



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

20 февраля 2024г. № 07 (1134)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024

№ 121

г. Новovoroneж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Новovoroneж от 19.11.2019 № 1232

Руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж, на основании решения Новovoroneжской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Новovoroneж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Новovoroneж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Новovoroneж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Новovoroneж» на 2024 год, администрация городского округа город Новovoroneж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Новovoroneж от 19.11.2019 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Новovoroneж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Новovoroneж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. Паспорт МП изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Новovoroneж
Исполнители муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Новovoroneж; Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	Основное мероприятие 1. Формирование комфортной городской среды
Цель муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа город Новovoroneж
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">• Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Новovoroneж.• Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий городского округа город Новovoroneж.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">• Количество фактически благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Новovoroneж в рамках муниципальной программы, ед.• Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Новovoroneж от общего числа дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, %.• Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, %.
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит – 545 414,53 тыс. руб. , в т.ч. по источникам финансирования за счёт: - средств федерального бюджета – 345 381,60 тыс. руб.; - средств областного бюджета – 190 592,80 тыс. руб.; - средств бюджета городского округа - 9 440,13 тыс. руб. В том числе по годам: 2020 год – 15 230,20 тыс. руб. , в т.ч.: - федеральный бюджет – 14 700,00 тыс. руб.;

	<p>- областной бюджет – 300,00 тыс. руб.;</p> <p>- местный бюджет – 230,20 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 137 872,93 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 94 500,00 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 41 523,40 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 1 849,53 тыс.руб.</p> <p>2022 год – 71 946,80 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 18 925,90 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 51 999,90 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 1 021,00 тыс.руб.</p> <p>2023 год – 131 301,30 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 104 600,00 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 25 910,90 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 790,40 тыс.руб.</p> <p>2024 год – 165 883,10 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 112 655,70 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 48 858,60 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 4 368,80 тыс.руб.</p> <p>2025 год – 11 590,10 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>- областной бюджет – 11 000,00 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 590,10 тыс.руб.</p> <p>2026 год – 11 590,10 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>- областной бюджет – 11 000,00 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 590,10 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Количество фактически благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж в рамках муниципальной программы к концу реализации муниципальной программы составит 32 ед. • Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего числа дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве, к концу реализации муниципальной программы составит 100%. • Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, 3 ед.

».

1.1.2. Раздел VII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Таблицу №1 к МП «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.1.5. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 13.02.2024 № 121

Раздел VII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период её реализации целевых индикаторов (показателей) в установленные сроки.

В результате реализации основных мероприятий муниципальной программы в 2020-2026 годах будут достигнуты следующие показатели, характеризующие эффективность реализации муниципальной программы.

В количественном выражении:

- количество фактически благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж в рамках муниципальной программы к концу реализации муниципальной программы составит 32 ед.;

- доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж от общего числа дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, к концу реализации муниципальной программы составит 100%.

В качественном выражении:

- повышение уровня благоустройства территории городского округа город Нововоронеж, создание оптимальных условий, обеспечивающих комфортное проживание граждан с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Таблица №1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ, иной отраслевой и ведомственной отчетности	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
МП «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»										
1	Количество фактически благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж в рамках муниципальной программы	отчет о реализации МП	ед.	1	4	2	2	3	2	18
2	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж от общего числа дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве на момент начала реализации программы (2020 год)	отчет о реализации МП	%	4	19	26	26	31	38	100
3	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	отчет о реализации МП	ед.	-	1	0	1	1	0	0
Основное мероприятие 1. Формирование комфортной городской среды										
Мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж										
4	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	1	-	-	-	2	2	18
Мероприятие 1.2. Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"										
5	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	-	2	2	1	0	0	0
Мероприятие 1.3. Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"(в целях достижения дополнительного результата)										
6	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	-	2	2	1	0	0	0
Мероприятие 1.4. Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)										
7	Количество благоустроенных общественных территорий в городском округе город Нововоронеж, по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	отчет о реализации МП	ед.	-	1	0	1	1	0	0
Мероприятие 1.5. Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды										
8	Количество благоустроенных общественных территорий в городском округе город Нововоронеж, по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	отчет о реализации МП	ед.	-	1	-	1	1	-	-
Мероприятие 1.6. Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж										
9	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	1	-	-
Мероприятие 1.7. Мероприятие по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования										

современной городской среды										
10	Количество благоустроенных по результатам проведения голосования общественных территорий	отчет о реализации МП	ед.	-	1	1	1	1	1	1

Приложение №3
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж
от 13.02.2024 № 121

