



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

14 февраля 2020г. №05 (853)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020

№ 73

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации
г.Нововоронежа от 14.02.2018 № 123

В связи с кадровыми изменениями, на основании распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 28.01.2020 №16-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г.Нововоронежа от 14.02.2018 №123 «Об утверждении состава Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова « Маслова Н.Ю.- начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж» заменить на слова «Куропатова Г.А. – начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления».

И.о.главы администрации

А.М.Дорошенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2020

№ 77

г.Нововоронеж

Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В целях расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, повышения эффективности системы налогового администрирования, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.01.2020 № 16-л «Об исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям Плана:

2.1. Обеспечить своевременное и полное исполнение мероприятий Плана.

2.2. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информацию о ходе реализации мероприятий Плана.

3. Постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 08.02.2017 № 110 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 16.02.2018 № 128 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.02.2017 № 110 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 08.02.2019 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.02.2017 № 110 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

А.М. Дорошенко

**ПЛАН
мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета
городского округа город Нововоронеж, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	2020 год (тыс. рублей)	2021 год (тыс. рублей)	2022 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов		2020-2022 годы		3497,1	2646,1	2315,1
1.1.	Налог на доходы физических лиц				85,1	360,1	283,1
1.1.1.	Проведение мониторинга: -негативных явлений в сфере социально-трудовых отношений в организациях области; -выполнения хозяйствующими субъектами гарантий по оплате труда, предусмотренных действующим законодательством и соглашениями	Администрация городского округа (отдел труда и социальной политики)	Ежеквартально	Обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, легализация теневой заработной платы			
1.1.2.	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже величины заработной платы, установленной по видам экономической деятельности в регионе	Администрация городского округа (отдел труда и социальной политики)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений			
1.1.3.	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права	Администрация городского округа (отдел труда и социальной политики)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	15,0	15,0	15,0
1.1.4.	Выявление подрядных, субподрядных организаций, не состоящих на налоговом учете по месту осуществления ими работ, в целях легализации налогооблагаемой базы Предоставление информации в МИ ФНС России №13 по Воронежской области	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	15,1	15,1	15,1
1.1.5.	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты и погашения недоимки по налогу на доходы физических лиц Организация работы по сокращению недоимки	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	55,0	330,0	253,0
1.2.	Налог на имущество физических лиц		2020-2022 годы		412,0	420,0	430,0
1.2.1.	Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества физических лиц	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.2.	Проведение инвентаризации выделенных земельных участков, выданных разрешений на строительство с проверкой целевого использования земли и степени готовности строящихся объектов	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.3.	Выявление лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты, с целью постановки объекта на налоговый учет	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.4.	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			

1.2.5.	Выявление фактически используемых объектов капитального строительства, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, в целях дальнейшего кадастрового учета таких объектов	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений			
1.2.6.	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты и погашения недоимки по налогу на имущество физических лиц. Организация работы по сокращению недоимки	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	412,0	420,0	430,0
1.3.	Специальные налоговые режимы (единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; единый сельскохозяйственный налог; патентная система налогообложения)		2020-2022 годы		180,0	45,0	
1.3.1.	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты налогов и погашения недоимки организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Организация работы по сокращению недоимки	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	180,0	45,0	
1.3.2.	Организация систематических проверок соответствия декларируемых показателей, используемых для расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (площадь торгового зала, численность работников и т.д.), их фактическим значениям и принятие мер по воздействию в случае выявления отклонений	Администрация городского округа (отдел потребительского рынка и предпринимательства)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.4.	Земельный налог		2020-2022 годы		450,0	470,0	490,0
1.4.1.	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты и погашения недоимки по земельному налогу. Организация работы по сокращению недоимки	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	450,0	470,0	490,0
1.4.2.	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. уточнение границ и выявление земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах, по которым отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение налоговых и неналоговых поступлений			
1.4.3.	Выявление фактически используемых земельных участков, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, в целях дальнейшего кадастрового учета таких объектов	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства)	Ежегодно	Увеличение налоговых и неналоговых поступлений			
1.4.4.	Выявление земельных участков, приобретенных в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, с периодом строительства, превышающим нормативный срок. Направление информации в МИ ФНС России №13 по Воронежской области с целью применения повышающих коэффициентов в соответствии со статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений			
1.5.	Меры, направленные на увеличение поступлений неналоговых доходов		2020-2022 годы		2370,0	1351,0	1112,0
1.5.1.	Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	100,0	50,0	50,0
1.5.2.	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Нововоронеж, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	400,0	300,0	300,0
1.5.3.	Регулирование рынка наружной рекламы на территории городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	390,0	240,0	

1.5.4.	Сдача в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	120,0	100,0	100,0
1.5.5.	Продажа субъектам малого и среднего бизнеса в собственность арендуемого ими муниципального имущества	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	800,0	200,0	200,0
1.5.6.	Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета городского округа: - плате за сдачу в аренду земельных участков; - плате за сдачу в аренду недвижимого имущества; - плате за размещение нестационарных торговых объектов; - плате за установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - плате по договорам купли-продажи муниципального имущества; - плате за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности; - отчислениям от прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ; - отчислениям от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; - родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом, отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики, отдел по инвестиционным программам и экономике) Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение неналоговых поступлений, сокращение задолженности	560,0 300,0 100,0 30,0 100,0	461,0 300,0 100,0 30,0	462,0 300,0 100,0 30,0
1.5.7.	Рассмотрение возможности увеличения ставок арендной платы за земельные участки по видам разрешенного использования	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений			
1.5.8.	Проведение мероприятий по увеличению доходов от оказания платных услуг муниципальными учреждениями (средств от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ)	Отдел по образованию и молодежной политике администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений			
2.	Организационная работа с налогоплательщиками и плательщиками страховых взносов		2020-2022 годы				
2.1.	Проведение работ по сокращению недоимки по региональным налогам, в том числе в результате осуществления деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквартально	Контроль за выполнением налоговых обязательств, сокращение недоимки, увеличение налоговых поступлений			
2.2.	Проведение работы с организациями, имеющими задолженность по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию, в том числе в результате осуществления деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Снижение уровня задолженности по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию			
3.	Совершенствование нормативной правовой базы городского округа город Нововоронеж в сфере налогового законодательства		2020-2022 годы				
3.1.	Проведение оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Кураторы налоговых расходов	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
3.2.	Рассмотрение целесообразности изменения размеров ставок по местным налогам, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
4.	Информационно-разъяснительная работа		2020-2022 годы				

4.1.	Размещение материалов в средствах массовой информации о негативном влиянии скрытых форм оплаты труда на размеры пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, оплату отпуска, получение имущественных вычетов	Администрация городского округа (отдел труда и социальной политики)	Ежегодно	Легализация «теневой» заработной платы			
4.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы через средства массовой информации о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Повышение налоговой грамотности Снижение недоимки			
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы через средства массовой информации по земельно-имущественным правоотношениям и о принятом в отношении их законодательстве (нормативных правовых актов)	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Повышение грамотности населения Снижение задолженности			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020

