



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

17 марта 2023г. № 11 (1066)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023

№ 192

г. Нововоронеж

О передаче недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения МУП «Аквасервис»

В соответствии со ст.ст. 125, 294, 299 ГК РФ, п. 3, 4 ч. 1 ст. 16, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» недвижимое имущество:

- насосная станция метантенков (Биостанция), площадью 65,0 кв.м., адрес: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Южное шоссе, 7, первоначальной (балансовой) стоимостью 424 710,00 руб. (Четыреста двадцать четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек);
- метантенки с этажеркой и барботажным затвором, адрес: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Южное шоссе, 7, первоначальной (балансовой) стоимостью

2 789 899,00 руб. (Два миллиона семьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот девяносто девять рублей 00 копеек).

2. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (Попов С.Н.) принять на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1, 2, 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023

№ 193

г. Нововоронеж

О предоставлении АНО «Дорога в мир» в безвозмездное пользование нежилого помещения

В соответствии со ст.ст. 689, 690 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, учитывая обращение автономной некоммерческой организации Центр помощи подросткам и молодым людям с аутизмом и другими ментальными нарушениями «Дорога в мир» (исх. от 28.02.2023 №6/н) о передаче нежилого помещения в безвозмездное пользование, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации Центр помощи подросткам и молодым людям с Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 17.03.2023

аутизмом и другими ментальными нарушениями «Дорога в мир» муниципальное имущество:

- помещение I, назначение: нежилое, в том числе комнаты №:4-7, 9-12, общей площадью 176,2 кв.м., входящее в состав помещения с кадастровым номером 36:33:0002104:1503, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, д. 1, на срок с 13.03.2023 по 12.03.2033, для использования в целях размещения автономной некоммерческой организации центр помощи подросткам и молодым людям с аутизмом и другими ментальными нарушениями «Дорога в мир».

2. Автономной некоммерческой организации Центр помощи подросткам и молодым людям с аутизмом и другими ментальными нарушениями «Дорога в мир» заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023

№ 195

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.11.2019 № 1166 «Об утверждении порядка разработки, согласования с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов дворовых и (или) общественных территорий городского округа город Нововоронеж»

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.11.2019 № 1166 «Об утверждении порядка разработки, согласования с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов дворовых и (или) общественных территорий городского округа город Нововоронеж» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Порядок разработки, согласования с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов дворовых и (или) общественных территорий городского округа город Нововоронеж»:

1.1.1. Подпункт 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Осмотр дворовой территории, подлежащей благоустройству, проводимый отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж и представителем заинтересованных лиц».

1.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Дизайн – проект дворовой территории - согласованный представителем (-ями) заинтересованных лиц или не согласованный, с замечаниями и (или) предложениями представителя (-ей) заинтересованных лиц, направляется в муниципальную общественную комиссию для организации и проведения общественного обсуждения».

1.1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Дизайн-проект дворовой территории утверждается муниципальной общественной комиссией в соответствии с результатами общественных обсуждений. Решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания муниципальной общественной комиссии».

1.1.4. Подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Осмотр общественной территории, проводимый отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж».

1.1.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Проведение общественного обсуждения дизайн - проекта общественной территории, организованного муниципальной общественной комиссией».

1.1.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Дизайн-проект общественной территории утверждается муниципальной общественной комиссией в соответствии с результатами общественных обсуждений. Решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания муниципальной общественной комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023

№ 196

г. Нововоронеж

О согласовании МБОУ Нововоронежская СОШ №1 передачи части помещений в безвозмездное пользование ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России

В соответствии со ст.ст. 689, 690 ГК РФ, п.п. 3, 3.2 ч. 3 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращений ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (исх. от 14.02.2023 №322) о согласовании договора безвозмездного пользования, МБОУ Нововоронежская СОШ №1 (исх. от 03.03.2023 №54) о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» предоставление в безвозмездное пользование федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница №33 Федерального медико-биологического агентства» части помещений, общей площадью 35,2 кв.м. (комнаты №27-32), входящих в состав здания с кадастровым номером 36:33:0002503:384, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 10а, на срок с 28.02.2023 по 28.02.2028, в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023

№ 197

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2020 № 1058 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии»

На основании пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2020 № 1058 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии» следующие изменения:

1.1. Приложение «Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.03.2023 № 197

Порядок

предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объемов и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на содействие развития субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для обеспечения проведения мероприятий в сфере развития предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ ст. 78;
- постановления Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства»;
- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание муниципальной финансовой поддержки (финансовое обеспечение затрат) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 17.03.2023

2024 и 2025 годов, в соответствии с КБК в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (далее – муниципальная программа), основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

1.5. Получатель субсидии:

- субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – субъект МСП);
- самозанятые граждане.

1.6. Категории отбора получателей субсидии:

- предоставление субсидии начинающим предпринимателям, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней), прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;

- предоставление субсидии молодым (до 30 лет) предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;

- предоставление субсидии субъектам МСП, победивших в конкурсе на лучший бизнес-проект;

- предоставление субсидии самозанятым гражданам, являющихся производителями товаров, работ, услуг для реализации бизнес - проектов,

- предоставление субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования и транспортных средств.

1.7. Субсидия предоставляется в порядке финансирования целевых расходов по реализации бизнес-проектов: приобретение основных средств, грузового автотранспорта, в том числе и по договорам лизинга оборудования и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), оборудования, сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре, расходы на приобретение программного продукта для ведения собственного дела, для приобретения нестационарного объекта с целью дальнейшего осуществления деятельности.

1.8. Субъект МСП, самозанятый гражданин в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидию в течение одного календарного года в сумме, не превышающей размера, предусмотренного в бюджете городского округа город Нововоронеж на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.9. Критерии отбора получателей субсидии.

- соответствие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход»;

- осуществление деятельности на территории городского округа город Нововоронеж в следующих отраслях экономики: сельское хозяйство (предоставление услуг в области растениеводства и животноводства), обрабатывающее производство, производство пищевых продуктов, производство текстильных изделий и одежды, производство мебели, производство электрического оборудования, строительство, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, переработка и утилизация твердых бытовых и производственных отходов, оказание бытовых услуг населению (ремонт бытовой техники, обуви, одежды, текстильных изделий, стирка и химическая чистка изделий и другое), предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, пассажирские перевозки населения, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, деятельность в области спорта (деятельность спортивных объектов, спортивных клубов, фитнес - центров), деятельность ветеринарная для домашних животных, деятельность в области культуры, туристские и экскурсионные услуги, услуги в системе дошкольного воспитания.

