



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

07 марта 2019г. №08 (796)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 06 марта 2019 года № 345

О назначении на высшую должность муниципальной службы главы администрации городского округа город Новovoroneж

На основании решения комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации городского округа город Новovoroneж, протокола счётной комиссии по проведению тайного голосования по назначению на должность главы администрации городского округа город Новovoroneж, руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава городского округа город Новovoroneж, Новovoroneжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Назначить Лещенко Владимира Викторовича на высшую должность муниципальной службы главы администрации городского округа город Новovoroneж сроком на 2 (два) года.
2. Главе городского округа город Новovoroneж Нетяге Н.Н. заключить контракт с главой администрации городского округа город Новovoroneж Лещенко В.В.
3. Лещенко В.В. приступить к работе в должности главы администрации городского округа город Новovoroneж с 07.03.2019г.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и газете «Мой город».

Глава городского округа
город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2019

№217

г. Новovoroneж

О вступлении в должность главы администрации городского округа город Новovoroneж

В соответствии с пунктом 6 статьи 44 Устава городского округа город Новovoroneж, на основании решения Новovoroneжской городской Думы от 06 марта 2019 года №345 «О назначении на высшую должность муниципальной службы главы администрации городского округа город Новovoroneж», контракта от 06 марта 2019 года №79 с главой городского округа город Новovoroneж вступаю в высшую должность муниципальной службы главы администрации городского округа город Новovoroneж с 07 марта 2019 года сроком на 2 года.

Глава администрации

В.В. Лещенко

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 06 марта 2019 года № 347

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2018 год

Рассмотрев представленный администрацией городского округа город Новovoroneж отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2018 год, в соответствии со ст.1, ч.3 ст.2, п.1. ст.3, ч.2 ст.6, ч.1 ст.10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п. 2.1.5. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Новovoroneж, утвержденного решением Новovoroneжской городской Думы от 30.06.2016г. №89, руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Новovoroneж, Новovoroneжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества городского округа город Новovoroneж Воронежской области за 2018 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

Глава городского округа
город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Новovoroneжской городской Думы от «06» марта 2019 г. № 347

ОТЧЕТ

о результатах приватизации муниципального имущества городского округа город Новovoroneж Воронежской области за 2018 год

1.

Объект приватизации: Земельный участок, фактически занимаемый зданиями, расположенный по адресу: Воронежская область,

<p>Основание приватизации:</p>	<p>г.Нововоронеж, шоссе Воронежское, 9г, из земель населенных пунктов, площадью 68454кв.м, с кадастровым номером 36:33:0000000:126</p> <p>- статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016г. № 89;</p> <p>- статьи 39.3, 39.20 Земельного кодекса РФ.</p>
<p>Способ приватизации:</p>	<p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p>
<p>Дата продажи:</p>	<p>26.07.2018г.</p>
<p>Продавец:</p>	<p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>
<p>Покупатель:</p>	<p>ООО «Сфера»</p>
<p>Основание сделки:</p>	<p>Договор купли – продажи земельного участка № 01/18 от 26.07.2018г.</p>
<p>Цена продажи:</p>	<p>1 281 801 рубль 15 копеек (Один миллион двести восемьдесят одна тысяча восемьсот один рубль 15 копеек)</p>
<p>2.</p>	
<p>Объект приватизации:</p>	<p>Земельный участок, фактически занимаемый зданиями и сооружениями, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, шоссе Воронежское, 9е, из земель населенных пунктов, площадью 97603кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003502:604</p>
<p>Основание приватизации:</p>	<p>-статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016г. № 89;</p> <p>- статьи 39.3, 39.20 Земельного кодекса РФ.</p>
<p>Способ приватизации:</p>	<p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p>
<p>Дата продажи:</p>	<p>26.07.2018г.</p>
<p>Продавец:</p>	<p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>
<p>Покупатель:</p>	<p>ООО «Сфера»</p>
<p>Основание сделки:</p>	<p>Договор купли – продажи земельного участка № 02/18 от 26.07.2018г.</p>
<p>Цена продажи:</p>	<p>2 020 382 рубль 10 копеек (Два миллиона двадцать тысяч триста восемьдесят два рубля 10 копеек)</p>
<p>3.</p>	
<p>Объект приватизации:</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Фетисова, 31, из земель населенных пунктов, площадью 1013кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002101:133</p>
<p>Основание приватизации:</p>	<p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016г. № 89;</p> <p>- статьи 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.</p>
<p>Способ приватизации:</p>	<p>Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.</p>
<p>Дата продажи:</p>	<p>Дата аукциона: 06.03.2018г.</p>
<p>Продавец:</p>	<p>15.03.2018г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>
<p>Покупатель:</p>	<p>Буравцов Алексей Владимирович</p>
<p>Основание сделки:</p>	<p>Договор купли – продажи земельного участка № 01-15-03-2018 от 15.03.2018г.</p>
<p>Цена продажи:</p>	<p>313 114 рублей 00 копеек (Триста тринадцать тысяч сто сорок четыре рубля 00 копеек)</p>
<p>4.</p>	
<p>Объект приватизации:</p>	<p>Оборудование здания прачечной (15 единиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центрифуга КП-223 - Каландр гладильный ЛК-2340.2211(ЛК-2340-01 люкс) - Каландр гладильный ЛК-2340.2211(ЛК-2340-01 люкс 2) - Машина стиральная Л60-121 - Машина стиральная Л60-1212 - Машина стиральная Л60-1213 - Машина сушильная ЛС-50-01 - Пресс гладильный КР-521 - Камера сушильная - Катов СГВК-50 - Машина стиральная - Машина стиральная Л60-121 люкс - Пресс гладильный 2 - Центрифуга 4ПХ - Центрифуга прачечная КП-223 №2
<p>Основание приватизации:</p>	<p>-подпункт 2 пункта 1 статьи 13; ст.18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ;</p> <p>-решение Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 30.11.2017 г. №236 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2018 год»;</p> <p>-решение Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 31.05.2018 г. №282 «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №236»</p>
<p>Способ приватизации:</p>	<p>Аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи.</p>

Дата аукциона: 18.07.2018г.
Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель: ИП Протопопов Юрий Алексеевич
Основание сделки: Договор купли – продажи муниципального имущества №1 от 23.07.2018г.
Цена продажи: 396 531 руб. 00 коп. (Триста девяносто шесть тысяч пятьсот тридцать один рубль 00 копеек) с учетом НДС
Срок расщочки -
платежа:

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

городская Дума

РЕШИЛА:

РЕШЕНИЕ

От 06 марта 2019 года № 348

Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2019 года

Рассмотрев проект графика приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2019 года, Нововоронежская

1. Утвердить график приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2019 года. (Приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа
 город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

ГРАФИК

приема граждан городского округа город Нововоронеж депутатами городской Думы 6 созыва на 2 квартал 2019 года

№ п/п	№ округа	Ф.И.О. депутата	Время проведения приема	Место проведения приема	Дни приема		
1 2	№1	БАБЕНКО Юрий Константинович САВЧЕНКО Людмила Леонидовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	02.04.2019	14.05.2019	04.06.2019
3 4	№ 2	ГРОМОВ Александр Фёдорович РОЛДУГИН Геннадий Николаевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	Депутатская приемная ул. Мира, 21	03.04.2019	15.05.2019	05.06.2019
5 6	№ 3	БАБУШКИН Евгений Алексеевич КОРНЕВ Максим Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	04.04.2019	16.05.2019	06.06.2019
7 8	№ 4	ГОНЧАРОВ Роман Владимирович ЧИВИЛЁВ Виктор Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	09.04.2019	20.05.2019	13.06.2019
9 10	№ 5	КУДРЯВЦЕВА Валентина Алексеевна ЗАРУБИНА Ирина Ивановна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	10.04.2019	21.05.2019	17.06.2019
11 12	№ 6	ИВАНОВ Михаил Сергеевич ТЕРЕХОВА Альбина Анатольевна	14.00 – 17.00 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 каб. № 2 Депутатская приемная	каждый вторник месяца		
					11.04.2019	22.05.2019	18.06.2019
13 14	№ 7	УРАЗОВ Олег Владимирович САВЕНКО Елена Николаевна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	16.04.2019	22.05.2019	19.06.2019
15 16	№ 8	ПЕГУСОВ Юрий Иванович ИШКОВ Геннадий Геннадьевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	17.04.2019	23.05.2019	20.06.2019
17 18	№ 9	МОСКАЛЕНКО Андрей Тихонович АКАТОВ Сергей Николаевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	18.04.2019	27.05.2019	24.06.2019
19 20	№ 10	НЕТЯГА Николай Николаевич ПОЖИЛЫХ Юлия Николаевна	14.00 – 17.00 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 каб. № 4 Депутатская приемная	каждый четверг месяца		
					23.04.2019	28.05.2019	25.06.2019
21 22	№ 11	РОСНОВСКИЙ Сергей Викторович ТОЛУБАЕВ Александр Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	Депутатская приемная ул. Мира, 21	24.04.2019	29.05.2019	26.06.2019
23 24	№ 12	ПЫШНОГРАЕВ Михаил Петрович БУЛАТОВА Елена Наримановна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	25.04.2019	30.05.2019	27.06.2019

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Утвержден решением Нововоронежской городской Думы № 348

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2019

№155

г. Нововоронеж

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление Маликова Кавия Халиковича, дата рождения 19.06.1947г., об утверждении схемы расположения земельного участка, приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 11.10, 39.2, 39.5, 39.14, 39.15, 39.19 Земельного кодекса РФ, пп.1 п.1 ст.13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Правил

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №08 от 07.03.2019

землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. № 936, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать Маликову Кавию Халиковичу предоставление земельного участка из состава земель населённых пунктов площадью 600кв. м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок № 578, с разрешенным использованием – сады, огороды, при условии его формирования в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 600кв. м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок № 578, с разрешенным использованием – сады, огороды, в зоне садоводческой застройки (Р VII-2).

