



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

10 февраля 2017г. №06 (670)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2017г.

№ 96

г. Нововоронеж

О расторжении договора аренды  
и предоставлении земельных  
участков в аренду

Рассмотрев обращение ООО «КапСтрой», постановление администрации городского округа город Нововоронеж №1571 от 25.11.2016г. «Об утверждении схемы расположения земельных участков, образуемых путем перераспределения», на основании ст.ст. 11, 22, 39.2, п.п.5 п.8 ст.39.8, 46 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить аренду земельных участков с кадастровым номером 36:33:0002104:192, площадью 9164 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, район ЦТП ТНС НВ АЭС и с кадастровым номером 36:33:0002104:1530, площадью 19539 кв.м., расположенного по адресу: Воронежской область, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки, в соответствии с планами земельных участков.

2. Договор № 779 от 03.04.2014г. аренды земельных участков заключенный с ООО «КапСтрой», считать расторгнутым с 19.12.2016г., на основании обращения.

3. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Капитальное Строительство» в аренду на срок с 19.12.2016г. до 03.04.2019г., земельные участки с кадастровым номером 36:33:0002104:2267, площадью 12953 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Коммунальная, район ЦТП ТНС НВ АЭС и с кадастровым номером 36:33:0002104:2268, площадью 15750 кв.м., расположенного по адресу: Воронежской области, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, с разрешенным использованием - многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в соответствии с планами земельных участков.

#### **4. ООО «КапСтрой»:**

4.1. Заключить договоры аренды земельных участков, указанных в п.3 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию договоров аренды земельных участков, указанных в п.3 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

5. Расходы по осуществлению государственной регистрации договоров аренды земельных участков, указанных в п.3 настоящего постановления, отнести на счет заявителя.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2017г.

№ 103

г. Нововоронеж

О прекращении аренды и расторжении  
договора аренды земельного участка

Рассмотрев обращение акционерного общества «Ипотечная компания атомной отрасли» (ИНН 7704670879, ОГРН 107763638578) о расторжении договора аренды земельного участка, приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 39.2, 46 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить аренду земельного участка из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002104:1606, общей площадью 9487 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, район Северный, стр. поз. 22, 23,92,93,94,60,59,54,58, предоставленного АО «ИКАО» для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

2. Договор № 791 от 21.07.2014г. аренды земельного участка, заключенный с акционерным обществом «Ипотечная компания атомной отрасли» считать расторгнутым с 01.03.2017г. на основании обращения.

3. Отменить абзац 2 пункта 3 постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 21.07.2014г. № 899 «О расторжении договора аренды и предоставлении в аренду земельного участка» с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2017г.

№ 108

г. Нововоронеж

О XV городской Спартакиаде обучающихся образовательных учреждений в 2016-2017 учебном году

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2017г.

№ 110

г. Нововоронеж

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.09.2013 №1422-р «О проведении Всероссийской спартакиады между субъектами Российской Федерации по летним и зимним видам спорта среди различных групп и категорий населения», Положением о соревнованиях XV Спартакиады учащихся Воронежской области 2017 года, утвержденным руководителем управления физической культуры и спорта Воронежской области, единым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж на 2017 год, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2016 №1800, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В связи с проведением XV городской Спартакиады обучающихся образовательных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее - Спартакиада) возложить ответственность за организацию мероприятий I этапа Спартакиады на отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецов С.А.) и муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нововоронеж» (Мамонов В.В.).

2. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецов С.А.), муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нововоронеж» (Мамонов В.В.) обеспечить участие сборных команд городского округа город Нововоронеж в соревнованиях II этапа Спартакиады.

3. МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) оказать содействие отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж и муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нововоронеж» в организации и проведении I и II этапов Спартакиады.

4. Рекомендовать директору Нововоронежского политехнического колледжа НИЯУ МИФИ (Неплюев А.Н.) обеспечить участие студентов колледжа в соревнованиях I и II этапов Спартакиады.

5. Финансовое обеспечение мероприятий Спартакиады осуществлять за счет денежных средств, предусмотренных в едином календарном плане физкультурно-спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж на 2017 год.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

Глава администрации

С.А. Честикин

Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В целях расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, повышения эффективности системы налогового администрирования, руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителем Плана:

2.1. Обеспечить своевременное и полное исполнение мероприятий Плана.

2.2. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информацию о ходе реализации мероприятий Плана.

3. Предложить Межрайонной инспекции ФНС России №13 по Воронежской области (Кудрякова С.Н.), Государственному учреждению – Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Нововоронежу Воронежской области (Быковская Г.М.) оказать необходимое содействие администрации городского округа город Нововоронеж в реализации Плана.

4. Постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 24.12.2015 № 1791 «Об утверждении плана мероприятий по мобилизации доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж на 2016 год», от 17.02.2016 № 151 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.12.2015 № 1791 «Об утверждении плана мероприятий по мобилизации доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж на 2016 год» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 08.02.2017г. №110

**ПЛАН  
мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета  
городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	2017 год (тыс. рублей)	2018 год (тыс. рублей)	2019 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов		2017-2019 годы		5869	4215	4215
<b>1.1.</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>				<b>2969</b>	<b>1315</b>	<b>1315</b>
1.1.1.	Проведение мониторинга: -негативных явлений в сфере социально-трудовых отношений в организациях области; -выполнения хозяйствующими субъектами гарантий по оплате труда, предусмотренных действующим законодательством и соглашениями	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежеквартально	Обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, легализация теневой заработной платы	0	0	0
1.1.2.	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Воронежской области для трудоспособного населения	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	15	15	15
1.1.3.	Работа в рамках реализации Соглашения от 30.04.2015 № 46/2015(п), заключенного между Федеральной службой труда и занятости и правительством Воронежской области «О реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения в Воронежской области»	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	250	250	250
1.1.4.	Контроль за постановкой на налоговый учет подрядных, субподрядных организаций по месту осуществления ими работ, в целях легализации налогооблагаемой базы	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	100	50	50
1.1.5.	Принятие мер по взысканию задолженности по налогу на доходы физических лиц по результатам выездных и камеральных проверок, проведенных налоговыми органами. Организация работы по сокращению недоимки	МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	2604	1000	1000
<b>1.2.</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>		<b>2017-2019 годы</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
1.2.1.	Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества физических лиц	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.2.	Проведение инвентаризации выделенных земельных участков, выданных разрешений на строительство с проверкой целевого использования земли и степени готовности строящихся объектов	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.3.	Выявление лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты, с целью постановки объекта на налоговый учет	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.4.	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно				
1.2.5.	Проведение мониторинга и анализа причин образования недоимки по налогу на имущество физических лиц Организация работы по сокращению недоимки	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	100	100	100
<b>1.3.</b>	<b>Специальные налоговые режимы (единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; единый сельскохозяйственный налог; патентная система налогообложения)</b>		<b>2017-2019 годы</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

