



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

06 марта 2023г. № 09 (1064)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2023

№ 173

г. Новovoroneж

Об утверждении плана мероприятий,
направленных на рост налоговых и
неналоговых доходов бюджета городского
округа город Новovoroneж, на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов

В целях расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Новovoroneж, повышения эффективности системы налогового администрирования, во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 30.01.2023 №37-р «О плане мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета консолидированного бюджета Воронежской области, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Новovoroneж, администрация городского округа город Новovoroneж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Новovoroneж, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным исполнителям Плана:
 - 2.1. Обеспечить своевременное и полное исполнение мероприятий Плана.
 - 2.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в финансовый отдел администрации городского округа город Новovoroneж информацию о ходе реализации мероприятий Плана.
3. Постановление администрации городского округа город Новovoroneж от 06.02.2020 № 77 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Новovoroneж, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» признать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Новovoroneж Терехову Е.В.

Глава администрации

В.В. Лещенко

ПЛАН
мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета
городского округа город Нововоронеж, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	по годам		
					2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов		2023-2025 годы	Всего по годам	4512,3	4560,9	4663,6
1.1	Налог на доходы физических лиц		2023-2025 годы		250,3	197,9	199,6
1.1.1	Проведение мониторингов:						
1.1.1.1	-негативных явлений в сфере социально-трудовых отношений в организациях городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел социальной политики)	Ежемесячно	Обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, легализация теневой заработной платы	101,2	0	0
1.1.1.2	-мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел социальной политики)	Ежегодно		40,1	41,7	43,4
1.1.2	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности в регионе	Администрация городского округа (отдел экономики)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
1.1.3	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права	Администрация городского округа (отдел экономики)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений	4,4	4,4	4,4
1.1.4	Контроль за постановкой на налоговый учет подрядных, субподрядных организаций по месту осуществления ими работ в целях легализации налогооблагаемой базы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
1.1.5	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты и погашения недоимки по налогу на доходы физических лиц Организация работы по сокращению недоимки	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности	104,6	151,8	151,8
1.2	Налог на имущество физических лиц		2023-2025 годы		650,0	700,0	750,0
1.2.1	Проведение инвентаризации объектов капитального строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.2.2	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в единый государственный реестр недвижимости (далее-ЕГРН)	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.2.3	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на объекты капитального строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			

1.2.4	Проведение мониторинга и анализа причин образования недоимки по налогу на имущество физических лиц Организация работы по сокращению недоимки	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности	650,0	700,0	750,0
1.3	Специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог; патентная система налогообложения)		2023-2025 годы		70,0	70,0	70,0
1.3.1	Осуществление контроля за полнотой, своевременностью уплаты налогов и погашением недоимки организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Проведение адресной работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности по налогам	70,0	70,0	70,0
1.4	Земельный налог и арендная плата за землю		2023-2025 годы		1500,0	1550,0	1600,0
1.4.1	Проведение инвентаризации земельных участков	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.2	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в ЕГРН	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.3	Выявление земельных участков, используемых не по целевому назначению	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.4	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.5	Осуществление мониторинга полноты, своевременности уплаты и погашения недоимки по земельному налогу Организация работы по сокращению недоимки	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности по налогам	1500,0	1550,0	1600,0
1.4.6	Выявление земельных участков, приобретенных в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, с периодом строительства, превышающим нормативный срок. Направление информации в МИ ФНС России по Воронежской области с целью применения повышающих коэффициентов в соответствии со статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
1.4.7	Выявление фактически используемых земельных участков, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, в целях дальнейшего кадастрового учета таких объектов	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.8	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. уточнение границ и выявление земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах, по которым отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.9	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. выявление садоводческих некоммерческих товариществ, гаражных кооперативов и других некоммерческих объединений, у которых отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			

