



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

05 февраля 2016г. №07 (603)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2016г.

г. Новovoroneж

№ 31

Об утверждении схемы расположения контейнерных площадок для сбора твёрдых бытовых отходов и перечня мест установки контейнерных площадок для сбора твёрдых бытовых отходов на территории городского округа город Новovoroneж

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», решением Новovoroneжской городской Думы от 23.04.2015г. № 490 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Новovoroneж», СанПиН 42-128-4690-88 от 05.08.1988г. № 4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схему размещения контейнерных площадок для сбора твёрдых бытовых отходов (приложение № 1) и перечень мест установки контейнерных площадок для сбора твёрдых бытовых отходов (приложение № 2) на территории городского округа город Новovoroneж.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю. Г. Волошина.

Глава администрации

С. А. Честикин

Приложение № 2
к Постановлению № 31 от 22.01.2016г.

Утверждаю:
Глава администрации
городского округа
город Новovoroneж

С.А. Честикин
«_____»
2016г

Согласовано:
Главный государственный
санитарный врач
города Новovoroneж
Руководитель Межрегионального
управления
№ 33 ФМБА России
В.Л. Прудников
«_____»
2016г.

№ п/п	Адреса установки	Кол-во контейнеров	Наличие площадки	Примечание
1	ул. Строителей, 5-7	2	+	
2	ул. Строителей, 15-17	3	+	
3	ул. Ленина, 1	2	+	
4	ул. Ленина, 2	3	+	
5	ул. Ленина, 5	2	+	
6	ул. Ленина, 6	2	+	
7	ул. Ленина, 8	2	+	
8	ул. Ленина, 11	3	+	
9	ул. Ленина, 12	1	+	
10	ул. Комсомольская, 2-4	2	+	
11	ул. Комсомольская, 5-7	2	+	
12	ул. Комсомольская, 6-8	2	+	
13	ул. Комсомольская, 15а	3	+	
14	ул. Комсомольская, 11	3	+	
15	ул. Мира, 22а	4	+	
16	ул. Мира, 20а	2	+	
17	ул. Мира, 23	3	+	
18	ул. Мира, 17	3	+	
19	ул. Октябрьская, 4	3	+	
20	ул. Октябрьская, 8	1	+	
21	ул. Курчатова, 13	3	+	
22	ул. Космонавтов, 2	1	+	
23	ул. Космонавтов, 6	3	-	
24	ул. Космонавтов, 8	3	+	
25	ул. Космонавтов, 3	3	+	
26	ул. Космонавтов, 7	3	+	
27	ул. Космонавтов, 9а	4	-	
28	ул. Космонавтов, 9б	3	+	
29	ул. Космонавтов, 11а	3	+	
30	ул. Космонавтов, 31	4	+	
31	ул. Космонавтов, 35	3	+	
32	ул. Космонавтов, 35а	3	+	
33	ул. Космонавтов, 23а	3	+	
34	ул. Набережная, 4	3	+	
35	ул. Набережная, 8а	3	+	
36	ул. Набережная, 16	3	+	
37	ул. Набережная, 20	3	+	
38	ул. Набережная, 26	6	+	
39	ул. Набережная, 28а	4	+	
40	ул. Набережная, 34	3	+	
41	ул. Победы, 4	4	+	
42	ул. Победы, 8	4	+	
43	ул. Победы, 12	2	+	
44	ул. Первомайская, 9	3	+	
45	ул. Коммунальная, 5	7	+	
46	ул. Коммунальная, 1	3	+	
46	ул. Коммунальная, 2	4	+	
48	ул. Коммунальная, 3	4	+	
49	ул. Коммунальная, 7	3	+	
50	ул. Сосновая, 35	1	+	
51	ул. Аленовская, 42	5	+	
52	ул. Аленовская, 44	4	+	
53	ул. 141Стрелковой дивизии, 5	5	+	
54	Акация	3	+	

Перечень мест установки контейнерных площадок
по состоянию на январь 2016 г.

1 контейнер = 0,77 м³ контейнеров — 164 шт.
контейнерные площадки — 54 шт.

Схема размещения контейнерных площадок для сбора ТБО (северный микрорайон)

Приложение № 1
к Постановлению № _____ от "___" "___" 2016г.

Утверждаю:
Глава администрации городского округа
город Нововоронеж
_____ С.А. Честикин
"___" "___" 2016г.

Согласовано:
Главный государственный санитарный врач
по городу Нововоронежу
Руководитель Межрегионального управления
№ 33 ФМБА России
_____ В.Л. Прудников
"___" "___" 2016г.



Согласовано:
Заместитель главы администрации
городского округа город Нововоронеж
Ю.Г. Волошин
"___" "___" 2016г.

Согласовано:
Начальник отдела архитектуры и градостроительства
администрации городского округа город Нововоронеж
Д.С. Иванов
"___" "___" 2016г.

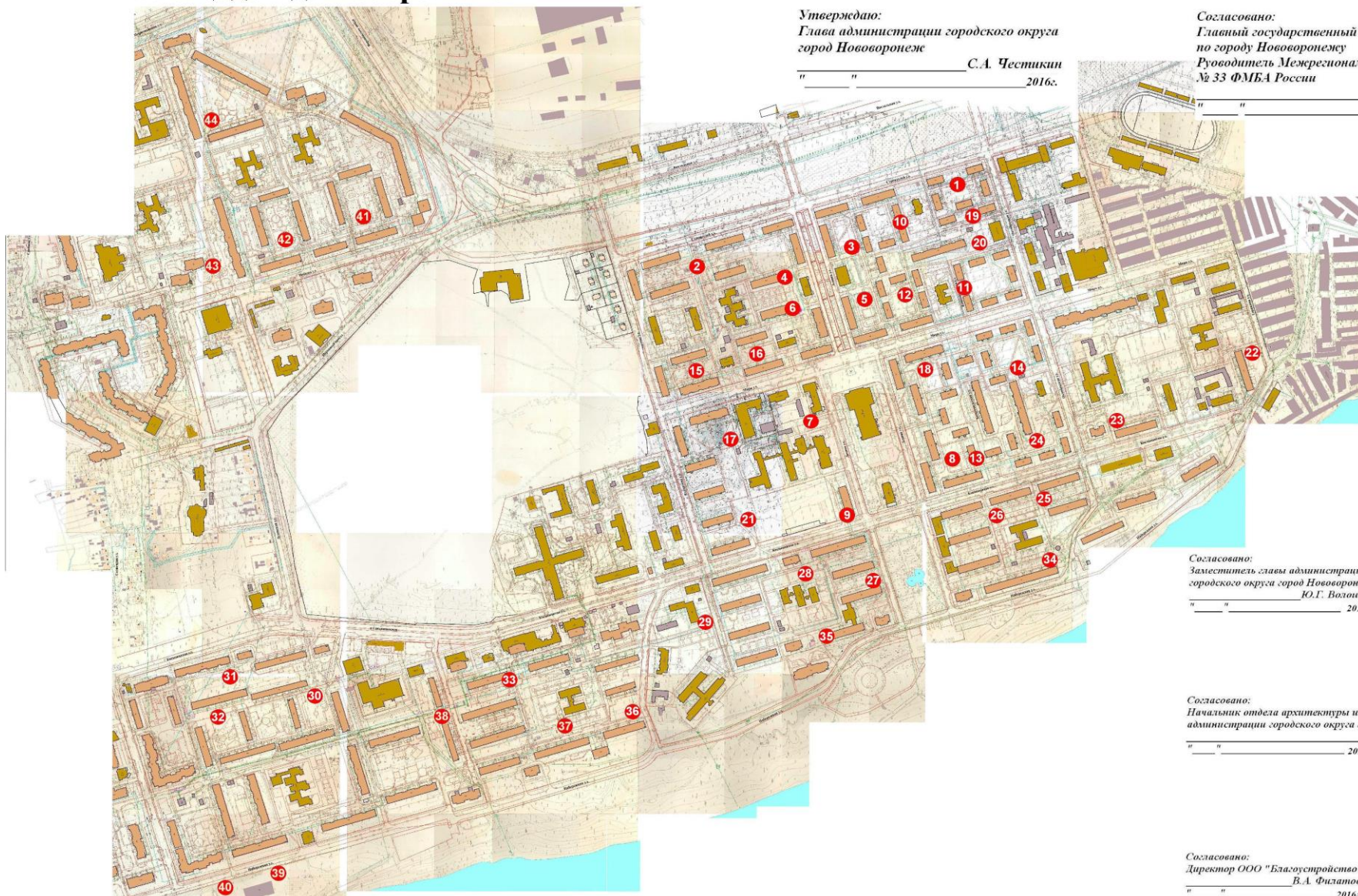
Согласовано:
Директор ООО "Благоустройство"
В.А. Филатов
"___" "___" 2016г.

Схема размещения контейнерных площадок для сбора ТБО

Приложение № 1
к Постановлению № _____ от "___" _____ 2016г.

Утверждаю:
Глава администрации городского округа
город Нововоронеж
"___" _____ 2016г.
С.А. Честикин

Согласовано:
Главный государственный санитарный врач
по городу Нововоронежу
Руководитель Межрегионального управления
№ 33 ФМБА России
"___" _____ 2016г.
В.Л. Прудников



Согласовано:
Заместитель главы администрации
городского округа город Нововоронеж
Ю.Г. Волошин
"___" _____ 2016г.

Согласовано:
Начальник отдела архитектуры и градостроительства
администрации городского округа город Нововоронеж
Д.С. Иванов
"___" _____ 2016г.

Согласовано:
Директор ООО "Благоустройство"
В.А. Филатов
"___" _____ 2016г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016г. № 40
г. Нововоронеж

О согласовании ПАО «Ростелеком» предоставления в субаренду недвижимого имущества

Рассмотрев обращение ПАО «Ростелеком» №03/05/25380-15 от 04.12.2015 г. (вх. №101-10-4591 от 09.12.2015 г.), на основании ст. 608, п.2 ст. 615 Гражданского кодекса РФ, п.16 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать публичному акционерному обществу «Ростелеком» арендатору по договорам №42 от 15.10.2015 г. и №43 от 15.10.2015 г. аренды недвижимого имущества, продление договора субаренды следующего недвижимого имущества:

- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 1033 м., расположенная по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская;

- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 398 м., расположенная по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, в районе жилого дома №5,

обществу с ограниченной ответственностью «Компания СКВ» на срок с 11.01.2016 г. по 14.08.2018 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 11.01.2016 г.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016г. № 44
г. Нововоронеж

О поощрении

На основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За большой вклад в развитие детского эстрадно-циркового искусства и в связи с 45-летием со дня образования Народного цирка «Каскад» наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж Заслуженный коллектив народного творчества Народный цирк «Каскад» муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016г. № 45

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №07 от 05.02.2016г.

г. Нововоронеж

О расторжении договора аренды земельного участка и заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта

Рассмотрев заявление ИП Втулкиной Т.Е., приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 39.2, 39.33, 46 Земельного кодекса РФ, Решения Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 23.04.2015г. №486 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить аренду земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 36:33:0002201:78, общей площадью 54 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Первомайская, район жилых домов № 15-17, предоставленного ИП Втулкиной Т.Е., для эксплуатации торгового павильона.

2. Договор № 38 от 30.03.2015г. аренды земельного участка с кадастровым номером 36:33:002201:78, общей площадью 54 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, район жилых домов №15-17, заключенный с ИП Втулкиной Т.Е., расторгнуть с 08.11.2015г. на основании заявления.

3. Заключить с ИП Втулкиной Т.Е., договор на размещение нестационарного торгового объекта (павильон), общей площадью 29,4 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Первомайская, район жилых домов №15-17, для реализации продовольственных товаров, на срок с 08.11.2015г. до 28.09.2022г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 08.11.2015г.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

Глава администрации С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016г. № 47
г. Нововоронеж

О согласовании ПАО «Ростелеком» предоставления в субаренду недвижимого имущества

Рассмотрев обращение ПАО «Ростелеком» №03/05/25380-15 от 04.12.2015 г. (вх. №101-10-4591 от 09.12.2015 г.), на основании ст. 608, п.2 ст. 615 Гражданского кодекса РФ, п.16 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать публичному акционерному обществу «Ростелеком» арендатору по договорам №42 от 15.10.2015 г. и №43 от 15.10.2015 г. аренды недвижимого имущества, продление договора субаренды следующего недвижимого имущества:

- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 30 м., расположенная по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, в районе жилого дома 15а;

- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 1033 м., расположенная по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская;

- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 100 м., расположенная по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, в районе жилого дома 45;

- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 54 м., расположенная по адресу: Воронежская

область, г. Нововоронеж, ул. Победы, в районе жилого дома 7;
- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 398 м., расположенная по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, в районе жилого дома №5;

- радиотелефонная канализация, назначение: нежилое, протяженностью 305 м., расположенная по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Свободы, в районе жилого дома 2А,

акционерному обществу «КВАНТ-ТЕЛЕКОМ» на срок с 11.01.2016 г. по 14.08.2018 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 11.01.2016 г.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016г.

№ 48

г. Нововоронеж

О расторжении договора аренды земельного участка и заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта

Рассмотрев заявление ИП Ревинной С.И., приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 39.2, 39.33, 46 Земельного кодекса РФ, Решения Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 23.04.2015г. №486 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить аренду земельного участка из земель населённых ПУНКТОВ с кадастровым номером 36:33:0002405:19, общей площадью 21 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, в районе жилого дома № 19, предоставленного ИП Ревинной С.И., для эксплуатации торгового павильона.

2. Договор № 37 от 30.03.2015г. аренды земельного участка с кадастровым номером 36:33:002405:19, общей площадью 21 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, в районе жилого дома №19. заключенный с ИП Ревинной С.И., расторгнуть с 27.12.2015г. на основании заявления.

3. Заключить с ИП Ревинной С.И., договор на размещение нестационарного торгового объекта (павильон), общей площадью 25 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, район жилого дома №19 (торговый ряд), для реализации промышленных товаров, на срок с 27.12.2015г до 28.09.2022г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 27.12.2015г.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016г.

№ 49

г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества

Рассмотрев обращение Федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» (исх. от 21.12.2015 г. №37/ТО/29/42-2780) о передаче имущества в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Федеральному казённому учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» муниципальное имущество:

- часть нежилых помещений площадью 25,3 кв.м. (в том числе комнаты №№: 1,2) помещения – часть здания – барак УСКБ, лит. А – пом.И: №№1-5, пом. III: №№1-10, пом. IV: №№1-8, лит.А1: №1, лит.А2: №1, лит. А3: №1, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 1-а, на срок с 28.12.2015 г. по 26.12.2016 г., в целях размещения служебного помещения.

2. Федеральному казённому учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2016г.

№ 55

г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка

Рассмотрев заявление Муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, приложенные документы, на основании ст.ст. 11, п.п.1 п.2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» земельный участок, на срок с 15.01.2016г. по 12.01.2017г., из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002202:1849, общей площадью 3169 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, район многофункциональной спортивной площадки по ул. Первомайская, 5-г, для строительства центра боевых искусств, с разрешенным использованием – для размещения объектов физической культуры и спорта.

2. Муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» заключить договор безвозмездного пользования земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 15.01.2016г.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2016г.

