



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

02 апреля 2026г. № 14 (1270)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2026

№ 251

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 № 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Фигурное катание на коньках" Кувшинкиной Алене Дмитриевне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р. В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026

№ 255

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2026 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 17.12.2025 №155-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, в целях реализации мероприятий по обеспечению учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2026 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджета, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2026 год (далее – Порядок) согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию субсидии, поступающей на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2026 год, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Нововоронеж
от 18.03.2026 № 255

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА 2026 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2026 год (далее - Субсидия).
2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией».
4. Главный распорядитель бюджетных средств:
 - 4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231643207270003100 представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924070201102S8130244, 924070201110S8130612.
 - 4.2. Обеспечивает представление в министерство образования Воронежской области отчетов о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и о достижении значений результатов использования Субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением, заключенным между министерством образования Воронежской области и городским округом город Нововоронеж о предоставлении Субсидии.
 - 4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.
 - 4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2026 № 263
г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 № 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Легкая атлетика" Черкасовой Ангелине Алексеевне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава городского округа город Нововоронеж Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2026 № 285
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

На основании статей 11, 11.3, 11.7, 11.10, 39.2, 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», приказа Департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 № 45-01-04/11 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов, площадью 1567 м², вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, согласно схеме расположения земельного участка (приложение).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п.1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, улица Советская, земельный участок 55.

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026

№ 295

г. Нововоронеж

О согласовании муниципальным казенным образовательным учреждениям передачи в безвозмездное пользование ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России части помещений в зданиях школ

В соответствии со статьями 689, 690 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращения Отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (исх. от 18.03.2026 №243) о согласовании договоров безвозмездного пользования, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 22,0 кв.м. (в том числе комнаты №: 3, 4), входящих в состав здания средней общеобразовательной школы №2 с кадастровым номером 36:33:0002405:1128, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, 14, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

2. Согласовать муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 32,8 кв.м. (в том числе комнаты №: 47, 48), входящих в состав здания - школа №3 с кадастровым номером 36:33:0002602:65, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 9, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

3. Согласовать муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 33,2 кв.м. (в том числе комнаты №: 45, 46, 47), входящих в состав здания – средняя общеобразовательная школа №4 с кадастровым номером 36:33:0002201:2093, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 9б, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026

№ 296

г. Нововоронеж

О согласовании муниципальным дошкольным образовательным учреждениям передачи в безвозмездное пользование ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России части помещений в зданиях детских садов

В соответствии со статьями 689, 690 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращения Отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (исх. от 18.03.2026 №243) о согласовании договоров безвозмездного пользования, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 63,9 кв.м. (в том числе комнаты №: 68-76), входящих в состав здания – детский сад на 140 мест с кадастровым номером 36:33:0002104:2270, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Коммунальная,

д. 8, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

2. Согласовать муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №5 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031:

- части нежилых помещений общей площадью 26,3 кв.м. (в том числе комнаты №: 25, 26, 31-33), входящих в состав здания детского сада с кадастровым номером 36:33:0002501:717, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 3;
- части нежилых помещений общей площадью 26,3 кв.м. (в том числе комнаты №: 20-23), входящих в состав здания детского сада с кадастровым номером 36:33:0002501:718, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 3, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

3. Согласовать муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 23,2 кв.м. (в том числе комнаты №: 12, 13), входящих в состав отдельно стоящего здания, литер: А с кадастровым номером 36:33:0002506:759, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 5а, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

4. Согласовать муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 32,3 кв.м. (в том числе комнаты №: 47, 48, 50-52), входящих в состав отдельно стоящего здания – детский сад №10 с кадастровым номером 36:33:0002201:1528, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 10-а, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

5. Согласовать муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №13 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 29,9 кв.м. (в том числе комнаты №: 44-49), входящих в состав здания детского сада №13 с кадастровым номером 36:33:0002501:58, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 15б, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

6. Согласовать муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №14 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование на срок с 23.03.2026 по 22.03.2031 части нежилых помещений общей площадью 24,4 кв.м. (в том числе комнаты №: 51-54), входящих в состав отдельно стоящего здания – детский сад №14 с кадастровым номером 36:33:0002403:2386, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 27-б, для использования в целях оказания услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026

№ 297

г. Нововоронеж

Об отмене постановления администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.03.2026 №231

В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании обращения МБУ «Горэлектросети» об отзыве обращения от 03.03.2026 №88 об изъятии имущества из оперативного управления, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.03.2026 №231 «Об изъятии движимого имущества из оперативного управления МБУ «Горэлектросети» с последующим учётом в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж» с даты его принятия.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2026

№ 299

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

На основании статей 11, 11.3, 11.7, 11.10, 39.2, 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», приказа Департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 № 45-01-04/11 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов, площадью 500 м², вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, согласно схеме расположения земельного участка (приложение).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п.1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, улица Лесная, земельный участок 39а.

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2026

№ 301

г. Нововоронеж

О назначении председателя экзаменационных комиссий при проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина»

В соответствии с пунктом 14 Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012г. № 86, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях проведения итоговой аттестации обучающихся МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина», освоивших должностные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Суркову Ирину Валерьевну, директора МКУ ДО «Каширская ДШИ», председателем экзаменационной комиссии в МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина» в 2026 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2026

№ 319

г. Нововоронеж

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

На основании статьи 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключения о результатах публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002007:247, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, земельный участок 110д, площадью 300 м², вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1), руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Магазины» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002007:247, расположенном по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Советская, земельный участок 110д, площадью 300 м², вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1)

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 320

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

На основании статей 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 30.03.2026 № 320

**Порядок действий
по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения
на территории городского округа город Нововоронеж
(в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)**

1. Общие положения

1.1. Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 11.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.2. В Порядке применяются следующие термины:

- теплоснабжающая организация - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей);

- потребитель тепловой энергии (далее также - потребитель) - лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления;

- исполнитель коммунальных услуг - это организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

- тепловая сеть – совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

- объекты теплоснабжения - источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность;

- технологические нарушения - нарушения в работе тепловых сетей, которые в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействия на персонал, отклонения параметров энергоносителя, экологического воздействия, объемов повреждения оборудования, других факторов снижения надежности);

- аварийная ситуация - технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии.

- инцидент - отказ или повреждение оборудования и(или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно - правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте.

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам;
- разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов.

1.4. Основной задачей администрации городского округа город Нововоронеж является организация обеспечения теплоснабжением населения и социальных объектов. Основной задачей теплоснабжающей организации является обеспечение бесперебойной передачи тепловой энергии и теплоносителя, поддержание необходимых параметров энергоносителей, обеспечение безопасной эксплуатации и исправного состояния оборудования, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварийных ситуаций на теплоисточниках, тепловых сетях.

1.5. В обязанности теплоснабжающей организации входит:

- организация оповещения должностных лиц и служб, ответственных за выполнение мероприятий по локализации и ликвидации аварийной ситуации в любое время суток;
- разработка и утверждение инструкции с оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- обеспечение выезда на место аварийной ситуации своих представителей при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения;
- производство работы по ликвидации аварийной ситуации на обслуживаемых инженерных сетях в минимальные сроки;
- принятие мер по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- доведение до дежурного оперативного единой дежурно-диспетчерской службы муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (далее – ЕДДС МБУ «АСЦ») информации о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых сил и средствах.

1.6. Взаимоотношения теплоснабжающей организации с исполнителями коммунальных услуг и потребителями тепловой энергии определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Зона ответственности исполнителей коммунальных услуг, потребителей тепловой энергии и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте по установлению границ обслуживания и ответственности за состояние тепловых сетей и теплооборудования.

