

	ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
13 февраля 2025г. № 06 (1199)	Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 1

О повышении (индексации) должностных окладов, надбавок за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии)

Во исполнение Указа Губернатора Воронежской области от 06.12.2024 № 369-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения Нововоронежской городской Думы «О повышении (индексации) должностных окладов, надбавок за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии)», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Повысить (проиндексировать) с 01 октября 2024 года в 1,03 раза:
 - 1.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж.
 - 1.2. Должностные оклады и надбавки к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих в городском округе город Нововоронеж.
 - 1.3. Должностные оклады работников, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, не являющиеся должностями муниципальной службы.
 - 1.4. Пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 2

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 02.12.2013 №394 «О регулировании оплаты труда в городском округе город Нововоронеж, о поощрениях муниципальных служащих»

На основании решения Нововоронежской городской Думы «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, надбавок за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии)» №1 от 13.02.2025, рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 02.12.2013 №394 «О регулировании оплаты труда в городском округе город Нововоронеж, о поощрениях муниципальных служащих»», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы «О регулировании оплаты труда в городском округе город Нововоронеж, о поощрениях муниципальных служащих» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении №1 «Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж»:
 - 1.1.1. Приложение №1 «Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж	14643
Председатель Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж	13206

2. В приложении №2 «Положение об оплате труда муниципальных служащих в городском округе город Нововоронеж»:

2.1. Подпункт 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 «Ежемесячные и дополнительные выплаты» изложить в следующей редакции:

«4.1.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы в следующих размерах:

- действительный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 4008 руб.;
- действительный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 3699 руб.;
- действительный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса – 3393 руб.;
- главный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 3084 руб.;
- главный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 2775 руб.;
- главный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса – 2468 руб.;
- советник муниципальной службы 1 класса – 2161 руб.;
- советник муниципальной службы 2 класса – 1847 руб.;
- советник муниципальной службы 3 класса – 1539 руб.;
- референт муниципальной службы 1 класса – 1201 руб.;
- референт муниципальной службы 2 класса – 1027 руб.;
- референт муниципальной службы 3 класса – 856 руб.;
- секретарь муниципальной службы 1 класса – 691 руб.;
- секретарь муниципальной службы 2 класса – 582 руб.;
- секретарь муниципальной службы 3 класса – 479 руб.»

2.2. Приложение №1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих в городском округе город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

Группа должностей	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
Высшая	Глава администрации	15219
Высшая	Первый заместитель главы администрации	14932
Высшая	Заместитель главы администрации	14643
Главная	Руководитель управления	13206
Главная	Председатель комитета	13206
Главная	Руководитель аппарата (управляющий делами)	13206
Главная	Заместитель руководителя аппарата (управляющего делами)	12824
Главная	Руководитель отдела	13206
Главная	Заместитель руководителя управления	12824
Главная	Заместитель председателя комитета	12824
Ведущая	Заместитель руководителя отдела	11772
Ведущая	Начальник отдела	10913
Ведущая	Заместитель начальника отдела	10627
Ведущая	Начальник сектора	10337
Ведущая	Консультант	10050
Ведущая	Пресс-секретарь главы администрации	10050
Ведущая	Помощник (главы городского округа, главы администрации)	10050
Старшая	Главный специалист	9621
Старшая	Ведущий специалист	7468
Младшая	Специалист 1 категории	7328
Младшая	Специалист 2 категории	7181

3. В приложении №3 «Положение об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, не являющиеся должностями муниципальной службы»:

3.1. Приложение №1 «Перечень должностей работников, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, не являющиеся должностями муниципальной службы, и размеры должностных окладов» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Главный бухгалтер	10913
Заместитель главного бухгалтера	9621
Ведущий бухгалтер	7468
Ведущий бухгалтер – программист	7468
Бухгалтер 1 категории	7355
Бухгалтер 1 категории – экономист	7355
Бухгалтер 2 категории	7144
Бухгалтер-экономист	6409
Экономист 1 категории	9621
Экономист 2 категории	7468
Экономист	7251
Инспектор-ревизор	9621
Юрисконсульт 1 категории	9621
Юрисконсульт 2 категории	8406
Юрисконсульт	7468
Архитектор 1 категории	9621
Архитектор 2 категории	7468
Инженер 1 категории	9621

Инженер 2 категории	7468
Инженер–куратор	7468
Инженер–сметчик	7468
Инженер по охране окружающей среды	7468
Инженер–программист	7468
Инженер по компьютерным сетям и системам 1 категории	9621
Инженер по компьютерным сетям и системам 2 категории	7468
Инженер по компьютерным сетям и системам	7251
Инженер	7251
Инженер по защите информации 1 категории	9621
Инженер по защите информации 2 категории	7468
Инженер по защите информации	7251
Системный администратор	6721
Заведующий(ая) сектором	10337
Специалист по работе с молодежью	7468
Специалист по связям с общественностью	9621
Специалист по работе с административными регламентами 1 категории	9621
Специалист по работе с административными регламентами	8406
Методист	7468
Заведующий(ая) канцелией, архивом, множительным бюро, машинописным бюро	7251
Секретарь – референт	8406
Старший инспектор по кадрам	7468
Старший инспектор	6429
Инспектор по жилищным вопросам 1 категории	9621
Инспектор по жилищным вопросам 2 категории	8406
Инспектор по жилищным вопросам	7468
Инспектор	5140
Архивариус	5140
Технический секретарь, оператор ЭВМ	5140
Секретарь–машинистка	5140
Делопроизводитель	4497
Заведующий (ая) хозяйством	6721
Техник по вождению автомобиля – механик	7251
Техник по вождению и обслуживанию автомобиля	7143
Техник по уборке помещений	3531
Специалист по спорту 1 категории	9621
Специалист по спорту 2 категории	8406
Специалист по спорту	7468
Специалист по охране труда	9621

3.2. Приложение №1 «Перечень должностей работников, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, не являющиеся должностями муниципальной службы, и размеры должностных окладов» дополнить строкой:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Специалист по организации трудовой деятельности несовершеннолетних	7468

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Распространить действие настоящего решения за исключением пункта 3.2. на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 3

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2024 год

В соответствии со ст.1, ч.3 ст.2, п.1. ст.3, ч.2 ст.6, ч.1 ст.10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п. 2.1.5. Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89, рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения «Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2024 год», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж Воронежской области за 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

ОТЧЕТ
о результатах приватизации муниципального имущества
городского округа город Нововоронеж Воронежской области
за 2024 год

