



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

06 февраля 2015г. № 06 (534)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015г. №99
г. Нововоронеж

О закреплении недвижимого имущества
на праве оперативного управления за
Нововоронежским отделом образования

Учитывая обращение Отдела образования и молодёжной политики администрации городского округа город Нововоронеж (исх. от 20.01.2015 г. №147) о передаче имущества на праве оперативного управления, в соответствии с подп. 3.4 п. 3 постановления Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения о муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления Отделу образования и молодёжной политики администрации городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество:

- здание - административное здание, назначение: нежилое, 3-этажный (подземных этажей - 1), лит. 1А; п/1А, общей площадью 726,4 кв.м, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 9-б, первоначальной (балансовой) стоимостью 1179368,72 руб. (Один миллион сто семьдесят девять тысяч триста шестьдесят восемь рублей 72 копейки).

2. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования и молодёжной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Гребнева Л.В.):

3.1. Принять на праве оперативного управления недвижимое имущество и обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3.2. Представить в администрацию городского округа город Нововоронеж копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления, в течении трёх рабочих дней с момента государственной регистрации.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить акты приёма-передачи, в соответствии с п.п. 1, 2 настоящего постановления.

5. Отделу управления муниципальным имуществом

администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации С.А. Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015г. №102
г. Нововоронеж

О внесении изменения в постановление
администрации от 27.12.2010г. №2523

В целях упорядочения муниципальных нормативно-правовых актов, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.12.2010г. №2523 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа город Нововоронеж» следующее изменение:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации С.А. Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2015г. №119
г. Нововоронеж

Об уточнении границ и площади земельного участка

Рассмотрев заявление Галеевой Ларисы Васильевны, на основании ст.ст. 11, 29 Земельного кодекса РФ, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 109-р от 12.03.2013г. «О наделении

полномочиями Муромцева Б.В.)(в редакции распоряжения № 31-р от 31.03.2014г.), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 48 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уточнить границы и площадь земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002007:0009, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 118 с разрешённым использованием – индивидуальное жилищное строительство и считать ее равной 718 кв.м. вместо 623 кв.м.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Заместитель главы администрации **Б.В.Муромцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015г. №128
г. Нововоронеж

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В целях рационального использования земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002101:60, на основании ст.ст. 11, 29 Земельного кодекса РФ, ст. 30, 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить существующий вид разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002101:60, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 45а с «для ведения огородничества» на «для размещения малоэтажной жилой застройки (индивидуального жилищного строительства; размещения дачных домов и садовых домов)».

2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации **С.А.Честикин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015г. №130
г. Нововоронеж

Об учёте имущества муниципальной казны

В целях приведения учёта муниципального имущества городского округа город Нововоронеж в соответствие с требованиями муниципальных правовых актов городского округа город Нововоронеж, в соответствии со свидетельствами о государственной регистрации права 36-АД 266757 от 12.11.2013 г., 36-АД 596005 от 10.10.2014 г., выданными Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, кадастровым паспортом земельного участка от 28.05.2014 г. №36-00/5001/2014-195636, кадастровым паспортом земельного участка от 20.01.2015 г. №36-00/5001/2015-10150, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт следующего недвижимого имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

- земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: эксплуатация прилегающей территории к магазину №29 «Хлеб-молоко» МУП НВ ОРС), общая площадь 184 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 34, кадастровый (или условный) номер: 36:33:0000000:41, кадастровой стоимостью 1131526,40 руб. (Один миллион сто тридцать одна тысяча пятьсот двадцать шесть рублей 40 копеек).

- земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения административных и офисных зданий, общая площадь 44 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 34, кадастровый (или условный) номер: 36:33:0000000:41, кадастровой стоимостью 194798,12 руб. (Сто девяносто четыре тысячи семьсот девяносто восемь рублей 12 копеек).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015г. №131
г. Нововоронеж

О подготовке проекта планировки

В целях реализации Генерального плана городского округа город Нововоронеж, утверждённого решением Нововоронежской городской Думы от 23.04.2014г. №822, на основании Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на подготовку документации по планировке территории ул. Алёновская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж для строительства автодороги местного значения (приложение).

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж подготовить в соответствии с утверждённым заданием на подготовку документации по планировке территории ул. Алёновская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж для строительства автодороги местного значения, материал для проведения открытого конкурса.

3. Предложить физическим и юридическим лицам со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж предложения о порядке и сроках подготовки и содержания проекта планировки территории указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1
К постановлению администрации городского округа город Нововоронеж № 131 от 04. 02.2015г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории ул.
Алёновская и ул. Советская городского округа город
Нововоронеж для строительства автодороги местного значения.

№ п/п	Наименование разделов	Содержание														
1	Заказчик	Администрация городского округа город Нововоронеж.														
2	Исполнитель	Определяется по итогам открытого конкурса.														
3	Объект разработки															
4	Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории.														
5	Основные технические параметры	<p>Участок строительства автомобильной дороги по ул. Советская и ул. Алёновская в городском округе Нововоронеж.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Категория автомобильной дороги</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Расчетная скорость, км/ч</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Ширина проезжей части, м</td> <td style="text-align: center;">6,0</td> </tr> <tr> <td>Число полос движения, шт</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Ширина полос движения, м</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td>Ширина обочин, м</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>Строительная длина участка, км</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> </table>	Категория автомобильной дороги	4	Расчетная скорость, км/ч	40	Ширина проезжей части, м	6,0	Число полос движения, шт	2	Ширина полос движения, м	3,0	Ширина обочин, м	0,5	Строительная длина участка, км	2,3
Категория автомобильной дороги	4															
Расчетная скорость, км/ч	40															
Ширина проезжей части, м	6,0															
Число полос движения, шт	2															
Ширина полос движения, м	3,0															
Ширина обочин, м	0,5															
Строительная длина участка, км	2,3															
6	Цель разработки документации по планировке территории	<p>Цель работы - выделить элементы планировочной структуры территории проектирования, установление зон объектов капитального строительства.</p> <p>Документация по планировке территории должна содержать проект планировки.</p> <p>При выполнении работ необходимо решить следующие задачи:</p> <p>Установить параметры планируемого развития элементов планировочной структуры.</p> <p>Установить параметры транспортного и инженерного обеспечения для развития территории.</p> <p>Установить границы участков территорий общего пользования.</p> <p>Установить границы зон с особым использованием территории.</p> <p>Установить границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, объектов регионального и федерального значения, нормативно необходимых объектов.</p> <p>Установить характеристики и параметры объектов капитального строительства.</p> <p>Установить при необходимости границы зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков.</p> <p>Определить места допустимого размещения зданий, строений и</p>														

		сооружений (границы зон развития объектов капитального строительства) Установить красные линии и линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений и сооружений.
7	Этапы разработки документации по планировке территории	<p>Услуги по подготовке проекта планировки территории включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и анализ исходных данных; 2. Подготовка материалов по обоснованию проекта планировки территории; 3. Подготовка проекта планировки территории.
8	Состав и содержание работ	<p>Документацию по планировке территории выполнить в Местной системе координат.</p> <p>Проект планировки территории выполнить в следующем составе:</p> <p>1. Проект планировки территории</p> <p>Отчет «Основная часть проекта планировки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о размещении объекта капитального строительства. - Чертеж планировки территории, М1:2000. <p>Материалы по обоснованию проекта планировки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пояснительная записка - Графические материалы 1) Схема расположения элемента планировочной структуры, М1:100 000; 2) Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории, М1:2 000; 3) Схема границ территории объектов культурного наследия, М1:2 000; 4) Схема границ зон с особыми условиями использования территории, М1:2 000; 5) Схема границ территории подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействие их последствий, М1:2 000; 6) Схема организации дорожной сети и движения транспорта, М1:2 000; 7) Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории, М1:2 000; 8) Схема размещения инженерных сетей и сооружений, М1:2 000; 9) Разбивочный чертеж красных линий, М1:2 000; 10) Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; 11) Границы зон планируемого

		размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; 12) Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
9	Исходные данные для разработки документации по планировке территории	Генеральный план г. Нововоронеж, правила землепользования и застройки г. Нововоронеж, схема расположения земельного участка для автодороги.
10	Особые условия проектирования	При оказании услуг учесть: - Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы, предусматривающие строительство капитальных объектов на проектируемой территории; - Зоны с особыми условиями использования территории; Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе подготовки проекта планировки территории, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений.
11	Документы, регламентирующие оказание услуг	1. Градостроительный кодекс РФ; 2. Земельный кодекс РФ; 3. Водный кодекс РФ; 4. Воздушный кодекс РФ; 5. Федеральный закон от 16.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; 7. Федеральный закон от 25.06.02 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; 8. Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; 9. Федеральный закон от 10.01.02 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 10. Федеральный закон от 24.07.07 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 11. Федеральный закон от 22.07.08 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 12. Закон РФ от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне»; 13. Указ Президента РФ от 11.02.06 № 90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»; 14. Положение по аттестации объектов информации по

		требованиям безопасности информации, утвержденное председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.94; 15. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; 16. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; 17. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования; 18. Иные необходимые санитарные, строительные нормы и правила, и нормативные документы.
12	Порядок передачи документации по планировке территории	Исполнитель передает Заказчику документацию по планировке территории в полном объеме.
13	Требования к текстовой и графической частям	Предоставить материал в 3-х экземплярах на бумажном носителе, на CD диске – в 1 экземпляре. Документы на электронном носителе передаются в форматах, в которых они разрабатывались и должны быть доступны для редактирования. Чертежи и схемы в формате – в формате, совместимом с Autocad, текстовые материалы, расчеты, графики – в форматах совместимых с MicrosoftOffice, прочие графические материалы – в форматах jpg, tiff, pdf.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015г.

№132

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Нововоронеж

В целях осуществления регулирования рекламной деятельности на территории городского округа город Нововоронеж, на основании Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Нововоронеж (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

Порядок
размещения рекламных конструкций
на территории городского округа город Нововоронеж.

1. Типы и виды стационарных рекламных конструкций,
допустимые к установке в городском округе город
Нововоронеж.

