



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

13 декабря 2024г. № 63 (1190)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2024

№ 1332

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.01.2024 № 16

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.01.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.01.2024 № 16 «О разработке проекта генерального плана городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения:

1.1. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 36:33:0002705:580, 36:33:0002705:582, 36:33:0002703:17, 36:33:0002703:42, 36:33:0002703:6, 36:33:0002703:62, 36:33:0002703:8, 36:33:0003001:3091, 36:33:0003001:3094, 36:33:0003001:3095, 36:33:0003001:3096, 36:33:0003001:3097, 36:33:0003001:3217, 36:33:0003001:3218, 36:33:0003001:3219, 36:33:0000000:3985, 36:33:0000000:3988, 36:33:0000000:3989 к функциональной зоне - Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 36:33:0003504:102 отнести к функциональной зоне – Зона складирования и захоронения отходов.

1.3. Земельные участки с кадастровым номером 36:33:0002101:383, 36:33:0002101:127, 36:33:0002101:248 отнести к функциональной зоне - Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

1.4. Увеличить границы функциональной зоны – Зона застройки среднеэтажными жилыми домами, под земельным участком с кадастровым номером 36:33:0002403:77, в целях соблюдения кондоминиума, согласно прилагаемой схеме (Приложение 1).

1.5. Земельные участки с кадастровыми номерами 36:33:0002022:20, 36:33:0002022:94, просим отнести участки к функциональной зоне – Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

1.6. Увеличить границы функциональной зоны – Зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, под земельным участком с кадастровым номером 36:33:0002104:291, согласно прилагаемой схеме (Приложение 2).

1.7. Земельный массив, расположенный вблизи СНТ «Здоровье», отнести к функциональной зоне – Зона многофункциональной жилой застройки (Приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024

№ 1341

г. Нововоронеж

О выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

На основании статей 39.2, 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и

установления сервитутов», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, рассмотрев заявление ООО «АтомЭнерго» и приложенные документы, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ООО «АтомЭнерго» право на использование части земельного участка из категории земель населённых пунктов, расположенных по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 9, площадью 1 м² согласно схеме расположения с координатами характерных точек границ земельных участков:

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0002405:1130		
Площадь земельного участка: 1м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	473862,23	1300590,78
2	473862,94	1300591,49
3	473862,23	1300592,19
4	473861,52	1300591,48
1	473862,23	1300590,78

сроком на 60 месяцев, с момента подписания разрешения на использование земельного участка (далее – Разрешение) с целью размещения зарядных станций (терминалов) для электротранспорта, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2. Отделу архитектуры и градостроительства подготовить Разрешение и выдать его ООО «АтомЭнерго» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. ООО «АтомЭнерго» произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере 366,37 руб. (триста шестьдесят шесть рублей 37 копеек), в течении 10 рабочих дней с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: ИНН 3651002846, КПП 365101001, казначейский счет 0310064300000013100, КБК 914 111 090 440 4 000 4120, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, ОКТМО 20727000. Банк получателя: отделение Воронеж банка России/УФК по Воронежской области в г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК 40102810945370000023.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящее постановление подлежит отмене.

5. ООО «АтомЭнерго» обязана в случае, если использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанного в пункте 1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024

№ 1342

г. Нововоронеж

О выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

На основании статей 39.2, 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, рассмотрев заявление ООО «АтомЭнерго» и приложенные документы, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ООО «АтомЭнерго» право на использование части земельного участка из категории земель населённых пунктов, расположенных по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 22, площадью 1 м² согласно схеме расположения с координатами характерных точек границ земельных участков:

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0002020:47		
Площадь земельного участка: 1м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	474910,87	1300650,17
2	474911,21	1300651,11
3	474910,28	1300651,45
4	474909,93	1300650,51
1	474910,87	1300650,17

сроком на 60 месяцев, с момента подписания разрешения на использование земельного участка (далее – Разрешение) с целью размещения зарядных станций (терминалов) для электротранспорта, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2. Отделу архитектуры и градостроительства подготовить Разрешение и выдать его ООО «АтомЭнерго» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. ООО «АтомЭнерго» произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере 338,01 руб. (триста тридцать восемь рублей 01 копейка), в течение 10 рабочих дней с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: ИНН 3651002846, КПП 365101001, казначейский счет 03100643000000013100, КБК 914 111 090 440 4 000 4120, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, ОКТМО 20727000. Банк получателя: отделение Воронеж банка России/УФК по Воронежской области в г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК 40102810945370000023.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящее постановление подлежит отмене.

5. ООО «АтомЭнерго» обязана в случае, если использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанного в пункте 1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024

№ 1346

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2023 № 1180

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2023 № 1180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 дополнить подпунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (в части принятия решения о проведении аукциона, получения информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к инженерным сетям, определения рыночной стоимости), а также выдачи (направления) результатов Муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, при соблюдении сроков, установленных статьей 39.11 Земельного кодекса РФ.

В указанном случае подготовка проекта договора аренды по результатам торгов и направление его на подписание осуществляется в течение 5 рабочих дней, но не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона. Заключение договора допускается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»;

1.2. В подпункте 20.1.2 пункта 20.1 абзац 8 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. В пунктах 31, 33 раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2024

№ 1347

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2023 №1203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2023 №1203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт «в» подпункта 6.1. пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;».

1.2. Пункт 6 раздела II дополнить новым подпунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 24.2., 25.5. раздела III настоящего Административного регламента.».

1.3. В подпункте 8.1. пункта 8 Раздела II слова: «Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» заменить словами: «Приказ Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;».

1.4. Подпункт «в» подпункта 20.2. пункта 20 Раздела III изложить в следующей редакции:

«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).».

1.5. Пункт 20 Раздела III дополнить новым подпунктом 20.6. следующего содержания:

«20.6. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.6. Абзац 2 подпункта «б» подпункта 23.1. пункта 23 Раздела III после слов: «при невыполнении указанных выше критериев» дополнить словами: «либо в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.».

1.7. В пунктах 39, 41 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024

№ 1358

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка
в собственность в порядке выкупа

В соответствии со статьями 11, 39.2, 39.3, 39.4, 39.20 Земельного кодекса РФ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 №2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании заявления ООО «ОКТАВА» (ИНН 3666148044, ОГРН 1073667041645) о предоставлении земельного участка в собственность, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ООО «ОКТАВА» в собственность в порядке выкупа земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 36:33:0002202:23, общей площадью 1272 кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 5а, фактически занимаемый принадлежащим ему на праве собственности отдельно стоящим зданием с кадастровым номером 36:33:0002202:2064, необходимый для его использования.
2. Администрации городского округа город Нововоронеж заключить от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж с ООО «ОКТАВА» договор купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления.
3. Цена выкупа земельного участка определена в размере его кадастровой стоимости на основании Земельного кодекса РФ, Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 №2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.11.2024 и составляет 2172576,00 рублей (Два миллиона сто семьдесят две тысячи пятьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек) без учета налога на добавленную стоимость.
4. ООО «ОКТАВА» произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в соответствии с ценой выкупа земельного участка, указанной в п.3 постановления.
5. Прекратить аренду земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002202:23, общей площадью 1272 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 5а.
6. Договор № 1055 от 21.03.2018 аренды земельного участка (в редакции соглашения о передаче прав и обязанностей по договору № 1055 от 21.03.2018 аренды земельного участка от 02.08.2024) считать расторгнутым с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024