1.10. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.11. Сведения о сумме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта (внесения изменений) Решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

2.1. Способ проведения отбора получателя субсидии – проведение конкурса с целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора. Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В 2022 году срок, указанный в пункте 2.2., может быть сокращен до 10 календарных дней.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы администрации, официальный сайт органа местного самоуправления;

- цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора;

- требования к перечню документов, представляемых к участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявки участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тысяч рублей;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж (далее- бюджет городского округа) субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа (действие требования, указанного в данном абзаце приостановлено до

01.01.2023 года);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере - участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж на цели, установленные данным Порядком.

2.5. Требования к участникам отбора:

- регистрация на территории городского округа город Нововоронеж;

- прохождение участником отбора краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

- наличие бизнес-проекта;

- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора подает заявку, оформленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится Комиссией по предоставлению мер муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия), порядок действия которой утвержден нормативно-правовым актом администрации.

2.8. По утвержденным критериям и в установленные сроки (постановление администрации от 11.07.2016 № 976) Комиссия оценивает заявки, присваивает порядковые номера заявкам участникам отбора.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4.-2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки, документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. На официальном сайте администрации по результатам отбора (результатам рассмотрения заявок) размещается информация в соответствии с требованиями, утвержденными в пункте 4(ж) постановления правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства».

III Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Участники отбора должны соответствовать категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.9, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, в Комиссию:

- заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов для юридического лица;

- документ, подтверждающий, что физическое лицо является плательщиком «Налогом на профессиональный доход»;

- справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- бизнес-проект, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, смету затрат, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

- копия документа, подтверждающая, что претендент на получение субсидии прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения субсидии пройдет обучение;

- документы, подтверждающие вложение в реализацию бизнес-проекта собственных средств (копии договоров, счетов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), накладных).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

3.3. Запрос и анализ документов.

Специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области:

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Комиссия в установленные сроки проводит анализ представленных документов, выносит итоговое решение

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя на получение субсидии критериям, указанным в пункте 1.9. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- не истек срок в размере одного года с даты признания заявителя нарушителем Порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией;
- не истек срок в размере трех лет с даты признания заявителя нарушителем Порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств субсидии или предоставления недостоверных сведений и документов.

3.5. В случае подтверждения соответствия представленных получателем субсидии документов условиям и критериям предоставления субсидии на основании протокола заседания Комиссии отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующего соответствующее направление, и на подпись главе администрации. Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации «Об утверждении **типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий** юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг **в соответствии с пунктом 3 статьи 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.6. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Определение объема субсидии производится по следующей формуле:

Определение суммы субсидии производится по следующей формуле:

$C3 * 70\% = C$, где:

C3 – сумма затраченных средств на реализацию проекта претендентом на получение субсидии,

C – сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, где C не может превышать размера, предусмотренного в бюджете городского округа на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

3.8. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного получателем субсидии с администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

3.9. В течение 5-ти рабочих дней после подписания Соглашения бухгалтерия администрации обеспечивает 100% перечисление средств субсидии получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе администрации.

3.10. Получатель субсидии в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидию один раз в течение одного календарного года, в объеме, предусмотренным соответствующим мероприятием муниципальной программы.

3.11. Получателям субсидии на создание и развитие собственного бизнеса субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности. Доля софинансирования за счет собственных средств получателем субсидии составляет 30%.

3.12. Субсидия предоставляется на финансирование целевых расходов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

3.13. Субсидия не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

3.14. Получателю субсидии запрещено использовать субсидию на приобретение иностранной валюты, за исключением приобретения иностранной валюты, осуществляемого в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

3.15. Наличие остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, не предполагается.

3.16. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. При нарушении условий настоящего Порядка и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

3.18. В случае неполного использования или неиспользования средств получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в текущем финансовом году - на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 25 декабря текущего года.

3.19. Показателем результативности предоставления субсидии является стимулирование развития предприятий в сфере малого и среднего предпринимательства:

3.19.1. Создание новых рабочих мест;

3.19.2. Выполнение мероприятий, указанных в бизнес-проекте, получателем субсидии, получившим финансовую поддержку.

3.20. Результатом предоставления субсидии является:

3.20.1. Создание не менее 1 рабочего места по состоянию на 30 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.20.2. 100% выполнение мероприятий, указанных в бизнес-проекте, получателем субсидии, получившим финансовую поддержку в срок до 30 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.20.3. Весовые значения каждого из результатов указываются конкретно в Соглашении.

3.21. Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных администрацией в Соглашении.

3.22. В случае недостижения показателей результативности получатель субсидии возвращает в доход бюджета городского округа денежные средства субсидии в объеме по невыполненному мероприятию, указанному в бизнес- проекте, в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

3.23. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.20. настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает в доход бюджета города штраф.

В 2022 году штрафные санкции не применяются.

3.24. Размер штрафа определяется по формуле:

$Q = (1 - P/P_{max}) \times S \times K$, где:

Q – размер штрафа,

P_{max} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии;

P - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

S- размер средств соответствующего направления расходования средств предоставленной субсидии;

К – 1/300 размера ключевой ставки на дату расчета штрафа.

IV. Требования к отчетности.

- 4.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование полученных средств субсидии.
- 4.2. Получатель субсидии представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:
- 4.2.1 в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 4.2.2. за IV квартал - до 25 декабря текущего года.
- 4.3. Отчеты предоставляются для согласования в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации, далее – в бухгалтерию администрации.
- 4.4. Отчеты предоставляются по формам, согласно приложениям к утвержденному приказом финансового отдела администрации Соглашению.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

- 5.1. Субсидия носит целевой характер, не может быть использована на иные цели.
- 5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии, за недостижение результатов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
- 5.4. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет мониторинг в части достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.5. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право на любой стадии после перечисления субсидии направить запрос о ходе реализации субсидированного проекта и при выявлении устранимых нарушений предъявлять получателю субсидии требования об их устранении.
- 5.6. При нарушении условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок или запроса, проведенных, органами, указанными в пункте 5.3. настоящего Порядка, и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования, направленного администрацией о возврате субсидии.
- 5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж

Заявка для участия в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж (далее – Порядок) я,

_____ (ФИО ИП или ФИО руководителя заявителя)

согласен представить документы для участия в отборе с целью получения субсидии из средств бюджета городского округа город Нововоронеж.

