



# ВЕСТНИК

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

29 марта 2019г. №11 (799)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019

№233

г. Нововоронеж

Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2019 году

В целях определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, участвующей в развитии и популяризации футбола в городском округе город Нововоронеж, на основании ст. ст. 78.1, 86 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»; руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа город Нововоронеж относится предоставление в 2019 году субсидии для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола».

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что возникающее на основании настоящего Постановления расходное обязательство, исполняется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 14.03.2019 №233

#### Порядок

определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2019 году (далее по тексту - Порядок)

#### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема, цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» (далее - некоммерческая организация), участвующей в развитии и популяризации футбола в городе Нововоронеж, в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 78.1, 86;

- Постановления Правительства РФ от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

- решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (в соответствующей редакции);

- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 18.07.2013 №1234 «Об утверждении норм

расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

#### 1.2. Цель предоставления субсидии:

1.2.1. Возмещение части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации.

1.3. Субсидия некоммерческой организации предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», по **КБК 914 11 02 03 6 31 80700 631**, в сумме 3 000 000,00 рублей в 2019 году, в рамках реализации основного мероприятия «Мероприятия, направленные на развитие физкультуры и спорта в городском округе город Нововоронеж», подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», в целях возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации, участвующей в развитии и популяризации футбола в городском округе город Нововоронеж.

1.4. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется при соблюдении следующих критериев:

- деятельность некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами направлена на реализацию, развитие и популяризацию футбола в городском округе город Нововоронеж;
- осуществление деятельности в качестве юридического лица.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условиях:

- заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее по тексту - Соглашение);
- на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения: отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;
- наличия спортивного соревнования в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- наличия у некоммерческой организации собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования, направляемых на возмещение затрат;
- использования субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- предоставления документов, указанных в п.п.2.1.3. п.2 и п.2.5 настоящего Порядка;
- запрета на использование субсидии на приобретение иностранной валюты.
- предоставления отчетов: об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка.
- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

-согласие соответственно некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок

соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на безвозвратной и безвозмездной основе, носят целевой характер и могут использоваться только на возмещение части затрат в соответствии с подготовкой и участием спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях.

2.1.3. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию учредительных документов, заверенных некоммерческой организацией;
- справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером, скрепленные печатью, с указанием банковских реквизитов и расчетного счета некоммерческой организации, на который производится зачисление средств субсидии;
- протокол собрания некоммерческой организации с утвержденным планом подготовки к участию в соревнованиях и определением планируемого места;
- регламент проведения соревнований;
- смету, обосновывающую размер средств необходимых для подготовки и участия спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации на текущий финансовый год в соответствии с нормами, установленными постановлением администрации городского округа Нововоронеж от 18.07.2013 №1234 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;
- письменное обязательство по софинансированию из внебюджетных источников;
- штатное расписание.

2.2. Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – отдел труда и социальной политики) в течение:

- 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах, на предмет соответствия, указанных в них сведений и определения возможности осуществления финансирования;
- 1 (одного) рабочего дня запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в налоговом органе сведений об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

По результатам проверки:

- в случае подтверждения соответствия предоставленных некоммерческой организацией документов целям, условиям и требованиям порядка предоставления субсидии отдел труда и социальной политики готовит проект Соглашения с некоммерческой организацией, направляет его с приложением Заявления и документов, указанных в п.п. 2.1.3 п.2 настоящего Порядка на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление, и на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж;
- в случае необходимости уточнений сведений, представленных некоммерческой организацией в соответствии с п.п. 2.1.3. п. 2 настоящего Порядка уведомляет некоммерческую организацию о необходимости их предоставления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного уведомления, направленного заказным письмом.

Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации.

2.3. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным п.п. 2.1.3. п.2 и п.2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

В случае несоответствия представленных некоммерческой организацией документов или недостоверности

представленной информации отдел труда и социальной политики готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии и направляет заказным письмом, в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется за фактически понесенные затраты по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации на основании соответствующих подтверждающих документов.

2.5. Некоммерческая организация по мере запланированных мероприятий, не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копии договоров, подтверждающих размер фактических понесенных затрат на реализацию мероприятий, заверенных в установленном законодательством порядке;

- копии документов, подтверждающих оплату размера фактических понесенных затрат на реализацию мероприятий по договорам, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии иных документов, подтверждающих размер фактических понесенных затрат на реализацию мероприятий, заверенных в установленном законодательством порядке;

- копии документов, подтверждающих оплату размера фактических понесенных затрат по обеспечению софинансирования из внебюджетных источников, заверенных в установленном законодательством порядке;

2.6. Отдел труда и социальной политики в течение 2 дней осуществляет проверку полноты и достоверности информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах, на предмет соответствия, указанных в них сведений о затратах и целевому назначению субсидии.

По результатам проверки соответствующих документов:

- в случае подтверждения соответствия представленных некоммерческой организацией документов целям и условиям предоставления субсидии отдел труда и социальной политики направляет заявку на перечисление денежных средств, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с п.2.5 на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующего соответствующее направление, и на подпись главе администрации;

- в случае несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в п.2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов уведомляет о необходимости их предоставления.

2.7. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж на основании Соглашения и заявки на перечисление денежных средств, обеспечивает перечисление средств субсидии на банковский счет некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации городского округа город Нововоронеж, открытом в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.8. Порядок определения объема субсидии:

2.8.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в размере предусмотренном Решением Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2.8.2. Определение объема субсидии некоммерческой организации производится по следующей формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемый некоммерческой организации на очередной финансовый год не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых администрации в установленном порядке;

C<sub>1</sub> - части затрат на приобретение и доставка спортивной экипировки для организации учебно-тренировочного процесса;

C<sub>2</sub> - оплата труда главного тренера, включая налоговые отчисления;

C<sub>3</sub> - части затрат на оплату проезда футболистов и главного тренера для проведения тренировочных занятий и матчей с февраля по ноябрь;

C<sub>4</sub> - части затрат на оплату питания футболистов и тренеров команды «Атом» Нововоронеж при проведении выездных матчей и проведении учебно-тренировочных сборов в течение календарного года;

C<sub>5</sub> - части затрат на оплату типографских услуг по изготовлению афиш и программ футбольных матчей команды «Атом» и «Атом – дубль» Нововоронеж.

2.9. Выполнение некоммерческой организацией показателей результативности:

- занять не ниже 4 места в 3 дивизионе первенства России сезона 2019 года;

- занять не ниже 12 места в Чемпионате Воронежской области сезона 2019 года.

2.10. Ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых некоммерческой организацией согласно настоящему Порядку, за нарушение целей, условий и требований порядка предоставления субсидии несет руководитель некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

### III. Требование к отчетности

3.1. Некоммерческая организация предоставляет отчеты и формы в сроки которые установлены Соглашением, на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя, бухгалтера и печатью:

- в бухгалтерию администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- в отдел труда и социальной политики отчет о достижении значений показателей результативности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за использованием условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Администрацией городского округа город Нововоронеж, как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, каждые в пределах своей компетенции, проводится один раз в год обязательная плановая проверка, а при необходимости проведения и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации.

4.2. Наличие остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предполагается, так как финансирование осуществляется по предоставлению документов, подтверждающих суммы расхода, и финансирование производится в пределах указанных расходов.

4.3. В случае нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля средства подлежат перечислению в доход бюджета городского округа город Нововоронеж, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

В случае отказа от добровольного возврата в установленный срок, средства субсидии взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения показателя результативности финансирование уменьшается на фактическое невыполнение мероприятий.

Приложение №1  
к Порядку определения объем и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных

соревнованиях, некоммерческой организации,  
не являющейся муниципальным учреждением,  
городской спортивной общественной организации  
«Нововоронежская Федерация футбола» в 2019 году

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава администрации городского  
округа город Нововоронеж  
В.В. Лещенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление  
на предоставление субсидии, определенной в постановлении администрации городского округа город Нововоронеж № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по КБК \_\_\_\_\_

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве.

№ п/п	Наименование части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских соревнованиях, запланированные достижения показателя результативности	Сумма руб.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты для перечисления денежных средств

Приложение (копии документов, подтверждающих затраты, заверенные соответствующим образом)

Приложение №2  
к Порядку определения объем и предоставления  
субсидии из бюджета городского округа город  
Нововоронеж для возмещения части затрат по  
подготовке и участию спортивных команд  
в официальных областных и российских спортивных  
соревнованиях, некоммерческой организации,  
не являющейся муниципальным учреждением,  
городской спортивной общественной организации  
«Нововоронежская Федерация футбола» в 2019 году

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава администрации городского  
округа город Нововоронеж  
В.В. Лещенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка на перечисление субсидии,  
в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и  
соглашением с администрацией городского округа город Нововоронеж от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по  
КБК \_\_\_\_\_

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских соревнованиях,	Сумма руб.

Начальник отдела труда и  
социальной политики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2019 №240  
г. Нововоронеж

О прекращении аренды и расторжении договора аренды земельного участка

Рассмотрев заявление Орловой А.В., приложенные к заявлению документы, на основании ст.ст. 11, 22, 39.2, 46 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить аренду земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 36:33:0002011:12, общей площадью 1630 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Сосновая, 6, предоставленного Орловой Анастасии Васильевне для ведения огородничества.

2. Договор № 577 от 09.06.2011г. аренды земельного участка, с кадастровым номером 36:33:0002011:12, общей площадью 1630 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, 6, заключенный с Орловой Анастасией Васильевной, считать расторгнутым с 23.03.2019г. на основании заявления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2019 №246  
г. Нововоронеж

О предоставлении в аренду земельного участка

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Нововоронежская пивоваренная компания «Канцлерь» (ОГРН 1103668037846, ИНН/КПП 3664107652/366301001), о предоставлении в аренду земельного участка, приложенные документы, на основании ст. ст. 11, 39.2, пп. 20 п. 2 ст. 39.6, пп. 10 п. 8 ст. 39.8 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Нововоронежская пивоваренная компания «Канцлерь» в аренду, сроком с 01.04.2019г. по 28.02.2025г., земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003501:199, общей площадью 24235 кв.м., вид разрешенного использования – коммунальное обслуживание, расположенный по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, промышленная зона Восточная, 16д, для организации водозабора.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Нововоронежская пивоваренная компания «Канцлерь» заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2019 №247  
г. Нововоронеж

О подтверждении присвоения адресов

В связи с проведением инвентаризации адресов в программном комплексе Федеральная информационная адресная система (ФИАС), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подтвердить адреса, присвоенные в порядке, установленном до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» следующих земельных участков:

1.1. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Курчатова, 1, 2, 2а, 2б, 3, 3а, 5, 6, 6а, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14.

2. Отделу архитектуры и градостроительства разместить сведения об адресах в ФИАС.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2019 №248  
г. Нововоронеж

О подтверждении присвоения адресов

В связи с проведением инвентаризации адресов в программном комплексе Федеральная информационная адресная система (ФИАС), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подтвердить адреса, присвоенные в порядке, установленном до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» следующих земельных участков:

1.1. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Весенняя, 1-10;

1.2. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Оптимистов, 1-13;

1.3. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Янтарная, 1-11.

2. Отделу архитектуры и градостроительства разместить сведения об адресах в ФИАС.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2019 №249  
г. Нововоронеж

О присвоении адресов

Рассмотрев заявление Бубнова Вадима Викторовича, Шаталова Игоря Александровича, предоставленные документы, на основании постановления Правительства Российской Федерации №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить адреса земельным участкам, образованным в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 36:33:0002104:2556, 36:33:0002104:2678, в соответствии с соглашением о перераспределении от 14. 03. 2019г:

- ЗУ 1, площадью 983 кв.м., адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 231.

- ЗУ 2, площадью 1298 кв.м., адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, 226.

2. Бубнову В. В., Шаталову И. А. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В. В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2019 №250  
г. Нововоронеж

О присвоении адреса

В связи с проведением инвентаризации адресов в программном комплексе Федеральная информационная адресная система (ФИАС), в соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 11. 2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 36:33:0003501:199, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, промышленная зона Восточная, 16д.

2. Отделу архитектуры и градостроительства разместить сведения об адресах в ФИАС.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019 №255  
г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в аренду

Рассмотрев заявление Баиоринас Л.И. о предоставлении в аренду земельного участка, приложенные к заявлению документы, на основании ст.ст. 11, 22, 39.2, п.п.19 п.2 ст. 39.6, п.п. 12 п.8 ст. 39.8 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Баиоринас Лидии Ивановне, в аренду на срок с 01.04.2019г. до 01.04.2022г., земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002011:12, общей площадью 1630 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, 6, с разрешенным использованием – индивидуальное огородничество, в соответствии с планом земельного участка.

2. Баиоринас Л.И. заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019 №256  
г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность в порядке выкупа

Рассмотрев заявление Быковского Александра Алексеевича, дата рождения 18.01.1983г., на основании ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.4, 39.20, 46 Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подп.4 п.1 ст.11 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.28 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказа департамента

имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016г. № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Быковскому Александру Алексеевичу в собственность в порядке выкупа земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1359, общей площадью 1440 кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, 83, фактически занимаемый принадлежащим ему на праве собственности жилым домом, необходимый для его использования, с разрешенным использованием – земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка.

2. Администрации городского округа город Нововоронеж заключить от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж с Быковским А.А. договор купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления.

3. Быковскому А.А.:

3.1. Произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления, в соответствии с расчетом цены выкупа земельного участка, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Прекратить аренду земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1359, общей площадью 1440 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, 83, предоставленного Быковскому А.А.

5. Договор № 996 от 28.11.2016г. аренды земельного участка, заключенный с Быковским А.А., считать расторгнутым в соответствии с п.4.3.2. указанного договора аренды, с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.

6. Затраты, связанные с оформлением документов на земельный участок, указанный в п.1 постановления, отнести на счет заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от 20.03.2019г. № 256

**РАСЧЕТ  
цены выкупа земельного участка**

Цена выкупа земельного участка (Ц), расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Садовая, 83, с кадастровым номером 36:33:0003001:1359, площадью 1440 кв.м, на котором расположен объект недвижимости, принадлежащий на праве собственности Быковскому А.А., что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 21.12.2018г., выданной Управлением Росреестра по Воронежской области, рассчитывается следующим образом:

$$Ц = КС \times 50\%, \text{ где} \\ КС (\text{ кадастровая стоимость земельного участка}) - \\ 522417,60 \text{руб.}$$

и составляет: 261208,80 рублей (Двести шестьдесят одна тысяча двести восемь рублей 80 копеек).

Цена выкупа земельного участка определена на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016г. № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019

№259

г. Нововоронеж

О подтверждении  
присвоения адреса

В связи с проведением инвентаризации адресов в программном комплексе Федеральная информационная адресная система (ФИАС), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подтвердить адреса, присвоенные в порядке, установленном до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» следующих земельных участков:

1.1. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, переулок Дачный, 5в.

1.2. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, переулок Светлый, 12, 14, 29/1.

1.3. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, переулок Тенистый, 2/1, 2/2.

1.4. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, переулок Тихий, 7, 8, 20, 24.

1.5. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, переулок Школьный, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19.

2. Отделу архитектуры и градостроительства разместить сведения об адресах в ФИАС.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019

№260

г. Нововоронеж

О подтверждении



городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого товарищества Здоровье, улица №35, с 983 по 990, с 992 по 1011.

1.36. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого товарищества Здоровье, улица №38, с 1018 по 1054.

1.37. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого товарищества Здоровье, улица №37, с 1055 по 1079.

1.38. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого товарищества Здоровье, улица №38, с 1080 по 1099.

1.39. Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого товарищества Здоровье, улица №39, с 1110 по 1119.

2. Отделу архитектуры и градостроительства разместить сведения об адресах в ФИАС.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №266  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 34а.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №267  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного

участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, пер. Тенистый, 13А.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №268  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, пер. Тенистый, 13.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №269  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 32.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019

№270

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 727 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 8в.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019

№271

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 728 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования -

отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 8а.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019

№272

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 1003 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Каштановая, 15.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019

№273

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация,

Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул.Дачная, 28.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №274  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул.Дачная, 28а.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №275  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 30.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №276  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 32а.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №277  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 30а.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №278  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 700 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 34.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №279  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 764 м<sup>2</sup>, вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и площадью 300-1500 м<sup>2</sup>, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, пер. Тенистый, 25.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2019 №280  
г. Нововоронеж

Об уточнении площади и границ земельного участка

В связи с проведенным межеванием земельного участка, на основании ст.ст. 7, 11, 39.2 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уточнить площадь и границы земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:10, общей площадью 1005 м<sup>2</sup> вместо 1300 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, 66, вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 №282  
г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги "Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков"

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Воронежской области "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги "Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков" (Приложение).

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.02.2018г. №158 "Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги "Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков", считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник

органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 22.03.2019 № 282

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
НОВОВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ  
«ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР МНОГОДЕТНЫХ ГРАЖДАН,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) связанные с включением в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей:

Заявителями являются граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (одинокими родителями), на содержании которых находятся постоянно зарегистрированные по месту жительства совместно с ними трое и более несовершеннолетних их детей и (или) детей его (ее) супруга (супруги), включая детей старше 18 лет, получающих образование в очной форме в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, и (или) являющиеся опекунами (попечителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) (далее - официальный сайт);
- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govrn.ru](http://www.govrn.ru)) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- на официальном сайте МФЦ ([mfc.vrn.ru](http://mfc.vrn.ru));
- на информационном стенде в администрации;
- на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

– непосредственно в администрации,

– непосредственно в МФЦ;

– с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

На инфдах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале Воронежской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для включения в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в целях получения документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением

в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от «06» октября 2011 года №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа – город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о включении заявителя в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, либо принятие решения об отказе в включении заявителя в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 календарный день.

Срок рассмотрения представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 20 календарных дней.

Срок подготовки проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо проекта решения об отказе включить заявителя в Реестр - 4 календарных дня.

Срок направления заявителю копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленного в виде письма - 5 календарных дней.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

### 2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, №237; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, №4);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, №5-6);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, №238-239);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205; «Российская газета», 30.10.2001, №211-212);

Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205; «Российская газета», 30.10.2001, №211-212);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, №186; «Российская газета», 08.10.2003, №202);

Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.05.2008, №52; «Собрание законодательства Воронежской области», 01.07.2008, №5, ст. 148);

Постановление Правительства Воронежской области от 25.09.2012 №845 "Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области" ("Молодой коммунар", №108, 29.09.2012, "Собрание законодательства Воронежской области", №27, ст. 892);

Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области (публикация);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон), цель использования земельного участка, а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с действующим законодательством. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Образец заявления приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- справка о составе семьи;
- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Многодетный гражданин вправе приложить к заявлению копии свидетельств о рождении детей и копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), при предъявлении оригиналов.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;
- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем от имени физического лица с использованием простой электронной подписи.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде

электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).

- документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у него права собственности на земельный участок (земельные участки);

- документ (документы), подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копии свидетельств о рождении детей и копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одиноким родителя), получаемые в органе записи актов гражданского состояния).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в пределах компетенции самостоятельно запрашивает иные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления земельного участка, по межведомственным запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- представлен неполный комплект документов, указанных в части 2.6.1 настоящего регламента;

- сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства,

- представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1 Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3.В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную

услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы администрации;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами

осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (<http://www.new-voronezh.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

2.14.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- подготовка проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр или подготовка проекта решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма;
- направление заявителю копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо копия решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, в МФЦ с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации, в МФЦ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию или в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и

иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов либо возврат документов заявителю.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист администрации ответственный за прием документов:

- проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2. в рамках межведомственного взаимодействия направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).

3.3.3. Результатом административной процедуры является установление предмета наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

3.4. Подготовка проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр или подготовка решения об отказе в постановке заявителя на учёт.

3.4.1. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение о подготовке проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр.

3.4.2. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в постановке заявителя на учёт.

3.4.3. По результатам принятого решения специалист:

3.4.3.1. В течение одного рабочего дня готовит проект постановления администрации о включении заявителя в Реестр.

Направляет подготовленный проект постановления для подписания уполномоченному должностному лицу - главе администрации.

3.4.3.2. В случае отказа в постановке заявителя на учёт готовит проект решения об отказе в постановке заявителя на учёт.

3.4.4. Результатом административной процедуры является издание постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо подготовка письма об отказе в постановке заявителя на учёт.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 календарных дня.

3.5. Направление заявителю копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо копии решения об отказе в постановке заявителя на учёт, оформленная в виде письма.

3.5.1. Копия постановления администрации о включении заявителя в Реестр или копия решения об отказе в постановке заявителя на учёт, оформленная в виде письма, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр или копии решения об отказе в постановке заявителя на учёт, оформленная в виде письма.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.6.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

Иные необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представляются в форме электронных документов, электронных образов документов.

3.6.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.6.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Для подтверждения документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки) предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным

регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации.

5.6. Глава администрации, заместители главы администрации, проводят личный прием заявителей.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж : 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж: nvor@govvpr.ru.

2. Телефоны для справок: 8(47364) 5-99-61, 8(47364) 2-93-04.

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: odno-okno@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

среда: с 11.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в городском округе город Нововоронеж: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 34.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8(47364) 74-074.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 12.45;

среда: с 11.00 до 20.00, перерыв: с 15.00 до 15.45;

суббота: с 8.00 до 15.45, перерыв: с 12.00 до 12.45;

выходные: воскресенье, понедельник.

«Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма заявления

В администрацию \_\_\_\_\_ поселения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (если ранее имели другие фамилию, имя отчество,

\_\_\_\_\_ укажите их, когда меняли)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность

Прошу Вас включить меня в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для целей \_\_\_\_\_ (индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории \_\_\_\_\_, при предъявлении оригинала;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копии свидетельств о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала;

- справка о составе семьи;

- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

- копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) при предъявлении оригиналов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись)

М.П.»

Приложение № 3  
к административному



Приложение № 4  
к административному  
регламенту

**РАСПИСКА**  
в получении документов, представленных для принятия решения  
о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования  
земельным участком

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
представил, а сотрудник администрации \_\_\_\_\_ получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
документы \_\_\_\_\_ (число) (месяц прописью) (год)  
в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров по  
\_\_\_\_\_ (прописью)  
прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о включении в реестр многолетних граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков (согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)  
ответственного за  
прием документов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 №288  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.10.2014 № 1462

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, на основании распоряжения правительства Воронежской области от 4.03.2019 №186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.10.2014 №1462 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrgn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrgn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 №289  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.06.2016 №756

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, на основании распоряжения правительства Воронежской области от 4.03.2019 №186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.06.2016 №756 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvgn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvgn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 №290  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.10.2015 №1344

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, на основании распоряжения правительства Воронежской области от 4.03.2019 №186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.10.2015 №1344 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvgn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvgn.ru)» в соответствующем падеже.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 №291  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.06.2016 №762

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, на основании распоряжения правительства Воронежской области от 4.03.2019 №186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.06.2016 №762 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvgn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvgn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 №293  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013г. № 2006

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 04.03.2019г. №186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013г. № 2006 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере торговли на территории городского округа город Нововоронеж» следующее

изменение:

1.1. В пункте 5.4. Приложения «Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере торговли на территории городского округа город Нововоронеж» слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019

№294

г. Нововоронеж

О внесении изменений  
в постановление администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 30.09.2015г. № 1321

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 04.03.2019г. №186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.09.2015г. №1321 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2019

№295

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.01.2016 г. № 43

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 4.03.2018 года №186-р «О выводе из

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 49-л 21.03.2019 г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.01.2016 г. № 43 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvrn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа город Нововоронеж Конохову О.А.