№ 1359

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 27.03.2024 № 294

В соответствии со статьями 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.09.2024 № 30), подпунктом 1.2 пункта 1 раздела V Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793, в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2024 № 1295), администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.03.2024 № 294 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации городского округа город Нововоронеж Севастьянову Е.Л., Тулинову С.А., руководителя аппарата администрации городского округа город Нововоронеж Городнянскую Ю.В.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

План реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление и развитие социальной политики
в городском округе город Нововоронеж» на 2024 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж не менее 84%; 2. Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации - да; 3. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения - да; 4. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 93%.	x	x	447 330,1	100,9	132 899,2	314 330,0	0,0
Подпрограмма 1. Муниципальное управление	5. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%; 6. Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации - 33%; 8. Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных - 100%;	x	03 1 00 00000	143 633,7	0,0	2 479,3	141 154,4	0,0
Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	10. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию - 100%; 12. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв - 20%.	x	03 1 17 00000	371,3	0,0	0,0	371,3	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.1.1. Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих				149,4	0,0	0,0	149,4	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80610	104,0	0,0	0,0	104,0	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 17 80610	4,8	0,0	0,0	4,8	0,0
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	924 07 09 03 1 17 80610	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80610	25,6	0,0	0,0	25,6	0,0
Мероприятие 1.1.4. Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж				221,9	0,0	0,0	221,9	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 17 80620	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80620	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0
	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80620	151,9	0,0	0,0	151,9	0,0	
Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	13. Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС - 0 ед. 14. Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления) - 100%. 15. Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа - 73%.	x	03 1 18 000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город	16. Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования - 100% 17. Темп роста расходов бюджета городского округа на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной	x	03 1 19 00000	129 815,9	0,0	2 426,1	127 389,8	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нововоронеж	сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом - 100%							
Мероприятие 1.3.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		Главный специалист (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78080	566,0	0,0	566,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.2. Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Главный специалист (по опеке и попечительству) администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 79430	1 078,4	0,0	1 078,4	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.3. Осуществление государственных полномочий по созданию и организации административных комиссий		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78470	538,0	0,0	538,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления				5 982,5	0,0	0,0	5 982,5	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80640	3 139,9	0,0	0,0	3 139,9	0,0
		Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж	948 01 06 03 1 19 80640	2 842,6	0,0	0,0	2 842,6	0,0
				34 059,0	0,0	243,7	33 815,3	0,0
Мероприятие 1.3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80650	1 216,9	0,0	0,0	1 216,9	0,0
		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80650	24 962,7	0,0	243,7	24 719,0	0,0
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80650	5 577,1	0,0	0,0	5 577,1	0,0
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа	924 07 09 03 1 19 80650	2 302,3	0,0	0,0	2 302,3	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		город Нововоронеж		87 592,0	0,0	0,0	87 592,0	0,0
Мероприятие 1.3.6. Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80660	4 669,7	0,0	0,0	4 669,7	0,0
		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80660	53 144,0	0,0	0,0	53 144,0	0,0
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	924 07 09 03 1 19 80660	19 470,1	0,0	0,0	19 470,1	0,0
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80660	8 457,0	0,0	0,0	8 457,0	0,0
		Контрольно-счетная палата администрации городского округа город Нововоронеж	948 01 06 03 1 19 80660	1 851,2	0,0	0,0	1 851,2	0,0
Основное мероприятие 1.5 Обеспечение реализации муниципальной программы	19. Объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж - 4329,8 руб.	х	03 1 05 00000	13 446,5	0,0	53,2	13 393,3	0,0
Мероприятие 1.5.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80030	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
				3 894,3	0,0	0,0	3 894,3	0,0
Мероприятие 1.5.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80040	900,8	0,0	0,0	900,8	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80040	2 993,5	0,0	0,0	2 993,5	0,0
				3 329,0	0,0	0,0	3 329,0	0,0
Мероприятие 1.5.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80050	387,2	0,0	0,0	387,2	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80050	2 941,8	0,0	0,0	2 941,8	0,0
				2 061,9	0,0	0,0	2 061,9	0,0
Мероприятие 1.5.6. Выполнение других расходных обязательств		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80060	53,5	0,0	0,0	53,5	0,0
			910 01 13 03 1 05	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			80060					
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 07 03 1 05 80060	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			914 01 04 03 1 05 80060	673,4	0,0	0,0	673,4	0,0
			914 01 13 03 1 05 80060	1 235,0	0,0	0,0	1 235,0	0,0
Мероприятие 1.5.9. Мероприятия по защите персональных данных и конфиденциальной информации в информационных системах		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80450	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Мероприятие 1.5.10. Системная интеграция, приобретение серверного коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно- информационных баз данных				2 225,6	0,0	0,0	2 225,6	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80460	208,0	0,0	0,0	208,0	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80460	2 017,6	0,0	0,0	2 017,6	0,0
Мероприятие 1.5.11. Подключение и использование сети интернет				528,0	0,0	0,0	528,0	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80470	109,4	0,0	0,0	109,4	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80470	418,6	0,0	0,0	418,6	0,0
Мероприятие 1.5.12. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники				620,8	0,0	0,0	620,8	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80480	71,0	0,0	0,0	71,0	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80480	549,8	0,0	0,0	549,8	0,0
Мероприятие 1.5.13. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи				583,7	0,0	0,0	583,7	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80500	57,5	0,0	0,0	57,5	0,0
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80500	526,2	0,0	0,0	526,2	0,0
Мероприятие 1.5.15. Осуществление отдельных государственных		Главный специалист (по опеке и попечительству)	914 01 13 03 1 05 78392	53,2	0,0	53,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
полномочий Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		администрации городского округа город Нововоронеж						
Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	21. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа - 87,0%; 23. Отношение объёма долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объёму доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета) - 2,5%; 24. Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены муниципальные задания - 100%; 25. Эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 100%;	x	03 2 00 00000	53 922,3	0,0	44 356,5	9 565,8	0,0
Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	30. Степень износа основных фондов (нематериальных активов) - не более 85%.	x	03 2 20 00000	53 007,7	0,0	44 356,5	8 651,2	0,0
Мероприятие 2.2.3. Приобретение, содержание и учет муниципального имущества		Администрация городского округа город Нововоронеж	03 2 20 80670	3 210,3	0,0	0,0	3 210,3	0,0
			914 01 04 03 2 20 80670	190,0	0,0	0,0	190,0	0,0
			914 05 01 03 2 20 80670	2 727,3	0,0	0,0	2 727,3	0,0
			914 05 05 03 2 20 80670	220,0	0,0	0,0	220,0	0,0
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 2 20 80670	73,0	0,0	0,0	73,0	0,0
Мероприятие 2.2.4. Приобретение, содержание и учёт муниципального имущества свободного от прав третьих лиц городского округа город Нововоронеж		Отдел имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 01 03 2 20 80720	845,4	0,0	0,0	845,4	0,0
Мероприятие 2.2.5. Приобретение коммунальной специализированной техники		Отдел имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 02 03 2 20 S8620	22 824,5	0,0	18 259,6	4 564,9	0,0
Мероприятие 2.2.10. Реализация мероприятий		Отдел имущественных и	914 01 13 03 2 20 S9660	26 079,1	0,0	26 048,5	30,6	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
областной адресной программы капитального ремонта по военным комиссариатам		земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 2.2.11. Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Главный специалист (по опеке и попечительству) администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 2 20 79430	48,4	0,0	48,4	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным материальным резервом	31. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 100%; 32. Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 100%.	x	03 2 21 80680	914,6	0,0	0,0	914,6	0,0
Мероприятие 2.3.2. Мероприятия, направленные на регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж		Отдел имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 2 21 80680	914,6	0,0	0,0	914,6	0,0
Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства	33. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 13,%; 34. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом самозанятых граждан) в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж - 230 ед. 35. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан - 2400 чел.	x	03 3 00 00000	782,1	0,0	0,0	782,1	0,0
Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый	37. Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей - 925 м2. 38. Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства 3%. 39. Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета - 100%. 40. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших	Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	03 3 22 00000	782,1	0,0	0,0	782,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
режим "Налог на профессиональный доход"	государственную поддержку - 1 ед. 41. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку - 1 ед.							
Мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства			914 04 12 03 3 22 80390	702,1	0,0	0,0	702,1	0,0
Мероприятие 3.1.3. Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан			914 04 12 03 3 22 80410	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0
Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	42. Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы - 65%.	x	03 4 00 00000	22 829,5	0,0	9 906,7	12 922,8	0,0
Основное мероприятие 4.1. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	43. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан неродственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (патронатные семьи), находящихся в государственных учреждениях всех типов, в общей численности выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -97%	Ведущий специалист (по опеке и попечительству) администрации городского округа город Нововоронеж	03 4 06 00000	6 924,0	0,0	6 924,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1.4. Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			914 10 04 03 4 06 78543	6 924,0	0,0	6 924,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 4.2. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	44. Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию - 33 чел. 45. Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%.	Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	03 4 23 00000	4 762,3	0,0	0,0	4 762,3	0,0
Мероприятие 4.2.2. Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж			914 10 03 03 4 23 80100	455,6	0,0	0,0	455,6	0,0
Мероприятие 4.2.5. Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987 г., а также их супругам			914 10 03 03 4 23 80150	1 316,1	0,0	0,0	1 316,1	0,0
Мероприятие 4.2.6. Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж			914 10 03 03 4 23 80160	497,9	0,0	0,0	497,9	0,0
Мероприятие 4.2.7. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий			914 10 03 03 4 23 80170	1 676,7	0,0	0,0	1 676,7	0,0
Мероприятие 4.2.8. Оказание поддержки			914 10 03 03 4 23 80180	816,0	0,0	0,0	816,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий								
Основное мероприятие 4.3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	46. Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии - 33 чел.	Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	03 4 24 00000	8 100,0	0,0	0,0	8 100,0	0,0
Мероприятие 4.3.1. Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж: лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы			914 10 01 03 4 24 80200	8 100,0	0,0	0,0	8 100,0	0,0
Основное мероприятие 4.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	47. Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ - 0 чел.	Отдел экономики администрации городского округа город Нововоронеж		19,2	0,0	19,2	0,0	0,0
Мероприятие 4.4.1. Реализация мероприятий, направленных на организацию проведения оплачиваемых общественных работ		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 01 03 4 10 78430	19,2	0,0	19,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.5. Предоставление льгот и иных преференций по уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и	48. Доля граждан, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%. 49. Доля СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, принадлежащих на долю	Администрация городского округа город Нововоронеж		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
муниципальным автономным учреждениям	льготных категорий граждан, в общем количестве СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%. 50. Доля СНТ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры, а также в отношении бесхозных неиспользуемых земельных участков, в общем количестве СНТ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%. 53. Доля муниципальных автономных учреждений, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов физической культуры и спорта, в общей численности муниципальных автономных учреждений, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 0%. 54. Доля граждан, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности граждан, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога - 100%.							
	55. Доля организаций, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога - 100%.							
Основное мероприятие 4.6. Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	58. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж (включая субсидии из областного бюджета) - 5 ед.	Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	03 4 35 00000	3 024,0	0,0	2 963,5	60,5	0,0
Мероприятие 4.6.1. Мероприятия, направленные на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций			914 10 06 03 4 35 8890	3 024,0	0,0	2 963,5	60,5	0,0
Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	60. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры - 0%; 62. Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области - 90,2%.	x	03 5 00 00000	100 055,3	100,9	29 986,5	69 967,9	0,0
Основное мероприятие 5.2. Предоставление субсидий	65. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%;	Отдел экономики администрации	03 5 10 00000	100 055,3	100,9	29 986,5	69 967,9	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	66. Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя - 2158,0 руб; 67.Количество новых поступлений в библиотечный фонд МАУК "Культурно-досуговый центр"-192 ед.	городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 5.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания			03 5 10 80070	69 734,3	0,0	0,0	69 734,3	0,0
<i>Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силлина"</i>			914 07 03 03 5 10 80070	33 257,3	0,0	0,0	33 257,3	0,0
<i>Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"</i>			914 08 01 03 5 10 80070	36 477,0	0,0	0,0	36 477,0	0,0
Мероприятие 5.2.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели			03 5 10 80120	199,5	0,0	0,0	199,5	0,0
<i>Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"</i>			914 08 01 03 5 10 80120	199,5	0,0	0,0	199,5	0,0
Мероприятие 5.2.7 Государственная поддержка отрасли культуры			03 5 10 L5190	121,5	100,9	16,5	4,1	0,0
<i>Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"</i>			914 08 01 03 5 10 L5190	121,5	100,9	16,5	4,1	0,0
Мероприятие 5.2.9 Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам культуры			03 5 10 S9640	30 000,0	0,0	29 970,0	30,0	0,0
<i>Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"</i>			914 08 01 03 5 10 S9640	30 000,0	0,0	29 970,0	30,0	0,0
Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	70. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения - 56,6%	x	03 6 00 00000	126 107,2	0,0	46 170,2	79 937,0	0,0
Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	71.Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%. 72.Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта - 34005,0 руб.	x	03 6 10 00000	124 107,2	0,0	46 170,2	77 937,0	0,0
Мероприятие 6.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел экономики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 80070	77 388,1	0,0	0,0	77 388,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 6.1.2. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на иные цели		Отдел экономики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 80120	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
Мероприятие 6.1.3. Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам физической культуры и спорта		Отдел экономики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 S8750	45 000,0	0,0	44 955,0	45,0	0,0
Мероприятие 6.1.4. Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 S8790	1 519,1	0,0	1 215,2	303,9	0,0
Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	74. Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу - 42 человек; 75. Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу - не ниже 4го места.	x	03 6 31 00000	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0
Мероприятие 6.3.1. Субсидии некоммерческим организациям		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 31 80700	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0
<i>Городская спортивная общественная организация "Нововоронежская Федерация футбола"</i>			914 11 02 03 6 31 80700	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2024