Исполнители и потребители коммунальных услуг обеспечивают:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;
- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждением на тепловых сетях, дежурного оперативного ЕДДС МБУ «АСЦ», аварийно-диспетчерские службы теплоснабжающей организации;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток;
- подъезды МКД должны быть оснащены информационными табличками с указанием адресов и телефонов аварийных служб;
- при аварийных ситуациях с возможной угрозой размораживания систем отопления, организации, обслуживающие жилищный фонд, организуют своевременный слив теплоносителя из системы теплоснабжения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Порядка являются:

- координация деятельности администрации городского округа город Нововоронеж, управляющих организаций, потребителей тепловой энергии, ресурсоснабжающих и иных организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения городского округа город Нововоронеж;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

2.2. Задачами Порядка являются:

- приведение в готовность оперативных штабов (рабочих групп) по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы при возникновении и в ходе ликвидации аварийной ситуации.

3. Электронное моделирование аварийных ситуаций.

3.1 Компьютерное моделирование реальных процессов в системе теплоснабжения является важным элементом при эксплуатации системы теплоснабжения и ликвидации последствий аварийных ситуаций. Имитационные и аналитические модели используются для принятия решений путем построения прогнозов поведения моделируемой системы при тех или иных условиях и способах воздействия на нее.

3.2. Для компьютерного моделирования процессов в системе теплоснабжения используются электронные модели систем теплоснабжения, создаваемые с применением специализированных программно-расчетных комплексов. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», электронная модель системы теплоснабжения поселения, городского округа должна содержать:

- а) графическое представление объектов системы теплоснабжения с привязкой к топографической основе поселения, городского округа и с полным топологическим описанием связности объектов;
- б) паспортизацию объектов системы теплоснабжения;
- в) паспортизацию и описание расчетных единиц территориального деления, включая административное;
- г) гидравлический расчет тепловых сетей любой степени закольцованности, в том числе гидравлический расчет при совместной работе нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- д) моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях, в том числе переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии;

- е) расчет балансов тепловой энергии по источникам тепловой энергии и по территориальному признаку;
- ж) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками теплоносителя;
- з) расчет показателей надежности теплоснабжения;
- и) групповые изменения характеристик объектов (участков тепловых сетей, потребителей) по заданным критериям с целью моделирования различных перспективных вариантов схем теплоснабжения;
- к) сравнительные пьезометрические графики для разработки и анализа сценариев перспективного развития тепловых сетей.

3.3. К задачам, решаемым с применением электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций, относятся :

- моделирование изменений гидравлического режима при аварийных переключениях и отключениях;
- формирование рекомендаций по локализации аварийных ситуаций и моделирование последствий выполнения этих рекомендаций;
- формирование перечней и сводок по отключаемым абонентам.

3.4. Для электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций применяются:

- программное обеспечение, позволяющее описать (паспортизировать) все технологические объекты, составляющие систему теплоснабжения, в их совокупности и взаимосвязи, и на основе этого описания решать весь спектр расчетно-аналитических задач, необходимых для многовариантного моделирования режимов работы всей системы теплоснабжения и ее отдельных элементов;
- средства создания и визуализации графического представления сетей теплоснабжения в привязке к плану территории, неразрывно связанные со средствами технологического описания объектов системы теплоснабжения и их связности;
- собственно данные, описывающие каждый в отдельности элементарный объект и всю совокупность объектов, составляющих систему теплоснабжения населенного пункта, – от источника тепла и вплоть до каждого потребителя, включая все трубопроводы и тепловые камеры, а также электронный план местности, к которому привязана модель системы теплоснабжения.

3.5. Применение электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций для оценки последствий и принятия оптимальных решений по обеспечению теплоснабжения в случае аварийной ситуации возможно при обеспечении теплоснабжающей организации соответствующим программным комплексом.

4. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения.

Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения могут послужить:

- неблагоприятные погодные-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);
- человеческий фактор (неправильные действия персонала);
- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;
- внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

Возможными источниками возникновения аварийных ситуаций на опасном производственном объекте «Участок трубопровода теплосети» Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» являются все элементы технологического оборудования объекта (котельные, трубопроводы горячей воды, паропроводы).

Сценарии аварийных ситуаций, масштабы и последствия:

| Вид аварийной ситуации | Причина аварийной ситуации | Масштаб и последствия | Уровень реагирования |
|---|---|--|------------------------|
| Остановка работы источника тепловой энергии | Прекращение подачи электроэнергии | Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей; размораживание оборудования котельной | Муниципальный |
| Остановка работы источника тепловой энергии | Прекращение подачи топлива | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах; размораживание оборудования котельной | Объектовый (локальный) |
| Порыв тепловых сетей | Предельный износ, гидродинамические удары; недостаточная компенсация тепловых расширений при заземлении на опоре; неисправность подвижных опор; некачественная сварка трубопроводов или дефектная технология обработки стыков; повреждения трубопроводов горячей воды (свищи, пробой прокладок, трещины, разрывы) | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных приборов; размораживание участков трубопроводов тепловой сети | Муниципальный |
| Остановка работы источника тепловой энергии | Выход из строя сетевого (сетевых) насоса | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый (локальный) |

Описание возможной аварийной ситуации и график ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителя в случае принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий в системе теплоснабжения

| № п/п | Описание аварийной ситуации | 1 этап отключения | 2 этап отключения | 3 этап отключения |
|-------|---|--|--|---|
| 1. | Возникновение недостатка топлива (прекращение подачи топлива) на источниках тепловой энергии | Снижение подачи топлива не более 14%. Снижение подачи тепловой энергии потребителям до 86% путем передачи информации потребителям о способах отключения ресурса в точках подключения к тепловой сети. | Дальнейшее снижение подачи топлива. Отключение систем теплоснабжения зданий путем передачи информации потребителям о способах отключения ресурса в точках подключения к тепловой сети. | Полное прекращение подачи топлива. Отключение тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий в полном объеме (останов котельной), в т.ч. путем передачи информации потребителям о способах отключения ресурса в точках подключения к тепловой сети. |
| 2. | Нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращения подачи воды на источнике тепловой энергии от системы водоснабжения | Отключение горячего водоснабжения зданий путем передачи информации потребителям о способах отключения ресурса в точках подключения к тепловой сети. | При снижении уровня в баках-аккумуляторах ХОВ до 2 м. Отключение тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, в т.ч. путем передачи информации потребителям о способах отключения ресурса в точках подключения к тепловой сети. | |
| 3. | Нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного прекращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепловой энергии. | Отключение тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, в т.ч. путем передачи информации потребителям о способах отключения ресурса в точках подключения к тепловой сети. | | |
| 4. | Повреждения тепловой сети, требующее полного или частичного отключения магистральных и распределительных трубопроводов | Отключение аварийных участков тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, присоединенных к ним, в т.ч. путем передачи информации потребителям о способах отключения ресурса в точках подключения к тепловой сети. | | |

Типовые сценарии аварий на объекте «Участок трубопровода теплосети» Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть».

| № | № сценария | Последствия |
|---|------------|---|
| Разрушение трубопровода горячей воды | | |
| 1. | C-1 | Полное разрушение трубопровода (гильтинный разрыв) – истечение горячей воды – прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей – понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей (в зимний период) – ОБРАЗОВАНИЕ ПРОЛИВА |
| 2. | C-2 | Частичное разрушение трубопровода (свищ) – истечение горячей воды – ОБРАЗОВАНИЕ ПРОЛИВА |

5. Силы и средства для ликвидации аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Для ликвидации аварийных ситуаций используется персонал теплоснабжающей организации, а также при необходимости привлекаются МБУ «Аварийно-спасательный центр» г. Нововоронежа, аварийные бригады управляющих организаций, МУП «Аквасервис», Нововоронежского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго», силы ПСЧ № 27 1 ПСО ФПС ГПС, ОМВД России по г. Нововоронежу, филиала ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в г. Нововоронеж.