1.3.1.	Осуществление контроля за полнотой, своевременностью уплаты налогов и погашением недоимки организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Проведение адресной работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	100	100	100
1.3.2.	Организация систематических проверок соответствия декларируемых показателей, используемых для расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (площадь торгового зала, численность работников и т.д.), их фактическим значениям и принятие мер по воздействию в случае выявления отклонений	МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию) Администрация городского округа (отдел потребительского рынка и предпринимательства)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
<b>1.4.</b>	<b>Земельный налог и арендная плата за землю</b>		<b>2017-2019</b> <b>годы</b>		<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
1.4.1.	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты и погашения недоимки по земельному налогу Организация работы по сокращению недоимки	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	300	300	300
1.4.2.	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. уточнение границ и выявление земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах, по которым отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение налоговых и неналоговых поступлений			
1.4.3.	Применение повышающих коэффициентов в соответствии со статьей 396 НК РФ в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства в течение периода, превышающего нормативный срок строительства объекта недвижимости	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений			
<b>1.5.</b>	<b>Меры, направленные на увеличение поступлений неналоговых доходов</b>		<b>2017-2019</b> <b>годы</b>		<b>2400</b>	<b>2400</b>	<b>2400</b>
1.5.1.	Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	100	100	100
1.5.2.	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Нововоронеж, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	200	200	200
1.5.3.	Регулирование рынка наружной рекламы на территории городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	50	50	50
1.5.4.	Сдача в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	50	50	50

1.5.5.	Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета городского округа: - арендной плате за земельные участки; - плате за сдачу в аренду недвижимого имущества; - плате за размещение нестационарных торговых объектов; - плате за установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - плате за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности; - отчислениям от прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям; - отчислениям от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; - родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом, отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики, отдел социальной политики, отдел по инвестиционным программам и экономике)  Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение неналоговых поступлений, сокращение задолженности	2000	1000	1000
1.5.6.	Рассмотрение возможности увеличения ставок арендной платы за земельные участки по видам разрешенного использования	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений			
1.5.7.	Увеличение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж	Отдел по образованию и молодежной политике администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений		1000	1000
<b>2.</b>	<b>Организационная работа</b>		<b>2017-2019</b> <b>годы</b>				
2.1.	Проведение адресной работы с организациями, имеющими задолженность по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) ГУ-УПФ РФ по городу Нововоронежу Воронежской области Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Снижение уровня задолженности по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию			
<b>3.</b>	<b>Совершенствование нормативной правовой базы городского округа город Нововоронеж в сфере налогового законодательства</b>		<b>2017-2019</b> <b>годы</b>				
3.1.	Проведение оценки эффективности предоставления налоговых льгот правовыми актами городского округа город Нововоронеж за предшествующий отчетный (налоговый) период. Принятие плана по устранению неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
3.2.	Рассмотрение целесообразности изменения размеров ставок по местным налогам, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
<b>4.</b>	<b>Информационно-разъяснительная работа</b>		<b>2017-2019</b> <b>годы</b>				
4.1.	Размещение материалов в средствах массовой информации о негативном влиянии скрытых форм оплаты труда на размеры пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, оплату отпуска, получение имущественных вычетов	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежегодно	Легализация «теневой» заработной платы			
4.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы через средства массовой информации о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Повышение налоговой грамотности Снижение недоимки			

4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы через средства массовой информации по земельно-имущественным правоотношениям и о принятом в отношении их законодательстве (нормативных правовых актов)	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Повышение грамотности населения Снижение задолженности			
------	--	---	----------	---	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2017г.

№ 111

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Романова Юрия Алексеевича, дата рождения 04.05.1961г., о предоставлении в собственность земельного участка, приложенные документы, на основании ст. ст. 11, 39.2, п.7 ст. 39.5, 39.19 Земельного кодекса РФ, пп.1 п.1 ст.13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Романову Юрию Алексеевичу в собственность бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, площадью 741 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003101:709, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №599 а, с разрешенным использованием – для ведения садоводства.

2. Романову Ю.И. зарегистрировать право на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2017г.

№ 119

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок

В целях осуществления закупки на поставку воды в соответствии со спецификацией, на основании ст. ст. 24, 31, 72, 73, 74, 77, 78, 79, Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об

утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разместить заказ на поставку воды в соответствии со спецификацией путем проведения запроса котировок цен.

2. Утвердить проект муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Подготовить извещение о проведении запроса котировок и обеспечить его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 73, 74 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от 10.12.2017г. №119

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КонтРАКТ № \_\_\_\_\_  
на поставку воды**

г. Нововоронеж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Администрация городского округа город Нововоронеж**, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем **Заказчик**, в лице **главы администрации Честикина Сергея Александровича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения поставщика путем проведения запроса котировок (извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017 г.), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017 г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика и в соответствии со спецификацией на поставку товара (Приложение № 1 к Контракту), которая является неотъемлемой частью Контракта, поставить Заказчику питьевую воду и стаканчики одноразовые, (далее по тексту – Товар), а Заказчик – принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

1.2. Финансирование поставки Товара осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 г. и плановый период 2018 и 2019 годов.

1.3. Место поставки Товара: Воронежская область, город Нововоронеж, улица Космонавтов, дом 4, администрация городского округа город Нововоронеж.

1.4. КБК 91401040310580050244340.

1.5. Обязательства по Контракту выполняются иждивением Поставщика – его силами, средствами, транспортом.

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) рублей, в т. ч НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС).

Начальная (максимальная) цена контракта на поставку Товара определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, являющихся объектом закупки.