Таблица №2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	15 230,20	137 872,93	71 946,80	131 301,30	165 883,10	11 590,10	11 590,10	545 414,53
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,20	137 872,93	71 946,80	131 301,30	165 883,10	11 590,10	11 590,10	545 414,53
Основное мероприятие 1.	Формирование комфортной городской среды	всего:	15 230,20	137 872,93	71 946,80	131 301,30	165 883,10	11 590,10	11 590,10	545 414,53
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,20	137 872,93	71 946,80	131 301,30	165 883,10	11 590,10	11 590,10	545 414,53
Мероприятие 1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж	всего:	15 230,20	0,00	0,00	0,00	30 060,00	11 000,10	11 000,10	67 290,40
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,20	0,00	0,00	0,00	30 060,00	11 000,10	11 000,10	67 290,40
Мероприятие 1.2.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	всего:	0,00	25 300,20	19 501,60	20 000,20	0,00	0,00	0,00	64 802,00
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	25 300,20	19 501,60	20 000,20	0,00	0,00	0,00	64 802,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 1.3.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"(в целях достижения дополнительного результата)	всего:	0,00	27 351,30	51 580,30	7 877,40	0,00	0,00	0,00	86 809,00
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	27 351,30	51 580,30	7 877,40	0,00	0,00	0,00	86 809,00
Мероприятие 1.4.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)	всего:	0,00	14 000,00	0,00	17 647,30	2 365,80	0,00	0,00	34 013,10
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	14 000,00	0,00	17 647,30	2 365,80	0,00	0,00	34 013,10
Мероприятие 1.5.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	всего:	0,00	71 198,00	0,00	85 000,00	111 480,70	0,00	0,00	267 678,70
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	71 198,00	0,00	85 000,00	111 480,70	0,00	0,00	267 678,70
Мероприятие 1.6.	Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	20 020,00	0,00	0,00	20 020,00
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	20 020,00	0,00	0,00	20 020,00
Мероприятие 1.7.	Мероприятия по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	всего:	0,00	23,43	33,80	33,60	33,60	0,00	0,00	124,43
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	23,43	33,80	33,60	33,60	0,00	0,00	124,43
Мероприятие 1.8.	Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	всего:	0,00	0,00	831,10	742,80	1 923,00	590,00	590,00	4 676,90
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	831,10	742,80	1 923,00	590,00	590,00	4 676,90

Таблица №3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	15 230,20	137 872,93	71 946,80	131 301,30	165 883,10	11 590,10	11 590,10	545 414,53
		федеральный бюджет	14 700,00	94 500,00	18 925,90	104 600,00	112 655,70	0,00	0,00	345 381,60
		областной бюджет	300,00	41 523,40	51 999,90	25 910,90	48 858,60	11 000,00	11 000,00	190 592,80
		местный бюджет	230,20	1 849,53	1 021,00	790,40	4 368,80	590,10	590,10	9 440,13
Основное мероприятие 1.	Формирование комфортной городской среды	всего, в том числе:	15 230,20	137 872,93	71 946,80	131 301,30	165 883,10	11 590,10	11 590,10	545 414,53
		федеральный бюджет	14 700,00	94 500,00	18 925,90	104 600,00	112 655,70	0,00	0,00	345 381,60
		областной бюджет	300,00	41 523,40	51 999,90	25 910,90	48 858,60	11 000,00	11 000,00	190 592,80
		местный бюджет	230,20	1 849,53	1 021,00	790,40	4 368,80	590,10	590,10	9 440,13
Мероприятие 1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	15 230,20	0,00	0,00	0,00	30 060,00	11 000,10	11 000,10	67 290,40
		федеральный бюджет	14 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 700,00
		областной бюджет	300,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	11 000,00	11 000,00	52 300,00
		местный бюджет	230,20	0,00	0,00	0,00	60,00	0,10	0,10	290,40
Мероприятие 1.2.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	всего, в том числе:	0,00	25 300,20	19 501,60	20 000,20	0,00	0,00	0,00	64 802,00
		федеральный бюджет	0,00	24 500,00	18 925,90	19 600,00	0,00	0,00	0,00	63 025,90
		областной бюджет	0,00	500,00	386,20	400,00	0,00	0,00	0,00	1 286,20
		местный бюджет	0,00	300,20	189,50	0,20	0,00	0,00	0,00	489,90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 1.3.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"(в целях достижения дополнительного результата)	всего, в том числе:	0,00	27 351,30	51 580,30	7 877,40	0,00	0,00	0,00	86 809,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	27 000,00	51 579,90	7 877,30	0,00	0,00	0,00	86 457,20
		местный бюджет	0,00	351,30	0,40	0,10	0,00	0,00	0,00	351,80
Мероприятие 1.4.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)	всего, в том числе:	0,00	14 000,00	0,00	17 647,30	2 365,80	0,00	0,00	34 013,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	14 000,00	0,00	17 600,00	0,00	0,00	0,00	31 600,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	47,30	2 365,80	0,00	0,00	2 413,10
Мероприятие 1.5.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	всего, в том числе:	0,00	71 198,00	0,00	85 000,00	111 480,70	0,00	0,00	267 678,70
		федеральный бюджет	0,00	70 000,00	0,00	85 000,00	93 055,70	0,00	0,00	248 055,70
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	18 425,00	0,00	0,00	18 425,00
		местный бюджет	0,00	1 198,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 198,00
Мероприятие 1.6.	Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	20 020,00	0,00	0,00	20 020,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	19 600,00	0,00	0,00	19 600,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00
Мероприятие 1.7.	Мероприятие по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	всего, в том числе:	0,00	23,43	33,80	33,60	33,60	0,00	0,00	124,43
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	23,40	33,80	33,60	33,60	0,00	0,00	124,40
		местный бюджет	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03
Мероприятие 1.8.	Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	всего, в том числе:	0,00	0,00	831,10	742,80	1 923,00	590,00	590,00	4 676,90
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	831,10	742,80	1923,00	590,00	590,00	4 676,90

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024

№ 125

г. Нововоронеж

О прекращении учёта здания в реестре муниципального имущества и учёте муниципальных нежилых помещений в составе муниципальной казны