№ 60

г. Нововоронеж

О присвоении адресов
объектам недвижимости

Рассмотрев заявление Сафоновой Веры Алексеевны, Захаровой Ольги Алексеевны, на основании постановления Правительства №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить земельным участкам, образованным в результате раздела существующего земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002105:6, общей площадью 2012 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Фетисова, д.15, следующие адреса:

- участку с кадастровым номером 36:33:0002105:138, площадью 1254 кв.м.: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 15;

- участку с кадастровым номером 36:33:0002105:137, площадью 758 кв.м.: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 14б.

2. Сафоновой В. А., Захаровой О. А. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С. А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2016г.

№ 61

г. Нововоронеж

О присвоении адресов
объектам недвижимости

Рассмотрев заявление Зорина Алексея Сергеевича, на основании постановления Правительства №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить земельным участкам, образованным в результате раздела существующего земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:605, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Берёзовая, 76, следующие адреса в соответствии со схемой раздела:

- участку №1, площадью 500 кв.м.: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 73;

- участку №2, площадью 500 кв.м.: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Берёзовая, 76.

2. Зорину А. С. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №07 от 05.02.2016г.

Нововоронеж».

Глава администрации

С. А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 63

г. Нововоронеж

О присвоении адреса
объекту недвижимости

Рассмотрев заявление Чернушкина Николая Ивановича, на основании постановления Правительства №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить земельному участку общей площадью 1244 кв.м., расположенному по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, в районе жилого дома №31 по ул. Фетисова в соответствии с планом земельного участка, адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 31а.

2. Чернушкину Н. И. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С. А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 64

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.01.2016г. №07 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с действующим законодательством РФ, в связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.01.2016г. № 07 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка » следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова « ... Антон Васильевич...» заменить словами «...Анатолий Васильевич...».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 65

г. Нововоронеж

Об изъятии имущества из оперативного

управления администрации городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны

Учитывая служебную записку бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж имущество:

- кустарник – спирея японская «Genpei», 20-40 СЗ (въездное кольцо), в количестве 83 единиц, стоимостью за единицу 1664,80 руб. (Одна тысяча шестьсот шестьдесят четыре рубля 80 копеек), на общую сумму 138178,73 руб. (Сто тридцать восемь тысяч сто семьдесят восемь рублей 73 копейки).

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт имущества муниципальной казны, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 68

г. Нововоронеж

Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1950 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015г. №1888), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), в соответствии с пп.1.1 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2016 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.01.2016г. № 68

**План реализации муниципальной программы
«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2016 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации городского округа город Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в текущем финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думы "О бюджете городского округа город Нововоронеж на 2016 год" от 03.12.2015г. №27 (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), тыс.руб.
			начала реализации мероприятия в текущем финансовом году	окончания реализации мероприятия в текущем финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	x	x	x	1. Доля детей в возрасте 1—6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет 93,67%. 2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет: русский, математика) в школах городского округа к среднему баллу единого	01 0 00 00000	345 561,50

					<p>государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в целом по Воронежской области - не менее 100%.</p> <p>3. Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений - 100%.</p> <p>4. Доля обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, занимающихся во вторую(третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях - 0%.</p> <p>5. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности данной группы - 71,3%.</p> <p>6. Доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждениях - 23,3%.</p>		
1.	Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования				<p>1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет 2,1%.</p> <p>2. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений 10%.</p> <p>3. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам - 98,9%.</p> <p>4. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений - 1,1%.</p>	01 1 00 00000	328 689,40
1.1.	Основное мероприятие Развитие дошкольного образования	1.1.	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь декабрь	<p>1. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника - 5,9 человек.</p> <p>2. Доля педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных</p>	01 1 01 00000	177 738,10

					учреждений, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений - 100%. 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании в регионе - 100%. 4. Число неудовлетворительных проб готовой пищи по микробиологическим показателям - 1,3%		
1.1.1.	Мероприятие 1.1.4. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 01 01 1 01 78290	92 811,30
1.1.2.	Мероприятие 1.1.6. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 01 01 1 01 80010	32 452,00
1.1.3.	Мероприятие 1.1.7. Питание детей в образовательных учреждениях	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 01 01 1 01 80020	38 000,00
1.1.4.	Мероприятие 1.1.8. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 01 01 1 01 80030	2 000,00
1.1.5.	Мероприятие 1.1.9. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 01 01 1 01 80040	2 617,00
1.1.6.	Мероприятие 1.1.10. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 01 01 1 01 80050	2 365,00
1.1.7.	Мероприятие 1.1.11. Выполнение других расходных обязательств	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 01 01 1 01 80060	7 492,80
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Развитие общего образования	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь	1. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях - 18315,00 руб. 2. Доля муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных учреждений - 0%. 3. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности	01 1 02 00000	130 754,80

					обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях - 79%. 4. Доля учащихся льготной категории, охваченных полноценным сбалансированным горячим питанием, от числа заявленных - 100%. 5. Удельный вес численности руководителей общеобразовательных организаций прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций общего образования детей - 100%.		
1.2.1.	Мероприятие 1.2.4. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 02 78120	109 266,80
1.2.2.	Мероприятие 1.2.8. Питание детей в образовательных учреждениях	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 02 80020	8 624,40
1.2.3.	Мероприятие 1.2.9. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		925 07 02 01 1 02 80030	1 249,10
1.2.4.	Мероприятие 1.2.10. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 02 80040	2 136,50
1.2.5.	Мероприятие 1.2.11. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 02 80050	770,00
1.2.6.	Мероприятие 1.2.12. Выполнение других расходных обязательств	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 02 80060	8 708,00
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Развитие дополнительного образования	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь	1. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей - 100%. 2. Число одаренных детей, талантливой молодежи и их педагогов-наставников, получивших областную поддержку (премии) - 7 чел. 3. Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют	01 1 03 00000	20 196,50

					капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений дополнительного образования - 0%.		
1.3.1.	Мероприятие 1.3.2. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 03 80010	18 237,10
1.3.2.	Мероприятие 1.3.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 03 80030	56,00
1.3.3.	Мероприятие 1.3.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 03 80040	253,00
1.3.4.	Мероприятие 1.3.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 03 80050	297,80
1.3.5.	Мероприятие 1.3.6. Выполнение других расходных обязательств	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 02 01 1 03 80060	291,70
1.3.6.	Мероприятие 1.3.9. Организация и осуществление мероприятий в сфере физической культуры и спорта					924 07 09 01 1 03 80340	1 060,90
2.	Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования				1. Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании - 41,3%. 2. Количество несовершеннолетних, охваченных организованной занятостью - 160 чел.	01 2 00 00000	16 872,10
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь	1. Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 41,7%. 2. Доля молодых людей, участвующих в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности - 46,01% от численности молодежи в городе, 3600 чел. 3. Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи - 47 ед. 4. Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных, молодежных и детских организаций, объединений и клубов - 15 ед. 5. Удельный вес молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни - 25,73%.	01 2 04 00000	4 629,90

2.1.1.	Мероприятие 2.1.5. Реализация молодежной политики на территории городского округа город Нововоронеж	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 07 01 2 04 80080	512,60
2.1.2.	Мероприятие 2.1.6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 07 01 2 04 80090	1 647,50
2.1.3.	Мероприятие 2.1.7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул и по проведению общественных работ в свободное от учебы время	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 07 01 2 04 80140	623,30
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Обеспечение реализации муниципальной программы	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь	1. Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом - да. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - да.	01 2 05 00000	801,80
2.2.1.	Мероприятие 2.2.1. Финансовое мероприятий текущего и капитального ремонта	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 09 01 2 05 80030	58,40
2.2.1.	Мероприятие 2.2.2. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 09 01 5 8004	372,80
2.2.2.	Мероприятие 2.2.3. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 09 01 2 05 80050	178,00
2.2.3.	Мероприятие 2.2.4. Выполнение других расходных обязательств	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	январь	декабрь		924 07 09 01 2 05 80060	192,60
2.3.	Основное мероприятие 2.3. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	Отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., зам.главы администрации	Январь	декабрь	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан не родственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов - 100%.	01 2 06 00000	11 440,40
2.3.1.	Мероприятие 2.3.1. Расходы на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь		924 10 04 01 2 06 52600	283,9
2.3.2.	Мероприятие 2.3.2. Расходные обязательства на обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь		924 10 04 01 2 06 52600	239,00
2.3.3.	Мероприятие 2.3.3. Обеспечение	отдел образования и молодежной	Январь	декабрь		924 10 04 01 2 06 78190	262,00

	расходов на выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю	политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации					
2.3.4.	Мероприятие 2.3.4. Обеспечение расходов на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь		924 10 04 01 2 06 78200	3 978,00
2.3.5.	Мероприятие 2.3.5. Обеспечение расходов на единовременные выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь		924 10 04 01 2 06 78210	88,60
2.3.6.	Мероприятие 2.3.6. Обеспечение на единовременные выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка достигшего возраста 10 лет, а также при передаче на воспитание в семью братьев (сестер)	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь		924 10 04 01 2 06 78220	553,90
2.3.6.	Мероприятие 2.3.7. Расходы направленные на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь		924 10 04 01 2 06 78150	6 025,00
2.3.7.	Мероприятие 2.3.8. Расходы на выполнение переданных полномочий организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Отдел образования и молодежной политики (Муковнин А.Н.- зам.главы администрации)	январь	декабрь		924 01 13 14 3 78240	10,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 69

г. Нововоронеж

Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных

объектах», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1948 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2015г. №1858), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), в соответствии с пп.1.1 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2016 год согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» обеспечить выполнение плана реализации в 2016 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.01.2016г. № 69

**План реализации муниципальной программы
"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения
и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение
пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" на 2016 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации городского округа город Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в текущем финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думой "О бюджете городского округа город Нововоронеж на 2016 год" от 03.12.2015г. №27 (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), тыс.руб.
			начала реализации мероприятия в текущем финансовом году	окончания реализации мероприятия в текущем финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	Ответственный исполнитель (куратор) отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	1. Снижение уровня преступности в городском округе город Нововоронеж - 17,7% (1,7%); 2. Доля объектов муниципальной собственности, оборудованных системами противопожарной защиты (автоматические установки пожаротушения, автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения и управления эвакуацией) в общем количестве объектов муниципальной собственности, которые должны быть оборудованы системами противопожарной защиты - 71,9%.	04 0 00 00000	24062,10
1	Подпрограмма 1 Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж	Ответственный исполнитель (куратор) отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	1. Снижение количества ДТП, произошедших на территории городского округа город Нововоронеж - 767ед. (2,3%); 2. Снижение количества совершенных в общественных местах - 140 ед. (6,67%); 3. Количество функционирующих камер, установленных в местах массового скопления людей с выводом сигнала в МБУ "АСЦ" - 80шт.	04 1 00 00000	3041,70
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж		январь	декабрь	1. Снижение числа лиц, пострадавших в ДТП (в т.ч. погибших) - 28 человек (0%); 2. Увеличение количества технических средств организации дорожного движения (светофоры, «лежачие полицейские», дорожные знаки) - 22ед.	04 09 04 1 25 00000	1672,00
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. Организация и обеспечение безопасности	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г. Отдел	январь	декабрь		914 04 09 04 1 25 80270	1 672,00

	дорожного движения	архитектуры и градостроительства - начальник отдела Иванов Д.С.					
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж		январь	декабрь	1. Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения и заключивших договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения - 100%; 2. Доля муниципальных учреждений, заключивших договора на вневедомственную охрану зданий, в т.ч. на реагирование наряда полиции при поступлении сигнала "Тревога" ОВО по г. Нововоронеж; а также договора с ЧОП - 100%.	04 1 26 00000	1 369,70
1.2.1.	Мероприятие 1.2.3. Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	Нововоронежская городская Дума - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (Иванов М.С.)	январь	декабрь		910 01 03 04 1 26 80350	562,40
		Отдел образования и молодежной политики - заместитель главы администрации А.Н. Муковнин	январь	декабрь		924 07 01 04 1 26 80350	465,00
			январь	декабрь		924 07 02 04 1 26 80350	310,20
			январь	декабрь		924 07 09 04 1 26 80350	32,10
2.	Подпрограмма 2 Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Волошин Ю.Г. - заместитель главы администрации)	январь	декабрь	1. Создание и функционирование системы -112 - да. 2. Уровень охвата населения системами оповещения и видеонаблюдения - 70%.	04 2 0 00000	21 021,50
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Волошин Ю.Г. - заместитель главы администрации)	январь	декабрь	1. Доля муниципальных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной системой передачи извещений о пожаре с выводом сигнала на пульт ФГКУ "1 отряд ФПС по Воронежской области" - 100%; 2. Доля муниципальных учреждений, заключивших договор на техническое обслуживание и ППР, установок автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре - 100%.	04 2 27 80360	1 638,00
2.1.1.	Мероприятие 2.1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	Нововоронежская городская Дума - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (Иванов М.С.)	январь	декабрь		910 01 03 04 2 27 80360	75,00
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Волошин Ю.Г. - заместитель главы администрации)	январь	декабрь		914 01 04 04 2 27 80360	250,00
		Отдел образования и молодежной политики - заместитель главы администрации А.Н. Муковнин	январь	декабрь		924 07 01 04 2 27 80360	767,30
			январь	декабрь		924 07 02 04 2 27 80360	532,00
			январь	декабрь		924 07 09 04 2 27 80360	13,70

2.2.	Основное мероприятие 2.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	1. Объем оказанных услуг (работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - да.	03 09 04 2 10 00000	12 712,50
2.2.1.	Мероприятие 2.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь		914 03 09 04 2 10 80070	12 712,50
2.3.	Основное мероприятие 2.3. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) в сфере ГО и ЧС - 1штг.	03 09 04 2 08 80000	6 669,90
2.3.1.	Мероприятие 2.3.1. Мероприятия, направленные на развитие социальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь		914 03 09 04 2 08 80130	6 669,90

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 70

г. Нововоронеж

Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2015г. №1859), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), в соответствии с пп.1.1 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ

городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2016 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.01.2016г. № 70

**План реализации муниципальной программы
"Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной
и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж" на 2016 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации и городского округа город Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О.,	Срок	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в текущем финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думы "О бюджете городского округа город Нововоронеж на 2016 год" от 03.12.2015г. №27 (в
-------	---	--	------	--	--	---

1	2	3	4		6	7	8
			4	5			
	Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"		январь	декабрь	<p>1. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях - 7%;</p> <p>2. Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя - 1,1м2;</p> <p>3. Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения - 1,5га;</p> <p>4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами - 100%;</p> <p>5. Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда 0%;</p> <p>6. Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года - 95,7%;</p> <p>7. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электроэнергии - 525 кВт.ч на 1 человека населения; тепловой энергии - 0,15 Гкал на 1 м2 общей площади; горячей воды - 21 м3 на 1 человека населения; холодной воды - 49,5 м3 на 1 человека населения.</p> <p>8. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электроэнергии - 61 кВт.ч на 1 человека населения; тепловой энергии - 0,17 Гкал на 1м2 общей площади; горячей воды - 0,98 м3 на 1 человека населения; холодной воды - 3,6 м3 на 1 человека населения.</p>	02 0 00 00000	137 907,40
1.	Подпрограмма 1. Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж	Ответственный исполнитель (куратор) отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	<p>1. Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список участников программы на соответствующий финансовый год - 12%;</p> <p>2. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в</p>	02 1 00 00000	63 707,20