2.2. В цену Товара входят все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Контракту, в том числе, расходы на перевозку, погрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных п.8.5. Контракта. Расчеты по Контракту производятся в рублях РФ.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 13 Контракта. В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

2.4. Оплата Товара производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Заказчиком Товара и подписания обеими Сторонами товарной накладной.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Товара считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3. СРОКИ ПОСТАВКИ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Поставка Товара осуществляется по мере возникновения у Заказчика необходимости в поставке Товара, являющегося объектом закупки, на основании заявок Заказчика (в письменной форме) в течение всего срока действия Контракта. Поставщик обязан поставить Товар в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения указанных заявок от Заказчика. Последний срок подачи заявки Заказчиком не позднее 01.12.2017 г.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить качественный Товар, соответствующий требованиям действующего законодательства, в срок, установленный Контрактом, по адресу, указанному в п. 1.3. Контракта.

4.1.2. Известить Заказчика о точном времени и дате поставки

телефонограммой или по факсимильной связи.

4.1.3. Передать Заказчику Товар в соответствии с условиями Контракта.

4.1.4. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.5. В день передачи Товара передать Заказчику оригиналы товарной накладной и платежных документов.

4.1.6. Участвовать в приемке-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.1.7. Устранять недостатки (дефекты) Товара и (или) некомплектность в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков (дефектов) Товара и некомплектности, несет Поставщик.

4.1.8. По требованию Заказчика за свой счет заменить Товар на Товар, соответствующий условиям Контракта, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования Заказчика при обнаружении недостатков (дефектов) и некомплектности Товара и невозможности их устранения в срок, установленный п. 4.1.7. Контракта

#### 4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять качественный Товар и при соответствии его требованиям Контракта подписать товарную накладную и передать один экземпляр Поставщику.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в размере и порядке, предусмотренном Контрактом.

#### 4.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.3.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. Поставщик не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

4.3.3. За последние два года Поставщик не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

4.3.4. Поставщик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

### 5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. В процессе приемки Товара представитель Заказчика проверяет количество, качество и комплектность Товара и при отсутствии замечаний подписывает товарную накладную.

5.2. Товар поставляют в таре Поставщика (тара предоставляется безвозмездно, но с возвратом).

5.3. В случае несоответствия Товара ГОСТу, СанПиН, выявления недостатков (дефектов) и (или) некомплектности Товара, которые не могут быть обнаружены при указанном в п. 5.1. Контракта порядке приемки, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения Товара уведомить Поставщика о выявленных несоответствиях, недостатках (дефекта) и (или) некомплектности путем направления претензии.

5.4. После получения претензии Поставщик за свой счет обязан устранить выявленные несоответствия, недостатки (дефекты) и (или) некомплектность Товара или заменить Товар в срок, установленный Контрактом.

5.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику по Контракту с момента подписания Сторонами товарной накладной.

### 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

Свидетельствование обстоятельств форс-мажора должно быть осуществлено заключением соответствующего территориального отделения торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

6.3. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1. Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с момента соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа в виде фиксированной суммы определяется в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 2,5 процента цены Контракта и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Поставщику.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Поставщиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по

контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$S_{цб}$  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Размер пени, рассчитанный по указанной формуле, должен быть в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 10 процентов цены Контракта и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) рублей.

7.5. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Поставщика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.6. Поставщик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения работы или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Поставщиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта:

- если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случаях существенного нарушения Поставщиком принятых на себя обязательств по Контракту, а именно:

- в случае несоблюдения Поставщиком окончательно срока поставки Товара, установленного п. 3.1. Контракта, на срок более 5 (пяти) календарных дней;

- если Поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней не приступил к устранению недостатков в поставленном Товаре, выявленных Заказчиком в порядке, установленном п.п. 4.1.7 и 4.1.8 Контракта;

- несоблюдения Поставщиком требований, установленных ГОСТ, СанПиН, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству поставляемого Товара;

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Контракте, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик Товара по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

8.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Поставщику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки и (или) цену, условия Контракта. Сокращение объема поставляемого Товара предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема поставляемого Товара, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства

Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013 г.

В случае отказа Поставщика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого Товара, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплата подлежат только фактически поставленный Товар.

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 г.

## 10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случае, указанном в п. 8.4. Контракта.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

10.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

## 11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

11.1. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого Товара техническим регламентам, ГОСТ, СанПиН и иным требованиям, установленным к данному виду продукции.

Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТа (ТУ), а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки. Поставщик предоставляет на Товар все необходимые сертификаты, требуемые для данного вида продукции.

11.2. Поставщик предоставляет свою гарантию на Товар вместе с его поставкой. Срок годности, установленный Поставщиком, на каждую единицу Товара не должен быть менее срока годности, установленного производителем Товара, и начинает течь со дня, следующего за днем подписания обеими Сторонами товарной накладной и составляет не более 90 (девяносто) дней со дня разлива воды, а остаточный срок годности не менее 60 (шестидесяти) дней с даты поставки Товара.

11.3. Поставщик обязуется в течение всего срока годности:

- производить замену некачественного Товара на качественный аналогичный или качественный Товар с лучшими потребительскими свойствами в срок, согласованный с Заказчиком.

- обеспечить транспортировку Товара.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

12.3. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту полностью или частично другому лицу, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

12.4. Поставщик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

12.5. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация на поставку товара.

12.6. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОСТАВЩИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Юридический адрес (место нахождения):

Почтовый адрес:

Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_

Администрация  
городского округа  
Юридический адрес  
(место нахождения):

396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж,

ул. Космонавтов, д. 4

**Фактический адрес:**

396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул.

Космонавтов, д. 4

**Реквизиты:**

ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделение Воронеж

г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 01040000100131312003

в финансовом отделе

администрации городского

округа город

Нововоронеж

Глава администрации

\_\_\_\_\_ С.А. Честикин

Приложение № 1  
к муниципальному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017 г.  
на поставку воды

#### Спецификация на поставку товара

№№ пп	Наименование	Ед.	Кол.	Цена
1	Вода питьевая артезианская - 19л., высшей категории	бут.	450	
2	Стаканчик прозрачный - 200 мл. (уп.100 шт.) одноразовый, пластиковый	уп.	15	
<b>ИТОГО:</b>				

**ВСЕГО:** на общую сумму \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) рублей, в т. ч  
НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС).