И.о. главы администрации

С.В. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2019

№296

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.06.2016 №761

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, на основании распоряжения правительства Воронежской области от 4.03.2019 №186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2019 №49-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.06.2016 №761 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

И.о. главы администрации

С.В. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019 №297  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» в 2019 году, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018г. №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 06.03.2019г. №346), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 25.01.2019г. №51), распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2019г. №49-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 4 изложить в следующей редакции:

«

Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	<p><b>Подпрограмма 1.</b> Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж:</p> <p>1.1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.3. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.</p> <p>1.5. Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.6. Формирование комфортной городской среды.</p> <p><b>Подпрограмма 2.</b> Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж.</p> <p>2.1. Мониторинг окружающей среды и обращение с отходами на территории городского округа город</p>
---	---

	<p>Нововоронеж.</p> <p>2.2. Озеленение территории городского округа город Нововоронеж.</p> <p><b>Подпрограмма 3.</b> Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж:</p> <p>3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа город Нововоронеж.</p> <p>3.2. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.</p> <p><b>Подпрограмма 4.</b> Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж:</p> <p>4.1. Энергосбережение и повышение эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж.</p> <p>4.2. Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж.</p>
--	--

».

1.1.2. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит – <b>1 928 820,85 тыс. руб.</b>, в т.ч. по источникам финансирования за счёт:</p> <p>– средств федерального бюджета – 49 436,86 тыс. руб.;</p> <p>– средств областного бюджета – 412 480,53 тыс. руб.;</p> <p>– средств бюджета городского округа – 1 221 570,87 тыс. руб.;</p> <p>– внебюджетных источников – 245 332,59 тыс.руб.</p> <p>В том числе по годам:</p> <p><b>2014 год – 172 438,81 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 6 527,68 тыс. руб.;</p> <p>– областной бюджет – 9 213,47 тыс. руб.;</p> <p>– местный бюджет – 123 452,70 тыс. руб.;</p> <p>– внебюджетные средства – 33244,96 тыс.руб.</p> <p><b>2015 год – 127 885,23 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 3 183,75 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 3 439,70 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 106 723,78 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства – 14538,00тыс.руб.</p> <p><b>2016 год – 336 695,81 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 4 520,53 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 79 247,96 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 219 434,39 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 33492,93 тыс.руб.</p> <p><b>2017 год – 303 767,10 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 10 204,90 тыс.руб.;</p>
---	--

<p>– областной бюджет – 43 139,00 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 219 142,30 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства – 31280,90 тыс.руб.</p> <p><b>2018 год – 495173,90 тыс.руб., в т.ч.:</b></p> <p>– федеральный бюджет – 10 000,00 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 276860,60 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 169894,40 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства – 38 418,20 тыс.руб.</p> <p><b>2019 год – 200 555,30 тыс.руб., в т.ч.:</b></p> <p>– федеральный бюджет – 15000,0 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 338,50 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 153 764,50 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства – 31452,30 тыс.руб.</p> <p><b>2020 год – 147 866,70 тыс.руб., в т.ч.:</b></p> <p>– федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 119,50 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 116 291,90 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства – 31452,30 тыс.руб.</p> <p><b>2021 год – 144 441,00 тыс.руб., в т.ч.:</b></p> <p>– федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 121,80 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 112 866,90 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства – 31452,30 тыс.руб.</p>
---

».

1.1.3. Раздел II. «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Выделение подпрограмм осуществлено по отраслевому признаку в соответствии с целями муниципальной программы.

Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж». Реализация подпрограммы будет способствовать повышению доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения городского округа город Нововоронеж, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем, а также повышению уровня и качества жизни населения городского округа город Нововоронеж, обеспечению ускоренного социально-экономического развития городского округа за счет газификации, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого фонда.

В рамках подпрограммы 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

– основное мероприятие 1.1. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж»;

– основное мероприятие 1.2. «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж»;

– основное мероприятие 1.3. «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж»;

– основное мероприятие 1.4. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

– основное мероприятие 1.5. «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж».

– основное мероприятие 1.6. «Формирование комфортной городской среды».

Реализация подпрограммы 2 «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж» позволит улучшить экологическое состояние городской среды и зелёных насаждений на территории городского округа город Нововоронеж.

В рамках данной подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

– основное мероприятие 2.1. «Мониторинг окружающей среды и обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж»;

– основное мероприятие 2.2. «Озеленение территории городского округа город Нововоронеж».

Реализация подпрограммы 3 «Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж» позволит улучшить техническое состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также обеспечить сохранность автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, находящихся в границах городского округа город Нововоронеж.

В рамках данной подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

– основное мероприятие 3.1. «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа город Нововоронеж»;

– основное мероприятие 3.2. «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения».

В рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

– основное мероприятие 4.1. «Энергосбережение и повышение эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж»;

– основное мероприятие 4.2. «Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж».

1.1.4. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.4.1. В паспорте подпрограммы I. «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж»:

1.1.4.1.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

«

Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	<p>1.1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.3. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.</p> <p>1.5. Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж.</p> <p>1.6. Формирование комфортной городской среды.</p>
--	---

».

1.1.4.1.2. Строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих	<p>Объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит <b>1038501,87 тыс. руб.</b>, в том числе по источникам финансирования:</p> <p>– за счет средств федерального бюджета – 49 436,86 тыс. руб.;</p>
---	--

<p>ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>– за счет средств областного бюджета – 115 956,33 тыс.руб.;</p> <p>– за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж – 627 776,09 тыс.руб.;</p> <p>– за счет внебюджетных источников – 245 332,59 тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p><b>2014 год – 172 438,81 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 6 527,68 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 9 213,47 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 123 452,70 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 33 244,96 тыс.руб.</p> <p><b>2015 год – 127 885,23 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 3 183,75 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 3 439,70 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 106 723,78 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 14 538,0 тыс.руб.</p> <p><b>2016 год – 161 165,93 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 4 520,53 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 32 482,16 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 90 670,31 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 33 492,93 тыс.руб.</p> <p><b>2017 год – 127 469,50 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 10 204,90 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 5 630,90 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 80 352,80 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства 31 280,90 тыс.руб.</p> <p><b>2018 год – 179 882,20 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 10 000,00 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 65190,10 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 66273,20 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 38 418,20 тыс.руб.</p> <p><b>2019 год – 110 713,20 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 15 000,00 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 64 260,90 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 31 452,30 тыс.руб.</p> <p><b>2020 год – 75 811,00 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 44 358,70 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 31 452,30 тыс.руб.</p> <p><b>2021 год – 83136,00 тыс.руб.,</b> в т.ч.:</p> <p>– федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>– областной бюджет – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>– местный бюджет – 51 683,70 тыс.руб.;</p> <p>– внебюджетные средства - 31 452,30 тыс.руб.</p>
--	--

».

1.1.4.2. В подпрограмме I. «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж в разделе II. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующее редакции:

«Подпрограмма включает следующие мероприятия:

– основное мероприятие 1.1. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж».

В 2007 - 2013 годах в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2002-2010 годы, областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2004-2010 годы», муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городском

округу город Нововоронеж на 2009 – 2011 годы», муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городском округу город Нововоронеж на 2012 – 2015 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.02.2011 №240, улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и местных бюджетов 216 молодых семей.

Несмотря на то, что за время реализации муниципальных программ достигнуты определенные положительные результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в полном объеме не решена.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2012 – 2015 годы», по состоянию на 1 сентября 2013 года составляет – 129, на 1 сентября 2015 года – 135 семей, на 1 сентября 2016 года - 111 семей.

Целью мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.

Задачами мероприятия являются:

– обеспечение предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

– создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Достижение поставленной цели и задач возможно при условии финансирования запланированного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

Эффективность реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и использования, выделенных на его реализацию средств федерального, областного и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

– целевого использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

– государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

– адресного предоставления социальных выплат;

– привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, являются:

• количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки,

• доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям.

Динамика целевых показателей эффективности реализации основного мероприятия приведена в таблице №1 к муниципальной программе. За период реализации программы предполагается предоставить государственную поддержку в виде социальной выплаты 110 молодым семьям.

Мероприятие призвано продолжить решение задач, систематизированных и ранее достаточно успешно выполняемых, муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Нововоронеж на 2012 - 2015 годы».

Ввиду того, что в результате выполнения мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Нововоронеж на 2012 - 2015 годы» создана необходимая база для дальнейшего развития поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей в городском округе город Нововоронеж, реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей не предусматривает деления на этапы.

Реализация всего комплекса мероприятия по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться с 2014-го по

2021 годы.

Ответственный исполнитель мероприятия отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж администрации городского округа город Нововоронеж.

– основное мероприятие 1.2. «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» предусматривает реализацию мероприятий, направленных на разработку документов территориального планирования и градостроительного зонирования, подготовку исходной документации) в целях актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования: Генерального плана городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 23.04.2009г. № 822, и Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. № 936, в связи с изменениями действующего земельного и градостроительного законодательства, а так же появления перспектив развития неосвоенных городских территорий. Также в составе данного основного мероприятия предусматривается реализация мероприятий, направленных на подготовку материалов топографии, геодезии, геологических изысканий для реализации муниципальных функций и задач в области архитектуры и градостроительства.

Улучшение инвестиционного климата и приток инвестиций влияют на уровень благосостояния жителей городского округа город Нововоронеж. В связи с этим предъявляются новые повышенные требования к социальной и инженерной инфраструктуре. Реализация данного основного мероприятия предусматривает строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов капитального строительства муниципальной собственности в сфере ЖКХ, в т.ч. разработку ПСД и прохождение госэкспертизы, прохождение экспертизы сметной стоимости, в целях повышения качества жизни населения городского округа город Нововоронеж и позиционирования городского округа как города, комфортного для проживания. Также данное мероприятие предусматривает предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа город Нововоронеж (ТОС) на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж являются:

- наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования);
- объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж;
- количество созданных (реконструированных) объектов капитального строительства муниципальной собственности в сфере ЖКХ.

Динамика целевых показателей эффективности реализации основного мероприятия приведена в таблице №1 к муниципальной программе.

Основное мероприятие 1.3. «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж». Реализация мероприятия будет способствовать осуществлению повышения технического уровня и надёжности функционирования артезианских скважин, созданию системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа город Нововоронеж. Также основное мероприятие включает в себя мероприятия, направленные на благоустройство, санитарную обработку, утилизацию бытовых отходов на территории городского округа. В рамках мероприятия так же предусмотрено проведение непредвиденных неотложных работ по ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения, оперативное реагирование на предупреждение и ликвидацию аварийных ситуаций непредвиденного и неотложного характера.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации мероприятия, направленного на создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж, являются:

• количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городском округе город Нововоронеж;

• доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт с учетом требований энергетической эффективности в общем количестве многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт;

• количество организованных и проведенных конкурсов «Уютный двор».

Значения целевых показателей эффективности реализации основного мероприятия приведены в таблице №1 к муниципальной программе.

– основное мероприятие 1.4. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям». Основное мероприятие предусматривает предоставление субсидии МБУ «Соцкультбыт» по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания, а также на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

Показателем, позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:

• объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Значение целевого показателя эффективности реализации основного мероприятия приведено в таблице №1 к муниципальной программе.

– основное мероприятие 1.5. «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» направлено на благоустройство дворовых территорий городского округа город Нововоронеж.

– основное мероприятие 1.6. «Формирование комфортной городской среды». Основной целью мероприятия является повышение уровня благоустройства территории городского округа город Нововоронеж.

Программа дополнена данным основным мероприятием в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», которое позволит задать ориентиры, определить параметры и характеристики среды, которая будет формироваться в городском округе город Нововоронеж с учетом культурных, исторических особенностей.

Должное внимание необходимо уделить соблюдению требований по доступности среды для маломобильных групп населения и предусмотреть:

- оптимальное для инвалидов размещение и оборудование остановок общественного транспорта;
- оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха;
- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах и парке;
- увеличение количества парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учётом реальной их необходимости, а не только по минимальным нормам.

Реализация основного мероприятия на территории городского округа город Нововоронеж объединит усилия органов местного самоуправления, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и непосредственно самих жителей многоквартирных домов, что даст положительный эффект в развитии городской среды.

Реализация основного мероприятия направлена на создание условий для активного участия жителей в обустройстве придомовых территорий и городских зон отдыха, комфортных для граждан.

Блок благоустройства придомовых территорий будет направлен на вовлечение людей в принятие решений. Для многих граждан «мой дом», «мой двор» и «моя страна» - единые понятия.

В целях реализации настоящей подпрограммы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Актуальность благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктована на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях.

Реализация основного мероприятия позволит сформировать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние граждан, повысить комфортность проживания, обеспечить эффективную эксплуатацию многоквартирных домов, сформировать активную гражданскую позицию жителей многоквартирных домов путем вовлечения граждан в обсуждение и участие в решении вопросов развития территорий.

Данное основное мероприятие предусматривает реализацию следующих мероприятий, источником финансового обеспечения являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в рамках мероприятий приоритетного проекта и средства местного бюджета:

- Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж.

- Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж.

Социальный эффект мероприятий будет выражен:

- в создании более комфортных и безопасных условий проживания с учетом обеспечения доступности маломобильных групп населения;

- в формировании активной гражданской позиции населения в вопросах охраны и поддержания порядка на внутридворовых территориях.

Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж» предусматривает минимальный перечень и дополнительный перечень работ.

• Минимальный перечень работ включает в себя работы, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением правительства РФ от 10.02.2017г. №169:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек, урн.

• Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя работы, утвержденные государственной программой Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015г. №1060:

- установку и (или) ремонт детского игрового, спортивного комплексов и (или) оборудования на дворовой территории;
- устройство и (или) ремонт контейнерных площадок;
- установку газонных ограждений, а также ограждений для палисадников на дворовой территории;

- закупку саженцев кустарников и деревьев и других элементов озеленения. При этом посадка осуществляется собственниками помещений в многоквартирных домах, заинтересованными лицами, самостоятельно, своими силами и средствами. При этом к заинтересованным лицам относятся физические лица, жители многоквартирных домов, представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации;

- установку сушилок для белья;
- устройство и (или) ремонт покрытия автомобильных дорог, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, относящихся к дворовой территории;
- озеленение территорий.

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ) в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» на 2017 – 2022 год:

№п/п	адрес	год
1	Ул. Ленина, д.д.2,2А, ул. Строителей, д.д.13,15А	2017
2	Ул. Строителей, д.д.15,17,17А, ул. Курчатова, д.1	2018
3	Ул. Мира, д.18, ул. Ленина, 6, 6А	2019
4	Ул. Набережная, д.30, д.30А, д.30Б, д.32, д.32А, д.32Б, ул. Космонавтов, д.31, 35А	2019
5	Ул. Октябрьская, д.д.8,10,5,5А	2020-2022
6	Ул. Курчатова, д.д.11,13, Космонавтов д.16	2020-2022
7	Ул. Космонавтов, д.д.11,11А	2020-2022
8	Ул. Комсомольская, д.1,3	2020-2022
9	Ул. Комсомольская, 13,13А,15	2020-2022
10	Ул. Комсомольская, д.д.9,9А,11, ул. Октябрьская, д.14	2020-2022
11	Ул. Космонавтов, д.17А	2020-2022
12	Ул. Космонавтов, д.д. 23А,23Б,25	2020-2022
13	Ул. Космонавтов, д.5, 3,7	2020-2022
14	Ул. Ленина, д.д.11,11А	2020-2022
15	Ул. Строителей, д.9,11, ул. Комсомольская д.2,4,4А, ул. Ленина, д.д.1, 1А, 1Б	2020-2022
16	Ул. Космонавтов, д.9	
17	Ул. Победы, д.3А,5,7	2020-2022
18	Ул. Ленина, д.д.7,8,9	2020-2022
19	Ул. Мира, д.д.20,20А,22, 22А	2020-2022
20	Ул. Мира, д.д.11, 13	2020-2022
21	Ул. Космонавтов, д.8,10	2020-2022
22	Ул. Октябрьская, д.д.18,20	2020-2022
23	Ул. Набережная, д.д.10,10А	2020-2022
24	Ул. Набережная, д.36	2020-2022
25	Ул. Набережная, д.д.12,12А	2020-2022
26	Ул. Набережная, д.2,2А, 2Б	2020-2022
27	Ул. Свободы, д.д.2А,4А	2020-2022
28	Ул. Шоссе Воронежское, д.9	2020-2022

Мероприятие «Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж» включает в себя следующий перечень работ:

- устройство сети велодорожек;
- реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения;
- установка уличных светильников и (или) их реконструкция;
- ремонт или замена ограждения;
- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов;
- обеспечение освещения территории;
- устройство площадок для выгула собак;
- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации;
- устройство мест стоянки транспортных средств (за исключением территорий населенных пунктов, отведенных для организации платных парковок);
- устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.);
- устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, площадок

на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам;

- демонтажные работы, подготовительные работы;
- земляные работы и вертикальная планировка;
- сети канализации, ливневая канализация, водоотведение;
- наружные сети электро-, тепло- и водоснабжения, в том числе поливочные;
- археологические наблюдения (за исключением тех объектов, в отношении которых данные работы будут проводиться в рамках государственной программы Воронежской области «Государственная охрана объектов культурного наследия», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 25.12.2015 №1032);
- озеленение территории.

Развитие общественных пространств различного функционального назначения предполагает формирование единой стратегии развития общественных территорий общего пользования с созданием широкого общественного участия всех заинтересованных в реализации приоритетного проекта сторон.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» на 2017 – 2022 год:

№п/п	адрес	год
1	Парк культуры и отдыха	2019-2022

Одним из ключевых факторов успешной реализации мероприятий является вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

В ходе благоустройства городской среды планируется усовершенствовать процедуру общественных слушаний, создать систему обучения граждан, определить наиболее успешные практики взаимодействия граждан и муниципалитетов, проводить конкурсы на лучшие проекты и в целом более активно выявлять запросы людей и оперативно получать обратную связь.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением правительства РФ от 10.02.2017г. №169, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.04.2017г. №273 утверждены:

– Положение о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945;

– Порядок общественного обсуждения о включении дворовой территории в адресный перечень объектов, подлежащих благоустройству в рамках основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1945.

Также постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.04.2017г. №274 утвержден Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень объектов, подлежащих благоустройству в рамках основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1945.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации основного мероприятия, являются:

- количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж;
- доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов (в случае получения субсидий из вышестоящих бюджетов);
- количество благоустроенных общественных территорий городского округа город Нововоронеж (в случае получения субсидий из вышестоящих бюджетов).

Значение целевого показателя эффективности реализации основного мероприятия приведено в таблице №1 к муниципальной программе».

1.1.4.3. В паспорте подпрограммы IV. «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Общий объем финансового обеспечения составляет <b>281 079,11 тыс.руб.</b> , в том числе по источникам финансирования: - за счет средств областного бюджета – 23847,46 тыс.руб., - за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж – 257 231,65 тыс.руб., В том числе по годам: <b>2016 год – 62 339,11 тыс.руб.</b> , в т.ч.: - областной бюджет – 17 860,66 тыс.руб.; - местный бюджет – 44 478,45 тыс.руб. <b>2017 год – 46 096,90 тыс.руб.</b> , в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 46 096,90 тыс.руб. <b>2018 год – 48 770,30 тыс.руб.</b> , в т.ч.: - областной бюджет – 5986,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 42 783,50 тыс.руб. <b>2019 год – 41 064,80 тыс.руб.</b> , в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 41 064,80 тыс.руб. <b>2020 год – 41 404,00 тыс.руб.</b> , в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 41 404,00 тыс.руб. <b>2021 год – 41 404,00 тыс.руб.</b> , в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 41 404,00 тыс.руб.
---	---

».

1.1.5. Таблицу №1 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.6. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.7. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Пункт 4. постановления изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.03.2019г. №297

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
городского округа город Нововоронеж «Создание условий для благоприятного проживания населения,  
развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ, иной отраслевой и ведомственной отчетности	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы									
				2013 (отчетный год)	2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	2021 (седьмой год реализации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МП «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»													
1.	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	п.2.2.30. Показатель для эффективности деятельности ОМС	%	10,79	5,7	6,6	6,65	5	5	4,8	5	5	
2.	Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя	п.2.2.24. Показатель для эффективности деятельности ОМС	м2	1,08	1,47	0,56	0,731	0,6	0,7	0,3	0,5	0,5	
3.	Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения	п. 2.2.25. Показатель эффективности деятельности ОМС	га	1,8	1,6	1,2	0,9	0,4	0	0	0,1	0,1	
4.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	п.2.2.27. Показатель для эффективности деятельности ОМС	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.	Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда	региональный показатель эффективности, постановление правительства Воронежской области №838	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года	региональный показатель эффективности, постановление правительства Воронежской области №838	%	нет данных	91,8	95,7	99,6	99,6	99,6	99,7	99,7	99,7	
Подпрограмма 1. Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж													
7.	Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список	отчет о реализации МП	%	15	11,6	14,4	12	12	12	12	12	12	

	участников программы на соответствующий финансовый год											
8.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:	п.2.2.26. Показатель для эффективности деятельности ОМС										
	объектов жилищного строительства в течение 3 лет;		м2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	иных объектов капитального строительства в течение 5 лет.		м2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Эффективность действующей планово-регулярной системы очистки территории городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж												
10.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки	отчет о реализации МП	семей	33	19	18	15	13	15	15	15	15
11.	Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям	отчет о реализации МП	%	76,5	78	80	85	87	90	90	90	90
Основное мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа												
12.	Наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования)	п.2.2.36. Показатель для эффективности деятельности ОМС	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да
13.	Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж	п.2.2.33. Показатель для эффективности деятельности ОМС	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Количество созданных (реконструированных) объектов капитального строительства муниципальной собственности в сфере ЖКХ	отчет о реализации МП	ед.	-	1	1	1	1	-	-	1	1
Основное мероприятие 1.3. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж												
15.	Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	3	1	4	1	1	-	-	-	-
16.	Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт с учетом требований энергетической эффективности в общем количестве многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	-	-	-	-
17.	Количество организованных и проведенных конкурсов "Уютный двор"	отчет о реализации МП	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Основное мероприятие 1.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям												
18.	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным	отчет о реализации МП	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100

	муниципальным заданием												
Основное мероприятие 1.5. Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж													
19	Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
20	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	76	77	-	-	-	-
21	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Основное мероприятие 1.6. Формирование комфортной городской среды													
22	Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-
20	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	76	77	-	-	-	-
21	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Подпрограмма 2. Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж													
22	Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23	Количество выявленных и ликвидированных несанкционированных свалок	отчет о реализации МП	ед.	4	3	3	3	4	4	3	2	2	-
24	Уровень обеспеченности зелеными насаждениями	отчет о реализации МП	%	12	12,5	13	13,7	14,5	15	15,5	16	16	-
Основное мероприятие 2.1. Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж													
25	Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей)	отчет о реализации МП	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
26	Объем ТБО, вывезенных с мест несанкционированного складирования (результат на снижение)	отчет о реализации МП	тн	700	600	500	400	300	200	200	100	101	-
Основное мероприятие 2.2. Озеленение территории городского округа город Нововоронеж													
27	Доля восстановленных газонов к их общей площади на территории городского округа	отчет о реализации МП	%	0,26	0,32	0,38	0,46	0,55	0,66	0,79	0,8	0,8	-
28	Количество высаженных за год саженцев деревьев, кустарников	отчет о реализации МП	ед.	564	600	650	700	750	800	850	900	900	-
Подпрограмма 3. Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж													
29	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих современным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	п.2.2.6. Показатель для эффективности деятельности ОМС	%	46,9	44,8	43,3	41,3	40,7	34,1	34,1	34,1	34,1	-