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Маликов К.Х. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением земельный участок.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№183

г. Нововоронеж

О подтверждении
присвоения адресов

В связи с проведением инвентаризации адресов в программном комплексе Федеральная информационная адресная система (ФИАС), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01. 12. 2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подтвердить адреса, присвоенные в порядке, установленном до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» следующих земельных участков:

1.1. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого партнерства Русь, улица Придорожная, 1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 10, 10а, 12, 13, 14,

14а, 15, 15а, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25а, 27, 28, 29, 29а, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 40, 42, 42а, 44.

1.2. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого партнерства Русь, улица Яблочная, с 1 по 11, с 13 по 29, 19а, с 31 по 47, 49, 51.

1.3. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого партнерства Русь, улица Полубяновская, 2, 4, 5, 6, 6а, 6б, 7, 8, 9, 10а, 11, 13, 14, 14а, 16, 17, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 23, 23а, 25, 25а, 29, 31, 33, 35.

1.4. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого партнерства Русь, улица Административная, с 1 по 6, 1а.

2. Отделу архитектуры и градостроительства разместить сведения об адресах в ФИАС.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И. о. главы администрации

В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№187

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Перевезенцеву И.Г.

в аренду недвижимого имущества,

расположенного по адресу:

г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-б

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Перевезенцева Игоря Геннадьевича №30119 от 31.01.2018 г., на основании ст. 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Перевезенцеву Игорю Геннадьевичу в аренду на срок с 27.02.2019 г. по 27.01.2020 г. часть отдельно стоящего здания – продовольственная база кирпичная, инвентарный номер: 714, Литер: 5А, общей площадью 78,8 кв.м., а именно помещение: 32, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-б, для использования в целях размещения цеха сборки металлоконструкций.

2. Индивидуальному предпринимателю Перевезенцеву Игорю Геннадьевичу заключить договор аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№188

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Перевезенцеву И.Г.
в аренду недвижимого имущества,
расположенного по адресу:
г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-б

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Перевезенцева Игоря Геннадьевича №30119 от 31.01.2018 г., на основании ст. 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Перевезенцеву Игорю Геннадьевичу в аренду на срок с 27.02.2019 г. по 27.01.2020 г. часть отдельно стоящего здания – продовольственная база кирпичная, инвентарный номер: 714, Литер: 5А, общей площадью 68,1 кв.м., а именно помещения: 8, 9, 19, 20, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-б, для использования в целях размещения склада.
2. Индивидуальному предпринимателю Перевезенцеву Игорю Геннадьевичу заключить договор аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№189

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки
у единственного поставщика

В целях обеспечения оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами объектов администрации городского округа город Нововоронеж, на основании п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации городского округа город Нововоронеж № 1174 от 01.12.2018 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами для нужд объектов администрации городского округа город Нововоронеж у единственного поставщика – ОАО «Экотехнологии» на срок с 01.01.2019г. по 31.10.2019г.
2. Планово-экономическому отделу администрации городского округа город Нововоронеж заключить муниципальный контракт в порядке, определенном ч.2 и ч.4 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Организационному отделу администрации городского округа город Нововоронеж (О. А. Конюхова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№190

г. Нововоронеж

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж для личных и бытовых нужд (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.06.2017 г. № 518 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 28.02.2019 № 190

**Правила
использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории городского округа город
Нововоронеж, для личных и бытовых нужд**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории городского округа город Нововоронеж.

2. Основные понятия.

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;
- водный объект - природный или искусственный водоем,

водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, которое имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

- водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

- водопотребление - потребление воды из систем водоснабжения;

- использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

- охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади.

2.2. Для целей настоящих Правил, если иное не установлено действующим законодательством, под личными и бытовыми нуждами понимаются - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя:

- плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- любительское и спортивное рыболовство;

- полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота и домашней птицы, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- купание, массовый отдых и занятия спортом в специально отведенных для этого местах.

3. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации;

К водным объектам общего пользования, расположенным на территории городского округа город Нововоронеж, относятся: реки, ручьи, поверхностные водоемы (пруды).

3.2. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования.

Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 (двадцать) метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

3.3. Водоохранными зонами являются территории, примыкающие к береговой линии рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ, на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

3.4. В границах водоохранной зоны устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной

деятельности.

3.5. За пределами территории городского округа ширина водоохранной зоны рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и ширина их прибрежной защитной полосы устанавливаются от местоположения соответствующей береговой линии (границы водного объекта).

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров. Ширина водоохранной зоны водохранилища, расположенного на водотоке, устанавливается равной ширине водоохранной зоны этого водотока

3.6. В пределах территории городского округа город Нововоронеж ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

1) до десяти километров - в размере пятидесяти метров;

2) от десяти до пятидесяти километров - в размере ста метров;

3) от пятидесяти километров и более - в размере двухсот метров;

4) для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Для поверхностных водоемов ширина водоохранной зоны устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы всех водных объектов в пределах территории городского округа город Нововоронеж устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет:

1) для обратного или нулевого уклона - 30 метров;

2) для уклона до 3 (трех) градусов - 40 метров;

3) для уклона 3 (три) и более градуса - 50 метров.

3.7. В границах водоохранной зоны запрещается:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

3.8. В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными пунктом 3.7 настоящего Положения ограничения запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

3.9. При эксплуатации водохозяйственной системы запрещается:

1) осуществлять сброс в водные объекты сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию (исходя из недопустимости превышения нормативов допустимого воздействия на водные объекты и нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водных объектах), а также сточных вод, не соответствующих требованиям технических регламентов;

2) производить забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта в объеме, оказывающем негативное воздействие на водный объект;

3) осуществлять сброс в водные объекты сточных вод, в которых содержатся возбудители инфекционных заболеваний, а также вредные вещества, для которых не установлены нормативы предельно допустимых концентраций;

3.10. В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» запрещается:

1) сброс отходов производства и потребления, в том числе радиоактивных отходов, в поверхностные и подземные водные объекты, на водосборные площади;

2) размещение опасных отходов и радиоактивных отходов рекреационных объектов;

3) захоронение опасных отходов и радиоактивных отходов

на водосборных площадях подземных водных объектов, используемых в качестве источников водоснабжения.

3.11. На водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

3.13. Установление границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в том числе обозначение на местности посредством специальных информационных знаков, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.14. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется с учетом действующего законодательства и настоящих Правил в специально отведенных для этого местах.

3.15. Проведение строительных, дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в их водоохранных зонах осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства о градостроительной деятельности.

3.16. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж.

4. Ограничения использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа город Нововоронеж.

На водных объектах общего пользования на территории городского округа город Нововоронеж запрещены:

4.1. Забор воды для питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения во всех без исключения водных объектах общего пользования без соответствующего разрешения органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

4.2. Купание во всех водных объектах общего пользования без соответствующего разрешения Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Воронежской области, органов санитарно-эпидемиологического надзора, а также в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими надписями, необорудованных и незнакомых местах.

4.3. Плавание на маломерных плавательных средствах во всех водных объектах общего пользования без соответствующего технического освидетельствования и регистрации маломерных плавательных средств в Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Воронежской области.

4.4. Использование механических транспортных средств при пользовании береговой полосы.

4.5. Загрязнение и засорение водных объектов и береговой полосы.

4.6. Продажа и распитие спиртных напитков при пользовании береговой полосы.

4.7. Купание домашних животных и скота.

4.8. Плавание на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

5. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

5.1. Установление ограничений, связанных с использованием водных объектов общего пользования.

Ограничения, связанные с использованием водных объектов общего пользования, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, устанавливаются настоящими Правилами и другими (или иными) нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж с дальнейшим информированием населения через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов.

5.2. Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа город

Нововоронеж, осуществляют администрация городского округа город Нововоронеж, водопользователи.

5.3. Данная информация доводится до сведения граждан через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио), сеть «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж, путем установления специальных знаков, содержащих информацию об ограничении использовании водных объектов общего пользования.

6. Ответственность за нарушение правил использования объектов общего пользования.

Лица, виновные в нарушении Правил использования объектов общего пользования, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№191

г. Нововоронеж

О предоставлении информации

В целях обеспечения полной и достоверной информации об объектах торговой деятельности, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, проведения анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли, анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности, на основании Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16 июля 2010 г. № 602 «Об утверждении формы торгового реестра, порядка формирования торгового реестра и порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре», от 27.05.2011г. № 708 «Об утверждении перечня информации, размещаемой в системе государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации, перечня товаров, в отношении которых размещается информация о среднем уровне цен и форм предоставления уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Министерству промышленности и торговли Российской Федерации информации о состоянии торговли и тенденциях ее развития в соответствующих субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях, об издании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности», приказа Департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 27 марта 2018 г. № 70-06/32 «О формировании торгового реестра», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить сбор и систематизацию информации, полученной от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области торговли на территории города Нововоронеж.

2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, хозяйствующие субъекты, осуществляющие поставки товаров (за исключением производителей товаров) предоставляют сведения в администрацию городского округа город Нововоронеж при открытии объекта торговли, при изменении местонахождения объекта торговой деятельности, при изменении субъекта торговой деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.06.2013г. №1019 «О предоставлении информации» признать утратившим силу с момента

вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного

самоуправления городского округа город Нововоронеж.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа
город Нововоронеж от 28.02.2019 №191

Бланк заявления

Главе администрации городского округа город
Нововоронеж
от _____

Прошу внести в торговый реестр городского округа город Нововоронеж информацию согласно представленной таблице.

1.1	Наименование организации (для юридического лица)	
1.2	Торговая марка (бренд), под которой действует хозяйствующий субъект	
1.3	Юридический адрес (для юридического лица)	
1.4	Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)	
2.1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.2	Место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3.	Телефон, факс (для юридического лица; индивидуального предпринимателя)	номер телефона номер факса
4.	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6.	Форма собственности (Код по ОКФС)	
7.	Организационно-правовая форма (Код по ОКППФ)	
8.	Вид деятельности (Код по ОКВЭД)	
9.	Способ торговли	с использованием торговых объектов (без использования торговых объектов)
10.	Наименование торгового объекта	
11.	Средняя численность работников хозяйствующего субъекта	
12.	Режим работы (по каждому объекту), адрес (местонахождение)	
13.	Тип и вид торгового объекта	
14.	Общая и торговая площадь объекта	

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку и использование моих персональных данных.