					эксплуатацию: - объектов жилищного строительства в течение 3 лет - 0 м2; - иных объектов капитального строительства в течение 5 лет - 0 м2. 3. Эффективность действующей планово-регулярной системы очистки территории городского округа город Нововоронеж - 100%.		
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	Отдел социальной политики администрации и городского округа город Нововоронеж - начальник отдела Н.Ю. Маслова	январь	декабрь	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки - 20 семей; 2. Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям - 82%.	02 1 07 00000	5 871,00
1.1.1.	Мероприятие 1.1.3. Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Нововоронеж	Отдел социальной политики администрации и городского округа город Нововоронеж - начальник отдела Н.Ю. Маслова	январь	декабрь		914 10 03 02 1 07 L0210	3 500,00
1.1.2.	Мероприятие 1.1.4.Реализация мероприятий, направленных на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	Отдел социальной политики администрации и городского округа город Нововоронеж - начальник отдела Н.Ю. Маслова	январь	декабрь		914 10 03 02 1 07 54850	2 371,00
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - зам.главы Волошин Ю.Г.	январь	декабрь	1. Наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования) - да; 2. Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 0 тыс.руб.; 3. Количество созданных (реконструированных) объектов капитального строительства муниципальной собственности в сфере ЖКХ 2 ед.	2 1 08 00000	500,00
1.2.1.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение градостроительной деятельности	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь		914 04 12 02 1 08 80370	500,00
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	1. Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж - 1 ед. 2. Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт с учетом требований энергетической эффективности в общем количестве многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт - 100%; 3. Количество организованных и проведенных конкурсов "Уютный двор" - 1 ед.	02 1 09 00000	45 719,40
1.3.1.	Мероприятие 1.3.6. Мероприятия по благоустройству,	отдел управления и развития	январь	декабрь		914 05 03 02 1 09 80260	45 719,40

	санитарной обработки, утилизации бытовых отходов на территории городского округа город Нововоронеж	городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин					
1.4.	Основное мероприятие 1.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%	02 1 10 00000	11 616,80
1.4.1.	Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь		914 05 03 02 1 10 80070	11 616,80
2.	Подпрограмма 2.Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж	Ответственный исполнитель (куратор) отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Волошин Ю.Г.	январь	декабрь	1. Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов - 100%; 2. Количество выявленных и ликвидированных несанкционированных свалок - 3 ед.; 3. Уровень обеспеченности зелеными насаждениями - 13,7%	02 2 00 00000	12 613,30
2.1.	Основное мероприятие 2.1 Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г.	январь	декабрь	1. Проведение ежегодной барьерной обработки (дегератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей) - да; 2. Объем ТБО, вывезенных с мест несанкционированного складирования (результат на снижение) - 400 тн.	02 2 11 00000	584,30
2.1.1.	Мероприятие 2.1.1. Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г.	январь	декабрь		914 05 03 02 2 11 80300	400,00
2.1.2.	Мероприятие 2.1.2. Реализация мероприятий, направленных на осуществление отдельных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г.	январь	декабрь		914 04 05 02 2 11 78800	24,30
2.1.3.	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г.	январь	декабрь		914 05 03 02 2 11 80310	160,00
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Озеленение	Отдел управления и развития	январь	декабрь	1. Доля восстановленных газонов к их общей площади на территории городского	02 2 12 00000	12 029,00

	территории городского округа город Нововоронеж	городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г.			округа - 0,46%; 2. Количество высаженных за год саженцев деревьев, кустарников - 700 ед.		
2.1.	Мероприятие 2.1. Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г.	январь	декабрь		914 05 03 02 2 12 80320	12 000,00
2.2.	Мероприятие 2.2. Мероприятия в рамках компенсационного озеленения городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - Волошин Ю.Г.	январь	декабрь		914 05 03 02 2 12 80330	29,00
3.	Подпрограмма 3. Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж	Ответственный исполнитель (куратор) отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих современным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 41,5%; 2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа - 0%.	02 3 00 00000	21 470,00
3.1.	Основное мероприятие 3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	1. Площадь участков магистральных дорог города, на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт - 500 м2; 2. Площадь участков внутриквартальных дорог города, на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт - 3000 м2; 3. Площадь тротуаров города, на которых проведен текущий ремонт - 200м2.	02 3 13 00000	21 470,00
3.1.1.	Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь		914 04 09 02 3 13 80420	21 470,00
4.	Подпрограмма 4. Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж	Ответственный исполнитель (куратор) отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	1. Снижение потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электроэнергии - 99,56%; тепловой энергии - 83,3%; горячей воды - 91,3%; холодной воды - 92,3%. 2. Снижение потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электроэнергии - 91,4%; тепловой энергии - 84,2%; горячей воды - 90,3%; холодной воды - 92,5%.	02 4 00 00000	40 116,90
4.1.	Основное мероприятие 4.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж		январь	декабрь	1. Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 2. Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 3. Отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг за	02 4 15 00000	28 310,00

					нежилые помещения, находящиеся в казне - да.		
4.1.1.	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь		914 05 01 02 4 15 80540	230,00
4.1.2.	Мероприятие 4.1.4. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в нежилом фонде городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь		914 01 13 02 4 15 80560	195,80
4.1.3.	Основное мероприятие 4.1.5. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь		924 01 03 02 4 15 80570	958,30
		Нововоронежская городская Дума - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (Иванов М.С.)				910 01 03 02 4 15 80570	287,50
		Отдел образования и молодежной политики - заместитель главы администрации и А.Н. Муковнин				924 07 01 02 4 15 80570	14 193,60
		Отдел образования и молодежной политики - заместитель главы администрации и А.Н. Муковнин				924 07 02 02 4 15 80570	12 049,60
		Отдел образования и молодежной политики - заместитель главы администрации и А.Н. Муковнин				924 07 09 02 4 15 80570	395,20
4.2.	Основное мероприятие 4.2. Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин	январь	декабрь	1. Оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светотехническими объектами - 100%; 2. Не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа - не более 100%.	02 4 16 00000	11 806,90
4.2.1.	Мероприятие 4.2.1 Обеспечение уличным освещением	Отдел управления и развития	январь	декабрь		914 05 03 02 4 16 80590	11 806,90

территории городского округа город Нововоронеж	городского хозяйства и тарифной политики - заместитель главы администрации и Ю.Г. Волошин				
--	---	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 74

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Ботову Д.Д. в аренду части нежилого встроенного помещения, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 7

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Ботова Дмитрия Дмитриевича от 25.01.2016 г., на основании протокола №01/22-01-2016 от 22.01.2016 г. рассмотрения заявок на участие в аукционе, ст. 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Ботову Дмитрию Дмитриевичу в аренду на срок с 10.02.2016 г. по 10.01.2017 г. часть нежилого встроенного помещения, общей площадью 86,7 кв.м., этаж 1, номер помещения на поэтажном плане: 38, 39, основной площадью 63,8 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, для использования в целях организации торговли непродовольственными товарами.

2. Индивидуальному предпринимателю Ботову Дмитрию Дмитриевичу заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 75

г. Нововоронеж

Об учёте имущества муниципальной казны

В целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, а также приведения данных бухгалтерского учёта имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж и данных реестра муниципального имущества городского округа город Нововоронеж в соответствие со свидетельством о государственной регистрации права 36-АД 945916 от 16.09.2015 г., в соответствии с кадастровым паспортом помещения от 26.08.2015 г. №36-00/5001/2015-375240, руководствуясь ст.ст. 3,

43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) учитывать следующее недвижимое имущество муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

- нежилые встроенные помещения, этаж 1, номер на поэтажном плане: I: 1-15; II: 1-13; III: 1-13; IV: 1-8, в том числе: часть нежилого встроенного помещения II, (комнаты №№:1-3, 7, 9, 14), адрес (месторасположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, площадью 101,4 кв.м, инвентарный номер 110801002000258, первоначальной (балансовой) стоимостью 131574,10 руб. (Сто тридцать одна тысяча пятьсот семьдесят четыре рубля 10 копеек);

- часть нежилого встроенного помещения II (комнаты №№:5,6,8,10,12,13) адрес (месторасположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, площадью 63,3 кв.м, инвентарный номер 1108511000000001, первоначальной (балансовой) стоимостью 95731,91 руб. (Девяносто пять тысяч семьсот тридцать один рубль 91 копейка);

- часть нежилого встроенного помещения II, адрес (месторасположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, площадью 53,2 кв.м, инвентарный номер 10851630531, первоначальной (балансовой) стоимостью 61409,62 руб. (Шестьдесят одна тысяча четыреста девять рублей 62 копейки).

как одну самостоятельную единицу следующим образом:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II, площадью 217,9 кв.м, первоначальной (балансовой) стоимостью 2468044,35 руб. (Два миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч сорок четыре рубля 35 копеек).

2. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 76

г. Нововоронеж

Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1952 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015г. №1883), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г.

№37), в соответствии с пп.1.1 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город

Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2016 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Волошина Ю.Г., Муковнина А.Н., руководителя аппарата администрации Конохову О.А.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж
от 29.01.2016г. № 76

**План реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление в городском округе город Нововоронеж» на 2016 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации городского округа город Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в текущем финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думой "О бюджете городского округа город Нововоронеж на 2016 год" от 03.12.2015г. №27 (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), тыс.руб.
			начала реализации мероприятия в текущем финансовом году	окончания реализации мероприятия в текущем финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	х	х	х	1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж не менее 75%; 2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 80%.	х	169 937,70
1.	Подпрограмма 1. Муниципальное управление		январь	декабрь	1. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%; 2. Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации - 33%; 3. Удельный вес муниципальных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы предусмотренных действующим законодательством - 100%; 4. Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных - 100%; 5. Доля неэффективных расходов в сфере	03 1 00 00000	86 912,90

					организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание работников органов местного самоуправления - 0%.		
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж				1. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию - 100%; 2. Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в год на 1го работающего муниципального служащего - 9%; 3. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв - 40%.	03 1 17 00000	285,10
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 01 04 03 1 17 80610	69,80
		Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)				910 01 03 03 1 17 80610	8,00
		Заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела Иванова Н.С.				927 01 06 03 1 17 80610	19,70
1.1.2.	Мероприятие 1.1.4. Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 01 04 03 1 17 80620	165,00
		Заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела Иванова Н.С.				927 01 06 03 1 17 80620	22,60
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь	1. Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС - 0 ед. 2. Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления) - 100%. 3. Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа - 80%.	03 1 18 000	107,00
1.2.1.	Мероприятие 1.2.5. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	ноябрь	декабрь		914 01 04 03 1 18 80630	107,00

	и нетерпимости к коррупционному поведению						
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж		январь	декабрь	Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования - 100%.	03 1 19 00000	78 471,10
1.3.1.	Мероприятие 1.3.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация городского округа город Нововоронеж - отдел труда и заработной платы (Духанина О.И. - начальник отдела)	январь	декабрь		914 01 13 03 1 19 78080	387,00
1.3.2.	Мероприятие 1.3.2. Расходы на выполнение переданных полномочий организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Отдел образования и молодежной политики (Волохин Н.К. - зам.главы администрации)	январь	декабрь		924 01 13 03 1 19 78240	840,00
1.3.3.	Мероприятие 1.3.3. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий	Администрация городского округа город Нововоронеж - отдел труда и заработной платы (Духанина О.И. - начальник отдела)	январь	декабрь		914 01 13 03 1 19 78470	342,00
1.3.4.	Мероприятие 1.3.4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления	Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)	январь	декабрь		910 01 03 03 1 19 80640	1 803,30
		Контрольно-счетная палата (Волохин Н.К. - руководитель)	январь	декабрь		948 01 06 03 1 19 80640	1 665,60
1.3.5.	Мероприятие 1.3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)	январь	декабрь		910 01 03 03 1 19 80650	1 417,20
		Администрация городского округа город Нововоронеж - отдел труда и заработной платы (Духанина О.И. - начальник отдела)	январь	декабрь		914 01 04 03 1 19 80650	15 143,00
		Отдел образования и молодежной политики (Муковнин А.Н. - зам.главы администрации)	январь	декабрь		924 07 09 03 1 19 80650	811,70
		Финансовый отдел администрации (Иванова Н.С. - руководитель отдела)	январь	декабрь		927 01 06 03 1 19 80650	5 026,40
1.3.6.	Мероприятие 1.3.6. Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся	Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)	январь	декабрь		910 01 03 03 1 19 80660	2 514,80
		Администрация	январь	декабрь		914 01 04 03 1 19 80660	30 497,00

	должностями муниципальной службы	городского округа город Нововоронеж - отдел труда и заработной платы (Духанина О.И. - начальник отдела)					
		Отдел образования и молодежной политики (Муковнин А.Н. – зам.главы администрации)	январь	декабрь		924 07 09 03 1 19 80660	11 591,30
		Финансовый отдел администрации (Иванова Н.С.- руководитель отдела)	январь	декабрь		927 01 06 03 1 19 80660	5 640,10
		Контрольно- счетная палата (Волохин Н.К. - руководитель)	январь	декабрь		948 01 06 03 1 19 80660	791,70
1.4.	Основное мероприятие 1.4 Обеспечение реализации муниципальной программы		январь	декабрь	1. Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж - 2310 руб. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - да.	03 1 05 00000	8 049,70
1.4.2.	Мероприятие 1.4.2. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	Администрация городского округа город Нововоронеж - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Волошин Ю.Г. - зам.главы администрации)	январь	декабрь		914 01 04 03 1 05 80030	100,00
		Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)	январь	декабрь		910 01 03 03 1 05 80030	500,00
1.4.3.	Мероприятие 1.4.3. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ	Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)	январь	декабрь		910 01 03 03 1 05 80040	585,50
		Администрация городского округа город Нововоронеж - структурные подразделения администрации в части курируемых ими направлений деятельности	январь	декабрь		914 01 04 03 1 05 80040	2 264,90
1.4.4.	Мероприятие 1.4.4. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)	январь	декабрь		910 01 03 03 1 05 80050	182,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 01 04 03 1 05 80050	1 778,40
1.4.5.	Мероприятие 1.4.5. Выполнение других расходных обязательств	Нововоронежская городская Дума (Иванов М.С. - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж)	январь	декабрь		910 01 03 03 1 05 80060	249,20
		Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		910 01 13 03 1 05 80060	100,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 01 04 03 1 05 80060	1 989,70

						914 01 13 03 1 05 80060	300,00
2.	Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	x	x	x	1. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа - 83,5%; 2. Объем зачисленной в местный бюджет арендной платы за землю в расчете на 1000 руб. начисленной арендной платы за землю - 995руб. 3. Доля муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием, находящихся в процедуре банкротства, а также характеризующихся убыточной деятельностью или представляющих в налоговые органы отчетность с нулевыми значениями, в общем количестве муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием - 14,3%.	03 2 00 00000	5 313,10
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом				1. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет - 100%; 2. Степень износа основных фондов (нематериальных активов) - не более 85%.	03 2 20 00000	3 413,10
2.1.1.	Мероприятие 2.1.4. Приобретение, содержание и учет муниципального имущества					03 2 20 80670	3 413,10
-	Приобретение, содержание имущества в собственности городского округа город Нововоронеж.	Нововоронежская городская Дума - Иванов М.С., первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж	февраль	декабрь		03 2 20 80670	50,00
		Отдел управления муниципальным имуществом - Акименко Е.В., начальник отдела; организационный отдел - Конюхова О.А., руководитель аппарата; планово-экономический отдел - Кораблина А.В., начальник отдела;	январь	декабрь		914 05 01 03 2 20 80670	1 810,60
		отдел образования и молодежной политики - Муковнин А.Н., заместитель главы администрации	январь	декабрь		914 01 04 03 2 20 80670	218,50
			январь	декабрь		924 07 01 03 2 20 80670	1 284,00
			январь	декабрь		924 07 09 03 2 20 80670	50,00
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Управление	Отдел управления муниципальным имуществом -	январь	декабрь	1. Доля объектов недвижимого имущества, на	03 2 21 80680	1 900,00