1.
Объект приватизации: Сооружение - первый этап автодрома для обучения кандидатов на получение водительских удостоверений, кадастровый номер 36:33:0002301:631, площадь 1249,9 кв.м., адрес: Воронежская область, г.Нововоронеж, ш.Воронежское, д. 2а; земельный участок, кадастровый номер 36:33:0002301:2, площадь 4932,0 кв.м., разрешенное использование: для эксплуатации автодрома, адрес: Воронежская область, г.Нововоронеж, ш. Воронежское, 2а
- Основание приватизации:** - статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
-постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год».
- Способ приватизации:** Электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи
- Дата продажи:** 28.02.2024
- Продавец:** Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
- Покупатель:** Олейник Петр Олегович
- Основание сделки:** Договор купли – продажи муниципального имущества №1 от 04.03.2024
- Цена продажи:** 1 420 000,00 рублей (Один миллион четыреста двадцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС
2.
Объект приватизации: Нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002201:1989, площадь 103,5 кв.м., расположенное по адресу Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д.3
- Основание приватизации:** - статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
-постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год».
- Дата продажи:** 18.03.2024
- Продавец:** Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж.
- Покупатель:** Сливкин Роман Иванович.
- Основание сделки:** Договор купли – продажи муниципального имущества №2 от 20.03.2024.
- Цена продажи:** 7 317 967,50 рублей (Семь миллионов триста семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят семь рублей 50 копеек) с учетом НДС
3.
Объект приватизации: Здание - дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, кад.№36:33:0003101:1111, площадь 15,0 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», д. 208-а и земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, кад.№36:33:0003101:284, площадь 614,0 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», уч. № 208а
- Основание приватизации:** - статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
-постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год».
- Способ приватизации:** Электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи
- Дата продажи:** 23.05.2024
- Продавец:** Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
- Покупатель:** ООО «Инженерсервис»
- Основание сделки:** Договор купли – продажи муниципального имущества №3 от 30.05.2024
- Цена продажи:** 110 000,00 рублей (Сто десять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС
4.
Объект приватизации: Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Центральный рынок»
- Основание приватизации:** - статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год».
- постановление администрации городского округа город Нововоронеж №635 от 18.06.2024
- Способ приватизации:** Преобразование в общество с ограниченной ответственностью «Центральный рынок»
- Учредитель:** Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж

Доля участия:	100%
Номинальная стоимость доли:	104 249 947,04 рублей (Сто четыре миллиона двести сорок девять тысяч девятьсот сорок семь рублей 04 копейки)
Дата образования ООО:	04.10.2024
5.	
Объект приватизации:	Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Фора»
Основание приватизации:	- статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; - решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год»; - постановление администрации городского округа город Нововоронеж №592 от 14.06.2024.
Способ приватизации:	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью «Фора»
Учредитель:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Доля участия:	100%
Номинальная стоимость доли:	19 558 350,20 рублей (Девятнадцать миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч триста пятьдесят рублей 20 копеек)
Дата образования ООО:	03.10.2024
6.	
Объект приватизации:	Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «ИРЦ»
Основание приватизации:	- статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; - решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год»; - постановление администрации городского округа город Нововоронеж №634 от 18.06.2024.
Способ приватизации:	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью «ИРЦ»
Учредитель:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Доля участия:	100%
Номинальная стоимость доли:	4 613 049,25 рублей (четыре миллиона шестьсот тринадцать тысяч сорок девять рублей 25 копеек)
Дата образования ООО:	09.10.2024
7.	
Объект приватизации:	Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «КТВ»
Основание приватизации:	- статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; - решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год»; - постановление администрации городского округа город Нововоронеж №636 от 18.06.2024.
Способ приватизации:	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью «КТВ»
Учредитель:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Доля участия:	100%
Номинальная стоимость доли:	13 259 133,16 рублей (Тринадцать миллионов двести пятьдесят девять тысяч сто тридцать три рубля 16 копеек)
Дата образования ООО:	04.10.2024
8.	
Объект приватизации:	Земельный участок, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Сосновая, 34а, из земель населенных пунктов, площадью 892 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002104:5066
Основание приватизации:	- статья 39.3 Земельного кодекса РФ; - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; - п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи:	12.01.2024
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Иванов Валерий Александрович
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 01/24 от 12.01.2024
Цена продажи:	172352 рубля 24 копейки (Сто семьдесят две тысячи триста пятьдесят два рубля 24 копейки)
9.	
Объект приватизации:	Земельный участок, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Фетисова, 37, из земель населенных пунктов, площадью 605 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002101:43
Основание приватизации:	- статья 39.3 Земельного кодекса РФ; - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; - п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов

Дата продажи:	12.01.2024
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Донцев Сергей Николаевич
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 02/24 от 12.01.2024
Цена продажи:	111471 рублей 25 копеек (Сто одиннадцать тысяч четыреста семьдесят один рубль 25 копеек)
10.	
Объект приватизации:	Земельный участок, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, в районе ул. Полубьяновская, 32, из земель населенных пунктов, площадью 538 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002703:56
Основание приватизации:	- статья 39.3 Земельного кодекса РФ; - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; - п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»,
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи:	16.07.2024
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Гончаров Владимир Николаевич
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 03/24 от 16.07.2024
Цена продажи:	105404 рубля 96 копеек (Сто пять тысяч четыреста четыре рубля 96 копеек)
11.	
Объект приватизации:	Земельный участок, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Сосновая, 19 (уч.№1), из земель населенных пунктов, площадью 812 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002009:9
Основание приватизации:	- статья 39.3 Земельного кодекса РФ; - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; - п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»,
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи:	29.11.2024
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Иванов Анатолий Иванович
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 04/24 от 29.11.2024
Цена продажи:	157138 рублей 24 копейки (Сто пятьдесят семь тысяч сто тридцать восемь рублей 24 копейки)
12.	
Объект приватизации:	Земельный участок, фактически занимаемый сооружением - трансформаторная подстанция, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Мира, из земель населенных пунктов, площадью 218 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002601:227
Основание приватизации:	- статьи 39.3, 39.20 Земельного кодекса РФ; - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи:	27.11.2024
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Гончаров Роман Владимирович
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 05/24 от 27.11.2024
Цена продажи:	184102 рублей 09 копеек (Сто восемьдесят четыре тысячи сто два рубля 09 копеек)
13.	
Объект приватизации:	Земельный участок, фактически занимаемый отдельно стоящим зданием, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Первомайская, 5а, из земель населенных пунктов, площадью 1272 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002202:23
Основание приватизации:	- статьи 39.3, 39.20 Земельного кодекса РФ; - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи:	23.12.2024
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	ООО «ОКТАВА»
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 06/24 от 23.12.2024
Цена продажи:	2172576 рублей 00 копеек (Два миллиона сто семьдесят две тысячи пятьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек)
14.	
Объект приватизации:	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Здоровье», улица 36, участок № 1028, из земель населенных пунктов, площадью 500 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002102:802
Основание приватизации:	- статьи 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ;

приватизации:
 Способ Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
 приватизации: Дата аукциона: 07.11.2024
 Дата продажи: 19.11.2024
 Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
 Покупатель: Башев Сергей Николаевич
 Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 02/24 от 19.11.2024.
 Цена продажи: 151247 рублей 70 копеек (Сто пятьдесят одна тысяча двести сорок семь рублей 70 копеек)

15.
Объект приватизации: **Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Росинка», участок № 415, из земель населенных пунктов, площадью 493кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003101:57**

Основание приватизации: - статьи 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ;
 Способ Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
 приватизации: Дата аукциона: 07.11.2024
 Дата продажи: 10.12.2024
 Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
 Покупатель: ООО «Инженерсервис»
 Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 03/24 от 10.12.2024.
 Цена продажи: 271379 рублей 62 копейки (Двести семьдесят одна тысяча триста семьдесят девять рублей 62 копейки)

16.
Объект приватизации: **Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Росинка», участок № 416, из земель населенных пунктов, площадью 458кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003101:512**

Основание приватизации: - статьи 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ;
 Способ Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
 приватизации: Дата аукциона: 07.11.2024
 Дата продажи: 10.12.2024
 Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
 Покупатель: ООО «Инженерсервис»
 Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 04/24 от 10.12.2024.
 Цена продажи: 152936 рублей 96 копеек (Сто пятьдесят две тысячи девятьсот тридцать шесть рублей 96 копеек)

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 4

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 14.11.2024 № 39 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, пунктами 2.1.4., 3.1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89, рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 14.11.2024 № 39 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2025 год», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 14.11.2024 № 39 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2025 год» следующие изменения:

1.1. В Приложении №1 к прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2025 год «Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих продаже» исключить строку 1 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Характеристики объекта (площадь)
1.	1.1. Здание – База №2, назначение - нежилое здание; количество этажей:2, кад.№36:33:0002301:728	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.2-г	306,5 кв.м.
	1.2. Сооружение – хозяйственная база №2, назначение - нежилое здание; количество этажей:0, в том числе подземных:0, кад.№36:33:0002301:836	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.2-г/1	943,4 кв.м.
	1.3. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, кад. № 36:33:0002301:1835	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 2Г	4597,0 кв.м.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 5

Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжениями Правительства Воронежской области от 17.10.2022 №1088-р «Об отдельных мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», от 18.11.2022 №1226-р «Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Организовать за счет бюджетного финансирования в общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж:

1.1. Двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 1-4 классов, являющихся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, федеральных органов исполнительной власти по Воронежской области, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также военнослужащих, привлекаемых для выполнения задач в интересах РФ при возникновении вооруженных конфликтов на территории других государств (далее – военнослужащие), и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

1.2. Трехразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед, полдник) для обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня, являющихся детьми военнослужащих;

1.3. Бесплатное горячее питание 1 раз в день (завтрак) для обучающихся 1-4 классов;

1.4. Бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, для детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в бесплатном питании, юношей допризывного возраста, имеющих дефицит массы тела;

1.5. Двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 5-11 классов, являющихся детьми военнослужащих, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

1.6. Выдачу продуктовых наборов или выплату денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием (по заявительному принципу) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому.

2. Предоставление мер поддержки, установленных настоящим решением, детям, указанным в пунктах 1.1-1.2, пункте 1.5, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы, выполнения военнослужащими и сотрудниками служебных обязанностей и иных аналогичных функций, в случае гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей в ходе СВО или при выполнении задач в интересах РФ на территории других государств, а также в случае его увольнения по состоянию здоровья на основании заключения военно-медицинской комиссии в связи с получением в ходе боевых действий ранений, иного увечья, следствием которых стала инвалидность, – в течение всего периода обучения ребенка из семьи военнослужащего в общеобразовательной организации городского округа город Нововоронеж.

3. Администрации городского округа город Нововоронеж ежегодно не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводить необходимый комплекс мер по расчету стоимости питания для категорий граждан, указанных в пунктах 1.1.-1.6 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Признать утратившим силу решение Нововоронежской городской Думы от 11.07.2024 №27 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж в 2024/2025 учебном году» с момента вступления в силу настоящего решения.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 6

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 05.12.2013 № 397 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании п. 8 Указа Президента от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев представленный главой администрации проект решения «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 05.12.2013 № 397 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», протест Прокурора города старшего советника юстиции №2-2-2025 от 03.02.2025, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 23, 28, 52 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 05.12.2013 № 397 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» пункта 2 Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 7

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 14.03.2013 № 334 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа город Нововоронеж, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 14.03.2013 № 334 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа город Нововоронеж, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 14.03.2013 № 334 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа город Нововоронеж, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 14.03.2013 № 334 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

«ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы городского округа город Нововоронеж, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы
администрации городского округа город Нововоронеж

Высшая группа должностей:
Глава администрации
Заместитель главы администрации

Главная группа должностей:
Руководитель аппарата
Руководитель отдела

Ведущая группа должностей:
Заместитель руководителя отдела
Начальник отдела
Помощник главы администрации

Старшая группа должностей:
Главный специалист
Ведущий специалист

Должности муниципальной службы
Нововоронежской городской Думы

Ведущая группа должностей:
Начальник отдела

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 13 февраля 2025 года

№ 8

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы № 489 от 23.04.2015 «Об утверждении схемы двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов Нововоронежской городской Думы»

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 20, 21 Закона Воронежской области от 27.06.2007 № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», решением Территориальной избирательной комиссии г. Нововоронежа от 26.05.2020 №84/305-5, рассмотрев представленный председателем ТИК г. Нововоронежа проект решения «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы № 489 от 23.04.2015 «Об утверждении схемы двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов Нововоронежской городской Думы шестого созыва», с целью уточнения описания границ, с целью уточнения описания границ избирательных округов, ст.ст. 10, 27, 30 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы № 489 от 23.04.2015 «Об утверждении схемы двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов Нововоронежской городской Думы» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 23.04.2015 № 489 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Схема
двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов Нововоронежской городской Думы

Избирательный округ № 1

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
Нововоронежский политехнический институт – филиал ФГАОУ ВО НИЯУ «МИФИ»
(ул. Октябрьская, д. 1, тел. 8-939-773-22-01)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 1, 2, 3, 3а, 4, 4а, 5, 5а, 6, 6а, 7, 8
Ул. Курчатова, д. №№ 1, 2, 2а, 4, 4а, 5, 6, 6а, 8, 10
Ул. Ленина, д. №№ 1, 1а, 1б, 2, 2а, 5, 5а, 5б, 5в, 6, 6а
Ул. Мира, д. №№ 7, 9, 10, 12, 20а, 22а
Ул. Октябрьская, д. №№ 2, 4, 4а, 8, 10
Ул. Строителей, д. №№ 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 17а

Лесничество

Пожарное депо (ул. Вокзальная, д. № 2)

Число избирателей 2188 человек

Избирательный округ № 2

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МКОУ Нововоронежская СОШ № 3
(ул. Октябрьская, д. 9, тел. 8-939-773-22-02)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 9, 11, 13а, 15
Ул. Космонавтов, д. №№ 1, 1а, 2, 3, 3а, 4б, 5, 6, 7, 7а, 8, 10
Ул. Мира, д. №№ 11, 13
Ул. Набережная д. №№ 2, 2а, 2б, 4, 6, 6а
Ул. Октябрьская, д. № 12, 14, 17, 18, 20

Число избирателей 2184 человек

Избирательный округ № 3

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МАУК «Культурно-досуговый центр»
(пл. Ленина, 1, тел. 8-939-773-22-03)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 9а, 10, 12, 13, 14, 15а, 16
Ул. Космонавтов, д. №№ 9, 9а, 12, 16
Ул. Курчатова, д. №№ 7, 9, 11, 13
Ул. Ленина, д. №№ 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 11а, 12, 13
Ул. Мира, д. №№ 14, 16, 17, 18, 20, 21б, 22, 23
Ул. Набережная, д. №№ 8, 8а, 8б

Промзона Южная

Военнослужащие, прописанные на территории Промышленной зоны АЭС (в/ч 3677)

Число избирателей 2252 человек

Избирательный округ № 4

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МКОУ Нововоронежская СОШ № 2
(ул. Набережная, д. 14, тел. 8-939-773-22-04)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. №№ 11, 11а, 17, 17а, 19, 19а, 21, 23, 23а, 23б, 25
Ул. Набережная, д. №№ 10, 10а, 12, 12а, 16, 16а, 24а, 26
Избиратели, находящиеся в стационаре ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА

Число избирателей 2259 человек

Избирательный округ № 5

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МКОУ Нововоронежская СОШ № 2
(ул. Набережная, д. 14, тел. 8-939-773-22-05)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. № 31
Ул. Набережная, д. №№ 18, 20, 22, 22а, 24, 26а, 26б, 27, 27а, 28, 28а, 28б

Число избирателей 2238 человек

Избирательный округ № 6

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования -
 МАУ «Ледовая арена «Остальная»
 (ул. Космонавтов, д. 22, тел. 8-939-773-22-06)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. №№ 35а

Ул. Набережная, д. №№ 30, 30а, 30б, 32, 32а, 32б, 34, 36, 38, 38а, 40

Число избирателей 2261 человек

Избирательный округ № 7

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В.Силина»
 (ул. Космонавтов, д. 20, тел. 8-939-773-22-07)