| Наименование организации (учреждения), адрес расположения | Функциональная группа | Выделяемые | |
|---|---|--|--|
| | | силы | средства |
| Единая теплоснабжающая организация Нововоронежский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» | аварийно-диспетчерская служба; оперативный персонал на котельных; аварийная бригада (по вызову) | дежурный диспетчер, начальник смены, водитель, слесарь по обслуживанию сетей, оператор, аппаратчик | оргтехника, средства связи на рабочем месте; автомобиль, экскаватор, автокран |
| Единая дежурная диспетчерская служба г.о.г Нововоронеж (ЕДДС) МБУ «Аварийно-спасательный центр» | диспетчерская служба (круглосуточно) | операторы | оргтехника с программным обеспечением, средства связи на рабочем месте |
| Аварийные бригады управляющих организаций: ООО «ГУК г.Нововоронежа» | 2 ремонтные бригады | электрики, сантехники, газосварщики | автомобиль грузовой самосвальный, автокран, автогрейдер, бульдозер, трактор, экскаватор, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| ООО «Стройинвест1» | в количестве 12 человек 1 ремонтная бригада | | сварочные аппараты, передвижное сварочное оборудование |
| ООО «НВ ЖКХ» | в количестве 5 человек 1 ремонтная бригада | | |
| ООО «Атом | в количестве 5 человек 5 ремонтных бригад | | |
| | в количестве 17 человек | | |
| МУП «Аквасервис» | диспетчерская служба | оперативный дежурный | оргтехника с программным обеспечением, средства связи на рабочем месте |
| Нововоронежский РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго» | диспетчерская служба | оперативный дежурный | оргтехника с программным обеспечением, средства связи на рабочем месте |
| ПСЧ № 27 I ПСО ФПС ГПС | дежурный караул (круглосуточно) | оперативный дежурный; состав в соответствии с табелем боевого расчета отделения караула на пожарном автомобиле | оргтехника, средства связи на рабочем месте; противопожарная техника |
| Отдел ОМВД России по г. Нововоронежу | дежурная часть ОМВД (круглосуточно) | оперативный дежурный по ОМВД; состав в соответствии с утвержденными в установленном порядке типовыми штатными расписаниями | оргтехника, средства связи на рабочем месте; дежурный автомобиль |

Для ликвидации аварийных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов городского округа город Нововоронеж; - резервы финансовых и материальных ресурсов организаций;

- средства электронного моделирования аварийных ситуаций (при наличии).

6. Порядок организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в сфере теплоснабжения

6.1. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации, в соответствии с установленным в организации порядком.

6.2. При возникновении аварийной ситуации на объектах теплоснабжения теплоснабжающая организация обязана:

а) принять меры по обеспечению безопасности на месте аварийной ситуации (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций и разработанным теплоснабжающей организацией Порядком ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных организаций, а также органов местного самоуправления;

б) определить возможные технические решения по ликвидации аварийной ситуации на объекте, в том числе с применением (при наличии и необходимости) электронного моделирования;

в) силами аварийно-восстановительных бригад незамедлительно приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации;

г) обеспечить своевременное и полное информирование:

1) дежурного оперативного ЕДДС МБУ «АСЦ» по тел. 5-39-49 (112):

- о факте наступления аварийной ситуации - незамедлительно;

- о причинах, принимаемых мерах по устранению, необходимых силах и средствах для устранения аварийной ситуации – по факту установления причины аварийной ситуации и определения необходимых мер по ликвидации аварийной ситуации;

2) администрации городского округа город Нововоронеж;

3) диспетчерских служб тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;

4) диспетчерских служб потребителей;

д) после ликвидации аварийной ситуации персонал теплоснабжающей организации оповещает о моменте подключения:

- дежурного оперативного ЕДДС МБУ «АСЦ»;

- администрацию городского округа город Нововоронеж;

- диспетчерские службы тех организаций, которые изменили или прекратили работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;

- диспетчерские службы потребителей;

е) при отрицательных температурах наружного воздуха и прекращении циркуляции воды в системе теплоснабжения, если температура воды снизилась до +5⁰С, эксплуатирующая организация должна произвести опорожнение системы отопления (тепловой сети), включая внутридомовые тепловые сети потребителей тепловой энергии, непосредственно подключенные к данному участку тепловой сети. Соответствующее указание должно быть дано диспетчерской службой теплоснабжающей, теплосетевой организации организациям, эксплуатирующим внутридомовые сети потребителей тепловой энергии.

6.3. Оповещение участников процесса централизованного теплоснабжения в рамках ликвидации последствий аварийной ситуации осуществляется в соответствии с Положением о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж.

6.4. Для осуществления общей координации и руководства создаётся оперативный штаб (рабочая группа).

Определяется объём последствий аварийной ситуации, количество потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.

Организуется сбор и обобщение информации о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения населения; о состоянии котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива; оповещение населения.

Принимаются меры по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.

В ходе ликвидации аварийной ситуации осуществляется контроль за устойчивой работой систем жизнеобеспечения населения, обеспечению общественного порядка и беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.

Решается вопрос о необходимости привлечения дополнительных сил и средств в целях наращивания усилий по обеспечению эффективной ликвидации аварии,

Взаимодействие с привлекаемыми организациями осуществляется по направлениям:

- сбора и обмена информацией о ЧС;
- оповещения;
- направления и использования сил и средств для ликвидации ЧС;
- проведения разведки района аварии;
- порядка проведения аварийно–спасительных и других неотложных работ; –обеспечения безопасности населения и персонала.

Взаимодействующие органы управления, решая совместные задачи, должны:

- контролировать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации и постоянно уточнять данные о ней;
- обеспечивать выполнение совместно проводимых мероприятий.
- поддерживать между собой непрерывную связь и осуществлять взаимную информацию;
- согласовывать вопросы управления, разведки и всех видов обеспечения.

При организации взаимодействия:

–уточняются границы объектов работ каждого формирования;

–устанавливается порядок действий на смежных объектах, особенно при выполнении работ, которые могут представлять опасность для соседей или повлиять на их работу;

–согласовывается время и место сосредоточения усилий при совместном выполнении особо важных и сложных работ;

–определяется система обмена данными об изменении обстановки и о результатах работ на смежных участках;

–устанавливается порядок оказания экстренной взаимной помощи.

Решение о введении режима ограничения или отключения подачи тепловой энергии потребителям принимается руководством теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией городского округа город Нововоронеж с информированием организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами и ЕДДС МБУ «АСЦ».

Отключение систем горячего водоснабжения и отопления в зданиях, последующее заполнение и наладка таких систем производится силами аварийно-восстановительных служб организаций – владельцев (пользователей) зданий.

В случае, когда в результате аварийной ситуации создаётся угроза жизни и здоровью людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, уполномоченный сотрудник теплоснабжающей организации (или какого-либо этапа) соответствующие отдаёт распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС МБУ «АСЦ», администрации городского округа город Нововоронеж, потребителей тепловой энергии перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

Лицо, ответственное за ликвидацию аварийной ситуации, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации и сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
- информировать по завершению аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей.

Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварийной ситуации, обязаны направить своих представителей по вызову теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации в течение одного часа в любое время суток.

Руководители бригад служб различных ведомств оказывают друг другу взаимную помощь, обеспечивают взаимную связь и обмен информацией.

Представители служб различных ведомств, прибывших на место возникновения аварийной ситуации, покидают место происшествия только с разрешения ответственного руководителя работ.

6.5. О сложившейся обстановке администрация городского округа город Нововоронеж информирует население через средства массовой информации и (или) посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж (www.novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6.6. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.06.2022 № 1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении» (вместе с «Правилами расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении») собственник или иной законный владелец объекта, на котором произошла аварийная ситуация, повлекшая:

- прекращение теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов;
- разрушение или повреждение оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;
- разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты, вследствие чего прекратилось теплоснабжение потребителей, осуществляет передачу оперативной информации в структурное подразделение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Верхне-Донское управление Ростехнадзора) в течение 2 часов с момента выявления аварийной ситуации.