	муниципальным материальным резервом	Акименко Е.В., начальник отдела			которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 50%; 2. Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 50%.		
2.2.1.	Мероприятие 2.2.2. Мероприятия, направленные на регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж	Отдел управления муниципальным имуществом - Акименко Е.В., начальник отдела	январь	декабрь		914 01 13 03 2 21 80680	1 900,00
3.	Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства	Администрация городского округа город Нововоронеж	январь	декабрь	1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 16,8%; 2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж - 236,08 ед.	03 3 00 00000	350,00
	Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства				1. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя городского округа город Нововоронеж - 12,58 руб. 2. Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей - 550,81 м2.	03 3 22 00000	350,00
3.1.1.	Мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства	Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.В.)				914 04 12 03 3 22 80390	100,00
-	Поддержка и обеспечение деятельности АНО «Нововоронежский ЦПП»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.В.)	февраль	декабрь		914 04 12 03 3 22 80390	50,00
-	Оказание содействия в реализации значимых бизнеспроектов	Отдел потребительского рынка и	май	декабрь		914 04 12 03 3 22 80390	50,00

	субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурсов, предоставления субсидий (грантов) на развитие бизнеса, предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга	предпринимательства (Сухова С.В.)					
3.1.2.	Мероприятие 3.1.2. Мероприятия направленные на обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности	Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.В.)				914 04 12 03 3 22 80400	80,00
-	Организация и проведение «круглых столов», семинаров и встреч предпринимателей, представителей общественности и контролирурующих органов.	Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.В.)	март	декабрь		914 04 12 03 3 22 80400	80,00
3.1.3.	Мероприятие 3.1.3. Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.В.)				914 04 12 03 3 22 80410	170,00
-	Организация, проведение конкурсов городского и областного значения, участие в выставках и ярмарках	Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.В.)	май	декабрь		914 04 12 03 3 22 80410	150,00
-	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, профессиональных праздников	Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.В.)	март	декабрь		914 04 12 03 3 22 80410	20,00
4	Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж		Январь	декабрь	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы - 97%.	03 4 00 00000	7 761,50
4.1.	Основное мероприятие 4.1. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. -начальник отдела социальной политики; отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	1. Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию - 108 чел. 2. Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%.	03 4 23 00000	6 964,50
4.1.1.	Мероприятие 4.1.1. Предоставление адресной социальной поддержки населению	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. -начальник отдела социальной	Январь	декабрь		914 10 03 03 4 23 80100	599,90

	городского округа город Нововоронеж	политики;					
4.1.2.	Мероприятие 4.1.3. Выполнение других расходных обязательств	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь		924 10 04 03 4 23 80060	120,00
4.1.3.	Мероприятие 4.1.4. Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987 г., а также их супругам	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. -начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь		914 10 03 03 4 23 80150	4000,00
4.1.4.	Мероприятие 4.1.5. Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа Нововоронеж	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. -начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь		914 10 03 03 4 23 80160	397,80
4.1.5.	Мероприятие 4.1.6. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. -начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь		914 10 03 03 4 23 80170	1 286,80
4.1.6.	Мероприятие 4.1.7. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО (ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. -начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь		914 10 03 03 4 23 80180	560,00
1.2.	Основное мероприятие 4.2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа Нововоронеж	Отдел труда и зарботной платы, Духанина О.И. - начальник отдела труда и заработной платы	Январь	декабрь	Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии - 100%.	914 10 01 03 4 24 00000	797,00
1.2.1.	Мероприятие 4.2.1. Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в	Отдел труда и зарботной платы, Духанина О.И. - начальник отдела труда и заработной платы	Январь	декабрь		914 10 01 03 4 24 80200	797,00

	городском округе город Нововоронеж: лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы						
5.	Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	x	x	x	1. Повышение уровня удовлетворённости граждан городского округа Нововоронеж качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (от числа опрошенных) - 85%; 2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры - 0%; 3. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона - 74,3%.	03 5 00 00000	34206,50
5.1.	Основное мероприятие 5.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям финансовому обеспечению выполнения муниципального задания	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	1. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 2. Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя - 557 руб.	03 5 10 00000	34206,50
5.1.1.	Мероприятие 5.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь		03 5 10 80070	34187,30
-	Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь		914 08 01 03 5 10 80070	18146,30
-	Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь		914 07 02 03 5 10 80070	16041,00
5.1.2.	Мероприятие 5.1.3. Комплектация книжных фондов библиотек муниципальных образований					914 08 01 06 2 5144 000	19,20
6.	Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в	x	x	x	Доля населения, систематически занимающегося	03 6 00 00000	35 393,70

	городском округе город Нововоронеж				физической культурой и спортом, в общей численности населения - 37%			
6.1.	Основное мероприятие Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	6.1. и	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (начальник отдела Тулинова С.А.)	январь	декабрь	1. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 2. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта - 20542 руб.	03 6 10 00000	35 393,70
6.1.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	6.1.1.	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (начальник отдела Тулинова С.А.)	январь	декабрь		914 11 02 03 6 10 80070	35 393,70

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г.

№ 77

г. Нововоронеж

Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1951 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 25.11.2015г. №1607), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), в соответствии с пп.1.1 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3.43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2016 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа город Нововоронеж Конохову О.А., заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского
округа город Нововоронеж
от 29.01.2016г. № 77

**План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж
«Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2016 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации городского округа город Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в текущем финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думы "О бюджете городского округа город Нововоронеж на 2016 год" от 03.12.2015г. №27 (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №37), тыс.руб.
			начала реализации мероприятия в текущем финансовом году	окончания реализации мероприятия в текущем финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	x	x	x	1. Доля муниципальных услуг, информация о которых доступна для получения населением с использованием информационно-коммуникационных технологий - 100%;	05 0 00 00000	7 477,50

					2. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения социально-значимой информации - 100%.		
1.	Подпрограмма 1. «Развитие информатизации в городском округе город Нововоронеж»		январь	декабрь	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме - 60%	05 1 00 00000	6 446,40
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Обеспечение функционирования и развитие информационно-коммуникационной системы				1. Уровень обеспеченности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж антивирусными программами - 100%; 2. Доля структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, подключенных к системе единого электронного документооборота - 40%; 3. Доля органов местного самоуправления и структурных подразделений, имеющих доступ в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с - 100%; 4. Удельный вес бесперебойно функционирующей электронной и компьютерной техники - 95%	05 1 28 00000	6 446,40
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на выполнение полномочий организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Отдел образования и молодежной политики - (Муковнин А.Н. - заместитель главы администрации)				924 01 13 05 1 28 78240	54,00
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2. Мероприятия по защите персональных данных и конфиденциальной информации в информационных системах	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)				914 04 10 05 1 28 80450	30,00
1.1.3.	Мероприятие 1.1.3. Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных					914 04 10 05 1 28 80460	3 006,10
-	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Нововоронежская городская Дума - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (Иванов М.С.)	январь	декабрь		910 04 10 05 1 28 80460	196,40
		Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель	январь	декабрь		914 04 10 05 1 28 80460	1 720,00

		аппарата) Отдел образования и молодежной политики - (Муковнин А.Н.- заместитель главы администрации)	январь	декабрь		924 04 10 05 1 28 80460	492,30
		Финансовый отдел администрации - (Иванова Н.С. - руководитель отдела)	январь	декабрь		927 04 10 05 1 28 80460	551,40
		Контрольно- счетная палата - (Волохин Н.К. - руководитель)	январь	декабрь		948 04 10 05 1 28 80460	46,00
1.1.4.	Мероприятие 1.1.4. Подключение и использование сети Интернет		январь	декабрь		05 1 28 80470	1 034,80
-	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	Нововоронежская городская Дума - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (Иванов М.С.)	январь	декабрь		910 04 10 05 1 28 80470	134,50
		Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 04 10 05 1 28 80470	532,90
		Отдел образования и молодежной политики - (Муковнин А.Н.- заместитель главы администрации)	январь	декабрь		924 04 10 05 1 28 80470	272,00
		Финансовый отдел администрации (Иванова Н.С. - руководитель отдела)	январь	декабрь		927 04 10 05 1 28 80470	92,60
		Контрольно- счетная палата (Волохин Н.К. - руководитель)	январь	декабрь		948 04 10 05 1 28 80470	2,80
1.1.5.	Мероприятие 1.1.5. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники		январь	декабрь		05 1 28 80480	1 058,20
-	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	Нововоронежская городская Дума - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (Иванов М.С.)	январь	декабрь		910 04 10 05 1 28 80480	70,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 04 10 05 1 28 80480	916,20
		Отдел образования и молодежной политики - руководитель отдела (Муковнин А.Н.- заместитель главы администрации)	январь	декабрь		924 04 10 05 1 28 80480	24,00
		Финансовый отдел администрации (Иванова Н.С. - руководитель отдела)	январь	декабрь		927 04 10 05 1 28 80480	30,00

		Контрольно- счетная палата (Волохин Н.К. - руководитель)	январь	декабрь		948 04 10 05 1 28 80480	18,00
1.1.6.	Мероприятие 1.1.6. Обеспечение функционирования и развитие телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникацион ного оборудования, услуги связи					05 1 28 80500	1 263,30
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	Нововоронежская городская Дума - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (Иванов М.С.)	январь	декабрь		910 04 10 05 1 28 80500	54,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А.)	январь	декабрь		914 04 10 05 1 28 80500	783,10
		Отдел образования и молодежной политики - (Муковнин А.Н.- заместитель главы администрации)	январь	декабрь		924 04 10 05 1 28 80500	355,20
		Финансовый отдел администрации (Иванова Н.С. - руководитель отдела)	январь	декабрь		927 04 10 05 1 28 80500	63,00
		Контрольно- счетная палата (Волохин Н.К. - руководитель)	январь	декабрь		948 04 10 05 1 28 80500	8,00
2.	Подпрограмма 2. Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь	Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж- 100%	11 2 0000	1 031,10
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь	1. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации о нормативных правовых актах и правовых актах, опубликованных в газете «Вестник органов местного самоуправления городской округ город Нововоронеж» 100%; 2. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения социально – значимой информации, опубликованной в муниципальных СМИ - 100%		1 031,10
2.1.1.	Мероприятие 2.1. Обеспечение функционирования и развитие официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 04 10 05 2 29 80510	81,10
2.1.2.	Мероприятие 2.2. Расходы, предусмотренные на обеспечение издания «Вестник органов местного самоуправления городского округа	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конюхова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 04 10 05 2 29 80520	500,00

	город Нововоронеж»						
2.1.3.	Мероприятие 2.3. Мероприятия, направленные на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в СМИ	Администрация городского округа город Нововоронеж - организационный отдел (Конохова О.А. - руководитель аппарата)	январь	декабрь		914 04 10 05 2 29 80530	450,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016г.

№ 80

г. Нововоронеж

О порядке предоставления субсидий на поддержку деятельности некоммерческих организаций, участвующих в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения

В целях определения порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, на основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015 №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016год», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015 №1883), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что средства местного бюджета предоставляются некоммерческим организациям: Нововоронежской городской организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и Нововоронежскому отделению Воронежской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов на поддержку деятельности организаций, участвующих в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения в виде субсидии в размере, предусмотренном в рамках реализации подпрограммы IV. «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж» муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015 №1883), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2016 год:

- по КБК 914 10 03 034 23 80170 630 242 Нововоронежской городской организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов в размере 1 286 800 (один миллион двести восемьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

- по КБК 914 10 03 034 23 80180 630 242 Нововоронежскому отделению Воронежской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов в размере 560 000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности некоммерческим организациям, участвующим в проведении

мероприятий в сфере социальной защиты населения. (Приложение №1).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 02.02.2016 №80

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку деятельности
некоммерческим организациям, участвующим в
проведении мероприятий в сфере социальной защиты
населения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидии на оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям, участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетного кодекса РФ;

- решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015 №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год»;

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015 №1883).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки деятельности некоммерческим организациям (Нововоронежская городская организация Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и Нововоронежское отделение Воронежской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов) (далее по тексту - некоммерческие организации), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при предоставлении в администрацию городского округа город Нововоронеж следующих документов:

-учредительных документов и их копий;

-сметы, обосновывающей размер необходимых средств на поддержку деятельности некоммерческих организаций, участвующих в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения на очередной финансовый год;

- штатное расписание.

4. Отдел социальной политики (Маслова Н.Ю.) осуществляет проверку информации, содержащейся в представленных некоммерческими организациями документах, на предмет соответствия указанных в них сведений целевому назначению субсидии и определения возможности осуществления

финансирования.

5. По результатам проверки, в случае подтверждения соответствия предоставленных некоммерческими организациями документов условиям предоставления субсидии отдел социальной политики (Маслова Н.Ю) готовит проект соглашения с некоммерческими организациями и направляет его на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж. Форма Соглашения о предоставлении субсидии определена Приложением №1 к настоящему порядку.

6. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного некоммерческими организациями с администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – Соглашение).

7. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) в соответствии с графиком перечисления субсидии поквартально обеспечивает перечисление средств субсидий на банковские счета некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации городского округа город Нововоронеж, открытом в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж.

8. Некоммерческие организации:

8.1. Обеспечивают направление полученных средств субсидий на проведение мероприятий в сфере социальной защиты населения и осуществление их деятельности, а также обеспечивают целевое использование полученных средств субсидий.

8.2. В срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет об использовании средств, выделенных в виде субсидии, годовой отчет до 26.12.2016 (Приложение №2 к настоящему порядку).

9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых некоммерческими организациями согласно настоящему Порядку, несут руководители некоммерческих организаций – Получатели субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. В случае нецелевого использования, неполного использования или неиспользования средств субсидий, Получатель средств субсидий обеспечивает возврат средств субсидий:

- в текущем финансовом году - на лицевой счет открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 26.12.2016г. в случае неполного использования или неиспользования средств субсидий, в течение 5 дней с момента выявления нецелевого использования;

- прошлых лет - в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 5 дней с момента выявления нецелевого использования или остатков при неполном использовании средств субсидий.

12. Администрация городского округа город Нововоронеж как главный распорядитель бюджетных средств (главный бухгалтер администрации городского округа город Нововоронеж Павленко Е.В., начальник отдела социальной политики Маслова Н.Ю., начальник отдела по инвестиционным программам и экономике Тулинова С.А.), органы муниципального финансового контроля осуществляют, каждый в пределах своей компетенции, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями на обеспечение мероприятий в сфере социальной защиты населения и их деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение №1

к порядку предоставления субсидий на поддержку деятельности некоммерческим организациям, участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Городской округ город Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа город Нововоронеж (далее - Администрация) в лице _____,

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и некоммерческая организация (далее -

Получатель) _____
(наименование организации)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление администрацией Получателю субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет) на поддержку деятельности организации, участвующей в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения в размере _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию, указанную в п. 1 настоящего Соглашения в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение №1 к соглашению).

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. В случае нецелевого использования средств принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Представлять в администрацию, отчеты о расходовании средств субсидий в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет в срок до 26.12.2016г.