В соответствии со ст.ст. 125, 215 ГК РФ, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, подп. 3.1, 3.1.13, 3.2, 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании проведённых работ по инвентаризации здания, выполненных кадастровым инженером Шопиной О.В, оформленных техническим планом помещения, выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 09.02.2024 №КУВИ-001/2024-41781223, от 09.02.2024 №КУВИ-001/2024-41786692, от 09.02.2024 №КУВИ-001/2024-41838953, протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов №49 09.02.2024, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимого имущества:
 - отдельно стоящее здание продовольственная база кирпичная, назначение: нежилое, кадастровый номер 36:33:0003504:307, площадью 3267,7 кв.м., адрес: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-б, первоначальной (балансовой) стоимостью 4 035 127,44 руб. (Четыре миллиона тридцать пять тысяч сто двадцать семь рублей 44 копейки).
2. Учитывать в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж следующее недвижимое имущество:
 - нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 36:33:0003504:952, площадью 749,8 кв.м., адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6б, пом. 1, первоначальной (балансовой) стоимостью 925 892,39 руб. (Девятьсот двадцать пять тысяч восемьсот девяносто два рубля 39 копеек), остаточной стоимостью 246 904,79 руб. (Двести сорок шесть тысяч девятьсот четыре рубля 79 копеек);
 - нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 36:33:0003504:953, площадью 2517,9 кв.м., адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6б, пом. 2, первоначальной (балансовой) стоимостью 3 109 235,05 руб. (Три миллиона сто девять тысяч двести тридцать пять рублей 05 копеек), остаточной стоимостью 829 129,85 руб. (Восемьсот двадцать девять тысяч сто двадцать девять рублей 85 копеек).
3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт изменений в соответствии с п.п. 1, 2 настоящего постановления.
4. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п.п. 1, 2 настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024

№ 129

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.02.2022 № 84 «Об утверждении Бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года»

На основании ст. 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 №87 «О формировании бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на долгосрочный период», ст. 38 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №384, постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.08.2016 №1060 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на долгосрочный период», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях обеспечения долгосрочной бюджетной сбалансированности администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.02.2022 № 84 «Об утверждении Бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении «Бюджетный прогноз городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года»:
 - 1.1.1. Приложение 2 «Прогноз основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022-2035 годы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.2. Приложение 3 «Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа город Нововоронеж на 2022-2035 годы» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Терехову Е.В.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

Прогноз основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022-2035 годы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	2022 год	2023 год оценка	Прогноз											
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Доходы бюджета - всего	1 428 840,7	1 298 474,9	1 613 986,1	1 022 371,5	1 106 960,9	1 120 441,0	1 137 240,9	1 154 614,1	1 172 574,5	1 191 139,0	1 210 333,0	1 230 174,9	1 250 691,6	1 271 998,7
	в том числе:														
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	524 618,9	580 934,7	545 840,0	572 574,0	603 854,0	617 334,1	634 134,0	651 507,2	669 467,6	688 032,1	707 226,1	727 068,0	747 584,7	768 891,8
1.2.	- безвозмездные поступления	904 221,8	717 540,2	1 068 146,1	449 797,5	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9
2.	Расходы бюджета - всего	1 259 426,4	1 569 887,4	1 688 927,7	1 096 267,0	1 179 918,3	1 120 441,0	1 137 240,9	1 154 614,1	1 172 574,5	1 191 139,0	1 210 333,0	1 230 174,9	1 250 691,6	1 271 998,7
2.1	- за счет собственных средств бюджета	597 902,0	867 223,6	620 781,7	646 469,5	676 811,4	617 334,1	634 134,0	651 507,2	669 467,6	688 032,1	707 226,1	727 068,0	747 584,7	768 891,8
2.2.	- за счет безвозмездных поступлений	661 524,4	702 663,8	1 068 146,0	449 797,5	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9	503 106,9
3.	Дефицит (профицит) бюджета	169 414,3	-271 412,5	-74 941,6	-73 895,5	-72 957,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)		46,7	13,7	12,9	12,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	-169 414,3	271 412,5	74 941,6	73 895,5	72 957,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:														

5.1.	бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-2 500,0	-2 500,0	-2 500,0	-2 500,0	-2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	остатки средств бюджетов	367 896,5	96 484,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года	10 000,0	7 500,0	5 000,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга	12,3	9,8	7,3	4,8	2,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа город Нововоронеж на 2022-2035 годы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	2022 год	2023 год оценка	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7
1.	Расходы бюджета - всего	1 256 926,4	1 567 387,4	1 688 927,7	1 096 267,0	1 179 918,2	1 120 441,0	1 137 240,9	1 154 614,1	1 172 574,5	1 191 139,0	1 210 333,0	1 230 174,9	1 250 691,6	1 271 998,7
	в том числе:														
1.1.	расходы на реализацию муниципальных программ - всего	1 256 926,4	1 567 387,4	1 688 927,7	1 080 105,3	1 146 077,6	1 120 441,0	1 137 240,9	1 154 614,1	1 172 574,5	1 191 139,0	1 210 333,0	1 230 174,9	1 250 691,6	1 271 998,7
	в том числе:														
1.1.1.	МП "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	570 563,4	688 401,9	991 055,9	592 841,1	615 879,7	603 562,1	612 611,9	621 970,6	631 645,5	641 645,9	651 985,4	662 673,9	673 725,9	685 203,6
1.1.2.	МП "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	277 515,6	338 094,3	188 663,2	121 059,0	163 110,3	157 133,0	159 489,1	161 925,5	164 444,4	167 047,9	169 739,7	172 522,4	175 399,7	178 387,8
1.1.3.	МП "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	290 832,4	357 370,1	307 099,2	316 607,8	317 475,2	311 125,7	315 790,8	320 615,0	325 602,2	330 757,3	336 087,1	341 596,8	347 293,9	353 210,5
1.1.4.	МП "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	41 852,2	49 868,3	29 316,6	32 122,9	32 122,9	31 480,4	31 952,5	32 440,6	32 945,2	33 466,8	34 006,1	34 563,6	35 140,0	35 738,7
1.1.5.	МП "Информационное общество городского округа город Нововоронеж"	846,5	868,8	700,2	917,6	935,0	916,3	930,0	944,2	958,9	974,1	989,8	1 006,0	1 022,8	1 040,2
1.1.6.	МП «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	4 137,8	4 114,2	6 209,5	4 966,8	4 964,3	4 865,0	4 938,0	5 013,4	5 091,4	5 172,0	5 255,3	5 341,5	5 430,6	5 523,1
1.7	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	71 178,6	128 669,9	165 883,1	11 590,1	11 590,1	11 358,3	11 528,6	11 704,7	11 886,8	12 075,0	12 269,6	12 470,7	12 678,7	12 894,7
1.2.	непрограммные расходы бюджета	0,0	0,0	0,0	16 161,7	33 840,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024

