



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

22 февраля 2018г. №07 (730)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2018 № 117
г. Нововоронеж

О предоставлении в аренду земельного участка

Рассмотрев обращение ООО «Ленэлектромонтаж», о предоставлении в аренду земельного участка, приложенные документы, на основании ст. ст. 11, 39.2, пп. 4 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, в соответствии Распоряжением Правительства РФ от 01.08.2016 N 1634-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области энергетики», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Ленэлектромонтаж» в аренду, сроком с 19.02.2018г. по 15.02.2019г., земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003301:62, общей площадью 18537 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, на территории городского округа, для строительства высоковольтной линии по титулу «ВЛ 500 кВ Донская - Старый Оскол № 2 с реконструкцией ПС 500 кВ Старый Оскол», с разрешенным использованием – для размещения воздушных линий электропередачи.

2. ООО «Ленэлектромонтаж» заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации С.А. Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2018 г. № 127
г.Нововоронеж

О предоставлении в аренду земельного участка

Рассмотрев заявление Поповой В.А., о предоставлении в аренду земельного участка, приложенные к заявлению документы, на основании ст.ст. 11, 22, 39.2, п.п.19 п.2 ст. 39.6,

п.п. 12 п.8 ст. 39.8 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Поповой Валентине Алексеевне в аренду, на срок с 08.03.2018г. до 07.03.2021г., земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0000000:112, общей площадью 569 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Советская, уч.82, с разрешенным использованием - для ведения огородничества, в соответствии с планом земельного участка.

2. Поповой В.А. заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2018 г. № 128
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.02.2017г. № 110 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В целях расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, повышения эффективности системы налогового администрирования, руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.02.2017г. № 110 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение «План мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы администрации – руководителя финансового отдела Иванову Н.С.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 16.02.2018 № 128

«Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 08.02.2017 № 110

**ПЛАН
мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета
городского округа город Нововоронеж, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	2017 год (тыс. рублей)	2018 год (тыс. рублей)	2019 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов		2017-2019 годы		5869	8693	3693
1.1.	Налог на доходы физических лиц				2969	903	903
1.1.1	Проведение мониторинга: -негативных явлений в сфере социально-трудовых отношений в организациях области; -выполнения хозяйствующими субъектами гарантий по оплате труда, предусмотренных действующим законодательством и соглашениями	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежеквартально	Обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, легализация теневой заработной платы			
1.1.2	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Воронежской области для трудоспособного населения	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	15	15	15
1.1.3	Работа в рамках реализации Соглашения от 30.04.2015 № 46/2015(л), заключенного между Федеральной службой труда и занятости и правительством Воронежской области «О реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения в Воронежской области»	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	250	250	250
1.1.4	Контроль за постановкой на налоговый учет подрядных, субподрядных организаций по месту осуществления ими работ, в целях легализации налогооблагаемой базы	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	100	22	22
1.1.5	Принятие мер по взысканию задолженности по налогу на доходы физических лиц по результатам выездных и камеральных проверок, проведенных налоговыми органами. Организация работы по сокращению недоимки	МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений	2604	616	616
1.2.	Налог на имущество физических лиц		2017-2019 годы		100	120	120
1.2.1	Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества физических лиц	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.2	Проведение инвентаризации выделенных земельных участков, выданных разрешений на строительство с проверкой целевого использования земли и степени готовности строящихся объектов	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			

1.2.3	Выявление лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты, с целью постановки объекта на налоговый учет	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.4	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.5	Инвентаризация адресов в программном комплексе Федеральная информационная адресная система	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.2.6	Проведение мониторинга и анализа причин образования недоимки по налогу на имущество физических лиц Организация работы по сокращению недоимки	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	100	120	120
1.3.	Специальные налоговые режимы (единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; единый сельскохозяйственный налог; патентная система налогообложения)		2017-2019 годы		100	120	120
1.3.1	Осуществление контроля за полнотой, своевременностью уплаты налогов и погашением недоимки организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Проведение адресной работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	100	120	120
1.3.2	Организация систематических проверок соответствия декларируемых показателей, используемых для расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (площадь торгового зала, численность работников и т.д.), их фактическим значениям и принятие мер по воздействию в случае выявления отклонений	МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию) Администрация городского округа (отдел потребительского рынка и предпринимательства)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы и увеличение налоговых поступлений			
1.4.	Земельный налог		2017-2019 годы		300	300	300
1.4.1	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты и погашения недоимки по земельному налогу Организация работы по сокращению недоимки	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение налоговых поступлений, сокращение недоимки по налогам	300	300	300
1.4.2	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. уточнение границ и выявление земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах, по которым отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение налоговых и неналоговых поступлений			
1.5.	Меры, направленные на увеличение поступлений неналоговых доходов		2017-2019 годы		2400	7 250	2 250
1.5.1	Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	100	100	100
1.5.2	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Нововоронеж, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	200	3 900	600