Документы в составе предоставляемой отчетности должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью некоммерческой организации – Получателя субсидии. Руководитель некоммерческой организации – Получателя субсидии несет персональную ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления сведений, указанных в отчете.

2.3.2. Осуществлять использование полученных средств субсидии по смете расходов на проведение мероприятий.

2.3.3. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.4. Своевременно информировать администрацию об изменениях условий в использовании субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.5. В случае нецелевого использования, неполного использования или неиспользования средств субсидий, Получатель средств субсидий обеспечивает возврат средств субсидий:

- в текущем финансовом году - на лицевой счет открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 26.12.2016г. в случае неполного использования или неиспользования средств субсидий, в течение 5 дней с момента выявления нецелевого использования;

- прошлых лет - в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в

течение 5 дней с момента выявления нецелевого использования или остатков при неполном использовании средств субсидий.

2.3.6. Выражать согласие на осуществление администрацией городского округа город Нововоронеж и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий субсидии, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие в беспорядном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Ответственность за целевое использование субсидии несет руководитель некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «30» 12.2016г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Получатель

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

р/с

р/с

л/с

л/с

БИК

БИК

КПП

КПП

ОКОПФ

ОКОПФ

ОКПО

ОКНО

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

м.п.

м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
деятельности некоммерческой организации, участвующей в
проведении мероприятий в сфере социальной защиты
населения

Отчет об использовании средств, выделенных в виде субсидии _____ и предусмотренных в бюджете городского округа
город Нововоронеж на _____ год
на 1 _____ 20__ г

Наименование некоммерческой
организации (получатель)

Наименование бюджета

Наименование вида деятельности

Периодичность: _____
квартальная, годовая

Единица измерения: _____
рубли

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования		Исполнено		Неисполненные назначения	
		квартал	с начала года	квартал	с начала года	квартал	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
					-		

Руководитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 200__ г.

График перечисления Субсидии

Вид субсидии	Сроки перечисления субсидии	Сумма (руб.)
1. На поддержку деятельности некоммерческой организации, участвующей в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения		
Итого		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016г. № 82
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015г. №1219 «Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Закона Воронежской области от 29.12.2009 №190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий», решения Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 №937 «О порядке исполнения органами местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.09.2015г. № 1219 «Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции: «перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15 - 18.5, 19.2, 20, 20.3, 24.2, 24.3, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 46 - 48, 50, 50.10 - 50.13 Закона Воронежской области от 31.12.2003 №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» (Приложение №1)»;

1.2. В Приложение №1 «Перечень должностных лиц администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» внести следующие изменения:

1.2.1. Добавить п. 12.1. следующего содержания:

12. 1.	Статья 20 Нарушение тишины и покоя граждан	Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович
-----------	--	--

1.2.2. Добавить п. 16.1. следующего содержания:

16. 1.	Статья 24.7 Нарушение правил выгула собак	Старший инспектор администрации городского округа город Нововоронеж – Иванов Валерий Александрович
-----------	---	--

1.2.3 Столбец 2 п. 37.1 изложить в следующей редакции: «Самовольные демонтаж, разрушение, установка объекта и элементов благоустройства, а равно эксплуатация самовольно установленных объекта и элементов благоустройства».

1.2.4. П. 34 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

Главы администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016г. № 84
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.10.2015 №1392

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления и организациях городского округа город Нововоронеж, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.10.2015 №1359 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.10.2015 №1392 «О составе антинаркотической комиссии администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав антинаркотической комиссии администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н.Муковнина.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 03.02.2016 №84

Состав антинаркотической комиссии
городского округа город Нововоронеж

Честикин - глава администрации городского округа
Сергей Александрович

город Нововоронеж, председатель комиссии

Муковнин Александр Николаевич - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии

Степочкин Владислав Викторович - старший оперуполномоченный Лискинского МРО УФСКН России по Воронежской области, член комиссии (по согласованию)

Маслова Наталья Юрьевна - начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии

Образцов Дмитрий Иванович - начальник ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)

Маслов Александр Сергеевич - оперуполномоченный ОМВД России по городу Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)

Ролдугин Геннадий Николаевич - начальник ФГБУЗ МСЧ №33 ФМБА России, член комиссии (по согласованию)

Вялых Валентина Алексеевна - заместитель руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Ткаченко Галина Михайловна - директор МУП «Кабельное телевидение», член комиссии

Медведев Игорь Михайлович - генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр», член комиссии

Акатов Сергей Николаевич - генеральный директор МАУ «Спортивно-оздоровительный центр», член комиссии

Касьянова Наталья Викторовна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Зарубина Ирина Ивановна - директор ГКУ ВО Центр Занятости населения города Нововоронежа, член комиссии (по согласованию)

Быкова Надежда Ивановна - инспектор КУВО «УСЗН г. Нововоронеж», член комиссии (по согласованию)

Хаханова Алла Сергеевна - директор КУВО «УСЗН г. Нововоронеж», член комиссии (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016г.

№ 85

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.10.2014 №1392

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления и организациях городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.10.2014 №1392 «О Составе Общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта при администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав Общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах

образования, культуры, физической культуры и спорта при администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н.Муковнина.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 03.02.2016 №85

Состав Общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта при администрации городского округа город Нововоронеж

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Муковнин Александр Николаевич	- председатель Общественного совета - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
2.	Маслова Наталья Юрьевна	- секретарь Общественного совета - начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Члены Общественного совета		
3.	Бабенко Юрий Константинович	- председатель профкома филиала ОАО «Концерна росэнергоатом «НВ АЭС» (по согласованию)
4.	Семенов Виктор Иванович	- руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области (по согласованию)
5.	Янова Анна Романовна	- специалист по работе с общественностью Нововоронежской городской Думы (по согласованию)
6.	Зарубина Ирина Ивановна	- председатель Женсовета городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
7.	Уразов Олег Владимирович	- председатель городской федерации футбола (по согласованию)
8.	Кудрявцева Валентина Алексеевна	- председатель совета ветеранов НВ АЭС, депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)
9.	Иванов Михаил Сергеевич	- заместитель Главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
10.	Ткаченко Галина Михайловна	- директор МУП «Кабельное телевидение» (по согласованию)
11.	Сакал Анна Васильевна	- заведующая городской библиотекой (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016г.

№ 86

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2016 году

В целях определения порядка предоставления субсидии МУП «Ритуал» в 2016 году, на основании ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ, в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год»,

постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развития коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (в ред. постановления от 30.12.2015г. №1859 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что субсидия муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее – МУП «Ритуал») предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год» по

КБК 914 05 03 02 1 09 80260 810 241 в рамках муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж», основного мероприятия «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж», с целью возмещения фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2016г., в сумме 900 000,00 руб.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2016 году согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж
03.02.2016 №86

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2016 году
(далее по тексту – Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2016г. муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее – МУП «Ритуал») в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ;

- Бюджетного Кодекса РФ, ст. 78;

- решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год»;

- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развития коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (в ред. постановления от 30.12.2015г. №1859 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945»);

2. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат,

связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2016г., МУП «Ритуал».

3. Критерий отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей услуг, имеющих право на получение субсидии:

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель услуг должны иметь в аренде участок земли, на котором располагается городское кладбище.

4. Условия предоставления субсидии:

4.1. Субсидия предоставляется при условии:

- предоставления документов, указанных в п. 5.1. п.5 настоящего Порядка;

- отсутствия задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

- использования субсидии на указанную в п. 2 цель, и не использования на другие цели.

5. Порядок предоставления субсидии:

5.1. МУП «Ритуал», не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию городского округа город Нововоронеж (далее - администрация) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и копии документов, связанных с содержанием мест захоронения, удостоверяющих в установленном порядке, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению за счет предоставляемых согласно настоящему Порядку бюджетных средств, и реквизиты расчетного счета, на который производится зачисление средств субсидии.

5.2. Отдел по инвестиционным программам и экономике (Тулинова С.А.) совместно с отделом управления и развития городского хозяйства и тарифной политики в срок не более трех рабочих дней осуществляет проверку информации, содержащейся в заявлении, и прилагаемых к нему документов, на предмет соответствия указанных в заявлении сведений о затратах целевому назначению субсидии, и определения возможности предоставления указанного в заявлении объема финансирования. По результатам проверки, в случае подтверждения соответствия представленных МУП «Ритуал» документов условиям предоставления субсидии, заявление утверждается разрешительной надписью главы администрации, содержащей фамилию и инициалы визирующего лица, суммы части субсидии, подлежащей уплате, дату визирования. После совершения разрешительной надписи заявление направляется в бухгалтерию администрации.

5.3. Бухгалтерия (Павленко Е.В.) обеспечивает предоставление части субсидии в размере, подтвержденном разрешительной надписью в заявлении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «Ритуал» в срок не более трех банковских дней с момента получения служебной записки, в соответствии с соглашением по форме Приложения №2 к настоящему Порядку.

5.4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 5.1 п.5 настоящего Порядка несет директор МУП «Ритуал» Васильченко В.В. в соответствии с действующим законодательством.

6. МУП «Ритуал» (Васильченко В.В.) обязан обеспечить использование средств, полученных в виде субсидии, в соответствии с настоящим постановлением.

7. Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики совместно с отделом по инвестиционным программам и экономике (Тулинова С.А.) обеспечивает осуществление контроля за соответствием фактических объемов и видов затрат МУП «Ритуал» целевому назначению субсидии, определенному в п.2 настоящего Порядка.

8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в текущем финансовом году, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии позже финансового года предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат перечислению в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии

взыскиваются в судебном порядке.

9. Наличие остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предполагается, так как финансирование осуществляется по предоставлению документов, подтверждающих суммы расхода, и финансирование производится в пределах указанных расходов.

10. Главным распорядителем бюджетных средств (отдел по

инвестиционным программам и экономике) и органом муниципального финансового контроля (финансовый отдел администрации) проводится один раз в год обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем (МУП «Ритуал»).

Приложение №1 к Порядку
«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации городского
округа город Нововоронеж
С.А. Честикин
«__» _____ 20__ г.

Заявление на представление субсидии, определенной
в постановлении администрации городского округа город Нововоронеж
№ _____ от «__» _____ 20__ г. и соглашения с администрацией городского округа город Нововоронеж от _____ 20__ г.
№ _____
по КБК _____

Наименование организации

№ п/п	Наименование видов расходов	Стоимость руб.	Сроки проведения (месяц, год)		Примечание
			Дата начала	Дата окончания	
1	2	3	4	5	6
1					

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Приложение (копии документов, подтверждающих затраты, заверенные соответствующим образом)

Руководитель
Главный бухгалтер М.П.

Приложение №2 к Порядку

Соглашение
о предоставлении субсидии МУП «Ритуал» на возмещение
части фактических затрат, связанных с содержанием мест
захоронения на территории городского округа город
Нововоронеж
в 2016 году.

городской округ город Нововоронеж «__» _____ 2016г.

Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация) в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Честикина Сергея Александровича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и

муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее – Предприятие) в лице директора Васильченко Виктора Владимировича, действующего на основании Устава Предприятия, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Предприятию субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет) в размере _____ рублей (цифрой и прописью) на возмещение части фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2016 году, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ 201__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2016 году».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять Предприятию частями субсидию, указанную в п. 1 настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Нововоронеж на 2016 год на возмещение части фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в рамках основного мероприятия _____, подпрограммы _____,

_____ муниципальной программы _____ по КБК _____

_____ согласно заявлений Предприятия, предоставляемых и утверждаемых в Порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2016 году».

2.1.2. Рассматривать предложения Предприятия по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять проведение проверки за соблюдением Предприятием условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к возврату средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать перечень документов, прилагаемых к заявлению.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Представлять в Администрацию документы, обосновывающие размер субсидии, направляемой на возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения

на территории городского округа город Нововоронеж.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по содержанию мест захоронения в течение 2016 года.

2.3.4. Своевременно информировать Администрацию об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.5. Вернуть в полном объеме сумму средств целевой субсидии:

- в случае нарушения условий предоставления субсидии в текущем финансовом году, - на лицевой счет администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушений;

- в случае выявления нарушения условий предоставления субсидий позже финансового года предоставления субсидий, - в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

2.3.6. Наличие остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предполагается, так как финансирование осуществляется по предоставлению документов, подтверждающих суммы расхода, и финансирование производится в пределах указанных расходов.

2.4. Предприятие вправе:

2.4.1. Обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие обязано перечислить в беспорядке бюджетные средства, используемые не по целевому назначению, на лицевой счет администрации городского округа город Нововоронеж, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нецелевого использования.

3.2. Ответственность за целевое использование субсидии несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует **по «31» декабря 2016г.**

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Предприятия, два экземпляра для Администрации.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа город Нововоронеж	МУП «Ритуал»
Место нахождения:	Место нахождения:
г. Нововоронеж,	г. Нововоронеж,
ул. Космонавтов, 4	ул. Октябрьская, д. 7
Банковские реквизиты	Платёжные реквизиты
ИНН 3651002846	ИНН 3651002451,
л/с 01040000100131312003	КПП 365101001,
в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж	К/сч.3010181060000000681,
	БИК 042007681
	р/сч 40702810813180100106
	в Централно-Черноземном банке СБ РФ г. Воронеж

Глава администрации

Директор МУП «Ритуал»

С.А. Честикин
(Ф.И.О.)

Васильченко В.В.
(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016г.

№ 87

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе город Нововоронеж Воронежской области (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие актов, касающихся порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в организации (в части касающейся).

3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 20.04.2009 года № 2ДСП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе – город Нововоронеж» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 03.02.2016 №87

ПОРЯДОК

подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе город Нововоронеж Воронежской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

2. Полномочия органа местного самоуправления в области гражданской обороны

2.1. Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

проводят подготовку населения в области гражданской обороны;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к

использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

в пределах своих полномочий создают и поддерживают в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

2.2. Глава администрации городского округа город Нововоронеж в пределах своей компетенции:

осуществляет руководство гражданской обороной на территории городского округа город Нововоронеж;

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории городского округа;

утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

принимает правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории городского округа;

осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения.

2.3. Нововоронежская городская Дума в пределах своей компетенции:

осуществляет правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж;

утверждает в составе бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования;

в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, субъекта Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Администрация городского округа город Нововоронеж в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

3.2.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка на основе примерных программ, утвержденных исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (в части касающейся), примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и подготовка населения городского округа город Нововоронеж способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб городского округа;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне; организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории городского округа;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны городского округа в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

создание локальных систем оповещения;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с предоставлением населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

строительство, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты;

приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения; обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке; разработка планов осуществления комплексной маскировки территории, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки; проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг; проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий; развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи; определение численности населения, оставшегося без жилья; инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению (заражению);

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с

требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж

4.1. Руководство гражданской обороной в городском округе город Нововоронеж осуществляет глава администрации городского округа город Нововоронеж.

4.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций городского округа в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории городского округа город Нововоронеж является муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр».

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией городского округа город Нововоронеж и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.

4.6. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории городского округа город Нововоронеж, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, штатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной администрация городского округа город Нововоронеж и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.10. Для решения задач по обеспечению мероприятий гражданской обороны администрацией городского округа город Нововоронеж заблаговременно в мирное время определяется

перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

5. Состав сил и средств гражданской обороны

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа город Нововоронеж в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе штатных, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб.