№ 95

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.03.2015 № 477

В целях учёта многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, а также актуализации реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 «Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.10.2012 № 1921 «Об утверждении формы реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.03.2015 № 477 «Об утверждении реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» изложить в редакции и по форме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (www.new-voronezh.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020

№ 96

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 23.04.2010 №897

В целях учёта граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, а также актуализации сведений, в соответствии с правилами учёта граждан на бесплатное приобретение земельных участков, утверждёнными постановлением администрации городского округа город Нововоронеж №3600 от 29.12.2009, на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, ч.6 ст.13 Закона Воронежской области №25-ОЗ от 13.05.2008 «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 23.04.2010 № 897 «Об утверждении списка граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. Приложение «СПИСОК граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (www.new-voronezh.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020

№ 97

г.Нововоронеж

О согласовании МАУ «Ледовая арена
Остальная» предоставления ИП Брюховой Н.Б.
в аренду части нежилого помещения, расположенного
по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 22

Рассмотрев обращение муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» №5 от 16.01.2020, на основании ст.ст. 298, 608 Гражданского кодекса РФ, п. 14 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» предоставление индивидуальному предпринимателю Брюховой Наталье Борисовне в аренду на срок с 01.01.2020 по 30.04.2020 части нежилого помещения, входящего в состав нежилого здания - Ледовая арена, кадастровый номер 36:33:0002020:69, этаж 1, общей площадью 6,0 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 22, для организации общественного питания населения и административно – хозяйственной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2020

№ 98

г.Нововоронеж

Об условиях приватизации муниципального имущества
городского округа город Нововоронеж

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью городского округа город Нововоронеж и обеспечения плановности процесса приватизации, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», в соответствии с п.п. 2.2., 3.1., 4.2., 6.1. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 30.06.2016 № 89, решением Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 373 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2020 год», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:

1.1. Склад - магазин № 28 (ранее магазин «Стройматериалы»), кадастровый номер 36:33:0003503:1938, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - нет), общая площадь 479,1 кв.м., инв. № 1552, лит. 1А, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, д. 22а и земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003503:1975, общая площадь 2 262 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Вокзальная, д.22А - лот 1;

1.2. Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1468, площадь застройки 116,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер.Тихий, 23 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1441, площадь 1322,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер.Тихий, 23 - лот 2;

1.3. Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1472, площадь застройки 128,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Каштановая, 14 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1442, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Каштановая, 14 - лот 3;

1.4. Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1471, площадь застройки 150,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Радужная, 43 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1440, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Радужная, 43 - лот 4;

1.5. Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1469, площадь застройки 150,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Садовая, 44 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1438, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Садовая, 44 - лот 5.

2. Определить способ приватизации: электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Определить дату, время и место проведения аукциона: 24 марта 2020 года в 14 час. 00 мин. (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

4. Определить начальную цену:

- 4.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.1. п. 1 настоящего постановления, в сумме 800 000,00 рублей (Восемьсот тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.
- 4.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.2. п. 1 настоящего постановления, в сумме 364 324,00 рублей (Триста шестьдесят четыре тысячи триста двадцать четыре рубля 00 копеек) с учетом НДС.
- 4.3. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.3. п. 1 настоящего постановления, в сумме 324 742,00 рублей (Триста двадцать четыре тысячи семьсот сорок два рубля 00 копеек) с учетом НДС.
- 4.4. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.4. п. 1 настоящего постановления, в сумме 345 939,00 рублей (Триста сорок пять тысяч девятьсот тридцать девять рублей 00 копеек) с учетом НДС.
- 4.5. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.5. п. 1 настоящего постановления, в сумме 345 939,00 рублей (Триста сорок пять тысяч девятьсот тридцать девять рублей 00 копеек) с учетом НДС.
5. Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены продажи:
- 5.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.1. п. 1 настоящего постановления, в сумме 40 000,00 рублей (Сорок тысяч девятьсот рублей 00 копеек) с учетом НДС.
- 5.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.2. п. 1 настоящего постановления, в сумме 18 216,20 рублей (Восемнадцать тысяч двести шестнадцать рублей 20 копеек) с учетом НДС.
- 5.3. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.3. п. 1 настоящего постановления, в сумме 16 237,10 рублей (Шестнадцать тысяч двести тридцать семь рублей 10 копеек) с учетом НДС.
- 5.4. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.4. п. 1 настоящего постановления, в сумме 17 296,95 рублей (Семнадцать тысяч двести девяносто шесть рублей 95 копеек) с учетом НДС.
- 5.5. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.5. п. 1 настоящего постановления, в сумме 17 296,95 рублей (Семнадцать тысяч двести девяносто шесть рублей 95 копеек) с учетом НДС.
6. Определить порядок расчетов согласно приложению к настоящему постановлению.
7. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru, в срок, не позднее 14.02.2020.
8. Отделу управления муниципальным имуществом (Акименко Е.В.) обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте Национальной электронной площадки в сети «Интернет» <http://etp-torgi.ru>, в срок, не позднее 14.02.2020.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте Национальной электронной площадки в сети «Интернет» <http://etp-torgi.ru>.
11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.02.2020 г. № 98

Порядок расчетов

1. Настоящий порядок расчетов (далее по тексту – Порядок) определяет порядок и сроки внесения и возвращения задатка, оплаты приобретаемого на электронном аукционе муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, реквизиты счетов продавца – муниципального образования городской округ город Нововоронеж, представляемого администрацией городского округа город Нововоронеж.
2. Задаток вносится претендентами на участие в электронных торгах в срок не позднее 15 марта 2020 года в валюте Российской Федерации на счет Оператора торговой площадки и служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.
3. Платежи по перечислению задатка для участия в электронных торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки, опубликованном на сайте Оператора.
4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме Победителя. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
5. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
- участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
 - претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.
6. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
7. Стоимость приобретаемого на аукционе имущества определяется:
- 7.1. по лоту 1 - на основании данных отчета № 1951-19 от 12.12.2019, составленного ИП Кондратов Сергей Вячеславович, ОГРНИП 314574921900070, ИНН 575309301650.
- 7.2. по лоту 2 - на основании данных отчета № 1372-19 от 17.09.2019, составленного ИП Кондратов Сергей Вячеславович, ОГРНИП 314574921900070, ИНН 575309301650.
- 7.3. по лоту 3 - на основании данных отчета № 1375-19 от 17.09.2019, составленного ИП Кондратов Сергей Вячеславович, ОГРНИП 314574921900070, ИНН 575309301650.
- 7.4. по лоту 4 - на основании данных отчета № 1374-19 от 17.09.2019, составленного ИП Кондратов Сергей Вячеславович, ОГРНИП 314574921900070, ИНН 575309301650.
- 7.5. по лоту 5 - на основании данных отчета № 1373-19 от 17.09.2019, составленного ИП Кондратов Сергей Вячеславович, ОГРНИП 314574921900070, ИНН 575309301650.
8. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.
9. Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению на следующие реквизиты Продавца:
- по объектам (здание, объекты незавершенного строительства):
- Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОКТМО 20727000
Отделение Воронеж г.Воронеж,
БИК 042007001
р/с 40101810500000010004
КБК 91411402043040000410

