



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

09 апреля 2026г. № 15 (1271)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2026

№ 331

г. Новovoroneж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Новovoroneж от 05.05.2014 № 447 «Об утверждении состава градостроительного совета при администрации городского округа город Новovoroneж»

На основании указа Губернатора Воронежской области от 27.03.2026 № 91-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Новovoroneж Воронежской области», в соответствии со статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Новovoroneж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Новovoroneж Воронежской области от 01.04.2026 № 5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Новovoroneж», Положением о градостроительном совете при администрации городского округа город Новovoroneж, утверждённым постановлением администрации городского округа город Новovoroneж от 28.01.2021 № 58 «Об утверждении Положения о градостроительном совете при администрации городского округа город Новovoroneж», в связи с изменениями кадрового состава в администрации городского округа город Новovoroneж, администрация городского округа город Новovoroneж

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Новovoroneж от 05.05.2014 № 447 «Об утверждении состава градостроительного совета при администрации городского округа город Новovoroneж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав градостроительного совета при администрации городского округа город Новovoroneж:

Председатель совета:

Ю.И. Жегульский - заместитель главы администрации городского округа город Новovoroneж;

Заместитель председателя совета:

Е.С. Колокольчева - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж;

Секретарь совета:

Т.А. Хлебникова - архитектор I категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж;

Члены совета:

А.А. Еренков - Министр архитектуры и градостроительства Воронежской области (по согласованию);

К.Ю. Кузнецов - заместитель председателя Правительства Воронежской области по строительству (по согласованию);

С.М. Беляева - заместитель министра архитектуры и градостроительства Воронежской области (по согласованию);

А.Е. Енин - декан факультета архитектуры и градостроительства ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» (по согласованию);

С.М. Сорокин - председатель правления общественной организации «Воронежская областная организация Союза архитекторов России» (по согласованию);

В.И. Семёнов - руководитель общественной приемной Губернатора Воронежской области в городском округе город Новovoroneж (по согласованию);

О.В. Уразов - председатель Новovoroneжской городской Думы (по согласованию);

М.С. Иванов - первый заместитель председателя Новovoroneжской городской Думы (по согласованию);

В.Н. Плотников - помощник директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Новovoroneжская АЭС» (по согласованию);

Н.А. Борщ - советник директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Новovoroneжская АЭС» (по согласованию);

С.В. Чурилова - директор по региональной политике - директор Департамента по работе с регионами и органами государственной власти АО «Концерн Росэнергоатом» (по согласованию);

Д.С. Иванов - начальник административно-хозяйственного отдела филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Новovoroneжская АЭС» (по согласованию);

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России - главный государственный санитарный врач по г. Новovoroneжу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию);

А.А. Строгонов - руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр» (по согласованию);

О.Н. Кушниренко - директор ООО «Благоустройство» (по согласованию);

Э.Н. Комиссаров - начальник ОНД и ПР по городскому округу город Новovoroneж (по согласованию);

С.А. Тулинова - заместитель главы администрации городского округа город Новovoroneж;

Е.Н. Серегина - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Новovoroneж;

Д.К. Сахаров - архитектор I категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж;

- Ю.Р. Недорослева - старший инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;  
 Г.Н. Плехов - представитель общественности (по согласованию);  
 В.Ю. Степанов - представитель общественности (по согласованию).  
 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.  
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия  
 Главы городского округа город Нововоронеж Ю. А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026 № 332  
 г. Нововоронеж

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Уютный город»

В соответствии со статьями 2,3,6 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Указом Губернатора Воронежской области от 27.03.2026 № 91-У « О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3,40,43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Уютный город» (далее Положение).
2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Уютный город» разместить Положение в Единой информационной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л..

Временно исполняющий полномочия  
 Главы городского округа город Нововоронеж Ю.А. Черенков

**Утверждено**  
 Постановлением Администрации  
 городского округа город Нововоронеж  
 от 02.04.2026 г. № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
 Муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «УЮТНЫЙ ГОРОД»**

**(МБУ «Уютный город»)**

г. Нововоронеж  
 2026 г.  
 Содержание

<b>I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ</b>	4
1. Предмет, цели и принципы регулирования	4
2. Термины, определения и сокращения	5
3. Информационное обеспечение закупок	6
<b>II. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b>	
4. Планирование закупок	8
4-1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок	9
<b>III. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА</b>	
5. Способы осуществления закупок и условия их применения	11
6. Формы закупок	16
<b>IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ</b>	
7. Организация осуществления закупок	18
8. Общие требования к документации о закупке и извещению о закупке	20
9. Требования к продукции	22
10. Требования к участникам закупки	23
11. Требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик участниками закупки	25
12. Требования к проекту договора	25
13. Требования к НМЦ, НМЦЕП, формуле цены и МЦП	26
14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	26
15. Требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок). Обеспечение исполнения	26

договора	
16. Антидемпинговые меры при проведении закупки	29
17. Требования к протоколам заседаний закупочной комиссии	29
18. Порядок рассмотрения заявок	31
19. Порядок оценки и сопоставления заявок	31

#### **V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

20. Общие положения	32
21. Порядок проведения открытого конкурса	34
22. Порядок проведения аукциона	40
23. Порядок проведения запроса котировок	48
24. Порядок проведения запроса предложений	54
25. Порядок проведения приглашения делать оферты	61
26. Порядок проведения закупки у единственного поставщика	67
27. Порядок проведения малых закупок	68

#### **VI. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ**

28. Особенности установления требований и (или) порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных закупочных ситуаций	68
	86

#### **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

29. Заключение договоров	77
30. Исполнение договора	81
31. Расторжение договора	83

#### **VIII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ**

32. Обжалование действий/бездействия заказчика, закупочной комиссии	83
33. Реестры недобросовестных поставщиков	84
Приложение 1. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	85
Приложение 2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	87

### **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **1. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «УЮТНЫЙ ГОРОД» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. «Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «УЮТНЫЙ ГОРОД» (далее – МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД») и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в пунктах 5.1.5 – 5.1.6 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора изложен в Приложении № 1 «Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок)», которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях:

1.3.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МБУ «Уютный город» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3.2. Эффективного использования денежных средств.

1.3.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия.

1.3.4. Развития добросовестной конкуренции.

1.3.5. Обеспечения гласности и прозрачности закупки.

1.3.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Положение распространяется на отношения, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», руководствуется следующими принципами:

1.5.1. Информационная открытость закупки.

1.5.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.5.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек МБУ «Уютный город»

1.5.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

#### **2. ТЕРМИНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Документация об осуществлении конкурентной закупки (либо документация о конкурентной закупке или документация о закупке)** – документация, содержащая установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением сведения о конкретной закупке и размещенная в ЕИС;

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

**закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД»;

**заявка на участие в закупке (либо заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением и соответствующей документацией о конкурентной закупке, представляемый заказчику участником закупки в порядке, предусмотренном Положением и соответствующей документацией о конкурентной закупке;

**извещение об осуществлении конкурентной закупки (либо извещение о закупке)** – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), содержащий сведения о закупке, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещенный в ЕИС;

**закупочная комиссия** (либо комиссия) - комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, создающийся МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» для целей осуществления закупок, в том числе для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентных закупок в соответствии с Положением;

**лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчик-ком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования де-нежных средств и развития добросовестной конкуренции;

**МЦП** – предельные ценовые показатели, используемые в формуле цены, с превышением которых не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**МЗЦД** – максимальное значение цены договора;

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), являющаяся предельно допустимой ценой договора (лота), с превышением которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**НМЦЕП** – начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющаяся предельно допустимой ценой единицы продукции, с превышением которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**начальная (максимальная) сумма единичных расценок (НМСЕР)** – сумма НМЦЕП двух или более видов продукции, закупаемых в рамках одного договора (лота), являющаяся предельно допустимой величиной, с превышением которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**официальный сайт** МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» – сайт МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.nv-ges.narod.ru](http://www.nv-ges.narod.ru) ;

**открытие доступа** – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме;

**предмет закупки** – товары, работы, услуги, иная продукция, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», в том числе на условиях, определенных в документации о конкурентной закупке. При употреблении в Положении слов «товары, работы, услуги» следует понимать любую продукцию, требующуюся МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» и подлежащую приобретению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

**продукция** – товары, работы, услуги, интеллектуальные права, аренда и иные объекты гражданских прав, требующиеся МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» и подлежащие приобретению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

**проект договора** – проект гражданско-правового договора, который должен быть заключен в результате предусмотренных Положением способов и процедур закупки;

**процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**регламент работы электронной площадки** – документы оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на электронной площадке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

**субъект МСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**участник закупки (либо участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

**формула цены** – формула расчета цены, устанавливающая ценовые показатели и правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

**эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки;

**электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

**квалифицированная электронная подпись (либо КЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая таковой в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

**электронный документ** – документ в электронной форме, признаваемый в соответствии с нормативными правовыми актами и Положением равнозначным документу на бумажном носителе;

**электронная форма закупки** – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством функционала электронной площадки в форме электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, осуществляется в ЕИС либо в случае, указанном в пункте 3.16 Положения, на официальном сайте МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

3.2. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня их принятия (утверждения).

3.3. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.4. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

3.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

3.4.2. Документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок).

3.4.3. Проект договора.

3.4.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке.

3.4.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

3.4.6. Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

3.5. Размещенные в ЕИС планы закупки, информация о закупке, Положение должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

3.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

3.8.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за отчетный месяц, в том числе об общей стоимости договоров, по которым не подлжит внесению в реестр договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

3.8.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.8.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.9. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик осуществил у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также следующие сведения:

3.10.1. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.

3.10.2. О выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы.

3.10.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, договора аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.11. МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» не разрабатывает и не размещает извещение о закупке, документацию о закупке, изменения, вносимые в такие извещение и документацию, разъяснения документации, проект договора, протоколы при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора согласовывается с председателем закупочной комиссии либо лицом его замещающим.

3.12. В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии, а также персональные данные членов закупочной комиссии, за исключением лиц, подписывающих протоколы заседаний закупочной комиссии.

3.13. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 3.11. Положения, МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС и которые на основании Федерального закона № 223-ФЗ отнесены Положением к сведениям, не размещаемым в ЕИС.

3.15. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Информация, подлежащая размещению, доступна на официальном сайте МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» не менее 3 месяцев.

3.16. Заказчик вправе дополнительно размещать указанную в статье 4 Федерального закона № 223-ФЗ и Положении информацию на официальном сайте МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

3.17. МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, размещает в ЕИС информацию о закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, а также изменения, вносимые в указанные документы.

3.18. Информация и документы о конкурентной закупке (в том числе протоколы, заявки, документации и т.д.) хранятся 3 года. Конкретные сроки хранения отдельных видов информации и документов о закупках (в том числе о конкурентных закупках) определяются внутренним регулятивным документом МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

4.1. МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» осуществляет перспективное планирование закупок и формирует план закупки товаров, работ и услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и принятыми на его основе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС сроком на 1 год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС сроком на 5 лет.

4.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг:

– в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;

– не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных Положением.

МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований Положения и законодательства Российской Федерации.

Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» осуществляет корректировку плана закупки в следующем порядке:

- в случае если закупка осуществляется путем проведения торгов, изменения в план закупки вносятся не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении торгов, документации о соответствующей закупке или вносимых в них изменений;
- информация о внесении в план закупки изменений размещается в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты внесения в план закупки соответствующих изменений.
- изменения в план закупки вносятся на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется.

#### **4-1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

4-1.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации иных мер, которые регулируют порядок применения национального режима при осуществлении закупок.

4-1.2. Решение о применении национального режима Заказчиком принимается на основании мер, принятых Правительством Российской Федерации, в т.ч. мер, устанавливающих:

- а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
- в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

4-1.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) исполняющий договор, заключенный по итогам проведения процедуры закупки с условием применения национального режима, на момент сдачи товара (работы, услуги) обязан предоставить информацию и перечень документов, определенных Правительством Российской Федерации, подтверждающих страну происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг).

4-1.4. При осуществлении закупки товара, если Правительством Российской Федерации установлен запрет, указанный в п.п. а) п. 4-1.2. не допускаются:

- а) заключение договора на поставку такого товара;
- б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

4-1.5. При осуществлении закупки товара, если Правительством Российской Федерации установлено ограничение, указанное в п.п. б) п. 4-1.2. не допускаются:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями ПОЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержание предложения о поставке товара Российского происхождения. Такие заявки отклоняются на основании установленного ограничения и не учитываются при определении победителя;
- б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

4-1.6. При осуществлении закупки товара, если Правительством Российской Федерации установлено преимущество, указанное в п.п. в) п. 4-1.2., в отношении товара Российского происхождения:

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и ПОЗ участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о разрыве платы, подлежащей внесению за заключение договора;
- б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в п.п. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с п.п. а) настоящего пункта;
- в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

4-1.7. При осуществлении закупки работы, услуги, если Правительством Российской Федерации установлен указанный в п.п. а) п. 4-1.2. запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

4-1.8. При осуществлении закупки работы, услуги, если Правительством Российской Федерации установлено указанное в п.п. б) п. 4-1.2. ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями ПОЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);
- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключается договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

4-1.9. При осуществлении закупки работы, услуги, если Правительством Российской Федерации установлено указанное в п.п. б) п. 4-1.2.

преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и ПОЗ участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в п.п. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с п.п. а) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

4-1.10. Раздел 4-1 «Особенности применения национального режима при осуществлении закупок» вступает в силу и начинает свое действие с 00 часов 00 минут (московское время) 01.01.2025г.

4-1.11. Порядок применения национального режима может быть изменен только на основании действующего Законодательства Российской Федерации.

### **III. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА**

#### **5. СПОСОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

##### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Способ закупки определяется для каждой конкретной закупки в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения и иных внутренних регулятивных и распорядительных документов МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», а также с учетом потребностей предприятия.

5.1.2. МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» осуществляет закупки конкурентными и неконкурентными способами.

5.1.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

5.1.3.1. Информация о конкурентной закупке сообщается путем размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

5.1.3.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

5.1.3.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и раздела 10 Положения.

5.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.1.3 Положения. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением.

5.1.5. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

5.1.5.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме).

5.1.5.2. Аукцион (аукцион в электронной форме).

5.1.5.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).

5.1.5.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

5.1.5.5. Приглашение делать оферты.

5.1.6. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

5.1.6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.7. Конкурентные закупки осуществляются в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов, предусмотренных Положением.

5.1.8. Способы конкурентной закупки, являющиеся торгами, налагают на МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» обязанность заключить договор с их победителем, если отсутствуют основания для отказа в заключении договора, предусмотренные Положением. В случае уклонения или отказа победителя заключить договор МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» может предложить заключить договор участнику, занявшему второе место в ранжировке, предусмотренной соответствующей документацией о закупке.

##### **5.2. Конкурс**

5.2.1. Под конкурсом в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в случае, когда предмет закупки требует оценки его свойств в дополнение к ценовым критериям и для выбора победителя требуется установление дополнительных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) для оценки его способности удовлетворить потребность МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

5.2.2. Конкурс проводится в порядке, установленном в разделе 22 Положения.

##### **5.3. Аукцион**

5.3.1. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится в случае, когда для осуществления закупки товаров, работ и услуг требуется исключительно оценка ценовых предложений, количество ценовых предложений на открытом рынке достаточно для конкурирования участников, и такие ценовые предложения имеют потенциал к снижению.

5.3.2. Аукцион проводится в порядке, установленном в разделе 23 Положения.