Рекламные конструкции малого формата - рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых не превышает 6 кв.м.

Рекламные конструкции среднего формата - рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 6 до 15 кв.м.

Рекламные конструкции большого формата - рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 15 до 18 кв.м.

Рекламные конструкции крупного формата - рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых больше 18 кв.м.

Рекламные конструкции, конструктивно связанные с остановочными пунктами общественного транспорта - рекламные конструкции малого, среднего и большого формата, конструктивно связанные с элементами конструктивных частей остановочных пунктов общественного транспорта. Размеры одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном пункте принимаются в соответствии с утвержденным дизайн-проектом остановочного пункта в соответствии с требованиями. Рекламные конструкции на остановочных пунктах должны быть с внешним или внутренним подсветом, оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Указатели с рекламным модулем - отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата, на одной опоре которых одновременно размещается указатель наименования улицы или направления движения и рекламный модуль. Рекламный модуль на указателе должен иметь внутренний подсвет и исполняться в двустороннем варианте. Максимальный размер рекламного модуля не должен превышать 1,2x1,8 м. Площадь информационного поля указателя с рекламным модулем определяется общей площадью двух сторон его рекламного модуля. Фундамент указателя допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем дорожного покрытия, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента он в обязательном порядке облицовывается композитным материалом по специальной форме, соответствующей дизайну указателя, или выполняется в виде чугуна. Указатели с рекламными модулями должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Скамейки с рекламными модулями - отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах скамеек. Размеры информационного поля рекламного модуля могут быть от 0,5x1,5 м до 0,7x1,8 м. Рекламная поверхность имеет одну сторону без подсветки. Скамейка не имеет фундамента.

Сити-форматы - отдельно стоящие двухсторонние рекламные конструкции малого формата с двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля каждой стороны рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2x1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух его сторон. Фундаменты рекламных конструкций сити-формата не должны выступать над уровнем дорожного покрытия. Рекламные конструкции сити-формата должны иметь внутренний подсвет, быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Афишные стенды - отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер одной стороны информационного поля афишного стенда составляет 1,8x1,75 м. Площадь информационного поля афишного стенда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Фундамент афишного стенда допускается в двух вариантах: заглубляемый, не

выступающий над уровнем дорожного покрытия, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента он в обязательном порядке облицовывается композитным материалом по специальной форме, соответствующей дизайну афишного стенда. Афишные стенды не имеют подсветки.

Афишные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера. Рекламные материалы, размещаемые на афишных стендах, могут содержать информацию о спонсорах соответствующих мероприятий.

Тумбы - отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата с внутренним подсветом, имеющие форму цилиндра и три внешние поверхности с информационными полями размером 1,4 м x 3,0 м для размещения рекламы.

Площадь информационного поля тумбы определяется общей площадью трех ее сторон. Фундаменты тумбы не должны выступать над уровнем дорожного покрытия. Тумбы должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Сити-борды - отдельно стоящие рекламные конструкции среднего формата с внутренним подсветом, имеющие одну или две внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Размер одной стороны информационного поля сити-борда составляет 2,7 x 3,7 м. Фундамент сити-борда не должен выступать над уровнем дорожного покрытия, газона. Сити-борды, имеющие только одну поверхность для размещения рекламы, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Сити-борды должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Щиты 4x3 м - отдельно стоящие щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 4x3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Фундамент щита не должен выступать над уровнем дорожного покрытия, газона. Щиты, имеющие только одну поверхность для размещения рекламы, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щиты должны быть оборудованы внешним или внутренним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Щиты 6x3 м - отдельно стоящие щитовые рекламные конструкции большого формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 6x3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Количество сторон щита не может быть более трех. Фундамент щита не должен выступать над уровнем дорожного покрытия, газона. Щиты, имеющие только одну поверхность для размещения рекламы, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щиты должны быть оборудованы внешним или внутренним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Суперборды и Суперсайты - отдельно стоящие щитовые рекламные конструкции крупного формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Суперборды и Суперсайты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Суперборды и Суперсайты должны иметь внутренний или внешний подсвет. Размер одной стороны информационного поля Суперборда составляет 4x12 м. Размер одной стороны информационного поля Суперсайта составляет 5x15 м. Площадь информационного поля Суперборда и Суперсайта определяется общей площадью их сторон. Количество сторон Суперборда не может быть более двух. Количество сторон Суперсайта не может быть более трех. Фундамент Суперборда и Суперсайта не может выступать над уровнем дорожного покрытия или уровнем земли. Суперборд и Суперсайт, имеющие только одну поверхность для размещения

рекламы, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Суперборды и суперсайты должны быть оборудованы внешним или внутренним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальным проектам - отдельно стоящие рекламные конструкции, имеющие объемно-пространственное решение, в которых для размещения рекламы используется объем конструкции со всех ее сторон. К уникальным (нестандартным) рекламным конструкциям, выполненным по индивидуальным проектам, относятся следующие рекламные конструкции: объемно-пространственные конструкции - рекламные конструкции в виде объемных элементов, не имеющие плоских поверхностей, размер которых превышает 0,3 м x 0,3 м. Выполняются по индивидуальным проектам, площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций определяется расчетным путем; проекционные установки - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме, состоящие из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

К уникальным нестандартным конструкциям не относятся конструкции, имеющие плоские щитовые поверхности, размерами этих поверхностей и сочетанием нескольких поверхностей в одной конструкции.

Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов - рекламные конструкции, присоединяемые к зданиям, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, состоящие из отдельно стоящих символов (букв, цифр, логотипов), оборудованные исключительно внутренним подсветом. Высота рекламных крышных конструкций должна быть не более одной десятой части от высоты фасада здания (от цоколя до кровли), со стороны которого размещается конструкция.

Площадь информационного поля данного вида рекламных конструкций определяется расчетным путем.

Для крышных рекламных конструкций в виде отдельных букв и логотипов в обязательном порядке разрабатывается индивидуальный проект - рабочая проектная документация с целью обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации. Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания, должны иметь системы пожаротушения и соответствовать иным требованиям пожарной безопасности.

Крышные рекламные конструкции в виде плоской панели - рекламные конструкции, присоединяемые к зданиям, устанавливаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, оборудованные исключительно внутренним подсветом. Состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационного поля. Высота плоской панели, размещаемой на здании не может превышать среднюю высоту этажа здания, на крыше которого эта конструкция размещается. Количество сторон крышной панели не может быть более одной.

Площадь крышной рекламной конструкции в виде плоской панели определяется площадью его информационного поля.

Для крышных рекламных конструкций в виде плоских панелей в обязательном порядке разрабатывается проектная рабочая документация с целью обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации.

Крышные рекламные конструкции в виде плоских панелей должны иметь внутренний подсвет, быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания, системы пожаротушения и соответствовать иным требованиям пожарной безопасности.

Медиа-фасады - рекламные конструкции крупного формата, присоединяемые к зданиям, размещаемые на фасадах, не имеющих декоративных архитектурных деталей. При размещении рекламной конструкции в виде медиа-фасада не должно нарушаться естественное освещение окон, нормативная инсоляция. Площадь информационного поля медиа-фасада определяется индивидуально в зависимости от архитектуры здания, исходя из размеров фасада, на котором целесообразно размещение конструкции (сетки) без нарушения архитектурного

облика существующей застройки города. Для размещения медиа-фасада на конкретном здании в обязательном порядке разрабатывается комплексный дизайн-проект рекламного оформления всего здания и индивидуальный рабочий проект крепления конструкции (сетки) с целью обеспечения безопасности при ее эксплуатации.

Медиа-фасады должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Брандмауэрные панно - рекламные конструкции крупного формата, присоединяемые к зданиям, размещаемые исключительно на всей полной плоскости боковых глухих фасадов, не имеющих оконных проемов, витрин, архитектурных деталей, декоративного оформления зданий. Брандмауэрное панно состоит из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля. Площадь информационного поля брандмауэрного панно определяется габаритами каркаса рекламной конструкции и совпадает с габаритами бокового глухого фасада здания.

При размещении каркаса рекламной конструкции для бокового глухого фасада отдельно стоящего здания, не примыкающего к другому зданию, допускается отступ по вертикали от отмостки здания в размере до 2,5 м.

Брандмауэрные панно не размещаются на главных фасадах зданий, выходящих на красные линии, либо в сторону красных линий.

Брандмауэрные панно должны иметь внутренний или внешний подсвет. Для брандмауэрных панно в обязательном порядке разрабатывается проект крепления рекламной конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации. Брандмауэрные панно должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Не допускается размещение панно, не совпадающих по площади со всей площадью глухого бокового фасада.

Флагиштоки - отдельно стоящие рекламные конструкции, состоящие из фундамента, опорной рамы, вертикальных стоек и мягких полотнищ, предназначенных для размещения на них рекламы, оснащенные устройствами для поднятия и регулировки высоты флага. Площадь информационного поля флагиштока определяется площадью всех сторон отдельных флагов в его составе.

Рекламные конструкции с рекламной информацией о продукции и услугах предприятий потребительского рынка - рекламные конструкции, присоединяемые к зданиям, в соответствии с индивидуально разработанным комплексным дизайн - проектом рекламного оформления здания в пределах части фасада здания, занимаемого помещением предприятия потребительского рынка и услуг, чья рекламная информация размещается на конструкции. Данные конструкции состоят из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля. Рекламные конструкции с информацией о предприятиях потребительского рынка должны иметь внутренний или внешний подсвет. Для рекламных конструкций с информацией о предприятиях потребительского рынка в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации. Площадь информационного поля рекламных конструкций с информацией о предприятиях потребительского рынка определяется габаритами каркаса рекламной конструкции. Рекламные конструкции с информацией о предприятиях потребительского рынка размещаются исключительно на фасаде здания, в части которого размещается его владелец.

2. Типы временных рекламных конструкций, допустимые к установке в городском округе город Нововоронеж.

- Флаговые композиции - рекламные конструкции в виде флагов, состоящие из мягких полотнищ, натянутых на основание древка. Флаговые композиции могут устанавливаться на опоре освещения, на опоре контактной сети, на зданиях и сооружениях. Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

- Штендеры - отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата, устанавливаемые не далее 2 м от главного входа в предприятия потребительского рынка в часы их работы.