- по земельным участкам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

ИНН 3651002846

КПП 365101001
ОКТМО 20727000

Отделение Воронеж г. Воронеж,
БИК 042007001

р/с 40101810500000010004

КБК 91411406024040000430

10. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 9 настоящего Порядка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме

по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж

Администрация городского округа город Нововоронеж (орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж) сообщает, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от «11» февраля 2020 г. № 98 «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» на Национальной электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет проводится электронный аукцион по продаже муниципального имущества.

Порядок регистрации на электронной площадке определен документацией, размещенной на сайте Национальной электронной площадки: <http://etp-torgi.ru> в сети интернет в разделе Имущественные торги/Поддержка/Документация.

Собственник выставляемого на торги имущества: муниципальное образование городской округ город Нововоронеж.

Продавец муниципального имущества: муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж.

Основание проведения торгов: решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 373 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2020 год».

Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

1.Сведения об имуществе

№ лота	Наименование и характеристики имущества	Местонахождение имущества	Начальная цена муниципального имущества	Шаг аукциона 5% начальной цены имущества, руб.	Сумма задатка 20% начальной цены имущества, руб.	Информация о предыдущих торгах / Сведения об обременении имущества правами третьих лиц
1.	Склад-магазин №28 (ранее магазин «Стройматериалы»), кадастровый номер 36:33:0003503:1938, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - нет), площадь 479,1 кв.м., и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003503:1975, общая площадь 2 262 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, д.22а	800000,00 рублей (Восемьсот тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	40000,00 рублей (Сорок тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	160000,00 рублей (Сто шестьдесят тысяч рублей 00 копеек)	Аукцион, назначенный на 28.11.2019, признан не состоявшимся по причине отсутствия заявок/ Не зарегистрировано
2.	Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1468, площадь застройки 116,0 кв.м., степень готовности - 18%	Воронежская область, г.Нововоронеж, пер.Тихий, 23	364324,00 рублей (Триста шестьдесят четыре тысячи триста двадцать	18216,20 рублей (Восемнадцать тысяч двести шестнадцать рублей 20 копеек), в т.ч. НДС	72864,80 Рублей (Семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят четыре рубля 80	Аукцион, назначенный на 20.01.2020, признан не состоявшимся по причине отсутствия заявок/ Не зарегистрировано

	и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1441, площадь 1322,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м.		четыре рубля 00 копеек), в т.ч. НДС		копеек)	
3.	Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1472, площадь застройки 128,0 кв.м., степень готовности - 18% и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1442, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м.	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Каштановая, 14	324742,00 рублей (Триста двадцать четыре тысячи семьсот сорок два рубля 00 копеек), в т.ч. НДС	16237,10 рублей (Шестнадцать тысяч двести тридцать семь рублей 10 копеек), в т.ч. НДС	64948,40 рублей (Шестьдесят четыре тысячи девятьсот сорок восемь рублей 40 копеек)	Аукцион, назначенный на 20.01.2020, признан не состоявшимся по причине отсутствия заявок/ Не зарегистрировано
4.	Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1471, площадь застройки 150,0 кв.м., степень готовности - 18% и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1440, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м.	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Радужная, 43	345939,00 рублей (Триста сорок пять тысяч девятьсот тридцать девять рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	17296,95 рублей (Семнадцать тысяч двести девяносто шесть рублей 95 копеек), в т.ч. НДС	69187,80 рублей (Шестьдесят девять тысяч сто восемьдесят семь рублей 80 копеек)	Торгов по продаже указанного имущества, объявленных в течении года, предшествующего настоящей продаже, не осуществлялось /Не зарегистрировано
5.	Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1469, площадь застройки 150,0 кв.м., степень готовности - 18% и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1438, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м.	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Садовая, 44	345939,00 рублей (Триста сорок пять тысяч девятьсот тридцать девять рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	17296,95 рублей (Семнадцать тысяч двести девяносто шесть рублей 95 копеек), в т.ч. НДС	69187,80 рублей (Шестьдесят девять тысяч сто восемьдесят семь рублей 80 копеек)	Торгов по продаже указанного имущества, объявленных в течении года, предшествующего настоящей продаже, не осуществлялось /Не зарегистрировано

1. Порядок, место и сроки подачи заявок

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной площадки – Московское.

2.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – **17 февраля 2020 года в 09 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **15 марта 2020 года в 16 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.3. Определение Участников аукциона – **19 марта 2020 года в 14 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.4. Проведение аукциона – **24 марта 2020 года в 14 час. 00 мин.** (время МСК) на электронной площадке <http://etp-torgi.ru> в сети интернет.

2.5. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку <http://etp-torgi.ru>) с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

2.6. Заявка на участие в торгах заполняется и подается по утвержденной форме согласно Приложения 1 к настоящему информационному сообщению (далее - заявка).

2.7. Перечень документов для участия в аукционе:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

2.8. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2.9. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны Претендентом или его представителем электронной цифровой подписью. К данным документам также прилагается опись по форме Приложение 2.

2.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

2.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, программными средствами не регистрируются.

2.12. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с указанием присвоенного номера, даты и времени ее приема.

2.13. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.14. Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества п. 3.5. информационного сообщения.

2.15. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в извещении о проведении продажи Имущества сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3. Порядок внесения и возврата задатка

3.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

3.2. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

3.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.4. Задаток должен поступить на счет Оператора торговой площадки до момента окончания приема заявок.

3.5. Претендент на участие вносит денежные средства на расчетный счет Оператора Национальной электронной площадки. Порядок зачисления и возврата денежных средств на расчетный счет Оператора определяется в соответствии с Регламентом, опубликованном на сайте Оператора. Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме победителя. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

3.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) Участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов Участниками.

3.7. Задаток Победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3.8. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4. Требования к Участникам, условия допуска к участию в аукционе

4.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ.

4.2. Аукцион проводится без ограничения по составу Участников. К участию в аукционе не допускаются заявители в случае если:

- представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет оператора, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

5. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона, условия оплаты имущества.

