



# ВЕСТНИК

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

23 апреля 2015г. № 17 (545)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2015г.

№ 485

Об утверждении отчета о результатах  
приватизации муниципального имущества за 2014 год

Рассмотрев представленный администрацией городского округа город Новovoroneж отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2014 год, в соответствии со ст.1, ч.3 ст.2, п.1. ст.3, ч.2 ст.6, ч.1 ст.10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п. 2.1.5. Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Новovoroneж, утвержденного решением Новovoroneжской городской Думы от 14.11.2006г. №409, руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Новovoroneж, Новovoroneжская городская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества городского округа город Новovoroneж Воронежской области за 2014 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

Глава городского округа  
город Новovoroneж

Ю.И. Пегусов

Приложение  
к решению Новovoroneжской  
городской Думы  
от 23.04.2015 г. № 485

#### ОТЧЕТ

о результатах приватизации муниципального имущества  
городского округа город Новovoroneж Воронежской области  
за 2014 год

1.

**Объект приватизации:** объект незавершенного строительства - здание пожарного депо на 4 автомобиля, площадь застройки 1089,2 кв.м., степень готовности 70%, инв. №1336, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул.Набережная и земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002403:98, площадь 10 000 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - земли под объектами коммунального хозяйства, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Новovoroneж, ул. Набережная

**Основание приватизации:** Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ, решение Новovoroneжской городской Думы

Воронежской области от 02.12.2013г. №392 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа – город Новovoroneж Воронежской области на 2014 год»;

**Способ приватизации:** аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи. Дата аукциона: 19.08.2014г.

**Продавец:** Муниципальное образование городской округ город Новovoroneж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Новovoroneж

**Покупатель:** Грецов Владимир Александрович

**Основание сделки:** договор купли – продажи муниципального имущества №2 от 08.09.2014г.

**Цена продажи:** 12 429 244 руб. 20 коп. (Двадцать миллионов четыреста двадцать девять тысяч двести сорок четыре рубля 20 копеек), в том числе НДС, в том числе объекта незавершенного строительства- 8 129 244 рубля 20 копеек (Восемь миллионов сто двадцать девять тысяч двести сорок четыре рубля 20 копеек) с учетом налога на добавленную стоимость; земельный участок – 4 300 000 рублей 00 копеек ( Четыре миллиона триста тысяч рублей 00 копеек) без учета налога на добавленную стоимость.

**Срок рассрочки платежа:** -

2.

**Объект приватизации:** легковой автомобиль (седан) Шевроле KLAN (J200-ШЕВРОЛЕ ЛАЧЕТИ), год изготовления - 2008 г., категория ТС – В, идентификационный номер (VIN) - XUUNF197J90010817, модель, номер двигателя – F1403, 7206851, номер кузова XUUNF197J90010817, цвет кузова – черный, мощность двигателя – 95 (70) л.с., рабочий объем двигателя – 1399 куб.см., номер шасси (рамы) – не установлен.

**Основание приватизации:** Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ,

решение Новovoroneжской городской Думы Воронежской области от 01.11.2012г. №283 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа – город Новovoroneж Воронежской области на 2013 год»;

решение Новovoroneжской городской Думы Воронежской области от 17.10.2013г. №379 « О внесении изменений в решение Новovoroneжской городской Думы Воронежской области от 01.11.2012г. №283»

**Способ приватизации:** аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи. Дата аукциона: 20.05.2014г.

**Продавец:** Муниципальное образование городской округ город Новovoroneж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Новovoroneж

**Покупатель:** Мышаченко Андрей Дмитриевич

**Основание сделки:** договор купли – продажи муниципального имущества №1 от 06.06.2014г.

**Цена продажи:** 187 320 руб. 00 коп. (Сто восемьдесят семь тысяч триста двадцать рублей 00 копеек), без учета НДС.

**Срок рассрочки платежа:** -

3.

