

	ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
06 марта 2025г. № 10 (1203)	Выходит с 30 ноября 2007 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025

№ 183

г. Нововоронеж

О внесении изменения в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 19.01.2018 №32
«О создании муниципального автономного учреждения
«Ледовая арена «Остальная»»

На основании статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава наблюдательного совета и в целях осуществления контроля за деятельностью МАУ «Ледовая арена «Остальная», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2018 №32 «О создании муниципального автономного учреждения «Ледовая арена «Остальная»» следующее изменение:
 - 1.1. Приложение №2 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж - от 25.04.2022 № 414 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2018 №32 «О создании муниципального автономного учреждения «Ледовая арена Остальная»».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
№ 183 от 21.02.2025

Состав наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная»

Председатель наблюдательного совета:

- Тулинова Светлана Александровна – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Члены наблюдательного совета:

1. Кострова Анастасия Валентиновна – начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж;
2. Толстикова Лариса Николаевна – экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;
3. Мухина Нина Михайловна – представитель работников;
4. Киселев Сергей Анатольевич – представитель общественности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025

№ 184

г. Нововоронеж

О создании наблюдательного совета
МАУК «Культурно-досуговый центр»

На основании статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава наблюдательного совета и в целях осуществления контроля за деятельностью МАУК «Культурно-досуговый центр», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав наблюдательного совета МАУК «Культурно-досуговый центр» в следующем составе:
 - Тулинова Светлана Александровна – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Кострова Анастасия Валентиновна – начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Толстикова Лариса Николаевна – экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Никонорова Надежда Анатольевна – секретарь МАУК «Культурно-досуговый центр» (по согласованию),
 - Зарубина Ирина Ивановна – представитель общественности (по согласованию).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж:
 - от 21.02.2020 № 133 «О создании наблюдательного совета МАУК «Культурно-досуговый центр»;
 - от 25.04.2022 № 413 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2020 №133 «О создании наблюдательного совета МАУК «Культурно-досуговый центр»;
 - от 07.02.2024 № 96 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2020 №133 «О создании наблюдательного совета МАУК «Культурно-досуговый центр».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025

№ 185

г. Нововоронеж

О создании наблюдательного совета МАУ «Спортцентр»

На основании статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава наблюдательного совета и в целях осуществления контроля за деятельностью МАУ «Спортцентр», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав наблюдательного совета МАУ «Спортцентр» в следующем составе:
 - Тулинова Светлана Александровна – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Кострова Анастасия Валентиновна – начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Толстикова Лариса Николаевна – экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Черная Галина Сергеевна – главный бухгалтер МАУ «Спортцентр» (по согласованию),
 - Одиноких Юрий Сергеевич – представитель общественности (по согласованию).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж:
 - от 21.02.2020 № 131 «О создании наблюдательного совета МАУ «Спортцентр»;
 - от 25.04.2022 № 415 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2020 №131 «О создании наблюдательного совета МАУ «Спортцентр».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025

№ 186

г. Нововоронеж

О создании наблюдательного совета МАУДО
«Детская школа искусств им. В.В. Силина»

На основании статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава наблюдательного совета и в целях осуществления контроля за деятельностью МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина», администрация городского округа город Нововоронеж

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав наблюдательного совета МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» в следующем составе:
 - Тулинова Светлана Александровна – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Кострова Анастасия Валентиновна – начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Толстикова Лариса Николаевна – экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж,
 - Лукашова Наталья Сергеевна - ведущий бухгалтер МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» (по согласованию),
 - Казакова Татьяна Романовна - представитель общественности (по согласованию).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж:
 - от 21.02.2020 № 132 «О создании наблюдательного совета МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина»;
 - от 25.04.2022 № 412 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2020 № 132 «О создании наблюдательного совета МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025

№ 188

г. Нововоронеж

Об утверждении сметной документации

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев сметную документацию по объекту «Капитальный ремонт стадиона «Старт», расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, 1», на основании положительного заключения ООО «Базис» от 14.02.2025г. №36-14-02-2025-001 по результатам проверки сметной документации на предмет обоснованности стоимостных расчетов по объекту «Капитальный ремонт стадиона «Старт», расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, 1, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сметную документацию по объекту «Капитальный ремонт стадиона «Старт», расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, 1» со следующими показателями:
Сметная стоимость в ценах по состоянию на 4 квартал 2024 года - 8 998,27 тыс. руб., включая НДС (20%) - 1499,72 тыс.руб.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025

№ 194

г. Нововоронеж

О согласовании МАУ «Ледовая арена «Остальная» предоставления АНО «Хоккейный клуб Протон» части нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 22

На основании статей 298, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 4 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, рассмотрев обращение муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» №101-10-228 от 24.01.2025 о согласовании договора аренды, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» предоставление автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб Протон» на срок с 01.02.2025 по 31.12.2025 нежилого помещения (помещение №7) общей площадью 77 кв.м., входящего в состав нежилого здания - Ледовая арена с кадастровым номером 36:33:0002020:69, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 22, этаж 1, для использования в целях организации проведения официальных спортивных матчей молодежной хоккейной лиги.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025

№ 198

г. Нововоронеж

О согласовании МБУ «АСЦ» предоставления в аренду движимого имущества ООО «Технический Центр»