Я, _____

_____ (ФИО ИП или ФИО руководителя заявителя)

подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5. настоящего Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между администрацией и участником отбора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения субсидии обязуюсь предоставлять в администрацию Анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Адрес места регистрации и места нахождения: _____

Телефон _____, факс _____

ИНН (для Ю.Л - ИНН, КПП) _____

Осуществляемые виды деятельности

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек _____

Расчетный счет № _____
 Наименование, адрес банка _____
 Банковский идентификационный код (БИК) _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель,
 самозанятый гражданин) _____
 Ф.И.О. (подпись)

Дата
 М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023 № 201
 г. Нововоронеж

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях реализации положений статей 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере, равном размеру, установленному:
 - договором управления многоквартирным домом;
 - решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
 - единоличным решением собственника всех жилых помещений в специализированном жилищном фонде.
2. Индексацию размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме допускается производить не выше уровня инфляции, установленного Федеральным законом «О Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», не чаще 1 (Одного) раза в год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023 № 202
 г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013 № 1342 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 22.11.2018 №1125 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013 №1342 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж:

Председатель комиссии:

А.М. Дорошенков - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Заместитель председателя комиссии:

Д.С. Иванов - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Секретарь комиссии:

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 17.03.2023

Т.А. Хлебникова - инженер 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;
Члены комиссии:

Ю.Н. Кочкина - юристконсульт 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

Д.К. Сахаров - архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Н.С. Быковская - юристконсульт 1 категории контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;

В.Ю. Степанов - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

М.В. Козлова – инженер 2 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территории и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;

М.С. Иванов - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

В.А. Филатов - директор ООО «Благоустройство» (по согласованию);

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления №33 Федерального медико-биологического агентства - главный государственный врач по г. Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию);

В.Н. Машков - начальник ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию);

В.А. Баркалов - заместитель главного государственного инспектора городского округа город Нововоронеж по пожарному надзору (по согласованию);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023

№ 204

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.10.2014 №1474

В связи с уточнением данных, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.10.2014 № 1474 "О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора" следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 "Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-ти месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление владельцу счетов - региональному оператору.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению от 14.03.2023 г. № 204

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-ти месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Строителей, 5
2	Строителей, 7
3	Строителей, 9
4	Строителей, 11
5	Строителей, 15
6	Строителей, 15а
7	Строителей, 17
8	Строителей, 17а
9	Октябрьская, 4
10	Октябрьская, 8
11	Октябрьская, 12
12	Октябрьская, 14
13	Октябрьская, 17
14	Октябрьская, 18
15	Октябрьская, 20
16	Комсомольская, 1
17	Комсомольская, 2
18	Комсомольская, 3
19	Комсомольская, 3а

20	Комсомольская, 4
21	Комсомольская, 4а
22	Комсомольская, 5
23	Комсомольская, 5а
24	Комсомольская, 6
25	Комсомольская, 6а
26	Комсомольская, 8
27	Комсомольская, 9а
28	Комсомольская, 10
29	Комсомольская, 12
30	Комсомольская, 13
31	Комсомольская, 14
32	Комсомольская, 15
33	Комсомольская, 15а
34	Комсомольская, 16
35	Курчатова, 1
36	Курчатова, 5
37	Курчатова, 7
38	Курчатова, 9
39	Курчатова, 11
40	Курчатова, 13
41	Мира, 9
42	Мира, 10
43	Мира, 11
44	Мира, 12
45	Мира, 13
46	Мира, 14
47	Мира, 16
48	Мира, 17
49	Мира, 18
50	Мира, 20
51	Мира, 22
52	Мира, 23
53	Ленина, 1
54	Ленина, 1а
55	Ленина, 1б
56	Ленина, 2
57	Ленина, 2а
58	Ленина, 5
59	Ленина, 5а
60	Ленина, 5б
61	Ленина, 6
62	Ленина, 6а
63	Ленина, 7
64	Ленина, 9
65	Ленина, 11
66	Ленина, 12
67	Ленина, 13
68	Космонавтов, 2
69	Космонавтов, 3
70	Космонавтов, 3а
71	Космонавтов, 5
72	Космонавтов, 7
73	Космонавтов, 7а
74	Космонавтов, 8
75	Космонавтов, 9
76	Космонавтов, 9а
77	Космонавтов, 10
78	Космонавтов, 11
79	Космонавтов, 11а
80	Космонавтов, 12
81	Космонавтов, 16
82	Космонавтов, 17
83	Космонавтов, 17а
84	Космонавтов, 19
85	Космонавтов, 19а
86	Космонавтов, 21
87	Космонавтов, 23
88	Космонавтов, 23а
89	Космонавтов, 23б
90	Космонавтов, 25
91	Космонавтов, 29а
92	Космонавтов, 31
93	Космонавтов, 31а
94	Космонавтов, 33
95	Космонавтов, 35