№ 131

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015г. №1219 «Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Закона Воронежской области от 29.12.2009 №190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий», решения Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 №937 «О порядке исполнения органами местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015г. № 1219 «Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующее изменение:

1.1. Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015 №1219 «Перечень должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 15.02.2024 № 131

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

№ п/п	Норма Закона Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»	Должностное лицо, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении
1.	Статья 18. Нарушение установленного порядка подготовки к осеннее – зимнему периоду	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович 3. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж – Силин Михаил Васильевич
4.	Статья 19.2. Торговля в неустановленных местах	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна.
5.	Статья 20. Нарушение тишины и покоя граждан	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж – Акименко Елена Валентиновна. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович. 4. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж – Силин Михаил Васильевич.
6.	Часть 2 статьи 20.2 Несоблюдение требований юридическими лицами или лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, к обеспечению мер по содействию физическому,	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Акимова Лариса Михайловна

	интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей	
8.	Статья 33. Нарушение правил содержания придомовой территории, а также правил пользования придомовой территорией	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович.
9.	Статья 33.1. Несоблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович. 3. Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж – Акименко Елена Валентиновна. 4. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна. 5. Начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Куропатова Галина Анатольевна. 6. Руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Акимова Лариса Михайловна 7. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж – Силин Михаил Васильевич.
10.	Статья 33.2. Размещение транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), расположенной на автомобильной дороге общего пользования местного значения, без внесения платы за пользование парковкой (парковочным местом)	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна.. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович.
11.	Статья 37.1. Самовольный демонтаж, разрушение, установка или перемещение объекта и элементов благоустройства, а равно эксплуатация самовольно установленных объекта и элементов благоустройства	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович. 3. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович.
12.	Статья 37.2. Несоблюдение требований содержания территории частного сектора, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович. 4. Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж – Акименко Елена Валентиновна.
13.	Статья 37.4. Нарушение правил содержания и эксплуатации устройств наружного освещения	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович.
14.	Статья 37.5. Непринятие мер по установке на фасадах зданий и жилых домов номерных знаков и названий улиц	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович.
15.	Статья 37.6. Нарушение правил содержания систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович.
16.	Статья 39. Нарушение правил размещения временных объектов	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович.

		Константинович.
17.	Статья 41. Несвоевременное или некачественное восстановление асфальтного покрытия и дорожного оборудования, газонов, тротуаров и зеленых насаждений	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович. 3. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович.
18.	Статья 44.3. Противоправное повреждение, уничтожение зеленых насаждений, нарушение установленных нормативными правовыми актами Воронежской области требований по охране зеленых насаждений	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович.
19.	Статья 44.8 Нарушение законодательства в сфере пчеловодства	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульский Юрий Иванович. 3. И.о.начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – Сахаров Дмитрий Константинович.
20.	Статья 45.1 Несоблюдение ограничений в сфере розничной торговли безалкогольными тонизирующими напитками	1. Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Булатова Татьяна Александровна. 2. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж – Сухова Светлана Станиславовна.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024

№ 132

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.10.2023г.№1065

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.10.2023 года №1065 «О составе координационного совета по демографическому развитию при администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав координационного совета по демографическому развитию при администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 15.02.2024 № 132

Состав координационного совета
по демографическому развитию при администрации городского округа город Нововоронеж

Тулинова Светлана Александровна	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж- председатель координационного совета
Ролдугин Геннадий Николаевич	Главный врач ФГБУЗ КБ№33 ФМБА России- заместитель председателя координационного совета (по согласованию)
Куропатова Галина Анатольевна	начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж- секретарь координационного совета
Члены координационного совета	
Кудрявцева Валентина Алексеевна	депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)
Нелюбова Галина Васильевна	Директор- редактор МУП «Кабельное телевидение» (по согласованию)
Стрельникова Анастасия Олеговна	Главный специалист отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Хаханова Алла Сергеевна	Директор КУВО УСЗН г.о.г. Нововоронеж (по согласованию)
Зарубина Ирина Ивановна	Руководитель ТЦЗН «Нововоронежский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (по согласованию)
Красиков Владислав Юрьевич	Начальник территориального отдела ЗАГС г.Нововоронежа управления ЗАГС Воронежской области (по согласованию)
Вегера Ольга Викторовна	Начальник отдела стратегического планирования администрации городского округа город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 133
г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта "Легкая атлетика" Питевой Виктории Витальевне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 146
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения открытого конкурса в электронной форме

