



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

31 марта 2023г. № 14 (1069)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2023 года

№ 9

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019г. № 384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»

В соответствии со ст.ст. 9, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384, рассмотрев проект нормативного правового акта «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019г. № 384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», внесенный главой администрации городского округа город Нововоронеж, на основании протеста прокуратуры города Нововоронежа от 08.02.2023 №2-2-2023, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению «Положение о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»:

1.1.1. Пункт 2 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«2. Размер резервного фонда администрации городского округа устанавливается решением о бюджете городского округа.»;

1.1.2. Пункт 3 статьи 38 исключить.

1.1.3. Абзац 12 статьи 49 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2023 года

№ 10

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с п. 52 Федерального закона от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», ст.ст. 393,397 Налогового кодекса РФ, в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Распространить действие настоящего решения с со дня вступления в силу Федерального закона от «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» с 01.01.2023.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2023 года

№ 11

О внесении дополнений в решение Нововоронежской городской Думы от 18.06.2015 №496 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, п. 4 ст. 9 Закона Воронежской области от 13.07.2020 №78-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Воронежской области», рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения Нововоронежской городской Думы «О внесении дополнений в решение Нововоронежской городской Думы от 18.06.2015 №496 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж», ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 18.06.2015 №496 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж» следующие дополнения:

1.1. Пункт 4 статьи 4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж дополнить абзацами 11-12 следующего содержания:

«Безвозмездная передача в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства, осуществляется при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 8 статьи 25 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в порядке, предусмотренном статьей 9 Закона Воронежской области от 13.07.2020 №78-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Воронежской области».

Форма соответствующего заявления приведена в Приложении №1 к настоящему Положению».

1.2. Дополнить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж Приложением №1 «Заявление о безвозмездной передаче в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводческого некоммерческого товарищества».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2023 года

№ 12

Отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж за 2022 год

На основании ст. 12 Положения о Контрольно - счётной палате городского округа город Нововоронеж, утверждённого решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 279, рассмотрев представленный председателем Контрольно-счётной палаты отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж за 2022 год, руководствуясь ст.ст. 28, 50 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению «Отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж за 2022 год» (приложение к настоящему решению).

2. Признать работу Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж за отчетный период удовлетворительной.

3. Обнародовать отчет о деятельности Контрольно - счётной палаты городского округа город Нововоронеж за 2022 год в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 28.03.2023 № 12

ОТЧЕТ

**о деятельности Контрольно-счётной палаты
городского округа город Нововоронеж за 2022 год**

Раздел 1. Организация внешнего финансового контроля Контрольно-счётной палатой городского округа город Нововоронеж

1. Правовые нормы, регламентирующие деятельность КСП в 2022 году

В отчетном году деятельность Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж была направлена на реализацию положений и норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, закрепляющих за контрольно – счётными органами полномочия по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (ст. 268.1):

- над соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

-над достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета, (ст. 264.4 Бюджетного Кодекса РФ).

-по контролю в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

-по исполнению статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дополнительно Контрольно – счетная палата городского округа в своей работе руководствуется нормами:

-закона Воронежской области от 17.10.2014г. №125-ОЗ «О порядке проведения внешнего государственного финансового контроля»;

-Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26 декабря 2019 года №384;

-Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №279 (с изменениями от 08.09.2020г. №435 и от 21.10.2021г. №71),

-стандартов внешнего муниципального контроля, утвержденных приказами по учреждению.

В соответствии со статьей 12 федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ контрольно-счетные органы осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетных органов осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предыдущих периодов, а также на основании поручений законодательных (представительных) органов, предложений и запросов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), глав муниципальных образований.

План работы учреждения на 2022 год был утвержден Приказом №17 от 28 декабря 2021 года. План закреплял вопросы анализа проектов бюджета на текущий период, анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, вопросы эффективности использования имущества, осуществления закупок и контроля за целенаправленностью бюджетных средств при закупках, анализа расходования бюджетных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ, в соответствии с Решениями Нововоронежской городской Думы.

Исходно статьи 4 федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», деятельность контрольно-счетных органов основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Утвержденные планом мероприятия исполнены в полном объеме в соответствии с их целями и задачами.

В рамках определений статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате, итоги контрольных и экспертно-аналитических проверок обобщались с руководителями предприятий и учреждений, специалистами администрации городского округа город Нововоронеж.

В соответствии со статьями 4 и 8 Положения о КСП, отчетные материалы направлялись в адрес главы городского округа город Нововоронеж.

Все заключения и отчеты после проведения контрольных действий размещены на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж, страница «Контрольно-счетная палата» и опубликованы в газете «Вестник органов местного самоуправления».

План работы КСП на 2022 год включал также организационные вопросы, с целью обеспечения деятельности контрольно-счетного органа, а также мероприятия по антикоррупционной направленности, в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Общие итоги проведенных контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 10 федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и часть 2 статьи 8 Положения о КСП определяют, что внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет. При проведении экспертно-аналитического мероприятия федерального закона, контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Общая тематика аналитических и контрольных мероприятий приведена ниже:

-Заключение №1 от 15.03.2022г. по результатам внешней проверки отчета об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации за 2021 год в городском округе город Нововоронеж,

-Заключение №2 от 21.03.2022г. по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – администрации городского округа город Нововоронеж за 2021 год,

-Заключение №3 от 22.03.2022г. по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Нововоронежская городская Дума за 2021 год,

-Заключение №4 от 22.03.2022г. по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж за 2021 год,

-Заключение №5 от 24.03.2022г. по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж за 2021 год,

-Заключение №6 от 25.03.2022г. по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж за 2021 год,

-Заключение №7 от 29.04.2022 на сводный годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2021 год,

-Заключение №8 от 29.04.2022 на отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год,

-Заключение №9 от 29.04.2022 по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 №372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж»,

-Заключение №10 от 29.04.2022 по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»,

-Заключение №11 от 11.05.2022 на отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 1 квартал 2022 года,

-Заключение №12 от 17.05.2022 по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

-Заключение № 13 от 15.06.2022г. по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж»,

- Заключение № 14 от 13.07.2022г. по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,
- Заклучение № 15 от 11.08.2022г. на отчет администрации городского округа город Нововоронеж об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 1 полугодие 2022 года,
- Заклучение №16 от 12.08.2022г. на отчет по реализации и оценке эффективности муниципальных программ за первый квартал 2022 года,
- Заклучение №17 от 12.10.2022г. по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,
- Заклучение №18 от 09.11.2022г. по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета и подготовка заключения на отчет администрации городского округа город Нововоронеж об исполнении бюджета городского округа за девять месяцев 2022 года»,
- Заклучение №19 от 17.11.2022г. по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,
- Заклучение №20 от 23.11.2022г. о результатах экспертно-аналитического мероприятия «экспертиза проекта решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 года и плановый период 2024 и 2025 годов»,
- Заклучение №21 от 30.11.2022г. на отчет по реализации и оценке эффективности муниципальных программ за первое полугодие 2022 года,
- Заклучение №22 от 30.12.2022г. на отчет по реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 9 месяцев 2022 года.
- Акт №1 от 13.07.2022г., Акт №2 от 20.07.2022г. и Сводный отчет №1 от 22.07.2022г. контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2020-2021 годах и текущем периоде 2022 года на реализацию областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования»,
- Акт №3 от 08.08.2022г. и Отчет №3 от 11.08.2022г. по результатам параллельного контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2020-2021 годах и текущем периоде 2022 года на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта»,
- Акт №4 от 19.09.2022г. и Отчет №4 от 30.09.2022г. по результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» за 2021 год и текущий период 2022 года,
- Акт №5 от 31.10.2022г. и Отчет №5 от 02.11.2022г. по итогам внешнего финансового контроля: «Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных МБУ «Аварийно-спасательный центр» на выполнение муниципального задания в 2021 году»,
- Акт №6 от 20.12.2022г. и Отчет №6 от 27.12.2022г. по итогам контрольного мероприятия «Контроль законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в МКОУ «Нововоронежская СОШ №2» на содержание имущества в 2021 году и первом полугодии 2022.
- Справка №1 от 22.06.2022г. по итогам мониторинга формирования доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж за 2022 год (1 квартал),
- Справка №2 от 26.09.2022г. по итогам мониторинга формирования доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж за 2022 год (1 полугодие),
- Справка №3 от 08.11.2022г. по итогам мониторинга формирования доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж за 2022 год (9 месяцев).

Основные итоги работы КСП за 2022 год по отмеченной выше тематике можно сгруппировать в таблицу №1:

Таблица №1

№ п/п	Мероприятие	Примечание
1.	Проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС: -Контрольно – счетная палата городского округа город Нововоронеж, -администрация городского округа город Нововоронеж, -отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, -финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж, -Нововоронежская городская Дума	Заклучение №4 от 22.03.2022г., Заклучение №2 от 21.03.2022г., Заклучение №6 от 29.03.2022г., Заклучение №5 от 24.03.2022г., Заклучение №3 от 22.03.2022г.
2.	Заклучения на отчеты об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж по итогам 2021 года и по кварталам 2022 года	Заклучения: №8 от 29.04.2022г., №11 от 11.05.2022г., №15 от 11.08.2022г., №18 от 09.11.2022г.,
3.	Заклучения к проекту решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов».	Заклучения: №12 от 17.05.2022г., №14 от 13.07.2022г., №17 от 12.10.2022г., №19 от 17.11.2022г.
4.	Контрольные мероприятия в отношении муниципальных организаций и учреждений: -отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, МБОУ «Нововоронежская СОШ №1», МКОУ «Нововоронежская СОШ №2», МКОУ «Нововоронежская СОШ №3» -МАУ «Спортивно-оздоровительный центр»	Акт №1 от 13.07.2022г, Акт №2 от 20.07.2022г., сводный отчет №1 от 22.07.2022г., Акт №3 от 08.08.2022г., отчет №3 от 11.08.2022г.,

	-МУП «Ритуал», -МБУ «Аварийно-спасательный центр», -МКУ «Нововоронежская СОШ №2»,	Акт №4 от 19.09.2022г., отчет №4 от 30.09.2022г., Акт №5 от 31.10.2022г., отчет №5 от 02.11.2022г., Акт №6 от 20.12.2022г., отчет №6 от 27.12.2022г.,
5.	Заключения на отчет администрации городского округа город Нововоронеж о выполнении Плана реализации муниципальных программ за 2019 год и по кварталам 2020 года.	Заключения: №7 от 29.04.2022г., №16 от 12.08.2022г., №21 от 30.11.2022г. №22 от 30.12.2022г.
6.	Заключение к проекту решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».	Заключение №20 от 23.11.2022г.
7.	Заключение по результатам внешней проверки отчета об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации за 2021 год в городском округе город Нововоронеж	Заключение №1 от 15.03.2022г.
8.	Заключение по итогам экспертизы проекту решения Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019г. №372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж»	Заключение №9 от 29.04.2022г.
9.	Заключение по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж». О соответствии бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж действующему законодательству.	Заключение №10 от 29.04.2022г., Заключение №13 от 15.06.2022г.

Статья 266.1. Бюджетного кодекса РФ закрепляет перечень объектов государственного (муниципального) финансового контроля. В перечень включены, в том числе:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- государственные (муниципальные) унитарные предприятия и другие.

В таблице №2 перечислены объекты, в отношении которых осуществлялся внешний муниципальный финансовый контроль и количественные характеристики результатов контрольных мероприятий.

Таблица №2

№ п/п	Объекты внешнего муниципального финансового контроля	Количество
1.	Общее количество экспертно-аналитических мероприятий	23
2.	Общее количество контрольных мероприятий, из них:	5
2.1.	Органы местного самоуправления	1
2.3.	Муниципальные унитарные предприятия	1
2.4.	Муниципальные казенные учреждения	3
2.5.	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения	3
3.	Объем проверенных финансовых средств (тысяч рублей)	646 360,6
4.	Объем нецелевого использования средств (тысяч рублей)	0
5.	Объем неэффективного использования средств (тысяч рублей)	1 285,1 тысяч рублей
6.	Количество информационных материалов, размещенных на сайте администрации и опубликованных в газете «Вестник ОМС»	28

Исходя из изложенного, в 2022 году Контрольно-счетной палатой осуществлен внешний финансовый контроль в отношении 8 объектов муниципального хозяйства. Сумма проверенных средств составила 646 360,6 тысяч рублей.

Таким образом, за отчетный период Контрольно-счетной палатой города проведено 28 контрольных и экспертно-аналитических мероприятия.

План работы КСП 2022 года выполнен полностью.

3. Экспертно-аналитические мероприятия.

3.1. Общая структура ЭАМ

При проведении экспертно-аналитических мероприятий, Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж руководствуется статьёй 157 Бюджетного кодекса РФ, статьёй 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, статьями 6, 7, 15 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 03 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия». Стандартом закреплены определения:

- экспертиза – исследование соответствующего круга документов с целью определения экономической эффективности и возможных последствий принимаемых решений;
- анализ - исследование явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, которое применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами.

Как отмечалось выше, предписанием пункта 3 статьи 10 закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ, при проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

По итогам проведенных экспертиз в 2022 году КСП было подготовлено 22 заключения и справки по итогам мониторинга доходной части в бюджет городского округа город Нововоронеж.

В таблице №1 отражено, что предметами ЭАМ являлись:

- проверка отчетности главных распорядителей бюджетных средств за 2021 год – 4 заключения;
- отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год и ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета по кварталам 2022 года – всего 4 заключения;
- проекты решений Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов» - 4 заключения;
- отчеты администрации городского округа город Нововоронеж о выполнении Планов реализации муниципальных программ по итогам 2021 года и по первым трем кварталам 2022 года – 4 заключений;
- проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» - 1 заключение и другие.

3.1.1. Проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год

3.1.1.1. Исходно норм статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, статьи 69 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, статьей 6 и 13 Положения о КСП, годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Планом работы КСП на 2022г. проверка годового отчета об исполнении бюджета в городском округе город Нововоронеж по итогам 2021 года была закреплена пунктом 1.6.

Перечень *главных распорядителей бюджетных средств* и объем бюджетных средств, закрепленных за ними для исполнения бюджетных обязательств, были утверждены решениями Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Отчетность ГРБС проверена на соответствие законодательству в установленные сроки.

Результаты первого этапа проверки были сведены в заключениях №№2-6 за март месяц 2022 года (см. таблицу №1 пункт 1).

Целями проведения внешней проверки определялись:

- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС, её соответствие требованиям нормативных правовых актов;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

Годовая бюджетная отчетность ГАБС городского округа город Нововоронеж, прежде всего рассматривалась в отношении форм, утвержденных Приказом Минфина России от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

По итогам проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств сделаны основные выводы:

- В 2021 году деятельность ГРБС осуществлялась в соответствии с полномочиями, закрепленными за ними Уставом городского округа, Положениями, утвержденными Решениями Нововоронежской городской Думы. Финансирование основных мероприятий строилось с помощью программно-целевого метода, на принципах обеспечения бюджетных обязательств, установленных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

- Проведенная внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2021 год показала, что бухгалтериями ГРБС ведется бухгалтерский учет и сводится отчетность, в соответствии с федеральным законодательством.

- Отчетность по формам, содержанию и составу соответствуют требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н, требованиям бюджетного законодательства РФ и органов местного самоуправления. Факты нарушения бюджетного законодательства отсутствуют.

- Формы, таблицы и справки, составляющие содержание отчета, согласованы между собой.

Ниже, в таблице №3 приведены сведения о расходовании финансового контента по каждому ГРБС:

Таблица №3 (тысяч рублей)

ГРБС	КБК ГРБС	Утверждено Решением НВГД о бюджете	Кассовое исполнение расходов
1.	2.	3.	4.
Нововоронежская городская Дума	910	9 053,7	9 047,7
Администрация городского округа город Нововоронеж	914	564 557,4	531 303,9
Отдел образования и молодежной политики	924	715 337,8	580 026,7
Финансовый отдел	927	18 028,5	13 588,6
Контрольно-счетная палата	948	3 341,4	3 010,4
Всего		1 310 318,8	1 136 977,3

Таким образом, в результате объем поверенных средств по доходной части составил 1 258 005,0 тыс. рублей (100,6%), по расходной части 1 136 977,3 тыс. рублей (86,8%).

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности, Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж считает возможным сделать следующий вывод – представленная в ходе внешней проверки информация дала достаточные основания для выражения мнения о полноте и достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа город Нововоронеж за 2021 год.

При исполнении бюджетной сметы расходы осуществлялись с учетом принципа эффективности использования бюджетных средств, сформулированного в статье 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Неисполненные лимиты бюджетных обязательств возвращены в бюджет города.

3.1.1.2. Второй составной частью проверки годовой бюджетной отчетности является анализ исполнения муниципальных программ.

Цели подготовки Заключения №7 от 29.04.2022г. на Сводный годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2021 год определялись как:

- контроль за исполнением местного бюджета в соответствии с Решениями Нововоронежской городской Думы,
- определение уровня финансирования основных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами за отчетный период;
- верификация факта сохранения программно-целевого принципа формирования и исполнения местного бюджета на основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ.

Основные выводы заключения №7 от 29.04.2022г. приведены ниже:

1. Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013г. №1488 утвержден перечень муниципальных программ городского округа город Нововоронеж (в редакции от 16.08.2019г. №863). В соответствии с Порядком принятия решений о

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №14 от 31.03.2023

разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, их формирования и реализации, утвержденным Постановлением администрации от 30.10.2013г. №1793, главными исполнителями разработаны и введены в действие годовые планы реализации муниципальных программ на 2021 год.

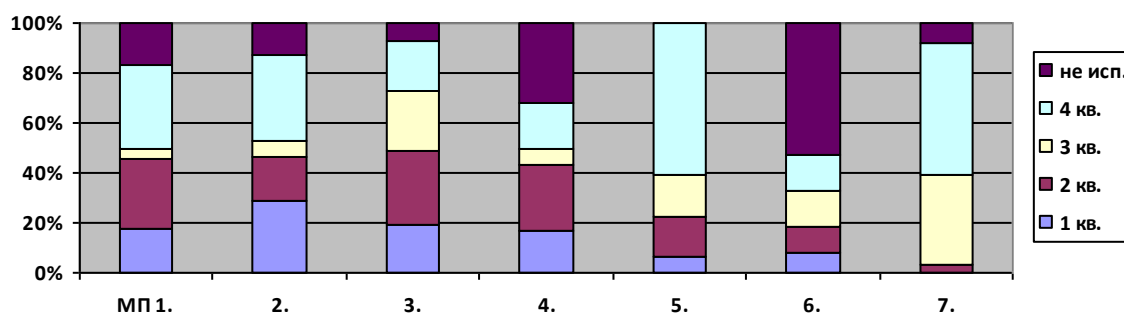
Основной финансовый контент муниципальных программ сведен в таблице №4:

Таблица №4 (тысяч рублей)

Муниципальная программа	Предусмотрено программой	Предусмотрено бюджетом	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% исполнения от планов МП
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	597 622,4	597 622,4	598 518,8	498 185,6	83,3
2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	275 215,6	257 919,4	258 416,8	239 281,1	86,9
3. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	319 798,6	267 749,0	266 383,6	296 168,8	92,6
4. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	43 007,9	41 089,0	41 088,8	28 318,1	65,8
5. «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	880,60	880,60	880,60	880,60	100,0
6. «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	7 369,6	7 369,6	7 369,6	3 577,8	48,5
7. «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	138 244,3	138 244,3	137 872,7	127 188,7	92
Всего по МП	1 382 119,1	1 310 854,4	1 310 531,0	1 193 600,7	86,4

Исполнение бюджета в рамках муниципальных программ в процентном соотношении по итогам кварталов текущего года к годовым суммам, представлено на диаграмме №1:

Диаграмма №1:



Как видно из показателей таблицы №8 и диаграммы №1, ниже 70% исполнены программы:

-МП №2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»;

-МП №4 «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

-МП №6. «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» - 48,5%, по причине содержания в структуре программы резервного фонда, который в соответствии с пунктом 12 Решения Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» расходует в соответствии с особым порядком.

По МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», невысокий уровень исполнения муниципальной программы соотнесён с основным мероприятием 2.1.2. «Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж» Подпрограммы №2, где из 14 132,6 тысяч рублей, требующихся на подпрограммные мероприятия и утвержденные решением Нововоронежской городской Думы о бюджете на год,

использованы только 1 994,9 тысяч рублей. Отчет объясняет, что предусмотренные 11 963,0 тыс. руб. из областного бюджета будут использованы на ремонт пожарной сигнализации в СОШ №4. Денежные средства не израсходованы, так как оплата производится по окончании работ. Срок выполнения работ – до 15.08.2022 года.

Соотношения граф «Предусмотрено программой» и «Утверждено бюджетом» позволяет сделать вывод о верстке и реализации бюджета городского округа город Нововоронеж с помощью программно-целевого метода, как требует бюджетное законодательство и законодательство о стратегическом планировании.

2.Привлечение внебюджетных средств используется в рамках программ:

-МП №2. «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж». Программой по плану внебюджетные средства должны составить объем в 17 296,2 тысяч рублей. Привлечено же средств в размере 14 991,4 тысячи рублей, то есть только 86,7%;

-МП №3. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж». План предусмотрел внебюджетный фонд в размере 52 049,6 тысяч рублей. Исполнен же фонд в сумме 40 314,6 тысячи рублей или на 77,5%; и

-МП №4. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», в которой предполагался объем внебюджетных дополнений в сумме 1 918,9 тысяч рублей, а за отчетный период добавлены 1 317,3 тысячи рублей. То есть средства собраны только на 68,7%.

Всего по МП предусмотрено в течение года привлечение внебюджетных средств в объеме 71 264,70 тысяч рублей. За отчетный период привлечено 56 623,4 тысячи рублей или 79,5%.