На основании статей 298, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 9 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев обращение муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» № 101-10-366 от 03.02.2025 о согласовании договора аренды движимого имущества, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-Спасательный центр» предоставление обществу с ограниченной ответственностью «Технический центр» в аренду на срок с 15.02.2025 по 14.02.2026 следующего движимого имущества:

- газ-2752, наименование: грузовой фургон цельно-металлический (7 мест), 2016 г.в., категория ТС:В, VIN X96275200G0814312, цвет кузова белый;

- прицеп 8179-01, 2001 г.в., VIN X6J81790110000525, в целях выполнения комплекса работ по аварийно-диспетчерскому обслуживанию многоквартирных жилых домов и организаций на территории городского округа город Нововоронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025

№ 208

г. Нововоронеж

Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж в 2025 году

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжениями Правительства Воронежской области от 17.10.2022 №1088-р «Об отдельных мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», от 18.11.2022 №1226-р «Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», решением Нововоронежской городской Думы от 13.02.2025 №5 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1–4-х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков, юношей допризывного возраста, имеющих дефицит массы тела, детей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, а также социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей, семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, федеральных органов исполнительной власти по Воронежской области, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также военнослужащих, привлекаемых для выполнения задач в интересах РФ при возникновении вооруженных конфликтов на территории других государств, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать за счет бюджетного финансирования в общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж в 2025 году, исключая каникулярный период:

1.1. Двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) стоимостью 177,00 руб. для обучающихся 1–4 классов, являющихся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, федеральных органов исполнительной власти по Воронежской области, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – СВО), а также военнослужащих, привлекаемых для выполнения задач в интересах РФ при возникновении вооруженных конфликтов на территории других государств (далее – военнослужащие), и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

1.2. Трехразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед, полдник) стоимостью 212,00 руб. для обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня, являющихся детьми военнослужащих;

1.3. Бесплатное горячее питание 1 раз в день (завтрак) стоимостью 110,00 руб. для обучающихся 1-4 классов, не относящихся к указанным льготным категориям;

1.4. Бесплатное горячее питание (обед) стоимостью 122,00 руб. для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, для детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в бесплатном питании, юношей допризывного возраста, имеющих дефицит массы тела;

1.5. Двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) стоимостью 177,00 руб. для обучающихся 5-11 классов, являющихся детьми военнослужащих, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

1.6. Выдачу продуктовых наборов или выплату денежной компенсации в размере 106,20 руб. за обеспечение бесплатным двухразовым питанием (по заявительному принципу) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому.

2. Рекомендовать ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (Ролдугину Г.Н.) после проведения медицинской комиссии предоставлять в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж списки юношей допризывного возраста, имеющих дефицит массы тела.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Предоставлять в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж 1 раз в полугодие списки детей из малоимущих и многодетных семей и семей военнослужащих, списки детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в бесплатном питании, составленные на основании актов обследования условий жизни обучающихся социальными педагогами, списки детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Обеспечить приготовление блюд для школьных столовых в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, и согласованным руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.3. Обеспечить реализацию двух альтернативных вариантов рационов питания с возможностью выбора обучающимися одного из них.

3.4. Организовать диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям.

3.5. Организовать работу школьных буфетов, осуществляющих организацию питания, обеспечив широкий ассортимент пищевых продуктов, мучных и кондитерских изделий, кисломолочной продукции, горячих напитков, соков, фруктов.

3.6. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся, обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных организаций и участие всех обучающихся 1–6-х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

3.7. Обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ и учет в работе результатов анкетирования.

3.8. Активизировать осуществление общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Нововоронеж совместно с медицинскими работниками, санитарно-эпидемиологическими органами обеспечить контроль качества предоставляемого питания.

5. Предоставление мер поддержки, установленных настоящим постановлением, детям из семей военнослужащих, указанным в подпунктах 1.1-1.2, 1.5, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы, выполнения военнослужащими и сотрудниками служебных обязанностей и иных аналогичных функций; в случае гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей в ходе СВО или при выполнении задач в интересах РФ на территории других государств, а также в случае его увольнения по состоянию здоровья на основании заключения военно-медицинской комиссии в связи с получением в ходе боевых действий ранений, иного увечья, следствием которых стала инвалидность, – в течение всего периода обучения ребенка из семьи военнослужащего в общеобразовательной организации городского округа город Нововоронеж.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.08.2024 №816 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж в 2024-2025 учебном году».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А., начальника отдела потребительского рынка и предпринимательства Сухову С.С.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2025

№ 221

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных
нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по техническому обслуживанию газопроводов, находящихся в составе муниципальной казны, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по техническому обслуживанию газопроводов, находящихся в составе муниципальной казны (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 225 185,78 (двести двадцать пять тысяч сто восемьдесят пять рублей семьдесят восемь копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 14 марта 2025 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 18 марта 2025 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 2 251,86 (две тысячи двести пятьдесят один рубль восемьдесят шесть копеек) рубль.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 20% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 45 037,16 (сорок пять тысяч тридцать семь рублей шестнадцать копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Оказание услуг по техническому обслуживанию газопроводов, находящихся в составе