1.5	Меры, направленные на увеличение поступлений неналоговых доходов		2023-2025 годы		2042,0	2043,0	2044,0
1.5.1	Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	1000,0	500,00	500,0
1.5.2	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Нововоронеж, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	500,0	1000,0	1000,0
1.5.3	Регулирование рынка наружной рекламы на территории городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	200,0	200,0	200,0
1.5.4	Сдача в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	50,0	50,0	50,0
1.5.5	Продажа субъектам малого и среднего бизнеса в собственность арендуемого ими муниципального имущества	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений			
1.5.6	Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета городского округа: - плате за сдачу в аренду земельных участков; - плате за сдачу в аренду недвижимого имущества; - плате за размещение нестационарных торговых объектов; - плате за установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - плате по договорам купли-продажи муниципального имущества; - отчислениям от прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ; - отчислениям от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; - родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений, отдел стратегического планирования) Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа	Ежемесячно	Контроль за выполнением неналоговых обязательств, сокращение задолженности, увеличение неналоговых поступлений	292,0 200,0 50,0 10,0 32,0	293,0 200,0 50,0 10,0 33,0	294,0 200,0 50,0 10,0 34,0
1.5.7	Рассмотрение возможности увеличения ставок арендной платы за земельные участки по видам разрешенного использования	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежегодно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений			
2	Организационная работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами		2023-2025 годы				
2.1	Проведение работ по сокращению недоимки по региональным налогам, в том числе в результате осуществления деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Контроль за выполнением налоговых обязательств, сокращение задолженности, увеличение налоговых поступлений			

2.2	Проведение адресной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по уплате страховых взносов	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Снижение задолженности			
3	Совершенствование нормативной правовой базы городского округа город Нововоронеж в сфере налогового законодательства		2023-2025 годы				
3.1	Проведение оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Кураторы налоговых расходов Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
3.2	Рассмотрение целесообразности изменения размеров ставок по местным налогам, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
4	Информационно-разъяснительная работа		2023-2025 годы				
4.1	Размещение материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте, в социальных сетях о негативном влиянии скрытых форм оплаты труда на размеры пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, оплату отпуска, получение имущественных вычетов, о необходимости своевременного исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Администрация городского округа (отдел социальной политики) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Легализация «теневой» заработной платы, увеличение налоговых поступлений			
4.2	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации, официальный сайт, социальные сети о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Повышение налоговой грамотности, снижение задолженности			
4.3	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации официальный сайт, социальные сети по земельно-имущественным правоотношениям и о принятом в отношении их законодательстве (нормативных правовых актов)	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежегодно	Повышение грамотности населения, снижение задолженности			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023

№ 178

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, ст. ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», со ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, с решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развития коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», в целях определения порядка предоставления субсидии МУП «Ритуал» в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.12.2021 № 1361 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годах» признать утратившим силу с 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
03.03.2023 №178

**Порядок
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал»
в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов (далее по тексту – Порядок)****I. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее – МУП «Ритуал»), определенному получателем субсидии в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж, в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов МУП «Ритуал».

Результатом предоставления субсидии является: поддержание в надлежащем состоянии мест захоронения в городском округе город Нововоронеж.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

1.4. Субсидия МУП «Ритуал» предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – городской бюджет) - администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на основании сметы предполагаемых затрат, по **КБК 914 05 03 02 1 09 80260 811**, в рамках муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж», основного мероприятия «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж», в целях возмещения затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж.

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

а) предоставления справки МУП «Ритуал» (за подписью главного бухгалтера и директора МУП «Ритуал») об отсутствии неисполненной обязанности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего заключению соглашения на предоставление субсидии;

б) отсутствия просроченной задолженности по уплате части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в городской бюджет;

в) МУП «Ритуал» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена;

г) отсутствия руководителя МУП «Ритуал» в реестре дисквалифицированных лиц;

д) МУП «Ритуал» не является иностранным юридическим лицом;

е) МУП «Ритуал» не должен получать средства из местного бюджета по иным муниципальным правовым актам на цели, установленные настоящим правовым актом.