5.2. Аварийно-спасательные формирования – самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.3. На территории муниципального образования создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) муниципального образования и организаций.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Воронежской области и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального образования.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб муниципального образования по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций.

5.5. Решение о создании спасательных служб принимают глава администрации городского округа город Нововоронеж, в организациях - руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению руководителей органов местного самоуправления создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования принимают руководители органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также

организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Состав, структура и оснащение территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

5.7. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.8. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- дежурные силы и средства - 1 час.;
- органы управления - 1 час.;
- силы постоянной готовности - 1 час.;
- силы повышенной готовности – 0,5 час.

6. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в городском округе город Нововоронеж

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

6.3. План основных мероприятий городского округа город Нововоронеж на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории городского округа в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа город Нововоронеж от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения городского округа город Нововоронеж.

6.5. План гражданской обороны и защиты населения определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией городского округа город Нововоронеж заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы администрации городского округа город Нововоронеж. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории городского округа город Нововоронеж организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории субъекта Российской Федерации определяется главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж осуществляется в мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку плана гражданской обороны и защиты населения городского округа город Нововоронеж;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;
- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;
- экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;
- определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовка мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;
- организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;
- планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;
- подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организации;
- определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;
- планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;

поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны;

6.10. Ведение гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

приведение в готовность системы управления организации;
развертывание работы штабов, боевых расчетов ГО на пункте управления;

организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения городского округа город Нововоронеж:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;
своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения городского округа город Нововоронеж:

организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения городского округа город Нововоронеж:

организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения городского округа город Нововоронеж:

мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ);

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения городского округа город Нововоронеж:

организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных

пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления;

осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения городского округа город Нововоронеж:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

организация защиты водоисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях муниципального образования;

организация и осуществление срочного захоронения трупов;
организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения городского округа город Нововоронеж товарами первой необходимости и питанием:

обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень,

утверждаемый Правительством Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городе на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016г.

№ 88

г. Нововоронеж

государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения городского округа город Нововоронеж:

обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НАСФ;

проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости города и организаций;

спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения городского округа город Нововоронеж:

разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

поддержание дорог и дорожных сооружений в проезде состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений:

проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР;

ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;

осуществление мероприятий по учету потерь населения.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», и от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» на основании распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Примерную номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств городского округа город Нововоронеж, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж

Ю.Г. Волошина.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 03.02.2016 №88

ПОРЯДОК

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуется - Запасы).

2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны (далее – НАСФ и НФГО) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР) в случае опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж включает в себя:

запасы администрации городского округа город Нововоронеж;
запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

5. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются администрацией городского округа город Нововоронеж и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей района, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и исполнением Запаса.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запаса возлагаются:

по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости - на отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Нововоронеж;

по материально-техническому снабжению и средствам малой механизации - на отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

по средствам защиты населения в районах ожидаемых пожаров - на муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр».

9. Структурные подразделения администрации городского округа город Нововоронеж и организации, на которые возложены функции по созданию Запаса:

а) наделенные статусом юридического лица:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;

в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы

проведения АСДНР;

ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;

осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

б) не наделенные статусом юридического лица:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют в муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (далее отдел МБУ «АСЦ») предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в запас;

представляют в МБУ «АСЦ») проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на МБУ «АСЦ»).

11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Администрация городского округа город Нововоронеж и организации, на которые возложены функции по созданию Запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и останавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

13. Информация о накопленных Запасах представляется:

а) организациями - в МБУ «АСЦ»;

б) администрацией городского округа город Нововоронеж - в Правительство Воронежской области.

14. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - Главы администрации городского округа город Нововоронеж или лица, его замещающего, на основании представления МБУ «АСЦ», и оформляется письменным распоряжением.

15. Запасы городского округа город Нововоронеж, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Главы администрации городского округа город Нововоронеж.

16. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**Примерная номенклатура и объемы
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств городского округа город Нововоронеж,
создаваемых в целях гражданской обороны**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма на 1 чел.	Общее количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 300 чел. пострадавших)				
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной из пшеничной муки 1 сорта	кг/чел. в сутки	0,250	225
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	кг/чел. в сутки	0,250	225
3	Мука пшеничная 2 сорта	кг/чел. в сутки	0,015	13,5
4	Крупа разная	кг/чел. в сутки	0,060	54
5	Макаронные изделия	кг/чел. в сутки	0,020	18
6	Молоко и молокопродукты	кг/чел. в сутки	0,200	180
7	Мясо и мясопродукты	кг/чел. в сутки	0,060	54
8	Рыба и рыбопродукты	кг/чел. в сутки	0,025	22,5
9	Жиры	кг/чел. в сутки	0,030	27
10	Сахар	кг/чел. в сутки	0,040	36
11	Картофель	кг/чел. в сутки	0,300	270
12	Овощи	кг/чел. в сутки	0,120	108
13	Соль	кг/чел. в сутки	0,020	18
14	Чай	кг/чел. в сутки	0,001	0,9
2. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. спасателей, ведущих АСДНР)				
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	кг/чел. в сутки	0,600	180
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	кг/чел. в сутки	0,400	120
3	Мука пшеничная 2 сорта	кг/чел. в сутки	0,030	9
4	Крупа разная	кг/чел. в сутки	0,100	30
5	Макаронные изделия	кг/чел. в сутки	0,020	6
6	Молоко и молокопродукты	кг/чел. в сутки	0,500	150
7	Мясо и мясопродукты	кг/чел. в сутки	0,100	30
8	Рыба и рыбопродукты	кг/чел. в сутки	0,060	18
9	Жиры	кг/чел. в сутки	0,050	15
10	Сахар	кг/чел. в сутки	0,070	21
11	Картофель	кг/чел. в сутки	0,500	150
12	Овощи	кг/чел. в сутки	0,180	54
13	Соль	кг/чел. в сутки	0,030	9
14	Чай	кг/чел. в сутки	0,002	0,6
3. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. участников ликвидации)				
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	г / чел. в сутки	600	180
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	кг/чел. в сутки	0,600	120
3	Мука пшеничная 2 сорта	кг/чел. в сутки	0,400	9
4	Крупа разная	кг/чел. в сутки	0,030	30
5	Макаронные изделия	кг/чел. в сутки	0,100	6
6	Молоко и молокопродукты	кг/чел. в сутки	0,020	150
7	Мясо и мясопродукты	кг/чел. в сутки	0,500	30
8	Рыба и рыбопродукты	кг/чел. в сутки	0,100	18
9	Жиры	кг/чел. в сутки	0,060	15
10	Сахар	кг/чел. в сутки	0,050	21
11	Картофель	кг/чел. в сутки	0,070	150
12	Овощи	кг/чел. в сутки	0,500	54
13	Соль	кг/чел. в сутки	0,180	9
14	Чай	кг/чел. в сутки	0,030	0,6
4. Вещное имущество для пострадавшего населения				
1	Куртка мужская	шт.	1	150
2	Куртка женская	шт.	1	150
3	Костюм мужской	компл.	1	150
4	Костюм женский	компл.	1	150
5	Белье нательное мужское	компл.	1	150
6	Белье женское	компл.	1	150
7	Сорочка мужская	шт.	1	150
8	Сорочка женская	шт.	1	150
9	Туфли мужские летние	пар	1	150
10	Туфли женские летние	пар	1	150
11	Ботинки мужские зимние	пар	1	150
12	Ботинки женские зимние	пар	1	150
13	Носки мужские	пар	1	150
14	Носки женские	пар	1	150
15	Головные уборы мужские	шт.	1	150
16	Головные уборы женские	шт.	1	150
17	Перчатки мужские	пар	1	150
18	Перчатки женские	пар	1	150
5. Товары первой необходимости				
1	Миска глубокая металлическая	шт.	1	300
2	Ложка	шт.	1	300
3	Кружка	шт.	1	300
4	Ведро	шт. на 10 чел.	1	30
5	Чайник металлический	шт. на 10 чел.	1	30
6	Мыло	г/мес.	200	60000
7	Моющие средства	г/мес.	500	150000
8	Полотенце махровое	шт.	1	300
9	Постельные принадлежности	компл.	1	300
6. Медицинское имущество и медикаменты				
1	Носилки санитарные	шт.	-	5

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма на 1 чел.	Общее количество
2	Сумки санитарные с укладкой	шт.	-	5
3	Унифицированная укладка для оказания реанимационной помощи пострадавшим	компл.	-	30
4	Медикаменты	компл.	-	60
5	Медицинское имущество	компл.	-	60
7. Материально-техническое снабжение				
1	Лес строительный	куб. м	-	20
2	Доска необрезная	куб. м	-	20
3	Цемент	тонн	-	4
4	Рубероид	кв. м	-	1000
5	Шифер	кв. м	-	1000
6	Стекло	кв. м	-	400
7	Арматура	тонн	-	1
8	Уголок	тонн	-	2
9	Гвозди	тонн	-	0,2
10	Скобы строительные	тонн	-	0,2
11	Проволока крепежная	тонн	-	0,2
8. Средства малой механизации				
1	Мотобетоноломы	шт.	-	1
2	Механизмы тяговые монтажные	шт.	-	2
3	Пневмомотократы	шт.	-	2
4	Дизель-генератор	шт.	-	4
5	Автогенорезательная установка	шт.	-	1
6	Шанцевый инструмент	шт.	-	60
9. Номенклатура запасов средств защиты населения в районах затопления				
1	Лодка	шт.	-	2
2	Спасательные жилеты	шт.	-	4
3	Спасательный круг	шт.	-	2
4	Кольцо плавучее с линем	шт.	-	1
10. Номенклатура средств защиты населения в районах ожидаемых пожаров				
1	Лопаты	шт.	-	50
2	Ведро	шт.	-	10
3	Топоры	шт.	-	20
4	Грабли	шт.	-	20
5	Ранцевый огнетушитель	шт.	-	35
6	Мотопомпа	шт.	-	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016г.

№ 89

г. Нововоронеж

Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений территориальных корректирующих коэффициентов муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина» на 2016 год

В целях определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений территориальных корректирующих коэффициентов муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина», на основании ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 25.12.2015 № 1806 «О Порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.12.2015 № 1673 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 31.03.2015 № 496 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными автономными учреждениями городского округа город Нововоронеж»,

руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (уникальный номер реестровой записи 000000000020300574110200000000001002101101) в размере 44621 руб. (Сорок четыре тысячи шестьсот двадцать один рубль) на одного обучающегося в год в соответствии с натуральными нормами, указанными в Приложении №1 к настоящему постановлению «Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги», в том числе:

- сумма затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, составляет 29737 руб. (Двадцать девять тысяч семьсот тридцать семь рублей);

- сумма затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимо для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, составляет 1758 руб. (Одна тысяча семьсот пятьдесят восемь рублей).

2. Утвердить значение территориального корректирующего коэффициента ($K_{тер}$) к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» равное 1,132319.

3. Применить коэффициент выравнивания ($K_{выр}$) к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» равный 0,827053.

4. Утвердить значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ» (уникальный номер реестровой записи 00000000002030057411019000300000001002101101) в размере 37173 руб. (тридцать семь тысяч сто семьдесят три рубля) на одного обучающегося в год в соответствии с натуральными нормами, указанными в Приложении №2 к настоящему постановлению «Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги», в том числе:

поездок на конкурсы,шт		
Оплата проезда по служебным поездкам,шт	0,3218	Иной метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
директор, шт.ед.	0,0026	Иной метод
заместитель директора по увр и связям с общественностью,шт.ед.	0,0026	Иной метод
гл.бухгалтер,шт.ед	0,0026	Иной метод
вед.бухгалтер,шт.ед	0,0026	Иной метод
начальник хозяйственного отдела,шт.ед	0,0026	Иной метод
заведующий отделением художественно-эстетической направленности,шт.ед.	0,0026	Иной метод
заведующий отделением художественно-эстетической и предпрофессиональной направленности,шт.ед.	0,0026	Иной метод
экономист,шт.ед.	0,0026	Иной метод
методист,шт.ед.	0,0026	Иной метод
специалист отдела кадров,шт.ед.	0,0026	Иной метод
специалист по безопасности,шт.ед.	0,0026	Иной метод
библиотекарь,шт.ед.	0,0026	Иной метод
программист,шт.ед.	0,0026	Иной метод
секретарь,шт.ед.	0,0026	Иной метод
мастер-настройщик,шт.ед.	0,0039	Иной метод
костюмер,шт.ед.	0,0026	Иной метод
лаборант,шт.ед.	0,0026	Иной метод
рабочий по обслуживанию здания,шт.ед.	0,0026	Иной метод
подсобный рабочий,шт.ед.	0,0026	Иной метод
уборщик помещений,шт.ед.	0,0103	Иной метод
гардеробщик,шт.ед.	0,0051	Иной метод
дворник,шт.ед.	0,0026	Иной метод
вахтер,шт.ед.	0,0051	Иной метод
2.7. Прочие общехозяйственные нужды		
Найм жил. помещений в командировках (гостиницы),сут.	0,0257	Иной метод
Суточные в командировках,чел	0,0257	Иной метод
Приобретение неисключительных прав СБИС,шт	0,0026	Иной метод
Выпуск сертификата ключа по 223-ФЗ,шт.	0,0026	Иной метод
Информационное сопровождение Консультант+,усл.	0,0026	Иной метод
Информационно-техническое сопровождение программы 1с,усл.	0,0026	Иной метод
Зарплата звукорежиссера с начислениями,чел.	0,0026	Иной метод
Услуги охраны,усл.	0,0026	Иной метод
Обучение на курсах повышения квалификации,чел.	0,0360	Иной метод
Медосмотр административно-хозяйственного персонала ,чел.	0,0734	Иной метод
Гигиеническое обучение административно-хозяйственного персонала,чел.	0,0367	Иной метод
Услуги банка за перечисление зарплаты работникам, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги,усл.	0,0026	Иной метод
Аудиторские услуги,усл.	0,0026	Иной метод
Услуги типографии,бланки ,усл.	0,0026	Иной метод
Организационные взносы за участие в конкурсах,шт.	0,0283	Иной метод
Подписка на периодические издания,усл.	0,0026	Иной метод
Заправка картриджей,шт	0,0386	Иной метод
Антистеплер ,шт	0,0051	Иной метод
Батарейки в блистере ,шт.	0,0515	Иной метод
Блок для записей ,шт.	0,0206	Иной метод
Блок самокл.,шт.	0,0257	Иной метод
булавки офисн,шт.	0,0129	Иной метод
бумага маэстро 250л,шт.	0,0051	Иной метод
бумага св.копи А3,шт.	0,0051	Иной метод
бумага св.копи а4,шт.	0,3861	Иной метод
Бумага для ксерокса IQ,шт.	0,0051	Иной метод
ватман гознак,шт.	0,0515	Иной метод
гуашь гамма бцв.,шт.	0,0051	Иной метод
гуашь гамма 12 цв,шт.	0,0077	Иной метод