1.5.3	Регулирование рынка наружной рекламы на территории городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	50	50	50
1.5.4	Сдача в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений	50	1800	100
1.5.5	Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета городского округа: - плате за сдачу в аренду земельных участков; - плате за сдачу в аренду недвижимого имущества; - плате за размещение нестационарных торговых объектов; - плате за установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - плате за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности; - отчислениям от прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ; - отчислениям от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; - родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом, отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики, отдел по инвестиционным программам и экономике) Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа	Ежеквартально	Увеличение неналоговых поступлений, сокращение задолженности	2000	1200	1200
1.5.6	Рассмотрение возможности увеличения ставок арендной платы за земельные участки по видам разрешенного использования	Администрация городского округа (отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений			
1.5.7	Увеличение стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных казенных образовательных учреждений городского округа город Нововоронеж	Отдел по образованию и молодежной политике администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение неналоговых поступлений		200	200
2.	Организационная работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами		2017-2019 годы				
2.1.	Проведение работ по сокращению недоимки по региональным налогам, в том числе в результате осуществления комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа					
2.2.	Проведение адресной работы с организациями, имеющими задолженность по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Снижение уровня задолженности по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию			
3.	Совершенствование нормативной правовой базы городского округа город Нововоронеж в сфере налогового законодательства		2017-2019 годы				
3.1.	Проведение оценки эффективности предоставления налоговых льгот правовыми актами городского округа город Нововоронеж за предшествующий отчетный (налоговый) период. Принятие плана по устранению неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
3.2.	Рассмотрение целесообразности изменения размеров ставок по местным налогам, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
4.	Информационно-разъяснительная работа		2017-2019 годы				

4.1.	Размещение материалов в средствах массовой информации о негативном влиянии скрытых форм оплаты труда на размеры пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, оплату отпуска, получение имущественных вычетов	Администрация городского округа (отдел труда и заработной платы)	Ежегодно	Легализация «теневой» заработной платы			
4.2.	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	МИ ФНС РФ № 13 по Воронежской области (по согласованию) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Повышение налоговой грамотности Снижение недоимки			
4.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации по земельно-имущественным правоотношениям и о принятом в отношении их законодательстве (нормативных правовых актов)	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел управления муниципальным имуществом)	Ежегодно	Повышение грамотности населения Снижение задолженности			

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2018 г. № 130
г.Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Сморчковой Елены Всеволодовны, дата рождения 14.04.1953г., о предоставлении в собственность земельного участка, приложенные документы, на основании ст. ст. 11, 39.2, п.7 ст. 39,5, 39.19 Земельного кодекса РФ, пп.1 п.1 ст.13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Сморчковой Елене Всеволодовне в собственность бесплатно земельный участок из земель населённых пунктов, площадью 572кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002803:740, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №5, с разрешенным использованием – для ведения садоводства, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Сморчковой Е.В. зарегистрировать право на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19. 02. 2018 № 131
г. Нововоронеж

О подготовке проекта планировки территории индивидуальной жилой застройки

В целях реализации Генерального плана городского округа город Нововоронеж, на основании Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение работ по разработке проекта планировки и проекта межевания территории индивидуальной жилой застройки в районе переулка Дачный, переулка Цветочный и ул. Цветочная г. Нововоронежа (приложение).

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж подготовить в соответствии с утверждённым заданием на подготовку документации на выполнение работ по разработке проекта планировки и проекта межевания территории индивидуальной жилой застройки в районе переулка Дачный, переулка Цветочный и ул. Цветочная г. Нововоронежа, материал для заключения договора на выполнение работ по разработке проекта планировки и проекта межевания территории индивидуальной жилой застройки г. Нововоронежа.

3. Предложить физическим и юридическим лицам со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж предложения о порядке и сроках подготовки и содержания проекта планировки территории указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (www.new-voronezh.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
№131 от 19. 02. 2018

ЗАДАНИЕ

на подготовку документации на выполнение работ по разработке проекта планировки и проекта межевания территории индивидуальной жилой застройки в районе переулка Дачный, переулка Цветочный и ул. Цветочная г. Нововоронежа

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Заказчик	Администрация городского округа город Нововоронеж.
2.	Объект разработки	Расположение территории: индивидуальная жилая застройка в районе переулка Дачный, переулка Цветочный и ул. Цветочная г. Нововоронежа (согласно схеме)
4	Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории, проект межевания территории
5	Цель разработки документации по планировке территории	Обеспечить устойчивое развитие территории, расположение территории: индивидуальная жилая застройка в районе переулка Дачный, переулка Цветочный и ул. Цветочная г. Нововоронежа Выделить элементы планировочной структуры территории проектирования (внутриквартальную планировочную структуру, являющуюся территорией общего пользования) Установить параметры планируемого развития элементов планировочной структуры. Установить границы участков территорий общего пользования. Установить границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, объектов регионального и федерального значения, нормативно необходимых объектов, в том числе социальной инфраструктуры. Установить характеристики и параметры объектов капитального строительства. Установить при необходимости границы зон действия публичных сервитутов, видов обременений и ограничений использования земельных участков. Подготовить предложения по формированию новых земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
6	Этапы разработки документации по планировке территории	Услуги по подготовке проекта планировки территории включают в себя: 1. Сбор и анализ исходных данных; 2. Подготовить предложения по формированию новых земельных участков для индивидуального жилищного строительства 3. Подготовка материалов по обоснованию проекта планировки территории; 4. Подготовка проекта планировки территории. 5. Подготовка межевых планов на формируемые земельные участки.
7	Виды работ по этапам	<u>1. Сбор и анализ исходных данных</u> - Обобщение сведений о планируемых объектах капитального строительства федерального и регионального, местного значения в соответствии с документами территориального планирования, федеральными, региональными и муниципальными целевыми программами, предусматривающими