##### **5.4. Запрос котировок**

5.4.1. Под запросом котировок в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных по ценовому критерию предложений на рынке для удовлетворения своей потребности.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей по одной сделке, путем проведения конкурентной закупки в виде запроса котировок.

5.4.2. Запрос котировок проводится в порядке, установленном в разделе 24 Положения.

##### **5.5. Запрос предложений**

5.5.1. Под запросом предложений в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в

документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится в случае, если МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» необходимо осуществить поиск наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения своей потребности. При этом оценка предпочтительности предложений проводится на основании многофакторной оценки как ценовых критериев, свойств товаров, работ, услуг, так и квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5.2. Запрос предложений проводится в порядке, установленном в разделе 25 Положения.

#### **5.6. Приглашение делать оферты**

5.6.1. Под приглашением делать оферты в целях Положения понимается способ закупки, не являющийся торгами и являющийся приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 ГК РФ, в рамках которого участники закупки имеют право направить свои предложения об исполнении договора (оферту).

Приглашение делать оферты проводится в случае, если МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения своей потребности. При этом отбор победителя может осуществляться как исключительно по ценовому критерию, так и в совокупности с оценкой свойств товаров, работ, услуг и (или) квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя), а проведение закупки в иной форме, предусмотренной Положением невозможно или нецелесообразно для наиболее своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в товарах, работах, услугах.

5.6.2. Приглашение делать оферты проводится в порядке, установленном в разделе 26 Положения.

#### **5.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

5.7.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки, заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего положения.

5.7.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

5.7.2.1. Заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

5.7.2.2. Заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализация, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам).

5.7.2.3. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.7.2.4. Заключается договор на приобретение в собственность недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества или договор аренды (субаренды) недвижимого имущества либо иной договор, предусматривающий право владения и (или) пользования недвижимым имуществом.

5.7.2.5. Заключается договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению, эксплуатации, техническому и санитарно-гигиеническому содержанию, обслуживанию недвижимого имущества МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

5.7.2.6. Заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации.

5.7.2.7. Заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в условиях, когда правом на поставку соответствующих товаров, выполнение работ, оказание услуги обладает только один поставщик (подрядчик, исполнитель).

5.7.2.8. Заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором.

5.7.2.9. Заключается договор на совершение нотариальных действий и оказание сопутствующих услуг правового и технического характера.

5.7.2.10. Заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

5.7.2.11. Заключается договор в связи с неправомерным односторонним прекращением исполнения обязательств контрагентом по заключенному с МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» договору либо с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и проведение конкурентной закупки нецелесообразно, поскольку повлечет убытки или иные неблагоприятные последствия для МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены неисполненного договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции уменьшается с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме) и по цене, предусмотренным неисполненным договором.

5.7.2.12. Заключается договор на оказание услуг по обучению работников МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» по образовательным программам или программам профессионального обучения, по проведению и (или) организации участия работников МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в семинарах, тренингах, деловых играх, иных мероприятиях, направленных на повышение квалификации работников МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», а также конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях.

5.7.2.13. Заключается договор на оказание услуг связи с поставщиком, на базе выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков которого сформирована информационная инфраструктура заказчика, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи.

5.7.2.14. Заключается договор по результатам проведенной конкурентной закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.1, 21.4.1.3, 21.4.1.5 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:

5.7.2.15.1. Договор заключается по цене, не превышающей размера НМЦ, либо по цене единицы продукции, не превышающей размера НМЦЕП, либо по ценовым показателям, не превышающим МЦП, указанным в извещении о закупке и в документации о конкурентной закупке.

5.7.2.15.2. Договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров.

5.7.2.15.3. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением.

5.7.2.16. Заключается договор по результатам процедуры закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.2, 21.4.1.4 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:

5.7.2.16.1. Договор заключается в объеме, на условиях и по цене, указанных в заявке единственного участника закупки по цене, не превышающей размер НМЦ, либо по цене единицы продукции, не превышающей размера НМЦЕП, либо по ценовым показателям, не

превышающим МЦП, с учетом применяемой системы налогообложения и ставок НДС или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров. В случае, если участником применяется УСН, договор заключается на величину НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП, без учета НДС.

5.7.2.16.2. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением.

5.7.2.17. Заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции по причине возникновения срочных (непредвиденных) обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в целях предотвращения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, поскольку повлечет убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

5.7.2.18. Заключается договор по результатам участия в конкурентной процедуре, организованной продавцом продукции.

5.7.2.19. Заключается договор на обслуживание (в т. ч. гарантийное) продукции, являющейся результатом выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

5.7.2.20. Заключается договор на закупку печатных изданий или электронных изданий у издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие издания и (или) использование таких изданий, либо закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

5.7.2.21. Заключается договор на оказание услуг по доработке, модификации, тиражированию и сопровождению программного обеспечения с разработчиком данного программного обеспечения.

5.7.2.22. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работников в командировки (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.7.2.23. Заключается договор на оказание услуг по обязательной сертификации качества электрической энергии, по проведению инспекционного контроля в распределительных электрических сетях.

5.7.2.24. Заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обладающим исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель), а именно:

5.7.2.24.1. Заключается договор на товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

5.7.2.24.2. Заключается договор если поставщик, является официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

5.7.2.24.3. Заключается договор если поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5.7.2.24.4. Заключается договор если поставщик или его официальный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.7.2.24.5. Заключается договор оказания услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения, государственная экспертиза проектов и т.п.).

5.7.2.25. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации предприятия в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации.

5.7.2.26. Заключается договор на оказание медицинских услуг, в т.ч. по проведению: обязательного периодического медицинского осмотра работников, профилактического приема (осмотра, консультации) врачом психиатром-наркологом, предрейсовых и послерейсовых осмотров, вакцинации и т.д., в бюджетных учреждениях здравоохранения Воронежской области по тарифам (ценам), утвержденным приказом данного учреждения.

5.7.2.27. Заключается договор если необходимо проведение дополнительной закупки, а смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

5.7.2.28. Заключается договор закупки (поставки) качественных товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам;

5.7.2.29. Заключается договор закупки работ (услуг) по разработке, корректировке рабочей документации, технического контроля, инженерных изысканий, авторского и технического надзора, составления технических паспортов на объектах, находящихся в ведении предприятия;

5.7.2.30. Заключается договор заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц (подрядчиков), согласованных с государственным (муниципальным) Заказчиком;

5.7.2.31. Заключается договор на техническое обслуживание инженерной инфраструктуры (сетей электро-водо- и теплоснабжения, канализации, водоотведения, подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, прочих элементов единой инженерной инфраструктуры зданий и сооружений) в случае, если данные услуги закупаются у организации, эксплуатирующей единую инженерную инфраструктуру комплекса, здания, сооружения;

5.7.2.32. Заключается договор на закупку горюче-смазочных материалов для обеспечения текущей хозяйственной деятельности;

5.7.2.33. Заключается договор приобретения (поставка) посадочного материала: саженцев, деревьев, кустарников, однолетних и многолетних растений, а также луковиц, корневищ и семян;

5.7.2.34. Заключается договор на оказание услуг по посадке и уходу за зелёными насаждениями.

5.7.2.35. Заключается договор на приобретение автотранспортных средств, специализированной коммунальной техники;

5.7.2.36. Заключается договор закупки (приобретение) оборудования для спецтехники;

5.7.2.37. Заключается договор на приобретение станочного оборудования;

5.7.2.38. Заключается договор закупки (приобретение) конструкций (декоративных, рекламных, информационных, МАФ), объектов благоустройства, ландшафтного и садово-паркового искусства, созданные на основе индивидуальных проектов;

5.7.2.39. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), являющихся естественным продолжением (обновлением) работы (услуги) выполненной (оказанной) ранее у исполнителя такой работы (услуги), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт необходим для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг).

5.7.2.40. Заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

5.7.2.41. Заключается договор на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую один миллион пятьсот тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать семь миллионов рублей в год.

5.7.2.42. Заключается договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

5.7.2.43. Заключается договор на оказание автотранспортных услуг, неиспользуемых в производственном процессе.

5.7.2.44. Заключается договор на оказание услуг по информационному сопровождению и обслуживанию информационно-справочных систем, а также разработке проектно-сметной документации.

5.7.2.45. Заключается договор на оказание услуг архивации.

5.7.2.46. Заключается договор на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5.7.2.47. Заключается договор на приобретение товаров (работ, услуг) для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие дорожно-транспортных происшествий, обстоятельств непреодолимой силы, в объеме и количестве, необходимых для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы.

5.7.2.48. Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению (хранению, захоронению) отходов IV-V класса опасности, в том числе твердые коммунальные отходы.

5.7.2.49. Заключается договор на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую сто тысяч рублей (малая закупка).

5.7.2.50. Заключается договор в случае возникновения срочной потребности в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки, во исполнение предписаний государственных органов контроля и надзора.

5.7.2.51. Заключается договор закупки оказания услуг по содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.

5.7.2.52. Возникла потребность в услугах адвоката или нотариуса.

5.7.2.53. Закупка уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию.

5.8. Осуществление закупок стоимостью свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей подлежат согласованию и утверждению Администрацией городского округа город Нововоронеж.

## 6. ФОРМЫ ЗАКУПКИ

6.1. Электронная форма закупки.

6.1.1. Конкурентные закупки могут проводиться электронной форме

6.1.2. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки, предметом которых являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также закупки, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (часть 2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ).

6.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.1.3.1. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.1.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.1.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, электронная площадка, на которой проводятся закупки, определяется МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

6.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.1.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, а также заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны КЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки (либо КЭП самого участника – физического лица), заказчика, оператора электронной площадки.

6.1.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

6.1.11.1. О содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений.

6.1.11.2. Об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.1.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

#### **6.2. Открытый способ закупки**

6.2.1. Конкурентные закупки проводятся открытым способом.

6.2.2. В процедуре закупки, проводимой открытым способом, может принять участие любой поставщик. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, предусмотренных пунктом 3.1 Положения.

### **IV ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ**

#### **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ**

7.1. Распределение полномочий между закупочной комиссией, структурными подразделениями и отдельными работниками МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» по организации закупочной деятельности определяется внутренними регулятивными и распорядительными документами МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

7.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок - закупочную комиссию.

7.3. Функции закупочной комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними регулятивными и распорядительными документами МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» и Положением.

7.4. Комиссия создается Заказчиком до размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.

7.5. Заказчик вправе утверждать Комиссию по каждой осуществляемой закупке либо создать постоянно действующую единую Комиссию отдельным правовым актом.

7.6. Комиссия может состоять из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, представителей Специализированной организации (если в целях осуществления закупки была привлечена Специализированная организация). Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика. Число членов Комиссии при проведении конкурса, аукциона должно быть не менее пяти человек, при проведении запроса котировок, запроса предложений – не менее трех человек.

7.6.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.6.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица:

- имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими заявки, а также являющиеся управляющими подавших заявки организаций). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Законе N 273-ФЗ;

- являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные лица в случаях, определенных положением о закупке.

7.6.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении указанных выше обстоятельств. При выявлении в составе закупочной комиссии лиц, которые не могут быть ее членами, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

7.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

7.19. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Председатель Комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату и время заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением о закупке.

В отсутствие Председателя Комиссии его функции может выполнять заместитель председателя Комиссии.

Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке;

- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

Членам Комиссии запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;

- проводить консультации и переговоры с участниками закупки;

- предоставлять иным лицам, за исключением представителей Заказчика, Специализированной организации, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

7.10. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупки, ведение протоколов закупок.

7.11. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

7.12. МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

7.13. При рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, а также на других этапах закупки закупочная комиссия вправе при соблюдении условий конфиденциальности и защиты информации привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, при этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки осуществляются закупочной комиссией.

7.14. В процессе проведения закупки заказчик на основе норм Федерального закона № 223-ФЗ и Положения руководствуется требованиями, условиями и ограничениями, установленными для проведения закупки, которые включают в себя:

7.14.1. Требования к извещению и документации о конкурентной закупке.

7.14.2. Требования к продукции.

7.14.3. Требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки.

7.14.4. Требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик участниками закупки.

7.14.5. Требования к проекту договора.

7.14.6. Требования к НМЦ, либо к НМЦЕП, либо к формуле цены и МЦП.

7.14.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

- 7.14.8. Требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок).
- 7.14.9. Требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора).
- 7.14.10. Требования к протоколам заседаний закупочной комиссии.
- 7.14.11. Порядок рассмотрения заявок.
- 7.14.12. Порядок оценки и сопоставления заявок.

#### 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ И ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ

8.1. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. В извещении о конкурентной закупке, в том числе в извещении о запросе котировок, могут быть указаны сведения, которые указываются в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

8.2. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.3. К извещению о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8.4. В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 8.4.1. Способ осуществления закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы).
- 8.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.
- 8.4.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 10 Положения.
- 8.4.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- 8.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8.4.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа.
- 8.4.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 8.4.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при проведении конкурентной закупки в электронной форме).

8.4.9. Размер обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

8.4.10. Иные сведения, определенные Положением.

8.5. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о конкурентной закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

8.6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 8.6.1. Способ осуществления закупки (включая форму закупки).
- 8.6.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.
- 8.6.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если закупка проводится в электронной форме.
- 8.6.4. Предмет договора с указанием количества требуемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 10 Положения.
- 8.6.5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

8.6.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

8.6.7. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

8.6.8. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.6.9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

8.6.10. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.6.11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8.6.12. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

8.6.13. Требования к участникам такой закупки.

8.6.14. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

8.6.15. Сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам.

8.6.16. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

8.6.17. Порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке.

8.6.18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

8.6.19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

8.6.20. Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, в том числе к условиям банковской гарантии, к порядку ее возврата и удержания (если требуется) в соответствии с разделом 16 Положения.

8.6.21. Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора).

8.6.22. Срок, установленный для заключения договора, основания для отказа от заключения договора.

8.6.23. Срок и порядок отмены осуществления закупки.

8.6.254. Основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий (если применимо).

8.6.25. Иные сведения, определенные Положением.

8.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

9.1. Требования к продукции устанавливаются заказчиком на основе реальных потребностей исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

9.2. При проведении конкурентной закупки не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, требованиям, которые не указаны в документации о закупке.

9.3. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора (договоров), установленные МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (договоров).

9.4. Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

9.4.1. Требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования.

9.4.2. Требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки.

9.4.3. При установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным.

9.4.4. К закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены действующим законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

9.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» руководствуется следующими правилами:

9.5.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

9.5.2. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

9.5.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров государственного или в целях исполнения государственного или обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные требования.

10.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

10.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

10.3.1. Соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

10.3.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства; непроведение в отношении участника закупки – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства (в том числе реструктуризации долгов или реализации имущества гражданина).

10.3.3. Отсутствие административного приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

10.3.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

10.3.6. Непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

10.3.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

10.3.7. Отсутствие между участником закупки и МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

10.3.8. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3.9. Участник закупки не является офшорной компанией.

10.4. В документации о конкурентной закупке, в зависимости от предмета закупки и обстоятельств ее осуществления, к участникам закупки, помимо обязательных требований, могут предъявляться дополнительные требования:

10.4.1. Обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

10.4.2. Наличие у участника закупки определенного уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого для надлежащего исполнения договора.

10.4.3. Наличие у участника закупки определенных финансовых ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

10.4.4. Наличие у участника закупки трудовых ресурсов, включая привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, необходимых для надлежащего исполнения договора.