3. Отчет о выполнении Планов по реализации муниципальных программ за 2021 год подтверждает, что исполнение бюджета в отчетном периоде осуществляется с помощью программно – целевого метода, как предписано статье 179 БК РФ. Расходование бюджетных средств сопровождается индикаторами - количественно выраженными характеристиками достижения цели или решения задачи, в соответствии с положениями постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793.

Количественные и качественные показатели, характеризующие эффективность освоения денежных средств в рамках муниципальных программ и исполнению бюджета городского округа в текущем году, свидетельствуют о плановом решении задач, предусмотренных программными документами.

Контрольно-счетная палата предложила депутатам Нововоронежской городской Думы принять Отчет о выполнении Планов по реализации муниципальных программ за 2021 год к сведению.

Контрольно-счетная палата рекомендовала ответственным исполнителям при составлении отчетов по исполнению планов реализации муниципальных программ, в случаях недостижения объемов использования утвержденных средств по мероприятиям, указывать причины возникновения данного факта. При определении необходимых сумм внебюджетных средств на предстоящий период, принимать все меры для выполнения плана.

Заключение №7 от 29.04.2022г. составлено в соответствии с действующим Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 03. «Проведение экспертно - аналитического мероприятия», утвержденного Приказом от 23.12.2016г. №26.

3.1.1.3. Окончательный свод анализа годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год был сформулирован в Заключении №8 от 29.04.2022г.

Цель экспертно-аналитического мероприятия формулировалась как:

-определение соответствия отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж и представленных одновременно с ним документов по составу, содержанию, формам требованиям бюджетного законодательства;

-определение полноты показателей отчета об исполнении бюджета и представленных одновременно с ним документов;

-определение достоверности показателей отчета об исполнении бюджета.

Сопоставление представленных форм отчетности привело к следующим выводам:

1.Отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж представлен администрацией городского округа город Нововоронеж в Контрольно-счетную палату городского округа город Нововоронеж в сроки, установленные пунктом 3 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 69 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж.

Представленный отчет соответствует требованиям статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 70 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж.

2. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности пяти главных администраторов бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год, Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж считает возможным сделать вывод – представленная в ходе внешней проверки информация дала достаточные основания для выражения мнения о полноте и достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год.

3. Первоначальным решением о бюджете на 2021 год показатели по доходам утверждены в сумме – 865 971,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 379 226,2 тыс. рублей, по расходам в сумме –913 184,3,0 тыс. рублей, дефицит бюджета – 47 213,1 тыс. рублей.

С учетом последних изменений в течение финансового года, внесенных в бюджет городского округа город Нововоронеж решениями о бюджете, утверждены плановые назначения по доходам в сумме – 1 249 865,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме – 756 199,3 тыс. рублей (по отчету- 756 227,5 тыс. рублей), по расходам в сумме – 1 310 502,9 тыс. рублей, дефицит бюджета в сумме – 60 637,6 тыс. рублей.

4. Фактическое исполнение бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год по доходам составило 1258005,0 тыс. рублей (100,6% к уточненному плану), по расходам – 1 136 977,3 тыс. рублей (86,8% к уточненному плану).

4.1. По доходам невыполнение уточненного плана составило 8111,5 тыс. рублей, невыполнение плана по расходам – 173 533,7 тыс. рублей. В том числе уточненный план по налоговым доходам перевыполнен на 18 706,7 тыс. рублей (5,0%), по неналоговым доходам перевыполнен на 2 727 тыс. рублей (2,3%), по безвозмездным поступлениям не выполнен на 13 322,2 тыс. рублей (1,8%).

В 2021 году снижение доходов составило 51 906,4 тыс. рублей (4%) к доходам 2020 года, снижение расходов бюджета составило 227 771,2 тыс. рублей (16,7%) к расходам 2020 года.

По итогам года сложился профицит в размере 121 027,7 тыс. рублей.

4.2. Остаток средств на счетах местного бюджета на конец финансового года в соответствии с «Балансом по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» (ф.0503140) составил 198 482,2 тыс. рублей, увеличившись на 133 527,7 тыс. рублей по сравнению с остатком на конец финансового 2020 года.

По сравнению с 2020 годом показатели исполнения бюджета в 2021 году по доходам выше на 0,7 процентных пункта. По расходам исполнение бюджета ниже на 9,1 процентных пункта.

5.По состоянию на 01.01.2022 дебиторская задолженность по городскому округу составила 1 984 476,0 тыс. рублей (увеличение по сравнению с началом года на 244 669,3 тыс. рублей или на 14%), в том числе просроченная – 18 271,5 тыс. рублей. Кредиторская задолженность составила 204 055,7 тыс. рублей (увеличение по сравнению с началом года на 143 051,9 тыс. рублей).

Просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного финансового года отсутствует.

6. Исполнение бюджета по доходам за 2021 год показало, что по налоговым и неналоговым доходам плановые значения перевыполнены. Основными бюджетобразующими налоговыми доходами являются: налог на доходы физических лиц и земельный налог. Бюджетобразующими неналоговыми доходами являются: доходы от реализации муниципального имущества, доходы от продажи земельных участков, доходы от арендной платы за земельные участки, доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства.

7. Кассовое исполнение по расходам за отчетный финансовый год составило 1 136 977,3 тыс. рублей. Не исполнены запланированные расходы в объеме 173 553,7 тыс. рублей или 13,2% от запланированных расходов.

8. Исполнение плановых назначений по расходам менее 95% сложились по 4 разделам: «Общегосударственные вопросы» (91,4%), «Национальная экономика» (90,8%), «Жилищно-коммунальное хозяйство» (91,6%) и «Образование» (81,7%).

9. В общей сумме расходов расходы, произведенные за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, составили 54,0% (614 004,8 тыс. рублей).

10. В 2021 году бюджет округа по расходам исполняли 5 главных распорядителей бюджетных средств.

Основная доля исполняемых расходов приходится на ГРБС – администрацию городского округа город Нововоронеж (46,7%) и отдел образования администрации городского округа город Нововоронеж (50,8%).

11. По итогам исполнения бюджета за 2021 год муниципальный долг составил 12 500,0 тыс. рублей. Расходы на обслуживание муниципального долга в 2021 году составили 3,2 тыс. рублей. Объем муниципального долга не превышает 50% от утвержденного общего годового объема доходов бюджета (без учета утвержденных безвозмездных поступлений) и составляет 2,5%.

12. Бюджет на 2021 год полностью сформирован программно-целевым методом.

Решением о бюджете на 2021 год предусмотрено реализация 7 муниципальных программ на общую сумму 1 310 854,4 тыс. рублей.

Сводной бюджетной росписью на финансирование программ утверждены бюджетные ассигнования в объеме 1 310 531,0 тыс. рублей, что на 323,4 тыс. рублей меньше, чем утверждено решением о бюджете. Отклонение сложилось в связи с внесением в сводную бюджетную роспись изменений без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

В 2021 году исполнение программных расходов составило 1 136 977,3 тыс. рублей, в том числе:

- за счет собственных средств бюджета – 126 349,6 тыс. рублей;

- за счет областного бюджета – 487 655,2 тыс. рублей;

- за счет федерального бюджета – 522 972,5 тыс. рублей;

По результатам реализации муниципальных программ за 2021 год:

- 2 программы отнесены к категории с высоким уровнем эффективности;

- 4 программы отнесены к категории с уровнем эффективности выше среднего;

- 1 программа отнесена к категории среднего уровня эффективности.

13. Результаты экспертизы подтверждают кассовое исполнение бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год по доходам в сумме 1 258 005,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 136 977,3 тыс. рублей с профицитом бюджета в сумме 121 027,7 тыс. рублей.

Отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, достоверно и в полном объеме отражает результаты исполнения местного бюджета за 2021 год.

По результатам экспертизы отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год Контрольно-счетная палата считает возможным предложить:

1. Продолжить работу по проведению комплекса мероприятий, направленных на привлечение дополнительных доходов, расширение налогооблагаемой базы, сокращения задолженности по платежам, реализации принятых бюджетных обязательств в полном объеме.

2. Нововоронежской городской Думе рассмотреть и утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2021 год.

3.1.2. Предварительный анализ реализации бюджета городского округа город Нововоронеж в 2022 году

На основании норм статьи 54 Положения о бюджетном процессе, исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на финансовый орган.

Администрацией городского округа город Нововоронеж, на основании статей 6 и 68 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019г. №384, составляется отчет об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, который после его утверждения направляется в Нововоронежскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату.

Аналогично КСП составляет заключения и непосредственно на отчет об исполнении бюджета за отчетный период и экспертизу исполнения бюджета в рамках достижения целей, предусмотренных на год муниципальными программами.

3.1.2.1. **Поквартальные выводы по исполнению бюджета в 2022 году** суммировались в Заключениях №11 от 11.05.2022г. (I квартал), №15 от 11.08.2022г. (I полугодие) и №18 от 09.11.2022. (9 месяцев).

Аналогично годовому отчету об исполнении бюджета, цели предварительного ежеквартального анализа формулировались как:

- определение полноты и своевременности поступления средств в бюджет городского округа город Нововоронеж и их расходование в ходе исполнения бюджета;

- установление соответствия между фактическими показателями исполнения бюджета города и плановыми бюджетными назначениями, утвержденными решением о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, а также бюджетными ассигнованиями, утвержденными в сводной бюджетной росписи по состоянию на 01.10.2022г., выявление отклонений и анализ причин их возникновения;

- анализ объема и структуры муниципального долга городского округа, размер дефицита (профицита) бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Этапы исполнения бюджета по кварталам 2022 г. сведены в таблице №5:

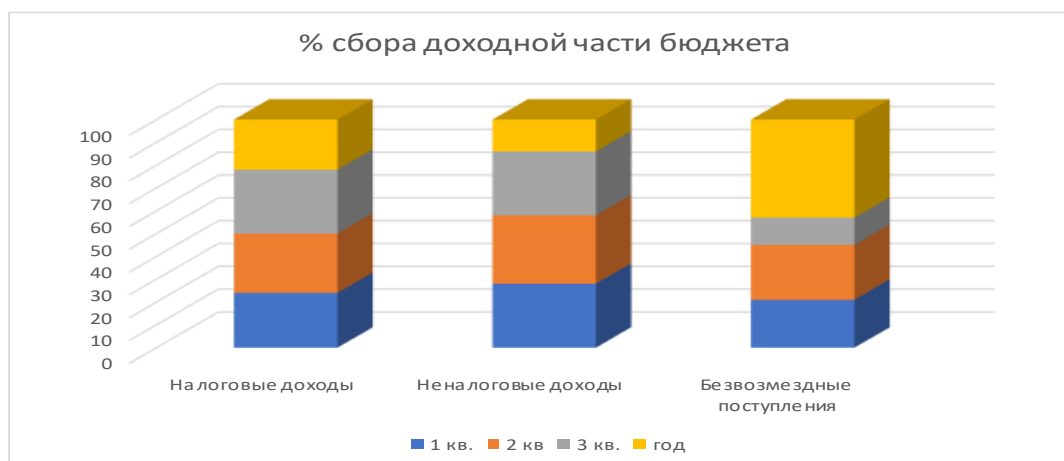
Таблица №5 (тысяч рублей)

Период	Характеристики бюджета	Утверждено	Кассовое исполнение	% исполнения
1.	2.	3.	4.	5.
Первый квартал	доходы	823 883,9	192 129,7	23,3
	расходы	1 006 284,2	217 154,3	21,57
	дефицит	182 400,3		
Первое полугодие	доходы	1 043 151,8	506 587,6	48,56
	расходы	1 239 051,1	517 274,6	41,7
	дефицит	195 899,3		
Девять месяцев	доходы	1 108 559,1	736 565,7	66,4
	расходы	1 304 458,4	736 804,7	56,48
	дефицит	195 899,3		

Таким образом, за 9 месяцев 2022 года исполнение по доходам составило- 736 565,7 тыс. рублей, что составляет 66,4% от годового плана. Фактические кассовые расходы, предусмотренные расходными обязательствами, исполнены на 736 804,7 тыс. рублей или 56,48%.

По состоянию на 01.10.2021г. бюджет городского округа город Нововоронеж утвержден с дефицитом в объеме 239,0 тысяч рублей при запланированном дефиците бюджета в объеме 195 899,3 тысяч рублей.

Основными источниками формирования доходов бюджета, согласно представленных отчетов на основании статьи 41 БК РФ, статьи 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, были налоговые и неналоговые доходы, а также безвозмездные поступления из других бюджетов. Их процентное изменение по трем отчетным кварталам представлено на диаграмме №2:



На основании статьи 86 БК РФ и статьи 18 Положения о бюджетном процессе основными источниками формирования расходов являются расходные обязательства.

Часть 1. Статьи 21 БК РФ устанавливает, что код классификации расходов бюджетов состоит из:

- 1) кода главного распорядителя бюджетных средств;
- 2) кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

Средства, израсходованные по разделам расходов за отчетные периоды 2022г., даны в таблице №6:

Таблица №6 (тысяч рублей)

Раздел	За 1 квартал	За 1 полугодие	За 9 месяцев	Утверждено на 01.10.2022г.
1.	2.	3.	4.	
01 Общегосударственные вопросы	16 182,3	40 382,1	65 267,4	181 340,8
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 507,0	8 782,3	14 682,6	18 744,3
04 Национальная экономика	8 805,3	20 170,3	23 055,0	119 146,6
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	22 326,4	62 591,4	84 772,2	209 710,2
07 Образование	129 954,8	317 799,6	449 572,8	661 050,5
08 Культура, кинематография	7 756,3	16 356,3	26 601,8	29 029,2
10 Социальная политика	10 935,3	14 608,4	17 797,3	23 976,3
11 Физическая культура и спорт	17 627,3	36 318,6	54 480,9	60 385,3
12 Средства Массовой информации	59,6	265,6	394,7	1 062,9
13 Обслуживание муниципального долга	0	0	0	0
Всего расходов	217 154,3	517 274,6	736 804,7	1 304 458,4

Процент изменения расходной часть бюджета по разделам бюджетной классификации за три первых квартала 2022 года представлен на диаграмме №3:

Диаграмма №3 (%)



Фактически за 9 месяцев профинансированы мероприятия, предусмотренные расходными обязательствами, на 736 804,7 тыс. рублей или 56,3%.

Наибольший процент исполнения бюджета (более 75%) по состоянию на 01.10.2022г. произведен по разделам:

- 1000 «Социальная политика» - 74,2%;
- 1100 «Физическая культура и спорт» - 90,2%
- 0800 «Культура, кинематография» 91,6%;
- 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» -78,3%;

В совокупности из 736 804,7 тыс. рублей всех расходов по разделам 07, 08, 10, 11 целеопределено 548 632,8 тыс. рублей или 74,4%, что верифицирует социальную направленность использования бюджета муниципального образования.

3.1.2.2. Вторым прочтением поквартального исполнения бюджета является анализ реализации планов исполнения муниципальных программ в текущем году.

Статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ устанавливается обязательность составления и исполнения бюджета на основании программно-целевого принципа.

Статьей 39 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019г. №384, определено, что составление проекта бюджета городского округа основывается, в том числе, и на муниципальных программах городского округа город Нововоронеж.

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ (далее по тексту - МП) на территории городского округа город Нововоронеж в отчетном году определялся постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.10.2019г. №1125).

Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013г. № 1488 утвержден перечень муниципальных программ городского округа город Нововоронеж (в редакции от 16.08.2019г. №863).

В текущем году на территории городского округа город Нововоронеж действуют 7 МП, утвержденных постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж.

Отчет об исполнении муниципальных программ, согласно утвержденных в начале года планов исполнения МП в отчетном году, направляется в Контрольно-счетную палату администрацией города в электронном виде и на бюджетном носителе. В 2022 году КСП подготовлены заключения на отчет о выполнении Плана реализации муниципальных программ: №16 от 12.08.2022г. (I квартал), №21 от 30.11.2022г. (I полугодие), №22 от 30.12.2022г. (9 месяцев).

Целью анализа было определение соответствия уровня финансирования основных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами в текущем году по итогам отчетного периода решению Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»; контроль за исполнением местного бюджета.

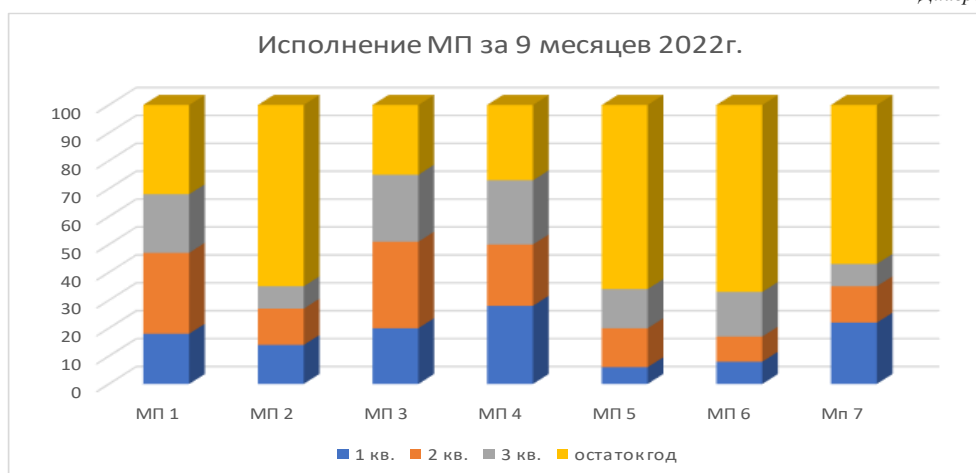
Общие выводы таковы:

1.Основной финансовый контент муниципальных программ сведен в таблице №7:

Таблица №7 (тысяч рублей)

Муниципальная программа	Предусмотрен о программой	Предусмотрено бюджетом	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% исполнения от планов МП
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	537 357,9	537 357,9	555 758,9	375 420,9	69,8
2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	288 759,2	273 259,2	273 181,1	104 008,2	36,0
3. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	272 583,6	342 367,6	354 404,9	206 538,5	75,8
4. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	42 010,8	42 010,8	42 050,8	31 020,9	73,8
5. «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	937,9	937,9	937,9	269,7	28,7
6. «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	10 063,1	8 178,1	6 178,1	2 656,4	26,4
7. «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	70 039,8	70 039,8	71 946,7	31 170,5	44,5
<i>Всего по МП</i>	<i>1 221 752,3</i>	<i>1 274 151,3</i>	<i>1 304 458,4</i>	<i>751 085,1</i>	<i>61,47</i>

Исполнение бюджета в рамках муниципальных программ в процентном соотношении итогов трех кварталов текущего года к годовым суммам, представлено на диаграмме №4:



Таким образом, как отражает таблица №8, из 1 221 752,3 тысячи рублей требующихся средств на выполнение планов реализации муниципальных программ в текущем году, за отчетный период израсходованы 751 085,1 тысячи рублей, что составляет 61,47%.

Значительная часть расходов привязана к межбюджетным трансфертам. Из освоенных 751 085,1 тысячи рублей 33 548,9 тысячи рублей средства, направленные в бюджет городского округа из федерального бюджета и 305 759,0 тысячи рублей – из регионального бюджета. Средства местного бюджета составили в расходах сумму в размере 397 496,8 тысяч рублей.

Сопоставимо, что планируется привлечь 53 800,7 тысячи рублей внебюджетных источников. При этом, относительно планов привлечения их по итогам первого полугодия, планы по итогам 9 месяцев текущего года сократились на 1 946,75 тысячи рублей. В первом полугодии внебюджетных средств планировалось привлечь в объеме 55 747,45 тысячи рублей.

За отчетный период привлечено лишь 14 280,4 тысячи рублей внебюджетных источников, что составляет 26,5% от вновь спланированного объема.

Внебюджетные средства запланированы в рамках мероприятий по муниципальным программам №№2, 3, 4. По МП №№3 и 4 внебюджетных средств, согласно отчету, не привлечено совсем.

Превышающие лимиты от необходимых средств по муниципальным программам, и средств, утвержденных Решением Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 (в редакции от 17.07.2022г. №144), осуществлено на основании подпункта 8) пункта 18 Решения Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81, где в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 55 действующего Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Нововоронеж без внесения изменений в настоящее решение о бюджете возможно, в том числе:

8) при перераспределении бюджетных ассигнований, источником формирования которых являются межбюджетные трансферты, в случае изменения условий их предоставления и направлений использования.

2. Расходование бюджетных средств в отчетном периоде осуществлялось на основе программно-целевого метода.

3. Показатели (индикаторы), характеризующие эффективность расходования финансовых средств, в целом, подтверждают их целевое использование.

В отчете присутствуют технические ошибки.

По индикаторам не всегда можно по итогам квартала проанализировать эффективность использования бюджетных средств. Если исходить из определений Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, их формирования и реализации, утвержденного Постановлением администрации от 30.10.2013г. №1793, то «показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи». Когда плановое значение показателя равно его фактическому значению по итогам квартала или он «определяется в конце года» проанализировать качество использования средств бюджета сложно.

3.1.3. Изменения в бюджет городского округа город Нововоронеж на 2022г. и плановый период 2023-2024гг.

При исполнении бюджета в течении финансового года, в основной действующий свод доходов и расходов вносились поправки.

Одним из показателей, характеризующих качество освоения муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», является индикатор «Количество изменений, внесенных в решение о бюджете городского округа», которым определено, что таких правок может быть в год не более 4.

На проекты решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» городским контрольно-счетным органом составлены Заключение: №12 от 17.05.2022г., №14 от 13.07.2022г., №17 от 12.10.2022г. и №19 от 17.12.2022г.

Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в решении о бюджете городского округа город Нововоронеж, закреплен статьей 48 Положения о бюджетном процессе.

Целями подготовки заключений названо определение соответствия Проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетному законодательству, муниципальным нормативным правовым актам.