5.1. Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

5.2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

5.3. Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению по реквизитам:

- по заданию:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).
ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОКТМО 20727000
Отделение Воронеж г. Воронеж,
БИК 042007001
р/с 40101810500000010004
КБК 91411402043040000410
-по земельному участку:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).
ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОКТМО 20727000
Отделение Воронеж г. Воронеж,
БИК 042007001
р/с 40101810500000010004
КБК 91411406024040000430

5.4. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

5.5. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 5.3 информационного сообщения.

5.6. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по передаточному акту, подписываемому Сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления цены имущества на счет Продавца.

5.7. Обязанности по государственной регистрации договора купли-продажи, заключаемого по результатам торгов, а также расходы, связанные с государственной регистрацией, возлагаются на победителя аукциона.

5.8. С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в приложенных документах к настоящему информационному сообщению (Приложение 3).

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

6.1. Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru, на сайте Национальной электронной площадки <http://etp-torgi.ru>.

6.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

6.3. Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

6.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.5. Любое заинтересованное лицо, со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу Имущество. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(47364)24359; 8 (47364) 20257.

6.6. Показ обеспечивает администрация городского округа город Нововоронеж с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

6.7. Документооборот между Претендентами, Участниками, Оператором и Организаторами осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или Участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

7. Порядок проведения аукциона, подведение итогов

7.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.4. настоящего информационного сообщения, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на "шаг аукциона", в соответствии Регламентом и Правилами работы Национальной электронной площадки.

7.2. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион автоматически завершается.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

7.4. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, и подписывается Организатором в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7.5. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

7.6. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо подано менее двух заявок, либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- принято решение о признании только одного Претендента Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Имущества.

7.7. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение 1
к информационному сообщению

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:
НА АУКЦИОНЕ № _____
Лот № _____**

Претендент _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____, № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан) _____
Дата рождения « _____ » _____ г.

ИНН _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____ адрес электронной почты _____

Вместе с заявкой на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения, претенденты предоставляют отсканированные листы документа, удостоверяющего личность (ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА), путем подгрузки на электронную площадку.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных. Для

юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

_____ (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества: _____ (наименование имущества)

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-йся), согласны(ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе Имущество в соответствии с условиями, указанными в ней.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками Имущества, указанными в документации об аукционе о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем (-ю).

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В случаях не допущения Претендента к участию в аукционе (продаже), не признания Победителем Аукциона (продажи), в случае отзыва заявки на участие в Аукционе (продаже), до признания Участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

В случае признания победителем Аукциона, продажи посредством публичного предложения, при уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Аукциона.

Настоящим Претендент удостоверяет, что ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями электронного аукциона.

Поданная заявка является акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость Имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об аукционе и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ

документов на участие в продаже имущества

_____ (наименование и адрес местонахождения имущества)

представленных _____

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(проект)

г. Нововоронеж

« _____ » _____ 2020 г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ № _____ «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж», на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, составленного по итогам электронного аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж от _____ № _____, а также условиями настоящего договора, Продавец передает в собственность Покупателя, являющегося победителем электронного аукциона, а Покупатель принимает и оплачивает следующее недвижимое имущество:

- наименование объекта _____, кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м., адрес (местоположение) объекта _____ (далее - объект);

- земельный участок, кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м., разрешенное использование, адрес (местоположение) объекта _____ (далее – земельный участок);

1.2. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора объект принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации _____, что подтверждается _____.

1.3. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора земельный участок принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № _____, что подтверждается _____.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Начальная цена недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, определенная на основании данных отчета об оценке № _____ от _____, составленного _____, составила всего _____ рублей _____ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания _____ рублей _____ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка _____ рублей _____ копеек без учета НДС.

2.2. Цена продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, по итогам электронного аукциона (протокол от _____ № _____) составила всего _____ (_____) рублей _____ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания _____ рублей _____ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка _____ рублей _____ копеек без учета НДС.

2.3. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

2.4. Сумма, указанная в пункте 2.2. настоящего договора, подлежит оплате следующим образом:

2.4.1. За вычетом суммы задатка, указанной в пункте 2.3. настоящего договора, Покупатель обязан уплатить за недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего договора, сумму в размере _____ рублей _____ копеек, которая вносится на реквизиты Продавца в следующем порядке:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта с учетом НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на счет 40101810500000010004, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 91411402043040000410, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата Покупателем Продавцу стоимости земельного участка производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на счет 40101810500000010004, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 91411406024040000430, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

2.4.2. Оплата указанной в пункте 2.4.1. настоящего договора стоимости приобретаемого недвижимого имущества, производится Покупателем Продавцу не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения настоящего договора, путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, Покупателю по акту приема-передачи недвижимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Продавца.

3.1.2. Обязательства Продавца перед Покупателем считаются исполненными с момента передачи Продавцом Покупателю недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего договора, по акту приема - передачи имущества в порядке, предусмотренном подпунктом

3.1.1. настоящего договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату приобретаемого недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, по цене и в порядке, установленном в статье 2 настоящего договора;

3.2.2. В течение 5 (пяти) дней с момента поступления денежных средств на счет Продавца принять по акту приема-передачи недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, от Продавца;

3.2.3. Зарегистрировать право собственности на принятое недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, в порядке и сроки, установленные статьей 4 настоящего договора.

4. Государственная регистрация

4.1. Регистрация права собственности за Покупателем на недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты недвижимого имущества в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего договора.

4.2. Исполнение Покупателем действий, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего договора, подтверждается выписками со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

4.3. Право собственности у Покупателя на недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Основанием государственной регистрации является настоящий договор купли - продажи муниципального имущества и акт приема - передачи муниципального имущества.

4.4. Оплата госпошлин, связанных с государственной регистрацией, возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае невыполнения Покупателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего договора, продавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Покупателю. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора в данном случае не требуется. В соответствии с п.2 ст.450.1 ГК РФ договор считается расторгнутым, задаток Покупателю не возвращается.

5.3. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, ответственность за его сохранность, ровно как риск случайной порчи или гибели, несет Покупатель.

6. Особые условия

6.1. Продавец гарантирует, что передаваемое недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

6.2. Состояние недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, площадь, качественные характеристики на момент подписания настоящего договора Покупателю известны, в связи с чем претензии Покупателя к Продавцу по данным основаниям не принимаются.

7. Заключительные положения

7.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае разногласий – в судебном порядке.

7.3. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

7.5. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, один экземпляр Продавцу, один экземпляр Покупателю.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ:

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж

в лице администрации городского округа город Нововоронеж

Адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4
ИНН 3651002846 ОГРН 1033657500480
КПП 365101001 ОКТМО 20727000
ОКПО 04698345

Л/счет 01040000100131312003 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж (муниципальное казначейство)

Глава администрации городского округа город Нововоронеж

(подпись)

Лещенко Владимир Викторович
(Ф.И.О. полностью)

ПОКУПАТЕЛЬ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2020

№ 100

г.Нововоронеж

Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческим организациям,

не являющимися муниципальными учреждениями, а также требование к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка, в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 г.г.