**Объект** помещение, назначение: нежилое, общая площадь

<p><b>приватизации:</b> 372,6 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Мира, д.8, пом.1 и земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002601:98, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов торговли, общественного питания, общая площадь 523 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Мира, 8.</p>	<p>Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж          Покупатель: ЗАО «Элегант»          Основание: договор купли – продажи муниципального имущества №2 от 16.12.2014г.          Цена продажи: 251 000 рублей (Двести пятьдесят одна тысяча рублей 00 копеек), в том числе НДС.</p>
<p>Основание приватизации: Федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №159-ФЗ,          Постановление администрации городского округа город Нововоронеж «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» №1509 от 05.11.2014г.</p>	<p>Срок рассрочки платежа: пять лет          5.  <b>Объект приватизации:</b> нежилое встроенное помещение площадью 74,2 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Строителей, д.13.</p>
<p>Способ приватизации: Продажа муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» субъекту малого предпринимательства, соответствующему условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ.</p>	<p>Основание приватизации: Федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №159-ФЗ,          Постановление администрации городского округа город Нововоронеж «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» №1892 от 29.12.2014г.</p>
<p>Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>	<p>Способ приватизации: Продажа муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» субъекту малого предпринимательства, соответствующему условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ.</p>
<p>Покупатель: Индивидуальный предприниматель Опря Евгения Сергеевна</p>	<p>Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>
<p>Основание сделки: договор купли – продажи муниципального имущества №1 от 12.11.2014г.</p>	<p>Покупатель: Индивидуальный предприниматель Медведев Михаил Дмитриевич</p>
<p>Цена продажи: 6 983 000 рублей (Шесть миллионов девятьсот восемьдесят три тысячи рублей 00 копеек), в том числе НДС.</p>	<p>Основание сделки: договор купли – продажи муниципального имущества №4 от 30.12.2014г.          Цена продажи: 2 797 600 рублей (Два миллиона семьсот девяносто семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек), в том числе НДС.</p>
<p>Срок рассрочки платежа: семь лет          4.  <b>Объект приватизации:</b> помещение, назначение: нежилое, общая площадь 12,5 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Мира, д. 8, пом. XXII и земельный участок, кадастровый номер 36:33:0002601:96, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов торговли, общественного питания, общая площадь 14 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Мира, 8.</p>	<p>Срок рассрочки платежа: семь лет          6.  <b>Объект приватизации:</b> Земельный участок, фактически занимаемый отдельно стоящим зданием литер А, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, Промзона, из земель населенных пунктов, площадью 5225 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003207:1</p>
<p>Основание приватизации: Федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №159-ФЗ,          Постановление администрации городского округа город Нововоронеж «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» №1748 от 10.12.2014г.</p>	<p>Основание приватизации: -подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;          -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;          -статья 36 Земельного кодекса РФ.          Продажа земельных участков без проведения торгов</p>
<p>Способ приватизации: Продажа муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» субъекту малого предпринимательства, соответствующему условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ.</p>	<p>Способ приватизации: Продажа земельных участков без проведения торгов          Дата продажи: 28.01.2014г.          Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>
<p>Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>	<p>Покупатель: ЗАО «Тверское предприятие «Гидроэлектромонтаж»          Основание: Договор купли – продажи земельного участка № 01/14 от 28.01.2014г.          Цена продажи: 220 815 рублей 00 копеек (Двести двадцать тысяч восемьсот пятнадцать рублей 00 копеек)</p>
<p>Продавец: Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p>	<p>7.  <b>Объект приватизации:</b> Земельный участок, фактически занимаемый зданием литер Г, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Свободы, 12-а, из земель населенных пунктов, площадью 97 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002012:115</p>

