



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

14 марта 2025г. № 11 (1204)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025

№ 205

г. Нововоронеж

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной МУП «Аквасервис» по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, а также выполнению мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств, обусловленные необходимостью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности предприятия в сфере водоотведения с использованием централизованной системы водоотведения и очистки сточных вод городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2026 – 2028 годы

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 09.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 6 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 641, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях обеспечения бесперебойной работы систем водоотведения и очистки сточных вод администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис» по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, а также выполнению мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств, обусловленные необходимостью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности предприятия в сфере водоотведения с использованием централизованной системы водоотведения и очистки сточных вод городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2026 – 2028 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.02.2024 № 158 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис»» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 26.02.2025 № 205

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис» по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, а также выполнению мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств, обусловленные необходимостью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности предприятия в сфере водоотведения с использованием централизованной системы водоотведения и очистки сточных вод городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2026 – 2028 годы

1. Техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис» по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, а также выполнению мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств, обусловленные необходимостью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности предприятия в сфере водоотведения с использованием централизованной системы водоотведения и очистки сточных вод городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2026 – 2028 годы (далее инвестиционная программа) разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
 - Постановления Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
 - Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - Приказа Министра России от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей».
2. Целью разработки инвестиционной программы являются:
- улучшение состава воды, прошедшей очистку и сбрасываемой в водный объект,
 - обеспечение бесперебойной работы систем водоотведения и очистки сточных вод,
 - повышение энергоэффективности.

3. Перечень мероприятий для включения в инвестиционную программу

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во, шт.	2026 год, шт.	2027 год, шт.	2028 год, шт.
1.	Ремонт скорых фильтров станции доочистки	6	3	3	
2.	Замена электроприводной запорной арматуры:				
	задвижка Ду 400	2			2
	задвижка Ду 600	2	1	1	
	задвижка Ду 800	3	1		2
	затвор поворотный Ду 800	2		2	
3.	Замена насоса 550Д22	2	1		1
4.	Замена насосов Wilo на насосы Fekamach	25	13	12	
5.	Замена аэрационной системы аэротенков, комплекты	2		1	1
6.	Замена насоса СД 250/22,5	2		1	1
7.	Замена ручной запорной арматуры с обрезиненным клином:				
	задвижка Ду 400	6			6
	задвижка Ду 200	13			13
	задвижка Ду 350	3			3

4. Фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения и очистки сточных вод, которых необходимо достичь при реализации инвестиционной программы приведены ниже в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей			
			2024 (факт)	2026 (план)	2027 (план)	2028 (план)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Показатели качества очистки стоков						
1.1.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной системы водоотведения	%	30	28	25	25
	количество проб сточной воды, не соответствующих установленным нормативам для централизованной системы водоотведения	ед.	162	152	135	135
	количество проб сточной воды в централизованной системе водоотведения всего	ед.	540	540	540	540
2. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения и очистки сточных вод						
2.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети станции биологической очистки в год	ед. в год/ км	2,88	2,64	2,16	1,44
	количество аварий и засоров канализационной сети за год	ед.	12	11	9	6
	протяженность канализационных сетей станции биологической очистки	км	4,164	4,164	4,164	4,164
3. Показатели энергетической эффективности использования ресурсов						
3.1.	Удельный расход электроэнергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт.ч куб.м	0,60	0,60	0,59	0,58
	объем покупаемой электрической энергии	тыс. кВт.ч в год	1 463,78	1 434,51	1 405,82	1 377,70
	объем очищаемых стоков (с учетом собственных нужд)	тыс. куб. м в год	2 438,48	2 378,70	2 378,70	2 378,70

5. Перечень мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и ремонту объектов централизованной системы водоснабжения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации таких мероприятий:

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей		
			2026 (план)	2027 (план)	2028 (план)
1. Показатели качества очистки стоков					
1.1.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной системы водоотведения, при выполнении следующих мероприятий:	%	28	25	25
	1) ремонт скорых фильтров станции доочистки				
	2) замена аэрационной системы аэротенков				

2. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения и очистки сточных вод					
2.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети станции биологической очистки в год	ед. в год/км	2,64	2,16	1,44
	1) замена электроприводной запорной арматуры				
3. Показатели энергетической эффективности использования ресурсов					
3.1.	Удельный расход электроэнергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт.ч/куб.м	0,60	0,59	0,58
	1) замена насосного оборудования				

6. Финансовым источником инвестиционной программы являются средства, получаемые предприятием от абонентов в виде платы за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод.

7. Срок реализации инвестиционной программы 2026 – 2028 годы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025

№ 206

г. Нововоронеж

Об изъятии движимого имущества из хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети» с последующим учетом в составе муниципальной казны

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона №185-ФЗ от 13.07.2024 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 21, пунктом 7 статьи 46.4 Федерального закона №35-ФЗ от 26.03.2003 «Об электроэнергетике», частью 6 статьи 51 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, протоколом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области от 31.01.2025, подпунктами 3.1, 3.1.13, 3.2 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, учитывая обращение МУП «Горэлектросети» об изъятии объектов электросетевого хозяйства из хозяйственного ведения (исх. от 26.02.2025 №110), в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» движимое имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Антипов А.В.) оформить соответствующие акты приема-передачи движимого имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 28.02.2025 № 206

Движимое имущество, передаваемое в состав муниципальной казны

№п/п	Наименование движимого имущества	Инвентарный номер	Количество/ Протяженность	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Информационно-измерительная система АСКУЭ	00-000017	1 ед.	1 790 267,29
2	Кабель 0,4 кВ АВВГ 4 х 70 ТП-9, Октябрьская ж/д 17	БП-000280	390 м	198 266,22
3	КВЛ-0,4 кВ от КТП-69 РУ-0,4 кВ Ф.№5 до ВРУ «ХРАМА В ЧЕСТЬ РОЖДЕСТВА ЧЕСТНОГО СЛАВНОГО ПРОРОКА, ПРЕДТЕЧИ»	БП-000258	600 м	478 978,75
4	Сооружение ВЛ 6 кВ ул. Аленовская	00000481	230	52 466,95
5	Электрооборудование подстанции 35/6 №3	00-000010	1 ед.	86 954,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025

№ 207

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 21.06.2023 № 609

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», во исполнение пункта 5 Протокола поручений от 11.02.2025, определенных по итогам совещания по вопросам, связанным с выявлением объектов недвижимости без координат в рамках заключенного государственного контракта от 12.05.2023 № 04842-ЗК/ККР на проведение комплексных кадастровых работ на территории городского округа город Нововоронеж в кадастровом квартале 36:33:0003101, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.06.2023 № 609 «О создании согласительных комиссий по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ В КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛАХ
36:33:0003101 В СНТ «РОСИНКА»**

- | | | |
|------------------------|-------------------|---|
| 1. | Ефименко Р.В. | - глава администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (председатель комиссии); |
| 2. | Жегульский Ю.И. | - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (заместитель председателя комиссии); |
| 3. | Кочкина Ю.Н. | - юрисконсульт 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (секретарь комиссии); |
| <u>Члены комиссии:</u> | | |
| 4. | Шабанова Н.А. | - начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области; |
| 5. | Дворников В.А. | - советник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области; |
| 6. | Яблочкина О.В. | - заместитель руководителя Территориального управления Росимущества в Воронежской области; |
| 7. | Серегина Е.Н. | - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области; |
| 8. | Колокольчева Е.С. | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области; |
| 9. | Акименко Е.В. | - экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области; |
| 10. | Болдырев С.Б. | - заместитель начальника Новоусманского межмуниципального отдела (Нововоронежский сектор) Управления Росреестра по Воронежской области; |
| 11. | Бочарников В.А. | - начальник отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Управление природных ресурсов»; |
| 12. | Буракова А.В. | - главный специалист отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Управление природных ресурсов»; |
| 13. | Беспалов М.А. | - представитель Ассоциации СРО «ОПКД»; |
| 14. | Соловьева В.С. | - председатель СНТ «Росинка». |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025

№ 209

г. Нововоронеж

Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2025 год

В соответствии со статьями 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 12.12.2024 № 51 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», подпунктом 1.2 пункта 1 раздела V Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793, в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1950 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 03.02.2025 № 81), администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2025 году.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А. и и.о. руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Кузнецова С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 28.02.2025 № 209