МУП «Ритуал» должен соответствовать условиям, перечисленным в настоящем пункте, на 31 декабря года, предшествующего заключению соглашения на предоставление субсидии.

Проведение проверки получателя субсидии МУП «Ритуал» перед заключением соглашения на предоставление субсидии проводится ответственными лицами по документам, предоставленным предприятием и находящимися в администрации.

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется МУП «Ритуал» в администрацию по устному запросу в течение 5 рабочих дней для заключения соглашения на предоставление субсидии.

2.1.1. Результатом предоставления субсидии является: поддержание в надлежащем состоянии мест захоронения в городском округе город Нововоронеж. Показателем достижения результата является отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения городского округа город Нововоронеж (ноль штук).

2.1.2. В случае недостижения значения показателя результата (количество жалоб больше нуля) в соответствии с отчетом, к МУП «Ритуал» применяются штрафные санкции, размер которых определяется как произведение суммы субсидии, израсходованной получателем за отчетный квартал, в котором не исполнен показатель результата, на 1/300 размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату расчета.

2.2. Соглашение между администрацией и МУП «Ритуал» на получение субсидии заключается в соответствии с типовыми формами соглашения, (при необходимости) дополнительного соглашения к соглашению, установленными финансовым отделом администрации.

2.2.1. В Соглашение включаются условия:

2.2.1.1. в случае уменьшения администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения в виде дополнительного соглашения к соглашению на предоставление субсидии или расторгается соглашение. При этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не могут быть меньше, чем фактически использованные на дату заключения дополнительного соглашения на новых условиях.

2.2.1.2. необходимость указания результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов, значения которых устанавливаются в Соглашении.

2.2.1.3. принятия обязательства Получателем не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.3. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- несоответствие представленных МУП «Ритуал» документов и находящихся в администрации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной МУП «Ритуал» информации.

2.4. Порядок предоставления субсидии:

2.4.1. МУП «Ритуал», по мере выполнения запланированных мероприятий по содержанию мест захоронения, не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием мест захоронения, заверенные подписью директора МУП «Ритуал» и печатью МУП «Ритуал», подтверждающих затраты, подлежащие возмещению за счет предоставляемых согласно настоящему Порядку бюджетных средств, и реквизиты расчетного счета, на который производится зачисление средств субсидии.

В декабре заявление подается на компенсацию затрат, произведенных МУП «Ритуал» в декабре, в течение этого месяца.

Средства субсидии могут быть использованы: на поддержание санитарного состояния мест захоронения, на вывоз мусора, на проведение дератизации, на выплату заработной платы, налоги, на приобретение материалов (в том числе ГСМ для используемой техники) и основных средств, на запачки к основным средствам и на другие аналогичные расходы, необходимые для содержания мест захоронения.

2.4.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии отдел стратегического планирования (Веера О.В.) совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог (Силин М.В.) в срок не более трех рабочих дней (со дня поступления заявления в отдел стратегического планирования) осуществляют проверку информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах, на предмет соответствия указанных в заявлении сведений о затратах целевому назначению субсидии, и определения возможности предоставления указанного в заявлении размера части субсидии. По результатам проверки, в случае подтверждения соответствия предоставленных МУП «Ритуал» документов условиям предоставления субсидии, заявление на сумму части субсидии, подлежащей уплате, утверждается разрешительной надписью главы администрации, содержащей фамилию и инициалы визирующего лица, дату визирования. После совершения разрешительной надписи отдел стратегического планирования направляет служебную записку с приложением утвержденного заявления в бухгалтерию администрации.

2.4.3. Бухгалтерия администрации (Павленко Е.В.) обеспечивает предоставление части субсидии в размере, указанном в утвержденном заявлении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «Ритуал», указанный в Соглашении на предоставление субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента утверждения заявления главой администрации.