Штендеры должны быть двухсторонними, не должны иметь собственной подсветки, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв.м. Штендеры устанавливаются только в пешеходных зонах и на тротуарах.

Запрещается установка и эксплуатация штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 2 м, а также

ориентированных на восприятие с проезжей части.

Не допускается установка и эксплуатация более двух штендеров у входа в предприятие, а также использование штендеров в качестве дополнительной рекламной конструкции при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин (за исключением предприятий общественного питания).

Не допускается размещение типов и видов рекламных конструкций, не предусмотренных настоящими Правилами.

3. Требования к рекламным конструкциям и местам их установки и эксплуатации.

Общие требования к рекламным конструкциям:

Рекламные конструкции и места их установки на территории города Нововоронеж должны соответствовать документам территориального планирования, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города, требованиям градостроительных норм и правил, требованиям безопасности.

Не допускается эксплуатация рекламных конструкций без размещенных на них рекламных изображений, либо социальной рекламы.

В период отсутствия на рекламных конструкциях рекламных изображений по инициативе владельца рекламной конструкции, последний размещает на них социальную рекламу.

Доведение до потребителя рекламы и социальной рекламы на всех типах и видах рекламных конструкций может производиться:

с помощью статической демонстрации постеров (бумага, винил, самоклеящаяся пленка);

с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей - призматронов);

с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях.

Рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены, установлены и эксплуатироваться в соответствии со строительными нормами и правилами, ГОСТами, Правилами устройства электроустановок, техническими регламентами, содержащими требования для конструкций данного типа и вида. Все конструкции, места их установки и эксплуатации должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

4. Требования к порядку размещения рекламных конструкций.

Места установки рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, должны соответствовать Схеме.

Рекламные конструкции, устанавливаемые на территории города, не должны нарушать требования законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию.

Рекламные конструкции не должны: вызывать ослепление участников движения светом, в том числе отраженным; ограничивать видимость, мешать восприятию водителем транспортного средства дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства; иметь сходство (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода или какого-либо объекта; издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах автомобильной дороги лицами с нормальным слухом.

Рекламные конструкции и места их установки и эксплуатации не должны ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, не должны быть размещены:

На одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами или иных приспособлениях, предназначенном для организации дорожного движения.

На аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах в пределах границ транспортных развязок в разных уровнях, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 50 м, непосредственно над въездами в туннели и въездами из туннелей и ближе 10 м от них.

На участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 м.

На участках автомобильных дорог с радиусом кривой в плане

менее 600 м.

На разделительных полосах.

На дорожных ограждениях и направляющих устройствах.

На подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах.

Сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м (расстояние замеряется от ближайшего края рекламной конструкции) от бровки земляного полотна автомобильной дороги или улицы (бордюрного камня). Сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 м или менее 5 м над уровнем проезжей части.

Расстояние от рекламных конструкций до дорожных знаков и светофоров (измеряемое по проекциям мест установки таких объектов на осевую линию автомобильной дороги (улицы) должно быть:

не менее 100 метров при площади информационного поля рекламной конструкции свыше 18 кв.метров;

не менее 60 метров при площади информационного поля рекламной конструкции от 15 до 18 кв.метров;

не менее 40 метров при площади информационного поля рекламной конструкции от 6 до 15 кв.метров;

не менее 25 метров при площади информационного поля рекламной конструкции менее 6 кв.метров.

Расстояние между отдельно размещенными рекламными конструкциями на одной стороне дороги должно быть:

не менее 150 метров при площади информационного поля рекламной конструкции свыше 18 кв.метров;

не менее 100 метров при площади информационного поля рекламной конструкции от 6 до 18 кв.метров;

не менее 30 метров при площади информационного поля рекламной конструкции менее 6 кв.метров.

5. Специальные требования к рекламным конструкциям.

Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона и номера паспорта рекламного места. Требования к маркировке определяются Перечнем типов и видов рекламных конструкций, допустимых к установке на территории города.

6. Требования к внешнему виду рекламных конструкций, к содержанию и техническому обслуживанию.

Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции. Не допускается наличие ржавчины и иных повреждений на элементах конструкции, влияющих на её прочность.

Владелец рекламной конструкции обязан соблюдать Правила благоустройства городского округа город Нововоронеж.

Устранение повреждений рекламных конструкций и их информационные поля осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение 10 дней с момента повреждения. Устранение повреждений рекламных материалов, размещенных на рекламных конструкциях, осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение суток.

7. Территориальные требования к размещению рекламных конструкций.

Места установки и эксплуатации рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, должны соответствовать схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Нововоронеж.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015г.

№133

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж

В целях осуществления регулирования рекламной

деятельности на территории городского округа город Нововоронеж, на основании Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.02.2015г. №133

Порядок

демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Положения настоящего Порядка применяются к рекламным конструкциям, установленным и (или) эксплуатируемым без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Разрешение), срок действия которого не истек, на территории городского округа город Нововоронеж, предназначенным для распространения наружной рекламы (в том числе социальной) с использованием щитов, стенов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - Рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

1.3. Установка и (или) эксплуатация Рекламных конструкций на территории городского округа город Нововоронеж без Разрешения, срок действия которого не истек, не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации Рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами - владельцами Рекламных конструкций, собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединена Рекламная конструкция, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Порядок демонтажа и хранения рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж

2.1. Выявление Рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без Разрешения, срок действия которых не истек, на территории городского округа город Нововоронеж, осуществляется на основании обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, других организаций по вопросу о законности размещения Рекламных конструкций, поступивших в администрацию городского округа

город Нововоронеж (далее - Администрация), а также на основании результатов мониторинга Рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без Разрешения, срок действия которых не истек, проводимого Администрацией.

При поступлении в Администрацию обращений по вопросу о законности размещения Рекламных конструкций от физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, других организаций Администрация в течение 10 рабочих дней устанавливает факт установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций без Разрешения, срок действия которых не истек, а также для установления владельца Рекламных конструкций или собственника недвижимого имущества, к которому присоединены данные Рекламные конструкции.

При установлении факта установки и (или) эксплуатации Рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, на территории городского округа город Нововоронеж Администрация в течение 5 рабочих дней составляет соответствующий акт (приложение № 1) с приложением фотографий данной Рекламной конструкции с двух лицевых сторон (с расстояния 20–50 м).

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта установки и (или) эксплуатации Рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек и установления лица установившего и (или) эксплуатирующего данную Рекламную конструкцию, Администрацией принимается решение о выдаче предписания о демонтаже Рекламной конструкции. Предписание выдается владельцу Рекламной конструкции под

роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по установленной форме (приложение № 2).

2.3. Владелец Рекламной конструкции обязан за свой счет осуществить демонтаж Рекламной конструкции в срок, установленный предписанием.

2.4. В случае если предписание о демонтаже Рекламной конструкции не исполнено ее владельцем в установленный предписанием срок или владелец Рекламной конструкции неизвестен, Администрацией выдается предписание о демонтаже Рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена Рекламная конструкция, под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по установленной форме (приложение № 2), за исключением случая присоединения Рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию Рекламной конструкции или случая присоединения Рекламной конструкции к муниципальному имуществу.

2.5. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена Рекламная конструкция, обязан за свой счет осуществить демонтаж Рекламной конструкции в срок, установленный предписанием.

2.6. Если собственник (владелец) установленной и (или) эксплуатируемой Рекламной конструкции имеет разрешение на установку и эксплуатацию Рекламной конструкции, он или уполномоченное им лицо уведомляет об этом Администрацию с предоставлением подтверждающей документации.

2.7. В случае если в срок, установленный предписанием, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена Рекламная конструкция, не осуществил демонтаж Рекламной

конструкции, а также если Рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию Рекламной конструкции, Администрация направляет в адрес лица, допустившего установку и (или) эксплуатацию Рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, и (или) собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена Рекламная конструкция, письменное извещение с указанием даты, времени демонтажа Рекламной конструкции, места последующего хранения и условия последующего получения демонтированной Рекламной конструкции (приложение № 3).

2.8. В случае если владелец Рекламной конструкции, а также собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, не установлены, Администрация публикует информацию о демонтаже с

приложением фотографии Рекламной конструкции на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет, газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

В случае невозможности вручения предписания о демонтаже Рекламной конструкции владельцу Рекламной конструкции или собственнику недвижимого имущества, к которому присоединяется Рекламная конструкция, Администрация публикует предписание о демонтаже с приложением фотографии Рекламной конструкции на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет, газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж». Установленный срок на демонтаж исчисляется с даты публикации (информации, предписания) на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет.

2.9. Демонтаж незаконно установленных Рекламных конструкций возлагается на Администрацию. Демонтаж Рекламной конструкции осуществляется Администрацией в указанное в извещении время. По результатам проведенного демонтажа Администрация составляет акт о демонтаже Рекламной конструкции (приложение № 4).

2.10. Администрация осуществляет демонтаж с привлечением третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства в присутствии сотрудника отдела архитектуры и градостроительства администрации. Для обеспечения правопорядка при проведении работ по демонтажу Рекламной конструкции Администрация вправе взаимодействовать с правоохранительными органами.

2.11. Демонтированная Рекламная конструкция хранится в течение 3 месяцев с даты проведения ее демонтажа в месте, указанном в акте о демонтаже Рекламной конструкции.

2.12. В случае если владелец Рекламной конструкции установлен, Администрация в течение трех рабочих дней после осуществления демонтажа Рекламной конструкции направляет по почте заказным письмом с уведомлением владельцу Рекламной конструкции уведомление об осуществленном демонтаже Рекламной конструкции по установленной форме (приложение № 5), а также сообщает о необходимости оплаты расходов по демонтажу, доставке к месту хранения, хранению Рекламной конструкции.