План реализации муниципальной программы «Развитие образования
в городском округе город Нововоронеж» на 2025 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего:	в том числе по источникам:			
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	1. Доля детей в возрасте 1—6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет - 80,42%. 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений - 0%. 3. Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений - 95,8%. 4. Доля обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, занимающихся во вторую(третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях - 0%. 5. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности данной группы – 78,2%.	х	01 0 00 00000	886 181,1	37 686,5	621 005,5	227 489,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	6. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет -15%. 7. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений - 0% 8. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях - 84,5% 9. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных учреждений - 0% 10. Удельный вес численности руководителей общеобразовательных организаций прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций общего образования детей - 100%		01 1 00 00000	870 701,2	35 505,4	618 575,7	216 620,1	0,0
Основное мероприятие 1.1. Современная школа	11. Количество общеобразовательных учреждений на базе которых создается Центр «Точка роста» -0 ед.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 E1 00000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2. Цифровая образовательная среда	12. Доля образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций - 100%; 13. Количество образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, единиц, - 0 ед.; 14. Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%;	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 E4 00000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.2.2. Мероприятия направленные на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	15. Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%; 16. Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%		924 07 02 01 1 E4 52100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4. Развитие дошкольного образования	18. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника - 9,96 человек. 19. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в Воронежской области - 100%	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 01 00000	243 597,1	0,0	130 509,8	113 087,3	0,0
Мероприятие 1.4.5. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования			924 07 01 01 1 01 78290	126 509,8	0,0	126 509,8	0,0	0,0
Мероприятие 1.4.7. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям			924 07 01 01 1 01 80010	48 310,2	0,0	0,0	48 310,2	0,0
Мероприятие 1.4.8. Питание детей в образовательных учреждениях			924 07 01 01 1 01 80020	49 117,9	0,0	0,0	49 117,9	0,0
Мероприятие 1.4.9. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта			924 07 01 01 1 01 80030	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.4.10. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			924 07 01 01 1 01 80040	4 916,5	0,0	0,0	4 916,5	0,0
Мероприятие 1.4.11. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения			924 07 01 01 1 01 80050	1 259,8	0,0	0,0	1 259,8	0,0
Мероприятие 1.4.12. Выполнение других расходных обязательств			924 07 01 01 1 01 80060	9 082,9	0,0	0,0	9 082,9	0,0
Мероприятие 1.4.13. Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области			924 07 01 01 1 01 58300	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.5. Развитие общего образования	20. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях - 10 608,0 руб. 21. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования и средней заработной платы в Воронежской области - 100%.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 02 00000	455 717,6	24 740,6	399 657,3	31 319,8	0,0
Мероприятие 1.5.1. Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			924 07 02 01 1 02 53030	14 217,9	14 217,9	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5.8. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях			924 07 02 01 1 02 78120	144 383,7	0,0	144 383,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.5.9. Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией			924 07 02 01 1 02 S8130	3 749,3	0,0	1 881,5	1 867,8	0,0
Мероприятие 1.5.13. Питание детей в образовательных учреждениях			924 07 02 01 1 02 80020	11 612,4	0,0	0,0	11 612,4	0,0
Мероприятие 1.5.14. Расходы, направленные на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций			924 07 02 01 1 02 S8940	122,2	0,0	100,0	22,2	0,0
Мероприятие 1.5.15. Мероприятия направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях			924 07 02 01 1 02 L3040	12 259,4	10 522,7	1 713,0	23,7	0,0
Мероприятие 1.5.16. Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования			924 07 02 01 1 02 S9620	249 279,9	0,0	249 165,8	114,1	0,0
Мероприятие 1.5.17. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта			924 07 02 01 1 02 80030	3 600,0	0,0	0,0	3 600,0	0,0
Мероприятие 1.5.19. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			924 07 02 01 1 02 80040	6 909,1	0,0	0,0	6 909,1	0,0
Мероприятие 1.5.20. Финансовое обеспечение в части материально- технического оснащения			924 07 02 01 1 02 80050	123,0	0,0	0,0	123,0	0,0
Мероприятие 1.5.21. Выполнение других расходных обязательств			924 07 02 01 1 02 80060	7 023,0	0,0	0,0	7 023,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.5.29. Софинансирование мероприятий, направленных на организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж			924 07 02 01 1 02 S9970	2 437,8	0,0	2 413,3	24,5	0,0
Основное мероприятие 1.6. Развитие дополнительного образования	22. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей - 100%. 23. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в Воронежской области- 100% 25. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) 76,3%.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 03 00000	21 358,9	0,0	0,0	21 358,9	0,0
Мероприятие 1.6.2. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям			924 07 03 01 1 03 80010	19 408,2	0,0	0,0	19 408,2	0,0
Мероприятие 1.6.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			924 07 03 01 1 03 80040	294,2	0,0	0,0	294,2	0,0
Мероприятие 1.6.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения			924 07 03 01 1 03 80050	90,6	0,0	0,0	90,6	0,0
Мероприятие 1.6.6. Выполнение других расходных обязательств			924 07 03 01 1 03 80060	9,6	0,0	0,0	9,6	0,0
Мероприятие 1.6.7. Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 03 78330	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.6.10. Проведение спортивно-			924 11 03 01 1 03 80340	1 481,7	0,0	0,0	1 481,7	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
массовых мероприятий								
Мероприятие 1.6.12. Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных			924 07 03 01 1 03 80460	22,0	0,0	0,0	22,0	0,0
Мероприятие 1.6.13. Подключение и использование сети интернет			924 07 03 01 1 03 80470	12,6	0,0	0,0	12,6	0,0
Мероприятие 1.6.14. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники			924 07 03 01 1 03 80480	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0
Мероприятие 1.6.15. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи			914 07 03 01 1 03 80500	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0
Основное мероприятие 1.7. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	26. Количество объектов капитального строительства образовательных учреждений муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и(или) местного бюджета(ов) - 0 шт.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 08 00000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.8. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	27. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%;	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 10 00000	150 027,5	10 764,8	88 408,6	50 854,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.8.2. Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			924 07 02 01 1 10 53030	6 405,8	6 405,8	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8.3. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях				83 384,6	0,0	83 384,6	0,0	0,0
			924 07 01 01 1 10 78290	15 884,6	0,0	15 884,6	0,0	0,0
			924 07 02 01 1 10 78120	67 500,0	0,0	67 500,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8.6. Мероприятие направленное на формирование организационно-методического обеспечения и создание доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья			924 07 02 01 1 10 78400	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8.7. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели				12 183,3	4 359,0	1 495,9	6 328,4	0,0
Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией			924 07 02 01 1 10 S8130	1 586,3	0,0	786,3	800,0	0,0
Мероприятия направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях			924 07 02 01 1 10 L3040	5 076,8	4 359,0	709,6	8,2	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (организация питания, проведение ремонта, в том числе кап.ремонт и иные)</i>				5 520,2	0,0	0,0	5 520,2	0,0
			924 07 01 01 1 10 80120	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
			924 07 02 01 1 10 80120	5 320,2	0,0	0,0	5 320,2	0,0
Мероприятие 1.8.9. Финансирование обеспечения выполнения муниципального задания				44 513,4	0,0	0,0	44 513,4	0,0
			924 07 01 01 1 10 80070	13 002,1	0,0	0,0	13 002,1	0,0
			924 07 02 01 1 10 80070	11 685,1	0,0	0,0	11 685,1	0,0
			924 07 03 01 1 10 80070	18 326,2	0,0	0,0	18 326,2	0,0
			924 07 07 01 1 10 80070	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0
Мероприятие 1.8.12. Софинансирование мероприятий, направленных на организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж			924 07 01 01 1 10 S9970	1 240,4	0,0	1 228,1	12,3	0,0
Мероприятие 1.8.13. Софинансирование мероприятий, направленных на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области			924 07 01 01 1 10 S9970	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования	28. Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании - 47%. 29. Количество несовершеннолетних, охваченных организованной занятостью -135 чел.		01 2 00 00000	15 479,9	2 181,1	2 429,8	10 869,0	0,0
Основное мероприятие 2.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	30. Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 4,19%. 31. Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных, молодежных и детских организаций, объединений и клубов- 15 ед.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 2 04 00000	6 269,8	0,0	849,6	5 420,2	0,0
Мероприятие 2.1.1. Организации отдыха и оздоровление детей и			924 07 09 01 2 04 S8320	1 944,5	0,0	640,0	1 304,5	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
молодёжи								
Мероприятие 2.1.2. Расходное обязательство, возникающее при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов			924 07 09 01 2 04 S8410	256,2	0,0	209,6	46,6	0,0
Мероприятие 2.1.5. Реализация молодежной политики на территории городского округа город Нововоронеж			924 07 07 01 2 04 80080	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0
Мероприятие 2.1.6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж				1806,8	0,0	0,0	1806,8	0,0
			924 07 07 01 2 04 80090	163,0	0,0	0,0	163,0	0,0
			924 07 09 01 2 04 80090	1 643,8	0,0	0,0	1 643,8	0,0
Мероприятие 2.1.7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул и по проведению общественных работ в свободное от учебы время			924 07 07 01 2 04 80140	1 562,3	0,0	0,0	1 562,3	0,0
Основное мероприятие 2.2. Обеспечение реализации муниципальной программы	32. Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом - да.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 2 05 00000	2 177,1	0,0	0,0	2 177,1	0,0
Мероприятие 2.2.3. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			924 07 09 01 2 05 80040	402,2	0,0	0,0	402,2	0,0
Мероприятие 2.2.4. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения			924 07 09 01 2 05 80050	435,1	0,0	0,0	435,1	0,0
Мероприятие 2.2.5. Выполнение других			924 07 09 01 2 05 80060	79,8	0,0	0,0	79,8	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
расходных обязательств								
Мероприятие 2.2.7. Системная интеграция, приобретение серверного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных			924 07 09 01 2 05 80460	911,0	0,0	0,0	911,0	0,0
Мероприятие 2.2.8. Подключение и использование сети интернет			924 07 09 01 2 05 80470	132,8	0,0	0,0	132,8	0,0
Мероприятие 2.2.9. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники			924 07 09 01 2 05 80480	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0
Мероприятие 2.2.10. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи			924 07 09 01 2 05 80500	91,2	0,0	0,0	91,2	0,0
Основное мероприятие 2.3. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 2 06 00000	688,5	0,0	363,5	325,0	0,0
Мероприятие 2.3.7. Расходы направленные на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного			924 10 04 01 2 06 78150	363,5	0,0	363,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
образования								
Мероприятие 2.3.9. Предоставление денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы на дому			924 10 04 01 2 06 80220	325,0	0,0	0,0	325,0	0,0
Основное мероприятие 2.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	35. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 2 10 00000	4 145,3	0,0	1 201,9	2 943,4	0,0
Мероприятие 2.4.1. Финансирование обеспечения выполнения муниципального задания			924 07 09 01 2 10 80070	1 300,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0
Мероприятие 2.4.2. Организации отдыха и оздоровление детей и молодежи			924 07 09 01 2 10 S8320	2 788,0	0,0	1 201,9	1 586,1	0,0
Мероприятие 2.4.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели			924 07 07 01 2 10 80120	57,3	0,0	0,0	57,3	0,0
Основное мероприятие 2.5. Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации	36. Количество введенных в общеобразовательных организациях ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - 4 ед.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 2 EB 00000	1 456,9	1 456,9	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 2.5.1. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях			924 07 09 01 2 ЕВ 51790	1 456,9	1 456,9	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.6. Развитие системы молодежи в городском округе город Нововоронеж		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 2 ЕГ 00000	742,3	724,2	14,8	3,3	0,0
Мероприятие 2.6.1. Мероприятия, направленные на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в городском округе город Нововоронеж "Регион для молодых"			924 07 07 01 2 ЕГ L1160	742,3	724,2	14,8	3,3	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025