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованиям безопасности согласно СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

Поставляемый товар должен сопровождаться информацией о производителе с указанием юридического лица, его юридического и фактического адресов, номеров телефонов, дате выработки или производства товара, сроках хранения, условиях хранения и предельного срока годности, а также другой информацией, предусмотренной в ГОСТ Р 51074-2003

«Продукты пищевые. Информация для потребителя».

Тара - бутылка из поликарбоната емкостью 19 литров должна быть чистой и соответствовать ГОСТ Р 50962-96 и ГОСТ Р 51760-2011.

Тара должна быть укуренная крышкой, обеспечивающей герметичность и сохранность воды при транспортировке и хранении, емкостью 19+/-0,1 литров, предназначенная для использования в водных диспенсерах. Тара возвратная.

Состав воды:

- общая минерализация – не более 500 мг/л;

- жесткость – не более 7,0 мг-экв/л;

- кальций – не более 80 мг/л;

- магний – не более 50 мг/л;

Вода должна быть без подсластителей и добавок искусственного происхождения. Не допускается наличие различных видимых включений, поверхностной пленки и осадка.

Вода должна быть бутилированной, артезианской, очищенной, негазированной, не ниже высшей категории качества, расфасованной в бутылки по 19л +/- 0,1 л.

Срок годности не более 90 (девяносто) дней со дня розлива воды, а остаточный срок годности не менее 60 (шестьдесят) дней с даты поставки питьевой воды.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик:**

Глава администрации

С.А. Честикин

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017г.

№ 120

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок

В целях осуществления закупки на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей, на основании ст. ст. 24, 31, 72, 73,74, 77, 78, 79, Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей, путем проведения запроса котировок цен.

2. Утвердить проект муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Подготовить извещение о проведении запроса котировок и обеспечить его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 73, 74 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от от 10.02.2017г. №120

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по заправке и восстановлению  
картриджей**

г. Нововоронеж «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем **Заказчик**, в лице **главы администрации Честикина Сергея Александровича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения исполнителя путем проведения запроса котировок (извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017 г.), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017 г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ (далее по тексту – Работы) по заправке и восстановлению картриджей.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с условиями Контракта, техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Контракту) провести Работы и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять Работы и уплатить Исполнителю обусловленную Контрактом цену.

1.3. Финансирование работ осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановые период 2018 и 2019 годов.

1.4. КБК 91404100512880480242.

1.5. Исполнителю разрешается привлекать для выполнения Работ по Контракту третьих лиц.

1.6. Работы выполняются иждивением Исполнителя: силами, материалом, транспортом и оборудованием Исполнителя.

1.7. Место выполнения работ – по месту нахождения Исполнителя, по адресу:

Исполнитель доставляет своими силами картриджи, требующие заправки и восстановления, до места нахождения Исполнителя. Исполнитель своими силами осуществляет доставку картриджей, прошедших заправку и/или восстановление, по месту нахождения Заказчика по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.1.2. При выявлении недостатков в работах требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Принять от Исполнителя выполненные Работы надлежащего качества.

2.2.2. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Исполнителем в порядке и объеме, установленными Контрактом.

2.2.3. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Исполнителем Работ в рамках Контракта.

2.2.4. Передать Исполнителю имеющуюся у него необходимую для выполнения Работ документацию и другую информацию.

2.2.5. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении Работ, предусмотренных Контрактом.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

2.3.2. Требовать подписания в соответствии с п. 3.1. Контракта Заказчиком актов о приемке выполненных работ.

2.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

2.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Приступить к выполнению Работ незамедлительно после подписания Контракта и поступления заявки от Заказчика (устной или письменной).

2.4.2. Выполнить все Работы, в объеме и в сроки, предусмотренные Контрактом и сдать результат выполненных Работ Заказчику.

2.4.3. Качественно выполнить своими силами и средствами Работы в полном объеме, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), Контрактом, государственными нормами, правилами и стандартами на высоком профессиональном уровне.

2.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам.

2.4.5. Предоставить Заказчику в сроки, установленные Контрактом акты о приемке выполненных Работ и иные отчетные документы по предмету Контракта.

2.4.6. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта.

2.4.7. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

2.4.8. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения Работ и после выполнения Работ, за свой счет в

установленные Заказчиком сроки. При невыполнении Исполнителем этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию за счет Исполнителя.

2.4.9. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой, восстановлением или сборкой картриджа) возместить ущерб в размере стоимости принтера и осуществить ремонт за свой счет.

**2.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:**

2.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. Исполнитель не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

2.5.3. За последние два года Исполнитель не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

2.5.4. Исполнитель соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

**3. ПРИЕМКА РАБОТ**

3.1. Сдача Исполнителем Заказчику выполненных Работ оформляется актом приема выполненных работ.

3.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных в п. 3.1. Контракта документов направить Исполнителю 1 экземпляр подписанного акта приема выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

3.3. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать указание на выявленные недостатки и срок их устранения. Исполнитель обязан устранить все недостатки в течение срока, указанного Заказчиком.

3.4. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта приема выполненных работ и передачи Исполнителем Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

**4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН**

4.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС). Расчет стоимости указан в Приложении № 2 к Контракту.

Начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, являющихся объектом закупки.

4.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных п.8.5. Контракта. Расчеты по Контракту производятся в рублях РФ.

4.3. Стоимость работ включает все расходы Исполнителя на выполнение Работ, в том числе: по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пусконаладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

4.4. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Контракта. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.5. Оплата Товара производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема выполненных работ.

4.6. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Исполнитель обязан выполнять Работы по мере возникновения у Заказчика необходимости в выполнении Работ, являющихся объектом закупки, на основании заявок Заказчика (устной или письменной). Исполнитель обязан выполнить работы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявки Заказчика. Последний срок подачи заявки Заказчиком не позднее 24.11.2017 г.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа в виде фиксированной суммы, определяется в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 2,5 процента цены Контракта и составляет \_\_\_\_\_.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств,

предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 10 процентов цены Contractа и составляет

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Contractом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Contractа, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц – цена Contractа;

В – стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем обязательства по Contractу, определяемая на основании документа о приеме выполненных работ, в том числе отдельных этапов исполнения Contractа;

С – размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} \times ДП,$$

где:

$S_{ЦБ}$  – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП – количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП – количество дней просрочки;

ДК – срок исполнения обязательства по Contractу (количество дней).

При К, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50-100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Contractа.