2.13. В случае если владелец Рекламной конструкции неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж, газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

2.14. Расходы по демонтажу Рекламной конструкции, ее доставке к месту хранения, хранению, уничтожению, оплачиваются из средств бюджета городского округа город Нововоронеж с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной Рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена Рекламная конструкция, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Расходы по демонтажу Рекламной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или

общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию Рекламной конструкции, по ее доставке к месту хранения, хранению, уничтожению, оплачиваются из средств бюджета городского округа город Нововоронеж с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной Рекламной конструкции.

2.16. Владелец демонтированной Рекламной конструкции имеет право обратиться с заявлением о ее возврате не позднее 3 месяцев с даты проведенного демонтажа.

2.17. Для получения демонтированной Рекламной конструкции владелец рекламной конструкции до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявление о возврате рекламной конструкции, к которому прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца Рекламной конструкции (при обращении с заявлением представителя владельца Рекламной конструкции);
- документ, подтверждающий правообладание Рекламной конструкцией.

Непредставление полного комплекта документов, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

2.18. Администрация отказывает владельцу Рекламной конструкции в возврате Рекламной конструкции в случае непредставления владельцем рекламной конструкции документов, подтверждающих оплату расходов, понесенных бюджетом городского округа город Нововоронеж в связи с демонтажом, транспортировкой, хранением Рекламной конструкции (далее – Расходы по демонтажу). Оплата Расходов по демонтажу производится владельцем Рекламной конструкции в течение 5 рабочих дней с момента принятия у него заявления о возврате Рекламной конструкции. Неоплата расходов по демонтажу в установленный срок является основанием для отказа в возврате Рекламной конструкции.

Отказ в возврате Рекламной конструкции не препятствует повторному обращению владельца рекламной конструкции в Администрацию до истечения срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.19. При выполнении условий, указанных в пунктах 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, Учреждение производит возврат Рекламной конструкции ее владельцу с составлением акта о возврате демонтированной Рекламной конструкции (приложение № 6). Владелец Рекламной конструкции осуществляет мероприятия связанные с погрузкой и транспортировкой Рекламной конструкции с места ее хранения, самостоятельно за свой счет.

2.20. В случае необращения владельца демонтированной Рекламной конструкции в Администрацию с заявлением о возврате рекламной конструкции до истечения срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, такая Рекламная конструкция подлежит уничтожению, о чем составляется акт об уничтожении рекламной конструкции по установленной форме (приложение № 7).

Приложение № 1

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж

АКТ № _____ О ВЫЯВЛЕНИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК

г. Нововоронеж

«__» _____ 20__ года

Время составления акта «__» час. «__» мин.

Администрация городского округа город Нововоронеж уполномоченное на проведение мероприятий по выявлению факта установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, на территории городского округа город Нововоронеж, в результате выездного обследования обнаружило установленную и (или) эксплуатируемую рекламную конструкцию в виде:

(тип рекламной конструкции, количество сторон рекламных полей)
габаритными размерами: _____,
(ширина, высота рекламной конструкции)
расположенную по адресу: _____,
принадлежащую:

_____ (наименование юридического или физического лица – владельца рекламной конструкции либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, почтовый адрес)

Данная рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренного частью 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

В ходе выявления установки и (или) эксплуатации рекламной

конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, проводились:

_____ (обмеры, фотосъемка)

К акту прилагаются фотографии установленной и (или) эксплуатируемой рекламной конструкции.

Подпись лица, установившего факт установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель главы администрации

Приложение № 2

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж

ПРЕДПИСАНИЕ

(бланк администрации городского округа город Нововоронеж)

Кому _____
(владелец рекламной конструкции/собственник

или иной законный

владелец недвижимого имущества, к которому присоединена
рекламная конструкция)

адрес _____

ПРЕДПИСАНИЕ

О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и на основании приказа управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж от _____ № _____ обязываем Вас удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трёх дней со дня выдачи предписания, демонтировать установленную и (или) эксплуатируемую без разрешения, срок действия которого не истек, рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи предписания:

_____ (тип рекламной конструкции, габаритные размеры рекламной конструкции,
количество сторон рекламных полей)

2

расположенной по адресу: _____

Информацию о выполнении настоящего предписания (с фотофиксацией) представить в течение пяти дней со дня исполнения предписания в администрацию городского округа город Нововоронеж.

Заместитель главы администрации

Приложение № 3

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК

(бланк администрации городского округа город Нововоронеж)

Кому _____
(владелец рекламной конструкции)

адрес _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Настоящим уведомляем о том, что рекламная конструкция

_____ (тип рекламной конструкции, габаритные размеры рекламной конструкции,
количество сторон рекламных полей)

установленная и (или) эксплуатируемая без разрешения на установку и эксплуатацию, срок действия которого не истек, на территории городского округа город Нововоронеж по адресу:

_____ (адрес места установки рекламной конструкции)

будет демонтирована в соответствии с Порядком демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации

городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ г. № _____,

(дата, время проведения демонтажа рекламной конструкции)

и передана на ответственное хранение до «__» _____ 20__ г. в _____.

Для получения демонтированной рекламной конструкции Вам необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о возврате рекламной конструкции в администрацию городского округа город Нововоронеж.
2. Предоставить документы, подтверждающие правообладание данной рекламной конструкцией.
3. Возместить расходы, понесенные администрацией городского округа город Нововоронеж в связи с демонтажом, транспортировкой, хранением рекламной конструкции.

Заместитель главы администрации

Приложение № 4
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и
(или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе
на территории городского округа город Нововоронеж

**АКТ
О ДЕМОНТАЖЕ УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ БЕЗ
РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК,**

по адресу: _____
(тип рекламной конструкции, адрес места установки рекламной конструкции)

Основание проведения демонтажа: _____

В «__» _____ ч. «__» _____ мин. «__» _____ 20__ г. произведен демонтаж
(время, дата проведения)

рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек,

_____ (тип рекламной конструкции)

по адресу: _____

_____ (адрес места установки рекламной конструкции)

Владелец рекламной конструкции _____

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции: _____

Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: _____

Состояние рекламной конструкции по окончании работ по демонтажу: _____

Место хранения рекламной конструкции: _____

Организация, осуществившая демонтаж: _____

Акт составил (составили): _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Подписи присутствующих при демонтаже рекламной конструкции:

1. _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

2. _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

3. _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

4. _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Акт составлен в _____ экземплярах.

Заместитель главы администрации

Приложение № 5
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и
(или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе
на территории городского округа город Нововоронеж

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ)
ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ,
СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК**

Кому _____
(владелец рекламной конструкции)

адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем о том, что рекламная конструкция _____

(тип рекламной конструкции, габаритные размеры рекламной конструкции,
количество сторон рекламных полей)

установленная и (или) эксплуатируемая без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого не истек, на территории городского округа город Нововоронеж по адресу: _____

(адрес места установки рекламной конструкции)

демонтирована в соответствии с Порядком демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ г. № _____, на основании _____ и передана на ответственное хранение в _____ до «__» _____ 20__ г., о чем составлен акт в установленной форме (прилагается).

Для получения рекламной конструкции Вам необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о возврате рекламной конструкции в администрацию городского округа город Нововоронеж.
2. Предоставить документы, подтверждающие правообладание данной рекламной конструкцией.
3. Возместить расходы, понесенные администрацией городского округа город Нововоронеж в связи с демонтажом, транспортировкой, хранением рекламной конструкции.

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего уведомление)

Заместитель главы администрации

Приложение № 6
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на
территории городского округа город Нововоронеж

АКТ № _____
О ВОЗВРАТЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г.Нововоронеж

«__» _____ 20__ года

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

рекламная конструкция: _____
(тип, размер рекламной конструкции)

_____ ,
демонтированная на основании _____ ,
возвращена _____

(владелец рекламной конструкций, представитель владельца рекламной конструкции)
администрацией городского округа город Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

Рекламная конструкция осмотрена, находится в удовлетворительном состоянии, претензий к состоянию рекламной конструкции не имеется.

Представитель администрации городского округа город Нововоронеж:

/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Владелец рекламной конструкции (представитель владельца рекламной конструкции):
/ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации

Приложение № 7
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на
территории городского округа город Нововоронеж

АКТ № _____
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Нововоронеж

«__» _____ 20__ года

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

рекламная конструкция, принадлежащая _____

_____ ,

в виде _____

демонтированная на основании _____ ,

уничтожена по истечении срока хранения демонтированной рекламной конструкции.

Представитель администрации городского округа город Нововоронеж:

/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015г.

№134

г. Нововоронеж

О поощрении

На основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной деятельности и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж Емельянову Раису Васильевну, ведущего бухгалтера финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2015г.

№137

г. Нововоронеж

О порядке предоставления субсидии МУП «Ритуал» в 2015 году

В целях определения порядка предоставления субсидии МУП «Ритуал», на основании ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ, в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014г. №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что субсидия Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее – МУП «Ритуал») предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014г. №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» по **КБК 914 0503 03 2 8026 810 241** (главный распорядитель бюджетных средств 914 «Администрация городского округа город Нововоронеж», раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 03 «Благоустройство», целевая статья расходов 0328026 муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж и благоустройство территории городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы», подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж», вид расходов 800 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», код классификации операций сектора государственного управления 241

«Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2015г., в сумме 900 000,00 руб.

2. Установить следующие условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. МУП «Ритуал», не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию городского округа город Нововоронеж (далее -администрация) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и копии документов, связанных с содержанием мест захоронения, удостоверенных в установленном порядке, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению за счет предоставляемых согласно настоящему постановлению бюджетных средств, и реквизиты расчетного счета, на который производится зачисление средств субсидии.

2.2. Отдел по инвестиционным программам и экономике (Тулинова С.А.) совместно с отделом управления и развития городского хозяйства и тарифной политики в срок не более трех рабочих дней осуществляет проверку информации, содержащейся в заявлении, и прилагаемых к нему документах, на предмет соответствия указанных в заявлении сведений о затратах целевому назначению субсидии, и определения возможности предоставления указанного в заявлении объема финансирования. По результатам проверки, в случае подтверждения соответствия предоставленных МУП «Ритуал» документов условиям предоставления субсидии, заявление утверждается разрешительной надписью главы администрации, содержащей фамилию и инициалы визирующего лица, сумму части субсидии, подлежащей уплате, дату визирования. После совершения разрешительной надписи заявление направляется в бухгалтерию администрации.