<p>Основание приватизации:</p> <p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p>-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;</p> <p>-статья 36 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p> <p>28.01.2014г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p> <p>Балановская Валентина Петровна</p> <p>Договор купли – продажи земельного участка № 02/14 от 28.01.2014г.</p> <p>4 179 рублей 60 копеек(Четыре тысячи сто семьдесят девять рублей 60 коп.)</p>	<p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p> <p>24.03.2014г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p> <p>Гарбарук Эдуард Леонидович</p> <p>Договор купли – продажи земельного участка № 05/14 от 24.03.2014г.</p> <p>106 155 рублей 00 копеек (Сто шесть тысяч сто пятьдесят пять рублей 00 копеек)</p>	
<p>8.</p> <p><b>Объект приватизации:</b></p> <p>Основание приватизации:</p> <p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p><b>Земельный участок, фактически занимаемый погребом, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Свободы, 38, из земель населенных пунктов, площадью 125 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002014:47</b></p> <p>-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;</p> <p>-статья 36 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p> <p>21.03.2014г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p> <p>Селиванов Алексей Александрович</p> <p>Договор купли – продажи земельного участка № 3/14 от 21.03.2014г.</p> <p>16 672 рубля 95 копеек (Шестнадцать тысяч шестьсот семьдесят два рубля 95 копеек)</p>	<p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p>11.</p> <p><b>Объект приватизации:</b></p> <p>Основание приватизации:</p> <p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p><b>Земельный участок, фактически занимаемый сооружением – автомобильная стоянка открытого типа, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 2м/2, из земель населенных пунктов, площадью 2767кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002301:52</b></p> <p>-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;</p> <p>-статья 36 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p> <p>21.07.2014г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p> <p>ООО «Атомтехпром»</p> <p>Договор купли – продажи земельного участка № 06/14 от 21.07.2014г.</p> <p>918 846 рублей 00 копеек (Девятьсот восемнадцать тысяч восемьсот сорок шесть рублей 00 копеек)</p>
<p>9.</p> <p><b>Объект приватизации:</b></p> <p>Основание приватизации:</p> <p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p><b>Земельный участок, фактически занимаемый зданием, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 4в, из земель населенных пунктов, площадью 164 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002014:36</b></p> <p>-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;</p> <p>-статья 36 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p> <p>14.02.2014г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p> <p>Пегарьков Владислав Анатольевич</p> <p>Договор купли – продажи земельного участка № 04/14 от 14.02.2014г.</p> <p>102 446 рубль 08 копеек (Сто две тысячи четыреста сорок шесть рублей 08 копеек)</p>	<p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p>12.</p> <p><b>Объект приватизации:</b></p> <p>Основание приватизации:</p> <p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p> <p>Основание сделки:</p> <p>Цена продажи:</p>	<p><b>Земельный участок, фактически занимаемый зданием, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, 4, из земель населенных пунктов, площадью 370 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002602:710</b></p> <p>-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;</p> <p>-статья 36 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p> <p>22.09.2014г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p> <p>ООО фирма «Агро-Ойл»</p> <p>Договор купли – продажи земельного участка № 07/14 от 22.09.2014г.</p> <p>49 779 рублей 28 копеек (Сорок девять тысяч семьсот семьдесят девять рублей 28 копеек)</p>
<p>10.</p> <p><b>Объект приватизации:</b></p> <p>Основание приватизации:</p>	<p><b>Земельный участок, фактически занимаемый зданием литер Б, 1Б, 2Б, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, шоссе Воронежское, 11а, из земель населенных пунктов, площадью 2313кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003502:50</b></p> <p>-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;</p> <p>-статья 36 Земельного кодекса РФ.</p>	<p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p>	<p>13.</p> <p><b>Объект приватизации:</b></p> <p>Основание приватизации:</p> <p>Способ приватизации:</p> <p>Дата продажи:</p> <p>Продавец:</p> <p>Покупатель:</p>	<p><b>Земельный участок, фактически занимаемый пристроенным зданием, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Восточная промзона, 2, из земель населенных пунктов, площадью 2575кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003504:24</b></p> <p>-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ;</p> <p>-подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409;</p> <p>-статья 36 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Продажа земельных участков без проведения торгов</p> <p>25.12.2014г.</p> <p>Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж</p> <p>ООО «ИФК»</p>

Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 08/14 от 25.12.2014г.
Цена продажи:	1 154 969 рублей 00 копеек (Один миллион сто пятьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят девять рублей 00 копеек)
<b>14. Объект приватизации:</b>	<b>Земельный участок, предназначенный для строительства сауны, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Вокзальная, 2В, из земель населенных пунктов, площадью 250 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003505:77</b>
Основание приватизации:	-подпункт 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ; -подпункт 1.3 пункта 1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409; -статьи 30, 38 Земельного кодекса РФ.
Способ приватизации:	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок. Дата аукциона: 03.07.2014г.
Дата продажи:	07.07.2014г.
Продавец:	Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж
Покупатель:	Гафури Рустам Сидикович
Основание сделки:	Договор купли – продажи земельного участка № 04-07-07-2014 от 07.07.2014г.
Цена продажи:	317 100 рублей 00 копеек (Триста семнадцать тысяч сто рублей 00 копеек)

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2015г.