№ 1362

г. Нововоронеж

О повышении (индексации)
оплаты труда

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Воронежской области от 06 декабря 2024 № 988-р «О повышении (индексации) оплаты труда», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных учреждений принять меры по повышению (индексации) на 3 процента с 1 октября 2024 года заработной платы работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж, за исключением отдельных категорий работников, которым поэтапно повышение заработной платы осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Установить, что при повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Произвести повышение (индексацию) заработной платы в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа город Нововоронеж на 2024 год.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2024

№ 1364

г. Нововоронеж

О назначении электронного аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества

На основании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды следующего муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:
 - 1.1. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100931, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 1;
 - 1.2. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100950, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 2;
 - 1.3. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100895, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 3;
 - 1.4. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100330, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 4;
 - 1.5. Воздуходувка GB 376, мощность 2,7 кВт, серийный номер 0122240100381, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 5;
 - 1.6. Воздуходувка GB 376, мощность 2,7 кВт, серийный номер 0122240100184, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 6;
 - 1.7. Самосвал с КМУ, специальный, коммерческое наименование – 659004, идентификационный номер – XDF65900410009059, номер двигателя – 86144984, номер шасси (рамы) – ХТС651155R1515585, номер кузова (кабины, прицепа) – 541050R2695326, цвет кузова (кабины) – оранжевый, год изготовления – 2024, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 7;
 - 1.8. Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1567, основной площадью 63,8 кв.м., общей площадью 86,7 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, сроком на 1 год, для использования в целях организации торговли непродовольственными товарами, лот № 8;
 - 1.9. Навесное оборудование: пескоразбрасыватель навесной ТЦ ПМ ПВ1000-С на МТЗ 82, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 9.
2. Определить дату, время и место проведения электронного аукциона: 15 января 2025 года в 14 часов 00 минут (время МСК) на сайте электронной торговой площадки «РТС-тендер» www.rts-tender.ru.
3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере годовой арендной платы за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:

- 3.1 Начальная (минимальная) цена лота № 1 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;
- 3.2. Начальная (минимальная) цена лота № 2 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;
- 3.3. Начальная (минимальная) цена лота № 3 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;
- 3.4. Начальная (минимальная) цена лота № 4 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;
- 3.5. Начальная (минимальная) цена лота № 5 – 11 448 рублей 00 копеек (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь рублей 00 копеек), без учета НДС;
- 3.6. Начальная (минимальная) цена лота № 6 – 11 448 рублей 00 копеек (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь рублей 00 копеек), без учета НДС;
- 3.7. Начальная (минимальная) цена лота № 7 – 183 000 рублей 00 копеек (Сто восемьдесят три тысячи рублей 00 копеек), без учета НДС;
- 3.8. Начальная (минимальная) цена лота № 8 – 235 000 рублей 00 копеек (Двести тридцать пять тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС;
- 3.9. Начальная (минимальная) цена лота № 9 – 60 000 рублей 00 копеек (Шестьдесят тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС.
4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:
- 4.1. Величина повышения начальной цены лота № 1 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);
- 4.2. Величина повышения начальной цены лота № 2 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);
- 4.3. Величина повышения начальной цены лота № 3 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);
- 4.4. Величина повышения начальной цены лота № 4 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);
- 4.5. Величина повышения начальной цены лота № 5 – 572 рубля 40 копеек (Пятьсот семьдесят два рубля 40 копеек);
- 4.6. Величина повышения начальной цены лота № 6 – 572 рубля 40 копеек (Пятьсот семьдесят два рубля 40 копеек);
- 4.7. Величина повышения начальной цены лота № 7 – 9 150 рублей 00 копеек (Девять тысяч сто пятьдесят рублей 00 копеек);
- 4.8. Величина повышения начальной цены лота № 8 – 11 750 рублей 00 копеек (Одиннадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек);
- 4.9. Величина повышения начальной цены лота № 9 – 3 000 рублей 00 копеек (Три тысячи рублей 00 копеек).
5. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:
- 5.1. Размер задатка по лоту № 1 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);
- 5.2. Размер задатка по лоту № 2 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);
- 5.3. Размер задатка по лоту № 3 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);
- 5.4. Размер задатка по лоту № 4 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);
- 5.5. Размер задатка по лоту № 5 – 2 289 рублей 60 копеек (Две тысячи двести восемьдесят девять рублей 60 копеек);
- 5.6. Размер задатка по лоту № 6 – 2 289 рублей 60 копеек (Две тысячи двести восемьдесят девять рублей 60 копеек);
- 5.7. Размер задатка по лоту № 7 – 36 600 рублей 00 копеек (Тридцать шесть тысяч шестьсот рублей 00 копеек);
- 5.8. Размер задатка по лоту № 8 – 47 000 рублей 00 копеек (Сорок семь тысяч рублей 00 копеек);
- 5.9. Размер задатка по лоту № 9 – 12 000 рублей 00 копеек (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек).
6. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж (приложение).
7. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru> в срок, не позднее 13.12.2024.
8. Отделу имущественных и земельных отношений (Серегина Е.Н.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru> в срок, не позднее 13.12.2024.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению
администрации городского округа город
Нововоронеж
от «10» декабря 2024 № 1364

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Нововоронеж 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

1.2. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящий аукцион проводится на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» № 1364 от 10.12.2024 г.

1.4. Собственник передаваемого в аренду муниципального имущества – муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области.

1.5. Уполномоченный орган собственника имущества, передаваемого в аренду – администрация городского округа город Нововоронеж «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 13.12.2024

Воронежской области; адрес местонахождения: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4; контактный тел: +7 (47364) 2-02-57, e-mail: ukuropatova@govrn.ru.

1.6. Оператор электронного аукциона (далее – Оператор) – <https://www.rts-tender.ru>.

1.7. Вид проводимого аукциона – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене арендной платы муниципального имущества.

1.8. Дата и время начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 14 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

1.9. Дата и время окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 13 января 2024 года 14 часов 00 минут по московскому времени.

1.10. Время приема заявок круглосуточно по адресу: <https://www.rts-tender.ru>.

1.11. Дата определения участников электронного аукциона – 14 января 2025 года 14 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru>.

1.12. Дата, время и место проведения электронного аукциона – 15 января 2025 в 10 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru>.

1.13. Предмет аукциона – право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа Нововоронеж:

1.1. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100931, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 1;

1.2. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100950, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 2;

1.3. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100895, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 3;

1.4. Воздуходувка GB 227, мощность 0,7 кВт, серийный номер 0120240100330, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 4;

1.5. Воздуходувка GB 376, мощность 2,7 кВт, серийный номер 0122240100381, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 5;

1.6. Воздуходувка GB 376, мощность 2,7 кВт, серийный номер 0122240100184, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 6;

1.7. Самосвал с КМУ, специальный, коммерческое наименование – 659004, идентификационный номер – XDF65900410009059, номер двигателя – 86144984, номер шасси (рамы) – ХТС651155R1515585, номер кузова (кабины, прицепа) – 541050R2695326, цвет кузова (кабины) – оранжевый, год изготовления – 2024, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 7;

1.8. Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1567, основной площадью 63,8 кв.м., общей площадью 86,7 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, сроком на 1 год, для использования в целях организации торговли непродовольственными товарами лот № 8;

1.9. Навесное оборудование: пекоразбрасыватель навесной ТЦ ПМ ПВ1000-С на МТЗ 82, сроком на 1 год, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж, лот № 9.

1.14. Начальная (минимальная) цена:

1.1. Начальная (минимальная) цена лота № 1 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;

1.2. Начальная (минимальная) цена лота № 2 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;

1.3. Начальная (минимальная) цена лота № 3 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;

1.4. Начальная (минимальная) цена лота № 4 – 5 763 рубля 00 копеек (Пять тысяч семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек), без учета НДС;

1.5. Начальная (минимальная) цена лота № 5 – 11 448 рублей 00 копеек (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь рублей 00 копеек), без учета НДС;

1.6. Начальная (минимальная) цена лота № 6 – 11 448 рублей 00 копеек (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь рублей 00 копеек), без учета НДС;

1.7. Начальная (минимальная) цена лота № 7 – 183 000 рублей 00 копеек (Сто восемьдесят три тысячи рублей 00 копеек), без учета НДС;

1.8. Начальная (минимальная) цена лота № 8 – 235 000 рублей 00 копеек (Двести тридцать пять тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС;

1.9. Начальная (минимальная) цена лота № 9 – 60 000 рублей 00 копеек (Шестьдесят тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС.