30	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа город Нововоронеж	п.2.2.7. Показатель для эффективности деятельности ОМС	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж												
31	Площадь участков магистральных дорог города, на которых проведен текущий ( в том числе ямочный) ремонт	отчет о реализации МП	м2	2350	811,1	500	500	500	500	500	500	500
32	Площадь участков внутриквартальных дорог города, на которых проведен текущий ( в том числе ямочный) ремонт	отчет о реализации МП	м2	5500	-	3500	3000	2500	2000	1500	1500	1500
33	Площадь тротуаров города, на которых проведен текущий ремонт	отчет о реализации МП	м2	1300	110	300	200	200	200	200	200	200
Основное мероприятие 3.2. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения												
34	Площадь построенных (реконструированных) дорог общего пользования	отчет о реализации МП	м2	-	4 958,00	12 519,00	-	-	3 000,00	1803	3 000,00	3 000,00
35	Площадь участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполнен ремонт с целью доведения их до нормативных требований	отчет о реализации МП	м2	-	13 461,40	-	15 964,60	8457,17	0,81	1745	-	-
Подпрограмма 4. Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж												
36	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:	п.2.2.38. Показатель для эффективности деятельности ОМС										
	- электроэнергии (на 1 проживающего);		кВт.ч	787,5	533,9	913	1232,5	939,5	1275,2	1276,8	1277,3	1277,3
	- тепловой энергии (на 1 кв.м общей площади);		Гкал	0,18	0,17	0,23	0,3	0,225	0,226	0,226	0,226	0,226
	- горячей воды (на 1 проживающего);		м3	23,2	23	21,1	28,48	20,41	22,81	22,84	22,84	22,84
	- холодной воды (на 1 проживающего)		м3	53	50,4	48,56	65,56	48,019	48,245	48,202	48,218	48,218
37	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:	п.2.2.39. Показатель для эффективности деятельности ОМС										
	- электроэнергии (на 1 человека населения);		кВт.ч	45,2	55,95	50,9	50,9	55,7	62,4	57,9	57,9	57,9
	- тепловой энергии (на 1 кв.м общей площади);		Гкал	0,19	0,18	0,2	0,2	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
	- горячей воды (на 1 человека населения);		м3	0,93	1,04	0,8	0,8	0,81	0,82	0,82	0,82	0,82
	- холодной воды (на 1 человека населения)		м3	3,98	2,77	2,3	2,3	1,9	1,9	2	2	2
38	Доля ламп энергосберегающего типа в общем числе светоточек уличного освещения	отчет о реализации МП	%	88	91	92,7	93,4	95,6	96	98	100	100
Основное мероприятие 4.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж												
39	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да
40	Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да
41	Отсутствие кредиторской	отчет о	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да

	задолженности по оплате коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне	реализации МП											
Основное мероприятие 4.2. Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж													
42	Оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светофорными объектами	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
43	Не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа	отчет о реализации МП	%	90,42	89,73	86	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.03.2019г. №297

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж  
на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж  
«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной  
и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.									ВСЕГО:
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	2021 (седьмой год реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	
Муниципальная программа	Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	172 438,81	127 885,23	336 695,81	303 767,10	495 173,90	200 555,30	147 863,70	144 441,00	1928820,85	
		в том числе по ГРБС										
		администрация городского округа город Нововоронеж	172 438,81	127 885,23	287 547,70	272 827,20	461 891,30	174 825,00	121 689,20	118 266,50	1737370,94	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										0,00
		Нововоронежская городская Дума городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	303,80	303,80	303,80		1816,90
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	32 952,50	25 426,50	25 870,70	25 870,70	189633,01	
Подпрограмма 1.	Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж	всего:	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	179 882,20	110 713,20	75 811,00	83 136,00	1038501,87	
		в том числе по ГРБС									0,00	
		администрация городского округа город Нововоронеж	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	179 882,20	110 713,20	75 811,00	83 136,00	1038501,87	
		ответственный исполнитель - отдел социальной политики										
Основное мероприятие 1.1.	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	всего:	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,10	17 945,00	17 500,00	17 500,00	211043,20	
		в том числе по ГРБС									211043,20	
		администрация городского округа город Нововоронеж	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,10	17 945,00	17 500,00	17 500,00		
		ответственный исполнитель - отдел социальной политики										
Основное мероприятие 1.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	41 749,00	500,00	175,00	7 200,00	70371,48	
		в том числе по ГРБС										
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	41 749,00	500,00	175,00	7 200,00	70371,48	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										
Основное мероприятие 1.3.	Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	всего:	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	49 449,20	44 454,00	27 252,50	29 752,50	543911,84	
		в том числе по ГРБС									0,00	
		администрация городского округа город Нововоронеж	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	49 449,20	44 454,00	27 252,50	29 752,50	543911,84	

	округа Нововоронеж	город	ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики								<b>0,00</b>		
Основное мероприятие 1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	и	всего:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 127,85</b>	<b>25 982,90</b>	<b>33 979,90</b>	<b>32 533,50</b>	<b>30 883,50</b>	<b>28 683,50</b>	<b>182191,15</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>0,00</b>
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	30 127,85	25 982,90	33 979,90	32 533,50	30 883,50	28 683,50		<b>182191,15</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 1.5.	Формирование современной городской среды на территории городского округа Нововоронеж	город	всего:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 573,50</b>	<b>10 130,00</b>	<b>30,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15734,10</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>0,00</b>
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	5 573,50	10 130,00	30,60	0,00	0,00		<b>15734,10</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										
Основное мероприятие 1.6.	Формирование комфортной городской среды	городской	всего:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 250,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15250,10</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>0,00</b>
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 250,10	0,00	0,00		<b>15250,10</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										
Подпрограмма 2.	Охрана окружающей среды в городском округе Нововоронеж	город	всего:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 252,52</b>	<b>39 792,90</b>	<b>36 780,20</b>	<b>21 769,80</b>	<b>8 718,00</b>	<b>6 020,30</b>	<b>165333,72</b>	
			в том числе по ГРБС										
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	52 252,52	39 792,90	36 780,20	21 769,80	8 718,00	6 020,30		<b>165333,72</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										
Основное мероприятие 2.1.	Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	среды, город	всего:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>522,70</b>	<b>694,60</b>	<b>715,90</b>	<b>1 150,40</b>	<b>718,00</b>	<b>720,30</b>	<b>4521,90</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>4521,90</b>
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	522,70	694,60	715,90	1 150,40	718,00	720,30		<b>4521,90</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 2.2.	Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	округа город	всего:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 729,82</b>	<b>39 098,30</b>	<b>36 064,30</b>	<b>20 619,40</b>	<b>8 000,00</b>	<b>5 300,00</b>	<b>160811,82</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>0,00</b>
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	36 064,30	20 619,40	8 000,00	5 300,00		<b>160811,82</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										
Подпрограмма 3.	Развитие транспортной системы в городском округе Нововоронеж	город	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 938,25</b>	<b>90 407,80</b>	<b>229 741,20</b>	<b>27 007,50</b>	<b>21 930,70</b>	<b>13 880,70</b>	<b>443906,15</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>0,00</b>
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	60 938,25	90 407,80	229 741,20	27 007,50	21 930,70	13 880,70		<b>443906,15</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										
Основное мероприятие 3.2.	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	сети город	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 368,25</b>	<b>67 444,60</b>	<b>205 730,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 950,00</b>	<b>314493,35</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>0,00</b>
			администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	39 368,25	67 444,60	205 730,50	0,00	0,00	1 950,00		<b>314493,35</b>
			ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									<b>0,00</b>	
Подпрограмма 4.	Энергоэффективност ь и развитие энергетики	в	всего:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62 339,11</b>	<b>46 096,90</b>	<b>48 770,30</b>	<b>41 064,80</b>	<b>41 404,00</b>	<b>41 404,00</b>	<b>281079,11</b>	
			в том числе по ГРБС										<b>0,00</b>
			Администрация	0,00	0,00	13 191,00	15 157,00	15 487,70	15 334,50	15 229,50	15 229,50		<b>89629,20</b>

	городском округе город Нововоронеж	городского округа город Нововоронеж										
		Нововоронежская городская Дума городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	303,80	303,80	303,80	1816,90	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	32 952,50	25 426,50	25 870,70	25 870,70	189633,01	
Основное мероприятие 4.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	50 532,21	32 511,50	34 901,40	27 195,90	27 535,10	27 535,10	200211,21	
		в том числе по ГРБС									0,00	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	1 384,10	1 571,60	1 618,80	1 465,60	1 360,60	1 360,60	8761,30	
		Нововоронежская городская Дума городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	303,80	303,80	303,80	1816,90	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	32 952,50	25 426,50	25 870,70	25 870,70	189633,01	
Основное мероприятие 4.2.	Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	13 868,90	13 868,90	80867,90	
		в том числе по ГРБС										
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	13 868,90	13 868,90	80867,90	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										

Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.03.2019г. № 297

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов  
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц)  
на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения,  
развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник и ресурсное обеспечение	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.								
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 седьмой год реализации)	2021 седьмой год реализации)	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11
Муниципальная программа	Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	172 438,81	127 885,23	336 695,81	303 767,10	495 173,90	200 555,30	147 863,70	144 441,00	1 928 820,85
		федеральный бюджет	6 527,68	3 183,75	4 520,53	10 204,90	10 000,00	15 000,00	0,00	0,00	49 436,86
		областной бюджет	9 213,47	3 439,70	79 247,96	43 139,00	276 860,60	338,50	119,50	121,80	412 480,53
		местный бюджет	123 452,70	106 723,78	219 434,39	219 142,30	169 894,40	153 764,50	116 291,90	112 866,90	1 221 570,87
		внебюджетные средства:	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,90	31 452,30	31 452,30	31 452,30	245 332,59
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,90	31 452,30	31 452,30	31 452,30	245 332,59
в т.ч.											
Подпрограмма 1.	Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа	всего, в том числе:	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	179 882,20	110 713,20	75 811,00	83 136,00	1 038 501,87
		федеральный бюджет	6 527,68	3 183,75	4 520,53	10 204,90	10 000,00	15 000,00	0,00	0,00	49 436,86
		областной бюджет	9 213,47	3 439,70	32 482,16	5 630,90	65 190,10	0,00	0,00	0,00	115 956,33
		местный бюджет	123 452,70	106 723,78	90 670,31	80 352,80	66 273,20	64 260,90	44 358,70	51 683,70	627 776,09
		внебюджетные средства:	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,90	31 452,30	31 452,30	31 452,30	245 332,59

	<b>город Нововоронеж</b>	юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,90	31 452,30	31 452,30	31 452,30	245 332,59
Основное мероприятие 1.1.	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>33 234,18</b>	<b>21 220,50</b>	<b>28 082,02</b>	<b>30 987,40</b>	<b>44 574,10</b>	<b>17 945,00</b>	<b>17 500,00</b>	<b>17 500,00</b>	<b>211 043,20</b>
		федеральный бюджет	3 498,32	3 183,75	4 520,53	4 736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 938,60
		областной бюджет	4 894,84	3 439,70	2 661,49	5 630,90	23 995,10	0,00	0,00	0,00	40 622,03
		местный бюджет	4 841,02	4 597,05	3 900,00	3 620,50	3 579,00	2 445,00	2 000,00	2 000,00	26 982,57
		внебюджетные средства:	20 000,00	10 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00	127 500,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	20 000,00	10 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00	127 500,00
Основное мероприятие 1.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 596,98</b>	<b>4 150,50</b>	<b>41 749,00</b>	<b>500,00</b>	<b>175,00</b>	<b>7 200,00</b>	<b>70 371,48</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	4 706,30	0,00	41 195,00	0,00	0,00	0,00	45 901,30
		местный бюджет	0,00	0,00	11 890,68	4 150,50	554,00	500,00	175,00	7 200,00	24 470,18
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.	Создание условий для обеспечения качества жилищными услугами населения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>139 204,63</b>	<b>106 664,73</b>	<b>86 359,08</b>	<b>60 775,20</b>	<b>49 449,20</b>	<b>44 454,00</b>	<b>27 252,50</b>	<b>29 752,50</b>	<b>543 911,84</b>
		федеральный бюджет	3 029,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 029,36
		областной бюджет	4 318,63	0,00	25 114,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 433,00
		местный бюджет	118 611,68	102 126,73	61 244,71	60 775,20	49 449,20	44 454,00	27 252,50	29 752,50	493 666,52
		внебюджетные средства:	13 244,96	4 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 782,96
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	13 244,96	4 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 782,96
Основное мероприятие 1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>30 127,85</b>	<b>25 982,90</b>	<b>33 979,90</b>	<b>32 533,50</b>	<b>30 883,50</b>	<b>28 683,50</b>	<b>182 191,15</b>
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	0,0	0,0	13 634,92	11 702,00	12 561,0	16 581,2	14 931,2	12 731,2	82 141,52
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	16 492,93	14 280,90	21 418,90	15 952,30	15 952,30	15 952,30	100 049,63
		юридические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		физические лица	0,0	0,0	16 492,93	14 280,90	21 418,90	15 952,30	15 952,30	15 952,30	100 049,63
Основное мероприятие 1.5.	Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>5 573,50</b>	<b>10 130,0</b>	<b>30,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15 734,10</b>
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	5 468,90	10 000,0	0,0	0,0	0,0	15 468,90
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	0,0	0,0	0,00	104,60	130,0	30,6	0,0	0,0	265,20
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		физические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Основное мероприятие 1.6.	Формирование комфортной городской среды	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>15 250,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15 250,10</b>
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	15 000,0	0,0	0,0	15 000,00

		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	250,10	0,0	0,0	250,10
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		физические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Подпрограмма 2.	Охрана окружающей среды в городском округе Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 252,52</b>	<b>39 792,90</b>	<b>36 780,20</b>	<b>21 769,80</b>	<b>8 718,00</b>	<b>6 020,30</b>	<b>165 333,72</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	24,30	108,10	103,20	338,50	119,50	121,80	815,40
		местный бюджет	0,00	0,00	52 228,22	39 684,80	36 677,00	21 431,30	8 598,50	5 898,50	164 518,32
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.	Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>522,70</b>	<b>694,60</b>	<b>715,90</b>	<b>1 150,40</b>	<b>718,00</b>	<b>720,30</b>	<b>4 521,90</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	24,30	108,10	103,20	338,50	119,50	121,80	815,40
		местный бюджет	0,00	0,00	498,40	586,50	612,70	811,90	598,50	598,50	3 706,50
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.	Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 729,82</b>	<b>39 098,30</b>	<b>36 064,30</b>	<b>20 619,40</b>	<b>8 000,00</b>	<b>5 300,00</b>	<b>160 811,82</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	36 064,30	20 619,40	8 000,00	5 300,00	160 811,82
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 938,25</b>	<b>90 407,80</b>	<b>229 741,20</b>	<b>27 007,50</b>	<b>21 930,70</b>	<b>13 880,70</b>	<b>443 906,15</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	28 880,84	37 400,00	205 580,50	0,00	0,00	0,00	271 861,34
		местный бюджет	0,00	0,00	32 057,41	53 007,80	24 160,70	27 007,50	21 930,70	13 880,70	172 044,81
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 570,00</b>	<b>22 963,20</b>	<b>24 010,70</b>	<b>27 007,50</b>	<b>21 930,70</b>	<b>11 930,70</b>	<b>129 412,80</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	24 010,70	27 007,50	21 930,70	11 930,70	129 412,80
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		физически е лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.	Развитие сети автомобильн ых дорог общего пользования местного значения	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 368,25</b>	<b>67 444,60</b>	<b>205 730,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 950,00</b>	<b>314 493,35</b>
		федеральн ый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	28 880,84	37 400,00	205 580,50	0,00	0,00	0,00	271 861,34
		местный бюджет	0,00	0,00	10 487,41	30 044,60	150,00	0,00	0,00	1 950,00	42 632,01
		внебюдже тные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридичес кие лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физически е лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрогра мма 4.	Энергоэффе ktivность и развитие энергетики в городском округе город Нововороне ж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62 339,11</b>	<b>46 096,90</b>	<b>48 770,30</b>	<b>41 064,80</b>	<b>41 404,00</b>	<b>41 404,00</b>	<b>281 079,11</b>
		федеральн ый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	17 860,66	0,00	5 986,80	0,00	0,00	0,00	23 847,46
		местный бюджет	0,00	0,00	44 478,45	46 096,90	42 783,50	41 064,80	41 404,00	41 404,00	257 231,65
		внебюдже тные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридичес кие лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физически е лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.	Энергосбере жение и повышение энергетичес кой эффективно сти жилищно- коммунальн ой инфраструкт уры городского округа город Нововороне ж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 532,21</b>	<b>32 511,50</b>	<b>34 901,40</b>	<b>27 195,90</b>	<b>27 535,10</b>	<b>27 535,10</b>	<b>200 211,21</b>
		федеральн ый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	17 860,66	0,00	5 986,80	0,00	0,00	0,00	23 847,46
		местный бюджет	0,00	0,00	32 671,55	32 511,50	28 914,60	27 195,90	27 535,10	27 535,10	176 363,75
		внебюдже тные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридичес кие лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физически е лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.	Уличное освещение в городском округе город Нововороне ж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 806,90</b>	<b>13 585,40</b>	<b>13 868,90</b>	<b>13 868,90</b>	<b>13 868,90</b>	<b>13 868,90</b>	<b>80 867,90</b>
		федеральн ый бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	13 868,90	13 868,90	<b>80 867,90</b>
		внебюдже тные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридичес кие лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	<b>0,00</b>
		физически е лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2019

№298

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1948

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций,

обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2019 год, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018г. №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 06.03.2019г. №346), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 25.01.2019г. №51), распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2019г. №49-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1948 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского округа город Нововоронеж, областного бюджета, а также за счет средств исполнителя, выделенных на финансирование деятельности.</p> <p>Объем финансирования Программы всего составляет <b>146 432,91 тыс.руб.</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• областной бюджет – 1 349,33 тыс.руб.;</li> <li>• бюджет городского округа город Нововоронеж – 138 291,98 тыс.руб.</li> <li>• внебюджетные средства – 6 791,60 тыс.руб.</li> </ul> <p>В том числе по годам:</p> <p><b>2014г. – 1 533,00 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 1 533,00 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2015г. – 2 530,70 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 2 530,70 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2016г. – 31 923,71 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 052,03 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 30 871,68 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2017г. – 20 778,40 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 197,50 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 20 580,90 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2018г. – 22 090,80 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 99,80 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 20293,10 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 1697,90 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2019г. – 24718,70 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 23 020,80 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 1697,90 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2020г. – 21 428,80 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 19 730,90 тыс.руб.</li> <li>- внебюджетные средства – 1697,90 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2021г. – 21 428,80 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 19 730,90 тыс.руб.</li> <li>- внебюджетные средства – 1697,90 тыс.руб.</li> </ul>
---	---

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы» в паспорте подпрограммы II. «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» строку 7 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж и областного бюджета. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего – <b>122 890,11 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 349,33 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 114 749,18 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 6 791,60 тыс.руб.</li> </ul> <p>в т.ч. по годам:</p> <p><b>2016 г. – 27 876,01 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 052,03 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 26 923,98 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2017 г. – 17 835,80 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 197,50 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 17 638,30 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2018 г. – 19 049,40 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 99,80 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 17 251,70 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 1 697,88 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2019 г. – 20 912,10 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 19 214,20 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 1697,90 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2020 г. – 18 608,40 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 16 910,50 тыс.руб.</li> <li>- внебюджетные средства – 1697,90 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2021 г. – 18 608,40 тыс.руб.</b> в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- бюджет городского округа город Нововоронеж 16 910,50 тыс.руб.</li> <li>- внебюджетные средства – 1697,90 тыс.руб.</li> </ul>
---	---

».

1.1.3. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Пункт 4. Постановления изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»

И.о. главы администрации

С.В. Попов

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж  
на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка  
и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа  
город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности  
и безопасности людей на водных объектах»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.									
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	2021 (седьмой год реализации)	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего:	1 533,00	2 530,70	31 923,71	20 778,40	22 090,80	24 718,70	21 428,80	21 428,80	146432,91	
		в том числе по ГРБС									0,00	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,00	1 642,00	25 844,71	17 891,80	19 046,30	19 686,70	18 701,10	18 701,10	123046,71	
		Нововоронежская городская Дума	0,00	70,00	1 029,51	398,70	515,20	649,00	649,00	649,00	3960,41	
		Отдел образования и молодежной политики администрации и городского округа город Нововоронеж	0,00	818,70	5 049,49	2 487,90	2 529,30	4 383,00	2 078,70	2 078,70	19425,79	
		Отдел МВД России по г.Нововоронежу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 1	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	1 533,00	2 530,70	4 047,7000	2 942,60	3 041,40	3 806,60	2 820,40	2 820,40	23542,80	
		в том числе по ГРБС									0,00	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 725,20	2 526,80	1 541,20	1 541,20	15111,76	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики										0,00
		Нововоронежская городская Дума	0,00	70,00	661,44	335,20	429,70	561,90	561,90	561,90	3182,04	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	818,70	744,30	647,00	886,50	717,90	717,30	717,30	5249,00	
		Отдел МВД России по г.Нововоронежу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.	Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	2 526,80	1 541,20	1 541,20	15100,96	
		в том числе по ГРБС									0,00	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	2 526,80	1 541,20	1 541,20	15100,96	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и									0,00	

		тарифной политики									
Основное мероприятие 1.2.	Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	<b>0,00</b>	<b>888,70</b>	<b>1 405,74</b>	<b>982,20</b>	<b>1 327,00</b>	<b>1 279,80</b>	<b>1 279,20</b>	<b>1 279,20</b>	<b>8441,84</b>
		в том числе по ГРБС:									<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	10,80	0,00	0,00	0,00	<b>10,80</b>
		Нововоронежская городская Дума	0,00	70,00	661,44	335,20	429,70	561,90	561,90	561,90	<b>3182,04</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	818,70	744,30	647,00	886,50	717,90	717,30	717,30	<b>5249,00</b>
		Отдел МВД России по г.Нововоронежу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Подпрограмма 2.	Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 876,01</b>	<b>17 835,80</b>	<b>19 049,40</b>	<b>20 912,10</b>	<b>18 608,40</b>	<b>18 608,40</b>	<b>122890,11</b>
		в том числе по ГРБС:									<b>0,00</b>
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	368,07	63,50	85,50	87,10	87,10	87,10	<b>778,37</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж; ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	0,00	0,00	23 202,75	15 931,40	17 321,10	17 159,90	17 159,90	17 159,90	<b>107934,95</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	4 305,19	1 840,90	1 642,80	3 665,10	1 361,40	1 361,40	<b>14176,79</b>
Основное мероприятие 2.1.	Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 823,08</b>	<b>1 921,00</b>	<b>1 983,50</b>	<b>4 002,20</b>	<b>1 698,50</b>	<b>1 698,50</b>	<b>16126,78</b>
		в том числе по ГРБС:									<b>0,00</b>
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	368,07	63,50	85,50	87,10	87,10	87,10	<b>778,37</b>
		Администрация городского округа город	0,00	0,00	149,82	166,60	255,20	250,00	250,00	250,00	<b>1321,62</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	4 305,19	1 690,90	1 642,80	3 665,10	1 361,40	1 361,40	<b>14026,79</b>
Основное мероприятие 2.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 364,52</b>	<b>15 168,10</b>	<b>17 065,90</b>	<b>16 909,90</b>	<b>16 909,90</b>	<b>16 909,90</b>	<b>96328,22</b>
		в том числе по ГРБС:									<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	13 364,52	15 018,10	17 065,90	16 909,90	16 909,90	16 909,90	<b>96178,22</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>150,00</b>
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике									<b>0,00</b>
Основное мероприятие	Мероприятия, направленные	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 688,4100</b>	<b>746,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10435,11</b>
		в том числе по									<b>0,00</b>