Изменения основных характеристик за 2022 год даны в таблице №8 и диаграмме №5:

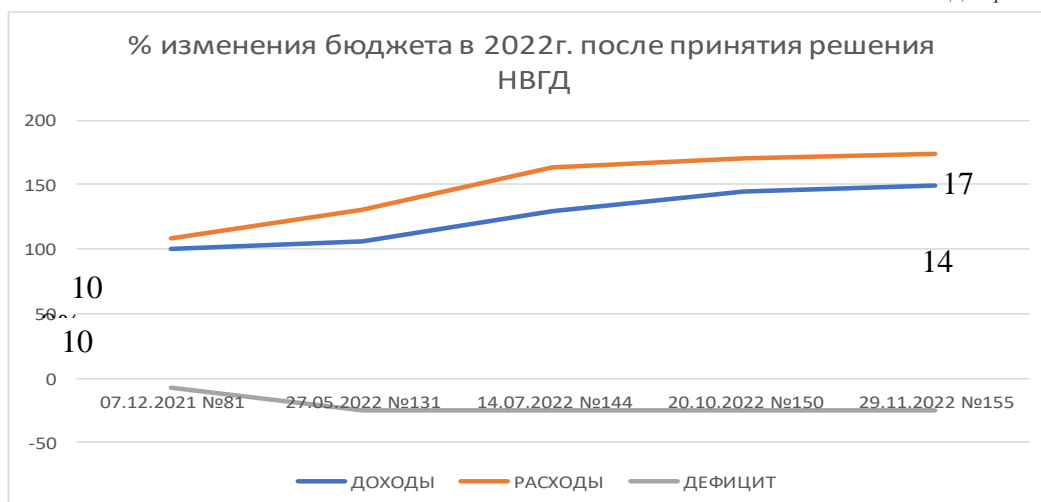
Таблица №8 (тысяч рублей)

Решение НВГД	Доходы	Расходы	Дефицит/ профицит
1.	2.	3.	4.
от 07.12.2021г. №81	779 225,9	839 834,9	60 609
От 27.05.2022г. №131	826 042,2	1 021 941,7	195 899,5

От 14.07.2022г. №144	1 078 251,8	1 274 151,3	195 899,5
От 20.10.2022г. №150	1 135 179,2	1 329 683,7	194 504,5
От 29.11.2022г. №155	1 160 999,5	1 355 504,0	194 504,5

Если, утвержденные Решением НВГД от 07.12.2021г. №81, общие доходы -779 225,9 тыс. руб. принять за 100%, то динамика изменений росписи доходов и расходов после каждой корректировки имеет следующий вид:

Диаграмма №5 (%)



Основные выводы:

Проекты бюджета подготовлены в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26 декабря 2019 года №384.

3.1.4. Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов администрацией муниципального образования направлен в контрольный орган города в ноябре 2022 года.

На основании части 3 статьи 184 БК РФ порядок и сроки составления проектов местных бюджетов устанавливаются местными администрациями с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Кодексом и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Основы составления проекта бюджета приведены в статьях 37 и 39 Положения о бюджетном процессе.

Пунктом 2.2. статьи 51 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26 декабря 2019 года №384 устанавливается, что Контрольно-счетная палата готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете городского округа.

Проведенная работа нашла своё отражение в Заключении №20 от 23.11.2022г.

Цель мероприятия - определение достоверности и обоснованности показателей Проекта решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Основные выводы к Заключению №20 от 23.11.2022г. приведены ниже:

1. Проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» представлен в Контрольно-счетную палату в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе. Перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом муниципального правового акта, по своему составу соответствуют Бюджетному кодексу РФ и Положению о бюджетном процессе.

2. Проект бюджета составлен на основе базового варианта Прогноза СЭР, основных направлений бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ (проектов муниципальных программ). Прогнозирование осуществлялось с учетом принимаемых мер экономической политики, способствующих постепенному исправлению ситуации в сферах занятости и доходов населения, росту экономики, поддержки бизнеса и инвестиционной активности.

3. Состав основных характеристик бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, профицит) соответствует пункту 1 статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ и пункту 2 статьи 23 Положения о бюджетном процессе.

Таблица №9 (тысяч рублей)

Наименование показателей	План на 2022 год	Проект на 2023 год	Изменение 2023 года к 2022 году		Проект на 2024 год	Проект на 2025 год
			сумма	%		
Доходы - всего, в том числе:	1 140 726,5	986 266,2	-154 460,3	13,5	924 656,3	987 584,2
налоговые и неналоговые доходы	483 395,7	545 848,0	62 452,3	12,9	518 551,0	543 451,8
безвозмездные поступления	657 330,8	440 418,2	-216 912,6	33,0	406 105,3	444 132,4
Расходы – всего, в том числе:	1 335 230,7	1 025 665,0	-309 565,7	23,2	952 205,5	1 001 256,9
Программные расходы	1 335 230,7	1 025 665,0	-309 565,7	23,2	952 205,5	1 001 256,9
условно утвержденные	X	X	X	X	12 963,8	27 172,6
Дефицит(-) /профицит (+)	-194 503,3	-39 398,8	-155 105,4	79,7	27 549,2	-13 672,7

4. В основу формирования бюджета на ближайший трехлетний период положены следующие основные подходы: параметры бюджета сформированы с учетом планируемых изменений бюджетного и налогового законодательства; объемы межбюджетных трансфертов

запланированы на 2023 -2025 годы, исходя из показателей, утвержденных Законом об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Доходная база бюджета сформирована за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений, которые подлежат зачислению в бюджет городского округа в соответствии со статьями 61.2 и 62 главы 9 Бюджетного кодекса и статьей 6 Закона Воронежской области от 17.11.2005г. № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

Формирование бюджетных параметров на исполнение действующих расходных обязательств осуществлялось с учетом снижения поступления доходов, тем не менее, в соответствии с Указами Президента РФ обеспечено поддержание уровня заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования и культуры; в рамках реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию в очередном году продолжится обеспечение бесплатным питанием (горячими обедами) детей, обучающихся в младших классах (1-4 классов включительно) в общеобразовательных организациях; бюджет сохранил социальную направленность, в 2023 году на социально-культурную сферу планируется направить 69,9 % бюджетных назначений. По-прежнему приоритетные позиции в социальной сфере занимает образование, на которое приходится 56,3 % указанных расходов; своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга – один из важнейших принципов управления муниципальным долгом, установленный бюджетной политикой.

5. С учетом необходимости достижения, поставленной в Послании Президента Федеральному Собранию цели по обеспечению роста реальных доходов граждан, проектом бюджета предусмотрено повышение заработной платы работников бюджетной сферы с 01.10.2023, 01.10.2024 на 5,5% с 01.10.2025 на 4,0 % (норматив на содержание органов местного самоуправления не превышен).

6. План по доходам на 2023 год снижен к ожидаемому уровню исполнения за 2022 год по безвозмездным поступлениям на 216 934,6 тыс. рублей или на 33,0%. По налоговым и неналоговым доходам планируется увеличение поступлений относительно ожидаемого уровня исполнения за 2022 год на сумму 42 201,3 тыс. рублей в основном за счет увеличения ФОТ работников, изменения законодательства.

7. На плановый период 2024 год доходы запланированы с сокращением и составят в объеме 924 656,3 тыс. рублей и на 2025 год с увеличением поступлений в объеме 987 584,2 тыс. рублей. Аналогично очередному году основной причиной уменьшения доходов является сокращение безвозмездных поступлений. После принятия Закона об областном бюджете на 2023-2025 годы, показатели бюджета по доходам претерпят изменения, как в структуре, так и в денежном эквиваленте.

8. В структуре планируемых доходов на 2023 год налоговые поступления составляют 40,4%, на безвозмездные поступления приходится 44,7 %, на неналоговые доходы – 14,9 %. Основной удельный вес в общей сумме налоговых доходов занимает налог на доходы физических лиц и земельный налог, доля которых на 2023 год составит 76,6 % и 14,8 % соответственно. Третьим по значимости источником налоговых доходов является налог на имущество физических лиц. Из неналоговых поступлений, 48,6 % составляют доходы от продажи материальных и не материальных ценностей. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – следующий по значимости неналоговый доход (33,5 %).

9. Проектом бюджета предлагается утвердить расходы на 2023 год в сумме 1 025 665,0 тыс. рублей, с сокращением к текущему году на 287 939,9 тыс. рублей (21,9 %). На 2024 год бюджет по расходам запланирован в сумме 952 205,5 тыс. рублей, со снижением к уровню 2023 года на 7,2 %. На 2025 год, с ростом к плану 2024 года на 5,2% и составят 1 001 256,9 тыс. рублей. На плановый период предусмотрены условно-утверждаемые расходы, которые составляют соответственно 1,4 % и 2,7 % от общего объема расходов (без учета межбюджетных трансфертов) – в пределах норм, установленных Бюджетным кодексом РФ.

Таблица №10 (тысяч рублей)

Наименование раздела	2022-ожидаем.		2023 год		2024 год		2025 год	
	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %
Общегосударственные вопросы	179 698,6	8,2	167 529,9	16,3	119 429,8	12,4	123 173,6	12,3
<i>изменения, тыс. рублей</i>			12168,7		48100,1		-3743,8	
<i>изменения, %</i>			6,8		28,7		-3,1	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	19 115,9	1,5	18 620,0	1,8	18 620,0	2,0	18 620,0	1,8
<i>изменения, тыс. рублей</i>			495,9		-		-	
<i>изменения, %</i>			2,6		-		-	
Национальная экономика	116 550,3	9,4	51 472,7	5,0	40 605,5	4,3	41 785,9	4,2
<i>изменения, тыс. рублей</i>			65077,6		10867,2		-1180,4	
<i>изменения, %</i>			55,8		21,1		-2,9	
Жилищно-коммунальное хозяйство	206 629,9	16,6	73 376,1	7,2	31 843,3	3,3	36 987,8	3,7
<i>изменения, тыс. рублей</i>			133253,8		41532,8		-5144,5	
<i>изменения, %</i>			64,5		56,6		-16,2	
Образование	669 905,3	54,5	577 391,9	56,3	591 003,5	62,1	615 483,3	61,5
<i>изменения, тыс. рублей</i>			122513,4		-13611,6		-24479,8	
<i>изменения, %</i>			18,3		-2,4		-4,1	
Культура, кинематография	31 903,2	2,6	33 041,0	3,2	33 040,5	3,5	32 900,0	3,3
<i>изменения, тыс. рублей</i>			-1137,8		0,5		140,5	
<i>изменения, %</i>			-3,6				0,4	
Социальная политика	24 096,3	1,9	26 949,4	2,6	28 452,3	3,0	28 921,6	2,9
<i>изменения, тыс. рублей</i>			-2853,1		-1502,9		-469,3	
<i>изменения, %</i>			-11,8		-5,6		-1,6	

Физическая культура и спорт	64 630,2	5,2	76 308,7	7,5	75 274,0	7,9	75 241,8	7,5
<i>изменения, тыс. рублей</i>			-11678,5		1034,7		32,2	
<i>изменения, %</i>			-18,1		1,4		-	
Средства массовой информации	1 062,9	0,1	965,5	0,1	965,5	0,1	965,5	0,1
<i>изменения, тыс. рублей</i>			97,4		-		-	
<i>изменения, %</i>			9,2		-		-	
Обслуживание муниципального долга	12,3	0,0	9,8	0,0	7,3	0,0	4,8	0,0
Условно утвержденные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	12 963,8	1,4	27 172,6	2,7
Источники внутреннего финансирования, погашения муниципального долга		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	1 313 604,9	100,0	1 025 665,0	100,0	952 205,5	100,0	1 001 256,9	100,0
<i>изменения, тыс. рублей</i>								
<i>изменения, %</i>								

10. Бюджетные ассигнования в проекте бюджета на 2023 год распределены по семи муниципальным программам. Отмечается снижение расходов в очередном году на мероприятия по муниципальным программам.

11. Проектом бюджета на 2023-2025 годы предусмотрены расходы на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год – 18,6 млн. рублей; на 2024 год -19,0 млн. рублей и на 2025 год - 19,5 млн. рублей.

На 2023 год и плановый период предусмотрено ежегодное снижение объема дорожного фонда. Дорожный фонд в 2023 году составит 50 391,0 тыс. рублей, что на 57,1 % меньше расходов текущего года (117 480,8 тыс. рублей), в 2024 году – уменьшится на 21,1 % к уровню 2023 года, в 2025 году увеличится на 2,9% к уровню 2024 года.

В очередном году средства дорожного фонда планируется направить на выполнение мероприятий по развитию и поддержанию в нормативном состоянии сети автомобильных дорог городского округа (47280,7 тыс. рублей), безопасность дорожного движения (3110,3 тыс. рублей).

12. Бюджет городского округа город Нововоронеж сбалансирован. Дефицит бюджета не превышает предельное значение, установленное пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ.

Источником внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2023 год являются предполагаемые остатками средств на едином счете бюджета на 01.01.2023 года в сумме 39 398,8 тыс. рублей. На 2024 год прогнозируется профицит бюджета в размере 27549,2 тыс. рублей, на 2025 год дефицит в объеме 13672,7 тыс. рублей.

13. Проектом бюджета устанавливается размер резервного фонда Администрации городского округа город Нововоронеж в объеме 2000,0 тыс. рублей на весь планируемый период, ежегодно. Использование средств резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Нововоронеж.

Размер резервного фонда не превышает ограничения, установленные статьей 81 БК РФ.

14. Объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа город Нововоронеж и на уплату процентов за рассрочку реструктуризированной задолженности по Постановлению Правительства Воронежской области от 24.12.2021 №790 «О порядке проведения в 2021 году реструктуризации долга муниципальных образований Воронежской области» предусмотрены на 2023 год в сумме 9,8 тыс. рублей; на 2024 год в сумме 7,3 тыс. рублей; на 2025 год в сумме 4,8 тыс. рублей.

Замечание:

1. Контрольно-счетная палата отмечает, что Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период», утвержденный постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.06.2012г. №1121, требует приведения в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами, в связи с тем, что ссылается на документы, утратившие юридическую силу (п.1.2 Порядка).

Предложение:

1. При мониторинге исполнения муниципальных программ за 2022 год Контрольно-счетная палата отмечает, что в МП «Создание условий для благоприятного проживания населения развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» подпрограмма 1. Мероприятия 1.5 и 1.6. идентичны по целям и задачам МП «Формирование комфортной городской среды». Контрольно-счетная палата считает оптимальным перенести часть мероприятий из МП «Создание условий для благоприятного проживания населения развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» в МП «Формирование комфортной городской среды».

В целом представленный проект муниципального правового акта «О бюджете городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» соответствует требованиям бюджетного законодательства.

3.1.5. Заключение №1 от 15.03.2022г. по результатам внешней проверки отчета об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации за 2021 год в городском округе город Нововоронеж.

Цель проведения внешней проверки:

- контроль исполнения Решений Нововоронежской городской Думы об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации за 2021 год,

-оценка эффективности исполнения прогнозного плана (программы) приватизации за 2021 год.

Итоги мероприятия:

1.Исполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в 2021 году осуществлялось на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016г. №89 (с изменениями от 06.07.2021г. №54).

Приватизация земельных участков осуществлялась с учетом требований земельного законодательства.

2. Начальная цена продажи муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствии с Программой 2021 года, определялась исходя из рыночной стоимости на момент продажи, на основании независимой оценки, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Всего от продажи муниципального имущества на электронных аукционах в доход бюджета в 2021 году поступило 3 835,1 тысяч рублей. Не реализованные на электронных аукционах объекты муниципальной собственности включены в прогнозный План приватизации на 2022 год.

Всего от продажи земельных участков в доход бюджета за 2021 год поступило 14 331,3 тыс. рублей.

3.1.6. Заключение №9 от 29.04.2022г. по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 №372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж»

Цель:

– оценка соответствия бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения;

- оценка влияния реализации Проекта решения на поступление доходов в муниципальный бюджет и на исполнение расходных обязательств;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ учреждениям городского округа город Нововоронеж.

В результате принятия данного решения (с учетом утвержденных на 01.01.2022 года результатов кадастровой оценки земельных участков):

1. Прогнозируется увеличение доходной части бюджета в 2023 году на 1 710,0 тыс. рублей, в 2024 году на 1814,0 тыс. рублей. При этом расходы бюджета на обеспечение уплаты налогов муниципальными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета и попадающими в вышеуказанную категорию, прямо пропорционально компенсируются доходами бюджета, получаемыми в результате уплаты ими же налогов.

2. Ожидается уменьшение объема налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, в 2023 году на 5 730,0 тыс. рублей (или на 68%), в 2024 году на 5 581,0 тыс. рублей (или на 67%). Это приведет к улучшению:

- значений индикаторов качества управления муниципальными финансами, определяемых ежегодно при проведении департаментом финансов Воронежской области оценки качества управления муниципальными финансами в порядке, утвержденном приказом департамента финансов Воронежской области от 19.04.2012 № «48 «о/н»;

- значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации от 28.11.2013 №1953;

- значений целевых показателей выполнения Плана мероприятий по росту доходного потенциала городского округа город Нововоронеж и оптимизации расходов бюджета городского округа город Нововоронеж, являющегося приложением к Программе оздоровления муниципальных финансов городского округа город Нововоронеж, утвержденной постановлением администрации от 31.07.2019 №813.

Принятие проекта решения не приведет к потерям бюджета городского округа.

Правовые акты, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного проекта, отсутствуют.

Таким образом, Контрольно-счетная палата отмечает, что представленный проект соответствует действующему законодательству, Уставу городского округа город Нововоронеж, правовым актам городского округа город Нововоронеж.

3.1.7. Изменения в бюджетном процессе

Заключение №10 от 29.04.2022г. по итогам экспертизы проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»

Цель:

– оценка соответствия бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения;

- оценка влияния реализации Проекта решения на поступление доходов в муниципальный бюджет и на исполнение расходных обязательств;

Общие выводы:

Проектом решения планируется внести изменения:

- в статью 6 «Бюджетные полномочия администрации городского округа город Нововоронеж», в статью 9 «Бюджетные полномочия и ответственность финансового отдела администрации городского округа», а также статьи 12 и 13 в соответствии с частью 1 ст.160.1, ст. 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в статью 39 «Основы составления проекта бюджета городского округа город Нововоронеж», дополнив положениями в соответствии с частью 2 статьи 172 БК РФ;

- в статью 66 «Иммунитет бюджета городского округа город Нововоронеж» в соответствии с частью 1 статьи 239 БК РФ;

- в части казначейского обслуживания и казначейского сопровождения в отношении средств, определенных главами 24.1, 24.3 и 24.4 БК РФ.

Принятие проекта решения не приведет к дополнительным материальным затратам.

Правовые акты, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного проекта:

- Решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Таким образом, Контрольно-счетная палата отмечает, что представленный проект соответствует действующему законодательству, Уставу городского округа город Нововоронеж, правовым актам городского округа город Нововоронеж.

Заключение №13 от 15 июня 2022 года по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж»

Цели экспертизы: Выявление отклонений норм муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе город Нововоронеж от положений федерального и (или) областного законодательства путем анализа нормативно-правовой базы, оценка соответствия целям современной бюджетной и налоговой политики, и подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж.

Выводы:

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ в муниципальном образовании – городской округ город Нововоронеж создана необходимая база нормативно-правовых актов, регламентирующая бюджетный процесс в городском округе город Нововоронеж.

2. Администрацией и финансовым отделом администрации ведется контроль за изменениями бюджетного законодательства, эти изменения своевременно отражаются в нормативных актах, принимаемых на муниципальном уровне.

3. В городском округе город Нововоронеж соблюдаются принципы бюджетной системы РФ. Проекты бюджета и отчеты о его исполнении, до рассмотрения Нововоронежской городской Думой, обсуждаются на публичных слушаниях, а после утверждения их

решениями Нововоронежской городской Думы – публикуются в газете «Вестник органом местного самоуправления» и размещаются на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж.

Предложения:

На основании вышеизложенного, в целях совершенствования бюджетного в городском округе город Нововоронеж Контрольно-счетная палата предлагает:

- финансовому отделу администрации признать утратившим силу приказ финансового отдела от 12.09.2017 №120;
- финансовому отделу администрации приказ финансового отдела от 14.11.2009 №110-р издать в новой редакции, с учетом всех изменений.

4. Контрольные мероприятия.

На основании части 2. Статьи 6 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №279 (с изменениями) внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой, в том числе:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;
- в отношении хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правового образования в их уставных (складочных) капиталах, а также в коммерческих организациях с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

В 2022 году контрольные мероприятия проведены в отношении восьми хозяйственных объектов.

4.1. Сводный отчет №1 от 22 июля 2022 года контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2020-2021 годах и текущем периоде 2022 года на реализацию областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

Цель 1. Проанализировать обоснованность формирования перечня объектов, находящихся в областной (муниципальной) собственности, для включения в областную адресную программу капитального ремонта.

Цель 2. Проверить целевое и эффективное использование бюджетных средств, направленных на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов общего образования.

Цель 3. Оценить результаты реализации мероприятий адресной программы капитального ремонта.

Объектом проверки: отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж».

Предметом проверки формирование и использование государственных средств, направленных в рамках реализации областной адресной программы капитального ремонта на капитальный ремонт областных и муниципальных объектов общего образования.

По итогам проверки подписаны Акт №1 от 13.07.2022г. и Акт №2 от 20.07.2022г. контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2020-2021 годах и текущем периоде 2022 года на реализацию областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

Акт №1 от 13.07.2022г. со стороны проверяющей стороны документ подписан председателем КСП Волохиным Н.К., со стороны общеобразовательных учреждений Акт №1 подписан директорами: МКОУ Нововоронежская СОШ №4 – Зуевой Т.Д., МКОУ Нововоронежская СОШ №3 -Кольцовой Г.В., МБОУ Нововоронежская СОШ №1 – Бокаревой Н.В., а также главным бухгалтером централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Филипповских Т.В. и бухгалтером МБОУ Нововоронежская СОШ №1 Волковой Л.С.