Границы участка:

Ул. Духовская – полностью

Ул. Космонавтов, д. №№ 24, 29а, 31а, 33, 35, 35б, 37, 39, 41, 43, 45, 47

Ул. Набережная, д. №№ 44, 46

Число избирателей 2186 человек

Избирательный округ № 8

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – Отделение почтовой связи
 (ул. Победы, д. 3а, тел. 8-939-773-22-08)

Границы участка:

Ул. Победы, д. №№ 3, 3а, 5, 7, 7а

Ул. Солнечная – полностью

Ул. Советская – полностью

Число избирателей 2375 человек

Избирательный округ № 9

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
 КУ ВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж»
 (ул. Первомайская, д. 1, тел. 8-939-773-22-09)

Границы участка:

Ул. Парковый проезд, д. №№ 2, 4, 6

Ул. Первомайская, д. № 3, 5, 7б, 9а

Ул. Победы, д. №№ 2, 4, 4а, 4б, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 8б

Число избирателей 2389 человек

Избирательный округ № 10

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МКОУ Нововоронежская СОШ № 4
 (ул. Первомайская, д. 9б, тел. 8-939-773-22-10)

Границы участка:

Ул. Первомайская, д. №№ 9, 15, 15а, 17, 17а, 19, 19а, 19б, 21, 21а, 21б

Ул. Победы, д. №№ 10, 12, 14, 16, 18

Число избирателей 2355 человек

Избирательный округ № 11

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МКОУ Нововоронежская СОШ № 4
 (ул. Первомайская, д. 9б, тел. 8-939-848-22-11)

Границы участка:

Воронежское шоссе, д. № 9

Дом лесничества, ул. Лесхозная, ул. Лесной поселок

Ул. Первомайская, д. №№ 7, 11, 11а, 13

Ул. Полубяновская – полностью

Ул. Свободы, дома с № 1 по № 45в

Ул. Сосновая – полностью

Поселок индивидуальной застройки: ул. Абрикосовая, ул. Березовая, переулок Веселый, ул. Дачная, ул. Изыскателей, переулок Дачный, ул. Каштановая, ул. Лесная, переулок Нижний, ул. Радужная, ул. Садовая, переулок Светлый, ул. Сиреневый бульвар, переулок Тенистый, переулок Тихий, ул. Цветочная, переулок Цветочный, переулок Школьный

СНТ «Русь» - полностью

СНТ «Отдых» - полностью

СНТ «Росинка» - полностью

СНТ «Озон» - полностью

Число избирателей 2373 человек

Избирательный округ № 12

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – Информационный центр Нововоронежской АЭС
(ул. Коммунальная, д. 2а, тел. 8-939-773-22-12)

Границы участка:

Ул. Аленовская – полностью
Ул. Весенняя – полностью
Ул. Коммунальная – полностью
Ул. Оптимистов – полностью
Ул. Свободы, дома с № 61 по № 101а
Ул. Фетисова – полностью
Ул. Янтарная – полностью
Ул. 141 Стрелковой дивизии - полностью

СНТ «Здоровье» - полностью

Число избирателей 2399 человек

ИТОГО избирателей 27 459 человек

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025

№ 92

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013 № 1342 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 22.11.2018 №1125 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013 №1342 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж:

Председатель комиссии:

Ю.И. Жегульский - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Заместитель председателя комиссии:

Е.С. Колокольчева - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Секретарь комиссии:

Т.А. Хлебникова - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Члены комиссии:

Ю.Н. Кочкина - юристконсульт 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

Д.К. Сахаров - архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства;

Н.С. Быковская - юристконсульт 1 категории контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;

М.В. Козлова - инженер 2 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территории и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;

М.С. Иванов - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

А.В. Бурданцев - директор ООО «Благоустройство» городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления №33 Федерального медико-биологического агентства - главный государственный санитарный врач по г. Нововоронеж Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию);

В.Д. Толкачев - государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж, младший лейтенант полиции (по согласованию);

В.А. Зачеславский - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Нововоронеж по пожарному надзору (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025

№ 110

г. Нововоронеж

О согласовании НГО ВООО ВОИ предоставления Рябининой Л.А., зарегистрированной в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на праве аренды части нежилых помещений, расположенных по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 3

В соответствии со статьями 689, 690, 698 Гражданского Кодекса Российской Федерации, на основании абзаца 3 подпункта 2.1 пункта 2 договора безвозмездного пользования №2 от 08.07.2022, обращения Нововоронежского городского отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (исх. от 27.01.2025 №04) о согласовании передачи в аренду части нежилого помещения, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать Нововоронежскому городскому отделению Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов передачу Рябининой Лидии Алексеевны, зарегистрированной в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в аренду части нежилого помещения (комната №8), площадью 20,5 кв.м., входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:1987, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 3, на срок с 01.02.2025 по 31.10.2025, в целях оказания парикмахерских услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025

№ 111

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.01.2025 № 2 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пунктом 1.2.1. приложения к приказу МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, пунктом 3.2. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922, в связи с выявлением деформации строительных конструкций многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу г. Нововоронеж, ул. Набережная д.22а, в результате взрыва газовой смеси и последующим пожаром, введением режима функционирования «Чрезвычайная ситуация», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.01.2025 № 2 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Выделить денежные средства на оказание услуг по организации питания гражданам оказавшихся в трудной жизненной ситуации из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж для заключения муниципального контракта на общую сумму 791000 (семьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек по следующему коду бюджетной классификации: 914 03 10 04 2 33 80712 244», с последующим восстановлением средств резервного фонда городского округа город Нововоронеж в случае поступления средств из областного бюджета на реализацию данных мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025

№ 112

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.05.2014 № 447 «Об утверждении состава градостроительного совета при администрации городского округа город Нововоронеж»

В соответствии со статьями 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Положением о градостроительном совете при администрации городского округа город Нововоронеж, утверждённым постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.01.2021 №58 «Об утверждении Положения о градостроительном совете при администрации городского округа город Нововоронеж, в связи с изменениями кадрового состава в администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.05.2014 №447 «Об утверждении состава градостроительного совета при администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав градостроительного совета при администрации городского округа город Нововоронеж:

Председатель совета:

Р.В. Ефименко - глава администрации городского округа город Нововоронеж;

Заместитель председателя совета:

Ю.И. Жегульский - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Секретарь совета:

Т.А. Хлебникова - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Члены совета:

А.А. Еренков - Министр архитектуры и градостроительства Воронежской области (по согласованию);

К.Ю. Кузнецов - заместитель председателя Правительства Воронежской области по строительству (по согласованию);

С.М. Беляева - заместитель министра архитектуры и градостроительства Воронежской области (по согласованию);

А.Е. Енин - декан факультета архитектуры и градостроительства ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» (по согласованию);

С.М. Сорокин - председатель правления общественной организации «Воронежская областная организация Союза архитекторов России» (по согласованию);

В.И. Семёнов - руководитель общественной приемной Губернатора Воронежской области в городском округе город Нововоронеж (по согласованию);

О.В. Уразов - заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская АЭС» (по согласованию);

С.С. Константинов - заместитель генерального директора АО «Атомтехэнерго» - директор филиала «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию);

Д.С. Иванов - начальник административно-хозяйственного отдела филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская АЭС» (по согласованию);

Н.Н. Нетяга - глава городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

М.С. Иванов - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

А.В. Бурданцев - директор ООО «Благоустройство» (по согласованию);

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России - главный государственный санитарный врач по г. Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию);

А.А. Строгонов - руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр» (по согласованию);

В. А. Зачеславский - инспектор ОНД по г.Нововоронежу (по согласованию);

С.А. Тулинова - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Е.Н. Серегина - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

Д.К. Сахаров - архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Е.С. Колокольчева - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Ю.Р. Недорослева - старший инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Г.Н. Плехов - представитель общественности (по согласованию);

В.Ю. Степанов - представитель общественности (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025

№ 117

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Воронежской области от 14.08.2024 № 630-р «О мерах по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2024/2025 учебном году», решением Нововоронежской городской Думы от 11.07.2024 №27 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж в 2024/2025 учебном году», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 08.08.2024 № 816 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж в 2024/2025 учебном году», в целях повышения уровня социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому (приложение).

2. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж:

2.1. Обеспечить выполнение настоящего постановления.

2.2. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж и обеспечить контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Нововоронеж на выплату денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению
администрации городского округа город
Нововоронеж от 10.02.2025 № 117

Порядок предоставления денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - образовательные учреждения), процедуру обращения родителей (законных представителей) за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим общеобразовательные программы на дому.

1.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) в размере, установленном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж за один день обучения на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в учреждениях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление).

2.2. Для получения денежной компенсации заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, которому назначается денежная компенсация;
- 4) копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому;
- 5) копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.5. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) заявителем на получение денежной компенсации является лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 1.2. Порядка;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. Порядка;
- 3) в предоставленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель уведомляется о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации руководителем общеобразовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления, с указанием причины отказа.

3. Предоставление денежной компенсации

3.1. При принятии общеобразовательным учреждением решения о предоставлении денежной компенсации, срок ее выплаты устанавливается на период действия заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который денежная компенсация предоставляется.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в общеобразовательное учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

3.6. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие не предоставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.7. Порядка.

3.7. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.8. Порядка.

3.8. В случае не возмещения заявителем излишне полученной суммы денежной компенсации, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы городского округа город Нововоронеж Воронежской области;
- 5) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;
- 6) выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании спорядительного акта общеобразовательного учреждения.

3.10. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения в форме локального нормативного акта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств муниципального бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

4.2. По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа на денежную компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому.

4.3. Уполномоченными органами по выплате денежной компенсации являются общеобразовательные учреждения городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

4.4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты компенсации и за соблюдением условий ее предоставления, осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

4.5. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию выплаты денежной компенсации.

Приложение № 1 к Порядку

Директору _____
(наименование ОО)

– _____
(ФИО руководителя ОО)

– _____
(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего ребенка полностью)

Адрес проживания (с указанием индекса):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих адаптивные общеобразовательные программы на дому

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию за двухразовое горячее питание моего ребенка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, ученику (ученице) _____ класса, получающему образование на дому.
Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять

_____ (наименование банка с указанием с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка с ОВЗ;
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- 4) копия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому;
- 5) реквизиты расчетного счета заявителя;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

При изменении указанных документов обязуюсь предоставлять обновленные данные в течение 10-ти дней с момента их получения.

С размером денежной компенсации ознакомлен (а).

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МБОУ (МКОУ) Нововоронежская СОШ № ____ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты расчетного счета заявителя – с целью получения денежной компенсации за двухразовое горячее питание моим ребёнком, имеющим статус ОВЗ/ребенок-инвалид (нужное подчеркнуть), обучающимся на дому.

Кроме того, даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; класс, в котором обучается; данные заключения ПМПК и заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях передачи персональных данных для организации взаимодействия субъектов, оказывающих услуги или организующих их оказание в рамках получения двухразового горячего питания моим ребёнком, имеющим статус ОВЗ/ребенок-инвалид, _____, обучающимся _____ класса, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБОУ (МКОУ) Нововоронежская СОШ № ____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 № 122
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 25.03.2015 № 477

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 25.09.2012 №845 «Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.10.2012 №1921 «Об утверждении формы реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях учёта многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, а также актуализации реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.03.2015 № 477 «Об утверждении реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение «Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» изложить в редакции и по форме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025

№ 123

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 23.04.2010 №897

На основании статьи 11 Земельного кодекса РФ, части 6 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ от 13.05.2008 «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях учёта граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, а также актуализации сведений, в соответствии с правилами учёта граждан на бесплатное приобретение земельных участков, утверждёнными постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 №3600, администрация городского округа города Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.04.2010 № 897 «Об утверждении списка граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. Приложение «СПИСОК граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025

№ 134

г. Нововоронеж

О подготовке населения в области гражданской
обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в редакции от 13.12.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.11.2023 N 1859), от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в редакции Постановления Правительства РФ от 02.11.2023 № 1839), распоряжением правительства Воронежской области от 14.02.2018 № 120-р «О подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с пунктом 31 части 1 статьи 21 Устава городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях организации и осуществления мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (далее – МБУ «АСЦ»):

1.1. планировать и организовывать подготовку населения городского округа город Нововоронеж в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее – формирования и службы) организаций, находящихся на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

1.2. осуществлять организационно-методическое руководство, контроль за ходом и качеством подготовки всех групп населения;

1.3. ежегодно планировать и проводить учения и тренировки с организациями, формированиями и службами, находящимися на территории городского округа город Нововоронеж;

1.4. обеспечить функционирование учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 25.06.2018 № 580 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа город Нововоронеж»;

1.5. обеспечить функционирование курсов ГО;

1.6. обеспечить выполнение плана комплектования слушателями учебно-методического центра ГО и ЧС казенного учреждения Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность» (далее – УМЦ ГО ЧС) и курсов ГО;

1.7. осуществлять пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием средств массовой информации.

2. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить изучение в муниципальных образовательных учреждениях предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

3.1. ежегодно планировать и осуществлять курсовое обучение работников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации, по соответствующим разрабатываемым организацией программам;

3.2. создавать и поддерживать в рабочем состоянии учебно-материальную базу по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, необходимую для осуществления курсового обучения работников, личного состава формирований и служб организации;

3.3. обеспечивать выполнение плана комплектования УМЦ ГО ЧС и курсов ГО.

3.4. разрабатывать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне.

3.5. организовывать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы.

3.6. организовывать и проводить инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях один раз в год, с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы;

3.7. планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 08.11.2024 № 1220 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» и от 08.11.2024 № 1221 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025

№ 135

г. Нововоронеж

Об утверждении состава комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 31 части 1 статьи 21 Устава городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 02.03.2022 № 192 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 20.09.2023 № 960), администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 20.03.2024 № 251 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.02.2025 № 135