НДС уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством РФ и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

1.15. Сумма задатка:

1.1. Размер задатка по лоту № 1 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);

1.2. Размер задатка по лоту № 2 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);

1.3. Размер задатка по лоту № 3 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);

1.4. Размер задатка по лоту № 4 – 1152 рубля 60 копеек (Одна тысяча сто пятьдесят два рубля 60 копеек);

1.5. Размер задатка по лоту № 5 – 2 289 рублей 60 копеек (Две тысячи двести восемьдесят девять рублей 60 копеек);

1.6. Размер задатка по лоту № 6 – 2 289 рублей 60 копеек (Две тысячи двести восемьдесят девять рублей 60 копеек);

1.7. Размер задатка по лоту № 7 – 36 600 рублей 00 копеек (Тридцать шесть тысяч рублей 00 копеек);

1.8. Размер задатка по лоту № 8 – 47 000 рублей 00 копеек (Сорок семь тысяч рублей 00 копеек);

1.9. Размер задатка по лоту № 9 – 12 000 рублей 00 копеек (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек).

1.16. «Шаг аукциона»:

1.1. Величина повышения начальной цены лота № 1 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);

1.2. Величина повышения начальной цены лота № 2 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);

1.3. Величина повышения начальной цены лота № 3 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);

1.4. Величина повышения начальной цены лота № 4 – 288 рублей 15 копеек (Двести восемьдесят восемь рублей 15 копеек);

1.5. Величина повышения начальной цены лота № 5 – 572 рубля 40 копеек (Пятьсот семьдесят два рубля 40 копеек);

1.6. Величина повышения начальной цены лота № 6 – 572 рубля 40 копеек (Пятьсот семьдесят два рубля 40 копеек);

1.7. Величина повышения начальной цены лота № 7 – 9 150 рублей 00 копеек (Девять тысяч сто пятьдесят рублей 00 копеек);

1.8. Величина повышения начальной цены лота № 8 – 11 750 рублей 00 копеек (Одиннадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек);

1.9. Величина повышения начальной цены лота № 9 – 3 000 рублей 00 копеек (Три тысячи рублей 00 копеек).

1.17. Срок действия Договоров аренды – 1 год.

1.18. Проведение осмотра осуществляется по месту расположения муниципального имущества, передаваемого в аренду, с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

Осмотр осуществляется в установленные дни, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе.

1.19. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации (Приложение №4 к Документации об аукционе).

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «Личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, от которого поступил запрос.

2. Условия участия в электронном аукционе

2.1. Лицо, являющееся претендентом на участие в электронном аукционе на право заключения Договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

2.2. Для участия в аукционе необходимо подготовить надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (с приложением установленного пакета документов) в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт <https://www.rts-tender.ru>, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.3. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты.

2.5. Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка на участие в аукционе, сопутствующие ей документы, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель, участник аукциона, победитель аукциона и организатор торгов должны быть выполнены на русском языке. Организатор торгов вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык, правильность перевода которых не заверена в установленном законом порядке.

2.7. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в настоящем аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств по отношению к таким расходам.

2.8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new> и на сайте оператора продажи – <https://www.rts-tender.ru>.

3.2. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.3. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. Участники аукциона, использующие аукционную документацию с официального сайта торгов, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию.

3.5. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета в соответствии с Регламентом торговой площадки.

4.2. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей Документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей Документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru>.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.3.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для субъектов малого и среднего бизнеса).

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее –руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заявление об отсутствии признания банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности субъекта малого и среднего бизнеса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.5. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящей Документации об аукционе.

4.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

4.7. Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью претендента (его уполномоченного представителя).

4.8. При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.9. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

4.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

4.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.12. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

4.13. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «Личный кабинет» Организатора аукциона, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Требования к оформлению документов

5.1. Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (Приложение №2 к Документации об аукционе).

5.2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность (Приложение №3 к Документации об аукционе) на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.3. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

5.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.5. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

5.6. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

5.7. Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором, Организатором аукциона осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, претендента или участника.

5.8. Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

5.9. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

5.10. Если в соответствии с Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

5.11. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Организатора аукциона, либо Оператора, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

6.1. Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

6.2. До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер задатка на участие в электронном аукционе.

6.3. Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

6.4. Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

6.5. Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

6.6. Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками электронного аукциона;
- участникам, не признанным победителями, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

6.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

Отказ в допуске к участию в аукционе

7.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, а так же зарегистрированные как плательщики налога на профессиональный доход, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 ст. 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, указанным в документации об аукционе;
- невнесения задатка;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7.4. Требования, изложенные в аукционной документации, обязательны для всех участников аукциона. Ни одному из участников аукциона не могут быть созданы преимущественные условия для участия в аукционе.

7.5. Каждый участник аукциона может подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона.

7.6. Проверка соответствия участников аукциона, указанным требованиям, осуществляется организатором торгов.

7.7. Организатор торгов вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах представленных участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, установления факта несоответствия участника аукциона требованиям, предусмотренным настоящей аукционной документацией, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем аукциона, договор с таким участником не заключается.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

8.1. Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru> в день и время, указанные в настоящей Документации об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

8.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о заключении Договора аренды муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене Договора аренды муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене Договора аренды муниципального имущества является время завершения аукциона.

8.4. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене арендной платы для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

8.7. Процедура электронного аукциона считается завершённой со времени подписания Организатором аукциона протокола об итогах электронного аукциона.

8.8. Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора аренды.

8.9. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

8.10. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

8.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона. Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

8.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по двум другим основаниям, Организатор аукциона вправе объявить о проведении

нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

9. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

9.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежемесячной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

9.3. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не позднее десяти дней от даты получения проекта Договора аренды.

9.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в поданных документах.

9.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных выше, настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

9.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

9.9. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола.

10. Оплата по Договору аренды

10.1. Величина арендной платы за Объект аренды устанавливается по результатам аукциона.

10.2. В цену договора не включаются: эксплуатационные расходы на содержание муниципального имущества.

10.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

11.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12. Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Ефименко Романа Витальевича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ года № _____ «_____» АРЕНДОДАТЕЛЬ передаёт, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование: _____ (далее - имущество) для использования в целях _____.

1.2. Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с «__» _____ 2024 г.

по «__» _____ 2025 г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи, действие договора распространяется на отношения сторон, возникшие с _____ г.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача имущества оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого имущества), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает муниципальное имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи не позднее 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате муниципального имущества в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет (**СУММА**)

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Сумма арендной платы муниципального имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора, определена в отчете № _____ «__» _____ 2024 г.

4.3. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в бюджет городского округа на счет:

№0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.5. Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.4 настоящего договора.

4.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Оплата услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого имущества, затрат на содержание имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производятся АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение ремонта (поддержание арендуемого имущества в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым имуществом в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку арендуемого имущества исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЮ не подлежат;
- сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого имущества, которые могут быть отделены без ущерба для данного имущества (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое имущество в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого имущества, содержать арендуемое имущество и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить ремонт и реконструкцию арендуемого имущества с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки арендуемого имущества за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, переоборудовании арендуемого имущества ввести в эксплуатацию арендуемое имущество в установленном законом порядке;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора. Оплата услуг и затрат на содержание имущества возлагаются на АРЕНДАТОРА со дня подписания акта приема-передачи к настоящему договору;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого имущества, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: водоснабжения и канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- обеспечить оснащение имущества, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие имущества требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 13.12.2024

автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;

- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду имущества;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию имущества, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захлечения бытовым и строительным мусором арендуемого имущества и мест общего пользования. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое имущество привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае возврата имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое имущество по акту приема - передачи в течение 5 (пять) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном имуществе неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое имущество в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое имущество представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
- при наличии в арендуемом имуществе инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемое имущество работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого имущества;

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое имущество с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым имуществом в соответствии с условиями настоящего договора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого имущества в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, имущества;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого имущества в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в срок 5 (Пять) дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого имущества;
- передать имущество, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого имущества по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого имущества в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного имущества в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого имущества были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого имущества по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать имущество или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта имущества по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Возврат арендуемого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое имущество готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое имущество должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пять) дней с момента окончания срока действия договора.