При подготовке Акта №1 от 13.07.2022г. были рассмотрены вопросы:

1. Анализ соблюдения заключенных соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.
2. Проверка полноты и своевременности поступления ассигнований в муниципальные учреждения образования.
3. Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств.
4. Анализ причин формирования неиспользованных остатков государственных средств (при наличии).
5. Проверка соблюдения требований действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок при заключении и исполнении муниципальных контрактов:
 - соответствия выполненных работ условиям контрактов;
 - соблюдения сроков выполнения работ;
 - ведения претензионной работы;
 - своевременности расчетов с подрядными организациями.
6. Проверка достоверности данных отчетов об использовании субсидий, сроков их предоставления.
7. Проверка соблюдения требований антикоррупционного законодательства при использовании государственных средств.

Акт №2 от 20.07.2022г. со стороны проверяющей стороны документ подписан председателем КСП Волохиным Н.К., со стороны отдела образования и молодежной политики руководителем – Акимовой Л.М. а также главным бухгалтером централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Филипповских Т.В. и бухгалтером МБОУ Нововоронежская СОШ №1 Волковой Л.С.

При подготовке Акта №2 от 20.07.2022г. были рассмотрены вопросы:

1. Анализ формирования перечня объектов образования, находящихся в муниципальной собственности, для включения в областную адресную программу капитального ремонта.
2. Анализ обоснованности формирования потребности и распределения государственных средств между муниципальными учреждениями. Своевременность направления предложений в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в том числе по корректировке объемов бюджетных ассигнований.
3. Анализ соблюдения условий заключенных соглашений о предоставлении бюджетам муниципальных образований субсидий из областного бюджета на реализацию областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования».
4. Проверка полноты и своевременности поступления ассигнований в бюджет муниципального образования.
5. Соблюдение требований нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления и расходования субсидий.
6. Полнота и своевременность перечисления государственных средств муниципальным учреждениям общего образования.
7. Проверка достоверности данных отчетов об использовании межбюджетных трансфертов, сроков их предоставления в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области.
8. Анализ структуры расходов и освоения межбюджетных трансфертов. Анализ причин формирования неиспользованных остатков государственных средств (при наличии).

9. Организация контроля за расходованием бюджетных средств.

Выводы и предложения по итогам проверки:

Цель 1. Проанализировать обоснованность формирования перечня объектов, находящихся в областной (муниципальной) собственности, для включения в областную адресную программу капитального ремонта.

1.С 2020 года общеобразовательные учреждения городского округа город Нововоронеж участвуют в мероприятиях по реализации областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

С даты введения образовательных учреждений города в эксплуатацию, по мере необходимости, за счет средств местного бюджета ранее проводились текущие ремонтные работы. Исходно, приняты решения об участии города в областной адресной программе капитального ремонта.

На основании заявок со стороны муниципалитета и на основании Постановлений правительства Воронежской области ежегодно с список объектов вносилось одно из общеобразовательных учреждений:

- в 2020 году Постановлением правительства Воронежской области №66 от 06.02.2020г. – МКОУ Нововоронежская СОШ №4,

- в 2021 году Постановлением правительства Воронежской области №56 от 09.02.2021г. – МКОУ Нововоронежская СОШ №3,

- в 2022 году Постановлением правительства Воронежской области №45 от 03.02.2022г. – МБОУ Нововоронежская СОШ №1.

Объем капитального ремонта помещений школ определен дефектными ведомостями и локальными сметными расчетами, составленными специалистами ОУ и отдела образования и молодежной политики городского округа. Сметные расценки, на основании которых формировался окончательный перечень ремонтных работ, проверялся специалистами администрации города, специалистами Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области или по положениям договора с ООО «Центр ценообразования и экономики в строительстве».

Цель 2. Проверить целевое и эффективное использование бюджетных средств, направленных на капитальный ремонт и материально-техническое оснащений объектов общего образования.

2.В 2020-2022гг. утвержденные бюджеты Воронежской области выделяли средства на проведение капитального ремонта в части помещений, в том числе и для трех школ городского округа город Нововоронеж:

-2020г.: МКОУ Нововоронежская СОШ №4,

-2021г.: МКОУ Нововоронежская СОШ №3,

-2022г.: МБОУ Нововоронежская СОШ №1.

Утвержденные бюджеты городского округа в эти же финансовые периоды, выделяли необходимое софинансирование.

Главным распорядителем бюджетных средств для образовательных учреждений городского округа город Нововоронеж является отдел образования и молодежной политики муниципального образования.

Финансовые средства в бюджет городского округа и на счета отдела образования переводились на основании Соглашений:

- в 2020 году: Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» №66 от 16.03.2020 (с Дополнительным соглашением №1 от 06.08.2020г. и Дополнительным соглашением №2 от 25.08.2020г.),

- в 2021 году: Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» №223 от 17.05.2021.

-2022 году: Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» №146 от 28.03.2022.

После заключения соглашения в рамках действующего Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организованы закупочные процедуры.

По итогам закупок заключены муниципальные контракты (договора):

-2020 год: МКОУ Нововоронежская СОШ №4

1. «Капитальный ремонт кабинетов №№42,43 для участия в проекте «Современная школа»» на общую сумму 1 654 911,56 руб., согласно проведенному электронному аукциону 15.04.2020. Заключен контракт №40-ЭА-2020 от 30.04.2020 с ИП КФХ Питин И.И.

2. Договор №р7-11/20 от 13.11.2020 на общую сумму 126 091,00 руб.

3. Договор №61 от 18.05.2020 на общую сумму 12 000,00 руб.

4. Договор №50 от 27.07.2020 на общую сумму 34 314,00 руб.

-2021 год: МКОУ Нововоронежская СОШ №3

1. «Капитальный ремонт кабинетов» на общую сумму 3 352 787,00 руб., согласно проведенному электронному аукциону от 03.06.2021 г. Заключен контракт №38-ЭА-2021 от 15.06.2021 с подрядчиком ИП глава КФХ Питин Илья Игоревич.

2. «Ремонт кабинетов в МКОУ Нововоронежская СОШ №3» на общую сумму 435 091,79 руб. заключен договор №09-08/21 от 09.08.2021 с ИП ГКФХ Питин И.И.

3. Заключены договоры (закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ) на закупку мебели №50,51 от 02.06.2021 с ООО «Интех» на общую сумму 971 047,00 руб.

4. Заключен договор (закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ) на закупку мебели №374 от 18.05.2021 ООО «РемКом плюс» на общую сумму 528 953,00 руб.

5. Контракт №393 от 01.06.2021 с ООО «РемКом плюс» на общую сумму 393 939,39 руб.

-2022 год: МБОУ Нововоронежская СОШ №1

1. «Капитальный ремонт кабинетов» на общую сумму 3 787 878,79 руб., согласно проведенному электронному аукциону от 07.04.2022 г. Заключен контракт №11-ЭА-2022 от 19.04.2022 с подрядчиком ИП глава КФХ Питин Илья Игоревич.

2. Заключен договор (закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ) на закупку мебели №б/н от 01.06.2022 с ООО «РемКом плюс» на общую сумму 598 000,00 руб.

3. Заключен договор (закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ) на закупку мебели №б/н от 01.06.2022 с ООО «РемКом плюс» на общую сумму 159 575,76 руб.

В основном, требования закона о закупках соблюдены. Тем не менее, в школе №4 при подписании договора №р7-11/20 от 13.11.2020г., а затем в школе №3 при заключении контрактов на материально-техническое оснащение, в тексты контрактов не включены пункты, определяющие порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги, что является нарушением пункта 1) части 13 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г.

Итоговая характеристика бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов образования в рамках реализации областной адресной программы приведены в таблице №11:

Таблица №11 (руб.)

	<i>МКОУ НВ СОШ №4</i>	<i>МКОУ НВ СОШ №3</i>	<i>МКОУ НВ СОШ №1</i>
<i>Показатель</i>	2020	2021	2022

<i>Всего утверждены средства в т.ч.:</i>	1 827 316,34	5 681 818,18	4 545 454,55
<i>областного бюджета</i>	1 313 999,78	4 500 000,00	3 600 000,00
<i>местного бюджета</i>	513 316,56	1 181 818,18	945 454,55
<i>Представлены документы к оплате</i>	1 827 316,34	5 681 818,18	
<i>Расходы на оплату</i>	1 827 316,34	5 681 818,18	
<i>Исполнение плана по расходам, %</i>	100,00	100,00	
<i>Остаток неиспользованных средств</i>	-	-	4 545 454,55

Таким образом, средства исполнены в полном объеме в 2020-2021г. В 2022 году работы по исполнению Соглашения организованы и осуществляются.

В нарушение пункта 3.5 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2020г. №621 - приложение №35 к государственной программе Воронежской области «Развитие образования», утвержденной Постановлением правительства Воронежской области от 17 декабря 2013 года №1102), администрацией муниципального образования не принят муниципальный правовой акт о порядке расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» и назначении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по расходованию указанных средств.

Цель 3. Оценить результаты реализации мероприятий адресной программы капитального ремонта.

3. Участие муниципальных образовательных учреждений в мероприятиях, предусмотренных областной адресной программой капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования», позволяет учреждениям поэтапно обновить учебные аудитории и другие помещения, довести материально-техническое оснащение до современных санитарных и технических норм.

Из 4х общеобразовательных школ в рамках проекта за 2020-2022гг. приняли участие в областной адресной программе капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» три учреждения.

Капитальный ремонт проведен в рамках работ, предусмотренных документацией. Приобретенное оборудование и мебель принята к бухгалтерскому учету и используется в образовательном процессе.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж рекомендовала:

1.Администрации городского округа город Нововоронеж продолжать соучастие образовательных учреждений города в областной адресной программе,

2.Контрактным управляющим и сотрудникам централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж своевременно отслеживать изменения, внесённые в государственное законодательство о закупках,

3. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж подготовить и направить на утверждение в администрацию города проект муниципального правового акта о порядке расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» в 2022 году и назначении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по расходованию указанных средств.

Все рекомендации КСП сотрудниками централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики учтены.

За нарушение пункта 3.5 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2020г. №621 - приложение №35 к государственной программе Воронежской области «Развитие образования», утвержденной Постановлением правительства Воронежской области от 17 декабря 2013 года №1102). - не принятие муниципального правового акта о порядке расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» и назначении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по расходованию указанных средств, КСП Воронежской области данный факт признан как наказуемо правонарушение, предусмотренное частью 15.15.3. Кодекса об административных правонарушениях (нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов). Документы направлены в местный суд, в результате чего, на одного из заместителей главы администрации наложен штраф в размере 10 тыс. руб.

Нормативно-правовой акт о порядке расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» и назначении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по расходованию указанных средств в 2022 году утвержден Постановлением администрации от 08.08.2022г. №839.

4.2.Отчет №3 от 11 августа 2022 года по результатам параллельного контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2020-2021 годах и текущем периоде 2022 года на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта»

1. Основания для проведения мероприятия:

-план работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2022 год;

- решение Контрольно-счетной палаты Воронежской области от 23.07.2022 года о проведении параллельного контрольного мероприятия.

2. Предмет мероприятия: формирование и использование государственных средств, направленных в рамках реализации областной адресной программы капитального ремонта на капитальный ремонт областных и муниципальных объектов физической культуры и спорта.

3. Объекты мероприятия: МАУ «Спортивно-оздоровительный центр».

4. Цели мероприятия:

Цель 1. Анализ обоснованности формирования перечня объектов, находящихся в областной (муниципальной) собственности, для включения в областную адресную программу капитального ремонта

Цель 2. Проверка законности и эффективное использование субсидий, направленных на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов.

Выводы:

1.На территории городского округа город Нововоронеж для занятий физической культурой и спортом населения города задействованы 26 спортивных объектов. С 2022 года городской округ город Нововоронеж участник мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта». В

областную программу включен объект «Универсальная многофункциональная спортивная площадка по адресу: г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 5Г», которая введена в эксплуатацию в 2010 году, и состоящая на учете МАУ «Спортцентр».

Амортизационная степень износа 32,04%.

Перечень спортивных объектов для последующего включения в областную адресную программу капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» не утвержден.

Расчетная потребность затрат на капитальный ремонт на основании дефектной ведомости и локального сметного расчета 1 115,04 тыс. руб.

2. На основании Постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013г. №1202 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» (Приложение №7), заключено Соглашение от 14.02.2022г. №7-КР между Департаментом физической культуры и спорта Воронежской области и администрацией городского округа город Нововоронеж о предоставлении субсидии на указанные цели в объеме 1 115,1 тысяча рублей.

Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2020г. №1283 утвержден Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Нововоронеж на иные цели». На основании Соглашения №1 от 29.03.2022г. между администрацией городского округа город Нововоронеж и МАУ «Спортцентр» субсидия в объеме 1 115,1 тысяча рублей будет доведена до автономного учреждения. МАУ «Спортцентр» выступает заказчиком ремонтных работ.

3. Закупка ремонтных работ осуществлена на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ способом запроса котировок.

По итогам закупочных процедур подписан договор от 1 апреля 2022 года на общую сумму 1 060,0 тыс. рублей. Сторонами договорных отношений выступают МАУ «Спортцентр», с одной стороны и подрядчик работ – ООО «ВысотаИнжинирингСтрой», с другой стороны.

На основании пунктов 3.4. Соглашения от 14.02.2022г. №7-КР перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется на основании актов выполненных работ (КС-2, КС-3) в срок до 31.12.2022г.

Работы выполнены в сроки, указанные договором.

Отчет №3 от 11.08.2022г. составлен на основании Стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 01. «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», утвержденного приказом председателя КСП от 19.05.2016 года №10.

4.3. Отчет №4 от 30 сентября 2022 года по результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» за 2021 год и текущий период 2022 года.

Цель проверки - определение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; своевременность и полнота перечисления части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж; контроль сохранности и эффективности использования закрепленного на праве хозяйственного ведения имущества

Предметом проверки: документы, характеризующие итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия за 2021г. и текущий период 2022г., бухгалтерский учет, документы по операциям с имуществом, закупочная деятельность организации, оплата труда.

Итоги контрольного мероприятия:

По итогам контрольного мероприятия подписан Акт №4 от 19.09.2022г. Со стороны Контрольно-счетной палаты акт подписан Волохиным Н.К. и Голубевой Е.В., со стороны проверяемой организации МУП «Ритуал» акт №4 от 19.09.2022г. подписали директор предприятия Васильченко В.В. и главный бухгалтер Галицина М.В.

Выводы и предложения:

1. Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 02.04.2014г. №313 «Об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела», МУП «Ритуал» наделено обязанностями решения задач по вопросам похоронного дела, определены требования и порядок к деятельности специализированной службы, а также тарифы на предоставляемые услуги.

МУП «Ритуал» зарегистрирован как юридическое лицо, действует на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации от 11.11.2021г. №1134.

Целью деятельности предприятия является:

-получение прибыли от использования муниципального имущества;

-предоставление юридическим и физическим лицам услуг по организации похоронного дела и осуществлению в установленном порядке погребения умерших.

2. На основании Устава МУП «Ритуал» предприятие осуществляет свою деятельность на основании планов финансово-хозяйственной деятельности. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период приведены ниже в таблице (тысяч рублей):

Таблица №12

Показатель	Факт 2020	План 2021	Факт 2021	План 2022	Факт 2022, 1п/г	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
доходы	14289,4	13979	19325,1	15616	9519,2	
расходы	13839,0	13572	18726,1	15056	9069,2	
прибыль	450,4	407	599	560	450	

Анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности верифицирует, что МУП «Ритуал» прибыльное предприятие. В 2021 году прибыль составила 599 тысяч рублей, что выше фактической прибыли 2020 года, установленной в размере 450,4 тысячи рублей на 148,6 тысячи рублей или на 24,8%.

Прибыли предприятия по итогам первого полугодия 2022 года составляет 450 тысяч рублей, что составляет 19,6% от плановой годовой прибыли, определенной на год в сумме 560 тысяч рублей.

Вместе с тем, в 2021 году, в рамках исполнения норм коллективного договора, на материальную поддержку сотрудников коллектива и оздоровления израсходованы 131,7 тысячи рублей (см. таблицу №1). Однако в соответствии с пунктом 4.11.1 Устава Предприятия, данные выплаты производятся из нераспределенной прибыли прошлых лет и, на основании пункта 4.12, по согласованию с Учредителем. Письменного согласования не предоставлено. Утвержденным главой планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год, данные выплаты также не предусмотрены. Исходно из изложенного, Контрольно-счетная палата рассматривает выплаты на материальную поддержку сотрудников в размере 131,7 тысячи рублей, как неэффективно израсходованные средства.

Решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020г. №17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на санитарное поддержание городских кладбищ МУП «Ритуал» предусмотрена субсидия в размере 1219 тысяч рублей.

На основании Постановления администрации от 28.12.2020г. №1261 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2021 году и плановом периоде 2022-2023

годам» 11.01.2021г. заключено Соглашение между администрацией городского округа город Нововоронеж и муниципальным унитарным предприятием городского округа город Нововоронеж «Ритуал» о предоставлении субсидии.

Проверка показала, что субсидия использована в полном объеме и на цели, которые предусмотрены Соглашением от 11.01.2021г.

Решением Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021г. №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на текущий год субсидия утверждена в объеме 1266,7 тысяч рублей. За первое полугодие, в рамках исполнения Соглашения №1 от 10.01.2022г. израсходованы 728,3 тысячи рублей или 57,5%.

3. На основании исполнения Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ (в редакции от 30.12.2021г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», раздела IV Устава Предприятия имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

Контроль за сохранностью имущества показал, что оно в наличии и используется в соответствии с техническими характеристиками.

Приобретенный, исходя постановлении администрации от 08.12.2021г. №1292, контейнер под мусор объемом 8 куб. м. не используется и не внесен в перечень основных средств по бухгалтерскому учету.

На учитываемые объекты, как недвижимое имущество, две скважины в районе кладбища №2 с инвентарными номерами 16 и 19, до конца не оформлено право хозяйственного ведения.

4. Закупочная практика Предприятия осуществляется в соответствии с нормами федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормами Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал», утвержденного директором Предприятия 27.09.2018г.

План закупок отсутствует, что, в целом, не противоречит нормам федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ.

Положение о закупках содержит технические ошибки. Так, в пунктах 1.2.2., подпункт 3, 1.9.1., подпункт 5, 1.10.1., подпункт 3, 1.11.8, подпункт 3 и других ссылки идет на Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. №94-ФЗ, который по состоянию на 1 января 2014 года отменен, после вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2021 году МУП «Ритуал» заключил 17 договоров на поставку гробов с ИП Сыроваткина Юлия Александровна. Все договора заключены до 100 тысяч рублей, что предусмотрен пунктом 1. части 15. статьи 4. федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Однако общий объем средств за год составил сумму в размере 1222,2 тысячи рублей. Рассматривая предмет договора, сроки их реализации, поставщика, то определяются основные признаки дробления закупки:

- наличие повторяющегося объекта закупки в нескольких договорах;
- между договорами небольшие промежутки времени.
- в договорах фигурирует один и тот же поставщик.

Это событие нарушает статью 15 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ (ред. от 11.06.2022) «О защите конкуренции», а также не согласуется с пунктами 1.2.2. и 1.2.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал», утвержденного директором Предприятия 27.09.2018г.

Соответственно, средства в размере 1222,2 тысяч рублей КСП относит к неэффективно использованным средствам.

5. В штатных расписаниях аппарата МУП «Ритуал», утвержденные директором и согласованные учредителем, по состоянию на 01.11.2020, 01.10.2021, 04.04.2022 отсутствует должность директора.

Согласно п. 6.7 Устава Директор предприятия состоит в штате Предприятия.

Согласно статье 56 ТК РФ работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции. В свою очередь, трудовая функция может представлять собой работу по должности в соответствии со штатным расписанием (часть первая ст. 15, часть вторая ст. 57 ТК РФ).

6. Дополнительным соглашением № 01 от 09.09.2021 к трудовому договору № 09/21Р от 17.08.2021 директору МУП «Ритуал» установлен ненормированный рабочий день, причем необходимость работы руководитель определяем самостоятельно. Согласно статье 101 Трудового кодекса РФ ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. В связи с этим целесообразно в трудовом договоре указывать и нормальную продолжительность рабочего времени Работника.

7. Дополнительным соглашением №01 от 09.09.2021 к трудовому договору № 09/21Р от 17.08.2021 Руководителю определена компенсация за использование личного автотранспорта в служебных целях в размере 7909,97 рублей (статья 188 ТК РФ).

Документально подтвержденных расходов по фактическому использованию личного транспортного средства в служебных целях отсутствует. Сумма выплаченной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях составила за 2021 год 81514,09 рублей, за 1 полугодие 2022 года – 45644,79 рубля. Данные суммы КСП относит как неэффективно использованные средства.

Согласно книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за 2021 год, компенсация за использования личного транспорта в служебных целях принималась в расход в полном объеме, что искажает расчет налогооблагаемой базы.

Компенсация за использование для служебных поездок личного транспорта формирует расходы по обычным видам деятельности организации и включается в себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (ПБУ 10/99 «Расходы организации»).

Поскольку расходы по выплате работнику организации компенсации за использование для служебных поездок его личного автомобиля не является оплатой труда, они отражаются по дебету счетов учета затрат на производство (расходов на продажу) в корреспонденции с кредитом счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Таким образом, в годовых отчетах фонд оплаты труда завышен на сумму произведенных выплат директору предприятия.

8. Некоторые положения Учетной политики требует актуализации.

На основании изложенного, Контрольно-счетная палата рекомендует МУП «Ритуал»:

1. При формировании общих доходов и расходов стремиться к тому, чтобы темпы их роста не были соразмерны. Практика хозяйственного ведения исходит из определений, что имущество используется эффективно тогда, когда темпы роста расходов меньше темпов роста доходов.