96	Космонавтов, 35а
97	Космонавтов, 35б
98	Космонавтов, 37
99	Космонавтов, 39
100	Космонавтов, 41
101	Космонавтов, 43
102	Космонавтов, 45
103	Космонавтов, 47
104	Набережная, 2
105	Набережная, 2а
106	Набережная, 2б
107	Набережная, 4
108	Набережная, 6
109	Набережная, 6а
110	Набережная, 8б
111	Набережная, 10а
112	Набережная, 12
113	Набережная, 12а
114	Набережная, 16
115	Набережная, 16а
116	Набережная, 18
117	Набережная, 20
118	Набережная, 22
119	Набережная, 22а
120	Набережная, 24
121	Набережная, 24а
122	Набережная, 26
123	Набережная, 26а
124	Набережная, 26б
125	Набережная, 27
126	Набережная, 27а
127	Набережная, 28
128	Набережная, 28а
129	Набережная, 28б
130	Набережная, 30
131	Набережная, 30а
132	Набережная, 30б
133	Набережная, 32
134	Набережная, 32а
135	Набережная, 32б
136	Набережная, 34
137	Набережная, 36
138	Набережная, 38
139	Набережная, 38а
140	Набережная, 40
141	Набережная, 44
142	Набережная, 46
143	Победы, 2
144	Победы, 3
145	Победы, 4
146	Победы, 4а
147	Победы, 4б
148	Победы, 6
149	Победы, 6а
150	Победы, 6б
151	Победы, 7
152	Победы, 8
153	Победы, 8а
154	Победы, 8б
155	Победы, 10
156	Победы, 12
157	Победы, 14
158	Победы, 16
159	Победы, 18
160	Первомайская, 3
161	Первомайская, 5
162	Первомайская, 7
163	Первомайская, 9
164	Первомайская, 9а
165	Первомайская, 11
166	Первомайская, 11а
167	Первомайская, 13
168	Первомайская, 15
169	Первомайская, 15а
170	Первомайская, 17
171	Первомайская, 17а

172	Парковый проезд, 2
173	Парковый проезд, 4
174	Парковый проезд, 6
175	Свободы, 2а
176	Свободы, 4а
177	Коммунальная, 1
178	Коммунальная, 3
179	Коммунальная, 5
180	Коммунальная, 7
181	Коммунальная, 9
182	Алёновская, 42
183	Алёновская, 44
184	Сосновая, 35
185	Сосновая, 39
186	Воронежское шоссе, 9
187	141-ой Стрелковой дивизии, 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023 № 211
г. Нововоронеж

О согласовании МУП «КТВ» предоставления
ИП Башкатовой Н.В. в аренду нежилого помещения,
расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 20

На основании ст.ст. 295, 608 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 18, 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, п. 14 ч.1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» № 101-10-637 от 22.02.2023 о согласовании договора аренды, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» предоставление индивидуальному предпринимателю Башкатовой Наталье Владимировне в аренду на срок с 01.02.2023 по 31.12.2023 часть нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002501:1066, этаж 1, общей площадью 14,3 кв.м., а именно: помещение 18, основной площадью 2,6 кв.м., часть помещения 4, основной площадью 11,7 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 20, для размещения продуктового магазина.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023 № 225
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных
нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки на изготовление благодарностей, благодарственных писем для нужд администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на изготовление благодарностей, благодарственных писем для нужд администрации городского округа город Нововоронеж (далее – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 39 200,00 (тридцать девять тысяч двести рублей 00 копеек) рублей.

3. Определить дату проведения электронного аукциона: 27 марта 2023 года.

4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 29 марта 2023 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 392,00 (триста девяносто два рубля 00 копеек) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% цены контракта.

7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 17.03.2023

9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности:

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

А.М.Дорошенко

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Изготовление благодарностей, благодарственных писем

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо

Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты

oaupova@govvrn.ru

Номер контактного телефона

8-47364-28979

Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Контакт заказчика: Маслова Наталья Олеговна, тел (47364) 5-99-62
Информация о процедуре закупки	
Дата и время окончания срока подачи заявок	27.03.2023 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	27.03.2023
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	29.03.2023
Условия контрактов	
Начальная (максимальная) цена контракта	39200.00 Российский рубль
Идентификационный код закупки	233365100284636510100100100015819244
Требования заказчиков 1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	
Начальная (максимальная) цена контракта	39200.00 Российский рубль
Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.05.2023
Закупка за счет бюджетных средств	Да
Наименование бюджета	бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
39200.00	39200.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580050244	39200.00	0.00	0.00	0.00
Итого	39200.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4, администрация городского округа город Нововоронеж

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки 392.00 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона № 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 17.03.2023

форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

"Номер лицевого счёта" 05313005740

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42
Закона № 44-ФЗ

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России/УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта
Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Порядок обеспечения исполнения контракта,
требования к обеспечению

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

"Номер лицевого счёта" 05313005740

Платежные реквизиты

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России/УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Нет

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки					Товар				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
Благодарность администрации городского округа город Нововоронеж	58.19.11.200				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	500 (из 500)	Штука	66.40	33200.00
Благодарственное письмо администрации городского округа город Нововоронеж	58.19.11.200				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	150 (из 150)	Штука	40.00	6000.00

Итого: 39200.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 15.03.2023

№10-р

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2020 №27-р «Об утверждении порядка проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», на основании статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса российской Федерации, статьи 9 решения Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, подпунктом 1.1 раздела 1 и подпунктом 5.2.2 раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2020г. №27-р «Об утверждении порядка проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей)» следующие изменения:

1.1. в пункте 3 приказа слова «Сектору учета и отчетности» заменить словами «Отделу учета и отчетности»;

1.2. приложение 2 к Порядку проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.3. приложение 3 к Порядку проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение 1
к приказу финансового отдела администрации город
Нововоронеж от 15.03.2023 №10-р

Приложение 2
к Порядку проведения финансовым отделом администрации
городского округа город Нововоронеж мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении главных распорядителей
средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных
администраторов доходов бюджета городского округа город
Нововоронеж, главных администраторов источников
финансирования
дефицита бюджета городского округа Нововоронеж

Перечень

показателей, применяемых для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – главные администраторы бюджетных средств)

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Качество управления расходами бюджета			115	