Собственник или иной законный владелец объекта, на котором произошла аварийная ситуация, повлекшая перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшая к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 % и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения, осуществляет передачу оперативной информации в Верхне-Донское управление Ростехнадзора в течение 8 часов с момента возникновения аварийной ситуации.

В соответствии с приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 № 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения»,

организация (руководитель или иное уполномоченное лицо), эксплуатирующая опасный производственный объект, на котором произошла авария, инцидент, передает оперативное сообщение об аварии, инциденте, в течение 24 часов с момента возникновения аварии, инцидента, выявления факта утраты взрывчатых материалов промышленного назначения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, вышестоящий орган или организацию (при наличии), орган местного самоуправления, на территории которого располагается опасный производственный объект, комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации (при авариях), территориальный орган

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на территории деятельности которого произошла авария.

6.7. Расчёты допустимого времени устранения технологических нарушений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):

| № п/п | Наименование технологического нарушения | Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг |
|-------|---|--|
| 1. | Отключение теплоснабжения | - не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; - не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 град. С до нормативной температуры; - не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 град. С до +12 град. С; - не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 град. С до +10 град. С |
| 2. | Отключение холодного водоснабжения | 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения |
| 3. | Отключение горячего водоснабжения | - 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; - 4 часа одновременно; - при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд |
| 4. | Отключение газоснабжения | не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца |
| 5. | Отключение электроснабжения | - 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; - 24 часа - при наличии 1 источника питания |
| 6. | Перерыв в водоотведении | - не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; - 4 часа одновременно (в том числе при аварии) |

6.8. Критерии отнесения к чрезвычайной ситуации

| №п/п | Наименование источника чрезвычайной ситуации | Критерии отнесения события к чрезвычайной ситуации |
|------|--|--|
| 1. | Аварии на системах теплоснабжения | Нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки и более при условии: температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18°C в холодный период |
| 2. | Аварии на объектах водоснабжения, электроэнергетики и газораспределительных систем | Нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки и более |
| 3. | Аварии на очистных сооружениях | 1. Разовое превышение предельно допустимой концентрации (далее - ПДК) загрязняющего вещества в принимающем сточные воды водном объекте в 50 раз и более. 2. Нарушение условий жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки и более. 3. Разовое превышение ПДК загрязняющего вещества в атмосферном воздухе за границами санитарно-защитной зоны в 50 раз и более; или в 30-49 раз в течение 8 часов; или в 20-29 раз в течение 2 суток. |

6.9. При угрозе перехода аварийной ситуации в чрезвычайную ситуацию, руководство возлагается на председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж (далее КЧС и ОПБ).

Нововоронежское муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС) объединяет органы управления, силы и средства городского округа город Нововоронеж, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, и обеспечения безопасности людей. МЗ ТП РСЧС действует на муниципальном и объектовом уровнях. Координационным органом управления РСЧС на муниципальном уровне является КЧС и ОПБ.

Постоянно действующими органами управления единой системы являются:

- на муниципальном уровне – муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Аварийно – спасательный центр»;

- на объектовом уровне – структурные подразделения организаций (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6.10. Порядок действий РСО и муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении аварийной ситуации на объектах теплоснабжения

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| При возникновении аварийной ситуации на объектах теплоснабжения | | | |
| 1. | При поступлении информации в дежурно-диспетчерские службы ресурсоснабжающих организаций (далее - ДДС РСО) об аварии на коммунально-технических системах | | Ресурсоснабжающая организация (далее – РСО) |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | жизнеобеспечения населения: | | |
| 1.1 | информирование дежурного оперативного ЕДДС МБУ «АСЦ» г. Нововоронеж | немедленно | ДДС РСО |
| 1.2 | информирование - администрации городского округа город Нововоронеж; - руководителя МБУ «АСЦ» г. Нововоронеж; - руководителя ООО «Технический центр» г. Нововоронеж; - потребителей ресурса | немедленно | ЕДДС МБУ «АСЦ» г. Нововоронеж |
| 2. | Определение объема последствий аварийной ситуации, возможные технические решения по её ликвидации | немедленно | РСО |
| 3. | Ликвидация аварийной ситуации силами РСО | немедленно | Аварийно-восстановительные бригады РСО |
| 4. | Оповещение и информирование населения | | Администрация городского округа город Нововоронеж |
| 5. | Принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения | немедленно | Аварийно-восстановительные бригады, администрация городского округа город Нововоронеж |
| 6. | Сбор от ДДС РСО и обобщение сведений о последствиях аварийной ситуации, ходе ведения работ по ее устранению, задействованных силах и средствах | постоянно | ЕДДС МБУ «АСЦ», администрация городского округа город Нововоронеж |
| 7. | Усиление ДДС РСО и ЕДДС МБУ «АСЦ» (при необходимости) | Ч* + 1 ч 30 мин | РСО, МБУ «АСЦ» г. Нововоронеж |
| 8. | Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения | Ч + (0 ч 30 мин – 1 ч 00 мин) | РСО, собственники автономных источников питания |
| 9. | Подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток | Ч + (0 ч 30 мин – 1 ч 00 мин) | Аварийно-восстановительные бригады РСО |
| 10. | Обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы | Ч + (0 ч 30 мин – 1 ч 00 мин) | Аварийно-восстановительные бригады РСО |
| 11. | Сбор сведений о наличии и работоспособности автономных источников питания, распределение автономных источников питания по объектам | Ч + (0 ч 30 мин – 1 ч 00 мин) | МБУ «АСЦ» г. Нововоронеж |
| 12. | Передача оперативной информации в Верхне-Донское управление Ростехнадзора при аварийной ситуации, повлекшей: - к прекращению теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов; - к разрушению или повреждению оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более; - к разрушению или повреждению сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей. | в течение 2 часов с момента выявления аварийной ситуации | Собственник или иной законный владелец объекта теплоснабжения, на котором произошла аварийная ситуация |
| 13. | Передача оперативной информации в Верхне-Донское управление Ростехнадзора при аварийной ситуации, вызвавшей перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшие к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения | в течение 8 часов с момента возникновения аварийной ситуации | Собственник или иной законный владелец объекта теплоснабжения, на котором произошла аварийная ситуация |
| 14. | При поступлении сигнала в администрацию города об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: | Немедленно, Ч + 1 ч 30 мин | |
| 14.1 | оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ | | МБУ «АСЦ» |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановке котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекших нарушения условий жизнедеятельности людей) | | |
| 15. | Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения | Ч + 2 ч 00 мин | Нововоронежский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» |
| 16. | Проведение заседания КЧС и ОПБ и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ «О переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КЧС и ОПБ при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекших нарушения условий жизнедеятельности людей) | Ч + (1 ч 30 мин – 2 ч 30 мин) | Председатель КЧС и ОПБ, оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 17. | Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ | Ч + 2 ч 30 мин | Председатель КЧС и ОПБ, |
| 18. | Уточнение (при необходимости): - пунктов приема эвакуируемого населения; - планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации. Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещении эвакуируемых | Ч + 2 ч 30 мин | Эвакуационная комиссия |
| 19. | Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению председателя КЧС и ОПБ). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (при необходимости) | Ч + 2 ч 30 мин | Председатель КЧС и ОПБ, оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 20. | Выезд рабочей группы на место, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС | Ч + (2 ч 00 мин – 3 час 00 мин) | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 21. | Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава администрации городского округа город Нововоронеж (по решению главы администрации городского округа город Нововоронеж) | Ч + 3 ч 00 мин | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 22. | Организация контроля за проведением работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | Ч + 3 ч 00 мин | Оперативный штаб КЧС и ОПБ, РСО |
| 23. | Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения | Ч + 3 ч 00 мин | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 24. | Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения; - о состоянии котельных, тепловых пунктов, | Через каждый 1 час (в течение первых суток), 2 часа (в последующие сутки) | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива | | |
| 25. | Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения | В ходе ликвидации аварии | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 26. | Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии | Ч + 3 ч 00 мин | Отдел МВД России по г. Нововоронежу |
| 27. | Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости) | по решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ | Аварийно-восстановительные бригады |
| По истечении 24 часов после возникновения аварийной ситуации на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход в режим чрезвычайной ситуации) | | | |
| 28. | Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО о переводе Нововоронежского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ | Ч + 24 час 00 мин | Председатель КЧС и ОПБ |
| 29. | Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС. Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ). Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС | По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ МО | Председатель КЧС и ОПБ, Администрация городского округа город Нововоронеж |
| 30. | Проведение мониторинга аварийной обстановки в городском округе город Нововоронеж. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга | Через каждые 2 часа | Оперативный штаб при КЧС и ОПБ |
| 31. | Подготовка проекта распоряжения о переводе Нововоронежского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения | Секретарь КЧС и ОПБ |
| 32. | Доведение распоряжения о переводе Нововоронежского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | По завершении работ по ликвидации ЧС | Оперативный штаб комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ |
| 33. | Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС | В течение месяца после ликвидации ЧС | Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ |

Ч* - время поступления сообщения

7. Состав и дислокация сил и средств.

7.1. Силы и средства Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» расположены по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Воронежское шоссе, 9, ул. Заводской проезд, 1.

Объекты Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения, инструментами, средствами индивидуальной защиты, материалами, необходимыми для ликвидации аварийных ситуаций в достаточном количестве.

7.2. Силы и средства ПСЧ №27 1 ПСО ФПС ГПС расположены по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 2. Доставка оборудования, людей и материалов на объект осуществляется по автодорогам автомобильным транспортом.

Оснащение силами и средствами - в соответствии со штатным расписанием и табелем оснащения.

7.3. Силы и средства МБУ «Аварийно-спасательного центра» г. Нововоронеж расположены по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1Б. Оснащение силами и средствами - в соответствии со штатным расписанием и перечнем материалов и оборудования, необходимых для локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

7.4. Силы и средства МУП «Аквасервис» расположены по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 14. Оснащение силами и средствами - в соответствии со штатным расписанием и перечнем материалов и оборудования, необходимых для локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

8. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения).

8.1. Обеспечение безопасности населения в случае аварий на объектах теплоснабжения регулируется законодательством и нормативными актами, включая Федеральный закон № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

Перечень мероприятий по обеспечению безопасности населения при авариях на объектах теплоснабжения городского округа город Нововоронеж:

1. Меры экстренного реагирования:

- оповещение служб экстренного реагирования;
- создание и работа оперативного штаба для координации действий;
- организация аварийно-восстановительных работ с привлечением теплоснабжающих организаций (ТСО);
- перекрытие поврежденных участков теплосетей и подключение резервных источников тепла;
- выделение спецтехники (мобильные котельные, тепловые пушки, генераторы).

2. Оповещение и информирование населения:

—запуск системы оповещения: громкоговорители, SMS-рассылки, телевидение, радио, соцсети, сайт администрации городского округа город Нововоронеж, сайт ресурсоснабжающей организации;

—инструктаж граждан о действиях в условиях ЧС (укрытие, альтернативные источники тепла, экономия электроэнергии);

—уведомление социальных служб (органы соцзащиты, МВД, медучреждения) для работы с уязвимыми группами населения.

3. Размещение пунктов обогрева и временного размещения.

4. Жизнеобеспечение пострадавших районов города:

—раздача электрообогревателей, генераторов, тёплой одежды нуждающимся;

—контроль за электросетями из-за повышенной нагрузки;

—организация подвоза горячей еды, питьевой воды для пострадавших;

—работа медицинских бригад.

5. Контроль за социально уязвимыми группами населения.

6. Профилактика вторичных угроз:

—контроль за работой газового оборудования, чтобы избежать утечек из-за перегрузки систем;

—устранение наледи в местах аварий для предотвращения гололёда.

7. Административные и правовые меры

—введение режима ЧС или повышенной готовности в зависимости от масштабов аварии;

—привлечение дополнительных аварийных бригад и ресурсов;

—контроль за соблюдением правил эксплуатации теплосетей и привлечение ответственных лиц к ответственности.

8.2. При повреждении на внутридомовых системах теплоснабжения (отопления) АДС эксплуатирующей организации обязана принять все необходимые меры для обеспечения безопасности людей, отключения поврежденного участка, организации выполнения ремонтно-восстановительных работ, сообщить о случившемся в ЕДДС. Эксплуатирующая организация должна принять меры по поддержанию температуры воздуха в жилых помещениях (свыше 6 часов) отсутствия теплоснабжения у населения, администрация городского округа город Нововоронеж организует встречи с жителями, проводят необходимые разъяснения о причинах и плановых сроках устранения нарушения.

а) от +12°C до нормативной температуры при продолжительности перерыва отопления 16 часов одновременно;

б) от +10 °C до +12 °C при продолжительности перерыва отопления 8 часов одновременно;

в) от +8 °C до +10 °C при продолжительности перерыва отопления 4 часа одновременно.

8.3. В случае длительного (свыше 6 часов) отсутствия теплоснабжения у населения, администрация городского округа город Нововоронеж организует встречи с жителями, проводят необходимые разъяснения о причинах и плановых сроках устранения нарушения.

8.4. В случае длительного (24 часа и более) отсутствия теплоснабжения в зимний период в муниципальном образовании объявляется режим «ЧС» и при необходимости проводятся мероприятия по эвакуации пострадавших.

При нарушении условий жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки при условии, что температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 °C в отопительный период, организуется работа штаба по ликвидации последствий аварийной ситуации и созыв внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

8.5. Мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности населения в случае возникновения аварийной ситуации в системе теплоснабжения (прекращении подачи тепла в жилые помещения в условиях резкого понижения температуры наружного воздуха в течение длительного времени) являются:

- оперативное информирование о возникшей ситуации в теплоснабжающую организацию, управляющую многоквартирными домами организацию и (или) в ЕДДС МБУ «АСЦ» г. Нововоронеж лицами, являющимися свидетелями возникновения происшествия;

- соблюдение требований норм и правил безопасности и охраны труда;

- эвакуация из опасной зоны населения при режиме «ЧС» во взаимодействии

с экстренными оперативными службами и аварийно-спасательными формированиями;

- обозначение, оцепление опасной зоны, запрет прохода и передвижения по опасной зоне населения, транспортных средств;

- привлечение к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации специализированных служб и формирований в целях предупреждения дальнейшего развития аварий, угрозы населению;

- оповещение населения, проживающего о возникновении аварийной ситуации;

- при повреждениях в сетях централизованного теплоснабжения в зимний период, в случае отрицательных температур наружного воздуха, прекращения циркуляции воды в системе теплоснабжения, если температура воды снизилась до +5°C, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, должны произвести опорожнение системы отопления (тепловой сети), включая внутридомовые тепловые сети потребителей тепловой энергии, непосредственно подключенные к данному участку тепловой сети.