7.5. Арендуемое имущество считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное имущество должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном имуществе неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений имущества не производится.

7.7. При возврате арендованного имущества в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Режим работы: _____ нет _____.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого имущества АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование имуществом взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке в Арбитражном суде Воронежской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ОТКАЗА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.4 настоящего договора).

11.2. Любая из Сторон в соответствии с п. 1 ст. 450 ГК РФ вправе выступить с инициативой расторжения настоящего договора аренды, письменно уведомив вторую Сторону не позднее, чем за 30-ть (тридцать) календарных дней до расторжения договора аренды муниципального имущества. При этом датой расторжения договора считается дата подписания соглашения о расторжении договора.

11.3. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по настоящему договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении договора аренды в соответствии с п. 2 ст. 450, ст. 452, ст.ст. 619-620 ГК РФ.

11.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора аренды, письменно уведомив АРЕНДАТОРА за 30-ть (тридцать) календарных дней до даты, указанной в уведомлении о прекращении договора аренды, в следующих случаях:

- использования имущества не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- существенного ухудшения АРЕНДАТОРОМ состояния арендуемого имущества;
- проведения АРЕНДАТОРОМ переоборудования или перепланировки арендуемого имущества либо его части без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- сдачи в субаренду арендуемого имущества или его части без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае возникновения необходимости в использовании арендуемого имущества для муниципальных нужд, на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы за последний календарный месяц).

11.5. Расторжение Договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки. Арендная плата за последний месяц аренды уплачивается пропорционально дням фактического использования арендуемого имущества.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

12.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пять) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, уведомить друг друга в письменном виде о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Муниципальное образование городской округ город
Нововоронеж Воронежской области, представляемое
Администрацией городского округа город Нововоронеж
ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,
Воронежская область, 396070
ИНН 3651002846, КПП 365101001
ОГРН 1033657500480, ОКПО 04698345
ОКТМО 20727000
Л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации
городского округа город Нововоронеж

ул. _____, д. _____
г. _____,
_____, _____

Глава администрации

Р.В. Ефименко
М.П.

М.П.

13. Заключительные положения

Вопросы, не отраженные в данной аукционной документации, регулируются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества**

От _____
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:
 паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____
 место регистрации _____
 почтовый адрес _____
 контактный телефон: _____
 электронная почта: _____
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):
 ОГРН _____, ИНН _____
 Место нахождения: _____ в лице _____
 Почтовый адрес: _____
 Телефон: _____

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д.4, назначение: нежилое, опубликованным в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещенном на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды муниципального имущества.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об имуществе.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен, с условиями согласен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– заключить в установленный срок договор аренды муниципального имущества, принять его по акту приема-передачи.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка _____. Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: _____ контактный телефон _____ факс _____

Подпись Заявителя
(уполномоченного представителя Заявителя)
_____/_____

Приложение №2 к Документации об аукционе

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
 (наименование или ФИО Претендента на участие в аукционе)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Название документа	кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе, подписанная уполномоченным лицом заявителя	
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (<i>для юридических лиц</i>), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (<i>для индивидуальных предпринимателей</i>), копии документов, удостоверяющих личность (<i>для иных физических лиц</i>), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (<i>для иностранных лиц</i>), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об	

№№ п/п	Название документа	кол-во страниц
	административных правонарушений	
7.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации	
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя (всего - количество страниц)	
	Итого количество страниц:	

Примечания:

В каждом пункте описи указывать название конкретного документа, предоставляемого в составе аукционной заявки.

Должность уполномоченного лица Заявителя _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

Приложение №3 к Документации об аукционе

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ДОВЕРЕННОСТЬ № _____**

г. _____,

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

_____ ,
(наименование юридического лица)

в лице

_____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__»

_____, код подразделения _____, представлять

интересы _____

(наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, реестровый № торгов

_____ ,
(наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

_____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

**ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Бланк организации
Исх. №, дата

Организатору аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____ на право заключения договора аренды объектов муниципального движимого имущества, размещенном « ____ » _____ 2023 года на официальном сайте (<https://torgi.gov.ru/new/>), а также изучив документацию об аукционе в электронной форме, предмет и объекты аукциона,

_____ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,

_____ (для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, просит

_____ (наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель _____ (Фамилия И.О.)
(Должность) _____ (подпись)
МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 1365
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.12.2024 № 1338

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», п. 1.2.1 приложения к приказу МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», в соответствии с п.3.2. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922, на основании п.9 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с выявлением деформаций строительных конструкций, повреждения общедомового имущества, жилых квартир граждан и иных помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная д.22а в результате взрыва газозвдушной смеси и последующим пожаром, введением режима функционирования «Чрезвычайная ситуация», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.12.2024 № 1338 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж» внести следующие изменения.

1.1. Пункт 1 читать в следующей редакции:

«1. В целях проведения мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации муниципального характера, связанной со взрывом газозвдушной смеси и последующим пожаром, произошедшими в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д.22а, выделить администрации городского округа город Нововоронеж денежные средства из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж в сумме 480 000,00 рублей (четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) для заключения муниципального контракта на:

- «Разработка сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома с целью ликвидации последствий чрезвычайной ситуации муниципального характера, связанной со взрывом газозвдушной смеси и последующим пожаром, произошедшими в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д.22» по КБК 03 10 042 33 80712 244».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 13.12.2024

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024

№ 1369

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.11.2023 № 1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.11.2023 № 1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области», следующие изменения:

1.1. В пунктах 31 и 33 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство»;

1.2. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.6. следующего содержания: «6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.8., 20.17., 20.26. Раздела III настоящего Административного регламента»;

1.3. Подпункт 20.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024

№ 1373

г. Нововоронеж

О согласовании МУП «Горэлектросети» предоставления публичному акционерному обществу «Россети Центр» - «Воронежэнерго» в безвозмездное пользование муниципального имущества

В соответствии со статьями 689, 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ, Федеральным законом «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2024 №185-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.09.2024 N 1229, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании обращения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (исх. от 10.12.2024 №683) о согласовании передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, в целях обеспечения надежности и качества снабжения потребителей электрической энергией, оперативной ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электросетевого хозяйства, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» предоставление публичному акционерному обществу «Россети Центр» - «Воронежэнерго» в безвозмездное пользование на срок с «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 13.12.2024

01.01.2025 по 30.01.2025 муниципального имущества, указанного в приложении №1 и приложении №2, в целях обеспечения осуществления деятельности в качестве системообразующей территориальной сетевой организации, согласно Указа Губернатора Воронежской области от 04.09.2024 № 281-у.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение №1 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.12.2024 №1373

Состав недвижимого имущества и оборудования, передаваемого в безвозмездное пользование