		<p>строительство капитальных объектов на проектируемой территории, документацией по планировке территории.</p> <p>- Обобщение сведений о границах территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территории вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования на проектируемой территории.</p> <p><u>2. Подготовка материалов по обоснованию проекта планировки территории в составе:</u> Пояснительная записка материалов по обоснованию проекта планировки должна содержать описание и обоснование положений, касающихся определения параметров планируемого строительства, формированию новых земельных участков для индивидуального жилищного строительства, систем транспортного обслуживания необходимых для развития территории, в том числе: - Описание градостроительной ситуации, существующего использования территории, состояния фонда жилых и общественных зданий, транспортной инфраструктуры, благоустройства территории; - Обоснования проектных архитектурно-планировочных решений, организации территории функциональных зон, развития транспортной инфраструктуры; - Последовательности осуществления мероприятий, предусмотренных проектом; - Основные технико-экономические показатели и иные обоснования проектных решений; В материалах по обоснованию представить варианты предложения по планировочному решению и пространственной организации территории функциональных зон. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме должны содержать следующие схемы: - Схема расположения элемента планировочной структуры, на которой должно быть отображено расположение объекта планирования в системе планировочной организации территории городского округа город Нововоронеж. На схеме показываются границы проектируемой территории, зоны различного функционального назначения в соответствии с генеральным планом городского округа город Нововоронеж. - Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории М 1:2000,</p>
--	--	--

		<p>отображающая существующую застройку с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности, границы земельных участков; улично-дорожную сеть с указанием типов покрытия проезжих частей, существующие красные линии.</p> <p>- Схема организации улично-дорожной сети М 1:2000, отображающая классификацию и параметры дорог и улиц, организацию движения транспорта, транспортные сооружения (эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы), устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземные), основные пути пешеходного движения, остановочные пункты всех видов общественного транспорта.</p> <p>- Схема границ территории объектов культурного наследия М 1:2000, отображающая объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, вновь выявленных объектов культурного наследия и утвержденные границы территорий и зон охраны объектов культурного наследия (при наличии таковых на проектируемой территории).</p> <p>- Схема границ зон с особыми условиями использования территорий М 1:2000, отображающая установленные в соответствии с действующим законодательством границы зон с особыми условиями использования территорий. В случае если границы предполагаемых зон с особыми условиями использования не установлены, границы этих зон отображаются в соответствии с законодательными и другими нормативными документами.</p> <p>- Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории могут быть включены в материалы по обоснованию проекта планировки территории при условии согласования их состава и масштаба с заказчиком.</p> <p><u>3. Подготовка проекта планировки территории в составе:</u> Чертежи проекта планировки территории:</p> <p>- План «Планировочная организация территории», отображающий в обязательном порядке красные линии, линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, объекты транспортной инфраструктуры, линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, при наличии – проходы к водным объектам общего пользования;</p> <p>- План «Планируемое размещение объектов капитального строительства», отображающий при</p>			<p>наличии границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</p> <p>- План «Участки территории для подготовки документации по планировке территории (проектов межевания, градостроительных планов земельных участков), проектной документации линейных объектов, проектов благоустройства территорий общего пользования»;</p> <p>- План «Земли, подлежащие резервированию для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Планы должны быть выполнены в М 1:2000, могут быть совмещены или выполнены на нескольких чертежах.</p> <p>Положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе платности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем транспортного обслуживания необходимого для развития территории.</p> <p>Демонстрационные, информационные материалы проекта планировки территории для проведения публичных слушаний с учетом требований законодательства о государственной тайне:</p> <p>- Демонстрационный альбом содержащий проект планировки территории;</p> <p>- Сводный материал презентации для проведения публичных слушаний по проекту планировки территории на электронном носителе в формате, совместимом с MicrosoftPowerPoint;</p> <p>- Демонстрационные материалы для организации экспозиции для проведения публичных слушаний по проекту планировки территории.</p>
			8	Исходные данные для разработки документации по планировке территории	<p>Заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты заключения контракта передает на электронном носителе исполнителю следующую исходную информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральный план городского округа город Нововоронеж; 2. Правила землепользования и застройки; 3. План индивидуальной жилой застройки.
			9	Особые условия проектирования	<p>При оказании услуг учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы, предусматривающие строительство капитальных объектов на проектируемой территории; - Зоны с особыми условиями использования территории; - Прохождение сетей инженерного обеспечения.