2.3.	на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	ГРБС:										
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	9 688,41	746,70	0,00	0,00	0,00	0,00	10435,11	
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике										0,00

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.03.2019 № 298

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.									ВСЕГО:
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	2021 (седьмой год реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего, в том числе:	1 533,00	2 530,70	31 923,71	20 778,40	22 090,80	24 718,70	21 428,80	21 428,80	146 432,91	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	1 052,03	197,50	99,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1 349,33
		местный бюджет	1 533,00	2 530,70	30 871,68	20 580,90	20 293,10	23 020,80	19 730,90	19 730,90	19 730,90	138 291,98
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	1 697,90	1 697,90	1 697,90	1 697,90	1 697,90	6 791,60
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	1 533,00	2 530,70	4 047,70	2 942,60	3 041,40	3 806,60	2 820,40	2 820,40	23 542,80	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	1 533,00	2 530,70	4 047,70	2 942,60	3 041,40	3 806,60	2 820,40	2 820,40	23 542,80	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.1.	Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	2 526,80	1 541,20	1 541,20	15 100,96	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	2 526,80	1 541,20	1 541,20	15 100,96	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.2.	Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	888,70	1 405,74	982,20	1 327,00	1 279,80	1 279,20	1 279,20	8 441,84	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	0,00	888,70	1 405,74	982,20	1 327,00	1 279,80	1 279,20	1 279,20	8 441,84	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2.	Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 876,01</b>	<b>17 835,80</b>	<b>19 049,40</b>	<b>20 912,10</b>	<b>18 608,40</b>	<b>18 608,40</b>	<b>122 890,11</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	1 052,03	197,50	99,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1 349,33
		местный бюджет	0,00	0,00	26 823,98	17 638,30	17 251,70	19 214,20	16 910,50	16 910,50	114 749,18	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	1 697,90	1 697,90	1 697,90	1 697,90	1 697,90	6 791,60
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.	Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 823,08</b>	<b>1 921,00</b>	<b>1 983,50</b>	<b>4 002,20</b>	<b>1 698,50</b>	<b>1 698,50</b>	<b>16 126,78</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	952,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	952,06
		местный бюджет	0,00	0,00	3 871,02	1 921,00	1 983,50	4 002,20	1 698,50	1 698,50	15 174,72	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 364,52</b>	<b>15 168,10</b>	<b>17 065,90</b>	<b>16 909,90</b>	<b>16 909,90</b>	<b>16 909,90</b>	<b>96 328,22</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	99,97	197,50	99,80	0,00	0,00	0,00	0,00	397,27
		местный бюджет	0,00	0,00	13 264,55	14 970,60	15 268,20	15 212,00	15 212,00	15 212,00	89 139,35	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	1 697,90	1 697,90	1 697,90	1 697,90	1 697,90	6 791,60
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.3.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 688,41</b>	<b>746,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 435,11</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	0,00	0,00	9 688,41	746,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 435,11
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2019

№299

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1953

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2019 год, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018г. №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 06.03.2019г. №346), в соответствии с постановлением администрации городского округа город

Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 25.01.2019г. №51), распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2019г. №49-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1953 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Общий объем финансирования составляет – 108265,10 тыс. руб., в том числе по годам 2014 год – 24 525,10 тыс. руб., 2015 год – 8 118,50 тыс.руб., 2016 год – 5 435,00 тыс.руб., 2017 год – 4 060,70 тыс.руб., 2018 год – 9 611,00 тыс.руб., 2019 год – 8 331,40 тыс.руб. 2020 год – 17 761,80 тыс.руб. 2021 год – 30 421,60 тыс.руб.
---	---	---

».

1.1.2. В разделе IX «Подпрограммы муниципальной программы» в паспорте подпрограммы I. «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах)	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Общий объем финансирования составляет –
---	--	--

каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	108265,10 тыс. руб., в том числе по годам 2014 год – 24 525,10 тыс. руб., 2015 год – 8 118,50 тыс.руб., 2016 год – 5 435,00 тыс.руб., 2017 год – 4 060,70 тыс.руб., 2018 год – 9 611,00 тыс.руб., 2019 год – 8 331,40 тыс.руб. 2020 год – 17 761,80 тыс.руб. 2021 год – 30 421,60 тыс.руб.
---	--

».

1.2.3. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Иванову Н.С..

И.о. главы администрации

С.В. Попов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.03.2019 №299

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами, создание условий  
для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,  
повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.									ВСЕГО:
			2014 год(первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	2021 (восьмой год реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж	всего	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	8 331,40	17 761,80	30 421,60	108 265,10	
		в том числе по ГРБС:										0,00
		Финансовый отдел	24 473,50	8 098,60	5 418,50	4 033,50	9 592,90	8 238,90	17 676,50	30 336,30	107 868,70	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,70
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	92,50	85,30	85,30	366,70	
Подпрограмма 1	Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	всего	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	8 331,40	17 761,80	30 421,60	108 265,10	
		в том числе по ГРБС:										0,00
		Финансовый отдел	24 473,50	8 098,60	5 418,50	4 033,50	9 592,90	8 238,90	17 676,50	30 336,30	107 868,70	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,70
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	92,50	85,30	85,30	366,70	
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа	всего	14 992,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	5 400,00	14 973,60	27 673,60	78 105,80	
		в том числе по ГРБС:										0,00
		Финансовый отдел	14 962,30	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	5 400,00	14 973,60	27 673,60	78 076,10	
		Администрация	29,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,70	

	округа город Нововоронеж	я городского округа город Нововоронеж										
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	<b>9 533,10</b>	<b>5 944,90</b>	<b>2 598,20</b>	<b>1 887,10</b>	<b>1 728,40</b>	<b>2 931,40</b>	<b>2 788,20</b>	<b>2 748,00</b>	<b>30 159,30</b>	
		в том числе по ГРБС:										<b>0,00</b>
		Финансовый отдел	9 511,20	5 925,00	2 581,70	1 859,90	1 710,30	2 838,90	2 702,90	2 662,70		<b>29 792,60</b>
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	92,50	85,30	85,30	<b>366,70</b>	

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.03.2019 №299

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.								ВСЕГО:	
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	2021 (восьмой год реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>24 525,10</b>	<b>8 118,50</b>	<b>5 435,00</b>	<b>4 060,70</b>	<b>9 611,00</b>	<b>8 331,40</b>	<b>17 761,80</b>	<b>30 421,60</b>	<b>108 265,10</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	8 331,40	17 761,80	30 421,60		<b>108 265,10</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Подпрограмма 1	Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>24 525,10</b>	<b>8 118,50</b>	<b>5 435,00</b>	<b>4 060,70</b>	<b>9 611,00</b>	<b>8 331,40</b>	<b>17 761,80</b>	<b>30 421,60</b>	<b>108 265,10</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	8 331,40	17 761,80	30 421,60		<b>108 265,10</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>14 992,00</b>	<b>2 173,60</b>	<b>2 836,80</b>	<b>2 173,60</b>	<b>7 882,60</b>	<b>5 400,00</b>	<b>14 973,60</b>	<b>27 673,60</b>	<b>78 105,80</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	14 992,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	5 400,00	14 973,60	27 673,60		<b>78 105,80</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	<b>9 533,10</b>	<b>5 944,90</b>	<b>2 598,20</b>	<b>1 887,10</b>	<b>1 728,40</b>	<b>2 931,40</b>	<b>2 788,20</b>	<b>2 748,00</b>	<b>30 159,30</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	9 533,10	5 944,90	2 598,20	1 887,10	1 728,40	2 931,40	2 788,20	2 748,00		<b>30 159,30</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019

№304

г. Нововоронеж

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 12.08.2016 № 1117

В целях приведения правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие нормативным документам, на основании ГОСТа Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж № 49-л от 21.03.2019г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 12.08.2016 №1117 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В Инструкции по делопроизводству администрации городского округа город Нововоронеж:

1.1.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «ГОСТ Р.6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 N 65-ст» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (далее - ГОСТ Р 7.0.97-2016)»;

1.1.2. В абзаце первом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 слова «ГОСТ Р.6.30-2003» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2016»;

1.1.3. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 слова «ГОСТ Р.6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2016»;

1.1.4. Раздел «5. Особенности работы с электронными документами» считать подразделом «4.10. Особенности работы с электронными документами». Пункты данного раздела 5.1.- 5.4. считать соответственно пунктами 4.10.1.- 4.10.4;

1.1.5. Раздел 5. «Организация документооборота и исполнения документов по обращениям граждан» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 10 к Инструкции по делопроизводству администрации городского округа город Нововоронеж «Карточка личного приема гражданина» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа город Нововоронеж Коныхову О.А

И.о.главы администрации

С.В.Попов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.93.2019 №304

## 5. Организация документооборота и исполнения документов по обращениям граждан

### 5.1. Регистрация и рассмотрение обращений граждан

5.1.1. Делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства.

Порядок работы с обращениями граждан определяется

Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.1.2. Письменные обращения в администрацию или должностному лицу администрации регистрируются в организационном отделе.

При регистрации письменных обращений исполнитель проверяет установленные реквизиты письма, наличие указанных автором вложений и приложений и вводит информацию в базу данных «Обращения граждан» АС ДОУ.

Конверты к обращениям сохраняются в тех случаях, когда только по конвертам можно установить адрес отправителя или когда дата почтового штемпеля необходима для подтверждения времени отправления и получения обращения.

Регистрация письменных обращений граждан, поступивших на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, производится с прикреплением отсканированного электронного образа обращения в регистрационной карточке обращения.

5.1.3. В базу данных «Обращения граждан» АС ДОУ вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата регистрации обращения;
- вид обращения (заявление, предложение, жалоба, запрос);
- фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, категория заявителя;
- тема (темы) обращения согласно тематическому классификатору;
- количество листов обращения с приложениями;
- источник поступления обращения;
- краткое содержание текста обращения.

5.1.4. Обращениям присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

Регистрационный номер обращения проставляется в правом нижнем углу первой страницы документа, который состоит из присвоенного организационным отделом индекса, порядкового номера поступившего письма, соответствующей буквы алфавита и даты регистрации.

*Например: 101-16-121/Л.*

Если обращение подписано несколькими авторами, то регистрируется первый автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным.

Если обращение переслано, то отмечается, откуда оно поступило (из Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ, от депутатов Государственной Думы и т.п.), регистрируется номер и дата сопроводительного письма;

Если от данного автора поступило более одного письма, то для всех последующих писем уточняется, являются ли они повторными, и об этом делается пометка в базе данных при регистрации в АС ДОУ.

5.1.5. В течение одного дня после регистрации обращения направляются главе администрации, либо заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление деятельности администрации, относящееся к вопросу обращения. После ознакомления с обращением глава администрации (заместитель главы администрации) своей резолюцией направляет его для рассмотрения по существу и подготовки проекта решения заместителю главы администрации (руководителю структурного подразделения, подчиненного ему в соответствии с утвержденной структурой администрации). Резолюция представляет собой письменное распоряжение, изложенное на лицевой стороне первого листа обращения либо на бланке резолюции (Приложение № 17 ). Если в резолюции указаны несколько лиц ответственных за ее исполнение, ответственным за исполнение считается лицо, указанное в резолюции первым.

5.1.6. Зарегистрированные обращения в организационном отделе администрации исполнители получают под роспись.

5.1.7. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации организационным отделом.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

Срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем гражданин уведомляется должностным лицом, принявшим такое решение.

5.1.8. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан возлагается на должностное лицо администрации, обеспечивающее решение вопросов, затронутых в обращении.

На обращении заявителя должностным лицом ставится отметка о списании "в дело".

5.1.9. По окончании рассмотрения обращения в электронной карточке обращения в обязательном порядке заполняется поле исполнения вопросов. Исходящий документ с ответом на обращение или уведомлением связываются с электронной карточкой обращения в базе данных "Обращения граждан" АС ДОУ.

5.1.10. Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5.1.11. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, вносится специалистом организационного отдела в раздел "Результаты рассмотрения обращений" ресурса ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием автоматизированного рабочего места единой сети обращения граждан (АРМ ЕС ОГ) в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, за исключением обращений:

- по которым переписка прекращена,
- ответ по которым не дается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## **5.2. Личный прием граждан**

5.2.1. Личный прием граждан осуществляет глава администрации городского округа город Нововоронеж каждый второй и четвертый вторник с 15 часов 00 минут до 18 часов 00 минут и уполномоченное им лицо в соответствии с утвержденным графиком.

5.2.2. Информация о порядке организации личного приема граждан размещается на официальном сайте муниципального образования городского округ Нововоронеж и на информационном стенде в здании администрации.

5.2.3. Подготовка к приему граждан, предварительное собеседование и запись на прием производится должностным лицом, в функциональные обязанности которого входит работа по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности главы администрации.

5.2.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.2.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан (приложение №10) и вводится в базу данных «Личный прием» АС ДОУ.

Все материалы, которые заявитель считает необходимым приобщить к обращению, прилагаются к карточкам личного приема граждан.

5.2.6. Регистрационный номер карточки состоит из присвоенного организационным отделом индекса, порядкового номера обращения.

5.2.7. По результатам приема граждан главой администрации (уполномоченным лицом) принимается решение, оформляемое как резолюция, на карточке приема граждан.

5.2.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **5.3. Работа с отдельными видами обращений**

5.3.1. Обращения, направленные органами государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, Нововоронежской городской Думой, к которым приложены обращения граждан, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.3.2. В случае если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию администрации, такие обращения в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопросов, изложенных в обращении, с уведомлением об этом заявителя.

5.3.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Ответы не даются и не подлежат направлению для дальнейшего рассмотрения на обращения:

- а) из которых не представляется возможным понять смысл обращения;
- б) в которых не содержится информация о фамилии и (или) почтовом адресе автора обращения (за исключением случаев, когда в обращении содержится информация о подготавливаемом или совершенном противоправном деянии);
- в) в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, членов его семьи, а также в отношении лица, уполномоченного рассматривать обращения граждан;
- г) на которые не может быть дан ответ без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случаях, указанных в подпунктах «а», «г» настоящего пункта, при наличии возможности (когда известны фамилия и почтовый адрес автора обращения) гражданин письменно уведомляется об основаниях принятого решения. При наличии оснований, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, гражданин письменно предупреждается о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

## **5.4. Работа с обращениями, поставленными на контроль**

5.4.1. Контроль за сроками рассмотрением обращений граждан осуществляет специалист организационного отдела администрации.

5.4.2. Решение о снятии обращения с контроля принимает глава администрации (заместитель главы администрации).

Обращение считается рассмотренным, если приняты необходимые меры и гражданину дан исчерпывающий письменный ответ на все поставленные в обращении вопросы.

5.4.3. Организационный отдел осуществляет отправку ответов по рассмотренным обращениям.

5.4.4. Ответы на предложения, заявления, жалобы, запросы граждан подписывают глава администрации, заместители главы администрации.

## **5.4. Организация хранения обращений граждан**

5.4.1. Обращения граждан и документы по их рассмотрению (поручения, ответы, справки), списанные «в дело» главой администрации, заместителями главы администрации хранятся в организационном отделе.

5.4.2. Законченные рассмотрением обращения граждан после экспертизы ценности разделяются на документы постоянного и временного хранения (пять лет).

5.4.3. По истечении сроков временного хранения документы по обращениям граждан подлежат уничтожению в установленном порядке.

*Лицевая сторона карточки*  
**Администрация городского округа город Нововоронеж**  
**Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, 4**  
**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА**  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФИО, должность лица проводившего прием: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. посетителя: \_\_\_\_\_  
 Место его работы: \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Особая категория заявителя: \_\_\_\_\_  
 Адрес : \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 По какому вопросу обратился (ась) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись осуществившего запись \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**(оборотная сторона карточки)**

Даны поручения, дата: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Содержание поручения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок исполнения: \_\_\_\_\_

Подпись осуществившего прием \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения обращения: \_\_\_\_\_

Когда и кем дан ответ: \_\_\_\_\_

**Цель обработки персональных данных граждан:** личный прием гражданина.

**Источник получения персональный граждан:** обратившийся гражданин.

**Персональные данные гражданина обрабатываются:** 5 лет с момента поступления.

**Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожением

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2019 №308  
 г. Нововоронеж

О порядке подготовки и размещения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж

В целях создания условий для работы официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж, на основании ст.13 Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст.ст.16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Нововоронежской городской Думы от 22.09.2009г. №864 «Об утверждении официального сайта муниципального образования городской округ – город Нововоронеж», на основании распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2019г. №49-л "Об исполнении обязанностей", руководствуясь ст.ст.3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж (далее – Положение) (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень информации, обязательной для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж (далее – Перечень) (Приложение №2).

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования городской округ город Нововоронеж (далее – Требования) (Приложение №3).

4. Утвердить Пользовательское соглашение официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж (далее - Пользовательское соглашение) (Приложение №4).

5. Утвердить Политику конфиденциальности официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж (далее - Политика конфиденциальности) (Приложение №5).

6. Предложить Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, Территориальной избирательной комиссии г. Нововоронежа Воронежской области, подведомственным организациям и учреждениям направлять информацию о своей деятельности, соответствующую требованиям Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для размещения на сайте.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

9. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж №32 от 17.01.2014г. «О порядке подготовки и размещения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.08.2016 №1198) считать утратившим силу с момента вступления в силу данного постановления.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

С.В.Попов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 29.03.2019 №308

Положение о работе официального сайта  
муниципального образования городской округ  
город Нововоронеж

1. Официальный сайт муниципального образования городской округ город Нововоронеж (далее – сайт) представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, объединенных под уникальным доменным именем. Сайт обеспечивает возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, новостям, справочным материалам.

Цель ведения сайта

- Реализация конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж.

- Обеспечение свободного доступа граждан к нормативно-правовой, новостной, документированной, контактной и иной информации.

- Оперативное доведение до пользователей достоверной информации о принятых или планируемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации; оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях в муниципальном образовании.

- Представление социального, культурного, инвестиционного и туристического потенциала городского округа город Нововоронеж

- Осуществление обратной связи с населением и юридическими лицами муниципального образования.

2. Доступ к сайту осуществляется по адресу: <http://www.newvoronezh.ru>. Информация, опубликованная на сайте, имеет статус официальной информации. Информация, размещаемая на сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

3. Информационная структура сайта и лица, ответственные за предоставление информации, определяются в соответствии с Перечнем информации, обязательной для размещения на сайте (Приложение №2 к настоящему постановлению).

4. Лицом, ответственным за работу сайта, за своевременное и полное размещение достоверной информации, за обновление размещенной информации является специалист по связям с общественностью организационного отдела администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Администратор сайта). Администратор сайта организует взаимодействие со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение официального сайта, в

рамках заключенных контрактов.

5. Порядок направления информации для размещения на сайте:

5.1. Информация направляется лицами, ответственными за ее предоставление Администратору сайта на бумажном и электронном носителях, с сопроводительной служебной запиской, тексты - в форматах .doc, .docx, .rtf, .pdf, изображения - в форматах .jpg, .gif или .tiff, подборки файлов - одним файлом в форматах электронных архивов .zip, .rar.

5.2. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых материалов информации на бумажном носителе несут лица, предоставляющие информацию. Администратор сайта ежеквартально осуществляет полный мониторинг актуальности размещенной на сайте информации. Администратор сайта вправе редактировать представленные материалы в случае наличия в них грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок. Не допускается редактирование нормативных правовых документов.

5.3. Информация, размещаемая на сайте, подразделяется на оперативную (постоянно обновляемую) и периодическую (обновляемую по мере необходимости, в установленные законом сроки).

Оперативная информация - актуальная информация, размещается на сайте в сроки не более 1 рабочего дня с момента возникновения/поступления Администратору сайта (новости, оповещения, анонсы; материалы, направляемые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы; изменения в наименовании, структуре, контактных данных, в сведениях о руководителях ОМСУ и структурных подразделений; а также иная информация, требующая обновления в кратчайшие сроки).

Периодическая информация - направляется лицами, ответственными за ее предоставление, в сроки, определяемые действующим законодательством по каждому виду информации. С момента поступления информации Администратору сайта, ее опубликование обеспечивается в течение 4 рабочих дней.

6. Работа с обращениями граждан, поступающими на официальный сайт муниципального образования в форме электронных сообщений через модуль «Он-лайн приемная» ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

7. Опубликование на сайте информации, содержащей персональные данные сотрудников ОМСУ городского округа город Нововоронеж и иных лиц, допускается только с их письменного согласия с указанием перечня действий с персональными данными и целей их обработки. Форма согласия является приложением к Положению о работе официального сайта и утверждается им (Приложение №1 к Положению). Согласие не требуется при опубликовании общедоступных персональных данных и в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При размещении на сайте биометрических персональных данных (фото- и видеоматериалов) Администратор руководствуется требованиями ст.152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников. Копирование информации, размещенной на сайте (равно как цитирование в средствах массовой информации), допускается только при условии указания ссылки на источник (в сетевых средствах массовой информации - гиперссылки на соответствующий электронный ресурс с уникальным адресом в сети "Интернет"). Внесение каких-либо добавлений, искажение либо исключение части информации, меняющие смысл копируемой (цитируемой) информации, не допускается.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 29.03.2019 №308

Перечень информации, обязательной для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж

Перечень информации	Отдел, лицо, ответственное за направление информации
-информация о наименовании, структуре, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах	Руководитель аппарата

<p>телефонов администрации;</p> <p>-сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях ее структурных подразделений;</p> <p>-сведения о руководителях администрации и ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p> <p>-установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</p> <p>-порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов МСУ, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>-фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.</p> <p>-перечень подведомственных администрации организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;</p> <p>-сведения о муниципальных средствах массовой информации.</p> <p>-обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов МСУ, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p> <p>-сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;</p> <p>-квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>-порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>-сведения об условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p>	<p>администрации (О.А. Конохова)</p>
<p>-перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации;</p> <p>-порядок обжалования муниципальных правовых актов;</p> <p>-нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>-административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.</p>	<p>Контрольно-правовой отдел (Ю.В. Городнянская)</p>
<p>-информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>-статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации.</p>	<p>Планово-экономический отдел (А.В.Кораблина)</p>
<p>-информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области.</p>	<p>МБУ «АСЦ» (И.А.Пешков)</p>
<p>-информация, связанная с исполнением местного бюджета, информация о правовых актах, регламентирующих бюджетно-финансовые правоотношения;</p> <p>-сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями бюджетных средств;</p> <p>-сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет.</p>	<p>Заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела (Н.С. Иванова)</p>
<p>-информация, связанная с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, с управлением и распоряжением земельными участками для целей, не связанных с архитектурной и градостроительной деятельностью</p>	<p>Отдел управления муниципальным имуществом (С.В. Попов)</p>
<p>-информация, связанная с управлением и распоряжением земельными участками для строительства, вопросами градостроительной деятельности, в том числе вопросами получения разрешений на установку рекламных конструкций.</p>	<p>Отдел архитектуры и градостроительства (Д.С. Иванов)</p>
<p>-информация, связанная с деятельностью организаций муниципальных форм собственности;</p> <p>-информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих программ и договоров.</p>	<p>Отдел по инвестиционным программам и экономике (Е.Л.Севастьянова)</p>
<p>-информация, связанная с проведением политики города в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения, охраны зеленых насаждений; с вопросами ценообразования и тарифной политики на территории города.</p>	<p>Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (М.В.Силин)</p>
<p>-информация, связанная с вопросами организации торговли, общественного питания, предоставления потребительских услуг, а также о реализации муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города.</p>	<p>Отдел потребительского рынка и предпринимательства (С.С. Сухова)</p>
<p>-информация о реализации администрацией государственной политики в области оплаты труда, уровня жизни и доходов населения, условий и охраны труда, социального партнерства, трудовых ресурсов и кадрового потенциала.</p>	<p>Отдел труда и социальной политики (Н.Ю.Маслова)</p>
<p>-информация, связанная с вопросами обеспечения граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, порядком участия граждан в государственных и муниципальных социальных программах, порядка и способа поддержки малоимущих граждан на территории города</p> <p>-информация о городских мероприятиях, проводимых в сфере социальной политики, спорта и культуры.</p>	<p>Отдел образования и молодежной</p>
<p>-информация, связанная с вопросами образования и воспитания, опеки и попечительства,</p>	<p>Отдел образования и молодежной</p>

профилактики правонарушений среди несовершеннолетних; -перечень муниципальных образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.	политики (Л.М.Акимова)
-актуальная информация о текущих событиях, мероприятиях, проводимых органами МСУ городского округа город Нововоронеж; -тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации; -информация о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации.	Организационный отдел, специалист по связям с общественностью (Е.А. Костицына)
-перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций.	Структурные подразделения, ответственные за ведение данных систем
-информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях.	Структурные подразделения, осуществляющие функции муниципального контроля
-тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования.	Структурные подразделения, при направлении проекта

Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 29.03.2019 №308

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

1. Информация, размещаемая на сайте:

1.1. должна быть круглосуточно свободно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами;

1.2. должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; а также без использования строго определенных веб-обозревателей;

1.3. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые и иные акты, проекты нормативных правовых актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, статистическая информация, образцы форм и иных документов также размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы

размещенной на нем информации должны:

4.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей информации, размещенной на сайте, включая поиск документа по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста документа;

4.2. предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

4.3. предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

4.4. обеспечивать работоспособность сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта;

4.5. обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода ("счетчика посещений"), обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта, хранение и доступность для пользователей информации указанных сводных данных за последние три года;

4.6. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.7. предоставлять пользователям возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

4.8. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

5.2. пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре; на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа МСУ;

5.3. заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5.4. текстовый адрес в сети Интернет (универсальный

указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

6.1. защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

6.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений;

6.3. регулярное (не реже 2 раз в месяц) копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления; хранение резервных материальных носителей с данными копиями - не менее одного года.

7. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

8. На сайте разработана версия для инвалидов по зрению в соответствии с ГОСТ, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.11.2012 N 1789-ст.

Приложение №4  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 29.03.2019 №308

Пользовательское соглашение официального сайта  
муниципального образования городской округ город  
Нововоронеж

Настоящее Пользовательское соглашение (далее - Соглашение) представляет собой договор между Пользователем сети Интернет (далее - Пользователь) и администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - Оператор) относительно порядка использования официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж (доменное имя: [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru)) (далее - сайт).

Настоящее Соглашение является юридически обязательным соглашением между Пользователем и Оператором, предметом которого является предоставление Пользователю доступа к использованию сайта и его функционала. Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящим Соглашением, которое рассматривается как публичная оферта в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, до момента использования функционала сайта. Использование сайта и его функционала означает полное и безоговорочное принятие Пользователем настоящего Соглашения в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Действующая редакция соглашения разработана Оператором и доступна любому пользователю сети. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Оператором в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. Оператор рекомендует Пользователям регулярно проверять условия настоящего Соглашения на предмет их изменения и/или дополнения.

Официальный сайт муниципального образования:

Сайт является официальным источником информации о деятельности ОМСУ муниципального образования городской округ город Нововоронеж Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 22.09.2009г. №864 "Об утверждении официального сайта муниципального образования городской округ - город Нововоронеж".

Копирование информации, размещенной на сайте (равно как цитирование в средствах массовой информации), допускается только при условии указания ссылки на источник (в сетевых

средствах массовой информации - гиперссылки на соответствующий электронный ресурс с уникальным адресом в сети "Интернет"). Внесение каких-либо добавлений, искажение либо исключение части информации, меняющие смысл копируемой (цитируемой) информации, не допускается.

Обращения граждан:

Работа с обращениями граждан, поступающими на официальный сайт муниципального образования в форме электронных сообщений через модуль «Он-лайн приемная» ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г.№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Анонимные запросы о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления не рассматриваются.

Персональные данные

Оператор осуществляет обработку персональных данных пользователя в целях исполнения соглашения между Оператором и Пользователем. Пользователь даёт согласие Оператору на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Дополнительные условия

Пользовательское Соглашение вступает в силу с момента вступления в силу постановления администрации городского округа город Нововоронеж об утверждении Пользовательского Соглашения и изменений к нему. Все предложения или вопросы по настоящему соглашению следует сообщать по адресу [nvpress@govvrn.ru](mailto:nvpress@govvrn.ru)

Пользовательское Соглашение размещено на странице по адресу: <http://new-voronezh.ru/terms>. Пользователь подтверждает, что принимает условия настоящего Соглашения, а также Политику конфиденциальности сайта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и размещенной на странице по адресу: <http://new-voronezh.ru/privacy>

Приложение №5  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 29.03.2019 №308

Политика конфиденциальности официального сайта  
муниципального образования городской округ город  
Нововоронеж

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую администрация городского округа город Нововоронеж может получить о Пользователе во время использования официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж (доменное имя: [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru)), его сервисов.

Использование сервисов сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Общие положения

В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя понимаются:

1. Персональная информация, включая персональные данные Пользователя, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи), использования модуля "Он-лайн приемная" или в процессе использования сервисов. Обязательная для предоставления сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на

его усмотрение.

2. Данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

3. Иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена Соглашением об использовании сайта.

4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту. Сайт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

#### Обработка персональной информации

Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

#### Цели обработки персональной информации

Персональную информацию Пользователя сайт обрабатывает в следующих целях:

1. Установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2. Подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

3. Уведомление Пользователя сайта о служебной информации разного рода.

4. Предоставление Пользователю клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.

#### Условия обработки персональной информации и ее передачи третьим лицам

Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

3. Передача предусмотрена законодательством в рамках установленной процедуры.

4. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а

также от иных неправомерных действий третьих лиц принимаются необходимые организационные и технические меры.

#### Обязательства сторон

1. Пользователь обязан:

1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом.

1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

2. Администратор обязан:

2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

#### Ответственность сторон и разрешение споров

Ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, когда утраченная или разглашенная конфиденциальная информация:

1. стала публичным достоянием до утраты или разглашения.

2. была получена от третьей стороны до момента ее получения Администратором сайта.

3. была разглашена с согласия Пользователя.

При разрешении споров, возникающих из отношений между Пользователем сайта и Администратором сайта, до обращения в суд обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Дополнительные условия

Настоящая Политика конфиденциальности может быть изменена без согласия Пользователя. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента вступления в силу постановления администрации городского округа город Нововоронеж об утверждении Политики конфиденциальности и изменений к нему. Все предложения и вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по адресу [nvpress@govvnr.ru](mailto:nvpress@govvnr.ru). Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <http://new-voronezh.ru/privacy>. Настоящая Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения, размещенного на странице по адресу: <http://new-voronezh.ru/terms>

Приложение №1 к Положению  
о работе официального сайта  
муниципального образования  
городской округ город Нововоронеж

### СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (ПУБЛИКАЦИЮ) НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №11 от 29.03.2019

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа город Нововоронеж на обработку и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) и (иные сайты, перечислить) моих персональных данных в следующем объеме:

- (.....);
- (.....);
- (.....);

все перечисленные,

иные персональные данные \_\_\_\_\_  
(перечислить)

в форме осуществления следующих действий (нужное подчеркнуть):

сбор	запись	систематизация
накопление	хранение	уточнение
извлечение	использование	передача
блокирование	удаление	уничтожение

с целью обеспечения исполнения норм Федерального закона от 09.02.2009г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и обеспечения доступа граждан к информации о деятельности ОМСУ городского округа город Нововоронеж

Подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует с даты подписания согласия на срок деятельности в качестве \_\_\_\_\_, либо до дня отзыва в письменной форме данного согласия

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**Комиссия по землепользованию и застройке**

**Протокол**

публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

**19 марта 2019г.**

**17ч.20 мин.**

**Присутствовали:**

**Комиссия в составе:**

**С.В. Попов** - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии;

**Д.С. Иванов** - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж - заместитель председателя комиссии;

**Ю.Н. Кочкина** - юрисконсульт 1 категории отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж;

**Д.К. Сахаров** - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

**В.Ю. Степанов** - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

**В. А. Филатов** - директор ООО «Благоустройство»;

**В.А. Баркалов** - начальник главного государственного инспектора городского округа город Нововоронеж по пожарному надзору;

**А.В. Черкасова** - юрисконсульт 1 категории контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;

**М.С. Иванов** - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж;

**Е.Г. Шаркова** - инженер по охране окружающей среды

отдела управления и развития хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

**С.Э. Козлова** - директор филиала АО "Воронежоблтехинвентаризация" БТИ г. Нововоронежа Воронежской области.

**Секретарь комиссии:**

**А.В. Кораблин** – инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

**Отсутствовали: М.П. Астахов, В.Л. Прудников.**

**Общественность: жители города (приложение 1).**

**Повестка дня:**

Рассмотрение проекта межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

**17-20 ч.**

**по вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:**

**С.В. Попова:**

- Для участия в публичных слушаниях прибыло и зарегистрировалось - 21 человек.

Инициатором является Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 12.02.2019г. №175 "О проведении публичных слушаний"). Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (Вестник органов местного самоуправления администрации городского округа город Нововоронеж, официальный сайт муниципального образования городской округ город Нововоронеж). Замечаний и предложений не поступало.

**Оповещение о публичных слушаниях:** опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>), кроме того администрацией городского округа город Нововоронеж направлены информационные письма жителям жилых домов №№39,41,43,45,47,49 по ул. Лесная, а также ТОС "Радуга".

**Экспозиция** по вышеуказанному вопросу проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации

городского округа город Нововоронеж. Дата открытия экспозиции – 15.02. 2019г. срок проведения экспозиции до 18.03.2019г. Замечаний и предложений не поступало.

Предлагается следующий регламент работы собрания:

1. Для доклада по теме - 5 мин.
  2. Для вопросов к докладчикам - 10 мин.
  3. Для выступлений по существу вопросов не более 10 мин.
- Если нет предложений, прошу проголосовать за предложенный регламент.

За –11; Против – нет; Воздержались – нет (Принято).

- Принято.

**По вопросу повестки дня слушали А.В. Кораблина, В.Ю. Степанова:**

Проект межевания территории разработан в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

Проектируемая территория, на которую разработан проект межевания, расположена в Северной части городского округа город Нововоронеж по улице Лесная, 49-а. В соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, территория расположена в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), земельный участок с кадастровым номером 36:33:0003001:1402, имеет площадь 680 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, фактически на данном земельном участке находится магазин.

Рассматриваемая территория расположена в кадастровом квартале 36:33:0003001.

Сведения о ранее образованных земельных участках отражены на чертеже «Проект межевания территории».

Проект межевания разработан в соответствии с действующими нормативными актами.

Проект межевания образуемого земельного участка выполнен с целью определения границ вновь образуемого участка и изменения границ существующего участка зарегистрированного в ГКН (36:33:0003001:1402).

Проект выполнен в с целью проведения реконструкции существующего здания магазина, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а, с целью расширения ассортиментного перечня товаров и размещение социально значимых объектов (аптечный пункт, парикмахерская), необходимых для населения проживающего в районе индивидуальной жилой застройки.

Концепцией проекта необходимо предусмотреть комплексное благоустройство прилегающей территории с организацией парковочных мест, в том числе и для МГН.

Площадь образуемого земельного участка составляет 1280 кв.м., т.е. увеличение существующих границ земельного участка на 600 кв.м.

**Вопросы и предложения:**

- **Слушали: В.А. Баркалова** - заместитель главного государственного инспектора городского округа город Нововоронеж по пожарному надзору высказал, что существуют пожарные требования относительно отдалённости зданий от лесного массива относящегося к землям лесного фонда, предполагаемая реконструкция магазина по ул. Лесная, 49а может нарушать вышеуказанные требования.

В.А. Степанова сообщившего, что данные вопросы решаются на стадии разработки проектной документации.

- **Слушали: Собственника земельного участка по ул. Лесная, 47**, который высказался против перераспределения границ земельного участка занятого магазином по ул. Лесная, 49а, в связи с тем, что к земельному участку по ул. Лесная, 47 будет отсутствовать проезд с дороги ведущей в санаторий – профилакторий «Энергетик», а также против проведения реконструкции.

А.В. Кораблина сообщившего, что при разработке проектной документации к собственнику земельного участка по ул. Лесная, 49а, будут выдвинуты требования по выполнению работ по обеспечению и организации проезда к земельным участкам №№45,47,49 по ул. Лесная, путем проведения работ по грейдированию дороги вдоль земельных участков №№45,47,49 по ул. Лесная.

- **Слушали: представителей ТОС "Радуга"** которые просят поддержать инициативу реконструкции магазина расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49а, с целью расширения ассортиментного перечня продукции, а также организации бытовых услуг.

Решили: принять информацию к сведению.

- **Слушали: М.С. Иванова** - первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж пояснившего, что в настоящее время вопрос реконструкции объекта не проработан на предмет соблюдения пожарных норм, организации подъезда вдоль земельных участков №№45,47,49 по ул. Лесная, в связи с чем предложил добавить на голосование вопрос возвращения проекта межевания территории на доработку.

Решили: включить в состав вопросов на голосование, вопрос возвращения проекта межевания территории на доработку.

**С.В. Попов** - Поступило три предложения:

1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж согласовать и утвердить проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

2. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж отказать в утверждении проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

3. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж вернуть на доработку проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а, для проработки вопросов соблюдения пожарных норм и правил, организации подъезда вдоль земельных участков №№45,47,49 по ул. Лесная.

Переходим к голосованию.

Итак, ставлю на голосование:

Предложение 1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж согласовать и утвердить проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

Голосовали: За –19; Против – 2; Воздержались – нет (Принято).

Предложение 2. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж отказать в утверждении проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

Голосовали: За –1; Против – 20; Воздержались – нет

(Принято).

Предложение 3. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж вернуть на доработку проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а, для проработки вопросов соблюдения пожарных норм и правил, организации подъезда вдоль земельных участков №№45,47,49 по ул. Лесная

Голосовали: За –2; Против – 19; Воздержались – нет (Принято).

**С.В. Попов:** Согласно Положению, все поступившие предложения заносятся в Заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции жителей городского округа. Заключение публикуется в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещается на официальном сайте городского округа город Нововоронеж. Результаты публичных слушаний, изложенные в итоговом

документе, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

**С.В. Попов** предложил членам комиссии поддержать предложения, высказанные участниками слушаний и утвердить заключение о результатах публичных слушаний.

Голосовали: «За» - 11, «Против» - нет, «Воздержались» - нет (Принято).

**РЕШИЛИ:** Утвердить Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу проекта межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

Председатель комиссии по землепользованию  
и застройке городского округа  
город Нововоронеж

С.В. Попов

Приложение №1 к протоколу  
от 19.03.2019г.

Список жителей,  
присутствующих на открытых публичных слушаниях 19.03.2019г. 17.20ч.  
публичных слушаний по рассмотрению

проекта межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

№ п/п	ФИО	Адрес места жительства
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Регистрацию вел Кораблин А.В. \_\_\_\_\_

#### Заключение о результатах публичных слушаний от 19 марта 2019г.

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 12.02.2019г. №175 "О проведении публичных слушаний".

Протокол публичных слушаний от 19.03.2019г.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Примечание
1.	Рассмотрение проекта межевания территории в	1.1	Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж		За– 19

	целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.		согласовать и утвердить проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а. дата внесения рекомендации: 19.03.2019		Против – 2 Воздержались – нет
2.	Рассмотрение проекта межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.	2.1	Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж отказать в утверждении проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а. дата внесения рекомендации: 19.03.2019		За – 1  Против – 20 Воздержались – нет
3.	Рассмотрение проекта межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.	3.1	Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж вернуть на доработку проект межевания территории в целях образования земельного участка путём перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешённого использования - земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а, для проработки вопросов соблюдения пожарных норм и правил, организации подъезда вдоль земельных участков №№45,47,49 по ул. Лесная. дата внесения рекомендации: 19.03.2019	Первым заместителем главы городского округа город Нововоронеж	За – 2  Против – 19 Воздержались – нет

Председатель комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж  
Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж

С.В. Попов

Д.С. Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**Финансовый отдел**

**ПРИКАЗ**

от 22.03.2019 №24-р

Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Нововоронеж

В целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий

для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст.ст. 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, пп.3.7.п.3, пп.5.2.2. п.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 30.05.2017г. №196,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж кассовых операций со средствами

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Нововоронеж.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 30.05.2011г. №36 «Об утверждении Порядка проведения Финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений» с момента вступления в силу настоящего приказа.

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, довести настоящий приказ до подведомственных учреждений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –  
руководитель финансового отдела Н.С. Иванова

Утвержден  
приказом финансового отдела администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 22.03.2019 №24-р

**Порядок  
проведения финансовым отделом администрации  
городского округа город Нововоронеж кассовых операций  
со средствами муниципальных бюджетных и  
муниципальных автономных учреждений городского  
округа город Нововоронеж**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее – финансовый отдел) кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее - клиенты) на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе.

2. При осуществлении кассовых операций со средствами клиентов, которым в установленном финансовым отделом порядке открыты лицевые счета в финансовом отделе, информационный обмен между клиентом, главным распорядителем средств бюджета городского округа, являющимся учредителем клиента (далее – учредитель), и финансовым отделом осуществляется с помощью автоматизированной системы и на бумажных носителях.

3. Финансовый отдел для учета средств клиентов открывает в ГРКЦ ГУ Банка России (далее - банк) счет № 40701 "Счета негосударственных организаций. Финансовые организации" (далее – счет № 40701).

4. Для проведения кассовых выплат клиент в автоматизированной системе формирует платежные документы на перечисление средств (далее - платежные документы). Подготовленные платежные документы передаются учредителю в автоматизированной системе и на бумажном носителе в виде реестра платежных документов (далее - реестры финансирования) в двух экземплярах. Реестры финансирования на бумажном носителе заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера (или подписями иных лиц, имеющих право первой и второй подписи) и скрепляются печатью.

5. Учредитель по мере поступления от клиентов реестров финансирования согласовывает их и передает в финансовый отдел в автоматизированной системе и на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления реестров финансирования.

6. Проведение кассовых выплат за счет средств, предоставленных клиентам в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), осуществляется после санкционирования расходов в соответствии с Порядком санкционирования расходов

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным финансовым отделом (далее - Порядок санкционирования).

7. Финансовый отдел принимает реестры финансирования к исполнению в случае, если включенные в него платежные документы удовлетворяют следующим условиям:

7.1. платежный документ соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, а также Порядком санкционирования;

7.2. указанные в платежном документе коды бюджетной классификации являются действующими на момент представления платежного документа.

7.3. указанные в платежном документе коды бюджетной классификации соответствуют текстовому назначению платежа.

7.4. суммы, указанные в платежном документе, не превышают соответственно остаток на открытом клиенту в финансовом отделе лицевом счете, предназначенном для учета соответствующих операций со средствами клиента, указанном клиентом в платежном документе.

8. Реестры финансирования, представленные учредителем, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, включаются в реестры расходных платежных документов, формируемые финансовым отделом в автоматизированной системе.

По разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера (или подписями иных лиц, имеющих право первой и второй подписи) уполномоченный специалист финансового отдела через свое автоматизированное рабочее место отправляет в Отдел №33 Управления Федерального казначейства по Воронежской области реестры расходных платежных документов для осуществления операции по списанию средств со счета № 40701.

Финансовый отдел обеспечивает соответствие выпускаемых электронных документов установленным форматам.

9. Операции по исполненным платежным документам отражаются на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам.

Финансовый отдел в день поступления выписки банка со счета № 40701 учитывает содержащиеся в ней операции со средствами клиентов на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам в финансовом отделе.

Учет операций со средствами клиентов по кассовым выплатам (кассовым поступлениям) осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

10. Поступившие на счет № 40701 суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиентов, учитываются на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам в финансовом отделе, как восстановление кассовых выплат с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

11. Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на счет №40701 по расчетным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм, или в расчетном документе не указан и (или) указан ошибочный номер лицевого счета клиента (далее – невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на счете № 40701.

12. В случае если в расчетном документе, суммы по которому отнесены к невыясненным поступлениям, указан ИНН (ИНН и КПП) клиента, финансовый отдел, не позднее второго рабочего дня, после поступления банковской выписки, формирует и направляет предполагаемому клиенту запрос на выяснение принадлежности платежа.

13. Для уточнения невыясненных поступлений клиент направляет в финансовый отдел уведомления об уточнении операций (далее – уведомления) в автоматизированной системе и на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя клиента или иного лица, уполномоченного действовать от имени руководителя, и главного бухгалтера клиента и скрепляются печатью.

Указанные уведомления являются основанием для

проведения финансовым отделом операций списания-зачисления средств на счете № 40701 и для отражения результатов уточнения невыясненных поступлений на лицевом счете клиента.

Невыясненные поступления подлежат уточнению клиентом в течение 5 рабочих дней со дня направления финансовым отделом клиенту запроса на выяснение принадлежности платежа.

14. Клиент может в течение финансового года направлять в финансовый отдел уведомления для уточнения кодов бюджетной классификации и (или) кодов субсидии, по которым операции были отражены на лицевом счете клиента.

15. Представленные в финансовый отдел учредителем реестры финансирования и клиентом уведомления, соответствующие требованиям настоящей Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления.

В случае несоответствия представленных реестров финансирования и уведомлений требованиям настоящего Порядка или несоответствия подписей ответственных лиц образцам, имеющимся в карточке образцов подписей и оттиска печати, финансовый отдел не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления их в финансовый отдел, возвращает реестры финансирования учредителю и уведомления клиенту на бумажном носителе сопроводительным письмом и отклоняет их в автоматизированной системе с указанием причины возврата.

16. При отсутствии реестров финансирования и уведомлений в автоматизированной системе реестры финансирования и уведомления на бумажном носителе финансовым отделом не принимаются.

17. На основании принятых к исполнению платежных документов и уведомлений, формируются выписки по лицевым счетам клиентов в автоматизированной системе и передаются финансовым отделом клиентам в автоматизированной системе и на бумажном носителе с отметкой об исполнении не позднее следующего рабочего дня, после поступления выписки банка со счета № 40701.

Один экземпляр исполненных реестров финансирования и уведомлений с отметкой об исполнении прикладываются к выписке по лицевому счету и передаются клиенту, второй экземпляр реестров финансирования и уведомлений остается в финансовом отделе.

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### Заключение №5

**внешней проверки бюджетной отчетности главного  
администратора бюджетных средств – Администрация  
городского округа город Нововоронеж за 2018 год.  
г.Нововоронеж 19 марта 2019 года**

#### **1. Нормативно-правовые основания проведения проверки:**

По итогам завершения финансового года (ст. 264.2 БК РФ) главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств или ГАБС) составляют годовую бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

В соответствии с пунктом 1. статьи 264.4. Бюджетного кодекса РФ годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. В рамках части 3 пункта 2 статьи 264.4. БК РФ, внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Дополнительно Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» часть 1. статьи 13. При характеристике общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности предполагает, что бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами. Часть 3. Статьи 13 добавляет, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год.

20 февраля 2019 года в Контрольно-счетную палату бухгалтерией администрации передана годовая бюджетная отчетность (баланс, отчеты, справки, пояснительная записка) за 2018 год. Материалы в объеме 90 листов прошиты, заверены руководителем ГАБС – Администрация городского округа город Нововоронеж Лещенко В.В. и главным бухгалтером бухгалтерии администрации Павленко Е.В, что соответствует требованиям пункта 6 Инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н.

