

Приложение №10
к административному регламенту администрации
городского округа город Нововоронеж по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача архивных документов
(архивных справок, выписок и копий)»

В администрацию городского округа
город Нововоронеж

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес,

_____ телефон гражданина или наименование и

_____ реквизиты юридического лица, либо иных

_____ лиц, уполномоченных в установленном

_____ порядке представлять их интересы)

заявление.

Прошу выдать архивную справку о стаже работы, о суммах начисления заработной платы, о переименованиях организации (нужное подчеркнуть) за период работы _____

_____ (указывается требуемый период и наименование организации)

За этот период времени моя фамилия была _____

Копию трудовой книжки на _____ листах прилагаю.

Справка требуется для предоставления в ГУ–Управление пенсионного фонда РФ по _____ Воронежской области, в центр занятости (указать город, район) (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись) _____ (дата)