



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

26 апреля 2019г. №16 (804)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2019 года №349

Об отчёте о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Новovoroneж за 2018 год

Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно - счётной палаты городского округа город Новovoroneж за 2018 год, на основании ст. 24 Положения о Контрольно - счётной палате городского округа город Новovoroneж, утверждённого решением Новovoroneжской городской Думы от 22.09.2011г. №160, руководствуясь ст. 50 Устава городского округа город Новovoroneж, Новovoroneжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчёт о деятельности Контрольно - счётной палаты городского округа город Новovoroneж за 2018 год. (Приложение к настоящему решению).
2. Признать работу Контрольно - счётной палаты городского округа город Новovoroneж за 2018год удовлетворительной.
3. Обнародовать отчет о деятельности Контрольно - счётной палаты городского округа город Новovoroneж за 2018 год в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского округа
город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

Приложение
к решению Новovoroneжской городской Думы
от 18.04.2019г. № 349

ОТЧЕТ

о деятельности Контрольно-счётной палаты
городского округа город Новovoroneж за 2018 год.

**Раздел 1. Организация внешнего финансового контроля
Контрольно-счётной палатой городского округа город
Новovoroneж.**

1. Правовые нормы, регламентирующие деятельность КСП в 2018 году.

В отчетном году деятельность Контрольно-счётной палаты городского округа город Новovoroneж была направлена на реализацию положений статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации, закрепляющего за органами внешнего государственного (муниципального) контроля полномочия по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:

- над соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

-над достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета, (Ст. 264.4, 265-268 Бюджетный Кодекс РФ).

-по контролю в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

-по исполнению статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дополнительно, КСП городского округа в своей работе руководствовалась нормами:

-закона Воронежской области от 17.10.2014г. №125-ОЗ «О порядке проведения внешнего государственного финансового контроля»;

-Положения о бюджетном процессе в городском округе город Новovoroneж, утверждённом решением Новovoroneжской городской Думы от 24 декабря 2013 года №399;

-Положения о Контрольно-счётной палате городского округа город Новovoroneж, утверждённого решением Новovoroneжской городской Думы от 19.04.2018г. №279;

-стандартов внешнего муниципального контроля, утверждёнными приказами председателя КСП.

В соответствии со статьей 12 федерального закона от 7 февраля 2011 г.

№6-ФЗ контрольно-счётные органы осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно. Планирование деятельности контрольно-счётных органов осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений законодательных (представительных) органов, предложений и запросов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), глав муниципальных образований.

План работы учреждения на 2018 год утвержден Приказом №12 от «29» декабря 2017 года. План закреплял для изучения вопросы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, вопросы эффективности использования имущества, осуществления закупок и целенаправленности бюджетных средств при закупках, анализ расходования бюджетных средств в соответствии с Решениями Новovoroneжской городской Думы.

Исходно статьи 4 федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», деятельность контрольно-счётных органов основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости

и гласности.

При проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, документация, сопоставляемая по ходу анализа или контроля, рассматривалась в соответствии с федеральным законодательством, решениями органов местного самоуправления и положениями стандартов внешнего муниципального контроля. Утвержденные планом мероприятия и мероприятия, составляющие содержание внеплановых проверок, исполнены в полном объеме в соответствии с их целями и задачами. В рамках определений статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате, итоги контрольных и экспертно-аналитических проверок обсуждались с руководителями предприятий и учреждений, специалистами администрации городского округа город Нововоронеж.

В соответствии со статьями 4 и 8 Положения о КСП, отчетные материалы направлялись в адрес главы городского округа город Нововоронеж.

Заключения и отчеты после проведения контрольных действий в течение календарного года размещены на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж и опубликованы в газете «Вестник органов местного самоуправления».

2. Общие итоги проведенных контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий.

Основным направлением деятельности Контрольно-счетной палаты в 2018 году продолжал оставаться контроль над использованием бюджетных средств и результативностью их расходования. Статья 10 федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» устанавливает, что внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. При проведении контрольного мероприятия, пункт 1, 2 статьи 10, контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия, пункт 3 статьи 10, контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Основные итоги работы КСП в 2018 году приведены в таблице №1:

Таблица №1

№ п/п	Мероприятие	Примечание
1.	Проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС	Акты и отчеты КСП №№1-5.
2.	Заключения на отчеты об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 год и по кварталам 2018 года	Заключение №ЗИД, 7, 8, 13.
3.	Заключения к проекту решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 -2020 годов».	Заключения №№1, 3, 4, 5, 6, 10, 12.
4.	Контрольные мероприятия в отношении муниципальных организаций и учреждений	Акты и отчеты КСП №№6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
5.	Заключения на отчет администрации городского округа город Нововоронеж о выполнении Плана реализации муниципальных программ за 2016 год и по кварталам 2017 года.	Заключение №2, 9, 11, №1/2019г.
6.	Заключения к проекту решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».	Заключение №14.

Таким образом, за отчетный период Контрольно-счетной палатой города проведено 27 контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий.

Статья 266.1. Бюджетного кодекса РФ закрепляет перечень объектов государственного (муниципального) финансового контроля. В перечень включены, в том числе:

-главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

-финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

-государственные (муниципальные) учреждения;

-государственные (муниципальные) унитарные предприятия и другие.

В таблице №2 указаны объекты, в отношении которых осуществлялся внешний муниципальный финансовый контроль и количественные характеристики результатов контрольных мероприятий.

Таблица №2

№ п/п	Объекты внешнего муниципального финансового контроля	Количество
1.	Общее количество экспертно-аналитических мероприятий	15
2.	Общее количество контрольных мероприятий, из них:	12
2.1.	Органы местного самоуправления	3
2.2.	Отделы администрации городского округа, за которыми структурой администрации закреплены проверяемые вопросы	3
2.3.	Муниципальные унитарные предприятия	1
2.4.	Муниципальные казенные учреждения	3
2.5.	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения	0
2.6.	Общества с ограниченной ответственностью	2
3.	Объем проверенных финансовых средств (тысяч рублей)	453 531,10 тыс. руб.
4.	Объем нецелевого использования средств (тысяч рублей)	0
5.	Объем неэффективного использования средств (тысяч рублей)	247,0 тыс. руб.
6.	Количество информационных материалов, размещенных на сайте администрации и опубликованных в газете «Вестник ОМС»	27

Исходя из изложенного, в 2018 году Контрольно-счетной палатой осуществлен внешний финансовый контроль в отношении 12 объектов муниципального хозяйства. Сумма проверенных средств составила 453 531,10 тысяч рублей, из которых 203,0 тысячи рублей, по аналогии с принципами, сформулированными в статье 34 Бюджетного кодекса РФ, отнесены к неэффективно использованным средствам.

3. Экспертно-аналитические мероприятия.

3.1. Общая структура ЭАМ

При проведении экспертно-аналитических мероприятий, Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж руководствуется статьёй 157 Бюджетного кодекса РФ, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, статьями 6, 7, 15 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 03 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия». Стандартом закреплены определения:

-экспертиза – исследование соответствующего круга документов с целью определения экономической

эффективности и возможных последствий принимаемых решений;

- анализ - исследование явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, которое применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами.

Как отмечалось выше, по результатам, предписанием пункта 3 статьи 10 закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ, при проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

По итогам проведенных экспертиз в 2018 году КСП было подготовлено 15 заключений. В таблице №1 отражено, что предметами ЭАМ являлись:

- отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 год и отчеты об исполнении бюджета по кварталам 2018 года – всего 4 заключения;
- проекты решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» - 7 заключений;
- отчеты администрации городского округа город Нововоронеж о выполнении Плана реализации муниципальных программ за 2017 год и по 1-2 кварталам 2018 года – 3 заключения;
- проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020- 2021 годов» - 1 заключение.

3.2. Проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 год

В рамках последующего контроля была проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 год (Заключение №3-ИБ от 16 апреля 2018 года). Проверка осуществлена в соответствии с требованиями:

- статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ,
- статьи 6 Положения о КСП, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №279 и включала подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета, резюме после проведения контрольных действий по изучению бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (Акты за 2018 год №1, №2, №3, №4, №5) и выводы к заключению исполнения муниципальных программ (Заключение №2 от 09.04.2018г.).
- Анализ годового отчета об исполнении бюджета осуществлялся по направлениям:
 - оценка конечных результатов составления и исполнения бюджета;
 - обоснование финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
 - выявление параметров и причин, влияющих на выполнение плановых показателей бюджета;
 - обоснование принятия и проверка выполнения постановлений и решений органов власти в сфере управления;
 - обеспечение результативности при реализации плана доходов в бюджет;
 - обеспечение полного и своевременного выполнения плана финансирования мероприятий, предусмотренных в бюджете;
 - выявление недостатков в деятельности получателей бюджетных средств, приводящих к нерациональному, нецелевому и неэффективному использованию бюджетных ассигнований;
 - определение экономической и социальной эффективности

бюджетных расходов;

Для верификации уровня финансовой самостоятельности города Нововоронежа, сопоставлялись состояние базы его собственных доходов и других источников финансирования. Для этого использовались следующие показатели:

- дефицит (профицит) бюджета;
- доля собственных доходов бюджета;
- доля софинансирования из федерального и регионального бюджета;
- соотношение расходов бюджета с вопросами местного значения, закрепленными Уставом городского округа город Нововоронеж;
- долговая нагрузка.

Анализ годового отчета об исполнении бюджета проводился с учетом плановых показателей, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 года №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», с учетом уточнений плановых назначений, а также утвержденных показателей сводной бюджетной росписи.

Основные выводы и предложения Контрольно-счетного органа содержали информацию:

Перед составлением годового отчета всеми муниципальными учреждениями проведена инвентаризация имущества и обязательств. Нарушений и расхождений не обнаружено, что позволило качественно и объективно составить, представить годовую отчетность и провести финансово - экономический анализ деятельности муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж.

В связи с тем, что в 2017 году изменения валюты баланса не произошло, Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503373) не вошли в состав годовой отчетности.

В целях повышения эффективности управления муниципальными финансами и в соответствии с действующим законодательством в городском округе город Нововоронеж проводятся мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж и годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств направлены в Контрольно-счетную палату городского округа город Нововоронеж в сроки установленные статьей 65 Положения о бюджетном процессе.

Всеми главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж в целом выполнены основные требования нормативных правовых актов, регламентирующих порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Показатели отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 год подтверждены соответствующей годовой бюджетной отчетностью главных распорядителей бюджетных средств.

Решение Нововоронежской городской Думы о бюджете на 2017 и плановый период 2018-2019 годов было принято 29.11.2016г. №115. Основные характеристики утвержденного бюджета городского округа за 2017 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета – 686 281,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 245 592,7 тыс. рублей, общий объем расходов бюджета – 729 274,3 тыс. рублей, дефицит бюджета – 42 992,6 млн. рублей.

В течение финансового года в Решение о бюджете вносились изменения в части основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 год. Общая таблица всех изменений представлена диаграммой ниже:

Диаграмма №1:



Уточнение прогнозируемого общего объема доходов бюджета произведено в целом в сторону увеличения на 414563,1 тыс. рублей, в том числе по безвозмездным поступлениям от других бюджетов на 351463,5 тыс. рублей, по расходам – на 474573,8 тыс. рублей.

В результате уточнений прогнозируемый общий объем доходов бюджета за 2017 год составил 1 100 844,8 тыс. рублей, по расходам – 1 203 848,1 тыс. рублей, дефицит – 103 003,3 тыс. рублей. Все уточнения согласованы с департаментом финансов Воронежской области.

Исполнение бюджета за 2017 год содержащееся в отчете совпадает по расходным характеристикам отчета исполнения бюджетов муниципальных программ.

Контрольно-счетная палата отмечает, что при исполнении бюджета городского округа нормы бюджетного законодательства соблюдены.

3.2. Исполнение бюджета городского округа город Нововоронеж через финансирование мероприятий, включенных в муниципальные программы в 2017 году

Практика планирования и исполнения расходов муниципального бюджета, начиная с 2014 года, изначально исходит из целей, задач и мероприятий, сверстанных в муниципальные программы развития города. Программные документы играют определяющую роль в развитии города, так как они передают результаты финансовой, экономической и общественной деятельности предприятий, учреждений и организаций непосредственным потребителям федеральных и муниципальных услуг и преобразуют экономический потенциал в конкретные результаты - более высокий уровень жизни или комфортные условия.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, и согласно Постановления администрации городского округа от 29.12.2017г. №1365 «О внесении изменения в

постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793», Муниципальной программой городского округа город Нововоронеж (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций решения вопросов местного значения, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и включает в себя подпрограммы и основные

мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ), а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, структурных подразделений органов местного самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж.

При этом,

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

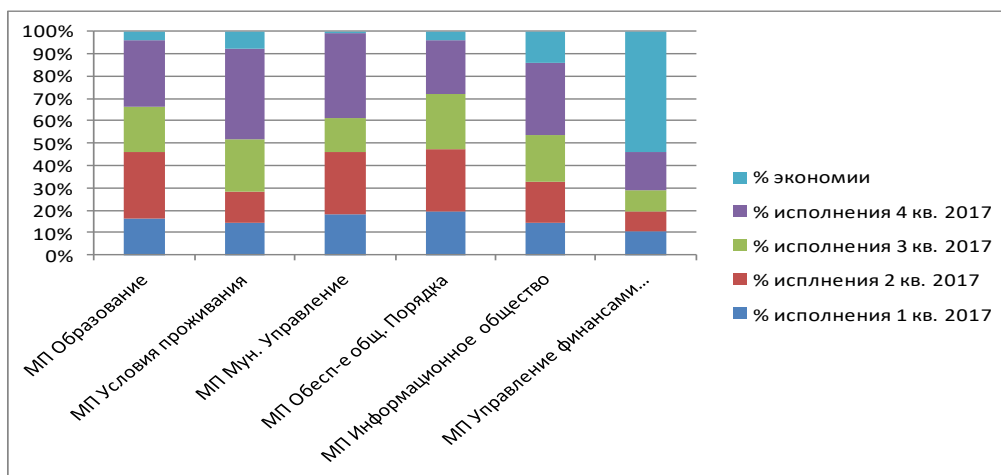
В городском округе внедрен единый реестр муниципальных целевых программ, действующих на основании Постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013г. №1488.

Постановлением администрации от 30.10.2013г. №1793 (в редакции округа от 29.12.2017г. №1365) утвержден порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж. В соответствии с пунктом 1.3. раздела V Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, их формирования и реализации, утвержденного Постановлением администрации «Ответственный исполнитель ежеквартально осуществляет мониторинг выполнения Плана реализации; ежегодно - мониторинг реализации муниципальной программы».

Система мониторинга подтверждается заключениями Контрольно-счетной палаты городского округа №№7, 11 17 об исполнении плана реализации муниципальных программ за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2017 года и №2 за 2018год.

Поквартальное освоение средств представлено в нижеследующей диаграмме по каждой программе:

Диаграмма №2



Гистограммы указывают на степень освоения бюджета при реализации основных мероприятий, содержащихся в муниципальных программах. В процентном соотношении

поквартальное освоение средств бюджета за 2017 год в рамках муниципальных программ представлено в таблице №3 (Заключение №2 от 16 апреля 2017 года):

Таблица №3 (процент)

Муниципальная программа	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Экономия по итогам года
1.МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	16,4	29,75	19,85	30	4
2.Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	14,07	14,36	23,41	36,96	11,2
3.МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	18,04	27,94	15,43	37,83	0,76
4.МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	19,55	27,84	24,61	24,0	4
МП «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	14,14	18,74	20,57	32,65	13,9
МП «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	10,8	8,4	10,04	17,01	53,75

Общие выводы анализа исполнения муниципальных программ за 2017 год представлены ниже:

1.В городском округе город Нововоронеж в 2017 году реализовывались мероприятия в рамках шести муниципальных программ (таблица №3 отчета). Заказчиком муниципальных программ является Администрация городского округа город Нововоронеж. Ответственными исполнителями – отделы администрации, в полномочия которых входят задачи по решению соответствующих вопросов местного значения.

2.Муниципальные программы города являются стратегическим фактором его развития. Цели программ и подпрограмм ориентированы на решение задач, закрепленных за муниципальным образованием законодательством Российской Федерации, полномочиями Устава городского округа город Нововоронеж, Стратегией развития города на период до 2020 года при формировании вопросов местного значения.

3.На решение задач и реализацию основных мероприятий, составляющих основное содержание муниципальных программ, решением Нововоронежской городской Думы от 29.11.2016г. №115 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов» (с изменениями) было предусмотрено 1 199 616,7 тысяч рублей, без учета внебюджетных средств.

Формирование бюджета 2017 года и финансирование муниципальных программ осуществлялось с привлечением средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников. С внебюджетным привлечением средств в объеме 53 869,10 тысяч рублей, общее наполнением

расходов по муниципальным программам составило сумму в 1 253 495,80 тысяч рублей.

Фактически за 2017 год на реализацию программ было направлено

1 205 402,31 тысяч рублей.

4.Мониторинг исполнения основных мероприятий, решения задач и достижения целей, включенных в муниципальные программы, осуществлялся поквартально.

Для чего внедрена система индикаторов (показателей), характеризующих эффективность и рациональность освоения бюджетных средств. Показатели конкретизированы, измеряемы, не дублируются в соответствии с подтверждением финансовых средств - достижимы.

5.Принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования, в том числе по муниципальным программам городского округа город Нововоронеж, закреплённый федеральным законом от 28.06.2014г №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) исполняется в полном объеме. Редакции муниципальных программ, их финансовое обеспечение, этапы достижения целей, характеристики показателей, основополагающие документы публикуются в средствах массовой информации и размещены на сайте администрации городского округа город Нововоронеж.

6.Из представленного отчета о выполнении плана реализации муниципальных программ за 2017 год определяется, что реализация бюджета в 2017 году осуществляется с помощью программно-целевого метода и положений Бюджетного кодекса РФ.

7.По итогам 2017 года рейтинг муниципальных программ имеет следующий вид:

Таблица №4

Муниципальная программа	Уровень достижения целевых индикаторов	Степень использования	Рейтинговая оценка
-------------------------	--	-----------------------	--------------------

	(баллов)	бюджетных средств (баллов)	
1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	4,3	5,6	высокая
2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	5	5,1	высокая
3.«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	2,5	5,6	Выше среднего
4.«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».	5	4,99	высокая
5.«Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	5	6,3	высокая
6.«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	5	5,75	высокая

Таким образом, из 6 муниципальных программ городского округа город Нововоронеж:

-5 программ отнесены к категории с высоким уровнем эффективности,

-1 программа отнесена к категории с уровнем эффективности выше среднего.

3.3.Предварительный анализ реализации бюджета городского округа город Нововоронеж в 2018 году

Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2018 год был утвержден решением Нововоронежской городской Думы

от 30 ноября 2016 года №234. В основной финансовый документ были внесены изменения Решениями Нововоронежской городской Думы:

-от 22.02.2018г. №254 (Заключение №1),

-от 19.04.2018г. №272 (Заключение №3),

-от 31.05.2018г. №281 (Заключение №4),

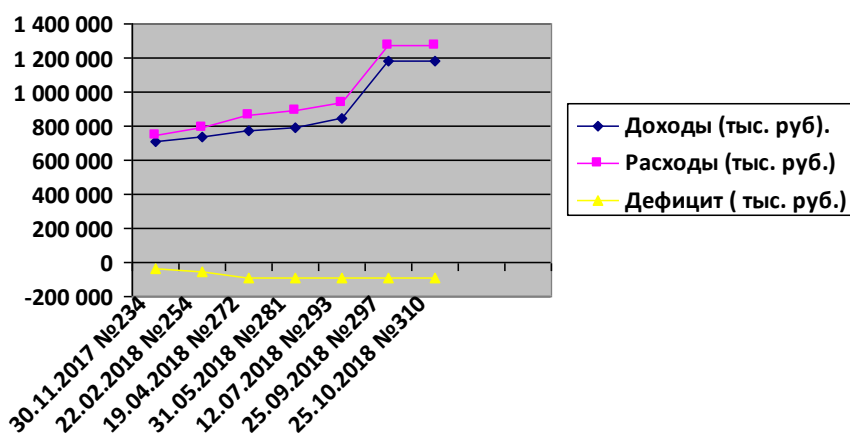
-от 12.07.2018г. №293 (Заключение №5 и Заключение №6),

-от 25.09.2018г. №297 (Заключение №10),

-от 25.10.2018г. №310 (Заключение №12).

Параметры консолидированного городского бюджета на 2017 год плавно изменялись в сторону увеличения. На диаграмме №3 точками указаны основные показатели, после каждого решения муниципального представительного органа:

Диаграмма №3



По итогам внесённых изменений, в конце года, основные параметры городского бюджета на 2018 год представлены в таблице №5:

Таблица №5(тысяч рублей)

№ п/п	Характеристики бюджета	Утверждено решением от 30.11.2017г. №234	Утверждено решением от 25.10.2018г. №310	Фактическое отклонение	Отклонение в процентах
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы	709 217,8	1 179 938,0	470 720,2	39,9
2.	Расходы	743 595,8	1 274 435,6	530 839,8	41,65
3.	Объем дефицита/профицита	-34 378,0	-94 497,6	-60 119,6	-63,6

И в таблице №5 и диаграммных данных, фиксируется, что к концу года доходы превышены от начального планирования бюджета на 470 720,2 тысячи рублей или 39,9%; расходы – на 530 839,8 тысячи рублей или 41,65%. Расходные обязательства муниципального образования тесно зависели от наполнения доходной части бюджета. Дефицит бюджета с апреля 2018 года превысил утвержденный в конце 2017 года показатель на -60 119,6 тысячи рублей и, далее не изменяясь в объеме, составлял 94 497,60 тысяч рублей.

Увеличение доходной части бюджетов последних лет связаны с поступлением субсидий для погашения задолженности по бюджетным кредитам, выделяемым из областного бюджета для реализации социально значимых мероприятий на территории городского округа в том числе:

-на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

-для частичного покрытия дефицита бюджета (на реализацию плана мероприятий, определенных Соглашением между правительством Воронежской области и ОАО «Концерн «Росэнергоатом»).

Анализируя расходные обязательства муниципального образования, Контрольно-счетная палата руководствовалась основополагающими принципами, Бюджетного кодекса РФ, полномочиями, закрепленными за органами местного

самоуправления федеральным законодательством, Уставом городского округа город Нововоронеж.

В ежегодном послании Федеральному Собранию в марте 2018 года Президент В.В. Путин определил задачи на ближайшую перспективу, в том числе:

-Приоритетом, по словам Президента, должны стать благополучие людей и достаток в российских семьях. Мы смогли приравнять минимальный размер оплаты труда к прожиточному минимуму. Кроме этого необходимо серьезно обновить структуру занятости, дать людям хорошую работу, создать современные, достойно оплачиваемые рабочие места. Это позволит обеспечить долгосрочный рост реальных доходов граждан, а за 6 лет как минимум вдвое снизить уровень бедности;

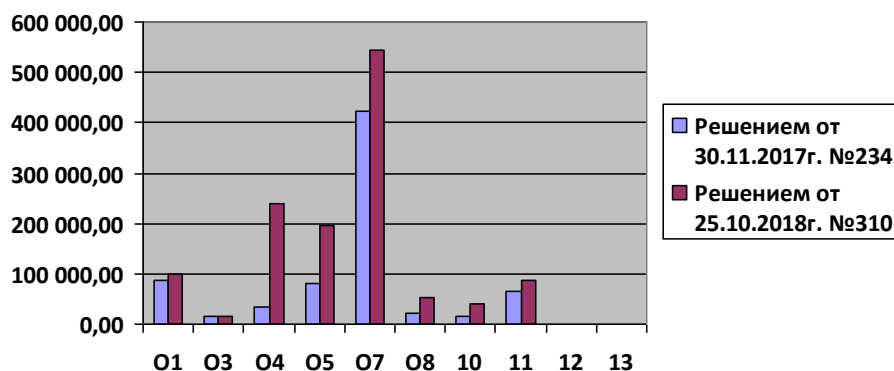
-решена проблема с детскими садами. Теперь нужно обеспечить все нуждающиеся семьи местами в яслях;

-предстоит удвоить расходы на строительство и обустройство автомобильных дорог, реконструировать и расширить сеть региональных аэропортов, внедрить новые технологии генерации, хранения и передачи энергии, к 2024 г. обеспечить практически повсеместный быстрый доступ в интернет и другие.

Чтобы обеспечить достижение вышеперечисленных задач, нужны значительные финансовые ресурсы.

Плановые показатели расходной части городского бюджета на 2018 год в соотношении с их итоговыми характеристиками в раскладе по разделам бюджетной классификации основного финансового документа города, представлены в диаграмме №4:

Диаграмма №4



Сравнивая гистограммы представленные диаграммами №2 и №3, прослеживается основная тенденция на увеличение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж перед населением муниципального образования в течение всего календарного периода. Значительная доля средств местного бюджета направлена на достижение целей, закрепленных разделами:

- 04 «Национальная экономика» 240 502,9 тысячи рублей.
- 07 «Образование» - 542 837,4 тысяч рублей;
- 10 «Социальная политика» - 40 391,1 тысячи рублей;
- 11 «Физическая культура и спорт» - 86 254,4 тысяч рублей.

Расходы бюджета 2018 года в городском округе город Нововоронеж имеют социально – ориентированную направленность.