подпись

дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№192

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж анализа осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа город Нововоронеж внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения «О бюджетном процессе городского округа город Нововоронеж», утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж анализа осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа город Нововоронеж внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

В. В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Нововоронеж от 28.02.2019 №192

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НОВОВОРОНЕЖ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
АУДИТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж анализа осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа город Нововоронеж внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Финансовый отдел) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы средств бюджета городского округа) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к:

- планированию анализа осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ);
- проведению Анализа;
- оформлению результатов Анализа;
- составлению и представлению отчетности по результатам Анализа.

1.3. Целью Анализа является формирование и направление главным администраторам средств бюджета городского округа рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Задачами Анализа являются:

- оценка осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- выявление недостатков в осуществлении главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.5. Обмен информацией и документами с главными администраторами средств бюджета городского округа при проведении Анализа осуществляется с использованием бумажного документооборота. При наличии технической возможности такой документооборот осуществляется в электронном виде.

2. УЧАСТНИКИ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА

2.1. Планирование, проведение и оформление результатов проведения Анализа, составление отчетности о результатах проведения Анализа осуществляется сектором муниципального финансового контроля Финансового отдела (далее - сектор финансового контроля).

2.2. Деятельность Финансового отдела и главных администраторов средств бюджета городского округа, связанная с проведением Анализа, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ АНАЛИЗА

3.1. Проведение Анализа подлежит ежегодному планированию. Планирование Анализа осуществляется сектором финансового контроля путем составления плана проведения финансовым отделом анализа осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на очередной год (далее - План).

3.2. План формируется в разрезе главных администраторов средств бюджета городского округа. По каждому главному администратору средств бюджета городского округа в Плате указываются:

- наименование главного администратора средств бюджета городского округа;
- код главного администратора средств бюджета городского округа (код главы);
- сроки проведения Анализа;
- анализируемый период осуществления главным администратором средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3. План составляется ежегодно и в срок до 20 декабря утверждается руководителем Финансового отдела.

3.4. Проведение Анализа в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа, не включенных в План, допускается после внесения в План изменений, утверждаемых руководителем финансового отдела.

3.5. Копия Плана (изменений в План) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана (внесения в него изменений) размещается на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в сети «Интернет».

4. ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИЗА

4.1. Анализ проводится посредством изучения информации и документов, представленных главными администраторами средств бюджета городского округа по запросу Финансового отдела.

4.2. Сектор финансового контроля ежегодно в срок до 20 декабря подготавливает проект запроса о предоставлении информации об осуществлении главным администратором средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, содержащего перечень вопросов оценки осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Перечень вопросов), информацию об организационной структуре главного администратора средств бюджета городского округа в части осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости), а также перечень документов в части осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Перечень документов), которые главным администраторам средств бюджета городского округа надлежит представить в Финансовый отдел (далее - Запрос).

Подготовка проекта Запроса осуществляется с учетом положений Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 09 сентября 2015 года N1220 (далее - Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита), и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Кроме того, при подготовке Запроса учитываются сведения о деятельности главных администраторов средств бюджета городского округа, полученные из открытых источников информации, государственных информационных систем, а также результаты проведенных Финансовым отделом контрольных мероприятий в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа.

Перечень вопросов должен содержать:

- критерии оценки - варианты ответов на поставленный вопрос;

- ответы на каждый вопрос, расположенные в порядке убывания баллов, характеризующих организацию и осуществление главным администратором средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по данному критерию: первый ответ - самое высокое значение балла;

- значения баллов за каждый ответ.

Главный администратор средств бюджета городского округа при подготовке ответа на Запрос Финансового отдела о предоставлении документов и информации проставляет отметку "+" в ячейке, соответствующей ответу на поставленный вопрос из предложенных вариантов ответа, отметку "-" - в остальных ячейках.

В Перечень документов включаются:

- копии нормативных правовых и (или) правовых актов главных администраторов средств бюджета городского округа, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего

финансового аудита;

- копии документов по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;

- копии отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, направленной руководителю главного администратора средств бюджета городского округа;
- копии годовых планов осуществления внутреннего финансового аудита;

- копии годовой отчетности внутреннего финансового аудита, содержащей информацию, подтверждающую выводы о надежности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета городского округа;

- копии документов с информацией о принятых мерах и результатах исполнения решений по выявленным внутренним финансовым аудитом недостаткам и нарушениям;

- иные документы, формирование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.3. Запрос с указанием срока представления запрашиваемых информации и документов направляется в срок до 25 декабря текущего года в адрес главных администраторов бюджета городского округа, в отношении деятельности которых проводится Анализ. При этом срок представления запрашиваемых информации и документов устанавливается не ранее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Под отчетным годом в рамках настоящего Порядка понимается год, деятельность главного администратора средств бюджета городского округа по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в котором подлежит Анализ.

4.4. Запрос направляется в адрес главных администраторов средств бюджета городского округа следующими способами: почтой, нарочно или с применением электронного документооборота (при наличии технической возможности) с обязательным получением подтверждающего документа либо отметки о получении Запроса.

4.5. Финансовым отделом принимается решение о направлении в адрес главного администратора средств бюджета городского округа повторного запроса о представлении документов и (или) информации в случаях:

- непредставления запрошенных документов и (или) информации;
- представления запрошенных документов и (или) информации не в полном объеме;
- необходимости дополнительного документального подтверждения ранее представленной информации.

Срок представления документов и (или) информации, устанавливаемый в повторном запросе, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня направления запроса в адрес главного администратора средств бюджета городского округа, в отношении деятельности которого проводится Анализ.

4.6. Главные администраторы средств бюджета городского округа представляют запрашиваемые информацию и документы в Финансовый отдел с сопроводительным письмом и описью представляемых информации и документов не позднее срока, установленного в запросе. Документы, представляемые в Финансовый отдел главными администраторами средств бюджета городского округа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом и заверены печатью главного администратора средств бюджета городского округа.

В случае превышения главными администраторами средств бюджета городского округа срока представления документов и (или) информации, указанного в запросе, более чем на 10 календарных дней, такие документы и (или) информация признаются непредставленными.

4.7. Анализ проводится путем сопоставления представленных документов и информации с требованиями, установленными Порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.8. При Анализе изучению подлежат:

4.8.1. Сведения о структуре главного администратора

средств бюджета городского округа в части:

- структуры подразделений, осуществляющих внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры);

- сведений о подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа и получателях средств бюджета городского округа;

- структуры подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии).

4.8.2. Нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора средств бюджета городского округа, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.8.3. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

- формирование перечней операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в структурных подразделениях главного администратора средств бюджета городского округа, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур;

- формирование (актуализация) и утверждение карт внутреннего финансового контроля по каждому подразделению главного администратора средств бюджета городского округа, ответственному за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;

- ведение, учет, хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в каждом подразделении главного администратора средств бюджета городского округа, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур;

- рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля и принятие решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, отчетах внутреннего финансового аудита, представляемых руководству главного администратора средств бюджета городского округа.

4.8.4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита, в том числе:

- проведение предварительного анализа данных об объектах аудита при планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки);

- утверждение руководителем главного администратора средств бюджета городского округа годового плана внутреннего финансового аудита и составление программ аудиторских проверок;

- проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

- направление руководителю главного администратора средств бюджета городского округа отчетов о результатах аудиторских проверок с приложением актов аудиторских проверок;

- составление и направление руководителю главного администратора средств бюджета городского округа годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

- рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита и принятие соответствующих решений руководителем главного администратора средств бюджета городского округа.

4.8.5. Документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА

5.1. Для формализованной оценки организации и осуществления главным администратором средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и формирования количественных оценок по соответствующим критериям сектор финансового контроля использует Перечень вопросов.

5.2. Сектор финансового контроля по итогам сопоставления документов и информации, представленных главным администратором средств бюджета городского округа, проставляет баллы по Перечню вопросов и обобщает их в итоговую оценку осуществления главным администратором

средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.3. По результатам Анализа готовится и направляется главным администраторам (администраторам) средств бюджета городского округа заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – заключение).

5.4. Заключение должно содержать следующие сведения:

- наименование главного администратора средств бюджета городского округа, в отношении деятельности которого был проведен Анализ;
- номер и дату приказа о проведении Анализа;
- дату начала и окончания проведения Анализа;
- анализируемый период осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);
- описание проведенного Анализа;
- оценка осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- сведения о непредставлении, несвоевременном представлении либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным администратором средств бюджета городского округа (при наличии);
- информацию о выявленных недостатках осуществления главным администратором средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);
- информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору средств бюджета городского округа по итогам предыдущего Анализа (при наличии);
- рекомендации по организации главным администратором средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

5.5. По результатам проведенного Анализа должностными лицами финансового отдела, осуществляющими проведение Анализа, готовится Заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и подписывается руководителем финансового отдела в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания проведения Анализа. Один экземпляр Заключения хранится в финансовом отделе, а второй направляется в адрес главного администратора средств бюджета городского округа не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.6. Главный администратор (администратор) средств бюджета городского округа вправе представить письменные возражения на заключение в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

5.7. Должностное лицо, ответственное за проведение Анализа, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений на заключение рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним письменное мнение. Один экземпляр мнения направляется объекту контроля сопроводительным письмом, один экземпляр мнения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

6. СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА

6.1. Сектор финансового контроля ежегодно в срок не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, готовит отчет о результатах Анализа (далее – годовой отчет).