8.6. Жителям, в случае возникновения аварийной ситуации в системе теплоснабжения, для обеспечения безопасности необходимо:

- принять меры по сохранению остаточного тепла в жилом помещении: дополнительно заделать щели в окнах и балконных дверях, занавесить их одеялами или коврами;

- до эвакуации разместить членов семьи в одной комнате, временно закрыв остальные, надеть тёплую одежду и принять профилактические меры, направленные на предотвращение простудных заболеваний;

- не допускать отопления помещений с помощью электрообогревателей самодельного изготовления, а также электрических плит, т.к. это может привести к возникновению пожара, выхода из строя системы электроснабжения здания. Для обогрева помещения необходимо использовать электрообогреватели только заводского изготовления;

- проявлять выдержку и самообладание, оказывая посильную помощь работникам организации, управляющей многоквартирными домами, организаций, прибывшим для выполнения ремонтно-восстановительных работ;

- в случае эвакуации из жилого помещения - одеть членов семьи в теплую одежду и обувь; отключить в квартире газ, воду и электричество; взять с собой документы, деньги, необходимые продукты, одеяла; закрыть входную дверь квартиры на замок и действовать в соответствии с указаниями уполномоченных работников организации, управляющей многоквартирными домами, теплоснабжающей организации и администрации городского округа город Нововоронеж.

8.7. В качестве мер, направленных на обеспечение безопасности населения при эксплуатации объектов Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» предусмотрено следующее:

—опасный производственный объект оснащен средствами предупреждения и локализации аварий;

—персонал предприятия и обслуживающих организаций проходит отработку навыков по локализации и ликвидации аварий на опасном объекте в начальной стадии их возникновения и недопущения их перехода на более высокий уровень (графики) на предприятии имеется система оповещения;

—созданы резервы финансовых средств и материальных ресурсов для ликвидации аварий;

—ответственность владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте застрахована (страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте);

—высокий уровень автоматизации производственного процесса, обеспечивающий сигнализацию об отклонениях технологических параметров от допустимых значений при возможных аварийных ситуациях, автоматически отключать горелки при нарушении параметров;

—установка запорной арматуры с ручным и дистанционным управлением, запорно – регулирующей арматуры, запорных и обратных клапанов, клапанов-отсекателей предохранительных устройств от превышения давления;

— установка до отключающей арматуры манометров, позволяющая оперативно реагировать на ситуации при отклонении давлений от

рабочих параметров;

- все электрооборудование выполнено во взрывопожаробезопасном исполнении;
- молниезащита и защита от статического электричества и защитные меры электробезопасности;
- заземление электрооборудования выполнено с помощью нулевого защитного (РЕ) проводника, с сечением равным сечению фазного проводника. Нулевые защитные проводники проложены совместно с рабочими в общих оболочках кабелей;
- антикоррозионная защита оборудования;
- соблюдение норм технологического режима и всех разделов технологического регламента;
- систематический контроль за техническим состоянием трубопроводов, запорной арматуры, работой систем вентиляции и канализации, своевременное устранение выявленных дефектов;
- постоянный контроль за показаниями приборов контроля и автоматики, средств сигнализации и блокировок;
- применением электрооборудования со степенью защиты, соответствующей условиям окружающей среды;
- пассивная противопожарная защита – обработка несущих металлических и деревянных конструкций огнезащитным покрытием, герметизация дверных проемов и заделка технологических проемов;
- устройство пожарных гидрантов, наружного и внутреннего пожаротушения;

В целях исключения разгерметизации оборудования предусмотрено:

- применение оборудования, расчётное давление которого превышает режимное;
- наличие предохранительных клапанов на аппаратах, имеющих источники повышения давления выше расчётного;
- проведение ремонта оборудования и трубопроводов в сроки, регламентируемые нормативными документами;
- диагностирование оборудования и трубопроводов с целью определения остаточного ресурса их работы;
- система контроля технологического процесса;
- применение фланцевых соединений с соответствующими уплотнительными поверхностями;
- визуальный контроль обслуживающим персоналом состояния оборудования.

Автоматика безопасности котлов и горелок, установленных в котельной административного здания, обеспечивает полное отключение подачи газа на горелку:

- при отсутствии факела;
- при отсутствии тяги в дымоходе;
- при перегреве котла;
- при недостаточном давлении воздуха после вентилятора;
- при низком давлении газа перед горелкой.

Предусмотрено прекращение подачи газа к котлу при помощи электромагнитного клапана на вводе в котельную и включение световой сигнализации в случае:

- повышения концентрации окиси углерода в воздухе котельной;
- повышение содержания метана в воздухе котельной выше 10% НКПР;
- повышения давления отопительной воды за котлами свыше установленных норм; – при отключении электроэнергии.

Обобщённый сигнал об аварии в котельной дублируется звуковым сигналом.

Предусмотрено аварийное освещение помещения котельной согласно СНиП 11–35–76.

9. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения.

Материально-техническое обеспечение мероприятий по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения организуют в целях своевременного и полного снабжения техникой, средствами индивидуальной защиты, связью, медикаментами и другими необходимыми средствами.

Материальные резервы имеются на объекте в полном объеме.

Инженерное обеспечение заключается в:

- проведении сезонных профилактических работ и нормативного технического обслуживания технологического оборудования;
- содержании в постоянной готовности СИЗ, инструментов, ремонтного материала, средств пожаротушения, запасов строительных материалов, сорбирующих средств и других материально – технических средств.

Материальное и инженерное обеспечение осуществляется силами теплоснабжающей организации.

Финансовое обеспечение работ по ликвидации аварий и ЧС осуществляется теплоснабжающей организацией в соответствии требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68–ФЗ и постановлением Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 № 794. Приказом руководства предприятия формируется финансовый резерв для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ущерб за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде компенсируется страховой компанией по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном производственном объекте.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 323

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.03.2022 № 192

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.03.2022 № 192 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3.2. раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «- устанавливает муниципальный уровень реагирования на ландшафтные (природные) пожары в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные пожары.».

2. Постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 324

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Уютный город»

На основании пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Воронежской области от 28.12.2017 № 1092 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ», руководствуясь статьями 3, 40, 43, Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Уютный город», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Уютный город» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Севастьянову Е.Л.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации городского округа город
Нововоронеж
от 30.03.2026г. № 324

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Уютный город»

| Реестровый номер | Наименование услуги (работы) | Содержание услуги (работы) 1 | Содержан ие услуги (работы) 2 | Содержан ие услуги (работы) 3 | Условия (формы) оказания услуги (выполне ния работы) 1 | Условия (формы) оказания услуги (выполне ния работы) 2 | Признак отнесения к услуге (работе) | Услуга (работа) платная (бесплатная) | Код ОКПД | Категории потребителе й услуги (работы) | Показатели объема услуги (работы) и единицы их измерения | Показатели качества услуги (работы) и единицы их измерения | Тип (типы) муниципаль ного учреждения (бюджетное, автономное, казенное) | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы) |
|---|--|---|-------------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| 2.4. Муниципальные услуги и работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, благоустройства и управления муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.00.027.121 | Организация благоустройства и озеленения | Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству территории, содержанию объектов озеленения и уличного освещения | | | | | Работа | Муниципальная работа бесплатная | 81.29.12, 81.30.10, 81.30.10.000, 1.61, 01.61.10, 42.99.29 43.21.10 | В интересах общества, физические лица, юридически е лица | Количество объектов (штука), площадь объекта (квадратный метр), протяженность ограждения (погонный метр), площадь объекта (кубический метр), количество объектов (единица), выполнение работ по организации благоустройства и озеленению (процент), количество дней (штука), эксплуатация дорожной и коммунальной техники (машино-час), ручная работа (человечно-час), светоточка сети наружного освещения (единица, штука) | Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту, благоустройству и озеленению (процент), соблюдение сроков выполнения работ (процент), количество письменных жалоб жителей на качество предоставления услуг (штука), доля работающих светоточек сети наружного освещения в целом по городу (процент) | Бюджетное, автономное, казенное | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (пункт 19 части 1 статьи 14, пункт 25 части 1 статьи 16) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 325

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 17.12.2025 №155-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Воронежской области 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, в целях реализации мероприятий по материально – техническому оснащению муниципальных общеобразовательных организаций на 2026 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

3. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецов С.А.) обеспечить реализацию мероприятий реализации мероприятий по материально – техническому оснащению муниципальных общеобразовательных организаций в 2026 году.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.03.2026 № 325

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
НА 2026 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов».