муниципальной казны

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	РТС-тендер
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.rts-tender.ru
Размещение осуществляет	Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
Контактная информация	
Организация, осуществляющая размещение	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
Почтовый адрес	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Место нахождения	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Ответственное должностное лицо	Севастьянова Елена Леонидовна
Адрес электронной почты	nvor@govvtn.ru
Номер контактного телефона	7-47364-28979
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Ответственное должностное лицо заказчика: Авдеева Светлана Викторовна, тел.: (4764)2-57-61
Информация о процедуре закупки	
Дата и время окончания срока подачи заявок	14.03.2025 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	14.03.2025
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	18.03.2025
Условия контрактов	
Начальная (максимальная) цена контракта	225185.78 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Идентификационный код закупки	253365100284636510100100210013312244
Требования заказчиков 1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	
Начальная (максимальная) цена контракта	225185.78 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта

Срок исполнения контракта	31.12.2025
Закупка за счет бюджетных средств	Да
Наименование бюджета	бюджет городского округа город Нововоронеж
Вид бюджета	местный бюджет
Код территории муниципального образования	20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж
Закупка за счет собственных средств организации	Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Сумма на последующие годы
225185.78	225185.78	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
91405050322080670244	225185.78	225185.78	0.00	0.00	0.00
Итого		225185.78	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Российская Федерация, обл Воронежская, Место оказания услуг - городской округ город Нововоронеж согласно п.1.3 Контракта

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

2251.86 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен

составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК

по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя

3651002846

КПП получателя

365101001

КБК доходов

Информация отсутствует

ОКТМО

20727000001

Номер единого казначейского счета

40102810945370000023

Номер казначейского счета

03100643000000013100

БИК ТОФК

012007084

Получатель

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

45037.16 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ

обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

"Номер лицевого счёта" 05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Платежные реквизиты

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК

по Воронежской области г. Воронеж

"Номер корреспондентского счёта" 40102810945370000023

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Оказание услуг по техническому обслуживанию газопроводов, находящихся в составе муниципальной казны Идентификатор: 176025197	33.12.29.900	Услуга	Условная единица	225185.78	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	225185.78
Характеристики товара, работы, услуги (Оказание услуг по техническому обслуживанию газопроводов, находящихся в составе муниципальной казны)							
Наименование характеристики	Значение характеристики					Инструкция по заполнению характеристики в заявке	
качество услуг	Оказать услуги с надлежащим качеством, в соответствии требованиями соответствующих нормативных документов, Федеральным законом от 21.07.1997 г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ГОСТ 34741-2021 «Межгосударственный стандарт. Системы газораспределительные. Требования к эксплуатации сетей газораспределения природного газа», ТУ, СНИП, стандартов, установленных действующим законодательством на соответствующие виды услуг и обеспечивающих безопасную эксплуатацию объектов, в установленные сроки.					Значение характеристики не может изменяться участником закупки	

Итого: 225185.78 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Не установлены

- 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

- 1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

- 1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Перечень прикрепленных документов

Описание объекта закупки

- 1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

- 1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 04.03.2025

№ 10-р

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в формесубсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

На основании Постановлений Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, пункт 1.1. раздела 1 и подпункта 5.2.2. раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 № 6-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение
к приказу финансового отдела администрации городского
округа город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 10-р

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.
г. Нововоронеж

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))<1>

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж, далее - ГРБС)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____,
(ГРБС) <2>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, (далее – БК РФ) _____

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа город Нововоронеж Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация городского округа) от «__» _____ 20__ № ____ (далее - «Порядок предоставления Субсидии») и принимаемым в соответствии с ним решением о порядке предоставления субсидии от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Решение) <3>, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа)

_____ (Субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях <4>:

1.1.1. достижения результатов муниципального проекта

_____ <5>;
(наименование муниципального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы

_____ (вид и наименование основного мероприятия)

_____ <6>;
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____ Получателя,
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

связанных с _____ <7>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____

_____ <8>;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <9>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе <10>;

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

_____ (наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета городского округа по кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11> при «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

представлении _____ в

(Получателем)

<12>

(ГРБС)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения [<13>](#);

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов [<14>](#):

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе [<15>](#):

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении (затрат/недополученных доходов)

_____ в _____ документов,

(Получателем) _____ (ГРБС)

подтверждающих _____,

(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению [<16>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения № ____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на расчетный счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<17>](#);

3.2.2.1. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов [<18>](#):

(ГРБС)

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(ГРБС)

проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ [<19>](#).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения [<20>](#).

3.4. Иные условия предоставления Субсидии [<21>](#):

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ [<22>](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) [<23>](#), согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<24>](#);

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<25>](#);

4.1.4.3. иные показатели [<26>](#):

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик [<23>](#), плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, на основании [<27>](#):

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению [<28>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (необходимо руководствоваться Порядком о проведении мониторинга,) [<29>](#), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____ [<30>](#);

4.1.5(1). принимать отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#) настоящего Соглашения [<31>](#);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок [<32>](#):

4.1.6.1. по месту нахождения _____

(ГРБС)

на основании:

4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

№ ____ к настоящему Соглашению <33>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <34>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____, в соответствии с _____ (ГРБС)

пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления _____ (ГРБС)

факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <35>;

4.1.8. в случае установления _____ (ГРБС)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления _____ (ГРБС)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <36>;

4.1.10. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <37>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее (ГРБС)

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. осуществлять проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном в соответствии с Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Минфина России от 27.04.2024 № 53н);

4.1.15. выполнять иные обязательства <38>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. _____ вправе: _____ (ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <39>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <40>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <41> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <37> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от _____ (ГРБС)

органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <42>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <43>;

4.2.5. осуществлять иные права <44>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ (ГРБС)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.1. настоящего Соглашения <45>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ (ГРБС)