P1. Своевременность представления реестра расходных обязательств главными администраторами бюджетных средств (далее - РРО)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма главного администратора бюджетных средств, к которому приложен РРО главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, в финансовый отдел от даты представления РРО главным администратором бюджетных средств, установленной нормативным правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж (далее нормативным правовым актом администрации)	день	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5	
	0 < P1 < 3		3	
	P1 ≥ 3		0	
P2. Полнота информации о расходных обязательствах	P2 = 100 x No / N, где: No - количество расходных обязательств по кодам бюджетной классификации главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих направлений: - реквизиты; - срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для расходного обязательства; - коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства; - правильность и полнота представления обоснований бюджетных ассигнований по расходным обязательствам N - общее количество расходных обязательств по кодам бюджетной классификации главных администраторов бюджетных средств, подлежащих исполнению в финансовом году и плановом периоде	%	5	Значение показателя характеризует, насколько полно у главного администратора бюджетных средств отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P2 = 0		5	
	0 < P2 ≤ 5%		3	
	5% < P2 ≤ 15%		1	
	P2 > 15%		0	
P3. Доля нормативно правовых актов, служащих основанием для формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, не принятых до вступления в силу решения об утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период	P3 = No/N1 No - количество НПА, не принятых до вступления в силу решения об утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период; N1 - количество НПА, необходимых для формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период	%	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P3 = 0		5	
	0 < P3 < 3%		3	
	P3 ≥ 3%		0	
P4. Отклонение объемов бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, заявленных при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период от первоначально утвержденного объема бюджетных ассигнований в бюджете городского округа	P4 = No/N1 No - объем бюджетных проектировок, учтенных в бюджете городского округа; N1 = общий объем бюджетных проектировок, заявленных в финансовый отдел	%	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P4 = 0		5	
	0 < P4 ≤ 5%		3	
	5% < P4 ≤ 15%		1	
	P4 > 15%		0	
P5. Соблюдение органами местного самоуправления статьи 179 БК РФ срока приведения муниципальных программ городского округа в соответствие с утвержденным решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период	P5. Оценивается соблюдение органами местного самоуправления срока приведения муниципальных программ городского округа в соответствие с решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период	день	5	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается своевременность приведения органами местного самоуправления муниципальных программ городского округа в соответствие с решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период (не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу)

	- сроки приведения муниципальных программ городского округа в соответствие с решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период соблюдены		5	
	- сроки приведения муниципальных программ городского округа в соответствие с решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период не соблюдены		0	
Р6. Качество правовой базы главного администратора бюджетных средств по администрированию доходов и качество прогнозирования доходов бюджета городского округа	Р6. Наличие: - правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета городского округа; - наличие методики прогнозирования поступлений администрируемых доходов в бюджет городского округа; - пояснительной записки к расчетам прогноза поступления администрируемых доходов бюджета городского округа		5	Оценка правового обеспечения деятельности главного администратора бюджетных средств в части исполнения доходов бюджета городского округа и взаимодействия с органами Федерального казначейства, а также для обеспечения качества работы по обоснованности прогнозирования администрируемых доходов бюджета городского округа
	- наличие правового акта		2	
	- наличие методики прогнозирования		2	
	- наличие пояснительной записки		1	
	- отсутствие правового акта		0	
	- отсутствие методики прогнозирования		0	
	- отсутствие пояснительной записки		0	
Р7. Качество Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главный администратор бюджетных средств	Р7 Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, содержащего следующие требования: 1. установление планового объема поступлений и выплат денежных средств с учетом обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат; 2. установление порядка и сроков направления ПФХД; 3. формирование показателя ПФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации; 4. Критерии по внесению изменений в показатели ПФХД		5	Оценка правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главный администратор
	ПФХД соответствует требованиям пунктов 1 – 4		5	
	ПФХД соответствует требованиям трех пунктов из четырех		4	
	ПФХД соответствует требованиям двух пунктов из четырех		3	
	ПФХД соответствует требованиям одному пункту из четырех		2	
	ПФХД не соответствует требованиям 1-4 пунктов		0	
	ПФХД отсутствует		0	
Р8. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного администратора бюджетных средств	Р8 Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, содержащего: 1) процедуры составления, утверждения бюджетной сметы; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной смете главного администратора бюджетных средств; 3) порядок ведения бюджетной сметы главным администратором бюджетных средств		5	Оценка правового обеспечения деятельности главного администратора бюджетных средств в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций
	- правовой акт соответствует требованиям пунктов 1 – 3		5	
	- правовой акт соответствует требованиям двух пунктов из трех		4	
	- правовой акт соответствует требованиям одного пункта		3	
	- отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы		0	

P9. Доля бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными главному администратору, муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат	P9 = Уфз / Угу x 100, где: Уфз - объем расходов бюджета городского округа в отчетном периоде на финансовое обеспечение оказания бюджетными автономными учреждениями, подведомственными главному администратору, муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат; Угу - объем расходов бюджета городского округа в отчетном периоде финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями подведомственных главному администратору муниципальных услуг	%	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
	P9 = 100%		5	
	P9 >= 80%		4	
	P9 >= 40%		2	
	P9 < 40%		0	
P10. Уровень исполнения расходов главного администратора бюджетных средств за счет средств бюджета городского округа (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц).	P10 = Ркис/ Ркпр x 100, где: Ркис - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за счет средств бюджета городского округа (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц) в отчетном периоде; Ркпр - плановые расходы главного администратора бюджетных средств за счет средств бюджета городского округа (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%	5	Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета городского округа больше 90%
	P10 < 90%		5	
	85% < P10 = 90%		4	
	80% < P10 <= 85%		3	
	75% < P10 <= 80%		2	
	70% < P10 <= 75%		1	
	P10 <= 70%		0	
P11. Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (остаток лимитов бюджетных обязательств)	P11 = (Sbr-Sk) / Sbr x 100 где: Sbr - объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц); Sk - кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц)		5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P11 = 0		5	
	0 < P11 <= 2,5%		3	
	2,5% < P11 <= 5%		1	
	P11 > 5%		0	
P12. Доля руководителей главного администратора бюджетных средств, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	P12 = Тпд / Т x 100, где: Тпд - количество руководителей главного администратора бюджетных средств, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде; Т - количество руководителей главного администратора бюджетных средств, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде	%	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
	P12 = 100%		5	
	P12 >= 80%		3	
	P12 >= 50%		2	
	P12 < 50%		0	