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231 «Средства местных бюджетов» финансового отдела представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0702 01 1 02 S8940 242, 924 0702 01 1 02 S8940 244.

4.2. Обеспечивает представление в министерство образования Воронежской области отчетов о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и о достижении значений результатов использования Субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением, заключенным между министерством образования Воронежской области и городским округом город Нововоронеж о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» от 10.02.2026 № 67.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего Финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 326

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств, выделенных из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 17.12.2025 №155-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановления Правительства Воронежской области от 17.12.2013г. № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» от 03.02.2026 №144, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области в целях определения порядка расходования средств, выделенных из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исполнение полномочий по расходованию средств, выделенных из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год, возложить на отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
2. Утвердить порядок расходования средств, выделенных из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецов С.А.) обеспечить реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» в 2026 году.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.03.2026 № 326

Порядок

расходования средств, выделенных из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год

1. Субсидия предоставляется из областного бюджета бюджету городского округа город Нововоронеж в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию Субсидии определить отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 "Прочие субсидии бюджетам городских округов".

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231643207270003100 "Средства местных бюджетов" финансового отдела представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0702 01102S9970 244 и 924 0702 01110S9970 612.

4.2. Не позднее 20 января года, следующего за годом в котором была получена Субсидия представляет в министерство образования Воронежской области отчет о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению N 4 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» от 03.02.2026 № 144 (далее по тексту – Соглашение) и за полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год до 20 января следующего за отчетным периодом отчет о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего Финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026

№ 327

г. Нововоронеж

Об утверждении плана мероприятий
в связи с 40-летием катастрофы
на Чернобыльской АЭС в
в городском округе город Нововоронеж

В соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 26.08.2025 № 671-р «О создании областного организационного комитета по подготовке и проведению основных мероприятий в связи с 40-летием катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях проведения памятно-мемориальных мероприятий в связи с 40-летием со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий в связи с 40-летием катастрофы на Чернобыльской АЭС в городском округе город Нововоронеж (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р. В. Ефименко

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа город Нововоронеж
от 31.03.2026 № 327

План мероприятия в связи с 40-летием со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС в городском округе город Нововоронеж

| № п/п | Наименование | Дата | Место проведения, ответственный | Количество участников |
|-------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| 1. | Проведение КВИЗА, посвященного 40-летию событий на ЧАЭС | 17.04.2026 | Малый зал ДК «Нововоронежатомэнергоремонт»-филиала АО «Атомэнергоремонт» Крутиева А.И. | 100 |
| 2. | Встреча представителей совета ветеранов НВ АЭС и Молодежной организации НВАЭС с студентами НВПИ | 22.04.2026 | НВПИ НИЯУ МИФИ Булатова Е.Н. ОМА НВАЭС Любавин В.В. | 100 |
| 3. | Проведение видеолектория «Борьба с невидимым врагом. Чернобыль-40 лет» | 22.04.2026 | МАУК «Культурно-досуговый центр» Большой зал Титаренко Ю.И. | 500 |
| 4. | Акция памяти «Чернобыль: боль и боль» | 20.04.2026-26.04.2026 | Улицы города Титаренко Ю.И. | 1000 |
| 5. | Книжные выставки «Чернобыль. Трагедия и подвиг» | 20.04.2026-26.04.2026 | Общеобразовательные учреждения Кузнецов С.А. | 1000 |
| 6. | Тематические уроки «Чернобыль-события и уроки» | 22.04.2026 | Общеобразовательные учреждения Кузнецов С.А. | 1000 |
| 7. | Круглый стол «Безопасность на АЭС», обсуждение вопросов радиационной безопасности и реабилитации пострадавших территорий | 23.04.2026 | НВПИ НИЯУ МИФИ Булатова Е.Н. Нововоронежская АЭС | 100 |
| 8. | Просветительский квиз посвященный 40-й годовщине | Апрель 2026 | НВПИ НИЯУ МИФИ Булатова Е.Н. ОМА НВАЭС Любавин В.В. | 100 |
| 9. | Лекция по физике процесса аварии на ЧАЭС с поминутным объяснением событий и изменением физических свойств | Апрель 2026 | НВПИ НИЯУ МИФИ Булатова Е.Н. ОМА НВАЭС Любавин В.В. | 100 |
| 10. | Вручение медалей, грамот, подарков участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Март- апрель 2026 | Администрация городского округа город Нововоронеж Заместитель главы администрации- Тулинова С.А. Общественная организация участников ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС Председатель Сачков Н.М. | 100 |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|-----|
| 11. | Встреча ветеранов- ликвидаторов аварии на ЧАЭС с учащимися СОШ | В течении года | Общеобразовательные учреждения Руководитель отдела образования и молодежной политики Кузнецов С.А. Общественная организация участников ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС Председатель Сачков Н.М. | 500 |
| 12. | Встреча работников цехов НВ АЭС с ликвидаторами аварии на ЧАЭС | В течении года | Нововоронежская АЭС Совет ветеранов НВАЭС Председатель совета ветеранов НВАЭС Кудрявцева В.А. | 50 |
| 13. | Фотовыставка и выставка значков | Апрель 2026 | МАУК «Культурно-досуговый центр» Титаренко Ю.И. ППО НВ АЭС Кузнецов В.И. ОМА НВАЭС Любавин В.В. | 500 |
| 14. | Проведение митинга у Мемориала Камня, посвященного памяти погибшим при ликвидации аварии на ЧАЭС | 26.04.2026 | Мемориальный объект, посвященный подвигу участников ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС Администрация городского округа город Нововоронеж Заместитель главы администрации- Тулинова С.А. Предприятия и учреждения города | 100 |
| 15. | Посещение инвалидов- ликвидаторов аварии на ЧАЭС с вручением продовольственных наборов | Март-апрель | Совет ветеранов НВАЭС Председатель совета ветеранов НВАЭС Кудрявцева В.А. | 100 |
| 16. | Оказание материальной помощи участникам ЛПА ЧАЭС | Март-апрель | Совет ветеранов НВАЭС Председатель совета ветеранов НВ АЭС Кудрявцева В.А. Общественная организация участников ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС Председатель Сачков Н.М. | 50 |
| 17. | Оказание материальной помощи вдовам погибших ликвидаторов последствий аварии ЧАЭС | Март-апрель | Совет ветеранов НВАЭС Председатель совета ветеранов НВАЭС Кудрявцева В.А. | 20 |
| 18. | Велопробег посвященный 40-й годовщине | 25.04.2026 | ОМА НВАЭС Любавин В.В. ППО НВАЭС | 50 |
| 19. | Проведение спортивных мероприятий (турнир по баскетболу и турнир женских команд по хоккею), посвященных памяти участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | 25-26.04.2026 | МАУ «Спортцентр» Акатов С.Н. МАУ «Ледовая арена Остальная» Толубаев А.В. | 100 |
| 20. | Показ фильмов о техногенной катастрофе на Чернобыльской АЭС | В течение года | МАУК «Культурно-досуговый центр» Титаренко Ю.И. | 300 |
| 21. | Организация поездки в г. Москва на Поклонную гору памятнику ликвидаторам последствий аварии на ЧАЭС | Апрель 2026 | Совет ветеранов НВАЭС Председатель совета ветеранов НВАЭС Кудрявцева В.А. | 30 |
| 22. | Выставка аварийно- спасительной техники | 24.04.2026 | Нововоронежский филиал АО «АТЦ Росатома» Силиванов А.А. | 500 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026

№ 328

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.01.2026 №37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

- от 14.11.2023 №1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»;
- от 11.12.2024 №1369 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 14.11.2023 №1192»;
- от 17.03.2025 №281 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 14.11.2023 №1192».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульского Ю.И.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город
Нововоронеж Воронежской области
от 31.03.2026 г. № 328

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области Муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Заявители).