		<p>Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе подготовки проекта планировки территории, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений.</p> <p>Исполнителю необходимо согласовать проект планировки и проект межевания территории с организациями эксплуатирующими сети инженерного обеспечения.</p>
10	Документы, регламентирующие оказание услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс РФ; 2. Земельный кодекс РФ; 3. Водный кодекс РФ; 4. Воздушный кодекс РФ; 5. Федеральный закон от 16.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 14.03.95 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; 7. Федеральный закон от 25.06.02 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; 8. Федеральный закон от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; 9. Федеральный закон от 10.01.02 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 10. Федеральный закон от 24.07.07 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 11. Закон РФ от 21.07.93 №5485-1 «О государственной тайне»; 12. Указ Президента РФ от 11.02.06 №90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»; 13. Положение по аттестации объектов информации требованиям безопасности информации, утвержденное председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.94; 14. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ от 22.07.08; 15. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; 16. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; 17. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования; 18. Иные необходимые санитарные, строительные нормы и правила, и нормативные документы.
11	Порядок передачи документации по планировке территории	<p>Исполнитель передает Заказчику документацию по планировке территории в полном объеме с подготовкой межевых дел на образуемые земельные участки для индивидуального жилищного строительства для постановки на государственный кадастровый учёт.</p>

12	Требования к текстовой части и графическим частям	<p>Предоставить материал в 3-х экземплярах на бумажном носителе, на CD диске – в 1 экземпляре.</p> <p>Документы на электронном носителе передаются в форматах, в которых они разрабатываются и должны быть доступны для редактирования. Чертежи и схемы в формате совместимом с Autocad, текстовые материалы, расчёты, графики – в форматах совместимых с MicrosoftOffice.</p>
13	Прочее	<p>Подготовка межевых планов по образованным участкам в Проекте планировки территории / Проекте межевания территории.</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2018 г.

№ 132

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015г № 1288

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015 г. № 41 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области», в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж и формирования современной торговой инфраструктуры, на основании решения межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж (протокол № 1 от 12.01.2018г.), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015г. № 1288 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Специалисту по связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко В.В. и Попова С.В.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 19.02.2018 г. № 132

**ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ
СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

№ п/п	№ на графич. части схемы	Вид НТО	Группа реализуемых товаров	Площадь НТО	Адресный ориентир размещения НТО	Кол-во НТО по одному адресному ориентиру	Субъект малого и среднего предпринимательства		Период размещения торгового объекта
							Наименование	Информация об использовании НТО	
УЛИЦА ПОБЕДЫ									
1.	1.	Павильон	Фотоуслуги	30,0	р-н дома № 1а	1	Индивидуальный предприниматель Федорова Светлана Андреевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
2.	2.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25,0	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Зацепин Евгений Алексеевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
3.	3.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	55,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Пономарев Геннадий Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
4.	4.	Павильон	Общественное питание	76,0		1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
5.	5.	Павильон	Продовольственные товары	56,0	р-н ж/д № 10	1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
6.	6.	Павильон	Печатная продукция	30,0	р-н гастр. №22	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА КОСМОНАВТОВ									
7.	7.	Киоск	Продовольственные товары	35,0	р-н ж/д №1	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
8.	8.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25	р-н ж/д № 5	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
9.	9.	Павильон	Печатная продукция	58,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
10.	10.	Павильон	Продовольственные товары	36,8	р-н ж/д № 96	1	Индивидуальный предприниматель Буторакина Татьяна Леонидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
11.	11.	Киоск	Хлебобулочные изделия	9,0	р-н ж/д № 10	1	АО «Нововоронежхлеб» Белоноженко Михаил Иванович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
12.	12.	Киоск	Печатная продукция	13,1		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022 г..
13.	13.	Киоск	Продовольственные товары	15,0	р-н ж/д № 17	1	Индивидуальный предприниматель Рудакова Наталья Семеновна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
14.	14.	Павильон	«Церковная лавка» Промышленные товары	20,0	р-н ж/д № 17 (торговый ряд)	1	Иерей Алексей Барбанаков Храм Иоанна Крестителя	МСП	Круглогодично до 29.09.2022 г..
15.	15.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
16.	16.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	ООО «Океан» Мамедов Асаф Шукурович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
17.	17.	Павильон	Продовольственные товары	50,0		1	Индивидуальный предприниматель Москаленко Андрей Тихонович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
18.	18.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
19.	19.	Павильон	Промышленные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Ревина Светлана Ивановна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
20.	20.	Павильон	Продовольственные товары	29,3		р-н ж/д №19а	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП
21.	21.	Киоск	Общественное питание	24,0	р-н спорткомпл. экса	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
22.	22.	Киоск	Продовольственные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель	МСП	Круглогодично