2. Исходя из принципов закупочной деятельности, утвержденных статьей 3 федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ и пунктом 1.2. Положения о закупках, действующего на Предприятии, план закупок предлагается формировать, даже если он не размещается в единой информационной системе.

Положение о закупках привести в соответствие с действующим законодательством. Не допускать неэффективных расходов. Для чего специалисту, занимающемуся организацией закупок пройти необходимое повышение квалификации.

3. Дооформить право хозяйственного ведения по инвентарным объектам №16 и 19 перечня недвижимого имущества. Приобретенный контейнер под мусор оформить как движимое имущество в рамках основных средств бухгалтерского учета и информировать отдел имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж.

4. Привести Трудовой договор с руководителем в соответствие с действующим законодательством.

5. Налоговая отчетность требует корректировке в связи с выявленными нарушениями.

6. Урегулировать порядок выплаты компенсации за использования личного транспорта в служебных целях.

По результатам рассмотрения Акта № 4 от 19.09.2022 года руководством МУП «Ритуал» направлены пояснения (исх. от 22.09.2022г., без номера):

«МУП «Ритуал» поясняет:

1. Коллективный договор, заключенный на 2021 — 2024 гг. регулирует социально-трудовые отношения между работниками — членами трудового коллектива и работодателем.

(ст. 40 ТК РФ). Это правовой акт, который составляется при участии обеих сторон правовых отношений. Включает в себя методики оздоровления и отдыха сотрудников и членов их семей. Регистрация коллективного договора производилась в порядке, установленном ст. 50 ТК РФ в Департаменте труда и занятости населения Воронежской области (12.03.2021 г. № 84-11/1347). После чего 1 экземпляр был предоставлен в Администрацию города Нововоронеж. Ежеквартально в Администрацию, предоставляются отчеты об использовании прибыли предприятия (таблица 5 ежеквартальной отчетности), после чего проходит балансовая комиссия по итогам работы предприятия. Где в том числе обсуждается использование чистой прибыли на выплату материальной помощи работникам на оздоровление в соответствии с Коллективным договором, что отражается в Протоколе заседания балансовой комиссии по итогам работы предприятия (за 2021 г. - Протокол № 5 от 26 апреля 2022 года). Отчет МУП «Ритуал» за 2021 год — утвержден. Лишение материальной поддержки сотрудников предприятия (как неэффективно израсходованные средства) противоречит Коллективному договору, локальному нормативному акту предприятия и ухудшает положение работников, что является не правомерным.

2. Бункер — накопитель был приобретен 22.12.2021 г. МУП «Ритуал» для использования на кладбище № 2 г. Нововоронеж. Основные средства учитываются по правилам ФОБУ 6/2020, утвержденным Приказом Минфина от 17.09.2020 г. № 2046Н. К основным средствам относятся объекты, которые предназначены для использования организацией в ходе обычной деятельности в течении периода более 12 месяцев и способны приносить организации экономическую выгоду (доход) в будущем. В учетной политике МУП «Ритуал» объекты стоимостью до 100000 рублей за единицу, по мере отпуска их в производство и эксплуатацию списываются суммы на затраты производства. (Основание: п. 5 ФОБУ 6/2020). Срок полезного использования бункера-накопителя был установлен 11 месяцев (Приказ № 72/2 от 24.12.2021 г.). Так как бункер-накопитель стоит 85826 рублей 58 копеек, срок его полезного использования составляет менее 12 месяцев, он не способен приносить организации экономическую выгоду (доход) в будущем, он был принят к учету как ТМЦ. На данный момент числится в МУП «Ритуал» на счете МЦ 04 (Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации), материально-ответственное лицо — директор Васильченко В.В.

3. Две скважины в районе кладбища № 2 с инвентарными номерами 16 и 19 Постановлением Администрации №870, 15.08.2022 г. переданы МУП «Ритуал» в праве хозяйственного ведения. В настоящее время ведутся мероприятия по оформлению государственной регистрации права хозяйственного ведения.

4. В настоящее время ведется работа по устранению недочетов и приведение в соответствие с требованиями законодательства Положения о закупках в МУП «Ритуал».

5. Подтверждение затрат на ГСМ по компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях Руководитель будет документально подтверждать. Расчет налогооблагаемой базы будет пересчитан.

6. В Администрацию подано новое штатное расписание с внесением в нее должности директора.

7. В связи с пандемией КОВИД 19 число захоронений в 2021 году увеличилось по сравнению с 2020 годом на 94 захоронения. В октябре 2021 года было произведено — 74 захоронения, в ноябре 2021 года — 60. В связи с этим осуществлялась массовая закупка гробов. Происходил дефицит ритуальной продукции. В связи с этим были сжаты сроки реализации поставок ИП Сыроваткиной. На данный момент естественная убыль населения уменьшилась, закупок товаров происходит меньше. В 2022 году закупки у ИП Сыроваткиной происходили 2 раза».

Дополнительно, на основании запроса КСП (исх. от 18.01.2023г. №20) МУП «Ритуал» информировало (исх. от 27.01.2023г. б/н):

1. По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год плановая выручка предприятия составила — 14 348 тыс. руб., фактическая — 17 385 тыс. руб., увеличение выручки на 121,2%. Плановая прибыль — 560 тыс. руб., фактическая прибыль — 727 тыс. руб., увеличение прибыли на 129,8 %. Производительность труда составила 134,6% (план — 717,4; факт — 965,8). Планируемая сумма отчислений части прибыли в бюджет города Нововоронеж составляет 181 750 рублей (727000*25%).

2. Материальная помощь работникам на оздоровление в соответствии с Коллективным договором внесена в план финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2023 год администрацией города Нововоронеж.

3. Трудовой договор с руководителем приведен в соответствие с действующим законодательством. Должность директора внесена в штатное расписание МУП «Ритуал».

4. Две скважины в районе кладбища №2, с инвентарными номерами №16 и 19 оформлены на праве хозяйственного ведения.

5. Контейнер под мусор принят к учету как ТМЦ, что не противоречит ФСБУ 6/2020 утвержденному Приказом Минфина от 17.09.2020 г. № 2046Н. На данный момент находится на кладбище № 2, материально-ответственное лицо — директор Васильченко В.В.

6. Положение о закупках приведено в соответствие с действующим законодательством. План закупок размещен в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Налоговая и бухгалтерская отчетность приведены в соответствие. С 01.01.2023г. предприятие применяет ЕНП.

8. Затраты по компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях руководитель подтверждает путевыми листами.

4.4 Отчет №5 от 2 ноября 2022 года по итогам внешнего финансового контроля: «Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных МБУ «Аварийно-спасательный центр» на выполнение муниципального задания в 2021 году».

Цель проверки:

- проверка обоснованности расходования средств субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания с учетом показателей утвержденного задания, на осуществление предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- проверка правильности учета субсидий на выполнение муниципального задания, своевременности записей в учетных регистрах;

- исполнение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии МБУ «АСЦ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- проверка расходования средств на выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год.

Выводы и предложения:

1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Аварийно - спасательный центр» создано на основании постановления администрации городского округа - город Нововоронеж от 15.03.2012г. №442.

На основании статьи 52 Гражданского кодекса РФ, статьи 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ организация действует на основании устава, утвержденного постановлением администрации от 26.07.2013г. №1281.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение, посредством осуществления определенных настоящим Уставом видов деятельности, решения следующих вопросов местного значения:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию

систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа, а за пределами в составе объединенных сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Структура и содержание устава соответствует требованиям законодательства.

Муниципальное бюджетное учреждение «Аварийно-спасательный центр» зарегистрировано как юридическое лицо.

2. На основании подпункта 6) пункта 3.3. части 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. от 14.07.2022) «О некоммерческих организациях», а также исходя содержания пунктов 3.5., 4.13., 4.14., 5.1. устава МБУ АСЦ учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании планов. Окончательный его вариант утвержден администрацией муниципального образования 30.12.2021 года.

В ПФХД учреждения на 2021 год утверждены доходы в размере 18 309,3 тысячи рублей и расходы в размере 18 336,2 тысячи рублей. По факту показатели сложились: по доходам в размере 18 278,2 тысячи рублей и по расходам в размере 18 305,2 тысячи рублей.

Источники доходов:

- субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания за счет средств бюджета в размере 16 416,5 тысяч рублей,
- субсидия на иные цели в размере 571,3 тысячи рублей,
- собственные средства МБУ АСЦ в объеме 1 241,8 тысячи рублей, складывающиеся в результате предоставления услуг (выполнения работы), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его Уставом,
- доходы от собственности в размере 48,6 тысяч рублей.

При заполнении первой части плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ на 2021 год, отмечается его некорректное заполнение по доходам:

-первоначальном варианте ПФХД, утвержденном на 2021 год 24.12.2020г. и окончательном варианте от 30.12.2021г. (документы, на которых стоит печать администрации городского округа город Нововоронеж) в структуре не указана составляющая собственных доходов как одного из источников доходов. В результате чего, раскрывающие составные строки доходной части в сумме, не согласуется с суммой, указанной по строке «доходы, всего». Например, в ПФХД от 24.12.2020г, если сложить суммы составляющих строк, общая объем средств составляет 13 695,5 тысяч рублей. По строке «доходы, всего» средства указаны в размере 15 614,3 тысячи рублей.

Статья 32 Бюджетного кодекса РФ, Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018г. №186н, а также постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.12.2019г. №1318 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа город Нововоронеж» исходят из необходимости верстки бюджетов с учетом, в том числе, принципа полноты отражения доходов.

3. Закупочная деятельность МБУ осуществляется в рамках исполнения предписаний как Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ, так и по основаниям статей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ. Для закупок применяются как конкурентные способы, так и закупки у единственного поставщика.

4. Имущество МБУ, в рамках действующего законодательства, передано учреждению на праве оперативного управления, что закрепляется четвертым разделом Устава организации.

В целом, закрепленное имущество находится в рабочем состоянии, в наличии, эксплуатируется в соответствии с техническими и технологическими характеристиками.

Установлено, что из 55 видеокамер, значащихся в перечне движимого имущества, семь камер в нерабочем состоянии (инвентарные номера 312-317 и 355), ремонтные работы в этом году по их восстановлению не планировались.

Аналогично, не планировался ремонт, принятых к учету в 2012 году: Компьютера Intel Cor (инв. №24) с остаточной стоимостью 0 рублей и Компьютера PENT Pentium E5200 (инв. №25) с остаточной стоимостью 0 рублей.

На основании постановления администрации от 13.06.2014г. №725 «О разрешении продажи МБУ «АСЦ» доли в уставном капитале ООО «Технический центр» и в рамках представленной отчетности по состоянию на 01.01.2022г. МБУ АСЦ принадлежит 25% доли в уставном капитале ООО «Технический центр».

5. Общий объем субсидии на выполнение муниципального задания в 2021 году составил 16 416,4 тысяч рублей. Расходы субсидии осуществлены на утвержденные цели с учетом показателей утвержденного задания, на осуществление предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии МБУ «АСЦ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнено в рамках предусмотренных условий.

6. На основании статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет в организации осуществляется в рамках учетной политики, утвержденной руководителем. Учетная политика Учреждения, действовавшая в проверяемом периоде, утверждена 19.02.2013г. В последующие годы издавались приказы о продолжении применения данной учетной политики. Актуализация учетной политики в соответствии с действующим законодательством проведена в конце 2021 года (приказ от 27.12.2021 № 42/1).

Контроль над организацией ведения бухгалтерского учета в Учреждении осуществлен по разделам:

- использование служебного автотранспорта,
- учет денежных обязательств,
- расчеты по оплате труда. Выбор способа заполнения Табеля учета использования рабочего времени устанавливается актом учреждения в рамках формирования его Учетной политики (письмо Минфина России от 02.06.2016 № 02-06-10/32007).

В нарушении данных норм, в Учетной политике МБУ «АСЦ», вид и способ заполнения табеля рабочего времени не утвержден.

В целом, бухгалтерский учет осуществляется в рамках действующего законодательства.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж рекомендовала руководству МБУ «Аварийно-спасательный центр»:

- при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности отражать в итоговом документе все источники доходов. Часть 4 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» устанавливает право Бюджетных учреждений сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги за плату. Рост объема доходов собственных средств будет способствовать как развитию учреждения, так и снижению нагрузки на бюджет города.

Пункт 4.14. действующего Устава Учреждения обязует: «В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от

осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления».

-оборудование, вышедшее из эксплуатации своевременно ремонтировать. Средства, необходимые для ремонта или профилактики, своевременно предусматривать в ПФХД.

Пункт 4.8. действующего Устава Учреждения целелеполагает: «при осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

-своевременно вносить необходимые изменения в учетную политику организации

По итогам контрольного мероприятия подписан Акт №5 от 31.10.2022г. внешнего финансового контроля: «Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных МБУ «Аварийно-спасательный центр» на выполнение муниципального задания в 2021 году».

Со стороны КСП Акт №5 подписан Председателем Контрольно-счетной палаты Волохиным Н.К. и инспектором–реvisorом Голубевой Е.В. Со стороны проверяемой организации акт №5 подписан директором МБУ АСЦ Строгановым А.А. и главным бухгалтером Суриной Н.П.

В соответствии с контролем КСП об исполнении рекомендаций, в январе текущего года, в учреждение направлен запрос (исх. от 18.01.2023г. №21). Исходящим МБУ «Аварийно-спасательный центр от 27.01.2023г. №22 получены результаты:

1. План финансово-хозяйственной, деятельности государственного (муниципального) учреждения утвержден Приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н, от лица учредителя администрации городского округа город Нововоронеж постановлением от 24.12.2021 года № 1377. Форму бланка плана мы не имеем возможности править. Доходы по видам работ отражены в ПФХД, а источники Доходов отражены в приложении к плану.

2. Из-за введенных в отношении России и российских компаний санкций, вызванных ситуацией в Украине, с резким скачком цен многие иностранные поставщики отказываются поставлять оборудование и комплектующие для его ремонта., поэтому на семь камер которые находятся в нерабочем состоянии (инвентарные номера 312-317 и 355) будут проведены работы по организации возможности провести их ремонт в текущем году. При невозможности проведения будет подготовлен технический отчет и акты на списание камер.

Срок исполнения декабрь 2023 года.

С выходом из строя основных комплектующих системного блока, и невозможностью приобретения запчастей с моральным устареванием делают невозможным и нецелесообразным ремонт принятых к учету в 2012 году: Компьютера Intel Cor (инв. №24) с остаточной стоимостью 0 рублей и Компьютера PENT Pentium E5200 (инв. №25) с остаточной стоимостью 0 рублей. Будет подготовлен технический отчет и акты на списание камер.

Срок исполнения декабрь 2023 года.

3. Относительно правил заполнения табеля учета рабочего времени (ф. 0504421) необходимо отметить следующее. В соответствии с Приказом Минфина России от 03.05.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» предусмотрены способы заполнения табеля. Для выбора соответствующего способа отражения информации в табеле будет разработано положение о табельном учете использования рабочего времени.

Срок исполнения январь 2023 года, приказ по учреждению от 26.01.2023 года № 6.

4.5. Отчет №6 от 27.12.2022г. по итогам контрольного мероприятия «Контроль законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в МКОУ «Нововоронежская СОШ №2» на содержание имущества в 2021 году и первом полугодии 2022.

Цель проверки – контроль над сохранностью имущества; оценка эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Учреждения.

Объектом проверки является Муниципальное казенное образовательное учреждение «Нововоронежская средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж».

Предметом проверки являются имущество, находящееся в оперативном управлении образовательного учреждения; документы, определяющие и подтверждающие использование бюджетных средств при осуществлении процедуры закупок для обеспечения муниципальных нужд (имущества) в учреждении; бухгалтерский учет материальных ценностей.

Выводы и предложения:

1. Финансово-хозяйственная деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» организована в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципального образования.

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» утвержден приказом отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 20.12.2013 года №582 и согласован Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2013г. №2220. Приказом отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 08.06.2021г. №196 утверждены изменения, внесенные в устав общеобразовательного учреждения.

Школа зарегистрирована как юридическое лицо, на организацию образовательного процесса есть необходимая лицензия.

2. На основании статей 6, 161 Бюджетного кодекса казенное учреждение находится в ведении отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета МКОУ Нововоронежская СОШ №2 по состоянию на 01.07.2021г. сформирована по источникам получения средств: средства местного бюджета в объеме 9 689,7 тысяч рублей и трансферты из областного бюджета в объеме 31 038,1 тысячи рублей.

Расходы на содержание имущества МКОУ Нововоронежская СОШ №2 в 2021 году осуществлялись в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

На цели содержания имущества на год было предусмотрено 485 591,00 рублей.

Кассовое исполнение сметы по данным статьям в 2021 году составила 481 870,46 рублей или 99,2% от запланированного на год.

В пределах принятых бюджетных обязательств и на основании плана закупок на 2021 год были заключены договора с поставщиками услуг.

По состоянию на 20.07.2022г. общие бюджетные средства бюджетной сметы определены для казенного учреждения в объеме 9 893,8 тысячи рублей из местного бюджета и 34 288,1 тысячи рублей – межбюджетные трансферты.

На цели содержания имущества заложены в бюджетную смету 687 500,00 рублей. Кассовое исполнение за текущий период 2022 года составляет – 445 383,4 рубля или 64,8% к плану на год.

В текущем периоде заключены аналогичные договора, с теми же поставщиками услуг.

Все договора заключены в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Бухгалтерский учет имущества в учреждении осуществляется на основании договорных отношений централизованной бухгалтерией отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж на основании учетной политики.

Исходно пункта 8 статьи 14 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской думы от 19.06.2020г. №422, муниципальные учреждения ежеквартально в администрацию направляют отчет о сохранности имущества, находящегося на балансе у учреждения.

Данное требование учреждением исполняется.

Вместе с тем, отчет МКОУ «Нововоронежская СОШ №2», направленный в администрацию по состоянию на 01.10.2022г. заполнен некорректно.

Так в приложении №2 «Перечень объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства по состоянию на «01» октября 2022 г. (за исключением земельных участков) отсутствует информация по трем объектам недвижимости об основаниях нахождения объекта у юридического лица (серия, номер и дата свидетельства о государственной регистрации права). Здесь же, по объекту «стадион школьный (МКОУ СОШ №2)», инвентарный №101120007, право собственности оформлено в соответствии с требованиями законодательства, но информация в отчетности об этом не внесена.

По объекту «Теплица Литер: В, В1», инвентарный №100005, документы, подтверждающие право собственности не предоставлены, хотя по устной информации они оформлялись должным образом.

Физическое состояние объекта – не функционирует, требует ремонта. Пристройка к помещению (на техническом паспорте- литера В1) частично разрушена до основания, на второй части - сооружено подсобное помещение (гараж).

Объект «Памятник», инвентарный №1800198, в бухгалтерском учете значится как объект недвижимости. Но в нарушение требований статьи 131 Гражданского кодекса РФ и норм Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г. №218-ФЗ, права собственности не оформлены, хотя объект введен в эксплуатацию в 2018 году.

За школой закреплён один земельный участок с кадастровым №36:33:0002405:44, присвоенным Свидетельством о государственной регистрации права от 23.10.2014г. №36-АД 596288. На нём расположены вышеперечисленные объекты недвижимости.

В перечень объектов движимого имущества, в том числе особо ценного имущества по состоянию на «01» октября 2022г. внесены 709 инвентарных объекта с остаточной стоимостью 1 051,5 тысяч рублей.

Инвентарный объект «Электросковорода СЭСМ-02», инвентарный №00000000000001380308, с остаточной стоимостью 0,00 рублей, не в рабочем состоянии несколько лет.

Согласно ведомости по нематериальным активам, а также представленным договорам о полной индивидуальной ответственности имущество закреплено за материально-ответственными лицами.

Выход на территорию школы не установил фактов хищения или использования, закрепленного имущества не по назначению.

Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой, принятой в учреждении.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж рекомендовала руководству МКОУ «Нововоронежская СОШ №2»:

1. Отчетность, в том числе о состоянии имущества оформлять и направлять в администрацию в соответствии с формами;
2. Восстановить документы, подтверждающие права владения на объект с инвентарным №100005. Обратиться к вышестоящим структурам, учредителю об определении возможностей по дальнейшей эксплуатации теплицы, либо ее сносе.
3. Зарегистрировать право собственности на инвентарный объект «Памятник», инвентарный №1800198, как требует гражданское законодательство или перевести объект в бухгалтерском учете, как движимое имущество.
4. Имущество не используемое в хозяйственной деятельности своевременно списывать и утилизировать.

В соответствии с ответной информацией (исх. школы от 01.02.2023г. №51): 1. Отчетность, в том числе о состоянии имущества оформлять и направлять в администрацию в соответствии с формами. Исполнение в 1 квартал 2023 года.

2. Восстановить документы, подтверждающие права владения на объект с инвентарным номером №100005. Обратиться к вышестоящим структурам, учредителю об определении возможностей по дальнейшей эксплуатации теплицы, либо ее сносе. Исполнение: декабрь 2023 года.

3. Зарегистрировать право собственности на инвентарный объект «Памятник», инвентарный номер №1800198, как требует гражданское законодательство или перевести объект в бухгалтерском учете, как движимое имущество. Исполнение: май 2023 года.