_____, документы, установленные пунктом 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.3.3. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения [<46\(1\)>](#);

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик [<47>](#), устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения [<48>](#);

4.3.6. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.4.2](#) настоящего Соглашения [<49>](#);

4.3.7. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.3](#) настоящего Соглашения [<50>](#);

4.3.8. представлять в _____ [<51>](#):

(ГРБС)

4.3.8.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<52>](#) не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ [<53>](#), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. иные отчеты [<54>](#):

4.3.8.4.1. _____;

4.3.8.4.2. _____;

4.3.9. направлять по запросу _____

(ГРБС)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса [<55>](#);

4.3.10. в случае получения от _____

(ГРБС)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. уплатить в бюджет городского округа штрафные санкции, в случае принятия _____

решения о применении

(ГРБС)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный

(ГРБС)

в требовании об уплате штрафных санкций [<56>](#);

4.3.12. возвращать в бюджет городского округа:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#)

(ГРБС)

настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. [<57>](#);

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с [пунктом](#)

(ГРБС)

[4.2.2.2](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности. [<58>](#);

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(ГРБС)

4.3.14. внедрять современные технологии, включая решения на базе искусственного интеллекта, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее - порядок внедрения), а также выполнять иные условия, определенные порядком внедрения [<59>](#);

4.3.15. выполнять иные обязательства [<60>](#):

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____;

4.3.16. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(ГРБС)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(ГРБС)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(ГРБС)

решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения [<61>](#);

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____

соответствующего решения в соответствии с пунктом

(ГРБС)

4.2.2.2 настоящего Соглашения <62>;

4.4.5. осуществлять иные права <63>;

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <64>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <65>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <66>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения _____ в одностороннем порядке

(ГРБС)

<67> возможно, в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____.

(ГРБС)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <68> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях <69>:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации <70> или прекращения деятельности <71> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <72>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(ГРБС)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <73>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <74>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <75>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <76>

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <77>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. <78>

VIII. Платежные реквизиты Сторон <79>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (ГРБС)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по	ОГРН, ОКТМО

Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	
Место нахождения	Место нахождения
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет финансового органа открытый в территориальном органе Федерального казначейства Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет ГРБС Лицевой счет ГРБС	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <80>
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

<2> Указывается соответственно Главный распорядитель средств бюджета городского округа, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа.

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии орган местного самоуправления принимает Решения.

<4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии или Решением.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий), входящей в состав муниципальной программы.

<7> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии) или Решением (при наличии таких наименований в Порядке предоставления субсидии или Решении).

<8> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<9> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета городского округа, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии или Решением).

<11> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии или Решением установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или Решением.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или Решением. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии или Решением.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или Решением. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии или Решением.

<16> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении № 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии или Решением.

<17> Приложение, указанное в пункте 3.2.1, оформляется в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидии.

<18> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<19> [Пункт 3.3](#) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<20> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии или Решением не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<21> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1, 4.2.2](#) и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в ГРБС конкретных документов.

<23> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии или Решением установлены характеристики.

<24> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 4](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<25> Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по форме, которые установлены Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н в [приложении №2](#), если иное не предусмотрено настоящим Порядком. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со [статьей 78.3](#) БК РФ. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии или Решением. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении № 5](#) к настоящей Типовой форме

<27> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1, 4.1.4.2](#) и (или) [4.1.4.3](#) настоящей Типовой формы.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению № 6](#) к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#) настоящей Типовой формы. Осуществляется согласно порядка и формы, которые установлены Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н в [приложении №3](#).

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.3](#) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС в соответствии с [пунктом 4.1.4.3](#) настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении № 7](#) к настоящей Типовой форме.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы.

<32> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Решением и соглашением, осуществляется ГРБС. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<33> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению № 8](#) к настоящей Типовой форме.

<34> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления Субсидии или Решением, представляемые по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<35> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно [приложению № 9](#) к настоящей Типовой форме.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или Решением. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно [приложению № 10](#) к настоящей Типовой форме.

<37> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно [приложению № 11](#) к настоящей Типовой форме.

<38> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<39> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<40> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<41> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии или Решением.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6](#) настоящей Типовой формы.

<44> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.2.1](#) настоящей Типовой формы.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

<46(1)> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.3.3](#) настоящей Типовой формы.

<47> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии или Решением установлены характеристики.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#) настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.3](#) настоящей Типовой формы.

<51> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.8](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления Субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления Субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

<53> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#) настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.5.3](#) и (или) [4.1.6.1.2](#) настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6](#) настоящей Типовой формы.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9](#) настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 1](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<59> Предусматривается в отношении субсидий, перечень которых определен Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 69](#) Правил № 1780.

<60> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<63> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<64> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии или Решением.

<65> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления Субсидии или Решением (при необходимости).

<66> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<67> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<68> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<69> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 15 к настоящей Типовой форме.

<70> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<71> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Пункт 42 Правил № 1780.

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.14.1 настоящей Типовой формы.