6.2. Годовой отчет должен содержать:

- а) обобщенную информацию о проведенном Анализе, в том числе:
 - общие сведения об организации проведения Анализа;
 - сведения об исполнении Плана;
 - сведения о непредставлении, несвоевременном представлении либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главными администраторами средств бюджета городского округа (при наличии);
- б) информацию о проведенном Анализе, в том числе:
 - перечень вопросов оценки осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - результаты оценки осуществления главными

администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- сводный рейтинг главных администраторов средств бюджета городского округа по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (перечень главных администраторов средств бюджета городского округа, сформированный в порядке убывания значения итоговой оценки);

- в) обобщенную информацию о наиболее характерных недостатках, выявленных по результатам проведенного Анализа;

- г) информацию об исполнении предложений и рекомендаций по совершенствованию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленных главным администраторам средств бюджета городского округа по итогам проведения предыдущего Анализа (при наличии);

- д) обобщенную информацию о рекомендациях, данных главным администраторам средств бюджета городского округа по результатам проведенного Анализа;

- е) предложения по совершенствованию организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

6.3. Годовой отчет подписывается руководителем финансового отдела.

6.4. Годовой отчет в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№195

г. Нововоронеж

О подтверждении
присвоения адреса

В связи с проведением инвентаризации адресов в программном комплексе Федеральная информационная адресная система (ФИАС), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01. 12. 2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подтвердить адрес нежилого здания с кадастровым номером 36:33:0002601:41, присвоенный в порядке, установленном до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 7.

2. Отделу архитектуры и градостроительства разместить сведения об адресе в ФИАС.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И. о. главы администрации

В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019

№197

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Терехова Сергея Николаевича, дата рождения 23.04.1981г., приложенные документы, на основании ст. 3.3 Федерального закона №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж №1174 от 01.12.2018 г. «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0003001:547 из состава земель населённых пунктов, площадью 1080 м², вид разрешенного использования - земли под домами индивидуальной жилой застройки, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Радужная, 42.

2. Терехову С.Н. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Терехов С.Н. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2019

№198

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности МАУ «Спортцентр», МАУ «Ледовая арена «Остальная», МАУК «Культурно – досуговый центр», МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина»

В целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр», муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж Ледовая арена «Остальная», муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж "Культурно-досуговый центр", муниципальному автономному учреждению дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им.В.В.Силина», на основании п.3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Воронежской области от 28.12.2017г. №1092 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ», постановления Правительства Воронежской области от 02.11.2017г. №849 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» в редакции от 29.12.2018 №1245, постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением городского округа город Нововоронеж Ледовая арена «Остальная» согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств имени В.В.Силина» согласно Приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 16.07.2018г. №663 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности МАУ «Спортцентр», МАУ «Ледовая арена «Остальная», МАУК «Культурно - досуговый центр», МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 01.03.2019г. №198

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр»

Реестровый номер	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1*	Содержание услуги (работы) 2*	Содержание услуги (работы) 3*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 1*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 2*	Признак отнесения к услуге (работе)	Услуга (работа) платная (бесплатная)	Код ОКВЭД	Категории потребителей услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единица измерения	Показатель качества услуги (работы) и единица измерения	Тип (типы) государственного учреждения (бюджетное, автономное, казенное)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальные услуги и работы в сфере «Физическая культура и спорт»														
03.00.008.121	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО						Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (п. 14 части 1 ст. 14, п. 26 части 1 ст. 15, п. 19 части 1 ст. 16 Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне (ГТО)" Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г., №1212 от 09.09.2015

03.00.017.121	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)						Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука), количество участников мероприятий (человек)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (п. 14 части 1 ст. 14, п. 26 части 1 ст. 15, п. 19 части 1 ст. 16 Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г., №1212 от 09.09.2015
03.00.007.121	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	Муниципальные	На территории Российской Федерации				Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.

03.00.015.121	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	Межмуниципальные	На территории Российской Федерации				Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп 6. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
03.00.004.121	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Муниципальные					Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп 6. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О

													физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.	
03.00.003.121	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	Региональные					Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
03.00.018.121	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях	Межмуниципальные					Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)	Отклонение достигнутых результатов от запланированных планов мероприятий (процент)	автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.

03.00.005.121	Обеспечение доступа к объектам спорта						Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.11	В интересах общества		Наличие обоснованных жалоб (единица)	автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
03.00.024.121	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях	Межрегиональные					Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)	Отклонение достигнутых результатов от запланированных планов мероприятий (процент)	автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
03.00.025.121	Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях	Всероссийские					Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)	Отклонение достигнутых результатов от запланированных планов мероприятий	автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16

												ий (процент)		Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
03.00.026.121	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	Межмуниципальные					Работа	Муниципальная работа бесплатная	93.19	В интересах общества	Количество мероприятий (штука)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп б. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 01.03.2019г. №198

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением городского округа город Нововоронеж Ледовая арена «Остальная»

Реестровый номер	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1*	Содержание услуги (работы) 2*	Содержание услуги (работы) 3*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 1*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 2*	Признак отнесения к услуге (работе)	Услуга (работа) платная (бесплатная)	Код ОКВЭД	Категории потребителей услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единица измерения	Показатель качества услуги (работы) и единица измерения	Тип (типы) государственного учреждения (бюджетное, автономное, казенное)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
Муниципальные услуги и работы в сфере «Физическая культура и спорт»														
03.00.005.121	Обеспечение доступа к						Работа	Муниципальная	93.11	В интересах		Наличие обоснован-	автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ

	объектам спорта							работа бесплатная		общества		ных жалоб (единица)	"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 14 части 1 статьи 14, пункт 26 части 1 статьи 15, пункт 19 части 1 статьи 16 Пп 6. п4 ст. 7 Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. №57-ОЗ "О физической культуре и спорте в Воронежской области"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	----------	--	------------------------	--

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 01.03.2019г. № 198

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением культуры городского округа город Нововоронеж
"Культурно-досуговый центр"**

Реестровый номер	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1*	Содержание услуги (работы) 2*	Содержание услуги (работы) 3*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 1*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 2*	Признак отнесения к услуге (работе)	Услуга (работа) платная (бесплатная)	Код ОКВЭД	Категории потребительской услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единица измерения	Показатель качества услуги (работы) и единица измерения	Тип (типы) государственного учреждения (бюджетное, автономное, казенное)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
Муниципальные услуги и работы в сфере «Культура»														

02.00.032.121	Формирование , учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов						Работа	Муниципальная работа бесплатная	91, 91.01	Физические лица	Количество документов (единица)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 11 части 1 статьи 14, пункт 19 части 1 статьи 15, пункт 16 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 01.06.1999 N 89-П-ОЗ "О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов" (ст. 4, 5) пп8 ст.8 Закона Воронежской области от 27.10.2006г. №90-ОЗ "О культуре"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
02.00.027.121	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов				В стационарных условиях		Работа	Муниципальная работа бесплатная	91.0, 91.01	Физические лица, юридические лица	Количество посещений (единица)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 11 части 1 статьи 14, пункт 19 части 1 статьи 15, пункт 16 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 01.06.1999 N 89-П-ОЗ "О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов" (ст. 4, 5) пп8 ст.8 Закона

													Воронежской области от 27.10.2006г. №90-ОЗ "О культуре"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.	
02.00.015.121	Библиографическая обработка документов и создание каталогов						Работа	Муниципальная работа бесплатная	91, 91.01	Физические лица	Количество документов (единица)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 11 части 1 статьи 14, пункт 19 части 1 статьи 15, пункт 16 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 01.06.1999 N 89-П-ОЗ "О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов" (ст. 4, 5) пп8 ст.8 Закона Воронежской области от 27.10.2006г. №90-ОЗ "О культуре"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки						услуга	Муниципальная услуга бесплатная	92.51; 92.52	Физические лица	количество посещений Единица		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 11 части 1 статьи 14, пункт 19 части 1 статьи 15, пункт 16 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 01.06.1999 N 89-П-ОЗ "О

													государственных областных библиотек и обязательном экземпляре документов" (ст. 4, 5) пп8 ст.8 Закона Воронежской области от 27.10.2006г. №90-ОЗ "О культуре"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.	
02.00.002.121	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Работа	Муниципальная работа бесплатная	90.0, 91.0	Физические лица, юридические лица	Количество участников мероприятий (человек), количество проведенных мероприятий (единица), количество проведенных мероприятий (человеко-день), количество проведенных мероприятий (час)		автономное	(пункт 12 части 1 статьи 14, пункт 19.1 части 1 статьи 15, пункт 17 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ; пп8 ст.8 Закона Воронежской области от 27.10.2006г. №90-ОЗ "О культуре"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
02.00.016.121	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Типы мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Работа	Муниципальная работа бесплатная	91, 91.0, 90.04	Юридические лица, физические лица	Количество участников мероприятий (человек), количество проведенных мероприятий (единица), количество проведенных мероприятий (человеко-день), количество проведенных мероприятий (часов)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 12 части 1 статьи 14, пункт 19.1 части 1 статьи 15, пункт 17 части 1 статьи 16), Федеральный закон от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (статья 30)

														пп8 ст.8 Закона Воронежской области от 27.10.2006г. №90-ОЗ "О культуре"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.
02.00.004.121	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества					Работа	Муниципальная работа бесплатная	90.0	Физические лица, юридические лица	Количество клубных формирований (единица), число участников (человек)		автономное	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 13.1 части 1 статьи 14, пункт 19.2 части 1 статьи 15, пункт 17.1 части 1 статьи 16) пп8 ст.8 Закона Воронежской области от 27.10.2006г. №90-ОЗ "О культуре"; пост. администрации городского округа город Нововоронеж №496 от 31.03.2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным автономным учреждением дополнительного образования городского округа
город Нововоронеж «Детская школа искусств имени В.В.Силина»