В целях определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на основании ст. 78.1, 86 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 № 379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа город Нововоронеж относится предоставление в 2020 году и плановом периоде 2021-2022г.г. субсидии для оказания финансовой поддержки деятельности некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства, исполняются за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж.

3. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также требование к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка, в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 г.г. согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.02.2020 №100

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также требование к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка, в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 г.г. (далее – Порядок),

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями: Нововоронежская городская (муниципальная) общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и Нововоронежское отделение Воронежской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов (далее по тексту - некоммерческая организация), а также требование к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ ст. 78.1;

- Постановления Правительства РФ от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

- решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (в соответствующей редакции);

1.2. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки деятельности некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

1.3. Субсидия некоммерческой организации предоставляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее по тексту - администрация) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», по **КБК 914 10 03 03 4 23 80170 633** - Нововоронежская городская (муниципальная) общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, в сумме по 1386800 рублей в каждом году и **КБК 914 10 03 03 4 23 80180 633** - Нововоронежское отделение Воронежской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов, в сумме по 560000 рублей в каждом году, в рамках реализации подпрограммы IV. «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж» муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», в целях оказания финансовой поддержки некоммерческой организации, участвующей в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, в 2020 г. и плановом периоде 2021-2022 г.г.

1.4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется при соблюдении следующих критериев:

- деятельность некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, направлена на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод старшего поколения, улучшение их материального благосостояния, обеспечение достойного положения в обществе, патриотическое воспитание молодежи; на защиту прав и интересов инвалидов, улучшение их социально-экономического положения;
- осуществление деятельности в качестве юридического лица.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, при следующих условиях:

- заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее по тексту - Соглашение);

- на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения: отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- использование субсидии в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 и в п.п. 2.6.2 п.2.6 настоящего Порядка;

- предоставления документов, указанных в п.п. 2.1.2. п.2 настоящего Порядка;

- предоставление отчетности об использовании субсидии в сроки и по форме, устанавливаемые в Соглашении;

- согласие на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

- согласие соответственно некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление администрацией городского округа город Нововоронеж и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.2. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

- копии учредительных документов, заверенных некоммерческой организацией;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью, с указанием банковских реквизитов и расчетного счета некоммерческой организации, на который производится зачисление средств субсидии;

- смету расходов, предполагаемых на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам, обосновывающую размер необходимых средств на обеспечение проведения мероприятий в сфере социальной защиты населения и на поддержку деятельности некоммерческой организации на очередной финансовый год;

- штатное расписание некоммерческой организации.

2.2. Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее отдел труда и социальной политики) в течение:

- 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах, на предмет соответствия, указанных в них сведений целевому назначению субсидии и определения возможности осуществления финансирования;

- 1 (одного) рабочего дня запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в налоговом органе сведений об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

По результатам проверки:

- в случае подтверждения соответствия предоставленных некоммерческой организацией документов целям, условиям и требованиям порядка предоставления субсидии готовит проект Соглашения с некоммерческой организацией, направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление, и на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж;

- в случае необходимости уточнения сведений, представленных некоммерческой организацией в соответствии с п.п. 2.1.2 п.2 настоящего Порядка уведомляет некоммерческую организацию о необходимости их предоставления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного уведомления, направленного заказным письмом.

Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела.

2.3. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным п.п. 2.1.2. п. 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

В случае несоответствия представленных некоммерческой организацией документов или недостоверности предоставленной информации отдел труда и социальной политики администрации готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии и направляет заказным письмом, в течение 2-х (двух) рабочих дней.

2.4. Бухгалтерия администрации на основании Соглашения и плана - графика, являющегося неотъемлемой частью Соглашения обеспечивает перечисление средств субсидий на банковский счет некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации городского округа город Нововоронеж, открытым в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж.

2.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с заключенным Соглашением между администрацией и некоммерческой организацией и могут использоваться только на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности некоммерческой организации.

2.6. Порядок определения объема субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в размере, предусмотренном решением Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

2.6.2. Определение объема субсидии некоммерческим организациям производится по следующей формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6,$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемый некоммерческой организации на очередной финансовый год не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых администрацией в установленном порядке.

C₁ - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями;

C₂ - расходы на оплату услуг связи;

C₃ - расходы на оплату коммунальных услуг;

C₄ - расходы на приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, подписка на периодические издания);

C₅ - расходы на прочие услуги (банковское обслуживание);

C₆ - расходы на обеспечение проведения мероприятий в сфере социальной защиты населения (мероприятий в связи со знаменательными датами; мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи; оказание материальной помощи ветеранам ВОВ и инвалидам).

2.7. Показателем результативности является выполнение некоммерческой организацией запланированных мероприятий на 100%.

2.8. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых некоммерческой организацией согласно настоящему Порядку, несет руководитель некоммерческой организации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Требования к отчетности.

3.1. Некоммерческая организация предоставляет отчеты и формы в сроки которые установлены Соглашением, на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя, бухгалтера и печатью:

- в бухгалтерию администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- в отдел труда и социальной политики отчет о достижении значений показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за использованием условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрацией городского округа город Нововоронеж, как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится один раз в год обязательная плановая проверка, а при необходимости проведения и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации.

4.2. В случае нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля средства подлежат перечислению в доход бюджета городского округа город Нововоронеж, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

В случае отказа от добровольного возврата в установленный срок, средства субсидии взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения показателя результативности финансирование уменьшается на фактическое невыполнение мероприятий.

Приложение №1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
на поддержку деятельности
некоммерческим организациям,
участвующим в проведении
мероприятий в сфере социальной
защиты населения

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации городского
округа город Нововоронеж
В.В. Лещенко
« _____ » _____ 20__ г.

Заявление

на предоставление субсидии, определенной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж № _____ от « _____ » _____ 20__ г. по КБК _____

Наименование некоммерческой организации: Нововоронежское городское отделение Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве.

Директор некоммерческой организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2020 № 103
г.Нововоронеж

О проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В целях организации и проведения аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002001:382, площадью 755 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в, для индивидуального жилищного строительства, разрешенное использование – отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м – лот № 1.

2. Установить дату, время и место проведения аукциона: 20 марта 2020 года в 09 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет № 301.

3. Установить начальную цену предмета аукциона в размере 450000,00 рублей (Четыреста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) без учета НДС, которая определена на основании отчета № 1960-19 от 12.12.2019 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002001:382, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в.

4. Установить сумму задатка равной 25 % начальной цены предмета аукциона в размере 112500,00рублей (Сто двенадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек) без учета НДС.

5. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), равной 3% начальной цены предмета аукциона в размере 13500,00рублей (Тринадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек) без учета НДС.

