



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

26 января 2021 г. №04 (917)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### **НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

от 1 ноября 2012 г. № 285

**О принятии Устава городского округа  
город Новovoroneж**

*(в редакции с учетом изменений и дополнений согласно решениям Новovoroneжской городской Думы от 19.06.2014 № 430;  
от 23.04.2015 №493; от 18.10.2016 № 107; от 30.11.2017 №233; от 27.11.2018 №318;  
от 30.01.2020 №394; от 08.12.2020 №18)*

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», со ст. 44 ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа - город Новovoroneж, Новovoroneжская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Принять Устав городского округа город Новovoroneж Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Представить настоящее решение и Устав городского округа город Новovoroneж в органы юстиции для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение и Устав городского округа город Новovoroneж после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение и Устав городского округа город Новovoroneж Воронежской области вступают в силу после их опубликования.
5. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:
  - Устав городского округа – город Новovoroneж, принятый на заседании Новovoroneжской городской Думы постановлением от 09 февраля 2005г. № 309;
  - решение Новovoroneжской городской Думы от 11 мая 2005 года № 12;
  - решение Новovoroneжской городской Думы от 18 декабря 2007 года № 613;
  - решение Новovoroneжской городской Думы от 15 октября 2008 г. № 744;
  - решение Новovoroneжской городской Думы от 03 июля 2009 г. № 850;
  - решение Новovoroneжской городской Думы от 30 апреля 2010 г. № 20.

Глава городского округа – город Новovoroneж

Ю.И.Перусов

Устав городского округа  
город Новovoroneж  
Воронежской области  
принят решением  
Новovoroneжской городской Думы  
от 01.11.2012 № 285

#### **УСТАВ**

**городского округа город Новovoroneж  
Воронежской области**

*(в редакции с учетом изменений и дополнений согласно решениям Новovoroneжской городской Думы от 19.06.2014 № 430;  
от 23.04.2015 №493; от 18.10.2016 № 107; от 30.11.2017 №233; от 27.11.2018 №318;  
от 30.01.2020 №394; от 08.12.2020 №18)*

#### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Общие понятия, используемые в Уставе**

В настоящем Уставе используются следующие понятия и термины:

**Городской округ** – городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, установленных Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

**Местное самоуправление в городском округе** - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» № 04 от 26.01.2021

ных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления городского округа вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Вопросы местного значения** - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

**Местный референдум** - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Воронежской области, законом Воронежской области от 27.06.2007 г. №85-ОЗ «О порядке осуществления гражданской инициативы в Воронежской области», Уставом городского округа среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа.

**Органы местного самоуправления** - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

**Выборное должностное лицо местного самоуправления** - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

**Муниципальный правовой акт** - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

### **Статья 2. Правовая основа местного самоуправления городского округа**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Воронежской области, законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области, Устав городского округа, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

### **Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1. Систему муниципальных правовых актов городского округа составляют:

- Устав городского округа город Нововоронеж.

- Правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты городской Думы.

- Правовые акты Главы городского округа город Нововоронеж (далее – Главы городского округа), администрации городского округа город Нововоронеж (далее - администрации городского округа), Контрольно - счётного органа городского округа город Нововоронеж (далее – контрольно-счётный орган городского округа), руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж (далее – руководитель финансового органа администрации городского округа) и руководителя отдела образования и молодёжной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – руководитель органа управления образованием администрации городского округа).

2. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу городского округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Городская Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа.

Решения городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **часть 4 статьи 3 в редакции реш. от 27.11.2018 №318**

4. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом городского округа и решениями городской Думы, издает распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы, исполняя полномочия председателя городской Думы, подписывает решения городской Думы. Глава городского округа издает распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава администрации городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами городской Думы, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации городского округа.

6. Контрольно-счётный орган городского округа в пределах своих полномочий, установленных Федеральным Законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований» издаёт распоряжения по вопросам осуществления деятельности Контрольно - счётного органа городского округа и приказы по вопросам организации работы Контрольно - счётного органа городского округа.

7. Руководитель финансового органа администрации городского округа, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, издаёт приказы по вопросам, отнесённым к его компетенции.

8. Руководитель органа управления образованием администрации городского округа, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, издаёт приказы по вопросам, отнесённым к его компетенции.

#### **часть 8.1 дополнена реш. от 19.06.2014 № 430**

8.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной дея-

тельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Воронежской области.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Воронежской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского округа. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному Закону от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Воронежской области. В случае возникновения таких противоречий применяются нормы федерального и областного законодательства. В случае обнаружения противоречий между Уставом городского округа и нормами федерального и (или) областного законодательства, Устав городского округа в течение трех месяцев должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством, если законом не предусмотрены иные сроки.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом. А в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

**абзац в редакции реш. от 19.06.2014 № 430**

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация городского округа город Нововоронеж или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Нововоронежская городская Дума - не позднее трех дней со дня принятия решения.

12. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом городского округа, за исключением нормативных правовых актов городской Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не позднее 10 дней после их подписания должны быть опубликованы официально в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», которая определена правовым актом городской Думы в качестве официального публикатора.

Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иное не определено самим актом.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области.

**часть 14 статьи 3 дополнена реш. от 27.11.2018 №318**

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание, в том числе портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (pravo-minjust.ru) в сети «Интернет». В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

#### **Статья 4. Жители городского округа**

1. Жителями городского округа являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на его территории.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

нии местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления за особые заслуги перед городским округом присваивают отдельным жителям городского округа звание «Почетный гражданин городского округа - город Нововоронеж» согласно Положению, утверждаемому городской Думой.

## ГЛАВА 2. ТЕРРИТОРИЯ И ГРАНИЦЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Статья 5. Образование городского округа

1. Поселок Нововоронежский Воронежской области основан в 1957 году.
2. Статус города установлен Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 23.03.1987 г. № 5611-XI. Город Нововоронеж является городом особого функционального назначения федеральной значимости с особым режимом хозяйственной деятельности, в котором расположены особо важные узкоспециализированные объекты федерального значения.
3. Муниципальное образование город Нововоронеж наделен статусом городского округа законом Воронежской области от 02 декабря 2004г. № 88-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров муниципальных образований Грибановского, Каширского, Острогожского, Семилукского, Таловского, Хохольского районов и города Нововоронеж».
4. Ежегодно в последнюю субботу сентября отмечается общегородской праздник – День города.

### Статья 6. Территория городского округа

1. Территорию городского округа город Нововоронеж составляют исторически сложившиеся земли, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения городского округа город Нововоронеж, рекреационные земли, земли для развития городского округа город Нововоронеж.
2. Границы городского округа установлены на основании Закона Воронежской области от 02.12.2004 г. № 88-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров муниципальных образований Грибановского, Каширского, Острогожского, Семилукского, Таловского, Хохольского районов и города Нововоронеж».
3. Границы городского округа устанавливаются и изменяются законом Воронежской области.
4. В составе территории городского округа, исходя из предложений граждан, могут создаваться органы территориального общественного самоуправления населения. Границы территории их деятельности устанавливаются правовыми актами городской Думы.
5. Изменение границ муниципальных районов и входящих в их состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав указанных поселений поселков и сельских населенных пунктов к территориям городского округа, осуществляется с согласия населения поселений и городского округа, выраженного представительными органами соответствующих поселений и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципальных районов, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов.

#### *часть 5.1. в редакции реш. от 30.01.2020 № 394*

5.1. Изменение границ городского округа, влекущее отнесение территорий населенных пунктов, входящих в состав городского округа, к территориям поселений соответствующих муниципальных районов, осуществляется с согласия населения поселений, городского округа, выраженного представительными органами соответствующих поселений, городского округа, а также с учетом мнения населения муниципальных районов, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов.

#### *часть 5.2. в редакции реш. от 30.01.2020 № 394*

5.2. Изменение границ городского округа, влекущее отнесение территорий населенных пунктов, входящих в состав городского округа, к территориям других городских округов, осуществляется с согласия населения городских округов, выраженного представительными органами соответствующих городских округов.

#### *часть 5.3. в редакции реш. от 30.01.2020 № 394*

Изменение границ муниципальных образований, не влекущее отнесения территорий населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных образований.

6. Объединение поселения с городским округом осуществляется с согласия населения поселения и городского округа, выраженного представительным органом соответствующего поселения и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом соответствующего муниципального района. Поселение, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

### Статья 7. Официальные символы городского округа

1. Городской округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы: герб и флаг.
2. Герб и флаг городского округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Герб и флаг городского округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются Положением о гербе и флаге, принимаемом городской Думой.

## ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

### Статья 8. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Местное самоуправление в городском округе осуществляется населением с применением следующих форм:
  - местный референдум;
  - муниципальные выборы;
  - голосование по отзыву депутата городского округа, Главы городского округа;
  - голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования «городской округ город Нововоронеж»;
  - правотворческая инициатива граждан;
  - территориальное общественное самоуправление;
  - публичные слушания;
  - собрание граждан;
  - конференция граждан;
  - опрос граждан;
  - обращения граждан в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления;
  - другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.
2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления в соответствии с гарантиями их избирательных прав, установленными федеральными законами и законами Воронежской области.
4. Граждане имеют право на равный доступ к муниципальной службе.

### **Статья 9. Местный референдум**

#### **часть 1 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в городском округе проводится местный референдум в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области. Требования к вопросам, выносимым на местный референдум, установлены Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Местный референдум проводится на всей территории городского округа.
2. Решение о назначении местного референдума принимается городской Думой:
- по инициативе, выдвинутой гражданами РФ, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (и/или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - по инициативе городской Думы и Главы администрации городского округа, выдвинутой ими совместно.
3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в абзаце 3 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Воронежской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с федеральным законом.
4. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в абзаце 3 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Воронежской области.
5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно городской Думой и главой администрации городского округа, оформляется правовыми актами городской Думы и Главы администрации городского округа.
6. Городская Дума назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.
7. В случае если местный референдум не назначен городской Думой в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского округа, органов государственной власти Воронежской области, избирательной комиссии Воронежской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией городского округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Воронежской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.
10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
11. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенными Уставом городского округа.
12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, может быть обжаловано гражданами в судебном порядке, органами местного самоуправления городского округа, прокурором, уполномоченными федеральными законами органами государственной власти.
13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Воронежской области.

### **Статья 10. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов городской Думы на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При проведении муниципальных выборов должна быть обеспечена свобода волеизъявления граждан.
2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Воронежской области.
3. Муниципальные выборы назначаются городской Думой.
4. Решение о назначении выборов в городскую Думу должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.
5. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией городского округа или судом.
6. Дни голосования на выборах в органы местного самоуправления определяются в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
7. В случае досрочного прекращения полномочий городской Думы или ее депутатов, влекущего за собой неправомерность городской Думы, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.
8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 11. Голосование по отзыву депутата городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Воронежской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), нарушающие федеральные законы и законы Воронежской области, нормативные правовые акты органов государственной власти, принятые в пределах их компетенции, а также Устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, принятые в пределах их компетенции. Отзыв по иным основаниям не допускается.
3. При проведении процедуры отзыва депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе давать устные и представлять письменные объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию. День официального опубликования результатов голосования по отзыву считается днем прекращения полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

6. Отзыв по основаниям, указанным в настоящей статье, не освобождает депутата и выборное должностное лицо местного самоуправления от иной ответственности за допущенные нарушения нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

#### **Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения на изменение границ городского округа, преобразование городского округа проводится голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа проводится на всей территории городского округа или на части его территории в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа назначается городской Думой и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Воронежской области для проведения местного референдума. При этом положения Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закона Воронежской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа или части городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского округа, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского округа или части городского округа.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 13. Правотворческая инициатива**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается в количестве 1 (одного) процента от числа жителей городского округа город Нововоронеж, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции городской Думы, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании городской Думы.

3. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта городского округа соответствующий орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления городского округа в письменной форме уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы граждан о месте, дате и времени рассмотрения ими проекта муниципального правового акта городского округа, и обеспечивает возможность изложения позиции инициативной группы граждан при рассмотрении проекта.

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов городского округа, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления городского округа, определяется муниципальным правовым актом городской Думы.

5. В случае отсутствия нормативного правового акта городской Думы, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;

*исключен решением от 18.10.2016 № 107*

- иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления городского округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами городской Думы.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета городского округа;

- вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

13. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами городской Думы.

**Название статьи 15 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**  
**Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа городской Думой, Главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

**часть 2 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, городской Думы, Главы городского округа или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или городской Думы, назначаются городской Думой, а по инициативе Главы городского округа или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой городского округа.

3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания должны выноситься:

**пункт 1 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

1) проект Устава городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Воронежской области или законов Воронежской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

**пункт 3 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**

3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;

**пункт 4 в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**часть 5 статьи 15 дополнена решением от 27.11.2018 № 318**

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межмуниципальной территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом городского округа и (или) нормативным правовым актом городской Думы с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

стных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, городской Думы, Главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе городской Думы или Главы городского округа, назначается соответственно городской Думой или Главой городского округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается городской Думой в порядке, установленном Уставом городского округа.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Инициатор проведения собрания граждан заблаговременно уведомляет население, проживающее на соответствующей территории, о месте, дате и времени проведения собрания, и выносимых на рассмотрение вопросах.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа, Положением о собраниях граждан, утверждаемым городской Думой, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории городского округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) городской Думы или Главы городского округа - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Воронежской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

*часть 4 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493*

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами городской Думы в соответствии с законом Воронежской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается городской Думой. В нормативном правовом акте городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе.

6. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета городского округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского округа;
- 2) за счет средств бюджета Воронежской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Воронежской области.

#### **Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления городского округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 20. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления**

1. На территории городского округа действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

4. Городская Дума и депутатские комиссии, при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию и касающихся деятельности государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления, а также государственных (областных), расположенных на территории городского округа и муниципальных предприятий, учреждений и организаций, могут приглашать для участия в своих заседаниях их руководителей и иных должностных лиц.



## ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Статья 21. Вопросы местного значения

К вопросам местного значения городского округа относятся:

**пункт 1 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

**пункт 4.1 дополнен реш. от 30.11.2017 № 233**

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

**пункт 5 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа организация дорожного движения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

**пункт 12 исключен решением от 27.11.2018 № 318**

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

**пункт 15 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

**пункт 16 в редакции реш. от 19.06.2014 № 430**

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

**пункт 22 в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**

22) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

**пункт 26 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

**пункт 27 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

27) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

**пункт 28 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

**пункт 28 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**

**пункт 28 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

28) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о несоответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

**пункт 30 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

**пункт 31 в редакции реш. от 19.06.2014 № 430**

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

**пункт 36 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318****пункт 36 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

36) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

**пункт 39 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

**пункт 41 утратил силу решением от 19.06.2014 № 430****пункт 42 утратил силу решением от 23.04.2015 № 493**

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

**пункт 45 в редакции реш. от 19.06.2014 № 430****пункт 45 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

45) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

**пункт 46 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493****пункт 46 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

46) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

**Статья 22. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа**

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

**пункт 2 в редакции реш. от 19.06.2014 № 430**

- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- пункт 4 утратил силу решение от 19.06.2014 № 430**
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- пункт 12 дополнен решением от 23.04.2015 № 493**
- пункт 12 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**
- 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- пункт 13 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**
- 13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- пункт 14 дополнен решением от 23.04.2015 № 493**
- пункт 14 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**
- 14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;
- пункт 15 в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**
- 15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- пункт 16 дополнен решением от 30.11.2017 № 233**
- 16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
- пункт 17 дополнен решением от 27.11.2018 № 318**
- 17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- пункт 18 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**
- 18) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
- пункт 19 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**
- 19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Воронежской области.
- пункт 20 в редакции реш. от 08.12.2020 № 18**
- 20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.
2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Воронежской области за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### **Статья 23. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:
- 1) принятие устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов городского округа;
- пункт 3 в редакции реш. от 19.06.2014 № 430**
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- пункт 5 исключен решением от 30.01.2020 № 394**
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- пункт 6.1 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**
- 6.1) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;
- пункт 8 исключен реш. от 30.01.2020 № 394**
- 9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной офици-

альной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

**пункт 11 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Нововоронежской городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

**пункт 13 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

13) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

**пункт 13.1 части 1 дополнен решением от 27.11.2018 № 318**

13.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

**Пункт 13.2 части 1 дополнен решением от 27.11.2018 № 318**

13.2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

**пункт 14 в редакции реш. от 19.06.2014 № 430**

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом городского округа могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

3. Органы местного самоуправления городского округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Порядок привлечения граждан к выполнению социально значимых работ устанавливается городской Думой. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией городского округа.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления городских округов и самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

**часть 5 дополнена решением от 27.11.2018 № 318**

5. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Воронежской области полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом или законами Воронежской области полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Воронежской области, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Воронежской области, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Воронежской области, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Воронежской области и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Воронежской области, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Воронежской области, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Воронежской области, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

## **Статья 24. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа с органами государственной власти**

1. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Взаимоотношение органов местного самоуправления городского округа с органами государственной власти Воронежской области осуществляется посредством:

- выполнения правовых актов органов государственной власти;
- реализации областных программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа;
- заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления городского округа и органами государственной власти Воронежской области;
- создания координационных, консультативных, совещательных и иных органов, как постоянно действующих, так и временных;
- законодательной инициативы городской Думы в Воронежской областной Думе.