2.3. Бухгалтерия (Павленко Е.В.) обеспечивает предоставление части субсидии в размере, подтвержденном разрешительной надписью в заявлении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «Ритуал» в срок не более трех банковских дней с момента получения служебной записки, в соответствии с соглашением по форме Приложения №2 к настоящему постановлению.

2.4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 2.1 п.2 настоящего постановления несет директор МУП «Ритуал» Васильченко В.В. в соответствии с действующим законодательством.

3. МУП «Ритуал» (Васильченко В.В.) обязан обеспечить использование средств, полученных в виде субсидии, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Отделу управления и развития городского хозяйства и тарифной политики совместно с отделом по инвестиционным программам и экономике (Тулинова С.А.) обеспечить осуществление контроля за соответствием фактических объемов и видов затрат МУП «Ритуал» целевому назначению субсидии, определенному в п.1 настоящего постановления.

5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим постановлением, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

6. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, МУП «Ритуал» перечисляет сумму остатка на лицевой счет администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж до 24 декабря 2015 года.

7. Главным распорядителем бюджетных средств (отдел по инвестиционным программам и экономике) и органом муниципального финансового контроля (финансовый отдел администрации) проводится один раз в год обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

их получателем (МУП «Ритуал»).

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж
от 05.02.2015 №137
«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации городского
округа город Нововоронеж

С.А. Честикин

«___» _____ 20__ г.

Заявление на представление субсидии, определенной
в постановлении главы администрации городского округа город Нововоронеж
№ _____ от «___» _____ 20__ г. и соглашения с администрацией городского округа город Нововоронеж
от _____ 20__ г. № _____

КБК _____

Наименование организации

№ п/п	Наименование видов расходов	Стоимость руб.	Сроки проведения (месяц, год)		Примечание
			Дата начала	Дата окончания	
1	2	3	4	5	6
1					

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Приложение (копии документов, подтверждающих затраты, заверенные соответствующим образом)

Руководитель
Главный бухгалтер М.П.

Приложение №2 к постановлению
администрации городского
округа город Нововоронеж
от 05.02.2015 №137

Соглашение

о предоставлении субсидии муниципальному
унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж
«Ритуал» на возмещение фактических затрат, связанных с
содержанием мест захоронения на территории городского округа
город Нововоронеж.

городской округ
город Нововоронеж «___» _____ 2015г.

Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация) в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Честикина Сергея Александровича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и

муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее – Предприятие) в лице директора Васильченко Виктора Владимировича, действующего на основании Устава Предприятия, с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Предприятию субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет) в размере _____ рублей (цифрой и прописью) на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2015 году в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ 201__ г. № _____ «О порядке предоставления субсидии МУП «Ритуал» в 2015 году».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять Предприятию частями субсидию, указанную в п. 1 настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Нововоронеж на 2015 год на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в рамках основного мероприятия _____, подпрограммы _____

муниципальной программы _____ по КБК _____

согласно заявлений Предприятия предоставляемых и утверждаемых в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от «___» _____ 20__ г. № _____ «О порядке предоставления субсидии МУП «Ритуал» в 2015 году».

2.1.2. Рассматривать предложения Предприятия по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять проведение проверки за соблюдением Предприятием условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к возврату средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать перечень документов, прилагаемых к заявлению.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Представлять в Администрацию документы, обосновывающие размер субсидии, направляемой на возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по содержанию мест захоронения в течение 2015 года по мере перечисления субсидии на их выполнение.

2.3.4. Своевременно информировать Администрацию об

изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.5. Вернуть в полном объёме сумму средств целевой субсидии, использованных нецелевым образом в течение 3-х дней со дня получения Предприятием акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств, на лицевой счёт администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж.

2.3.6. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, МУП «Ритуал» перечислить сумму остатка на лицевой счет администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж до 24 декабря 2015 года.

2.4. Предприятие вправе:

2.4.1. Обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предприятие обязано перечислить в бесспорном порядке бюджетные средства, используемые не по целевому назначению на лицевой счет администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нецелевого использования.

3.2. Ответственность за целевое использование субсидии несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2015г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Предприятия, два экземпляра для Администрации.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа город Нововоронеж

Место нахождения:
г. Нововоронеж,
ул. Космонавтов, 4
Банковские реквизиты
ИНН 3651002846
л/с 01040000100131312003
в финансовом отделе
администрации
городского округа город
Нововоронеж

МУП «Ритуал»

Место нахождения:
г. Нововоронеж,
ул. Октябрьская, д. 7
Платёжные реквизиты
ИНН 3651002451,
КПП 365101001,
К/сч.30101810600000000681,
БИК 042007681
р/сч 40702810813180100106
в Централльно-Черноземном
банке СБ РФ г. Воронеж

Глава администрации
С.А.Честикин
(Ф.И.О.)

Директор МУП «Ритуал»
Васильченко В.В.
(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2015г.

№145

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных

нужд путем проведения открытого конкурса

В целях осуществления закупки на выполнение работ для муниципальных нужд на подготовку документации по планировке территории ул. Аленовская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании ст.ст. 24, 48, 49, 50, 54 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на выполнение работ для муниципальных нужд на подготовку документации по планировке территории ул. Аленовская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее также – открытый конкурс).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей.

3. Определить дату и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 27 февраля 2015 года по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

4. Определить дату проведения рассмотрения и оценки заявок: 03 марта 2015 года.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 500,00 (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения открытого конкурса в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 45 000,00 (сорок пять тысяч рублей 00 копеек) рублей.

7. Установить, что утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

8. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт (приложение).

9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый конкурс в установленном порядке.

10. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 48,50 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении открытого конкурса предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении открытого конкурса на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 06.02.2015г. № 145

Муниципальный заказчик:
Администрация городского округа город Нововоронеж
Глава администрации
С.А.Честикин
М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На право заключить муниципальный контракт на выполнение работ для муниципальных нужд на подготовку документации по планировке территории индивидуальной жилой застройки, ограниченной улицами Полубяновская, Дачная, Лесная, Цветочная, переулок Дачный, переулок Светлый, переулок Весёлый, переулок Тихий, переулок Тенистый в городском округе город Нововоронеж.

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

Торги проводит: уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.
Муниципальный заказчик: Администрация городского округа город Нововоронеж».

РАЗДЕЛ I ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

<p>1. Уполномоченный орган Наименование: Администрация городского округа город Нововоронеж. Место нахождения и фактический (почтовый) адрес: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 14. Номер контактного телефона: (47364) 2-89-79. Адрес электронной почты: povovoronezhzakupki@mail.ru Контактное лицо (Ф.И.О.): Воробьева Галина Васильевна</p>
<p>2. Заказчик Наименование: Администрация городского округа город Нововоронеж. Место нахождения и фактический (почтовый) адрес: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.14. Номер контактного телефона: (47364) 5-44-65, 29-3-04 Адрес электронной почты: nvor@comch.ru, arhitektura.nvrn@yandex.ru Контактное лицо (Ф.И.О.): Иванов Д.С., Кораблин А.В. Руководитель контрактной службы: Волошин Ю.Г., тел (47364)2-58-06.</p>
<p>3. Наименование и описание объекта закупки и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта Наименование объекта закупки: Выполнение работ для муниципальных нужд на подготовку документации по планировке территории ул.Аленовская и ул.Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области. Описание объекта закупки: Проектную документацию выполнить согласно Градостроительному кодексу РФ (в действующей редакции), СНиП, СанПиН и другим действующим нормативным документам РФ и Воронежской области в области проектирования, в строгом соответствии с техническим заданием.</p>
<p>4. Место выполнения работ Воронежская область, г. Нововоронеж. Место сдачи результатов работ: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4.</p>
<p>5. Срок выполнения работ Срок выполнения Работ по Контракту в полном объеме: в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Контракта.</p>
<p>6. Начальная (максимальная) цена контракта 1500 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей. Источник финансирования: средства бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015г.</p>
<p>7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по планировке территории ул. Алёновская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области определяется на основании коммерческих предложений путем метода сопоставимых рыночных цен (на основании п.6 ст.22 Закона №44-ФЗ. Анализ сложившейся ценовой политики организаций, оказывающих услуги по планировке территории. Исполнитель № 1 – Цена 160 000,00 руб. Исполнитель № 2 – Цена 145 000,00 руб. Исполнитель № 3 – Цена 155 000,00 руб. Исполнитель № 4 – Цена 140 000,00руб. Исполнитель № 5 – Цена 150 000,00 руб. НМЦК = 1/5 * (160 000,00+145 000,00+155 000,00+140 000,00 + 150 000,00) = 1/5 * = 150 000,00 руб. по формуле $НМЦК_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n U_i$ Где:</p>

<p>v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) = 1 n - количество значений, используемых в расчете = 5 i - номер источника ценовой информации</p> <p>U_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.17 Рекомендаций</p> <p>Начальная максимальная цена контракта составляет 150 000,00 рублей.</p>
<p>8. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>
<p>9. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс</p>
<p>10. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки Срок подачи заявок участников закупки: Заявка может быть подана после даты размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в понедельник – четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (время московское), пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, за исключением выходных и праздничных дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Место подачи заявок участников закупки: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, кабинет 213 (планово-экономический отдел администрации городского округа город Нововоронеж) – для курьерской доставки (нарочным), для почтовой доставки. В приемную администрации заявки не направлять! Порядок подачи заявок участников закупки: Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявки, отправленные по факсу или электронной почте, не принимаются. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется уполномоченным учреждением. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участия в конкурсе могут быть поданы на заседании комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным учреждением в порядке, установленном конкурсной документацией. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам закупки, адреса которых не были указаны на конвертах с заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.</p>
<p>11. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии Размер обеспечения заявок: составляет 1% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 1 500 рублей 00 копеек. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, а также условия банковской гарантии: Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок. Денежные средства вносятся в срок, обеспечивающий наличие в составе заявки платежного поручения, подтверждающего внесение денежных средств на счет по реквизитам для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников конкурса: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 Назначение платежа: Обеспечение заявки на конкурс (№ извещения, наименование объекта закупки). НДС не облагается. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе участником закупки банковской гарантии уполномоченным учреждением принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму, подлежащую уплате гарантом уполномоченному учреждению в случае уклонения или отказа участника закупки заключить контракт 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить уполномоченному учреждению неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими уполномоченному учреждению; 5) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. 6) условие о праве уполномоченного учреждения на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более</p>

чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование уполномоченного учреждения об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых уполномоченным учреждением банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии уполномоченным учреждением является:

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- 2) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае отказа в принятии банковской гарантии уполномоченное учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к форме банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

12. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта

Размер обеспечения исполнения контракта составляет 30% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 45 000 рублей 00 копеек.