6. Установить следующие сроки подачи заявок на участие в аукционе:

6.1. Дата начала приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 17 февраля 2020 года с 8 часов 00 минут.

6.2. Дата окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 17 марта 2020 года в 17 часов 00 минут.

7. Установить следующий порядок внесения и возврата задатка:

7.1. Задаток вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет: №40302810420073000205, Банк: Отделение Воронеж г.Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000.

Документом, подтверждающим факт поступления задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

7.2. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

7.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.4. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.5. Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившем в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8. Поручить комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков:

8.1. Провести аукцион, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в установленном порядке.

8.2. Обеспечить подготовку и публикацию извещения о проведении и итогах аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – организатор аукциона, орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона) на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 11.02.2020г. № 103 «О проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства» сообщает о принятом решении провести 20 марта 2020 года в 09 часов 00 минут по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301, открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в порядке, определенном ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Предмет аукциона: продажа земельного участка из состава земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 36:33:0002001:382, площадью 755кв.м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

№ лота	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена зем.участка) руб.	Размер задатка (25%), руб.	Шаг аукциона (3%), руб.,
1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в кадастровый номер 36:33:0002001:382	Отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м	755	450000,00	112500,00	13500,00

Земельный участок, право собственности которого приобретает на аукционе, предоставляется из категории земель - земли населенных пунктов. Границы земельного участка описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж I-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Ограничения (обременения) не зарегистрированы.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с градостроительным регламентом земельного участка, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденными решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 № 936.

Выполнить строительство индивидуального жилого дома.

Предельное количество этажей – 2 (с возможностью организации мансардного этажа), предельная высота здания до верха плоской крыши – не более 9,6м, до конька скатной (или иной) крыши – не более 13,6м, высота хозяйственных построек – не более 4,5м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%.

В течение 2 месяцев после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок выполнить:

- ограждение земельного участка по периметру (расколеровку и материал ограждения согласовать с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж).

- уборку прилегающей территории.

В соответствии со ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ при осуществлении строительства объекта индивидуального жилищного строительства уведомить о планируемом строительстве администрацию городского округа город Нововоронеж.

Максимальные сроки осуществления строительства индивидуального жилого дома - 10 лет.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определены в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83. Выдача технических условий и информации о плате за подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется без взимания платы.

Технические условия на электроснабжение земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002001:382, расположенного по адресу г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в:

1. Центр питания: ПС 110/6кВ «Северная» КРУН-6 кВ I, II С.Ш.
2. Источник питания: КТП-84 РУ-0,4кВ Стр-ра=400кВА
3. Максимально разрешенная мощность - 15 кВт
4. Категория надежности электроснабжения: III
5. Заключить договор технологического присоединения с сетевой организацией МУП "Горэлектросети".
6. Срок действия настоящих технических условий составляет 2 (два) года.

Порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки по установленной форме, согласно Приложению № 1 к извещению, с прилагаемыми к ним документами на участие в аукционе заявителями представляются организатору аукциона по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет №105 (отдел управления муниципальным имуществом) с понедельника по четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Контактный телефон: 8(47364)28285.

Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 17.02.2020 с 08 часов 00 минут.

Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 17.03.2020 в 17 часов 00 минут.

Порядок внесения задатка:

Задаток вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет: №40302810420073000205, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000.

Документом, подтверждающим факт поступления задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора торгов.

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Дата, место и время подписания протокола рассмотрения заявок организатором аукциона и определения участников аукциона:

18.03.2020 в 14 часов 00 минут по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет №105 (отдел управления муниципальным имуществом).

Заявитель становится участником аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Срок принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных п. 8 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного

аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих

функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12 Земельного

кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: по согласованию.

Срок заключения договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Цена за земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, вносится победителем аукциона на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: 4010181050000010004, Банк Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001 (для юридических лиц), КБК 914 114 06012 04 0000 430, одновременно, в полном объеме за вычетом суммы задатка, в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Существенные условия договора купли-продажи земельного участка:

1. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает и оплачивает земельный участок, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002001:382, площадью 755кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Аленовская, 79в, для индивидуального жилищного строительства, с разрешенным использованием – отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500кв.м, в границах согласно плану земельного участка, именуемый в дальнейшем Земельный участок.

2. Передача Продавцом Земельного участка Покупателю осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней после дня полной оплаты цены Земельного участка.

3. Право собственности у Покупателя на приобретаемый по Договору Земельный участок возникает с момента государственной регистрации права собственности на него в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4. Непоступление либо несвоевременное поступление денежных средств в целях оплаты стоимости Земельного участка в порядке, установленном Договором, является безусловным основанием для расторжения Договора, в соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства и определения победителя аукциона:

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ.

2. Настоящий Порядок регламентирует проведение открытого по составу участников и форме подачи заявок аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в, кадастровый номер 36:33:0002001:382, для индивидуального жилищного строительства.

3. Организатором аукциона выступает администрация городского округа город Нововоронеж.

4. Регистрация заявок, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона осуществляется сотрудниками отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж.

5. Аукцион проводит комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

7. Комиссия по проведению аукционов:

- определяет участников аукциона;
- определяет победителя аукциона;
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

8. Аукцион ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членной данной комиссии большинством голосов.

9. До начала аукциона организатором аукциона участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной и каждой последующей цены предмета аукциона в том случае, если готовы заключить договор купли-продажи земельного участка, в соответствии с данной ценой.

10. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик предмета аукциона, его начальной цены и «шага аукциона».

11. Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист определяет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены, аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую увеличенную на «шаг аукциона» цену предмета аукциона.

12. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка по названной аукционистом последней цене, аукционист повторяет названную цену 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

13. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

15. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и победителем аукциона, а также комиссией по проведению аукционов и аукционистом, в день проведения аукциона.

16. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

17. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, установленных п.п.12-14, 19 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ.

18. Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

С дополнительной информацией, в том числе с проектом договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 2 к извещению), заявители вправе ознакомиться в администрации городского округа город Нововоронеж по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет 105 (отдел управления муниципальным имуществом) в дни и часы приема заявок на участие в аукционе и на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1 к извещению

**В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Городской округ город Нововоронеж

«___» _____ 2020 г.

 (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица)
 именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____
 действующего на основании _____
 (устав, положение, доверенность)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от _____ № _____ и размещенным на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», документацией по предмету аукциона и земельным участком на местности, настоящим заявляю о своем намерении приобрести земельный участок из состава земель населенных пунктов, площадью 755 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002001:382, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен. Обязуюсь подписать протокол о результатах аукциона, договор купли-продажи земельного участка.

Адрес (место нахождения) и реквизиты счета Заявителя для перечисления подлежащей возврату суммы задатка:

Прилагаю: документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

М.П. « _____ » _____ 2020 г.