№ 486

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж

Рассмотрев проект правового акта об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж, внесенный администрацией городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39.33 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», но не ранее 01.03.2015г.

Глава городского округа  
город Нововоронеж

Ю.И. Пегусов

Приложение  
к решению Нововоронежской  
городской Думы  
от 23.04.2015г. № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
НОВОВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения городского округа город Нововоронеж.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж.

1.3. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- а) находящихся на территориях рынков;
- б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;
- в) при размещении временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных на территориях, прилегающих к предприятиям общественного питания.

2. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж осуществляется путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.3. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Нововоронеж является заключенный с администрацией городского округа город Нововоронеж договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Договор) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Договор заключается на срок, не превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

2.4. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж (далее - Организатор).

Проведение аукциона осуществляется комиссией по аукциону (далее - Комиссия).

Претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора.

Участник аукциона - лицо, допущенное Организатором для участия в аукционе.

Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Положением.

Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

Договор - договор, заключенный администрацией городского округа город Нововоронеж на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий договоров на

размещение нестационарных торговых объектов с победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2.5. Полномочия организатора аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов:

- определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- определяет срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе;
- определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона;
- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети «Интернет»;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;
- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении;
- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

#### 2.6. Полномочия Комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж.

Решения Комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Председатель Комиссии вправе принимать решение "за" или "против".

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукционов, ведение протокола аукциона.

2.7. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

2.8. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется Организатором в официальном печатном издании (газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж») и размещается на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет.

В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;
- 2) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора, а в случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;
- 3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;
- 4) сведения о сроках и порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- 5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;
- 7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- 8) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;
- 9) реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам аукциона на право заключения Договора;
- 10) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;
- 11) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором в официальном печатном издании (газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж») и размещается на официальном сайте администрации городского округа город

Нововоронеж в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.9. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской

отчетности за последний завершённый отчетный период.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

2.10. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 40% от начальной (минимальной) цены аукциона. Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения Договора является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.11. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов.

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками

аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

4.2) В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

2.12. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

2.13. По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

2.14. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на

заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

2.15. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

2.16. Порядок возврата задатка.

В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если претендент не признан участником аукциона, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет городского округа город Нововоронеж.

В случае если претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении или отказе претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

### 3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно-художественному облику городского округа город Нововоронеж.

3.2. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,0 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

3.3. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузка товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.4. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.5. Не допускается размещать у нестационарных торговых объектов (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

3.6. Допускается размещение у нестационарных торговых объектов не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3.7. В случае размещения киоска с остановочным навесом за счет собственных средств владельцы нестационарных торговых объектов не вправе осуществить демонтаж навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта, после окончания срока действия разрешительной документации на размещение нестационарных торговых объектов. Владельцы нестационарных торговых объектов должны обслуживать остановочный навес (ремонт, окраска) в процессе эксплуатации киоска, павильона.

4. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Действие Договора прекращается администрацией городского округа город Нововоронеж досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;
- б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
- в) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- г) не установки нестационарного торгового сооружения в течение четырех месяцев с момента заключения Договора;
- д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);
- е) более двух случаев в течение одного календарного года невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями Договора;
- ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
  - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
  - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
  - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
  - о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;
- и) в случаях, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3, 5.4, настоящего Положения;
- к) более двух нарушений действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело;
- л) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия Договора администрация городского округа город Нововоронеж в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

4.2. В случае досрочного прекращения действия Договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

4.3. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 4.1 настоящего Положения, нестационарные торговые объекты подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

5. Действие разрешительной документации выданной на размещение нестационарных торговых объектов

5.1. Утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения (изменения) указанной схемы.