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта:

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, участник считается уклонившимся от заключения контракта.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения контракта к участнику не применяются.

В случае предоставления обеспечения исполнения контракта участником закупки внесением денежных средств, перечисляются на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: Денежные средства для обеспечения исполнения контракта (вид работ, услуг, наименование товара). НДС не облагается.

В случае предоставления обеспечения исполнения контракта участником закупки банковской гарантии Заказчика принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренной статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на 90 дней;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

7) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к форме банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет

<p>принципалу выписку из реестра банковских гарантий.</p> <p>Информация о банковском сопровождении контракта: не установлено.</p>
<p>13. Антидемпинговые меры</p> <p>Антидемпинговые меры применяются в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>14. Требования к участникам открытого конкурса</p> <p>В открытом конкурсе могут принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Устанавливаются единые требования к участникам открытого конкурса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 8) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки. 9) соответствие участника закупки субъекта малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
<p>15. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</p> <p>Способы получения конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.</p> <p>Срок предоставления конкурсной документации: понедельник – пятница – с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (за исключением выходных и праздничных дней). Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.</p> <p>Место предоставления конкурсной документации: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, кабинет 213.</p> <p>Порядок предоставления:</p> <p>После даты размещения извещения о проведении конкурса уполномоченный орган на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.</p>
<p>16. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа</p> <p>Не установлена</p>
<p>17. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация</p> <p>Русский язык</p>
<p>18. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок</p> <p>Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, кабинет 213. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 27 февраля 2015 года 08 ч. 00 мин. (время московское) Дата рассмотрения и оценки заявок: 03 марта 2015г.</p>
<p>19. Преимущества, предоставляемые заказчиком</p> <p>Не предусмотрены</p>
<p>20. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p> <p>Не установлено</p>
<p>21. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиком (подрядчиком, исполнителем)</p>

Российский рубль
22. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта
Не установлено
<p>23. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению</p> <p>23.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <p>23.1.1. Информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:</p> <p>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона;</p> <p>д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со ст. 30 настоящего Федерального закона - декларация;</p> <p>з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или заверенные копии таких документов;</p> <p>2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара;</p> <p>3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге):</p> <p>Наличие соответствующих допусков СРО разрешающих подготовку документации по планировке территории (допуски на выполнение проектных и изыскательских работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работы в составе инженерно-геодезических изысканий, - Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка. <p>4) в случае, если участником закупки предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, предоставляется информация, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки</p> <p>К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) Цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, а именно не менее 98 тыс. руб. - предоставляются копии контрактов и акты выполненных работ к ним.</p> <p>5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).</p> <p>Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена контракта - 0,6; - квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации - 0,4. <p>Опыт выполнения аналогичных работ на сумму не менее цены данной закупки за 2014г. (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ по каждому договору (контракту));</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отзывы заказчиков; - Наличие материальных ресурсов на праве собственности; - Наличие лицензионных компьютерных программ; - Наличие документов удостоверяющих соответствие качеству ISO. <p>Подрядчик может привлекать к выполнению работ субподрядные организации с предварительным согласованием с Заказчиком. Подрядчик обязан предоставить полную информацию о субподрядчике: численности и квалификации привлекаемого персонала, наличие опыта проведения подобных работ.</p>
23.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

<p>Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.</p> <p>При подготовке заявки на участие в конкурсе участники закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>Информация, содержащаяся в заявках участников закупки, не должна допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в письменной форме (на бумажном носителе).</p> <p>Заявка, подаваемая участником закупки должна содержать информацию и документы, указанные в части 23.1. настоящей документации.</p> <p>Информация на участие в конкурсе может быть представлена в соответствии с рекомендуемыми формами, приведенными в настоящей конкурсной документации «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».</p> <p>Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.</p> <p>Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заявка, подаваемая участником закупки в письменной форме (на бумажном носителе) должна находиться в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование конкурса (наименование объекта закупки). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)). Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и на нем не указано наименование конкурса, уполномоченное учреждение не будет нести ответственность в случае его потери или досрочного вскрытия.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса <i>(должна присутствовать подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего заявку)</i>.</p> <p>Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>Информация, которая содержится в заявках участников, не должна допускать двусмысленных толкований, описания в заявке участником функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара путем указания неконкретных характеристик товаров, в том числе путем одновременного указания нескольких товарных знаков, моделей в отношении одного товара или добавления в заявке слов «или эквивалент», указание диапазона (интервала) значений вместо конкретного значения и т.п.</p> <p>Все документы должны иметь четкую печать текстов; кодировки (иероглифы) и исправления не допускаются.</p>
<p>24. Возможность заказчика изменить условия контракта</p> <p>При исполнении контракта допускаются следующие изменения условий контракта по соглашению сторон:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение цены контракта без изменений иных условий контракта; - увеличение или уменьшение предусмотренного контрактом объема работ не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены контракта; - улучшение качественных, функциональных характеристик работ по сравнению с характеристиками, установленными контрактом; - в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.
<p>25. Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов</p> <p>Не установлено</p>
<p>26. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки</p> <p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе:</p> <p>Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве является действительным, если уведомление получено уполномоченным учреждением до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Участник конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет уполномоченное учреждение в письменной форме до истечения срока подачи заявок.</p> <p>В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должно указываться наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника конкурса, отзывающего заявку, и наименование объекта закупки, а также дату и время регистрации заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника конкурса. Рекомендуемая форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе приведена в конкурсной документации.</p> <p>Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не будут приняты во внимание, и поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная.</p> <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней.</p> <p>Возврат банковской гарантии в случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок, уполномоченным учреждением предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.</p> <p>Порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.</p> <p>Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным учреждением.</p> <p>Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам закупки, адреса которых не были указаны на конвертах с заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.</p> <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются</p>

на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней.

Возврат банковской гарантии в случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок, уполномоченным учреждением предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Порядок внесения изменений в заявки:

Участник конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок.

В случае внесения изменений участником конкурса в заявку на участие в конкурсе, такие изменения должны быть подготовлены в соответствии с пунктом 5 настоящей конкурсной документации, запечатаны в конверт, маркированный следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (указать наименование объекта закупки, номер лота)», и отправлены уполномоченному учреждению до истечения срока подачи заявок.

27. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления

Проведение переговоров заказчиком, уполномоченным учреждением, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурсе не допускается до выявления победителя.

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме уполномоченному учреждению запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса уполномоченное учреждение обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченное учреждение не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены уполномоченным учреждением в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений конкурсной документации – 09 февраля 2015 года.

Дата окончания предоставления участникам конкурса разъяснений конкурсной документации – 24 февраля 2015 года.

28. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и величины значимости этих критериев:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального Закона № 44-ФЗ, в соответствии с правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085-ПП (далее – Правила), в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями:

№ п/п	Наименование критерия оценки	значимости критериев оценки
1	Цена контракта	60 %
2	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40 %

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1. Оценка заявок по критерию «Цена контракта».

Количество баллов, присуждаемое по критерию оценки «цена контракта» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

	Показатели ($НЦБ_i$) критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	Коэффициент значимости показателя, %
2.1.	Показатель №1 - количество муниципальных контрактов, договоров на выполнение аналогичных работ, составляющих предмет настоящего конкурса, за период 2014 г. и суммой не менее объявленной начальной (максимальной) цены с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе	70

	заявки предоставляются копии муниципальных контрактов, контрактов, договоров, актов сдачи-приёмки выполненных работ)	
2.2	Показатель №2 - наличие оборудования, допусков к выполнению проектных и изыскательных работ, средств измерений, необходимых для выполнения контракта (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии договоров покупки или аренды помещений, специализированной техники, допусков СРО, свидетельств о поверке оборудования)	20
2.3	Показатель №3 - наличие отзывов заказчиков по исполненным контрактам, аналогичным предмету закупки	10
	Итого	100

Для оценки заявок по критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, в соответствии с установленными в настоящей конкурсной документацией максимальными значениями показателей этого критерия. – среднее арифметическое баллов всех присутствующих членов единой комиссии.

29. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта.

Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта:

Место нахождения: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4,

Номер контактного телефона: 8 (47364) 2- 58-06

Ответственное должностное лицо: руководитель контрактной службы - Волошин Ю.Г.

Срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта:

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в течение десяти дней или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

30. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта указана в проекте контракта - предусмотрена

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(указать наименование объекта закупки)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия

(наименование или Ф.И.О. участника закупки)

в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Количество листов	№ страницы с – по
1			
2			
ИТОГО			

Руководитель _____ / _____ /

м.п.

2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

«Анкета участника конкурса»

_____ /
(указать наименование объекта закупки)

Заполняется участником конкурса

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
2. Место жительства (для физического лица)	Адрес: Номер контактного телефона (желательно факса, электронной почты):
Место нахождения участника конкурса (для юридического лица)	Адрес:
4. Почтовый адрес участника конкурса (для юридического лица)	Адрес: Номер контактного телефона (желательно факса, электронной почты):
5. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса	
6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:	<i>Заполнение данной графы не обязательно</i>
7. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным учреждением нами уполномочен: <i>(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника</i> <i>Участника конкурса)</i>	<i>Заполнение данной графы не обязательно</i>
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.	
8. Дополнительная информация	

Руководитель _____ / _____ /

м.п.

3. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ

Оформляется на бланке организации

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-7 части 14 настоящей конкурсной документации,

_____ /
(указывается наименование участника закупки)

подтверждает свое соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а именно:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (*Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято*);

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) отсутствие в РНП;

7) соответствие СМП, СОНО.

Руководитель организации

_____ (Должность)

_____ (Подпись,

М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

4. ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оформляется на бланке организации

«КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

Изучив извещение и конкурсную документацию на _____, (наименование объекта закупки)

в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанной закупки, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы _____ (полное наименование Участника конкурса)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

1. В случае признания нас победителями конкурса, согласны подписать контракт и выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

1.1. Наше предложение о цене контракта с учетом всех налогов (обязательных платежей), в ценах соответствующих лет составляет: _____ рублей, в

_____ указать прописью
том числе НДС – _____ рублей

_____ указать прописью

1.2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

(В данном разделе участником конкурса должны быть представлена информация, требуемая пунктом 28 конкурсной документации).

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность информации представленной нами в заявке на участие в конкурсе.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что согласны с условиями, установленными конкурсной документацией, извещением о проведении конкурса, а также контрактом, прилагаемым к конкурсной документации, в том числе со штрафными санкциями, предусмотренными проектом контракта.

4. Мы уведомлены о том, что в случае признания нас победителями конкурса и нашего уклонения от заключения контракта на выполнение работ _____ (указать наименование объекта закупки), внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

_____ (наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего отказа или уклонения от заключения контракта.

Руководитель организации

_____ (Должность)

_____ (Подпись, М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

**6. ФОРМА ЗАПРОСА
О ДАЧЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

_____ :
(указать наименование объекта закупки)

№ п/п	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:
(почтовый адрес, телефон/факс организации, направившей запрос)

Руководитель организации

_____ (Должность)

_____ (Подпись, М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
№ _ от «_» _____ 20_ г.

Уведомление об отзыве заявки
на участие в конкурсе

Руководствуясь ст. 43 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), _____

_____ уведомляет
(наименование участника конкурса)

об отзыве своей заявки на участие в конкурсе на _____

(наименование объекта закупки)

(извещение № _____).

Названная заявка подана _____

(наименование участника конкурса)

в ____ часов ____ минут «_» _____ 2014 г. и конверту с заявкой присвоен регистрационный номер _____. (на основании расписки, выданной должностным лицом уполномоченного учреждения).

Направляет своего сотрудника _____,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать свою Заявку на участие в конкурсе.

В соответствии с п. 4 ч. 6 ст. 44 Закона о контрактной системе просим осуществить возврат денежных средств в размере _____ (прописью) руб. на расчетный счет _____.

_____ (наименование участника конкурса)

Руководитель организации _____
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Р А З Д Е Л I I
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

– Приложение №1 к проекту муниципального контракта.

**Р А З Д Е Л I I I
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на подготовку документации по планировке территории**

г. Нововоронеж «_» _____ 2015 г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **главы администрации Честикина Сергея Александровича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения открытого конкурса (извещение о проведении открытого конкурса № _____ от _____.2015 г.), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № _____ от _____.2015 г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Контракт заключен с целью:

- обеспечения устойчивого развития территории городского

округа город Нововоронеж;

- выделения элементов планировочной структуры,
- установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры,
- установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;
- создания экономических и организационных условий для эффективного использования территории городского округа город Нововоронеж.

1.2. Предметом Контракта является выполнение работ для муниципальных нужд на подготовку документации по планировке территории ул. Алёновская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с условиями Контракта, техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Контракту), подготовить документацию по планировке территории ул. Алёновская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее по тексту – Работы), а Заказчик обязуется принять результат Работ и уплатить обусловленную Контрактом цену.

1.3. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ третьих лиц. Привлечение таких лиц в обязательном порядке предварительно согласовывается с Заказчиком. Подрядчик обязан предоставить полную информацию о субподрядчике, в том числе, о численности и квалификации привлекаемого персонала, наличии опыта проведения подобных работ.

1.4. Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его оборудованием, его силами, средствами. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, техники, а также за свой счет осуществляет транспортировку работников, привлеченных к выполнению Работ.

1.5. Подрядчик является членом саморегулируемой организации _____ (далее по тексту – СРО) и имеет свидетельство СРО серия _____ № _____ от _____ г. о допуске к следующим видам работ:

- Работы в составе инженерно-геодезических изысканий
- Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка.

Подрядчик гарантирует поддержание в силе всех необходимых свидетельств о допуске для осуществления указанных в настоящем пункте видов работ в течение всего срока действия Контракта.

1.6. Источник финансирования Работ – бюджет городского округа город Нововоронеж на 2015 год.

1.7. КБК 914 04 12 0918037 244 226.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.1.2. При выявлении недостатков в работах требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу или имуществу третьих лиц, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять от Подрядчика выполненные Работы надлежащего качества.

2.2.2. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Подрядчиком в порядке и объеме, установленными Контрактом.

2.2.3. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Подрядчиком Работ в рамках Контракта.

2.2.4. Передать Подрядчику имеющуюся у него необходимую для выполнения Работы документацию и другую информацию.

2.2.5. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ,

предусмотренных Контрактом.

2.3. Подрядчик имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

2.3.2. Требовать подписания в соответствии с п. 3.1. Контракта Заказчиком акта приема выполненных работ.

2.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

2.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

2.4. Подрядчик обязан:

2.4.1. Выполнить все Работы, в объеме и в сроки, предусмотренные Контрактом и сдать результат выполненных Работ Заказчику.

2.4.2. Качественно выполнить своими силами и средствами Работы в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Контракту), Контрактом, государственными нормами, правилами и стандартами на высоком профессиональном уровне.

2.4.3. Обеспечивать качественное выполнение Работ согласно Градостроительному кодексу РФ, Земельному кодексу РФ, Водному кодексу РФ, Воздушному кодексу РФ, Федеральному закону от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральному закону от 25.06.02 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральному закону от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному закону от 10.01.02 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральному закону от 24.07.07 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральному закону от 22.07.08 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ТУ, ГОСТов, нормативных, правовых и иных документов, регулирующих деятельность, относящуюся к предмету Контракта.

2.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам.

2.4.5. Предоставлять Заказчику в сроки, установленные Контрактом акт приема выполненных Работ и иные отчетные документы по предмету Контракта.

2.4.6. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта.

2.4.7. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

2.4.8. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства Работ и в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.2. Контракта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

2.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Контракта:

2.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. Подрядчик не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

2.5.3. За последние два года Подрядчик не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

2.5.4. Подрядчик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

3. ПРИЕМКА РАБОТ

3.1. Сдача Подрядчиком Заказчику выполненных Работ оформляется актом приема выполненных работ.

3.2. По окончании работ Подрядчик передает Заказчику разработанную документацию на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах и в электронном виде на CD-диске в 1 (одном) экземпляре. Документы на электронном носителе передаются в форматах, в которых они разрабатывались и должны быть доступны для редактирования. Чертежи и схемы – в формате, совместимом с AutoCAD, текстовые материалы, расчеты, графики – в форматах совместимых с MicrosoftOffice, прочие графические материалы – в форматах jpg, tiff, pdf.

Передача указанных материалов осуществляется по акту приема-передачи документации.

3.3. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанных в п. 3.2. Контракта документов направить Подрядчику подписанный акт приема выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки Работ и разработанные Подрядчиком документы на доработку.

3.4. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать указание на выявленные недостатки. Подрядчик обязан устранить все недостатки в течение семи календарных дней с момента получения указанных документов и повторно представить исправленные материалы Заказчику.

3.5. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта приема выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

3.6. Право собственности на созданную и переданную Подрядчиком по Контракту продукцию переходит Заказчику после подписания Сторонами двустороннего акта приёма выполненных работ.

3.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (*в случае если Подрядчик является плательщиком НДС*). Расчет стоимости указан в Приложении № 2 к Контракту, являющимся неотъемлемой частью Контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение Работ определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, являющихся объектом закупки.

4.2. Стоимость работ включает все расходы Подрядчика на выполнение Работ, в том числе: расходы на закупку материалов, транспортные услуги, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

4.3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Контракте. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

4.4. Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика денежные средства в сумме, указанной в п. 4.1. Контракта, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания сторонами акта приема выполненных работ.

4.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ не позднее чем через 4 (четыре) рабочих дня с момента подписания Контракта.

5.2. Подрядчик обязан выполнить Работы в течение 30 календарных дней с момента заключения Контракта.

5.3. Подрядчик вправе выполнить Работы и сдать Заказчику их результат досрочно.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение работ с соблюдением всех нормативных требований к разработке схем планировочной организации земельного участка;
- своевременное устранение недостатков, выявленных при приёмке работ.

Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Подрядчиком по Контракту.

6.2. Гарантийный срок на Работы устанавливается равным 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания сторонами акта приема выполненных работ.

Подрядчик предоставляет гарантию на выполненные Работы до момента положительного решения на публичных слушаниях, но не более чем 12 месяцев с момента подписания акта приема выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийного срока, указанного в п. 6.2. Контракта, обнаружатся недостатки, возникшие по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан устранить их своими силами, за свой счет и в указанные Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

6.4. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе и в период гарантийного срока.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа в виде фиксированной суммы определяется в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 2,5 процента цены Контракта и составляет _____.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан

уплатить Заказчику неустойку (штраф, пени), требование об уплате которой Заказчик направляет Подрядчику.

За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Contractом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 10 процентов цены Contractа и составляет _____.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком, обязательства, предусмотренного Contractом, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Contractа, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом и фактически исполненных Подрядчиком, и определяется по формуле:

$$P = (C - B) \times C,$$

где:

C – цена contractа;

B – стоимость фактически исполненного в установленный срок Подрядчиком обязательства по Contractу, определяемая на основании документа о приемке выполненных работ, в том числе отдельных этапов исполнения Contractа;

C – размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$C = C_{\text{ЦБ}} \times \text{ДП},$$

где:

$C_{\text{ЦБ}}$ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K;

ДП – количество дней просрочки.