			венные товары				Панова Светлана Петровна		до 29.09.2022г.
23.	23.	Киоск	Промышлен ные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Бурлакова Людмила Николаевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
24.	24.	Киоск	Продовольст венные и промышлен ные товары	9,9		1	проектируемый	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
25.	25.	Павильон	Продовольст венные товары	28,3	р-н ж/д № 29а	1	Индивидуальный предприниматель Садыгов симур Самендар оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
26.	26.	Павильон	Продовольст венные и промышлен ные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
27.	27.	Киоск	Общественн ое питание	12,5	Район перекрестка улицы Космонавто в и улицы Солнечной	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
28.	28.	Павильон	Продовольст венные и промышлен ные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
29.	29.	Павильон	Продовольст венные товары	30,0		1	Индивидуальный предприниматель Поцелуева Ирина Станиславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
30.	30.	Павильон	Продовольст венные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Алиев Мушвик Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
31.	31.	Павильон	Продовольст венные товары	31,0		1	ООО «Эко Брашно»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
32.	32.	Павильон	Продовольст венные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
33.	33.	Павильон	Аптечный пункт	49,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
34.	34.	Киоск	Продовольст венные товары	24,5	р-н ж/д № 35-а	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
35.	35.	Павильон	Продовольст венные товары	28,8		1	Индивидуальный предприниматель Воробьев Евгений Юрьевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
36.	36.	Киоск	Сбор стеклотары	12,0	р-н ж/д № 39	1	Индивидуальный предприниматель Занина Галина Вячеславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
37.	37.	Киоск	Бытовые услуги	9,9		1	Индивидуальный предприниматель Ефимов Сергей Андреевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
38.	38.	Киоск	Продовольст венные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Владимирова Любовь Федоровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ									
39.	39.	Павильон	Продовольст венные товары	31,2	р-н ж/д №20	1	Индивидуальный предприниматель Соловьева Елена Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
40.	40.	Павильон	Продовольст венные товары	21,0	р-н ж/д № 26	1	Индивидуальный предприниматель Кузнецова Ольга Валентиновна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
41.	41.	Киоск	Продовольст венные и промышлен ные товары	12,0	р-н ж/д № 27 а	1	Индивидуальный предприниматель Чуриков Сергей Васильевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
42.	42.	Павильон	Цветы	16,0	р-н ж/д № 30а	1	Индивидуальный предприниматель Тюхтинова Наталья Петровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
43.	43.	Павильон	Продовольст венные и промышлен ные товары	19,5	р-н ж/д №36	1		МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
44.	44.	Киоск	Продовольст венные и промышлен ные товары	11,2		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
45.	45.	Киоск	Продовольст венные и промышлен ные товары	16,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
46.	46.	Киоск	Бытовые услуги	21,0	р-н ж/д № 44	1	Индивидуальный предприниматель Колесниченко Николай Викторович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА МИРА									
47.	47.	Павильон	Бытовые услуги	32,0	р-н ж/д №22	1	Индивидуальный предприниматель Воробьева Татьяна Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
48.	48.	Павильон	Печатная продукция	40,0	р-н ж/д №17	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА ЛЕСНАЯ									

49.	49.	Павильон	Общественное питание	68,9	р-н ж/д № 41	1	Индивидуальный предприниматель Похожаев Владимир Валерьевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ									
50.	50.	Павильон	Продовольственные товары	40,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
51.	51.	Платежный терминал	Услуги банка	16,72	р-н ж/д №13	1	ПАО «Сбербанк» Коломыцев Алексей Валерьевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
52.	52.	Павильон	Продовольственные товары	26,0	р-н ж/д № 15-17	1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
53.	53.	Павильон	Продовольственные товары	26,0		1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
54.	54.	Павильон	Продовольственные товары	32,9		1	Индивидуальный предприниматель Панова Светлана Петровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
55.	55.	Павильон	Продовольственные товары	29,4		1	Индивидуальный предприниматель Втулкина Татьяна Евгеньевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
56.	56.	Киоск	Общественное питание	15,8	р-н ж/д № 17а	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА ЛЕНИНА									
57.	57.	Киоск	Сбор стеклотары	6,9	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Занина Галина Вячеславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ									
58.	58.	Киоск	Печатная продукция	12,0	в р-не автобусной остановки	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ									
59.	59.	Павильон	Цветы	28,0	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
ПАРКОВЫЙ ПРОЕЗД									
60.	60.	Павильон	Продовольственные товары	60,0	р-н ж/д №2	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
61.	61.	Павильон	Продовольственные товары	60,0		1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ									
62.	62.	Киоск	Печатная продукция	35,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
63.	63.	Киоск	Общественное питание	10,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА КУРЧАТОРВА									
64.	64.	Киоск	Общественное питание	18,0	р-н кафе «Лада»	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
Р-Н ГОРОДКА ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ НВ АЭС -2									
65.	65.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	12,0		1	ООО «Секреты Чистоты»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
66.	66.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	12,0		1	ООО «Секреты Чистоты»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
ПРОМЗОНА ЮЖНАЯ									
67.	67.	Павильон	Строительные материалы	24,0	Промзона Южная, 7	1	ЗАО «Павловскгранит-Дорстрой»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
68.	68.	Павильон	Строительное оборудование и инженерная продукция	30,0		1	ЗАО «Павловскгранит-Дорстрой»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
69.	69.	Киоск	Продовольственные товары	15,0		1	ЗАО «Павловскгранит-Дорстрой»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
ШОССЕ ВОРОНЕЖСКОЕ									
70.	70.	Павильон	Промышленные товары	24,0		1	проектируемый	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
УЛИЦА АЛЕНОВСКАЯ									
71.	71.	Павильон	Продовольственные товары	79,2	р-н ж/д № 47	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Мушвик Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.