3.4. Анализ исполнения планов реализации муниципальных программ по итогам 9 месяцев 2018 года

Контрольно-счетной палатой городского округа город Нововоронеж проводился поквартальный анализ исполнения планов реализации муниципальных программ в 2018 году, в соответствии с пунктом 1.3 плана работы КСП на 2018 год. По итогам проведенного анализа были подготовлены Заключение №№ 9,11,1/2019 (таблица №1., пункт 5). Материалы направлены в адрес главы города и главы администрации городского округа.

Постановлением от 29.12.2017г. №1365 внесены изменения в Постановление администрации от 30.10.2013г. №1793, определявшим порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, их формирования и реализации». В заключение №9, подготовленным 10.08.2018 года, сопоставлены структура и содержание действующих муниципальных программ, внесенным изменениям. Дан анализ проведенных в первом квартале 2018 года финансовых затрат по основным мероприятиям.

Основные выводы были следующие:

-структура муниципальных программ соответствует требованиям Постановления администрации от 29.12.2017г. №1365;

-в первом квартале на реализацию мероприятий направлено 171 828,17 тысячи рублей;

-общий процент освоения финансовых средств за отчетный период составил 20,2% от средств, запланированных на реализацию программ в 2018 году;

-Контрольно-счетная палата городского округа город

Нововоронеж освоение бюджетных средств в первом квартале 2018 года относит к рациональным и обоснованным, так как решение задач и достижение целей по муниципальным программам, связанным с благоустройством территории, развитием инфраструктуры, проведением текущего и капитального ремонта и другими основными мероприятиями, отнесено планами на последующие кварталы текущего года.

В заключении №11 от 09.10.2018г. содержит информацию об финансовом исполнении муниципальных программ, согласованности целей и задач по программным и подпрограммным мероприятиям вопросам местного значения закрепляемым Уставом города.

Выводы в заключении №11 сделаны следующие:

-Цели, задачи и основные мероприятия стратегических документов взаимосвязаны и контурированы с вопросами местного значения;

-Финансовое наполнение муниципальных программ соответствует Решению Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 (в редакции от 31.05.2018г. №281);

-первое полугодие 2018 года израсходовано 444 190,26 тысяч рублей или 46,52 %.

Заключение №1 от 21.01.2019 года информирует о финансировании основных мероприятий по итогам 9 месяцев 2018 года, а также достижении показателей, характеризующих эффективность действия программы. В разделе «выводы и предложения» Заключения №1, в частности отмечалось:

Структура муниципальных программ соответствует требованиям Постановления администрации от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 29.12.2017г. №1365 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793»).

Основными квалификационными характеристиками, позволяющими определить степень эффективности от реализации основных программных мероприятий, являются количественные и качественные индикаторы (показатели). Значительная часть их соотносится с движением финансовых средств по состоянию на 01.01.2018 года.

Вместе с тем, есть показатели, которые требуют корректировки, так:

- МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», выводы к таблице №6, плановый показатель 1. (строка 15 таблицы №6) «Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете

на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях» основного мероприятия 1.2. «Развитие общего образования» в 2018 году должен составлять сумму 12 703,50 рублей. За 9 месяцев года затраты на одного обучающегося в школах составили 24 737,20 рублей, то есть превышены фактически в 2 раза. Это должно способствовать фактическому отсутствию неуспевающих детей в школах города и росту качества общего образования. По итогам, показатели результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2018 году ниже, чем в 2017 году. Так, отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет: русский, математика) в школах городского округа к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в целом по Воронежской области – русский язык и математика:

-русский язык в 2017 году -106,4%, в 2018г. -105,6%;

-математика в 2017 году 115,3%, в 2018г. 104,8%;

-выводы к таблице №6: соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в Воронежской области, по итогам 9 месяцев соотносены как – 94,7%- факт, при плановом значении – 100%;

- выводы к таблице №7: показатель по строке 2 «Общая

Таблица №6 (тысяч рублей)

<i>Муниципальная программа</i>	<i>Предусмотрено программой на год</i>	<i>Лимиты бюджетных обязательств</i>	<i>Кассовое исполнение на отчетную дату</i>	<i>% исполненыя от доведенных лимитов</i>	<i>% исполненыя за 9м 2018г. от МП</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
<i>1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»</i>	388 442,00	436 909,32	255 278,53	58,43	65,71
<i>2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»</i>	256,342,00	456 825,28	184 734,02	40,43	72,0
<i>3.«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»</i>	272 603,82	319 229,19	244 183,07	76,49	89,57
<i>4.«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»</i>	21 790,18	20 392,77	15 924,16	78,08	73,0
<i>5.«Информационное общество городского округа город Нововоронеж»</i>	7 854,20	7 961,24	4 338,72	54,5	55,24
<i>6.«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»</i>	7 603,00	1 720,40	1 166,93	67,83	15,34
<i>Всего по программам</i>	954 635,20	1254329,48	718123,27	57,25	75,22

Из таблицы №6 следует, что муниципальные программы требуют на подпрограммные основные мероприятия (графа 2., строка «всего по программам») средств меньше на 299 694,28 тысяч рублей или 23,9%, чем утверждено лимитами бюджетных обязательств (графа 3., строка «всего по программам»).

Статья 34. Бюджетного кодекса устанавливает принцип эффективности использования бюджетных средств, по которому при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Выделение большего количества бюджетных средств, чем предусмотрено программой, может приводить к неэффективным затратам.

Сопоставляя данные, Контрольно – счетная палата приходит к выводу, что отчет об исполнении муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года технически составлен некорректно.

площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя», который при плановом значении в 0,70 кв. м., по итогам 9 месяцев 2018 года составляет всего лишь 0,12 кв. м.

-выводы к таблице №18: не исполнены за 9 месяцев показатели: -обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей, - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, -количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, где показатели по итогам 9 месяцев, имея числовое содержание, равны 0.

-выводы к таблице №26, показатель №3 «Количество правонарушений, раскрытых с помощью системы видеонаблюдения» исполнен (20 единиц) от плановых значений (60 единиц) на 33,3%, что делает затраты на систему видеонаблюдения малоэффективной для обеспечения правопорядка.

Соотношение требуемых финансовых средств на решение задач, определяемых муниципальными программами в 2018 году и доведенных лимитов бюджетных обязательств и процент их освоения, приведено в таблице №6 (таблица №2 в Заключение №1/2019):

Причиной несоответствия заключаются в том, что лимиты бюджетных обязательств были утверждены Решением Нововоронежской городской Думы от 25.09.2018г. №297, а изменения в программные документы до 01.10.2018г. внесены не были, так как в соответствии с абзацем 4 части 2. Статьи 179 Бюджетного кодекса РФ государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По факту городской округ город Нововоронеж в третьем квартале 2018 года осуществлял деятельность в рамках Решений Нововоронежской городской Думы о бюджете на 2018 год от 31.05.2018г. №281, по которому на достижение целей, преследуемых муниципальными программами, утверждались средства в объеме 888 594,3 тысяч рублей и от 12.07.2018г. №293 - 939 752,5 тысяч рублей.

Средства в объеме 1 254 329,48 тысяч рублей исходно утверждались Решением Нововоронежской городской Думой на четвертый квартал 2018 года.

Техническое несовпадение средств заявленных программами и доведенными лимитами привело к ряду других технических искажений:

-МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 01.10.2018г. по строке «Всего по подпрограмме» затрачено средств по подпрограмме 12 497,83 тысяч рублей, что на 1 206,55 тысяч рублей больше, чем доведено лимитами (11 291,28 тысяч рублей). Это связано, в первую очередь с несоответствием показателей, предусмотренных мероприятием 2.3.4. «Обеспечение расходов на выплаты семьям на содержание подопечных детей», где в столбце 4 «лимиты бюджетных обязательств» закреплена сумма в 0,00 рублей, а в 6 «кассовое исполнение на отчетную дату» указаны средства в объеме 2 505,22 тысячи рублей;

-МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», выводы к таблице №24, где по основному мероприятию 6.1. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» кассовое исполнение составило 60 072,35 тысяч рублей, при доведенных лимитах в объеме 56 825,25 тысячи рублей. То есть расходы превысили лимиты бюджетных обязательств на 3 247,1 тысячи рублей или 5,4%;

- выводы к таблице №20: по основному мероприятию 4.2. «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж» выплаты

производились в объеме 1 067,84 тысяч рублей, при отсутствии лимитов, что противоречит принципу эффективности расходования бюджетных средств;

-выводы к таблице 23: расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя, превосходят плановый показатель на 124,69 рублей или 15,5%. Это не соответствует принципу эффективности использования бюджетных средств, утверждённому статьей 34 Бюджетного кодекса РФ.

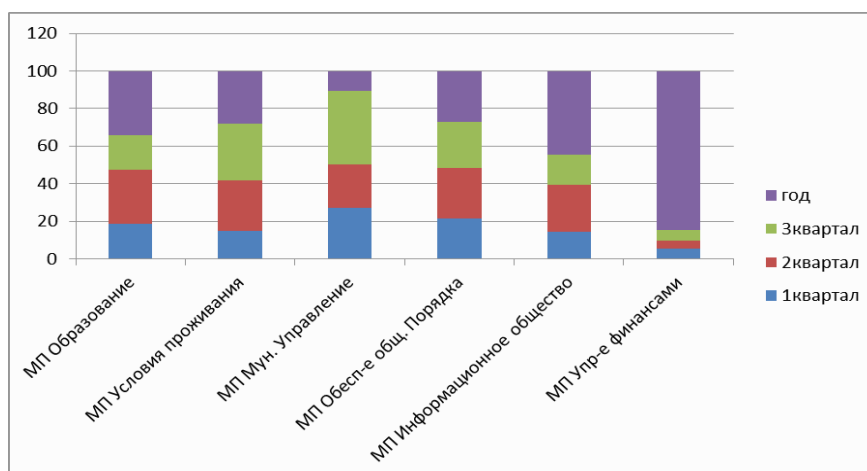
Средний процент освоения финансовых средств, запланированных на достижение целей по муниципальным программам, в трех кварталах 2018 года составил 75,22%. Освоены 718123,27 тысячи рублей от плановых 954 635,20 тысяч рублей на год (в рамках решений НВГД от 12.07.2018г. №293).

Общая сумма привлеченных внебюджетных источников за 9 месяцев составила 77 622,42 тысяч рублей.

Коды бюджетной классификации, цели, содержание и финансовое обеспечение программных мероприятий соответствуют требованиям бюджетного законодательства.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж освоение бюджетных средств за девять месяцев текущего года относит к обоснованным расходам.

Обобщающий рейтинг исполнения муниципальных программ в процентах за первый, второй и третий кварталы 2018 года в соотношении с запланированным 100 % обеспечением приведен ниже:



Контрольно-счетная палата рекомендовала:

1.Главным исполнителям и разработчикам муниципальных программ

-продолжить совершенствовать систему показателей качества исполнения муниципальных программ, увеличивая количественные и качественные их стороны, как требует Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденный Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793,

-не допускать возникновения неэффективных расходов, руководствуясь правилами статьи 34 Бюджетного кодекса РФ,

-обеспечить исполнение плановых показателей на 2018 год.

2.Администрации городского округа город Нововоронеж, при составлении отчета, исходить из средств и лимитов, утвержденных Нововоронежской городской Думой на конкретный квартал, не допуская технического несоответствия сопоставляемых сумм.

3.Нововоронежской городской Думе принять отчет администрации городского округа город Нововоронеж о

выполнении Плана реализации муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года к сведению.

3.5. Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 и плановый период 2020-2021 годов администрацией муниципального образования был направлен на рассмотрение Нововоронежской городской Думе и для подготовки аналитического заключения в ноябре 2018 года.

При формировании проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019-2021 годы, объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ прогнозировался исходя из сумм, выделенных городскому округу в соответствии с законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 - 2020гг».

В ходе проведенной экспертизы со стороны КСП первоначально:

- проанализированы основные показатели прогноза социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на 2016-2018 годы;

- осуществлена проверка соответствия представленного

проекта решения «Об утверждении бюджета городского округа город Новоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» действующим правовым актам, оценена обоснованность расчетов параметров основных прогнозных показателей бюджета;

- проанализированы показатели доходных и расходных статей бюджета, размер долговых обязательств бюджета.

По итогам экспертизы подготовлено Заключение №14 (пункт 6 таблицы №1) с выводами:

1. Проект решения Новоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Новоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – проект решения о бюджете) внесен на рассмотрение Новоронежской городской Думы с соблюдением сроков установленных ст. 47 решения Новоронежской городской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Новоронеж» от 24.12.2013г. № 399 (с изменениями).

В проекте решения о бюджете отражены основные положения, предусмотренные ст.184.1 Бюджетного кодекса РФ и ст. 45 решения Новоронежской городской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Новоронеж» от 24.12.2013г. № 399 (с

изменениями).

Перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, соответствует требованиям ст. 184.2 БК РФ и ст. 46 решения Новоронежской городской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Новоронеж» от 24.12.2013г. № 399 (с изменениями).

При составлении заключения проведена проверка обоснованности доходных статей проекта бюджета, соблюдены нормы нормативно правовых актов, используемых при расчетах по статьям классификации доходов бюджета.

Проведен анализ расходных статей проекта бюджета в разрезе разделов функциональной классификации расходов и главных распорядителей бюджетных средств, наличие и соблюдение нормативных правовых актов, используемых при расчетах расходов бюджета.

Проведен анализ предельного объема муниципального долга и предельного объема расходов на его обслуживание.

2. Основные характеристики бюджета городского округа город Новоронеж на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов представлены в таблице №7:

Таблица 7 (тысяч рублей)

Показатели	2018 оценка	2019 год проект	2020 год проект	2021 год проект
Доходы, всего	1197713,7	755755,9	739701,4	758418,4
из них:				
Налоговые и неналоговые	503437,0	512139,0	483592,0	488468,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	690367,6	243616,9	256109,4	269950,4
Расходы, всего	1274435,0	804111,4	786159,6	799945,4
Дефицит (-)	76721,3	48355,5	46458,2	41527,0

Проект прогнозируется снижение доходов в 2019 и 2020 годах, в 2021 году увеличение доходов как за счет налоговых и неналоговых поступлений, так и за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ.

Доходы бюджета на 2019 год предусмотрены в сумме 755755,9 тыс. рублей, что на 441957,8 тыс. рублей или на 36,9% ниже с ожидаемым исполнением 2018г. Налоговые и неналоговые доходы прогнозируются также с увеличением на 8702,0 тыс. рублей или на 0,17%. Безвозмездные поступления на 2019 год прогнозируются в размере 243616,9 тыс. рублей, что на 446750,7 тыс. рублей или на 64,7% меньше оценки 2018 года.

Доходы бюджета на плановый период 2020 года уменьшатся 5051,5 тыс. рублей или на 0,7% к 2019 году, на 2020г. увеличатся на 18717,0 тыс. рублей или на 2,5% к 2020 году.

Расходы бюджета в 2019 году по сравнению с прогнозом исполнения бюджета за 2018 год уменьшатся на 470323,6 тыс. рублей или на 36,9%, и составят 804111,4 тыс. рублей.

Расходы бюджета на плановый период 2020 года уменьшатся на 6948,6 тыс. рублей или на 0,87% к 2019 году,

на 2021 год увеличатся на 13785,8 тыс. рублей или на 0,88% к 2020 году.

Дефицит бюджета на 2019 год составит 9,44% от общего годового объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений.

В 2020 и 2021 года дефицит бюджета не превышает 10% от утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и составляет 9,6% и 8,5% соответственно.

Согласно п.3 ст.92.1 Бюджетного кодекса РФ дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Сравнительный анализ структуры расходов бюджета городского округа город Новоронеж по разделам и подразделам на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов представлен в таблице ниже:

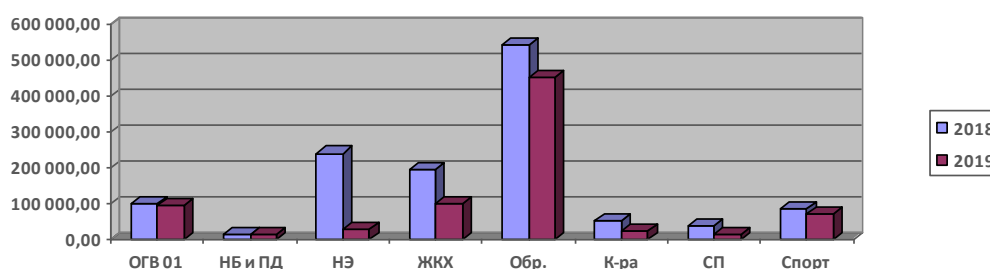
Таблица №8 (тысяч рублей)

Наименование	Раздел, подраздел бюджетной классификации	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год	
		тыс. руб.	% в общих расходах	тыс. руб.	% в общих расходах	тыс. руб.	% в общих расходах	тыс. руб.	% в общих расходах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы местного бюджета, всего		1274 435,0	100,0	804 111,4	100,0	786 159,6	100,0	799 945,4	100,0
в т.ч. по отраслям:									
Общегосударственные вопросы	0100	99 019,0	7,8	94 774,5	11,7	92 379,8	11,7	92 299,8	11,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	15 368,0	1,2	15 212,0	1,9	15 212,0	1,9	15 212,0	1,9
Национальная экономика	0400	240 502,9	18,9	30 880,7	3,8	24 274,3	3,1	16 251,6	2,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	0500	197 166,6	15,5	98 111,7	12,2	66 522,5	8,5	71 122,5	8,9
Образование	0700	542 837,4	42,6	453 460,6	56,4	463 523,6	59,0	481 593,0	60,2
Культура, кинематография	0800	51 927,9	4,0	24 364,1	3,2	23 764,1	3,0	23 764,1	3,0
Социальная политика	1000	40 391,1	3,2	12 999,6	1,6	13 135,5	1,7	12 904,8	1,6
Физическая культура и спорт	1100	86 254,4	6,7	73 387,5	9,1	73 637,5	9,4	60 387,5	7,6
Средства массовой информации	1200	750,0	0,1	910,1	0,1	910,1	0,1	910,1	0,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	213,8	0,0	10,6	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0

Условно утвержденные расходы		0,0	0,0	0,0	0,0	12 800,0	1,6	25 500,0	3,2
Источники финансирования, погашение муниципального долга	внутреннего	0		0		0		0	

Графически, распределение расходов бюджета по разделам имеет следующий вид:

Диаграмма №6 (тысяч рублей)



Структура расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019-2021 годы через распределение средств по муниципальным программам представлена в таблице №9:

Таблица №9 (тысяч рублей)

№пп	Наименование муниципальной программы	2018 год, тыс.руб.	2019 год, тыс.руб.		2020 год, тыс.руб.		2021 год, тыс.руб.	
		Решение о бюджете	паспорт	проект	паспорт	проект	паспорт	проект
1	МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	453996,5	391647,20	391647,2	400952,9	400952,9	418491,6	418491,6
	- к паспорту, %	-	-	100,0	-	100,0	-	100,0
	- к предыдущему году, %	-	-	86,3	-	102,4	-	104,4
2	МП «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	456755,0	174244,1	152809,4	147863,7	116411,4	144440,0	112988,7
	- к паспорту, %	-	-	-	-	-	-	-
	- к предыдущему году, %	-	-	-	-	-	-	-
3	МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	325668,9	252864,5	229255,3	254001,7	230392,5	241011,7	217402,5
	- к паспорту, %	-	-	82,4	-	88,3	-	89,4
	- к предыдущему году, %	-	-	50,2	-	107,9	-	89,2
4	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	20392,9	21927,6	21215,3	21428,8	19730,9	21428,8	19730,9
	- к паспорту, %	-	-	101,3	-	104,2	-	96,7
	- к предыдущему году, %	-	-	94,0	-	107,9	-	97,5
5	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	8011,3	910,1	910,1	910,1	910,1	910,1	910,1
	- к паспорту, %	-	-	95,3	-	95,1	-	60,5
	- к предыдущему году, %	-	-	89,7	-	100,0	-	100,0
6	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	9611,0	8274,10	8274,10	17761,6	17761,8	30421,6	30421,6
	- к паспорту, %	-	-	34,3	-	12,1	-	98,1
	- к предыдущему году, %	-	-	140,8	-	62,0	-	99,7
ИТОГО		1274435,6	849867,6	804111,4	842918,8	786159,6	856703,8	799945,4

Показатели таблиц №8 и №9 равны.

Таким образом, Контрольно-счетная палата рекомендует принять проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Контрольно-ревизионные мероприятия.

Как отмечалось выше, статья 10 федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

пунктами 1, 2 устанавливает, что внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

Статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж утверждается, что

указанный отчет направляется главе городского округа город Нововоронеж.

При проведении контрольного мероприятия КСП руководствуется формами, сформулированными Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 01. «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», утвержденного приказом Председателя КСП от 19.05.2016 г. №10.

В ходе 12 контрольно-ревизионных мероприятий составлено 12 актов, 12 отчетов.

4.1.В феврале-марте 2018 года КСП осуществляла внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Цель проведения внешней проверки:

-установление полноты бюджетной отчетности ГАБС, её соответствие требованиям нормативно-правовых актов РФ и местного самоуправления;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

-анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств;

- анализ выполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, закрепленных за ним нормами БК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж.

По итогам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и финансового органа за 2017 год КСП г. Нововоронежа составлено 5 актов и 5 отчетов.

Суммарный анализ проверки годовой отчетности по всем проверяемым объектам позволил сделать сводный вывод:

- главными администраторами бюджетных средств выполнялись бюджетные полномочия, закрепленные за ними Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации Воронежской области и органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж. Бюджетная отчетность ГАБС соответствует требованиям нормативных правовых актов;

- Оформление бюджетной отчетности представлено в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

-Нарушений ведения бюджетной отчетности не выявлено.

Акты составлены в двух экземплярах и согласованы с руководителями органов местного самоуправления. Отчеты, по итогам активирования бюджетной отчетности главных администраторов, направлены в адрес главы городского округа (таблица №1, пункт 1., таблица №2 пункт 2.1, 2.2).

4.2. В апреле – мае прошедшего КСП на основании пункт 2.2. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год и

распоряжение председателя КСП от 07.02.2018г. №2 осуществлена **«Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» за 2016 - 2017 годы.**

По итогам контрольного мероприятия 28 апреля 2018 года подписан Акт №6, который со стороны КСП акт подписали

Волохин Н.К. и Голубева Е.В., со стороны МУП КТВ – директор Предприятия – Муковнин А.Н. и главный бухгалтер Клейменова Ю.Н.

Акт содержал раздел «выводы и предложения»:

1. В целях информирования населения города о работе органов государственной власти и управления, местного самоуправления, освещения полной и объективной информации о событиях общественно – политической и культурной жизни города 27 марта 1992 года, на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Нововоронежа от 30.03.1992г. № 27, учреждена коммерческая организация Муниципальное унитарное предприятие «Кабельное телевидение».

МУП «КТВ» зарегистрировано как юридическое лицо и в налоговых органах Российской Федерации по месту нахождения.

Предприятие распространяет периодическое издание общественно – политическую газету «Мой город», работает телевизионная студия «Видео-Дон».

2. В соответствии с частью 1. Статьи 9 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» основным учредительным документом предприятия является Устав.

Устав Муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» утвержден Постановлением администрации городского округа от 12.02.2013г. №256.

Устав согласуется по основным положениям с требованиями к учредительным документам муниципальных унитарных предприятий, предъявляемых федеральным законодательством. В нарушение требований части 3 статьи 9 и статьи 16 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устав МУП КТВ не содержит информацию о порядках и размерах создания резервного и иных фондов.

Пункт 4.4. Устава Предприятия закрепил, что Уставный фонд «Предприятия» составляет 1 856 677 рублей (один миллион восемьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят семь рублей) и формируется за счет передачи «Учредителем» «Предприятию» муниципального имущества.

Устав не определяет действий при возникновении случаев увеличения Уставного фонда, что не согласуется с порядком статьи 14 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ.

3. Отправно от пункта 3) части 1. статьи 20 федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» собственник имущества ежегодно утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Предприятия с основными показателями: доходы, расходы, чистая прибыль.

МУП «Кабельное телевидение» -прибыльное предприятие. По итогам 2017 года получено 789 тысяч рублей чистой прибыли, что на 279 или 35,3 % выше плановой.

Исполняя Решение Нововоронежской городской Думы от 19.06.2014 года №429 в бюджет городского округа город Нововоронеж перечислено, на основании платежного поручения от 15.03.2017г. №74 за 2016 год 75 898 рублей, от 15.03.2018 года №100 197 329 рублей.

Частью 3 пункта 3.7. классификатора нарушений, одобренного коллегией Контрольно – счетной палаты Российской Федерации от 18.12.2014г. утверждает понятие «получение меньшей прибыли, чем возможно». Этот факт связан с сокращением доходности предприятия:

Таблица №10 (тысяч рублей)

Показатели	2015 год		2016 год		2017 год	
	план	факт	план	факт	план	факт
I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Доходы	30 200	29 663	28 850	28 822	26 605	26 538
Расходы	29 490	28 620	28 345	28 005	26 095	25 358
Чистая прибыль	710	710	505	506	510	789

За 2015 – 2017 год фактические доходы сократились на 3 125 тысяч рублей или 10,5% (показатели таблицы №10). Прибыль за 2017 год превышает плановый показатель на 279 тысяч рублей или 35,4%. Но такое соотношение было утверждено учредителем в редакции плана финансово – хозяйственной деятельности от 27.12.2017 года. По плану финансово – хозяйственной деятельности МУП «КТВ», утвержденному 13.12.2016 года (таблица №2):

- доходы планировались в объеме 27 245 тысяч рублей, что выше на 640 тысяч рублей (сравнение с графой 6 таблицы №5),

-расходы планировались в объеме 25 868 тысяч рублей, что меньше, чем в ПФХД от 27.12.2017г. (графа 6 таблицы №5) на 227 тысяч рублей,

-прибыль планировалась в размере 1 377 тысяч рублей, что в 2,7 раза выше плановой цифры по итогам 2017 года и в 1,74

раза выше, чем фактически полученная прибыль за 2017 год (графы 6 и 7 таблицы №5).