№ 215

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2025 год

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 19.12.2024 №127-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж, в целях реализации мероприятий по обеспечению учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2025 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджета, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2025 год (далее – Порядок) согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию субсидии, поступающей на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2025 год, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 215

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА 2025 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2025 год (далее - Субсидия).
2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией».
4. Главный распорядитель бюджетных средств:
 - 4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231643207270003100 представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924070201102S8130244, 924070201110S8130612.
 - 4.2. Обеспечивает представление в министерство образования Воронежской области отчетов о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и о достижении значений результатов использования Субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением, заключенным между министерством образования Воронежской области и городским округом город Нововоронеж о предоставлении Субсидии.
 - 4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.
 - 4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025

№ 216

г. Нововоронеж

О повышении (индексации) оплаты труда

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Воронежской области от 28 февраля 2025 № 117-р «О повышении (индексации) оплаты труда», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных учреждений принять меры по повышению (индексации) на 8 процентов с 1 января 2025 года заработной платы работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж, за исключением отдельных категорий работников, которым поэтапное повышение заработной платы осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Установить, что при повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Произвести повышение (индексацию) заработной платы в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа город Нововоронеж на 2025 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025

№ 219

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.08.2019 № 890

На основании статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010 № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для представления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров, организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения городского округа город Нововоронеж Воронежской области в безопасных и своевременных перевозках, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.08.2019 № 890 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Порядок проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.03.2025 № 219

Порядок проведения конкурса
на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – порядок)

1. Предметом конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – конкурс) является право на заключение договора осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – договор) и получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам (далее – свидетельство).

2. Конкурс проводится администрацией городского округа город Нововоронеж - конкурсной комиссией по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – комиссия), выступающей в качестве организатора конкурса, в установленные сроки и с учетом требований Федерального закона № 220-ФЗ

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 11 от 14.03.2025

от 13.05.2015 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

3. Информационное извещение о проведении конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – информационное извещение) размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж. В информационном извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные Федеральным законом № 220-ФЗ.

4. Требования к участникам конкурса установлены ст. 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

5. Для участия в конкурсе заявителем представляются следующие документы:

5.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение принять участие в конкурсе на заявленных условиях и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

5.2. Заверенная копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом.

5.3. Справка о транспортных средствах, выделяемых на маршрут, по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку. Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей. К справке прилагаются копии документов, устанавливающих право собственности на транспортные средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации), а на привлеченный транспорт – дополнительно заверенные копии договоров на право пользования транспортными средствами.

5.4. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

5.5. Копия договора простого товарищества (если заявитель – участник договора простого товарищества).

6. Специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области:

- справку о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней (по налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям) по состоянию на последнюю отчетную дату;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем пункте.

7. Документы представляются заявителем или его представителем в комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса. Незапечатанные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, комиссией не принимаются.

8. Допускается отправка документов почтой заказным письмом (с уведомлением). При этом заявитель должен направить документы заблаговременно с таким расчетом, чтобы он был получен комиссией не позднее времени и даты, указанных в информационном извещении. Комиссия не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

9. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

10. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта секретарем комиссии оглашается наименование заявителя и заявка на участие в конкурсе.

Комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных заявителем, проверяет содержание и правильность оформления документов.

11. Заявитель или его представитель имеют право присутствовать при вскрытии конвертов.

12. Секретарь комиссии оглашает результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из заявителей и вносит на голосование комиссии вопрос о допуске заявителя на конкурс и признании его участником конкурса или об отказе заявителю в допуске на конкурс. Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

13. Основаниями для отказа заявителю в допуске на конкурс являются:

- несоответствие заявки установленной форме;

- несоответствие конкурсным предложениям, указанных в заявке, информационному извещению организатора конкурса;

- непредставление документа (документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка.

14. В случае отклонения заявки на участие в конкурсе секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с мотивированным обоснованием причин отклонения, указанием допущенных нарушений, явившихся основанием для отклонения такой заявки.

15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных заявителем, а также установления факта наличия задолженности перед бюджетами всех уровней (по налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям), проведения ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении заявителя процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом, комиссия вправе отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ по шкале для оценки критериев согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

17. Победителем конкурса признается заявитель, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, а при отсутствии такого участника – заявитель, в заявке которого отражено лучшее значение критерия. Если указанный порядок не позволил определить победителя конкурса, победителем конкурса признается заявитель, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

18. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;

- о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся.

19. С победителем конкурса заключается договор по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок в течение 10 дней со дня проведения конкурса на срок не менее, чем на 5 лет.

20. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим порядком, или отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства, или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой, право на заключение договора и получение свидетельства предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

21. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если ни одна заявка или ни один из заявителей не признаны участниками конкурса.

22. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с представлением только одной заявки, договор заключается на условиях, указанных в информационном извещении, конкурсной документации и заявке, с заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе, если поданная им заявка соответствует требованиям информационного извещения, конкурсной документации.

23. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям информационного извещения, конкурсной документации, комиссия вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

24. Информация о результатах конкурса публикуется комиссией в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

25. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через 90 дней со дня проведения конкурса.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на право осуществления пассажирских перевозок
по муниципальному маршруту регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявитель _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
участников договора простого товарищества)

_____ (юридический адрес и адрес места нахождения)
ИНН _____, ОГРН _____

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, регистрационный номер маршрута в реестре №_____, номер маршрута_____, наименование маршрута_____

По конкурсному предложению _____
(номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением)

1. Заявитель имеет опыт по выполнению регулярных пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте: _____ (да, количество лет/нет)

2. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Заявителя или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения _____

3. Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств _____

4. Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств _____

5. Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах _____ (да/нет).

С условиями проведения конкурса согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж информации о заявителе (победителе конкурса), иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Даю согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Опись прилагаемых документов

№п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
участник договора простого товарищества) _____
(подпись) _____ (ФИО)

МП " " _____ 20 _____ г.