РАЗНОСНАЯ ТОРГОВЛЯ

УЛИЦА КОСМОНАВТОВ									
1.	1.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 10-А	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
2.	2.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
3.	3.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	Ост. к/т «Уран»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
4.	4.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 19	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
5.	5.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 23	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА ПОБЕДЫ									
6.	6.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ									
7.	7.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 6	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА КУРЧАТОВА									
8.	8.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н кафе «Лада»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА МИРА									
9.	9.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 18	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ									
10.	10.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 26Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ									
11.	11.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 15-17	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
12.	12.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
13.	13.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
14.	14.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ									
15.	15.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 3	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства		с июля по октябрь
УЛИЦА ВОКЗАЛЬНАЯ									
16.	16.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 2-8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства		с июля по октябрь
УЛИЦА ПОБЕДЫ									
17.	17.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 3 Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства		с июля по октябрь

Отдел потребительского рынка и предпринимательства

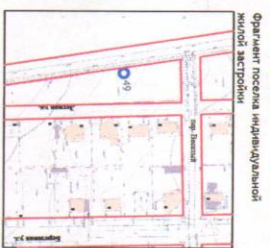
Приложение к постановлению
 администрации городского округа
 город Нововоронеж
 от 22.02.2018г. № 192

город для
 временного
 провоза
 строительных
 материалов

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава администрации
 городского округа
 город Нововоронеж
 С.А. Честкин

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель главы администрации
 И.О. Чичалина
 Начальник отдела администрации
 и градостроительства
 Т.Н. Филова
 А.С. Иванова



Условные обозначения:
 • места расположения нестационарных
 торговых объектов (согласно реестра);
 • места развозной сезонной торговли;
 - красные линии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018 г. № 133

г.Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок

В целях осуществления закупки на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей, на основании ст. ст. 24, 31, 72, 73, 74, 77, 78, 79, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов» (в редакции постановления от 23.03.2012г. №503), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей путем проведения запроса котировок цен.

2. Утвердить проект муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Подготовить извещение о проведении запроса котировок и обеспечить его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 73, 74 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Кониюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2018 г. № 133

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей**

г. Нововоронеж «___» _____ 2018

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации **Честикина Сергея Александровича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения исполнителя путем проведения запроса котировок (извещение о проведении запроса котировок № _____ от _____.2018), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № _____ от _____.2018, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ (далее по тексту – Работы) по заправке и восстановлению картриджей.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с условиями Контракта, техническим заданием на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей (Приложение № 1 к Контракту), спецификацией на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей (Приложение № 2 к Контракту) провести Работы и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять Работы и уплатить Исполнителю обусловленную Контрактом цену.

1.3. Финансирование Работ осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановые период 2019 и 2020 годов.

1.4. Место выполнения Работ – по месту нахождения Исполнителя, _____ по адресу: _____.

1.5. Исполнителю разрешается привлекать для выполнения Работ по Контракту третьих лиц.

1.6. Работы выполняются силами, материалом, транспортом и оборудованием Исполнителя.

Исполнитель своими силами доставляет картриджи, требующие заправки и/или восстановления до места нахождения Исполнителя. Исполнитель своими силами осуществляет доставку картриджей, прошедших заправку и/или восстановление, по месту нахождения Заказчика по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

1.7. КБК 914 04 10 05 1 28 80480 242.

1.8. Идентификационный код закупки 183365100284636510100100490010000242.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все расходы Исполнителя на выполнение Работ, в том числе расходы по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско-наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

Начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной

(максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных Работ, являющихся объектом закупки.

2.2. Расчет стоимости на выполнение Работ по Контракту указан в Приложении № 2 к Контракту, являющемся неотъемлемой частью Контракта.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях РФ путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема выполненных работ.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Исполнитель обязан выполнять Работы по мере возникновения у Заказчика необходимости в выполнении Работ, являющихся объектом закупки, на основании заявок Заказчика (в письменной, либо устной форме по средствам связи) в течение всего срока действия Контракта. Исполнитель обязан отреагировать на заявку, прибыв за картриджем(ми) по адресу Заказчика, указанному в пункте 1.6. Контракта не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки. Возврат заправленных и/или восстановленных картриджей осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после приема картриджей в работу. Последний срок подачи заявки Заказчиком не позднее 10.12.2018.

3.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2018.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.1.2. При выявлении недостатков в Работе требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять от Исполнителя выполненные Работы надлежащего качества.

4.2.2. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Исполнителем в порядке и объеме, установленными Контрактом.

4.2.3. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Исполнителем Работ в рамках Контракта.

4.2.4. Передать Исполнителю имеющуюся у него необходимую для выполнения Работ документацию и другую информацию.

4.2.5. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении Работ, предусмотренных Контрактом.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

4.3.2. Требовать подписания актов о приемке выполненных работ.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Приступать к выполнению Работ незамедлительно после поступления заявки от Заказчика (устной или письменной).

4.4.2. Выполнить все Работы, в объеме и в сроки, предусмотренные Контрактом и сдать результат выполненных Работ Заказчику.