В 2016 году внебюджетные расходы спланированы в размере 1 350 тысяч рублей, без учета итогового показателя 2015 года, фактически составили 1 804 тысячи рублей, что превышает план на 454 тысячи рублей или на 25%.

Параллельно, расходы на материалы в 2016 году, фактически сложившиеся в сумме 1 279 тысяч рублей превышены на 44 тысячи рублей или на 3,4% от плановых показателей, утвержденных Учредителем в сумме 1 235 тысяч рублей.

Статья 34 Бюджетного кодекса при расходовании средств бюджета утверждает принцип эффективности использования бюджетных средств. Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Применяя аналогию в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса, Контрольно – счетная палата относит превышение расходов в 2016 году по МУП «Кабельное телевидение» в сумме 454 тысячи рублей и строки «материалы» в сумме 44 тысячи рублей к неэффективным расходам Предприятия.

Для изменения положения на Предприятии в 2017 году проведена оптимизация сотрудников на 7 человек или 14%. Расходы по статье «заработанная плата» сократилась с 19 750 тысяч рублей в 2016 году до 18 412 тысячи рублей в 2017 году. Среднемесячная оплата труда МУП КТВ увеличилась с 26 767 тысяч рублей по итогам 2016 года до 29 331 тысячи рублей по итогам 2017 года, то есть на 2 564 рублей или 8,7 %.

При этом, Контрольно – счетная палата отмечает, что оптимизация численности сотрудников и увеличение среднемесячной оплаты труда по Предприятию, не привели к качественным изменениям в процессе производства. Как отмечалось выше, доведенные учредителем показатели экономической деятельности на год в полном объеме не обеспечиваются. Корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности 27.12.2017 года утвердила доходы и расходы, фактически сложившиеся к 27.12.2017 года.

4. Имущество передано МУП «Кабельное телевидения» в хозяйственное ведение, что соответствует нормам государственного законодательства.

В период проведения контрольного мероприятия имущество, переданное на баланс Предприятия, в наличии, используется в соответствии с предназначенным функционалом.

За земельные участки, расположенные под объектами недвижимости и арендуемые Предприятием, оплата перечисляется в полном объеме и своевременно.

5. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках предписаний федерального законодательства о ведении бухгалтерского учета.

В нарушение ст. 19 Закона №402-ФЗ на Предприятии отсутствует Положение о мероприятиях по внутреннему контролю.

6. При осуществлении закупочной деятельности специалисты Предприятия используют нормы, предусмотренные законодательством «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Контрольно – счетная палата рекомендует руководству Муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «кабельное телевидение» разработать план мероприятий по повышению доходности предприятия и устранению недостатков, отмечаемых в пунктах 2 и 6 раздела «выводы и предложения» настоящего акта.

14 мая 2018 года по итогам Акта №6 составлен Отчет №6 по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности МУП городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» за 2016 - 2017 годы.

На основании статьи 8 Положения о Контрольно – счетной палате, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №279, отчет №6 направлен в адрес главы городского округа город Нововоронеж.

На основании статьи 22 Положения о КСП отчет №6 опубликован на сайте муниципального образования и газете «Вестник органов местного самоуправления».

По итогам подписанного акта №6 и в рамках последующего контроля КСП получило от предприятия информацию (исх. от 10.05.2018г. №82): Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» направляет подписанный акт проверки финансово - хозяйственной деятельности МУП «КТВ» от 28.04.2018г. №6.

Также сообщаем следующее:

1. МУП «КТВ» разработано Положение о внутреннем контроле на предприятии, утверждённое приказом от 10.05.2018г. № 6-ОД.

2. Прорабатывается вопрос по созданию резервных и иных фондов на предприятии.

3. Разрабатывается план мероприятий по повышению доходности предприятия.

Дополнительно, в информации, направленной в адрес КСП 10.02.2019г. исх. №22, сообщалось, что в этом году для повышения доходности предприятия МУП «КТВ»:

- проводятся переговоры с телекомпаниями по увеличению количества транслируемых каналов в сети КТВ для привлечения новых абонентов;

- прорабатывается вопрос по выделению субсидий из областного бюджета на компенсацию части затрат на производство и выпуск информационных материалов телеканала «Видео – Дон о муниципальных образованиях Воронежской области, граничащих с городом Нововоронеж.

По итогам 2018 года предприятие МУП КТВ получило прибыль в размере 577 тысяч рублей, что выше планового значения на 45 тысяч рублей. План финансово – хозяйственной деятельности на 2018 год утверждал перечисление части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж в объеме 133 тысячи рублей, перечислено – 144 тысячи рублей, что больше на 11 тысяч рублей или на 7,6%.

4.3. В соответствии с пунктом 2.3. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год и распоряжением председателя КСП от 20.03.2018г. №4 в мае месяце проведен контроль в отношении МКДОУ «Детский сад №7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж» за 2017 год».

Цель проверки - контроль над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, выделенных по смете казенному учреждению на проведение ремонтных работ.

По итогам проверки «Контроль организации, проведения закупок и исполнения ремонтных работ в помещениях и на территории МКДОУ «Детский сад №7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж» за 2017 год» 29 мая 2018 года в адрес заведующей детским садом №7 Азаровой В.Т. для рассмотрения был направлен Акт №7. Со стороны КСП акт подписан председателем КСП – Волохиным Н.К. и инспектором – ревизором КСП – Голубевой Е.В.

5 июня 2018 года один экземпляр Акта №7 возвращен в Контрольно – счетную палату без возражений и пояснений. Со стороны проверяемой организации акт подписали заведующий МКДОУ «Нововоронежский детский сад №7» Азарова В.Т. и главный бухгалтер отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Ясенева Ю.А.

Акт составлен на 27 листах в двух экземплярах в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 01. Проведение контрольных мероприятий. Общие правила, утвержденного приказом председателя КСП от 19.05.2016 года №10.

В разделе «выводы и предложения» акта №7 отмечалось:

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж» введено в эксплуатацию в 1969 году и рассчитано на пребывание в нем 220 детей ясельного и дошкольного возраста.

Статья 52 Гражданского кодекса РФ, определяя перечень учредительных документов для образующихся юридических лиц, основным документом организации называет Устав. Требования к Уставам казенных образовательных учреждений определены дополнительно федеральными законами от

29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж» утвержден приказом отдела образования и молодежной политики от 20.12.2013г. №589 и согласован Постановлением администрации от 30.12.2013г. №2227. Устав имеет 10 разделов. С определением целей, видов организационных норм деятельности учреждения, его структуры и имущественного положения.

В нарушение:

- пункта 4 статьи 52 Гражданского кодекса РФ, пункта 3 статьи 14 федерального закона «О некоммерческих организациях», в Уставе МКУДО Нововоронежский детский сад №7 не определен предмет деятельности;

-цели, указанные в Уставе не исходят из целей, определенных подпунктом 1) пункта 2. статьи 23 , а также пунктами 1.и 2. статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

Устав не содержит полномочий, закрепляемых статьей 65 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», хотя данный вид деятельности осуществляется.

2. МКДОУ «Детский сад №7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж» зарегистрирован как юридическое лицо и в налоговых органах Российской Федерации в рамках действующего законодательства.

3. Учреждение финансово – хозяйственную деятельность осуществляет в рамках бюджетной сметы. Окончательный вариант бюджетной сметы детского сада на 2017 год утвержден в объеме 15 332,4 тысячи рублей 31.12.2017 года.

4. Организация и осуществление закупок Учреждением происходит через механизмы, сформулированные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Вместе с тем:

-нет приказа по учреждению о назначении контрактного управляющего, что не согласуется с частью 1 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ,

- контрактный управляющий назначен приказом отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж. В первом квартале 2017 года его деятельность не подтверждалась необходимым профессиональным образованием, что является нарушением части 6 статьи 38 и части 23 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, и входит в характеристики, предусмотренные пунктом 4.10 «Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)» одобренного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 18.12.2014г.

5.В 2017 году в Учреждении проводились мероприятия по текущему и капитальному ремонту.

Закупки осуществлялись централизованно через службы администрации городского округа при проведении электронного аукциона, а также у единственного поставщика в соответствии с нормами, действующими частями 4. И 5. статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Информация о закупках, утвержденные планы закупок и планы графики с соблюдением требований законодательства размещены в порталах единой информационной системы.

Проверенный объем закупок детским садом в 2017 году указан в таблице №11:

Таблица №11 (рублей)

Способ закупки	Объем денежных средств	Примечание
Электронный аукцион (ст. 63-70 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ)	2 289 984,56	Информация пунктов 4.1., 4.2., сведения таблицы №1
Закупка у единственного поставщика на сумму, не превышающую ста тысяч	204 075,88	Таблица №3

рублей (п.4. ч.1. ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ)		
Закупка у единственного поставщика на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (п.5. ч.1. ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ).	877 198,90	Таблица №2

Общим недостатком представленной документации является отсутствие даты на документах: ведомости объемов работ ко всем договорам, локально – сметные расчеты к договору №80 и договору №13 со стороны заказчика и подрядчика, локально – сметный расчет к договору №11 со стороны заказчика. Не указана дата составления акта о приеме выполненных работ формы КС-2 к договору №13 от 03.10.2017г. с ООО «Юрпласт», локального сметного расчета к договору 13/1с ООО «ИТОН», договора по текущему ремонту с ООО «Технический центр».

Часть 1 статьи 432 Гражданского кодекса РФ указывает, что договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Договора №68-17 от 01.04.2017г., №55-17 от 01.03.2017г., №39-17 от 01.02.2017г, №17-17 от 01.01.2017г. – при описании предмета договора не имеют конкретности: указаний или ссылки характера работ и/или места (участка) проведения работ.

В договоре №55-17 от 01.03.2017г. не согласованы предмет договора «текущий ремонт здания» и содержание работ «текущий ремонт сантехники и электрики».

Договора №68-17 от 01.04.2017г., №55-17 от 01.03.2017г., №39-17 от 01.02.2017г, №17-17 от 01.01.2017г. предусматривают неоднократные текущие ремонтные работы по группе №6 и, кроме договора №39-17 от 01.02.2017г., по группе №8. Это способствует возникновению неэффективных расходов по содержанию санитарно – технического и электрического оборудования в данных группах.

Договоры не содержит положений, исходящих из части 2 статьи 34 закона о закупках, требующей при заключении контракта указывать, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

Осуществленные закупки у единственного поставщика до 100 тысяч рублей не имеют идентификационного кода закупки (ИКЗ), что предусмотрено требованиями:

-с части 1 статьи 23 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ,

-п. 5.1. Порядка формирования ИКЗ, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 29.06.2015г. №422, (в редакции Приказа Минэкономразвития № 768 от 29.11.2016г.).

Как правило, ИКЗ указывается в преамбуле контракта (договора). Данная позиция отражена в Письме Минэкономразвития № Д28и-623 от 10.03.2016г.

Визуальный осмотр по истечении полугодия после выполненных ремонтных работ, некачественных участков не показал.

6.При проведение проверки бухгалтерского учета выявлено нарушение пункта 11. Инструкции №157н (ред. от 31.03.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», утвержденную Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н. правило устанавливает, что записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов,

так и на основании группы однородных документов. В бухгалтерском учете данное правило соблюдается не всегда.

Контрольно – счетная палата городского округа рекомендует руководству МКДОУ «Нововоронежский детский сад №7»:

- привести формулировки Устава Учреждения в соответствии с формулировками Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»,

-при организации процедур по закупкам в интересах Учреждения исполнить требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в полном объеме, -при подписании договоров с единственным поставщиком работ, услуг предмет договора определять конкретно, не допускать технических ошибок и возникновения неэффективных расходов,

-бухгалтерский учет осуществлять в рамках предписаний инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н.

На основании информации, направленной в адрес КСП внесение изменений от 25.01.2019г. №15, итоги контрольного мероприятия рассмотрены на совещании в Учреждении, рекомендации КСП будут учтены в последующей организационной и закупочной деятельности.

4.4. Акт №8 «Анализ эффективности использования имущества, исчисления и перечисления в бюджет городского округа дивидендов за 2017 год» подписан сторонами 15 июня 2018 года. Объектом проверки являлось **Общество с ограниченной ответственностью городского округа город Нововоронеж «Центральная аптека»** (далее ООО). Основанием для проведения контрольного мероприятия стали пункт 2.4. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год и распоряжение председателя КСП от 18.04.2018г. №5.

Правовой основой проведения проверки являются законодательные акты Российской Федерации и Воронежской области, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления.

Предметом проверки является финансово-хозяйственная деятельность Общества с ограниченной ответственностью за 2017г.,

правильность исчисления и перечисления дивидендов в бюджет муниципального образования.

Цель проверки - определение итогов финансово-хозяйственной деятельности ООО «Центральная аптека» за 2017 год; правильности исчисления и перечисления дивидендов единственному участнику общества;

В разделе Акта №8 «выводы и предложения» указывалось:

1.Общество с ограниченной ответственностью «Центральная аптека» создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.11.2012г. №1976 «Об условиях приватизации МУП «Аптека» на неопределенный срок.

Единственным участником Общества является Администрация городского округа город Нововоронеж.

2.Постановлением администрации городского округа – город Нововоронеж от 07.11.2012г. №1976 утвержден Устав Общества. Устав базируется на положениях, определяемых Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ. Основной целью деятельности Общества Устав определяет извлечение прибыли.

Предметом деятельности Общества является предоставление услуг по реализации лекарственных препаратов и других товаров медицинского назначения, изготовлению, хранению и отпуску лекарственных средств для медицинского применения. Необходимые условия и лицензии на осуществление уставных видов деятельности имеются.

Общество в рамках законодательства РФ зарегистрировано как юридическое лицо и поставлено на учет в налоговых органах.

3.Использование имущества не в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, как требует пункт 3.3. Устава организации, функциональными и техническими характеристиками, не установлено.

4.Финансово-хозяйственная деятельность общества на финансовый год определяется показателями плана, согласованного Единственным участником Общества.

За 2017 год план финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме не исполнен:

-общих доходов недополучено в размере 1 465 тысяч рублей или 2,3%,

-расходы не исполнены на 1 480 тысяч рублей или 2,5%,

-среднемесячная заработанная плата ниже планового показателя на 247 рублей или на 1,08%, несмотря на сокращение среднесписочной численности на 2 единицы,

-расходы на материалы превышены от плановых характеристик на 41 тысячу рублей, по общехозяйственным расходам – на 112 тысяч рублей.

По аналогии с формулировками статьи 34 Бюджетного кодекса РФ, КСП относит средства в объеме 153 тысячи рублей к неэффективным расходам.

За последние три года основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности неуклонно сокращались.

Так, чистая прибыль в 2015 году сформировалась в размере 831 тысяча рублей, в 2017 году – 401 тысяча рублей. То есть показатель уменьшился на 430 тысячу рублей или в 2 раза. Фактические доходы сократились за период 2015 – 2017 годы с 75 051 тысяч рублей до 57 155 тысяч рублей, уменьшение составило 17 896 тысяч рублей или 23,8%.

Планы финансово – хозяйственной деятельности согласовываются Единственным участником Общества на финансовый год. Не достижение показателей по доходам в полном объеме за 2017 год противоречит нормам, отраженным в части 8 пункта 7.6. Устава организации, где обеспечение выполнения решений единственного участника Общества является для организации обязательным.

Вместе с тем чистая прибыль за 2016 год составила 401 тысяча рублей, что выше планового объема на 11 тысяч рублей.

В бюджет города в рамках решений Единственного участника перечислено 135 тысяч рублей. Это на 2 тысячи меньше установленного планового значения чистой прибыли на 2017 год (таблица №1).

Контрольно-счетной палатой проведена проверка правильности отражения хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, оформления первичных документов. Нарушений не выявлено (пункт 5 раздела «выводы и предложения»).

По итогам проверки ООО «Центральная аптека» в 2017 году разработан и внедряется комплекс мер, направленный на повышение результативности организации.

Контрольно – счетная палата городского округа город Нововоронеж рекомендует ООО городского округа город Нововоронеж «Центральная аптека»:

-определить меры по повышению доходности Предприятия,

-руководству ООО организовать деятельность коллектива с учетом положений Устава, его целей и его требований, определяемых пунктом 7.6. Устава.

По итогам 2018 года ООО «Центральная аптека» информировало контрольно – счетный орган (исх. 28.01.2019г. №9)

ООО «Центральная аптека» направляет информацию о принятых в 2018г. мерах по устранению недостатков с учетом предложений КСП:

1. Чистая прибыль за 2018г. составила 410 тысяч руб., что выше плановой на 2 тысячи руб.;

2. В бюджет города в рамках решений Единственного участника перечислено 138 тысяч руб., что на 3 тысячи руб. больше установленного планового значения чистой прибыли на 2018г. или на 2,2% соответственно;

3. С 01.02.2018г. аптека перешла на 12-часовую смену фармацевтов и провизоров, что должно привести к уменьшению расходов в части статьи заработная плата с начислениями;

4. Был произведен ремонт входной группы здания аптеки с устройством пандуса для маломобильных групп населения с учетом современных требований и стандартов.

4.5. Акт №9 к контрольному мероприятию «*Оценка эффективности использования имущества, исчисления и перечисления в бюджет городского округа дивидендов за 2017 год по ООО «Благоустройство»*» подписан 30.07.2018 года. Со стороны контролирующей организации акт подписан председателем КСП – Волохиным Н.К., со стороны ООО

«Благоустройство» – директором, Филатовым В.А., и главным бухгалтером организации – Кушниренко О.Н.

Отчет №9 по результатам контрольного мероприятия «Оценка эффективности использования имущества, исчисления и перечисления в бюджет городского округа дивидендов за 2017 год по ООО «Благоустройство» направлен в Нововоронежскую городскую Думу 01 августа 2018 года.

Основанием для проведения контрольного мероприятия является пункт 2.5. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год и распоряжение председателя КСП от 01.06.2018г. №8.

Цель проверки - определение эффективности использования имущества; правильности исчисления и перечисления дивидендов Единственному участнику общества.

Выводы и предложения следующие к Акту №9:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Благоустройство» создано на основании федерального законодательства, решения Нововоронежской городской Думы от 29.05.2008 г. № 688 «О реформировании жилищно-коммунального хозяйства городского округа – город Нововоронеж», постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 18.06.2008г. №672 «Об учреждении ООО «Благоустройство».

2.ООО «Благоустройство» действует на основании Устава Общества, утвержденного Решением Единственного

участника №9/15 от 18.05.2015г. - администрацией городского округа город Нововоронеж. Содержание Устава исходит от положений федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Уставный капитал Общества составляет 15 395 000,00 (пятнадцать миллионов триста девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек.

Налоговыми органами Российской Федерации выданы ООО Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 50 №011027785 и Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения на территории Российской Федерации серии 50 №011027786.

3.ООО «Благоустройство» имеет необходимое имущество для осуществления закрепленных Уставом видов деятельности. Имущество учтено и используется в рамках технических характеристик и функционала, преимущественно в целях решения вопросов местного значения.

4.Финансово – хозяйственная деятельность осуществляется на основании планов финансово – хозяйственной деятельности, утвержденных на год администрацией города. Основные итоги финансово –хозяйственной деятельности за 2016, 2017 год и первый квартал 2018 года указаны в таблице ниже:

Таблица №12 (тысяч рублей)

№ п/п	Показатель	2016 год		2017 год		2018 год план
		план	факт	план	факт	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Доходы предприятия	101807	114422	98260	111781	96781
2.	Расходы предприятия	98799	113986	97897	111398	96684
3.	Чистая прибыль/убыток	3008	53	363	107	97

Данные таблицы №12 показывают, что ежегодно показатели утвержденные планами по доходам и расходам на год организацией не исполняются. Превышение фактических расходов над расходами, утвержденными Единственным участником, противоречит положениям пунктов 5) и 8) части 12.4. раздела 12 Устава ООО. Превышение фактических расходов над плановыми затратами, уменьшает прибыль.

Стабильное падение объемов прибыли противоречит принципам коммерческого ведения хозяйства.

Планируемые характеристики плана финансово – хозяйственной деятельности на очередной год не взаимосвязаны с фактическими результатами финансово – хозяйственной деятельности предшествующего года.

За 2017 год план по прибыли не исполнен, но в бюджет города перечислены дивиденды в размере 165 тысяч рублей, за счет прибыли прошлых лет.

5.Бухгалтерский учет осуществляется в рамках механизмов федерального законодательства.

Контрольно – счетная палата рекомендовало руководству ООО «Благоустройство» усилить контроль над осуществлением расходов, выработать меры по увеличению прибыльности организации. Расходы, превышающие плановые значения финансово – хозяйственной деятельности согласовывать с Единственным участником, оформляя его Решением.

По информации направленной в адрес КСП (исх. от 31.08.2018г. №867) руководство ООО «Благоустройство» обязалось расходы, превышающие плановое значения, согласовывать с Единственным участником, оформляя Решением. Изменения в целях повышения доходности предприятия связывали с плановой индексацией тарифов на вывоз ТКО на 01.01.2019г.

15.02.2019г. (исх. №66/19) Контрольно-счетная палата дополнительно информирована о результатах мероприятий, направленных на повышение доходности предприятия по основным характеристикам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в плоскости «план- факт», принятых по состоянию на 31.12.2018г.

1.Плановая индексация тарифов на вывоз ТКО, уборку придомовой территории и весь перечень услуг на 1,7 % на основании Распоряжения Правительства РФ №2490-р от 15.11.2018г. проведена своевременно и успешно.

2.Анализ мероприятий по сокращению расходов за весь 2018 год, позволяет подвести следующие итоги:

-оптимизация штатного расписания: заключение договора на услуги частного охранного предприятия, результат - сокращение расходов на оплату труда;

-изменение технологии подготовки песко-соляной смеси: отказ от эксплуатации паропровода, результат - сокращение расходов на тепловую энергию в паре;

-замена химреагента на более дешевый аналог, не уступающий по качеству, результат - сокращение расходов на приобретение расходных материалов;

-составление более подробного графика вывоза мусора, позволяющего выявить дополнительный объем мусора, устранить факты бездоговорных отношений и, соответственно, недопущение снижения объема выручки.

3. Все расходы согласовываются с Единственным участником с обязательным оформлением Решения.

4.6. С целью проверки организации и осуществления контроля над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, выделенных по смете, в августе – сентябре 2018 годы КСП проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности расходования бюджетных средств, выделенных и утвержденных по бюджетной смете МКДОУ «Детский сад №8» в 2017 году».

Основанием для проведения контрольного мероприятия является пункт 2.6. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год и распоряжение председателя КСП от 02.07.2018г. №9.

По итогам подписан Акт №10 «Проверка законности и результативности расходования бюджетных средств, выделенных и утвержденных по бюджетной смете МКДОУ «Детский сад №8» в 2017 году». Со стороны КСП акт №10 подписан председателем Волохиным Н.К. и инспектором – ревизором Голубевой Е.В., со стороны детского сада – заведующей Поповой В.И. и исполняющей обязанности главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Ряснянской Л.В.

В заключительной части Акта №10, раздела «выводы и предложения» результативность:

1.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» создано в соответствии с постановлением администрации городского

округа – город Нововоронеж от 22.12.2011г. № 2440. Здания введены в эксплуатацию в 1973 году.

МКДОУ «Детский сад № 8 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» юридическое лицо, некоммерческая организация.

2. Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» утвержден приказом отдела образования и молодежной политики от 20.12.2013г. №590 и согласован Постановлением администрации от 30.12.2013г. №2228.

Учредителем Учреждения является городской округ город Нововоронеж. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В нарушение пункта 4 статьи 52 Гражданского кодекса РФ, пункта 3 статьи 14 федерального закона «О некоммерческих организациях», в Уставе МКУДО Нововоронежский детский сад №8 не определен предмет деятельности.

Цели МКУДО, определенные пунктом 2.1. Устава, не согласованы с формулировками Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где в подпункте 1) пункта 2. статьи 23 указывается, что дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Устав не содержит полномочий, закрепляемых статьей 65 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», хотя данный вид деятельности Учреждением осуществляется.

Основной учредительный документ не закрепляет видов деятельности по организации питания воспитанников, предусмотренных статьей 37 и пунктом 2) части 1. Статьи 41 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В пунктах 6.15. и 6.16. допущена техническая ошибка.

3. В рамках норм Бюджетного кодекса Детский сад №8 содержится за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета 2017 года сложилась сумме 19 156,5 тысяч рублей.

Средства рассчитаны на реализацию основных мероприятий по четырем муниципальным программам:

– «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» в объеме 17 510,3 тысяч рублей,

– «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» в объеме 1 430,1 тысяч рублей,

– «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» в объеме 109,2 тысячи рублей,

– «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в объеме 67,1 тысяч рублей.

Направления, по которым осуществились расходы финансовых средств, соответствуют по суммам и основным мероприятиям Решения Нововоронежской городской Думы о бюджете на 2017 год и Постановлениям администрации городского округа город Нововоронеж об утверждении муниципальных программ.