ФОРМА СВЕДЕНИЙ
О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА МАРШРУТ

№ п/п	Марка	Регистра- ционный номер ТС	Оснащение транспортного средства аппаратурой, в том числе спутниковой навигации		Год выпуска	Безналичная оплата проезда		Форма собственности (собственный или арендованный)	Соответствие транспортного средства требованиям по перевозке инвалидов, маломобильных групп населения		Вместимость, чел.	
			ГЛОНАСС/ ГЛОНАС/ GPS	Система видеонаблюдения в салоне транспорта		да	нет		да	нет	предельная численность	количество посадочных мест

Экологический класс автобусов:					
Вместимость автобуса *	Количество автобусов				
	Евро-5	Евро-4	Евро- 3	Евро -2	Евро-1, Евро-0

<*> Вместимость автобусов: ОМК - особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, МК- малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, СК- средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, БК -большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, ОБК -особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров).

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества) _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (Ф.И.О.) " __ " _____ 20__ г. МП

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ

N п/п	Параметры оценки конкурсного предложения	Баллы	
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Заявителя или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности Заявителя за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса		
	До 0,01	10	
	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	5	
	Свыше 0,05	0	
2	Опыт осуществления регулярных перевозок Заявителем, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иными документами, предусмотренными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами		
	Свыше 10 лет	15	
	От 5 до 10 лет	10	
	От 3 до 5 лет	8	
	От 1 года до 3 лет	5	
	Менее 1 года	0	
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых Заявителем для осуществления регулярных перевозок, влияющих на качество перевозок, в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса		
3.1.	Автобусы, заявленные для выделения на маршрут:		
	в собственности (80%-100%)	15	
	в собственности (50%-79%)	10	
	в лизинге (100%)	5	
	в собственности (менее 50%)	5	
3.2.	Соответствие транспортного средства требованиям по перевозке инвалидов, маломобильных групп населения		
	оборудовано специальными техническими средствами (80%-100%)	15	
	оборудовано специальными техническими средствами (50-79%)	10	
	оборудовано специальными техническими средствами (менее 50%)	5	
	оборудовано специальными техническими средствами 0%	0	
4	Экологический класс автобусов:		
	Евро-5 и выше	10	
	Евро-4	8	
	Евро-3	5	
	Евро-2	2	
	Евро 1и ниже	0	
5.	Оснащение салона транспортного средства системой видеонаблюдения		
	Да	10	
	Нет	0	
6	Оснащение салона транспортного средства системой безналичной оплаты	10	
	да	0	
	нет		
7	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых Заявителем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок		
Класс транспортных средств		Срок эксплуатации транспортных средств	
7.1.	ОМК	До 3 лет	15
	МК	До 3 лет	
	СК	До 4 лет	
	БК, ОБК	До 5лет	
7.2.	ОМК	От 3 до 5 лет	10
	МК	От 3 до 5 лет	
	СК	От 4 до 7 лет	
	БК, ОБК	От 5 до 10 лет	
7.3.	ОМК	От 5 до 10 лет	5
	МК	От 5 до 10 лет	
	СК	От 7 до 12 лет	
	БК, ОБК	От 10 до 15 лет	
7.4.	ОМК	От 10 до 15 лет	0
	МК	От 10 до 15 лет	
	СК	Свыше 12 лет	
	БК, ОБК	Свыше 15 лет	

Примечание: При не подтверждении Заявителем оценочного показателя по критериям, соответствующие баллы не начисляются.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

ДОГОВОР

на осуществление пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
(далее – Договор)

г. Нововоронеж

«___» _____ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в целях организации транспортного обслуживания на территории городского округа город Нововоронеж, на основании протокола об итогах конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – конкурс) от «___» _____ 20__ г. №__ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по выполнению пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

№ _____,

зарегистрированному в реестре муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок, утвержденном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ № _____.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по перевозкам пассажиров и багажа.

2.1.2. Доводить до перевозчика требования по экипировке подвижного состава, установленные действующим законодательством.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Выдать Перевозчику:

- оформленный в установленном порядке паспорт маршрута;
- свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- карты маршрута регулярных перевозок (на каждое транспортное средство).

2.2.2. Расторгнуть Договор с Перевозчиком в случае:

- отказа приступить к осуществлению перевозок по маршруту в срок, указанный в пункте 3.2.2. настоящего Договора;
- отказа от работы на маршруте или от заключения дополнительного соглашения к Договору при изменении пассажиропотока на маршруте.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте, подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте, обратиться к Уполномоченному органу с соответствующим заявлением о рассмотрении, как возможности внесения изменений в действующее расписание движения маршрутного такси, так и возможности увеличения или уменьшения количества транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки на маршруте.

3.1.2. Временно прекращать движение на маршруте при возникновении ситуаций, создающих угрозу безопасности движения, при изменении дорожных, погодных-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с уведомлением об этом Уполномоченного органа и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий сведениями метеослужб, дорожных организаций, ГИБДД.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Получить в установленном порядке свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

3.2.2. Приступить к выполнению пассажирских перевозок по маршруту с «___» _____ 20__ г.

3.2.3. Оснастить транспортные средства, осуществляющие пассажирские перевозки по маршруту, бортовым оборудованием системы навигационного контроля и обеспечить его функционирование в общей региональной информационно-транспортной системе.

3.2.4. Представлять в Уполномоченный орган до 5 числа отчетного периода (ежемесячно) сведения о работе автобусов по маршруту регулярных перевозок (Форма № 1-автотранс (месячная), код формы по ОКУД 0615055).

3.2.5. Осуществлять управление движением и учет работы пассажирского транспорта на маршруте через диспетчерскую службу.

3.2.6. Информировать Уполномоченный орган об изменении тарифов на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам не позднее, чем за 15 календарных дней до начала применения измененных тарифов.

3.2.7. Обеспечить:

- соблюдение расписания движения транспортных средств, по соответствующему маршруту;
- соблюдение схемы движения маршрута, согласованной в паспорте маршрута;
- обслуживание маршрута транспортными средствами с годом выпуска и экологическим классом не ниже уровня, заявленного на конкурсе;
- возможность для безналичной оплаты проезда;
- безопасность перевозки пассажиров и багажа;
- исправную работу установленного в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров, в том числе для категорий граждан с ограниченными возможностями;
- контроль за чистотой салонов транспортных средств, отсутствием неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отоплением в зимнее время, исправным состоянием кондиционеров;
- беспрепятственный допуск представителей контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;
- обслуживание маршрута транспортными средствами, находящимися в собственности, аренде или лизинге, в количестве, соответствующем конкурсной документации.

Исключение составляют случаи изменения количества транспортных средств, обслуживающих маршрут, по согласованию с Уполномоченным органом в установленном порядке.

3.2.8. В случае изменения адреса, наименования юридического лица, паспортных данных индивидуального предпринимателя в течение 5 рабочих дней обратиться к Уполномоченному органу для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору и замены свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.2.9. В случае аннулирования или окончания срока действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 рабочего дня проинформировать Уполномоченный орган.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Перевозчик в соответствии с действующим законодательством.

5. Особые условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

5.2. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.3. Уполномоченный орган вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика, в случае вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии Перевозчика.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также Уполномоченным органом в одностороннем порядке в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора.

6. Прочие условия.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны известить об этом друг друга не позднее 5 рабочих дней с момента изменения.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор действует с момента подписания его Сторонами и до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Перевозчик

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025

№ 225

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.02.2024 № 160

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и малого и среднего предпринимательства, физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 12.12.2024 № 51 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.02.2024 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж»:

1.1. Приложение «Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Порядок

предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, объемы предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа) на содействие развития субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для обеспечения проведения мероприятий в сфере развития предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ее получателями в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ ст. 78;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с КБК в рамках муниципальной программы, основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

1.5. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателя субсидии - запрос предложений.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат на:

- приобретение оборудования, сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции,
- расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре,
- расходы на приобретение программного продукта для ведения собственного дела,
- приобретение нестационарного объекта с целью дальнейшего осуществления деятельности;
- приобретение основных средств, грузового автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости);
- приобретение основных средств, грузового автотранспорта по договорам лизинга оборудования и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), заключенным с российской лизинговой организацией не ранее 01 января 2021 года, предметом которых является оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.8. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru/>) (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет»), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. На официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж по результатам отбора (результатам рассмотрения заявок) размещается информация в соответствии с требованиями, утвержденными в пункте 22(г) постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

II. Условия и порядок предоставления субсидии, проведение отбора.

2.1. Право на получение субсидии имеют:

- субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – субъект МСП);
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

2.2. Категории получателей субсидии (участников отбора) (далее - получатель субсидии):

- молодые (до 30 лет) предприниматели, прошедшие конкурсный отбор бизнес - проектов;
- субъекты МСП, являющиеся производителями товаров, работ, услуг для реализации бизнес – проектов;
- самозанятые граждане, являющиеся производителями товаров, работ, услуг для реализации бизнес – проектов;
- субъекты МСП и самозанятые граждане, получающие субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования и транспортных средств.