2.4.4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка несет директор МУП «Ритуал» в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. МУП «Ритуал» (Васильченко В.В.) обязано обеспечить использование средств, полученных в виде субсидии, на цели, определенные настоящим постановлением.

2.4.6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог (Силин М.В.) совместно с отделом стратегического планирования (Веера О.В.) обеспечивает осуществление контроля за соответствием фактических объемов и видов затрат МУП «Ритуал» целевому назначению субсидии, определенному в пункте 2.4.1 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности.

3.1. МУП «Ритуал» ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет в администрацию о расходовании средств субсидии по форме, определенной в соглашении на предоставлении субсидии, установленной финансовым отделом администрации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главным распорядителем (Администрацией) как получателем бюджетных средств (отдел стратегического планирования) и органом муниципального финансового контроля (финансовый отдел администрации) проводится один раз в год проверка соблюдения условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, целей и порядка предоставления субсидии их получателем (МУП «Ритуал»).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств (администрацией) и органом муниципального финансового контроля (финансовый отдел администрации), соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения значения показателя результата (количество жалоб больше нуля) в соответствии с отчетом, к МУП «Ритуал» применяются штрафные санкции, размер которых определяется в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

Размер штрафа подлежит перечислению в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 5-и рабочих дней со дня получения расчета от администрации.

Приложение к Порядку

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации городского
округа город Нововоронеж
Лещенко В.В.
«__» _____ 20__ г.

Заявление на представление субсидии, определенной
в постановлении администрации городского округа город Нововоронеж
№ _____ от «__» _____ 20__ г. и соглашения с администрацией городского округа город Нововоронеж
от _____ 20__ г. № _____

по КБК _____
Наименование организации

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма субсидии руб.	Сроки проведения мероприятий (месяц, год)		Примечание
			Дата начала	Дата окончания	
1	2	3	4	5	6
1					

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Приложение (копии документов, подтверждающих затраты, заверенные подписью директора предприятия и печатью предприятия)

Руководитель

Главный бухгалтер М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2023 № 180
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 06.10.2022г. №1022

В целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 1022 от 06.10.2022г. «О создании комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. в приложении №2 «Положение о комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«Комиссия по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж в условиях санкций (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим координацию муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж в целях принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2024 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при цене контракта на сумму 10 миллионов и более рублей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2023

№ 181

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд
путем проведения открытого конкурса в электронной форме

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 48 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки работ по благоустройству городской набережной г.Нововоронежа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс в электронной форме на выполнение работ по благоустройству городской набережной г.Нововоронежа.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 101 999 384,00 рубля (сто один миллион девятьсот девяносто девять тысяч триста восемьдесят четыре рубля 00 копеек) рублей.
3. Определить дату и место рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме: 24 марта 2023 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
4. Определить дату и место подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса в электронной форме: 27 марта 2023 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 019 993,84 (один миллион девятнадцать тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей 84 копейки) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения открытого конкурса в электронной форме в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 10 199 938,40 (десять миллионов сто девяносто девять тысяч девятьсот тридцать восемь рублей 40 копеек) рублей.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2 % от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 2 039 987,68 (два миллиона тридцать девять тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей 68 копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения об открытом конкурсе в электронной форме, внесение изменений в извещение об открытом конкурсе в электронной форме осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение об открытом конкурсе в электронной форме на право заключить муниципальный контракт (приложение).
10. Поручить уполномоченному органу, осуществляющему полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее – уполномоченный орган), провести открытый конкурс в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агуповой О.А.):
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении открытого конкурса в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении открытого конкурса в электронной форме предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме

Общая информация

Номер извещения
 Наименование объекта закупки Благоустройство городской набережной г.Нововоронежа
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Открытый конкурс в электронной форме
 Конкурс проводится в соответствии с ч. 19 ст. 48 Закона № 44-ФЗ
 Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер
 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>
 Размещение осуществляет Уполномоченный орган
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
 Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4
 Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4
 Ответственное должностное лицо Лещенко Владимир Викторович
 Адрес электронной почты nvor@govvrn.ru
 Номер контактного телефона 8-47364-25950
 Факс Информация отсутствует
 Дополнительная информация Информация отсутствует