К недоработкам следует отнести наличие штрафов и пени, которое уплатило Учреждение в 2017 году в размере 52,8 тысячи рублей, что составляет 0,27% от всех освоенных средств. Из них, на основании Постановления Государственной инспекции труда в Воронежской области от 19 мая 2017 года №8-П/2017/57/7/31/12, в связи с совершением административного правонарушения, предусмотренного ч. 1, 4, 6 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на

детский сад возложено наказание в виде административного штрафа в размере 50 тысяч рублей.

Контрольно – счетная палата средства в сумме 50 тысяч рублей, исходя из формулировок ст. 34 БК РФ, относит к неэффективным расходам Учреждения.

4. Процесс закупок для нужд Учреждения осуществляется в рамках требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и норм решений и постановлений органов местного самоуправления.

В нарушении части 6 статьи 38 и части 23 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, контрактным управляющим был назначен работник, не имеющий высшего или дополнительного образования в сфере закупок на период 01.01.2017г. Нарушение устранено в апреле 2017 года.

На закупку продуктов питания израсходовано 3 904,5 тысяч рублей, из которых 364,4 тысячи рублей – средства областного бюджета, остальное – средства местного бюджета. Экономия по закупкам продуктов питания составила 221,7 тысячи рублей от планового показателя предусмотренного бюджетной сметой.

При закупке коммунальных услуг по договору с ПАО «ТНСэнергоВоронеж» перерасход электроэнергии составил объем 8721 кВтч, что привело к необходимости заключения дополнительных соглашений на сумму 18 842,61 рублей. Приобретение услуг выше установленных договором норм также может формировать неэффективные расходы.

По договорам №18-17 от 01.01.2017г., №40-17 от 01.02.2017г., №56-17 от 01.03.2017г., №69-17 от 01.03.2017г. с ООО «Технический центр» предмет договора не носит конкретного содержания. Предмет договора, в рамках определений Гражданского кодекса, является его существенным условием, а значит, определяется с указанием детализации.

4. Бухгалтерский учет в детском саду № 8 осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела образования на основании договора на бухгалтерское обслуживание от 09 января 2017 года.

Выборочной проверкой были проверены записи хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета. В ряде случаев (см. пункт 3.5. настоящего акта) отметки о дате поступления данного документа в учреждение отсутствует, что не соответствует п.11 Инструкции № 157.

Контрольно – счетная палата городского округа город Нововоронеж предлагает руководству Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж»:

- внести необходимые изменения в Устав Учреждения,

- при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности руководствоваться принципами Бюджетного кодекса РФ, не допуская неэффективных расходов, и не превышая спланированных Учреждением норм,

- при определении содержания «предмет договора», обоснованием первоначальной цены договора исходить из записей в документах, отражающих текущее состояние зданий и сооружений,

- при ведении бухгалтерского учета исполнять требования законодательства в полном объеме.

4.7. По итогам внешнего финансового контроля «Организация и проведение закупки и исполнения ремонтных работ дорожного покрытия по улице Космонавтов (строения №№2-20) в 2017 году», проведенных администрацией городского округа город Нововоронеж, 30 октября 2018 года составлен Акт №11.

Основание для проведения контрольного мероприятия:

- пункт 2.7. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год,

- распоряжение председателя КСП от 15.08.2018г. №11.

Цель проверки – исполнение законодательства в сфере закупок при организации ремонта дорожного полотна по улице Космонавтов, документальное подтверждение качества выполненных работ.

Со стороны КСП акт подписали председатель КСП – Волохин Н.К. и инспектор – ревизор – Голубева Е.В., со стороны администрации городского округа город Нововоронеж исполняющий обязанности главы администрации – Лещенко В.В. и главный бухгалтер – Павленко Е.В.

Раздел «выводы и предложения» к Акту №11:

1. Ремонт дорожного покрытия по ул. Космонавтов (от д. №2 до 10 по ул. Космонавтов) городского округа город Нововоронеж вызван неудовлетворительным его состоянием, что нашло отражение в дефектной ведомости и сметных расчетах. Общая сумма необходимых на ремонт средств по сметному расчету составила 37 789 980 рублей.

2. Закупка работ на муниципальные нужды осуществлена в соответствии с требованиями федерального законодательства. По итогам проведенного электронного аукциона победителем признано ООО «Дорожное строительство и ремонт», с которым администрацией городского округа город Нововоронеж заключен контракт №780731 от 12.09.2017г. При проведении закупочных мероприятий нарушения законодательства не выявлено.

3. Работы подрядчиком проведены в сентябре – ноябре 2017г, что соответствует основным положениям контракта №780731 от 12.09.2017г. По итогам подписаны акты выполненных работ формы КС-2 и справки по стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, подтверждающих качество проведенных работ.

4. Оплата по проведенному ремонту окончательно произведена подрядчику до 08.12.2017г.

Отчет №11 с информацией по Акту №11 направлен в Нововоронежскую городскую Думу 31.10.2018г.

4.8. Основанием для проведения контрольного мероприятия «*Анализ эффективности использования бюджетных средств в процессе приобретения коммунальных услуг в МКОУ «Нововоронежская СОШ №3 за 2017 и 9 месяцев 2018 года»* являются:

- пункт 2.8. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год,
- распоряжение председателя КСП №13 от 08.10.2018г.

Цель проверки - осуществление контроля над результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, выделенных по смете казенному учреждению на закупку коммунальных услуг, обеспечение санитарных норм при их потреблении.

Предметом проверки являются документы, определяющие и подтверждающие проведение в соответствии с федеральным законодательством закупок и потребление коммунальных услуг:

- тепловой энергии,
- электроэнергии,
- воды.

По итогам контрольного мероприятия 18 декабря 2018 года подписан акт №12. Со стороны Контрольно – счетной палаты документ подписан председателем КСП – Волохиным Н.К. и инспектором ревизором – Голубевой Е.В., со стороны МКОУ «Нововоронежской школы №3 директором – Кольцовой Г.А. и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж – Ясеновой Ю.А.

Выводы и предложения, отраженные в Акте №12:

1. В соответствии со статьей 52 основным учредительным документом юридического лица является его Устав.

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нововоронежская СОШ №3» утвержден приказом отдела образования и молодежной политики от 20.12.2013г. №583 и согласован Постановлением администрации от 30.12.2013г. №2221.

Одной из целей создания и деятельности школы Устав определяет, что Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, полномочий городского округа город Нововоронеж в сфере образования.

Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо, в налоговых органах и имеет необходимые лицензии на образовательные виды деятельности, соответствующие нормам действующего законодательства в сфере образования.

Вместе с тем, в Уставе отсутствует определение предмета деятельности, что нарушает требования Гражданского кодекса, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», пункта 3 Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения городского округа город Нововоронеж и внесения в него изменений, утвержденного Постановлением администрации от 27.12.2010г. №2525.

2. В рамках исполнения положений бюджетного кодекса деятельность казенных учреждений финансовыми средствами осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. На 31.12.2017 года общая бюджетная смета составила сумму в 20 429,9 тысяч рублей (см. выводы к таблице №2).

Основаниями для составления бюджетной сметы стали основные мероприятия, предусмотренные на развитие образования в городском округе город Нововоронеж в рамках муниципальных программ.

3. Средства на закупку коммунальных услуг осуществляются в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж». В 2017 году на эти цели, в том числе, выделено 2 007,3 тысяч рублей, к 31.08.2018 году на весь 2018 год средства запланированы в объеме 2 162,8 тысяч рублей.

4. Закупка коммунальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (последняя редакция).

Мероприятия по закупкам контрактным управляющим включены в план закупок и план график закупок на 2017 и 2018 годы.

Форма плана закупок и плана графика соответствуют требованиям законодательства.

5. Результативность и эффективность закупок коммунальных услуг МКОУ Нововоронежская СОШ №3 в 2017 году представлена в таблице №13:

Таблица №13

<i>Коммунальная услуга</i>	<i>Планный объем по договору</i>	<i>Фактически сложившийся объем на конец года</i>	<i>Финансовые средства по муниципальной программе (тысяч рублей)</i>	<i>Финансовые средства по договору (тысяч рублей)</i>	<i>Фактически выплачено по итогам года (тысяч рублей)</i>
Подача холодной воды и водоотведение (куб. м.)	1114	1946	139,9	117,2	120,9
	1928	2 708,96			
Тепловая энергия и горячая вода (куб. м.)	1 657,29	807,58	1 031,8	895,6	1 002,2
Электрическая энергия (кВтч)	83 879	88 987	563,0	565,4	546,5

Таким образом, фактическое потребление коммунальных услуг превысило запланированные объемы потребления по заключенным договорам по следующим показателям:

- подача холодной воды на 832 куб.м.,
- водоотведение на 780,96 куб. м.,
- электроснабжения на 5 108 кВтч.

В связи с потреблением больших объемов коммунальных услуг по заключенным договорам увеличилась и оплата за потребленные коммунальные услуги, предусмотренные в рамках договоров по:

- холодной воде и водоотведению на 3,7 тысячи рублей,

- тепловой энергии и горячей воде на 106,6 тысячи рублей.

Вместе с тем, выплаченные средства за потребленные коммунальные услуги не превысили объемов, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения.

Контрольно-счетная палата рекомендует пересмотреть график документооборота по поступлению и отражению в бухгалтерском учете актов выполненных работ, оказанных услуг с целью своевременного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и избежание административной ответственности должностных лиц.

Раздел 2. Использование выделенных денежных средств в отчетном периоде

Пунктом 1. статьи 20 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» определяется, что финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Контрольно – счетная палата на основании решения Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 гг.» является одним из главных распорядителей бюджетных средств, в рамках выделенных бюджетных средств, обеспечивающих жизнедеятельность КСП.

Средства на обеспечение деятельности КСП предусмотрены бюджетом городского округа на 2018 год в объемах, представленных в таблице №14:

Таблица №14 (рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 518 500,00	1 459 279,63	59 220,37
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	390 200,00	364 783,10	25 416,90
3.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	472 600,00	472 591,67	8,33
4.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	141 700,00	141 514,68	185,32
5.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда (проезд командировка)	2 200	0	2 200
6.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (подписка, марки)	7 100,00	7 077,46	22,54
7.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (канцтовары, хозтовары)	8 800,00	8 759,18	40,82
8.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (программное сопровождение)	39 900,00	36 692,00	3 208,00
9.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (техобслуживание техники)	5 500	5 500	0
10.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (связь)	8 600	7 641,88	958,12
11.	Всего	2 595 100,00	2 503 839,60	91 260,40

Общая сумма средств на обеспечение деятельности КСП в 2018 году составила объем в 2 595 100,00 рублей, из которых освоено 2 503 839,60 рублей или 96,48 %.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется по «Договору о бухгалтерском обслуживании», заключенному 02.02.2015г. между КСП и Администрацией городского округа город Нововоронеж.

Структура расходов, представленная в таблице №14, свидетельствует, что 97,38 % всех израсходованных в 2018 году средств являлись статьями по начислению заработной платы.

На 01.01.2018 года штат Контрольно-счетной палаты составляет два специалиста: председатель – должность, отнесенная к категории «замещающим муниципальным должностям» и инспектор-ревизор (1 единица) – не относящаяся к муниципальным должностям и включающая, в том числе, дополнительные обязанности по делопроизводству и кадровой политике. При использовании фонда оплаты труда КСП руководствовался Положением «О регулировании оплаты труда в городском округе город Нововоронеж, о поощрении муниципальных служащих», утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 02.12.2013г. №394».

Контрольно-счетная палата участвовала в реализации трех муниципальных программ, при 100% программном бюджетировании (Муниципальные программы 3, 5, 6 таблицы №3).

Сотрудники органа внешнего муниципального контроля принимали участия в практических семинарах, организуемых Воронежской областной Контрольно – счетной палатой.

Председатель КСП прошел обучение в рамках дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки с получением диплома «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на экономическом факультете Воронежского государственного университета.

Приказом Председателя КСП от 29.12.2018 года №22 утвержден план работы учреждения на 2019 год. Основные приоритеты в деятельности контрольно – счетного органа на 2019 год определены требованиями законодательства. В

соответствии с общероссийскими тенденциями в сфере внешнего финансового контроля приоритет в деятельности КСП планируется отдать экспертно-аналитическим и контрольным мероприятиям.

Для повышения качества результатов контрольных и экспертно - аналитических мероприятий будет продолжена работа по совершенствованию методологического и информационно-технологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2019 года №350

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. № 399

Рассмотрев проект нормативного правового акта «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», внесенный главой администрации городского округа город Нововоронеж, учитывая протест прокурора города Нововоронежа от 20.03.2019г. №2-1-2019/217, на основании ст. ст. 9, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденном решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. № 399, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 10.07.2014г. № 437, от 22.12.2014г. № 462, от 27.08.2015г. №

505, от 15.10.2015г. № 2, от 03.12.2015г. № 31, от 14.04.2016г. № 70, от 06.07.2017г. № 209, от 28.06.2018г. № 290, от 27.12.2018г. № 331) следующие изменения:

1.1. В Приложении к решению «Положение о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»:

1.1.1. Статью 6 дополнить абзацами 28-29 следующего содержания:

«- устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов городского округа;

- устанавливает порядок проведения оценки налоговых расходов городского округа.»;

1.1.2. В части 2 статьи 29 после слов «для погашения муниципальных долговых обязательств» дополнить словами «, пополнения остатков средств на счетах бюджета городского округа в течение финансового года.»;

1.1.3. Дополнить статьей 40.1 следующего содержания:

«Статья 40.1. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном администрацией городского округа в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Положения подпунктов 1.1.1, 1.1.3 пункта 1 настоящего решения применяются с 01 января 2020 года.

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2019 года №351

Об утверждении Порядка представления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом город Нововоронеж права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Рассмотрев проект нормативного правового акта «Об утверждении Порядка представления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом город Нововоронеж права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса», внесенный главой администрации городского округа город Нововоронеж, на основании пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом город Нововоронеж права регресса, либо об отсутствии

оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса. (Приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение
к решению Нововоронежской городской Думы
от 18.04.2019г. № 351

Порядок представления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом город Нововоронеж права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – главный распорядитель средств бюджета) в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее – финансовый отдел администрации) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом город Нововоронеж права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый отдел администрации в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны городского округа город Нововоронеж судебного акта о возмещении вреда направляет главному распорядителю средств бюджета уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны городского округа город Нововоронеж судебного акта о возмещении вреда.

3. Главный распорядитель средств бюджета после получения уведомления в течение 50 календарных дней проводит следующие мероприятия:

1) принимает меры по установлению лица, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение, и оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса. При необходимости может проводиться служебное расследование;

2) в случае отсутствия оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, направляет в финансовый отдел администрации информацию об отсутствии таких оснований;

3) в случае добровольного возмещения вреда муниципальному образованию в порядке регресса лицом, вред от действий (бездействия) которого был возмещен за счет казны городского округа город Нововоронеж во исполнение судебного акта, направляет в финансовый отдел администрации копии документов, подтверждающих добровольное возмещение вреда муниципальному образованию городской округ город Нововоронеж;

4) направляет в финансовый отдел администрации копию искового заявления о возмещении в порядке регресса вреда, причиненного муниципальному образованию городской округ город Нововоронеж лицом, вред от действий (бездействия) которого был возмещен за счет казны городского округа город Нововоронеж во исполнение судебного акта, с указанием даты направления данного искового заявления в суд.

4. В течение месяца со дня вступления судебного акта в законную силу по исковому заявлению о возмещении в порядке регресса вреда, причиненного муниципальному образованию городской округ город Нововоронеж, главный распорядитель средств бюджета представляет в финансовый отдел администрации копию данного судебного акта.

5. В случае, если в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом удовлетворены требования городского округа город Нововоронеж, в порядке регресса, главный распорядитель средств бюджета в течение месяца со дня

получения документа, подтверждающего исполнение судебного акта, от организации, принявшей исполнительный лист на исполнение, информирует об этом финансовый отдел

администрации с приложением копии указанного документа.

Приложение
к Порядку представления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом город Нововоронеж права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

(наименование главного распорядителя

средств бюджета)

Уведомление

Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж во исполнение п.4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомляет вас о том, что на основании исполнительного листа

(указывается серия и номер исполнительного листа)

выданного « ____ » _____ 20 ____ г. во исполнение

(указывается судебный акт и дата его принятия)

по делу _____,

(указывается номер судебного дела, данные о сторонах по делу)

за счет казны городского округа город Нововоронеж платежным (-и) поручением (-ями) от « ____ » _____ 20 ____ г. №

на счет _____

(для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), для юридического лица - его полное наименование)

перечислены денежные средства в сумме _____ рублей.

Приложение: копия (ии) платежного(-ых) поручения (-ий).

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2019г. №352

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 08.09.2016г. № 104

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 14, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении в городском округе город Нововоронеж, утвержденное решением Нововоронежской городской Думы от 08.09.2016г. № 104(в редакции решения от 28.03.2017г. № 181), следующее изменение:

1.1. Пункт 2 части 8 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2) описание и графическое изображение территории, на которой учреждается ТОС с указанием улиц и домов, расположенных на этой территории, согласованное с администрацией города».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2019г. №353

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 25.10.2018 г. №314

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п.п. 2.1.4., 3.1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016г. № 89, руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 25.10.2018 г. №314 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2019 год» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2019 год «Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих продаже» дополнить строкой 3 следующего содержания:

3.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, дом 326	77,1 кв.м.
----	--	--	------------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019 №351
г. Нововоронеж

Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж

В целях реализации на территории городского округа город Нововоронеж приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016г. №11), в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 26.12.2018г. № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. № 105 «О введении механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж С. А. Тулинову.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Нововоронеж
от 05.04.2019 № 351

Положение

о персонифицированном финансировании в системе
дополнительного образования детей в городском округе
город Нововоронеж

I. Общие положения

Настоящее Положение о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей в городском округе город Нововоронеж (далее - Положение) регулирует правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система персонифицированного финансирования), предполагающие закрепление за детьми, проживающими на

территории городского округа город Нововоронеж, индивидуальных гарантий оплаты оказания выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет средств муниципального бюджета.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы, оказываемая организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2) сертификат дополнительного образования - реестровая запись, именной электронный документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право на оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы, открывающийся в «Личном кабинете» интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Воронежской области» в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, отражающий сумму обеспечения сертификата, финансируемую за счет муниципального бюджета;

3) оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) программа персонифицированного финансирования - нормативный правовой акт органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оказанию услуг дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направленностей;

5) муниципальный уполномоченный орган - отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

6) уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, определенный муниципальным уполномоченным органом для ведения реестра детей - участников системы персонифицированного финансирования, предоставления информации муниципальному уполномоченному органу для осуществления мониторинга платежей по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным между родителями (законными представителями) детей и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

7) информационная система персонифицированного финансирования - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

8) поставщики образовательных услуг - организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие дополнительные общеразвивающие программы;

9) подушевой норматив - это норматив на 1 час реализации дополнительной общеразвивающей программы, определяемый и рассчитываемый на 1 ребенка;

10) нормативная стоимость дополнительной общеразвивающей программы - стоимость реализации дополнительной общеразвивающей программы рассчитанная на основе подушевого норматива.

2. Положение устанавливает:

- 1) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;
 - 2) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования и ведения реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования;
 - 3) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;
 - 4) порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования;
 - 5) порядок расчета подушевого норматива на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
 - 6) порядок проведения мониторинга использования сертификатов персонифицированного финансирования поставщиками образовательных услуг и их финансирования.
3. Услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе персонифицированного финансирования дополнительного образования оказываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

4. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа город Нововоронеж.

Финансовое обеспечение предоставления услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе персонифицированного финансирования осуществляется посредством предоставления из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий поставщикам образовательных услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием ими услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5. Объем субсидии определяется на основе подушевого норматива, продолжительности, реализуемых программ и количества детей, зачисленных на обучение.

6. Стоимость сертификата рассчитывается на соответствующий финансовый год по формуле:

$$C = \frac{S_b}{H} \times \frac{H}{H_{до}}$$

где,

C - стоимость сертификата;

S_b - объем бюджетных средств, предусмотренных в муниципальном образовании на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

H - количество всех детей в возрасте от 5-18 лет, проживающих в муниципальном образовании по данным Росстата;

$H_{до}$ - количество детей, включенных в систему персонифицированного финансирования в муниципальном образовании.

7. При расчете стоимости сертификата могут учитываться особенности реализации дополнительных общеразвивающих программ в городском округе город Нововоронеж.

8. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований на реализацию дополнительных общеразвивающих программ при переходе на персонифицированное финансирование по сравнению с прошлым финансовым периодом.

III. Порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования и ведения реестра детей - участников системы персонифицированного финансирования

9. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется через интернет-портал «Навигатор дополнительного образования Воронежской области».

Родители (законные представители) детей регистрируют учетную запись ребенка в «Личном кабинете» через интернет-портал «Навигатор дополнительного образования Воронежской области» и подают заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

При отсутствии возможности электронной подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, заявление подается родителем (законным представителем) детей в письменной форме или машинописным способом в уполномоченную организацию с последующим занесением уполномоченной организацией данных через интернет-портал «Навигатор дополнительного образования Воронежской области».

Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации ребенка или место его обучения;
- 4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями ребенка (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с настоящим Положением и ответственностью за нарушение данного Положения.

10. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования через интернет-портал «Навигатор дополнительного образования Воронежской области» уполномоченной организации предъявляются следующие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 4) СНИЛС.

11. При отсутствии возможности электронной подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, заявление подается родителями (законными представителями) детей в письменной форме или машинописным способом в уполномоченную организацию предоставляются копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

12. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования родителем (законным представителем) ребенка подписываются согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования предусматривающее:

- 1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) обязательство родителя (законного представителя) детей уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

13. Решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимается уполномоченной организацией на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

14. Основаниями для отказа о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования являются:

- 1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- 2) отсутствие информации о месте (адресе) регистрации в муниципальном районе (городском округе) или месте обучения;

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования.

15. Уполномоченная организация в течение 14 рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему персонифицированного финансирования. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования, а также в «Личном кабинете» Интернет-портала «Навигатор дополнительного образования».

16. В «Личном кабинете» интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Воронежской области» отображается номер сертификата дополнительного образования, стоимость сертификата.

17. При получении подтверждения о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе сумма средств на сертификате уменьшается в соответствии со стоимостью дополнительной общеразвивающей программы в текущем году.

18. В случае прекращения договорных отношений по инициативе родителя (законного представителя) ребенка объем неиспользованных средств возвращается на сертификат и может быть использован для освоения других дополнительных общеразвивающих программ, в том числе у других поставщиков образовательных услуг.

19. На основании принятого уполномоченной организацией решения создается запись в Реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указываются номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

20. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией:

- подготавливается выписка из Реестра сертификатов дополнительного образования, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка;

- направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и стоимости его обеспечения.

21. Изменения в реестр детей - участников системы персонифицированного финансирования вносятся по мере поступления новых сведений, предоставляемых уполномоченной организацией.

IV. Порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования

22. С целью осуществления учета детей - участников системы персонифицированного финансирования уполномоченной организацией осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах дополнительного образования, выданных уполномоченной организацией и обеспеченных средствами программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка, или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка;
- 6) место (адрес) регистрации ребенка или место его обучения;
- 7) сведения о наличии заключения психолого-меди-

педагогической комиссии;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

10) объем финансового обеспечения (стоимость) сертификата дополнительного образования, установленных на соответствующий год;

11) дата начала действия сертификата дополнительного образования;

12) дата окончания действия сертификата дополнительного образования.

23. Сведения, указанные в подпунктах 3-9 пункта 22 настоящего Положения, вносятся в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на основании реестра заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования, а также документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

24. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 22 настоящего Положения, определяются уполномоченной организацией самостоятельно случайным образом за исключением первых четырех знаков, определяемых оператором персонифицированного финансирования, отражающих наименование муниципального района

25. Сведения, указанные в подпункте 11 пункта 22 настоящего Положения, указываются в соответствии с нормативным правовым актом муниципального уполномоченного органа.

26. Сведения, указанные в подпунктах 3-9 пункта 22 настоящего Положения, могут быть изменены посредством обращения родителя (законного представителя) ребенка с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину(причины) изменения сведений;
- 3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

27. Заявление об изменении сведений о ребенке направляется поставщиком образовательных услуг в уполномоченную организацию рассматривается в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставляет сведения о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

28. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 22 настоящего Положения, вносятся уполномоченной организацией на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем году действия сертификата дополнительного образования уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней уведомляет оператора персонифицированного финансирования об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

V. Порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования

29. С момента принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в Реестре выданных сертификатов дополнительного образования указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

- 1) о действительности сертификата дополнительного образования - в случае, если датой начала его действия является первый день наступившего периода реализации программы персонифицированного финансирования;
- 2) о недействительности сертификата дополнительного образования - в случае, если датой начала его действия является первый день следующего периода реализации программы персонифицированного финансирования.

30. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в случаях:

- 1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;
- 2) письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка - участника системы персонализированного финансирования о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;
- 3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;
- 4) изменения места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ) или изменения места его обучения;
- 5) выявления нарушений Правил со стороны родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования.

31. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 30 настоящего Положения, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров об оказании образовательных услуг.

В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

32. Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

- 1) добровольного отказа родителя (законного представителя) ребенка от использования сертификата дополнительного образования при заключении договоров об оказании образовательных услуг;
- 2) возобновления намерений родителя (законного представителя) ребенка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

33. Для приостановления/возобновления действия сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка подает в уполномоченную организацию соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родитель (законный представитель) при необходимости актуализирует сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

34. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения уполномоченной организацией.

35. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 5 пункта 27 настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений Правил со стороны родителя (законного представителя) ребенка. Такими нарушениями являются:

- 1) одновременное использование для заключения договоров об оказании образовательных услуг двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными организациями, либо неуведомление уполномоченной организации, предоставившей сертификат дополнительного образования, о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой уполномоченной организации;
- 2) неуведомление уполномоченной организации об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ);
- 3) расторжение 2 и более договоров об оказании образовательных услуг поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного года;
- 4) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;
- 5) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх

определенных для него гарантий обеспечения.

36. Свидетельствами о фактах нарушений Положения со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченной организации оператором персонализированного финансирования, а также иные источники.

37. Принятие решения о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 3 пункта 30 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с регламентом, устанавливаемым уполномоченной организацией.

Положения соответствующего регламента должны предусматривать как возможность формирования детьми индивидуальной образовательной траектории, в том числе посредством использования сертификата дополнительного образования, не на протяжении всего года, так и необходимость обязательного использования сертификата дополнительного образования для заключения договора об оказании образовательных услуг в течение устанавливаемого периода.

38. При приостановлении действия сертификата дополнительного образования уполномоченной организацией в случаях, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 30 настоящего Положения, устанавливается дата, по достижении которой может быть возобновлено действие сертификата дополнительного образования.

VI. Порядок расчета подушевого норматива на реализацию дополнительных общеразвивающих программ

39. Настоящий порядок устанавливает порядок расчета подушевого норматива на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, в расчете на одного обучающегося (далее - норматив).

40. Норматив включает в себя следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда работников организаций дополнительного образования;
- учебные расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с организацией образовательного процесса.

41. Норматив расходов в расчете на одного обучающегося определяется на основе:

- прогнозируемой среднемесячной заработной платы в Воронежской области на плановый финансовый год, скорректированной с учетом доплат за особые условия труда;
- нормативного соотношения фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, и фонда оплаты труда других работников;
- нормативного соотношения базовой (в том числе компенсационной) части заработной платы и стимулирующего фонда.

Норматив в расчете на одного обучающегося за 1 час реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = \frac{b \times B \times m_{\text{факт}} \times k_{pp} \times C \times k_b \times k_s}{1 - D}, \text{ где:}$$

- b - прогнозируемая среднемесячная заработная плата в Воронежской области на плановый финансовый год, скорректированная с учетом доплат за особые условия труда¹;
- B - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ (1,302);
- $m_{\text{факт}}$ - коэффициент фактического значения численности педагогических работников, приходящихся на 1 обучающегося при расчете за 1 час реализации дополнительных общеразвивающих

- программ (0,00093) (это для групп наполняемостью 15 чел.);
- k_{pp} - коэффициент, учитывающий прочий педагогический персонал (методисты и т.д.) (1,1);
- C - коэффициент увеличения фонда заработной платы, учитывающий объем расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (1,667);
- k_b - коэффициент, устанавливающий долю «гарантированной» заработной платы педагогического работника (включая оклад и компенсационные выплаты) (0,7);
- k_s - коэффициент, учитывающий долю фонда стимулирования (1,43);
- D - запланированная доля учебных расходов в нормативе бюджетного финансирования (таблица 1).

Таблица 1

Запланированная доля учебных расходов в нормативе бюджетного финансирования

№ п/п	Направленности	Доля учебных расходов
1	Социально-педагогическая	10 %
2	Туристско-краеведческая	30 %
3	Художественная	20 %
4	Естественно-научная	30 %
5	Физкультурно-спортивная	30 %
6	Техническая	40 %

38. С целью нормативного подхода к определению стоимости реализации дополнительных общеразвивающих программ на 1 обучающегося, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_p = R_i^n \times t_i \times k_1$$

где:

S_p – стоимость программы дополнительного образования;

R_i^n – подушевой норматив;

t – количество человеко/часов реализации дополнительных общеразвивающих программ;

k_1 – корректирующий коэффициент определяемый по следующей формуле:

$$k_1 = \frac{S_b}{\sum_1^n N \times t}$$

где

S_b - объем бюджетных средств на реализацию дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном образовании;

N – норматив на 1 обучающегося;

n – количество реализуемых программ дополнительного образования;

t - количество человеко/часов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Корректирующий коэффициент не может быть более 1.

VII. Порядок мониторинга использования сертификатов персонифицированного финансирования и их оплаты поставщикам образовательных услуг

42. Уполномоченная организация на основании реестра сертификатов персонифицированного финансирования направляет сводную информацию для финансирования оказанных услуг реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальный уполномоченный орган в первый день месяца, следующего за отчетным, в которой отражаются следующие сведения:

- 1) Наименование поставщика услуг;
- 2) направленность программы;
- 3) количество человеко/часов реализованных в отчетном месяце;
- 4) стоимость программы в месяц;
- 5) количество человеко/часов в планируемом месяце.

43. Уполномоченный орган рассчитывает сумму субсидии на основании раздела VI настоящего Положения и информации предоставленной уполномоченной организацией

резервирует необходимые финансовые средства обеспечения на реализацию дополнительных общеразвивающих программ и осуществляет ежемесячные платежи поставщику образовательных услуг.

43.1. Уполномоченный орган на основании информации предоставленной уполномоченной организацией осуществляет авансовый платеж в размере не более 80% от стоимости оказываемых (плановых) образовательных услуг до 15 числа каждого месяца.

43.2. Уполномоченный орган на основании информации предоставленной уполномоченной организацией производит расчет средств за отчетный месяц с учетом авансового платежа и их перечисление до 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случае если авансовый платеж за отчетный период превышает объем оказанных услуг дополнительного образования перечисление средств не осуществляется, а размер переплаты учитывается при авансировании последующих периодов.

44. Уполномоченная организация осуществляет актуализацию реестра сертификатов и реестра детей, включенных в систему персонифицированного финансирования, по каждому поставщику образовательных услуг.

VII. Заключительные положения

45. Включение поставщиков образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с разделом VI постановления правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 года № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

46. Включение дополнительных общеразвивающих программ в систему персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с разделом VI постановления правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 года № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019

№353

г. Нововоронеж

Об изъятии движимого имущества из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж с последующим закреплением на праве оперативного управления за Отделом образования и молодежной политики

В целях материально-технического обеспечения деятельности Отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 125, 296, 299 ГК РФ, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж имущество, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

4. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Акимова Л.М.) принять на праве оперативного управления имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

6. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

7. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления

муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Попов С.В.) оформить акты приема-передачи имущества, в соответствии с п.п. 1, 2, 4 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 08.04.2019 г. № 353

Перечень имущества

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Источник бесперебойного питания	1	2188,71
2	Стулья Uisi	2	775,24
3	Радиатор	1	2950,00
4	Чайник «Smile»	1	857,00
5	Шкаф низкий закрытый	1	2588,92
6	Кресло Престиж	1	1224,06
7	Стол компьютерный	1	2204,39
8	Стол рабочий	1	1926,96
9	Тумба подкатная	1	2365,68
10	Жалюзи вертикальные	1	1155,81
11	Принтер Принтер HP LaserJet 1018 A4	1	5269,96
12	Фотопринтер CANON CP-7200	1	4749,50
13	Принтер/сканер/копир МФУ HP LaserJet M1005 All-in-One	1	8385,67
14	Компьютер персональный с ПО MO Pro Plus 2010 монитор ЖК 19 ASUS, процессор S775, набор Sven Standart (клавиатуры и мыши)	1	38337,69
15	Шкаф для одежды угловой СТИЛЬ-В2009 ольха	1	6675,85
16	Шкаф низкий угловой СТИЛЬ-В 8209 ольха	1	4007,28
17	Шкаф закрытый СТИЛЬ -В 2003 ольха	1	4111,71

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019

№365

г. Нововоронеж

О согласовании ООО «АтомТеплоСбыт» перенайма (уступки прав и обязанностей) по договорам аренды нежилых помещений ООО «ЭРГ-плюс»

Рассмотрев обращения общества с ограниченной ответственностью «АтомТеплоСбыт» от 25.03.2019 г. и общества с ограниченной ответственностью «ЭРГ-плюс» №17 от 26.03.2019 г., руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать обществу с ограниченной ответственностью «АтомТеплоСбыт» перенаем (уступку прав и обязанностей) обществу с ограниченной ответственностью «ЭРГ-плюс» (ИНН 3666084471, ОГРН 1033600041815), недвижимого имущества по следующим договорам аренды нежилых помещений:

- по договору №118 от 04.08.2014 г. аренды нежилого помещения: нежилое встроенное помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1, 2, 3, общей площадью 17,1 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область,

г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 27-а, пом. III;

- по договору №119 от 04.08.2014 г. аренды нежилого помещения: нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-6, общей площадью 47,1 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 18;

- по договору №120 от 04.08.2014 г. аренды нежилого помещения: нежилое встроенное помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1, 2, 3, общей площадью 16,1 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская

область,

г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 2-а, пом. III,

для использования в целях осуществления пользователем функций управления общим имуществом многоквартирных домов, включая выполнение работ по их содержанию и ремонту, с «01» апреля 2019 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019

№366

г. Нововоронеж

О согласовании ООО «АтомТеплоСбыт» перенайма (уступки прав и обязанностей) по договорам аренды нежилых помещений ООО «АтомЖКХ»

Рассмотрев обращения общества с ограниченной ответственностью «АтомТеплоСбыт» №01-16/572 от 25.03.2019 г. и общества с ограниченной ответственностью «АтомЖКХ» №86 от 25.03.2019 г., на основании ст. 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать обществу с ограниченной ответственностью «АтомТеплоСбыт» перенаем (уступку прав и обязанностей) обществу с ограниченной ответственностью «АтомЖКХ» (ИНН 3651007837, ОГРН 1183668024616), недвижимого имущества по следующим договорам аренды нежилых помещений:

- по договору №63 от 25.11.2013 г. аренды нежилого помещения: часть нежилого встроенного помещения, общей площадью 154,0 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Победы, д. 3;

- по договору №113 от 04.08.2014 г. аренды нежилого помещения: нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14, общей площадью 152,6 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Победы, д. 3;

- по договору №114 от 04.08.2014 г. аренды нежилого помещения: нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, общей площадью 126,3 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Набережная, д. 32-б;

- по договору №115 от 04.08.2014 г. аренды нежилого помещения: нежилое помещение, литер А, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-18, общей площадью 178,9 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, д. 17,

для использования в целях осуществления пользователем функций управления общим имуществом многоквартирных домов, включая выполнение работ по их содержанию и ремонту, с «01» апреля 2019 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019

№367

г. Новovoroneж

Об изъятии движимого имущества из оперативного управления администрации, последующей передаче на праве оперативного управления МАУ «Спортцентр» и об отнесении его к особо ценному движимому имуществу

Учитывая обращение муниципального автономного учреждения городского округа город Новovoroneж «Спортивно-оздоровительный центр» (исх. от 01.04.2019 г. №53) о передаче имущества на праве оперативного управления, на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, ст. 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» №83-ФЗ, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Новovoroneж», утвержденного постановлением Новovoroneжской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Новovoroneжа» (в редакции решения Новovoroneжской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Новovoroneжской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Новovoroneж на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению городского округа город Новovoroneж «Спортивно-оздоровительный центр» движимое имущество:

- оборудование – скейт-парк, первоначальной (балансовой) стоимостью 1384687,00 руб. (Один миллион триста восемьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят семь рублей 00 копеек).

2. Муниципальному автономному учреждению городского округа город Новovoroneж «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Новovoroneж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Новovoroneж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Новovoroneж (Попов С.В.) оформить акты приёма - передачи имущества, в соответствии с п.1 настоящего постановления.

5. Отнести к особо ценному движимому имуществу, закреплённому на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением городского округа город Новovoroneж «Спортивно-оздоровительный центр», движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2019

№372

г. Новovoroneж

О назначении председателя экзаменационных комиссий при проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в МАУ ДО городского округа город Новovoroneж Детская школа искусств им.В.В.Силина»

Для проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в МАУ ДО городского округа город Новovoroneж Детская школа искусств им.В.В.Силина», на основании пункта 14 положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012г. №86, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Суркову Ирину Валерьевну, преподавателя МКУДО «Каширская ДШИ», председателем экзаменационной комиссии в МАУ ДО городского округа город Новovoroneж «Детская школа искусств им.В.В.Силина» в 2019 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2019

№376

г. Новovoroneж

Об организации бесперебойного предоставления услуг по водоотведению

В целях организации бесперебойного предоставления услуг по водоотведению населению в границах городского округа город Нововоронеж, на основании ст. 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, ст. 6 Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» №416-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» осуществлять эксплуатацию объекта:

- сети водоотведения, протяжённостью около 150 м, расположенные в районе ул. Первомайской, 2 в г. Нововоронеже, проходящие по земельным участкам с кадастровыми номерами: 36:33:0002301:663, 36:33:0002301:67, 36:33:0002301:665,

по тарифам, утвержденным управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области, до момента передачи имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, на праве хозяйственного ведения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019

№382

г. Нововоронеж

О проверке обоснованности штатной численности и соблюдения трудовой дисциплины работниками МБУ «Соцкультбыт»

Для осуществления проверки обоснованности штатной численности и соблюдения трудовой дисциплины работниками МБУ «Соцкультбыт», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки обоснованности штатной численности и соблюдения трудовой дисциплины работниками муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт»:

Председатель комиссии:

- Севастьянова Елена Леонидовна – начальник отдела по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

- Кострова Анастасия Валентиновна – экономист 1 категории отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

- Бенда Станислав Александрович – юрист-консульт 1 категории контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж,

- Пономарева Любовь Михайловна – экономист 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж.

2. Комиссии, указанной в п.1 настоящего постановления:

2.1. Провести проверку обоснованности штатной численности и соблюдения трудовой дисциплины работниками МБУ «Соцкультбыт» с 16.04.2019г. по 26.04.2019г.

2.2. По результатам проверки предоставить мне на утверждение акт в срок до 08.05.2019г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2019

№387

г. Нововоронеж

О проведении зональных соревнований IV Спартакиады ВФСК ГТО на территории городского округа город Нововоронеж

В целях создания условий для укрепления здоровья населения городского округа город Нововоронеж, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в соответствии с Положением о проведении IV Спартакиады Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди учащихся общеобразовательных учреждений Воронежской области (V-VI ступень, возраст 16-18 лет), ст. 14 Федерального закона №131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на базе городского стадиона «Старт» 21 апреля 2019г. зональные соревнования IV Спартакиады Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди учащихся общеобразовательных учреждений Воронежской области (V-VI ступень, возраст 16-18 лет) в соответствии с Положением о проведении зональных соревнований IV Спартакиады Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди учащихся общеобразовательных учреждений Воронежской области (V-VI ступень, возраст 16-18 лет), утвержденным исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Акимова Л.М.):

2.1. Обеспечить формирование сборной команды городского округа город Нововоронеж из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Положением.

2.2. Организовать и обеспечить судейство зональных соревнований.

3. Генеральному директору МАУ «Спортцентр» городского округа город Нововоронеж (Акатов С.Н.):

3.1. Предоставить необходимые спортивные сооружения городского стадиона «Старт» для проведения зональных соревнований.

3.2. Обеспечить работу обслуживающего персонала на период проведения соревнований.

3.3. Обеспечить безопасность участников и зрителей во время проведения соревнований.

3.4. Обеспечить финансирование работы судейского аппарата и медицинского персонала.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2019 №389
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.08.2016 № 1083

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.08.2016 № 1083 «Об утверждении перечней услуг, предоставляемых в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Нововоронеж» п. 36 изложить наименование муниципальной услуги в новой редакции:

«36. «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 №390
г. Нововоронеж

Об окончании отопительного периода 2018-2019 годов

На основании пункта 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, на основании статей 16, 37, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Окончить отопительный период на территории городского округа город Нововоронеж 2018-2019 годов с 22.04.2019 в среднеобразовательных, образовательных, дошкольных, спортивных учреждениях, ФГБУЗ «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства», общественных зданиях административного, бытового и культурного назначения вне зависимости от формы собственности и организационно – правовой формы, жилищном фонде.

2. Директору филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (Поваров В.П.), директору Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» (Попов В.В.), директору МУП «Теплоресурс» (Попова В.А.), руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Акимова Л.М.), директору ООО «СТИ1» и ООО «Нововоронежское ЖКХ» (Вайсберг М.В.), директору ООО «Атом ЖКХ» (Барбаров С.Н.), председателю правления ТСЖ «Семерка» (Склемин А.А.), председателю ТСН «ТСЖ Старгород» (Пожидаева М.К.), директору ООО «ВЕСТ 1» (Нестерова О.И.), директору ООО «ПромСервис-ЖЭК» (Биндюков С.И.), генеральному директору ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» (Карпов С.В.), генеральному директору МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.), генеральному директору МАУ «Ледовая арена «Остальная» (Толубаев А.В.), директору МАУК «Культурно-

досуговый центр» (Колесникова С.Д.), директору МБУ «Соцкультбыт» (Величко А.И.), директору МУП «Ритуал» (Васильченко В.В.), директору Нововоронежского политехнического колледжа - филиала НИЯУ МИФИ (Неплюев А.Н.), главному врачу ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России (Ролдугин Г.Н.), собственникам и арендаторам объектов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения произвести соответствующие технические мероприятия по переводу теплоснабжающих установок на летний режим эксплуатации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 №392
г. Нововоронеж

О поощрении

На основании решения Нововоронежской городской Думы от 25.09.2018 №301 «Об утверждении Положения о наградах городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем местного самоуправления:

1.1. Наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж работников администрации городского округа город Нововоронеж:

- Костицыну Евгению Алексеевну, специалиста по связям с общественностью организационного отдела;
- Шевелеву Елену Ивановну, заведующую архивом организационного отдела.

1.2. Объявить благодарность администрации городского округа город Нововоронеж работникам администрации городского округа город Нововоронеж:

- Дуровой Ирине Юрьевне, юрисконсульту 2 категории отдела управления муниципальным имуществом;
- Ермоловой Евгении Викторовне, юрисконсульту 2 категории отдела архитектуры и градостроительства;
- Авдеевой Светлане Викторовне, экономисту 1 категории отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики;
- Жилкину Алексею Николаевичу, технику по вождению и обслуживанию автомобиля организационного отдела.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019 №393
г. Нововоронеж

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж "Аварийно-спасательный центр"
В соответствии со статьями 2, 3.6 Федерального закона от

18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж "Аварийно-спасательный центр" (далее – Положение).

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж "Аварийно-спасательный центр" (Пешкову И.А.) разместить Положение в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж" (без приложения).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019

№394

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.04.2016г. № 502 «Об утверждении состава комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате»

В целях повышения эффективности мероприятий по мобилизации доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и легализации заработной платы, в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.04.2016г. № 502 «Об утверждении состава комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 «Состав комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате»:

1.1.1. Слова

«Лещенко В.В. - и.о. главы администрации городского округа город Нововоронеж»

заменить словами

«Лещенко В.В. - глава администрации городского округа город Нововоронеж»;

1.1.2. Слова

«Чухлебова О.М. - старший государственный налоговый инспектор МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию)»

заменить словами

«Серегова Г.А. - старший государственный налоговый инспектор МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию)»;

1.1.3. Слова

«Журавлева О.А. - начальник ОСП по г.Нововоронежу и Каширскому

району Воронежской области – старший судебный пристав (по согласованию)»

заменить словами

«Смолянова А.В. - начальник ОСП по г.Нововоронежу и Каширскому району Воронежской области – старший судебный пристав (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Н.С.Иванову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2019

№395

г. Нововоронеж

О расторжении договора аренды и предоставлении земельного участка в аренду

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Капитальное строительство» (ОГРН 1083668013472, ИНН/КПП 3665067811/366501001), о предоставлении в аренду земельного участка, на основании ст.ст. 11, 22, 39.2, п.п.10 п.2 ст.39.6, п.п.5 п.8 ст.39.8, 46 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить аренду земельных участков с кадастровым номером 36:33:0002104:2267, площадью 12593 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, район ЦТП ТНС НВ АЭС и с кадастровым номером 36:33:0002104:2268, площадью 15750 кв.м., расположенного по адресу: Воронежской области, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, в соответствии с планами земельных участков.

2. Договор № 1007 от 03.02.2017г. аренды земельных участков заключенный с обществом с ограниченной ответственностью «Капитальное строительство», считать расторгнутым с 03.04.2019г., на основании обращения.

3. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Капитальное строительство», в аренду на срок с 03.04.2019г. до 03.04.2022г., земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002104:2267, площадью 12953 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Коммунальная, район ЦТП ТНС НВ АЭС, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, для завершения строительства объекта незавершенного строительства - «Группа многоквартирных жилых домов со встроенными нежилыми помещениями. Жилая застройка «Горки», с разрешенным использованием - многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в соответствии с планом земельного участка.

4. Обществу с ограниченной ответственностью «Капитальное строительство» заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №396
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации г.Нововоронежа от 11.02.2009 № 299

В целях приведения в соответствие требованиям действующего законодательства и уточнения условий ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.02.2009г. №299 «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда» следующие изменения:

1.1. По всему тексту Постановления и приложения к нему «Положение о ежегодном городском смотре конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций городского округа – город Нововоронеж» (далее- Положение) слова «городской округ - город Нововоронеж» заменить словами «городской округ город Нововоронеж» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 1.4. Положения изложить в следующей редакции:
« 1.4. К участию в ежегодном городском смотре-конкурсе не допускаются организации при наличии одного из следующих условий:

- допустившие за предшествующие объявлению об областном смотре-конкурсе два года групповые несчастные случаи, тяжелые несчастные случаи, несчастные случаи со смертельным исходом, связанные с производством, случаи получения работниками инвалидности в результате травм на производстве и профессиональных заболеваний;
- имеющие наличие просроченной (более 1 месяца) задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.»

1.3 Приложение 3 к Положению « Таблица оценочных показателей смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда за _____год » изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 23.04.2019 №396

**ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ
ОХРАНЫ ТРУДА ЗА _____ГОД**

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1.	Уровень численности работающих в неблагоприятных условиях труда	$K1 = \frac{Чраб.-Чн}{Чраб.}$, где: Чраб. - общая численность работников; Чн - численность работающих в неблагоприятных условиях труда
2.	Уровень численности работников, занятых тяжелым физическим трудом	$K2 = \frac{Чраб.-Чф}{Чраб.}$, где: Чф - численность работников, занятых тяжелым физическим трудом
3.	Количество рабочих мест, где проведена специальная оценка условий труда	$K3 = 1 - \frac{Чнет}{Чобщ.}$, где Чнет - количество РМ, где не проведена специальная оценка условий труда; Чобщ. - кол. РМ, где проведена специальная оценка условий труда
4.	Обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями	$K5 - 100\% = 1$ 99 - 90 = 0,9 89 - 80 = 0,8 79 - 70 = 0,7 69 - 60 = 0,6 59 - 50 = 0,5 49 - 40 = 0,4 K5 ниже 40% - баллы не присваиваются
5.	Количество работников, прошедших медосмотры	$K6 = \frac{Чмед.}{Чд.мед.}$, где: Чмед. - число работников, прошедших медосмотр; Чд.мед. - число работников, которые должны проходить медосмотр
6.	Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты	$K7 = \frac{Чраб.обес.}{Чраб.}$, где: Чраб.обес. - число работников, обеспеченных СИЗ; Чраб. - число работников, которые должны быть обеспечены СИЗ
7.	Количество работников, обученных и аттестованных по охране труда	$K8 = \frac{Чпр.об.}{Чраб.}$, где: Чпр.об. - численность работников обученных; Чраб. - числен. работников, подлежащих обучению

8.	Уровень численности пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	$K9 = \frac{\text{Чраб.} - \text{Чпос.}}{\text{Чраб.}}$, где: Чпос. - численность пострадавших; Чраб. - общая численность работающих
9.	Количество лиц с впервые установленным профзаболеванием	K10 = 0 - 1 балл; K10 = 5% - 0; K10 > 5% - снимаются с конкурса
10.	Количество средств, израсходованных на мероприятия по охране труда в расчете на 1 работника, рублей	K11 < Kср - 0,5 балла; Kср ≤ K11 < 2Kср - 1 балл K11 ≥ 2Kср - 2 балла, где Kср - среднее значение по Воронежской области средств, израсходованных на мероприятия по охране труда в расчете на 1 работающего
11.	Наличие службы (специалиста) по охране труда	K12 = служба ОТ - 1 балл; специалист ОТ - 0,5 балла; нет специалиста - 0
12.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	K13 = есть оборудованный кабинет - 1 балл; не оборудован кабинет - 0,5 балла; нет кабинета - 0 баллов
13.	Наличие системы управления охраной труда	K14 = имеется система управ. ОТ - 1 балл; нет системы - 0 баллов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№397

г. Нововоронеж

О поощрении

На основании решения Нововоронежской городской Думы от 25.09.2018 №301 «Об утверждении Положения о наградах городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За образцовое исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм при выполнении особо сложных и важных задач и в связи с профессиональным праздником - Днем работников уголовно-исполнительных инспекций наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж майора внутренней службы Калинина Василия Анатольевича, начальника Каширского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№398

г. Нововоронеж

О внесении изменений в

постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2018г № 336

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, на основании ст. ст. 78.1, 86 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период

2019 и 2020 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2018г № 336 «Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема предоставления субсидий в 2018 году АНО «Нововоронежский ЦПП»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема предоставления субсидий в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов».