2.3. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж на цели, установленные данным Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а получатель субсидии – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил деятельность в качестве самозанятого гражданина;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- оплачена полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) по договору (договорам) лизинга, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

- регистрация на территории городского округа город Нововоронеж;

- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 2.13. настоящего Порядка.

- осуществление на территории городского округа город Нововоронеж деятельности в отраслях экономики согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

- Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», класс 01;

- Раздел С «Обрабатывающие производства», классы 10, 11, 07, 13, 14, 15, 2, 16, 22, 23, 25, 27, 28, 31, 33;

- Раздел Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений», класс 38;

- Раздел F «Строительство», класс 41, 43;

- Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» класс 45, 2;

- Раздел H «Транспортировка и хранение» классы 49, 31, 21, 52;

- Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- Раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», класс 75;

- Раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класс 79;

- Раздел P «Образование», классы 85, 11, 85, 4;

- Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организация досуга и развлечений» классы 90, 93;

- Раздел S «Предоставление прочих видов услуг», классы 95, 96.

2.4 Субсидия предоставляется на финансирование целевых расходов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.5. Субсидия не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

2.6. Получателю субсидии запрещено использовать субсидию на приобретение иностранной валюты, за исключением приобретения иностранной валюты, осуществляемого в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

2.7. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного получателем субсидии с администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

2.8. Наличие остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не предполагается.

9. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется администрацией посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.10. Взаимодействие получателей субсидий и администрации осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. Администрация проводит отбор, размещая на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж в срок до 1 ноября текущего года объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж в сети «Интернет»;

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт муниципального образования городского округа город Нововоронеж (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>);

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», в которой обеспечивается проведение отбора;

- требования к получателям субсидии;

- требования к перечню документов, представляемых получателями субсидии в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка;

- категории получателей субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования городского округ город Нововоронеж в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.12. Получатели субсидии формируют заявки на участие в отборе (далее – заявка) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Получатель субсидии вправе подать одну заявку.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

2.13. Получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

- информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии документов о приобретении участником отбора нового оборудования, включая спецификацию (товарные накладные, счета, счета-фактуры универсальные передаточные документы, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация (при наличии));
- копии документов, подтверждающих оплату и передачу нового оборудования (договоры купли-продажи, договоры лизинга, счета, платежные поручения, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, акты выполненных работ (услуг), накладные);
- копии учредительных документов;
- копии документов о назначении лица, действующего от имени участника отбора без доверенности, либо копии доверенностей уполномоченных лиц;

- фотоотчет, содержащий не менее 2 фотографий приобретенного оборудования, позволяющих его идентифицировать (общий вид оборудования), 1 фотографию маркировочной таблички приобретенного оборудования, позволяющую идентифицировать серийный номер и дату изготовления. Разрешение фотографий должно быть не менее 300 dpi;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (копии бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов МСП, созданных в текущем финансовом году, за последний отчетный период), подтверждающих применение соответствующей системы налогообложения);

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие участника отбора на представление налоговым органом сведений, составляющих налоговую тайну в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае если электронные копии документов, предоставленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.15. Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.17. Администрация проводит проверку заявки и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии заявки либо об отклонении заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается администрацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявок, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.19. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии на этапе подачи заявки являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.13. настоящего Порядка;

- несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренными пунктами 2.12., 2.14. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.13. настоящего Порядка требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 11 от 14.03.2025

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидии.

Получатель субсидии вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

2.21. Администрация на этапе рассмотрения заявки (до даты окончания приема заявок участников отбора) принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем получателям субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до них с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка может быть возвращена на доработку в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и условиям, определенными пунктами 2.12, 2.14. настоящего Порядка;

- арифметические ошибки, опiski, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку должен направить скорректированную заявку.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку на доработку не позднее даты окончания приема заявок, направив соответствующее обращение в администрацию.

2.22. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения в рамках установленного срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.23. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям и условиям, установленными пунктами 2.1., 2.3. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям и условиям, определенными в соответствии с пунктами 2.1., 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.24. Администрация не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленными пунктами 2.1., 2.3. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.25. Специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии может представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе.

2.26. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый размер субсидии.

Формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

2.27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.28. По результатам рассмотрения всех заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информации по каждому получателю субсидии (о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии).

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.30. В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.31. настоящего Порядка, администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия такого решения.

2.31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в срок, установленный пунктом 2.29. настоящего Порядка.

2.32. Получателям субсидии на создание и развитие собственного бизнеса субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется в размере 50% понесенных получателем субсидии расходов.

Определение суммы субсидии производится по следующей формуле:

$C3 \cdot 50\% = C$, где:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 11 от 14.03.2025

СЗ – сумма затраченных средств на реализацию проекта претендентом на получение субсидии,

С – сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, где С не может превышать размера, предусмотренного в бюджете городского округа на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

2.33. При недостаточности в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидий ассигнования распределяются исходя из очередности с учетом даты и времени регистрации заявок.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному участнику отбора администрация с его согласия предоставляет субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации в текущем финансовом году.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии остаток бюджетных средств перенаправляется участнику отбора исходя из очередности с учетом даты и времени регистрации заявок.

2.34. В случае внесения изменений в решение Нововоронежской городской Думы об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии администрация в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Администрацией формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.35. Администрация вправе повторно объявить проведение отбора в случае наличия неизрасходованных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.36. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.37. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.38. В случае принятия администрацией решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации.

В течение рабочих 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение администрация разрабатывает проект дополнительного соглашения, и уведомляет получателя субсидии о новых условиях Соглашения и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в администрацию возражения.

2.39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

2.40. Показателем результативности предоставления субсидии является стимулирование развития предприятий в сфере малого и среднего предпринимательства. Результатом предоставления субсидии является:

- создание не менее 1 рабочего места по состоянию на 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (для субъектов МСП);

- рост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами по основному виду осуществления экономической деятельности.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

2.41. Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных администрацией в Соглашении.

2.42. Предоставление субсидии получателем средств субсидии иным лицам не предусматривается.

2.43. Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок, не позднее 5 рабочего дня, следующего за датой заключения Соглашения.

2.44. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.45. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.29. настоящего Порядка, размещает на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидий;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, направления субсидирования и размер предоставляемых субсидий по каждому направлению.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование полученных средств субсидии.

3.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии, за недостижение результатов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) по форме, определенной типовой формой Соглашения, по состоянию на 1 число месяца, следующего

за отчетным периодом, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. Администрация в течение 10 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку.

Основанием для отклонения отчета является недостижение результатов предоставления субсидии.

3.5. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа:

на основании письменного требования администрации - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий указанного требования;

на основании представлений и (или) предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наступлении срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет городского округа в установленном законом порядке.

3.8. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа.

3.9. При прекращении деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж

На бланке участника отбора
(при наличии)

В администрацию городского
город Нововоронеж

округа

№ _____ от _____

Информация

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж

прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____

Способ получения уведомления о принятом решении, о заключении дополнительного соглашения:

- по электронной почте (адрес электронной почты) _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки на участие в отборе

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям и условиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Подтверждаю, что у _____

(наименование участника отбора)

на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение между администрацией городского округа город Нововоронеж и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Даю согласие на использование администрацией и передачу третьим лицам информации о приобретенном получателем субсидии новом оборудовании.