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 22.03.2023 09:00
 Дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке 24.03.2023
 Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 27.03.2023

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 101999384.00 Российский рубль
 Идентификационный код закупки 233365100284636510100100370014299244

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 101999384.00 Российский рубль

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта
 Дата окончания исполнения контракта 31.12.2023
 Закупка за счет бюджетных средств Да
 Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж
 Вид бюджета Местный бюджет
 Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж
 Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
101999384.00	101999384.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
9140505070F254240244	85000000.00	0.00	0.00	0.00
9140505070F2Д4240244	16999384.00	0.00	0.00	0.00
Итого	101999384.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

ул.Набережная

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

1019993.84 Российский рубль

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона № 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

"Номер лицевого счёта" 05914005740

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40101810945370000023

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

10199938.40 Российский рубль

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Платежные реквизиты

некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
 "Номер расчётного счёта" 03232643207270003100
 "Номер лицевого счёта" 05914005740
 "БИК" 012007084
 "Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области
 "Номер корреспондентского счёта" 40101810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуетсa гарантия качества товара, работы, услуги Да
 Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара согласно условиям муниципального контракта
 Требования к гарантии производителя товара согласно условиям муниципального контракта
 Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги согласно условиям муниципального контракта

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуетсa обеспечение гарантийных обязательств
 Размер обеспечения гарантийных обязательств 2039987.68 Российский рубль
 Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.
 «Номер расчётного счёта» 03232643207270003100
 «Номер лицевого счёта» 05914005740
 «БИК» 012007084
 "Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области
 "Номер корреспондентского счёта" 40101810945370000023

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Платежные реквизиты

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется
 Информация отсутствует

Дополнительная информация

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки					Работа				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
Благоустройство городской набережной г.Нововоронежа	42.99.22.120				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1 (из 1)	Условная единица	101999384.00	101999384.00

Итого: 101999384.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества
 Не установлены
 Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2. 1 Требования в соответствии с позицией 9 раздела II приложения к ПП РФ от 29.12.2021 № 2571

Наличие у участника закупки следующего опыта выполнения работ: 1) опыт исполнения договора, предусматривающего выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории; 2) опыт исполнения договора строительного подряда, предусматривающего выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта); 3) опыт выполнения участником закупки, являющимся застройщиком, работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта). Цена выполненных работ по договорам, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящей графы настоящей позиции, цена выполненных работ, предусмотренных пунктом 3 настоящей графы настоящей позиции, должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям: в случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 1 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 2 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт приемки объекта капитального строительства, а также акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ, если акт приемки объекта капитального строительства не содержит цену выполненных работ; 3) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 3 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства" проектной документации; 2) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации

3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

4 Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Объем привлечения: 25.00%

5 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Право заключения контрактов с несколькими участниками закупки в случаях, указанных в ч. 10 ст. 34 Закона № 44-ФЗ Не установлено

Критерии оценки заявок

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

Значимость критерия оценки: 40.00%

Показатели критерия оценки:

1 Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта

Значимость показателя: 100.00%

Порядок оценки по показателю :

1 Детализирующий показатель: Общая цена исполненных участником закупки договоров

Значимость детализирующего показателя: 100.00%

Порядок оценки по детализирующему показателю: Лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки

Цена контракта

Значимость критерия оценки: 60.00%

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

2 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

3 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

4 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

5 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

6 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

7 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

- 8 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 9 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 10 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 11 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 12 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 13 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 14 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 15 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 16 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 17 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 18 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 19 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 20 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 21 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 22 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 23 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 24 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 25 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 26 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 27 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 28 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 29 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 30 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
- 31 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

- 1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах

- 1 Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>