Реестровый номер	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1*	Содержание услуги (работы) 2*	Содержание услуги (работы) 3*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 1*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 2*	Признак отнесения к услуге (работе)	Услуга (работа) платная (бесплатная)	Код ОКВЭД	Категории потребителей услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единица измерения	Показатель качества услуги (работы) и единица измерения	Тип (типы) государственного учреждения (бюджетное, автономное, казенное)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
Муниципальные услуги в сфере «Образование и наука»														
8021120.99.0.Б Б55АЕ84000	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	Хореографическое творчество			очная		Услуга	Муниципальная услуга бесплатная	85.41	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Число обучающихся Человеко- час		автономное	Приказ Министерство культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Ф3 Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

8021120.99.0.Б Б55АГ60000	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	Музыкальный фольклор			очная		Услуга	Муниципальная услуга бесплатная	85.41	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Число обучающихся Человеко- час		автономное	Приказ Министерство культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Ф3 Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
8021120.99.0.Б Б55АД16000	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	Живопись			очная		Услуга	Муниципальная услуга бесплатная	85.41	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Число обучающихся Человеко- час		автономное	Приказ Министерство культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Ф3 Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах

													организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	
8021120.99.0.Б Б55АБ92000	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	Народные инструменты			очная		Услуга	Муниципальная услуга бесплатная	85.41	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Число обучающихся Человеко- час		автономное	Приказ Министерство культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Ф3 Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
8021120.99.0.Б Б55АА24000	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в	Форте пиано			очная		Услуга	Муниципальная услуга бесплатная	85.41	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответст-	Число обучающихся Человеко- час		автономное	Приказ Министерство культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области

	области искусств									вующей образовательной программы творческие способности и физические данные				искусств», ФЗ Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
8042000.99.0.Б Б52АЖ48000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ				очная	Услуга	Муниципальная услуга бесплатная	85.41	Физические лица	Число обучающихся Человеко- час		автономное	Приказ Министерство культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», ФЗ Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ,	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019

№199

г. Нововоронеж

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В целях организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 11, 22, 39.2, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1581кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003505:10, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Вокзальная, 6, для строительства объекта капитального строительства, в соответствии с параметрами разрешенного строительства, указанными в извещении о проведении аукциона – лот № 1.

2. Установить дату, время и место проведения аукциона: 12.04.2019года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет № 301.

3. Установить начальную цену предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы на день проведения аукциона) в размере 200307,00 рублей (Двести тысяч триста семь рублей 00 копеек) без учета НДС, которая определена на основании отчета № 825-18 от 11.09.2018г. об оценке рыночной стоимости арендной платы земельного участка площадью 1581кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003505:10, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Вокзальная, 6.

4. Установить сумму задатка равной 25 % начальной цены предмета аукциона в размере 50076,75рублей (Пятьдесят тысяч семьдесят шесть рублей 75 копеек) без учета НДС.

5. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), равной 3% начальной цены предмета аукциона в размере 6009,21рублей (Шесть тысяч девять рублей 21 копейка) без учета НДС.

6. Установить следующие сроки подачи заявок на участие в аукционе:

6.1. Дата начала приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 11 марта 2019 года с 8 часов 00 минут.

6.2. Дата окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 10 апреля 2019 года в 17 часов 00 минут.

7. Установить следующий порядок внесения и возврата задатка:

7.1. Задаток вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет: №40302810420073000205, Банк: Отделение Воронеж г.Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000.

Документом, подтверждающим факт поступления задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

7.2. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

7.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.4. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.5. Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8. Поручить комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков:

8.1. Провести аукцион, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в установленном порядке.

8.2. Обеспечить подготовку и публикацию извещения о проведении и итогах аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о.главы администрации

В.В. Лещенко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрации городского округа город Нововоронеж (далее – организатор аукциона, орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона) на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2019г. № 199 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о принятом решении провести 12 апреля 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет № 301, открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для строительства объекта капитального строительства, в порядке, определенном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из состава земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003505:10, площадью 1581кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Вокзальная, 6.

№ лота	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы), руб.	Размер задатка (25%),руб.	Шаг аукциона (3%),руб.,
1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 6, кадастровый номер 36:33:0003505:10	Эксплуатация участка	1581	200307,00	50076,75	6009,21

Земельный участок расположен в территориальной зоне П Ш-2 (Коммунально-складская зона).

Ограничения (обременения) не зарегистрированы.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с градостроительным регламентом земельного участка, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденными решением Нововоронежской городской Думы № 936 от 11.03.2010г.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка, предельные параметры разрешенного строительства и реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

- минимальная площадь земельного участка - 200кв.м;
- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 6м;
- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 50м;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 80%.

Максимальные сроки осуществления строительства - 9 месяцев.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения имеются.

За подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения плата не взимается.

Сроки действия технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливаются организациями, осуществляющими их эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки по установленной форме, согласно Приложению № 1 к извещению, с прилагаемыми к ним документами на участие в аукционе заявителями представляются организатору аукциона по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет №105 (отдел управления муниципальным имуществом) с понедельника по четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Контактный телефон: 8(47364)28285.

Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 11.03.2019г. с 08 часов 00 минут.

Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 10.04.2019г. в 17 часов 00 минут.

Порядок внесения задатка:

Задаток вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет: №40302810420073000205, Банк: Отделение Воронеж г.Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000.

Документом, подтверждающим факт поступления задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора торгов.

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня

поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Дата, место и время подписания протокола рассмотрения заявок организатором аукциона и определения участников аукциона:

11.04.2019г. в 10 часов 00 минут по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет №210 (отдел управления муниципальным имуществом).

Заявитель становится участником аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Срок принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных п. 8 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного

аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих

функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса

РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Дата и время осмотра земельного участка на местности - устанавливается организатором аукциона на основании письменных заявлений от заинтересованных лиц, поступивших организатору аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Существенные условия договора аренды земельного участка, в том числе срок аренды:

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через 10

дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Обязательным приложением к настоящему извещению является проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов площадью 1581 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003505:10, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Вокзальная, 6, именуемый в дальнейшем «Участок», для строительства объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденными решением Нововоронежской городской Думы № 936 от 11.03.2010г., с разрешённым использованием – эксплуатация участка, в соответствии с планом земельного участка. Приведённое описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешённым использованием».

Срок аренды: 18(Восемнадцать) месяцев.

Арендная плата за первый год аренды победителем аукциона вносится единовременно на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме, установленной по итогам аукциона, в порядке и сроки, определенные договором аренды. За второй и последующие годы аренды арендная плата победителем аукциона вносится ежеквартально, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Передача земельного участка осуществляется в установленном порядке по акту приема-передачи земельного участка не позднее чем через 10 (десять) дней после дня полной оплаты арендной платы за первый год аренды.

Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и определения победителя аукциона:

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ.

2. Настоящий Порядок регламентирует проведение открытого по составу участников и форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 6, кадастровый номер 36:33:0003505:10, площадь 1581 кв.м, для строительства объекта капитального строительства.

3. Организатором аукциона выступает администрация городского округа город Нововоронеж.

4. Регистрация заявок, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона осуществляется сотрудниками отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж.

5. Аукцион проводит комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

7. Комиссия по проведению аукциона:

- определяет участников аукциона;
- определяет победителя аукциона;
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

8. Аукцион ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов данной комиссии большинством голосов.

9. До начала аукциона организатором аукциона участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной и каждой последующей цены предмета аукциона в том случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка, в соответствии с данным размером годовой арендной платы.

10. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик предмета аукциона, его начальной цены и «шага аукциона».

11. Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист определяет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены, аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую увеличенную на «шаг аукциона» цену предмета аукциона.

12. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет названный последним размер арендной платы 3 (три) раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

13. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

15. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и победителем аукциона, а также комиссией по проведению аукциона и аукционистом, в день проведения аукциона.

16. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

17. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, установленных п.п.12-14, 19 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ.

18. Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

С дополнительной информацией, в том числе с проектом договора аренды земельного участка (Приложение № 2 к извещению), заявители вправе ознакомиться в администрации городского округа город Нововоронеж по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет 105 (отдел управления муниципальным имуществом) в дни и часы приема заявок на участие в аукционе и на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1 к извещению

В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Городской округ город Нововоронеж

«___» _____ 2019 г.

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица)
именуемый в дальнейшем – Заявитель, в лице

(устав, положение, доверенность)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от _____ № _____ и размещенным на официальном сайте муниципального образования _____ городского округа _____ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», документацией по предмету аукциона и земельным участком на местности, настоящим заявляю о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка из состава земель населенных пунктов, площадью 1581 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003505:10, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Вокзальная, 6, для строительства объекта капитального строительства.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен. Обязуюсь подписать протокол о результатах аукциона, договор аренды земельного участка.

Адрес (место нахождения) и реквизиты счета Заявителя для перечисления подлежащей возврату суммы задатка:

Прилагаю:

- документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

М.П. « _____ » _____ 2019 г.

Заявка принята « _____ » _____ 2019 г. в _____ часов _____ минут

и _____ зарегистрирована в _____ установленном порядке за № _____.

(подпись уполномоченного лица)

Приложение № 2 к извещению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ аренды земельного участка

Городской округ город Нововоронеж

Администрация городского округа город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, на основании протокола о результатах аукциона _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов площадью 1581 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003505:10, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 6, именуемый в дальнейшем «Участок», для строительства объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденными решением Нововоронежской городской Думы № 936 от 11.03.2010г., с разрешенным использованием - эксплуатация участка, в соответствии с планом земельного участка (именуемый в дальнейшем - Участок).

1.2. Передача Участка оформляется актом приема – передачи, который подписывается Сторонами в течение 10 (десяти) дней после дня полной оплаты арендной платы за первый год аренды и является его неотъемлемой частью.

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим его потребностям так, что Арендатор не имеет и не будет иметь никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие Договора распространяется на фактические арендные отношения, возникшие между Сторонами в период с _____

_____ до момента государственной регистрации Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за первый год аренды победителем аукциона вносится единовременно на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме _____, установленной по итогам аукциона, в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора. За второй и последующие годы аренды арендная плата победителем аукциона вносится ежеквартально, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2. Арендная плата за второй и последующие годы по Договору вносится Арендатором Арендодателю в бюджет городского округа Нововоронеж на счет №40101810500000010004 Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 042007001, КБК 91411105012040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, в следующем порядке:

3.2.1. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 25 (двадцать пятого) числа первого месяца каждого отчетного квартала.