Даю согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов для предоставления финансовой поддержки.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025

№ 226

г. Нововоронеж

О присвоении категории спортивным судьям

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 августа 2018 № 727 "Об утверждении квалификационных требований к спортивным судьям по виду спорта "Киокусинкай", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи "Спортивный судья второй категории" по виду спорта "Киокусинкай" Акатовой Наталье Ивановне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025

№ 228

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Нововоронеж от 28.09.2015 № 1288

В соответствии со статьями 10, 22 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом министерства предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области от 15.01.2024 № 2 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании решения межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж (протокол № 1 от 23.01.2025), в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж и формирования современной торговой инфраструктуры, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015 № 1288 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №1 «Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 «Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 11 от 14.03.2025

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 06.03.2025 № 228

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ
СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

№ п/п	Идентифи- ка-цион- ный№ НТО (на графич. части схемы)	Вид НТО	Специализация НТО	Пло- щадь места разме- щения НТО	Адресный ориентир мест размещения НТО	Кол-во НТО по одному адресному ориентиру	Субъект малого и среднего предпринимательства		Период размещения торгового объекта
							Наименование	Информация об использовании НТО	
				УЛИЦА ПОБЕДЫ					
1.	1.	Павильон	Фотоуслуги	30,0	р-н дома № 1а	1	Индивидуальный предприниматель Федорова Светлана Андреевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
2.	2.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25,0	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Матвеев Александр Дмитриевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
3.	3.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	55,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Пономарев Геннадий Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
4.	4.	Павильон	Общественное питание	76,0		1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
5.	5.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	56,0	р-н ж/д № 10	1	Индивидуальный предприниматель Москаленко Андрей Тихонович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
6.	6.	Павильон	Печатная продукция	30,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА КОСМОНАВТОВ					
7.	7.	Киоск	Продовольственные товары	35,0	р-н ж/д №1	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
8.	8.	Павильон	Продовольственные товары	18		1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
9.	9.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25	р-н ж/д № 5	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
10.	10.	Павильон	Печатная продукция	58,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрови	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
11.	11.	Павильон	Продовольственные товары	36,8	р-н ж/д № 9б	1	Индивидуальный предприниматель Буторакина Татьяна Леонидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
12.	12.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,8	р-н ж/д № 10а	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
13.	13.	Киоск	Печатная продукция	23,8		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
14.	14.	Киоск	Продовольственные товары	15,0	р-н ж/д № 17	1	Свободно		Круглогодично
15.	15.	Павильон	«Церковная лавка» Промышленные товары	20,0	р-н ж/д № 17 (торговый ряд)	1	Иерей Алексей Барбанак Храм Иоанна Крестителя	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
16.	16.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.

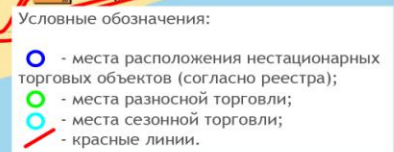
17.	17.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	ООО «Океан» Мамедов Асаф Шукурович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
18.	18.	Павильон	Продовольственные товары	50,0		1	Индивидуальный предприниматель Москаленко Андрей Тихонович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
19.	19.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
20.	20.	Павильон	Промышленные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Ревин Станислав Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
21.	21.	Павильон	Продовольственные товары	29,3	р-н ж/д №19а	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
22.	22.	Павильон	Общественное питание	24,0	р-н спорткомплекса	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
23.	23.	Павильон	Общественное питание	30		1	Индивидуальный предприниматель Акрамов Нейматилло Хусейнович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
24.	24.	Киоск	Продовольственные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Чахалян Минас Егисевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
25.	25.	Павильон	Продовольственные товары	28,3	р-н ж/д № 29а	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
26.	26.	Павильон	Бытовые услуги	31,2			Индивидуальный предприниматель Алиев Мушвик Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
27.	27.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
28.	28.	Киоск	Общественное питание	12,5		1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
29.	29.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	24,0	Район перекрестка улицы Космонавтов и улицы Солнечной	1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
30.	30.	Павильон	Продовольственные товары	30,0		1	Индивидуальный предприниматель Поцелуева Ирина Станиславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
31.	31.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
32.	32.	Павильон	Продовольственные товары	31,0		1	ООО «Эко Брашно»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
33.	33.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
34.	34.	Павильон	Аптечный пункт	49,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
35.	35.	Киоск	Продовольственные товары	24,5	р-н ж/д № 35-а	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
36.	36.	Павильон	Продовольственные, промышленные товары	28,8		1	Индивидуальный предприниматель Косарева Виктория Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
37.	37.	Павильон	Продовольственные, промышленные товары	18,4	р-н ж/д № 39	1	Индивидуальный предприниматель Хатунцева Елена Александровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
38.	38.	Киоск	Продовольственные промышленные товары	9,9		1	Индивидуальный предприниматель Ефимов Сергей Андреевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
39.	39.	Киоск	Продовольственные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Владимирова Любовь Федоровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.

				УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ					
40.	40.	Павильон	Продовольственные товары	21,0	р-н ж/д № 26	1	Индивидуальный предприниматель Кузнецова Ольга Валентиновна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
41.	41.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	12,0	р-н ж/д № 27 а	1	Плательщик налога на профессиональный доход Макаров Евгений Михайлович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
42.	42.	Павильон	Цветы	16,0	р-н ж/д № 30а	1	Индивидуальный предприниматель Аскерова Карина Рашидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
43.	43.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	16,0	р-н ж/д №36	1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
44.	44.	Павильон	Продовольственные товары	25	р-н ж/д №36	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
45.	45.	Киоск	Бытовые услуги	21,0	р-н ж/д № 44	1	Плательщик налога на профессиональный доход Федулкин Владимир Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
46.	46.	Павильон	Общественное питание	82,86	р-н благоустроенной части Набережной	1	Индивидуальный предприниматель Авдеева Валентина Леонидовна	МСП	Круглогодично
47.	47.	Киоск	Общественное питание	4,37	р-н благоустроенной части Набережной	1	Индивидуальный предприниматель Авдеева Валентина Леонидовна	МСП	Круглогодично
48.	48.	Киоск	Общественное питание	4,37	р-н благоустроенной части Набережной	1	Индивидуальный предприниматель Авдеева Валентина Леонидовна	МСП	Круглогодично
				УЛИЦА МИРА					
49.	49.	Павильон	Бытовые услуги	32,0	р-н ж/д №22	1	Индивидуальный предприниматель Воробьева Татьяна Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
50.	50.	Павильон	Печатная продукция	64,0	р-н ж/д №17	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА ЛЕСНАЯ					
51.	51.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,9	р-н ж/д № 41	1	Индивидуальный предприниматель Немлей Сергей Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
52.	52.	Павильон	Продовольственные товары	23,0	р-н д.№ 55 (магазина «Пятерочка»)	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
53.	53.	Павильон	Продовольственные товары	24,0	р-н ж/д № 41	1	Индивидуальный предприниматель Похабин Тимур Викторович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ					
54.	54.	Павильон	Продовольственные товары	40,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
55.	55.	Павильон	Продовольственные товары	26,0	р-н ж/д № 15-17	1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
56.	56.	Павильон	Продовольственные товары	26,0		1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
57.	57.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	32,9		1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
58.	58.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	29,4		1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
59.	59.	Павильон	Бытовые услуги	105	р-н АЗГС «ЛМ-ГАЗ»	1	Индивидуальный предприниматель Зацепин Евгений Алексеевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.

60.	60.	Павильон	Продовольственные товары	20	р-н ж/д №13	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА ЛЕНИНА				
61.	61.	Киоск	Сбор стеклотары	6,9	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Занина Галина Вячеславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ				
62.	62.	Киоск	Общественное питание	12,0	в р-не автобусной остановки	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ				
63.	63.	Павильон	Цветы	28,0	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					ПАРКОВЫЙ ПРОЕЗД				
64.	64.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	60,0	р-н ж/д №2	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
65.	65.	Павильон	Продовольственные товары	60,0		1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ				
66.	66.	Павильон	Печатная продукция	35,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
67.	67.	Киоск	Общественное питание	10,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА 141 СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ				
68.									
69.	68.	Павильон	Общественное питание	36,0	р-н ж/д № 4	1	Индивидуальный предприниматель Лошихин Сергей Игоревич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА КУРЧАТОВА				
70.	69.	Павильон	Общественное питание	41,0	р-н кафе «Лада»	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					ШОССЕ ВОРОНЕЖСКОЕ				
71.	70.	Павильон	Промышленные товары	24,0		1	<i>проектируемый</i>	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА АЛЕНОВСКАЯ				
72.	71.	Павильон	Продовольственные товары	79,2	р-н ж/д № 47	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					СЕЗОННАЯ ТОРГОВЛЯ				
					УЛИЦА КОСМОНАВТОВ				
1.	1.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 10-А	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
2.	2.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
3.	3.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	Ост. к/т «Уран»		по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
4.	4.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 19	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
5.	5.	Прилавок	Квас	1,5	р-н ж/д № 23	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта	МСП	с мая по октябрь

		(лоток)					предпринимательства		
				УЛИЦА ПОБЕДЫ					
6.	6.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
				УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ					
7.	7.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 6	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА КУРЧАТОВА					
8.	8.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н кафе «Лада»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
				УЛИЦА МИРА					
9.	9.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 18	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
				УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ					
10.	10.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 26Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ					
11.	11.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 15-17	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
12.	12.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
13.	13.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
14.	14.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ					
15.	15.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 3	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА ВОКЗАЛЬНАЯ					
16.	16.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 2-8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
17.	17.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н № 24		по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА ПОБЕДЫ					
18.	18.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 3Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА ПОЛУБЯНОВСКАЯ					
19.	19.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
20.	20.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДСКОГО ПАРКА «НОВОпарк»					
21.	21.	Объект развлечения	Игровое оборудование	1,5	р-н комнаты матери и ребенка	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь

22.	22.	Прилавок (лоток)	Продовольственные товары	1,5	р-н комнаты матери и ребенка	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
РАЗНОСНАЯ ТОРГОВЛЯ									
				УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ					
1	1	Вендинговый аппарат	Игровое оборудование	1,0	Р-н благоустроенной части набережной (зона батуты)	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	круглогодично
				УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ					
2	2	Объект мобильной торговли	Общественное питание		р-н стоянки у Стадиона Старт	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично
				ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДСКОГО ПАРКА «НОВОПАРК»					
3	3	Фудтрук	Общественное питание	6,0	Территория городского парка	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично
4	4	Фудтрук	Общественное питание	2,8	В районе входа на территорию городского парка со стороны пересечения ул. Победы, 1а и ул. Духовская	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично
5	5	Вендинговый аппарат	Игровое оборудование	1,0	Территория городского парка, район спортивной зоны	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично
				ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДСКОГО ФОНТАНА					
6	6	Вендинговый аппарат	Игровое оборудование	1,0	Сквер 30 лет Победы, район городского фонтана «Торнадо»	2	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025

№ 229

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта "Фигурное катание на коньках" Шворобу Демьяну Сергеевичу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025

№ 230

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Самбо" Орловой Софии Максимовне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025

№ 231

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта "Самбо" Шипеленко Ивану Сергеевичу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025

№ 232

г. Нововоронеж

Об условиях приватизации
муниципального имущества
городского округа город Нововоронеж

В соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса РФ, статьями 3, 4, 5, 9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, пунктами 2.2., 4.2. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89, на основании обращения ИП Бахтина Елена Валентиновна от 20.01.2025 №101-10-151 о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в целях определения условий приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:
 - нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0003504:1033, площадью 836,7 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Заводской проезд, д.66, пом.3Н;
 - земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003504:1020, площадью 2172,0 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Заводской проезд, земельный участок 66/2.
2. Определить способ приватизации: продажа муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон №159-ФЗ) субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям статьи 3 Федерального закона №159-ФЗ – индивидуальному предпринимателю Бахтиной Елене Валентиновне, ИНН 366219978920; ОГРН 306366205100012.
3. Определить цену приватизируемого муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с отчетом «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости» №74-ЭА-2024/2 от 18.09.2024, составленного частнопрактикующим оценщиком Саницкая Людмила Викторовна, ИНН 710407271730, в сумме 10 700 000,00 рублей (Десять миллионов семьсот тысяч рублей 00 копеек) без учета НДС.
4. Определить срок рассрочки по уплате суммы денежных средств, указанных в п. 3 настоящего постановления, - пять лет с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025

№ 233

г. Нововоронеж

О внесении изменений в Устав МУП "Аквасервис"

Рассмотрев предупреждение Управления Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области от 24.02.2025 №ДЧ/1118/25, на основании статей 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003, статей 9,20 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж "Аквасервис" следующее изменение:

Из пункта 2.3 раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности предприятия" исключить следующие виды деятельности:

 - «торговля розничная прочая вне магазинов, палаток и рынков;
 - деятельность по осуществлению прямых продаж или продаж торговым агентам с доставкой;
 - деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
 - подача напитков;
 - стирка, химическая чистка текстильных и меховых изделий;
 - предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки"
2. Директору муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж "Аквасервис" обеспечить регистрацию изменений в Устав предприятия в установленные сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 11 от 14.03.2025

**Изменения в Устав
муниципального унитарного предприятия
городского округа город Нововоронеж "Аквасервис"**

Из пункта 2.3 раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности предприятия" исключить следующие виды деятельности:

«-торговля розничная прочая вне магазинов, палаток и рынков;

-деятельность по осуществлению прямых продаж или продаж торговым агентам с доставкой;

-деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

- подача напитков;

-стирка, химическая чистка текстильных и меховых изделий;

-предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

OT 10.03.2025

№ 234

г. Нововоронеж

Об утверждении устава
МБУ «Горэлектросети»

На основании статей 52, 123.21 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", статей 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2024 №1283, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Горэлектросети» (далее - Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору МУП «Горэлектросети» (Антипов А.В.) обеспечить осуществление юридически значимых действий по государственной регистрации Устава МБУ «Горэлектросети».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Д.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.03.2025 г. № 234

Устав
муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж
«Городские электрические сети»

Городской округ город Нововоронеж
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Нововоронеж «Городские электрические сети» (далее по тексту - Учреждение) создано путем реорганизации муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» в Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2024 №1283.

Учредителем Муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» является муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области.

От имени муниципальной администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области полномочия и функции учредителя осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж (далее – Учредитель), в порядке, определенном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

1.3. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Горэлектросети».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, городского округа город Нововоронеж Воронежской области и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 396073, Россия, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 2Г.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является решение социальных задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения территории городского округа город Нововоронеж; содержание и благоустройство общественных пространств; выполнение иных общегородских задач в сфере благоустройства; обеспечение территории городского округа город Нововоронеж уличным освещением и содержание светофорных объектов в городском округе город Нововоронеж; осуществление социальных функций некоммерческого характера, а также обеспечение общественных потребностей населения в сфере благоустройства, озеленения; выполнение городских социально-значимых заказов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области благоустройства и повышения комфортности проживания граждан на территории городского округа город Нововоронеж, а также деятельность, связанная с обеспечением работоспособности объектов уличного освещения и светофорных объектов в городском округе город Нововоронеж.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. *Основные виды деятельности:*

- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- деятельность по чистке и уборке;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- производство электромонтажных работ.

2.3.2. *Дополнительные виды деятельности:*

- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- ремонт электрического оборудования;
- деятельность по складированию и хранению;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- аренда и лизинг автотранспортных средств;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств;
- аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
- подметание улиц и уборка снега;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- строительство инженерных сооружений;
- строительство водных сооружений;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- разборка и снос зданий, подготовка строительного участка;
- производство штукатурных работ;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- предоставление услуг по перевозкам;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность по буксировке автотранспортных средств;
- погрузка и разгрузка грузов и багажа пассажиров независимо от вида транспорта, используемого для перевозки;
- эксплуатация сооружения или предоставление услуг по организации досуга и развлечений своим клиентам, в зависимости от их пожеланий; деятельность различных аттракционов, включая механические и водные, игры, шоу, тематические выставки и площадки для пикников;
- деятельность развлекательных и тематических парков;
- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;
- предоставление услуг в области растениеводства;
- выращивание рассады;

- сбор неопасных отходов;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- производство земляных работ.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем.

2.5. Размер платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнению работ) условиях, определяется бюджетным Учреждением в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою хозяйственную деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором Учреждения (при наличии);

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством, минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию с нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В установленном порядке направлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

- работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закреплённого муниципального имущества;

- составлять, направлять на утверждение Учредителю и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, а также быть участником хозяйственных обществ, при условии, что деятельность созданной организации или объединения соответствует целям деятельности учреждения, предусмотренным уставом.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного закреплённого за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства, а так же средства, полученные от платной деятельности в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.15. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доход деятельности.

4.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчёта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение устава, утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля над деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключён до истечения срока, по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.4 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025

№ 237

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 02.03.2023 № 173

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 28.02.2025 № 124-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Воронежской области от 30.01.2023 № 37-р», руководствуясь статьями 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях актуализации плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.03.2023 № 173 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение «План мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Терехову Е.В.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от «10» марта 2025 № 237

ПЛАН
мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета
городского округа город Нововоронеж, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	по годам		
					2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов		2023-2025 годы	Всего по годам	4512,3	5245,7	5343,0
1.1	Налог на доходы физических лиц		2023-2025 годы		250,3	288,2	312,5
1.1.1	Проведение мониторингов:						
1.1.1.1	-негативных явлений в сфере социально-трудовых отношений в организациях городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел социальной политики)	Ежемесячно	Обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, легализация теневой заработной платы	101,2	101,2	0,0
1.1.1.2	-мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел социальной политики)	Ежегодно		40,1	105,6	224,4
1.1.2	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности в регионе	Администрация городского округа (отдел экономики)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
1.1.3	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права	Администрация городского округа (отдел экономики)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений	4,4	4,4	10,0
1.1.4	Контроль за постановкой на налоговый учет подрядных, субподрядных организаций по месту осуществления ими работ в целях легализации налогооблагаемой базы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
1.1.5	Проведение мониторинга и анализ причин образования задолженности по налогу на доходы физических лиц. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности	104,6	77,0	78,1
1.2	Налог на имущество физических лиц		2023-2025 годы		650,0	750,0	
1.2.1	Проведение инвентаризации объектов капитального строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.2.2	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее-ЕГРН)	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			