4. Имущество не используемое в хозяйственной деятельности своевременно списывать и утилизировать. Исполнение: май 2023 года.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2023 года

№ 13

Отчет руководителя общественной приёмной
губернатора Воронежской области за 2022 год

Рассмотрев отчет руководителя общественной приёмной губернатора Воронежской области, в соответствии Постановлением Правительства Воронежской области от 13.05.2009 № 386 «Об общественных приемных губернатора Воронежской области в муниципальных образованиях Воронежской области», Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчёт руководителя общественной приёмной губернатора Воронежской области за 2022 год (Приложение к настоящему решению).
2. Признать работу руководителя общественной приёмной губернатора Воронежской области удовлетворительной.
3. Обнародовать отчет руководителя общественной приёмной губернатора Воронежской области в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

Отчет руководителя общественной приёмной губернатора Воронежской области за 2022 год

Общественные приемные Губернатора Воронежской области были созданы в целях реализации прав граждан на индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, защиты их прав и интересов, анализа социально-политических проблем и повышения эффективности работы исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

На слайде 2 размещена информация о нормативно – правовых основах деятельности общественных приемных губернатора.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Воронежской области от 19.10.2009 №125- ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в органы государственной власти Воронежской области»;
- Постановление Правительства Воронежской области от 13 мая 2009 года №386 «Об общественных приемных Губернатора Воронежской области в муниципальных образованиях Воронежской области».
- Регламент личного приема граждан в общественных приемных Губернатора Воронежской области в муниципальных образованиях Воронежской области и другие нормативные акты.

Общественная приемная Губернатора осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с администрацией города, Нововоронежской городской Думой, с департаментами и управлениями Правительства Воронежской области, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области.

На приемах, проводимых в общественной приемной, присутствуют глава администрации или его заместители, начальники отделов администрации.

Налажено взаимодействие с руководителями организаций, предприятий и учреждений города, которые также приглашаются на прием при рассмотрении вопросов обозначенных в обращениях граждан.

Благодаря совместной работе и решаются вопросы, поднимаемые в обращениях.

Основной формой работы общественных приемных является прием граждан и рассмотрение их обращений Губернатором, его заместителями, руководителями структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов государственной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области, руководителем общественной приемной.

В 2022 году в общественную приемную обратилось 213 человек. Как видно из приведенной диаграммы по сравнению с 2021 году количество граждан, обратившихся в приемную, увеличилось на 65,1%.

Увеличилось и количество граждан, обратившихся на приемы, проводимые должностными лицами Правительства ВО, руководителями исполнительных органов государственной власти ВО и руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Если в 2021 году на их приемы обратилось 12 чел., то в 2022 году 25 чел.

Количество граждан обратившихся к руководителю общественной приемной увеличилось на 60,7% с 117 до 188 чел.

В прошедшем году на прием чаще обращались: работающие – 79 чел., пенсионеры – 77 чел., инвалиды - 23 чел. Женщин, в общественную приемную, обращается более чем в два раза больше, чем мужчин.

Приемы проводятся как в очном формате, так и режиме видеоконференцсвязи. В режиме ВКС в 2022 г. было проведено 3 приема.

За прошедший год в общественную приемную поступило 237 обращений, из них 207 в устной форме и 30 в письменной.

Все поступившие обращения были рассмотрены. Из них:

- 19 обращений на приемы, проводимых должностными лицами Правительства ВО и руководителями исполнительных органов государственной власти ВО;

- 10 обращений на приемы проводимых руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- 11 обращений направлено по компетенции в администрацию городского округа г.Нововоронеж;

- 197 обращений рассмотрено руководителем общественной приемной.

Основная доля обращений в прошедшем году приходилась на вопросы ЖКХ -90, экономики – 73, социальной сферы – 49.

В блоке ЖКХ, чаще всего жители обращались по вопросам капитального ремонта общего имущества -26, вопросам содержания общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория) -16, оплаты за услуги ЖКХ и платежей в ФКР-15, обеспечение граждан жилищем – 7, обеспечение жилищем детей сирот – 3 и др.

В блоке «Экономика» в прошедшем году чаще обращались по вопросам геодезии и картографии -25, строительства -5, благоустройства и ремонта подъездных дорог и тротуаров - 11, уборке снега и опавших листьев – 7, природные ресурсы и охрана окружающей среды– 8, охрана и использование животного мира – 5 и др.

В блоке «Социальная сфера» наибольшее количество обращений по вопросам социального обеспечения и социального страхования — это пенсии, пособия, льготы, компенсации, материальная помощь больным и малообеспеченным гражданам – 34, по вопросам здравоохранения, физической культуры и спорта, туризма – 8, по вопросам труда и занятости населения – 4, по вопросам образования, науки, культуры -2 и др.

Одним из основных показателей в работе общественной приемной остается эффективность работы – это реальная помощь людям, положительное решение вопросов, поставленных в обращениях граждан.

В 2022 году приняты меры (решено положительно) по 91 обращению заявителей, что составило 41,4% от общего количества обращений. В 2021 г. этот показатель составил 41,2%.

В течение года жителям города оказывалась помощь в решении вопросов по капитальному ремонту многоквартирных домов, в проведении косметического ремонта подъездов многоквартирного дома, в получении из ФКР компенсации за затопление квартиры и ее ремонта, по устранению аварий трубопроводов горячего, холодного водоснабжения и канализации в многоквартирных домах, в решении вопросов с отоплением многоквартирных домов, в трудоустройстве граждан, содействие в очистке придомовой территории и тротуаров от снега и опавших листьев, в санитарной обрезке деревьев, в проведении латочного ремонта автодороги.

Были собраны денежные средства в сумме 47 тыс. руб. на лечение ребенка-инвалида и 20 тыс. рублей на проведение праздника "День защиты детей". Оказана помощь в получении направления для госпитализации в клинику ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России сына заявительницы.

Социально-значимые вопросы и вопросы, на решение которых необходимо выделение значительных финансовых средств, отсутствующих в муниципальном бюджете, выносятся на приемы Губернатора ВО и представителей Правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

Так, на прием, проводимый 09.12.2022 г. Губернатором Воронежской области А.В.Гусевым был подготовлен вопрос мамы мобилизованного с просьбой, произвести перерасчет платы за газ в связи с отсутствием сына по месту проживания. По результатам приема было принято решение о перерасчете за газ, на период отсутствия, для всех мобилизованных Воронежской области, у кого начисление осуществляется по нормативу.

После двух обращений на приемы, проводимые представителями Правительства ВО в общественной приемной губернатора, многодетной семье выделено 3 693 395 руб. на строительство дома за счет средств резервного фонда Правительства Воронежской области.

Вопрос об оказании финансовой помощи на приобретение оборудования для детского центра «Открытые сердца» был вынесен на прием, проводимый руководителем департамента финансов ВО Надеждой Георгиевной Сафоновой. По результатам приема был решен вопрос о выделении денежных средств в сумме 120 тыс. рублей.

В общественной приемной ведется дополнительный контроль за обращениями в категории «Поддержано». Вопросы граждан, поставленные на дополнительный контроль, контролируются до момента принятия по ним положительного решения. В прошедшем году, помимо вопросов поставленным на дополнительный контроль в 2022 году решено положительно и 7 вопросов, находящихся на дополнительном контроле с 2019-2021 г.г. Один из них, устройство твердого покрытия и ливневки между домами ул.Советская,190а и ул.Советская,196в.

В общественной приемной ведется Реестр поручений, определенных по результатам приема.

Осуществляется «обратная связь» с гражданами, чьи обращения рассмотрены положительно, на предмет действительности и полноты их исполнения органами власти, а также удовлетворенности заявителей результатом.

После получения информации о положительном решении вопроса по обращению, руководитель общественной приемной созывается с заявителем или, если есть такая возможность, смотрит фактическое исполнение лично.

Информация о работе общественной приемной размещена на сайте муниципального образования в разделе «Общественная приемная Губернатора»: график работы, ежемесячные отчеты о прошедших приемах, ежеквартальная информация о наиболее важных событиях, происходящих на территории региона и актуальных вопросах социально- экономического развития Воронежской области, разъяснения законодательства по резонансным темам.

На сайте, в газете «Мой город», на кабельном телевидении и в социальных сетях размещаются анонсы приемов, информация о дате, времени и должностном лице, осуществляющем прием, информация по результатам приемов.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2023 года

№ 14

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2022 год

В соответствии со ст.1, ч.3 ст.2, п.1. ст.3, ч.2 ст.6, ч.1 ст.10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п. 2.1.5. Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89, рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2022 год», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж, РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж Воронежской области за 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 28.03.2023 № 14

ОТЧЕТ

о результатах приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж Воронежской области за 2022 год

1.

Объект приватизации: Батут МА-ГИП «Зооарена»

Основание приватизации: - статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

-постановление правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 82 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2022 год».

Способ приватизации: Электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи

Дата продажи: 16.06.2022

Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж

Покупатель: **Морозов Александр Викторович**

Основание сделки: Договор купли – продажи муниципального имущества №1 от 22.06.2022

Цена продажи: 33 600,00 рублей (Тридцать три тысячи шестьсот рублей 00 копеек) с учетом НДС

2.

Объект приватизации: Батут МА-ГИП «Испаньола»

Основание приватизации: - статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

-постановление правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 82 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2022 год».

Способ приватизации: Электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи

Дата продажи: 16.06.2022

Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж

Покупатель:	Внуков Игорь Сергеевич
Основание сделки:	Договор купли – продажи муниципального имущества №2 от 22.06.2022
Цена продажи:	32 400,00 рублей (Тридцать две тысячи четыреста рублей 00 копеек) с учетом НДС
3.	
Объект приватизации:	Здание административно-бытовой корпус с цехом по ремонту автокранов, кадастровый номер 36:33:0000000:1031, площадь 619,9 кв.м.; здание - цех по ремонту и обслуживанию СДМ, кадастровый номер 36:33:0000000:1032, площадь 123,3 кв.м.; здание - мастерская по ремонту СДМ и ГПМ, кадастровый номер 36:33:0000000:1033, площадь 1150,5 кв.м., земельный участок, кадастровый номер 36:33:0000000:3998, площадь 7694,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, адрес (местонахождение) объектов: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, ба/1
Основание приватизации:	- статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; - постановление правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»; - решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 82 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2022 год».
Способ приватизации:	Электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи
Дата продажи:	25.08.2022
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	ООО «Гарденлига»
Основание сделки:	Договор купли – продажи муниципального имущества №3 от 29.08.2022
Цена продажи:	3 200 000,00 рублей (Три миллиона двести тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС
4.	
Объект приватизации:	Здание, кадастровый номер 36:33:0002602:62, площадь: 1744,3 кв.м. с оборудованием и материальными запасами в составе 10-ти единиц; здание - овощехранилище, кадастровый номер 36:33:0002602:1144, площадь: 7,0 кв.м., земельный участок, кадастровый номер 36:33:0002602:39, категория земель: земли населенных пунктов, площадь 10763,0 кв.м., адрес (местонахождение) объектов: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Мира, д.5
Основание приватизации:	- статьи 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; - постановление правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»; - решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 82 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2022 год».
Способ приватизации:	Электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи
Дата продажи:	12.01.2023
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Медведев Михаил Дмитриевич
Основание сделки:	Договор купли – продажи муниципального имущества №1 от 17.01.2023
Цена продажи:	21 535 251,00 рублей (Двадцать один миллион пятьсот тридцать пять тысяч двести пятьдесят один рубль 00 копеек) с учетом НДС
5.	
Объект приватизации:	Земельный участок, фактически занимаемый нежилыми зданиями, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, шоссе Воронежское, 11, из земель населенных пунктов, площадью 3240,0 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0003502:28
Основание приватизации:	- статьи 39.3, 39.20 Земельного кодекса РФ. - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; - подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи:	04.05.2022
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	ООО «ЛИССАНТ-М»
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 01/22 от 04.05.2022
Цена продажи:	4 745 595,60 рублей (Четыре миллиона семьсот сорок пять тысяч пятьсот девяносто пять рублей 60 копеек)
6.	
Объект приватизации:	Земельный участок, фактически занимаемый зданием - магазин «Стрелец», расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Победы, 1а, из земель населенных пунктов, площадью 239,0 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002401:3
Основание приватизации:	- статьи 39.3, 39.20 Земельного кодекса РФ. - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; - подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
Способ приватизации:	Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи:	01.08.2022
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Бородин Павел Александрович
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 02/22 от 01.08.2022
Цена продажи:	284 988,35 рублей (Двести восемьдесят четыре тысячи девятьсот восемьдесят восемь рублей 35 копеек)

- 7.**
Объект приватизации: **Земельный участок, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, район ул. Сосновая, 16, из земель населенных пунктов, площадью 879,0 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002022:20**
 - статьи 39.3 Земельного кодекса РФ.
- Основание приватизации:** - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;
 - п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»;
 -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
- Способ приватизации:** Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи: 22.08.2022
Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель: **Бушмин Алексей Николаевич**
Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 03/22 от 22.08.2022
Цена продажи: 303 606,60 рублей (Триста три тысячи шестьсот шесть рублей 60 копеек)
- 8.**
Объект приватизации: **Земельный участок, фактически занимаемый нежилым зданием - магазином, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, 10а, из земель населенных пунктов, площадью 247,0 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002504:4**
 - статьи 39.3, 39.20 Земельного кодекса РФ.
- Основание приватизации:** - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;
 -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
- Способ приватизации:** Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи: 26.09.2022
Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель: **Бородин Павел Александрович**
Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 04/22 от 26.09.2022
Цена продажи: 292 300,00 рублей (Двести девяносто две тысячи триста рублей 00 копеек)
- 9.**
Объект приватизации: **Земельный участок, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 21а, из земель населенных пунктов, площадью 710,0 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002105:388**
 - статьи 39.3 Земельного кодекса РФ.
- Основание приватизации:** - статья 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;
 - п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах».
 -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
- Способ приватизации:** Продажа земельных участков без проведения торгов
Дата продажи: 08.11.2022
Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель: **Авдеева Наталья Николаевна**
Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 05/22 от 08.11.2022
Цена продажи: 197 103,00 рублей (Сто девяносто семь тысяч сто три рубля 10 копеек)
- 10.**
Объект приватизации: **Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Радужная, 29, из земель населенных пунктов, площадью 989,0 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0003001:1751**
 - статьи 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.
- Основание приватизации:** -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
Способ приватизации: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
Дата аукциона: 08.09.2022
Дата продажи: 19.09.2022
Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель: **Шаталина Елизавета Ивановна**
Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 01/22 от 19.09.2022.
Цена продажи: 462 000,00 рублей (Четыреста шестьдесят две тысячи рублей 00 копеек)
- 11.**
Объект приватизации: **Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Радужная, 36, из земель населенных пунктов, площадью 1000,0 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0003001:1755**
 - статьи 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.
- Основание приватизации:** -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89.
Способ приватизации: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
Дата аукциона: 08.09.2022
Дата продажи: 19.09.2022
Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель: **Шаталина Елизавета Ивановна**
Основание сделки: Договор купли – продажи земельного участка № 02/22 от 19.09.2022.
Цена продажи: 507 000,00 рублей (Пятьсот семь тысяч рублей 00 копеек)

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2023 года

№ 15

Об утверждении графика приема граждан депутатами
городской Думы на 2 квартал 2023 года

Рассмотрев проект графика приема граждан депутатами Нововоронежской городской Думы на 2 квартал 2023 года, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2023 года. (Приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение
К решению Нововоронежской
городской Думы
от 28.03.2023 № 15

ГРАФИК
приема граждан городского округа город Нововоронеж депутатами городской Думы 7 созыва на 2 квартал 2023 года

№ п/п	№ окру-га	Ф.И.О. депутата	Время проведения приема	Место проведения приема	Дни приема		
1 2	№1	БАБЕНКО Юрий Константинович САВЧЕНКО Людмила Леонидовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	04.04.2023	02.05.2023	01.06.2023
3 4	№ 2	ПРОНИН Дмитрий Викторович БУЛАТОВА Елена Наримановна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	Депутатская приемная ул. Мира, 21	05.04.2023	03.05.2023	06.06.2023
5 6	№ 3	БАБУШКИН Евгений Алексеевич КОМКОВА Наталья Викторовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	06.04.2023	04.05.2023	07.06.2023
7 8	№ 4	ЧИВИЛЁВ Виктор Владимирович ГОНЧАРОВ Роман Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	11.04.2023	10.05.2023	08.06.2023
9 10	№ 5	КУДРЯВЦЕВА Валентина Алексеевна ЧЕКМАРЕВ Роман Егорович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	12.04.2023	11.05.2023	13.06.2023
11 12	№ 6	ПЫШНОГРАЕВ Михаил Петрович ТЕРЕХОВА Альбина Анатольевна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	13.04.2023	16.05.2023	14.06.2023
13 14	№ 7	УРАЗОВ Олег Владимирович ТАТАРЕНКО Алексей Анатольевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	18.04.2023	17.05.2023	15.06.2023
15 16	№ 8	СОЛОМАТИН Сергей Михайлович ИШКОВ Геннадий Геннадьевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	19.04.2023	18.05.2023	20.06.2023
17 18	№ 9	АКАТОВ Сергей Николаевич ТОЛУБАЕВ Александр Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	20.04.2023	23.05.2023	21.06.2023
19 20	№ 10	НЕТЯГА Николай Николаевич ПОЖИЛЫХ Юлия Николаевна	13.30 – 15.00 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21, каб. № 104 ул. Первомайская, 9Б, СОШ №4		каждый четверг месяца	25.04.2023 24.05.2023 22.06.2023
21 22	№ 11	МОСКАЛЕНКО Андрей Тихонович ШИРЯЕВ Денис Александрович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	Депутатская приемная ул. Мира, 21	26.04.2023	25.05.2023	27.06.2023
23 24	№ 12	БОКАРЕВА Наталья Викторовна ИВАНОВ Михаил Сергеевич	17.30 – 18.30 14.00 – 17.00	ул. Мира, 21, приемная каб. № 103	27.04.2023	30.05.2023	28.06.2023
						каждый вторник месяца	

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023

№ 249

г. Нововоронеж

О выделении бюджетных ассигнований из зарезервированных средств

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с п. 4.1 Порядка использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 24.08.2022 № 891, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях обеспечения долевого финансирования по закупке специализированной коммунальной техники на основании Соглашения № 33-г от 22.03.2023 года о предоставлении субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования в рамках государственной программы Воронежской области "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области", администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить администрации городского округа город Нововоронеж денежные средства из зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - зарезервированные средства) в сумме 2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек для обеспечения долевого финансирования по закупке специализированной коммунальной техники (самосвала ГАЗ-С41R13 (или эквивалент), гусеничного трактора DR-10MT с навесным оборудованием (или эквивалент)) по следующему коду бюджетной классификации: 914 "Администрация городского округа город Нововоронеж", раздел 05 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подраздел 02 «Коммунальное хозяйство», целевая статья расходов 03 2 20 S8620 "Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж" подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж" основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом" направление "Приобретение коммунальной специализированной техники (софинансирование)", вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг".

2. Ответственность за целевое использование зарезервированных средств, указанных в п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж А.М. Дорошенкова.

3. Главному бухгалтеру администрации городского округа город Нововоронеж (Е.В. Павленко) в срок не позднее 01 декабря 2023 года предоставить в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж отчет "О целевом использовании средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж" по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 24.08.2022 № 891.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных в соответствии с п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж А.М. Дорошенкова.

5. Финансовому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (Терехова Е.В.) обеспечить выделение бюджетных ассигнований, указанных в п. 1 настоящего постановления, администрации городского округа город Нововоронеж.

6. Контроль за выделением бюджетных ассигнований, указанных в п. 1 настоящего постановления, и предоставлением отчета об их целевом использовании возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Е.В.Терехову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023

№ 252

г. Нововоронеж

О проведении мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа город Нововоронеж

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях повышения уровня внешнего благоустройства и приведения в надлежащее состояние территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 03 апреля по 28 апреля 2023 года и с 01 сентября по 31 октября 2023 года на территории городского округа город Нововоронеж общегородские мероприятия по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа город Нововоронеж (далее по тексту - мероприятия).

2. С целью реализации мероприятий рекомендовать:

2.1. Жителям городского округа город Нововоронеж, проживающим в индивидуальных жилых домах, привести в надлежащий порядок фасады домов, заборы, территории своих домовладений, а также прилегающие к ним территории от автодорог и других домовладений.

2.2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и индивидуальным предпринимателям организовать уборку и благоустройство собственных и прилегающих по периметру территорий до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия, организации, учреждения, организовать уборку и благоустройство территорий прохождения инженерных сетей, относящихся к данным предприятиям (охранные полосы, полосы отвода), вывоз и утилизацию мусора, привести в надлежащее состояние фасады, входные группы и малые архитектурные формы. В день проведения субботника письменно уведомить МУП «Аквасервис» о вывозе отходов на полигон ТКО с указанием государственных номеров задействованного автотранспорта.

2.3. Потребительским кооперативам «Гаражный № 1», «Гаражный № 2», «Гаражный № 3», «Гаражный № 4», «Гаражный № 5 «Жигули», «Элидон», «Восточный», «Спутник», «Спутник-2», «Овощехранилищ и гаражей», потребительским гаражным кооперативам «Лесной», «Южный», а также индивидуальным предпринимателям, предприятиям и организациям, осуществляющим свою деятельность на их территории, организовать уборку собственных и прилегающих по периметру территорий до границ магистральных дорог, а при их отсутствии - на расстоянии 100 м, вывоз и утилизацию мусора.

2.4. Садоводческим некоммерческим товариществам «Отдых», «Росинка», «Русь», «Озон», «Здоровье» организовать уборку собственных и прилегающих по периметру территорий до границ магистральных дорог, а при их отсутствии – на расстоянии 100 м, вывоз и утилизацию мусора.

2.5. ЖСК «Акация» организовать уборку территории кооператива, территории вокруг кооператива по периметру на расстоянии 100 метров, вывоз и утилизацию мусора.

2.6. ООО «СТИ-1» (Вайсберг М.В.), ООО «Нововоронежская ЖКХ» (Вайсберг М.В.), ООО «АтомЖКХ» (Барбаров С.Н.), ООО «ВЕСТ1» (Нестерова О.И.), ООО «ПРОМСЕРВИС-ЖЭК» (Биндюков С.И.), ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» (Сучков Е.А.) организовать и провести мероприятия с участием жителей многоквартирных жилых домов по уборке и приведению в порядок придомовых территорий.