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности
Ефименко Роман Витальевич	- глава администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
Жегульский Юрий Иванович	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, первый заместитель председателя комиссии
Строгонов Алексей Александрович	- руководитель муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», заместитель председателя комиссии
Забудько Михаил Юрьевич	- начальник 27 пожарно-спасательной части федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Воронежской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Михайлова Юлия Александровна	- начальник ЕДДС муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», секретарь комиссии
Тулинова Светлана Александровна	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Севастьянова Елена Леонидовна	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Куропатова Галина Анатольевна	- начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Сухова Светлана Станиславовна	- начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
Колокольчева Екатерина Сергеевна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж
Авдеева Светлана Викторовна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж
Терехова Елена Валентиновна	- руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж
Кузнецов Сергей Александрович	- исполняющий обязанности руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Антипов Алексей Вячеславович	- исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети
Попов Сергей Николаевич	- директор муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис»
Бурданцев Алексей Валентинович	- директор общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство»
Нелюбова Галина Васильевна	- директор-редактор общества с ограниченной ответственностью «Кабельное телевидение»
Куликов Дмитрий Вячеславович	- начальник отдела министерства внутренних дел России по городу Нововоронежу (по согласованию)
Ролдугин Геннадий Николаевич	- главный врач Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 33» Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию)
Прудников Валерий Леонидович	- руководитель Межрегионального управления № 33 Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)
Першин Сергей Николаевич	- начальник линейно технического цеха г. Нововоронеж Воронежского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Фетисова Галина Владимировна	- директор Давыдовского филиала КУ ВО «Лесная охрана» «Давыдовское лесничество» (по согласованию)
Будаев Тихон Николаевич	- лесничий Нововоронежского участкового лесничества Давыдовского филиала КУ ВО «Лесная охрана» «Давыдовское лесничество» (по согласованию)
Ююкин Владимир Васильевич	- директор Новоусманского филиала Специализированного государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский лесопожарный центр» (по согласованию)
Попов Владимир Валентинович	- директор Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» (по согласованию)
Зачеславский Владимир Александрович	- заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о.г. Нововоронеж (по согласованию)
Прядкин Андрей Николаевич	- начальник специального отдела № 14 федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 72 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию)
Панов Александр Николаевич	директор филиала открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Воронеж» в г. Нововоронеж (по согласованию)

размещение

Почтовый адрес	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Место нахождения	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Ответственное должностное лицо	Севастьянова Елена Леонидовна
Адрес электронной почты	nvor@govvtn.ru
Номер контактного телефона	7-47364-28979
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Ответственное должностное лицо заказчика: Серегина Елена Николаевна, 47364-2-82-85

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 21.02.2025 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 21.02.2025

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 25.02.2025

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 23833.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Идентификационный код закупки 253365100284636510100100030016832244

Требования заказчиков
1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 23833.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Срок исполнения контракта 31.05.2025

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Сумма на последующие годы
23833.33	23833.33	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
91401130322180680244	23833.33	23833.33	0.00	0.00	0.00
Итого		23833.33	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги Российская Федерация, обл Воронежская, городской округ город Нововоронеж

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

238.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя

3651002846

КПП получателя

365101001

КБК доходов

10011610000000000140

ОКТМО

20727000001

Номер единого казначейского счета

40102810945370000023

Номер казначейского счета

03100643000000013100

БИК ТОФК

012007084

Получатель

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Порядок обеспечения исполнения

Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

контракта, требования к обеспечению

соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Платежные реквизиты

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги

Да

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги

Гарантийный срок на Работы, которые выполняются по Контракту, устанавливается с момента подписания документа о приеме и составляет 12 (двенадцать) месяцев.

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения гарантийных обязательств

238.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приеме товара.

"Номер расчетного счета"03232643207270003100

"Номер лицевого счета"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Платежные реквизиты

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы,	Стоимость позиции
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------------	-----------------	----------	---------------------------	-------------------

					услуги)	
Выполнение работ по инвентаризации и кадастровых работ Идентификатор: 173585784	68.32.11.110	Работа	Условная единица	23833.33	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	23833.33
Характеристики товара, работы, услуги (Выполнение работ по инвентаризации и кадастровых работ)						
Наименование характеристики	Значение характеристики				Инструкция по заполнению характеристики в заявке	
состав работ	Требуется выполнить работы по инвентаризации с изготовлением технического паспорта и кадастровые работы с изготовлением технического плана для внесения изменений в кадастровый учет (уточнения технических характеристик)				Значение характеристики не может изменяться участником закупки	

Итого: 23833.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам**Преимущества**

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

- 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

- 1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

- 1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Перечень прикрепленных документов**Описание объекта закупки**

- 1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

- 1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2025

№ 139

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки работ по изготовлению благодарственных писем, благодарностей и наборов открыток, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на изготовление благодарственных писем, благодарностей и наборов открыток (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 21 февраля 2025 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 25 февраля 2025 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 600,00 (шестьсот) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Изготовление благодарственных писем, благодарностей и наборов открыток

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна

Адрес электронной почты nvor@govvtn.ru

Номер контактного телефона 7-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Ответственное должностное лицо: Маслова Наталья Олеговна, 8(47364)5-99-62

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 21.02.2025 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 21.02.2025

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 25.02.2025

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 60000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Идентификационный код закупки 253365100284636510100100070010000244

Требования заказчиков
1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 60000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Срок исполнения контракта 31.05.2025

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Сумма на последующие годы
60000.00	60000.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
91401040310580050244	60000.00	60000.00	0.00	0.00	0.00
Итого		60000.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги Российская Федерация, обл Воронежская, город Нововоронеж, улица Космонавтов, дом 4

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки 600.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

Реквизиты счета для учета операций со

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

средствами, поступающими заказчику

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	"Номер расчётного счёта"03232643207270003100
	"Номер лицевого счёта"05914005740
	"Код поступления" Информация отсутствует
	"БИК"012007084
	"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж
	"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	10011610000000000140
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Платежные реквизиты	"Номер расчётного счёта"03232643207270003100
	"Номер лицевого счёта"05914005740
	"Код поступления" Информация отсутствует
	"БИК"012007084
	"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж
	"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация Информация отсутствует

Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Благодарственное письмо администрации городского округа город Нововоронеж Идентификатор: 173610536	58.19.11.200	Работа	Штука	37.17	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	250	9292.50

Характеристики товара, работы, услуги (Благодарственное письмо администрации городского округа город Нововоронеж)

Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке
изготовление по макету	наличие	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
плотность бумаги, г/кв.м.	270	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Тип бумаги	матовый лист размера А4	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Тип печати	4+0	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
фольгирование	золотистое и цветное	Значение характеристики не может изменяться участником закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Благодарность администрации городского округа город Нововоронеж Идентификатор: 173610537	58.19.11.200	Работа	Штука	96.67	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	250	24167.50

Характеристики товара, работы, услуги (Благодарность администрации городского округа город Нововоронеж)

Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке
изготовление по макету	наличие	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
плотность бумаги, г/кв.м.	270	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Тип печати	4+0	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Тип бумаги	глянцевый лист размера А4	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Изображение	На расстоянии 50 мм от края листа расположена узорная окантовка золотистого цвета (фольгирование), ширина – 80 мм. На расстоянии 1 см от нижней границы окантовки сверху и 7,5 см от левой и правой границ окантовок расположено изображение герба городского округа город Нововоронеж, размер 3 см на 3,8 см, печать в один цвет (золотистый, фольгирование). Через 1,1 см вниз синим цветом изображена фраза «Администрация городского округа город Нововоронеж», через 1,1 см. вниз от нее – фраза синим цветом «Объявляет», через 1,1 см вниз – фраза «Благодарность» красным цветом.	Значение характеристики не может изменяться участником закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Набор открыток Идентификатор: 173610538	58.19.11.200	Работа	Штука	265.40	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	100	26540.00

Характеристики товара, работы, услуги (Набор открыток)

Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке
изготовление по макету	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки

плотность бумаги, г/кв.м.	250		Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Тип бумаги	мелованная		Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Размер (длина)	200	Миллиметр	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Размер (ширина)	110	Миллиметр	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Упаковка	18	Штука	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Изображение	Открытки в индивидуальной обечайке (мелованная бумага синего цвета, плотность: не менее 250г/кв.м., ламинация глянец, размер: 200*110 мм, печать 4+0). На внешней стороне обечайки нанесение надписи "Городской округ город Нововоронеж" и символики городского округа город Нововоронеж.		Значение характеристики не может изменяться участником закупки

Итого: 60000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам

Преимущества	Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ Организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ - 15.0% 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
Требования к участникам	Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц
Перечень прикрепленных документов	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта 1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены Проект контракта 1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта Описание объекта закупки 1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке 1 Требования к содержанию и составу заявки на участие Дополнительная информация и документы Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2025

№ 141

г. Нововоронеж

О назначении электронного аукциона на право
заключения договора аренды недвижимого имущества

На основании статей 447, 448 Гражданского кодекса РФ, статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды следующего недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

1.1 Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1568, основной площадью 68,4 кв.м., общей площадью 106,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 35,36,42,43 сроком на 1 год, в целях размещения офиса.