Недвижимое имущество				
№ п/п	Инв. номер	Наименование, кадастровый номер, адрес	Характеристики, площадь, кв.м.	Балансовая стоимость передаваемого имущества (в рублях)
1	00-000037	Здание – склад помещения электроучастка, кадастровый номер 36:33:0003504:257, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 1	Нежилое здание, количество этажей – 1, в том числе подземных – 0, площадью 191,4 кв.м.	110 217,00
2	00-000039	Здание – мастерская по ремонту оборудования УТЭСиК, кадастровый номер 36:33:0003504:260, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 1	Нежилое здание, количество этажей – 2, в том числе подземных – 0, площадью 181,6 кв.м.	2 777 335,00
3	00-000038	Здание – мастерские электроучастка, кадастровый номер 36:33:0003504:271, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 1	Нежилое здание, количество этажей – 1, в том числе подземных – 1, площадью 599,4 кв.м.	233 463,00
4	429	Отдельно стоящее здание – склад на территории УТЭСиК с вспомогательными помещениями, кадастровый номер 36:33:0003504:248, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 9	Нежилое здание с вспомогательными помещениями, количество этажей – 1, в том числе подземных – нет, площадью 402 кв.м.	4 464 098,00
5	536	Часть нежилых помещений общей площадью 542,14 кв.м. основной площадью 399,3 кв.м., вспомогательной площадью согласно расчёту 142,84 кв.м., входящих в состав административного здания с кадастровым номером 36:33:0003504:249, адрес: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 9, в том числе: 1 этаж: помещение I (1-11, 13, 14), помещения II-VI; 2 этаж: помещение VII (1-3,5,7-9, 11-20)	Часть нежилых помещений, этажей – 2, подземных этажей – 0, общей площадью 542,14 кв.м	3 241 562,00
6	БП-000421	Нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002306:229, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ш. Воронежское, д. 6	Нежилое помещение, этаж 1, площадью 69,2 кв.м.	51 600,00
7	БП-000420	Нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002306:230, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ш. Воронежское, д. 6	Нежилое помещение, этаж 1, площадью 13,3 кв.м.	9 900,00
Итого:			1 999,04	
Оборудование (мебель, оргтехника, электроприборы и аппараты связи)				
№ п/п	Номенклатура		Единица	Количество
1	2		3	4
	Перечень мебели			
1	Вешалка напольная		шт.	2,000
2	Жалюзи 2,46кв.м.		шт.	1,000
3	Жалюзи горизонтальные белые		шт.	6,000
4	Кабинет ECONOM стол руководителя		шт.	1,000
5	Кабинет ECONOM брифинг		шт.	1,000
6	Кабинет ECONOM гардероб		шт.	1,000
7	Кабинет ECONOM приставка к столу		шт.	1,000
8	Кабинет ECONOM стеллаж		шт.	2,000
9	Кабинет ECONOM тумба подкатная		шт.	1,000
10	Кабинет "Форум" Брифинг		шт.	1,000
11	Кабинет "Форум" Стеллаж		шт.	3,000
12	Кабинет "Форум" Стол		шт.	1,000
13	Кабинет "Форум" Стул		шт.	6,000
14	Кабинет "Форум" Тумба выкатная		шт.	2,000
15	Кабинет "Форум" Шкаф для одежды		шт.	1,000
16	Комод "Стандарт"		шт.	1,000
17	Комод 650x450x800		шт.	1,000
18	Кресло вращающееся BRABIX		шт.	1,000
19	Кресло вращающееся BRABIX		шт.	1,000

20	Кресло вращающееся Devon	шт.	1,000
21	Кресло вращающееся Leader	шт.	5,000
22	Кресло вращающееся МЕТТА SU-B-10	шт.	1,000
23	Кресло вращающееся Алвест	шт.	4,000
24	Кресло для приемных "Samba"	шт.	13,000
25	Кресло офисное	шт.	1,000
26	Обувница №1	шт.	3,000
27	Пенал "Дебют" (спец. по зак.)	шт.	2,000
28	Сейф огнестойкий (413*328*320)	шт.	1,000
29	Стеллаж 2200х400х1000	шт.	1,000
30	Стол брифинг приставка	шт.	1,000
31	Стол офисный	шт.	3,000
32	Стол офисный "Астерикс" с тумбой	шт.	1,000
33	Стол угловой 1800х1400х750	шт.	1,000
34	Стул СМ ткань	шт.	6,000
35	Стул Эллегия	шт.	4,000
36	Тумба 350х430х790	шт.	1,000
37	Тумба 750х450х950	шт.	1,000
38	Часы настенные	шт.	1,000
39	Шкаф	шт.	2,000
40	Шкаф 2-х створчатый	шт.	1,000
41	Шкаф 40х900х2100 закрытый	шт.	2,000
42	Шкаф 430х350х2285 открытый	шт.	1,000
43	Шкаф 650х450х1975 для документов	шт.	1,000
44	Шкаф 700х2100х350 для документов	шт.	2,000
45	Шкаф 900х2100х385 для документов	шт.	2,000
46	Шкаф д/од 600х2200х400	шт.	1,000
47	Шкаф для холодильника	шт.	1,000
48	Шкаф металлический	шт.	14,000
49	Шкаф металлический ШР-22-600	шт.	12,000
50	Шкаф металлический ШР-22-600 для одежды	шт.	20,000
51	Щит пожарный в комплекте	шт.	1,000
52	Комод с 4 ящиками	шт.	1,000
53	Кресло вращающееся STAR	шт.	2,000
54	Пенал 2100х500х400	шт.	1,000
55	Стол брифинг приставка 1600-900-750	шт.	1,000
56	Стол угловой 1800х1600х750	шт.	1,000
57	Стол угловой 1800х1600х750	шт.	2,000
58	Табурет унив. со ступенькой	шт.	1,000
59	Тумба 750х450х600	шт.	1,000
60	Шкаф 2100х1000х400 для документов	шт.	3,000
61	Шкаф 2100х800х600	шт.	1,000
62	Диван Малыш-2	шт.	1,000
63	Стол письменный 1600х700х75 с тумбой подкат.	шт.	1,000
64	Шкаф 2400х500х1500	шт.	1,000
65	Стенка угловая 2400х1800х1500	шт.	1,000
66	Стол письменный 1100-600-750 орех	шт.	1,000
67	Тумба 400-500-650 орех	шт.	1,000
68	Кресло вращающееся BRABIX	шт.	2,000
69	Кушетка медицинская КМ-1	шт.	1,000
70	Стол письменный левый "Канц"	шт.	1,000
71	Стол письменный правый "Канц"	шт.	1,000
72	Тумба выкатная "Канц"	шт.	2,000
73	Кресло вращающееся BRABIX	шт.	3,000
74	Тумба 400-500-650 ясень	шт.	4,000
75	Часы настенные	шт.	1,000
	Перечень оргтехники		
1	Компьютер Intel Core i3-4130 из комплектующих (Зайчиков 08.15г.)	шт.	1,000
2	Ноутбук 11.6 ASUS	шт.	1,000
3	Ноутбук 15.6 LENOVO (лаборатория)	шт.	1,000
4	ПК PETS775	шт.	1,000
5	Принтер лазерный Canon (бухгалтерия)	шт.	1,000
6	Компьютер ASUS LG Core I3	шт.	2,000
7	Компьютер Intel Core i5 из комплектующих (главный инженер 05.15г.)	шт.	1,000
8	Компьютер KEY HM Mid +монитор, клавиатура, мышь (снабжение)	шт.	1,000
9	Компьютер PET Core i3-4170	шт.	1,000
10	Компьютер PET Core i5 (тех отдел 04.14г.)	шт.	3,000
11	МФУ Canon i-Sensys	шт.	2,000
12	МФУ Samsung Xpress C480W	шт.	1,000
13	МФУ лазерное BROTHER	шт.	2,000
14	МФУ лазерное HP LaserJet (директор)	шт.	1,000
15	МФУ лазерное HP LaserJet (системный администратор)	шт.	1,000
16	МФУ лазерное Sharp	шт.	1,000
17	Ноутбук HP 250 (HD) i3 Intel	шт.	1,000
18	Ноутбук HP 15sfg5046ci(6V88IEA)	шт.	1,000