P13. Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц), произведенных главным администратором и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного года	P13 = PIV кв./ Pгод x 100, где: PIV кв. - кассовые расходы (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц), произведенные главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного года; Pгод - кассовые расходы (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц), произведенные главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему учреждениями за отчетный год		5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	P13 <= 25%		5	
	25% < P13 < 30%		4	
	30% < P13 < 35%		3	
	35% < P13 < 40%		2	
	40% < P13 < 45%		1	
	P13 >= 45%		0	
P14. Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальное задания	P14 = Узо / Уз x 100, где: Узо - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году; Уз - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	%	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
	P14 = 100%		5	
	80% < P14 < 100%		4	
	70% < P14 < 80%		3	
	50% < P14 < 70%		2	
	40% < P14 < 50%		1	
	P14 < 40%		0	
P15 Доля муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	P15 = Уфс / Уз x 100, где: Уфс - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном периоде; Уз - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальные задания в отчетном периоде	%	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
	P15 = 100%		5	
	P15 >= 80%		4	
	P15 >= 50%		3	
	P15 < 50%		0	
P16. Отношение остатка не использованных муниципальными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания (неиспользованных муниципальными учреждениями лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете) к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания (общему объему лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете)	P16 = $(S - S_{\phi}) / S \times 100$, где: S_{ϕ} - фактическое исполнение расходов по ПФХД в отчетном финансовом году; S - объем субсидий муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания согласно ПФХД в отчетном финансовом году с учетом внесенных в них изменений		5	Оценка полноты освоения подведомственными муниципальными учреждениями выделяемых из бюджета городского округа средств
	P16 < 5%		5	
	5% <= P16 < 10%		4	
	10% <= P16 < 15%		3	
	P16 >= 15%		0	

P17. Выполнение плана формирования доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа	$P17 = (D_o / D_{pd}) \times 100, \text{ где:}$ <p>D_o - кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного администратора бюджетных средств, за отчетный (текущий) финансовый год;</p> <p>D_{pd} - первоначально утвержденные плановые назначения объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного администратора бюджетных средств, на отчетный финансовый (текущий) год</p>	%	5	Позитивно расценивается выполнение плановых назначений объема доходов от приносящей доход деятельности
	P17 >= 90%		5	
	P17 >= 80%		4	
	P17 >= 70%		3	
	P17 >= 60%		2	
	P17 >= 50%		1	
	P17 < 50%		0	
P18. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по главному администратору бюджетных средств (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц))	P18. - количество справок – уведомлений главного администратора бюджетных средств на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном периоде (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц)		5	Более 80 предложений главный администратор на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы главный администратор по бюджетному планированию в ходе исполнения бюджета городского округа
	P18 <= 50		5	
	50 < P18 <= 80		3	
	P18 > 80		0	
P19. Количество изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись главный администратор бюджетных средств в ходе исполнения бюджета городского округа (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц)	$P19 = K / N, \text{ где:}$ <p>K - количество справок - уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного администратора бюджетных средств в целом, включая подведомственные учреждения, в течение отчетного (текущего) финансового года;</p> <p>N - количество подведомственных учреждений, включая главного администратора бюджетных средств</p>		5	Более 24 уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного администратора бюджетных средств в ходе исполнения бюджета городского округа в расчете на одно подведомственное учреждение свидетельствует о низком качестве работы главного администратора бюджетных средств по финансовому планированию
	P 19 <= 6		5	
	P 19 <= 10		4	
	P 19 <= 15		3	
	P 19 <= 20		2	
	P 19 <= 24		1	
	P 19 > 24		0	
P20. Уровень исполнения кассового плана по расходам за отчетный финансовый год за счет средств бюджета городского округа	$P20 = S_{kr} / S_{kp} \times 100, \text{ где:}$ <p>S_{kr}- кассовые расходы за отчетный финансовый год (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц);</p> <p>S_{kp} - первоначально утвержденные плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц) в соответствии с кассовым планом по расходам</p>	%	5	Позитивно расценивается уровень исполнения кассового плана по расходам не менее 90%
	P20 >= 90%		5	
	P20 >= 80%		4	
	P20 >= 70%		3	
	P20 >= 60%		2	
	P20 >= 50%		1	
	P20 < 50%		0	

P21. Доля уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа главного администратора бюджетных средств к общему количеству проводимых расходных операций главного администратора бюджетных средств по лицевым счетам получателей средств бюджета городского округа, открытых в Финансовом отделе (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц)	$P21 = \frac{Z_{\text{откл}}}{Z_{\text{общ}}} \times 100, \text{ где:}$ $Z_{\text{откл}} - \text{количество в отчетном финансовом году уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа главного администратора бюджетных средств, направленных в финансовый отдел;}$ $Z_{\text{общ}} - \text{общее количество проводимых расходных операций главного администратора бюджетных средств по лицевым счетам получателей средств, открытых в Финансовом отделе в отчетном (текущем) финансовом году}$		5	Доля уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, превышающая 10% от общего количества проводимых расходных операций главным администратором бюджетных средств по лицевым счетам получателей бюджетных средств, открытых в Финансовом отделе, свидетельствует о низком качестве работы главного администратора бюджетных средств по исполнению бюджета
	P21 ≤ 1%		5	
	1% < P21 ≤ 3%		4	
	3% < P21 ≤ 5%		3	
	5% < P21 ≤ 10%		2	
	10% < P21 ≤ 20%		1	
	P21 > 20%		0	
P22. Доля отклоненных платежных документов, не принятых к исполнению Финансовым отделом в ходе санкционирования оплаты денежных обязательств главным администратором бюджетных средств и подведомственными им получателями средств бюджета городского округа	$P22 = R / V \text{ где}$ $R - \text{количество не принятых платежных документов по причине нарушения главным администратором бюджетных средств и подведомственными им получателями средств установленного порядка их заполнения;}$ $V - \text{общее количество платежных документов главного администратора бюджетных средств и подведомственных им получателей средств бюджета городского округа}$		5	Целевым ориентиром является значение, равное 0
	P22 ≤ 30%		0	
	10% ≤ P22 < 30%		3	
	5% ≤ P22 < 10%		4	
	P22 < 5%		5	
P23. Своевременность возврата на счет областного бюджета остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств областного и федерального бюджетов, администратором которых является главный администратор	$P23 - \text{количество дней отклонения от даты перечисления средств с лицевого счета главного администратора бюджетных средств (остатки межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в течении 15 рабочих дней очередного финансового года) от срока, установленного приказом департамента финансов Воронежской области от 19.11.2009г. №293 «о/н» «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году», приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 18.12.2013г. №81 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа город Нововоронеж»}$	дни	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P23 = 0		5	
	1 < P23 ≤ 3		3	
	P23 > 3		0	
2. Качество управления доходами бюджета			5	
P24. Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам бюджета от первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов за отчетный финансовый год по главному администратору бюджетных средств	$P24 = (A / B - 1) \times 100, \text{ где}$ $A - \text{кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа за отчетный финансовый год;}$ $B - \text{первоначально утвержденный уровень прогнозируемого поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа на отчетный финансовый год}$	%	5	Негативно расценивается для главного администратора бюджетных средств как невыполнение первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение кассового исполнения по администрируемым налоговым и неналоговым доходным источникам над первоначально утвержденным прогнозом поступлений в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающего 15 %
	P24 ≤ 15%		5	
	15% < P24 ≤ 20%		4	
	20% < P24 ≤ 30%		3	
	30% < P24 ≤ 55%		2	
	P24 > 55%, либо наличие фактического поступления доходов при отсутствии прогнозируемого поступления доходов		0	
3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности			45	