2. Определить дату, время и место проведения электронного аукциона: 13 марта 2025 года в 14 часов 00 минут (время МСК) на сайте электронной торговой площадки «РТС-тендер» www.rts-tender.ru.

3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере годовой арендной платы за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:

3.1 Начальная (минимальная) цена лота 1 – 245 000 рублей 00 копеек (Двести сорок пять тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС.

4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:

4.1. Величина повышения начальной цены лота 1 – 12 250 рублей 00 копеек (Двенадцать тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек).

5. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:

5.1. Размер задатка по лоту 1 – 49 000 рублей 00 копеек (Сорок девять тысяч рублей 00 копеек).

6. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж (приложение).

7. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru> в срок, не позднее 17.02.2025.

8. Отделу имущественных и земельных отношений (Серегина Е.Н.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru> в срок, не позднее 17.02.2025.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от «13» февраля 2025 № 141

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды недвижимого имущества,
входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж**

Организатор аукциона:**Администрация городского округа город Нововоронеж****Нововоронеж 2025****1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

1.2. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящий аукцион проводится на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества» № 141 от « 13 » февраля 2025 г.

1.4. Собственник передаваемого в аренду муниципального имущества – муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области.

1.5. Уполномоченный орган собственника имущества, передаваемого в аренду – администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области; адрес местонахождения: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4; контактный тел: +7 (47364) 2-02-57, e-mail: ukuropatova@govvtn.ru.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

- 1.6. Оператор электронного аукциона (далее – Оператор) – <https://www.rts-tender.ru>.
- 1.7. Вид проводимого аукциона – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене арендной платы муниципального имущества.
- 1.8. Дата и время начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 18 февраля 2025 года в 09 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.9. Дата и время окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 10 марта 2025 года 14 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.10. Время приема заявок круглосуточно по адресу: <https://www.rts-tender.ru>.
- 1.11. Дата определения участников электронного аукциона – 12 марта 2025 года 14 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru>.
- 1.12. Дата, время и место проведения электронного аукциона – 13 марта в 15 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru>.
- 1.13. Предмет аукциона – право заключения договора аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:
Лот №1 - Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1568, основной площадью 68,4 кв.м., общей площадью 106,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 35,36,42,43.
- 1.14. Начальная (минимальная) цена лота 1 – 245 000 рублей 00 копеек (Двести сорок пять тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС.
НДС уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством РФ и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах от чьего имени произведен платеж.
- 1.15. Сумма задатка – по лоту № 1- 49 000 рублей 00 копеек (Сорок девять тысяч рублей 00 копеек).
- 1.16. «Шаг аукциона» – по лоту № 1- 12 250 рублей 00 копеек (Двенадцать тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек).
- 1.17. Срок действия Договора аренды – 1 год.
- 1.18. Проведение осмотра осуществляется по месту расположения муниципального имущества, передаваемого в аренду, с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).
Осмотр осуществляется в установленные дни, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.19. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации (Приложение №4 к Документации об аукционе).

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «Личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2. Условия участия в электронном аукционе

2.1. Лицо, являющееся претендентом на участие в электронном аукционе на право заключения Договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

2.2. Для участия в аукционе необходимо подготовить надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (с приложением установленного пакета документов) в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт <https://www.rts-tender.ru>, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.3. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты.

2.5. Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка на участие в аукционе, сопутствующие ей документы, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель, участник аукциона, победитель аукциона и организатор торгов должны быть выполнены на русском языке. Организатор торгов вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык, правильность перевода которых не заверена в установленном законом порядке.

2.7. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в настоящем аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств по отношению к таким расходам.

2.8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new> и на сайте оператора продажи – <https://www.rts-tender.ru>.

3.2. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.3. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. Участники аукциона, использующие аукционную документацию с официального сайта торгов, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию.

3.5. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета в соответствии с Регламентом торговой площадки.

4.2. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей Документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей Документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru>.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.3.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4.3.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.5. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящей Документации об аукционе.

4.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

4.7. Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью претендента (его уполномоченного представителя).

4.8. При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.9. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

4.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

4.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.12. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

4.13. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «Личный кабинет» Организатора аукциона, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Требования к оформлению документов

5.1. Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (Приложение №2 к Документации об аукционе).

5.2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность (Приложение №3 к Документации об аукционе) на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.3. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

5.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.5. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

5.6. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

5.7. Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором, Организатором аукциона осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, претендента или участника.

5.8. Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

5.9. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

5.10. Если в соответствии с Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или

обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

5.11. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Организатора аукциона, либо Оператора, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

6.1. Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

6.2. До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер задатка на участие в электронном аукционе.

6.3. Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

6.4. Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

6.5. Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

6.6. Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками электронного аукциона;
- участникам, не признанным победителями, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

6.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

Отказ в допуске к участию в аукционе

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора аренды.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, указанным в документации об аукционе;
- невнесения задатка;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7.4. Требования, изложенные в аукционной документации, обязательны для всех участников аукциона. Ни одному из участников аукциона не могут быть созданы преимущественные условия для участия в аукционе.

7.5. Каждый участник аукциона может подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона.

7.6. Проверка соответствия участников аукциона, указанным требованиям, осуществляется организатором торгов.

7.7. Организатор торгов вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах представленных участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, установления факта несоответствия участника аукциона требованиям, предусмотренным настоящей аукционной документацией, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем аукциона, договор с таким участником не заключается.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

8.1. Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru> в день и время, указанные в настоящей Документации об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

8.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о заключении Договора аренды муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг

аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене Договора аренды муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене Договора аренды муниципального имущества является время завершения аукциона.

8.4. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене арендной платы для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

8.7. Процедура электронного аукциона считается завершённой со времени подписания Организатором аукциона протокола об итогах электронного аукциона.

8.8. Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора аренды.

8.9. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

8.10. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

8.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

8.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по двум другим основаниям, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

9. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

9.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежемесячной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

9.3. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не позднее десяти дней от даты получения проекта Договора аренды.

9.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в поданных документах.

9.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных выше, настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

9.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

9.9. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.10. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.11. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

9.12. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, указанных выше. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого

присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.14. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

9.15. Заключение Договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

10. Оплата по Договору аренды

10.1. Величина арендной платы за Объект аренды устанавливается по результатам аукциона.

10.2. В цену договора не включаются: эксплуатационные расходы на содержание муниципального имущества.

10.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

11.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12. Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА Городской округ город Нововоронеж

Воронежской области

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Ефименко Романа Витальевича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ года № _____ «_____» АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование _____, для использования в целях _____.

1.2. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, что подтверждается _____.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г. / аукциона по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого помещения), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении действия настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 06 от 13.02.2025

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), в месяц – _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.3. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в бюджет городского округа на счет:

№0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.5. настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ не чаще одного раза в год, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Воронежской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

Изменение размера арендной платы оформляется уведомлением о перерасчете арендной платы, которое вместе с расчетом направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ заказным письмом с уведомлением и (или) вручается под роспись, является обязательным и составляет неотъемлемую часть настоящего договора, при этом дополнительное оформление указанного изменения размера арендной платы сторонами путем подписания соответствующего соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о перерасчете арендной платы. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах АРЕНДАТОРА (раздел 13 настоящего договора).