10.4.5. Наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

10.4.6. Наличие у участника закупки опыта исполнения договоров на поставку аналогичных и сопоставимых по объемам с предметом закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.4.7. Отсутствие у участника закупки просроченной задолженности перед МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» за 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе, отсутствие неисполненных обязательств перед МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», отсутствие причинения вреда имуществу МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», подтвержденных решением суда или документом, подтверждающим наличие просроченной задолженности, неисполнение обязательств перед МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», причинение вреда имуществу МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

10.4.8. Иные требования исходя из предмета закупки и обстоятельств ее осуществления.

10.5. В документации о конкурентной закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

10.5.4. Устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор наилучшим для заказчика образом.

10.5.5. Устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции.

10.5.6. Требования должны быть измеряемыми.

10.5.7. Должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие.

10.5.8. Дополнительные требования, указанные в пункте 11.4 Положения, должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, и иными существенными его условиями, в том числе с условиями оплаты и авансирования, а в части требований, указанных в пунктах 11.4.3–11.4.5 Положения, основываться на требованиях к бухгалтерской отчетности поставщика, его финансовому состоянию, технических регламентах, стандартах, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЁ ХАРАКТЕРИСТИК УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

11.1. Требования к описанию продукции участниками закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

11.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (раздел 10 Положения) и может быть представлено в виде:

11.2.1. Соглашения/декларации участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается документацией о конкурентной закупке;

11.2.2. Подробного предложения участника закупки в отношении продукции, включающего в себя предложения в отношении функциональных характеристик/ потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции, отличных от требований документации о закупке или эквивалентных им в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

11.3. Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в документации о конкурентной закупке в соответствии с положениями разделов 22–26 Положения.

11.4. В документации о конкурентной закупке устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений.

11.5. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о конкурентной закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

11.6. Нарушение участником закупки требований к описанию продукции, установленных документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.7. Предложение участником закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации о конкурентной закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом такое предложение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в документации о конкурентной закупке.

11.8. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в пункте 10.4.1 Положения.

11.9. В случае если в документации о закупке были указаны товарные знаки, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в документации о конкурентной закупке, участник закупки при описании продукции обязан документально подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о конкурентной закупке.

11.10. При описании продукции участник закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ДОГОВОРА**

12.1. При проведении закупки в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в документацию о конкурентной закупке.

12.2. Проект договора является неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке.

12.3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

12.4. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 29 Положения.

## **13. ТРЕБОВАНИЯ К НМЦ, НМЦЕП, ФОРМУЛЕ ЦЕНЫ И МЦП**

13.1. Если иное не предусмотрено Положением, при проведении любой конкурентной закупки НМЦ, либо НМЦЕП и МЗЦД, либо формула цены, МЦП и МЗЦД должны быть указаны в извещении и в документации о конкурентной закупке.

13.2. Установленная в извещении НМЦ либо МЗЦД должны соответствовать утвержденному плану закупки или плану закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств. При наличии разночтений с размером НМЦ либо МЗЦД, указанных в утвержденном плане закупок, более чем на 10% заказчик обязан внести соответствующие изменения в план закупок.

13.3. НМЦ либо МЗЦД указываются в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства, являются конечными и не могут быть превышены при заключении договора по итогам закупки.

13.4. Размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП определяются в соответствии с Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, изложенным в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

13.5. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

13.6. В случае проведения закупки, при которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в извещении и документации о конкурентной закупке указывается формула цены, МЦП и МЗЦД, либо НМЦЕП и МЗЦД. Особенности проведения таких закупок определены в пункте 28.4 Положения.

## **14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

14.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Приложением 1 к Положению.

14.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о конкурентной закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделами 22–26 Положения для соответствующих способов закупок.

14.3. Заказчик устанавливает требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

14.4. При проведении закупки не допускается требовать от участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о закупке.

## **15. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕРУ СРОКУ И ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

15.1. При проведении конкурентных закупок, НМЦ либо МЗЦД которых превышает 5 млн руб., заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки).

15.2. Требование об обеспечении заявки устанавливается в документации о закупке в размере, не превышающем 5% НМЦ, либо МЗЦД, и в равной мере распространяется на всех участников закупок.

Если участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) размер обеспечения заявки не может превышать 2% НМЦ либо МЗЦД.

15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

15.4. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником закупки самостоятельно.

15.5. При установлении требования к обеспечению заявки в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

15.5.1. Допустимые способы обеспечения заявки и порядок его предоставления.

15.5.2. Размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения).

15.5.3. Требования к сроку действия обеспечения заявки.

15.5.4. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии. Банковская гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

– должна быть безотзывной;

– срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

– сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

– банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную закупку;

– банковская гарантия должна содержать обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, установленном в документации;

15.5.5. Обязанность заказчика закупки удерживать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания.

15.5.6. Порядок и сроки возврата обеспечения заявок.

15.5.7. Порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия/бездействие заказчика, оператора электронной площадки.

15.6. Обеспечение заявки возвращается в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

15.6.1. Принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки.

15.6.2. Получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отмене закупки – участнику закупки, заявка которого была получена после принятия решения об отмене закупки.

15.6.3. Поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему заявку.

15.6.4. Получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о конкурентной закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием.

15.6.5. Официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке.

15.6.6. Официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя и участника закупки, занявшего второе место в ранжировке.

15.6.7. Заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю и участнику закупки, занявшему второе место в ранжировке.

15.6.8. Заключения договора с единственным участником конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику.

15.6.9. Признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

15.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.8. При осуществлении конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

15.9. Если иное не предусмотрено положением обеспечение исполнения договора устанавливается в размере от 1% до 30% от НМЦ либо МЗЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

15.10. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

15.10.1. В виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

15.10.2. Путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

15.11. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. При этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

15.12. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

15.12.1. Допустимые способы обеспечения исполнения договора.

15.12.2. Размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения).

15.12.3. Требования к сроку действия обеспечения исполнения договора.

15.12.4. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии. Банковская гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

– должна быть безотзывной;

– срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два календарных месяца.

– сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

– банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор;

– банковская гарантия должна содержать обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, установленном в документации;

15.12.5. Право заказчика удерживать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания.

15.12.6. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора.

15.12.7. Обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

15.13. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

15.13.1. Обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом).

15.13.2. Обеспечение исполнения основных обязательств по договору.

15.13.3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

15.13.4. Обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

15.13.5. Обеспечение возмещения убытков.

15.14. В случаях, установленных действующим законодательством, заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

15.15. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

## 16. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

16.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок договор с участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о конкурентной закупке в случае, если таким участником закупки, предложена цена договора (цена за единицу продукции, значение суммы единичных расценок, ценовой показатель для формулы цены (далее – цена единицы продукции или цена за единицу продукции)), которая на 25% и более ниже:

16.1.1. НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП в случае, если подано менее 3 заявок.

16.1.2. Среднерыночной цены, определяемой как среднearифметическое значение ценовых предложений участников закупки в случае, если поданы 3 заявки.

16.1.3. Среднерыночной цены, определяемой как среднearифметическое значение ценовых предложений участников закупки за вычетом при расчете максимальной и минимальной из представленных участниками цен в случае, если поданы 4 более заявки.

Настоящий пункт применяется с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 от 11 декабря 2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и документацией о конкурентной закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке. В случае если в течение

установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

16.3. В случае если снижение ценовых предложений ниже установленного предела, указанного в пункте 17.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

### **17. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОТОКОЛАМ ЗАСЕДАНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

17.1. В рамках конкурентных закупок составляются следующие протоколы:

17.1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, к которым могут относиться: протокол открытия доступа, протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок, протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок), протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, протокол аукциона.

17.1.2. Протокол, составляемый по итогам осуществления конкурентной закупки (итоговый протокол), к которым могут относиться: протокол открытия доступа, протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок, протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок), протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, протокол подведения итогов аукциона.

17.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

17.2.1. Наименование закупки.

17.2.2. Номер закупки (при наличии)

17.2.3. Сведения об НМЦ и объеме закупаемой продукции, либо НМЦЕП и МЗЦД, либо о формуле цены, МЦП и МЗЦД, сроке исполнения договора.

17.2.4. Дата подписания протокола.

17.2.5. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

17.2.6. Заказчик вправе указывать наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки.

17.2.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

17.2.8. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

17.2.10. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

17.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

17.3.1. Наименование закупки.

17.3.2. Номер закупки (при наличии).

17.3.3. Сведения об НМЦ и объеме закупаемой продукции, либо НМЦЕП и МЗЦД, либо о формуле цены, МЦП и МЗЦД, сроке исполнения договора.

17.3.4. Дата подписания протокола.

17.3.5. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

17.3.6. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки.

17.3.7. Предлагаемое участником закупки ценовое предложение.

17.3.8. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

17.3.9. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

17.3.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

17.3.11. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

17.3.12. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17.3.13. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

17.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также итоговые протоколы подписываются членами комиссии.

### **18. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

18.1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной закупки, в рамках которой закупочная комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в документации о конкурентной закупке требований, а именно:

– к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

– продукции;

– участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;

– описанию продукции;

– ценовому предложению участника закупки в части не превышения НМЦ, НМЦЕП, МЦП;

– к предоставлению обеспечения заявки.

18.2. На этапе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

18.3. Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в документации о конкурентной закупке.

18.4. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в документации о конкурентной закупке.

18.5. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

18.6. Критерии отбора устанавливаются в документации о конкурентной закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделами 22–26 Положения для соответствующих процедур закупок.

### **19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

19.1. В целях определения победителя конкурентной закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

19.2. Победитель закупки определяется из числа участников закупки, прошедших отборочную стадию и признанных участниками закупки.

19.3. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в документации о конкурентной закупке (критерии оценки). Оценка и сопоставление предложений (заявок) участников закупки по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, не допускается.

19.4. Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

19.4.1. К ценовым критериям оценки относятся:

- цена договора и (или) цена за единицу продукции;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

19.4.2. К неценовым критериям оценки относятся:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики объекта закупки (товара, работы, услуги);

2) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантии качества продукции;

5) квалификация участника закупки, в рамках которой оцениваются:

– обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема предмету закупки.

19.4.3. Исходя из предмета закупки и обстоятельств ее осуществления в документации о закупке могут устанавливаться иные ценовые и (или) неценовые критерии.

19.5. В документации о конкурентной закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

19.6. При проведении закупки в виде аукциона или запроса котировок в документации и извещении о закупке устанавливается один из перечисленных в пункте 20.4.1 Положения ценовых критериев оценки. Установление иных критериев оценки не допускается.

19.7. Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

19.8. Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий числовое выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым значением.

19.9. Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий числового выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется путем установления соответствия либо несоответствия предложения, содержащегося в заявке, качественному критерию оценки. Признак, являющийся качественным критерием оценки и относящийся к предмету закупки или участнику закупки, не имеющий количественного выражения, должен быть строго формализован и предполагать документальное подтверждение. Соответствие предложения, содержащегося в заявке, качественному критерию оценки определяется как наличие или отсутствие указанного признака применительно к каждой заявке. Значимость (весомость) качественного критерия оценки устанавливается в документации о закупке.

19.10. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

19.11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

## **V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **20. Общие положения осуществления закупок**

#### **20.1. Объявление о закупке и проведение процедуры закупки**

20.1.1. Об осуществлении конкурентной закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения и документации о закупке в ЕИС, а о запросе котировок – только извещения о закупке.

20.1.2. При осуществлении крупной закупки общей суммой (НМЦД), превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, требуется предварительное согласие (утверждение) Учредителя.

#### **20.2. Представление документации о конкурентной закупке**

20.2.1. Заказчик в порядке, установленном Положением, обеспечивает официальное размещение документации о закупке в ЕИС (раздел 3 Положения) и на официальном сайте МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД».

20.2.2. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке также размещается на сайте электронной площадки в полном объеме в форме электронного документа. Заказчик обязан обеспечить идентичность документации о закупке, размещенной в различных источниках. При этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документацией о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным в соответствии с пунктом 3.1. Положения.

20.2.4. Заказчик не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления документации о закупке или ее копии в порядке, не соответствующем пунктам 21.1.1–21.2.3 Положения.

20.2.5. Плата за представление документации не взимается.

#### **20.3. Отстранение участника**

21.3.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности.

20.3.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который должен быть размещен заказчиком на официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в пункте 3.7 Положения.

20.3.3. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке. При этом в протокол закупочной комиссии вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 21.4.3 Положения соответственно.

#### **20.4. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

20.4.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

20.4.1.1. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки.

- 20.4.1.2. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка.
- 20.4.1.3. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.
- 20.4.1.4. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке.
- 20.4.1.5. По результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.
- 20.4.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии, который должен быть размещен заказчиком в официальных источниках в сроки, установленные пунктом 3.7 Положения.
- 20.4.3. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.1, 21.4.1.3, 21.4.1.5 Положения, заказчик вправе:
- 20.4.3.1. Принять решение о проведении повторной закупки.
- 20.4.3.2. Осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в пункте 5.7.2.15 Положения.
- 20.4.3.3. Отказаться от проведения закупки.
- 20.4.4. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.2, 21.4.1.4 Положения, закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке. В случае принятия закупочной комиссией решения о признании указанной заявки и участника закупки соответствующими всем установленным требованиям заказчик вправе:
- 20.4.4.1. Заключить договор с единственным участником конкурентной закупки по основанию, предусмотренному в пункте 5.7.2.16 Положения.
- 20.4.4.2. Принять решение о проведении повторной закупки.
- 20.4.4.3. Отказаться от проведения закупки.
- 20.4.5. Повторная закупка проводится без корректировки плана закупки или плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки, без увеличения НМЦ, либо НМЦЕ и МЗЦД, либо формулы цены, МЦП и МЗЦД. При этом при проведении повторной закупки (при наличии такой возможности) заказчиком должны быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников закупки (в частности, изменены требования к закупаемой продукции, участникам закупки, увеличены сроки подготовки заявок, осуществлено анонсирование закупки и так далее).

## **21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **21.1. Общие положения**

21.1.1. Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного конкурса в электронной форме (далее – конкурсе).

### **21.2. Извещение о проведении конкурса**

- 21.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 21.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.
- 21.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 9 Положения и содержать сведения, указанные в пункте 9.4 Положения, с учетом пункта 9.1 Положения, а также сведения о месте, дате и времени открытия доступа к поданным заявкам.
- 21.2.4. Особенности установления в извещении сведений об НМЦ, либо НМЦЕ и МЗЦД, либо формулы цены, МЦП и МЗЦД при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 14 Положения.
- 21.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 22.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

### **21.3. Документация о конкурентной закупке**

- 21.3.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения.
- 21.3.2. Документация о конкурентной закупке должна содержать описание порядка проведения конкурса, отражающее требования Положения.
- 21.3.3. Документация о конкурентной закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.
- 21.3.4. Официальное размещение документации о конкурентной закупке осуществляется заказчиком не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.

### **21.4. Разъяснение извещения и (или) документации о конкурентной закупке.**

- 21.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
- 21.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте 22.4.1 Положения, заказчик обязан разместить в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 21.4.1 Положения.
- 21.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.
- 21.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **21.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке**

- 21.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке допускается в следующих случаях:
- 21.5.1.1. По инициативе заказчика.
- 21.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.
- 21.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного акта.
- 21.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 8 дней.
- 21.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

### **21.6. Подача заявок**

- 21.6.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении и (или) документации о конкурентной закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.
- 21.6.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, документацию о конкурентной закупке (включая все приложения к ней), а также внесенные в документацию о конкурентной закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.
- 21.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке.