6.7. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Contractа.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Contract вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2017 г.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Contract может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Contractа в силу с требованием о расторжении Contractа в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Contractа Исполнителем.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Contractа.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа:

- если в ходе исполнения Contractа установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставяемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставяемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Contract и потребовать возмещения причиненных убытков, в случае если Исполнителем не соблюдаются сроки установленные п.п. 2.4.8 и 5.1. Contractа, несоблюдения Исполнителем требований, установленных ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству выполняемых Работ

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа в течение трех рабочих дней, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Contractе, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Contractа. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Contractе. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа вступает в силу и Contract считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Contractа.

8.5. Contract может быть изменен по соглашению сторон в случаях:

8.5.1. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Contractом;

8.5.2. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Исполнителю Заказчиком направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки и

(или) цену, условия контракта. Сокращение объема работ предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013 г.

В случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема работ, предусмотренных контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть контракт по соглашению сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

#### 9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Воронежской области в случаях, указанных в п. 8.2. Контракта, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке:

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

9.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия, споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

9.5. Указанный в настоящем разделе Контракта претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случае, указанном в п. 8.4. Контракта.

#### 10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Исполнитель гарантирует:

- выполнение Работ с соблюдением всех установленных законодательством РФ требований к работам, являющимся предметом Контракта;
- своевременное устранение недостатков, выявленных при приёмке Работ.

Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Исполнителем по Контракту.

10.2. Срок гарантии на результат Работ по заправке картриджа: до полной выработки тонера. Срок гарантии на результат Работ по восстановлению картриджа: 3 (три) календарных месяца, исчисляемые со дня подписания акта приема выполненных работ.

10.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

#### 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок до трех рабочих дней с момента такого изменения.

11.3. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на заправку и восстановление картриджей;
- Приложение № 2 – Расчет стоимости работ по заправке и восстановлению картриджей.

11.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

#### 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:

<p>_____</p> <p><b>Юридический адрес (место нахождения):</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>Реквизиты:</b> ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, ОКПО _____, р/с _____ Банк _____</p>	<p><b>Администрация городского округа город Нововоронеж</b> <b>Юридический адрес (место нахождения):</b> 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4</p> <p><b>Реквизиты:</b> ИНН 3651002846, КПП 365101001, р/с № 4020481080000001021, В Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, л/с 01040000100131312003 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж</p>
---	---

**Глава администрации**

\_\_\_\_\_ **С.А. Честикин**

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к муниципальному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
на выполнение работ по заправке  
и восстановлению картриджей

#### Техническое задание на заправку и восстановление картриджей

№ п/п	Наименование	Заправка картриджей к-во	Восстановление картриджей к-во
1	Картридж 703	36	8
2	Картридж Q 2612 A	48	10
3	Картридж Q7553A	80	24
4	Картридж CE 285 A	14	4
5	Картридж SCX-D4200A	8	2
6	Картридж EP-22	7	1
7	Картридж Q5949 A	80	16
8	Картридж 728	48	12
9	Картридж CE 278 A	40	8
10	Картридж C4129X	4	1
11	Картридж E 1810	16	4
12	Картридж MLT 101S	10	2
13	Картридж 737	60	15
14	Картридж FX 10	25	5
15	Картридж Sharp MX-235	8	4
16	Картридж MLT-109S	6	1
17	Картридж 712	30	6

18	Картридж CB 436 A	6	1
19	Картридж CE 740A, 741A ,742A ,743A	4	4
	ИТОГО Картриджей	530	128

**Исполнитель обязан:**

Принять заявку на заправку и восстановление картриджей по телефону; или электронной почте

Отреагировать на заявку прибыв за картриджем(и) в течение 1 часа.

2.1. Минимальная партия для забора: от 1 картриджа.

2.2. Работы по заправке и восстановлению картриджей, производятся на территории Исполнителя.

2.3. Доставка картриджей для заправки и восстановления и обратно производится за счет средств Исполнителя.

2.4. На время заправки, восстановления картриджей Исполнитель обязан предоставить подменные картриджи. Стоимость подменных картриджей входит в сумму муниципального контракта.

Заправлять и восстанавливать лазерные картриджи в количестве до 10 штук – в течении 3 часов, свыше 10 – в течении 1 рабочего дня.

**3.1. Заправка в себя включает:**

- диагностика картриджа;
- полная очистка всех деталей картриджа от отработанного тонера;
- снятие остаточного электростатического заряда;
- заполнение тонером;
- тестирование картриджа;
- замена чипа во всех моделях картриджей;
- установка запорной чеки;
- печать тестовой страницы на оборудовании Исполнителя, с последующим приложением ее к картриджу.

**3.2. Восстановление в себя включает:**

- диагностика картриджа;
- полная очистка всех деталей картриджа от отработанного тонера;
- снятие остаточного электростатического заряда;
- замена фотобарабана;
- замена магнитного вала;
- замена PCR (ролика заряда);
- замена Wiper Blade (чистящего лезвия);
- замена Doctor blade (дозировочного лезвия);
- смазка частей картриджа;
- заполнение тонером;
- тестирование картриджа;
- замена чипа во всех моделях картриджей;
- установка запорной чеки;
- печать тестовой страницы на оборудовании Исполнителя, с последующим приложением ее к картриджу.

3.3. После выполнения работ на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Отсутствует просыпание тонера из заправленного картриджа.

4. Оказывать услуги Заказчику ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 18-00 с понедельника по пятницу.

5. У Исполнителя должна быть установлена система весового контроля для урегулирования споров по поводу количества засыпанного тонера.

6. Каждый картридж должен быть упакована в новый свето-непропускаемый, предохраняющий от ударов запечатанный пакет Air-bag или ( эквивалент ) картонную гофрированную коробку с вкладышем, предохраняющую от механических повреждений, с прикреплённым гарантийным талоном к

**Расчет стоимости работ по заправке и восстановлению картриджей**

№ п/п	Наименование	Заправка картриджей к-во	Восстановление картриджей к-во	Заправка – цена за 1 шт.	Восстановление – цена за 1 шт.	Общая сумма за заправку	Общая сумма за восстановление
1	Картридж 703	36	8				
2	Картридж Q 2612 A	48	10				
3	Картридж Q7553A	80	24				
4	Картридж CE 285 A	14	4				

каждому картриджу, и обеспечивает безопасность транспортировки картриджа и сохранность его качества в течение гарантийного срока хранения. На упаковочной коробке печатным способом должна быть нанесена информация - тип картриджа и его совместимость с принтерами.