3. Споры между органами государственной власти Воронежской области (их должностными лицами) и органами (должностными лицами) местного самоуправления городского округа разрешаются посредством согласительных процедур, а также в судебном порядке.

#### **Статья 25. Осуществление органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Воронежской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Воронежской области, отдельными государственными полномочиями Воронежской области - законами Воронежской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Воронежской области законами Воронежской области допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления городского округа, если иное не установлено федеральным законом или законом Воронежской области.

4. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

#### **часть 6 в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**

6. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных городскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

### **ГЛАВА 5. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 26. Структура органов местного самоуправления городского округа**

1. Структуру органов местного самоуправления городского округа составляют:

- Нововоронежская городская Дума (далее - городская Дума)- представительный орган;
- Глава городского округа город Нововоронеж (далее - Глава городского округа) - высшее должностное лицо городского округа;
- Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация городского округа) - исполнительно-распорядительный орган;
- Контрольно - счётная палата городского округа город Нововоронеж (далее - Контрольно – счётный орган) – орган внешнего муниципального финансового контроля;

#### **Ч. 2 в ред. решения от 23.04.2015 № 493**

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчётность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы их организации и деятельности определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Воронежской области.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий городской Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского округа.

#### **Статья 27. Представительный орган местного самоуправления**

1. Представительным органом местного самоуправления городского округа является городская Дума, действующая на основании федерального законодательства, законодательства Воронежской области, Устава городского округа и Регламента Нововоронежской городской Думы.

2. Городская Дума состоит из 24 депутатов, избираемых непосредственно населением на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Численность городской Думы и срок ее полномочий не могут быть изменены для городской Думы текущего созыва.

4. Городская Дума приступает к исполнению своих полномочий после избрания двух третей от установленного числа депутатов – 16 депутатов.

5. Началом работы городской Думы нового созыва является ее первое заседание.

#### **абзац в редакции решения от 19.06.2014 № 430**

Порядок назначения и проведения первого заседания городской Думы устанавливается Регламентом городской Думы.

#### **абзац в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

Вновь избранная городская Дума собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания городской Думы в правомочном составе.

6. Основной организационно-правовой формой работы городской Думы является сессия, на которой рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

#### **Части 7, 8, 9, 10, 11 – признаны утратившими силу решением от 30.11.2017 № 233.**

12. Городская Дума в пределах своих полномочий принимает решения.

13. Организацию деятельности городской Думы осуществляет Глава городского округа, избранный из состава депутатов городской Думы.

14. Вопросы организации деятельности городской Думы, порядок проведения заседаний, принятия решений устанавливаются Регламен-

том Нововоронежской городской Думы.

15. Полномочия городской Думы независимо от порядка её формирования могут быть прекращены досрочно в случае её роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством. Полномочия городской Думы могут быть также прекращены:

1) в случае принятия городской Думой решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов депутатов от установленного числа депутатов городской Думы;

2) в случае вступления в силу решения Воронежского областного суда о неправомочности данного состава депутатов городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

**пункт 3 в редакции реше. от 23.04.2015 № 493**

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения городского округа с поселением;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

**часть 16 в редакции реше. от 23.04.2015 № 493**

16. В случае досрочного прекращения полномочий городской Думы, влекущего за собой неправомочность указанного органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

17. Городская Дума является юридическим лицом, имеет собственные средства, предусмотренные бюджетом городского округа для содержания и организации работы городской Думы, в том числе для оплаты труда работников аппарата и привлеченных специалистов.

18. Городская Дума - подотчетна и подконтрольна только населению городского округа.

### **Статья 28. Компетенция городской Думы**

1. В исключительной компетенции городской Думы находятся:

1) принятие Устава городского округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

**пункт 4 в редакции реше. от 30.11.2017 № 233**

4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;

5) установление порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы городского округа в отставку.

**пункт 11 части 1 дополнен решением от 27.11.2018 № 318**

11) утверждение правил благоустройства территории городского округа.

2. К компетенции городской Думы также относятся:

1) назначение выборов депутатов городской Думы;

2) назначение местного референдума в порядке, установленном федеральным законом и законом Воронежской области;

3) определение порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа;

4) принятие решения о назначении на должность главы администрации городского округа;

5) утверждение по представлению главы администрации городского округа структуры администрации городского округа;

**пункт 6 в редакции реше. от 18.10.2016 № 107**

6) принятие решения о предоставлении права юридического лица структурным подразделениям администрации городского округа, утверждение положений этих юридических лиц;

**пункт 7 утратил силу решением от 23.04.2015 № 493**

8) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества городского округа;

9) установление правил землепользования и застройки территории городского округа в соответствии с законодательством РФ, утверждение местных программ использования и охраны муниципальных земель;

10) решение в соответствии с законодательством Воронежской области вопросов по установлению и изменению границ районов городского округа, не имеющих статуса самостоятельной административно-территориальной единицы, а также выделение микрорайонов в пределах границ городского округа;

11) установление дополнительных льгот и пособий с целью оказания помощи отдельным категориям населения городского округа, нуждающимся в социальной защите;

12) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей, проспектов) городского округа, а также других муниципальных объектов;

13) учреждение почетных званий, наград, премий городского округа и положения о них;

14) принятие порядка об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков;

15) учреждение собственных средств массовой информации;

16) распоряжение имуществом городской Думы;

17) определение порядка направления отдельных депутатов городской Думы в заграничные командировки за счёт средств городского бюджета;

18) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

19) определение размеров и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

20) заслушивание ежегодных отчетов Главы городского округа, главы администрации городского округа о результатах их деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных Главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

21) иные полномочия, отнесённые к компетенции городской Думы федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, Уставом городского округа.

3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции городской Думы, не могут быть переданы для решения другим органам или должностным лицам местного самоуправления.

### **Статья 29. Правовая инициатива в городской Думе**

Право внесения в городскую Думу проектов нормативных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, принадлежит:

- депутатам городской Думы;
- Главе городского округа;
- главе администрации городского округа;
- группе граждан, проживающих на территории городского округа и обладающих активным избирательным правом в количестве 1 процента от числа избирателей городского округа;
- общественным объединениям, которые имеют право выдвигать кандидатов в депутаты городской Думы в соответствии с законодательством о выборах;
- органам территориального общественного самоуправления;
- прокурору городского округа.

### **Статья 30 в новой редакции реш. от 19.06.2014 № 430**

#### **Статья 30. Избрание депутатов городской Думы**

Депутаты городской Думы избираются жителями городского округа, обладающими активным избирательным правом, на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе, при которой двадцать четыре депутата избираются по двенадцати двух мандатным округам, образуемым в соответствии с законодательством о выборах.

#### **Статья 31 Депутат городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления и их статус.**

1. Депутатом городской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

2. Депутату городской Думы, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

#### **абзац в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**

Статус депутата городской Думы определяется в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области.

3. Срок полномочий депутата городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления 5 лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва.

4. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

5. Депутаты городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности городской Думы.

#### **абзац в редакции реш. от 08.12.2020 № 18**

Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается Уставом городского округа город Нововоронеж в соответствии с законом Воронежской области и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.

6. Депутат городской Думы имеет удостоверение депутата городской Думы, подтверждающее его полномочия.

#### **часть 6.1. в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**

6.1. Депутат городской Думы может иметь помощников. Помощники осуществляют свою деятельность на общественных началах. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощников депутата утверждается городской Думой.

7. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе, за счет средств бюджета городского округа гарантируются:

- 1) условия осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, главы городского округа, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) ежемесячное денежное вознаграждение;
- 3) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.
- 4) медицинское обслуживание;
- 5) доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности);

#### **пункт 6 в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**

б) ежемесячные и иные дополнительные выплаты (ежемесячное денежное поощрение, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, денежное поощрение по итогам работы за квартал, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами).

8. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, за счет средств бюджета городского округа гарантируются:

- 1) условия осуществления деятельности, обеспечивающие исполнение полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, Главы городского округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) компенсация расходов, связанных с исполнением полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, Главы городского округа.

9. Депутат городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **пункт 1 утратил силу решением от 23.04.2015 № 493**

#### **пункт 2 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**

#### **пункт 2 в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

#### **пункт 10 в новой редакции реш. от 08.12.2020 № 18**

10. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
  - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
  - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области;
  - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
  - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
  - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**часть 10.1. дополнена решением от 18.10.2016 № 107**

**часть 10.1. в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

10.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Часть 10.2 дополнена реш. от 30.11.2078 № 233**

**Часть 10.2. в редакции реш. от 30.01.2020 № 394**

10.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области.

При выявлении в результате проверки, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Воронежской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в городской Думе, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в городской Думе, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в городской Думе, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 10.2. настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Воронежской области.

11. Гарантии прав депутатов городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления, занимаемых ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

12. Депутат городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или админи-



стративной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Полномочия депутата городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

**часть 14 дополнена решением от 18.10.2016 № 107**

14. Полномочия депутата городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**часть 15 дополнена решением от 30.11.2017 № 233**

15. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Воронежской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**часть 16 дополнена решением от 30.11.2017 № 233**

16. Решение Нововоронежской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Нововоронежской городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Нововоронежской городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 32 утратила силу решением от 18.10.2016 № 107**

**Статья 33 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

#### **Статья 33. Формы деятельности городской Думы**

1. Городская Дума осуществляет свои полномочия исключительно в коллегиальном порядке в форме сессий, в период которых она рассматривает все вопросы, отнесенные к ее ведению.

2. Сессия городской Думы состоит из заседаний городской Думы, а также проводимых в период между ними заседаний комиссий городской Думы.

3. На сессии городской Думы решаются вопросы, отнесенные к ее полномочиям Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа.

4. Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в городскую Думу. Данное число составляет кворум.

5. Порядок созыва и проведения сессии городской Думы регулируется Регламентом Нововоронежской городской Думы.

6. Заседания городской Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7. Депутаты и население города извещаются о времени и месте проведения заседания через средства массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала заседания. Сессии городской Думы, как правило, проводятся гласно и носят открытый характер.

Городская Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные городской Думой, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством.

8. Порядок созыва и проведения сессии городской Думы, основания для созыва внеочередных заседаний городской Думы устанавливаются Регламентом городской Думы.

#### **Статья 34. Комиссии городской Думы**

1. В составе городской Думы из числа депутатов образуются постоянные депутатские комиссии.

2. Комиссии осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению городской Думы, а также содействуют выполнению ее решений, федерального и областного законодательства, осуществлению в пределах компетенции городской Думы контрольных функций, привлекая для этого необходимых специалистов.

3. Полномочия постоянных комиссий и порядок их деятельности устанавливаются Регламентом Нововоронежской городской Думы и Положением о постоянных комиссиях Нововоронежской городской Думы.

4. Для решения отдельных вопросов, относящихся к ведению городской Думы, она вправе образовывать также временные комиссии. Полномочия и срок полномочий временной комиссии устанавливаются городской Думой при ее образовании.

5. Депутатские комиссии возглавляют председатели комиссий, избранные из числа депутатов.

### Статья 35. Регламент Нововоронежской городской Думы

Городская Дума принимает Регламент, который определяет:

- организацию работы городской Думы, порядок выборов Главы городского округа - председателя городской Думы и заместителей Главы городского округа, а также порядок досрочного освобождения заместителей Главы городского округа от должности;
- порядок проведения заседаний городской Думы и депутатских комиссий;
- распределение обязанностей между депутатами городской Думы, режим работы депутатов, работающих на освобожденной основе;
- организацию работы аппарата городской Думы;
- проведение местного референдума по инициативе городской Думы и главы администрации городского округа, выдвинутой ими совместно;
- иные вопросы.

### Статья 36. Правовые акты городской Думы

1. Городская Дума по вопросам своей компетенции принимает следующие правовые акты:
  - решения – правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении Главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, уставом городского округа.
2. Решения городской Думы, которые устанавливают правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, должны приниматься большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Иные правовые акты принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы.
3. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов городской Думы.
4. Правовые акты городской Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на территории городского округа всеми гражданами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

### Статья 37. Аппарат городской Думы

1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности городской Думы осуществляет аппарат городской Думы.
2. Структура аппарата городской Думы утверждается городской Думой.
3. Расходы на содержание городской Думы утверждаются городской Думой при рассмотрении проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год.

### Статья 38. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа город Нововоронеж и наделяется Уставом городского округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава городского округа избирается городской Думой из своего состава на срок её полномочий. Главой городского округа может быть избран гражданин РФ, достигший 21 года.
3. Глава городского округа исполняет полномочия председателя городской Думы.
4. Глава городского округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
5. Срок полномочий Главы городского округа начинается со дня вступления его в должность и прекращается в день вступления в должность вновь избранного Главы городского округа, за исключением случаев, указанных в статье 41 настоящей главы.
6. В своей деятельности Глава городского округа подотчетен и подконтролен населению городского округа и городской Думе в порядке, устанавливаемом федеральными законами, законами Воронежской области и Уставом городского округа.
7. Главе городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета гарантируются:
  - 1) условия осуществления деятельности, обеспечивающие исполнение своих полномочий в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;
  - 2) компенсация расходов, связанных с исполнением своих полномочий в случаях, порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами городской Думы.
8. В случае временного отсутствия Главы городского округа (нахождение в отпуске, командировке, болезни и т. д.) полномочия Главы городского округа исполняет первый заместитель Главы городского округа.
9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа, полномочия Главы городского округа исполняет первый заместитель Главы городского округа.

#### *часть 10 дополнена решением от 30.11.2017 № 233*

10. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

### Статья 39. Порядок избрания и вступления в должность Главы городского округа

#### *часть 1 в редакции реш. от 18.10.2016 № 107*

1. Глава городского округа избирается городской Думой на своем первом заседании большинством голосов от установленного числа депутатов в порядке, определенном Регламентом Нововоронежской городской Думы.
2. При вступлении в должность Глава городского округа принимает торжественную присягу следующего содержания:  
*«Я, (ФИО), вступая в должность Главы городского округа город Нововоронеж, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Воронежской области и Устав городского округа город Нововоронеж, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, верно служить народу. Клянусь использовать свои права и полномочия, предоставленные мне законами и Уставом городского округа, на дальнейшее развитие и процветание города, на благо жителей нашего городского округа город Нововоронеж».*

#### *часть 3 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233*

3. Торжественная присяга приносится Главой городского округа на собрании депутатов городской Думы с участием представителей общественности городского округа не позднее пяти (5) дней после его избрания.