1.2.3	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на объекты капитального строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.2.4	Проведение мониторинга и анализа причин образования задолженности по налогу на имущество физических лиц. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности	650,0	750,0	1300,0
1.3	Специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения)		2023-2025 годы		70,0	314,5	147,5
1.3.1	Осуществление контроля за полнотой, своевременностью уплаты налогов и погашением задолженности организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Проведение адресной работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности по налогам	70,0	314,5	147,5
1.4	Земельный налог и арендная плата за землю		2023-2025 годы		1500,0	1600,0	1250,0
1.4.1	Проведение инвентаризации земельных участков	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.2	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в ЕГРН	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.3	Выявление земельных участков, используемых не по целевому назначению	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.4	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.5	Проведение мониторинга и анализа причин образования задолженности по земельному налогу. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение поступлений, сокращение задолженности по налоговым платежам	1500,0	1600,0	1250,0
1.4.6	Выявление земельных участков, приобретенных в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, с периодом строительства, превышающим нормативный срок. Направление информации в МИ ФНС России по Воронежской области с целью применения повышающих коэффициентов в соответствии с пунктами 15, 16 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			

1.4.7	Выявление фактически используемых земельных участков, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, в целях дальнейшего кадастрового учета таких объектов	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.8	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. уточнение границ и выявление земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах, по которым отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.9	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. выявление садоводческих некоммерческих товариществ, гаражных кооперативов и других некоммерческих объединений, у которых отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.5	Меры, направленные на увеличение поступлений неналоговых доходов		2023-2025 годы		2042,0	2293,0	2333,0
1.5.1	Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	1000,0	1000,0	500,0
1.5.2	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Нововоронеж, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	500,0	1000,0	1000,0
1.5.3	Регулирование рынка наружной рекламы на территории городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	200,0	0,0	0,0
1.5.4	Сдача в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	50,0	0,0	190,0
1.5.5	Продажа субъектам малого и среднего бизнеса в собственность арендуемого ими муниципального имущества	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений			300,0

1.5.6	Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета городского округа: - плате за сдачу в аренду земельных участков; - плате за сдачу в аренду недвижимого имущества; - плате за размещение нестационарных торговых объектов; - плате за установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - плате по договорам купли-продажи муниципального имущества; - отчислениям от прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ; - отчислениям от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; - родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений, отдел стратегического планирования) Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа	Ежемесячно	Контроль за выполнением неналоговых обязательств, сокращение задолженности, увеличение неналоговых поступлений	292,0 200,0 50,0 10,0 32,0	293,0 200,0 50,0 10,0 33,0	343,0 200,0 100,0 10,0 33,0
1.5.7	Рассмотрение возможности увеличения ставок арендной платы за земельные участки по видам разрешенного использования	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежегодно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений			
2	Организационная работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами		2023-2025 годы				
2.1	Проведение работы по сокращению задолженности по налоговым платежам (с учетом специфики единого налогового счета и единого налогового платежа), в том числе в результате осуществления деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Контроль за выполнением налоговых обязательств, сокращение задолженности, увеличение налоговых поступлений			
2.2	Оказание содействия в информировании налогоплательщиков – физических лиц о наличии сложившейся задолженности по имущественным налогам	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Своевременное поступление налоговых платежей, повышение эффективности собираемости налогов			
2.3	Адресная работа с руководителями предприятий и организаций, направленная на уплату имущественных налогов физических лиц их сотрудниками	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Снижение задолженности, повышение уровня собираемости налогов			
2.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на зачисление денежных средств в консолидированный бюджет Воронежской области	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
3	Совершенствование нормативной правовой базы городского округа город Нововоронеж в сфере налогового законодательства		2023-2025 годы				
3.1	Проведение оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Кураторы налоговых расходов Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
3.2	Рассмотрение целесообразности изменения размеров ставок по местным налогам, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
4	Информационно-разъяснительная работа		2023-2025 годы				

4.1	Размещение материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте, в социальных сетях о негативном влиянии скрытых форм оплаты труда на размеры пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, оплату отпуска, получение имущественных вычетов, о необходимости своевременного исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Администрация городского округа (отдел социальной политики) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Легализация «теневой» заработной платы, увеличение налоговых поступлений			
4.2	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации, официальный сайт, социальные сети о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Повышение налоговой грамотности, снижение задолженности			
4.3	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации официальный сайт, социальные сети по земельно-имущественным правоотношениям и о принятом в отношении их законодательстве (нормативных правовых актов)	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежегодно	Повышение грамотности, снижение задолженности			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025

№ 238

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 18.02.2025 № 160

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса РФ, статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании обращения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» от 06.03.2025 № 130 и в связи с изменением цены, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.02.2025 № 160 «О согласовании крупной сделки МУП «Горэлектросети»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» совершение крупной сделки, связанной с отчуждением денежных средств, принадлежащих предприятию, начальной максимальной ценой контракта 3 413 000,00 (Три миллиона четыреста тринадцать тысяч руб. 00 коп.) рублей, в том числе НДС 20%, на поставку двух легковых автомобилей LADA LARGUS (или эквивалент)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025

№ 239

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013 № 1342
«Об утверждении состава комиссии по землепользованию и
застройке городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 22.11.2018 № 1125 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013 № 1342 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж:

Председатель комиссии:

Ю.И. Жегульский - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Заместитель председателя комиссии:

Е.С. Колокольчева - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Секретарь комиссии:

Ю.А. Расторгуева - инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Члены комиссии:

Ю.Н. Кочкина - юрисконсульт 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

Д.К. Сахаров - архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства;

Н.С. Быковская - юрисконсульт 1 категории контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;

М.В. Козлова - инженер 2 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территории и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;

М.С. Иванов - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

А.В. Бурданцев - директор ООО «Благоустройство» городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления №33 Федерального медико-биологического агентства - главный государственный санитарный врач по г. Нововоронеж Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию);

В.Д. Толкачев - государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж, младший лейтенант полиции (по согласованию);

В.А. Зачеславский - заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Нововоронеж по пожарному надзору (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2025

№ 244

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств, выделенных из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории городского округа город Нововоронеж в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 19.12.2024 №127-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановления Правительства Воронежской области от 17.12.2013г. № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области от 07.02.2025 №148, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области в целях определения порядка расходования средств, выделенных из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исполнение полномочий по расходованию средств, выделенных из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории городского округа город Нововоронеж в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год, возложить на отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
2. Утвердить порядок расходования средств, выделенных из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории городского округа город Нововоронеж в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецов С.А.) обеспечить реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время на территории городского округа город Нововоронеж, в 2025 году.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж
от 11.03.2025 № 244

Порядок

расходования средств, выделенных из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории городского округа город Нововоронеж в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год

1. Субсидия предоставляется из областного бюджета бюджету городского округа город Нововоронеж в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время в рамках подпрограммы 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию Субсидии определить отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 "Прочие субсидии бюджетам городских округов".

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231643207270003100 "Средства местных бюджетов" финансового отдела представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0709 01204S8320 244 и 924 0709 01210S8320 611.

4.2. Не позднее 25 сентября текущего года представляет в министерство образования Воронежской области отчет о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению N 2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи от 07.02.2025 № 148 (далее по тексту – Соглашение) и ежеквартально, начиная с 25 мая до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом отчет о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего Финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

Приложение
к Порядку расходования средств, выделенных из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2023 год

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2023 год

(Наименование муниципального района, городского округа)

Сумма средств областного бюджета (рублей)		Сумма средств муниципального бюджета (рублей)	
Финансирование	Кассовый расход	Выделено	Кассовый расход

Руководитель _____
(подпись, гербовая печать)

Главный бухгалтер _____
(подпись, гербовая печать)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2025 № 245
г. Нововоронеж

О порядке расходования средств на реализацию мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 19.12.2024 №127-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, в целях реализации мероприятий по развитию сети общеобразовательных организаций на 2025 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на реализацию мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год (далее – Порядок) согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию средств на реализацию мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Кузнецова С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.03.2025 № 245

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2025 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств на реализацию мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2025 год (далее - Субсидия).
2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 11 от 14.03.2025

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231 «Средства местных бюджетов» финансового отдела представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0701 01 1 01 S8300 243, 924 0701 01 1 01 S8300 244 и 924 0701 01 1 10 S8300 612.

4.2. Обеспечивает представление в министерство образования Воронежской области отчетов о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и о достижении значений результатов использования Субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением, заключенным между министерством образования Воронежской области и городским округом город Нововоронеж о предоставлении Субсидии.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в областной бюджет в соответствии пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62
Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.