Плановая проверка проводится на основании статьи 65 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399; статей 6, 7, 16-21 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №279; пункта 1.1. и 2.1. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2019 г., утвержденного приказом по КСП от 29.12.2018 г. №22; распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты от 04.02.2019г. №02.

Методическая форма контрольного мероприятия предписана Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 06. «Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж», утвержденного Приказом учреждения от 23.12.2016г. №28.

Председатель КСП Волохин Николай Константинович - возглавляет работу, и инспектор-ревизор Голубева Елена Валерьевна, в части ведение бухгалтерского учета и отчетности, провели камеральную внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Администрации городского округа город Нововоронеж за 2018 год.

Проверка проводится на соответствие формулировкам приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция о бюджетной отчетности).

**Проверка** начата 20.02.2019 года и **окончена** 16.03.2019 года.

**Цель** проведения внешней проверки:

-установление полноты бюджетной отчетности ГАБС, её соответствие требованиям нормативно-правовых актов РФ и местного самоуправления;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

-анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств;

- анализ выполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, закрепленных за ним нормами БК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж.

**Объект** проверки: Администрация городского округа город Нововоронеж.

**Предметом** проверки являются:

- годовая бюджетная отчетность Администрации за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г., что соответствует указаниям п.3 Инструкции 191н,

- документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете городского округа город Нововоронеж на отчетный финансовый год, представленные участниками бюджетного процесса, и показатели, характеризующие его исполнение в соответствии с Положением о бюджетном процессе и решениями Нововоронежской городской Думы об утверждении бюджета на 2018 год.

#### Основные вопросы проверки:

1. Анализ представленной документации по составу, содержанию, формам, прозрачности, информативности и перечню требованиям пункта 11.1. приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Подготовка вывода о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета ГАБС.

3. Проверка соответствия плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы бюджета от 30.11.2017г. №234 с учётом изменений внесённых в ходе исполнения бюджета.

4. Анализ достижения формально установленных результатов бюджетной деятельности ГАБС.

#### 2. Анализ бюджетной отчетности за 2018 год.

Администрация городского округа город Нововоронеж является главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Нововоронеж, в рамках выделенных бюджетных средств, обеспечивающих жизнедеятельность учреждения.

Бюджетный учет средств, выделенных на решение вопросов и задач, закрепленных статьей 43 Устава муниципального образования, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012г. №285, ведется в соответствии с Положением об учетной политике, утвержденной распоряжением главы администрации от 30.11.2008г. №438-р (с изменениями).

Статьей 14 Федерального Закона №402-ФЗ установлено, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации состоит из бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год, промежуточная отчетность составляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета (статья 13 Закона №402-ФЗ).

Определительно части 1. и части 2 статьи 12 указанного закона, объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации.

Состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов для главного распорядителя, распорядителя,

получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета определен пунктом 11.1 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010г. №191н (далее Инструкция 191н).

В ходе внешней проверки проводился анализ в отношении следующих форм бюджетной отчетности:

- баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503130);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- пояснительная записка (ф.0503160).

Формы отчетности, представленные бухгалтерией администрации городского округа, сброшюрованы в соответствии с порядком указанным в п.11.1 Инструкции.

Баланс главного распорядителя средств бюджета сформирован по состоянию на 1 января 2019 года, как того требует пункт 12 Инструкции №191н. Источником информации для составления Баланса ф. 0503130 являются данные Главной книги ф. 0504072.

Описывая историю составления формы 0503130, Инструкция 191н в пункте 13 требует в том числе, что показатели отражаются в Балансе (ф. 0503130) в разрезе бюджетной деятельности (графы 3, 6), средств во временном распоряжении (графы 4, 7) и итогового показателя (графы 5, 8) на начало года (графы 3, 4, 5) и конец отчетного периода (графы 6, 7, 8).

В графах 4, 7 разделов «Нефинансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат» Баланса (ф. 0503130) отражаются показатели, учитываемые на счетах 320100000 «Денежные средства учреждения», 330401000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение», а также на иных счетах Рабочего плана счетов субъектов учета, в частности 320800000 «Расчеты с подотчетными лицами», 320981000 «Расчеты по недостаткам денежных средств», учитываемых согласно особенностям ведения бюджетного учета, принятым субъектом учета в рамках его учетной политики по согласованию с финансовым органом.

Таблица №1 (тысяч рублей)

Раздел	АКТИВ		Раздел	ПАССИВ	
	На начало года	На конец года		На начало года	На конец года
I. Нефинансовые активы: Итого по разделу	2 452 764,7	2 565 165,0	III. Обязательства: Итого по разделу	891 033,5	887 255,1
II. Финансовые активы: Итого по разделу	2 199 290,0	2 522 043,9	IV. Финансовый результат: Итого по разделу	3 761 021,2	4 199 953,8
<b>БАЛАНС</b>	<b>4 652 054,7</b>	<b>5 087 208,9</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>4 652 054,7</b>	<b>5 087 208,9</b>

В ф.0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» сформирован согласно пунктам 12–21 Инструкции № 191н. Сопоставляя активную часть баланса с пассивной частью отмечается их полная идентичность. Построчные расшифровки баланса даны в описательной части

пояснительной записки в разделе 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности».

**В приложении к ф.0503130** «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» На забалансовом счете на конец года отражены средства:

-01 - стоимость программного обеспечения на сумму - 3 035 493,43 руб.;

-02 - сумма материальных ценностей, полученных от Департамента связи и массовых коммуникаций

Воронежской области и КУ «Информационно-расчетный центр Воронежской области» - 1167299,75 руб., в т.ч. материальных запасов на сумму - 2438,50 руб.;

-03 - числится сумма стоимости трудовых книжек, вкладышей и топливных карт из расчета 1 рубль за единицу объекта - 39,0 руб.;

-04 - сумма списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов по решению Нововоронежской городской Думы, по решению суда, судебных приставов и комиссии по поступлению и выбытию активов администрации в сумме - 13 110 585,09 руб.;

-07 - сумма сувенирной продукции: сувенир колокол с логотипом; часы, ручки, блокноты сувенирные; шарфы, зонты с логотипом; на общую сумму 563 981,25 руб.;

-09 - сумма запасных частей выданных взамен изношенных (шины автомобильные, аккумуляторы) на сумму 392 620,00 руб.;

-10 - стоимость в сумме 963 462,13 руб. банковская гарантия по обеспечению исполнения обязательств контрактов;

-20 - задолженность, не востребованная кредиторами в сумме 2 406 516,38 руб.;

-21 - сумма основных средств стоимостью до 10 000 рублей в эксплуатации - 768 948,43 руб.;

-25 - имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) значится сумма недвижимого имущества - 3 527 548 671,44 руб.;

-26 - имущество, переданное в безвозмездное пользование - 140 432 106,74 руб.;

-27 - материальные ценности, выданные в личное пользование работникам - 9600,00 руб.

В ф.0503125 «Справка по консолидируемому расчетам» составлена в соответствии сп.п.23-42 Инструкции 191н отражает информацию о суммах начисленных средств, переданных (полученным) безвозмездно денежным и не денежным расчетам, как внутри бюджета городского округа город Нововоронеж, так и межбюджетным расчетам.

Справка представлена на шести листах с расшифровками использования средств с указанием контрагентов по кодам счета бюджетного учета:

- 120551660,
- 140110151,
- 140120251.
- 130404000,
- 140110189,
- 140120241.

В соответствии с пунктом 44 Инструкции 191н к балансу 0503130 получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета, администратор доходов бюджета формирует Справку (ф. 0503110).

При этом, справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее в целях настоящей Инструкции - Справка (ф. 0503110) формируется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом, органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, в составе форм годовой отчетности и отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в установленном порядке, в разрезе бюджетной деятельности (раздел 1 и раздел 3) и деятельности со средствами, поступающими во временное распоряжение (раздел 2).

Представленная справка в отчетности сформирована в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей) и заключительных записей по счету. Итоговые записи по дебету по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей) (графа 2 - 2 810 025 169,57 рублей) равна сумме отраженной по кредиту графы 5 заключительных записей по счету. Соответственно суммы, указанные по кредиту первой части формы 0503110 (3 248 957 765,50 рублей) равны сумме, внесенной в строку «итого» по дебету в графе 4 второй части формы 0503110.

В ф.0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» в этой форме отражаются обороты по счетам бюджетного учета, закрытые по завершении отчетного финансового года в установленном

порядке. В т.ч.: по коду 172 – отражена суммы начисленных денежных средств за реализацию имущества, находящегося собственности городского округа город Нововоронеж и переданного в оперативное управление недвижимого имущества и ОЦИ подведомственным учреждениям. Также отражена сумма начисленных денежных средств за чрезвычайные доходы от операций с активами (решение комиссии по поступлению и выбытию активов о списании просроченной кредиторской задолженности).

На основании пункта 52. Инструкции 191н отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, в том числе по дополнительным источникам бюджетного финансирования учреждений, находящихся за пределами Российской Федерации.

Утверждая составные элементы формы 0503127 пункт 54. Инструкции 191н нормирует, что в Отчете (ф. 0503127) отражаются:

в графе 1 - наименование показателя в следующей структуре:

1. Доходы бюджета;
2. Расходы бюджета;
3. Источники финансирования дефицита бюджета.

В ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» отражена информация об исполнении бюджета. По разделу доходы бюджета получено - 471 923 015,62 руб. Утверждено плановых назначений - 470 637 717,00 рублей, то есть процент выполнения плана на 100,27 % перевыполнение в сумме 1 285 298,62 руб.

По разделу расходы бюджета исполнено - 694 991 570,98 руб. Утверждено сметных назначений на сумму 733 743 036,88 руб. Дефицит бюджета составил - 223 068 555,36 руб.

Форма 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» расшифрован построчно через суммарный сложившийся контент по следующим показателям:

1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам;
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета;
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, что исходно от пункта 70 Инструкции 191н.

В ф.0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» в графе 4 отражены бюджетные ассигнования утвержденные (доведенные) на отчетный период, с учетом изменений, относящихся к подгруппе 310 "Публичные нормативные социальные выплаты гражданам", в сумме 6042700,00 руб.

В графе 5 отражена сумма утвержденных (доведенных) бюджетных лимитных обязательств на 2018 год в сумме 727 700 336,88 руб.

В графе 7 отражена сумма принятых бюджетных обязательств в сумме 695 886 478,56 руб.

В графе 8 принятые бюджетные обязательства с применением конкурсных способов в сумме 305 725 423,11 руб.

В графе 9 сумма принятых денежных обязательств - 694 991 570,98 руб.

В графе 10 сумма исполненных денежных обязательств - 694 991 570,98 руб., что полностью соответствует графе 6 ф.0503127.

Разница граф 7 и 10 равна графе 11 сумме 894 907,58 руб. (не исполненные принятые бюджетные обязательства). Разница граф 9 и 10 равна графе 12 (0,0). Сумма кредиторской задолженности (ф. 0503169), перенесена в обязательства следующего финансового года, что отражено в 3 разделе формы, в сумме 145 316,43 руб. (ГСМ, связь, прочие расходы, налоги).

Исходно пункта 92. Инструкции 191н Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) составляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Показатели, пункт 93 инструкции 191н, отражаются в отчете в разрезе бюджетной деятельности (графа 4), средств во временном распоряжении (графа 5) и итогового показателя (графа 6). Отсчитано от пункта 94.

Инструкции 191н показатели отражаются в отчете без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

В опубликованном ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах» отражены показатели деятельности Администрации: по строке 010 отражена сумма доходов – 1 366 209 730,97 руб., из них: доходы от собственности – 78 123 950,97 руб.; штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба – 817 324,9 руб.; безвозмездные поступления от бюджетов 588 378 600,95 руб. вся сумма составляет поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ.

Так же отражены доходы от операций с активами в сумме - - 374 268 019,18 руб. (в т.ч.: доходы от реализации активов - - 368 501 065,41 руб. и чрезвычайные доходы (списание приватизированных квартир в жилых домах и корректировка стоимости земли по кадастровой стоимости на уменьшение) - - 5 766 953,77 руб. ). Прочие доходы - 1 073 157 873,33 руб.

По строке 150 отражены расходы Администрации за 2018 год по статьям КЭК на общую сумму 1 150 345 690,40 руб. в т.ч. по строкам:

-160 –48 980 929,74 руб. зарплата и начисления на оплату труда;

-170 –334 920 328,16 руб., эти расходы направлены на содержание имущества, оплату различного рода услуг, работ;

-210 –716 503 737,10 руб. расходы, связанные с безвозмездной передачей имущества, а также безвозмездные перечисления муниципальным автономным, бюджетным учреждениям и общественным организациям;

-240 равна сумме 33 331 549,42 руб. – расходы, направленные на социальную поддержку населения и муниципальные пенсии;

-250 –9 010 244,92 руб. отражено начисление амортизации и расходование материальных запасов за 2018 год;

-260 в сумме 6 441 927,54 руб. отражены начисления по прочим расходам (налоги, штрафы, судебные решения и госпошлины).

В форме так же отражены показатели по операциям с нефинансовыми активами строка:

-310 –112 400 206,48 руб. финансовыми активами;

-390 - 2 659 077,91 руб. расходы будущих периодов;

-строка 510 операциями с обязательствами - -3 641 139,18 руб.

Итогом всей работы является чистый операционный результат равный - 215 864 040,57 руб. (разница между доходами и расходами, финансовыми активами и обязательствами).

Абзац второй пункта 146 Инструкции 191н требует, чтобы «Отчет о движении денежных средств» (ф. 0503123) составляется в разрезе кодов КОСГУ. Структура формы 0503123 установлена пунктом 148. Инструкции 191н:

-раздел 1 «Поступления» - поступления денежных средств по текущим, инвестиционным, финансовым операциям;

-раздел 2 «Выбытия» - выбытия денежных средств по текущим, инвестиционным, финансовым операциям;

-раздел 3 «Изменение остатков средств» - увеличение и уменьшение остатков денежных средств по текущим инвестиционным, финансовым операциям;

-раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям» - информация в части выбытий по текущим операциям и инвестиционным операциям, детализированная по аналитическим кодам бюджетной классификации.

В ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств» отражаются данные о движении денежных средств (в том числе средств во временном распоряжении) на счетах, открытых в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета. Показатели отчета формируются на основании данных по видам поступлений и выбытий (с учетом возвратов текущего финансового периода). В наличествующей

форме, в первых трех разделах, информация отражается в разрезе кодов КОСГУ за отчетный период, и данные за аналогичный период прошлого финансового года. В разделе 4 приводятся сведения по выбытиям, отраженным в разделе 2, с разбивкой сумм по соответствующим кодам КОСГУ, раздела, подраздела классификации расходов.

Здесь же сопоставляется, средства в размере 694 991 570, 98 рублей по строке 210 раздела 2 «выбытия по текущим операциям – всего» равны объему денежных средств помещенных по строке 900 раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям».

Пунктом 152 Инструкции 191н определена структура **Пояснительная записки:**

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»,

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»,

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»,

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»,

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

В тексте **раздела 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»** представлена информация:

Полное наименование: Администрация городского округа город Нововоронеж. Краткое наименование - нет.

ИНН - 3651002846, КПП - 365101001, ОКПО - 04698345, ОКТМО - 20727000, ОГРН - 1033657500480.

Юридический и почтовый адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, дом 4. Учреждение действует на основании Устава.

Номера лицевых счетов, открытых учреждению: 04313005740 - лицевой счет для администратора доходов бюджета, 03313005740 - лицевой счет получателя бюджетных средств, , 05313005740 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение. Расчеты осуществляются в безналичном порядке, кроме социальной материальной помощи населению выдача через кассу администрации.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Главный распорядитель бюджетных средств. Код главы - 914.

Бюджетный учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Расходование бюджетных средств осуществляется в рамках муниципальных программ - 100%.

Администрация городского округа город Нововоронеж (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления и осуществляет исполнительно-распорядительные функции: управления муниципальным имуществом и социально-трудовой сферой; организацией охраны труда и здоровья населения; организацией общественного порядка и защиты граждан; управлением жилищно-коммунальным хозяйством; регулированием градостроительной деятельности, руководствуясь в своей работе Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе ФЗ от 06.10.2003г №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Нововоронеж, нормативно-правовыми актами городского округа город Нововоронеж, что отражено в Таблице №1 "Сведения об основных направлениях деятельности".

В ф.0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений» отражена подведомственная структура Администрации по состоянию на 01.01.2019 г., в которую входят 6 подведомственных учреждений: МБУ «АСЦ»; МБУ «Сокультбыт»; МАУ «Спортцентр»; МАУК «Культурно-досуговый центр»; МАОУ ДОД «Детская школа искусств им. В.В. Силина»; МАУ «Ледовая арена «Остальная» (создано учреждение Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2018г. №32, регистрация в ЕГРЮЛ от 06.02.2018г.).

Бюджетные полномочия в отчетном периоде не изменялись.

## **Раздел 2 Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.**

Численность работников по штатному расписанию по состоянию на 01.01.2019: 85 человек. Фактическая численность работников по состоянию на 01.01.2019: 81 человек.

Среднесписочная численность работников Администрации по состоянию на 01.01.2019г. составляет 82 человек. Информация о численности в разрезе должностей и фонда оплаты труда отражена в форме 14-МО. В отчетном году 14 сотрудников повысили квалификацию.

В ф.0503162 «Сведения о результатах деятельности» отражены за отчетный период обобщенные показатели о результатах деятельности Администрации, в том числе о результатах деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений в пределах предоставленных им субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж, исполнении муниципальных программ, в разрезе плановых и фактических показателей в натуральном и стоимостном выражении, где отражены результаты применения мер с отражением показателей, характеризующих степень результативности.

В ф.0503163 «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета» отражена разница показателей бюджетной росписи и закона (решения) о бюджете и бюджетной росписи учетом всех изменений на 01.01.2019г., принятых решением Нововоронежской городской Думы.

План закупок на 2018 г. составил 316 018 622,00 руб. и выполнен на 99%. Показатели расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в отчете ф.0503127 на 01.01.2019г. При проведении конкурсных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 6 972 641,42 руб.

Нефинансовые активы, отражены в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», в т.ч.:

1) Составляющие имущество казны: недвижимое имущество (1 317 640 443,11 руб.), движимое имущество (152 680 774,47 руб.), произведенные активы (1 166 007 079,24 руб.) - это кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, в т.ч. расположенные под объектами недвижимости, сдаваемые в аренду и участки ведения садоводства и огородничества. Материальные запасы в составе муниципальной казны (3 341 522,23 руб.) - это объекты общего пользования (урны, вставки для урн, лавки).

2) Балансовая стоимость основных средств администрации на конец отчетного периода составила 32 365 609,53 руб., в т.ч.:

- нежилые помещения - 6 913 752,94 руб.;
- инвестиционная недвижимость - 8 431 782,04 руб.;
- машины и оборудование - 6 967 203,39 руб.;
- транспортные средства - 6 054 949,81 руб.;
- инвентарь производственный и хозяйственный - 3 926 661,35 руб.;
- прочие основные средства - 71 260,00 руб.

Основными средствами администрация обеспечена. Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 20 047 461,42 руб., (62% от стоимости). Основные средства находятся в исправном техническом состоянии.

Для поддержания технического состояния проводилось их плановое техническое обслуживание, при необходимости проводился ремонт. Недостачи и порчи имущества в 2018 г. не выявлено. Основные средства использовались для нужд администрации по своему целевому назначению. Для нужд администрации по договору аренды на 2018 год арендовался автомобиль TOYOTA РАФ-4.

Непроизведенные активы по кадастровой стоимости (земля под зданиями) в сумме 29 010 589,20 руб.

Материальные запасы, приобретенные для хозяйственной деятельности администрации, поступали своевременно, дефицита не допускалось.

## **Раздел 3 Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности.**

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в 2018 г. не допускалось. Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 на 01.01.2019г.

В ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета» отражены показатели по исполнению доходов и расходов. Процент исполнения доходной части за 2018 год составил 100,27% в денежном выражении 471 923 015,62 руб.; процент исполнения расходной части - 94,72% - в сумме 694 991 570,98 руб. Сумма перевыполненных плановых назначений по доходам составляет 1 285 298,62 руб. Сумма неисполненных плановых назначений по расходам составляет 38 751 465,90 руб.

В форме указаны причины отклонения от планового процента исполнения в разрезе КБК, отклонения по коду 99-иные причины, в т.ч. по КБК:

-91401040310580050 - приобретение материальных запасов производится по мере необходимости;

-91401040311780620 - обучение на курсах повышения квалификации проводится по мере поступления предложений;

-91401040322080670 - не было приобретено имущество в муниципальную собственность (отсутствие предложений на объект);

-91401050310551200 - средства возвращены в ОБ не было расходов на исполнение полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов;

-91401130310580060 - исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда по мере поступлений исполнительных листов;

-91401130412680350 - страхование дружинников производится по мере необходимости;

-91404100512880480 - техническое обслуживание электронной и компьютерной техники производится по мере необходимости;

-91404100512880480 - закупка товаров, работ услуг в сфере ИКТ по мере необходимости;

-91405010322080670 - оплата взносов на капитальный ремонт имущества казны производится на основании документов выставленных региональным оператором;

-91405030221280330 - работы по компенсационному озеленению приостановлены в связи отсутствием необходимости;

-91405030210980260 - проведение торгов на разработку ПСД на капитальный ремонт парка запланировано на 1-2 кв. 2018г.;

-91412040322080670 - в конце года поступили целевые денежные средства на материально-техническое оснащение МУП «КТВ» расходы запланированы в 2019г.

В ф.0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» отражена информация об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

Смета администрации включает 4 муниципальных программ (100% программное бюджетирование). Результат исполнения - 694 991 570,98 руб. из утвержденной бюджетной росписи 733 743 036,88 руб. - 94,72% . Причины отклонений по неисполнению программных мероприятий указаны в форме.

## **Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности.**

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2018г. у администрации не возникали.

В ф.0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на конец отчетного периода по строке 010 числится балансовая стоимость основных средств - 32 365 609,53 руб., по строке 021 Амортизация -20 047 461,42 руб. таким образом, остаточная стоимость на 01.01.2019г - 12 318 148,11 руб.

По строке 070 на конец периода числится сумма произведенных активов - 29 010 589,20 руб. (земельные участки под объектами недвижимости).

По строке 080 числится сумма материальных запасов 1 167 231,67 руб., она увеличилась на 413 630,57 руб. по сравнению с началом года, в связи с приобретением для текущей деятельности - запасных частей для модернизации компьютеров, хоз. и канц. товаров.

По строке 1200 «Вложения в нефинансовые активы» значится сумма 14 000 100,00 руб. По сравнению с 2017 годом сумма уменьшилась на 323 790 732,00 руб., По данной строке отражены затраты на разработку ПСД на следующие объекты: «Реконструкция системы электроснабжения городского округа город Нововоронеж с увеличением присоединенной мощности с 25 до 40 МВА» в сумме 8 000 000,00 руб. и «Строительство Спортивно-оздоровительного комплекса г. Нововоронеж ул. Набережная 9» в сумме 6 000 100,00 руб., начало реконструкции запланировано на 2021 год, а строительство комплекса на 2019 год.

По строке 140 «Нефинансовые активы имущества казны» по состоянию на 01.01.2019 числится имущество муниципальной казны по остаточной стоимости - 2 501 508 137,73 руб. Показатели по этой строке увеличились на 423 261 084,45 руб.

По строке 160 «Расходы будущих периодов» указана сумма 7 160 765,53 руб. это расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам, в частности:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- взносы за капитальный ремонт имущества муниципальной собственности, перечисленные региональному оператору.