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 48 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки работ по благоустройству общественной территории "Северный микрорайон" в г. Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс в электронной форме на выполнение работ по благоустройству общественной территории "Северный микрорайон" в г. Нововоронеж Воронежской области.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 111 475 080,00 рублей (сто одиннадцать миллионов четыреста семьдесят пять тысяч восемьдесят рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату и место рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме: 12 марта 2024 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
4. Определить дату и место подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса в электронной форме: 13 марта 2024 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 114 750,80 рублей (один миллион сто четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 80 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения открытого конкурса в электронной форме в размере 20% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 22 295 016,00 (двадцать два миллиона двести девяносто пять тысяч шестнадцать рублей 00 копеек) рублей.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2 % от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 2 229 501,60 (два миллиона двести двадцать девять тысяч пятьсот один рубль 60 копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения об открытом конкурсе в электронной форме, внесение изменений в извещение об открытом конкурсе в электронной форме осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение об открытом конкурсе в электронной форме на право заключить муниципальный контракт (приложение).
10. Поручить уполномоченному органу, осуществляющему полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее – уполномоченный орган), провести открытый конкурс в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении открытого конкурса в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении открытого конкурса в электронной форме предоставить в организационный отдел для

размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В.Ефименко

Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Благоустройство общественной территории "Северный микрорайон" в г. Нововоронеж Воронежской области

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Открытый конкурс в электронной форме

Конкурс проводится в соответствии с ч. 19 ст. 48 Закона № 44-ФЗ

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо

Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты

oaagupova@govvgn.ru

Номер контактного телефона	8-47364-28979
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Контакт заказчика: Сахаров Дмитрий Константинович, тел: (47364)5-44-67

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 07.03.2024 09:00

Дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке 12.03.2024

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 13.03.2024

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 111475080.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки 243365100284636510100100350014299244

**Требования заказчиков
1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта 111475080.00 Российский рубль

Аванс, % 1.00

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта 31.12.2024

Закупка за счет бюджетных средств

Да

Наименование бюджета

бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета

Местный бюджет

Код территории муниципального образования

20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации

Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
111475080.00	111475080.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
с даты заключения контракта	17.06.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
9140505070F254240244	29597023.53	0.00	0.00	0.00
Итого	29597023.53	0.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
11.05.2024	09.07.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
9140505070F254240244	27451891.16	0.00	0.00	0.00
Итого	27451891.16	0.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
02.06.2024	08.10.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
9140505070F254240244	32493941.43	0.00	0.00	0.00
Итого	32493941.43	0.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
02.09.2024	31.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
9140505070F254240244	3512800.88	0.00	0.00	0.00
9140505070F2A4240244	18419423.00	0.00	0.00	0.00
Итого	21932223.88	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги городской округ город Нововоронеж, ул. 141 Стрелковой дивизии

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да
Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки 1114750.80 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ПП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №07 от 20.02.2024

товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	10011610000000000140
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084

Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Обеспечение исполнения контракта	
Требуется обеспечение исполнения контракта	
Размер обеспечения исполнения контракта	20.00%
Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению	<p>Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ</p>
Платежные реквизиты	<p>"Номер расчётного счёта"03232643207270003100</p> <p>"Номер лицевого счёта"05914005740</p> <p>"БИК"012007084</p> <p>"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области</p> <p>"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023</p>
Требования к гарантии качества товара, работы, услуги	
Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Да
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию	

товара

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги согласно контракту

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения гарантийных обязательств 2229501.60 Российский рубль

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

"Номер расчетного счета"03232643207270003100

"Номер лицевого счета"05914005740

Платежные реквизиты

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки						Работа				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги				Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристик в заявке					
Благоустройство общественной территории "Северный микрорайон" в г. Нововоронеж Воронежской области	42.99.22.120	общие требования	работы должны быть выполнены в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил и другими действующими нормативными актами		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	Условная единица	111475080.00	111475080.00

Итого: 111475080.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Не установлены

Требования к участникам

- 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 2.1 Требования в соответствии с позицией 9 раздела II приложения к ПП РФ от 29.12.2021 № 2571

Наличие у участника закупки следующего опыта выполнения работ: 1) опыт исполнения договора, предусматривающего выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории; 2) опыт исполнения договора строительного подряда, предусматривающего выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта); 3) опыт выполнения участником закупки, являющимся застройщиком, работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта). Цена выполненных работ по договорам, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящей графы настоящей позиции, цена выполненных работ, предусмотренных пунктом 3 настоящей графы настоящей позиции, должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям: в случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 1 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 2 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт приемки объекта капитального строительства, а также акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ, если акт приемки объекта капитального строительства не содержит цену выполненных работ; 3) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 3 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства" проектной документации; 2) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации

- 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

4 Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Объем привлечения: 25.00%

5 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи с отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Право заключения контрактов с несколькими участниками закупки в случаях, указанных в ч. 10 ст. 34 Закона № 44-ФЗ Не установлено

Критерии оценки заявок

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

Значимость критерия оценки: 40.00%

Показатели критерия оценки:

1 Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта

Значимость показателя: 100.00%

Порядок оценки по показателю :

1 Детализирующий показатель: Общая цена исполненных участником закупки договоров

Значимость детализирующего показателя: 50.00%

Порядок оценки по детализирующему показателю: Лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки

2 Детализирующий показатель: Наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров

Значимость детализирующего показателя: 50.00%

Порядок оценки по детализирующему показателю: Лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки

Цена контракта

Значимость критерия оценки: 60.00%

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

2 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

2 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

2 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

3 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

4 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

5 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

6 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

7 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

8 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

9 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

10 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

11 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

12 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

13 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

14 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

15 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

16 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах

1 Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах

Дополнительная информация и документы

1 Приложение к описанию объекта закупки (разрядка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 19.02.2024