3.3. Сроком исполнения обязательств Арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2 Договора.

3.4. По истечении определенных Договором сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета городского округа город Нововоронеж и взыскивается с начислением пени в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невыполнения им обязательств по Договору, в том числе по уплате арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании не по целевому назначению, не в соответствии с «Разрешенным использованием», а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении либо неполном внесении арендной платы за 2 (два) и более расчетных периода в совокупности, в других, предусмотренных Договором, Земельным кодексом РФ и гражданским законодательством случаях.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления муниципального земельного контроля.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в

результате ненадлежащего исполнения им обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приёма-передачи в установленный Договором срок.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении счетов и реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением, принадлежностью к определенной категории земель, разрешенным использованием на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Своевременно приступить к использованию Участка в соответствии с условиями Договора со дня подписания акта приема-передачи.

4.4.2. Исполнять надлежащим образом все свои обязательства по Договору, в том числе своевременно вносить арендную плату в порядке, установленном Договором.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов. В случае неисполнения Арендатором данной обязанности, вся корреспонденция, направленная Арендодателем Арендатору по последнему известному ему почтовому адресу, считается полученной Арендатором.

4.4.8. Осуществить строительство объекта капитального строительства в соответствии с параметрами разрешенного строительства, градостроительным планом и утвержденным проектом.

4.4.9. Оформить в установленном действующим законодательством порядке в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж разрешение на строительство, завершить строительство объекта и получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию до истечения срока Договора.

4.4.10. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательств по Договору, если докажут, что указанные нарушения произошли вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. В случае задолженности Арендатора перед Арендодателем по уплате арендной платы по Договору, Арендатор уплачивает Арендодателю в установленном порядке неустойку (пеню) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.4. В случае использования земельного участка не по целевому назначению, Арендатор уплачивает Арендодателю в установленном порядке неустойку (штраф) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому

назначению.

5.5. В случае, если по истечении сроков проектирования и строительства, реконструкции объектов недвижимости, установленных при первоначальном предоставлении земельного участка, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, начисление арендной платы производится с применением корректирующего (повышающего) коэффициента «2» в течение первого года превышения срока проектирования и строительства, с применением корректирующего (повышающего) коэффициента «3» - в течение второго и последующих годов.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, либо в судебном порядке.

6.2. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором в обязательном порядке должны быть изложены факты, составляющие основу Нарушения. В случае неустранения Нарушения в установленные в уведомлении сроки сторона, направившая уведомление, имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговорённые Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжения Договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения Договора признаются действительными только тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также в случаях, предусмотренных п. 4.1.1. Договора.

7.3. Непоступление, либо несвоевременное поступление арендной платы от Арендатора Арендодателю в порядке, установленном п. 3.2. Договора, является безусловным основанием для расторжения Договора в соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7.5. По истечении срока аренды Участка, указанного в п. 2.1. Договора, арендные отношения прекращаются немедленно и безусловно, а Арендатор лишается права использовать Участок.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений и лицо, подписавшее его, уполномочено на это.

8.2. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений к нему (при наличии таковых) возлагаются на Арендатора.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Акт приёма-передачи земельного участка.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Администрация
городского округа
город Нововоронеж
396070, г. Нововоронеж,
Воронежской обл.
ул. Космонавтов, д. 4
л/сч 03914005740 в
финансовом отделе
администрации городского
округа город

Нововоронеж (муниципальное
казначейство)
ИНН 3651002846 КПП
365101001
ОКПО 04698345
ОКТМО 20727000
ОГРН 1033657500480

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019

№200

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.06.2018 № 606 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.06.2018 № 606 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа город Нововоронеж»:

1.1. Пункт 7.5. Правил обработки персональных данных в администрации городского округа город Нововоронеж после слов «с использованием уничтожителей бумаги» дополнить словами «либо путем сожжения»;

1.2. В абзаце 4 пункта 2 Порядка доступа сотрудников администрации городского округа город Нововоронеж в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, слово «металлических» исключить;

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа город Нововоронеж в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг и исполнением государственных полномочий изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.4. Перечень должностей сотрудников администрации городского округа город Нововоронеж, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.5. В Перечне информационных систем персональных данных (ИСПДн) администрации городского округа город Нововоронеж пункт 4. ИСПДн «Автоматизация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2019 № 200

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ, В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
И ИСПОЛНЕНИЕМ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Лица, замещающие в Администрации г.Нововоронежа должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей	Реализация кадровой политики в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях	Фамилия, имя, отчество, данные об изображении лица (фотография); прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения, гражданство; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы;

<p>руководителей муниципальных предприятий и учреждений</p>		<p>дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы; сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, адрес регистрации и адрес фактического проживания); иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p>
<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Лица, замещающие в Администрации г.Нововоронежа должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Граждане Российской Федерации, на которых представлено ходатайство о награждении.</p>	<p>Учет лиц, представленных к награждению наградами Администрации г.Нововоронежа</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; место работы, должность; дата и место рождения; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)</p>
<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Руководители муниципальных учреждений, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>Реализация задач в Администрации г. Нововоронежа, подведомственных предприятиях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, адрес регистрации и адрес фактического проживания, реквизиты паспорта или свидетельства о рождении; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера); иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p>

<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа</p> <p>Лица, замещающие в Администрации г.Нововоронежа должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.</p>	<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Администрации г. Нововоронежа</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>сведения об ученой степени; семейное положение (Ф.И.О. ближайших родственников, год их рождения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения по занимаемой должности (наименование должности, номер и дата распоряжения о приеме на работу), номер телефона.</p>
<p>Иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Регистрация, учет и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в Администрацию г.Нововоронежа</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; место работы, должность, социальный статус,</p> <p>адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>номер телефона; адрес электронной почты;</p> <p>иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.</p>
<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях.</p> <p>Лица, замещающие в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях. Лица, замещающие в Администрации г.Нововоронежа должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.</p> <p>Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации г.Нововоронежа и ее структурных подразделениях.</p> <p>Лица, замещающие в Администрации г.Нововоронежа должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.</p> <p>Иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Осуществление Администрацией г. Нововоронежа муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>сведения об ученой степени;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>номер телефона;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; правоустанавливающие документы на объекты недвижимости; иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p>
<p>Граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Предоставление муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией г.Нововоронежа, утвержденных постановлением администрации городского округа</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и</p>

	город Нововоронеж от 05.08.2016 № 1083 «Об утверждении перечней услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Нововоронеж»	удостоверение беженца; документы воинского учета; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством; документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина; документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания; документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения; справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения; документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов; правоустанавливающие документы на объекты недвижимости; документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки; документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия; идентификационный номер налогоплательщика; номер телефона.
Граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных законодательством Российской Федерации	Исполнение Администрацией г.Нововоронежа переданных государственных полномочий	Фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес регистрации и фактического проживания; реквизиты документов транспортного средства; наличие (отсутствие) судимости; сведения о дееспособности (недееспособности).

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2019 №200

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, наименование должности
	аппарат
1	глава администрации
2	заместитель главы администрации
3	руководитель аппарата администрации
4	помощник главы администрации
5	ведущий специалист
6	старший инспектор
	отдел управления муниципальным имуществом
7	начальник отдела
8	экономист 1 категории
9	юрисконсульт 1 категории
10	юрисконсульт 2 категории
11	экономист 2 категории
	отдел по инвестиционным программам и экономике
12	начальник отдела
13	экономист 1 категории
14	юрисконсульт 1 категории
	отдел потребительского рынка и предпринимательства
15	начальник отдела
16	экономист 1 категории
17	экономист 2 категории
	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
18	начальник отдела
19	инженер 1 категории

20	инженер 2 категории
21	инженер-куратор
22	инженер по охране окружающей среды
23	инженер-сметчик
24	экономист 1 категории
отдел архитектуры и градостроительства	
25	начальник отдела
26	инженер 1 категории
27	инженер
28	юрисконсульт 2 категории
29	старший инспектор
30	архитектор 2 категории
планово-экономический отдел	
31	Начальник отдела
32	экономист 1 категории
33	экономист 2 категории
отдел труда и социальной политики	
34	начальник отдела
35	экономист 1 категории
36	инспектор по жилищным вопросам
37	главный специалист
38	заведующий сектором
контрольно-правовой отдел	
39	начальник отдела
40	юрисконсульт 1 категории
41	юрисконсульт 2 категории
42	специалист по работе с административными регламентами
бухгалтерия	
43	главный бухгалтер
44	заместитель главного бухгалтера
45	ведущий бухгалтер
организационный отдел	
46	заведующая канцелярией
47	старший инспектор по кадрам
48	специалист по связям с общественностью
49	системный администратор
50	инженер по компьютерным сетям и системам 2 категории
51	секретарь-референт
52	старший инспектор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2019

№204

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2013 № 2026

Рассмотрев протест прокурора города Нововоронежа от 08.02.2019г. №2-1-2019/48, в целях приведения нормативно-правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2013 № 2026 «Об утверждении «Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям

обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 166.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, в соответствии со ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального контроля.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.»

1.2. Подпункты 3.3.6, 3.3.7 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

3.3.7. Проведение плановой проверки с нарушением требований ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008г. №

294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с ч.1 ст.20 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.»

1.3. Абзац 9 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в ч.2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№214

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок в электронной форме

В целях осуществления закупки на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт, на основании ст. ст. 24, 24.1, 31, 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5, 82.6, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь постановлением администрации городского округа город

Нововоронеж № 1174 от 01.12.2018г. «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт путем проведения запроса котировок в электронной форме.