4.4.3. Качественно выполнить своими силами и средствами Работы в полном объеме, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), Контрактом, государственными нормами, правилами и стандартами на высоком профессиональном уровне.

4.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам.

4.4.5. Предоставить Заказчику в сроки, установленные Контрактом акты о приемке выполненных Работ и иные отчетные документы по предмету Контракта.

4.4.6. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта.

4.4.7. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

4.4.8. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения Работ и после выполнения Работ, за свой счет в установленные Заказчиком сроки. При невыполнении Исполнителем этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию за счет Исполнителя.

4.4.9. *В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой, восстановлением или сборкой картриджа) возместить ущерб в размере стоимости принтера и осуществить ремонт за свой счет.*

4.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Исполнитель соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Сдача Исполнителем Заказчику выполненных Работ оформляется актом приема выполненных работ.

5.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных в п. 3.1. Контракта документов направить Исполнителю 1 экземпляр подписанного акта приема выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

5.3. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать указание на выявленные недостатки и срок их устранения. Исполнитель обязан устранить все недостатки в течение срока, указанного Заказчиком.

5.4. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта приема выполненных работ и передачи Исполнителем Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00 (Одна тысяча руб. 00 коп.) рублей в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Исполнителю. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ (_____) рублей (в размере 3 процента цены Контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей).

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00 (Одна тысяча руб. 00 коп.) рублей в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (при наличии в Контракте таких обязательств).

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств,

предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

6.8. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

7.2.1. При существенном нарушении Контракта Исполнителем.

7.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

7.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков, в случае если Исполнителем не соблюдаются сроки установленные п.п. 4.4.8 и 3.1. Контракта, несоблюдения Исполнителем требований, установленных ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству выполняемых Работ

в следующем порядке:

7.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в

Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.4.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

7.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

7.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

7.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Исполнителю Заказчиком направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки и (или) цену, условия контракта. Сокращение объема работ предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема работ, предусмотренных контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть контракт по соглашению сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

7.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных п.п. 2.4, 10.2. Контракта.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой

претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 7.3., 7.4. Контракта.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

8.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

9.1. Исполнитель гарантирует:

- выполнение Работ с соблюдением всех установленных законодательством РФ требований к работам, являющимся предметом Контракта;

- своевременное устранение недостатков, выявленных при приеме Работ.

Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Исполнителем по Контракту.

9.2. *Срок гарантии на результат Работ по заправке картриджа: до полной выработки тонера. Срок гарантии на результат Работ по восстановлению картриджа: 3 (три) календарных месяца, исчисляемые со дня подписания акта приема выполненных работ.*

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок до трех рабочих дней с момента такого изменения.

10.3. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту полностью или частично другому лицу, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

10.4. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

10.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

10.6. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей;

- Приложение № 2 – Спецификация на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

БИК _____,

к/с _____,

e-mail: _____

дата постановки на учет в ИФНС _____

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Юридический адрес (место нахождения): 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 40204810800000001021,

в Отделении Воронеж г.Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Глава администрации _____

С.А. Честикин

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на выполнение работ по заправке
и восстановлению картриджей
№ _____ от « ____ » _____ 2018

**Техническое задание
на выполнение работ по заправке и восстановлению
картриджей**

Исполнитель обязан:

1. Принять заявку на заправку и восстановление картриджей.
2. Отреагировать на заявку, прибыв за картриджем(ми) по указанному адресу не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки.

2.1. Минимальная партия для забора: от 1 картриджа.

2.2. Работы по заправке и восстановлению картриджей, производятся на территории Исполнителя.

2.3. Доставка картриджей для заправки и восстановления и обратно производится за счет средств Исполнителя.

2.4. По требованию Заказчика (при возникновении такой необходимости) на время заправки, восстановления картриджей Исполнитель обязан предоставить подменные картриджи.

3. Возврат заправленных и восстановленных картриджей осуществляется не позднее 2 дней после приема картриджей в работу.

3.1. Заправка в себя включает:

- диагностика картриджа;
- полная очистка всех деталей картриджа от отработанного тонера;
- снятие остаточного электростатического заряда;
- заполнение тонером;
- тестирование картриджа;
- замена чипа во всех моделях картриджей;
- установка запорной чеки;
- печать тестовой страницы на оборудовании Исполнителя, с последующим приложением ее к картриджу;

3.2. Восстановление в себя включает:

- диагностика картриджа;
- полная очистка всех деталей картриджа от отработанного тонера;
- снятие остаточного электростатического заряда;
- замена фотобарабана;
- замена магнитного вала;
- замена PCR (ролика заряда);
- замена Wiper Blade (чистящего лезвия);
- замена Doctor blade (дозировующего лезвия);
- смазка частей картриджа;
- заполнение тонером;
- тестирование картриджа;
- замена чипа во всех моделях картриджей;
- установка запорной чеки;
- печать тестовой страницы на оборудовании Исполнителя, с последующим приложением ее к картриджу;

3.3. После оказания услуг на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Отсутствует просыпание тонера из заправленного картриджа.