2.7. ООО «Благоустройство» (Филатов В.А.) организовать уборку территории жилищного фонда, внутриквартальных и магистральных дорог, произвести побелку бордюров и покраску пешеходных переходов, обеспечить реализацию плана посадок зеленых насаждений на территории городского округа город Нововоронеж, организовать вывоз и утилизацию мусора.

2.8. Участковому лесничему Нововоронежского участкового лесничества (Будаеву Т.Н.) привести в надлежащее состояние лесные массивы.

3. Закрепить на периоды, указанные в п.1 настоящего постановления, за предприятиями, организациями и учреждениями города территории согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж (Силин М.В.), начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (Иванов Д.С.), начальнику отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж (Сухова С.С.), старшему инспектору администрации городского округа город Нововоронеж (Булатова Т.А.) осуществлять мониторинг проведения работ на территории городского округа город Нововоронеж в периоды, указанные в п.1 настоящего постановления.

5. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по г. Нововоронежу (Куликову Д.В.) в периоды проведения общегородских мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа город Нововоронеж усилить контроль со стороны участковых уполномоченных инспекторов и сотрудников ОГИБДД за соблюдением правил парковки автотранспортных средств на магистральных и внутриквартальных улицах города в целях выполнения мероприятий, установленных настоящим постановлением.

6. Рекомендовать главному государственному санитарному врачу по г. Нововоронежу и обслуживаемым организациям (Прудников В.Л.) в периоды, указанные в п.1 настоящего постановления, осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил и норм предприятиями, организациями и учреждениями города независимо от форм собственности.

7. Директору МУП «Аквасервис» (Попов С.Н.) на периоды, указанные в п.1 настоящего постановления, обеспечить бесплатный прием мусора на полигон твердых коммунальных отходов от населения и предприятий, организаций и учреждений города (за исключением строительного мусора и мусора, вывозимого в плановом порядке).

8. МУП «Кабельное телевидение» (Нелюбова Г.В.) обеспечить в средствах массовой информации размещение обращения к жителям городского округа город Нововоронеж о необходимости активного личного участия в мероприятиях в периоды, указанные в п.1 настоящего постановления, и информирование населения города о ходе проведения работ.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Мой город».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации городского округа
город Нововоронеж от 28.03.2023 № 252

СПИСОК предприятий, организаций и учреждений, закреплённых за уборкой территории городского округа город Нововоронеж

№ п/п	Наименование организации	Закреплённая территория
1	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»	Прилегающая территория к пруду-охладителю до автодороги по ул. Набережная от гаражных кооперативов до объекта незавершенного строительства по ул. Набережная в районе жилого дома № 26Б, прилегающая к автодороге по ул. Южное шоссе территория на расстоянии 50 м в каждую сторону, прилегающая по периметру предприятия, промышленных, административных и вспомогательных объектов предприятия территория до автодорог, закреплённых территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия, промышленных, административных и вспомогательных объектов предприятия
2	МУП «Информационно-расчетный центр»	Прилегающая на расстоянии 50 м территория к автодороге по ул. Воронежское шоссе от транспортной развязки «Кольцо» до автодороги по ул. Первомайская
3	ИП Медведева Е.М. (отель «Новик»), ИП Донцев Ю.С. (отель «Гризли»)	Прилегающая по периметру зданий территория до автодороги по ул. Вокзальная, закреплённых территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от зданий
4	Нововоронежский филиал АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго»	Прилегающая по периметру организации территория до автодороги по ул. Южное шоссе, закреплённых территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организации, прилегающая территория к пруду-охладителю от гаражных кооперативов до территории Филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»

5	Нововоронежский политехнический колледж - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	Прилегающая территория по периметру здания колледжа до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от здания колледжа, площадь и сквер напротив здания колледжа, лесополоса, расположенная между ул. Вокзальная и ул. Строителей от ул. Октябрьская до ул. Курчатова
6	Г.М. Тваури	Прилегающая по периметру здания территория до автодороги по ул. Вокзальная, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от зданий
7	ИП Лунина В.С.	Прилегающая территория по периметру магазинов организации до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от магазинов организации
8	Филиал АО «Газпром газораспределение Воронеж» в г. Нововоронеж	Прилегающая территория по периметру организации, производственных объектов организации до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организации, производственных объектов организации
9	ООО «Типография», ООО «Турист»	Прилегающая по периметру здания территория до автодороги по ул. Мира, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от зданий
10	Филиал АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт»	Прилегающая по периметру предприятия территория до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия, прилегающая территория на расстоянии 50 м в каждую сторону к автодороге по ул. Полубяновская от домовладения № 23 до памятника А.С. Пушкину
11	МУП «Ритуал»	Территория городских кладбищ, прилегающая по периметру городских кладбищ территория до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 100 м в каждую сторону от городских кладбищ
12	ООО «Благоустройство»	Прилегающая по периметру организации, производственных объектов организации территория до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организации, производственных объектов организации, территория городского парка
13	ООО «Техстройпром», ИП Давыдов А.С.	Прилегающая по периметру организаций территория до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организаций, прилегающая территория к автодороге по ул. Заводской проезд на расстоянии 20 м напротив организаций
	ООО «МеталлМаркет», ООО «Гарденлига», ИП Гридяев Д.Е., ИП Бахтина Е.В., ИП Терехов С.Н. ИП Литвиненко Ю.А.	Прилегающая территория по периметру организаций до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организаций
14	МУП «Горэлектросети»	Прилегающая по периметру предприятия, производственных объектов предприятия территория до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия, производственных объектов предприятия
15	МУП «Аквасервис»	Прилегающая по периметру предприятия, производственных объектов предприятия территория до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия, производственных объектов предприятия
16	ИП Ишков Г.Г., ИП Ишкова Т.Г.	Прилегающая территория по периметру предприятий до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятий
17	Нововоронежский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»	Прилегающая по периметру предприятия, производственных объектов предприятия территория до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия, производственных объектов предприятия
18	Гостиница «Орбита» г. Нововоронеж Нововоронежский филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Прилегающая по периметру гостиницы территория на расстоянии 20 м, лесополоса, расположенная по ул. Вокзальная от ул. Курчатова
19	МАУК «Культурно-досуговый центр»	Прилегающая территория по периметру зданий Дворца культуры и кинотеатра «Уран», включая сквер между зданиями, до автодорог
20	МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина»,	Прилегающая территория по периметру зданий до автодорог,

	МАУ «Ледовая арена «Остальная»	закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от зданий
21	ФГБУЗ «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства»	Прилегающая территория по периметру учреждения до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждения
22	МУП «Центральный рынок»	Прилегающая территория по периметру рынка до автодорог
23	ИП Бубнов В.В. ИП Пономарев Ю.В. ИП Шаталов И.А.	Прилегающая территория по периметру магазина «Триумф», торговых центров «Новый дом», «Панорама» до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от магазина, торговых центров
24	ООО «Нововоронежский ОРС»	Прилегающая территория по периметру магазинов предприятия до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от магазинов предприятия
25	МБУ «Аварийно-спасательный центр»	Прилегающая территория по периметру учреждения до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждения
26	МАУ «Спортивно-оздоровительный центр»	Прилегающая территория по периметру зданий СОК «Атом Арена», «Центр боевых искусств», стадиона «Старт» до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от зданий, стадиона
27	Обособленное подразделение в г. Нововоронеж ООО «Компания Металл Профиль»	Прилегающая территория по периметру предприятия до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия
28	ИП Загоняев В.В.	Прилегающая территория предприятий до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятий
29	Обособленное структурное подразделение УФПС Воронежской области филиала ФГУП «Почта России» «Нововоронежский почтамп»	Прилегающая территория по периметру почтовых отделений до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от почтовых отделений
30	ООО «СЛАВЯНЕ», ИП Мухлынин Ю.В.	Прилегающая территория по периметру предприятий до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятий
31	Отдел МВД России по г. Нововоронежу	Прилегающая территория по периметру здания отдела до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от здания отдела
32	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №33 Федерального медико-биологического агентства», Региональное управление №33 Федерального медико-биологического агентства	Прилегающая территория по периметру учреждений до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждений
33	ООО «Юрпласт»	Прилегающая территория по периметру объектов предприятия до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от объектов предприятия
34	Администрация городского округа город Нововоронеж	Прилегающая территория по периметру здания администрации до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от здания администрации, прилегающая территория к автодороге по ул. Воронежское шоссе на расстоянии 50 м в каждую сторону
35	МУП «Кабельное телевидение»	Прилегающая территория по периметру предприятия до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятия, место массового отдыха населения у воды (городской пляж) и прилегающая к нему по периметру территория на расстоянии 50 м
36	Нововоронежская городская Дума, Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, МКУДО «Дом детского творчества городского округа город Нововоронеж», МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нововоронеж», ГКУ ВО «Центр занятости населения города Нововоронежа», КУВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж», ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Нововоронежу Воронежской области	Прилегающая территория по периметру учреждений до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждений, прилегающая территория на расстоянии 50 м к береговой линии Алёновского ручья (на всем протяжении), береговой линии реки Дон от места массового отдыха населения у воды (городского пляжа) до лодочной станции и автодороги по ул. Набережная

37	АО «Рыбопитомник»	Прилегающая территория по периметру объектов организации до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 100 м в каждую сторону от объектов организации
38	«Нововоронежский учебно-тренировочный центр» Нововоронежский филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Прилегающая территория по периметру организации до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организации
39	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж»	Прилегающая территория по периметру учреждения до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждения
40	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж»	Прилегающая территория по периметру учреждения до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждения
41	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж»	Прилегающая территория по периметру учреждения до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждения
42	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж»	Прилегающая территория по периметру учреждения до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждения
43	МКДОУ «Детский сад №4 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж», МКДОУ «Детский сад №5 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж», МКДОУ «Детский сад №7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж», МКДОУ «Детский сад №8 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронежа», МКДОУ «Детский сад №10 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж», МКДОУ «Детский сад №12 комбинированного вида городского округа город Нововоронеж», МКДОУ «Детский сад №13 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж», МКДОУ «Детский сад №14 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж», МКДОУ «Детский сад №15 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж»	Прилегающая территория по периметру учреждения до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от учреждения
44	Нововоронежский городской суд Воронежской области, судебные участки мировых судей № 1 и № 2 Нововоронежского судебного района Воронежской области	Прилегающая территория по периметру зданий до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от зданий
45	ИП Батырев С.А., ИП Светкина А.С.	Прилегающая территория по периметру предприятий до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от предприятий
46	ООО «Кега»	Прилегающая территория по периметру магазинов предприятия до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от магазинов предприятия
47	ИП Савватеева А.А.	Прилегающая территория по периметру организации до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организации
48	Нововоронежский филиал АО «АТЦ Росатома»	Прилегающая территория по периметру организации до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организации
49	ООО «Нововоронежская АЭС-Авто», Пожарно-спасательная часть № 27 ФГКУ «1 ОФПС по Воронежской области»	Прилегающая территория по периметру организаций до автодорог, закрепленных территорий соседних организаций, а при их отсутствии - на расстоянии 50 м в каждую сторону от организаций, территория автостоянки и лесополосы по ул. Вокзальная от ул. Октябрьская до гаражных кооперативов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023

№ 253

г. Нововоронеж

О санитарном содержании
лесных массивов
городского округа город Нововоронеж

Руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях устранения несанкционированных свалок отходов, бытового мусора, наведения чистоты и поддержания должного санитарного порядка в лесополосах и лесных массивах, находящихся в границах городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 03 апреля по 28 апреля 2023 года и с 01 сентября по 31 октября 2023 года мероприятия по очистке лесополос и лесных массивов, находящихся в границах городского округа город Нововоронеж, и уборке несанкционированных свалок отходов, бытового мусора на указанных территориях.

2. Закрепить на период проведения указанных в п. 1 мероприятий по согласованию за предприятиями, организациями и учреждениями городского округа город Нововоронеж территории согласно приложениям № № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать:

3.1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений принять меры по наведению санитарного порядка людьми и техникой на закреплённых территориях по согласованию с участковым лесничим Нововоронежского участкового лесничества.

3.2. Участковому лесничему Нововоронежского участкового лесничества: установить аншлаги, запрещающие свалку мусора в лесной зоне; ограничить въезд автотранспорта в лесные массивы, установить шлагбаумы; организовать выполнение противопожарных разрывов и минерализованных полос; совместно с Отделом МВД России по городу Нововоронежу (Куликов Д.В.), МБУ "Аварийно-спасательный центр" (Строгонов А.А.), региональным управлением №33 ФМБА России (Прудников В.Л.) организовать мобильные группы для выявления нарушителей санитарного порядка в лесных массивах.

4. Директору МУП «Кабельное телевидение» (Нелобова Г.В.) освещать в средствах массовой информации ход работ по санитарной очистке лесных массивов на территории городского округа город Нововоронеж.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Мой город».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 28.03.2023 № 253

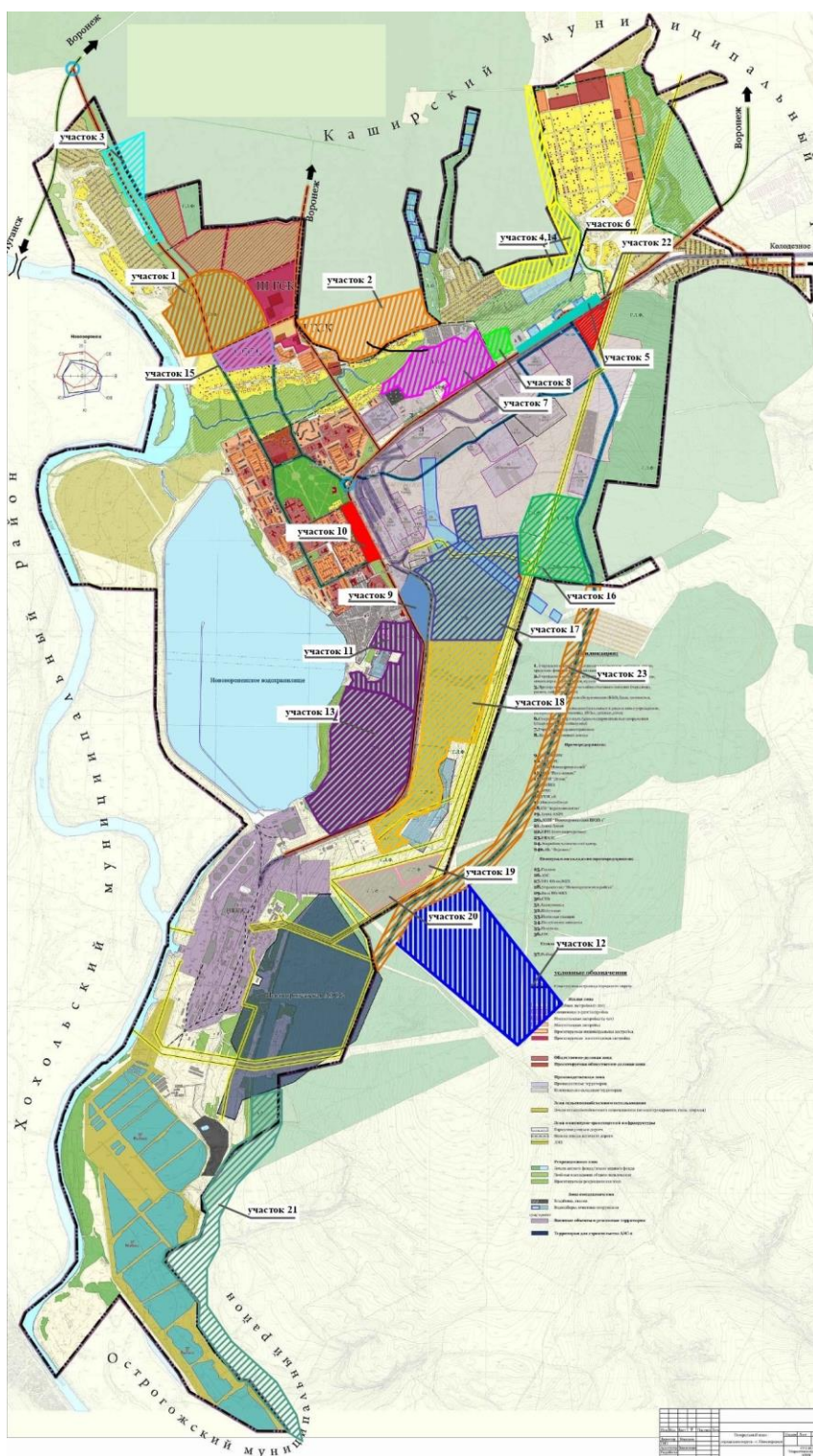
**Список предприятий, организаций и учреждений городского округа город Нововоронеж,
закреплённых за городскими лесными массивами**

№ п/п	Наименование организации	Номер закреплённого участка лесной зоны	Ф.И.О., должность работника администрации г.Нововоронеж, закреплённого за ходом проведения работ
1.	Войсковая часть № 3677, МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж»	1	Заместитель главы администрации С.А. Тулинова
2.	ООО «Нововоронежская АЭС-Авто», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж»	2	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Д.С. Иванов
3.	Нововоронежский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»	3	Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства С.С. Сухова
4.	Филиал АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж»	4, 8, 14	Начальник отдела стратегического планирования О.В. Вегера
5.	МУП «Аквасервис»	6, 7, 21	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог М.В. Силин
6.	Нововоронежский филиал АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго»	9,11	Руководитель аппарата администрации О.А. Якимива
7.	Нововоронежский политехнический колледж - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	10	Начальник отдела управления муниципальным имуществом Е.В. Акименко
8.	Администрация городского округа город Нововоронеж	5, 22, 15	Заместитель главы администрации

			А.М. Дорошенко
9.	Нововоронежский филиал АО «АТЦ Росатом»	16	Заместитель главы администрации по экономике Е.Л. Севастьянова
10.	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж»	12,13,17,18,19,20,23	Начальник отдела социальной политики Г.А. Куропатова

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 28.03.2023 № 253

Схема расположения закрепленных участков лесных массивов за предприятиями, организациями и учреждениями городского округа город Нововоронеж



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023

№ 256

г. Нововоронеж

О продаже земельного участка
без проведения торгов

В соответствии со ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.4, 46 Земельного кодекса РФ, п.п. «а» п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании заявления Петряева Андрея Васильевича, дата рождения 21.12.1975, о предоставлении земельного участка в собственность, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Предоставить Петряеву Андрею Васильевичу в собственность без проведения торгов, за плату земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002018:19, общей площадью 400кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Солнечная, 91а, вид разрешенного использования - огородничество.
2. Администрации городского округа город Нововоронеж заключить от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж с Петряевым А.В. договор купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления.
3. Цена земельного участка определена в размере его кадастровой стоимости на основании Земельного кодекса РФ, Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 №2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и составляет 76528,00рублей (Семьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать восемь рублей 00 копеек) без учета налога на добавленную стоимость.
4. Петряеву А.В.:
 - 4.1. Произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления, в соответствии с ценой земельного участка, указанной в п.3 постановления.
 - 4.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
5. Прекратить аренду земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002018:19, общей площадью 400кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Солнечная, 91а.
6. Договор № 381 от 25.12.2009 аренды земельного участка считать расторгнутым в соответствии с п.5.1.5 указанного договора аренды, с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.
7. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.12.2009 № 3546 «О предоставлении земельного участка в аренду» отменить с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.
8. Затраты, связанные с оформлением документов на земельный участок, указанный в п.1 постановления, отнести на счет заявителя.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 257

г. Нововоронеж

О проведении пятидневных
учебных сборов в 2023году

Во исполнение Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441, Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134, в соответствии с распоряжением губернатора Воронежской области от 17.02.2023 № 8-рг «О проведении пятидневных учебных сборов в 2023 году» и приказом департамента образования Воронежской области от 20.02.2023 № 161 «О проведении учебных сборов», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить планирование, подготовку и организацию учебных сборов для следующих категорий граждан допризывного возраста:
 - 1.1. Обучающиеся 10 классов муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Нововоронеж, отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинской группе.
 - 1.2. Обучающиеся 10 классов муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Нововоронеж, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.
 - 1.3. Студенты среднего профессионального образования Нововоронежского политехнического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ (по согласованию) и филиала АНПО «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Нововоронеж (по согласованию).
2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Л. М. Акимова):
 - 2.1. Организовать заключение договоров на оказание услуг по проведению пятидневных учебных сборов между муниципальными общеобразовательными учреждениями и Государственным автономным учреждением дополнительного образования Воронежской области

«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – УМЦ «Авангард») с 03 апреля по 07 апреля 2023 года;

2.2. Организовать подвоз лиц, указанных в п. 1.1 настоящего постановления, к месту проведения сборов в УМЦ «Авангард» и обратно с соблюдением требований нормативно-правовых актов в сфере обеспечения безопасности перевозок.

3. Отделу образования администрации городского округа город Нововоронеж (Л. М. Акимова), Нововоронежскому политехническому институту – филиалу ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ (Е. Н. Булатова) (по согласованию), филиалу АНПО «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Нововоронеж (по согласованию) (И. А. Семенова) до 30 июня 2023 года:

3.1. По согласованию с военным комиссариатом г. Нововоронеж Воронежской области (Г. А. Курбатов) определить состав и обеспечить полный охват лиц, указанных в п.1.2 и 1.3, привлекаемых к учебным сборам, на базе МБОУ Нововоронежская СОШ №1, МКОУ Нововоронежская СОШ №2, МКОУ Нововоронежская СОШ №3, МКОУ Нововоронежская СОШ №4, Нововоронежского политехнического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ и филиала АНПО «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Нововоронеж.