1.2. Наименование приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Порядок определения объема и предоставления субсидий в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов АНО «Нововоронежский ЦПП», не являющейся муниципальным учреждением» (далее по тексту – Порядок).

1.3. Абзац 4 пункта 1.1. раздела I Порядка изложить в новой редакции:

«- решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018г № 325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в соответствующей редакции)».

1.4. Пункт 1.3. раздела I Порядка изложить в новой редакции: «1.3. Субсидии некоммерческой организации предоставляются главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж администрацией городского округа город Нововоронеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018г № 325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в соответствующей редакции) в соответствии с КБК в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».

1.5. Пункт 1.5. раздела I Порядка изложить в новой редакции:

«1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на текущий финансовый год и плановый период 2020-2021 годов».

1.6. Пункт 2.3.9. раздела II Порядка изложить в новой

редакции:

«2.3.9. Показателем результативности субсидий является 100% выполнение мероприятий, указанных в проекте развития, некоммерческой организацией, получившей финансовую поддержку».

1.7. Пункт 4.5. раздела IV Порядка исключить.

1.8. Пункты 4.6., 4.7 раздела IV Порядка считать соответственно пунктами 4.5., 4.6.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№400

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 28 марта 2019 г. № 28, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.05.2015 № 681 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации городского округа город
Нововоронеж от 23.04.2019 №400

**Порядок
разработки и утверждения административных
регламентов
предоставления муниципальных услуг**

I. Общие положения

1. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты) осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Регламентом является нормативный правовой акт администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Администрацией, предоставляющей муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, и ее

должностными лицами, между Администрацией, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламент разрабатывается и утверждается Администрацией, если иное не установлено федеральными законами.

3. При разработке регламентов Администрация, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);
2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц Администрации за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж, настоящим Порядком, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - перечень).

6. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

7. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе, проводимой контрольно - правовым отделом Администрации.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальных услуг, утвержденном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.04.2013 № 845 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальных услуг», а также в соответствии с настоящим Порядком.

Заклучение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, не требуется.

8. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов, за исключением случаев применений упрощенного порядка внесения изменений, установленных настоящим пунктом.

Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

1) устранения замечаний, указанных в заключениях органов юстиции, актах прокурорского реагирования;

2) исполнения решения судов о признании административного регламента не действующим полностью или в части;

3) изменения юридико-технического или редакционно-технического характера;

4) изменения справочной информации (о месте нахождения органов, указанных в справочной информации, месте нахождения многофункциональных центров, телефонах, адресах электронной почты, должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур, изменения структуры органов, указанных в справочной информации, их штатного расписания, изменения наименования должности лица, ответственного за исполнения административного действия).

Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется только при условии, что вносимые изменения не касаются изменений условий и порядка предоставления муниципальных услуг, а также не затрагивают прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, подготовленные по упрощенному порядку, не подлежат размещению разработчиком в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие Администрации, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

II. Требования к регламентам

10. Наименования регламентов определяются Администрацией, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

11. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;

6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в случае если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом местного самоуправления;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте

органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо

указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос).

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

14. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур

(действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательности административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении государственных услуг, включенных в перечни государственных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- 5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- 1) основания для начала административной процедуры;

- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

- 4) критерии принятия решений;

- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

- 3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

- 2) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- 2) предмет жалобы;
- 3) орган местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №401
г. Нововоронеж

Об установлении норматива расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) на 2019 год

В целях установления норматива расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) при выполнении проектно-изыскательских работ, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства муниципальной собственности, а также технологическому присоединению указанных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании ст. 53 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с приказом департамента строительной политики Воронежской области от 28.02.2019г. №61-02-03/35 "Об установлении норматива расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика)", приказом департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области от 30.12.2013г. №444 "Об установлении норматива расходов на содержание службы заказчика-застройщика", руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства муниципальной собственности, а также технологическому присоединению указанных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения на 2019 год в размере 1,77% от общей стоимости строительства, реконструкции объекта по итогу глав 1-9 сводных сметных расчетов стоимости строительства в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 (без учета налога на добавленную стоимость).

2. Установить норматив расходов на содержание службы заказчика-застройщика при выполнении проектно-изыскательских работ объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2019 год в размере 3,8% от общей стоимости проектно-изыскательских работ в текущих ценах, включаемой в главу 12 сводных сметных расчетов.

3. Постановление администрации городского округа город

Нововоронеж от 21.01.2019г. №34 "Об установлении норматива расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) на 2018 - 2019 годы" отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Попова С.В.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2019 №424
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет, на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64,65 66, 67, 69, 83.2 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 79-л от 23.04.2019г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет (далее также – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 125 000,00 (сто двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) рублей.

3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 07 мая 2018 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

4. Определить дату проведения электронного аукциона : 13 мая 2018 года.

5. Установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 250,00 (одна тысяча двести пятьдесят рублей 00 копеек) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 6 250,00 (шесть тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек) рублей.

7. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

8. Утвердить аукционную документацию для проведения электронного аукциона на право заключить муниципальный контракт (приложение).

9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее

- комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

10. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении

электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

С.В.Попов

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 26.04.2019 №424

Муниципальный заказчик:

Администрация городского округа город Нововоронеж
И.о.главы администрации
С.В.Попов

М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения муниципального контракта на Выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет.

Торги проводит: уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.

Муниципальный заказчик: Администрация городского округа город Нововоронеж

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

г. Нововоронеж

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

Часть 1. АУКЦИОН.....	.....
РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	.....
1. Общие положения.....	.....
1. Законодательное регулирование. ....	.....
2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки. ....	.....
3. Информационное обеспечение аукциона. ....	.....
4. Требования к участникам закупки. ....	.....
5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке. ....	.....
6. Отстранение от участия в электронном аукционе. ....	.....
7. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	.....
8. Отмена электронного аукциона.....	.....
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	.....
9. Содержание документации. Порядок предоставления документации. ....	.....
10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки. ....	.....
11. Порядок разъяснений положений документации. ....	.....
12. Внесение изменений в документацию. ....	.....
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	.....
13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе. ....	.....
14. Требования к предложениям о цене контракта. ....	.....
15. Требования к описанию объекта закупки. ....	.....
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	.....
16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе. ....	.....
17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе. ....	.....
18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки. ....	.....
19. Отзыв заявок на участие в электронном аукционе. ....	.....
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	.....
20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. ....	.....
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	.....
21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе. ....	.....
22. Допуск к участию в электронном аукционе. ....	.....

23. Признание электронного аукциона несостоявшимся.....	
24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.....	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
25. Условия участия.....	
26. Дата и время проведения электронного аукциона.....	
27. Проведение электронного аукциона.....	
28. Признание электронного аукциона несостоявшимся.....	
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	
30. Подведение итогов электронного аукциона.....	
31. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	
31.1. В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ КОМИССИЕЙ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ, ВСЕХ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В НЕМ ИЛИ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ТОЛЬКО ОДНОЙ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В НЕМ, ТАКОЙ АУКЦИОН ПРИЗНАЕТСЯ НЕСОСТОЯВШИМСЯ	
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
32. Сроки и порядок заключения контракта.....	
33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств.....	
34. Обеспечение исполнения контракта.....	
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	
РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	
РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЕРВЫМ ЧАСТЯМ ЗАЯВКИ	
РАЗДЕЛ 1.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ	
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА	
ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	
ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1 В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

4. Требования к участникам закупки.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического

лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1 Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным

участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

Правительство Российской Федерации вправе установить дополнительные требования к участникам закупок аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, а также консультационных услуг.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим условиям:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в абзацах "в" - "д" настоящего подпункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об

инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона №44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ.

5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в Информационной карте, но не более пятнадцати процентов. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным

некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

6. Отстранение от участия в электронном аукционе.

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если *обнаружено*, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3. документации, или предоставил *недоверенную информацию* в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

1) *предельная отпускная цена лекарственных препаратов*, предлагаемых таким участником закупки, *не зарегистрирована в установленном порядке*;

2) *предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.*

7. Затраты на участие в электронном аукционе.

7.1 Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2 Заказчик, уполномоченный орган не отменяют и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

8. Отмена электронного аукциона

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за *пять дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. *Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения*, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным

этимися участниками при аккредитации на электронной площадке и в течение одного рабочего дня с этого момента прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах (далее - блокирование операций по счету участника закупки) в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

10.1. При проведении электронного аукциона какими-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя электронного аукциона.

10.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок разъяснений положений документации.

11.1. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191,193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять

ее суть.

12. Внесение изменений в документацию.

12.1. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за *два дня до даты окончания срока подачи заявок* на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение *одного дня* с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе.

12.2. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

12.3. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.

13.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать *следующие документы и информацию*:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа,

лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 (при наличии таких требований) настоящего Федерального закона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

14. Требования к предложениям о цене контракта.

14.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.2. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

15. Требования к описанию объекта закупки.

15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением

соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

16.1. При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

16.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

16.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

17.1. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

17.2. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

17.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

17.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

18.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 настоящего Федерального закона, а именно если представленная заявка на участие в электронном аукционе не подписана усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона;

2) на специальном счете участника закупки отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения заявки либо блокирование денежных средств на специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона №44-ФЗ, отсутствует информация о банковской гарантии, выданной участнику закупки банком для целей обеспечения заявки.

4) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные на участие в аукционе;

5) получения заявки на участие в электронном аукционе после даты и времени окончания срока подачи заявок;

6) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника электронного аукциона с нарушением положений части 14 статьи 61 Федерального закона №44-ФЗ, а именно если заявка на участие в электронном аукционе подана за три месяца и менее до окончания срока аккредитации участника закупки.

7) наличия в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

18.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены.

19. Отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

19.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

20.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке.

20.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств.

20.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере указанном в информационной карте настоящей документации о закупке.

20.4. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника закупки оператору электронной площадки заблокировать операции по лицевому счету этого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в Информационной карте электронного аукциона.

20.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

20.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола и размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При

этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 17 статьи 54.7 и частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете такого участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в указанной процедуре

20.8. В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

21.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

22. Допуск к участию в электронном аукционе.

22.1 На основании результатов *рассмотрения первых частей заявок* на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;

- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

22.2 Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе.

22.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

22.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложенных участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 настоящей части Федерального закона. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

23. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

23.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе

- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.

23.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.

24.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой

заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона.

24.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 25.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки *протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе*, подписанный членами комиссии.

24.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

24.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

24.5. Участник аукциона, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения контракта.

24.6. В случае, если электронный аукцион *признан несостоявшимся* в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона;

Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в пункте 24.6 настоящей документации, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии.

24.7. Заключение контракта осуществляется в соответствии с пунктами 24.4-24.6 настоящей документации.

24.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

25. Условия участия.

25.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

26. Дата и время проведения электронного аукциона.

26.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

26.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

27. Проведение электронного аукциона.

27.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

27.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

27.3. На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

27.4. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации, протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

27.5. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 27.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

28. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

28.1. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

28.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

28.3. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.2. документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона

28.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки *протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе*, подписанный членами комиссии.

28.5. Контракт заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ в порядке, установленном 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

29.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

29.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

29.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе.

29.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

29.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

29.6. В случае, если в соответствии с пунктом 29.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления

соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

29.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

29.8. В случае внесения изменений в документы и информацию, указанные в части 2 статьи 61 Федерального закона № 44-ФЗ, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия усиленной электронной подписи) либо выдачи участником электронного аукциона новых доверенностей на осуществление от его имени действия по участию в таких аукционах этот участник обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и информацию, уведомление о прекращении действия указанных в части 2 статьи 61 Федерального закона № 44-ФЗ документов, прекращении действия усиленной электронной подписи.

29.9. Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в соответствии с частями 2 и 10 статьи 61 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе усиленных электронных подписей, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 44-ФЗ, за замену указанных в части 2 статьи 61 Федерального закона № 44-ФЗ документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник электронного аукциона, предоставивший указанные документы и информацию.

30. Подведение итогов электронного аукциона.

30.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в данном аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

30.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

30.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

30.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

30.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

31. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

32. Сроки и порядок заключения контракта.

32.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

32.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

32.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей.

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по

предлагаемой цене.

32.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

32.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

32.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п. 32.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 32.3 документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

32.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

32.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

32.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

32.11. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

32.12. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

32.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги

превышает 100 млн.рублей, поставщик (подрядчика, исполнителя) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

32.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

32.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств

33.1. В случаях, предусмотренных приказом Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) в рамках одного аукциона предполагается поставка товаров, только часть из которых включена в перечень товаров, указанных в пункте 1 Приказа;

б) аукцион признается не состоявшимся в случаях, указанных в частях 1 - 3.1 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) в заявках на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза, указанных в пункте 1 Приказа;

г) в рамках одного аукциона предполагается поставка товаров, указанных в пункте 1 Приказа, и участник аукциона, признанный победителем, в своей заявке предлагает к поставке товары, произведенные на территории государств - членов Евразийского экономического союза, и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза, происхождения составляет более половины (более 50%) стоимости всех предложенных таким участником товаров.

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

Информация об осуществлении закупки с применением преференций (положений приказа Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1. Наименование заказчика, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	Воронежская обл, Нововоронеж г, ул. Космонавтов, д.4

34. Обеспечение исполнения контракта.

34.1. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен быть не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

34.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

34.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

34.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участнику закупки, с которым заключается контракт, предоставляется обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ.

34.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

34.6. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

34.7. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Почтовый адрес:	396070, Воронежская обл. Нововоронеж г, ул. Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	novovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона:	(47364) 24339
Контактное лицо:	Попов Сергей Владимирович
Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Лещенко Владимир Викторович тел(47364)25806
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке. В случае наличия разногласий победитель размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта)
2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.
Почтовый адрес:	396070 г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.
Адрес электронной почты:	novovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона:	(47364) 28979
Контактное лицо:	Уразова Елена Викторовна
3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
http://www.etp-ets.ru/	
4. Форма и наименование аукциона	
Выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет.	
5. Предмет контракта	
Выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет.	
6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг	
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
175000,00 (сто семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) рублей.	
8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
Представлено в Части 4 настоящей документации	
9. Источник финансирования	
Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 год.	
10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.	
Идентификационный код закупки: 193365100284636510100100020026832244 Полное описание объекта закупки представлено Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
11. Валюта, используемая для формирования цены контракта	
Российский рубль	
12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Место: г. Нововоронеж Срок: С момента заключения контракта по 17.06.2018г. Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.	
13. Порядок формирования цены контракта	
Стоимость Контракта включает в себя стоимость всех поставляемых товаров, погрузо-разгрузочных расходов, транспортных расходов, включая расходы на доставку до заказчика, расходы на страхование, хранение, тару (упаковку), уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.	
14. Форма, сроки и порядок оплаты	
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта документации об электронном аукционе. Если контракт заключается с физическим лицом, то сумма подлежащая уплате физическому лицу по контракту уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица.	
15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	
16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы	
Не предусмотрено	
17. Требования к участникам закупки	
В настоящем аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ к субъектам малого предпринимательства; социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в	

соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона:

Выполнение работ по инвентаризации, а также кадастровых работ должно быть основными уставными видами деятельности участника закупки. Кадастровые работы должны осуществлять кадастровые инженеры, соответствующие требованиям ст. 29 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»:

- наличие гражданства Российской Федерации

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений (данные положения не применяются до 1 января 2020 года к лицам, имевшим на день вступления в силу указанного Федерального закона действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

- наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ (далее - стажировка) (данные положения не применяются к лицам, имевшим на день вступления в силу указанного Федерального закона действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

- сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее - экзамен) (данные положения не применяются к лицам, имевшим на день вступления в силу указанного Федерального закона действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

- наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 настоящего Федерального закона требованиям;

- отсутствие ограничений, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 настоящего Федерального закона.

2) требование о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) требование о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупки, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.

Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.

Для предоставления сведений по первым частям заявки на участие в электронном аукционе, в соответствии с требованиями пункта 19 настоящей Информационной карты, рекомендуется использовать форму, представленную в Разделе 1.3. Форма сведений участника осуществления закупки для предоставления информации по первым частям заявки документации об электронном аукционе.

19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1.1. согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

для обеспечения государственных и муниципальных нужд)), а именно:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (*указывается при необходимости*);

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) Участник закупки не является оффшорной компанией.

9) Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись уполномоченного лица

Печать участника закупки (при наличии)

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КонтракТА

Муниципальный контракт № _____ на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет

г. Нововоронеж _____ .2019

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **главы администрации Лещенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № _____ от _____ .2019), на основании итогового протокола аукционной комиссии № _____ от _____ .2019, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КонтракТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет (далее по тексту – Работы).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы, указанные в п. 1.1. Контракта, согласно техническому заданию на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет (Приложение № 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

1.3. Подрядчику не разрешается привлекать для выполнения Работ по Контракту субподрядные организации.

1.4. Выполняемые Работы должны быть основными уставными видами деятельности Подрядчика.

1.5. Работы выполняются силами, транспортом и оборудованием Подрядчика.

1.6. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год.

1.7. Место выполнения Работ: Воронежская обл., городской округ город Нововоронеж.

1.8. КБК 914 01 13 03 2 21 80680 244.

1.9. Идентификационный код закупки 193365100284636510100100020026832244.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Подрядчик

является плательщиком НДС) и включает все затраты Подрядчика, связанные с выполнением Работ в соответствии с условиями Контракта, а также налоги и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта.

Начальная (максимальная) цена Контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены Контракта на основании информации о рыночных ценах Работ, идентичных Работам, являющимся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Расчет стоимости Работ указан в Приложении № 2 к Контракту, являющимся неотъемлемой частью Контракта.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях РФ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика указанный в разделе 12 Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи выполненных работ обеими Сторонами.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ на следующий день после дня подписания Контракта.

3.2. Срок выполнения Работ – с момента заключения Контракта по 17.06.2019.

3.3. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 30.06.2019.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Подрядчика:

4.1.1. Подрядчик обязан:

4.1.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к настоящей Работе действующим законодательством РФ.

4.1.1.2. Выполнить Работы своими силами.

4.1.1.3. Выполнить Работы в срок, определенный п. 3.2. Контракта.

4.1.1.4. Не передавать права и обязанности по Контракту третьим лицам.

4.1.1.5. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество Работ, в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

4.1.1.6. Выполнить Работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

4.1.1.7. Обеспечить наличие в штате работников (кадастровых инженеров), выполняющих Работы и соответствующих требованиям законодательства РФ, а именно:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждает органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений (данные положения не применяются до 1 января 2020 года к лицам, имевшим на день вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

- наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ (далее - стажировка) (данные положения не применяются к лицам, имевшим на день вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

- сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – экзамен) (данные положения не применяются к лицам, имевшим на день вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);

- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

- наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» требованиями;

- отсутствие ограничений, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязан:

4.2.1.1. Осуществить оплату Работ в размере и сроки, установленные Контрактом.

4.2.1.2. Предоставить Исполнителю весь и необходимый для выполнения Работ графический, картографический материал, правоустанавливающую и техническую документацию на объекты недвижимого имущества, указанные в п. 1.1. технического задания, не позднее 5 дней со дня подписания Контракта. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, представленной Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом. 4.2.1.3. Обеспечить, при необходимости, участие специалистов Заказчика при выполнении Работ в согласованные с Исполнителем сроки.

4.2.1.4. Принять результат Работ в соответствии с условиями Контракта.

4.2.2. Заказчик имеет право:

4.2.2.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, по результатам проверок составлять акты, в случае обнаружения некачественно выполненных Работ, приостанавливать Работы.

4.2.2.2. При выявлении недостатков в Работах требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

4.3. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения

Контракта:

4.3.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. Подрядчик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Не позднее окончания срока выполнения Работ, установленного пунктом 3.2. Контракта Подрядчик направляет Заказчику по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, вместе с актом приема - передачи выполненных работ следующие документы:

5.1.1. Технический паспорт объектов недвижимого имущества, указанных в п. 1.1. технического задания – предоставляется в количестве 9 (девяти) штук. Каждый технический паспорт предоставляется на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах по каждому объекту.

5.1.2. Технический план объектов недвижимого имущества, указанных в п. 1.1. технического задания – в количестве 9 (девяти) штук. Каждый технический план предоставляется на бумажном носителе в количестве 1 экземпляр по каждому объекту, в электронном виде (на CD, либо DVD дисках) в количестве 1 экземпляр по каждому объекту.

5.2. Работы принимаются с момента получения Заказчиком акта приема - передачи выполненных работ и документов, разработанных Подрядчиком в течение 2 (двух) рабочих дней и оформляются актом приема - передачи выполненных работ, подписываемым представителями Заказчика и Подрядчика.

5.3. В процессе приемки Работ Заказчик обязан проверить документы, указанные в п. 5.1. Контракта и направить Подрядчику подписанный акт приема-передачи выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки Работ и разработанные Подрядчиком документы на доработку.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акт приема-передачи выполненных работ, Подрядчик обязан устранить все недостатки и дефекты своими силами и за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа и повторно представить исправленные материалы Заказчику.

5.5. Работы считаются принятыми с момента подписания обеими Сторонами акта приема-передачи выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

5.6. Право собственности на созданную и переданную Подрядчиком по Контракту продукцию переходит Заказчику после подписания Сторонами двустороннего акта приема-передачи выполненных работ.

5.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение Работ, использование материалов с соблюдением технологии и качества Работ в соответствии с нормативными, правовыми и иными документами; в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту);

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ.

6.2. Гарантийный срок на Работы, которые выполняются по Контракту, устанавливается с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ и до момента регистрации права муниципальной собственности на объекты.

6.3. Гарантия распространяется на весь объем выполненных Работ. Недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком,

обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок подлежат обязательному устранению Подрядчиком своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой [ставки](#) Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Контракту составляет ____ руб. ____ коп.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Подрядчику. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой [ставки](#) Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет ____ руб. ____ коп.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет ____ руб. ____ коп.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком,

либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.8. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе и в период гарантийного срока.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Контракта Подрядчиком.

8.2.2. В случае установления не достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков, в случае если:

- Подрядчик не приступает в срок, установленный п. 3.1. Контракта, к оказанию Услуг;
- Подрядчиком не оказаны Услуги в срок, установленный п. 3.2. Контракта;

- несоблюдения Подрядчиком требований, установленных нормативно-правовыми и иными документами, к качеству оказываемых Услуг; в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от

исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в Контракте.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. Снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта.

8.5.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема Услуг не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Контракта.

8.5.3. Улучшения качественных, функциональных характеристик Услуг по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом.

8.5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Подрядчику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема оказываемых Услуг предусмотренного Контрактом при уменьшении цены Контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Контракта и объема Услуг, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Подрядчика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Услуг, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически оказанные Услуги.

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 10.5, 11.2 Контракта.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 8.3., 8.4. Контракта.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Контракту Подрядчик обязуется оформить и предоставить Заказчику банковскую гарантию, выданную банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением правительства РФ от 12.04.2018 №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» и соответствующую требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или внести денежные средства на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами.

10.2. Подрядчик внес обеспечение исполнения Контракта на сумму 6 250,00 (Шесть тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек) рублей, что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме _____ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вариант 1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в беспорядном порядке, если банк в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Вариант 2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения настоящего Контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 10.2. Контракта, по реквизитам, указанным в п. 10.3. Контракта. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту, могут погашаться Заказчиком из сумм

обеспечения с последующим направлением уведомления Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.3. Обеспечение исполнения Контракта должно быть представлено до момента заключения Контракта по следующим реквизитам:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)
396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480
ИНН 3651002846, КПП 365101001,
л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж
р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

10.4. Если в ходе исполнения Контракта, по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента когда соответствующее обеспечение исполнения Контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Контракту на тех же условиях, которые указаны в данном разделе Контракта. При этом Подрядчик, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта, вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта уменьшенное на размер выполненных обязательств по Контракту. Подрядчиком может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

10.5. Денежные средства, за вычетом неустойки (штрафа, пени), а также сумм возмещения убытков в соответствии с Контрактом, возвращаются Подрядчику Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания акта приема – передачи выполненных работ. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в разделе 12 Контракта. Об изменении указанных реквизитов Подрядчика, Подрядчик обязуется сообщать Заказчику в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

11.3. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет;

Приложение № 2 - Расчет стоимости на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОКТМО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____,

БИК _____,

к/с _____,

e-mail:

дата постановки на учет в ИФНС

тел.:

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж,

ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govvrn.ru

Глава администрации

М.П.