№ 6-р

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.2023. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 3 Устава городского округа город Нововоронеж, пункта 1.1. раздела 1 и подпункта 5.2.2. раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019. № 385, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Типовая форма, Соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 18.11.2020 № 170-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 18.11.2020 № 171-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 18.11.2020 № 172-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 статьи 78 бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение
к приказу финансового отдела администрации городского
округа город Нововоронеж
от 19.02.2024 N 6-р

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

г. Нововоронеж

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж, далее ГРБС) которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем

(Главный распорядитель бюджетных средств) <1>

в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – получателя субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее- БК РФ),

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа город Нововоронеж Получателю)
утвержденным _____

(постановление Администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация городского округа))
от «__» _____ 20__ № ____ (далее - "Порядок предоставления Субсидии"), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее бюджет городского округа)

(указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)
(далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов проекта, направленного на достижение соответствующих целей (далее - проект)

(наименование проекта) <2>;

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы

(вид и наименование основного мероприятия)

(наименование муниципальной программы) <3>;

1.1.3. _____ Получателя,
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

связанных с _____ <4>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия) <5>;

1.1.5. _____ <6>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе;

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета городского округа по кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа (далее- коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма цифрами и прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма цифрами и прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
 (ГРБС)

в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, в том числе <7>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. на расчетный счет Получателя, открытый в _____;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
 следующих документов <10>:

(ГРБС)

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(ГРБС)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии <13>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.4.2. иные показатели <16>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или _____

(ГРБС)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, на основании <17>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N __ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <19>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____

(ГРБС)

на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N __ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____

(ГРБС)

в соответствии с [пунктом 4.3.7](#) настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления _____

(ГРБС)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения или неисполнения Получателем

порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или _____

(ГРБС)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<22>](#);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее

(ГРБС)

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<23>](#):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____;

4.2. _____ вправо:

(ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<24>](#);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня [<25>](#) со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от _____

(ГРБС)

органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<26>](#);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<27>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____

(ГРБС)

документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1, 3.2.2](#) настоящего Соглашения [<28>](#);

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(ГРБС)

документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<29>](#);

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или _____

(ГРБС)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения [<30>](#);

4.3.6. представлять в _____ [<31>](#);

(ГРБС)

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником _____,

(финансового обеспечения/ возмещения)

которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1.](#) настоящего Соглашения [<32>](#) не

позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты [<33>](#):

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу _____
(ГРБС)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от _____
(ГРБС)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. перечислять в бюджет городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

_____ (ГРБС)
штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о
(ГРБС)

применении штрафных санкций [<34>](#);

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения _____
(ГРБС)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году [<35>](#) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. [<36>](#);

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____
(ГРБС)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<37>](#):

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(ГРБС)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____
(ГРБС)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего

_____ (ГРБС)
решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<38>](#);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе [<39>](#):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<40>](#):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<41>](#):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения _____ в одностороннем порядке
(ГРБС)

возможно, в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется

Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(ГРБС)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____ в одностороннем
(ГРБС)

порядке осуществляется в случаях <42>:

7.5.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации <43> или прекращения деятельности <44> Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4.2](#) настоящего Соглашения <45>;

7.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(ГРБС)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.5.5. _____ <46>;

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <47> или в случаях, определенных [пунктом 7.5](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <48>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <49>

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. <50>

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ГРБС	Получатель
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

Наименование должности Руководителя главного распорядителя средств бюджета городского округа или уполномоченного им лица	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____ (подпись) (ФИО) М.п.	_____ (подпись) (ФИО) М.п.

<1> Указывается соответственно Главный распорядитель средств бюджета городского округа, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта в соответствии с [приложением N 1](#).

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (за исключением проекта).

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов),

связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<5> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<7> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<8> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<9> Приложение, указанное в [пункте 3.2.1](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидии.

<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<11> [Пункт 3.3](#) не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1, 3.2.2, 4.2.2](#) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата (ов) муниципальной программы, указываются результат(ы) муниципальной программы, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящей Типовой форме.

<16> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии в соответствии с [приложением N 4](#).

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<18> Отчет(ы), указанный(ые) в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется(ются) в соответствии с [приложением N 5](#), [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлена иная форма отчета или установлено право ГРБС устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<19> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.2](#).

<20> Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1.1](#), оформляется в соответствии с [приложением N 7](#) к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления Субсидии (в случае если Порядком предоставления Субсидии установлена иная форма представления отчетности или право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления Субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления Субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#). Рекомендуемый образец приложения, указанного в [пункте 4.1.8](#), приведен в [приложении N 8](#) к настоящей Типовой форме.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства установленные Порядком предоставления Субсидии.

<24> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<25> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.1.1](#).

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<31> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.6](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления Субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления Субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

<33> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1.2](#).

<34> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#).

<35> Указывается год предоставления Субсидии.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<37> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<39> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<40> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<41> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления Субсидии (при необходимости).

<42> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с [приложением N 9](#) к настоящей Типовой форме.

<43> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<44> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<46> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<47> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с [приложением N 9](#) к настоящей Типовой форме.