зажимы для бумаг ,шт.	0,0129	Иной метод
закладки бумажные,шт.	0,0129	Иной метод
Календарь настольный перекидной,шт.	0,0206	Иной метод
карандаш202-1129-000,шт.	0,0515	Иной метод
кисть пони,шт.	0,0257	Иной метод
клей пва евро,шт.	0,0077	Иной метод
клей карандаш 36 г,шт.	0,0206	Иной метод
клеякая лента 19мм,шт.	0,0154	Иной метод
клеякая лента упаковочная прозр,шт.	0,0129	Иной метод
Книга учета,шт	0,0026	Иной метод
линейка 50см ,шт.	0,0026	Иной метод
маркер ,шт.	0,0257	Иной метод
набор маркеров для доски,шт.	0,0026	Иной метод
накопитель стойка-угол,шт.	0,0129	Иной метод
нож универсальный ,шт	0,0103	Иной метод
ножницы 210мм,шт.	0,0103	Иной метод
ножницы 216мм,шт.	0,0051	Иной метод
папка 2 кольца,шт.	0,0129	Иной метод
папка перфор 100 шт,шт.	1,2871	Иной метод
папка конвер,шт.	0,0129	Иной метод
папка регистратор ,шт.	0,0129	Иной метод
резинка для карандаша, шт.	0,0386	Иной метод
ручка гелевая ,шт.	0,0515	Иной метод
ручка капил.черн.,шт.	0,0129	Иной метод
ручка пиши-стирай ,шт.	0,0051	Иной метод
ручка шар.мегаполис,шт.	0,0257	Иной метод
ручка шар ,шт.	0,1287	Иной метод
ручка корректор,шт.	0,0129	Иной метод
сил.кнопки-гвоздики ,шт.	0,0103	Иной метод
скобы для степлера,шт	0,0257	Иной метод
скоросшиватель на 200л,шт.	0,1287	Иной метод
скоросшиватель пластиковый ,шт.	0,0180	Иной метод
скрепки 50мм 50шт,шт.	0,0129	Иной метод
скрепки офисмаг ,шт.	0,0129	Иной метод
степлер ,шт.	0,0051	Иной метод
стержень гел игол,шт.	0,0257	Иной метод
стиратель для доски,шт.	0,0026	Иной метод
стойка угол 3 отд,шт.	0,0026	Иной метод
скоросшиватель бюджет,шт.	0,2574	Иной метод
тетрадь 125 л клетка с полями,шт.	0,0515	Иной метод
тетрадь хатбер,шт.	0,0257	Иной метод
тетрадь бумвинил,шт.	0,0077	Иной метод
точилка с контейнером мини,шт.	0,0129	Иной метод
фломастеры ,шт.	0,0026	Иной метод
фотобумага ,шт.	0,0077	Иной метод
цветной картон,шт.	0,0129	Иной метод
штемпельная краска 28 мл,шт.	0,0051	Иной метод
штрих гамма школьник,шт.	0,0257	Иной метод
перчатки х/б,шт.	0,1287	Иной метод
перчатки резиновые х1,шт.	0,1287	Иной метод
ч/сДоместос 750мм,шт.	0,0515	Иной метод
ч/с мистер пропер 0,5,шт.	0,0515	Иной метод
освежитель воздуха,шт.	0,0257	Иной метод
Белизна 1литр,шт.	0,1442	Иной метод
мешки матер,шт.	0,0772	Иной метод
скотч мал14,шт.	0,0051	Иной метод
скотч 2 сторонний,шт.	0,0051	Иной метод
скотч 2 сторонний40мм,шт.	0,0051	Иной метод
м/с аос 0.5л,шт.	0,0051	Иной метод
бумага туалетная ,шт.	0,0257	Иной метод
Лампа люминисцентная 59 см,шт.	0,0772	Иной метод
Лампа люминисцентная 120 см,шт.	0,0515	Иной метод
Мешки для мусора Лайма,шт.	0,0772	Иной метод
мешки для мусора Эконом,шт.	0,0772	Иной метод
Мыло жидкое Ромашка и вербена 5л,шт.	0,0129	Иной метод
Освежитель ,шт.	0,0257	Иной метод
полотенце бумажное на втулке,шт.	0,1030	Иной метод
Средство для уборки туалета Дак гель,шт	0,0772	Иной метод
Средство моющее Прогресс,шт.	0,0257	Иной метод
Стартеры для ламп,шт.	0,0644	Иной метод
Стиральный порошок универсал лотос,шт.	0,0515	Иной метод
Тряпка для мытья пола Лайма,шт	0,1287	Иной метод

Приложение № 2
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж
от 03.02.2016 № 89

Значения
натуральных норм, необходимых для определения базового
норматива затрат на оказание муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	000000000002030057411019000300000001002101101	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		Преподаватель ,чел.час	58,0263	Иной метод
		Концертмейстер,чел.час	7,9825	Иной метод
		Консультации преподаватели,чел.час	4,9825	Иной метод
		Консультации концертмейстер,чел.час	0,5614	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги		
		Бланки свидетельств ,шт	0,1053	Иной метод
		Индивидуальные планы,шт	0,1754	Иной метод
		Журнал индивидуальных занятий ,шт	0,1053	Иной метод
		Журнал групповых занятий ,шт	0,2193	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Учебная литература,шт	0,1329	Иной метод
		Медосмотр основного персонала ,чел.	0,0762	Иной метод
		Комиссия банка за перечисление зарплаты основного персонала ,усл	0,0022	Иной метод
		Гигиеническое обучение основного персонала,чел	0,0762	Иной метод
		2. Натуральные нормы на общезыятственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		Электроэнергия,кВт.час.	50,1357	Иной метод
		Тепловая энергия,кКал	0,6089	Иной метод
		Холодное водоснабжение,куб.м	3,0529	Иной метод
		Горячее водоснабжение,куб.м	0,2381	Иной метод
		Водоотведение,куб.м	4,8023	Иной метод
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов,куб.м.	0,1434	Иной метод
		Дератизация помещений,кв.м	38,4019	Иной метод
		Дезинсекция прилегающей территории,кв.м	1,9201	Иной метод
		Выкашивание газонов прилегающей территории,усл.	0,0085	Иной метод
		Текущий ремонт ,усл.	0,0021	Иной метод
		Техническое обслуживание охранной и пожарной сигнализации,усл.	0,0021	Иной метод
		ПНР электрооборудования	0,0021	Иной метод
		Аварийно -диспетчерское обслуживание инженерного оборудования, кв.м	51,0719	Иной метод
		Переосвидетельствование огнетушителей,шт	0,0299	Иной метод
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		Абонентская плата за тел.номер с повременным тарифом,шт	0,0064	Иной метод
		Подключение, пользование сети Интернет,шт	0,0021	Иной метод
		междугородные соединения,усл.	0,0021	Иной метод
		Пользование радиоточкой,шт.	0,0021	Иной метод
		Почтовые расходы,усл	0,0021	Иной метод
		2.5. Транспортные услуги		
		Найм транспортных средств для поездок на конкурсы,шт	0,0085	Иной метод
		Оплата проезда по служебным поездкам,шт	0,2667	Иной метод
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		директор, шт.ед.	0,0021	Иной метод
		заместитель директора по увр и связям с общественностью,шт.ед.	0,0021	Иной метод
		гл.бухгалтер,шт.ед	0,0021	Иной метод
		вед.бухгалтер,шт.ед	0,0021	Иной метод
		начальник хозяйственного отдела,шт.ед	0,0021	Иной метод
		заведующий отделением художественно-эстетической направленности,шт.ед.	0,0021	Иной метод
заведующий отделением художественно-эстетической и	0,0021	Иной метод		

предпрофессиональной направленности,шт.ед.		
экономист,шт.ед.	0,0021	Иной метод
методист,шт.ед.	0,0021	Иной метод
специалист отдела кадров,шт.ед.	0,0021	Иной метод
специалист по безопасности,шт.ед.	0,0021	Иной метод
библиотекарь,шт.ед.	0,0021	Иной метод
программист,шт.ед.	0,0021	Иной метод
секретарь,шт.ед.	0,0021	Иной метод
мастер-настройщик,шт.ед.	0,0032	Иной метод
костюмер,шт.ед.	0,0021	Иной метод
лаборант,шт.ед.	0,0021	Иной метод
рабочий по обслуживанию здания,шт.ед.	0,0021	Иной метод
подсобный рабочий,шт.ед.	0,0021	Иной метод
уборщик помещений,шт.ед.	0,0085	Иной метод
гардеробщик,шт.ед.	0,0043	Иной метод
дворник,шт.ед.	0,0021	Иной метод
вахтер,шт.ед.	0,0043	Иной метод
2.7. Прочие общехозяйственные нужды		
Найм жил. помещений в командировках (гостиницы),сут.	0,0213	Иной метод
Суточные в командировках,чел	0,0213	Иной метод
Приобретение неисключительных прав СБИС,шт	0,0021	Иной метод
Выпуск сертификата ключа по 223-ФЗ,шт.	0,0021	Иной метод
Информационное сопровождение Консультант+,усл.	0,0021	Иной метод
Информационно-техническое сопровождение программы 1с,усл.	0,0021	Иной метод
Зарплата звукорежиссера с начислениями,чел.	0,0021	Иной метод
Услуги охраны,усл.	0,0021	Иной метод
Обучение на курсах повышения квалификации,чел.	0,0299	Иной метод
Медосмотр административно-хозяйственного персонала ,чел.	0,0608	Иной метод
Гигиеническое обучение административно-хозяйственного персонала,чел.	0,0304	Иной метод
Услуги банка за перечисление зарплаты работникам, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги,усл.	0,0021	Иной метод
Аудиторские услуги,усл.	0,0021	Иной метод
Услуги типографии,бланки ,усл.	0,0021	Иной метод
Организационные взносы за участие в конкурсах,шт.	0,0235	Иной метод
Подписка на периодические издания,усл.	0,0021	Иной метод
Заправка картриджей,шт	0,0320	Иной метод
Антистеплер ,шт	0,0043	Иной метод
Батарейки в блистере ,шт.	0,0427	Иной метод
Блок для записей ,шт.	0,0171	Иной метод
Блок самокл.,шт.	0,0213	Иной метод
булавки офисн,шт.	0,0107	Иной метод
бумага маэстро 250л,шт.	0,0043	Иной метод
бумага св.копи А3,шт.	0,0043	Иной метод
бумага св.копи а4,шт.	0,3200	Иной метод
Бумага для ксерокса IQ,шт.	0,0043	Иной метод
ватман гознак,шт.	0,0427	Иной метод
гуашь гамма бцв.,шт.	0,0043	Иной метод
гуашь гамма 12 цв,шт.	0,0064	Иной метод
зажимы для бумаг ,шт.	0,0107	Иной метод
закладки бумажные,шт.	0,0107	Иной метод
Календарь настольный перекидной,шт.	0,0171	Иной метод
карандаш202-1129-000,шт.	0,0427	Иной метод
кисть пони,шт.	0,0213	Иной метод
клей пва евро,шт.	0,0064	Иной метод
клей карандаш 36 г,шт.	0,0171	Иной метод
клеякая лента 19мм,шт.	0,0128	Иной метод
клеякая лента упаковочная прозр,шт.	0,0107	Иной метод
Книга учета,шт	0,0021	Иной метод
линейка 50см ,шт.	0,0021	Иной метод
маркер ,шт.	0,0213	Иной метод
набор маркеров для доски,шт.	0,0021	Иной метод
накопитель стойка-угол,шт.	0,0107	Иной метод
нож универсальный ,шт	0,0085	Иной метод
ножницы 210мм,шт.	0,0085	Иной метод
ножницы 216мм,шт.	0,0043	Иной метод
папка 2 кольца,шт.	0,0107	Иной метод
папка перфор 100 шт,шт.	1,0667	Иной метод
папка конвер,шт.	0,0107	Иной метод

	папка регистратор ,шт.	0,0107	Иной метод
	резинка для карандаша,шт.	0,0320	Иной метод
	ручка гелевая ,шт.	0,0427	Иной метод
	ручка капил.черн.,шт.	0,0107	Иной метод
	ручка пиши-стирай ,шт.	0,0043	Иной метод
	ручка шар.мегаполис,шт.	0,0213	Иной метод
	ручка шар ,шт.	0,1067	Иной метод
	ручка корректор,шт.	0,0107	Иной метод
	сил.кнопки-гвоздики ,шт.	0,0085	Иной метод
	скобы для степлера,шт	0,0213	Иной метод
	скоросшиватель на 200л,шт.	0,1067	Иной метод
	скоросшиватель пластиковый ,шт.	0,0149	Иной метод
	скрепки 50мм 50шт.,шт.	0,0107	Иной метод
	скрепки офисмаг ,шт.	0,0107	Иной метод
	степлер ,шт.	0,0043	Иной метод
	стержень гел игол,шт.	0,0213	Иной метод
	стираль для доски,шт.	0,0021	Иной метод
	стойка угол 3 отд.,шт.	0,0021	Иной метод
	скоросшиватель бюджет,шт.	0,2133	Иной метод
	тетрадь 125 л клетка с полями,шт.	0,0427	Иной метод
	тетрадь хатбер,шт.	0,0213	Иной метод
	тетрадь бумвинил,шт.	0,0064	Иной метод
	точилка с контейнером мини,шт.	0,0107	Иной метод
	фломастеры ,шт.	0,0021	Иной метод
	фотобумага ,шт.	0,0064	Иной метод
	цветной картон,шт.	0,0107	Иной метод
	штемпельная краска 28 мл,шт.	0,0043	Иной метод
	штрих гамма школьник,шт.	0,0213	Иной метод
	перчатки х/б,шт.	0,1067	Иной метод
	перчатки резиновые хл,шт.	0,1067	Иной метод
	ч/с Доместос 750мм,шт.	0,0427	Иной метод
	ч/с мистер пропер 0,5,шт.	0,0427	Иной метод
	освежитель воздуха,шт.	0,0213	Иной метод
	Белизна 1л,шт.	0,1195	Иной метод
	мешки матер,шт.	0,0640	Иной метод
	скотч мал14,шт.	0,0043	Иной метод
	скотч 2 сторонний,шт.	0,0043	Иной метод
	скотч 2 сторонний40мм,шт.	0,0043	Иной метод
	м/с аос 0,5л,шт.	0,0043	Иной метод
	бумага туалетная ,шт.	0,0213	Иной метод
	Лампа люминисцентная 59 см,шт.	0,0640	Иной метод
	Лампа люминисцентная 120 см,шт.	0,0427	Иной метод
	Мешки для мусора Лайма,шт.	0,0640	Иной метод
	мешки для мусора Эконом,шт.	0,0640	Иной метод
	Мыло жидкое Ромашка и вербена 5л,шт.	0,0107	Иной метод
	Освежитель ,шт.	0,0213	Иной метод
	полотенце бумажное на втулке,шт.	0,0853	Иной метод
	Средство для уборки туалета Дак гель,шт	0,0640	Иной метод
	Средство моющее Прогресс,шт.	0,0213	Иной метод
	Стартеры для ламп,шт.	0,0533	Иной метод
	Стиральный порошок универсал лотос,шт.	0,0427	Иной метод
	Тряпка для мытья пола Лайма,шт	0,1067	Иной метод

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016г.

№ 100

г. Нововоронеж

Об утверждении протокола общественных слушаний по предварительному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду применения нанокавитационной технологии «ОРГАМИН» для дезактивации радиоактивных отходов на действующих и выведенных из эксплуатации атомных объектах

На основании п.п. 6,7 статьи 9 Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.09.2010г. № 58, руководствуясь ст.ст.3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить протокол общественных слушаний по предварительному варианту материалов по оценке воздействия

на окружающую среду применения нанокавитационной технологии «ОРГАМИН» для дезактивации радиоактивных отходов на действующих и выведенных из эксплуатации атомных объектах (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление и протокол общественных по предварительному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду применения нанокавитационной технологии «ОРГАМИН» для дезактивации радиоактивных отходов на действующих и выведенных из эксплуатации атомных объектах опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

ПРОТОКОЛ

общественных слушаний (обсуждений)
по материалам оценки воздействия на окружающую среду по предоставленным ООО «ОРГАМИН Технолоджи» материалам

«Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН» по ликвидации ядерно и радиационноопасных

объектов выведенных из эксплуатации».