7. Бесплатно составлять и вести отчетные формы по оказываемым услугам (могут меняться в соответствии с изменившимися правилами бухгалтерской отчетности или по требованию Заказчика).

8. При передаче заправленных либо восстановленных картриджей:

8.1. демонстрирует представителю Заказчика работоспособность картриджа (качество оказанных услуг):

- печать тест-листа (черный)
- печать тест-листа (белый)

8.2. по требованию Заказчика вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера тонером.

8.3. Качество печати после заправки и восстановления должно быть как у оригинального картриджа (равномерность и четкость заливки, полутона).

8.4. Обязательно возвращает Заказчику все замененные в процессе восстановления картриджа детали (фотобарабаны, магнитные валы, лезвия, ролики)

8.5. Прием и передача заправленных и восстановленных картриджей фиксируется в журнале Заказчика.

8.6. При обнаружении недостатков печати (полосы, точки, разводы и т.п.) в процессе тестирования, либо в процессе эксплуатации (3 дня после установки картриджа), Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают двухсторонний акт обнаружения недостатков. При этом услуга считается не оказанной и оплате не подлежит.

8.7. Число копий, которые производит картридж после заправки и восстановления, должны быть идентичны оригинальному картриджу заявленному производителем. Количество отработанных копий за одну заправку или восстановление исчисляется из разницы показаний счетчика принтера, МФУ до установки картриджа и после его отработки.

8.8. Срок гарантии на работы по заправке картриджа: до полной выработки тонера. Срок гарантии на работы по восстановлению картриджа: 3 (три) календарных месяца, исчисляемые со дня подписания акта приема выполненных работ.

9. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой, восстановлением или сборкой картриджа) поставщик несет материальную ответственность в размере стоимости принтера и осуществляет ремонт за свой счет.

10. В цену заправки и восстановления картриджа должны быть включены все расходы Исполнителя по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско-наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

**Указать все адреса филиалов (если есть) в которых должен производиться забор картриджей**

**\*Парк картриджей сильно изношен, большинству картриджей требуется восстановление**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Глава администрации  
С.А. Честикин  
М.П.

5	Картридж SCX-D4200A	8	2			
6	Картридж EP-22	7	1			
7	Картридж Q5949 A	80	16			
8	Картридж 728	48	12			
9	Картридж CE 278 A	40	8			
10	Картридж C4129X	4	1			
11	Картридж E 1810	16	4			
12	Картридж MLT 101S	10	2			
13	Картридж 737	60	15			
14	Картридж FX 10	25	5			
15	Картридж Sharp MX-235	8	4			
16	Картридж MLT-109S	6	1			
17	Картридж 712	30	6			
18	Картридж CB 436 A	6	1			
19	Картридж CE 740A ,741A ,742A ,743A	4	4			
	ИТОГО	530	128			

**ВСЕГО:** на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) рублей, в т. ч НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
С.А. Честикин

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о намерении предоставления в собственность, на основании ст.13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», для ведения садоводства:

- земельных участков, расположенных в СНТ «Росинка», следующим гражданам:

- Романову Юрию Алексеевичу - уч.№599а, с кадастровым номером 36:33:0003101:709, площадью 741кв.м;

- Николаевой Марии Федоровне - уч.№401, с кадастровым номером 36:33:0003101:492, площадью 513кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж: ул. Космонавтов, 4, тел. 2-82-85.

Заместитель главы администрации **Б.В. Муромцев**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 1**

**к проекту решения Нововоронежской городской Думы  
«О внесении изменений в решение Нововоронежской  
городской Думы  
от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского  
округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов»**

**г. Нововоронеж 09.02.2017г.**

Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» подготовлено в соответствии со статьей 6 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 22.09.2011г. № 160 «Об утверждении

Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж (в редакции решений № 202 от 15.12.2011; от 07.02.2013г. №323; от 4.07.2013г. №366) и статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399.

Материалы для подготовки настоящего заключения получены от Нововоронежской городской Думы и финансового отдела администрации города в электронном виде 03.02.2017 года в составе:

- сопроводительного письма главы администрации в Нововоронежскую городскую Думу;

- проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- пояснительной записки к проекту решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- таблицы №2 «Уточнение расходной части бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год» с перечнем главных распорядителей бюджетных средств, кодов бюджетной классификации, объемов изменений (уточнений) бюджетных средств и указанием муниципальных программ и мероприятий, в рамках которых осуществляется изменения, находящейся в файле "отклонение".

**1. Общие изменения в бюджете.**

Решением Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» утверждены основные характеристики бюджета на три предстоящих года. Статья 32 Бюджетного кодекса РФ устанавливает принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов. Он означает, что все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

Основные характеристики утвержденного 29 ноября 2016 года бюджета представлены в таблице №1:

**Таблица №1 (тысяч рублей)**

№ п/п	Характеристики бюджета	2017	2018	2019
1.	доходы	686 281,7	635 905,1	641 586,0
2.	расходы	729 274,3	676 783,3	684 628,1

3.	Дефицит/профицит	-42 992,6	40 833,2	43 042,1
----	------------------	-----------	----------	----------

Все параметры взаимосвязаны, требования статьи 32 учтены. Планируемые изменения параметров бюджета затрагивают текущий 2017 и плановый период 2018 годов. Динамика изменений на 2017 год представлена таблице №2.

**Таблица №2 (тысяч рублей)**

№ п/п	Характеристики бюджета	Утверждено по решениюм НГД от 29.11.2016г. №155	Предусмотрено проектом	Отклонение факт	Отклонение %
1	2	3	4	5	6
1.	доходы	686 281,7	653 087,3	- 33 194,4	-5
2.	расходы	729 274,3	755 330,7	26 056,4	3,44
3.	Дефицит/профицит = %	-42 992,6= 5,89%	- 102 243,4= 13,5 %	- 59 250,8	57,95

Пункт 1. Статьи 21 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 г. №399 предписывает, что дефицит бюджета городского округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением городской Думы о бюджете городского округа с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Пункт 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ закрепляет положение о том, что дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Третья строка колонки 4, показывает, что дефицит бюджета по данному проекту составит 102 243,4 тысяч рублей или 13,5 % от общих планируемых расходов 2017 года.