По строке 200 «Денежные средства учреждения» значится сумма 45030,83 руб. Это денежные средства, внесенные на счет средств временного распоряжения в качестве обеспечения исполнения контракта и обязательств на 2019 год. Эти данные отражены в ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателей бюджетных средств».

По строке 240 отражена сумма финансовых вложений в акции и иные формы участия в капитале - 1 353 533 262,14 руб., в том числе уставный капитал МУП «Аквасервис» в размере 30 718 950,00 руб. и вклад в уставный капитал МУП «Теплоресурс» в сумме 100 000,00 руб.

Недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за подведомственными учреждениями в соответствии с постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж в сумме 1 545 087 099,14 руб.

Иные формы участия в капитале ООО Благоустройство в сумме 15 395 000,0 руб., что отражено в ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета». Увеличение по этой форме в основном обусловлено увеличением недвижимого и особо ценного имущества учреждений.

По строке 250 «Дебиторская задолженность по доходам» отражена сумма - 930 418 506,58 руб., что соответствует данным ф.0503169.

Данная задолженность образовалась по следующим счетам:

- по счету 120521000 в сумме 88 480611,37 руб., задолженность по договорам аренды нежилых помещений. Образовалась просроченная задолженность в сумме 3 93 500,00 руб., по юридическому лицу: Филиал "Атом-ЖКХ. Нововоронеж" за счет несвоевременного перечисления денежных средств, ведется претензионная работа.

- по счету 120523000 в сумме 840 935 163,01 руб., основная часть общей задолженности по договорам аренды земельных участков. Образовалась просроченная задолженность в сумме 34 911 661,38 руб., по юридическим лицам: ООО «Донатомстрой», ЗАО «Павловскгранит-Дорстрой», ООО «Элиткострукции», ОАО «Е4-ЦЭМ».

Так задолженность по арендной плате за землю ООО «Донатомстрой» по состоянию на 01.01.2019г. составила 16090899,84 руб. Решением Арбитражного суда Воронежской области от 22.07.2013г. ООО «Донатомстрой» признано несостоятельным (банкротом), задолженность включена в реестр кредиторов должника.

Задолженность по арендной плате за землю ЗАО «Павловскгранит-Дорстрой» по состоянию на 01.01.2019г. составила 16 109 680,30 руб., из них взыскано в судебном порядке по 104-м решениям суда задолженности на общую сумму 13 100 533,27 руб., в процессе судебного разбирательства в Арбитражном суде находятся 32 иска на общую сумму 2 828 490,47 руб. Определением Арбитражного суда г.Москвы от 25.10.2018.по делу №А40-122554/18-187-151 "Б" в отношении предприятия введена процедура наблюдения. В Арбитражный суд подано заявление о включении задолженности в реестр кредиторов должника.

Задолженность ОАО «Е 4 – Центрэнергоагрегат» составляет 1 212 262,88 руб., из них 1 030 760,76 руб. взыскано 4 решениями суда, в процессе судебного

разбирательства в Арбитражном суде находится иск о взыскании долга на сумму 147 668,08 руб. Определением Арбитражного суда г.Москвы от 19.06.2015 по делу «А40-1876/15-177-7» в отношении предприятия введена процедура наблюдения, решением суда от 29.01.2018 предприятие признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство, задолженность включена в реестр кредиторов.

Задолженность ООО «ЭЛИТКОНСТРУКЦИЙЦ» - 1 498 818,36 руб., иск о взыскании находится в процессе судебного разбирательства, в результате проводимой досудебной претензионной работы получена сумма 4 048 457,21 руб.;

- по счету 120545000 - сумма задолженности 658 665,91 руб., образовалась за счет отказа от добровольного погашения штрафов налагаемых административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних.

- по счету 120570000 отражена сумма дебиторской задолженности в размере 234 067,09 руб. Это реализация основных средств и земли (оплата по графику).

- по счету 120589000 - сумма 109 999,20 руб., платежи населения, плата за размещение нестационарных торговых объектов и прочее.

По строке 260 «Дебиторская задолженность по выплатам» отражена сумма 279 332,64 руб. перечисленных авансовых платежей: подписка, услуги связи, коммунальные услуги.

По строке 410 «Кредиторская задолженность по выплатам» числится сумма кредиторской задолженности за декабрь 2018г - 37 895,43 руб. задолженность за поставку ГСМ, связи и прочие услуги (документы на оплату предоставлены после отчетного периода).

В **форме 0503169** «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» сумма дебиторской и кредиторской задолженности в отчете на конец предыдущего года не соответствует показателю на начало года в связи с изменениями в балансе в соответствии с применением с 1 января 2018 года Федеральных стандартов бухгалтерского учета и утверждением приказа Минфина России от 31.03.2018 №64н «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 №157н», что указано в **форме 0503173** «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

Также предоставляется информация об инвентаризации дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам, в ф. 0503191 «Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам».

По строке 420 «Расчеты по платежам в бюджеты» значится сумма 107 421,00 руб., которая состоит из суммы расчетов по платежам в бюджет (начисленные налог на имущество и земельный налог за 4 квартал 2018г.).

По строке 430 «Иные расчеты» показаны расчеты по средствам, полученные во временное распоряжение на конец года значится сумма 45 030,83 руб. - средства внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта и в качестве задатка для участия в конкурсных процедурах на 2019 год.

По строке 470 «Кредиторская задолженность по доходам» числится переплата по счету 1 205 000 сумме 113 261,91 руб.

По строке 510 «Доходы будущих периодов» значится сумма 886 951 514,07 руб., это начисленные суммы на весь срок договоров по аренде имущества муниципальной собственности.

По строке 570 «Финансовый результат» отражена информация о деятельности Администрации по состоянию на 01.01.2019г - 4 199 953 768,19 руб. т.о. достигнуто полное равенство актива и пассива.

В данном разделе приводятся пояснения к содержанию форм:

-ф.0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»

-ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» отражается информация о суммах начисленных средств, переданных (полученных) безвозмездно денежным и не денежным расчетам, как внутри бюджета городского округа город Нововоронеж, так и межбюджетным расчетам».

-ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» отражена информация об исполнении бюджета. По разделу доходы бюджета получено - 471 923 015,62 руб. Утверждено плановых назначений - 470 637 717,00 руб., т.о., процент

выполнения плана на 100,27 % перевыполнение в сумме 1 285 298,62 руб.

-ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах». Итогом всей работы является чистый операционный результат равный - 215 864 040,57 руб. (разница между доходами и расходами, финансовыми активами и обязательствами).

-ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств»

-ф. 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» отражены изменения в балансе в соответствии с применением с 1 января 2018 года Федеральных стандартов бухгалтерского учета и утверждением приказа Минфина России от 31.03.2018 №64н «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 №157н».

-ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» отражены сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли МУП и ООО с муниципальным участием в капитале, задолженности нет.

-ф. 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» содержит аналитические данные о неисполненных бюджетных, денежных обязательствах, обязательствах, принятых сверх установленных лимитов, а также о суммах экономии, достигнутой в результате применения конкурентных способов определения поставщиков.

-ф. 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» на конец отчетного периода расходы на капитальные вложения по данным бухгалтерского учета в сумме 14 000 100,00 руб. разработана проектно-сметная документация на два объекта. В 2018 году введен объект по строительству «Ледовая арена» и на основании распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 18.09.2018 №125-р прекращена досрочно реализация инвестиционного проекта «Реконструкция спортивного комплекса городского округа город Нововоронеж по адресу г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, 27«а», принято Решение по отнесению на финансовый результат текущего года затрат, ранее произведенных в объект капитального строительства муниципальной собственности за счет бюджетных инвестиций, в результате которого не создан объект и не предполагается его дальнейшее возведение.

#### **Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности.**

Раздел содержит пояснения с подкреплением приложениями:

-таблица №4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета»,

-таблица №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»,

-таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризации»,

-таблица №7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля».

В составе годовой бухгалтерской отчетности имеются дополнительные формы, которые не входят в состав пояснительной записки, но в которых отражена информация о деятельности Администрации за период 2018 года: Приложение № 1, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3, 5, форма МО-14, статистическая форма 1-Т (ГМС), ф.0503296.

Пояснительная записка имеет приложения.

**Таблица №7-** фиксирует сведения об основных направлениях деятельности, которые закреплены статьями 23, 43 и 46 устава городского округа город Нововоронеж.

Данные формы **0503161** уточняют количество подведомственных участников бюджетного процесса. На завершение года:

-муниципальных учреждений -6,

-органы власти и их территориальные органы – 1,

-муниципальные унитарные предприятия-7.

В форме **0503162** «Сведения о результатах деятельности» с указанием кодов разделов, подразделов расходов по бюджетной классификации дано плановые и фактические затраты финансовых средств по Администрации.

Строка «Итого» суммирует плановые расходы в объеме 733 743 036,88 рублей, фактические – 694 991 570,98 рублей. Таким образом, экономия по учреждению составила 38 751 465,9 рублей или 5,3%, что соответствует принципу эффективности использования бюджетных средств, утвержденному статьей 34 Бюджетного кодекса, который означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Плановые расходы и фактические расходы, приведенные в форме 0503162 тождественны плановым и фактическим расходам, указанным в форме 0503127 (строка 200, графы 4 и 5 в сумме - план, 9 -факт), а также форме 0503128 (код строки 200, графы 4 и 5 в сумме и 10).

Пояснения к форме **0503163** даны в Пояснительной записке.

«Сведения об исполнении бюджета» формы **0503164** поясняют:

**Таблица №2 (рублей)**

Показатель	Утверждено на год	Исполнено	% исполнения	Не исполнено
Доходы	470 637 717,00	471 923 015,62	100,27	1285 298,62
Расходы	733 743 036,88	694 991 570,98	94,72	-38 751 465,90

Итоговые данные формы 0503164 полностью идентичны показателям форм 0503127, 0503128, 0503163.

Форма **0503166** – это «Сведения об исполнении в рамках целевых программ»:

**Таблица №3 (тысяч рублей)**

Муниципальная программа	Утверждено на год	Исполнено	Не исполнено	% не исполнения
МП «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	423 472,4	396 098,1	27 374,3	6,46
МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	287 941,4	277 796,1	10 145,3	3,5
МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	17 348,4	16 971,8	376,6	2,2
МП «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	4 980,8	4 125,5	855,3	17,2
<b>Итого</b>	<b>733 743,0</b>	<b>694 991,5</b>	<b>38 751,4</b>	

Итоговые показатели таблицы №3 полностью соразмерны показателям таблицы №2.

Приложение к Пояснительной записки формы 0503168 представляет сведения о движении нефинансовых активов.

О приложении формы 0503169 подробно дана характеристика в составных частях Пояснительной записки.

Форма 0503171 – «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета».

В ф. 0503173 – «Сведения об изменении остатков валюты баланса»

В ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» свидетельствуется, что в отчетном году муниципальными унитарными предприятиями в бюджет городского округа город Нововоронеж перечислено 2 123 716,13 рублей, всеми ООО -1 735 000 рублей.

В форме 0503175 дана расшифровка «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»

Приложение к Пояснительной записке формы 0503178 подтверждает сохранение остатков денежных средств на счетах получателя бюджетных средств – счета в финансовом отделе - на конец отчетного периода 45 030, 83 рублей.

Часть 1. Статьи 6. Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 28.11.2018г.) учреждает, что экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

В Таблице №4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета» отражены сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета по резервированию предстоящей оплаты отпусков Администрации в соответствии с Инструкцией 157н в части права самостоятельного определения отраслевых особенностей, разработанных и утвержденных в учетной политике учреждения.

Часть 1. Статьи 19 указанного закона дополнительно предписывает, что экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

В Таблице №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» отражены сведения о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля, нарушений не выявлено.

На основании статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ проведении инвентаризации активов и обязательств также обязанность экономического субъекта.

Таблице №6 «Сведения о проведении инвентаризации» в целях обеспечения достоверности данных для составления годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Распоряжения от 15.12.2018 №142-р «О проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств администрации городского округа город Нововоронеж» и №143-р «О проведении инвентаризации имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж». Расхождений не обнаружено.

В Таблице №7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» отражена информация о результатах внешних контрольных мероприятий, нарушения не выявлены.

Форма 0503190 характеризуется в четвертом разделе Пояснительной записки.

В ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» показана сумма 219 082,00руб. - исполнение по поступившим исполнительным документам.

В Приложении №1 «Справка о состоянии кредиторской задолженности» отражена информация о суммах задолженности сформировавшейся по состоянию на 01.01.2019г. и полностью соответствует данным ф.0503169.

В Приложении 2 информация о суммах поступивших и израсходованных средствах областного и федерального бюджета в разрезе целевых статей. В Приложении №2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 «Отчет об использовании резервного фонда правительства Воронежской области» содержит информацию о суммах поступивших и использованных в 2018 году.

В Приложении №3 «Сведения о расходах бюджета на оплату труда с начислениями» содержит информацию о фактических выплатах по состоянию на 01.01.2019г по муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

В Приложении № 5 «Расходы на оплату труда с начислениями в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 28.03.2008г. № 235» по состоянию на «01» января 2019г.

Перечень отсутствующих форм, не имеющих числовых значений:

1. ф.0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;
2. ф.0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
3. ф.0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге»;
4. ф. 0503192 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам»;
5. ф.0503193 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям».

**Пояснительная записка (ф. 0503160)** достаточно информативна и содержит все необходимые данные для оценки результативности деятельности ГАБС.

Бюджетная отчетность представлена в полном объеме в соответствии с требованиями инструкции приказа Минфина №191н.

Результаты анализа указанных форм бюджетной отчетности подтверждают их составление с соблюдением порядка утвержденного Инструкцией.

Во всех формах исполняется предписание пункта 9 Инструкции о том, что бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

#### **Выводы:**

1. Администрация муниципального образования входит в структуру органов местного самоуправления, является его исполнительно-распорядительным органом городского округа.

Администрация имеет сеть подведомственных учреждений и предприятий, своевременно анализирует их финансово-экономическую деятельность и контролирует бюджетную отчетность.

Администрация городского округа город Нововоронеж является главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Нововоронеж.

2. В 2018 году деятельность администрации осуществлялась в соответствии с полномочиями, закрепленными 43 статьей Устава округа. Финансирование основных мероприятий основывалось на программно-целевом методе, принципах обеспечения и выполнения, установленных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, задач и функций.

3. Проведенная внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Администрация городского округа город Нововоронеж за 2018 год показала, что бухгалтерией ведется учет и строится отчетность, в соответствии с федеральным законодательством.

4. Представленный Отчет по формам, содержанию и составу соответствуют требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н и требованиям бюджетного законодательства РФ и органов местного самоуправления. Факты нарушения бюджетного законодательства отсутствуют.

5. Формы, таблицы и справки, составляющие содержание отчета согласованы между собой, отражают участие в муниципальных программах, имуществом и финансовыми средствами в уставных капиталах подведомственных учреждений.

Финансовые показатели по итогам деятельности Администрации в 2018 году соответствуют решению Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 и плановый 2019-2020 годы» от 30.11.2017г. №234 (с изменениями).

6. Основные итоги деятельности приведены в таблице №2 основного текста Заключения №5:

-доходы исполнены в объеме 471 923 015,62 рублей или на 100,27%,

-расходы – на 694 991 570,98 рублей или на 94,72% от запланированных средств.

При исполнении бюджетной сметы расходы осуществлялись с учетом принципа эффективности использования бюджетных средств, сформулированного в статье 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Председатель КСП:

Волохин Н.К.

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 7

**по результатам внешней проверки бюджетной  
отчетности главного администратора бюджетных средств**

**Финансового отдела администрации городского округа  
город Нововоронеж за 2018 год**

г.Нововоронеж

26 марта 2019г.

#### **1. Нормативно-правовые основания проведения проверки.**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399, статьей 6 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. № 279, пунктом 2.1. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2019 г., утвержденного приказом председателем КСП от 29.12.2018г. № 22, распоряжения председателя Контрольно - счетной палаты от 04.02.2018г. № 2, проведена внешняя проверка бюджетной отчетности администратора бюджетных средств – Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж за 2018год. Проверка проведена камерально.

#### **Цель проведения внешней проверки:**

- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

**Объект проверки:** Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел).

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчетность ГАБС – Финансового отдела по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (далее - Инструкция №191н).

#### **Основные вопросы проверки**

1. Анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей.

2. Анализ данных бюджетной отчетности ГАБС:

- внутренняя согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений);

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утвержденного бюджета с учетом изменений внесенных в ходе исполнения бюджета;

- соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных ПБС;

- соответствие бюджетной отчетности ГАБС данным синтетического и аналитического учёта (данные синтетического и аналитического учёта должны быть увязаны как между собой, так и с документами, являющимися основанием для осуществления операций).

3. Анализ выполнения плана оказания муниципальных услуг, утвержденного бюджетом, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность

проверяемого ГАБС.

Заключение составлено в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 06. Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж, утвержденным приказом председателя КСП от 23.12.2016г. № 28.

**Срок проведения проверки** с 01 марта по 30 марта 2019 года.

#### **2. Краткая информация о проверяемом объекте.**

Финансовый отдел действует на основании Положения, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.05.2017г. № 196, является финансовым органом городского округа город Нововоронеж и отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа город Нововоронеж.

В соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета и данными отчета формы 0503161 «Сведения о подведомственных учреждениях» на 01.01.2018г. Финансовый отдел представлен как единственное учреждение.

Учреждения наделены правами юридического лица, имеют самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в УФК по Воронежской области, печати, штампы, бланки и другие реквизиты со своим фирменным наименованием. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж и закреплено за учреждениями на праве оперативного управления.

Учреждение расходов на содержание Финансового отдела в 2018 году осуществлялись за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Нововоронеж. Смета расходов на обеспечение деятельности Финансового отдела утверждается руководителем.

Организационная структура и направление деятельности по представленным к Пояснительной записке сведениям об основных направлениях деятельности (таблица 1 к ф.0503160) соответствует основным целям деятельности Финансового отдела.

Решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Финансовый отдел включен в перечень главных распорядителей средств городского бюджета в составе ведомственной структуры расходов и, соответственно, наделен бюджетными полномочиями главного распорядителя средств городского бюджета, определенными ст. 158 БК РФ, по коду ведомства 927.

Также, Финансовый отдел включен в перечень главных администраторов доходов городского бюджета в соответствии с приложением 2 к решению о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2018 год и наделен бюджетными полномочиями главного администратора бюджетных средств, определенными ст.160.1 БК РФ. Приложением 3 к решению о бюджете городского округа город Нововоронеж Финансовый отдел наделен правами администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж.

#### **3. Полнота и своевременность предоставления бюджетной отчетности**

Годовая бюджетная отчетность Финансового отдела к проверке в Контрольно-счетную палату представлена 19.02.2019г., то есть после принятия ее Финансовым органом.

Бюджетная отчетность представлена на бумажном носителе. В соответствии с требованиями пункта 4 Инструкции 191н документы отчетности пронумерованы, сброшюрованы, представлены с оглавлением и сопроводительным письмом.

Сводная бюджетная отчетность за 2018 год Финансовым отделом сформирована в составе форм отчетности, определенном ст.264.1 БК РФ и Инструкцией № 191н.

Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой и подписана руководителем и главным бухгалтером. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, также подписаны руководителем финансово-экономической службы.

Проверкой содержания и полноты оформления представленной годовой бюджетной отчетности установлено: По комплектности сводной бюджетной отчетности Финансового отдела за 2018 год нарушений не установлено.

#### **4. Анализ основных показателей годовой отчетности Финансового отдела.**

#### 4.1. Анализ результатов деятельности

Согласно п.7 Инструкции 191н Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получения бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета, на основе плановым (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления учета своей деятельности.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности, в соответствии с требованиями инструкции № 191н, в Финансовом отделе проведена инвентаризация активов и обязательств. Сведения о проведении инвентаризации указаны в Таблице №6 приложения к сводной Пояснительной записке. Расхождений не обнаружено.

Информация о результатах деятельности Финансового отдела отражена в разделе 2 «результат деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части Пояснительной записки.

В сводном отчете о результатах деятельности (ф.0503121) представлены данные о финансовых результатах деятельности Финансового отдела при исполнении бюджета за 2018 год в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления по бюджетной деятельности.

В представленном отчете сумма доходов составила 28920,3 тыс. рублей в том числе:

- безвозмездное поступление от бюджетов – 3044,8 тыс. рублей;

- доходы от операций с активами - 25875,5 тыс. рублей;

Сумма расходов составила 12891,6 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 10297,6 тыс. рублей;

- оплата работ, услуг -968,8 тыс. рублей;

- обслуживание государственного (муниципального) долга – 101,5 тыс. рублей

- расходы по операциям с активами – 218,1 тыс. рублей;

- прочие расходы – 1305,6 тыс. рублей.

Чистый операционный результат составил 16028,6 тыс. рублей.

При проверке контрольного соотношения между показателями форм «Отчета о финансовых результатах деятельности» (ф.0503121) и данными баланса (ф.0503130), справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) и приложения о движении нефинансовых активов (ф.0503168) – расхождений не установлено.

#### 4.2. Администрирование доходов

По данным годовой бюджетной отчетности в 2018 году согласно отчету об исполнении бюджета (ф.0503127) Финансовым органом получены доходы в виде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 3044,8 тыс. рублей что составляет 100% от утвержденных на год.

#### 4.3. Исполнение расходов

Решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Финансовому отделу на 2018 год утверждены бюджетные назначения по расходам в размере 18172,0 тыс. рублей.

В процессе исполнения бюджета первоначальные бюджетные назначения по расходам были увеличены на 18,9% и согласно Отчету об исполнении бюджета ф.0503127 составили 21612,6 тыс. рублей.

Причины увеличения бюджетных назначений отражены в ф.0503163 «Сведения об изменении бюджетной росписи ГРБС»,

Проверкой соблюдения требований ст.217 БК РФ в части внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете нарушений не установлено. Расходование средств осуществлялось в пределах лимитов, утвержденных бюджетной росписью.

При междокументальном контроле установлено, что сведения в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета» соответствуют показателям Отчета ф.0503127.

Кассовое исполнение расходов за 2018 год составило 13006,3 тыс. рублей или 60,2%. Не исполненные расходы

Финансового отдела за 2018 год составили 8606,3 тыс. рублей или 39,8%.

Согласно информации, представленной в пояснительной записке ф.0503160 отклонение от уточненного плана сложилось в разрезе следующих расходов:

- не исполнены обязательства по оплате труда в связи нахождения в муниципальном служащего в отпуске по уходу за ребенком – 802,1 тыс. рублей;

- не исполнены средства резервного фонда – 7664,0 тыс. рублей.

- не исполнены бюджетные обязательства в связи с оплатой связи и интернета в январе 2019г. – 23,4 тыс. рублей;

- за счет реструктуризации бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета, не исполнены назначения в размере 116,8 тыс. рублей.

По данным бюджетной отчетности за 2018 год кассовые расходы Финансового отдела относительно 2017 года (13798,8 тыс. рублей) уменьшились на 5,7% или на 792,5 тыс. рублей.

#### 4.4. Анализ показателей финансовой отчетности

Баланс Финансового отдела как главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503130) сформирован по состоянию на 01.01.2019г. Проверка показателей форма 0503130 «Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» показала, что все данные этой формы соответствуют показателям следующих форм отчетности:

- справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- отчету о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- отчету о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- сведениям о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

- сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- сведения о прятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175).

При проверке соблюдения контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности расхождений не установлено.

Сумма начальных остатков по всем статьям Баланса ф.0503130 подтверждается данными бюджетной отчетности за предыдущий год.