Коэффициент K определяется по формуле:

$$K = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$$

где:

ДП – количество дней просрочки;

ДК – срок исполнения обязательства по Contractу (количество дней).

При K, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 50-100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.5. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Contractа.

7.6. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения работы или в результате ненадлежащего исполнения условий Contractа.

7.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Contractу при невозможности их исполнения вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить. О возникновении указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана уведомить о данном факте вторую сторону в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ CONTRACTА

8.1. Contract может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в случае одностороннего отказа стороны Contractа от исполнения contractа.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Contractа в силу с требованием о

расторжении Contractа в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Contractа Подрядчиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе подачи заявки на участие в осуществлении закупки.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Contract и потребовать возмещения причиненных убытков в случаях существенного нарушения Подрядчиком принятыми на себя обязательства по Contractу, а именно:

- задержка Подрядчиком начала работ (то есть нарушение требований п. 5.1. Contractа) на срок более чем 2 (два) рабочих дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

- в случае несоблюдения Подрядчиком окончательного срока выполнения Работ, установленного п. 5.2. Contractа, на срок более 10 (десяти) календарных дней;

- если Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней не приступил к устранению недостатков в выполнении Работ, выявленных Заказчиком, и направленных Подрядчику в форме предписания или записи в журнале производства работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований, установленных СНиПами, ГОСТами, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству выполнения Работ;

в следующем порядке:

8.3.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Contractе, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Contractе. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа.

8.3.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа вступает в силу и Contract считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа.

8.4. Contract может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.4.1. снижения цены Contractа без изменений иных условий Contractа;

8.4.2. увеличения или уменьшения предусмотренного Contractом объема работ не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Contractа;

8.4.3. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Contractом;

8.4.4. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Подрядчику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Contractа. Сокращение объема Работ, предусмотренного contractом при уменьшении цены contractа, осуществляется исходя из соразмерности изменения цены contractа и объема работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013 г.

В случае отказа Подрядчика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Воронежской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке:

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

9.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

9.5. Указанный в настоящем разделе Контракта претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случае, указанном в п. 8.3. Контракта.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ 2015 г., при условии полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Подрядчик внес обеспечение исполнения Контракта на 45 000,00 (сорок пять тысяч руб. 00 коп.) рублей, что составляет 30 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме _____ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

11.2. В случае если в ходе исполнения Контракта по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОГРН _____, р/с _____, Банк _____

исполнения Контракта. При этом Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

Действие настоящего пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком предоставлена недостоверная банковская гарантия.

11.3. В случае предоставления обеспечения исполнения Контракта в виде банковской гарантии, Подрядчик в обязательном порядке передает Заказчику оригинал банковской гарантии в день подписания Контракта.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, установленные законодательством РФ.

Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Такой перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.4. В случае предоставления обеспечения исполнения Контракта в виде внесения денежных средств факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Санкции (неустойки), а также суммы возмещения убытков в соответствии с Контрактом могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней.

Денежные средства, за вычетом санкций (неустойки), а также сумм возмещения убытков в соответствии с Контрактом, возвращаются Подрядчику Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в разделе 13 Контракта. Об изменении указанных реквизитов Подрядчика, Подрядчик обязуется сообщать Заказчику в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

12.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок до семи календарных дней с момента такого изменения.

12.3. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 – Техническое задание на подготовку документации по планировке территории ул. Алёновская и ул. Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

- Приложение № 2 – Расчет стоимости работ.
12.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа
город Нововоронеж
Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4
Реквизиты: ИНН 3651002846, КПП 365101001, № 40204810800000001021, В Отделение Воронеж, БИК 042007001, л/с 01040000100131312003 в финансовом отделе администрации городского округа город

к/с _____

Нововоронеж

Глава администрации

М.П.

С.А. Честикин

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку документации по планировке территории ул. Алёновская
и ул. Советская городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

№ п/п	Наименование разделов	Содержание														
1	Заказчик	Администрация городского округа город Нововоронеж.														
2	Исполнитель	Определяется по итогам открытого конкурса.														
3	Основания для разработки документации по планировке территории	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2014 г. № 1485, Градостроительный кодекс РФ.														
4	Объект разработки	Автодорога местного значения городского округа город Нововоронеж по ул. Алёновская и ул. Советская.														
5	Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории.														
6	Основные технические параметры	<p>Участок автомобильной дороги по ул. Алёновская и ул. Советская в городском округе Нововоронеж Воронежской области.</p> <table border="1"> <tr> <td>Категория автомобильной дороги</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Расчетная скорость, км/ч</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Ширина проезжей части, м</td> <td>6,0</td> </tr> <tr> <td>Число полос движения, шт</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Ширина полос движения, м</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>Ширина обочин, м</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Строительная длина участка, км</td> <td>2,3</td> </tr> </table>	Категория автомобильной дороги	4	Расчетная скорость, км/ч	40	Ширина проезжей части, м	6,0	Число полос движения, шт	2	Ширина полос движения, м	3,0	Ширина обочин, м	0,5	Строительная длина участка, км	2,3
Категория автомобильной дороги	4															
Расчетная скорость, км/ч	40															
Ширина проезжей части, м	6,0															
Число полос движения, шт	2															
Ширина полос движения, м	3,0															
Ширина обочин, м	0,5															
Строительная длина участка, км	2,3															
7	Цель разработки документации по планировке территории	<p>Цель работы - выделить элементы планировочной структуры территории проектирования, установление зон объектов капитального строительства.</p> <p>Документация по планировке территории должна содержать проект планировки.</p> <p>При выполнении работ необходимо решить следующие задачи:</p> <p>Установить параметры планируемого развития элементов планировочной структуры.</p> <p>Установить параметры транспортного и инженерного обеспечения для развития территории.</p> <p>Установить границы участков территорий общего пользования.</p> <p>Установить границы зон с особыми условиями использования территории.</p> <p>Установить границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, объектов регионального и федерального значения, нормативно необходимых объектов.</p> <p>Установить характеристики и параметры объектов капитального строительства.</p> <p>Установить при необходимости границы зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков.</p> <p>Определить места допустимого размещения зданий, строений и сооружений (границы зон развития объектов капитального строительства)</p> <p>Установить красные линии и линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений и сооружений.</p>														
8	Этапы разработки документации по планировке территории	<p>Услуги по подготовке проекта планировки территории включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и анализ исходных данных; 2. Подготовка материалов по обоснованию проекта планировки территории; 3. Подготовка проекта планировки территории. 														
9	Состав и содержание работ	<p>Документацию по планировке территории выполнить в Местной системе координат.</p> <p>Проект планировки территории выполнить в следующем составе:</p> <p>2. Проект планировки территории</p> <p>Отчет «Основная часть проекта планировки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о размещении объекта капитального строительства. - Чертеж планировки территории, М1:2000. <p>Материалы по обоснованию проекта планировки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пояснительная записка - Графические материалы <ol style="list-style-type: none"> 1) Схема расположения элемента планировочной структуры, М1:100 000; 2) Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории, М1:2 000; 3) Схема границ территории объектов культурного наследия, М1:2 000; 4) Схема границ зон с особыми условиями использования территории, М1:2 000; 5) Схема границ территории, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействие их последствий, М1:2 000; 6) Схема организации дорожной сети и движения транспорта, М1:2 000; 7) Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории, М1:2 000; 8) Схема размещения инженерных сетей и сооружений, М1:2 000; 9) Разбивочный чертеж красных линий, М1:2 000; 10) Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их 														

		береговым полосам; 11) Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; 12) Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
10	Исходные данные для разработки документации по планировке территории	Генеральный план г. Нововоронеж, правила землепользования и застройки г. Нововоронеж, схема расположения земельных участков в ИЖС г. Нововоронеж.
11	Особые условия проектирования	При оказании услуг учесть: - Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы, предусматривающие строительство капитальных объектов на проектируемой территории; - Зоны с особыми условиями использования территории; Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе подготовки проекта планировки территории, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений.
12	Документы, регламентирующие оказание услуг	1. Градостроительный кодекс РФ; 2. Земельный кодекс РФ; 3. Водный кодекс РФ; 4. Воздушный кодекс РФ; 5. Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; 7. Федеральный закон от 25.06.02 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; 8. Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; 9. Федеральный закон от 10.01.02 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 10. Федеральный закон от 24.07.07 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 11. Федеральный закон от 22.07.08 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 12. Закон РФ от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне»; 13. Указ Президента РФ от 11.02.06 № 90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»; 14. Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утвержденное председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.94; 15. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; 16. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; 17. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования; 18. Иные необходимые санитарные, строительные нормы и правила, и нормативные документы.
13	Порядок передачи документации по планировке территории	Исполнитель передает Заказчику документацию по планировке территории в полном объеме.
14	Требования к текстовой и графической частям	Предоставить материал в 3-х экземплярах на бумажном носителе, на CD диске – в 1 экземпляре. Документы на электронном носителе передаются в форматах, в которых они разрабатывались и должны быть доступны для редактирования. Чертежи и схемы – в формате, совместимом с Autocad, текстовые материалы, расчеты, графики – в форматах совместимых с MicrosoftOffice, прочие графические материалы – в форматах jpg, tiff, pdf.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

_____ С.А. Честикин

М.П.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
№ _____ от « ____ » _____ 2015 г.
на подготовку документации по планировке территории

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ

Наименование и характеристика работ	Кол-во	Цена ед. работ	Сумма
1	2	3	4
ИТОГО:			

Всего на общую сумму: _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей с учетом НДС (в случае если Подрядчик

является плательщиком НДС).

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

_____ **С.А. Честикин**

М.П.

В связи с допущенной технической ошибкой в №04 «Вестника органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 30.01.2015 г. в постановлении администрации №86 от 28.01.2015г. «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа – город Нововоронеж «Детская школа искусств им.В.В.Силина» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» на стр.56 в п.1.3. слова «в размере 2776 рублей на одно мероприятие в год» следует читать как «в размере 2786 рублей на одно мероприятие в год».

<p><u>ВЕСТНИК</u> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>