Вместе с тем, абзац 3 пункта 3 статьи 92.1. БК утверждает особое условие, что в случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

В части 2 пояснительной записки «Изменение расходной части бюджета городского округа город Нововоронеж» одним из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж указываются остатки на 01.01.2017 года в сумме 25 900,7 тысячи рублей.

Изменения основных характеристик на 2018 год представлены в таблице №3:

**Таблица №3 (тысяч рублей)**

	Утвержд			
--	---------	--	--	--

**№4 (тысяч рублей)**

№ п/п	Показатели	2017 год			2018 год		
		Утверждено	К уточнению	Отклонение	Утверждено	К уточнению	Отклонение
1.	Доходы, всего	686 281,7	653 087,3	33 194,4	635 905,1	646 475,8	10 570,7
2.	из них:						
3.	Налоговые и неналоговые	440 689,0	440 689,0	0,0	431 249,0	431 249,0	0,0
4.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, в том числе	245 592,7	212 362,3	- 33 230,4	204 656,1	215 226,8	10 570,7
5.	Субсидии для погашения задолженности по бюджетным кредитам на проектирование, строительство, реконструкцию,	33 350,1	0,0	-33 350,1	0,0	10 570,7	10 570,7

№ п/п	Характеристики бюджета	дено решение м НГД от 29.11.2016г. №155	Предусмотрено проектом	Отклонение факт	Отклонение %
1	2	3	4	5	6
1.	доходы	635 905,1	646 475,8	10 569,9	1,63
2.	расходы	676 783,3	676 783,3	0	0
3.	Дефицит/профицит = %	40 833,2	30 262,5	10 569,9	25,88

Суммы, приведенные в таблице №3, отмечают, что проект увеличивает планируемый бюджет 2018 года по доходам на 10 569,9 тысячи рублей. Это влияет на третий взаимосвязанный параметр основного городского финансового документа: дефицит сокращается на 25,88 % и составит сумму в размере 30 262,5 тысячи рублей.

## II. Изменение доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж

Согласно статьи 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области о налогах и сборах и нормативными правовыми актами городского округа о налогах и иных обязательных платежах. Статья 41 Бюджетного кодекса РФ определяет (пункт 1.) к доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

По внесенному администрации города на рассмотрение Нововоронежской городской Думы проекту:

2.1. Предлагается уменьшить общий объем доходов бюджета городского округа на 2017 год с 686 281,7 тыс. рублей до 653 087,3 тыс. рублей, т.е. на 33 194,4 тыс. рублей, в том числе за счет:

- уменьшения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на сумму 33 230,4 тыс. рублей (объем выделенных сумм приводится в соответствии с законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»);

- увеличения прочих безвозмездных поступлений на сумму 36,0 тыс. рублей (фактически поступившая сумма в январе 2017 года для МКДОУ Нововоронежский детский сад № 12).

2.2. Предлагается увеличить общий объем доходов бюджета городского округа на 2018 год с 635 905,1 тыс. рублей до 646 475,8 тыс. рублей, т.е. на 10 570,7 тыс. рублей, в том числе за счет:

- увеличения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на сумму 10 570,7 тыс. рублей (объем выделенных сумм приводится в соответствии с законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»).

В таблице №4 приведены уточненные суммы доходных источников бюджета, их отклонение в абсолютном выражении от ранее утвержденных сумм.

**Таблица**

	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения						
6.	Субвенции на обеспечение единовременной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	0,0	8,9	8,9	0,0	0,0	0,0
7.	Субвенции на обеспечение единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при передаче на воспитание в семью братьев (сестер)	0,0	110,8	110,8	0,0	0,0	0,0
<b>8.</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>0,0</b>	<b>36,0</b>	<b>36,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Таким образом, основной причиной изменения доходной части является уменьшение поступлений от бюджета Воронежской области.

### III. Изменение расходной части бюджета городского округа город Нововоронеж

Статья 17 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, закрепляет, что формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления городского округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа.

В соответствии со ст. 15 Бюджетного кодекса РФ «Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. В местных бюджетах в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий».

В статье 1. Устава городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012г. №285 (в редакции с учетом изменений и дополнений согласно решениям Нововоронежской городской Думы от 19 июня 2014 года №430; от 23 апреля 2015года №493) определено, что вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Статья 21 Устава детализирует вопросы местного значения,

#### Таблица №5 (тысяч рублей)

Рз	Наименование	Утверждено на 2017 год	Предусмотрено проектом	Изменения, сумма (+,-)	Изменения %	на 2018 год	на 2019 год
01	Государственные вопросы	83 021,0	83 212,7	191,7	0,23	80 974,1	80 621,7
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	14 956,5	15 703,2	746,7	4,75	14 983,7	15 094,9
04	Национальная экономика	42 877,3	44 517,2	1639,9	3,68	32 450,9	27 172,1
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	114 444,7	118 282,7	3838,0	3,24	72 251,8	63 813,3
07	Образование	400 381,7	401 262,3	880,6	0,21	389037,8	398 041,2
08	Культура и кинематография	19 663,1	19 788,9	125,8	0,63	21 368,1	21 468,5
10	Социальная политика	17 271,4	17 630,6	359,2	2	16 464,7	16 714,7
11	Физическая культура и спорт	36 154,8	54 420,3	18 265,5	33,5	36 888,9	37 601,7
13	Обслуживание государственного и муниципального долга	503,8	512,8	9,0	1,75	218,3	0
	ВСЕГО	729 274,3	755 330,7	26 056,4	3,44	676 738,3	684 628,1

закрепленные за городским округом, и согласовывает их с трактовками статьи 16 федерального закона от 06. 10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», где вопросы местного значения конкретизированы для городских округов.

Как следует из пояснительной записки, в целом утверждённый объём расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год предлагается увеличить с 729 274,3 тыс. рублей до 755 330,7 тыс. рублей или на 26056,4 тыс. рублей, в том числе за счет:

- увеличения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на сумму 119,7 тыс. рублей;
- увеличения прочих безвозмездных поступлений на сумму 36,0 тыс. рублей;
- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа в части остатков на 01.01.2017г. в сумме 25 900,7 тыс. рублей.

Одним из принципов действующей бюджетной системы является Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (статья 38 БК РФ), который означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования.