г. Новороронеж «15» января 2016 года

Председатель слушаний:

Муковнин А.Н. - заместитель главы администрации городского округа город Новороронеж.

Участники слушаний:

- Пегусов Ю.И. – начальник Управления информации и общественных связей Новороронежской АЭС;
- Федорова Л.П. - председатель Новороронежского городского совета ветеранов войны и труда;

- Иванов М.С. – первый заместитель главы городского округа город Новороронеж;

- Гаврилов М.А. – начальник цеха демонтажа и дезактивации филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Опытно – демонстрационный центр по выводу из эксплуатации»;

- Неупокоев М.А. – ведущий специалист – руководитель группы отдела технического обеспечения филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Опытно – демонстрационный центр по выводу из эксплуатации»;

- Семенов В.И. – руководитель Общественной приемной губернатора Воронежской области в г.Новороронеж;

- Зарубина И.И. – депутат Новороронежской городской Думы;

- Барбашин В.В. – житель г.Воронежа;

- Неделин О.И. – житель г.Новороронежа.

Представители ООО «ОРГАМИН Технолоджи»:

- Быков Вячеслав Иванович – Заместитель генерального директора ООО «ОРГАМИН Технолоджи», (разработчик технологии);

- Максимец Вадим Анатольевич (разработчик технологии).

Секретарь слушаний:

Костицына Е.А. – специалист по связям с общественностью администрации городского округа город Новороронеж.

Явочный лист регистрации участников общественных слушаний (обсуждений) прилагается (Приложение 1). Всего в общественных слушаниях приняло участие 10 человек, жители городов Новороронеж, Воронеж, представители органов местного самоуправления города Новороронеж, ОАО «Концерн Росэнергоатом», общественных организаций, политических партий.

Повестка общественных слушаний:

Обсуждение материалов оценки воздействия на окружающую среду по предоставленным материалам «Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН», по ликвидации ядерно и радиационноопасных объектов выведенных из эксплуатации».

1. Информация о проведении общественных слушаний (обсуждений) назначенных на «15» января 2016 года, была размещена в газетах:

1.1. «Новые известия» № 230 от 15.12.2015 г. (федеральная газета);

1.2. «Воронежский курьер» №72 от 8.12.2015 г. (областная газета);

1.3. «Вестник» органов местного самоуправления городского округа города Новороронеж №58 от 30.11.2015 года.(местная газета).

2. Слушали:

2.1. Быков Вячеслав Иванович – Заместитель генерального директора ООО «ОРГАМИН Технолоджи», (разработчик технологии ОРГАМИН):

- в ближайшие годы мировое сообщество будет вынуждено решать сложную системную проблему вывода из эксплуатации энергоблоков АЭС выработавших ресурс (в т.ч.1-2 блок Новороронежской и Белоярской АЭС), поэтому стоит необходимость в безопасных технологиях, которые способны решить задачи ликвидации АЭС в комплексе т.е. «под ключ», при этом способных исключить или снизить воздействие РАО на персонал АЭС, окружающую среду и население. С учетом этих факторов, нами разработана новая технология, материалы «Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН» по ликвидации ядерно и радиационноопасных объектов выведенных из эксплуатации»предоставлены на обсуждение.

Максимец Вадим Анатольевич (разработчик нанокавантантов, прооксидантов и специального оборудования):

- нанокавантанты (*ноу-хау*) – новый класс синтетических

химических соединений предназначенных для дезактивации РАО. При взаимодействии с различными отложениями, переводит твердые отложения в высокодисперсную неслеживающуюся твердую фазу. Обычные отложения солей жесткости окисляет до водорастворимых соединений. Реакция происходит с 90-95% разложением нанокавантантов до газообразных продуктов - углекислого газа, кислорода, азота и воды.

Природные неорганические сорбенты, обладают повышенной избирательностью к ионам Cs⁺ и Sr²⁺, что позволяет ожидать высокую эффективность их применения при очистке воды и почвы от потенциально опасных изотопов ¹³⁷Cs и ⁹⁰Sr.

Технология дезактивации апробирована на ряде АЭС и показала высокую эффективность, а также безопасность для персонала и окружающей среды, (отмечено Актами выполненных работ). «Технология ОРГАМИН» позволяет проводить безразборную дезактивацию контурного оборудования АЭС, утилизацию опасных отходов, рекультивацию загрязненных почв, т.е. весь комплекс работ связанных с ликвидацией опасных объектов к которым можно отнести и АЭС.

2.3. Неупокоев Михаил Алексеевич – руководитель группы отдела технического обеспечения филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом», «Опытно – демонстрационный центр по выводу из эксплуатации»:

- рекомендовал повторно проработать нормативную базу своей деятельности, часть из законов устарели. Экономическая эффективность работы не может рассчитываться без опоры на самые новые законы и подзаконные акты, классифицирующие радиоактивные отходы. При решении вопроса, например, о сотрудничестве ООО «ОРГАМИН Технолоджи» и филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» ОДИЦ вопрос экономической эффективности будет иметь значение, а для этого необходимо предоставить подробное технико – экономического обоснование: расчеты объемов остаточных продуктов, технологические требования и так далее. Также рекомендовал довести РАО заказчиков до критериев приемлемости (НП 09314) для сдачи вторичных отходов технологии национальному оператору по объемам, количеству, классу отходов и так далее. Использование технологии «ОРГАМИН» взамен используемых сегодня возможно только при убедительной демонстрации ее большей эффективности, экологической и экономической целесообразности.

Быков В.И.:

- нормативная база будет обязательно приведена в соответствие с нормами законодательства;

- данные слушания являются первым этапом возможной работы на площадке НВ АЭС, главная их задача – определить отношение жителей и общественности города к перспективе применения данной технологии, однако для подробной проработки механизмов, конечно, необходимо сотрудничество с НВ АЭС и ОДИЦ, использование их технической базы.

С предложением о сотрудничестве в области отработки технологиина масштабном оборудовании АЭС, а также с целью определения параметров технологии (балансов, экономики и т.д.) организация «ОРГАМИН Технолоджи» будет обращаться на Новороронежскую АЭС и в филиал ОДИЦ после окончания госэкспертиз в Росприроднадзоре и в Ростехнадзоре.

2.4. Гаврилов М.А. – начальник цеха демонтажа и дезактивации филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Опытно – демонстрационный центр по выводу из эксплуатации».

- как перерабатываются по технологии «ОРГАМИН» вторичные отходы?

Максимец В.А.:

- сейчас нами совместно с рядом организаций отрабатываются различные варианты снижения балансов отходов с целью минимизации: абсорбция отходов с применением сорбентов «ОРГАМИН-Р» и гидроциклонов, электро-химическим способом и другие варианты, которые отражены в материалах «Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН».

2.5. Пегусов Юрий Иванович - начальник Управления информации и общественных связей Новороронежской АЭС, депутат Новороронежской городской Думы:

- оценил правильность проведения общественных слушаний по данному вопросу; для Новороронежа привычно публичное обсуждение вопросов, связанных с работой технологически развитых предприятий – уже проходили слушания по строительству 6 и 7 энергоблоков, по строительству хранилища

твердых радиоактивных отходов.

У населения города нет отторжения к деятельности НВ АЭС и ОДИЦ, по последним исследованиям (социологическая организация «Циркон») 86% населения на территории Воронежской области поддерживают и скорее поддерживают атомную энергетику.

3. Результаты обсуждений:

Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН» разработан на основании полученных результатов при проведении работ по дезактивации РАО на Курской, Смоленской АЭС, а также работ проводимых МПО «Маяк» в Челябинской области.

В соответствии с предоставленными материалами «Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН» по ликвидации ядерно и радиационноопасных объектов, выведенных из эксплуатации» и материалами оценки воздействия на окружающую среду при проведении работ на основании технологии ОРГАМИН на АЭС, выявлено, что при разработке технологии авторами учтены все требования в области безопасности при проведении работ с РАО, а также снижены риски негативного воздействия на окружающую среду, за счет безразборной дезактивации и снижения балансов РАО и др. факторов.

4. Решение:

Рассмотрев предоставленные ООО «ОРГАМИН Технолоджи» материалы «Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН» по ликвидации ядерно и радиационноопасных объектов выведенных из эксплуатации», а также руководствуясь Приказом государственного комитета РФ по охране окружающей среды от 16.05.2009г. № 372 и Положением о порядке организации и проведения общественных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.09.2010 г. № 58, принято решение, что предоставленные материалы «Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН» по ликвидации ядерно и радиационноопасных объектов выведенных из эксплуатации», а также материалы оценки воздействия на окружающую среду соответствуют экологическим требованиям и согласовываются для реализации.

Председатель оргкомитета _____ /А.Н.Муковнин/

Секретарь слушаний: _____ /Е.А. Костицына/

МП

Приложение №1
к протоколу общественных слушаний
от «15» января 2016 года
г. Нововоронеж

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

регистрации участников общественных слушаний (обсуждений) по материалам оценки воздействия на окружающую среду по предоставленным материалам «Проект технической документации на новую «Технологию ОРГАМИН»

№	ФИО	Должность	Дата, подпись
1	Муковнин А.Н.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж	
2	Пегусов Ю.И.	начальник Управления информации и общественных связей Нововоронежской АЭС	
3	Иванов М.С.	первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж	
4	Попов С.В.	начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж	
5	Тищенко К.П.	инженер – куратор отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа	

		округа город Нововоронеж	
6	Выставкина М.Г.	председатель Нововоронежской городской организации инвалидов Чернобыля	
7	Кудряшова И.Л.	председатель Общественной палаты г. Нововоронеж	
8	Федорова Л.П.	председатель Нововоронежского городского совета ветеранов войны и труда	
9	Девятова Т.А.	директор АНО «Воронежский региональный центр по обращению с отходами» (АНО «ВРЦОО»)	
10	Медведев И.М.	руководитель МАУК «Культурно-досуговый центр»	
11	Громов А.Ф.	депутат Нововоронежской городской Думы	
12	Кудрявцева В.А.	депутат Нововоронежской городской Думы	

Председатель оргкомитета: _____ /А.Н.Муковнин/

Секретарь слушаний: _____ /Е.А. Костицына/

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016г.

№ 101

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.12.2014г. №1851

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, Решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.12.2014 г. № 1851 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных (сводных) смет администрации городского округа город Нововоронеж и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации» следующие изменения:

1.1. В приложении «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных (сводных) смет администрации городского округа город Нововоронеж»:

1.1.1. В абзаце первом пункта II слова «на текущий (очередной) финансовый год и плановый период» заменить на слова «на текущий (очередной) финансовый год (на текущий (очередной) финансовый год и плановый период)».

1.1.2. Абзац второй дополнить словами: «В случае если бюджет городского округа утвержден на один год, Администрация и учреждения составляют и утверждают сметы на текущий (очередной) финансовый год, приостанавливая формирование показателей, касающихся планового периода в соответствующих документах».

1.1.3. В абзаце восьмом пункта II слова «на период текущего финансового года и плановый период» заменить на слова «на период текущего финансового года (на период текущего финансового года и плановый период)».

1.1.4. В абзаце девятом пункта II слова по всему тексту абзаца «на очередной финансовый год и плановый период» заменить на слова «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)».

1.1.5. В абзаце десятом пункта II слова «на очередной финансовый год и плановый период» заменить на слова «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)».

1.1.6. В наименовании приложений № 1, № 1-у, № 2, № 3, № 4 к Порядку слова «на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов» заменить на слова «на 20__год (на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов)».

1.1.7. В наименовании расчетов в приложении № 2 к Порядку слова «на текущий, очередной финансовый год и плановый период» заменить на слова «на текущий, очередной финансовый год (на текущий, очередной финансовый год и плановый период)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя финансового отдела Иванову Н.С.

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ИНФОРМАЦИЯ

о ФОТ и численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж за 4 квартал 2015г.

Наименование	Фонд оплаты труда за 4 квартал 2015г. (руб.)	Среднесписочная численность за 4 квартал 2015г. (чел.)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления и работники муниципальных учреждений	79810,5	1124,5

Итоговый документ публичных слушаний.

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 12.01.2016г. №14.
Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта планировки и проекта межевания территории для реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д.12.
Дата проведения: 27 января 2016 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Примечание
1.	Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 12.	1.1.	Рекомендовать утвердить проект планировки и проект межевания территории для реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д.12., 27.01.2016г.	Иванов Д.С.	За-5 Против-2 Воздержались-нет
		1.2.	Не рекомендовать утвердить проект планировки и проект межевания территории для реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д.12., 27.01.2016г.	Косиненко П.Г.	За-2 Против-3 Воздержались-2

Председатель оргкомитета

М.С Иванов

Секретарь оргкомитета

В.А. Кудрявцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Уважаемые Нововоронежцы!

Информируем о наличии земельных участков для ведения садоводства в СНТ «Росинка»: №№ 595, 514, 87, 296ж, 298, 393, 186, 33, 415, 293, 208б, 210, 510, 601, 585, 254, 279, 5, 199, 84ул.5, 59ул.4, 287, 39, 573, 209б, 242, 589, 456, 282, 60ул.5, 568, 280, 209, 305, 277а, 75, 563, 554, 265, 580, 390, 277, 289, 502, 190, 423, 152, 274, 488, 288, 251, 626, 4, 275, 533, 414, 416, 5, 403, 217, 111, 273,192, 253, 292, 374, 528, 264, 194, 30ул.9, 572, 148, 155, 23, 576, 330, 505, 196, 272, 587, 119, 296, 135, 570, 151, 594, 168, 169, 316, 244, 230, 290, 597, 147, 556, 34, 66, 442б, 336, 136, 61, 295а, 98, 421, 142, 94, 331, 65, 574, 469, 281, 184, 269, 373, 252, 618, 214, 138, 240, 221, 137, 191, 603, 131, 258, 268, 294, 208, 234, 197, 225, 308, 220, 296е, 237, 197а, 331а, 173, 466, 189, 562, 557, 311, 476, 388, 218, 417, 446, 72, 308, 219, 396, 232, 223, 359, 144, 338, 383, 267, 175, 517, 302, 378, 326, 364, 226, 561, 625, 448, 532, 241, 520, 193, 617, 250, 349, 95, 208в, 440, 518, 118, 375, 442, 569, 198, 236, 351, 205, 259, 347, 346, 324; 441; 206; 599а; 296д; 451; в СНТ «Озон»: №№17, 154, 383, 322, 466, 339, 200, 106, 127, 287, 312, 178, 475, 349, 441, 388, 347, 324, 340, 227; 316; 162; 502; 405; 307; 300; 184; 194; 540; 198; 453; в СНТ «Здоровье»: № 970а; в СНТ «Отдых»: №№ 315, 503.

Желающие приобрести земельные участки для ведения садоводства, обращаться в Администрацию городского округа город Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, (отдел управления муниципальным имуществом, каб. № 105, 210), тел. 28-2-85.

Заместитель главы администрации

Б.В. Муромцев

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>