### Статья 40. Полномочия Главы городского округа

1. Полномочия Главы городского округа:
  - 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятые городской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты Главы городского округа;

**пункт 4 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания городской Думы;

5) Глава городского округа представляет городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

6) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области;

**пункт 8 утратил силу решением от 23.04.2015 № 493**

**пункт 9 дополнен решением от 30.11.2017 № 233**

9) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является городской округ либо планируется проведение совместного конкурса с участием городского округа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Воронежской области), а также осуществляет иные полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

2. Глава городского округа, исполняя полномочия председателя городской Думы:

1) руководит работой городской Думы;

2) представляет городскую Думу в отношениях с населением городского округа, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами и организациями, органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти;

3) созывает очередные и внеочередные сессии городской Думы;

4) осуществляет руководство подготовкой сессии и вопросов, выносимых на рассмотрение сессии городской Думы;

5) председательствует на заседаниях городской Думы;

6) подписывает (совместно с секретарём заседания) протоколы заседаний;

**пункт 7 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**

7) издает распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы, подписывает решения городской Думы;

8) осуществляет общее руководство работой аппарата городской Думы;

9) организует и контролирует выполнение правовых актов городской Думы;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, осуществляет приём и увольнение с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

11) координирует деятельность постоянных комиссий городской Думы;

12) принимает меры по информированию населения о работе городской Думы и учету общественного мнения;

13) организует сотрудничество с общественными, национальными, региональными, международными и зарубежными организациями;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 41. Досрочное прекращение полномочий Главы городского округа**

1. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

е) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

ж) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

з) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданами Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

и) отзыва избирателями;

к) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского округа;

л) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

м) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

**пункт н) в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

н) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

**часть 1.1 в редакции реш. от 19.06.2014 № 430**

1.1. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

а) несоблюдения Главой городского округа, его (ее) супругой (ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

б) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах Главы городского округа.

2. Полномочия Главы городского округа, предусмотренные пунктом «б» части 1 настоящей статьи, прекращаются на основании правового

го акта городской Думы, принятого большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы, с момента принятия этого решения. Городская Дума должна принять такое решение в течение одного месяца с момента появления основания досрочного прекращения полномочий либо на ближайшем заседании городской Думы.

**часть 3 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318**

3. В случае, если Глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Воронежской области об отрешении от должности Главы городского округа либо на основании решения городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, городская Дума не вправе принимать решение об избрании Главы городского округа, избираемого городской Думой из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

**часть 4 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа избрание Главы городского округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Нововоронежской городской Думы осталось менее шести месяцев, избрание Главы городского округа из состава Нововоронежской городской Думы осуществляется на первом заседании вновь избранного состава Нововоронежской городской Думы.

До избрания нового Главы городского округа его полномочия осуществляет первый заместитель Главы городского округа.

**Статья 42. Заместители Главы городского округа**

1. Глава городского округа имеет заместителей, количество которых определяется правовым актом городской Думы и один из которых является первым заместителем. Заместители выполняют функции в соответствии с обязанностями, установленными Регламентом Нововоронежской городской Думы.

2. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, временное отстранение от должности в рамках уголовного процесса) Главы городского округа, или невозможности выполнения им своих полномочий, полномочия председателя городской Думы осуществляет первый заместитель Главы городского округа.

3. Первый заместитель Главы городского округа является должностным лицом.

К полномочиям первого заместителя Главы городского округа относятся:

- осуществление полномочий Главы городского округа в случае временного отсутствия Главы городского округа;
- организация работы городской Думы;
- организация и контроль за исполнением нормативных правовых актов городской Думы;
- обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных по инициативе населения или городской Думы, в соответствии с законодательством;
- оказание содействия депутатам городской Думы в осуществлении ими депутатских полномочий, обеспечение их необходимой информацией;
- осуществление перспективного и текущего планирования работы городской Думы, а также контроль за его выполнением;

**абзацы 9, 10 исключены решением от 30.11.2017 № 233**

- организация обмена опытом работы с представительными органами других муниципальных образований;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

4. Заместители избираются тайным голосованием на заседании городской Думы по представлению Главы городского округа из числа депутатов на срок полномочий городской Думы в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы.

5. Заместители могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности. Основания и порядок досрочного освобождения заместителей от должности определены Регламентом городской Думы.

**Статья 43. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, его компетенция и состав**

Исполнительно-распорядительный орган городского округа, его структура и полномочия:

1. Администрация городского округа (исполнительно-распорядительный орган городского округа) наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

2. Структура администрации городского округа утверждается городской Думой по представлению главы администрации городского округа. В структуру администрации городского округа входят: руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – глава администрации городского округа, его заместители, структурные подразделения администрации городского округа, в том числе отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа с правами юридического лица, руководители которых, являются должностными лицами администрации городского округа.

3. Администрация городского округа обладает правами юридического лица.

**часть 4 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

4. К полномочиям администрации городского округа относятся:

- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского округа по реализации вопросов местного значения;
- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского округа по реализации вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами городской Думы;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области;
- осуществление функций уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- иные полномочия, определённые федеральными законами и законами Воронежской области, Уставом городского округа.

5. К отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа относятся:

- финансовый орган администрации городского округа, к компетенции которого относится непосредственное составление проекта бюджета городского округа, организация исполнения бюджета городского округа и осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ (и (или) принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городской Думы. Руководитель финансового органа администрации городского округа является должностным лицом и наделен правом принимать муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции финансового органа администрации городского округа. Руководитель финансового органа администрации обладает полномочиями решать текущие вопросы деятельности финансового органа, в соответствии с действующим законодательством давать указания, обязательные для исполнения работниками финансового органа, организовывать работу по исполне-

нию бюджета, осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, Положением о финансовом органе администрации городского округа;

*абзац в редакции реш. от 23.04.2015 № 493*

*абзац в редакции реш. от 30.01.2020 № 394*

- орган администрации городского округа, к компетенции которого относится решение вопросов местного значения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время. Руководитель органа управления образованием администрации городского округа является должностным лицом и наделен правом принимать муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции органа управления образованием администрации городского округа. Руководитель органа управления образованием администрации городского округа обладает полномочиями руководить деятельностью органа управления образованием администрации городского округа, осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, Положением об органе управления образованием администрации городского округа.

#### **Статья 44. Глава администрации городского округа**

1. Должность главы администрации городского округа является должностью муниципальной службы. Глава администрации городского округа руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия и персональной ответственности.

2. Глава администрации городского округа назначается на должность представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение указанной должности тайным голосованием на срок полномочий городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации городского округа, но не менее чем на два года.

3. Условия контракта для главы администрации городского округа утверждаются представительным органом городского округа, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Воронежской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

*часть 4 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493*

4. Для определения кандидатов на должность Главы администрации городского округа городская Дума объявляет конкурс на замещение должности Главы администрации городского округа. К конкурсу допускаются граждане, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы. Состав конкурсной комиссии, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации городского округа публикуются одновременно с публикацией об объявлении конкурса, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

*часть 5 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493*

5. Конкурс на замещение должности главы администрации городского округа проводится конкурсной комиссией в соответствии с порядком, устанавливаемым правовым актом городской Думы в соответствии с законодательством. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается городской Думой, а другая половина - Губернатором Воронежской области.

Порядок формирования конкурсной комиссии устанавливается утверждаемым городской Думой Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации городского округа город Нововоронеж.

6. Полномочия главы администрации городского округа начинаются со дня вступления его в должность после подписания им контракта с Главой городского округа, о чем глава администрации городского округа издает соответствующее постановление.

7. Полномочия главы администрации городского округа, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 8 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

*пункт 11 редакции реш. от 23.04.2015 № 493*

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа;

13) вступления в должность главы городского округа, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8. Контракт с главой администрации городского округа может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) городской Думы или Главы городского округа - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Воронежской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации городского округа - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления городского округа и (или) органами государственной власти Воронежской области.

*пункт 4 дополнен решением от 30.11.2017 № 233*

4) Губернатора Воронежской области - в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

*часть 8.1 дополнена решением от 30.11.2017 № 233*

8.1. В случае временного отсутствия главы администрации городского округа (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет один из заместителей главы администрации городского округа на основании распоряжения главы администрации городского округа, в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой администрации городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа, окончания срока контракта с главой администрации городского округа, временное исполнение полномочий главы администрации городского округа, до вступления в должность вновь назначенного городской Думой по результатам конкурса главы администрации городского округа, осуществляет один из заместителей главы администрации городского округа, в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой администрации городского округа.

9. Глава администрации городского округа подотчетен и подконтролен городской Думе. Представляет городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

10. Глава администрации городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации городского округа не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

*часть 11 дополнена решением от 30.11.2017 № 233*

11. Глава администрации городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### **Статья 45. Правовые акты администрации городского округа**

1. К правовым актам администрации городского округа, относятся:

- постановления администрации городского округа – правовые акты администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными и областными законами;

- распоряжения администрации городского округа – внутренние правовые акты по вопросам организации работы администрации городского округа;

- приказы руководителя финансового органа администрации – правовые акты руководителя финансового органа администрации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции финансового органа администрации городского округа,

- приказы руководителя органа управления образованием администрации городского округа – правовые акты руководителя органа управления образованием администрации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции органа управления образованием администрации городского округа.

2. Правовые акты администрации городского округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на территории городского округа всеми гражданами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

3. Нормативно - правовые акты администрации городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их опубликования согласно статье 3 настоящего Устава.

4. Остальные правовые акты администрации городского округа вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в их тексте.

5. Правовые акты администрации городского округа по решению вопросов местного значения должны быть направлены в городскую Думу не позднее семи дней с даты их принятия.

#### **Статья 46. Полномочия главы администрации городского округа**

Глава администрации городского округа город Нововоронеж:

1) обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Воронежской области;

2) организует разработку и вносит на утверждение городской Думы проекты бюджета городского округа, планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, организует их исполнение;

3) разрабатывает и вносит на утверждение городской Думы структуру администрации городского округа;

4) осуществляет в пределах своей компетенции руководство структурными подразделениями администрации городского округа;

5) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений городской Думы, принятых в пределах ее компетенции, и собственных решений органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и должностными лицами на территории городского округа;

6) заключает договоры и соглашения от имени городского округа, а также от имени администрации городского округа, с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

7) осуществляет прием граждан, должностных лиц органов и организаций, рассмотрение жалоб, предложений и заявлений граждан, обеспечивает принятие по ним решений и их исполнение;

8) рассматривает и учитывает в деятельности администрации городского предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

9) принимает на работу и увольняет работников администрации городского округа, осуществляет полномочия нанимателя, выступает представителем нанимателя (работодателем) в трудовых отношениях с муниципальными служащими администрации городского округа, организует их аттестацию, обеспечивает повышение их квалификации, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

10) принимает меры по защите интересов городского округа, его имущества в государственных и иных органах, в том числе в суде, арбитражном суде;

11) оказывает содействие избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов и иных избирательных мероприятий;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа и правовыми актами городской Думы.

#### **Статья 47. Порядок формирования администрации городского округа**

1. Глава администрации городского округа в соответствии с утвержденной городской Думой структурой самостоятельно формирует штаты администрации городского округа.

##### **часть 2 в редакции реш. от 18.10.2016 № 107**

2. Структурные подразделения администрации городского округа действуют на основании положений, утверждаемых главой администрации городского округа. В случае, если структурное подразделение администрации городского округа является юридическим лицом, то положение утверждается городской Думой.

#### **Статья 48. Заместители главы администрации городского округа**

1. Глава администрации городского округа имеет заместителей главы администрации городского округа, в соответствии со структурой, утвержденной городской Думой.

##### **часть 2 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

2. Заместители главы администрации городского округа осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой администрации городского округа, и выполняют поручения главы администрации городского округа.

3. Заместители главы администрации городского округа назначаются на должность главой администрации городского округа.

4. Заместители главы администрации городского округа освобождаются от должности главой администрации городского округа в случаях, установленных законодательством.

#### **Статья 49. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль**

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории городского округа город Нововоронеж является администрация городского округа город Нововоронеж.

2. К полномочиям администрации городского округа относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

#### **Статья 50. Контрольно-счётный орган городского округа**

1. Контрольно - счётный орган городского округа – Контрольно – счётная палата городского округа город Нововоронеж является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Создается в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа.

2. Контрольно-счётный орган городского округа формируется на основании решения городской Думы. Контрольно-счётный орган городского округа подотчётен городской Думе и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Контрольно – счётной палате городского округа – город Нововоронеж, утверждаемом городской Думой.

3. Контрольно-счётный орган городского округа обладает правами юридического лица.

##### **часть 4 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

4. Председатель контрольно – счётного органа городского округа является лицом, замещающим муниципальную должность и назначается на должность и освобождается от должности решением городской Думы. Представителем работодателя в правоотношениях с председателем контрольного органа выступает Глава городского округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счётным органом городского округа, подлежат опубликованию.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счётный орган городского округа по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

#### **Статья 51. Полномочия контрольно-счётного органа городского округа**

Контрольно-счётный орган городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа город Нововоронеж;

2) экспертиза проекта бюджета городского округа город Нововоронеж;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, а также средств, получаемых бюджетом городского округа город Нововоронеж из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муни-

ципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа город Нововоронеж, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и Главе города;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами городской Думы.

#### **Статья 52. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба городского округа – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном правовыми актами городской Думы в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Правовую основу муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Устав Воронежской области, законы Воронежской области, Устав городского округа, и иные правовые акты городской Думы.

#### **Статья 53. Правовой статус избирательной комиссии городского округа**

1. Избирательная комиссия городского округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия городского округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования «городской округ город Нововоронеж».

3. Избирательная комиссия городского округа формируется в количестве 10 человек с правом решающего голоса и действует на постоянной основе

4. Срок полномочий избирательной комиссии городского округа составляет 5 лет.

5. Формирование избирательной комиссии городского округа осуществляется городской Думой в соответствии с федеральным законодательством РФ и законодательством Воронежской области.

6. Полномочия избирательной комиссии городского округа определяются законодательством РФ, Воронежской области и Уставом городского округа.

7. Избирательная комиссия является юридическим лицом.

### **ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления городского округа**

Экономическую основу местного самоуправления городского округа составляют находящееся в муниципальной собственности городское имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права городского округа.

*Статья 55 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233*

#### **Статья 55. Правовая основа финансово-экономической деятельности органов местного самоуправления городского округа**

Финансово-экономическая деятельность органов местного самоуправления в городском округе осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж и иными правовыми актами городской Думы.

#### **Статья 56. Муниципальная собственность**

1. В собственности городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения городского округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городской Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

*пункт 5 добавлен решением от 23.04.2015 № 493*

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г.

*часть 2. Утратила силу решение от 23.04.2015 № 493*

*часть 3 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493*

3. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г., указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4. В собственности городского округа может находиться все виды имущества, перечисленные в частях 2, 2.1, 3 и 3.1 статьи 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021



### **Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
2. Органы местного самоуправления городского округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Воронежской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
3. Управление муниципальной собственностью в порядке, установленном городской Думой осуществляет администрация городского округа и созданные в соответствии с действующим законодательством структурные подразделения администрации городского округа.
4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами городской Думы в соответствии с федеральными законами.
5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского округа.
6. Администрация городского округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 58. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с индивидуальными предпринимателями, гражданами**

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности городского округа, а также индивидуальными предпринимателями, гражданами строятся на основе договоров.
2. Органы местного самоуправления защищают интересы работающих граждан, проводят анализ состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, информируют общественность через средства массовой информации о состоянии условий и охраны труда на территории городского округа.
3. Органы местного самоуправления оказывают содействие предприятиям, учреждениям и организациям, деятельность которых направлена на социально-экономическое развитие территории городского округа, удовлетворение экономических и духовных потребностей жителей, в том числе путем принятия городской Думой в соответствии с федеральными законами решений об установлении налоговых и иных льгот отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов.

### **Статья 59. Финансирование органов местного самоуправления городского округа. Запрет на введение сборов, не предусмотренных законом**

1. Финансирование деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, оказывать не предусмотренные законом платные услуги организациям и гражданам.
3. Органы местного самоуправления не могут вводить на территории городского округа сборы с физических и юридических лиц, не предусмотренные законом, а также предлагать им осуществлять взносы или иные платежи в бюджет, иные фонды, юридическим и физическим лицам в качестве условия принятия каких-либо решений или выполнения каких-либо действий.
4. Органы местного самоуправления и создаваемые ими муниципальные предприятия, учреждения, организации не вправе взимать плату с граждан или юридических лиц за совершение каких-либо действий, в том числе выдачу документов, если они правомочны совершать эти действия федеральными законами, законами Воронежской области, но при этом взимание платы указанными законами не предусмотрено.