5.2. Владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие на момент вступления в силу настоящего Положения действующей разрешительной документацией, выданной на размещение нестационарных торговых объектов в

ранее установленном порядке, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, имеют преимущественное право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой согласно приложению №1 к настоящему Положению, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Владельцы указанных в настоящем пункте нестационарных торговых объектов, срок действия разрешительной документации на установку которых заканчивается (закончился) в течение года со дня вступления в силу настоящего Положения, внешний вид и размеры которых не соответствуют требованиям к внешнему виду нестационарных торговых объектов, обязаны привести их внешний вид и размеры в соответствие в течение одного года с даты окончания срока действия разрешительной документации. Договор на размещение указанных нестационарных торговых объектов заключается по окончании срока действия разрешительной документации.

В случае невыполнения в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта в соответствие требованиям к внешнему виду нестационарных торговых объектов администрация городского округа город Нововоронеж вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор на размещение нестационарного торгового объекта, для чего владельцам нестационарных торговых объектов в 7-дневный срок направляется письменное уведомление о расторжении Договора. С момента направления указанного уведомления договор на размещение нестационарных торговых объектов считается расторгнутым.

Размещение указанных нестационарных торговых объектов по истечении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим пунктом, на срок действия вновь утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов.

5.3. Владельцы нестационарных торговых объектов, обратившиеся в ранее установленном порядке в администрацию городского округа город Нововоронеж с заявлениями об установке нестационарных торговых объектов, в отношении которых принято положительное решение, однако разрешительная документация не была оформлена, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, обязаны в срок до 01.07.2015г. заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой, согласно приложению №1 к настоящему Положению, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае отказа владельцев нестационарных торговых объектов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в срок до 01.07.2015 заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой, согласно приложению №1 к настоящему Положению, указанные нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу, а дальнейшее размещение нестационарных торговых объектов осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.4. Владельцы нестационарных торговых объектов, в отношении размещения, продления срока действия разрешительной документации которых на момент вступления в силу настоящего Положения были приняты положительные решения по установке и эксплуатации павильонов, киосков, в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов, внешний вид, размеры которых соответствуют требованиям к внешнему виду нестационарных торговых объектов, заключают договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой, согласно приложению №1 к настоящему положению,

без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в течение 60 дней после внесения соответствующих изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

5.5. Смена владельца нестационарного торгового объекта является основанием для переоформления Договора на нового владельца на срок действия первоначальных документов на тех же условиях.

#### 6. Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарный торговый объект после окончания срока его эксплуатации, установленного Договором на установку павильонов, киосков, подлежит обязательному демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора на установку павильонов, киосков.

6.2. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия Договора на его размещение или досрочном прекращении Договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов без разрешительной документации осуществляется принудительный демонтаж администрацией городского округа город Нововоронеж.

Администрация городского округа город Нововоронеж направляет по юридическому адресу регистрации субъекта торговли письменное извещение, в котором указывается календарная дата, срок и место демонтажа, место последующего хранения и условия последующего получения конструктивных элементов демонтированного нестационарного торгового объекта субъектом торговли.

При невозможности вручения письменного извещения или установления владельца указанного нестационарного торгового объекта извещение об устранении нарушений размещается на указанном нестационарном торговом объекте, а также публикуется в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети «Интернет». В данном случае извещение о необходимости демонтажа считается врученным с момента публикации указанного объявления в средствах массовой информации.

6.3. В целях демонтажа нестационарных торговых объектов администрацией городского округа город Нововоронеж создаётся рабочая группа для составления акта демонтажа нестационарного торгового объекта.

6.4. Нестационарные торговые объекты, размещенные без правоустанавливающих документов (положительного решения межведомственной комиссии, договора аренды земельного участка), подлежат обязательному демонтажу в порядке, определенном абзацем 3 пункта 7.1. настоящего Положения.

6.5. Выдача конструктивных элементов демонтированного нестационарного торгового объекта субъекту торговли производится после полного возмещения всех затрат и издержек администрации городского округа город Нововоронеж, понесенных в связи с принудительным демонтажом и последующим хранением.

6.6. Субъекту торговли выставляется счёт с учётом всех затрат и издержек понесённых администрацией городского округа город Нововоронеж, и подлежит оплате субъектом торговли в бюджет городского округа город Нововоронеж.