2. Утвердить извещение для проведения запроса котировок в электронной форме, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок в электронной форме, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Плано-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Обеспечить размещение информации о проведении запроса в электронной форме в единой информационной системе в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 82.2, 82.3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса

котировок в электронной форме предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 06.03.2019 г. №214

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Общая информация

Наименование объекта закупки	Приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Идентификационный код закупки	193365100284636510100100050010000244
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	–
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	–
Адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети интернет	https://www.etp-ets.ru/

Контактная информация

Заказчик

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	povovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Миронова Ирина Дмитриевна тел +7 47364 59960
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, об ответственных за заключение контракта	Руководитель контрактной службы Лещенко Владимир Викторович Контактный телефон: +7 47364 25806

Уполномоченный орган

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	povovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Уразова Елена Викторовна

Информация о процедуре закупки

Срок подачи заявок	Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до 19.03.2019 10:00 (время московское)
Место подачи заявок	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки, указанной в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме
Порядок подачи заявок	Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

	<p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.</p> <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ; 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе; 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе; 4) получения заявки от участника такого запроса с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона № 44-ФЗ; 5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю; 6) наличия в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. <p>Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в части 6 статьи 82.3. Закона № 44-ФЗ, не допускается.</p> <p>Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с частью 6 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Федерального закона, которые были нарушены.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: <ol style="list-style-type: none"> а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). <p>Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в</p>
--	---

	<p>электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;</p> <p>3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;</p> <p>4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:</p> <p>а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 1, 3–9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;</p> <p>б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);</p> <p>в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости).</p> <p>Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки</p>
<p>Срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт</p>	<p>Контракт может быть заключен не ранее чем через семь календарных дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 8 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ протокола.</p> <p>Победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти календарных дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта</p>
<p>Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимся от заключения контракта</p>	<p>Победитель запроса котировок в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного ч.14 ст.83.2 Закона № 44-ФЗ) признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта, в случае если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, или не предоставил обеспечение исполнения контракта, если такое обеспечение предусмотрено настоящим извещением.</p> <p>В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такого запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого запроса котировок в электронной форме, и в проект контракта, прилагаемый к извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, признанный победителем такого запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ, либо</p>

	отказаться от заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8–25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным в настоящем извещении требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

Условия контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	356 980,00 (триста пятьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек) рублей. Цена контракта включает все расходы Поставщика, связанные с поставкой ГСМ, в том числе: расходы на перевозку, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением контракта
Источник финансирования	Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 год
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в приложении 2 к настоящему извещению.
Срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	Срок оплаты – согласно п.4.5. муниципального контракта.(приложение №1 к настоящему извещению). Оплата осуществляется в размере, не превышающем НМЦК

Объект закупки

Наименование и описание объекта закупки	Приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	АЗС, расположенные на территории городского округа город Нововоронеж и Воронежской области. Сеть автозаправочных станций (АЗС/АЗК) участника запроса котировок должна включать: Общее количество АЗС/АЗК – не менее 68, из которых: - не менее 2-х АЗС/АЗК на территории городского округа город Нововоронеж; - не менее 16-ти АЗС/АЗК на территории г.Воронежа; - не менее 50-ти АЗС/АЗК – на территории районов Воронежской области
Требования к объёму предоставления гарантии качества	Качество бензина должно соответствовать требованиям ГОСТа 32513-2013, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» от 18 октября 2011 г. N 826.
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок поставки ГСМ с 01.04.2019 по 30.06.2019.

Преимущества, ограничения, требования к участникам

Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ	Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Участники закупок обязаны декларировать в поданных заявках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств, выполняемых работ, услуг, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной	Не установлено

форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	
Требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ
Единые требования к участникам запроса котировок в электронной форме	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы России (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством России о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством России, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством России о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через

	несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8) участник закупки не является офшорной компанией; 9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации
--	--

Приложение №1к извещению
о проведении запроса котировок
в электронной форме

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на приобретение ГСМ с использованием пластиковых
карт**

г. Нововоронеж «___» _____2019

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице **главы администрации Лещенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ от _____2019), на основании итогового протокола запроса котировок в электронной форме № _____ от _____2019, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В
КОНТРАКТЕ**

ГСМ – горюче-смазочные материалы.

АЗС (точка обслуживания) – автозаправочная станция.

ТРК – топливораздаточная колонка.

Смарт-карта – пластиковая карта, средство идентификации ПОКУПАТЕЛЯ, защищенное от подделки, одновременно – средство учета выполнения обязательств. Пластиковая карта представляет собой пластину прямоугольной формы с изображением логотипа ПОСТАВЩИКА, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах. Карта не является платежным средством.

Терминал – электронное устройство, установленное на АЗС, предназначенное для обслуживания по смарт-картам и производящее сбор информации по операциям с картами.

«**Черный список**» – список номеров смарт-карт, операции по которым запрещены.

Оператор АЗС – сотрудник АЗС, производящий обслуживание по смарт-картам.

Держатель карты – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение ГСМ. Передача держателю пластиковой карты удостоверяет предоставление ему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность ГСМ: бензин **Аи-95** в количестве **6000 (шесть тысяч) литров, топливо дизельное легнее** в количестве **1000 (одна тысяча литров)** для нужд администрации городского округа город Нововоронеж, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать ГСМ и оплачивать их в соответствии с условиями Контракта.

Поставка ГСМ осуществляется путем их отпуска на автозаправочных станциях/комплексах (далее – АЗС) расположенных на территории городского округа город Нововоронеж и Воронежской области, согласно Перечню АЗС (Приложение № 1 к Контракту), с использованием пластиковых карт с микрочипом (далее по тексту – карты),

выдаваемых ПОСТАВЩИКОМ согласно акту приема-передачи карт в соответствии с образцом (Приложение № 2 к Контракту).

1.2. Карта является техническим средством учета количества реализованных ГСМ и не является платежным средством.

1.3. ПОСТАВЩИК гарантирует ПОКУПАТЕЛЮ приём переданных им карт и отпуск по ним ГСМ в сети АЗС, согласно Перечню АЗС.

1.4. Право собственности на ГСМ, поставляемые по Контракту, переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их получения ПОКУПАТЕЛЕМ на АЗС.

1.5. Карты, выданные ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Контракта, являются собственностью ПОСТАВЩИКА и подлежат возврату ПОСТАВЩИКУ по окончании срока действия Контракта.

1.6. ПОКУПАТЕЛЬ заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим держателем карты, переданной ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Контракта, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя карты.

1.7. Источник финансирования: бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 год.

1.8. КБК 914 01 04 03 1 05 80050 244.

1.9. Идентификационный код закупки 193365100284636510100100050010000244.

**2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА
КАРТ**

2.1. Выдача карт производится ПОСТАВЩИКОМ на основании письменной Заявки ПОКУПАТЕЛЯ.

2.2. Передача карт оформляется актом приема-передачи карт, в соответствии с образцом согласно Приложению № 2 к Контракту.

2.3. Замена карты вследствие ее механического повреждения либо утраты ПОКУПАТЕЛЕМ, производится ПОСТАВЩИКОМ по письменной заявке ПОКУПАТЕЛЯ. Стоимость замены одной карты составляет _____.

2.4. Блокировка карты (прекращение операций по карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:

2.4.1. утраты карты ПОКУПАТЕЛЕМ вследствие ее утери либо кражи;

2.4.2. нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ порядка оплаты, указанного в разделе 4 Контракта.

2.5. Блокировка карты (прекращение операций по карте) вследствие ее утраты ПОКУПАТЕЛЕМ производится ПОСТАВЩИКОМ с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости такой блокировки.

2.6. Разблокировка карты (возобновление операций по карте), заблокированной в соответствии с п.п. 2.4.1 Контракта, производится ПОСТАВЩИКОМ, с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости возобновления операций по карте.

2.7. Разблокировка карты (возобновление операций по карте), заблокированной в соответствии с п.п. 2.4.2 Контракта, производится ПОСТАВЩИКОМ, с момента получения денежных средств ПОСТАВЩИКОМ от ПОКУПАТЕЛЯ в полном объеме, необходимом для оплаты ГСМ.

2.8. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ на АЗС в рамках Контракта подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении ГСМ на АЗС лицу, предъявившему карту, второй экземпляр чека остается на АЗС. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется по первому требованию ПОСТАВЩИКА предоставить копию чека.

Отсутствие у ПОКУПАТЕЛЯ чека на полученные ГСМ не является основанием для отказа ПОКУПАТЕЛЕМ от оплаты полученных ГСМ, указанных в накладной.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:

3.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Перечень АЗС, уведомляя об этом ПОКУПАТЕЛЯ посредством электронной почты не менее чем за 2 (два) рабочих дня до момента внесения таких изменений;

3.1.2. при несвоевременной оплате ПОКУПАТЕЛЕМ выставленного счета приостановить отпуск ГСМ на АЗС до момента полной его оплаты;

3.2. ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. обеспечить получение ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ в сети АЗС согласно установленному порядку и условиям Контракта;

3.2.2. выставлять ПОКУПАТЕЛЮ счет (или счет-фактуру), накладную ежемесячно по факту поставленной продукции;

3.2.3. своевременно информировать ПОКУПАТЕЛЯ о прекращении приема карт на какой-либо АЗС;

3.2.4. своевременно информировать ПОКУПАТЕЛЯ обо всех изменениях в сети АЗС в соответствии с п. 3.1.1. Контракта;

3.2.5. не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять в адрес ПОКУПАТЕЛЯ оформленные в соответствии с законодательством оригиналы первичных бухгалтерских документов (счет или счет-фактура на возмещение стоимости ГСМ, накладная на ГСМ, полученные ПОКУПАТЕЛЕМ с использованием карт в отчетном календарном месяце), детализированную расшифровку операций с картами в разрезе каждой карты;

3.2.6. по письменному требованию ПОКУПАТЕЛЯ предоставить ПОКУПАТЕЛЮ заверенную копию чека терминала в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:

3.3.1. передавать карты уполномоченным лицам для получения ГСМ на АЗС;

3.3.2. получать ГСМ на АЗС, указанных в Приложении № 1 к Контракту и на других АЗС, осуществляющих отпуск ГСМ по картам

3.3.3. заказывать дополнительные карты;

3.3.4. устанавливать и/или отменять специальные условия использования каждой конкретной карты;

3.3.5 в любое время отказаться от использования конкретной карты;

3.3.6. приостанавливать/блокировать операции по карте;

3.3.7. возобновлять/разблокировать операции по ранее заблокированной карте.