21.6.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с регламентом электронной площадки.

21.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

21.6.6. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде на бумажном носителе.

21.6.7. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

21.6.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения и документы:

21.6.8.1. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные, и реквизиты согласно требованиям документации о закупке.

21.6.8.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке).

21.6.8.3. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе полученную в электронной форме, либо надлежащим образом заверенную копию такой выписки; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученную в электронной форме, либо надлежащим образом заверенную копию такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

21.6.8.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица).

21.6.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (далее по пункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

21.6.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

21.6.8.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

21.6.8.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о конкурентной закупке.

21.6.8.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков/соисполнителей требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

21.6.8.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

21.6.8.11. Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

21.6.8.12. Копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «квалификация участника закупки» и предусмотрено представление подтверждающих документов.

21.6.8.13. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 22.6.8.1, 22.6.8.3–22.6.8.12 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

21.6.8.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

21.6.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложении к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о конкурентной закупке).

21.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и

подписаны КЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки и полномочия, которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

21.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктами 21.6.8.9 (в случае проведения закупки согласно пункту 30.5 Положения) и 21.6.8.12 Положения.

21.6.12. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником закупки в момент его аккредитации на электронной площадке, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

21.6.13. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

21.6.14. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в размещенных участником закупки на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

21.6.15. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

#### **21.7. Открытие доступа к поданным заявкам**

21.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о конкурентной закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки заявки не принимает.

21.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится. При этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

21.7.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа.

21.7.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.2 Положения, а также:

21.7.4.1. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам.

21.7.4.2. Наименование и адрес электронной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

21.7.4.3. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

21.7.5. По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

21.7.6. Протокол должен быть официально размещен заказчиком в установленных источниках согласно разделу 3.1 Положения не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

21.7.7. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

#### **21.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

21.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о конкурентной закупке.

21.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке на основании установленных в ней критериев отбора.

21.8.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками конкурса. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

21.8.4. В ходе рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

21.8.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке.

21.8.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

21.8.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

21.8.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке, на соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

21.8.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 14 Положения.

21.8.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и о признании участников закупки участниками конкурса в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

21.8.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

21.8.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

21.8.5.2. Несоответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям документации о конкурентной закупке.

21.8.5.3. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

21.8.5.4. Несоблюдение требований документации о конкурентной закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке.

21.8.5.5. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

21.8.5.6. Наличие в составе заявки недостоверных сведений.

21.8.6. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 21.8.5 Положения, не допускается.

21.8.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 18.2 Положения, а также:

21.8.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

21.8.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (если проводится закупка в электронной форме).

21.8.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

21.8.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

21.8.7.5. В отношении каждой заявки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным до участия в конкурсе либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

21.8.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

21.8.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

21.8.8. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке. При этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

21.8.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

21.8.10. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

### **21.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

21.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о конкурентной закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

21.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшие итоговые значения в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о конкурентной закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

21.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о конкурентной закупке. Оценка и сопоставление заявок могут проводиться одновременно с рассмотрением заявок.

21.9.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (учитывая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о конкурентной закупке с учетом положений раздела 20 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о конкурентной закупке, не допускается.

21.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 17.3 Положения, а также:

21.9.5.1. Дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

21.9.5.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (если проводится закупка в электронной форме).

21.9.5.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной, наличие кворума для принятия решения.

21.9.5.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

21.9.5.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

21.9.5.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

21.9.6. Протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

21.9.7. В случае проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок одновременно оформляется один протокол, содержащий соответствующие сведения.

21.9.8. Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки. Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

### **21.10. Отмена осуществления закупки**

21.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

21.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 21.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

21.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных официальных источниках.

### **21.11. Заключение договора по результатам закупки**

21.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном разделом 31 Положения.

21.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником конкурса, кроме случаев, предусмотренных Положением.

21.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

21.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, которые для заказчика не хуже предложенных таким участником закупки в своей заявке.

21.11.3.2. Прекратить закупку без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

21.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 4.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 26 Положения, на условиях, которые для заказчика не хуже предложенных победителем закупки.

## **22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **22.1. Общие положения**

22.1.1. Порядок проведения аукциона, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион).

### **22.2. Извещение о проведении аукциона**

22.2.1. Размещение извещения о проведении аукциона осуществляется не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок.

22.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

22.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 9 Положения и содержать сведения, указанные в пункте 9.4 Положения, с учетом пункта 9.1 Положения, а также сведения о месте, дате и времени начала проведения аукциона.

22.2.4. Особенности установления в извещении сведений о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо формулы цены указаны в разделе 14 Положения.

22.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 23.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

### **22.3. Документация о конкурентной закупке.**

22.3.1. Документация о закупке должна отвечать требованиям раздела 8 и содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.6 Положения, а также:

22.3.1.1. Место, дату и время начала проведения аукциона.

22.3.1.2. Описание порядка проведения аукциона, отражающее требования Положения.

22.3.2. Документация о конкурентной закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 20.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

22.3.3. Официальное размещение документации о конкурентной закупке осуществляется заказчиком не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.

### **23.4. Разъяснение документации о закупке**

22.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

22.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте 22.4.1 Положения, заказчик обязуется официально разместить в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 22.4.1 Положения.

22.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

22.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и условия проекта договора.

### **22.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке**

22.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

22.5.1.1. По инициативе заказчика.

22.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

22.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирурующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

22.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 8 дней.

22.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

22.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

### **22.6. Подача заявок**

22.6.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

22.6.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

22.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

22.6.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной площадки.

22.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, на получение документов, на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

22.6.6. Порядок аккредитации поставщиков на электронной площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом электронной площадки.

22.6.7. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

22.6.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

22.6.9. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения:

22.6.9.1. При проведении аукциона на поставку товаров:

– обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

– согласие участника закупки на поставку товара на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

– декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов – в случае, если в соответствии с законодательством для поставки товара требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке;

– предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке и включающее в себя описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, предлагаемый к поставке;

– указание производителя и страны происхождения товара;

– копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, – в случае, если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

22.6.9.2. При проведении аукциона на выполнение работ:

– обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

– согласие участника закупки на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

– описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если выполнение работ связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

– декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, – в случае, если в соответствии с законодательством для выполнения работ по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

22.6.9.3. При проведении аукциона на оказание услуг:

– обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

– согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке;

– описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый для оказания услуг, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если оказание услуг связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

– декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов – в случае, если в соответствии с законодательством для оказания услуг по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

22.6.9.4. В случае если предмет аукциона является сложным (заключение договоров на выполнение работ под ключ и других), в документации о закупке может быть установлено требование о представлении документов и сведений о предлагаемом порядке исполнения договора, применяемых методах и подходах к исполнению договора, способах достижения заявленных в документации о закупке качественных показателей предмета закупки.

22.6.9.5. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные, и реквизиты согласно требованиям документации о закупке.

22.6.9.6. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

22.6.9.7. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица).

22.6.9.8. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

22.6.9.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

22.6.9.10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

22.6.9.11. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

22.6.9.12. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

22.6.9.13. Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

22.6.9.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 15.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

22.6.9.15. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 22.6.9.5–22.6.9.13 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

22.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

22.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктом 22.6.9.11 Положения (в случае проведения закупки согласно пункту 30.5 Положения).

22.6.12. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких

документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

22.6.13. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки участника процедуры закупки документов, представленных участником закупки (в статусе поставщика) в момент аккредитации на электронной площадке, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

22.6.14. В случае если условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в размещенных участником закупки на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

22.6.15. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

### **22.7. Открытие доступа и рассмотрение заявок**

22.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленном в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится. При этом заказчику закупки посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 17.2 Положения, а также:

- дата и время открытия доступа к поданным заявкам;
- наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

- иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

22.7.2. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

22.7.3. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

22.7.4. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.

22.7.5. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона и признаются участниками аукциона. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

22.7.6. В ходе проведения рассмотрения заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

22.7.6.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

22.7.6.2. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

22.7.6.3. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

22.7.6.4. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

22.7.6.5. Проверка участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

22.7.6.6. Принятие решения о соответствии или о несоответствии участников аукциона требованиям документации о закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

22.7.7. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

22.7.7.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

22.7.7.2. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

22.7.7.3. Несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в аукционе.

22.7.7.4. Наличие в составе заявки недостоверных сведений.

22.7.7.5. Несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие членов консорциума требованиям документации о закупке.

22.7.8. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 22.7.7 Положения, не допускается.

22.7.9. В ходе процедуры рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, указанные в пункте 17.2 Положения, а также:

22.7.9.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

22.7.9.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

22.7.9.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

22.7.9.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

22.7.9.5. В отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

22.7.9.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

22.7.9.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

22.7.10. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случаях, если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки либо о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки. При этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся на указанных основаниях установлены в пунктах 20.4.3 и 20.4.4 Положения соответственно.

22.7.11. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня его подписания.

22.7.12. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

#### **22.8. Проведение аукциона**

22.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок. Аукцион проводится оператором электронной площадки путем использования соответствующих программно-технических средств, не требующих проведения заседания закупочной комиссии.

22.8.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и документации о закупке.

22.8.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП на «шаг аукциона», который составляет от 0,5% до 5% от НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

22.8.4. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

22.8.5. С помощью программно-технических средств электронной площадки обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

22.8.5.1. Участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), как минимум, на 0,5% и, как максимум, на 5% («шаг аукциона»).

22.8.5.2. Участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене лота) выше, чем ранее поданное им же.

22.8.5.3. Участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора (цене лота);

22.8.5.4. Участник закупки не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

22.8.6. Если в течение 10 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора, либо подано только одно предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся и его проведение автоматически прекращается в соответствии с программно-техническими средствами электронной площадки.

В случае, если к аукциону были допущены несколько участников, а во время аукциона ни один из участников аукциона не подал ни одного предложения по цене договора, аукцион признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с любым участником, который соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке. Приоритет предоставляется участнику, заявка которого поступила ранее других. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены документацией о закупке, по цене, не превышающей размер НМЦ, либо по цене единицы продукции, не превышающей размера НМЦЕП, либо по ценовым показателям, не превышающим МЦП, с учетом применяемой системы налогообложения и ставок НДС или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам переговоров.

22.8.7. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 22.8.8 Положения, установлены в пункте 20.4.3 и 20.4.4 Положения.

22.8.8. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора/цене лота, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-технических средств электронной площадки, обеспечивающих его проведение.

В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других.

22.8.9. После окончания аукциона электронной площадки автоматически формирует протокол аукциона, который содержит следующие сведения:

22.8.9.1. Наименование закупки.

22.8.9.2. Номер закупки (при наличии).

22.8.9.3. Дата подписания протокола.

22.8.9.4. Количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

22.8.9.5. Наименование электронной площадки и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

22.8.9.6. Дата и время начала и окончания аукциона.

22.8.9.7. Сведения о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо о МЦП;

22.8.9.8. Поступившие минимальные предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших.

22.8.9.9. Исключить

22.8.9.10. Иные сведения, предусмотренные при автоматическом формировании протокола.

#### **22.9. Подведение итогов аукциона**

22.9.1. Подведение итогов аукциона осуществляется в установленное в документации о закупке время. При подведении итогов аукциона заседание закупочной комиссии не проводится.

22.9.2. Итоги аукциона оформляются итоговым протоколом.

22.9.3. В итоговый протокол аукциона включаются сведения, предусмотренные пунктом 17.3 Положения, а также:

22.9.3.1. Дата и время начала и окончания аукциона.

22.9.3.2. Поступившие минимальные предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших.

#### **22.10. Отмена осуществления аукциона**

22.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до окончания срока подачи заявок.

22.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 22.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

22.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в открытых официальных источниках.

#### **22.11. Заключение договора по результатам аукциона**

22.11.1. Договор по итогам аукциона заключается в порядке, предусмотренном в разделе 30 Положения.

22.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

22.11.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

22.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в ранжировке, по согласованию с таким участником и по цене, не превышающей сделанное им в ходе аукциона предложение.

22.11.3.2. Прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

22.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 4.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 26 Положения, на условиях, которые для заказчика не хуже предложенных победителем закупки.

### **23. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

#### **23.1. Общие положения запроса котировок**

23.1.1. Порядок проведения запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

23.1.2. Документация о конкурентной закупке при осуществлении запроса котировок не составляется и не размещается в официальных источниках.

#### **23.2. Извещение о проведении запроса котировок**

23.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

23.2.2. Срок подачи заявок начинается со дня, следующего за днем размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

23.2.3. Извещение должно содержать сведения, указанные в пункте 8.4 Положения, а также сведения о форме заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Приложением 1 к Положению, и могут быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 8.6 Положения.

23.2.4. К извещению о запросе котировок прилагается проект договора, заключаемого по итогам закупки, который является неотъемлемой частью извещения о закупке.

23.2.5. Извещение о запросе котировок должно содержать описание порядка проведения запроса котировок, отражающее требования Положения.

23.2.6. Извещение о запросе котировок предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 20.2 Положения. Плата за предоставление извещения не взимается.

#### **23.3. Разъяснение извещения о запросе котировок**

23.3.1. Заказчик не осуществляет разъяснение извещения о запросе котировок.

#### **23.4. Внесение изменений в извещение о закупке**

23.4.1. Внесение изменений в извещение о закупке допускается в следующих случаях:

23.4.1.1. По инициативе заказчика.

23.4.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

23.4.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

23.4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 рабочих дней.

23.4.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещено извещение о закупке.

23.4.4. Изменение предмета закупки не допускается.

#### **23.5. Подача заявок**

23.5.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями, условиями и по форме, указанными в извещении о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

23.5.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, извещение о закупке, а также внесенные в извещение о закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.

23.5.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

23.5.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с регламентом электронной площадки.

23.5.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

23.5.6. Порядок аккредитации поставщиков на электронной площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.5.7. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в извещении о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

23.5.8. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения о закупке.

23.5.9. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения о закупке и содержать следующие сведения:

23.5.9.1. Описание функциональных характеристик/потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если выполнение работ связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в извещении о закупке.

23.5.9.2. Наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям извещения о закупке.

23.5.9.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

23.5.9.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица).

23.5.9.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

23.5.9.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о закупке, и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в извещении о закупке.

23.5.9.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в извещении о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении о конкурентной закупке.

23.5.9.8. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным извещением о закупке, – в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о закупке.

23.5.9.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

23.5.9.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

23.5.9.11. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

23.5.9.12. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями извещения о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

23.5.9.13. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 23.5.9.2–23.5.9.13 Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении о закупке.

23.5.10. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением о закупке).

23.5.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документа, предусмотренного пунктом 23.5.9.9 Положения (в случае проведения закупки согласно пункту 29.5.3.1 Положения).

23.5.12. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

23.5.13. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент его аккредитации на электронной площадке, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

23.5.14. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленном заказчиком срок для ответа разъяснения от участника закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

23.5.15. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом электронной площадки.

### **23.6. Открытие доступа к поданным заявкам**

23.6.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок заявки оператором электронной площадки не принимаются.

23.6.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится. При этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

23.6.3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в итоговый протокол (пункт 23.8.4 Положения) вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 20.4.3 и 20.4.4 Положения соответственно.

### **23.7. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

23.7.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением о закупке.