4. При возникновении разногласий (споров) по поводу количества засыпанного тонера, Заказчиком осуществляется весовой контроль в присутствии исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

5. Каждый картридж должен быть упакован в новый свето- непроницаемый, предохраняющий от ударов запечатанный пакет (Air-bag), картонную гофрированную коробку с вкладышем, предохраняющую от механических повреждений для обеспечения безопасности и сохранности картриджей при транспортировке. На упаковке печатным способом должна быть нанесена информация: - тип картриджа, его совместимость с принтерами, иная информация по требованию Заказчика.

6. Бесплатно составлять и вести отчетные формы по оказываемым услугам (могут меняться в соответствии с изменившимися правилами бухгалтерской отчетности или по требованию Заказчика).

7. При передаче заправленных либо восстановленных картриджей:

7.1. По требованию Заказчика демонстрирует работоспособность картриджей (качество оказанных услуг):

- печать тест-листа (черный);
- печать тест-листа (белый).

7.2. По требованию Заказчика вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера тонером.

7.3. Качество печати после заправки и восстановления должно быть сопоставимым оригинальному картриджу (равномерность и четкость заливки, полутона).

7.4. Обязательно возвращает Заказчику все замененные в процессе восстановления картриджа детали (фотобарабаны, магнитные валы, лезвия, ролики).

7.5. Прием и передача заправленных и восстановленных картриджей фиксируется в журнале Заказчика.

7.6. При обнаружении недостатков печати (полосы, точки, разводы и т.п.) в процессе эксплуатации после установки картриджа, Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают двухсторонний акт обнаружения недостатков. При этом услуга считается не оказанной и оплате не подлежит.

7.7. Число копий, которые производит картридж после заправки и восстановления, должны быть идентичны оригинальному картриджу заявленному производителем. Количество отработанных копий за одну заправку или восстановление исчисляется из разницы показаний счетчика принтера, МФУ до установки картриджа и после его обработки.

8. Срок гарантии на услуги по заправке картриджа: до полной выработки тонера. Срок гарантии на услуги по восстановлению картриджа: 3 месяца, исчисляемые со дня подписания акта.

8.1. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой, восстановлением или сборкой картриджа) поставщик несет материальную ответственность в размере стоимости принтера и осуществляет ремонт за свой счет.

9. В стоимость заправки и восстановления картриджа должны быть включены все расходы Исполнителя по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско-наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

Парк картриджей сильно изношен, большинству картриджей требуется восстановление

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

М.П. **С.А. Честикин**

**Спецификация
на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей**

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на выполнение работ по заправке
и восстановлению картриджей
№ _____ от « ____ » _____ 2018

№ п/п	Наименование	Заправка картриджей, шт.	Восстановление картриджей, шт.	Заправка – цена за 1 шт	Восстановление – цена за 1 шт.	Общая сумма за заправку	Общая сумма за восстановление
1	Canon 737	44	9				
2	CanonFX-10	40	8				
3	Canon 728	60	9				
4	HP12A (Q2612A)	50	9				
5	HP78A (Q278A)	40	9				
6	HP53A (Q7553A)	60	9				
7	HP49A(Q5949)	35	9				
8	HP85A(CE285A)	50	9				
9	Sharp MX-235GT	5	1				
10	Canon 712	30	8				
11	HP05A (CE505A)	3	2				
12	HP 45A (51645A)	3	2				
13	MLT-D109S	3	1				
14	SCX-D4200A	4	3				
15	HP 36A (CB436A)	3	2				
16	Sharp AR 208 LT	4	1				
17	Canon 703	40	5				
18	HP 29X (CH129X)	3	1				
19	MLT-D101S	3	1				
Итого:		480	98				

ВСЕГО: на общую сумму _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в т. ч. НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

_____ С.А. Честикин

М.П.

Приложение 2
к протоколу публичных слушаний
от 15.02.2018г. № 2

Итоговый документ публичных слушаний.

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 30.01.2018г. № 111 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг.».

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг.

Дата проведения: 15 февраля 2018 года в 17-30ч.

Место проведения: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 21 (здание Нововоронежской городской Думы).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
1.	Рассмотрение проекта Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг.	1.1.	Рекомендовать городской Думе утвердить проект Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг. 15.02.2018г.	Беспалова Л.М.	За – 8; Против – нет; Воздержались – нет.

Председатель оргкомитета

А.В. Толубаев

Секретарь оргкомитета

Д.С. Иванов

Приложение 2
к протоколу публичных слушаний
от 15.02.2018г. № 2

Итоговый документ публичных слушаний.

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 30.01.2018г. № 110 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг.».

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг.

Дата проведения: 15 февраля 2018 года в 17-00ч.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №07 от 22.02.2018г.

Место проведения: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 21 (здание Нововоронежской городской Думы).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
1.	Рассмотрение проекта Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг.	1.1.	Рекомендовать городской Думе утвердить проект Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж на 2018-2029 гг. 15.02.2018г.	Чесноков А.А.	За – 8; Против – нет; Воздержались – нет.

Председатель оргкомитета

А.В. Толубаев

Секретарь оргкомитета

Д.С. Иванов

<p><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>