19	Принтер HP Color Laser Jet Pro (пр. отдел)	шт.	1,000
20	Принтер лазерный Canon (главный бухгалтер)	шт.	1,000
21	Принтер/копир/сканер/ Pantum M5000 (Берега)	шт.	1,000
22	Компьютер "Intel Core i7-3770" (программист)	шт.	1,000
	Электроприборы и аппараты связи		
1	Калькулятор Brauberg (Макарова)	шт.	1,000
2	Калькулятор - Brauberg (Алещенко)	шт.	1,000
3	Калькулятор	шт.	1,000
4	Калькулятор	шт.	1,000
5	Холодильник INDESIT ST 167	шт.	2,000
6	Чайник электрический (мех.)	шт.	1,000
7	Чайник электрический 1,2 л.(клад.)	шт.	1,000
8	Чайник электрический 2 л (ох. труда)	шт.	1,000
9	Чайник электрический (Заводской проезд, 1)	шт.	1,000
10	Чайник электрический (кабельщ.)	шт.	1,000
11	Телевизор LED 40 (101) Samsung	шт.	1,000
12	Сплит-система Tachiair 07H3A с монтажным комплектом	шт.	3,000
13	Сплит-система Tachiair 12H3A с монтажным комплектом	шт.	3,000
14	Сплит-система Zanussi (спец. по зак-м)	шт.	1,000
15	Сплит-система Lanzkraft (Алещенко)	шт.	1,000
16	Сплит-система RODA (ОПУ)	шт.	1,000
17	Сплит-система Бирюса	шт.	1,000
18	Печь микроволновая DEXP MC-GR 120л, 700Вт	шт.	1,000
19	Печь микроволновая Samsung G271 XNR	шт.	1,000
20	Телефонный аппарат Panasonic (главный инженер)	шт.	1,000
21	Телефонный аппарат Panasonic (дежурный)	шт.	1,000
22	Радиотелефон "Panasonic KX-TG (дежурный)	шт.	1,000
23	Радиотелефон "Panasonic KX-TG (директор)	шт.	1,000
24	Радиотелефон "Panasonic KX-TG 6422RU (тех. отдел)	шт.	1,000
25	Радиотелефон "Panasonic KXTG 1611RU (приемная)	шт.	1,000

Приложение №2 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.12.2024 №1373

Состав движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

№ п/п	Инв. номер	Наименование	Гос. номер	Год выпуска	Стоимость передаваемого имущества (в рублях)
1	00-000159	Грузовой фургон, марка (модель) УАЗ-390995, идентификационный номер ХТТ390995Н1222706	К988АУ136	2017	584 596,04
2	БП-000294	Грузовой фургон Соболь, марка ГАЗ, модификация 27527, идентификационный номер Х96275270N0936051	А457ЕС136	2021	1 080 694,44
3	00-000119	Подъемник самоходный стреловой, марка (модель) 481230-А (ПСС-131.22Э на шасси ГАЗ-33086), идентификационный номер Х89481230FAAC8013	К049АК136	2015	3 811 080,00
4	БП-000378	Автомобиль Соболь, марка ГАЗ, модификация 27527, идентификационный номер Х96275270P0973198	К293МЕ136	2023	1 857 422,43
5	00000443	Автоподъемник, марка (модель) АПТ-12 (на шасси ГАЗ-33027), идентификационный номер Х6729460180000119	М739ОЕ	2008	1 349 227,12
6	00000463	Автомобиль грузовой, с бортовой платформой, марка (модель) ГАЗ-330232, идентификационный номер Х9633023292363216	Е019РН36	2009	363 983,05
7	00-000123	Передвижная лаборатория, марка (модель) 4795ЕЗ, идентификационный номер ХUL4795ЕЗG0000008	К073АК136	2015	3 262 711,86
8	00-000247	Автомобиль UAZ Patriot, марка УАЗ, модификация 3163, идентификационный номер ХТТ316300L1020133	К707ЕА136	2020	861 666,67
9	00-000113	Легковой автомобиль, марка (модель) NISSAN TERRANO, идентификационный номер Z8NHSNDJN53789360	О573АН136	2015	960 000,00
10	00-000180	Автогидроподъемник, марка (модель) 47195Н, идентификационный номер ХU547195НJ0005025	Х099ВК136	2018	4 214 800,00
11	00-000115	Грузовой фургон, марка (модель) УАЗ-390995, идентификационный номер ХТТ390995F1223233	М397АН136	2015	551 151,60
Итого:					18 897 333,21

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024

№ 1374

г. Нововоронеж

Об учёте движимого имущества в составе муниципальной казны с последующим закреплением на праве оперативного управления за МБУ АСЦ

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 ГК РФ, подпунктами 3.1, 3.1.6, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж об учёте движимого имущества в составе муниципальной казны, полученного в рамках исполнения муниципального контракта №65-ЭА-2024 от 19.08.2024 с ИП Вартановым Э.А., в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество:
 - бензиновая мотокоша OASIS ТВ-2500Р, количество - 11 шт., общей стоимостью 53 858,83 руб. (Пятьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят восемь рублей 83 копейки).
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить соответствующие акты о приёме-передаче движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
6. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (Строгонов А.А.) принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024

№ 1375

г. Нововоронеж

Об изъятии движимого имущества из хозяйственного ведения МУП «Аквасервис» с последующей передачей на праве оперативного управления МБУ «Ритуал»

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании подпунктов 3.1, 3.1.8, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», обращения МУП «Аквасервис» (исх. от 25.11.2024 №883) об изъятии движимого имущества в связи с его неиспользованием в хозяйственной деятельности, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» движимое имущество:
 - наименование (тип ТС) – легковой автомобиль LADA 2107; марка, модель – LADA 210740; категория В; год изготовления – 2009; цвет – тёмно-вишнёвый; идентификационный номер (VIN) ХТА 21074092892414; паспорт транспортного средства 63 МУ 524899, первоначальной (балансовой) стоимостью 18 334,00 руб. (Восемнадцать тысяч триста тридцать четыре рубля 00 копеек).
2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (Попов С.Н.) оформить соответствующие акты приёма-передачи движимого имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт движимого имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.
5. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ритуал» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

6. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить документы о передаче движимого имущества в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.

8. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (Васильченко В.В.) принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024

№ 1376

г. Нововоронеж

О предоставлении ВООПП КИРФ
в безвозмездное пользование части
нежилого помещения

В соответствии со статьями 689, 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращения Воронежского областного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (исх. от 11.11.2024 №б/н) о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Воронежскому областному отделению политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» муниципальное имущество:

- часть нежилого помещения общей площадью 18,7 кв.м. (комната №1 основной площадью 11,9 кв.м., вспомогательной площадью (расчет) 6,8 кв.м.), входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002501:1066, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 20, для целей осуществления уставной деятельности Воронежского областного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации».

2. Воронежскому областному отделению политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024

№ 1379

г. Нововоронеж

О предоставлении Отделу МВД России
по г. Нововоронежу в безвозмездное
пользование нежилого помещения

В соответствии со статьями 689, 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании обращения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нововоронежу Воронежской области (исх. от 05.11.2024 №61/14061) о передаче нежилого помещения в безвозмездное пользование, в целях размещения участкового пункта полиции, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нововоронежу Воронежской области муниципальное имущество:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж №1, кадастровый номер 36:33:0002501:389, площадь 72,4 кв.м., адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 20, на срок с 01.01.2025 по 31.12.2030, в целях размещения участкового пункта полиции.

2. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нововоронежу Воронежской области заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>