P25. Качество учетной политики в муниципальном учреждении соответствующей действующему законодательству	P25 Наличие в составе учетной политики следующих актов: 1) Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетический и аналитический счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности; 2) Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности; 3) Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 4) Способы оценки активов и обязательств; 5) Правила документооборота и технология обработки учетной информации; 6) Порядок контроля за хозяйственными операциями;		5	Оценка правового обеспечения деятельности главный администратор в части учета и отчетности на обеспечение выполнения их функций
	- Учетная политика главный администратор соответствует требованиям пунктов 1 - 6		5	
	- Учетная политика главный администратор соответствует требованиям пяти пунктов из семи		4	
	- Учетная политика главный администратор соответствует требованиям четырех пунктов из семи		3	
	- Учетная политика главный администратор соответствует требованиям трех пунктов из семи		2	
	- Учетная политика главный администратор соответствует требованиям двух пунктов из семи		1	
	- Учетная политика главный администратор соответствует требованиям 1 пункта из семи		0	
	Учетная политика - отсутствует		0	
P26. Своевременность представления главным администратором бюджетных средств месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	P26 Оценивается соблюдение сроков главным администратором бюджетных средств при представлении месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности		5	Позитивно оценивается соблюдение сроков главным администратором бюджетных средств представления бюджетной отчетности
	- месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором бюджетных средств в установленные сроки		5	
	- месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором бюджетных средств с нарушением установленных сроков		0	
P27. Своевременность представления главным администратором бюджетных средств квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений	P27 Своевременность представления главным администратором бюджетных средств квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений		5	Позитивно оценивается соблюдение сроков главным администратором бюджетных средств представления сводной бухгалтерской отчетности
	- квартальная, годовая сводная бухгалтерская отчетность представлена главным администратором бюджетных средств в установленные сроки		5	
	- квартальная, годовая сводная бухгалтерская отчетность представлена главным администратором бюджетных средств с нарушением установленных сроков		0	
P28. Полнота и достоверность месячной, квартальной, годовой отчетности	P28. Внесение изменений и дополнений в представленную главным администратором бюджетных средств месячную, квартальную и годовую отчетность		5	Позитивно оценивается полнота и достоверность бюджетной отчетности
	Внесение изменений и дополнений не требуется		5	
	Внесение изменений и дополнений в течение отчетного периода		3	
	Внесение изменений и дополнений после отчетного периода		0	
P29. Полнота и достоверность квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений	P29 Внесение изменений и дополнений в представленную главным администратором бюджетных средств квартальную и годовую отчетность сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений		5	Позитивно оценивается полнота и достоверность сводной бухгалтерской отчетности
	Внесение изменений и дополнений не требуется		5	
	Внесение изменений и дополнений в течение отчетного периода		3	
	Внесение изменений и дополнений после отчетного периода		0	
P30. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему муниципальных учреждений	P30=Кп, где: Кп - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;	тыс. рублей	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P30=0		5	
	P30>0		0	

P31. Наличие просроченной дебиторской задолженности у главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему учреждений	P31=Дп, где: Дп – объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом;	тыс. рублей	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P31=0		5	
	P31>0		0	
P32. Исполнение судебных решений по денежным обязательствам главного администратора бюджетных средств	P32 = Svз / Spз x 100, где: Spз - сумма, подлежащая взысканию по принятым к исполнению исполнительным документам главного администратора бюджетных средств за счет средств бюджета городского округа за отчетный период; Svз - сумма, взысканная по принятым к исполнению исполнительным документам главного администратора бюджетных средств за счет средств бюджета городского округа по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	%	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100%
	P32= 0%		0	
	P32 => 10%		1	
	P32 => 30%		2	
	P32 => 50%		3	
	P32 => 90%		4	
	P32 = 100%		5	
P33. Предъявление главному администратору бюджетных средств иска о взыскании денежных средств в порядке регресса	P33 = Svз / Spз x 100, где: Spз – сумма заявленных исковых требований за отчетный период; Svз - сумма, исполненная по исковым требованиям за отчетный период;		5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100%
	P33=0%		0	
	P33=>10%		1	
	P33=>30%		2	
	P33=>50%		3	
	P33=>90%		4	
	P33=>100%		5	
4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита			20	
P34. Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств	P34= А, где: А – соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита требованиям, удовлетворяющих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж		5	Наличие правовых актов главного администратора бюджетных средств об организации внутреннего финансового аудита, удовлетворяющих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области и городского округа город Нововоронеж, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
	наличие правовых актов, соответствующих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж		5	
	Не исполнены требования показателя		0	
P35. Нарушения, выявленные в ходе проведения внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году у главного администратора бюджетных средств и подведомственных получателей бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств I и II групп), а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя (для главных администраторов I группы)	P 35 = Ккмн / Ккм x 100, где: Ккмн - количество мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля <*>, проведенных органами муниципального финансового контроля, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства и иные финансовые нарушения; Ккм - количество мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля <*> <*> Для главных администраторов бюджетных средств I группы значение показателя рассчитывается с учетом мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, проведенных у подведомственных получателей бюджетных средств, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P35 = 0		5	
	0 < P35 <= 15%		4	
	15% < P35 <= 30%		3	
	30% < P35 <= 50%		1	
	P35 > 50%		0	