6.7. Вскрытие демонтируемых нестационарных торговых объектов, опись находившегося в них имущества и последующая их сдача на хранение оформляются актом демонтажа нестационарного торгового объекта (далее – акт демонтажа) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

6.8. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение нестационарного торгового объекта производятся силами организаций, с которыми заключен соответствующий договор.

6.9. Администрация городского округа город Нововоронеж вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при демонтаже нестационарного торгового объекта.

6.10. О произведенном демонтаже составляется акт демонтажа,

в котором указываются место, время, основание проведения демонтажа, состояние нестационарного торгового объекта до начала работ по демонтажу, состояние нестационарного торгового объекта после окончания работ по демонтажу, место хранения, а также указывается организация, производящая демонтаж, хранение.

6.11. В случае неустребованности демонтированного нестационарного торгового объекта ее собственником в двухмесячный срок, она подлежит уничтожению, о чем составляется акт об уничтожении, организацией, с которой заключен соответствующий договор, в присутствии представителя рабочей группы.

Приложение №1  
к Положению о порядке размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории городского округа город Нововоронеж

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Нововоронеж "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа город Нововоронеж в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем "Заявитель", "Победитель торгов" (выбрать нужное), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация городского округа город Нововоронеж предоставляет Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_,

далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_,

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городской округ город Нововоронеж:

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городской округ город Нововоронеж, по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) либо в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация городского округа город Нововоронеж вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем, Победителем торгов условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения

настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Администрация городского округа город Нововоронеж обязана:

2.2.1. Предоставить Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округ город Нововоронеж, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Заявителю, Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено администрацией городского округа город Нововоронеж другим лицам.

2.3. Заявитель, Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.4. Заявитель, Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с требованием к внешнему виду нестационарного торгового объекта в срок до \_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации городского округа город Нововоронеж в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору определен: (выбрать нужное) по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ ) - в случае заключения Договора по итогам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности - в случае заключения Договора в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора

и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.,  
кроме того, НДС - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Оплата права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов производится путем перечисления Заявителем денежных средств на счет, указанный администрацией городского округа город Нововоронеж.

Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, перечисляются равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15-го числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Заявителя, Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленный в администрацию городского округа город Нововоронеж.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.5. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заявитель, Победитель торгов выплачивает администрации городского округа город Нововоронеж пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Нововоронеж имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем, Победителем торгов требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.4. В случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии.

5.2.5. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.2.6. Непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. Невыполнение в установленном договором на размещение нестационарного торгового объекта срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта в случае заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.4, приложения N 1 к решению Нововоронежской городской Думы от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

5.2.8. Более двух нарушений действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции,

табачных изделий в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрация городского округа город Нововоронеж направляет Заявителю, Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

#### 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются путём переговоров, либо в судебном порядке – в Нововоронежском городском суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

Приложение 2 – требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта.

#### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Победитель торгов:
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
р/с _____	р/с _____
в _____	в _____
к/с _____	к/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОКОНХ _____	ОКОНХ _____
ОКПО _____	ОКПО _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение №2  
к Положению о порядке размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории городского округа город Нововоронеж

#### АКТ

#### ДЕМОНТАЖА НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО СООРУЖЕНИЯ

г.Нововоронеж " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
и  
\_\_\_\_\_

(указывается субъект торговли)

Объект \_\_\_\_\_ демонтажа:

Расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
Основание проведения демонтажа:

Организация осуществляющая демонтаж:

Основание привлечения организации: (договор,  
муниципальный контракт

Состояние нестационарного торгового объекта до начала

демонтажа

Вскрытие нестационарного торгового объекта, опись имущества  
находящегося в нём имущества:

Состояние нестационарного торгового объекта после демонтажа  
и погрузки на автомобиль

Место отгрузки и хранения демонтированного нестационарного  
сооружения:

Организация, осуществляющая хранение нестационарного  
торгового сооружения:

Основание привлечения организации: (договор, муниципальный  
контракт)

Место хранения нестационарного торгового объекта

Состояние нестационарного торгового объекта после отгрузки в  
месте хранения

Срок хранения нестационарного торгового объекта

Подписи членов рабочей группы:

Акт составлен в 3 экземплярах, один - для субъекта  
торговли, второй – для организации осуществляющей демонтаж,  
третий - для администрации городского округа город  
Нововоронеж.