<48> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<49> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<50> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя бюджета городского округа	_____	ИНН	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <1>	_____	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	(Главный распорядитель бюджетных средств)	
		по БК <1>	
		по ОКЕИ	383

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма				
			итого	в том числе: <3>			
				на . . .20	на . . .20	на . . .20	на . . .20
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило средств, всего:	100	x					
в том числе:	110	x					
из бюджета городского округа							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	120	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	121						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	122						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	130						
Выплаты по расходам, всего: <4>	200						
в том числе:	210						
выплаты заработной платы персоналу, всего							
из них:	211						
налог на доходы физических лиц							
выплаты персоналу	212						
взносы на обязательное социальное страхование	220						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	230						
закупка работ и услуг, всего:	240						
из них:	241						
оплата работ и услуг							

контрагентам							
из них:							
налог на добавленную стоимость	242						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	250						
из них:	251						
оплата работ и услуг контрагентам							
из них:							
налог на добавленную стоимость	252						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	260						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <5>	270						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <5>	280						
иные выплаты, всего:	290						
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа области, всего:	300	x					
в том числе:	310	x					
израсходованных не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций	320	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	330						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	340						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

- <3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.
 <4> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.
 <5> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Приложение N 2
 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

Приложение N _____
 к Соглашению от _____ N _____
 (Приложение N _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ N _____)

План-график перечисления Субсидии
 (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджета городского округа	_____	ИНН	
	_____	по Сводному реестру	
	(Главный распорядитель бюджетных средств)		
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта)	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств бюджета городского округа

(Главный распорядитель бюджетных
средств)

по Сводному реестру
ИНН <1>

по Сводному реестру

Наименование основного мероприятия
муниципальной программы (проекта) <1>
Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"...") <2>

по БК <1>

КОДЫ

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии<4>		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименован ие	код по БК	тип	наименование	наименован ие	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе:											
						0200								
			в том числе :											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	по Сводному реестру ИНН	КОДЫ
	_____	по Сводному реестру	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <1> Вид документа	(Главный распорядитель бюджетных средств) _____		
	_____	по БК <2>	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, утвержденной приказом финансового отдела
администрации городского округа город Нововоронеж
от 19.02.2024 N 6-р

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и характеристик
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	
	(Главный распорядитель бюджетных средств)	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <2>	_____	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

Дата
по Сводному реестру
ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК <2>
Номер соглашения <3>
Дата соглашения <3>

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые Значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12>
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>				
наименование	код по БК	Тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	В абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	Обязательства <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Главный распорядитель бюджетных средств)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(фамилия, инициалы)_____
(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	
	(Главный распорядитель бюджетных средств)	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <1>	_____	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		
	Дата по Сводному реестру ИНН	
	по Сводному реестру	
	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые Значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12>	
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <8>	отклонение от планового значения		причина отклонения <9>					
наименование	код по БК	Тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	В абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	Обязательства <10>	денежных обязательств <11>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0200												
			в том числе:															
Всего:									Всего:									

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Главный распорядитель бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должно
сть)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели графы 1 - 6 формируются на основании показателей графы 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

Приложение N _____

к Соглашению от _____ N _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " _ " _____ 20_ г. <1>

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	Дата по Сводному реестру ИНН	КОДЫ
	_____	по Сводному реестру	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <2>	(Главный распорядитель бюджетных средств) _____	по БК <2>	
	_____	Номер соглашения <3> Дата соглашения <3>	
Периодичность: квартальная; годовая		по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <5>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило средств, всего:	100	x						
в том числе:	110	x						
из бюджета городского округа								
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	120	x						
из них:	121							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	122							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	130							
Выплаты по расходам, всего:	200							
в том числе:	210							
выплаты заработной платы персоналу, всего								
из них:	211							
налог на доходы физических лиц								
выплаты персоналу	212							
взносы на обязательное социальное страхование	220							
из них:								
иные выплаты физическим лицам	230							
закупка работ и услуг, всего:	240							
из них:	241							
оплата работ и услуг контрагентам								

из них:								
налог на добавленную стоимость	242							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	250							
из них:	251							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость	252							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	260							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	270							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	280							
иные выплаты, всего:	290							
из них:								
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	300	x						
в том числе:	310	x						
израсходованных не по целевому назначению								
в результате применения штрафных санкций	320	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	330							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	340							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

-
- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.
 <3> Указываются реквизиты соглашения.
 <4> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
 <5> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
 <8> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

"__" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, осуществляющего функции главного
распорядителя средств бюджета городского округа)

именуемый в дальнейшем _____,
(Главный распорядитель бюджетных средств)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "__" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "__" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/
исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до "__" _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель:

Главный распорядитель бюджетных средств

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

№ п/п	Наименование результата (показателя) <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

Исполнитель

<1> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<3> Заполняется при необходимости

Приложение N 9
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 N 6-р

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам
от "___" _____ N _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____, в лице
(Главный распорядитель бюджетных средств) <1>

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <2>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета городского округа _____ <3>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом ___ статьи ___ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня

(Главный распорядитель бюджетных средств)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек <4>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек <4>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за

исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон <8>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП <9>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <10>
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается соответственно главный распорядитель бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета городского округа, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<9> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<10> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 19.02.2024

№ 7-р

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 3 Устава городского округа город Нововоронеж, пункта 1.1. раздела 1 и подпункта 5.2.2. раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019г. № 385, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 03.02.2021 № 11-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 06.04.2021 № 35-р «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 03.02.2021 №11-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение
к приказу финансового отдела администрации
городского округа город Нововоронеж
от 19.02.2024 № 7-р

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Нововоронеж

"__" "__" 20__ г
(дата заключения соглашения)

N ____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения),

которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет городского округа) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления Субсидии <1>)

утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа от "__" "__" 20__ г. N ____ (далее - Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии <2> в целях <3>, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий):

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы городского округа город Нововоронеж (далее муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы) <4>;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере

(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек,

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>,

(Код Субсидии)

в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек –

по коду БК _____ <5>;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <5>;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <5>;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение Нововоронежской городской Думы, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии <7>.