### **Статья 60 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

#### **Статья 60. Бюджет городского округа**

1. Городской округ имеет собственный бюджет.
- Бюджет городского округа представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления городского округа.
2. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта городской Думы.
3. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляются органами местного самоуправления городского округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления городского округа полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств городского округа, исполняемых за счёт субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

#### **часть 5 дополнена решением от 18.10.2016 № 107**

5. Проект бюджета городского округа, решение об утверждении бюджета городского округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 61 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

#### **Статья 61. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

### **Статья 62 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

#### **Статья 62. Расходы местного бюджета**

Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 63. Бюджетный процесс**

Бюджетный процесс в городском округе осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними нормативно – правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа, а также правовыми актами городской Думы.

#### **Статья 64. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления городского округа по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

*Статья 65 изложена в редакции **реш. от 19.06.2014 № 430***

#### **Статья 65. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 66. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии.**

1. Городской округ вправе привлекать в бюджет городского округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, заемные средства в виде кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, а также путем выпуска муниципальных ценных бумаг.

Муниципальные заимствования городского округа осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета городского округа, а также для погашения долговых обязательств городского округа.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа принадлежит администрации городского округа.

3. От имени городского округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией городского округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении городской Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5. Финансовый орган администрации городского округа ведёт учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

### **ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

#### **Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### **Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, Главы городского округа перед населением городского округа**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, Главы городского округа перед населением, а также порядок отзыва депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, Главы городского округа определяются статьёй 11 Устава городского округа.

2. Население городского округа вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, Главу городского округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Депутат городской Думы, член выборного органа местного самоуправления, Глава городского округа имеет право в средствах массовой информации, на заседаниях городской Думы, используя иные формы общения с избирателями давать им объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

*Статья 69 утратила силу решением от 18.10.2016 № 107*

#### **Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

*Статья 71 исключена решением от 19.06.2014 № 430*

#### **Статья 72. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

#### **Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Воронежской области, законов Воронежской области, Устава городского округа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 74. Ответственность городской Думы перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Воронежской области, законам Воронежской области, Уставу городского округа, а городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в

течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Воронежской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Воронежскую областную Думу проект закона Воронежской области о роспуске городской Думы.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная (в том числе и вновь избранная) в правомочном составе городская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Воронежской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Воронежскую областную Думу проект закона Воронежской области о роспуске городской Думы.

3. Полномочия городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Воронежской области о её роспуске.

4. Закон Воронежской области о роспуске городской Думы может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее, чем через 10 дней со дня ее подачи.

**часть 5 дополнена решением от 23.04.2015 № 493**

5. Депутаты городской Думы, распущенной на основании части 2. настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Воронежской области о роспуске городской Думы обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение городской Думой правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

**Статья 75 в редакции решения от 18.10.2016 № 107**

#### **Статья 75. Ответственность Главы городского округа и главы администрации городского округа перед государством**

Губернатор Воронежской области издает Указ об отрешении от должности Главы городского округа и главы администрации городского округа в случаях, предусмотренных статьёй 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 76. Удаление Главы городского округа в отставку.**

1. Городская Дума в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ вправе удалить Главу городского округа в отставку по инициативе депутатов городской Думы или по инициативе Губернатора Воронежской области.

2. Основаниями для удаления Главы городского округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы городского округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, иными федеральными законами, уставом городского округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа город Нововоронеж федеральными законами и законами Воронежской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского округа городской Думой по результатам его ежегодного отчета перед городской Думой, данная два раза подряд.

**пункт 4 в редакции реш. от 30.11.2017 № 233**

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

**пункт 5 в редакции реш. от 23.04.2015 № 493**

5) допущение Главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Удаление Главы городского округа в отставку осуществляется в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 77. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж.**

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления городского округа могут временно осуществляться органами государственной власти Воронежской области в случае:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией городская Дума и администрация городского округа отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа возникает просроченная задолженность городского округа по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность городского округа по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Воронежской области в отношении бюджета городского округа;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету городского округа органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств, либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Воронежской области соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается Губернатором Воронежской области на основании решения городской Думы или решения Воронежской областной Думы, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

3. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Воронежской области полномочия органов местного самоуправ-

ления по принятию Устава городского округа, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории и преобразованию городского округа.

4. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, по ходатайству Губернатора Воронежской области и (или) городской Думы, Главы городского округа решением арбитражного суда Воронежской области вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству Губернатора Воронежской области в течение одного года со дня вступления в полномочия городской Думы.

В целях восстановления платежеспособности городского округа временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности городского округа, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет городского округа на текущий финансовый год, проект бюджета городского округа на очередной финансовый год, представляет их в городскую Думу на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в правительство Воронежской области, для утверждения законом Воронежской области, обеспечивает контроль за исполнением бюджета городского округа, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении органами исполнительной власти Воронежской области отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается правительством Воронежской области с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

6. Решения органов государственной власти Воронежской области, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Статья 78. Порядок принятия Устава городского округа**

Принятие Устава городского округа регламентируется законодательством. Городская Дума принимает Устав городского округа, если за него проголосовало не менее двух третей (2/3) от установленного числа депутатов городской Думы.

### **Статья 79. Внесение изменений и дополнений в Устав городского округа**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа могут вносить:

- депутаты городской Думы;
- Глава городского округа;
- глава администрации городского округа;
- группа граждан, проживающих на территории городского округа и обладающих активным избирательным правом в количестве 1 процента от числа избирателей городского округа;
- общественные объединения, которые имеют право выдвигать кандидатов в депутаты городской Думы в соответствии с законодательством о выборах;
- органы территориального общественного самоуправления;
- прокурор городского округа.

2. Изменения и дополнения в Устав городского округа принимаются правовым актом городской Думы не менее чем двумя третями (2/3) голосов депутатов от установленного числа депутатов городской Думы.

3. Изменения и дополнения в Устав городского округа вносятся на рассмотрение ближайшей сессии городской Думы, но не позднее, чем в трехмесячный срок после вступления закона или изменяемой им нормы в силу, если иные сроки не установлены самим законодательством, и принимаются в том же порядке, что и Устав городского округа.

4. Проект Устава городского округа, проект правового акта городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

### **Статья 80. Порядок вступления в силу Устава городского округа**

Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

*абзац 2 в редакции реш. от 27.11.2018 № 318*

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, численность депутатов Нововоронежской городской Думы (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, изменения полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Нововоронежской городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и предусматривающие создание контрольно - счѐтного органа городского округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном статьѐй 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

*абзац 4 дополнен решением от 27.11.2018 № 318*

Устав городского округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа могут быть размещены в сетевом издании нормативных правовых актов в Российской Федерации, в том числе на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (pravo-minjust.ru) в сети «Интернет».

*Статья 81 исключена решением от 27.11.2018 № 318*

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
Статья 1. Общие понятия, используемые в Уставе .....	3

Статья 3. Муниципальные правовые акты .....	4
Статья 4. Жители городского округа .....	7
<b>ГЛАВА 2. ТЕРРИТОРИЯ И ГРАНИЦЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА .....</b>	<b>7</b>
Статья 5. Образование городского округа .....	7
Статья 6. Территория городского округа .....	8
Статья 7. Официальные символы городского округа .....	8
<b>ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ .....</b>	<b>9</b>
Статья 8. Права жителей городского округа на осуществление местного самоуправления .....	9
Статья 9. Местный референдум .....	9
Статья 10. Муниципальные выборы .....	11
Статья 11. Голосование по отзыву депутата городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления .....	11
Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа .....	12
Статья 13. Правотворческая инициатива .....	13
Статья 14. Территориальное общественное самоуправление .....	13
Статья 15. Публичные слушания .....	15
Статья 16. Собрание граждан .....	16
Статья 17. Конференции граждан (собрание делегатов) .....	17
Статья 18. Опрос граждан .....	17
Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления .....	18
Статья 20. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления .....	18
<b>ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА .....</b>	<b>18</b>
Статья 21. Вопросы местного значения .....	18
Статья 22. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения городского округа .....	22
Статья 23. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения .....	23
Статья 24. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа с органами государственной власти .....	25
Статья 25. Осуществление органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий .....	26
<b>ГЛАВА 5. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....</b>	<b>27</b>
Статья 26. Структура органов местного самоуправления городского округа .....	27
Статья 27. Представительный орган местного самоуправления .....	27
Статья 28. Компетенция городской Думы .....	29
Статья 29. Правовая инициатива в городской Думе .....	30
Статья 30. Избрание депутатов городской Думы .....	31
Статья 31. Депутат городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления и их статус .....	31
Статья 32. Муниципальные должности городского округа .....	35
Статья 33. Формы деятельности городской Думы .....	35
Статья 34. Комиссии городской Думы .....	35
Статья 35. Регламент Нововоронежской городской Думы .....	35
Статья 36. Правовые акты городской Думы .....	36
Статья 37. Аппарат городской Думы .....	36
Статья 38. Глава городского округа .....	36
Статья 39. Порядок избрания и вступления в должность Главы городского округа .....	37
Статья 40. Полномочия Главы городского округа .....	37
Статья 41. Досрочное прекращение полномочий Главы городского округа .....	38
Статья 42. Заместители Главы городского округа .....	40
Статья 43. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, его компетенция и состав .....	41
Статья 44. Глава администрации городского округа .....	42
Статья 45. Правовые акты администрации городского округа .....	44
Статья 46. Полномочия Главы администрации городского округа .....	45
Статья 47. Порядок формирования администрации городского округа .....	46
Статья 48. Заместители Главы администрации городского округа .....	46
Статья 49. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль .....	46
Статья 50. Контрольно – счѐтный орган городского округа .....	47
Статья 51. Полномочия контрольно-счѐтного органа городского округа .....	47
Статья 52. Муниципальная служба .....	48
Статья 53. Правовой статус избирательной комиссии городского округа .....	49
<b>ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....</b>	<b>49</b>
Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления городского округа .....	49
Статья 55. Правовая основа финансово-экономической деятельности органов местного самоуправления городского округа .....	49
Статья 56. Муниципальная собственность .....	49
Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом .....	50
Статья 58. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с индивидуальными предпринимателями, гражданами .....	51

Статья 59. Финансирование органов местного самоуправления городского округа. Запрет на введение сборов не предусмотренных законом .....	51
Статья 60. Бюджет городского округа .....	51
Статья 61 Доходы местного бюджета .....	52
Статья 62. Расходы местного бюджета .....	52
Статья 63. Бюджетный процесс .....	52
Статья 64. Местные налоги и сборы .....	53
Статья 65. Закупки для обеспечения муниципальных нужд .....	53
Статья 66. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии .....	53
<b>ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.</b> .....	53
Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления .....	53
Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, главы городского округа перед населением городского округа .....	54
Статья 69. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления ..54	54
Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами .....	54
Статья 71. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления .....	54
Статья 72. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления .....	54
Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством .....	54
Статья 74. Ответственность городской Думы перед государством .....	55
Статья 75. Ответственность Главы городского округа перед государством .....	55
Статья 76. Удаление Главы городского округа в отставку .....	55
Статья 77. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж56	56
<b>ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b> .....	58
Статья 78. Порядок принятия Устава городского округа .....	58
Статья 79. Внесение изменений и дополнений в Устав городского округа .....	58
Статья 80. Порядок вступления в силу Устава городского округа .....	58
Статья 81. Переходные положения .....	59

## НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 08 декабря 2020 года

№ 18

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 79 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области, принятый решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012 № 285 «О принятии Устава городского округа город Нововоронеж», (в редакции с учетом изменений и дополнений согласно решениям Нововоронежской городской Думы от 19.06.2014 № 430 «О внесении изменений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области»; от 23.04.2015 № 493 «О внесении изменений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области»; от 18.10.2016 № 107 «О внесении изменений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области»; от 30.11.2017 № 233 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области», от 27.11.2018 №318 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области», от 30.01.2020 №394 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области»), следующие изменения:

1.1. Статья 22. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа.

а) Часть 1 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

1.2. Статья 31 Депутат городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления и их статус.

а) Часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается Уставом городского округа город Нововоронеж в соответствии с законом Воронежской области и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

б) Часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

2. Главе городского округа город Нововоронеж Нетяге Н.Н. в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» представить необходимые документы для регистрации изменений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2021

№ 13

г. Нововоронеж

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории линейно – кабельного сооружения волокно – оптической линии связи

Рассмотрев заявление, приложенные документы, на основании п.6 ст.106, Земельного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 09.06.1995 N 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить зону с особыми условиями использования территории линейно – кабельного сооружения волокно – оптической линии связи, для подключения к сети интернет объектов РТРС расположенных по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, площадью 592 м<sup>2</sup>, согласно схеме размещения земельного участка, с координатами характерных точек границ земельного участка:

Условный номер земельного участка 36:33:0002301:3У1,		
Площадь земельного участка 592 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
H1	475 633,50	1 302 265,31
H2	475 634,60	1 302 267,66
H3	475 630,34	1 302 279,20
H4	475 631,51	1 302 283,66
H5	475 633,92	1 302 296,23
H6	475 631,84	1 302 298,40
H7	475 622,16	1 302 302,76
H8	475 609,81	1 302 308,33
H9	475 605,55	1 302 309,96
H10	475 599,95	1 302 312,11
H11	475 588,75	1 302 316,41
H12	475 575,54	1 302 321,49
H13	475 566,73	1 302 325,58
H14	475 555,84	1 302 330,63
H15	475 550,40	1 302 333,15
H16	475 548,11	1 302 334,21
H17	475 545,12	1 302 335,79
H18	475 532,89	1 302 342,22
H19	475 532,71	1 302 347,57
H20	475 528,71	1 302 347,44
H21	475 528,97	1 302 339,76
H22	475 543,26	1 302 332,25
H23	475 546,34	1 302 330,62

H24	475 548,71	1 302 329,52
H25	475 554,16	1 302 327,00
H26	475 565,04	1 302 321,95
H27	475 573,98	1 302 317,80
H28	475 587,31	1 302 312,68
H29	475 598,52	1 302 308,38
H30	475 604,12	1 302 306,23
H31	475 608,27	1 302 304,63
H32	475 620,52	1 302 299,11
H33	475 629,49	1 302 295,07
H34	475 629,60	1 302 294,95
H35	475 627,60	1 302 284,54
H36	475 626,15	1 302 278,99
H37	475 630,27	1 302 267,85
H38	475 629,88	1 302 267,02
H1	475 633,50	1 302 265,31

2. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2021

№ 14

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218

В целях введения дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж, на основании Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа губернатора Воронежской области «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 13.05.2020 № 184-у, решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 14.01.2021 № 2, решения оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории городского округа город Нововоронеж от 15.01.2021 № 1, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории городского округа город Нововоронеж, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимовой с 30.11.2020 года обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных учреждениях в формате очного обучения с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, реализующим дополнительные образовательные программы, осуществлять образовательную деятельность с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, субъектам предпринимательской деятельности приостановить проведение культурно-массовых мероприятий, выставочной, развлекательной и просветительной деятельности.