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

« _____ » _____ 2020 г. _____

Заявка принята « _____ » _____ 2020г. в _____ часов _____ минут

и зарегистрирована в установленном порядке за № _____.

(подпись уполномоченного лица)

Приложение № 2 к извещению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Городской округ город Нововоронеж

« _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация городского округа город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые Стороны, на основании ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии, протоколом № _____ о результатах аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, назначенного на _____,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает и оплачивает земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002001:382 площадью 755 кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 79в, для индивидуального жилищного строительства, разрешенное использование – отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м, в границах согласно плану земельного участка, именуемый в дальнейшем Земельный участок.

2. Государственная собственность на Земельный участок не разграничена. Право распоряжаться Земельным участком принадлежит продавцу на основании ст.ст.11, 39.2 Земельного кодекса РФ, ст.3.3. Федерального закона от 25.10.2001г. №137 – ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Начальная цена Земельного участка, на основании составленного отчета об оценке рыночной стоимости Земельного участка, указанного в п.1 Договора, установлена в размере 450000,00 рублей (Четыреста пятьдесят тысяч рублей 00 коп.), без учета НДС.

4. Земельный участок оценивается сторонами Договора в сумме _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек) НДС не облагается.

5. Оплата Покупателем Продавцу цены Земельного участка производится одновременно в полном объеме путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора, в размере цены Земельного участка, указанной в п.4 Договора, за вычетом суммы задатка в размере 112500,00 рублей (Сто двенадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек), по следующим реквизитам: р/счет 40101810500000010004, Банк Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001 (для юридических лиц), КБК 914 114 06012 04 0000 430.

6. До заключения Договора Земельный участок, указанный в п. 1 Договора, никому не продан, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

7. Передача Продавцом Земельного участка Покупателю осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней после дня полной оплаты цены Земельного участка, в соответствии п.п.4 и 5 настоящего Договора.

8. Продавец подтверждает, что необходимые согласия и разрешения на отчуждение Земельного участка, указанного в п. 1 Договора, имеются.

9. Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной формах, до государственной регистрации Договора.

10. Право собственности у Покупателя на приобретаемый по Договору Земельный участок возникает с момента государственной регистрации права собственности на него в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Основанием государственной регистрации является настоящий Договор купли-продажи Земельного участка и акт приема-передачи Земельного участка.

11. Обязательства Покупателя перед Продавцом считаются исполненными с момента полной оплаты Покупателем Продавцу стоимости Земельного участка в порядке, установленном п. 5 Договора.

12. Обязательства Продавца перед Покупателем считаются исполненными с момента передачи Продавцом Покупателю Земельного участка, указанного в п. 1 Договора, по акту приема-передачи Земельного участка в порядке, установленном п. 7 Договора.

13. Споры между сторонами, вытекающие из Договора или относящиеся к нему, в том числе, споры, порожденные его толкованием или относящиеся к его недействительности, невыполнению условий, разрешаются в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области или Нововоронежском городском суде.

14. Изменение или расторжение Договора может быть совершено в порядке, определенном ст. 452 Гражданского кодекса РФ.

Непоступление либо несвоевременное поступление денежных средств в целях оплаты стоимости указанного в п. 1 Договора Земельного участка в порядке, установленном п. 5 Договора, является безусловным основанием для расторжения Договора в соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

16. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, один – Продавцу и один – Покупателю.

17. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ:

Администрации городского округа город Нововоронеж

Адрес:	396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4		
ИНН	3651002846	ОГРН	1033657500480
КПП	365101001	ОКТМО	20727000

(подпись)

(Ф . И . О . п о л н о с т ь ю)

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес:

ИНН	_____	ОГРН	_____
КПП	_____	БИК	_____

Р/счет

к/с

(подпись)

(Ф . И . О . п о л н о с т ь ю)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020

№ 109

г.Нововоронеж

О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.11.2015 №1611

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.11.2015 №1611 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсий за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы» следующее изменение:

1.1. Приложение №1 «Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплате к пенсии и определении стажа муниципальной службы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 12.02.2020 №109

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Председатель комиссии:

Тулинова С.А. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж.

Заместители председателя комиссии:

Попов С.В. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Якимива О.А. – руководитель аппарата администрации городского округа город Нововоронеж.

Секретарь комиссии:

Кривобокова С.О. – старший инспектор по кадрам организационного отдела администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

Иванов М.С. – первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

Артемова Е.В. – начальник организационно - правового отдела Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

Зарубина И.И. – депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

Куропатова Г.А. – начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

Городнянская Ю.В. – начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2020

№ 111

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.04.2017 № 259 «О создании Управляющего совета по реализации проектов при администрации городского округа город Нововоронеж»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.04.2017 № 259 «О создании Управляющего совета по реализации проектов при администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав Управляющего совета по реализации проектов при администрации городского округа город Нововоронеж» к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 13.02.2020 № 111

СОСТАВ

Управляющего совета по реализации проектов при администрации городского округа город Нововоронеж

Председатель Управляющего совета:	Лещенко В.В.	Глава администрации городского округа город Нововоронеж
Заместитель председателя Управляющего совета:	Дорошников А.М.	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Ответственный секретарь Управляющего совета:	Севастьянова Е.Л.	Начальник отдела по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж
Члены Управляющего совета:	Иванова Н.С.	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж
	Тулинова С.А.	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
	Попов С.В.	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
	Якимива О.А.	Руководитель аппарата администрации городского округа город Нововоронеж
	Куропатова Г.А.	Начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
	Иванов Д.С.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж
	Кораблина А.В.	Начальник планово-экономического отдела администрации городского округа город Нововоронеж
	Сухова С.С.	Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
	Акимова Л.М.	Руководитель отдела образования и молодежной политики

		администрации городского округа город Нововоронеж
	Иванов М.С.	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж - депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)
	Зарубина И.И.	Руководитель ГКУ «ЦЗН города Нововоронеж ВО», депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)
	Акатов С.Н.	Генеральный директор МАУ «Спортивно-оздоровительный центр», депутат Нововоронежской городской Думы, президент Воронежской региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация «Киокусинкай» (по согласованию)
	Толубаев А.В.	Генеральный директор МАУ «Ледовая арена «Остальная», депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)
	Семенов В.И.	Руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области в г.Нововоронеже (по согласованию)
	Кудряшова И.Л.	Помощник директора филиала АО «Концерн «Росэнергоатом» «Нововоронежская АЭС», председатель общественной палаты г.Нововоронежа (по согласованию)
	Лисунова А.Н.	Директор автономной некоммерческой организации «Нововоронежский Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Комиссия по землепользованию и застройке

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории в районе жилых домов №2а, 2б по ул. Набережная и №1, 1А по ул. Космонавтов, в г. Нововоронеже Воронежской области.