<73> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<74> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<75> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<76> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<77> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<78> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<79> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<80> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____

к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____

к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджета городского округа	_____	ИНН _____
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <1>	_____	по Сводному реестру
Единица измерения: руб.	_____	(ГРБС) _____
(с точностью до второго знака после запятой)	_____	по БК <1> _____
	_____	по ОКЕИ _____

КОДЫ
383

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма				
			итого	в том числе: <3>			
				на .20	на .20	на .20	на .20
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило средств, всего:	100	x					
в том числе:	110	x					
из бюджета городского округа							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	120	x					
из них:	121						

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	122						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	130						
Выплаты по расходам, всего: <4>	200						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	210						
из них: налог на доходы физических лиц	211						
выплаты персоналу	212						
взносы на обязательное социальное страхование	220						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	230						
закупка работ и услуг, всего:	240						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	241						
из них:							
налог на добавленную стоимость	242						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	250						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	251						
из них:							
налог на добавленную стоимость	252						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	260						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <5>	270						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <5>	280						
иные выплаты, всего:	290						
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа области,	300	x					

всего:							
в том числе:	310	x					
израсходованных не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций	320	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	330						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	340						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<5> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 1](#) к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии или Решением, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:
(ГРБС)

6.1. _____;
6.2. _____;

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Порядком предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или Решением. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
_____ (наименование порядка предоставления Субсидии
из бюджета городского округа город Нововоронеж Получателю)
утвержденными постановлением Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок),
просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, утвержденной приказом финансового отдела
администрации городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя бюджета
городского округа _____

по Сводному реестру
ИНН

по Сводному реестру

(ГРБС)

Наименование
основного мероприятия муниципальной
программы (проекта) <1>

Вид документа _____

по БК

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3»,
«...») <2>

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование направления расходов 3	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа					Сроки перечисления Субсидии		Сумма 4
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, утвержденной приказом финансового отдела
администрации городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств бюджета городского округа

Наименование основного мероприятия
муниципальной программы (проекта) <2>
Вид документа

(ГРБС)

(первичный - «0», уточненный - «1», «2»,
«3», «...») <3>

по Сводному реестру
ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК <2>

КОДЫ

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <7>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
наименован ие	код по БК	Тип <5>	Наименование <6>	наименован ие	код по ОКЕИ	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <8>											
						0200								
			в том числе: <8>											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии или Решением, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии или Решении информации о характеристиках).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<8> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, утвержденной приказом финансового отдела
администрации городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	ИНН <1>	
	_____	по Сводному реестру	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <2>	(ГРБС)		
Вид документа	_____	по БК <2>	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, утвержденной приказом финансового отдела
администрации городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	
	(ГРБС)	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <2>	_____	
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		
(с точностью до второго знака после запятой)		
	Дата по Сводному реестру ИНН <1>	
	по Сводному реестру	
	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые Значения <6> с даты заключения соглашения из них с начала текущего финансового года		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12>
										на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>				
наименование	код по БК	Тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	В абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование	Обязательств <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0200												
			в том числе:															
Всего:												Всего:						

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(ГРБС)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.
- <3> Указываются реквизиты соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <5> Показатели **граф 1 - 6** формируются на основании показателей **граф 1 - 6**, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- <6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 4** к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <7> Заполняется в соответствии с **пунктом 2.1** соглашения на отчетный финансовый год.
- <8> Указываются значения показателей, отраженных в **графе 4**, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- <10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в **графе 12**.
- <11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в **графе 12**.
- <12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <13> **Раздел 2** формируется главным распорядителем бюджетных средств, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в **разделе 1**, и не может превышать значение показателя **графы 18 раздела 1**.
- <15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (**графа 19 раздела 1**).
- <16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.
- <17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении целевых показателей

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	ИНН <1>	
	_____	по Сводному реестру	
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <2>	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	по Сводному реестру
	(ГРБС)	ИНН <2>
Наименование основного мероприятия муниципальной программы (проекта) <3>	_____	по Сводному реестру
		по БК <3>
Периодичность: квартальная; годовая		Номер соглашения <4>
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		Дата соглашения <4>
		по ОКЕИ
		383

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило средств, всего:	100	x						
в том числе:	110	x						
из бюджета городского округа								
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	120	x						
из них:	121							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	122							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	130							
Выплаты по расходам, всего:	200							
в том числе:	210							
выплаты заработной платы персоналу, всего								
из них:	211							
налог на доходы физических лиц								
выплаты персоналу	212							
взносы на обязательное социальное страхование	220							
из них:								
иные выплаты физическим лицам	230							
закупка работ и услуг, всего:	240							
из них:	241							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость	242							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	250							
из них:	251							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость	252							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	260							
из них:								

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	270							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	280							
иные выплаты, всего:	290							
из них:								
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	300	x						
в том числе:	310	x						
израсходованных не по целевому назначению								
в результате применения штрафных санкций	320	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	330							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	340							

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

-
- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 - <3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.
 - <4> Указываются реквизиты соглашения.
 - <5> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
 - <6> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж, далее ГРБС)
именуемый в дальнейшем _____
(ГРБС)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

(ГРБС)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____
(ГРБС)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей
(ГРБС)

Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Получателем настоящей претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

(ГРБС)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

- <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета городского округа, далее - ГРБС)
именуемый в дальнейшем _____,
(ГРБС)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(ГРБС)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
подписания _____ настоящего
(ГРБС)

Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

ГРБС (подпись) /_____/ (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Расчет размера штрафных санкций

Приложение к Требованию об уплате штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование проекта (мероприятия) <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии или Решением.
<5> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии или Решением предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).
<6> Заполняется в случаях, установленных Правилами предоставления субсидии или Решением.