23.7.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочная стадия) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в извещении о закупке критериев отбора.

23.7.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются допущенными до участия в закупке. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещению о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

23.7.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочная стадия) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

23.7.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям извещения о закупке.

23.7.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке.

23.7.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке.

23.7.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке.

23.7.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 13 Положения.

23.7.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников закупки допущенными до участия в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о закупке.

23.7.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки на следующих основаниях:

23.7.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке; нарушение требований извещения о закупке к содержанию и оформлению заявки.

23.7.5.2. Несоответствие участника закупки требованиям извещения о закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям извещения о закупке.

23.7.5.3. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке.

23.7.5.4. Несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке.

23.7.5.5. Несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

23.7.5.6. Наличие в заявке недостоверных сведений.

23.7.6. Отклонение заявки участника закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 23.7.5 Положения, не допускается.

2.7.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 17.2 Положения, а также следующие сведения:

23.7.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

23.7.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

23.7.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

23.7.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

23.7.7.5. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке.

23.7.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

23.7.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

23.7.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

23.7.10. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям извещения о закупке. При этом в итоговом протоколе закупки (пункт 23.8.4 Положения) вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 20.4.3 и 20.4.4 Положения соответственно.

23.7.11. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

### **23.8. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

23.8.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора и (или) цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

23.8.2. Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

23.8.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с единственным критерием оценки «цена договора и (или) цена за единицу продукции» и в порядке, установленном извещением о закупке с учетом положений раздела 20 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении о закупке, не допускается.

23.8.4. По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок оформляется соответствующий итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 17.3 Положения, а также следующие сведения:

23.8.4.1. Дата и время рассмотрения заявок.

23.8.4.2. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

23.8.4.3. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

23.8.4.4. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие кворума для принятия решения.

23.8.4.5. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

23.8.4.6. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным до участия в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке.

23.8.4.7. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

23.8.4.8. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

23.8.4.9. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

23.8.5. Итоговый протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

23.8.6. Любой участник закупки после официального размещения итогового протокола вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

### **23.9. Отмена осуществления запроса котировок**

23.9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

23.9.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 23.9.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

23.9.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных источниках.

#### **23.10. Заключение договора по результатам закупки**

23.10.1. Договор по итогам запроса котировок заключается в порядке, предусмотренном в разделе 30 Положения.

23.10.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

23.10.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

23.10.3.1. Заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в ранжировке, по согласованию с таким участником и по цене, указанной в заявке такого участника.

23.10.3.2. Прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

23.10.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 4.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 26 Положения, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки.

### **24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **24.1. Общие положения запроса предложений**

24.1.1. Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

#### **24.2. Извещение о проведении запроса предложений**

24.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

24.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанным в извещении.

24.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 8 Положения и содержать сведения, указанные в пункте 8.4 Положения, с учетом пункта 8.1 Положения.

24.2.4. Особенности установления в извещении сведений о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо формулы цены при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 13 Положения.

24.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 24.2.3 Положения, невозможно указать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на документацию о закупке.

#### **24.3. Документация о закупке**

24.3.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения.

24.3.2. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения запроса предложений, отражающее требования Положения.

24.3.3. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 20.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

24.3.4. Официальное размещение документации о конкурентной закупке осуществляется заказчиком не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

#### **24.4. Разъяснение документации о закупке**

24.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

24.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте

24.4.1 Положения, заказчик обязуется официально разместить в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 25.4.1 Положения.

24.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

24.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и условия проекта договора.

#### **24.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке**

24.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке допускается в следующих случаях:

24.5.1.1. По инициативе заказчика.

24.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

24.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

24.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 4 рабочих дней.

24.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

24.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

#### **24.6. Подача заявок**

24.6.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

24.6.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также внесенные в документацию о закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

24.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

24.6.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с регламентом электронной площадки.

24.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

24.6.6. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

24.6.7. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

24.6.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения и документы:

24.6.8.1. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке.

24.6.8.2. Предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке).

24.6.8.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

24.6.8.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица).

24.6.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по пункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

24.6.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

24.6.8.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

24.6.8.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о конкурентной закупке.

24.6.8.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

24.6.8.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

24.6.8.11. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

24.6.8.12. Копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «квалификация участника закупки» и предусмотрено представление подтверждающих документов.

24.6.8.13. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 24.6.8.1, 24.6.8.3–24.6.8.12 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

24.6.8.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

24.6.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

24.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

24.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктами 24.6.8.9 (в случае проведения закупки согласно пункту 29.5 Положения) и 24.6.8.12 Положения.

24.6.12. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником закупки в момент его аккредитации на электронной площадке, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

24.6.13. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

24.6.14. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

#### **24.7. Открытие доступа к поданным заявкам**

24.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленном в документации о закупке время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором электронной площадки.

24.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

24.7.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа.

24.7.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.2 Положения, а также:

24.7.4.1. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам.

24.7.4.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

24.7.4.3. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

24.7.5. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 20.4.3 и 20.4.4 Положения соответственно.

24.7.6. Протокол должен быть официально размещен заказчиком в установленных источниках согласно разделу 3.1 Положения не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

24.7.7. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

#### **24.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

24.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

24.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке критериев отбора.

24.8.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

24.8.4. В ходе рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

24.8.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

24.8.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

24.8.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

24.8.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

24.8.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 13 Положения.

24.8.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников закупки допущенными к участию в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

24.8.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

24.8.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

24.8.5.2. Несоответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям документации о конкурентной закупке.

24.8.5.3. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

24.8.5.4. Несоблюдение требований документации о конкурентной закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке.

24.8.5.5. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

24.8.5.6. Наличие в заявке недостоверных сведений.

24.8.6. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 24.8.5 Положения, не допускается.

24.8.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 17.2 Положения, а также следующие сведения:

24.8.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

24.8.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

24.8.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

24.8.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

24.8.7.5. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

24.8.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

24.8.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

24.8.8. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 20.4.3 и 20.4.4 Положения соответственно.

24.8.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

24.8.10. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

**24.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

24.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности для МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» представленных предложений.

24.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

24.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о закупке.

24.9.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (учитывая весовые коэффициенты значимости), установленными документацией о закупке с учетом положений раздела 20 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

24.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 17.3 Положения, а также:

24.9.5.1. Дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

24.9.5.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

24.9.5.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной, наличие кворума для принятия решения.

24.9.5.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

24.9.5.5. В случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки.

24.9.5.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

24.9.5.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

24.9.6. Протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

24.9.7. Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки. Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

**24.10. Отмена осуществления закупки**

24.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

24.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 24.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

24.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных источниках.

**24.11. Заключение договора по результатам закупки**

24.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном разделом 30 Положения.

24.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

24.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

24.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в своей заявке.

24.11.3.2. Прекратить закупку без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

24.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 4.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 27 Положения, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки.

**25. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

**25.1. Общие положения оферты**

25.1.1. Порядок проведения приглашения делать оферты, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного приглашения делать оферты в электронной форме (далее – приглашения делать оферты).

**25.2. Извещение о проведении приглашения делать оферты**

25.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

25.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

25.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 8 Положения и содержать сведения, указанные в пункте Положения, с учетом пункта 8.1 Положения.

25.2.4. Особенности установления в извещении сведений о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо формулы цены при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 13 Положения.

25.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 26.2.3 Положения, невозможно указать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на документацию о закупке.

**25.3. Документация о закупке приглашения делать оферты**

25.3.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения.

25.3.2. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения приглашения делать оферты, отражающее требования Положения.

25.3.3. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 20.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

**25.4. Разъяснение документации о закупке приглашения делать оферты**

25.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

25.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте 25.4.1 Положения, заказчик обязан разместить в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 26.4.1 Положения.

25.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

25.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и условия проекта договора.

#### **25.5. Внесение изменений в извещение документацию о закупке приглашения делать офферты**

25.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке допускается в следующих случаях:

25.5.1.1. По инициативе заказчика.

25.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

25.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

25.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 рабочих дней.

25.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

25.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

#### **25.6. Подача заявок приглашения делать офферты**

25.6.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

25.6.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также внесенные в документацию о закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

25.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

25.6.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной площадки.

25.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

25.6.6. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

25.6.7. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

25.6.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения и документы:

25.6.8.1. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке.

25.6.8.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке).

25.6.8.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

25.6.8.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица).

25.6.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по пункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

25.6.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

25.6.8.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

25.6.8.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о конкурентной закупке.

25.6.8.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

25.6.8.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

25.6.8.11. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

25.6.8.12. Копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки».

25.6.8.13. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 25.6.8.1, 25.6.8.3–25.6.8.12 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

25.6.8.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 15.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

25.6.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

25.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

25.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктами 25.6.8.9 (в случае проведения закупки согласно пункту 29.5 Положения) и 26.6.8.12 Положения.

25.6.12. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником закупки в момент его аккредитации на электронной площадке, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

25.6.13. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в размещенных участником закупки на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

25.6.14. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

#### **25.7. Открытие доступа к поданным заявкам**

25.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленном в документации о закупке время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором электронной площадки.

25.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

25.7.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

25.7.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.2 Положения, а также:

25.7.4.1. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам.

25.7.4.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

25.7.4.3. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

25.7.5. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 20.4.3 и 20.4.4 Положения соответственно.

25.7.6. Протокол должен быть официально размещен заказчиком в установленных источниках согласно разделу 3.1 Положения не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

25.7.7. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

#### **25.8. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке приглашения делать oferty**

25.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

25.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке критериев отбора.

25.8.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

25.8.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

25.8.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

25.8.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

25.8.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

25.8.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

25.8.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 13 Положения.

25.8.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и о признании участников закупки допущенными к участию в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленных в документации о закупке.

25.8.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

25.8.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

25.8.5.2. Несоблюдение участником закупки требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям документации о конкурентной закупке.

25.8.5.3. Несоблюдение предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

25.8.5.4. Несоблюдение требований документации о конкурентной закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке.

25.8.5.5. Несоблюдение цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

25.8.5.6. Наличие в заявке недостоверных сведений.

25.8.6. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 25.8.5 Положения, не допускается.

25.8.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 17.2 Положения, а также следующие сведения:

25.8.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

25.8.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

25.8.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

25.8.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

25.8.7.5. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

25.8.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

25.8.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

25.8.8. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 20.4.3 и 20.4.4 Положения соответственно.

25.8.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

25.8.10. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

#### **25.9. Оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя приглашения делать офферты**

25.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

25.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

25.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о закупке.

25.9.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (учитывая весовые коэффициенты значимости), установленными документацией о закупке с учетом положений раздела 19 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

25.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 18.3 Положения, а также:

25.9.5.1. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

25.9.5.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

25.9.5.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной, наличие кворума для принятия решения.

25.9.5.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

25.9.5.5. В случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки.

25.9.5.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

25.9.5.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

25.9.6. Протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

25.9.7. Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки. Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

#### **25.10. Отмена осуществления закупки приглашения делать офферты**

25.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

25.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 25.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

25.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных источниках.

#### **25.11. Заключение договора по результатам закупки приглашения делать оферты**

25.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном разделом 31 Положения.

25.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

25.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

25.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке для заказчика.

25.11.3.2. Прекратить закупку без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

25.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 4.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 26 Положения, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки.

### **26. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

26.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

26.1.1. Обосновать необходимость заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цену договора в соответствии с Приложением 2 к Положению «Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок)», а также выбор конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

26.1.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

26.2. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

26.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимостью менее 100 000 (ста тысяч) рублей, заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

26.4. Договор при закупке у единственного поставщика заключается в порядке, предусмотренном разделом 30 Положения.

### **27. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛЫХ ЗАКУПОК**

27.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения малой закупки, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, необходимо заключить договор с контрагентом.

27.2. При проведении малой закупки заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

27.3. Не допускается малая закупка у поставщика, находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

27.4. Договор при малой закупке заключается в порядке, предусмотренном разделом 31 Положения.

### **VI. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ**

#### **28. Особенности установления требований и (или) порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных закупочных ситуаций**

28.1. Статус настоящего раздела

В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и иными нормами Положения применяются требования настоящего раздела.

28.2. Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации.

28.2.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, проводятся конкурентными закрытыми способами, либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего раздела.

28.2.2. Закупки, указанные в пункте 30.2.1:

28.2.2.1. Не включаются в план закупок, в том числе план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

28.2.2.2. Извещение и документация о закупке не размещается в ЕИС, на сайте заказчика, в открытой части электронной площадки.

28.2.3. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим разделом, допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком.

28.2.4. Проведение процедуры осуществляется с учетом требований пункта 6.2 Положения.

30.3. Закупки результатов интеллектуальной деятельности

30.3.1. Объекты, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности или приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, продукции и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность), определены в статье 1225 ГК РФ.

28.3.2. В случае необходимости разработки, создания результатов интеллектуальной деятельности в качестве способа закупки могут быть применены:

28.3.2.1. Конкурс и приглашение делать оферты.

28.3.2.2. Закупка у единственного поставщика.

28.3.3. В случае необходимости приобретения конкретного объекта интеллектуальной деятельности (результата интеллектуальной деятельности) решение о способе закупки принимается с учетом специфики предмета закупки, наличия или отсутствия конкурентного рынка.

#### **28.4. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции.**

28.4.1. Положения настоящего раздела применяются при закупке единиц продукции, точный объем которых на момент заключения договора не может быть установлен.

28.4.2. В плане закупки, плане закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств указывается МЗЦД.

28.4.3. При проведении закупки по правилам настоящего пункта в документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

28.4.3.1. МЗЦД.

28.4.3.2. Перечень продукции, которая может быть поставлена по договору.

28.4.3.3. НМЦЕП либо МЦП, которые определяются в соответствии с Приложением №2 к Положению «Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги,

определения максимального значения цены договора (далее – Порядок)», либо при закупке 2 или более видов продукции в рамках одного договора (лота) НМЦЕР и НМЦЕП каждого вида продукции.

28.4.3.4. Весовые коэффициенты (значимость) в отношении цены каждой единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник закупки должен сделать предложение о снижении цен всех единиц продукции путем снижения НМЦЕР.

28.4.3.5. Запрет на частичное предложение продукции, если закупается несколько единиц продукции.

28.4.4. Проект договора должен содержать в том числе следующее:

28.4.4.1. Порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты.

28.4.4.2. Норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение цены единицы продукции.

28.4.4.3. Норму о том, что оплата продукции осуществляется исходя из цены единицы продукции и объема фактически поставленной продукции в размере, не превышающем МЗЦД.

28.4.4.4. Указание на то, что заказчик не несет ответственность за неполную выборку продукции в объеме ниже МЗЦД.

28.4.4.5. Срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

28.4.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием цены каждой единицы продукции, полученной по результатам закупки.

28.4.6. Договор действует до момента поставки продукции на сумму МЗЦД либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

### **28.5. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

28.5.1. Заказчик обязан учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

28.5.2. Заказчик вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо объявлено в извещении и (или) документации о закупке.

28.5.3. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

28.5.3.1. Участниками которых являются любые участники закупки, в том числе субъекты МСП.

28.5.3.2. Участниками которых являются только субъекты МСП.

28.5.3.3. В отношении участников, которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

28.5.4. Участник закупки включает в состав заявки в форме электронного документа сведения из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки или декларацию подтверждения своей принадлежности и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем «е» подпункта 9 пункта 28.5.22 Положения.