г. Нововоронеж

10 февраля 2020г.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 11.12.2019 № 235 «О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории»). Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013г. № 1342 (в ред. от 31.10.2018 №1023) «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж»).

Оповещение о публичных слушаниях: опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 13.12.2019г. №55 (843) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Экспозиция проекта проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет 203, ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронежа). Дата открытия экспозиции – 18.12.2019г. срок проведения экспозиции до 10.02.2020г.

Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях: Рассмотрение проекта планировки территории в районе жилых домов №2а, 2б по ул. Набережная и №1, 1А по ул. Космонавтов, в г. Нововоронеже Воронежской области.

На публичных слушаниях присутствовали:

- Комиссия землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж в составе 9 человек;
- граждане – 5 человек.

Составлен протокол публичных слушаний от 10.02.2020г. по вопросу рассмотрения проекта планировки территории в районе жилых домов №2а, 2б по ул. Набережная и №1, 1А по ул. Космонавтов, в г. Нововоронеже Воронежской области.

Обоснование необходимости: Проект планировки территории в районе жилых домов №2а, 2б по ул. Набережная и №1, 1А по ул. Космонавтов, в г. Нововоронеже Воронежской области подготовлен на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 25.09.2019г. №1005, цель разработки проекта рассмотрение возможности размещения застройки на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002602:15, расположенном в границах рассматриваемой территории.

Основным объектом для рассмотрения является земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002602:15, площадью 244 кв.м. Вид разрешённого использования земельного участка - для строительства магазина. Участок свободен от застройки.

При рассмотрении земельного участка отмечается наличие большого количества инженерных сетей: сети теплотрассы диаметром 114мм, сети теплотрассы диаметром 89 мм, электрический кабель. Для размещения здания необходимо выдержать нормативное расстояние от существующих инженерных сетей: от теплотрассы - 2 метра, от электрического кабеля -2 метра (СП 42.133330.2016).

Таким образом, для размещения магазина площадь уменьшается до 15,2 кв. м., что является невозможным для строительства здания. Также для размещения здания необходимо организовать противопожарный проезд на расстоянии не менее 5 метров шириной не менее 3,5 метров. Таким образом, для размещения магазина участок является непригодным.

В соответствии с таблицей «Предельные размеры земельных участков (зу), предельные параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства» для зоны Ж I-3 минимальный размер земельных участков должен составлять 300 кв. м., однако при размещении зданий, строений, сооружений необходимо выдерживать минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения минимум 6 метров. Также для размещения зданий необходимо предусматривать нормативные площадки благоустройства, которые на данном участке невозможно разместить.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж утвердить проект планировки территории в районе жилых домов №2а, 2б по ул. Набережная и №1, 1А по ул. Космонавтов, в г. Нововоронеже Воронежской области.

2. Направить в Нововоронежскую городскую Думу документацию по результатам проведения публичных слушаний по настоящему вопросу.

Председатель комиссии по землепользованию
и застройке городского округа город Нововоронеж

С.В. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА

Администрация городского округа город Нововоронеж (организатор аукциона) информирует о том, что 12 февраля 2020 года состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 5008 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002301:1054, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, шоссе Воронежское, 2в, для строительства объекта капитального строительства, в соответствии с параметрами разрешенного строительства, указанными в извещении о проведении аукциона, назначенный постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 25.12.2019 №1391 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

На основании протокола № 01/2-12-02-2020 от 12.02.2020 о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, победителем аукциона признана Санникова Кристина Игоревна.

В соответствии с п.20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ победителю аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона будет направлен проект договора аренды земельного участка, где размер ежегодной арендной платы составит 133900,00 рублей (Сто тридцать три тысячи девятьсот рублей 00 копеек).

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о начале формирования нового состава Общественного совета при администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Совет).

Принципы формирования и деятельности Совета регламентируются Положением об Общественном совете при администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.08.2014 № 1094 (в редакции постановления от 24.03.2016 № 346).

Объединения (организации) или инициативные группы граждан, желающие выдвинуть своего кандидата (представителя) в Совет, в месячный срок с момента опубликования настоящего информационного сообщения могут направить главе администрации городского округа город Нововоронеж заявление о рассмотрении кандидатуры для включения своего представителя в состав Совета.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

от 21.01.2020_

№ 4-р

О внесении изменений в приказ Финансового отдела от 08.08.2014 года №60 «Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 решения Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 г. № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, пунктами 1 и 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 22.12.2014г. №463,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового отдела от 08.08.2014 года №60 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» (в редакции приказов от 31.12.2015г. №104, от 22.08.2016г. №69) следующие изменения:

1.1. В приложение №1 «Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» внести следующие изменения:

1.1.1 Подпункт 10.1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Формирования проекта решения о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – проект Решения).

В целях формирования проекта Решения обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются ГРБС в Финансовый отдел одновременно с реестром расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа и распределением бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные соответствующим постановлением администрации городского округа город Нововоронеж о порядке составления проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год

(на очередной финансовый год и плановый период), (далее - Порядок).

Показатели обоснований бюджетных ассигнований и показатели реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа, а также распределение бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны соответствовать друг другу.

Финансовый отдел после получения от ГРБС обоснования бюджетных ассигнований в сроки, установленные Порядком, обеспечивает рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств городского округа, порядку формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований и распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляет принятие обоснований бюджетных ассигнований.

В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований или распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Финансовый отдел направляет ГРБС информацию об отклонении обоснований бюджетных ассигнований с указанием причин (замечаний) отклонения.

ГРБС в течение двух рабочих дней с даты получения информации Финансового отдела об отклонении обоснований бюджетных ассигнований обеспечивает внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с представленными Финансовым отделом замечаниями и повторное представление обоснований бюджетных ассигнований на рассмотрение в Финансовый отдел.

В течение двух рабочих дней после принятия Решения о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Нововоронежской городской Думой ГРБС обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований, сформированных при формировании проекта Решения, и представляют в Финансовый отдел реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа и обоснования бюджетных ассигнований.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа и Решению о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), принятому Нововоронежской городской Думой.

2. Бюджетному отделу и отделу учета и отчетности обеспечить реализацию Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с учетом внесенных изменений.

3. Приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя финансового отдела Е. В. Терехову.

Заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела

Н.С.Иванова

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

20 февраля 2020 года

10:00

Проект повестки дня:

1. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж».

2. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №388 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Нововоронеж».

3. О приёме школьного автобуса в муниципальную собственность.

4. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и урегулированию конфликта интересов».

5. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.05.2016 №77 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащих предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества».

6. Отчет начальника ОМВД России по г. Нововоронежу о деятельности полиции на территории городского округа город Нововоронеж по итогам работы за 2019 год.

7. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы № 392 от 26.12.2019 «Об утверждении плана работы Нововоронежской городской Думы на 2020год».

8. Разное.

Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>