5. Руководителям МАУ «Спортцентр» С.Н.Акатову, МАУ «Ледовая арена «Остальная»» А.В.Толубаеву, МБУ «Соцкультбыт» В.И.Комарову, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих спортивные и фитнес услуги:

5.1. Приостановить деятельность в области спорта, спортивных объектов, спортивных клубов и фитнес-центров, в том числе деятельность по организации проведения соревнований, за исключением:

– индивидуальных занятий физической культурой и спортом, в том числе спортивной подготовки на открытом воздухе, открытых уличных плоскостных спортивных площадках, общедоступных спортивных стадионах, иных открытых спортивных сооружениях;

– оказания услуг для занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (организация индивидуальных и групповых занятий (не более 20 человек) с загрузкой объектов в объеме не более 50% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения при условии соблюдения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в местах переодевания, хранения одежды и обуви, пунктах проката спортивного инвентаря исходя из расчета 1 человек на 3 кв. м с нанесением разметки, позволяющей соблюдать установленную дистанцию);

– организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, профессиональных спортивных клубов и организаций, осуществляющих спортивную подготовку;



- организации и проведения профессиональными спортивными лигами профессиональных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта (без привлечения зрителей, по отдельному регламенту);
- организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципального и регионального уровня в рамках реализации календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области и муниципальных образований Воронежской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации 31.07.2020, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31.07.2020 (без привлечения зрителей), (без привлечения зрителей).
- 6. Директору МБУ «Соцкультбыт» Комарову В.И.:
  - 6.1. Возобновить деятельность кинотеатра «Уран» при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 03.09.2020г.
  - 6.2. Приостановить деятельность зала игровых автоматов с 26.03.2020г.
- 7. Генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» Ю.И.Титаренко в период с 19.03.2020 года приостановить культурно-досуговую деятельность для посетителей до особого распоряжения, за исключением деятельности:
  - библиотеки при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 09.11.2020г.;
  - театрально-концертной организации с очным присутствием граждан, за исключением театрально-концертного обслуживания детей, при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 14.09.2020г.;
  - кружковой деятельности детских коллективов с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 18.01.2021г.
- 8. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления №33 ФМБА России В.Л.Прудникову, главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н.Ролдугину:
  - 8.1. Обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством в случае выявления больных либо лиц с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.
  - 8.2. В случае выявления лиц, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации
  - 8.3. В случае выявления граждан Российской Федерации, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации прохождения ими лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.
- 9. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н. Ролдугину обеспечить:
  - 9.1. Корректировку схем перепрофилирования медицинских стационаров для госпитализации больных внебольничными пневмониями, предусмотрев создание условий для их изолированного пребывания в условиях стационара специально для данного контингента больных.
  - 9.2. Проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР лицам, прибывшим на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшим Государственную границу Российской Федерации.
  - 9.3. Медицинское наблюдение до получения отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 всех граждан, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации.
  - 9.4. Поддержание неснижаемого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV), дезинфекционных средств, и средств индивидуальной защиты.
  - 9.5. Вакцинацию населения против новой коронавирусной инфекции.
- 10. Рекомендовать и.о. главного врача ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ФМБА России У.А. Литвиновой обеспечить:
  - 10.1. Проведение заключительной дезинфекции в случае появления очагов больных с новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).
  - 10.2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, независимо от формы собственности:
    - 11.1. Обеспечить наличие противовирусных и других лекарственных средств для лечения и профилактики острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных антисептиков.
    - 11.2. Обеспечить поддержание цен на маски, перчатки и иные средства защиты органов дыхания и рук.
  - 10.3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям рекомендовать:
    - 12.1. Немедленно передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации персонала, прибывшего на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшего Государственную границу Российской Федерации, в Межрегиональное управление №33 ФМБА России (раб.тел.: 24-2-51, эл.почта: [fmbaru033@mail.ru](mailto:fmbaru033@mail.ru)) для организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе медицинского наблюдения.
    - 12.2. При поступлении запроса из Межрегионального управления №33 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).
    - 12.3. Не допускать на рабочее место и (или) территорию предприятия (организации) работников, в отношении которых приняты уведомления санитарного врача об изоляции.
    - 12.4. Обеспечить реализацию рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.
    - 12.5. Приостановить работу по отправлению работников в служебные командировки до особого распоряжения.
    - 12.6. Не планировать работу с привлечением командированных сотрудников из других территорий Российской Федерации и стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения.
    - 12.7. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории включая прилегающую территорию).
    - 12.8. Не допускать в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения), транспорт общего пользования пригородного и местного сообщения, в том числе такси, граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).
    - 12.9. Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе граждан в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения).

12.10. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, работникам образовательных организаций, работникам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

13. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, в том числе организациям и индивидуальным предпринимателям, чья деятельность приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить выплату заработной платы работникам.

14. Рекомендовать гражданам:

14.1. Передавать сведения о месте и датах прибытия и пересечения Государственной границы Российской Федерации, контактной информации по телефонам: 112, 2-35-81, 03, с последующей передачей информации в Межрегиональное управление №33 ФМБА России.

14.2. При прибытии на территорию городского округа город Нововоронеж после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3 календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР и находиться на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14.3. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, в общественном транспорте, включая такси.

14.4. Ограничить поездки за пределы территории Воронежской области, в том числе в целях туризма и отдыха.

14.5. Соблюдать режим самоизоляции при наличии у них заболеваний, указанных в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременности.

15. Обязать граждан:

15.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

15.2. Иметь при себе и по требованию должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина.

15.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы):

– при проезде во всех видах транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения, в том числе такси;

– на остановках транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения;

– при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена;

– при посещении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, иных государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области;

– при посещении зданий (строений, сооружений), помещений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не приостановлена.

15.4. В возрасте 65 лет и старше в периоды, указанные в пункте 15.5 настоящего постановления, не покидать место жительства либо место пребывания, фактического нахождения, в том числе жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках, за исключением случаев:

– обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

– следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, осуществления выгула 3 домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 м от места жительства (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;

– следования к месту (от места) работы (службы), выполнения служебных обязанностей данных граждан, являющихся работниками организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работниками здравоохранения, работниками образовательных организаций, работниками учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, при наличии документа (справки), подтверждающего место работы (службы), выданного работодателем (представителем нанимателя), и (или) служебного удостоверения;

– помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе;

– посещения судов, органов дознания и следствия, иных правоохранительных органов, органов административной юрисдикции на основании вызовов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд, органы административной юрисдикции;

– посещения судебно-экспертных учреждений, адвокатов, нотариусов;

– посещения медицинских, аптечных, ветеринарных организаций.

15.5. В соответствии с пунктом 2(1) Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402, установить режим самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше на период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года, с 23 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года, с 1 декабря 2020 года по 14 декабря 2020 года, с 15 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года, с 29 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года, с 1 января 2021 года по 14 января 2021 года, с 15 января 2021 года по 28 января 2021 года, с 29 января 2021 года по 31 января 2021 года (включительно).

15.6. Родителям, иным законным представителям несовершеннолетних не допускать нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей, иных законных представителей на территории торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов).

16. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке людей:

16.1. Обеспечить проведение текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств транспортных средствах, осуществляющих перевозки граждан, в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 №02/2120-2020-32.

16.2. Ввести масочный режим для водителей до особого распоряжения.

17. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания и торговли:

17.1. Обеспечить усиление дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей инвентаря.

17.2. Осуществлять реализацию противоэпидемических мероприятий в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях обществен-

ного питания и пищеблоках образовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 февраля 2020 №02/2230-2020-32.

17.3. Ввести масочный режим для персонала, имеющего контакт с населением.

17.4. Ввести временный запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

17.5. Ввести временный запрет на работу детских игровых комнат, танцевальной площадки, караоке.

17.6. Временно приостановить деятельность ночных клубов, дискотек (в том числе проведение развлекательных мероприятий в организациях общественного питания) и иных аналогичных объектов.

17.7. Обеспечить расстановку перегородок или расстановку столов на расстоянии не менее 1,5 метра и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

17.8. Обеспечить максимальную заполняемость посадочных мест за столом не более чем на 50%, начиная с четырехместного стола.

17.9. Ввести временный запрет на проведение массовых торжеств, банкетов, корпоративов и других аналогичных мероприятий с массовой посадкой посетителей за объединенным столом в общем зале.

17.10. Ограничить для объектов торговли, находящихся на территории торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов), нахождение в помещениях граждан, исходя из нормы площади помещения для оказания услуги не менее 4 кв. метров на 1 человека.

17.11. Обеспечить контроль за использованием посетителями, персоналом, работающим с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), обработкой рук персонала антибактериальными салфетками, кожными антисептическими средствами.

17.12. Организациям (индивидуальным предпринимателям), обеспечивающим деятельность торговых центров (комплексов) и торгово-развлекательных центров (комплексов), не допускать на территорию указанных объектов (здания, строения, сооружения, помещения) несовершеннолетних без сопровождения родителей или иных законных представителей.

18. Рекомендовать руководителям управляющих кампаний:

18.1. Обеспечить проведение качественных уборок мест общего пользования в жилых домах (подъезды, лестничные площадки, лифты, коридоры) с обработкой перил, дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств вирусцидного действия в соответствии с «Рекомендациями по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03 апреля 2020 №02/5925-2020-24.

19. Директору МУП «Кабельное телевидение» Г.В.Нелюбовой:

19.1. Обеспечить регулярное освещение эпидситуации по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), принимаемых мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, вопросов личной и общественной профилактики.

19.2. Обеспечить информирование граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременных женщин о соблюдении режима самоизоляции.

19.3. Обеспечить информирование населения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдении социального дистанцирования в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

19.4. Обеспечить информирование население о внесенных изменениях в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

19.5. Обеспечить информирование населения о возможности вакцинации против новой коронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

20. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г.Нововоронежу Д.И.Образцову оказывать содействие администрации городского округа город Нововоронеж и Межрегиональному управлению №33 ФМБА России в еженедельном проведении рейдовых мероприятий по соблюдению реализации указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

21. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

22. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 15.01.2021 № 14

Состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж (далее – штаб)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лещенко В.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель штаба
2.	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя штаба
3.	Куропатова Г.А.	начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – секретарь штаба
Члены штаба		
4.	Нетяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж ( по согласованию)
5.	Роддугин Г.Н.	главный врач ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (по согласованию)
6.	Прудников В.Л.	руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России-главный государ-

		ственный санитарный врач по г.Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
7.	Образцов Д.И.	начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию)
8.	Борсяков А.А.	начальник отдела УФСБ по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию)
9.	Серов С.Ю.	командир войсковой части №3677 (по согласованию)
10.	Поваров В.П.	заместитель Генерального директора АО «Концерн Росэнергоатом» - Директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию)
11.	Константинов С.С.	директор филиала АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию)
12.	Левченко Г.Ю.	директор филиала АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт» (по согласованию)
13.	Дорошенко А.М.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
14.	Акимова Л.М.	руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
15.	Сухова С.С.	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
16.	Жукова Н.В.	директор ООО «Центр профилактики» (по согласованию)
17.	Шелест Н.Н.	руководитель МБУ «Аварийно-спасательный»
18.	Нелюбова Г.В.	директор МУП «Кабельное телевидение»
19.	Плотников В.Н.	руководитель приемной Общественного совета Госкорпорации «Росатом» в городском округе город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021

№ 18

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.12.2018 №1312 «Об утверждении Бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года»

В целях обеспечения долгосрочной бюджетной сбалансированности, на основании ст. 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 38 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №384, решения Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 №87 «О формировании бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на долгосрочный период», постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.08.2016 №1060 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на долгосрочный период», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.12.2018 №1312 «Об утверждении Бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года» следующие изменения:

1.1. В приложении «Бюджетный прогноз городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года»:

1.1.1. Приложение № 2 Прогноз основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019-2035 годы к Бюджетному прогнозу городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение №3 Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа город Нововоронеж на 2019-2035 годы к Бюджетному прогнозу городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Иванову Н.С.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Прогноз основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019-2035 годы

Тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	Прогноз							
			2020 год оценка	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	
1.	Доходы бюджета - всего	1 121 432,7	1 305 954,5	840 031,5	857 946,0	853 345,4	914 820,8	929 547,8	944 628,8	962 525,8
	в том числе:									
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	538 631,5	485 077,0	486 745,0	508 578,0	530 653,0	585 879,0	600 606,0	615 687,0	633 584,0
1.2.	- безвозмездные поступления	582 801,2	820 877,5	353 286,5	349 368,0	322 692,4	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8
2.	Расходы бюджета - всего	1 130 170,0	1 378 771,5	887 244,6	857 946,0	853 345,4	899 331,3	914 058,3	929 139,3	947 036,3
2.1.	- за счет собственных средств бюджета	547 368,8	557 045,5	533 958,1	508 578,0	530 653,0	585 879,0	600 606,0	615 687,0	633 584,0
2.2.	- за счет безвозмездных поступлений	582 801,2	821 726,0	353 286,5	349 368,0	322 692,4	313 452,3	313 452,3	313 452,3	313 452,3
3.	Дефицит (профицит) бюджета	-8 737,3	-72 817,0	-47 213,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)	1,6	15,0	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	8 737,3	72 817,0	47 213,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:									
5.1.	бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации									
5.2.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации									
5.3.	остатки средств бюджетов	8 737,3	72 817,0	47 213,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года	367,1	367,1	0,0						
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году			0,0						
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям		-367,1	0,0						
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга	10,0	0,2	0,0						

Продолжение

## Прогноз основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019-2035 годы

Тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз							
		2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доходы бюджета - всего	980 888,8	999 843,8	1 021 151,8	1 043 248,8	1 065 858,8	1 089 284,8	1 113 850,8	1 139 121,8
	в том числе:								
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	651 947,0	670 902,0	692 210,0	714 307,0	736 917,0	760 343,0	784 909,0	810 180,0
1.2.	- безвозмездные поступления	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8
2.	Расходы бюджета - всего	980 888,8	999 843,8	1 021 151,8	1 043 248,8	1 065 858,8	1 089 284,8	1 113 850,8	1 139 121,8
2.1.	- за счет собственных средств бюджета	651 947,0	670 902,0	692 210,0	714 307,0	736 917,0	760 343,0	784 909,0	810 180,0
2.2.	- за счет безвозмездных поступлений	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8	328 941,8
3.	Дефицит (профицит) бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
5.1.	бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации								
5.2.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации								
5.3.	остатки средств бюджетов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года								
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году								
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям								
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга								

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа город Нововоронеж на 2019-2035 годы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год оцен-ка	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Расходы бюджета - всего	1 130 170,0	1 378 771,5	887 244,6	845 231,0	826 812,4	899 331,3	914 058,3	929 139,3	947 036,3
	в том числе:									
1.1.	расходы на реализацию муниципальных программ - всего	1 130 170,0	1 378 771,5	887 244,6	845 231,0	826 812,4	899 331,3	914 058,3	929 139,3	947 036,3
	в том числе:									
1.1.1.	МП "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	447 658,1	389 406,9	437 231,6	436 415,6	435 213,7	422 439,00	429 451,21	436 536,73	444 945,27
1.1.2.	МП "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	283 050,7	226 769,1	164 451,9	129 299,1	129 002,2	158 995,86	157 043,40	159 634,44	162 709,30
1.1.3.	МП "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	370 185,7	716 320,6	226 098,2	226 206,0	229 303,2	229 682,23	233 494,79	237 347,20	241 918,96
1.1.4.	МП "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	25 526,4	27 475,9	26 262,8	25 460,5	25 443,5	27 357,75	27 811,87	28 270,73	28 815,28
1.1.5.	МП "Информационное общество городского округа город Нововоронеж"	965,1	885,1	947,9	897,9	897,9	885,10	899,79	914,64	932,26
1.1.6.	МП «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	2 784,0	2 683,7	6 952,0	6 951,6	6 951,6	34 148,10	34 714,93	35 287,69	35 967,40
1.1.7.	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	0,0	15 230,2	25 300,2	20 000,3	0,3	25 625,26	30 642,30	31 147,86	31 747,83
1.2.	непрограммные расходы бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение

## Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа город Нововоронеж на 2019-2035 годы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Расходы бюджета - всего	980 888,8	999 843,8	1 021 151,8	1 043 248,8	1 065 858,8	1 089 284,8	1 113 850,8	1 139 121,8
	в том числе:								
1.1.	расходы на реализацию муниципальных программ - всего	980 888,8	999 843,8	1 021 151,8	1 043 248,8	1 065 858,8	1 089 284,8	1 113 850,8	1 123 632,30
	в том числе:								
1.1.1.	МП "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	469062,72	477809,31	487979,49	498 361,09	508984,11	519990,13	531531,81	543404,82
1.1.2.	МП "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	165864,08	169172,25	172781,61	176578,14	180462,68	184487,54	188708,25	193050,05
1.1.3.	МП "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	246609,52	251528,18	256894,63	262539,38	268314,98	274299,21	280574,63	287030,09
1.1.4.	МП "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	29373,98	29959,85	30599,05	31271,41	31959,35	32672,14	33419,61	34188,53
1.1.5.	МП "Информационное общество городского округа город Нововоронеж"	950,33	969,29	989,97	1011,72	1033,97	1057,04	1081,22	1106,09
1.1.6.	МП «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	36664,77	37396,06	38193,92	39033,15	39891,84	40781,55	41714,55	42674,32
1.1.7.	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	32363,39	33008,88	33713,14	34453,92	35211,87	35997,20	36820,74	37667,92
1.2.	непрограммные расходы бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021