В.В. Лещенко

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ
для постановки объектов на кадастровый учет
№ _____ от _____ 2019

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ
для постановки объектов на кадастровый учет

1. Объем выполняемых работ

1.1. Требуется выполнить работы по инвентаризации с изготовлением технических паспортов, кадастровые работы с изготовлением технических планов в отношении следующих объектов недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта, характеристики	Наименование работ	Отчетная документация
1	Сооружение - сети водоснабжения, протяженностью около 804,36 м., расположенное в районе улиц Аленовская, д.44; Аленовская, д.46; 141 Стрелковой дивизии, д.5; 141 Стрелковой дивизии, д.6; 141 Стрелковой дивизии, д.7	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
2	Сооружение - сети водоотведения, протяженностью около 635,6 м., расположенное в районе улиц Аленовская, д.44; Аленовская, д.46; 141 Стрелковой дивизии, д.5; 141 Стрелковой дивизии, д.6; 141 Стрелковой дивизии, д.7	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
3	Сооружение - сети водоснабжения, протяженностью около 91,0 м., расположенное в районе улицы Коммунальная, д.1А	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
4	Сооружение - сети водоотведения, протяженностью около 140,0 м., расположенное в районе улицы Коммунальная, д.1А	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
5	Сооружение - сети водоотведения, протяженностью около 150,0 м., расположенное в районе улицы Первомайская, д.2	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
6	Здание – гараж, площадью около 1000,0 кв.м., расположенное в районе промзоны Восточная,8	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
7	Здание – гараж, площадью около 607,0 кв.м., расположенное в районе промзоны Восточная,8	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
8	Здание – гараж, площадью около 184,0 кв.м., расположенное в районе промзоны Восточная,8	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план
9	Сооружение - замощение площадью около 300 кв.м. со смотровыми ямами общей площадью около 18 кв.м., расположенное по улице шоссе Воронежское, в районе АЭЗЧ	Оформление технического паспорта. Оформление технического плана.	Технический паспорт Технический план

1.2. Результат работ:

1.2.1. Технические паспорта на объекты недвижимого имущества;

1.2.2. Технические планы на объекты недвижимого имущества.

2. Технические требования к выполняемым работам

2.1. Работы должны быть выполнены в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

2.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

2.1.2. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.1.3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

2.1.4. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 (ред. от 01.11.2016) «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений».

2.2. Технические паспорта подготавливаются и оформляются отдельно на каждый объект недвижимого имущества.

Изготавливаемые технические паспорта на объекты должны содержать оформленный соответствующим образом титульный лист с указанием инвентарного номера объекта и следующие разделы:

- 1) сведения о принадлежности;
- 2) общие сведения (назначение, использование, площадь/протяженность, материалы);
- 3) схема прохождения инженерных сетей с подробными условными обозначениями;
- 4) экспликация (литера, наименование, протяженность, материалы, диаметр труб, колодцы, инвентаризационная стоимость в рублях);
- 5) перечень прилагаемых документов.

Изготавливаемые технические планы должны состоять из текстовой и графической частей и включать следующие разделы

В текстовой части:

- 1) общие сведения о кадастровых работах;
- 2) исходные данные;
- 3) сведения о выполненных измерениях и расчетах;
- 4) описание местоположения объекта недвижимости (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 01.11.2016 № 689);
- 5) характеристики объекта недвижимости;
- 6) сведения о части (частях) объекта недвижимости;

7) характеристики помещений, машино - мест в здании, сооружении (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 01.11.2016 № 689);

8) заключение кадастрового инженера.

В графической части:

1) схема геодезических построений;

2) схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке;

3) чертеж контура объекта недвижимости (части объекта недвижимости);

4) план этажа (этажей) или части этажа (этажей) здания, сооружения, а в случае отсутствия у объекта недвижимости этажей - план здания, сооружения или части здания, сооружения с указанием на этом плане местоположения соответствующего помещения (п.п. 4 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 01.11.2016 № 689).

В состав технического плана также включается приложение.

2.3. В случае получения отказа в ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Воронежской области в осуществлении государственного кадастрового учета Подрядчик за счет собственных средств обязан провести

доработку документов в целях повторной подачи Заказчиком заявления о государственном кадастровом учете объектов недвижимого имущества, указанных в п. 1.1., в ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Воронежской области.

2.4. По результатам работ Подрядчик обязан передать Заказчику акты приема-передачи, изготовленные технические паспорта на бумажных носителях в количестве 2-х экземпляров по каждому объекту, а также технические планы на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра по каждому объекту, в электронном виде (на CD либо DVD дисках) в количестве 1 экземпляра по каждому объекту.

2.5. Ответственность за комплектность технических паспортов, технических планов, а также их соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, несет Подрядчик.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

_____ М.П.

_____ Глава администрации

_____ В.В. Лещенко

_____ М.П.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ
для постановки объектов на кадастровый учет
№ _____ от _____.2019

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ
на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ
для постановки объектов на кадастровый учет

№ п/п	Наименование объекта, характеристики	Стоимость работ	
		Технический паспорт	Технический план
1	Сооружение - сети водоснабжения, протяженностью около 804,36 м., расположенное в районе улиц Аленовская, д.44; Аленовская, д.46; 141 Стрелковой дивизии, д.5; 141 Стрелковой дивизии, д.6; 141 Стрелковой дивизии, д.7		
2	Сооружение - сети водоотведения, протяженностью около 635,6 м., расположенное в районе улиц Аленовская, д.44; Аленовская, д.46; 141 Стрелковой дивизии, д.5; 141 Стрелковой дивизии, д.6; 141 Стрелковой дивизии, д.7		
3	Сооружение - сети водоснабжения, протяженностью около 91,0 м., расположенное в районе улицы Коммунальная, д.1А		
4	Сооружение - сети водоотведения, протяженностью около 140,0 м., расположенное в районе улицы Коммунальная, д.1А		
5	Сооружение - сети водоотведения, протяженностью около 150,0 м., расположенное в районе улицы Первомайская, д.2		
6	Здание - гараж, площадью около 1000,0 кв.м., расположенное в районе промзоны Восточная,8		
7	Здание - гараж, площадью около 607,0 кв.м., расположенное в районе промзоны Восточная,8		
8	Здание - гараж, площадью около 184,0 кв.м., расположенное в районе промзоны Восточная,8		
9	Сооружение - замощение площадью около 300 кв.м. со смотровыми ямами общей площадью около 18 кв.м., расположенное по улице шоссе Воронежское, в районе АЭЗЧ		
	НДС		
	ИТОГО		
	СУММА		

Всего на общую сумму: _____ (_____ рублей. 00 копеек) рублей, в т.ч. НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС).

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

_____ М.П.

_____ Глава администрации

_____ В.В. Лещенко

_____ М.П.

ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
Описание объекта закупки представлено Приложением № 1 – Техническое задание на выполнение работ по инвентаризации; кадастровых работ для постановки объектов на кадастровый учет (Часть 2 «Проект контракта» настоящей документации)

ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА
Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах работ, идентичных работам, являющихся объектом закупки.

Исполнитель № 1 – Цена 110 000 руб.00коп.

Исполнитель № 2 – Цена 130 000 руб.00 коп.

Исполнитель № 3 – Цена 135 000 руб.00 коп
 $НМЦК = 1/3 * (110\ 000,00 + 130\ 000,00 + 135\ 000,00) = 1/3 * 375000,00 = 125\ 000,00$ руб.

В цену контракта входят все затраты подрядчика, связанные с выполнением работ в соответствии с условиями контракта, а также налоги и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2019 №425
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок в электронной форме

В целях осуществления закупки на приобретение картриджей в соответствии со спецификацией, на основании ст. ст. 24, 24.1, 31, 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5, 82.6, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 79-л от 23.04.2019г.

«Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на приобретение картриджей в соответствии со спецификацией путем проведения запроса котировок в электронной форме.

2. Утвердить извещение для проведения запроса котировок в электронной форме, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок в электронной форме, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Обеспечить размещение информации о проведении запроса в электронной форме в единой информационной системе в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 82.2, 82.3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок в электронной форме предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Конохова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

С.В.Попов

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 26.04.2019 №425

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Общая информация

Наименование объекта закупки	Приобретение картриджей в соответствии со спецификацией
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Идентификационный код закупки	193365100284636510100100180012823242
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	-
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	-
Адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети интернет	https://www.etp-ets.ru/

Контактная информация

Заказчик, уполномоченный орган

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	novovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Миронова Ирина Дмитриевна тел +7 47364 59960
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, об ответственных за заключение контракта	Руководитель контрактной службы Лещенко Владимир Викторович Контактный телефон: +7 47364 25806

Уполномоченный орган

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	povovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Уразова Елена Викторовна

Информация о процедуре закупки

Срок подачи заявок	Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до 13.05.2019 10:00 (время московское)
Место подачи заявок	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки, указанной в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме
Порядок подачи заявок	<p>Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.</p> <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ; 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе; 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе; 4) получения заявки от участника такого запроса с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона № 44-ФЗ; 5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю; 6) наличия в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. <p>Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в части 6 статьи 82.3. Закона № 44-ФЗ, не допускается.</p> <p>Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с частью 6 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Федерального закона, которые были нарушены.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: <ol style="list-style-type: none"> а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка

	<p>приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;</p> <p>3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;</p> <p>4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:</p> <p>а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 1, 3–9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;</p> <p>б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);</p> <p>в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости).</p> <p>Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки</p>
<p>Срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт</p>	<p>Контракт может быть заключен не ранее чем через семь календарных дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 8 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ протокола.</p> <p>Победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти календарных дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта</p>
<p>Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимся от заключения контракта</p>	<p>Победитель запроса котировок в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного ч. 14 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ) признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта, в случае если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, или не предоставил обеспечение исполнения контракта, если такое обеспечение предусмотрено настоящим извещением.</p> <p>В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такого запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого запроса котировок в электронной форме, и в проект контракта, прилагаемый к извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, признанный победителем такого запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ, либо отказаться от заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от</p>

	заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8–25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным в настоящем извещении требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

Условия контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	131 287,00 (сто тридцать одна тысяча двести восемьдесят семь рублей 00 копеек) рублей. Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по заправке картриджей, в том числе расходы по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско - наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.
Источник финансирования	Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 год
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в приложении 3 к настоящему извещению (прикреплено отдельным файлом в разделе «Документы закупки»)
Срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	Срок оплаты – в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 7 (семи) рабочих дней после получения Заказчиком всего количества поставляемого товара и подписания сторонами товарной накладной, п.2.3 проекта Муниципального контракта (приложение №1 к настоящему извещению). Оплата осуществляется в размере, не превышающем НМЦК

Объект закупки

Наименование и описание объекта закупки	Приобретение картриджей в соответствии со спецификацией
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	С момента заключения муниципального контракта по 10.06.2019г. (Согласно п.3 проекта муниципального контракта, Приложение №1 к настоящему извещению)
Характеристики поставляемого товара	Согласно техническому заданию (Приложение №2 к извещению)

Преимущества, ограничения, требования к участникам

Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ	Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Участники закупок обязаны декларировать в поданных заявках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств, выполняемых работ, услуг, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ
Единые требования к участникам запроса котировок в электронной форме	Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям: 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы России (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

	<p>законодательством России о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством России, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством России о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации</p>
--	---

дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации **Лещенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ от _____.2019), на основании итогового протокола запроса котировок в электронной форме № ____ от _____.2019, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является приобретение картриджей в соответствии со спецификацией (далее по тексту

Приложение №1 к извещению
проведения запроса котировок
в электронной форме

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____ на приобретение картриджей

г. Нововоронеж _____, 2019

Администрация городского округа город Нововоронеж,
представляющая интересы муниципального образования
городской округ город Нововоронеж, именуемая в

– Товар).

1.2. Поставщик обязуется по заданию Заказчика и в соответствии со спецификацией на приобретение Товара (Приложение № 1 к Контракту), являющейся неотъемлемой частью Контракта поставить Заказчику Товар, а Заказчик принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

1.3. Финансирование поставки Товара осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год.

1.4. Место поставки Товара: Воронежская область, город Нововоронеж, улица Космонавтов, дом 4, администрация городского округа город Нововоронеж.

1.5. Обязательства по Контракту осуществляются транспортом, силами и средствами Поставщика.

1.6. КБК 914 01 04 03 1 05 80480 242.

1.7. Идентификационный код закупки 193365100284636510100180012823242.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Контракту, в том числе расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена Контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении начальной максимальной цены Контракта на основании информации о рыночных ценах Товара, идентичных Товару, являющемуся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта указана в спецификации на приобретение Товара (Приложение № 1 к Контракту) является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата осуществляется Заказчиком в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 7 (семи) рабочих дней после получения Заказчиком всего количества Товара и подписания обеими Сторонами товарной накладной.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОКИ ПОСТАВКИ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок поставки Товара - с момента заключения Контракта по 10.06.2019.

3.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 30.06.2019.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить качественный Товар, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ, в срок, установленный Контрактом, по адресу, указанному в п. 1.4. Контракта.

4.1.2. Известить Заказчика о точном времени и дате поставки телефонограммой или по факсимильной связи.

4.1.3. Передать Заказчику Товар в соответствии с условиями Контракта.

4.1.4. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.5. В день передачи Товара передать Заказчику оригиналы товарной накладной и платежных документов.

4.1.6. Участвовать в приемке-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.1.7. Устранить недопоставку Товара, выявленную Заказчиком при приемке Товара своими силами и за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недопоставки.

4.1.8. Устранять недостатки (брак, производственный дефект и (или) некомплектность) Товара своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока, установленного пунктом 10.4. Контракта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять качественный Товар и при соответствии его требованиям Контракта подписать товарную накладную и передать один экземпляр Поставщику.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в размере и порядке, предусмотренном Контрактом.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком товарной накладной.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с подписанной обеими Сторонами товарной накладной.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В случае поставки Товара с нарушением условий Контракта отказаться от Товара.

4.4.2. Требовать от Поставщика передачи недостающих или замены отчетных документов и иной документации, подтверждающих поставку Товара.

4.4.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы исполнения Поставщиком обязательств и представленных Поставщиком отчетных документов в отношении Товара.

4.4.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за осуществлением поставки Товара Поставщиком или участвующих в сдаче-приемке Товара.

4.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.5.2. Поставщик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Товар принимается на основании товарной накладной предоставляемой Поставщиком Заказчику.

5.2. Товар принимается Заказчиком с момента получения извещения от Поставщика о точном времени и дате поставки, но не позднее срока, установленного пунктом 3.1. Контракта. В процессе приемки Товара представитель Заказчика проверяет соответствие количества позиций Товара и спецификации и при отсутствии замечаний подписывает товарную накладную.

5.3. Получение Товара осуществляется уполномоченным представителем Покупателя на основании доверенности.

5.4. Недопоставка Товара, выявленная Заказчиком при приемке Товара, подлежит обязательному устранению Поставщиком своими силами и за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недопоставки.

5.5. Претензии по скрытым недостаткам (брак, производственный дефект и (или) некомплектность) Товара могут быть предъявлены в течение гарантийного срока, указанного в п. 10.4. Контракта. Затраты, связанные с

транспортировкой Товара в период гарантийного срока несет Поставщик.

5.6. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания обеими Сторонами товарной накладной.

5.7. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков (брак, производственный дефект и (или) некомплектность) в Товаре или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, расходы по проведению которой несёт Поставщик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Поставщиком условий Контракта или причинной связи между действиями Поставщика и обнаруженными недостатками (брак, производственный дефект и (или) некомплектность). В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несёт Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны в равных долях.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.3. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1. Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик

обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Поставщику. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Поставщика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.8. Поставщик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе поставки Товара или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Поставщиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- в случае несоблюдения Поставщиком срока поставки Товара, установленного п. 3.1. Контракта;
- если Поставщик не приступил к устранению недопоставки Товара в порядке, установленном п. 4.1.7 Контракта;
- несоблюдения Поставщиком требований, установленных нормативно-правовыми и иными документами, к качеству поставляемого Товара;

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик Товара по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

8.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Поставщику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема поставляемого Товара предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема поставляемого Товара, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Поставщика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого Товара, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, подлежа оплате только фактически поставленный Товар.

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 11.2. Контракта.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 8.3., 8.4. Контракта.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

10.1. Товар должен быть новым Товаром, изготовленным не ранее 2018 года (Товаром который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не являться выставочным образцом, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, свободным от прав третьих лиц. На упаковке должна быть голограмма, подтверждающая оригинал Товара. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению. Товар должен поставляться в чистой, сухой, без нарушений целостности таре и упаковке, обеспечивающей сохранность при обычных условиях транспортировки, погрузочно-разгрузочных работах и хранения.

10.2. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого Товара нормам, стандартам и иным требованиям, установленным к данному виду Товара.

10.3. Гарантия распространяется на каждую единицу Товара в целом, включая составные части и комплектующие изделия. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на Товар.

10.4. Гарантийный срок обслуживания картриджей составляет:

- для струйных картриджей 6 месяцев с использованием в принтере, либо до конца использования картриджа (момента, когда в нем заканчивается тонер);
- для лазерных картриджей 12 месяцев с использованием в принтере, либо до конца использования картриджа (момента, когда в нем заканчивается тонер).

Гарантийный срок, исчисляется с момента подписания Сторонами товарной накладной.

10.5. В течение всего гарантийного срока Поставщик обязан обеспечить замену некачественного Товара (при выявлении дефектов, неисправностей, заводского брака, отказов в работе и т.п. причин возникших вследствие некачественного изготовления Товара) на качественный Товар в полном объеме, включая все накладные расходы.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно уведомляет Поставщика обо всех претензиях, связанных с данным гарантийным обязательством.

Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны

руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

11.3. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту полностью или частично другому лицу, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

11.4. Поставщик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

11.5. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

11.6. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

11.7. Неотъемлемой частью Контракта является следующее приложение:

- Приложение № 1 – спецификация на приобретение Товара.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОКТМО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____,

БИК _____,

к/с _____

e-mail:

дата постановки на учет в ИФНС

тел.:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 40204810800000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского

округа город

Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govrn.ru

Глава администрации

_____ **В.В. Лещенко**

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на приобретение картриджей
№ _____ от _____.2019

спецификация на приобретение Товара

№ п/п	Наименование	Марка, модель изделия	Марка, модель оборудования	Х-ка Ресурс/листов	Кол-во, шт.	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Картридж оригинальный	HP85A (CE285A)	Hp laserjet pro m1132 MFP	Новое изделие 1600	2		
2.	Картридж оригинальный	canon PFI-102BK	Canon Prografipf650	Новое изделие 130мл.	2		
3.	Картридж оригинальный	canon PFI-102MBK		Новое изделие 130мл.	3		
4.	Картридж оригинальный	canon PFI-102C		Новое изделие 130мл.	2		
5.	Картридж оригинальный	canon PFI-102Y		Новое изделие 130мл.	2		
6.	Картридж оригинальный	canon PFI-102M		Новое изделие 130мл.	2		
7.	Картридж оригинальный	HP45 51645AE		Hp laserjet pro M153	Новое изделие 7000	1	
8.	Картридж оригинальный	HP 78A(Q278A)	Новое изделие 7000		2		
9.	Картридж оригинальный	Brother TN-2375	Brother L2540dnr	Новое изделие 7300	4		
10.	Картридж оригинальный	Ricoh MP2014h	Ricoh MP2014ad	Новое изделие 1400	2		
11.	Картридж оригинальный	Epson L1300BK		Новое изделие 70гр.	2		

12.	Картридж оригинальный	Epson L1300M	Epson L1300	Новое изделие 70гр.	1		
13.	Картридж оригинальный	Epson L1300C		Новое изделие 70гр.	1		
14.	Картридж оригинальный	Epson L1300Y		Новое изделие 70гр.	1		
15.	Картридж оригинальный	HP78C657DE	DeskJet-1280	Новое изделие 2100	1		
16.	Картридж оригинальный	Canon 712	Canon lbp-3010 black	Новое изделие 1500	3		
17.	Картридж оригинальный	HP CF218A	Hp Laserjet ProM132n	Новое изделие 7000	2		
	ИТОГО				33		

ВСЕГО на общую сумму _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей, в т. ч. НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС).

В связи с необходимостью обеспечения бесперебойной и качественной работы оргтехники Заказчика, допускается поставка только оригинальных расходных материалов. Предложение "эквивалентов", "совместимых" картриджей и картриджей других производителей не допускается случаев осуществления закупок запасных частей и расходных материалов к оборудованию (МФУ, принтеры), используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанное оборудование (п.1 ч.1 ст.33 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ).

Поставляемые расходные материалы должны быть разрешены к использованию соответствующими производителями печатного оборудования.

На коробках всех оригинальных лазерных картриджей HP должна быть защитная голографическая наклейка HP с уникальным QR-кодом или наклейка меняющая цвет в зависимости от положения коробки с картриджем. Данная наклейка нанесена поверх отрывной полоски. Оригинальный картридж HP поставляется неиспользованным. На картридже не должно быть повреждений, следов просыпавшегося тонера, видимых царапин или каких-либо признаков того, что картридж уже был в употреблении. Все отрывные язычки должны быть невредимы и должны соответствовать язычкам, которые имеются на оригинальной продукции HP.

На коробках оригинальных лазерных картриджей фирмы Canon должна присутствовать уникальная голографическая наклейка, с надписью «Canon», меняющая свой цвет с золотистого (если смотреть спереди) на темный зеленый при наклоне по горизонтали. Картриджи Canon кроме картонной коробки упакованы в специальную вакуумную упаковку AIRSHEL(или эквивалент) использующуюся для защиты картриджей от повреждений во время транспортировки. На картридже не должно быть повреждений, следов просыпавшегося тонера, видимых царапин или каких-либо признаков того, что картридж уже был в употреблении. Все отрывные язычки должны быть невредимы и должны соответствовать язычкам, которые имеются на оригинальной продукции Canon.

Картриджи фирмы Xerox должны быть упакованы в оригинальную упаковку Xerox Corporation, на которой нанесена голографическая наклейка. Кроме того, на упаковке должны быть указаны логотип и каталожный номер Xerox, страна-производитель и условия хранения. На коробке или внутри должна присутствовать инструкция по установке (если Руководством по эксплуатации оборудования оговорена установка детали самим пользователем). Каждая голографическая наклейка имеет уникальный серийный номер в правой части наклейки, который не повторяется. Картриджи из одной партии будут иметь разные номера наклейки. Вдоль нижней кромки наклейки расположен штрих-код. Надписи на фоне и цвет наклейки должны меняться при изменении положения коробки.

Картриджи марки Samsung должны быть упакованы в фирменную коробку, на которой присутствует голографическая наклейка, в месте предполагаемого вскрытия упаковки, а также фабричная этикетка Samsung с указанием серийного номера и номера модели. При наклоне коробки с

картриджем и взгляде на этикетку под углом ~60 градусов: цвет (фон) этикетки из прозрачного должен стать голубым. Знаки, изображенные на этикетке, при взгляде с разных углов должны менять цвета с красного на золотой или синий. Текстура поверхности этикетки должна быть рельефной.

Картриджи марки Toshiba должны быть упакованы в фирменную коробку, на которой присутствует голографическая наклейка, а также заводская этикетка Toshiba. На картридже не должно быть повреждений, видимых царапин или каких-либо признаков того, что картридж уже был в употреблении. Все отрывные язычки должны быть невредимы и должны соответствовать язычкам, которые имеются на оригинальной продукции Toshiba.

Качество, упаковка, маркировка товара и гарантийные обязательства.

Товар, поставляемый по контракту, должен соответствовать нормам и стандартам, установленным для данного вида товара и действующим на момент подписания контракта.

Поставляемый товар должен быть новым товаром изготовлением не ранее 2018 года (товаром который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) не являться выставочными образцами, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, свободным от прав третьих лиц.

Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению.

Каждая единица Товара по каждой позиции должна быть упакована в соответствующую ей тару. Единица товара должна быть упакована в пластиковый непрозрачный герметичный пакет (внутренняя упаковка). При этом такая внутренняя упаковка должна быть в свою очередь упакована в отдельную упаковочную тару. Картриджи должны поставляться в заводской упаковке, обеспечивающей безопасность транспортировки картриджей и сохранность их качества в течение гарантийного срока хранения. Упаковка и маркировка картриджей должны содержать:

- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);
- чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа;
- корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

На упаковочной коробке должна быть нанесена следующая информация:

- тип картриджа и его совместимость с принтерами;
- информация о производителе;
- иная информация, которую производитель сочтет необходимым разместить.

Поставщик гарантирует безопасность и качество поставляемого Товара в пределах сроков годности, указанных в гарантийных талонах, на стандартной упаковке производителя (изготовителя), при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и использования Товара, изложенных в прилагаемой к Товару документации.

Гарантия распространяется на каждую единицу Товара в целом, включая составные части и комплектующие изделия. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные

части считается равным гарантийному сроку на Товар.

Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет:

- для струйных картриджей 6 месяцев с использованием в принтере либо до конца использования картриджа (момента, когда в нем заканчивается тонер);

- для лазерных картриджей 12 месяцев с использованием в принтере либо до конца использования картриджа (момента, когда в нем заканчивается тонер);

Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Сторонами товарной накладной.

В течение всего гарантийного срока Поставщик обязан обеспечить замену некачественного товара (при выявлении дефектов, неисправностей, заводского брака, отказов в работе и т.п. причин возникших вследствие некачественного изготовления товара) на качественный товар, в полном объеме включая все накладные расходы.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно уведомляет Поставщика обо всех претензиях, связанных с данным гарантийным обязательством.

Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

М.П.

В.В. Лещенко

М.П.

Приложение №2 к извещению
проведении запроса котировок
в электронной форме

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на приобретение картриджей

В связи с необходимостью обеспечения бесперебойной и качественной работы оргтехники Заказчика, допускается поставка только оригинальных расходных материалов. Предложение "эквивалентов", "совместимых" картриджей и картриджей других производителей не допускается случаев осуществления закупок запасных частей и расходных материалов к оборудованию (МФУ, принтеры), используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанное оборудование (п.1 ч.1 ст.33 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ).

Поставляемые расходные материалы должны быть разрешены к использованию соответствующими производителями печатного оборудования.