Р36. Наличие в отчетном финансовом году мероприятий внутреннего финансового аудита	Р36 Соблюдение главным администратором бюджетных средств требований действующего законодательства и нормативных правовых актов главного администратора по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита		5	Положительно оценивается осуществление в отчетном финансовом году мероприятий внутреннего финансового аудита, по результатам которых субъектом аудита дана положительная оценка эффективности (надежности) и качества процедур внутреннего финансового контроля
	осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита, по результатам которых субъектом аудита дана положительная оценка эффективности (надежности) и качества процедур внутреннего финансового контроля		5	
	осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита, по результатам которых руководителем главного администратора бюджетных средств не обеспечена реализация аудиторских выводов, предложений и рекомендаций		2	
	отсутствие мероприятий внутреннего финансового аудита либо недостаточная обоснованность аудиторских выводов, предложений и рекомендаций		0	
Р37. Полнота размещаемой подведомственными главному администратору бюджетных средств учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ Минфина от 21.07.2011 №86н)	$P37 = 100 * \frac{\sum_{i=1}^n \frac{Наб_i}{Nк_i}}{n}$, где Наб - количество направлений структурированной информации об автономных и бюджетных учреждениях, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых не размещена информация хотя бы по одному из следующих направлений: - общая информация об учреждении; - информация с прилагаемыми документами о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; - информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения (по соответствующим формам); - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; Nк - количество направлений структурированной информации о казенных учреждениях, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых не размещена информация хотя бы по одному из следующих направлений: - общая информация об учреждении; - информация с прилагаемыми документами о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении (в случае его утверждения по решению учредителя); - информация о показателях бюджетной сметы; - информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения (по соответствующим формам); - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; Nс - общее количество информации об учреждениях, подведомственных главному администратору, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru ; n - количество учреждений, подведомственных главному администратору	%	5	Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору бюджетных средств учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с Приказом Минфина от 21.07.2011 N 86н является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
	Р37=0%		5	
	0% <P37 <=5%		3	
	5% <P37 <=15%		1	
	Р37>15%		0	
5. Качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа			15	
Р38. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Р38 = А, где: А – количество фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором бюджетных средств, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью (ед.).		5	Негативно расценивается для главного администратора средств бюджета наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.
	Р38=0		5	

	P38>1		0	
P39. Наличие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году у главного администратора бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета городского округа, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя (для главных администраторов бюджетных средств I группы)	P39 Оценка фактов установления (не установления) недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета городского округа, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя (для главных администраторов бюджетных средств I группы) в ходе проведения мероприятий внутреннего финансового контроля и мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля		5	Положительно оценивается отсутствие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета городского округа, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя (для главных администраторов бюджетных средств I группы)
	не выявлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей, либо по результатам проведения внутреннего финансового контроля выявлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей и приняты меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишек)		5	
	выявлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей в ходе проведения внутреннего финансового контроля и не приняты меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишек)		0	
P40. Доля не прошедших контроль документов по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ, представленных главным администратором бюджетных средств, казенными, бюджетными учреждениями на контроль в Финансовый отдел	$P40 = \frac{Д_{нк}}{Д_{общ}} \times 100$, где $Д_{нк}$ - количество не прошедших контроль документов главного администратора бюджетных средств, казенных, бюджетных учреждений, представленных на контроль в Финансовый отдел в отчетном (текущем) финансовом году; $Д_{общ}$ - общее количество документов главного администратора бюджетных средств, казенных, бюджетных учреждений, представленных на контроль в Финансовый отдел в отчетном (текущем) финансовом году		5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P40<=5%		5	
	5%<P40<=10%		4	
	10%<P40<=20%		3	
	20%<P40<=30%		2	
	30%<P40<=40%		1	
	P40>40%		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора			200	

Приложение 2
к приказу финансового отдела администрации
городского округа город Нововоронеж
от 15.03.2023 №10-р

Приложение 3
к Порядку проведения финансовым отделом
администрации городского округа город
Нововоронеж мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении главных
распорядителей средств бюджета городского
округа город Нововоронеж, главных
администраторов доходов бюджета городского
округа город Нововоронеж, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа город
Нововоронеж

Перечень
исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента
(наименование главного администратора бюджетных средств городского округа город Нововоронеж)
за _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Исходные данные
1	2	3
Р6. Качество правовой базы главного администратора бюджетных средств по администрированию доходов и качество прогнозирования доходов бюджета городского округа	ед.	Копия или скан правового акта ГАБС либо реквизиты правового акта ГАБС
Р7. Качество Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главный администратор бюджетных средств	ед.	Копия или скан правового акта ГАБС либо реквизиты правового акта ГАБС
Р8. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного администратора бюджетных средств	ед.	Копия или скан правового акта ГАБС либо реквизиты правового акта ГАБС
Р10 Объем расходов бюджета городского округа в отчетном периоде на финансовое обеспечение оказания бюджетными автономными учреждениями, подведомственными главному администратору, муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат	тыс. рублей	
объем расходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями подведомственных главному администратору муниципальных услуг		
Р12. Количество руководителей главного администратора бюджетных средств, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	ед.	
Количество руководителей главного администратора бюджетных средств, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде	ед.	
Р14. Количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году	ед.	
Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	ед.	
Р15. Количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном периоде	ед.	
общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальные задания в отчетном периоде	ед.	
Р 17. Кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного администратора бюджетных средств, за отчетный (текущий) финансовый год	тыс. рублей	
Первоначально утвержденные плановые назначения объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного администратора бюджетных средств, на отчетный финансовый (текущий) год	тыс. рублей	
Р 25. Качество учетной политики в муниципальном учреждении соответствующей действующему законодательству	ед.	Ссылка на страницу в сети интернет, где размещен правовой акт
Р34. Качество правовых актов главного администратора бюджетных средств об организации внутреннего финансового аудита	ед.	Копия или скан правового акта ГАБС либо реквизиты правового акта ГАБС
Р35. Нарушения, выявленные в ходе проведения внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году у главного администратора бюджетных средств и подведомственных получателей бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств I и II групп), а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя (для главного администратор I группы)	ед.	реквизиты документа с расшифровкой нарушений
Р36. Наличие в отчетном финансовом году мероприятий внутреннего финансового аудита		реквизиты документа с расшифровкой мероприятий

<p><u>ВЕСТНИК</u> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>