№ 19

г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения

Рассмотрев обращение местной общественной организации «Спортивная федерация бокса городского округа город Нововоронеж» (исх. от 19.12.2020 №18) о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в безвозмездное пользование местной общественной организации «Спортивная федерация бокса городского округа город Нововоронеж» нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 26, 26а, 26б, 26в, 26г, площадью 116,0 кв.м., кадастровый номер 36:33:0002405:937, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, 17, на срок с 01.01.2021 по 30.12.2021, в целях организации зала для занятий боксом.
2. Местной общественной организации «Спортивная федерация бокса городского округа город Нововоронеж» заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2021

№ 22

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Колясникова Вячеслава Евгеньевича, дата рождения 22.06.1988г., на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002001:382 из состава земель населённых пунктов, площадью 833 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в.
2. Колясникову В.Е. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
3. Колясников В.Е. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2021

№ 23

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Кулаковой Елены Викторовны, дата рождения 13.04.1983г., на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002005:306 из состава земель населённых пунктов, площадью 808 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования - личное подсобное хозяйство, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 162.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

2. Кулаковой Е.В. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
3. Кулакова Е.В. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2021

№ 25

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Козлова Федора Прокофьевича, дата рождения 18.06.1956г., на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002007:195 из состава земель населённых пунктов, площадью 516 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования - земельные участки, предназначенные для размещения малоэтажной жилой застройки (индивидуального жилищного строительства; размещения дачных домов и садовых домов), для индивидуальной жилой застройки, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Советская, 110 Г.
2. Козлову Ф.П. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
3. Козлов Ф.П. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2021

№ 26

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.07.2020 № 599

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.07.2020 № 599 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж" следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 24.07.2020 № 599 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж" и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) в сети "Интернет".
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального контроля: осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж, является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – орган муниципального контроля) в лице отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 4.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»;
- настоящим административным регламентом.

1.4. Предмет муниципального лесного контроля.

Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Муниципальный лесной контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

- 1) составление органом муниципального контроля акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) принятие мер в случае выявления фактов нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверки, в том числе:
  - выдача предписания об устранении нарушений;
  - направление в уполномоченные органы материалов проверки, связанных с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, имеют право:

- 1) Проверять соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и требовать представления к проверке документов, связанных с предметом проверки;
- 2) Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, проводить их обследование и другие мероприятия по муниципальному контролю;
- 3) Направлять в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;
- 5) Привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами субъектов проверки;
- 6) Обжаловать действия (бездействие) проверяемых лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;
- 7) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

1.6.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее

назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень);

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

15) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля соблюдают ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

7) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;

8) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 294-ФЗ;

9) вести журнал учета проверок.

1.7.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

## 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, получения сведений о ходе осуществления муниципального контроля, справочной информации осуществляется специалистами отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики в следующих формах (по выбору заинтересованного лица):

устной (при личном обращении заинтересованного лица и по телефону);

письменной (при письменном обращении заинтересованного лица по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде органа муниципального контроля в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа муниципального контроля.

Место нахождения органа муниципального контроля: 396070,

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

График работы органа муниципального контроля:

понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт органа муниципального контроля в сети Интернет: [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

Адрес электронной почты органа муниципального контроля: [nvor@govvm.ru](mailto:nvor@govvm.ru).

Телефон для справок: (473-64)2-58-06, 2-36-66, 2-57-61.

2.1.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений, справочные телефоны органа муниципального контроля, его структурных подразделений и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте органа муниципального контроля.

2.1.3. При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или путем размещения на официальном сайте в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения заявителей в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, структурным подразделениям органа муниципального контроля и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа муниципального контроля, направляются в течение 7 дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

При устных обращениях и ответах по телефону должностные лица органа муниципального контроля обязаны подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Орган муниципального контроля при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.1.4. На информационных стендах органа муниципального контроля размещается следующая информация:

режим и график работы органа муниципального контроля;

ежегодный план проведения плановых проверок;

текст настоящего Регламента;

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля,

проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется органом муниципального контроля на безвозмездной основе.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля выполняются следующие административные процедуры:

1) мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- 2) планирование проведения плановых проверок;
- 3) подготовка к проведению плановых проверок;
- 4) проведение плановых проверок;
- 5) подготовка к проведению внеплановых проверок;
- 6) проведение внеплановых проверок;
- 7) оформление результатов проверок;
- 8) принятие мер по результатам проведения проверок.

Блок-схема исполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля представлена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.2.1. Мероприятия, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются в формах, предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.2. Мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

3.2.3. Порядок оформления, содержание заданий, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются органом муниципального контроля.

3.2.4. В случае выявления при проведении мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Планирование проведения плановых проверок.

3.3.1. Основание для проведения плановой выездной проверки или плановой документарной проверки является утвержденный ежегодный план проведения проверок (далее - ежегодный план).

3.3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.3. Планирование плановых проверок включает в себя:

- 1) подготовку проекта ежегодного плана;
- 2) направление проекта ежегодного плана в орган прокуратуры;
- 3) доработку и утверждение ежегодного плана с учетом рассмотрения предложений, поступивших из органа прокуратуры (в случае их поступления);
- 4) направление в орган прокуратуры утвержденного ежегодного плана.

3.3.4. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры по планированию плановых проверок составляет:

- 1) направление проекта ежегодного плана в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- 2) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органов прокуратуры и направление в органы прокуратуры утвержденного плана в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Разработка и утверждение ежегодного плана осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.3.6. Результатом административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3.7. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети Интернет до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Подготовка к проведению плановых проверок.

3.4.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

- 1) подготовку проекта распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки (далее – распоряжение);
- 2) предоставление проекта распоряжения на подпись руководителю органа муниципального контроля;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

3.4.2. При подготовке проекта распоряжения используется форма согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.4.3. В проекте распоряжения указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет:

- 1) подготовка проекта распоряжения - не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения плановой проверки;
- 2) предоставление проекта распоряжения на подпись руководителю органа муниципального контроля - не более 3 рабочих дней с момента подготовки проекта распоряжения;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки - не позднее 3 рабочих дней до начала проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.4.5. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо органа муниципального контроля обязано представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.6. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя должностное лицо органа муниципального контроля обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком осуществления муниципального контроля на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.4.7. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является подписание распоряжения и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

3.5. Проведение плановых проверок.

3.5.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является подписанное распоряжение о проведении плановой проверки.

3.5.2. Проведение плановой проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о ее проведении, и в указанные в нем сроки.

3.5.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.5.4. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.5.5. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

3.5.6. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении данных юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий муниципального контроля.

3.5.7. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

3.5.8. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.5.9. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.10. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.5.10 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.12. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.5.13. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5.14. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.5.15. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состоящие используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.17. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля для обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.5.19. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.20. Срок исполнения административной процедуры соответствует срокам, указанным в пункте 3.4.4 настоящего Регламента.

3.5.21. Результатами административного действия по проведению плановых проверок являются:

1) акт проверки по форме приложения № 2 к настоящему Регламенту;

2) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и



довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.6. Подготовка к проведению внеплановых проверок.

3.6.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного данным органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.3. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.6.4. Подготовка к проведению внеплановой проверки включает в себя:

1) прием и регистрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Регламента;

2) проверку обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на наличие в них сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Регламента;

3) подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;

4) предоставление проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки на подпись руководителю органа муниципального контроля;

5) согласование проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры;

6) подготовку уведомления о проведении внеплановой проверки для направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

7) направление уведомления о проведении внеплановой проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.6.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В связи с чем обратившемуся лицу направляется ответ (письмо) с указанием причин отказа.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указано в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.6.6. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 3 пункта 3.6.2 настоящего Регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6.7. При согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя используется типовая форма заявления о согласовании, утвержденная приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141).

3.6.8. В день подписания распоряжения руководителем органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципаль-

ного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (в случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя) посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.6.7 и 3.6.8 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.6.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в орган муниципального контроля.

3.6.11. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием сети Интернет.

3.6.12. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.6.13. Срок исполнения административного действия по подготовке к проведению внеплановой проверки составляет:

1) прием и регистрация обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации - в день поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля;

2) проверка обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации - в день поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля после регистрации указанного обращения (заявления) в органе муниципального контроля;

3) подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки - не более 2-х рабочих дней со дня завершения проверки обращения (заявления);

4) предоставление проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки на подпись руководителю органа муниципального контроля - не более 1 рабочего дня со дня подготовки проекта распоряжения;

5) согласование проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры - не более 1 рабочего дня со дня подписания проекта распоряжения руководителем органа муниципального контроля;

6) подготовка уведомления о проведении внеплановой проверки для направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - не более 1 рабочего дня со дня согласования проверки органом прокуратуры;

7) уведомление о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в течение 24 часов до начала ее проведения любым доступным способом.

Сроки исполнения административных процедур, указанные в п.п. «3» - «7» настоящего пункта соблюдаются при подготовке к проведению внеплановой проверки, кроме проверок, основание для проведения которых указаны в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 3.6.2 настоящего Регламента.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 3.5.2 настоящего Регламента, органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.6.7 и 3.6.8 настоящего Регламента. Предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.7. Проведение внеплановых проверок.

3.7.1. Основанием для начала проведения внеплановой проверки является принятое распоряжение о проведении внеплановой проверки.

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Регламента.

3.7.2. Проведение внеплановой проверки осуществляется только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля и в сроки, указанные в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

3.7.3. О проведении внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (за исключением проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 3.6.2 настоящего Регламента. При проведении таких внеплановых проверок предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется).

3.7.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.7.5. В процессе проведения документарной проверки, уполномоченные должностные лица, в первую очередь, рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении внеплановой проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.7.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.7. Срок исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки составляет не более 20 рабочих дней.

3.7.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) распоряжение о проведении внеплановой проверки;
- 2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки;
- 4) акт проверки;
- 5) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

б) подготовка и направление ответа на обращение (заявление).

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) подпадают непосредственно угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8. Оформление результатов проверок.

3.8.1. По результатам проведенной проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3.8.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- б) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуально-го предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.8.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени их проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.10. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- 1) фото и видео материалы;
- 2) иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.8.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

3.8.12. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформление акта проверки в двух экземплярах;
- 2) вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры) - в течение 5 рабочих дней со дня составления акта.

3.9. Принятие мер по результатам проведения проверок.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки.

3.9.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.9.3. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
- 4) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
- 6) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их уполномоченным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания почтой.

3.9.4. Предписание оформляется в соответствии с формой (приложение № 4 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах, один из которых выдается на руки проверяемому лицу под расписку. В случае отсутствия проверяемого лица или отказа дать расписку предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9.5. Основанием для проведения проверки по контролю за устранением выявленных нарушений и исполнением выданного предписания является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

К отношениям, связанным с проведением проверки исполнения предписания и оформлением ее результатов, применяются правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.9.6. Результат административной процедуры: выдача предписания об устранении выявленных нарушений, направление в уполномоченный орган материалов проверки для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального лесного контроля**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципального лесного контроля, осуществляется на постоянной основе руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.3. Проверки полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля проводятся в соответствии с установленными планами деятельности органа муниципального контроля.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля организуются и проводятся в случаях: получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

4.7. Должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального лесного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за осуществлением муниципального лесного контроля органом муниципального контроля, его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального контроля:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципального лесного контроля должностными лицами органа муниципального контроля;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, недостатках в работе органа муниципального контроля, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа муниципального контроля прав и законных интересов граждан.

4.9. Орган муниципального контроля ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный лесной контроль, а также его должностных лиц**

5.1. Проверяемые лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в судебном и во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок, действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального контроля, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц органа муниципального контроля направляется руководителю органа муниципального контроля.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача проверяемым лицом лично либо направление в письменном виде жалобы в орган муниципального контроля, в том числе посредством электронной почты, а также электронной приемной на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа муниципального контроля, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, действие (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- суть обжалуемых действий (бездействия) и решений;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

- личную подпись проверяемого лица (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии) и дату подписания.

5.6. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.7. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;

- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в письменной форме. Кроме того, на поступившую в орган муниципального контроля жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

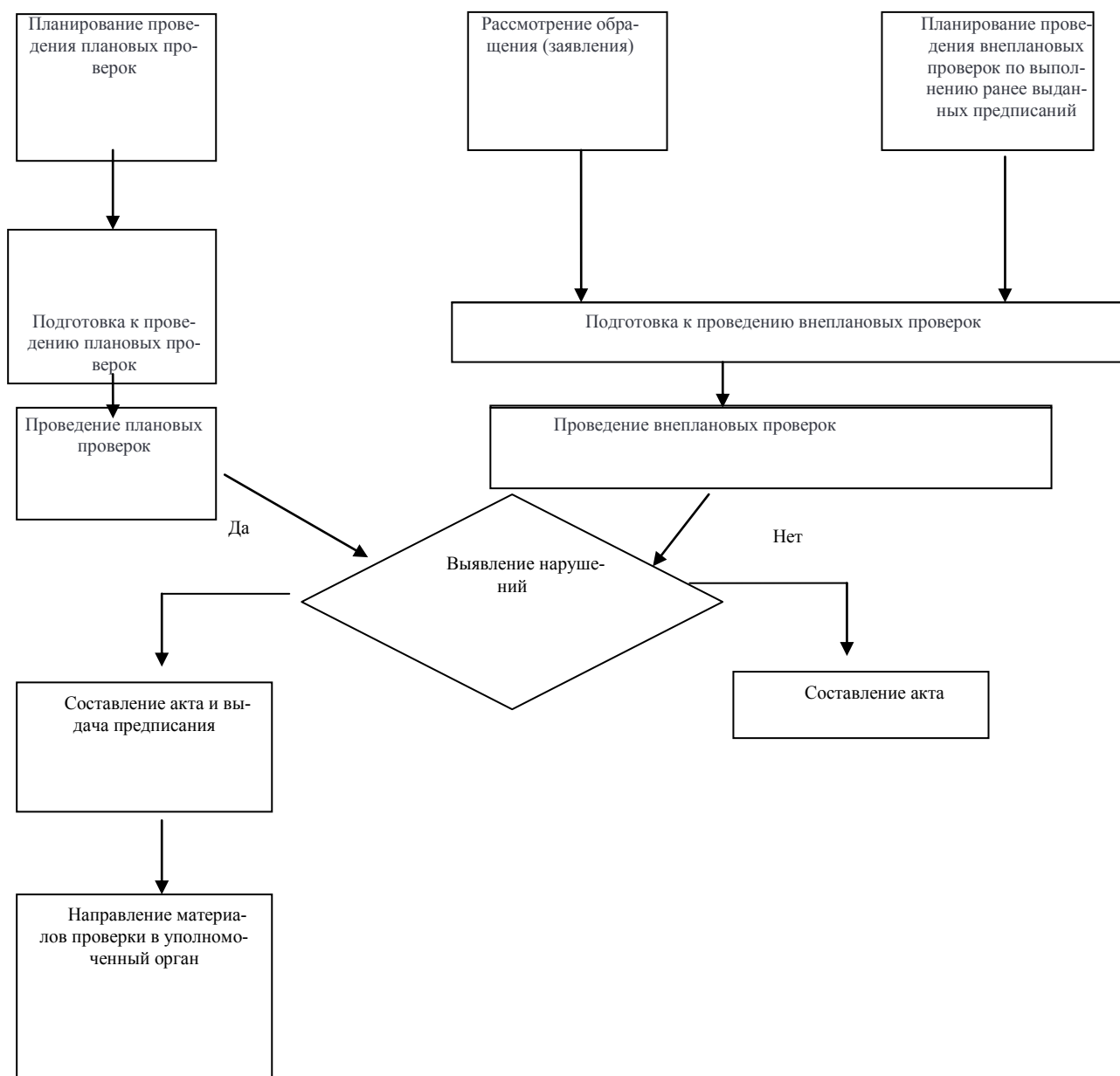
5.9. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц органа муниципального контроля не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество, наименование проверяемого лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается письменно заявителю;
- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Проверяемое лицо имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа муниципального контроля, принятых в ходе выполнения настоящего Регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема исполнения административных процедур  
при осуществлении муниципального контроля