Согласно представленной отчетности, по сравнению с началом года нефинансовые активы Финансового отдела уменьшились на 31,8 тыс. рублей. Движение нефинансовых активов отражено в полном объеме, что соответствует показателям бюджетной отчетности ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

#### 4.5. Дебиторская и кредиторская задолженность

По балансу ф.0503130 и согласно сведениям о дебиторской задолженности ф.0503169 на начало 2018 года дебиторская задолженность составляла 12,5 тыс. рублей, по состоянию на 01.01.2019г. дебиторская задолженность составила 176,0 тыс. рублей.

Просроченной дебиторской задолженности на 01.01.2019г. нет.

Кредиторская задолженность Финансового отдела по бюджетной деятельности в соответствии с формой 0503169 на начало 2018 года составляла 3316,92 тыс. рублей. В течение года она увеличилась на 17,0 тыс. рублей и на 01.01.2019г. составила 20,3 тыс. рублей.

Анализ кредиторской задолженности показал, что задолженность в сумме 20,3 тыс. рублей образована за счет:

- по оплате услуг связи и интернет – 14,3 тыс. рублей;

- по оплате больничного листа -5,3 тыс. рублей;

- расчеты по налогу на доходы физических лиц -0,7 тыс. рублей.

Согласно информации представленной в разделе 4 Пояснительной записки ф.0503160 и согласно сведениям о кредиторской задолженности ф.0503169 на начало 2019 года просроченной кредиторской задолженности нет.

Данные дебиторской и кредиторской задолженности, отраженные Финансовым отделом в ф.0503169 соответствуют показателям баланса ф.0503130 на конец отчетного периода и в полном объеме отражены в отчете о финансовых результатах деятельности ф.0503121.

#### 4.6. Анализ исполнения мероприятий в рамках муниципальных программ.

Решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 года № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Финансовому отделу на 2018 год утверждены только программные расходы.

Исходя из контекста п.164 Инструкции № 191н форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» Пояснительная записка ф.0503160 должна содержать обобщенный за отчетный период данные об исполнении целевых программ, подпрограмм, в реализации которых принимает участие субъект бюджетной отчетности, с указанием причин неисполнения уточненной бюджетной росписи за отчетный период.

Согласно данной форме в 2018 году Финансовый отдел производил расходы в рамках муниципальных программ:

- «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»;
- «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»;
- «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»

Общий объем финансирования составил 21612,6 тыс. рублей, исполнение программных расходов 13006,3 тыс. рублей или 60,2% уточненных бюджетных назначений.

По итогам исполнения бюджета 2018 года муниципальный долг городского округа город Нововоронеж составил 10832,1 тыс. рублей, что отражено в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах». Расходы на обслуживание муниципального долга городского округа город Нововоронеж в 2018 году составили 101,5 тыс. рублей.

Изменение остатков валюты баланса не произошло.

#### **4.7. Осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.**

Информация о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с п.157 Инструкции № 191н подлежит отражению в таблице № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» пояснительной записки (ф.0503160).

Информация, характеризующая результаты проведенных в отчетном периоде мероприятий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений составлена Финансовым отделом в соответствии с п.159 Инструкции № 191н и отражена в таблице № 7 к Пояснительной записке «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»

#### **Выводы:**

1. Годовая бюджетная отчетность за 2018 год представлена Финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения в установленный срок, на бумажном носителе. Представленные документы бюджетной отчетности проинформированы, сброшюрованы, представлены с оглавлением и сопроводительным письмом.

2. Годовая бюджетная отчетность Финансовым отделом сформирована в составе форм отчетности, определенном ст. 264,1 БК РФ и пунктом 11.1 Инструкции № 191н. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой и подписана руководителем и главным бухгалтером. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, также подписаны руководителем финансово-экономической службы.

3. По комплектности представленной бюджетной отчетности Финансового отдела за 2018 год нарушений не установлено.

4. План по доходам бюджета, администратором которых Финансовый отдел, выполнен в сумме 3044,8 тыс. рублей или на 100,0%.

5. По расходам бюджета, главным распорядителем которых является Финансовый отдел, уточненный план выполнен на 13006,3 тыс. рублей или на 60,2%, неисполненные назначения составили 8606,3 тыс. рублей.

6. По результатам проведенного анализа дебиторской и кредиторской задолженности установлено, что по состоянию

на 01.01.2019 года дебиторская задолженность в Финансовом отделе составила 176,0 тыс. рублей. Кредиторская задолженность на 01.01.2019г. составила 20,3 тыс. рублей. Необоснованного возникновения задолженности нет.

Председатель КСП: Н.К. Волохин

## **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 6**

**по результатам внешней проверки бюджетной  
отчетности главного администратора бюджетных средств  
– отдела образования и молодежной политики  
администрации городского округа город Нововоронеж за  
2018 год**

г.Нововоронеж 28 марта 2019г.

#### **1. Нормативно-правовые основания проведения проверки.**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399, статьей 6 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. № 279, пунктом 2.1. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2019 г., утвержденного приказом председателем КСП от 29.12.2018г. № 22, распоряжения председателя Контрольно - счетной палаты от 04.02.2018г. № 2, проведена внешняя проверка бюджетной отчетности администратора бюджетных средств – отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж за 2018год. Проверка проведена камерально.

#### **Цель проведения внешней проверки:**

- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС, ее соответствия требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

**Объект проверки:** отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – отдел образования).

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчетность ГАБС - отдела образования по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (далее - Инструкция №191н).

#### **Основные вопросы проверки**

1. Анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей.

2. Анализ данных бюджетной отчетности ГАБС:

- внутренняя согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений);

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утвержденного бюджета с учетом изменений внесенных в ходе исполнения бюджета;

- соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных ПБС;

- соответствие бюджетной отчетности ГАБС данным синтетического и аналитического учета (данные синтетического и аналитического учета должны быть увязаны как между собой, так и с документами, являющимися основанием для осуществления операций).

3. Анализ выполнения плана оказания муниципальных услуг, утвержденного бюджетом, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемого ГАБС.

Заключение составлено в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 06. Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж,

утвержденным приказом председателя КСП от 23.12.2016г. № 28.

**Срок проведения проверки** с 01 марта по 30 марта 2019 года.

## 2. Краткая информация о проверяемом объекте.

Отдел образования действует на основании Положения, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 07.02.2013г № 317, является отделом администрации городского округа город Нововоронеж. Отдел образования является уполномоченным в реализации государственной политики в сфере образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования, осуществлении деятельности по опеки и попечительству.

В соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета и данными отчета формы 0503161 «Сведения о подведомственных учреждениях» на 01.01.2018г. в ведении отдела образования находились 15 муниципальных казенных образовательных учреждений и 1 муниципальное бюджетное учреждение, на 01.01.2019г. количество учреждений не изменилось.

Учреждения наделены правами юридического лица, имеют самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в УФК по Воронежской области, печати, штампы, бланки и другие реквизиты со своим фирменным наименованием. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж и закреплено за учреждениями на праве оперативного управления.

Финансирование расходов на содержание отдела образования и подведомственных ей учреждений в 2018 году осуществлялись за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Нововоронеж. Смета расходов на обеспечение деятельности отдела образования и подведомственных ей учреждений утверждается руководителем отдела образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж.

Организационная структура и направление деятельности по представленным к Пояснительной записке сведениям об основных направлениях деятельности (таблица 1 к ф.0503160) соответствует основным целям деятельности отдела образования и подведомственным ей учреждениям.

Решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» отдел образования включен в перечень главных распорядителей средств городского бюджета в составе ведомственной структуры расходов и, соответственно, наделен бюджетными полномочиями главного распорядителя средств городского бюджета, определенными ст. 158 БК РФ, по коду ведомства 924.

Также, отдел образования включен в перечень главных администраторов доходов городского бюджета в соответствии с приложением 2 к решению о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2018 год и наделен бюджетными полномочиями главного администратора бюджетных средств, определенными ст.160.1 БК РФ.

## 3. Полнота и своевременность предоставления бюджетной отчетности

Годовая бюджетная отчетность отдела образования к проверке в Контрольно-счетную палату представлена 13.02.2019г., то есть после принятия ее финансовым органом.

Бюджетная отчетность представлена на бумажном носителе. В соответствии с требованиями пункта 4 Инструкции 191н документы отчетности пронумерованы, сброшюрованы, представлены с оглавлением и сопроводительным письмом.

Сводная бюджетная отчетность за 2018 год отделом образования сформирована в составе форм отчетности, определенном ст.264.1 БК РФ и Инструкцией № 191н.

Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой и подписана руководителем и главным бухгалтером. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, также подписаны руководителем финансово-экономической службы.

Проверкой содержания и полноты оформления представленной годовой бюджетной отчетности установлено:

В пояснительной записки к годовому отчету информация по

некоторым разделам раскрыта не полно, как того требует п.152 Инструкции 191н.

В разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки необходимо раскрыть информацию о ресурсах, используемых для достижения показателей результативности деятельности учреждения, таких как:

- штатная и фактическая численность на начало и конец отчетного периода, описать факторы, повлиявшие на изменение численности, структуры.

- информация о мерах по повышению квалификации и переподготовки специалистов;

- информация об объеме закупок, произведенных учреждением в отчетном году в соответствии с нормами Закона 44-ФЗ, раскрытие информации о факторах, повлиявших на увеличение (уменьшение) объема закупок.

По комплектности сводной бюджетной отчетности Отдела образования за 2018 год нарушений не установлено.

## 4. Анализ основных показателей годовой отчетности отдела образования

### 4.1. Анализ результатов деятельности

Согласно п.7 Инструкции 191н Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получения бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета, на основе плановым (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления учета своей деятельности.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности, в соответствии с требованиями инструкции № 191н, в отделе образования и подведомственных ей учреждениях проведена инвентаризация активов и обязательств. Сведения о проведении инвентаризации указаны в Таблице №6 приложения к сводной Пояснительной записке. Расхождений не обнаружено.

Информация о результатах деятельности отдела образования отражена в разделе 2 «результат деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части Пояснительной записки.

В сводном отчете о результатах деятельности (ф.0503121) представлены данные о финансовых результатах деятельности отдела образования при исполнении бюджета за 2018 год в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления по бюджетной деятельности.

В представленном отчете сумма доходов составила 327502,3 тыс. рублей в том числе:

- доходы от собственности -132,3 тыс. рублей;
- штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба- 29,7 тыс. рублей;
- безвозмездное поступление от бюджетов – 300746,4 тыс. рублей;
- доходы от операций с активами - «-177,3» тыс. рублей;
- прочие доходы -26771,3 тыс. рублей

Сумма расходов составила 473006,5 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 256702,4 тыс. рублей;
- оплата работ, услуг -86978,7 тыс. рублей;
- безвозмездные перечисления организациям – 53433,3 тыс. рублей
- социальное обеспечение – 4155,9 тыс. рублей;
- расходы по операциям с активами – 53380,9 тыс. рублей;
- прочие расходы – 18355,3 тыс. рублей.

Чистый операционный результат составил (-) 145538,5 тыс. рублей. Отрицательный результат означает превышение расходов над доходами или обязательств над активами.

При проверке контрольного соотношения между показателями форм «Отчета о финансовых результатах деятельности» (ф.0503121) и данными баланса (ф.0503130), справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) и приложения о движении нефинансовых активов (ф.0503168) – расхождений не установлено.

### 4.8. Администрирование доходов

По данным годовой бюджетной отчетности в 2018 году

Отделом образования осуществлялось администрирование по 19-ти видам доходов городского бюджета. Доходы бюджета, согласно отчету об исполнении бюджета (ф.0503127), при плане в сумме 326135,3 тыс. рублей исполнены в сумме 326286,6 тыс. рублей или на 100,05% от утвержденных бюджетных назначений.

Несмотря на то, что в целом доходная часть выполнена, но согласно данным формы 0503127 «Отчет об исполнении бюджета ГРБС, РБС, ГАДБ, АИФДБ» и 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» назначения не исполнены в основном в связи с тем, что фактическое поступление субвенций меньше чем планировалось на год.

Кроме того есть доходы, поступление которых выше плановых назначений это поступление платы от родителей за содержание детей в детских садах за декабрь 2018 года.

#### 4.9. Исполнение расходов

Решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» отделу образования на 2018 год утверждены бюджетные назначения по расходам в размере 424004,8 тыс. рублей.

В процессе исполнения бюджета первоначальные бюджетные назначения по расходам были увеличены на 20,7% и согласно Отчету об исполнении бюджета ф.0503127 составили 511761,3 тыс. рублей.

Причины увеличения бюджетных назначений, отраженных в ф.0503163 «Сведения об изменении бюджетной росписи ГРБС», в пояснительной записке раскрыты не полно.

Проверкой соблюдения требований ст.217 БК РФ в части внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете нарушений не установлено. Расходование средств осуществлялось в пределах лимитов, утвержденных бюджетной росписью.

При междокументальном контроле установлено, что в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета» «доведенные бюджетные данные» гр.4 по строке 200 «Расходы бюджета, всего» не соответствуют показателю гр.5 «Лимиты бюджетных обязательств» по разделу «Расходы бюджета» Отчета ф.0503127.

Кассовое исполнение расходов за 2018 год составило 484522,7 тыс. рублей или 94,7%. Не исполненные расходы отдела образования за 2018 год составили 27236,6 тыс. рублей или 5,3%.

Согласно информации, представленной в пояснительной записке ф.0503160 отклонение от уточненного плана сложилось в разрезе следующих расходов:

- не исполнены обязательства по оплате труда в связи с выплатой расходов по большичному листу и компенсационных выплат при увольнении – 57,4 тыс. рублей;
- не исполнены обязательства по оплате товаров, работ, услуг в связи с экономией денежных средств – 2079,1 тыс. рублей.

По данным бюджетной отчетности за 2018 год кассовые расходы отдела образования относительно 2017 года (403096,3 тыс. рублей) возросли на 20,2% или на 81426,4 тыс. рублей.

#### 4.10. Анализ показателей финансовой отчетности

Баланс отдела образования как главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503130) сформирован по состоянию на 01.01.2019г. Проверка показателей форма 0503130 «Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» показала, что все данные этой формы соответствуют показателям следующих форм отчетности:

- справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- отчету о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- отчету о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- сведениям о движении нефинансовых активов (ф.0503168);
- сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);
- сведения о пряных и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175).

При проверке соблюдения контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности расхождений не установлено.

Сумма начальных остатков по всем статьям Баланса

ф.0503130 подтверждается данными бюджетной отчетности за предыдущий год.

Согласно представленной отчетности, по сравнению с началом года нефинансовые активы отдела образования увеличились на 12153,3 тыс. рублей. Движение нефинансовых активов отражено в полном объеме, что соответствует показателям бюджетной отчетности ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

Финансовый результат прошлых отчетных периодов по Балансу соответствует данным бюджетной отчетности по форме 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» За 2018 год финансовый результат увеличился с 330295,3 тыс. рублей до 342993,0 тыс. рублей или на 3,8%.

#### 4.11. Дебиторская и кредиторская задолженность

По балансу ф.0503130 и согласно сведениям о дебиторской задолженности ф.0503169 на начало 2018 года дебиторская задолженность составляла 1039,7 тыс. рублей, по состоянию на 01.01.2019г. дебиторская задолженность в отделе образования составила 1036,9 тыс. рублей. По коду счета 30302000 «Расчеты по платежам в бюджет» по сравнению с уровнем предыдущего года уменьшилась на 8,8 тыс. рублей или на 2,2%. Наличие дебиторской задолженности в основном связано с оплатой больничных листов.

Просроченной дебиторской задолженности на 01.01.2019г. нет.

Кредиторская задолженность отдела образования по бюджетной деятельности в соответствии с формой 0503169 на начало 2018 года составляла 7199,6 тыс. рублей. В течение года она сократилась на 281,9 тыс. рублей или на 3,9% и на 01.01.2019г. составила 6917,7 тыс. рублей.

Анализ кредиторской задолженности показал, что задолженность в сумме 2079,8 тыс. рублей образована по принятым обязательствам, в том числе 0,6 тыс. рублей за приобретение товарно-материальных ценностей (ГСМ), 2079,1 тыс. рублей задолженность перед поставщиками по коммунальным услугам.

Также кредиторская задолженность в размере 4382,9 тыс. рублей образовалась по счету 303 «Расчеты с бюджетом» в связи с тем, что оплата по налогам приходится на 1 квартал, следующий за отчетным годом.

Причинами образования кредиторской задолженности согласно текстовой части пояснительной записки ф.0503160 и сведениям о принятых и неисполненных бюджетных обязательствах ф.0503175 является поступление документов от поставщиков на оплату в январе 2019 года, то есть после окончания отчетного периода.

Согласно информации представленной в разделе 4 Пояснительной записки ф.0503160 и согласно сведениям о кредиторской задолженности ф.0503169 на начало 2019 года просроченной кредиторской задолженности нет.

Данные дебиторской и кредиторской задолженности, отраженные отделом образования в ф.0503169 соответствуют показателям баланса ф.0503130 на конец отчетного периода и в полном объеме отражены в отчете о финансовых результатах деятельности ф.0503121.

Контрольно-счетная палата отмечает, что в пояснительной записке ф.0503160 содержится искаженная информация о некоторых показателях отчетности. Так сумма кредиторской задолженности по счету 208.00 пояснительной записки отличается от суммы указанной в ф.0503169 по данному счету (ПЗ сумма 456430,79 руб. в ф.0506169, ф.0503130= 455073,65 руб.).

#### 4.12. Анализ исполнения мероприятий в рамках муниципальных программ.

Решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 года № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» отделу образования на 2018 год утверждены только программные расходы.

Исходя из контекста п.164 Инструкции № 191н форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» Пояснительная записка ф.0503160 должна содержать обобщенный за отчетный период данные об исполнении целевых программ, подпрограмм, в реализации которых принимает участие субъект бюджетной отчетности, с указанием причин неисполнения уточненной бюджетной росписи за отчетный период.

Согласно данной форме в 2018 году отдел образования принимал участие в реализации муниципальных программ:

- «Развитие образование в городском округе город Нововоронеж»;
- «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»;
- «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»
- «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»;
- «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Общий объем финансирования составил 511759,3 тыс. рублей, исполнение программных расходов 484522,7 тыс. рублей или 94,68% уточненных бюджетных назначений.

В нарушение п. 164 Инструкции N 191н по результатам проверки выявлено несоответствие показателей, отраженных в отчете "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" (ф. 0503166) и отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127): в графе 5 отчета формы 0503166 сумма исполненных бюджетных назначений была превышена по сравнению с отчетом формы 0503127. Также проверка показала, что в графе 4 отчета ф.0503166 "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" отражены сумму бюджетных назначений не в соответствии с объемом утвержденных уточненной бюджетной росписью средств на реализацию указанных мероприятий, что привело к искажению формы отчетности. В графе 1 формы 0503166 должно быть указано наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия (отдельных этапов)), по которым в приложении отражены результаты исполнения мероприятий. Информацию о мероприятиях в рамках муниципальных программ целесообразно раскрыть в разделе 3 Пояснительной записки ф.0503160.

#### 4.13. Осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

Информация о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с п.157 Инструкции № 191н подлежит отражению в таблице № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» пояснительной записки (ф.0503160).

Информация, характеризующая результаты проведенных в отчетном периоде мероприятий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений составлена Отделом образования в соответствии с п.159 Инструкции № 191н и отражена в таблице № 7 к Пояснительной записке «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»

#### Выводы:

7. Годовая бюджетная отчетность за 2018 год представлена отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения в установленный срок, на бумажном носителе. Представленные документы бюджетной отчетности пронумерованы, сброшюрованы, представлены с оглавлением и сопроводительным письмом.

8. Годовая бюджетная отчетность отделом образования сформирована в составе форм отчетности, определенном ст. 264.1 БК РФ и пунктом 11.1 Инструкции № 191н. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой и подписана руководителем и главным бухгалтером. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, также подписаны руководителем финансово-экономической службы.

9. По комплектности представленной бюджетной отчетности отдела образования за 2018 год нарушений не установлено.

10. Проверкой содержания и полноты оформления представленной годовой бюджетной отчетности установлены следующие нарушения Инструкции № 191н:

4.1. В пояснительной записке к годовому отчету информация по некоторым разделам раскрыта не полно, как

того требует п.152 Инструкции 191н.

В разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки необходимо раскрыть информацию о ресурсах, используемых для достижения показателей результативности деятельности учреждения, таких как:

- штатная и фактическая численность на начало и конец отчетного периода, описать факторы, повлиявшие на изменение численности, структуры.
- информация о мерах по повышению квалификации и переподготовки специалистов;
- информация об объеме закупок, произведенных учреждением в отчетном году в соответствии с нормами Закона 44-ФЗ, раскрытие информации о факторах, повлиявших на увеличение (уменьшение) объема закупок.

10.2. Причины увеличения бюджетных назначений, отраженных в ф.0503163 «Сведения об изменении бюджетной росписи ГРБС», в пояснительной записке раскрыты не полно.

10.3. При междокументальном контроле установлено, что в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета» «доведенные бюджетные данные» гр.4 по строке 200 «Расходы бюджета, всего» не соответствуют показателю гр.5 «Лимиты бюджетных обязательств» по разделу «Расходы бюджета» Отчета ф.0503127.

10.4. Контрольно-счетная палата отмечает, что в пояснительной записке ф.0503160 содержится искаженная информация о некоторых показателях отчетности. Так сумма кредиторской задолженности по счету 208.00 пояснительной записки отличается от суммы указанной в ф.0503169 по данному счету (ПЗ сумма 456430,79 руб. в ф.0506169, ф.0503130= 455073,65 руб.).

10.5. В нарушение п. 164 Инструкции N 191н по результатам проверки выявлено несоответствие показателей, отраженных в отчете "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" (ф. 0503166) и отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127): в графе 5 отчета формы 0503166 сумма исполненных бюджетных назначений была превышена по сравнению с отчетом формы 0503127. Также проверка показала, что в графе 4 отчета ф.0503166 "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" отражены сумму бюджетных назначений не в соответствии с объемом утвержденных уточненной бюджетной росписью средств на реализацию указанных мероприятий, что привело к искажению формы отчетности. В графе 1 формы 0503166 должно быть указано наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия (отдельных этапов)), по которым в приложении отражены результаты исполнения мероприятий. Информацию о мероприятиях в рамках муниципальных программ целесообразно раскрыть в разделе 3 Пояснительной записки ф.0503160.

11. План по доходам бюджета, администратором которых является отдел образования, выполнен в сумме 326286,6 тыс. рублей или на 100,05%, в бюджет сверх установленного плана поступило доходов в сумме 151,3 тыс. рублей.

12. По расходам бюджета, главным распорядителем которых является отдел образования, уточненный план выполнен на 484522,7 тыс. рублей или на 94,7%, неисполненные назначения составили 27236,6 тыс. рублей.

13. По результатам проведенного анализа дебиторской и кредиторской задолженности установлено, что по состоянию на 01.01.2019 года дебиторская задолженность в отделе образования составила 1036,9 тыс. рублей. Кредиторская задолженность сократилась на 281,9 тыс. рублей или на 3,9% и на 01.01.2019г. составила 6917,7 тыс. рублей. Необоснованного возникновения задолженности нет.

#### Предложения

На основании проведенной внешней проверки годовой бюджетной отчетности отдела образования за 2018 год Контрольно-счетная палата рекомендует:

1. Заключение Контрольно-счетной палаты о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности отдела образования за 2018 год принять к сведению.

2. Рекомендовать отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж формирование отчетности за 2019 год комплектовать с учетом всех требований, содержащихся в Приказе Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Председатель КСП:

Н.К. Волохин

73

Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93
<b>Тираж – 120 экз.</b> <b>Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»</b> <b>г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</b>