III. Порядок перечисления Субсидии

3. Перечисление Субсидии осуществляется <8> на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж (далее финансовый отдел) в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложения N ____ к настоящему Соглашению <9>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, направляемых Учреждением Учредителю на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидии <10>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, в соответствии с [разделом VIII](#) настоящего Соглашения <11>;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми Субсидиями на 20__ г. <12> (далее - Сведения) в том числе с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов <15>:

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.5.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в [пункте 4.1.6](#) настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <17>;

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учреждением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения <18>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <19>:

4.1.13.1. _____;
4.1.13.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<20>](#);

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня [<21>](#), следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня [<22>](#), следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<23>](#);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<24>](#):

4.2.5.1. _____;
4.2.5.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений [<25>](#);

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить соблюдение сроков и достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.2](#) настоящего Соглашения [<26>](#), не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяцем/кварталом/ годом)

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения [<27>](#) не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяцем/кварталом/ годом)

4.3.5.3. иные отчеты [<28>](#):

4.3.5.3.1. _____;
4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с [пунктом 4.1.8.1](#) настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.7. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.8.2](#) настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) настоящего Соглашения, в срок [<29>](#) до "___" _____ 20__ г.;

4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с [пунктом 4.2.3.2](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

4.3.9. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<30>](#):

4.3.11.1. _____;
4.3.11.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом [<31>](#);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году [<32>](#) не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего

решения, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<33>](#):

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<34>](#):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<35>](#):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по Соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по Соглашению сторон [<36>](#), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии [<37>](#);

7.6.4. _____ [<38>](#).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Единый казначейский счет Казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Единый казначейский счет

Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет Учредителя	Казначейский счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет учреждения
--	---

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета городского округа Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления Субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N ____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению".

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N ____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в том числе входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых Субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении N ____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код Субсидии" указывается "цели согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению".

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N ____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления Субсидии).

<8> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р

<9> Приложение, указанное в пункте 3., оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Приложение N ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Приложение, указанное в пункте 4.1.3 оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Оформляется в соответствии с приложением N 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р

<13> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

<14> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<15> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления Субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления Субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<16> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<17> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 7 к настоящей типовой форме.

<18> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей типовой форме.

- <19> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <20> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- <21> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <22> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.
- <23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.
- <24> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <25> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- <26> Отчет, указанный в [пункте 4.3.5](#) оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме.
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.3](#) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.2](#) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящей Типовой форме.
- <28> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).
- <29> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <30> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <31> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.
- <32> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <33> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <34> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <35> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <36> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению N 6](#) к настоящей Типовой форме.
- <37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.
- <38> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидий, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N __
к Соглашению от _____ N __
(Приложение N __ к Дополнительному
соглашению от _____ N __)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование основного мероприятия муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

N п/п	Наименование Субсидии <2>	Цель предоставления Субсидии <3>	Сведения о правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа на предоставление Субсидии)				Код Субсидии и <5>	Сумма		
				код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета

<2> Указывается наименование Субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____ к Дополнительному
соглашению от _____ N ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограмм-ной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____ к Дополнительному
соглашению от _____ N ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <2>

КОДЫ

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК	тип<4>	наименование<5>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	13
						0100								
			в том числе <7>:											
						0200								
			в том числе <7>:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____ к Дополнительному
соглашению от _____ N ____)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
	на " __ " _____ 20__ г. <1>	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
		Номер соглашения <3>
		Дата соглашения <3>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	Всего, в том числе	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	всего	из них возвращено в бюджет	всего <10> (гр. 4 + гр. 5) - гр. 10	в том числе:	
					из бюджета городского округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>					требуется в направлении на те же цели <11>	подлежит возврату <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N ___ к Соглашению.
 <3> Указываются реквизиты Соглашения.
 <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
 <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
 <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
 <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
 <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
 <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
 <10> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
 <11> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 <12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N __
к Соглашению от _____ N __
(Приложение N __ к Дополнительному
соглашению от _____ N __)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения		по Сводному реестру
Наименование Учредителя		по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <1>		по БК <1>
		Номер Соглашения <2> Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:																		

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели графы 1 - 5 формируются на основании показателей графы 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<17> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____ к Дополнительному
Соглашению от _____ N ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ N ____

г. Нововоронеж

"___" _____ 20__ года
(дата заключения дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее
Учредитель), в лице _____,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения, или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение,
Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения(при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по коду классификации

(сумма прописью)

расходов бюджета <1>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере
_____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени
каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №07 от 20.02.2024

исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>

6.2. _____.<6>

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет Учредителя	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет учреждения

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____ к Дополнительному
соглашению от ____ N ____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

" ____ " ____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации N _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до " ____ " ____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " ____ " ____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в
соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок
до " ____ " ____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по
Соглашению.

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____ к Дополнительному
соглашению от ____ N ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " ____ " ____ 20__ г. N ____

в одностороннем порядке

" ____ " ____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации N ____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

<1>.

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского
кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412), пункта

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____

(нормативным правовым актом Учредителя)

от " ____ " ____ 20__ г. N ____ и пункта ____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по
Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<p>ВЕСТНИК органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>