4.7. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежит;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводов и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не

допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;

- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;
- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не нарушать прав смежных арендаторов;
- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки;
- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция

арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.7. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендованного помещения.

6.8. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (Пяти) дней с момента окончания срока действия настоящего договора.

7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. _____.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.4 настоящего договора).

11.2. Любая из Сторон в соответствии с п. 1 ст. 450 ГК РФ вправе выступить с инициативой расторжения настоящего договора аренды, письменно уведомив вторую Сторону не позднее, чем за 30-ть (тридцать) календарных дней до расторжения договора аренды муниципального имущества. При этом датой расторжения договора считается дата подписания соглашения о расторжении договора.

11.3. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по настоящему договору другая сторона вправе обратиться с суд с требованием о досрочном расторжении договора аренды в соответствии с п. 2 ст. 452, ст. 619-620 ГК РФ.

11.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора аренды, письменно уведомив АРЕНДАТОРА за 30-ть (тридцать) календарных дней до даты, указанной в уведомлении о прекращении договора аренды, в следующих случаях:

- использования имущества не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- существенного ухудшения АРЕНДАТОРОМ состояния арендуемого имущества;
- проведения АРЕНДАТОРОМ переоборудования или перепланировки арендуемого имущества либо его части без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- сдачи в субаренду арендуемого имущества или его части без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае возникновения необходимости в использовании арендуемого имущества для муниципальных нужд, на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы за последний календарный месяц).

11.5. Расторжение Договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки. Арендная плата за последний месяц аренды уплачивается пропорционально дням фактического использования арендуемого имущества.

11.6. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

12.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

**Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж
Воронежской области, представляемое Администрацией городского
округа город Нововоронеж**

ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,
Воронежская область, 396070
ИНН 3651002846, КПП 365101001
ОГРН 1033657500480, ОКПО 04698345
ОКТМО 20727000
Л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации городского
округа город Нововоронеж

АРЕНДАТОР:

ул. _____, д. _____
г. _____,
_____, _____
_____, _____
_____, _____

Глава администрации

М.П. **Р.В. Ефименко**

М.П. **И.О. Фамилия**

Приложение №1 к аукционной документации

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

От _____
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:
паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____
место регистрации _____
почтовый адрес _____
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):
ОГРН _____, ИНН _____
Место нахождения: _____ в лице _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, назначение: нежилое, опубликованным в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещенном на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды муниципального имущества.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об имуществе.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен, с условиями согласен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– заключить в установленный срок договор аренды муниципального имущества, принять его по акту приема-передачи.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка _____. Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: _____ контактный телефон _____ факс _____.

Подпись Заявителя
(уполномоченного представителя Заявителя)
_____/_____/

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим _____

(наименование или ФИО Претендента на участие в аукционе)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Название документа	кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе, подписанная уполномоченным лицом заявителя	
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
7.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации	
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя (всего - количество страниц)	
	Итого количество страниц:	

Примечания:

В каждом пункте описи указывать название конкретного документа, предоставляемого в составе аукционной заявки.

Должность уполномоченного лица Заявителя _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____, _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

_____,
(наименование юридического лица)

в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »
_____, код подразделения _____, представлять
интересы _____

(наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город
Нововоронеж, реестровый № торгов _____

_____,
(наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые
документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение №4 к аукционной документации

**ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Бланк организации
Исх. №, дата

Организатору аукциона:
Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____ на право заключения договора аренды объектов
муниципального движимого имущества, размещенном « ____ » _____ 2024 года на официальном сайте (<https://torgi.gov.ru/new/>), а также
изучив документацию об аукционе в электронной форме, предмет и объекты аукциона,

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,

(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, просит
(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель _____ (Фамилия И.О.)
(Должность) (подпись)

МП

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области

Администрация городского округа город Нововоронеж сообщает, что на электронной площадке <https://www.rts-tender.ru> 13 марта 2025 года в 14 часов 00 минут состоится аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества с открытой формой подачи предложения о цене.

Документация об аукционе о проведении продажи права на заключение договора аренды недвижимого имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new, официальном сайте муниципального образования городского округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>, на сайте электронной торговой площадки www.rts-tender.ru.

Организатор аукциона: Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Почтовый адрес: 396070, Россия, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

Контактное лицо: Куропатова Юлия Сергеевна, тел. 8-(47364)-2-02-57.

Адрес электронной почты: ukuropatova@govvrm.ru

Оператором электронной площадки является «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1.

Адрес сайта: <https://www.rts-tender.ru>.

Предмет аукциона, проводимого в электронной форме: право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж:

№	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Начальная(минимальная)) цена, руб. (размер годовой арендной платы без НДС), руб.	Размер задатка по лоту – 20 % (руб., без учета НДС)	Целевое назначение имущества	Срок аренды
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1568, основной площадью 68,4 кв.м., общей площадью 106,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 35,36,42,43	г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 35,36,42,43	245 000 рублей 00 копеек	49 000 рублей 00 копеек	Размещение офиса	1 год

Условия участия в электронном аукционе:

Лицо, являющееся претендентом на участие в электронном аукционе на право заключения Договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

Для участия в аукционе необходимо подготовить надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (с приложением установленного пакета документов) в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт <https://www.rts-tender.ru>, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты.

Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе, сопутствующие ей документы, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель, участник аукциона, победитель аукциона и организатор торгов должны быть выполнены на русском языке. Организатор торгов вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык, правильность перевода которых не заверена в установленном законом порядке.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в настоящем аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств по отношению к таким расходам.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно на сайте электронной торговой площадки:

<https://www.rts-tender.ru>.

Дата начала приема заявок: 18 февраля 2024 в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 10 марта 2025 в 14 часов 00 минут по московскому времени.

Дата определения участников аукциона: 12 марта 2025 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе,

которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Дата и время проведения аукциона: 13 марта 2025 года в 14 часов 00 минут по московскому времени.

Определение победителя:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Заключение договора аренды по результатам аукциона в электронной форме:

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежемесячной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не позднее десяти дней от даты получения проекта Договора аренды.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в поданных документах.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных выше, настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, указанных выше. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Заключение Договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме и разъяснение положений документации об аукционе:
Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течении 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо, со дня начала приема заявок вправе осмотреть имущество, указанное в Документации об аукционе. Дополнительную информацию можно получить по телефону 8-(74364)-2-02-57.

Показ муниципального имущества осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Комиссия по землепользованию и застройке

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

г. Нововоронеж

05 февраля 2025г.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжения главы городского округа город Нововоронеж от 09.01.2025 № 1 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области». Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещено на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 03.02.2025 № 92 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013 № 1342 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж»).

Оповещение о публичных слушаниях: опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Экспозиция по вышеуказанному вопросу проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж. Дата открытия экспозиции – 23.01.2025 срок проведения экспозиции до 21.02.2025. Замечаний и предложений не поступало.

На публичных слушаниях присутствовали:

- комиссия землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж в составе 7 человек;
 - граждане, постоянно проживающие на территории города Нововоронеж – 8 человек;.
- Всего: 15 участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 03.02.2025.

Обоснование необходимости:

- создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создание условий для планировки территории муниципального образования;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и Министерству архитектуры и градостроительства Воронежской области внести изменения в правила землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Председатель комиссии по землепользованию
и застройке городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62
Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.