Администрация городского округа  
город Нововоронеж

г. Нововоронеж \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ \_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
 выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_  
 нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
 (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
 (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)





Администрация городского округа  
город Нововоронеж

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г.Нововоронеж

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах

юридического лица, индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах, индивидуальных предпринимателях,

содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы  
 руководителя, заместителя руководителя  
 органа муниципального  
 контроля, издавшего распоряжение  
 о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность  
 должностного лица, непосредственно подготовившего проект  
 распоряжения, контактный телефон, электронный адрес  
 (при наличии))



Администрация городского округа  
город Нововоронеж

**ПРЕДПИСАНИЕ (требование)**  
**об устранении выявленного нарушения требований**  
**лесного законодательства**  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований лесного законодательства и обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении \_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, проживания)

в результате которой, установлено ненадлежащее использование лесного участка:

\_\_\_\_\_ (описание нарушения с указанием площади, местоположения,

\_\_\_\_\_ кадастрового номера лесного участка (при наличии),

\_\_\_\_\_ где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов,

\_\_\_\_\_ ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

\_\_\_\_\_ были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСЫВАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований лесного законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов лицу, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, органа государственной власти или органа местного самоуправления)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке

\_\_\_\_\_ и способах устранения нарушений)

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2021

№ 27

г. Нововоронеж

О согласовании МКОУ Нововоронежская СОШ №3 предоставления АНПОО «РЭПК» в аренду имущества, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 9

Рассмотрев обращение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж» № 200 от 24.12.2020, на основании ч. 4 ст. 298 и ст. 608 Гражданского кодекса РФ, п. 3 ч. 3 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж» предоставление автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в аренду на срок с 20.01.2021 по 31.12.2021 следующего имущества:
  - сооружение – школьный стадион МКОУ Нововоронежская СОШ №3, назначение: спортивно-оздоровительные сооружения, площадью 5191,6 кв.м., кадастровый номер 36:33:0002602:1399, адрес (месторасположение): Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, 9;
  - нежилые помещения, общей площадью 1016,0 кв.м., входящие в состав здания – школа №3, количество этажей - 4, с кадастровым номером 36:33:0002602:65, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 9, с поименной расшифровкой помещений, согласно приложению к настоящему постановлению, для использования в целях ведения образовательной деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к Постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж от  
«20» 01 2021 № 27

№ п/п	Наименование	Наименование согласно экспликации к техническому паспорту на здание от 15.10.2009	№ кабинета	№ согласно экспликации к техническому паспорту на здание от 15.10.2009	Площадь помещения, кв.м.
1.	Санузел	Санузел	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 1	5,3
2.	Санузел	Санузел	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 2	4,7
3.	Санузел	Санузел	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 3	1,1
4.	Умывальник	Умывальник	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 4	2,0
5.	Душевая	Душевая	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 5	2,2
6.	Умывальник	Умывальник	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 6	2,2
7.	Класс	Класс	48	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 7	49,4
8.	Класс	Класс	49	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 8	48,5
9.	Класс	Класс	50	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 9	48,6
10.	Класс	Класс	51	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 10	48,5
11.	Часть коридора	Коридор	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 21	123,1
12.	Кабинет	Кабинет	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 23	41,7
13.	Лест. клетка	Лест. клетка	-	Этаж 4, номер помещения 4, номер по плану 24	15,7
14.	Спортивный зал	Спортивный зал	-	Этаж 1, номер помещения по плану 28	263,1
15.	Медицинский пункт	Кабинет	-	Этаж 1, номер помещения по	19,3

				плану 16, 18	
16.	Столовая	Обеденный зал	-	Этаж 1, номер помещения по плану 9	203,1
17.	Класс	Класс	-	Этаж 2, номер помещения по плану 5, 6	81,7
18.	Класс	Класс	-	Этаж 2, номер помещения по плану 16, 17	83,0
19.	Класс	Класс	-	Этаж 2, номер помещения по плану 18, 19	82,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2021

№ 28

г. Нововоронеж

Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью городского округа город Нововоронеж и обеспечения планомерности процесса приватизации, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», в соответствии с п.п. 2.2., 3.1., 4.2., 6.1. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 30.06.2016 № 89, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2020 № 12 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2021 год», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:

1.1. Склад - магазин № 28 (ранее магазин «Стройматериалы»), кадастровый номер 36:33:0003503:1938, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - нет), общая площадь 479,1 кв.м., инв. № 1552, лит. 1А, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, д. 22а и земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003503:1975, общая площадь 2 262 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, д.22А - лот 1;

1.2. Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0002301:876, площадь застройки 140,4 кв.м., степень готовности - 10% и земельный участок, кадастровый номер 36:33:0002301:871, площадь 1093,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения промышленных объектов - лот 2.

2. Определить способ приватизации: электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Определить дату, время и место проведения аукциона: 03 марта 2021 года в 14 час. 00 мин. (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

4. Определить начальную цену:

4.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.1. п. 1 настоящего постановления, в сумме 704 000,00 рублей (Семьсот четыре тысячи рублей 00 копеек) с учетом НДС.

4.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.2. п. 1 настоящего постановления, в сумме 223 019,60 рублей (Двести двадцать три тысячи девятнадцать рублей 60 копеек) с учетом НДС.

5. Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены продажи:

5.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.2. п. 1 настоящего постановления, в сумме 35 200,00 рублей (Тридцать пять тысяч двести рублей 00 копеек) с учетом НДС.

5.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.3. п. 1 настоящего постановления, в сумме 11 150,98 рублей (Одиннадцать тысяч сто пятьдесят рублей 98 копеек) с учетом НДС.

6. Определить порядок расчетов согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru), в срок, не позднее 26.01.2021.

8. Отделу управления муниципальным имуществом (Акименко Е.В.) обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Национальной электронной площадки в сети «Интернет» <http://etp-torgi.ru> в срок, не позднее 26.01.2021.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Национальной электронной площадки в сети «Интернет» <http://etp-torgi.ru>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

## Порядок расчетов

1. Настоящий порядок расчетов (далее по тексту – Порядок) определяет порядок и сроки внесения и возвращения задатка, оплаты приобретаемого на электронном аукционе муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, реквизиты счетов продавца – муниципального образования городской округ город Нововоронеж, представляемого администрацией городского округа город Нововоронеж.

2. Задаток вносится претендентами на участие в электронных торгах в срок не позднее 21 февраля 2021 года в валюте Российской Федерации на счет Оператора торговой площадки и служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

3. Платежи по перечислению задатка для участия в электронных торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки, опубликованном на сайте Оператора.

4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме Победителя. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

5. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;  
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

6. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

7. Стоимость приобретаемого на аукционе имущества определяется:

7.1. по лоту 1 - на основании данных отчета № 1609-20 от 14.12.2020, составленного ИП Кондратов Сергей Вячеславович, ОГРНИП 314574921900070, ИНН 575309301650.

7.2. по лоту 2 - на основании данных отчета № 1138-20 от 18.09.2020, составленного ИП Кондратов Сергей Вячеславович, ОГРНИП 314574921900070, ИНН 575309301650.

8. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем

заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

9. Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению на реквизиты Продавца в следующем порядке:

9.1. Для юридических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта с учетом НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, кор. счет 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата Покупателем Продавцу стоимости земельного участка, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, кор. счет 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

9.2. Для физических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, кор. счет 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на расчетный счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, кор. счет 40102810945370000023, КБК 0, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата Покупателем Продавцу стоимости земельного участка, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, кор. счет 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

10. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 9 настоящего Порядка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона в электронной форме**  
**по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж**

Администрация городского округа город Нововоронеж (орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж) сообщает, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от «20» января 2021г. № 28 «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» на Национальной электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет проводится электронный аукцион по продаже муниципального имущества.

Порядок регистрации на электронной площадке определен документацией, размещенной на сайте Национальной электронной площадки: <http://etp-torgi.ru> в сети интернет в разделе Имущественные торги/Поддержка/Документация.

**Собственник выставяемого на торги имущества:** муниципальное образование городской округ город Нововоронеж.

**Продавец муниципального имущества:** муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж.

**Основание проведения торгов:** решение Нововоронежской городской Думы от 15.10.2020 № 12 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2021 год».

**Форма торгов (способ приватизации)** – электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

### 1.Сведения об имуществе

№ лота	Наименование и характеристики имущества	Местонахождение имущества	Начальная цена муниципального имущества	Шаг аукциона 5% начальной цены имущества, руб.	Сумма задатка 20% начальной цены имущества, руб.	Информация о предыдущих торгах / Сведения об обременении имущества правами третьих лиц
1.	Склад-магазин №28 (ранее магазин «Стройматериаль»), кадастровый номер 36:33:0003503:1938, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - нет), площадь 479,1 кв.м., и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003503:1975, общая площадь 2 262 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок- лот №1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, д.22а	704000,00 рублей (Семьсот четыре тысячи рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	35 200,00 рублей (Тридцать пять тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	140 800,00 рублей (Сто сорок тысяч восемьсот 00 копеек)	Аукционы, назначенные на 24.03.2020, 23.07.2020, 03.09.2020 признаны не состоявшимися по причине отсутствия заявок /Не зарегистрировано
2.	Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0002301:876, площадь застройки 140,4 кв.м., степень готовности - 10% и земельный участок кадастровый номер 36:33:0002301:871, площадь 1093,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения промышленных объектов- лот №2	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. ш.Воронежское, 2Г	223 019,60 рублей (Триста тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	11 150,98 рублей (Одиннадцать тысяч сто пятьдесят рублей 98 копеек), в т.ч. НДС	44 603,92 рублей (Сорок четыре тысячи шестьсот три рубля 92 копейки)	Аукцион проводится впервые /Не зарегистрировано

### 2. Порядок, место и сроки подачи заявок

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной площадки – Московское.

2.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – **26 января 2021 года в 09 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **21 февраля 2021 года в 16 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.3. Определение Участников аукциона – **01 марта 2021 года в 14 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.4. Проведение аукциона – **03 марта 2021 года в 14 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.5. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку <http://etp-torgi.ru>) с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

2.6. Заявка на участие в торгах заполняется и подается по утвержденной форме согласно Приложения 1 к настоящему информационному сообщению (далее - заявка).

2.7. Перечень документов для участия в аукционе:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

2.8. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2.9. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны Претендентом или его представителем электронной цифровой подписью. К данным документам также прилагается опись по форме **Приложение 2**.

2.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

2.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, программными средствами не регистрируются.

2.12. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с указанием присвоенного номера, даты и времени ее приема.

2.13. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.14. Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества п. 3.5. информационного сообщения.

2.15. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленном в извещении о проведении продажи И имущества сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

### **3. Порядок внесения и возврата задатка**

3.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

3.2. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

3.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.4. Задаток должен поступить на счет Оператора торговой площадки до момента окончания приема заявок.

3.5. Претендент на участие вносит денежные средства на расчетный счет Оператора Национальной электронной площадки. Порядок зачисления и возврата денежных средств на расчетный счет Оператора определяется в соответствии с Регламентом, опубликованном на сайте Оператора. Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме победителя. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

3.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) Участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов Участниками.

3.7. Задаток Победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3.8. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

### **4. Требования к Участникам, условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ.

4.2. Аукцион проводится без ограничения по составу Участников. К участию в аукционе не допускаются заявители в случае если:

- представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет оператора.

### **5. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона, условия оплаты имущества.**

5.1. Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

5.2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

5.3. Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению на реквизиты Продавца в следующем порядке:

5.3.1. Для юридических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта с учетом НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата Покупателем Продавцу стоимости земельного участка, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

5.3.2. Для физических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на расчетный счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 0, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).



Оплата Покупателем Продавцу стоимости земельного участка, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на счет 0310064300000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

5.4. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

5.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 5.3 информационного сообщения.

5.6. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по передаточному акту, подписываемому Сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления цены имущества на счет Продавца.

5.7. Обязанности по государственной регистрации договора купли-продажи, заключаемого по результатам торгов, а также расходы, связанные с государственной регистрацией, возлагаются на победителя аукциона.

5.8. С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в приложениях к настоящему информационному сообщению (Приложение 3).

#### **6. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе**

6.1. Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru), на сайте Национальной электронной площадки <http://etp-torgi.ru>.

6.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

6.3. Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

6.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.5. Любое заинтересованное лицо, со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу Имущество. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(47364)24359; 8 (47364) 20257.

6.6. Показ обеспечивает администрация городского округа город Нововоронеж с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

6.7. Документооборот между Претендентами, Участниками, Оператором и Организаторами осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или Участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

#### **7. Порядок проведения аукциона, подведение итогов**

7.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.4. настоящего информационного сообщения, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на "шаг аукциона", в соответствии Регламентом и Правилами работы Национальной электронной площадки.

7.2. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион автоматически завершается.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

7.4. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, и подписывается Организатором в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7.5. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

7.6. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо подано менее двух заявок, либо ни один из Претендентов не признан Участником;

- принято решение о признании только одного Претендента Участником;

- ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Имущества.

7.7. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Заместитель главы администрации

С.В. Попов

Начальник отдела управления муниципальным имуществом

Е.В. Акименко

Главный бухгалтер

Е.В. Павленко

Приложение 1  
к информационному сообщению

#### **ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:**

**НА АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_\_**

**Лот № \_\_\_\_\_**

**Претендент \_\_\_\_\_**

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

**Для физических лиц:**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 (кем выдан) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Вместе с заявкой на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения, претенденты предоставляют отсканированные листы документа, удостоверяющего личность (ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА), путем подгрузки на электронную площадку. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
 в лице Представителя претендента \_\_\_\_\_  
 Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества: \_\_\_\_\_

(наименование имущества)

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-йся), согласны(ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе Имущество в соответствии с условиями, указанными в ней.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками Имущества, указанными в документации об аукционе о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем (-ю).

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В случаях не допущения Претендента к участию в аукционе (продаже), не признании Победителем Аукциона (продажи), в случае отзыва заявки на участие в Аукционе (продаже), до признания Участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

В случае признания победителем Аукциона, продажи посредством публичного предложения, при уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Аукциона.

Настоящим Претендент удостоверяет, что ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями электронного аукциона.

Поданная заявка является акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость Имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об аукционе и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2  
к информационному сообщению

ОПИСЬ

документов на участие в продаже имущества

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес местонахождения имущества)

представленных \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 3  
к информационному сообщению

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**(проект)**

г. Нововоронеж

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области**, представляемое **Администрацией городского округа город Нововоронеж**, именуемое в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж», на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, составленного по итогам электронного аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также условиями настоящего договора, Продавец передает в собственность Покупателя, являющегося победителем электронного аукциона, а Покупатель принимает и оплачивает следующее недвижимое имущество:

- наименование объекта \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., адрес (местоположение) объекта \_\_\_\_\_ (далее - объект);

- земельный участок, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., разрешенное использование, адрес (местоположение) объекта \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок);

1.2. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора объект принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

1.3. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора земельный участок принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Начальная цена недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, определенная на основании данных отчета об оценке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составленного \_\_\_\_\_, составила всего \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек без учета НДС.

2.2. Цена продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, по итогам электронного аукциона ( протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) составила всего \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек без учета НДС.

