



Администрация городского округа
город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка
о предоставлении грантов в форме
субсидий из бюджета городского округа
город Нововоронеж социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
(проектов) на конкурсной основе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», в целях финансовой поддержки программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление от 10.05.2023 № 437 Порядок «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Визирование:

Заместитель главы администрации

С.А. Тулинова

И.о.начальника контрольно-правового
отдела

Н.С. Быковская

Начальник отдела социальной политики

Г.А. Куропатова

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Рассылка:

1-2 –Дело

3- отдел социальной политики

4- Нововоронежская городская Дума

5- "Вестник"

Исп. Камышникова Е.Н.

5-99-60

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
город Нововоронеж
от _____ 2024 от № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город
Нововоронеж социально ориентированным организациям на реализацию
программ (проектов) на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, (далее – субсидии) в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее- СОНКО), которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа город Нововоронеж виды деятельности, соответствующие пунктами 1, 2 статьи. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе.

1.2. Цель предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки программ (проектов), разработанных и реализуемых СОНКО в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж администрацией городского округа город Нововоронеж (далее- администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 №56 « Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов », в соответствии с КБК в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» подпрограммы «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж», основного мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» (далее – муниципальная программа).

1.4. Приоритетными видами деятельности СОНКО, которым предоставляются субсидии, являются:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

1.5. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателя субсидии – проведение конкурса с целью определения получателя субсидии (участника отбора) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат на:

- оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);
- приобретение основных средств и программного обеспечения;
- аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплату услуг связи;
- издательские расходы;
- вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

1.8. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru/>), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. На официальном сайте администрации по результатам отбора (результатам рассмотрения заявок) размещается информация в соответствии с требованиями, утвержденными в пункте 22(г) постановления правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

II. Условия и порядок предоставления субсидии, проведение отбора.

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа город Нововоронеж на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов городского округа город Нововоронеж на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Нововоронеж, установленная администрацией;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории городского округа город Нововоронеж не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- вид деятельности предусмотренные в учредительных документах получателя субсидии должна соответствовать приоритетным видам деятельности, определенным в п.1.4.Порядка;

- наличие опыта и кадрового состава необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 2.17. настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется на финансирование целевых расходов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.3. За счет предоставленных субсидий СОНКО не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

2.4. Получателю субсидии запрещено использовать субсидию на приобретение иностранной валюты, за исключением приобретения иностранной валюты, осуществляемого в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

2.5. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного получателем субсидии с администрацией на расчетный счет открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

2.6. Наличие остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, не предполагается.

2.7. Условием предоставления субсидии является обязательство СОНКО по софинансированию расходов на реализацию программ (проектов) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

2.8. В счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

- фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

$Стд = Тд \times Q$, где:

Стд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в СОНКО, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

2.9. Получатель субсидии подает заявку, оформленную по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Получатель субсидии вправе подать одну заявку.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится Комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе (далее – Комиссия), порядок действия которой утвержден нормативно-правовым актом администрации.

2.11. По утвержденным критериям, в порядке и в установленные сроки Комиссия оценивает заявки, присваивает им порядковые номера.

2.12. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии, решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.13. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора.

2.15. В объявлении о проведении отбора указывается информация:

- дата размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок (дата окончания приема заявок, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт органа местного самоуправления (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>)

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- иная информация.

- наличие документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.16. Заявка участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.17. Перечень необходимых документов, для предоставления с заявкой получателем субсидии в Комиссию:

- программа (проект) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- копии учредительных документов заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица;

- копию документа, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица подтверждающего полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании);

- документы подтверждающие обязательство по софинансированию расходов на реализацию программ (проектов) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта);

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.18. Отдел социальной политики администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области:

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

2.19. Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.17. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- не истек срок в размере одного года с даты признания заявителем нарушителем Порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией;

- не истек срок в размере трех лет с даты признания заявителем нарушителем Порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств субсидии или предоставления недостоверных сведений и документов.

2.21. В случае подтверждения соответствия предоставленных получателем субсидии документов условиям и критериям предоставления субсидии на основании протокола заседания Комиссии отдел социальной политики администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующего

соответствующее направление, и на подпись главе администрации. Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации.

2.22. Соглашение оформляется и не позднее 5 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии направляются получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет его в администрацию.

2.23. В случае если в течение срока, предусмотренного п. 2.22 настоящего Порядка, Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинге программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в получении субсидии.

2.24. В течение 5-ти рабочих дней после подписания Соглашения бухгалтерия администрации обеспечивает 100% перечисление средств субсидии получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе администрации.

2.25. Получатель субсидии в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидию один раз в течение одного календарного года, в объеме, предусмотренным соответствующим мероприятием муниципальной программы.