На коробках всех оригинальных лазерных картриджей HP должна быть защитная голографическая наклейка HP с уникальным QR-кодом или наклейка меняющая цвет в зависимости от положения коробки с картриджем. Данная наклейка нанесена поверх отрывной полоски. Оригинальный картридж HP поставляется неиспользованным. На картридже не должно быть повреждений, следов просыпавшегося тонера, видимых царапин или каких-либо признаков того, что картридж уже был в употреблении. Все отрывные язычки должны быть невредимы и должны соответствовать язычкам, которые имеются на оригинальной продукции HP.

На коробках оригинальных лазерных картриджей фирмы Canon должна присутствовать уникальная голографическая наклейка, с надписью «Canon», меняющая свой цвет с золотистого (если смотреть спереди) на темный зеленый при наклоне по горизонту. Картриджи Canon кроме картонной коробки упакованы в специальную вакуумную упаковку AIRSHEL(или эквивалент) использующуюся для защиты картриджей от повреждений во время транспортировки. На картридже не должно быть повреждений, следов просыпавшегося тонера, видимых царапин или каких-либо признаков того, что картридж уже был в употреблении. Все отрывные язычки должны быть невредимы и должны соответствовать язычкам, которые имеются на оригинальной продукции Canon.

Картриджи фирмы Xerox должны быть упакованы в оригинальную упаковку Xerox Corporation, на которой нанесена голографическая наклейка. Кроме того, на упаковке должны быть указаны логотип и каталожный номер Xerox,

страна-производитель и условия хранения. На коробке или внутри должна присутствовать инструкция по установке (если Руководством по эксплуатации оборудования оговорена установка детали самим пользователем). Каждая голографическая наклейка имеет уникальный серийный номер в правой части наклейки, который не повторяется. Картриджи из одной партии будут иметь разные номера наклейки. Вдоль нижней кромки наклейки расположен штрих-код. Надписи на фоне и цвет наклейки должны меняться при изменении положения коробки.

Картриджи марки Samsung должны быть упакованы в фирменную коробку, на которой присутствует голографическая наклейка, в месте предполагаемого вскрытия упаковки, а также фабричная этикетка Samsung с указанием серийного номера и номера модели. При наклоне коробки с картриджем и взгляде на этикетку под углом ~60 градусов: цвет (фон) этикетки из прозрачного должен стать голубым. Знаки, изображенные на этикетке, при взгляде с разных углов должны менять цвета с красного на золотой или синий. Текстура поверхности этикетки должна быть рельефной.

Картриджи марки Toshiba должны быть упакованы в фирменную коробку, на которой присутствует голографическая наклейка, а также заводская этикетка Toshiba. На картридже не должно быть повреждений, видимых царапин или каких-либо признаков того, что картридж уже был в употреблении. Все отрывные язычки должны быть невредимы и должны соответствовать язычкам, которые имеются на оригинальной продукции Toshiba.

Качество, упаковка, маркировка товара и гарантийные обязательства.

Товар, поставляемый по настоящему контракту, должен соответствовать нормам и стандартам, установленным для данного вида товара и действующим на момент подписания контракта.

Поставляемый товар должен быть новым товаром изготовленным не ранее 2018 года (товаром который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) не являться выставочными образцами, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, свободным от прав третьих лиц.

Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению.

Каждая единица Товара по каждой позиции должна быть упакована в соответствующую ей тару. Единица товара должна быть упакована в пластиковый непрозрачный герметичный пакет (внутренняя упаковка). При этом такая внутренняя упаковка должна быть в свою очередь упакована в отдельную упаковочную тару. Картриджи должны поставляться в заводской упаковке, обеспечивающей безопасность транспортировки картриджей и сохранность их качества в течение гарантийного срока хранения. Упаковка и маркировка картриджей должны содержать:

- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);
- чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа;
- корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

На упаковочной коробке должна быть нанесена следующая информация:

- тип картриджа и его совместимость с принтерами;
- информация о производителе;
- иная информация, которую производитель сочтет необходимым разместить.

Поставщик гарантирует безопасность и качество поставляемого Товара в пределах сроков годности, указанных в гарантийных талонах, на стандартной упаковке производителя (изготовителя), при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и использования Товара, изложенных в прилагаемой к Товару документации.

Гарантия распространяется на каждую единицу Товара в целом, включая составные части и комплектующие изделия. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на Товар.

Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет:

- для струйных картриджей 6 месяцев с использованием в принтере либо до конца использования картриджа (момента, когда в нем заканчивается тонер);

- для лазерных картриджей 12 месяцев с использованием в принтере либо до конца использования картриджа (момента, когда в нем заканчивается тонер);

Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Сторонами товарной накладной.

В течение всего гарантийного срока Поставщик обязан обеспечить замену некачественного товара (при выявлении дефектов, неисправностей, заводского брака, отказов в работе и т.п. причин возникших вследствие некачественного изготовления товара) на качественный товар, в полном объеме включая все накладные расходы.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно уведомляет Поставщика обо всех претензиях, связанных с данным гарантийным обязательством.

Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

Приложение №3 к извещению
о проведении запроса котировок
в электронной форме

ОБОСНОВАНИЕ НМЦК

Начальная (максимальная) цена контракта на поставку воды в соответствие со спецификацией определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах товаров, идентичных товарам, являющихся объектом закупки (Приложение №3).

Начальная максимальная цена контракта составляет 131 287,00 руб.

Цена контракта включает все расходы Поставщика, связанные с поставкой воды, в том числе: расходы на перевозку, уплату пошлин, налогов, сборов и других

обязательных платежей.

(Прикреплено отдельным файлом в разделе «Документы закупки»)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2019

№426

г. Нововоронеж

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 1 квартал 2019 года

Рассмотрев представленный финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 1 квартал 2019 года, на основании п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, п.3 ст. 65 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 23.04.2019г. №79-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 1 квартал 2019 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в Нововоронежскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

С.В. Попов

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 26.04.2019 №426

Отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 1 квартал 2019 года

1. ДОХОДЫ

руб., коп.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполненные бюджетные назначения
1	3	4	17
Доходы бюджета - ИТОГО	х	816 830 888,50	187 126 589,93
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	512 139 000,00	126 852 022,02
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	295 904 000,00	78 823 454,43
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	295 904 000,00	78 823 454,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	295 037 000,00	78 582 506,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	317 000,00	156 147,92
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	550 000,00	103 984,19
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	000 1010205001 0000 110	0,00	-19 184,53

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	6 808 000,00	1 797 415,40
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	6 808 000,00	1 797 415,40
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	2 806 000,00	789 591,76
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	2 806 000,00	789 591,76
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	28 000,00	5 516,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	28 000,00	5 516,88
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	3 974 000,00	1 157 704,44
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	3 974 000,00	1 157 704,44
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	0,00	-155 397,68
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	0,00	-155 397,68
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	17 876 000,00	4 615 568,82
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	16 880 000,00	4 364 048,37
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	16 878 000,00	4 363 709,81
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050202002 0000 110	2 000,00	338,56
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	146 000,00	168 413,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	146 000,00	168 413,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	850 000,00	83 107,45
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	000 1050401002 0000 110	850 000,00	83 107,45
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	79 048 000,00	18 298 406,75
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	12 198 000,00	1 067 526,24
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1060102004 0000 110	12 198 000,00	1 067 526,24
Налог на игорный бизнес	000 1060500002 0000 110	168 000,00	28 000,00
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	66 682 000,00	17 202 880,51
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	61 832 000,00	16 179 778,90
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1060603204 0000 110	61 832 000,00	16 179 778,90
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	4 850 000,00	1 023 101,61
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным	000 1060604204 0000 110	4 850 000,00	1 023 101,61

участком, расположенным в границах городских округов			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	2 654 000,00	498 336,72
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	2 654 000,00	498 336,72
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	2 654 000,00	498 336,72
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1090000000 0000 000	0,00	17,64
Налоги на имущество	000 1090400000 0000 110	0,00	17,64
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 1090405000 0000 110	0,00	17,64
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	000 1090405204 0000 110	0,00	17,64
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	61 413 000,00	14 867 998,65
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1110100000 0000 120	543 000,00	0,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	000 1110104004 0000 120	543 000,00	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	57 492 000,00	13 096 770,38
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	36 030 000,00	7 535 155,12
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501204 0000 120	36 030 000,00	7 535 155,12
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	4 045 000,00	1 169 730,82
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502404 0000 120	4 045 000,00	1 169 730,82
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	202 000,00	58 194,66
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503404 0000 120	202 000,00	58 194,66
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1110507000 0000 120	17 215 000,00	4 333 689,78
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	000 1110507404 0000 120	17 215 000,00	4 333 689,78
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1110700000 0000 120	1 104 000,00	1 501 769,98
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1110701000 0000 120	1 104 000,00	1 501 769,98
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	000 1110701404 0000 120	1 104 000,00	1 501 769,98
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	2 274 000,00	269 458,29
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и	000 1110904000 0000 120	2 274 000,00	269 458,29

автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904404 0000 120	2 274 000,00	269 458,29
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	3 679 000,00	1 387 661,84
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	3 679 000,00	1 387 661,84
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами 7	000 1120101001 0000 120	127 000,00	32 288,39
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	175 000,00	871,44
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	3 377 000,00	1 354 502,01
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	1 548 000,00	288 996,10
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	1 829 000,00	1 065 505,91
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	19 238 000,00	2 150 498,60
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	18 474 000,00	1 701 546,03
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204004 0000 410	18 474 000,00	1 701 546,03
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204304 0000 410	18 474 000,00	1 701 546,03
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	504 000,00	286 015,45
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	300 000,00	261 208,80
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1140601204 0000 430	300 000,00	261 208,80
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	204 000,00	24 806,65
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602404 0000 430	204 000,00	24 806,65
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	260 000,00	162 937,12
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	260 000,00	162 937,12
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1140631204 0000 430	260 000,00	162 937,12
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	1 583 000,00	262 435,43
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1160300000 0000 140	55 000,00	8 950,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1160301001 0000 140	55 000,00	8 950,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 1160600001 0000 140	5 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 1162100000 0000 140	165 000,00	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение	000 1162104004 0000 140	165 000,00	15 000,00

ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов			
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 1162500000 0000 140	200 000,00	19 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 1162506001 0000 140	200 000,00	19 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 1162800001 0000 140	68 000,00	10 240,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163000001 0000 140	33 000,00	46 000,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163003001 0000 140	33 000,00	46 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1163300000 0000 140	0,00	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	000 1163304004 0000 140	0,00	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1164300001 0000 140	20 000,00	7 600,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1169000000 0000 140	1 037 000,00	152 145,43
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1169004004 0000 140	1 037 000,00	152 145,43
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	23 936 000,00	4 150 227,74
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	0,00	53 881,09
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1170104004 0000 180	0,00	53 881,09
Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	23 936 000,00	4 096 346,65
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000 1170504004 0000 180	23 936 000,00	4 096 346,65
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	304 691 888,50	60 274 567,91
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	304 546 049,50	60 128 728,91
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	3 335 000,00	833 800,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	3 335 000,00	833 800,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500104 0000 150	3 335 000,00	833 800,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	72 019 949,50	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021600 0000 150	35 305 400,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021604 0000 150	35 305 400,00	0,00
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	000 2022521000 0000 150	2 340 140,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	000 2022521004 0000 150	2 340 140,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 150	12 313 169,50	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549704 0000 150	12 313 169,50	0,00
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	11 040,00	0,00
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	000 2022551904 0000 150	11 040,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2022555500 0000 150	15 000 000,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию	000 2022555504 0000 150	15 000 000,00	0,00

программ формирования современной городской среды			
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	7 050 200,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2022999904 0000 150	7 050 200,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	229 033 200,00	59 294 928,91
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	358 000,00	89 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002404 0000 150	358 000,00	89 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002900 0000 150	181 000,00	18 555,53
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002904 0000 150	181 000,00	18 555,53
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	000 2023526000 0000 150	501 100,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	000 2023526004 0000 150	501 100,00	0,00
Единая субвенция местным бюджетам	000 2023999800 0000 150	5 170 000,00	1 295 273,38
Единая субвенция бюджетам городских округов	000 2023999804 0000 150	5 170 000,00	1 295 273,38
Прочие субвенции	000 2023999900 0000 150	222 823 100,00	57 892 100,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 2023999904 0000 150	222 823 100,00	57 892 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	157 900,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	157 900,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 2024999904 0000 150	157 900,00	0,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2070000000 0000 000	145 839,00	145 839,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2070400004 0000 150	145 839,00	145 839,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2070405004 0000 150	145 839,00	145 839,00

2. РАСХОДЫ

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	руб., коп.
			Исполненные бюджетные назначения
1	3	4	19
Расходы бюджета - ИТОГО	x	873 058 779,93	148 035 206,32
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	95 287 518,30	16 003 939,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	8 760 500,00	1 473 302,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	6 199 700,00	1 073 603,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	6 199 700,00	1 073 603,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	4 697 400,00	831 826,16
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	84 000,00	27 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	1 418 300,00	214 277,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	2 484 500,00	382 379,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	2 484 500,00	382 379,31
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0103 0000000000 242	505 100,00	72 314,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	1 979 400,00	310 064,44
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	76 300,00	17 319,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	76 300,00	17 319,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0103 0000000000 851	76 300,00	17 319,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	60 674 488,71	11 427 251,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	48 844 714,18	8 921 768,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	48 844 714,18	8 921 768,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	37 498 888,74	7 004 942,51

органов			
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	393 948,18	94 288,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	10 951 877,26	1 822 537,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	11 191 474,53	2 393 998,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	11 191 474,53	2 393 998,73
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 0000000000 242	3 591 060,00	465 152,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	7 600 414,53	1 928 846,15
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	638 300,00	111 484,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	638 300,00	111 484,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	521 300,00	111 484,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	58 200,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	58 800,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	15 544 906,70	2 432 870,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	13 829 458,00	2 100 740,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	13 829 458,00	2 100 740,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	10 716 900,00	1 616 082,04
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0106 0000000000 122	16 300,00	200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	3 096 258,00	484 458,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	1 715 448,70	332 129,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	1 715 448,70	332 129,86
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0106 0000000000 242	1 378 748,70	263 019,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0106 0000000000 244	336 700,00	69 110,47
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	1 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	1 000 000,00	0,00
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	1 000 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	9 307 622,89	670 516,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 689 000,00	292 903,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 120	1 689 000,00	292 903,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 121	1 216 372,74	218 398,29
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 122	600,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 129	472 027,26	74 404,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 363 622,89	31 173,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 363 622,89	31 173,14
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 0000000000 242	10 000,00	1 905,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	1 353 622,89	29 267,19
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	6 255 000,00	346 440,00
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	1 755 000,00	346 440,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	1 755 000,00	346 440,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	100 000,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	100 000,00	0,00
Резервные средства	000 0113 0000000000 870	4 400 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	15 211 949,89	3 426 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	15 211 949,89	3 426 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0309 0000000000 600	15 211 949,89	3 426 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0309 0000000000 610	15 211 949,89	3 426 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0309 0000000000 611	15 211 949,89	3 426 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	66 186 106,62	6 878 067,28
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	338 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	338 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	338 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0405 0000000000 244	338 500,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	64 839 706,62	6 878 067,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	64 839 706,62	6 878 067,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	64 839 706,62	6 878 067,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	64 839 706,62	6 878 067,28
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	1 007 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	650 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	650 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	650 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0412 0000000000 600	207 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0412 0000000000 610	157 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0412 0000000000 612	157 900,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 0412 0000000000 630	50 000,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0412 0000000000 633	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0412 0000000000 800	150 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0412 0000000000 810	150 000,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0412 0000000000 813	150 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	113 655 661,25	11 608 440,06
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	1 871 449,04	490 360,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	1 871 449,04	490 360,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	1 871 449,04	490 360,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	1 871 449,04	490 360,77
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	111 616 028,77	11 118 079,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	93 813 709,90	9 119 458,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	93 813 709,90	9 119 458,88
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0503 0000000000 243	3 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	90 813 709,90	9 119 458,88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0503 0000000000 300	100 000,00	0,00
Премии и гранты	000 0503 0000000000 350	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0503 0000000000 600	16 581 215,87	1 984 058,41
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0503 0000000000 610	16 581 215,87	1 984 058,41
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0503 0000000000 611	11 581 215,87	1 984 058,41
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0503 0000000000 612	5 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 0000000000 800	1 121 103,00	14 562,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0503 0000000000 810	1 121 103,00	14 562,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0503 0000000000 811	1 121 103,00	14 562,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	168 183,44	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 200	168 183,44	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 240	168 183,44	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0505 0000000000 244	168 183,44	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	455 440 486,87	86 631 580,01
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	210 864 649,85	42 294 363,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0701 0000000000 100	131 022 100,00	24 913 151,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0701 0000000000 110	131 022 100,00	24 913 151,31
Фонд оплаты труда учреждений	000 0701 0000000000 111	101 232 473,11	19 456 365,97

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0701 0000000000 112	15 000,00	1 722,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0701 0000000000 119	29 774 626,89	5 455 062,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 200	69 593 849,85	14 754 886,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 240	69 593 849,85	14 754 886,32
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0701 0000000000 242	404 784,00	145 766,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0701 0000000000 244	69 189 065,85	14 609 119,39
Иные бюджетные ассигнования	000 0701 0000000000 800	10 248 700,00	2 626 326,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0701 0000000000 850	10 248 700,00	2 626 326,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0701 0000000000 851	10 138 700,00	2 516 326,00
Уплата иных платежей	000 0701 0000000000 853	110 000,00	110 000,00
Общее образование	000 0702 0000000000 000	169 698 103,39	31 879 974,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0702 0000000000 100	81 785 300,00	14 670 764,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0702 0000000000 110	81 785 300,00	14 670 764,76
Фонд оплаты труда учреждений	000 0702 0000000000 111	62 806 926,00	11 735 078,29
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0702 0000000000 112	9 000,00	500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0702 0000000000 119	18 969 374,00	2 935 186,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	23 454 761,39	4 358 488,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	23 454 761,39	4 358 488,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0702 0000000000 242	947 000,00	212 236,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0702 0000000000 244	22 507 761,39	4 146 251,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	57 763 242,00	11 224 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	57 763 242,00	11 224 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	47 820 900,00	10 192 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 612	9 942 342,00	1 032 900,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0702 0000000000 800	6 694 800,00	1 625 821,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0702 0000000000 850	6 694 800,00	1 625 821,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0702 0000000000 851	6 643 600,00	1 614 932,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	51 200,00	10 889,00
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	46 946 139,00	8 994 952,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0703 0000000000 100	21 366 400,00	3 969 588,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0703 0000000000 110	21 366 400,00	3 969 588,72
Фонд оплаты труда учреждений	000 0703 0000000000 111	16 400 430,00	3 182 727,52
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0703 0000000000 112	13 000,00	500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0703 0000000000 119	4 952 970,00	786 361,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 200	2 301 739,00	482 050,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 240	2 301 739,00	482 050,86
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0703 0000000000 242	152 200,00	26 764,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0703 0000000000 244	2 149 539,00	455 286,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	22 400 700,00	4 301 249,03
Субсидии автономным учреждениям	000 0703 0000000000 620	22 400 700,00	4 301 249,03
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 0000000000 621	22 400 700,00	4 301 249,03
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 0000000000 800	877 300,00	242 064,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0703 0000000000 850	877 300,00	242 064,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0703 0000000000 851	843 300,00	217 064,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0703 0000000000 852	9 000,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0703 0000000000 853	25 000,00	25 000,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	10 158 600,00	94 270,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 0000000000 100	3 151 500,00	56 270,52

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 0000000000 110	3 151 500,00	56 270,52
Фонд оплаты труда учреждений	000 0707 0000000000 111	2 420 474,66	43 753,07
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0707 0000000000 119	731 025,34	12 517,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0000000000 200	6 504 100,00	38 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0000000000 240	6 504 100,00	38 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0707 0000000000 244	6 504 100,00	38 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0707 0000000000 300	503 000,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 0707 0000000000 320	503 000,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 0707 0000000000 321	503 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	17 772 994,63	3 368 018,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	14 320 800,00	2 602 758,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0709 0000000000 110	9 101 650,00	1 645 023,54
Фонд оплаты труда учреждений	000 0709 0000000000 111	6 986 710,00	1 304 167,64
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0709 0000000000 112	5 000,00	438,71
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0709 0000000000 119	2 109 940,00	340 417,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 120	5 219 150,00	957 734,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 121	4 006 760,00	756 791,47
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0709 0000000000 122	2 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 129	1 210 390,00	200 943,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	3 248 310,24	737 815,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	3 248 310,24	737 815,57
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0709 0000000000 242	955 500,00	234 529,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0709 0000000000 244	2 292 810,24	503 286,20
Иные бюджетные ассигнования	000 0709 0000000000 800	203 884,39	27 445,18
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 0000000000 850	203 884,39	27 445,18
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0709 0000000000 851	106 600,00	23 271,18
Уплата прочих налогов, сборов	000 0709 0000000000 852	97 284,39	4 174,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	24 375 096,80	5 960 000,00
Культура	000 0801 0000000000 000	24 375 096,80	5 960 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	24 375 096,80	5 960 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0801 0000000000 620	24 375 096,80	5 960 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 621	23 763 956,80	5 960 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 622	611 140,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	27 153 769,50	2 870 219,54
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	2 200 000,00	293 382,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	2 200 000,00	293 382,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 0000000000 310	2 200 000,00	293 382,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 0000000000 312	2 200 000,00	293 382,05
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	5 694 500,00	1 600 758,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	3 627 700,00	1 140 038,66
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 0000000000 310	3 627 700,00	1 140 038,66
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1003 0000000000 313	3 627 700,00	1 140 038,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1003 0000000000 600	2 066 800,00	460 720,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 1003 0000000000 630	2 066 800,00	460 720,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	000 1003 0000000000 633	2 066 800,00	460 720,00
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	19 259 269,50	976 078,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	19 259 269,50	976 078,83
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1004 0000000000 310	4 501 100,00	976 078,83
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1004 0000000000 313	4 501 100,00	976 078,83
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	14 758 169,50	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1004 0000000000 322	14 758 169,50	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	73 387 490,70	14 615 667,50

Физическая культура	000 1101 0000000000 000	3 386 546,34	845 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	3 386 546,34	845 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	3 386 546,34	845 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	3 386 546,34	845 000,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	3 000 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1102 0000000000 600	3 000 000,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 1102 0000000000 630	3 000 000,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	000 1102 0000000000 631	3 000 000,00	0,00
Спорт высших достижений	000 1103 0000000000 000	5 554 458,21	1 340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1103 0000000000 600	5 554 458,21	1 340 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1103 0000000000 620	5 554 458,21	1 340 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1103 0000000000 621	5 554 458,21	1 340 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000000 000	61 446 486,15	12 430 667,50
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1105 0000000000 400	10 900 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000 1105 0000000000 410	10 900 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 1105 0000000000 414	10 900 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1105 0000000000 600	50 546 486,15	12 430 667,50
Субсидии автономным учреждениям	000 1105 0000000000 620	50 546 486,15	12 430 667,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1105 0000000000 621	50 546 486,15	12 430 667,50
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	2 350 100,00	41 292,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	000 1204 0000000000 000	2 350 100,00	41 292,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1204 0000000000 200	2 350 100,00	41 292,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1204 0000000000 240	2 350 100,00	41 292,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 1204 0000000000 242	85 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1204 0000000000 244	2 265 000,00	41 292,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	10 600,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000000 000	10 600,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000000 700	10 600,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	000 1301 0000000000 730	10 600,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-56 227 891,43	39 091 383,61

3. ИСТОЧНИКИ

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	руб., коп.
			Исполненные бюджетные назначения
1	3	4	17
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	56 227 891,43	-39 091 383,61
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	0,00	0,00
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	10 570 698,25	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	10 570 698,25	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 0102000004 0000 710	10 570 698,25	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 0103000000 0000 000	-10 570 698,25	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000 0000 000	-10 570 698,25	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000 0000 800	-10 570 698,25	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010004 0000 810	-10 570 698,25	0,00
источники внешнего финансирования	x	0,00	0,00
из них:			
изменение остатков средств	x	56 227 891,43	-39 091 383,61
Изменение остатков средств на счетах по учету средств	000 0105000000 0000 000	56 227 891,43	-39 091 383,61

бюджетов			
увеличение остатков средств, всего	x	-827 401 586,75	-190 876 597,13
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-827 401 586,75	-190 876 597,13
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-827 401 586,75	-190 876 597,13
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 0105020104 0000 510	-827 401 586,75	-190 876 597,13
уменьшение остатков средств, всего	x	883 629 478,18	151 785 213,52
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	883 629 478,18	151 785 213,52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	883 629 478,18	151 785 213,52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 0105020104 0000 610	883 629 478,18	151 785 213,52

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

От 24.04.2019г. № 31-р

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж - органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и созданных ими казенных учреждений

На основании ст. 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 приказа Минфина России от 30.11.2018 № 245н "О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. N 132н", руководствуясь ст.ст. 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, пп. 1 и 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.05.2017 № 196,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж - органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и созданных ими казенных учреждений, утвержденный решением Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 № 325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», следующие изменения:

1.1.1. После строки

914	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
-----	---------------------------	--

ввести строку

914	2 02 20077	Субсидии бюджетам городских
-----	------------	-----------------------------

	04 0000 150	округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
--	-------------	--

1.1.2. Строку

914	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
-----	---------------------------	--

исключить.

1.1.3. После строки

924	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
-----	---------------------------	--

ввести строку

924	2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
-----	---------------------------	--

1.1.4. Строку

924	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
-----	---------------------------	--

исключить.

- Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
- Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-
руководитель финансового отдела

Н.С.Иванова

<p style="text-align: center;"><u>ВЕСТНИК</u> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>