Приложение № 11

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета городского округа, далее - ГРБС)
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(ГРБС)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____
реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>:

1.2.1. объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. в соответствии с решением _____
(ГРБС)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек используются на цели,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

установленные в [разделе I](#) Соглашения <4>;

1.2.3. в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> средства Субсидии в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек в
(сумма цифрами) (сумма прописью)

соответствии с [пунктом 4.3.12](#) Соглашения подлежат возврату в бюджет городского округа в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <4.1>:

код классификации расходов бюджета городского округа _____ <5>;

код классификации доходов бюджета городского округа _____ <5.1>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <6>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

3. Реквизиты Сторон <8>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (ГРБС)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если ГРБС принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<4.1> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет городского округа.

<5> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<5.1> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 12

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж, далее - ГРБС)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____,
(ГРБС) <2>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере

_____ (_____) рублей _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____»;

код БК

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек»;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения»;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов»;»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. На возмещение _____ при представлении (затрат/недополученных доходов) _____ в _____ документов, (Получателем) _____ (ГРБС)

подтверждающих _____,

(фактически произведенные затраты/недополученные доходы) на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему

Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на расчетный счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения _____);»;

Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

1.4.6. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;»;

1.4.7. пункт 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____

следующих документов»;»;

(Получателем)

(ГРБС)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ (Получателем)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____»;»;

(Получателя)

1.5.2. пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;»;

1.5.3. пункт 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения»;»;

1.5.5. пункт 4.1.5(1) изложить в следующей редакции:

«4.1.5(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения»;»;

1.5.6. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения»;»;

1.5.7. пункт 4.1.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения»;»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов»;»;

1.5.9. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении»;»;

1.5.10. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения»;»;

1.5.11. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения

(ГРБС)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения»;»;

1.5.12. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток»;»;

1.5.13. пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(ГРБС)

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить в _____

(ГРБС)

в срок до ____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.8.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.17. пункт 4.3.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.18. пункт 4.3.8.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.19. пункт 4.3.9 изложить в следующей редакции:

«4.3.9. направлять по запросу _____

(ГРБС)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.20. пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с пунктом

(ГРБС)

4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.21. пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,

(ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (ГРБС)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

Лицевой счет финансового органа открытый в территориальном органе Федерального казначейства Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет ГРБС Лицевой счет ГРБС	
---	--

«.

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой

(двух, трех) <6>

из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <8>
_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается соответственно Главный распорядитель средств бюджета городского округа, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.2.1.1, 3.2.2.1.2, 4.1.4.3.1, 4.1.4.3.2, 4.1.5.3, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.8.4.1, 4.3.8.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<8> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем
порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, осуществляющего функции главного распорядителя
средств бюджета городского округа, далее - ГРБС)

именуемый в дальнейшем _____
(ГРБС)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(ГРБС)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(ГРБС)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____».

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты

_____ излагаются в следующей редакции:
(ГРБС)

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

(ГРБС)Наименование _____
(ГРБС)Основной государственный регистрационный номер,
Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований

Место нахождения:

Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет финансового органа открытый в территориальном органе Федерального казначейства

Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет ГРБС

Лицевой счет ГРБС

«.

Соглашение считается измененным с момента:

подписания _____ настоящего
(ГРБС)

Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

(ГРБС) (подпись) (фамилия, инициалы)-----
<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 14

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета городского округа, далее - ГРБС)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____, в лице _____
(ГРБС) <1>

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <2>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ (ГРБС)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета городского округа _____ <3>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» _____ дней со дня
(ГРБС)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
рублей ____ копеек <4>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения; <7>

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа; <8>

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон; <9>

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон <11>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (ГРБС)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ГРБС)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <12>
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается соответственно ГРБС, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета городского округа, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<12> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 04.03.2025 № 10-р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж, далее - ГРБС)
именуемый в дальнейшем _____

(ГРБС)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(ГРБС)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина _____)

расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(ГРБС)

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Получателю)

утвержденных постановлением Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ г. № _____, решением о порядке предоставления субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания _____ настоящего
(ГРБС)

уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(ГРБС) (подпись) (фамилия, инициалы)

- <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
- <2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.
- <3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.
- <4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 04.03.2025

№ 11-р

Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа город
Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии, в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

На основании Постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, пункта 1.1. раздела 1 и подпункта 5.2.2. раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2024 № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 11-р

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. Нововоронеж

«___» _____ 20__ г
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя
бюджетных средств (далее ГРБС) в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения),

которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет городского округа) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____,

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение ГРБС, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование порядка предоставления Субсидии <2>)
утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия ГРБС городского округа, от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 20__ году/20__ - 20__
годах <3> Субсидии в целях <4>, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <5>,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий) для достижения результата муниципальной
программы _____ городского округа _____ город _____ Нововоронеж _____ (далее _____ муниципальная
программа) _____
(наименование муниципальной программы) <6>;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в том числе <7>:
2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по кодам классификации
расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <8>,
(Код Субсидии)
в следующем размере
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения Нововоронежской городской
Думы, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии <9>.