С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного закона на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- 5.1. заключение с гражданами договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации;
- 5.2. исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;
- 5.3. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.
- 5.4. Формой предоставления Муниципальной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Администрации, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.
- 5.5. Формирование реестровой записи в рамках предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.
- 5.6. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;
- 3) в МФЦ;
- 4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 27 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

6.2. Срок исправления опечаток (ошибок) в выданных по результатам Муниципальной услуги документах составляет три рабочих дня со дня поступления заявления.

6.3. Срок выдачи дубликата документа по результатам предоставления Муниципальной услуги составляет три рабочих дня со дня поступления заявления.

6.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пп.6.1. настоящего пункта, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день поступления.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

9.3. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

11. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

12. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

12.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»;
- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

12.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

12.5. Передача документов в целях получения Муниципальной услуги возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.6. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- г) предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Состав запроса о предоставлении Муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Заявителя в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложениях № 3 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Администрацией или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- свидетельство о рождении для членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в Воронежской области);

б) в Главном управлении МВД России по Воронежской области:

- документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;

в) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях:

- ордер или выписка из распоряжения Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

- выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;

- копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;

- документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;

- документ, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

- документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в абзаце 6 п.п. в) пункта 15.3 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Муниципальной услуги либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

15.5. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Муниципальной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Результат Муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ, РПГУ.

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пп. 5.5 пункта 5 настоящего Административного регламента по выбору заявителя.

Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

При получении заявителем результата Муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления Муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством Единого портала либо Регионального портала.

Информирование заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о Муниципальной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Администрации.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

Администрация - администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Признак заявителя | Значения признаков заявителя |
|---|---|--|
| Результат «Заключение с гражданами договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Результат «Заключение с гражданами договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации» | | |
|---|--|---|
| 1 | Категория заявителя: | Физическое лицо |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | 1) основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) – предоставляется в случаях обращения Заявителя без использования ЕПГУ, РПГУ. 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). 3) заявление о предоставлении Муниципальной услуги; 4) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;</p> <p>5) согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;</p> <p>6) выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы);</p> <p>7) справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы);</p> <p>8) вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении Заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда);</p> <p>9) вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда);</p> <p>10) письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения Заявителя, члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.</p> <p>11) письменный отказ от участия в приватизации, в случае отказа от приватизации лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, в отношении которого подано заявление по предоставлению Муниципальной услуги.</p> |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | <p>1) ордер или выписку из распоряжения Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;</p> <p>2) свидетельство о рождении для членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в Воронежской области);</p> <p>3) документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;</p> <p>4) выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;</p> <p>5) копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;</p> <p>6) документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;</p> <p>7) документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;</p> <p>8) документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в п.п. ж) пункта 15.3 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).</p> |
| | Способы подачи документов и информации | <p>1. Посредством почтового отправления;</p> <p>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;</p> <p>3. В МФЦ;</p> <p>4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.</p> |

| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» | | |
|---|--|---|
| 1 | Категория заявителя: | Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | 1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации). |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации. |
| Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа» | | |
| 1 | Категория заявителя: | Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | 1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации. |

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

| Результат: - «Заключение с гражданами договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации» | |
|---|--|
| Категории заявителей | Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя |
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | 1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. |
| Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги | Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют |
| Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги | 1. В случае обращения за результатом «Заключение с гражданами договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации» заявителя: - Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям; - Обращение за предоставлением Муниципальной услуги лица, не являющегося Заявителем на предоставление Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги); - Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Обращение Заявителя, одного из членов семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию; - Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с Заявителем; - Использованное ранее право на приватизацию; - Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебных жилых помещений; - Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации; - Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу; - Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления Муниципальной услуги; - Арест жилого помещения; - Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с Заявителем, в период предоставления Муниципальной услуги; - Наличие в составе семьи Заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения, прекращение права на жилое помещение): <ul style="list-style-type: none"> а) граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания; б) временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания); в) граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением; г) граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса; - Наличие в составе семьи Заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими (в случае отсутствия согласия на приватизацию или отказа от приватизации); - Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Администрацией; - Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подано заявление. <p>2. В случае обращения за результатом «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» для всех категорий заявителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок; - Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем). <p>3. В случае обращения за результатом «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем). |
|--|--|

Приложение № 5
к Административному регламенту

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица)

Кому адресован документ:

(Администрация городского округа город Нововоронеж
Воронежской области)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

СНИЛС

адрес регистрации по месту жительства

Контактная информация

Тел. _____

эл. почта _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в отношении жилого помещения по адресу:

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.
Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о

заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе в Администрации;
- на бумажном носителе в МФЦ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти Воронежской области/органов местного самоуправления

_____ (указать наименование)

и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес), _____ (телефон),
 _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
 уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 6
 к Административному регламенту

Сведения о заявителе, которому адресован документ

_____ (Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Дата _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых
 для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, настоящим Административным регламентом;

- представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области);
 - заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
 - представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
 - подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
 - обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
 - обращение за муниципальной услугой в Администрацию или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;
 - некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;
 - наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;
 - представление документов, не подписанных в установленном порядке;
 - запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.
- В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

 (должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)
 имеющее право принять решение
 об отказе в приеме
 документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026 № 329
г. Нововоронеж

О порядке расходования средств на реализацию мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 17.12.2025 №155-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, в целях реализации мероприятий по развитию сети дошкольных образовательных организаций на 2026 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на реализацию мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год (далее – Порядок) согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию средств на реализацию мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава городского округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Нововоронеж
от 31.03.2026 № 329

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2026 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств на реализацию мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2026 год (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов».

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231 «Средства местных бюджетов» финансового отдела представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0701 01 1 10 S8300 612.

4.2. Обеспечивает представление в министерство образования Воронежской области отчетов о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и о достижении значений результатов использования Субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением, заключенным между министерством образования Воронежской области и городским округом город Нововоронеж о предоставлении Субсидии.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Комиссия по землепользованию и застройке

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по рассмотрению проекта разрешения администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

1) предоставление разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута металлической опоры двойного назначения. Использование части земельного участка, из категории земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, улица Дачная, площадью 9 м²

г. Нововоронеж

02 апреля 2026г.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (постановление главы городского округа город Нововоронеж от 04.03.2026 № 3 «О проведении публичных слушаний по вопросу: предоставления разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута».

Постановление было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>)).

Организатор публичных слушаний:

Организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утвержден постановлением главы городского округа город Нововоронеж от 04.03.2026 № 3 «О проведении публичных слушаний по вопросу: предоставления разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута».

Оповещение о публичных слушаниях: опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Экспозиция по вышеуказанному вопросу проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж. Дата открытия экспозиции - 06.03.2026 срок проведения экспозиции до 29.03.2026. Замечаний и предложений не поступало.

На публичных слушаниях присутствовали:

- комиссия в составе 3 человека;
 - граждане, постоянно проживающие на территории города Нововоронеж - 8 человек.
- Всего: 11 участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 30.03.2026.

РЕШИЛИ:

1) Рекомендовать временно исполняющему полномочия Главы городского округа город Нововоронеж принять решение о предоставлении разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута металлической опоры двойного назначения. Использование части земельного участка, из категории земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, улица Дачная, площадью 9 м², согласно схеме размещения земельного участка, с координатами характерных точек границ земельного участка.

Заместитель председателя комиссии

Е.С. Колокольчева

| |
|---|
| <p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p> |
| <p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p> |
| <p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p> |