28.5.5. При проведении закупки в соответствии с пунктом 30.5.3.3 Положения в извещении и (или) документации о закупке заказчик устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях) из числа субъектов МСП, в том числе об объемах и условиях их привлечения.

28.5.6. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований документации о закупке по раскрытию информации, указанной в пунктах 28.5.4 и 28.5.5 Положения.

28.5.7. Если в состав консорциума входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами консорциума засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пунктов 28.5.4 и 28.5.5 Положения по раскрытию информации.

28.5.8. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме.

28.5.9. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

28.5.10. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП официально размещает извещение о проведении:

28.5.10.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ, либо МЗЦД не превышает 30 млн руб.;

– не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ, либо МЗЦД превышает 30 млн руб.

28.5.10.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ, либо МЗЦД единицы, либо МЗЦД формулы цены не превышает 30 млн руб.;

– не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ либо МЗЦД единицы, либо МЗЦД формулы цены превышает 30 млн руб.

28.5.10.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ либо МЗЦД не должна превышать 15 млн руб.

28.5.10.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ либо МЗЦД не должна превышать 7 млн руб.

28.5.11. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

28.5.11.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

28.5.11.2. Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

28.5.11.3. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

28.5.11.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

28.5.12. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 30.5.11 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

28.5.12.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

28.5.12.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 30.5.11.1 и 30.5.11.2 Положения.

28.5.12.3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

28.5.12.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

28.5.12.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 30.5.11.1 или 30.5.11.2 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 30.5.10 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

28.5.12.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 28.5.11.2 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

28.5.12.7. После размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 28.5.11.2 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

28.5.12.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с ч. 10 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

28.5.12.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 28.5.11.4 Положения:

- участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
- если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

28.5.13. Проведение аукциона в электронной форме

28.5.14. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

28.5.14.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

28.5.14.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

28.5.14.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

28.5.14.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

28.5.14.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

28.5.14.6.1 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 28.5.12.9 Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 28.5.14 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

28.5.15 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьёй для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

28.5.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

28.5.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

28.5.18. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной

площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

28.5.19. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 28.5.18 Положения.

28.5.20. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

28.5.21. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

28.5.22. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

28.5.23 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

28.5.24 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 28.5.22 и 28.5.23 Положения.

30.5.25 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 28.5.23 Положения, не допускается.

28.5.26 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 28.5.22, а также пунктом 28.5.23 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 28.5.22, а также пунктом 28.5.23. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 28.5.22 Положения.

28.5.27 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 28.5.22 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 28.5.22 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 28.5.22 Положения.

28.5.28. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 28.5.22 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

28.5.29. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 28.5.22 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 28.5.22 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 28.5.21 Положения.

28.5.30. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

28.5.31. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

28.5.31.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

28.5.31.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 30.5.14.6.1 Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

– размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

– проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 28.5.14 Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

28.5.31.3 Протокол, предусмотренный пунктом 28.5.14.6.1 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 28.5.11.4 Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

28.5.32. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

28.5.33. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

28.5.34. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 28.5.31.1 Положения (при проведении запроса котировок в электронной форме), 28.5.31.2, 28.5.31.3 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 28.5.11.4 Положения), комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

28.5.35. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 17.3 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

28.5.36. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика соответственно. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

28.5.37. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

### **29. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

#### **29.1. Общие положения о заключении договора**

29.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, иными внутренними регулятивными документами МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», документацией о закупке.

29.1.2. В случае если отдельными нормами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящим разделом, требования настоящего раздела применяются с учетом особенностей, установленных такими нормами, при этом положения специальных норм имеют приоритет.

29.1.3. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (пункт 29.2.9.1 Положения).

29.1.4. Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 29–30 Положения.

29.1.5. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя закупки заказчик выполняет действия, указанные в пункте 29.6.2 Положения.

#### **29.2. Порядок заключения договора**

29.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты официального размещения итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

29.2.2. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться на бумажном носителе или в электронной форме с использованием функционала электронной площадки в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке.

29.2.3. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с разделом 16 Положения) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика в течение 10 календарных дней с даты:

29.2.3.1. Официального размещения итогового протокола закупки.

29.2.3.2. Проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились в соответствии с пунктом 31.4 Положения.

29.2.3.3. Поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора или отстранения победителя закупки от участия в закупке, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора или отстранении победителя закупки от участия в закупке (пункт 20.4 Положения) (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена документацией о закупке).

29.2.3.4. Поступления единственному поставщику, поставщику при малой закупке по адресу электронной почты уведомления о принятии решения о заключении с ним договора и проекта договора, подготовленного заказчиком, кроме случаев, предусмотренных пунктом 29.2.1.2 Положения.

29.2.4. Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных пунктом 31.2.3.3 Положения, должно содержать в том числе информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.

29.2.5. Если иное не установлено в документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется лицом, с которым заключается договор, в соответствии с условиями документации о закупке, подписывается уполномоченным представителем такого лица и в сроки, установленные пунктом 29.2.3 Положения, направляется заказчику одним из следующих способов:

– с нарочным ответственным исполнителю заказчика;

– посредством курьерской или иной службы доставки;

– почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в извещении и документации о закупке.

29.2.6. Лицо, с которым заказчиком заключается договор, несет ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям документации о закупке, условиям своей заявки, а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с пунктом 29.2.14 Положения.

29.2.7. В случае если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований пункта 29.2.14 Положения, заказчик уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок (но не более 3 дней) на устранение выявленных нарушений.

29.2.8. Допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или) функционала электронной площадки при соблюдении следующих условий:

29.2.8.1 Заказчик, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом.

29.2.8.2. Электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика, поставщика при малой закупке – по адресу, полученному от такого поставщика.

29.2.8.3. Направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в пункте 31.2.5 Положения.

29.2.9. Порядок заключения договора по итогам закупки может конкретизироваться в документации о закупке в соответствии с Положением и должен включать в себя следующие нормы:

29.2.9.1. Срок заключения договора с учетом пунктов 29.2.1 и 29.2.3 Положения.

29.2.9.2. Порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

29.2.9.3. Условия проведения и условия проведения преддоговорных переговоров.

29.2.10. В случае если при проведении закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных документацией о закупке.

29.2.11. В случае если при проведении закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

29.2.12. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся конкурентной закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

29.2.12.1. Условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки.

29.2.12.2. Реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки).

29.2.12.3. Условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

29.2.13. Проект договора, заключаемого по итогам закупки у единственного поставщика, составляется путем включения в проект договора, предоставленного заказчиком:

29.2.13.1. Реквизитов лица, с которым заключается договор;

29.2.13.2. Условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

29.2.14. При осуществлении малой закупки, договор с поставщиком может быть заключен в форме, предусмотренной пунктами 2 и 3 статьи 434 ГК РФ.

### **29.2-1. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ**

29.2-1.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

29.2-1.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

### **29.3. Лицо, с которым заключается договор**

29.3.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

29.3.1.1. Победитель закупки.

29.3.1.2. Участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора).

29.3.1.3. Участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора).

29.3.1.4. Единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

29.3.1.5. Поставщик, с которым заключаются договор в случае, предусмотренном пунктом 5.7.2.42 Положения.

29.3.2. В случае если закупочная комиссия приняла решение об отстранении победителя закупки, договор заключается с участником закупки, заявке которого был присвоено второе место в ранжировке (пункт 29.6 Положения).

29.3.3. Договор по результатам состоявшейся закупки, участниками которой являлись только субъекты МСП согласно требованиям законодательства Российской Федерации, заключается в сроки и на условиях, определенных в документации о закупке в соответствии с действующим законодательством.

29.3.4. Если иное не указано в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении конкурентной закупки, заказчик уменьшает размер оплаты по договору, заключаемому с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, связанных с оплатой договора. При этом заказчик также осуществляет функции налогового агента в отношении такого физического лица.

### **29.4. Преддоговорные переговоры**

29.4.1. После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего пункта.

29.4.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- и конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

29.4.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

29.4.3.1. Снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции.

29.4.3.2. Увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% без увеличения цены договора.

29.4.3.3. Улучшение условий исполнения договора для заказчика, в том числе сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии.

29.4.3.4. Уточнение сроков исполнения обязательств по договору в случае, если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с административным производством, с судебным разбирательством.

29.4.3.5. Включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями уполномоченных органов государственной власти.

29.4.3.6. Исправление опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, а также внесение в договор изменений по незначительным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

29.4.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

29.4.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

29.4.6. В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

### **29.5. Отказ заказчика от заключения договора**

29.5.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29.5.2 Положения.

29.5.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по следующим основаниям:

29.5.2.1. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

29.5.2.2. Необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки.

29.5.2.3. Изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки.

29.5.2.4. Иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

29.5.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС или на сайте предприятия не позднее чем через 3 дня после принятия такого решения.

### **29.6. Последствия уклонения участника от заключения договора**

29.6.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

29.6.1.1. Непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки.

29.6.1.2. Непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме.

29.6.1.3. Поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора.

29.6.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

29.6.2.1. Удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке).

29.6.2.2. Направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **30. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **30.1. Порядок исполнения договора**

30.1.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

30.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения наиболее эффективного исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика, принятыми в развитие настоящего положения.

30.1.3. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

30.1.4. При установлении заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных пп.30.1.3., в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

### **30.2. Внесение изменений в договор**

30.2.1. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

30.2.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (а именно – цены, объемов, сроков, условий поставки и платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственности сторон) возможно на основании решения уполномоченных работников заказчика по письменному предоставлению структурным подразделением обоснования необходимости заключения дополнительного соглашения, согласованного с ведущим специалистом по закупкам (или лицом его замещающим) в следующих случаях:

30.2.2.1. В случае проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 30% от первоначальной цены договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением, с возможностью изменения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

30.2.2.2. В случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции.

30.2.2.3. В случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора.

30.2.2.4. В случае улучшения условий исполнения договора для заказчика, в том числе сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов, отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий.

30.2.2.5. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

30.2.2.6. В случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

30.2.2.7. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

30.2.2.8. В случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции).

30.2.2.9. По основаниям, установленным законом, а также в иных случаях по соглашению сторон при условии, что изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное или решающее значение для определения лица, с которым заключен договор.

30.2.2.10. «В случае, если в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации ставка НДС меняется в период действия Договора, то Стороны обязаны оформить дополнительное соглашение об изменении цены Договора на сумму НДС».

30.2.3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, арифметических и иных ошибок, внесения изменений по формальным условиям договора, которые не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

30.2.4. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

30.2.4.1. Если новая сторона является правопреемником стороны по договору в порядке универсального правопреемства.

30.2.4.2. При переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

30.2.5. Во всех иных случаях, не указанных в пункте 30.2.2 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам заключается в качестве новой закупки, осуществляемой в соответствии с условиями Положения.

30.2.6. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

30.2.7. Заказчик официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

### 31. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

31.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда и в случае одностороннего внесудебного отказа стороны от договора.

31.2. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Кроме того, заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если документально подтвержден факт предоставления контрагентом недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора, а также в случае, если контрагент, чье членство в саморегулируемой организации (СРО) обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, будет исключен из нее.

31.3. В случае расторжения договора с победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (пункт 5.7.2.12 Положения), на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

31.4. Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

### VIII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ

#### **32. Обжалование действий/бездействия заказчика, закупочной комиссии**

32.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

32.2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4-6 части 10](#) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона № 223-ФЗ.

32.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

32.3.1. Осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в Положении.

32.3.2. Нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

32.3.3. Неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, или нарушение сроков такого размещения.

32.3.4. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

32.3.5. Осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных [частью 8.1](#) статьи 3, [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений.

32.3.6. Неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

32.4. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

32.5. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, в случаях, определенных [пунктами 1, 4-6 части 10](#) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть обжалованы корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **33. Реестры недобросовестных поставщиков**

33.1. Заказчиком в случаях, предусмотренных Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

33.1.1. Реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

33.1.2. Реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ.

33.2. Порядок ведения реестров недобросовестных поставщиков, указанных в пунктах 33.1 и 33.2 Положения, в том числе правила направления заказчиком сведений о недобросовестных поставщиках, определяется Правительством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к Положению о закупке товаров,  
работ, услуг МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД»*

### Форма

На бланке организации (при наличии)  
от кого (наименование организации (для юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

### ЗАЯВКА

на участие в открытом запросе котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса котировок).

1. Изучив извещение о данном запросе котировок (включая внесенные в него изменения и разъяснения к нему), применимые к нему законодательство и иные нормативные правовые акты, а также Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице

(наименование должности участника запроса котировок и его Ф. И. О. )

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения о закупке, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в извещении о закупке, и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями наших предложений.

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в запросе котировок и нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», мы согласны подписать договор в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями наших предложений.

5. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе котировок, и она соответствует требованиям извещения о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, мы согласны подписать договор с МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД» в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашего предложения.

6. Информация об участнике закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для юридического лица, *заполняется по усмотрению участника закупки*).

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства \_\_\_\_\_ (для физического лица).

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в заявке, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД», зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес заказчика). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 года со дня его подписания.

8. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	... [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса котировок)/

Ф.И.О. (для физического лица)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П. (для юридического лица)

*Приложение 2  
к Положению о закупке товаров,  
работ, услуг МБУ «УЮТНЫЙ ГОРОД»*

**Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее - Порядок) разработан в целях регулирования обоснования и определения Инициаторами закупки Заказчика (Инициатором закупки является должностное лицо Заказчика, которое формирует и представляет заявку (письмо, служебную записку) на закупку продукции – поставку товара, оказание услуг, выполнение работ) начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупки и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД). При определении и обосновании НМЦД нужно исходить из необходимости достижения заданных целей Заказчика, в том числе целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги (далее - продукции) и определение максимального значения цены договора осуществляются в таком же порядке, как и НМЦД, при этом могут учитываться объемы и цены закупок, осуществленных Заказчиком ранее. Определение и обоснование цены единицы продукции с максимальным значением цены договора (ориентировочная) осуществляется в случаях, когда точный объем закупаемой продукции неизвестен и можно зафиксировать цену за единицу продукции на весь срок действия договора.

Определение формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы и пр.), точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно.

Заказчик формирует цену с учетом всех расходов, включая обязательные платежи, в том числе НДС. Ценовые предложения участников также должны содержать полную сумму затрат на приобретение предмета закупки, в том числе НДС, если данная продукция или услуга облагается НДС. В случае, если коммерческие предложения на продукцию или услуги поступили от участников, работающих с различными системами налогообложения, заказчик при расчете НМЦД вправе включить НДС.

Есть ряд товаров и услуг, которые не облагаются НДС. Примером может служить программное обеспечение. Ценовые предложения участников не должны содержать НДС.

1.2. Порядок разъясняет возможные способы определения и обоснования НМЦД, с применением следующих методов:

1.2.1. *метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)* – основной метод. Применяется во всех случаях, за исключением обстоятельств, когда необходимо применять тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод;

1.2.2. *проектно-сметный метод*. Данный метод применяется при закупке работ на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт зданий, сооружений и помещений на основании проектной или рабочей документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

1.2.3. *тарифный метод* подлежит государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

1.2.4. *затратный метод* заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли, в составе которых учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.3. Порядок применяется с учетом особенностей конкретной продукции, закупаемой Заказчиком, и способов закупки. Обоснование НМЦД осуществляется при планировании закупок и может уточняться непосредственно перед закупкой. Ценовые предложения из коммерческих предложений, используемых для расчетов при обосновании НМЦД, должны быть получены *не ранее чем за шесть месяцев до начала расчетов*.