2.3. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

2.4. Сумма, указанная в пункте 2.2. настоящего договора, подлежит оплате следующим образом:

2.4.1. Для юридических лиц:

За вычетом суммы задатка, указанной в пункте 2.3. настоящего договора, Покупатель обязан уплатить за недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего договора, сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, которая вносится на реквизиты Продавца в следующем порядке:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта с учетом НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата Покупателем Продавцу стоимости земельного участка, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

2.4.2. Для физических лиц:

За вычетом суммы задатка, указанной в пункте 2.3. настоящего договора, Покупатель обязан уплатить за недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего договора, сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, которая вносится на реквизиты Продавца в следующем порядке:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 0310064300000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на расчетный счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 0, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата Покупателем Продавцу стоимости земельного участка, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на расчетный счет 0310064300000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, кор.счет 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, Покупателю по акту приема-передачи недвижимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Продавца.

3.1.2. Обязательства Продавца перед Покупателем считаются исполненными с момента передачи Продавцом Покупателю недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего договора, по акту приема - передачи имущества в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.1. настоящего договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату приобретаемого недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, по цене и в порядке, установленном в статье 2 настоящего договора;

3.2.2. В течение 5 (пяти) дней с момента поступления денежных средств на счет Продавца принять по акту приема-передачи недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, от Продавца;

3.2.3. Зарегистрировать право собственности на принятое недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, в порядке и сроки, установленные статьей 4 настоящего договора.

### **4. Государственная регистрация**

4.1. Регистрация права собственности за Покупателем на недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты недвижимого имущества в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего договора.

4.2. Исполнение Покупателем действий, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего договора, подтверждается выписками со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

4.3. Право собственности у Покупателя на недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Основанием государственной регистрации является настоящий договор купли - продажи муниципального имущества и акт приема - передачи муниципального имущества.

4.4. Оплата госпошлин, связанных с государственной регистрацией, возлагаются на Покупателя.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае невыполнения Покупателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего договора, продавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Покупателю. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора в данном случае не требуется. В соответствии с п.2 ст.450.1 ГК РФ договор считается расторгнутым, задаток Покупателю не возвращается.

5.3. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, ответственность за его сохранность, ровно как риск случайной порчи или гибели, несет Покупатель.

### **6. Особые условия**

6.1. Продавец гарантирует, что передаваемое недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

6.2. Состояние недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, площадь, качественные характеристики на момент подписания настоящего договора Покупателю известны, в связи с чем претензии Покупателя к Продавцу по данным основаниям не принимаются.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае разногласий – в судебном порядке.

7.3. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

7.5. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, один экземпляр Продавцу, один экземпляр Покупателю.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон:****ПРОДАВЕЦ:**

**Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж  
в лице администрации городского округа город Нововоронеж**

Адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4  
ИНН 3651002846 ОГРН 1033657500480  
КПП 365101001 ОКТМО 20727000  
ОКПО 04698345  
БИК 012007084

Л/счет л/с 04313005740 в Отделении Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж.

**Глава администрации городского  
округа город Нововоронеж**

Лещенко Владимир Викторович  
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2021 № 32  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа  
город Нововоронеж от 23.04.2010 №897

В целях учёта граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, а также актуализации сведений, в соответствии с правилами учёта граждан на бесплатное приобретение земельных участков, утверждёнными постановлением администрации городского округа город Нововоронеж №3600 от 29.12.2009, на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, ч.6 ст.13 Закона Воронежской области №25-ОЗ от 13.05.2008 «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.04.2010 № 897 «Об утверждении списка граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

- 1.1. Приложение «СПИСОК граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2021 № 33  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка,  
образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Крючковой Луизы Витальевны, дата рождения 01.12.1958, Ивановой Натальи Витальевны, дата рождения 14.08.1963, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002005:27 из состава земель населённых пунктов, площадью 1010 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования - земли под домами индивидуальной жилой застройки, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖП-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 156.

2. Крючковой Л.В., Ивановой Н.В., обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Крючкова Л.В., Иванова Н.В., имеют право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2021

№ 34

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Панковой Натальи Валентиновны, дата рождения 27.01.1962, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:000000:2335 из состава земель населённых пунктов, площадью 766 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 166а.
2. Панковой Н.В. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
3. Панкова Н.В. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2021

№ 35

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015г. №1219 «Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Закона Воронежской области от 29.12.2009 №190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий», решения Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 №937 «О порядке исполнения органами местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015г. № 1219 «Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:
  - 1.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции: «перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 18 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1 Закона Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» (Приложение №1)»;
  - 1.2. Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015 №1219 «Перечень должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;
  - 1.3. Добавить в пункт 1 абзац следующего содержания: « - форму определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (Приложение №5);
  - 1.4. Добавить Приложение №5 к постановлению и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
  - 1.5. В приложении №4 к постановлению слова «С.А. Честикин» заменить на слова «В.В. Лещенко»;
  - 1.6. В пункте 2 слова «Конохова О.А.» заменить на слова «Якимива О.А.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Попова С.В.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

№ п/п	Норма Закона Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»	Должностное лицо, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении
1.	<b>Статья 18.</b> Нарушение установленного порядка подготовки к осеннее – зимнему периоду	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенко Алексей Михайлович. 1. Начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики – Силин Михаил Васильевич
2.	<b>Статья 18.1</b> Невыполнение владельцами пляжей установленных на период купального сезона требований к пляжам	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж – Акименко Елена Валентиновна. 3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
3.	<b>Статья 18.2.</b> Неустановление знаков безопасности на воде	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенко Алексей Михайлович.
4.	<b>Статья 18.4.</b> Невыполнение владельцами пляжей мер по обеспечению безопасности населения на пляжах	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенко Алексей Михайлович. 3. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна.
5.	<b>Статья 18.5.</b> Невыполнение мер по обеспечению безопасности населения на пляжах	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенко Алексей Михайлович. 3. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна.
6.	<b>Статья 19.2.</b> Торговля в неустановленных местах	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна.
7.	<b>Статья 20.</b> Нарушение тишины и покоя граждан	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж – Акименко Елена Валентиновна. 3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич. 4. Начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики – Силин Михаил Васильевич
5.	<b>Часть 2 статьи 20.2</b> Несоблюдение требований юридическими лицами или лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, к обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Заместитель руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Вялых Валентина Алексеевна.
6.	<b>Статья 33.</b> Нарушение правил содержания придомовой территории, а также правил пользования придомовой территорией	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенко Алексей Михайлович. 3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
7.	<b>Статья 33.1.</b> Несоблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич. 3. Начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж –

		Акименко Елена Валентиновна. 4.Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна. 5.Начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Куропатова Ольга Анатольевна. 6.Руководитель аппарата администрации городского округа город Нововоронеж – Якимива Ольга Анатольевна. 7.Заместитель руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Вялых Валентина Алексеевна. 8.Начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики – Силин Михаил Васильевич.
8.	<b>Статья 33.2.</b> Размещение транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), расположенной на автомобильной дороге общего пользования местного значения, без внесения платы за пользование парковкой (парковочным местом)	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович. 3.Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
9.	<b>Статья 37.1.</b> Самовольный демонтаж, разрушение, установка или перемещение объекта и элементов благоустройства, а равно эксплуатация самовольно установленных объекта и элементов благоустройства	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич. 3.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович.
10.	<b>Статья 37.2.</b> Несоблюдение требований содержания территории частного сектора, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович. 3.Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич. 4.Начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж – Акименко Елена Валентиновна.
11.	<b>Статья 37.3.</b> Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также промышленных отходов	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович.
12.	<b>Статья 37.4.</b> Нарушение правил содержания и эксплуатации устройств наружного освещения	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович. 3.Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
13.	<b>Статья 37.5.</b> Непринятие мер по установке на фасадах зданий и жилых домов номерных знаков и названий улиц	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович. 3.Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
14.	<b>Статья 37.6.</b> Нарушение правил содержания систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович.
15.	<b>Статья 39.</b> Нарушение правил размещения временных объектов	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна. 3.Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
16.	<b>Статья 41.</b> Несвоевременное или некачественное восстановление асфальтного покрытия и дорожного оборудования, газонов, тротуаров и зеленых насаждений	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич. 3. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович.
17.	<b>Статья 44.3.</b> Противоправное повреждение, уничтожение зеленых насаждений, нарушение установленных нормативными правовыми актами Воронежской области требований по охране зеленых насаждений	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович. 3.Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
18.	<b>Статья 44.4.</b> Организация снежных свалок и размещение листвы в неустановленных органами	1.Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2.Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенков Алексей Михайлович.



	местного самоуправления для этих целей местах	3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
19.	<b>Статья 44.8</b> Нарушение законодательства в сфере пчеловодства	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Дорошенко Алексей Михайлович. 3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Дмитрий Сергеевич.
20.	<b>Статья 44.9</b> Нарушение требований в сфере сохранения и воспроизводства защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики – Силин Михаил Васильевич
21.	<b>Статья 45.1</b> Несоблюдение ограничений в сфере розничной торговли безалкогольными тонизирующими напитками	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович. 2. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ городской округ город Нововоронеж  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность лица, рассмотревшего материалы, сообщения и заявления,  
\_\_\_\_\_ (указывающие на наличие события административного правонарушения)  
рассмотрев \_\_\_\_\_ (материалы, сообщения и заявления, указывающие на наличие  
\_\_\_\_\_ события административного правонарушения),  
\_\_\_\_\_ поступившие \_\_\_\_\_ (указывается источник поступления, а также номера и даты материалов, сообщений, заявлений)

\_\_\_\_\_ (нужное указать)  
в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, серия, номер свидетельства  
\_\_\_\_\_ о государственной регистрации, ИНН, местонахождение/индивидуальный  
\_\_\_\_\_ предприниматель/физическое лицо (фамилия, имя, отчество), серия, номер  
\_\_\_\_\_ свидетельства о государственной регистрации (индивидуального  
\_\_\_\_\_ предпринимателя), ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность, дата  
\_\_\_\_\_ и место рождения, адрес места жительства и/или регистрации, место работы  
\_\_\_\_\_ /учебы для физических лиц)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица/фамилия имя отчество физического лица/наименование  
\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя, в отношении  
\_\_\_\_\_ (указываются данные, свидетельствующие о наличии события  
\_\_\_\_\_ административного правонарушения: действия (бездействие) лица, в отношении  
\_\_\_\_\_ которого возбуждается дело об административном правонарушении,  
\_\_\_\_\_ свидетельствующие о нарушении законодательства;  
\_\_\_\_\_ часть и статья КоАП РФ,  
\_\_\_\_\_ предусматривающая административную ответственность за данное  
\_\_\_\_\_ административное правонарушение)

Однако, по данному административному правонарушению

\_\_\_\_\_ (указываются установленные обстоятельства, исключающие  
\_\_\_\_\_ производства по делу об административном правонарушении  
«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 04 от 26.01.2021

что согласно пункту \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи 24.5 КоАП является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении.

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 28.1 и пунктом \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи 24.5 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица/ФИО физического

лица/индивидуального предпринимателя, в отношении которого

\_\_\_\_\_ поступили материалы, сообщения и заявления, указывающие

\_\_\_\_\_ о наличии административного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего определение по делу об АП)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Финансовый отдел

### ПРИКАЗ

от 29.12.2020

№ 221-р

г. Нововоронеж

О внесении изменений в приказ №3-р от 21.01.2020  
«Об утверждении Плана реализации муниципальной  
программы городского округа город Нововоронеж  
«Управление муниципальными финансами, создание  
условий для эффективного и ответственного управления  
муниципальными финансами, повышение устойчивости  
бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2020 год»

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1953 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 26.12.2020 №1257), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 15.12.2020 №21), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.10.2019 №1125), руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, п. 1.1. п. 1 и п.п. 5.2.2. п. 5.2. п. 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской думы от 26.12.2019 № 385.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 21.01.2020г. №3-р «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2020 год следующие изменения:

1.1 Изложить приложение 1 «План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2020 год», согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –  
руководитель финансового отдела

Н. С. Иванова

**План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2020 год**

Статус, наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия (мероприятия), ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс. рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"</b>	1. Отношение дефицита бюджета городского округа к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году из бюджетов вышестоящих уровней, не более 10%.	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>	<b>000 0000 06 0 00 00000</b>	<b>7 476,30</b>			<b>7 476,30</b>	
	2. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней, не более 100%.	Финансовый отдел		7 390,50			7 390,50	
	3. Уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, не менее 80	Контрольно-счетная палата		85,80			85,80	
<b>Основное мероприятие 1. Организация бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж.</b>	1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов регулирующих бюджетный процесс городского округа город Нововоронеж (да/нет)	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>	<b>000 0000 06 0 30 00000</b>	<b>4 573,60</b>			<b>4 573,60</b>	
2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета городского округа город Нововоронеж, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж (да/нет)								
3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела.								
4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела, 100%.								
5. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с								

предыдущим финансовым годом, не менее 85%.								
6. Исполнение бюджета городского округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню, не более 0,1 и не менее -0,1								
7. Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, к общему объему доходов от поступления местных налогов, не более 0,1								
8. Отношение прироста недоимки по налоговым платежам в бюджет к налоговым доходам, не более 0,8								
9. Наличие результатов ежегодной оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот и ставок налогов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы (да/нет)								
10. Сумма недоимки по налоговым платежам в местный бюджет в расчёте на 100 000 рублей налоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (в сопоставимых условиях), не более 4,8 тыс. руб.								
11. Количество изменений, внесенных в решение о бюджете городского округа, не более 4-х								
12. Составление и представление в Нововоронежскую городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации								
13. Доля главных распорядителей средств бюджета городского округа, охваченных оценкой качества финансового менеджмента, 100%								
14. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию программных мероприятий, 95%								
15. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности городского округа и муниципальных учреждений городского округа к объему расходов бюджета городского округа, 0								
16. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета), не более 1,0%								
17. Применение классификатора финансовых нарушений и недостатков, выявляемых в ходе осуществления проверок (да/нет)								
18. Создание системы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (да/нет)								
19. Соответствие утвержденному плану проведения контрольно-ревизионных мероприятий (да/нет)								
20. Доля внеплановых проверок к общему объему проверок, в соответствии с утвержденным планом проведения контрольно-ревизионных мероприятий, не более 20%								
21. Ежемесячное размещение на официальных сайтах органов								

	местного самоуправления городских округов отчетов об исполнении бюджета городского округа (да/нет)							
	22. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа (да/нет)							
	23. Количество проведенных публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, 2							
	24. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов (публикация) брошюры «Бюджет для граждан» (да/нет)							
	25. Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о проведенных контрольных мероприятиях (да/нет)							
	26. Своевременное выделение бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе расходов городского округа город Нововоронеж в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж (да/нет)		всего	4 573,60			4 573,60	
			927 0111 06 0 30 00000	2 400,00			2 400,00	
	27. Удельный вес резервного фонда администрации в общем объеме расходов бюджета городского округа, не более 3%		927 0113 06 0 30 00000	2 173,60			2 173,60	
Мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>						
Мероприятие 1.2	Составление проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>						
Мероприятие 1.3	Организация исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж и формирование бюджетной отчетности. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>						
Мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации городского округа город Нововоронеж и иными резервами на исполнение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>	000 0000 06 0 30 00000	4 573,60			4 573,60	
		Финансовый отдел	927 0111 06 0 30 80690	2 400,00			2 400,00	
			927 0113 06 0 30 80691	2 173,60			2 173,60	
Мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом городского округа город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной	<b>Всего, в том числе в разрезе</b>						

	программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	<b>ГРБС:</b>						
Мероприятие 1.6	Повышение эффективности муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>						
Мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>						
<b>Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы.</b>	<b>1.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (да/нет). 2.Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом (да/нет)</b>	<b>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</b>	<b>000 0000 06 0 05 00000</b>	<b>2 902,70</b>			<b>2 902,70</b>	
		Финансовый отдел	всего	2 816,90			2 816,90	
			927 0106 06 0 05 00000	1 516,50			1 516,50	
			927 0113 06 0 05 00000	1 300,00			1 300,00	
			927 1301 06 0 05 00000	0,40			0,40	
		Контрольно-счетная палата	всего	85,80			85,80	
	948 0106 06 0 05 00000	85,80			85,80			

<p style="text-align: center;"><b><i>ВЕСТНИК</i></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>