III. Условие и порядок перечисления Субсидии

3. Перечисление Субсидии осуществляется <10> на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации
городского округа город Нововоронеж в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложения №__ к настоящему
Соглашению <11>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:
4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;
4.1.2. осуществлять проверку в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:
4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;
4.1.2.2. документов, направляемых Учреждением ГРБС на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления
Субсидии, указанным в Перечне Субсидии <12>;
4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения в соответствии с
разделом III настоящего Соглашения;
4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми Субсидиями на 20__ г. <13> (далее - Сведения) в том числе с учетом внесенных

изменений не позднее __ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения, в соответствии с [пунктом 4.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<14>](#);

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению [<15>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок [<16>](#):

4.1.6.1. по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № __ к настоящему Соглашению [<17>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов [<18>](#):

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению [<19>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению [<20>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.7(1). принимать отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в [пункте 4.1.6](#) настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения [<21>](#);

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения [<22>](#);

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.6](#) настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее __ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов [<23>](#);

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.14. осуществлять проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации [<24>](#);

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<25>](#):

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<26>](#);

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее __ рабочего дня [<27>](#), следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее __ рабочего дня [<28>](#), следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<29>](#);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии [<30>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять ГРБС на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <31>;

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить соблюдение сроков и достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу ГРБС информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять ГРБС:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения <32>, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/ годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения <33> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/ годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения <34> ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/ годом)

а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного результата предоставления Субсидии;

4.3.6.4. иные отчеты <35>:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____.

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от ГРБС претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Субсидию в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет городского округа:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <36>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

4.3.10. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <37>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <38>;

4.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году <39> не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия ГРБС соответствующего решения, указанного в пункте 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия ГРБС соответствующего решения, указанного в пункте 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <40>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <41>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <42>:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по Соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения [<43>](#), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях [<44>](#):

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов ГРБС.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по Соглашению сторон [<45>](#), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии [<46>](#);

7.6.4. _____ [<47>](#).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» [<48>](#);

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ [<49>](#)

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [<50>](#)

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<51>](#).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет финансового органа открытый в территориальном органе Федерального казначейства Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет ГРБС Лицевой счет ГРБС	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет учреждения

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

[<1>](#) В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета городского округа Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления Субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в том числе входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036».

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<8> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых Субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019 №18-р.

<9> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления Субсидии).

<10> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019 № 18-р.

<11> Приложение, указанное в разделе III, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Приложение № ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<13> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019 № 18-р.

<14> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3.

<15> В соответствии с Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Минфина России от 27.04.2024 № 53н) рекомендуемый образец приложение № 4 к настоящей Типовой форме.

<16> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, осуществляется ГРБС.

<17> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления Субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления Субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<19> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<20> В соответствии с Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н рекомендуемый образец в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<21> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<22> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<23> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<24> Проведение мониторинга осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

<25> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<26> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<27> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<30> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<31> В случае уменьшения ГРБС размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<32> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.1 оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<33> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<34> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.3 оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<35> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые ГРБС, с указанием иных документов (при необходимости).

<36> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

- <37> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
 <38> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.
 <39> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 <40> Указываются иные конкретные права (при наличии).
 <41> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
 <42> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
 <43> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно [приложению № 11](#) к настоящей Типовой форме.
 <44> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению № 12](#) к настоящей Типовой форме.
 <45> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению № 13](#) к настоящей Типовой форме.
 <46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.
 <47> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
 <48> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.
 <49> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
 <50> [Пункт 7.9.1](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
 <51> [Пункт 7.9.2](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
 к Типовой форме соглашения о
 предоставлении из бюджета городского
 округа город Нововоронеж муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 субсидий, в соответствии с абзацем вторым
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации

Приложение № ____
 к Соглашению от ____ № ____
 (Приложение № ____ к Дополнительному
 соглашению от ____ № ____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Тип, наименование основного мероприятия муниципальной программы <1>		по БК <1>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	Цель предоставления Субсидии <3>	Сведения о правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа на предоставление Субсидии)				Код Субсидии и <5>	Сумма		
				код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается наименование Субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении № 2 приказа финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019 №18-р «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении № 2 приказа финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019 №18-р «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Тип, наименование основного мероприятия муниципальной программы <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограмм-ной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование основного мероприятия муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>		

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип<4>	наименование<5>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе <7>:											
						0200								
			в том числе <7>:											

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды
	на 20__ год	Год
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование основного мероприятия муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-------------	-----------	-----------------------

«__» _____ 20__ г.

- <1> Наименование муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных муниципальные программы с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета городского округа в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.
- <2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа в соответствии с соглашением.
- <3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3»,«...») (при представлении уточненных значений).
- <4> Показатели [граф 1, 4 - 7](#) по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.
- <5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <6> Указывается тип результата предоставления Субсидии согласно приложения № 1 к Приказу Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Тип, наименование основного мероприятия муниципальной программы <2>	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	Всего, в том числе	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	всего	из них возвращено в бюджет	всего <10> (гр. 4 + гр. 5) - гр. 10	в том числе:	
					из бюджета городского округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>					требуется в направлении на те же цели <11>	подлежит возврату <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#) Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указываются суммы процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <11> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Тип, наименование основного мероприятия муниципальной программы <1>	по БК <1>	
	Номер Соглашения <2> Дата Соглашения <2>	
Вид документа		
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>	
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения <7>		причина отклонения <8>					
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
						0100													
			в том числе:																
						0200													
			в том числе:																
Всего:											Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели графа 1 - 6 формируются на основании показателей графа 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды
по состоянию на ____ 20__ г.		Дата
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование основного мероприятия муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность	_____	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <4>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус <7>)
			наименование	код по ОКЕИ				плановый <4>	фактический/прогнозный <5>	
					плановое <4>	фактическое <5>	прогнозное <6>	плановый <4>	фактический/прогнозный <5>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных средств