1.4. Определение НМЦД может производиться при формировании годовых планов закупки и производится в обязательном порядке при подготовке закупки. Результат определения НМЦД отражается в оформленных Инициаторами закупки письмах или служебных записках с приложением документов обоснования начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 1 к Порядку – Форма обоснования начальной (максимальной) цены договора).

1.5. Настоящий Порядок не применяется при наличии нормативных правовых или подзаконных актов органов исполнительной власти Российской Федерации, устанавливающих порядок определения НМЦД, и являющихся обязательными для исполнения Заказчиком.

1.6. При определении и обосновании НМЦД необходимо пользоваться открытыми источниками информации. Например, допускается использование:

1.6.1. информации о ценах на продукцию, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.6.2. информации из средств массовой информации (СМИ);

- 1.6.3. информации о котировках на российских биржах;
- 1.6.4. информации из электронных площадок;
- 1.6.5. информации из электронных магазинов;
- 1.6.6. информации из ЕИС, в том числе по итогам запросов цен, а также сведений из реестра контрактов/договоров;
- 1.6.7. информации из официального сайта Росстата;
- 1.6.8. информации из иных открытых источников.

1.7. В случае, если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком.

#### **Раздел 2. Обоснование НМЦД**

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом документы, используемые при обосновании НМЦД, не подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Размещению подлежит только результат обоснования и определения НМЦД. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и Закона 223-ФЗ (Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

2.2. В целях осуществления определения и обоснования НМЦД необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. определить потребность в продукции (конкретных товарах, работах, услугах), обусловленную целями и задачами Заказчика. При этом Инициатор закупки обязан учитывать имеющуюся в наличии продукцию (например, имеющиеся на складе остатки), чтобы исключить дублирование закупок или закупок продукции, в которой нет необходимости. Виновные в нарушении данного требования несут ответственность в соответствии внутренними локальными актами Заказчика;

2.2.2. сформулировать описание предмета закупки (техническое задание, ТЗ) в соответствии с требованиями части 6.1 ст.3 и пункта 1 части 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ. В случаях, предусмотренных Законом 223-ФЗ, и при закупках продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или иных не конкурентных закупок вместо описания предмета закупки может использоваться информация о конкретной продукции (торговый знак, знак обслуживания, конкретная марка продукции и т. д.) и ее конкретных характеристиках, необходимых Заказчику;

2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком в соответствии с пунктом 1.6 настоящей Методики;

2.2.4. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦД в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка определить применимый метод определения НМЦД;

2.2.6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящего Порядка;

2.2.7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

#### **Раздел 3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом**

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) на продукцию (товары, работы, услуги). Следует различать, что данный метод в зависимости от способа закупки применяется по-разному. Порядок применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при планировании закупки конкурентным способом изложен в настоящем разделе Порядка.

*Порядок применения указанного метода при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) изложен в разделе 4 Порядка.*

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3.2. При определении НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Допускается использование менее трех ценовых предложений.

Если неизвестен точный объем покупки, указывается ориентировочная цена договора с формулой расчета (указанием цены за единицу товара). Например, при заключении договора на поставку запасных частей. В этом случае используют сведения о стоимости единицы товара вместо НМЦД и формулу.

3.2.1. Для этих целей по результатам изучения рынка необходимо определить:

3.2.1.1 товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

3.2.1.2. эквивалентную продукцию.

3.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить несколько следующих процедур:

3.3.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.3.2. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой в том числе относится информация, указанная в п.1.6 настоящего Порядка.

3.4. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос можно направлять, в том числе, поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) с другими заказчиками.

3.5. Запрос на предоставление ценовой информации (коммерческого предложения), направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), может содержать:

3.5.1. подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

3.5.2. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3.5.3. сроки предоставления ценовой информации (предельный срок, в течение которого принимаются коммерческие предложения);

3.5.4. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

3.5.5. указание о том, что из ответа на запрос (из коммерческого предложения) должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

3.6. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам Заказчика и используются в расчетах НМЦД.

3.7. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, рекомендуется определять коэффициент вариации.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах. Допускается увеличение коэффициента вариации цены.

3.10. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом определяется как среднее арифметическое значение. Обоснование НМЦД при конкурентных способах закупки оформляется Инициаторами закупки письмом или служебной запиской с приложением документов обоснования начальной (максимальной) цены договора.

**Раздел 4. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен  
(анализа рынка) при закупке продукции у единственного поставщика  
(исполнителя, подрядчика), малой закупке**

4.1. Порядок сбора ценовой информации (коммерческих предложений) для обоснования НМЦД при закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в соответствии с порядком, изложенным в разделе 3 Порядка.

*При обосновании НМЦК у единственного источника, малой закупке может использоваться одно коммерческое предложение, оформленный проект договора, и т.д.*

4.2. НМЦД определяется как наименьшее ценовое значение из собранных ценовых предложений (коммерческих предложений, ценовой информации). Обоснование НМЦД при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется Инициаторами закупки с приложением документов обоснования начальной (максимальной) цены договора.

4.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается только при наличии основания, предусмотренного Положением о закупке.

**Раздел 5. Определение НМЦД проектно-сметным методом**

5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт объекта недвижимости, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная или рабочая документация (включающая сметную стоимость работ, ведомость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При закупке текущего ремонта обоснованием НМЦД может служить сметная стоимость необходимых работ и материалов.

**Раздел 6. Определение НМЦД тарифным методом**

6.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

6.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД(тариф)} = \text{вц\_тариф},$$

где:

НМЦД (тариф) - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц\_тариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

**Раздел 7. Определение НМЦД затратным методом**

7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, настоящего Положения, или в дополнение к иным методам.

7.2. Данный метод заключается в определении НМЦ, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

8. В случае невозможности применения для определения НМЦ, методов, указанных в настоящем разделе Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026

№ 333

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.02.2025 № 135

На основании Указа Губернатора Воронежской области от 27 марта 2026 г. № 91-у «О временном исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в соответствии с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 01.04.2026 № 5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.02.2025 № 135 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.02.2025 № 135 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж» слова «Ефименко Роман Витальевич, Глава городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии» заменить словами «Черенков Юрий Анатольевич, временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2026

№ 335

г. Нововоронеж

Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Воронежской области от 26.02.2026 № 196 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 13.07.2023 № 34 «Об отдельных мерах социальной поддержки семей военнослужащих» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2024 №38 «О мерах социальной поддержки»), постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 01.04.2026 №5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.04.2026 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж, в зависимости от режима функционирования посещаемой ребенком группы:

- 3 590 (три тысячи пятьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц за присмотр и уход за ребенком в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов);
- 3 839 (три тысячи восемьсот тридцать девять) рублей 00 копеек в месяц за присмотр и уход за ребенком в группе, функционирующей в режиме круглосуточного пребывания (24 часа).

2. Снизить плату родителям (законным представителям) с учетом функционирования посещаемой ребенком группы на 30% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми из следующих семей:

- оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами, и единственным источником их (его) дохода является пенсия;
- семья, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области;
- родители, либо один из родителей, являются младшим обслуживающим персоналом в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж.

3. Освободить родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации, лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов условно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей, в период прохождения данными лицами военной службы или погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

В случае если аналогичная мера социальной поддержки предусмотрена для данных категорий родителей (законных представителей) иными правовыми актами, им предоставляется одна мера социальной поддержки по их выбору.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2026

№ 336

г. Нововоронеж

О порядке предоставления частичной компенсации денежных расходов для работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретенную путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации в 2026 году

На основании постановления Правительства Воронежской области от 31.12.2013г. № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», постановления Правительства Воронежской области от 12.12.2025г. №767 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», закона Воронежской области от 17.12.2025 №155-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 01.04.2026 №5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», в целях определения порядка предоставления частичной компенсации денежных расходов для работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретаемую путевку в детский оздоровительный лагерь Российской Федерации, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления частичной компенсации денежных расходов для работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретаемую путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации в 2026 году (Приложение).

2. Наделить отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж полномочиями по решению вопросов, связанных с частичной компенсацией денежных расходов для работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретаемую путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации в 2026 году.

3. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить:

3.1. Целевое использование средств, предоставляемых для частичной компенсации денежных расходов работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретаемую путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации в 2026 году.

3.2. Эффективное взаимодействие, информационную работу с населением, учреждениями, предприятиями, организациями по вопросу частичной компенсации денежных расходов для работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретаемую путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации в 2026 году.

3.3. Предоставление необходимой отчетности в Министерство социальной защиты Воронежской области в установленные сроки.

4. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность отчетных данных, указанных в п. 3 настоящего постановления, возлагается на отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.07.2014 № 832 «О порядке предоставления частичной компенсации денежных расходов для родителей (законных представителей), работающих в бюджетных и иных организациях на территории городского округа Нововоронеж за самостоятельно приобретаемую путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации»;

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.06.2015 № 753 «О порядке предоставления частичной компенсации денежных расходов для родителей (законных представителей), работающих в бюджетных и иных организациях на территории городского округа Нововоронеж за самостоятельно приобретаемую путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 03.04.2026 № 336

**Порядок**

предоставления частичной компенсации денежных расходов для работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретенную путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации в 2026 году

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты частичной компенсации денежных расходов для работающих родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, за самостоятельно приобретенную путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации в 2026 году.

2. Право на получение частичной компенсации денежных расходов (за счет средств субсидий из областного бюджета (далее – Компенсация) за самостоятельно приобретенную путевку в стационарный детский оздоровительный лагерь Российской Федерации имеют родители (законные представители) детей школьного возраста (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц).

Компенсация предоставляется по заявительному принципу в порядке очередности поступления заявки от гражданина в пределах средств, выделенных из областного и местного бюджетов.

3. Срок подачи заявления на получение Компенсации – не позднее 30.10.2026 года.

4. Компенсации подлежат расходы на приобретение путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации в период летних школьных каникул 2026 года.

5. Базовая стоимость путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием на 2026 год установлена постановлением Правительства Воронежской области от 12.12.2025г. №767 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», в размере:

- при 1-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 1 107,52 рублей;
- при 14-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 15 505,28 рублей;
- при 18-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 19 935,36 рублей;
- при 21-дневном пребывания ребенка в ДОЛ – 23 257,92 рублей.

6. Компенсация за счет средств субсидий из областного бюджета для работников внебюджетных организаций составляет 50 процентов от базовой стоимости путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 12.12.2025г. №767 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году» в размере:

- при 1-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 553,76 рублей;
- при 14-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 7 752,64 рублей;
- при 18-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 9 967,68 рублей;
- при 21-дневном пребывания ребенка в ДОЛ – 11 628,96 рублей.

Оставшаяся сумма до полной стоимости путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь для детей работников внебюджетных организаций оплачивается за счет средств иных источников финансирования (профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

7. Компенсация за счет средств субсидий из областного бюджета для работников бюджетных организаций составляет 80 процентов от базовой стоимости путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 12.12.2025г. №767 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году» в размере:

- при 1-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 886,01 рублей;
- при 14-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 12 404,22 рублей;
- при 18-дневном пребывании ребенка в ДОЛ – 15 948,29 рублей;
- при 21-дневном пребывания ребенка в ДОЛ – 18 606,34 рублей.

Оставшаяся сумма до полной стоимости путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь для детей работников бюджетных организаций оплачивается за счет средств иных источников финансирования (профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

8. В случае, если работник, самостоятельно приобретший путевку в ДОЛ за полную стоимость, является участником Программы возврата части стоимости путевок в детские лагеря для держателей карт платежной системы МИР (Кешбэк), - компенсации за счет средств субсидий подлежит часть стоимости путевки, оставшаяся после получения работником Кешбэка за счет средств федерального бюджета. При этом размер компенсации не может превышать 80 процентов от базовой стоимости путевки, устанавливаемой ежегодно постановлением правительства Воронежской области, для детей работников бюджетных организаций и 50 процентов от базовой стоимости путевки, устанавливаемой ежегодно постановлением правительства Воронежской области, для детей работников иных организаций.

9. Для возмещения компенсируемой части путевки работающие граждане обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж с заявлением, составленным по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- договор (заверенную копию) на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь;
- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- документы, подтверждающие факт оплаты работником путевки в ДОЛ (приходный кассовый ордер, кассовый чек, электронный чек, иной документ строгой отчетности);
- паспорт работника или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;
- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копия лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

В случае если работник, самостоятельно приобретший путевку в ДОЛ за полную стоимость, является участником Программы возврата части стоимости путевок в детские лагеря для держателей карт платежной системы МИР (Кешбэк) – работник дополнительно представляет документ, подтверждающий факт зачисления на лицевой счет средств (Кешбэк).

10. Лица, подавшие заявление о назначении и выплате компенсации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж в течение пятнадцати рабочих дней с момента подачи заявления гражданином, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и по результатам такой проверки принимает решение о выплате Компенсации либо об отказе в выплате. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о выплате Компенсации либо об отказе в выплате отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж направляет ответ заявителю.

12. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж в следующих случаях:

- отсутствие права на получение компенсации в соответствии с настоящим Порядком;
- непредоставление или предоставление недостоверных документов, необходимых для назначения и получения компенсации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- отсутствие на момент подачи заявления средств субсидии из областного бюджета.

13. О принятом решении гражданин уведомляется отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа город Нововоронеж составляет 285 900 (Двести восемьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

15. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Нововоронеж по данным мероприятиям, составляет 57 730 (Пятьдесят семь тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек.

И.о. руководителя отдела образования  
и молодежной политики  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
С.А. Кузнецову

(Ф. И. О. родителя или законного  
представителя)

(адрес места регистрации, контактный  
телефон)

(место работы)

**Заявление  
о выплате компенсации за путевку,  
приобретенную по полной стоимости**

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_ (полное наименование ДОЛ)

приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

Информация об участии в Программе возврата части стоимости путёвок в детские лагеря для держателей карты платежной системы МИР и получении Кешбэка: являюсь участником программы/не являюсь участником программы (нужное подчеркнуть).

Приложения: 1)

2)

3)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие оператору персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование организации, куда подаются документы)

на обработку (включая полученные от меня и/или третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении любых персональных данных с целью выплаты мне компенсации за самостоятельно приобретенную(ые) за полную стоимость путевку(и) в ДОЛ.

Защита прав и свобод при обработке моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение осуществляется с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью заявления и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что данное соглашение может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись субъекта персональных данных)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2026

№ 337

г. Нововоронеж

О признании утратившими силу некоторые постановления администрации городского округа город Нововоронеж

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 01.04.2026 №5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа город Нововоронеж

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2017 № 1064 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления № 1170 от 24.11.2017).

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.12.2018 № 1203 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж».

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.12.2019 № 1381 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж».

4. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.04.2022 № 424 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления №1148 от 09.11.2022; №1 от 11.01.2023).

5. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 22.03.2023 № 236 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления №307 от 11.04.2023; №1273 от 04.12.2023).

6. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.01.2024 № 73 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления №1315 от 02.12.2024).