2.26. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.27. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.28. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.29. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа город Нововоронеж.

2.30. Результатом предоставления субсидии является:

- 100 % выполнение мероприятий, указанных в программе (проекте) получателем субсидии.

2.31. Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных администрацией в Соглашении.

III. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование полученных средств субсидии.

3.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии, за недостижение результатов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:

- в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за IV квартал - до 25 декабря текущего года.

3.4. Отчеты предоставляются по формам, согласно приложениям к утвержденному приказом финансового отдела администрации Соглашению.

3.5. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае неполного использования или неиспользования средств получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в текущем финансовом году - на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 25 декабря текущего года.

3.8. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа.

Приложение № 1
к Порядку о
предоставлении грантов в
форме субсидий из бюджета
городского округа город
Нововоронеж СОНКО на
реализацию программ
(проектов) на конкурсной
основе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления гранта

(полное наименование некоммерческой организации)		
1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в сети Интернет	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	
21	Численность работников	
22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	

24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
25	взносы учредителей (участников, членов)	
26	гранты и пожертвования юридических лиц	
27	пожертвования физических лиц	
28	средства, предоставленные из федерального бюджета	
29	средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации)	
30	средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований)	
30	доход от целевого капитала	

Информация об опыте реализации программ и (или) проектов

Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты)

Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты)

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

1	Наименование программы (проекта)	
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
3	Дата утверждения программы (проекта)	
4	Сроки реализации программы (проекта)	
5	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
7	Запрашиваемый размер субсидии	
8	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант

Подтверждаю, что _____

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не получает средства из бюджета городского округа город Нововоронеж на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов городского округа город Нововоронеж на цели, установленные правовым актом;

- осуществляет деятельность на территории городского округа город Нововоронеж не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- сферы деятельности соответствуют видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что у _____

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Нововоронеж, установленная администрацией.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Опись прилагаемых документов

П/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

«__» _____ Г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
из бюджета городского округа
город Нововоронеж СОНКО
на реализацию программ (проектов)
на конкурсной основе

ФОРМА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

1. Титульный лист

(1 стр.)

Содержание раздела:

- название и адрес организации;
- руководитель организации (ФИО и контактные данные);
- название программы;
- период реализации программы;
- общая стоимость программы;
- объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
- запрашиваемый объем гранта в форме субсидии из муниципального бюджета.

2. Паспорт программы (проекта)

(1-2 стр.)

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления муниципальной поддержки, которому соответствует программа (проект)	
Исполнитель программы (проекта)	
Цели и задачи программы (проекта)	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта)	
Сроки и этапы реализации программы (проекта)	
Перечень основных мероприятий программы (проекта)	
Объемы и источники финансирования программы (проекта)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности	

3. Содержание решаемой проблемы

(1-2 стр.)

Содержание раздела:

- характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, следствий и рисков возникновения);
- обоснование соответствия программы одному или нескольким утвержденным приоритетным направлениям муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Основные цели и задачи программы

(1-2 стр.)

Содержание раздела:

- развернутые формулировки целей и задач программы ;
- таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы в динамике.

№ п/п	Наименование целевых показателей реализации программы (проекта)	Единица измерения	Значение индикатора по выбранным периодам (месяц, квартал, полугодие и т.д.) реализации программы (проекта)			
			Период №1	Период №2	...	Период № №

5. Описание программы (проекта)

(1-2 стр.)

Содержание раздела:

- описание планируемых мероприятий;
- описание планируемых ресурсов и участников реализации программы (проекта).

6. Сроки и этапы реализации программы (проекта)

(до 1 стр.)

Содержание раздела:

- сроки реализации программы;
- этапы реализации программы.

7. Смета программы (проекта)

(1-3 стр.)

Содержание раздела:

- наименование основных мероприятий;
- объемы и источники финансирования мероприятий;
- характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного софинансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование, рублей		Комментарий
		за счет гранта в форме субсидии	за счет внебюджетных источников	
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ			
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения			
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий			
4.	Оплата коммунальных услуг			
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
6.	Оплата услуг связи			
7.	Издательские расходы			

8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам			
9.	Командировочные расходы			
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ			
ИТОГО				

8. Опыт НКО в реализации программ

Содержание раздела:

- описание наиболее значимых программ , реализованных НКО (2-3);
- краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
- перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

9. Оценка результативности программы (проекта)

(1-2 стр.)

Содержание раздела:

- количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
- общая оценка вклада программы в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие муниципального образования.

Приложение № 3
к Порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
из бюджета городского округа
город Нововоронеж СОНКО
на реализацию программ (проектов)
на конкурсной основе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства на обработку(любое действие(операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии))

(подпись)