_____	_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.

- _____
- <1> Наименование муниципальной программы с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета городского округа в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).
 - <2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа в соответствии с соглашением.
 - <3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).
 - <4> Показатели соответствующих граф формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (пункт 5 Приказа Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»).
 - <5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.
 - <6> Показатели **графы 8:**
 - по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в **графе 10** (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);
 - по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в **графе 10** (при заполнении показателей **граф 4 - 7** по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).
 - <7> Статус:
 - «0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в **графе 10** срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в **графе 9** либо соответствует ему;
 - «1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в **графе 10** срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в **графе 9**.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» ____ 20__ г. № ____

«__» ____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» ____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» ____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с
пунктом 7.6 Соглашения ГРБС вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным ГРБС сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__»
____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания ГРБС настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель ГРБС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по
Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» ____ 20__ г. № ____

в одностороннем порядке

«__» ____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее
- Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

<1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского
кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), пункта

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____

(нормативным правовым актом ГРБС)

от «__» ____ 20__ г. № ____, и пункта ____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания ГРБС настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель ГРБС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по
Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» ____ 20__ года № ____

г. ____
(место составления акта)

«__» ____ 20__ г. № ____
(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия ГРБС в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в
лице _____

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение ГРБС, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях
достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений
результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях
достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений
результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением ГРБС об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>,
принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек используются на цели, установленные в приложении № ____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в
объеме _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии с

(сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет городского округа в срок до «__» ____ 20__ г. по следующим
реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование ГРБС	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.
 <2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 <3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.
 <4> Предусматривается в случае, если ГРБС принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.
 <5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет городского округа.
 <6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.
 <7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.
 <8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
 <9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
 к Типовой форме соглашения о
 предоставлении из бюджета городского
 округа город Нововоронеж муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 субсидии, в соответствии с абзацем вторым
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации

Приложение № ____
 к Соглашению от ____ № ____
 (Приложение № ____ к Дополнительному
 соглашению от ____ № ____)

Дополнительное соглашение
 к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж
 муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
 в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
 Бюджетного кодекса Российской Федерации
 от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
 (место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № ____
 (дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

 (наименование органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия ГРБС в отношении муниципального
 бюджетного или автономного учреждения)
 которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет городского округа) доведены лимиты
 бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение ГРБС, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#) соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<2>](#):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в [разделе I](#) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. [пункт 1.1](#) изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. в [разделе II](#) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. [пункт 2.1](#) изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац [пункта 2.1.1](#) изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____»;

(код БК)

1.3.3. абзац [пункта 2.1.2](#) изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в [разделе III](#) «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.5. в [разделе IV](#) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. [пункт 4.1.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения.»;

1.5.2. [пункт 4.1.4](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения.»;

1.5.3. [пункт 4.1.5.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.5.4. [пункт 4.1.5.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.5.5. [пункт 4.1.6.1.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения.»;

1.5.6. [пункт 4.1.7.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](#) настоящего Соглашения.»;

1.5.7. [пункт 4.1.7.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.3](#) настоящего Соглашения.»;

1.5.8. [пункт 4.1.9](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.»;

1.5.9. [пункт 4.1.11](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.9](#) настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов.»;

1.5.10. [пункт 4.1.12](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. [пункт 4.1.13](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения»;»;

1.5.12. [пункт 4.2.3.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. [пункт 4.2.3.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. [пункт 4.2.4](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. [пункт 4.3.1.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.16. [пункт 4.3.1.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.17. [пункт 4.3.5](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.5. направлять по запросу ГРБС информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.18. [пункт 4.3.6.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.2](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.19. [пункт 4.3.6.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. [пункт 4.3.6.3](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7.2](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. [пункт 4.3.9.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.22. [пункт 4.3.9.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.2.3.2](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.23. [пункт 4.4.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. [раздел VIII](#) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет

в котором открыт лицевой счет Лицевой счет финансового органа открытый в территориальном органе Федерального казначейства Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет ГРБС Лицевой счет ГРБС	Лицевой счет учреждения
--	--------------------------------

«;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и
полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «ГРБС», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с **пунктом 7.4** Соглашения ГРБС вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце ____ **пункта 2.1.1** слова «по коду БК _____» следует

(код БК)

читать словами «по коду БК _____»;

(код БК)

в **разделе VIII** «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты ГРБС излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет финансового органа открытый в территориальном органе Федерального казначейства Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет ГРБС Лицевой счет ГРБС

«.

Соглашение считается измененным с момента:
подписания ГРБС настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» **<1>**;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель ГРБС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Нововоронеж муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии, в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
Соглашению от ____ № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» ____ № ____

«__» ____ 20__ года
(дата заключения дополнительного соглашения)

г. Нововоронеж
№ ____ <1>

(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия ГРБС в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж доведены лимиты бюджетных обязательств в на
предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее
ГРБС), в лице _____

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(положение ГРБС, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения, или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение,
Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета <2>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. ГРБС в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет городского округа город
Нововоронеж сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени
каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 10 от 06.03.2025

исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет финансового органа открытый в территориальном органе Федерального казначейства Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет ГРБС Лицевой счет ГРБС	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет учреждения

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62
Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.