3.4. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.4.1. соблюдать правила пользования картой, установленные ПОСТАВЩИКОМ;

3.4.2. производить оплату ГСМ в порядке установленном Контрактом.

3.4.3. в случае если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо, не зависящим от ПОКУПАТЕЛЯ обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ любым из способов: по факсу, электронной почте или явившись лично. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее одного рабочего дня, с момента уведомления по факсу, электронной почте ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление;

3.4.4. в случае несогласия с информацией, содержащейся в полученных отчетных документах от ПОСТАВЩИКА, письменно информировать ПОСТАВЩИКА не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным месяцем. В противном случае отчетные документы считаются принятыми ПОКУПАТЕЛЕМ.

3.4.5. в течение пяти календарных дней, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, с момента получения отчетных документов от ПОСТАВЩИКА, при отсутствии возражений направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов.

3.4.6. в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения некачественных ГСМ известить об этом ПОСТАВЩИКА.

3.4.7. в случае досрочного расторжения Контракта, истечения срока его действия не позднее 5 рабочих дней, вернуть ПОСТАВЩИКУ переданные смарт-карты. При невозможности возврата, оплатить их стоимость по цене, указанной в п. 2.3. Контракта.

3.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что на момент заключения Контракта:

3.5.1. В отношении него не проводится процедура

ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.2. Поставщик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ГСМ

4.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в том числе, НДС (в случае если ПОСТАВЩИК является плательщиком НДС).

Начальная (максимальная) цена контракта на поставку ГСМ определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, являющихся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате ПОКУПАТЕЛЕМ юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5. Контракта. Расчеты по Контракту производятся в рублях РФ.

4.3. Стоимость ГСМ включает все расходы ПОСТАВЩИКА, связанные с поставкой ГСМ, в том числе: расходы на перевозку, уплату пошлин, налогов, сборов и других платежей.

4.4. Возмещение стоимости ГСМ, полученных ПОКУПАТЕЛЕМ на АЗС, определяется по итогам отчетного периода. Отчетным периодом по Контракту считается один календарный месяц.

4.5. ПОКУПАТЕЛЬ производит оплату ГСМ в рублях РФ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по итогам календарного месяца в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от ПОСТАВЩИКА оригинала товарной накладной.

4.6. Цена за единицу топлива, поставляемого в рамках данного Контракта, составляет: бензина Аи-95 - _____ руб. ____ коп. (_____) за один литр, топлива дизельного летнего - _____ руб. ____ коп. (_____) за один литр

5. КАЧЕСТВО ГСМ

5.1. Качество ГСМ на АЗС, указанных в Приложении № 1 к Контракту, должно соответствовать требованиям ГОСТа 32513-2013, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» от 18.10.2011 № 826.

5.2. Претензии по качеству ГСМ принимаются ПОСТАВЩИКОМ при условии соблюдения ПОКУПАТЕЛЕМ п. 3.4.6. Контракта, а также при наличии:

- фискального чека АЗС;

- подтверждения факта ненадлежащего качества ГСМ Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее – Госстандарте России).

5.3. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб ГСМ на АЗС, которая произвела отпуск ГСМ ПОКУПАТЕЛЮ, а также отбор проб из топливного бака автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-2012 «Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по

своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

6.3. В случае просрочки исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

6.4. В случае просрочки исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Контрактом, ПОСТАВЩИК обязан уплатить ПОКУПАТЕЛЮ неустойку, требование об уплате которой ПОКУПАТЕЛЬ направляет ПОСТАВЩИКУ. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения ПОСТАВЩИКОМ, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных ПОСТАВЩИКОМ.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОСТАВЩИКОМ, либо за ненадлежащее исполнение ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают ПОСТАВЩИКА от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

6.8. ПОСТАВЩИК несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе и в период гарантийного срока.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.10. ПОСТАВЩИК не несет ответственность за использование ПОКУПАТЕЛЕМ, а также иными лицами, карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием карты, в соответствии с п. 2.5. Контракта.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по настоящему контракту, включая, войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 7.2. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более одного месяца, то Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И СРОК ПОСТАВКИ ГСМ

8.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.07.2019.

8.2. Срок поставки ГСМ с 01.04.2019 по 30.06.2019.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

9.2. ПОКУПАТЕЛЬ вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

9.2.1. При существенном нарушении условий Контракта ПОСТАВЩИКОМ.

9.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных ПОСТАВЩИКОМ на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

9.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации ПОСТАВЩИКА - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании ПОСТАВЩИКА банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности ПОСТАВЩИКА в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.5. Если у ПОСТАВЩИКА имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов ПОСТАВЩИКА по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что ПОСТАВЩИК не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

9.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что ПОСТАВЩИК и (или) поставляемое ГСМ не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому ГСМ или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого ГСМ таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения ПОСТАВЩИКА.

9.4. ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- несоблюдения ПОСТАВЩИКОМ обязанности по обеспечению получения ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ в сети АЗС согласно установленному порядку и условиям Контракта более двух раз в течение срока поставки, установленного п. 8.2. Контракта;

- несоблюдения ПОСТАВЩИКОМ требований раздела 5 Контракта;

в следующем порядке:

9.4.1. Решение ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее, чем в течение трех рабочих дней, с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется ПОСТАВЩИКУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ПОСТАВЩИКА, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение ПОКУПАТЕЛЕМ требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением ПОСТАВЩИКА об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения ПОКУПАТЕЛЕМ подтверждения о вручении ПОСТАВЩИКУ указанного уведомления либо дата получения ПОКУПАТЕЛЕМ информации об отсутствии ПОСТАВЩИКА по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения, либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.4.2. Решение ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКА об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.4.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления ПОСТАВЩИКА о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

9.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

9.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик ГСМ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

9.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до ПОКУПАТЕЛЯ как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств ПОКУПАТЕЛЯ, ПОСТАВЩИКУ направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением согласовать новые условия Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого ГСМ. Сокращение объема поставляемого ГСМ предусмотренного Контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема поставляемого ГСМ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа ПОСТАВЩИКА заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого ГСМ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств ПОКУПАТЕЛЯ, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически поставленный ГСМ.

9.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случая, указанного в п. 11.2. Контракта.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 9.3., 9.4. Контракта.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

10.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны соглашаются с тем, что Контракт, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Контракта, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.2. В случае изменения местонахождения или других реквизитов Сторон в течение срока действия Контракта Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.

11.3. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

✓ Приложение № 1 – Перечень АЗС.

✓ Приложение № 2 – Акт приема-передачи карт *ОБРАЗЕЦ*.

11.4. Выполнение в полном объеме ПОКУПАТЕЛЕМ и ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Контрактом, является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

ОКТМО _____,
 ОГРН _____,
 р/с _____,
 Банк _____,
 БИК _____,
 к/с _____
 e-mail:
 дата постановки на учет в ИФНС
 тел.:

Реквизиты: ИНН 3651002846,
 КПП 365101001,
 р/с 4020481080000001021,
 в Отделении Воронеж г. Воронеж,
 БИК 042007001,
 л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации
 городского округа город Нововоронеж
 Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21
 E-mail: nvor@govvrn.ru

Глава администрации

_____ **В.В. Лещенко**

М.П.

М.П.

Приложение № 1
 к муниципальному контракту на приобретение
 ГСМ с использованием пластиковых карт
 № _____ от _____.2019

Перечень АЗС

№ п/п	№ АЗС/минита Р минала	Адрес	Аи-95	Топливо дизельное летнее
1	2	3	4	5

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава администрации

_____ **В.В. Лещенко**

М.П.

Приложение № 2
 к муниципальному контракту на приобретение
 ГСМ с использованием пластиковых карт
 № _____ от _____.2019

ОБРАЗЕЦ

А К Т
 приема-передачи карт

№ п/п	PIN	№ карты	ФИО водителя или гос. номер а/м	Вид топлива с указанием месячного лимита (л)		Общее количество топлива на карте (л)
				Аи-95	Топливо дизельное летнее	
1.						
2.						
3.						

СДАЛ:

Поставщик:

М.П.

ПРИНЯЛ:

Покупатель:

М.П.

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава администрации

_____ **В.В. Лещенко**

М.П.

Приложение №2 к извещению
 о проведении запроса котировок
 в электронной форме

ОБОСНОВАНИЕ НМЦК

Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах работ, идентичных работам, являющихся объектом закупки.

Наименование	Ед. изм.	Кол.-во	Ценовые предложения поставщиков (коммерческое предложение), руб. за ед. товара			Расчет средней цены (с округлением до сотых долей), ед./руб.	Сумма, руб.
			Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3		
Бензин АИ -95	л.	6000	55,50	49,00	48,90	51,13	306780,00
ДТ	л.	1000	54,50	49,50	46,60	50,20	50200
Итого НМЦК:							356980

Начальная максимальная цена контракта составляет 356980,00 рублей, в том числе расходы Исполнителя на закупку материалов, перевозку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

От 28.02.2019г. № 14-р

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж - органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и созданных ими казенных учреждений

На основании ст. 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, пп. 1 и 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.05.2017 № 196,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж - органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и созданных ими казенных учреждений, утвержденный решением Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 № 325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», следующие изменения:

1.1.1. После строки

924	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
-----	------------------------	--

ввести строку

924	2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
-----	------------------------	---

1.1.2. Строку

924	2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
-----	------------------------	---

исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -
руководитель финансового отдела

Н.С.Иванова

<p style="text-align: center;"><u>ВЕСТНИК</u> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</p>
<p style="text-align: center;">Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>