Информация, содержащаяся в данных таблицы «Уточнение расходной части бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год» - приложении к проекту, представлена в соответствии с требованиями статей 18, 21 Бюджетного кодекса РФ, подробно описывает средства, направленные на развитие социальной и инженерной инфраструктуры города, обеспечение благоустройства и правопорядка в его границах.

Как отмечено в таблице №2 настоящего Заключения №1, объем уточняемых средств составляет 26 056,4 тысячи рублей.

Планируемые траты по главным распорядителям бюджетных средств имеют следующую структуру:

- отдел образования и молодежной политики: 1 030,3 тысячи рублей;
- финансовый отдел: 19,0 тысяч рублей;
- администрация городского округа город Нововоронеж: 25 007,1 тысячи рублей.

ГРБС Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж (10 тысяч рублей) и Нововоронежская городская Дума (57,7 тысяч рублей) уточняют средства на другие цели.

Уточнение изменяет внутреннее содержание финансовых средств по разделам.

Таблица №5 верифицирует изменения только по строкам, относящимся к муниципальному бюджету на 2017 год. Рассматриваемое увеличение расходов затронуло все разделы. Наибольшие средства уточняются по разделам 11 «Физическая культура и спорт» в размере 18 265,5 тысяч рублей или 33,5%; 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в объеме 3 838,0 тысяч рублей или на 3,24%; 04 «Национальная экономика» в сумме 1 639,9 тысяч рублей или 3,68%.

Изменения, опубликованные в проекте решения Нововоронежской городской думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» не меняют социальной ориентированности бюджета. Общий объем средств по разделам 07 «Образование», 08 «Культура и кинематография», 10 «Социальная политика», 11 «Физическая культура и спорт» насчитывает 493 102,1 тысяч рублей. Это составляет 65,28 % от общих расходов, направляемых на решение вопросов местного значения, закрепленных 21 статьёй Устава городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012г. №285 (в редакции от 19 июня 2014 года №430; от 23 апреля 2015года №493).

В бюджетном послании Федеральному Собранию от 13.06.2013 года Президент РФ определил: «Государственные

**Таблица №6 (тысяч рублей)**

№ п/п	Название муниципальной программы	Утверждено на 2017 год	Предусмотрен о проектом	Изменения, сумма (+,-)	Изменения %	на 2018 год	на 2019 год
1.	«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы».	346 049,5	346 484,3	434,8	0,1	333 935,7	342 105,9
2.	«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж».	175 899,1	181 707,4	5 808,3	3,2	124 782,4	112 184,8
3.	«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».	175 858,4	194 904,1	19 045,7	9,77	174 961,4	175 670,1
4.	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».	19 904,2	20 675,9	771,7	3,73	19 633,2	19 463,2
5.	«Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	7 422,6	7 399,5	-23,1	-0,3	7 431,6	7 444,9
6.	«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж».	4 140,5	4 159,5	19,0	0,45	15 994,0	27 759,2
	ВСЕГО	729 274,3	755 330,7	26 056,4	3,44	676 738,3	684 628,1

Таким образом, направленный на рассмотрение Нововоронежской городской Думы проект решения «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» составлен на основе программно-целевого подхода.

#### **IV. Выводы и предложения**

1. Причиной уточнения бюджета 2017 года являются:

1.1. уменьшение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на сумму 33 230,4 тыс. рублей (объем выделенных сумм приводится в соответствии с

программы Российской Федерации должны стать ключевым механизмом, с помощью которого увязываются стратегическое и бюджетное планирование». В рамках реализации программно-целевого подхода к формированию бюджета, федеральным законом от 07.05.2013 года №104-ФЗ, статья 179 Бюджетного кодекса РФ «Долгосрочные целевые программы» была заменена на статью «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы».

Статьей 36 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, определены основы составления проекта бюджета городского округа город Нововоронеж. Статья предписывает, что составление проекта бюджета городского округа основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;  
- прогнозе социально-экономического развития городского округа;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальных программах городского округа город Нововоронеж (далее – муниципальные программы).

Роспись бюджетных средств по муниципальным программам на 2017 год и плановый период представлена в таблице №6.

законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

1.2. необходимость распределить остатки от исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж за 2016 год по расходным обязательствам текущего финансового периода.

2. Проект решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. № 115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Положения о

бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 года №399.

Проект изменений в бюджет на 2017, 2018 и 2019 годы построен на основе определений принципов полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, эффективности, адресности и целевого использования бюджетных средств, в том числе с учетом целей и основных мероприятий, наличествующих в муниципальных программах. КСП проанализированы коды бюджетной классификации по расходам бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год. Нарушений не выявлено.

2.1. Доходы, отраженные в проекте на 2017 год, в отношении решения Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016 г. №115, сокращаются на 5 % или 33 194,4 тысячи рублей и составят после нового решения Нововоронежской городской Думы 653 087,3 тысяч рублей.

2.2. Расходы увеличатся в пределах сумм предусмотренных по разделам и муниципальным программам в 2017 году на 26 056,4 тысячи рублей или 3,44% и составят 755 330,7 тысячи рублей. Расходы планируется осуществить в рамках реализации полномочий, предусмотренных ст. 16 федерального закона от 06. 10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» и 21 статьи Устава городского округа город Нововоронеж.

2.3. Дефицит бюджета составит после утверждения 102 243,4 тысячи рублей или 13,5 %, но будет покрыт без нарушений требований законодательства за счет остатков муниципального бюджета 2016 года. В данном проекте на эти цели предусмотрены из остатков прошлого года 25 900,7 тысяч рублей.

2.4. В плановом периоде 2018-2019 годов, изменяются доходы на 2018 год, увеличиваясь на 10 569,9 тысяч рублей или 1,63 %, они составят сумму в 646 475,8 тысяч рублей. Соответственно изменится показатель №3 основных характеристик бюджета: дефицит снизится на тот же объем и составит 30 262,5 тысяч рублей.

На основании изложенного, Контрольно-счетная палата считает, что представленный проект решения не противоречит бюджетному законодательству и предлагает депутатам Нововоронежской городской Думы его утвердить.

Председатель КСП

Н.К. Волохин

<p style="text-align: center;"><b><u>ВЕСТНИК</u></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;"><b>Тираж – 120 экз.</b> <b>Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»</b> <b>г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</b></p>