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 339

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.10.2023 №1055 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»

На основании Указа Губернатора Воронежской области от 27.03.2026 № 91-у "О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области", постановления Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области № 5 от 01.04.2026 "О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж", руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях актуализации состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.10.2023 №1055 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

«Председатель Комиссии:

Черенков Ю.А. – временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж;

Заместитель председателя Комиссии:

Жегульский Ю.И. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Секретарь Комиссии:

Ерина Е.С. – инженер 2 категории отдела жилищно - коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;

Члены Комиссии – основной состав:

Куликов Д.В. – начальник ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию);

Машков В.Н. – начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Нововоронеж (по согласованию);

Иванов М.С. – первый заместитель председателя Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

Насонов Д.А. – начальник цеха благоустройства ООО «Благоустройство» (по согласованию);

Авдеева С.В. – экономист 1 категории отдела жилищно - коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж (по согласованию);

Сухова С.С. – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж;

Прядкин А.Н. – начальник СО № 14 ФГКУ «Специальное управление» ФПС № 72 МЧС России (по согласованию);

Колокольцева Е.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Гончаров Р.В. – депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

Москаленко А.Т. – депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

Волутаев В.Н. – начальник ТРЦ филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию);  
 Мельников Р.В. – главный инженер Юго-Восточной Дирекции инфраструктуры Воронежской дистанции пути (по согласованию);  
 Никонов Е.В. – инженер транспортного цеха филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию);  
 Весельев А.В. - заместитель генерального директора по автотранспорту ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» (по согласованию);  
 Строгонов А.А. - руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр».

Члены Комиссии – запасной состав:

Сухочев Р.И. - главный специалист по БДД ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» (по согласованию);  
 Сандраков Д.В. – государственный инспектор дорожного надзора отдела ГИБДД ОМВД России по г. Нововоронеж (по согласованию);  
 Амбарцумян А.Э. – заместитель начальника ОМВД России по г. Нововоронежу - начальник полиции - подполковник полиции (по согласованию);  
 Строганов Р.А. – заместитель начальника пожарно-спасательной части № 14 по охране филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская АЭС» ФГКУ «1 ОППС по Воронежской области» (по согласованию);  
 Забудько М.Ю. – начальник 27 ПСЧ ППСО (по согласованию);  
 Савченко Л.Л. – депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);  
 Казьмина О.В. – экономист 1 категории отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации;  
 Шамрай С.В. – начальник отдела охраны труда ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» (по согласованию);  
 Ишков Г.Г. – депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);  
 Гридчин Н.А. – мастер дорожный Юго-Восточной Дирекции инфраструктуры Воронежской дистанции пути (по согласованию);  
 Чашкин С.В. – заместитель начальника СО № 14 ФГКУ «Специальное управление» ФПС № 72 МЧС России (по согласованию);  
 Сахаров Д.К. - архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.»  
 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.  
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».  
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Временно исполняющий полномочия  
 Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 340

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 215

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 01.04.2026 № 5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце двадцать шестом пункта 15.7 слово «приема» заменить словом «рассмотрения».

1.2. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия  
 Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

Приложение  
 к постановлению администрации  
 городского округа город Нововоронеж  
 Воронежской области  
 от 06.04.2026 г. № 340

«Приложение № 4  
 к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
----------------------	--

<p>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</li> <li>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</li> <li>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</li> <li>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);</li> <li>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;</li> <li>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</li> <li>8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</li> </ol>
<p>Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.</li> </ol>
<p>Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для результатов «Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка», «Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»:       <p>Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;</li> <li>2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;</li> <li>3) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</li> <li>4) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;</li> <li>5) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;</li> <li>6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</li> <li>7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</li> <li>8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <a href="#">статьей 39.36</a> Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные <a href="#">частью 11 статьи 55.32</a> Градостроительного кодекса РФ;</li> <li>9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <a href="#">статьей 39.36</a> Земельного кодекса РФ;</li> <li>10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</li> <li>11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;</li> <li>12) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</li> <li>13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;</li> <li>14) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</li> <li>15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и</li> </ol> </li> </ol>

(или) региональной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

2. Для результата «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 7) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
- 8) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
- 9) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 10) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- 11) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;
- 12) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36 Земельного кодекса РФ;
- 13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;
- 14) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- 15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и (или) региональной инвестиционной программой;

	<p>16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>3. Для результата «Документ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах»:</p> <p>1) Отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок;</p> <p>2) За выдачей дубликата документа обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем).</p> <p>4. Для результата «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»:</p> <p>1) За выдачей дубликата документа обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем)</p>
--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 341

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 214

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 01.04.2026 № 5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 6 пункта 1.3.1 слово «ведения» исключить.

1.2. В пункте 1.3.2:

1.2.1. подпункт 29 изложить в следующей редакции:

«29) земельного участка для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;»;

1.2.2. в подпункте 35 слово «ведения» исключить.

1.3. В строке шестой Приложения № 4 к Административному регламенту:

1.3.1. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего пункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;»;

1.3.2. пункты 18 – 19 изложить в следующей редакции:

«18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;»;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 342

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 213

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 01.04.2026 № 5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
Воронежской области  
от 06.04.2026 г. № 342

«Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Результат: «Постановление об установлении публичного сервитута»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	<p>1. Ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>1.1. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:</p> <p>1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);</p> <p>2) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;</p> <p>4) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;</p> <p>5) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса РФ;</p> <p>6) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p>

		<p>7) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия Заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;</p> <p>3. Обоснование необходимости установления публичного сервитута;</p> <p>В обосновании необходимости установления публичного сервитута должны быть приведены:</p> <p>1) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;</p> <p>2) реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории;</p> <p>3) реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;</p> <p>4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;</p> <p>6) сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения, линиям и сооружениям связи с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;</p> <p>7) сведения о договоре, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 настоящего Кодекса;</p> <p>8) сведения о договоре, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующих линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей;</p> <p>Обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в подпункте 5 пункта 1 статьи 39.40 Земельного кодекса РФ, при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, должно также содержать:</p> <p>1) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения или капитального ремонта которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения</p>
--	--	---

		<p>требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса РФ;</p> <p>2) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса РФ, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.</p>
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения из ЕГРЮЛ;</li> <li>2. Сведения из ЕГРН;</li> <li>3. Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;</li> <li>4. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.</li> </ol>
	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посредством почтового отправления;</li> <li>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;</li> <li>3. В МФЦ;</li> <li>4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.</li> </ol>
Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;</li> <li>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;</li> <li>3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации).</li> </ol>
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости);</li> <li>2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).</li> </ol>
	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посредством почтового отправления;</li> <li>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;</li> <li>3. В МФЦ;</li> <li>4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.</li> </ol>
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа;</li> <li>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.</li> </ol>
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости);</li> <li>2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).</li> </ol>
	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посредством почтового отправления;</li> <li>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;</li> <li>3. В МФЦ;</li> <li>4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.</li> </ol>

».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
Воронежской области  
от 06.04.2026 г. № 342

«Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Результат: «Принятие постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута»	
Категории заявителей	Юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</li> <li>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</li> <li>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</li> <li>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой</li> </ol>

	<p>(документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</p> <p>8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	<p>1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;</p> <p>2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ;</p> <p>3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;</p> <p>4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;</p> <p>5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;</p> <p>6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;</p> <p>7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.</p>
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»	
Категории заявителей	Юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	<p>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</p> <p>8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>
Основания для приостановления предоставления	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют

Муниципальной услуги	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа»	
Категории заявителей	Юридическое лицо, обратившееся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	За выдачей дубликата документа обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем)

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 343

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 220

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 01.04.2026 № 5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1.3 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. В срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию сведений о земельных участках, образуемых в результате перераспределения, Администрация направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков Заявителю для подписания.»

1.2. В пункте 15.3 и далее по тексту слова «Управления лесного хозяйства Воронежской области» заменить словами «Министерства лесного хозяйства Воронежской области».

1.3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

Результаты:	
<p>«Подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности»</p> <p>«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»</p> <p>«Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги»</p>	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	<p>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</p> <p>8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.</p> <p>Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту и направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию.</p> <p>Основаниями для возвращения заявления о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю, являются:</p> <p>1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.</p> <p>2. В заявлении отсутствуют следующие сведения, необходимые для предоставления услуги:</p> <p>1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);</p> <p>2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;</p> <p>4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;</p> <p>5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.</p> <p>3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2), 3), 5), 6). Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При наличии оснований, для возврата заявления Администрация возвращает заявление Заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков, способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги с указанием всех причины возврата заявления о перераспределении земельных участков. Решение о возврате заявления Заявителю оформляется по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.</p>
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	<p>Администрация принимает решение об отказе в перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:</p> <p>1) Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ.</p>

- 2) Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.
- 3) На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или государственная собственность на которые не разграничена)\*, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ.
- 4) Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или государственная собственность на которые не разграничена)\* и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ.
- 5) Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (или государственная собственность на которые не разграничена) и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.
- 6) Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (или государственная собственность на которые не разграничена) и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.
- 7) Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности (или государственная собственность на которые не разграничена)\* и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении.
- 8) В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.
- 9) Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ.
- 10) Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».
- 11) Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ, в том числе полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образования которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.
- 12) Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
- 13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
- 14) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 15) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 16) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего раздела;
- 17) Заявление о предоставлении услуги подано Заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (или государственная собственность на который не разграничена).
- 18) Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от Министерства лесного хозяйства Воронежской области.
- 19) Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

	<p>Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги» является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).</p> <p>Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» является отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок.</p> <p>Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.</p>
--	---

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026 № 344  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.09.2008 № 1343

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 27.03.2026 № 91-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», со статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.09.2008 № 1343 «О создании балансовой комиссии» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Создать балансовую комиссию в следующем составе:

Черенков Юрий Анатольевич – временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж – председатель комиссии,

Севастьянова Елена Леонидовна – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Жегульский Юрий Иванович - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж,

Тулинова Светлана Александровна – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж,

Терехова Елена Валентиновна – руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж,

Кузнецов Сергей Александрович – исполняющий обязанности руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Волкова Ольга Владимировна – исполняющая обязанности главного бухгалтера администрации городского округа город Нововоронеж,

Вебера Ольга Викторовна – начальник отдела стратегического планирования администрации городского округа город Нововоронеж,

Сухова Светлана Станиславовна – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж,

Кострова Анастасия Валентиновна – начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж,

Серегина Елена Николаевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж,

Пономарева Любовь Михайловна – экономист первой категории отдела стратегического планирования администрации городского округа город Нововоронеж - секретарь комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026 № 346  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.04.2016 № 502

В соответствии со статьями 3,40,43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 01.04.2026 № 5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.04.2016 № 502 «Об утверждении состава комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате» следующие изменения:

1.1. В приложении «Состав комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате»:

1.1.1. Слова

«Ефименко Р.В.

заменить на слова

- глава администрации городского округа город Нововоронеж»

«Черников Ю.А.

- временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Терехову Е.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 347

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.03.2026 №286

На основании статей 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 01.04.2026 № 5 « О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.03.2026 №286 «Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж на возмещение части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028г.г.» следующие изменения:

1.1. В приложение Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 г. г. внести следующие изменения:

а) пункт 2.18. изложить в следующей редакции:

«Показателем результативности предоставления субсидии является:

- участие во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат по футболу среди команд III дивизиона»;
- участие в Кубке СФФ «Центр» по футболу среди мужских команд».

б) пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления субсидии является:

- занятие не ниже 4 места в 3 дивизионе первенства России сезона в 2026 году;
- выход в ¼ финала Кубка СФФ «Центр» по футболу среди мужских команд сезона 2026 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 348

г. Нововоронеж

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 18.12.2025 № 173-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 01.04.2026 №5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 11.03.2026 №225, изменение, изложив пункт 6.4 в следующей редакции:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 15 от 09.04.2026

«6.4. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственный субъект предпринимательской деятельности), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов в Администрации, МФЦ.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж – Жегульского Ю.И.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026

№ 349

г. Нововоронеж

Об изъятии движимого имущества и материальных запасов из оперативного управления Нововоронежской городской Думы, включении имущества в состав муниципальной казны и последующим закреплением на праве оперативного управления за администрацией городского округа город Нововоронеж

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 01.04.2026 №5 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж», подпунктами 3.1, 3.1.8, 3.2 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании обращения Нововоронежской городской Думы (исх. от 06.04.2026 №88) об изъятии движимого имущества и материальных запасов из оперативного управления в связи неиспользованием, в целях материально-технического обеспечения деятельности администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять из оперативного управления Нововоронежской городской Думы следующее имущество:
  - движимое имущество:
    - легковой автомобиль, марка, модель ТС - Volkswagen Passat, идентификационный номер WVWZZZ3CZDP035133, категория ТС – В, год изготовления ТС – 2013, модель, № двигателя - САХ В82972, кузов (кабина, прицеп) - № WVWZZZ3CZDP035133, цвет кузова – чёрный, паспорт транспортного средства - 77 УС 024947, инвентарный номер 11013500000001, первоначальной (балансовой) стоимостью 968 016,00 руб. (Девятьсот шестьдесят восемь тысяч шестнадцать рублей 00 копеек);
    - материальные запасы:
      - автошина Gordiant SNOW GROOOSS 94T 205/55R16 (зимняя резина), количество – 4 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 19 600,00 руб. (девятнадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек);
      - автошина 205/55 R16 Nordman SX3 91H (летняя резина), количество – 4 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 18 400,00 руб. (восемнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек);
      - видеорегистратор AdvocamFD, количество – 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 6 149,00 руб. (Шесть тысяч сто сорок девять рублей 00 копеек);
      - остаток бензина на фактическую дату передачи.
2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
3. Нововоронежской городской Думе Воронежской области (Уразов О.В.) оформить соответствующие документы о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж.
4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж.
5. Закрепить на праве оперативного управления за администрацией городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
6. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
7. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить соответствующие акты о приёме-передаче имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.
8. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной казны городского округа город Нововоронеж.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия Главы  
городского округа город Нововоронеж

Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**Финансовый отдел**

**ПРИКАЗ**

от 08.04.2026

№15-р

О внесении изменений в приказ финансового  
отдела администрации городского округа  
город Нововоронеж от 21.02.2020 №27-р

На основании статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса российской Федерации, статьи 9 решения Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь статьями 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, подпунктом 1.1 раздела 1 и подпунктом 5.2.2 раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 21.02.2020 №27-р «Об утверждении порядка проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к Порядку проведения финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж строку:

P24. Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам бюджета от первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов за отчетный финансовый год по главному администратору бюджетных средств	$P24 = (A / B - 1) \times 100$ , где A - кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа за отчетный финансовый год; B - первоначально утвержденный уровень прогнозируемого поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа на отчетный финансовый год	%	<b>5</b>	Негативно расценивается для главного администратора бюджетных средств как невыполнение первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение кассового исполнения по администрируемым налоговым и неналоговым доходным источникам над первоначально утвержденным прогнозом поступлений в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающего 15 %
---	---	---	----------	---

заменить строкой:

P24. Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам бюджета от первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов за отчетный финансовый год по главному администратору бюджетных средств	$P24 = ((A - A_p / B - B_p) - 1) \times 100$ , где A - кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа за отчетный финансовый год; A <sub>п</sub> - кассовое исполнение по администрируемым источникам от продажи материальных и нематериальных активов; B - первоначально утвержденный уровень прогнозируемого поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа на отчетный финансовый год; B <sub>п</sub> - первоначально утвержденный уровень прогнозируемого поступления администрируемых доходов от продажи материальных и нематериальных активов	%	<b>5</b>	Негативно расценивается для главного администратора бюджетных средств как невыполнение первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение кассового исполнения по администрируемым налоговым и неналоговым доходным источникам над первоначально утвержденным прогнозом поступлений в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающего 15 %
---	--	---	----------	---

2. Приказ вступает в силу с даты опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

<p style="text-align: center;"><b><i>ВЕСТНИК</i></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>