3.2. Назначить ответственных за проведение учебных сборов.

3.3. При проведении учебных сборов обеспечить соблюдение законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Предоставить отчет об итогах проведения учебных сборов в адрес военного комиссариата до 08 июля 2023 года.

4. Рекомендовать ФГБУЗ КБ-33 ФМБА России (Г. Н. Ролдугин):

4.1. Организовать оформление справок №079/У «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» для обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Нововоронеж.

4.2. Обеспечить медицинское обслуживание лиц, указанных в п. 1.2 и 1.3 настоящего постановления, при проведении учебных сборов.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж С. А. Тулинову.

Глава администрации

В. В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 258

г. Нововоронеж

Об утверждении Административного регламента предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом «в» пункта 1 перечня поручений по итогам совещания с членами Правительства Российской Федерации 10.10.2020 № Пр-1648, руководствуясь ст.3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». (Приложение)

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.03.2023 № 258

Административный регламент предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа город Нововоронеж (далее – Организации).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Воронежской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://36.pfdo.ru>

1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам,

мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.4. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. ПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.govvrn.ru/>

1.3.4. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Орган, координирующий предоставление Услуги – отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее отдел образования), осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, и курирующий вопросы предоставления Услуги в Организации в рамках сферы своей деятельности;

1.3.6. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

1.3.7. Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

1.3.8. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.3.9. Система ПФ ДОД – система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая в Организации (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа, «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств)), на основании постановления Правительства Воронежской области от 26.12.2018 года №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонализированного финансирования дополнительного образования детей».

1.3.10. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные Услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, а также правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Заявлением о предоставлении Услуги (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Услуги);

2.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Услуги;

2.3 Предоставление Услуги через ЕПГУ и РПГУ осуществляется исключительно родителем (законным представителем) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение Услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. На официальном сайте Организации, в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию): полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений):

3.2.1. справочные телефоны Организации (ее структурных подразделений);

3.2.2. адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети интернет;

3.2.3. ссылка на страницу Услуги на ЕПГУ;

3.2.4. перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.3. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

3.4. Информация по вопросам предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления осуществляется бесплатно.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления сведений о ходе предоставления указанных Услуги осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации;

3.5.2. работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На официальных сайтах отдела образования и Организаций в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.6.3. срок предоставления Услуги;

3.6.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа предоставления Услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.6.7. формы Запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте отдела образования дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных

подразделений);

3.8.3. режим работы отдела образования, Организации (ее структурных подразделений);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие предоставление Услуги;

3.8.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.8.6. текст Административного регламента с приложениями;

3.8.7. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.8.8. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников отдела образования и Организации (ее структурных подразделений);

3.8.9. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

3.9.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к ней, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

3.9.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

3.9.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

3.9.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте отдела образования информации по вопросам предоставления Услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РПГУ 8 800 10070 10 и при помощи формы обратной связи на РПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.govrn.ru/>.

3.12. Отдел образования разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальных сайтах.

3.13. Отдел образования обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на официальных сайтах.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

5. Организации, предоставляющие Услугу

5.1 Непосредственное предоставление Услуги осуществляют образовательные организации (далее – Организации).

5.2 Организации обеспечивают предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в Организации путём подачи заявки посредством ИС по выбору Заявителя.

5.3 Органом, координирующим предоставление Услуги в городском округе город Нововоронеж, является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее –отдел образования).

5.4 В целях предоставления Услуги Организации взаимодействуют с отделом образования.

5.5 Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является одно из следующих решений:

6.1.1. решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

6.1.2. решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в Организации в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ, при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в разделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Услуги посредством ИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Услуги в Организацию.

6.2.1. Решение о предоставлении Услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для

предоставления Услуги, с данными, указанными в Заявлении, которая осуществляется в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, установленной Организацией, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ).

6.3. Сведения о предоставлении Услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении Услуги подано посредством ЕПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Организации.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Услуга предоставляется в следующие периоды и сроки:

8.1.1. Услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

8.1.2. Срок предоставления Услуги - не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации. В указанный срок включается принятие решения о предоставлении Услуги. В указанный срок включается:

- а) сверка оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе в предоставлении Услуги, с данными указанными в Заявлении;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;

8.2. Индивидуальный отбор при предоставлении Услуги не предусмотрен.

9. Правовые основания для предоставления Услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

10.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

10.1.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

10.1.6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение

10.1.7. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче Заявления на предоставление Услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

10.2.1. заявление о предоставлении Услуги в электронной форме (далее – Заявление);

10.2.2. сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

10.2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

10.2.5. сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

10.2.6. сведения о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.3. При подаче Заявителем Заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое заполнение сведений о документах, предусмотренных пунктами 10.2.2-10.2.3, 10.2.5 – 10.2.6 настоящего Административного регламента, из цифрового профиля Заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле Заявителя ЕСИА отсутствуют, то сведения Заявителем вносятся в электронную форму самостоятельно.

10.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10.5. Организации запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 – 10.2 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в случае, принятия решения Организацией о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ, у отдела образования данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением получения услуги в детских школах искусств).

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному Заявлению документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работнику казенных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю предоставления Услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1. заявление направлено адресату не по принадлежности;

12.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.8. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

12.2. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.2.1. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.2. настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о документах, которые не были предоставлены Заявителем.

12.2.2. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.6. настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о том, какое поле либо какие поля были заполнены некорректно.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.2.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

13.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

13.2.6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

- 13.2.7. отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации;
- 13.2.8. достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;
- 13.2.9. неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;
- 13.2.10. неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- 13.2.11. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- 13.2.12. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;
- 13.2.13. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ;
- 13.2.14. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 13.3 Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или за предоставлением Услуги.
- 13.4 Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги
- 14.1. Услуга предоставляется бесплатно.
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких Услуг.
- 15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги
- 16.1. Организация обеспечивает предоставление Услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 16.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.
- 16.2.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4. и 10.2.5. настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.
- 16.2.2. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕПГУ.
- 16.2.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.
- 16.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Услуги.
- 16.3. Обращение Заявителя посредством РПГУ.
- 16.3.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4. и 10.2.5. настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.
- 16.3.2. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.
- 16.3.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.
- 16.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о предоставлении Услуги.
- 16.3.5. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.
- 16.4. Обращение Заявителя посредством ИС.
- 16.4.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.
- 16.4.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем в Организацию.
- 16.4.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в ИС.
- 16.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о предоставлении Услуги.
- 16.4.5. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 16.4.6. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

16.5 Обращение Заявителя в Организацию.

16.5.1 Для получения Услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.5.2 Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

16.5.3 В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

16.5.4 При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления Услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Услуги.

16.5.5 Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления Услуги.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

17.1.1. личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8800 100-70-10;

в) при помощи формы обратной связи на РПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.govrn.ru/>

г) в Службе технической поддержки ИС 8(473)202-02-01 (256 доб.) 8(473)202-02-01 (249 доб.);

17.2. Способы получения результата Услуги:

17.2.1. В Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

17.2.2. В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС:

17.3.3. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в Организацию для получения результата предоставления Услуги не должен превышать 25 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к заложения, местам для заполнения Заявления о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. При предоставлении Услуги в Организацию создаются условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

19.2. Предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий имеют отдельный вход.

19.3 Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

-специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

-звуковой сигнализацией у светофоров;

-телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

-санитарно-гигиеническими помещениями;

-пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

-пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

-средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки возможностей для их размещения в здании.

19.7. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

19.8. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

-беспрепятственный доступ к помещениям Организации, где предоставляется Услуга;

-возможность самостоятельного или с помощью работников Организации передвижения по территории, на которой расположены

помещения;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации.

-оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ или РПГУ для подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме.

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания при получении результата предоставления Услуги, сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ.

20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

20.3. Оценка заявителем качества предоставления Услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Организацией Услуги.

20.4. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем направляется в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей заполнение необходимых данных из цифрового профиля в ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4. и 10.2.5. настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям об Услуге;

21.2.2. подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;

21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО или РПГУ ИС;

21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные Услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;

21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. В случае подачи Заявления на предоставление Услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания Услуги через ИС «Досудебное обжалование».

21.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

22.1. Перечень административных процедур:

22.1.1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

22.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных Заявления в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

22.1.3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

22.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

22.1.5. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, осуществляется в следующем порядке:

22.3.1. заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их

описание;

22.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Услуги;

22.3.3. срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

22.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

22.4.1. заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

22.4.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

22.5. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

23.2.1. независимость;

23.2.2. тщательность.

23.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

23.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления Услуги

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

24.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

25.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Услуги.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 23-24 настоящего Административного регламента.

26.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Отдел образования и молодежной политики жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

26.4. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, организаций

27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлены) в ходе предоставления Услуги

27.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлены) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации (далее - жалоба).

27.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

27.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

27.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Услуги;

27.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;

27.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

27.3.4. отказа в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

27.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

27.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

27.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

27.3.9.приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.10.требования у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4. настоящего Административного регламента.

27.4. Жалоба должна содержать:

27.4.1.наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

27.4.2.фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

27.4.3.сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации;

27.4.4.доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

27.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

27.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 27.2. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

27.8. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

27.8.1.официального сайта Правительства Воронежской области в сети Интернет;

27.8.2.официального сайта Организации в сети Интернет;

27.8.3.федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

27.9 В Организации, отделе образования определяются работники, которые обеспечивают:

27.9.1.прием и регистрацию жалоб;

27.9.2.направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Организации, отдел образования в соответствии с пунктом 28.1. настоящего Административного регламента;

27.9.3.рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.10. По результатам рассмотрения жалобы Организация, отдел образования принимает одно из следующих решений:

27.10.1.жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

27.10.2.в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 27.18 настоящего Административного регламента.

27.11. При удовлетворении жалобы Организация, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом отдела образования соответственно.

27.14. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

27.15. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе, Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

27.16. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

27.17.1.наименование Организации, отдел образования, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

27.17.2.номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

27.17.3.фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

27.17.4.основания для принятия решения по жалобе;

27.17.5.принятое по жалобе решение;

27.17.6.в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 27.15 настоящего Административного регламента;

27.17.7.информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.18. Организация, отдел образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

27.18.1.наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

27.18.2.подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.18.3.наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.19. Организация, отдел образования вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.19.1.наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

27.19.2.отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

27.20. Организация, отдел образования сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в отдел образования.

27.23. Организация обеспечивает:

27.23.1. оснащение мест приема жалоб;

27.23.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Организации, отдела образования, ЕПГУ;

27.23.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

27.23.4. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Воронежской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

27.24. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

28. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

28.1. Жалоба подается в Организацию, предоставившую Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать Губернатору Воронежской области.

28.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявитель получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется отделом образования по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной отделом образования по месту его работы.

28.4. Жалоба, поступившая в Организацию, отдел образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, отделом образования).

28.6. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

29. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ:

29.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

29.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе субъекта Российской Федерации «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации».

29.3. Размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается отделом образования.

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации.

30.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Услуги «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);
4. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 № 19, ст. 2060, «Парламентская газета»,

№ 70-71, 11.05.2006);

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284);

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» («Российская газета», № 24, 05.02.2014);

14. Постановление Правительства Воронежской области от 26.12.2018 года №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонализированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

16. Устав городского округа город Нововоронеж;

17. Правовые акты городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

18. Устав Организации;

19. Локальные нормативные акты Организации

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Услуги «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе»

Форма Заявления о предоставлении Услуги

(наименование Организации), Ф.И.О. (наименование) Заявителя
(представителя Заявителя), почтовый адрес (при необходимости),
(контактный телефон), (адрес электронной почты),

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

подтверждающего (реквизиты документа,
полномочия представителя Заявителя)

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу предоставить Услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*

на

(специальность, отделение) – *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я,

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего

Административного регламента)

Заявитель
(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «_____» 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе»

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги (Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказав предоставлении Услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и приложенными к нему документами. Например, Заявление содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Заявлении и свидетельстве о рождении различаются»
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Заявление подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Заявления по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест Организации	
13.2.8.	Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или не подписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	
13.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.10.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
13.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень не представленных оригиналов документов
13.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Заявлении или в электронной форме Заявления на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлениями оригиналами документов. Например, Заявление содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка Ш-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – Ш-МЮ №562901. В этом

		случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Заявлении и представленном оригинале документа различаются»
13.2.13.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
13.2.14.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, Полученным в результате Межведомственного информационного Взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Услуги «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
12.1.1.	Заявление направлено адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленных Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме	Указать обязательные поля Заявления, не заполненные

	интерактивного Заявления ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или некорректное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать основания такого вывода
12.1.8.	Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному Критерию
12.1.9.	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Заявления

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги «Запись на обучение по
дополнительной образовательной программе»

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки (оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

_____ принято решение о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» гр.

(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение

4 (Четырех) рабочих дней в часы приема _____ и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. посетить Организацию
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;
5. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
6. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя.

Уполномоченный работник Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____

- 2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.
- 2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаев пропуска занятий по уважительной причине.

Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

- 2.1.11. В случае, предусмотренном п. 2.1.11., предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.
- 2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
- 2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.
- 2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

- 2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.
- 2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.
- 2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

- 2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.
- 2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.
- 3.3. Дата начала обучения: _____
- 3.4. Дата завершения обучения: ____/____/_____
- 3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет _____.
- 3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.
- 3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.
- 3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- 5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- 5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;
- 5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;
- 5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;
- 5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;
- 5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.
- 5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся - участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель (банковские реквизиты)	Заказчик	Обучающийся
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
(место нахождения)	(место нахождения/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
Заявление о предоставлении Услуги		Заявление должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту	При подаче заполняется электронная форма Заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Документы, предоставляемые Заявителем			
		без гражданства)»	
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной Услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации)	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

Федерации;		
Документы, предоставляемые Заявителем		
Временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу		
Паспорт иностранного Гражданина	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Указываются реквизиты документа В электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа В электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Документы, предоставляемые Заявителем		
Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной Услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа В электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Документы, предоставляемые Заявителем		

	Федерации	Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной Услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление (только для РПГУ)
	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
	Удостоверение вынужденного переселенца	Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
	Дипломатический Паспорт гражданина Российской Федерации	Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
Документы, предоставляемые Заявителем			
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление(только для РПГУ)
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и Попечительства о назначении опекуна(попечителя) Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Распорядительный акт должен содержать: Наименование уполномоченного органа опеки попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном(попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: - Орган, выдавший доверенность; - Серию и (или) номер документа; - Ф.И.О лица, которому документ выдан; - Ф.И.О. опекаемого (подопечного); - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: документ, удостоверяющий личность опекуна(попечителя); -свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки(попечения) над несовершеннолетним); - нормативный правовой акт об установлении опеки(попечения) (постановление, распоряжение, приказ)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявление (только для РПГУ)
Документы, предоставляемые Заявителем			

	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 №828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка,	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык		интерактивной формы
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуально	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо	Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документы, предоставляемые Заявителем			
(персонифицированного) учета	Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой	государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного	

	номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина ив системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ,подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.	пенсионного страхования". Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 №48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа"	
Медицинская справка	Документы об отсутствии противопоказаний для	Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской	Предоставляется оригинал документа в Организацию
Документы, предоставляемые Заявителем			
	занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Сертификат дополнительного образования	Сертификат дополнительного образования	Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО	Запрашивается у Администрации

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Услуги
«Запись на обучение по дополнительной
образовательной программе»

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ(РПГУ)/ИС/ Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ИС
Организация/ ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством	При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) Работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов,

					В целях предоставления Услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения;
	для конкретного результата предоставления Услуги			Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	2) проверяет правильность оформления Заявления, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ); 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ). В случае наличия оснований для отказа приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через ЕПГУ (РПГУ). В случае отсутствия основания для отказа приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, работник Организации регистрирует Заявление в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатами административного действия являются регистрации Заявления о предоставлении Услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ)
	Регистрация Заявления либо отказ регистрации Заявления		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	

2. Формирование и направление межведомственных информационных Заявления в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация /ИС	Заявление о доступном остатке обеспечения сертификата	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный Заявление о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата Заявления	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные Заявления. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный Заявление. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении Услуги	Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Заявления в Организации. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 8 к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов.
					Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной Услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)

4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде официального сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте проведения	Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения	20 минут	Обязательность прохождения (вступительных) приемных испытаний	Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний
	вступительных (приемных)	вступительных (приемных)		для приема на обучение по образовательной программе,	

	испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	испытаний		программе спортивной подготовки	
Организация/ ИС/ ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту
Организация	Сверка документов	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ)	Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении
Организация	Проведение вступительных (приемных) испытаний	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Прохождение приемных испытаний
Организация	Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации
Организация	Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий День	15 минут	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организация/ИС/ЕПГУ	Направление уведомления	1 рабочий День		Прохождение обучающимся	Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата

(РПГУ)	Заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний			вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	(РПГУ) уведомления по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора
--------	---	--	--	---	---

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС	Подготовка и подписание решения о предоставлении Услуги либо отказав ее предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации, ответственный за предоставление Услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Услуги.
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС

6. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС /ЕПГУ (РПГУ)	Выдача или направление результата предоставления Услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ). Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023

№ 271

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд
путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки коммунальной специализированной техники, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на приобретение коммунальной специализированной техники (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 4 723 266,67 (четыре миллиона семьсот двадцать три тысячи двести шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 10 апреля 2023 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 12 апреля 2023 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 47 232,67 (сорок семь тысяч двести тридцать два рубля 67 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 1% от цены контракта.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 47 232,67 (сорок семь тысяч двести тридцать два рубля 67 копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности:
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Приобретение коммунальной специализированной техники

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо

Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты

oaagupova@govvrn.ru

Номер контактного телефона

8-47364-28979

Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Контакт заказчика: Акименко Елена Валентиновна, тел:47364-2-43-59
Информация о процедуре закупки	
Дата и время окончания срока подачи заявок	10.04.2023 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	10.04.2023
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	12.04.2023
Условия контрактов	
Начальная (максимальная) цена контракта	4723266.67 Российский рубль
Идентификационный код закупки	233365100284636510100100400020000244
Требования заказчиков 1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	
Начальная (максимальная) цена контракта	4723266.67 Российский рубль
Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.08.2023
Закупка за счет бюджетных средств	Да
Наименование бюджета	бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
4723266.67	4723266.67	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
914050203220S8620244	4723266.67	0.00	0.00	0.00
Итого	4723266.67	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Заводской проезд, 3Б

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки 47232.67 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона № 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

"Номер лицевого счёта" 05914005740

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40101810945370000023

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

1.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

Платежные реквизиты

"Номер лицевого счёта" 05914005740

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40101810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Да

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги согласно муниципальному контракту

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения гарантийных обязательств 47232.67 Российский рубль

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

«Номер расчетного счета» 03232643207270003100

«Номер лицевого счета» 05914005740

Платежные реквизиты

«БИК» 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40101810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки					Товар				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
Приобретение коммунальной специализированной техники	28.92.29.000				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1 (из 1)	Штука	4723266.67	4723266.67

Итого: 4723266.67 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

- 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

1 Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ

Дополнительная информация к ограничению отсутствует

Вид требования	Нормативно-правовой акт	Обстоятельства, допускающие исключение из установленных запретов или ограничений	Обоснование невозможности соблюдения запрета, ограничения допуска	Примечание
Запрет	Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства"			Установлено в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 616 от 30.04.2020

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023

№ 272

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд
путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки коммунальной специализированной техники, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на приобретение коммунальной специализированной техники (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 8 973 333,33 (восемь миллионов девятьсот семьдесят три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 10 апреля 2023 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 12 апреля 2023 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 89 733,33 (восемьдесят девять тысяч семьсот тридцать три рубля 33 копейки) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 1% от цены контракта.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 89 733,33 (восемьдесят девять тысяч семьсот тридцать три рубля 33 копейки) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности:
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Приобретение коммунальной специализированной техники

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо

Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты

oaagupova@govvrn.ru

Номер контактного телефона

8-47364-28979

Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Контакт заказчика: Акименко Елена Валентиновна 47364-2-43-59
Информация о процедуре закупки	
Дата и время окончания срока подачи заявок	10.04.2023 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	10.04.2023
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	12.04.2023
Условия контрактов	
Начальная (максимальная) цена контракта	8973333.33 Российский рубль
Идентификационный код закупки	233365100284636510100100400010000244
Требования заказчиков 1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	
Начальная (максимальная) цена контракта	8973333.33 Российский рубль
Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.08.2023
Закупка за счет бюджетных средств	Да
Наименование бюджета	бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
8973333.33	8973333.33	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
914050203220S8620244	8973333.33	0.00	0.00	0.00
Итого	8973333.33	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 14

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки 89733.33 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона № 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

"Номер лицевого счёта" 05914005740

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40101810945370000023

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

1.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

Платежные реквизиты

"Номер лицевого счёта" 05914005740

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40101810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Да

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги согласно муниципальному контракту

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения гарантийных обязательств 89733.33 Российский рубль

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

«Номер расчетного счета» 03232643207270003100

«Номер лицевого счета» 05914005740

Платежные реквизиты

«БИК» 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40101810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки					Товар				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
Бульдозер	28.92.21.000-00000002	Вид ходовой части	Гусеничная		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1 (из 1)	Штука	8973333.33	8973333.33

Итого: 8973333.33 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

- 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

1 Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ

Дополнительная информация к ограничению отсутствует

Вид требования	Нормативно-правовой акт	Обстоятельства, допускающие исключение из установленных запретов или ограничений	Обоснование невозможности соблюдения запрета, ограничения допуска	Примечание
Запрет	Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства"			Установлено в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 616 от 30.04.2020

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>