На хранение принято:

Организация, осуществляющая хранение нестационарного  
торгового сооружения:

Ф.И.О., подпись представителя организации.

#### НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2015г.

№ 487

Об утверждении Правил использования водных объектов  
общего пользования, расположенных на территории городского  
округа город Нововоронеж, для личных и бытовых нужд

Рассмотрев проект правового акта «Об утверждении Правил  
использования водных объектов общего пользования,  
расположенных на территории городского округа город  
Нововоронеж, для личных и бытовых нужд», внесенного  
прокурором города Нововоронеж, в соответствии с ч. 2 ст. 17  
Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих  
принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Уставом городского округа город Нововоронеж,  
Нововоронежская городская Дума

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего  
пользования, расположенных на территории городского округа  
город Нововоронеж, для личных и бытовых нужд. (Приложение)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его  
официального опубликования в газете «Вестник органов  
местного самоуправления городского округа город

Нововоронеж».

Глава городского округа  
город Нововоронеж

Ю.И. Перугов

Приложение  
к решению Нововоронежской  
городской Думы  
от 23.04.2015 г. № 487

**ПРАВИЛА  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ, ДЛЯ  
ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также предоставления гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж и обязательны для применения всеми физическими и юридическими лицами на территории городского округа город Нововоронеж.

1.2. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Воронежской области, утвержденными постановлением администрации Воронежской области от 01.11.2008 N 937, Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Воронежской области, утвержденными постановлением администрации Воронежской области от 23.08.2007 N 778, а также настоящими Правилами.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Водным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законодательством Воронежской области.

2.3. Водные объекты общего пользования используются водопользователями в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

- плавания и причаливания плавучих средств, маломерных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

- любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах;

- забора водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также для водопоя сельскохозяйственных и домашних животных и проведения работ по уходу за ними при условии соблюдения требований охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации;

- купания, отдыха, туризма, занятия спортом и удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

2.4. Использование водных объектов общего пользования для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.5. Места для массового отдыха, а также купания, туризма и спорта на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж,

определяются администрацией городского округа город Нововоронеж по согласованию с Государственной инспекцией по маломерным судам в составе Главного управления МЧС России по Воронежской области и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области с соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Воронежской области.

2.6. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, в том числе береговой полосы и водоохраных зон водных объектов, запрещается:

- осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водные объекты, захоронение и складирование на территории водоохраных зон отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, размещение кладбищ, скотомогильников и пунктов захоронения радиоактивных отходов;

- использовать сточные воды для удобрения почв в водоохраных зонах;

- применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;

- осуществлять в водоохраных зонах водных объектов движение и стоянку транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

- осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт транспортных средств и другой техники в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;

- повреждать или уничтожать деревья, кустарники и иные зеленые насаждения, за исключением рубок, производимых на основании специального разрешения;

- совершать иные действия, угрожающие жизни и здоровью людей, объектам животного мира, водным биологическим ресурсам и наносящие вред окружающей среде;

- занимать береговую полосу водного объекта общего пользования, а также размещать в ее пределах устройства и сооружения, ограничивающие свободный доступ к водному объекту;

- плавать на маломерных плавательных средствах без соответствующей регистрации маломерных плавательных средств в соответствии с действующим законодательством;

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с запрещающими знаками и надписями;

- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов;

- использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты.

2.7. При использовании водных объектов общего пользования водопользователи обязаны:

- оказать посильную помощь, терпящему бедствие на водных объектах;

- соблюдать требования, установленные водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Воронежской области, Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Воронежской области и настоящими Правилами;

- выполнять предписания должностных лиц контрольных и надзорных органов, структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж, вынесенных в пределах их полномочий.

3. Предоставление информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

Предоставление гражданам информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования осуществляется органами местного самоуправления:

- через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио), сеть Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж;

- посредством установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов общего пользования;

- иными способами предоставления информации.

4. Ответственность за нарушение условий использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых

нужд  
4.1. Использование водных объектов общего пользования с нарушением установленных требований влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Привлечение к ответственности за нарушение водного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

**НОВОРОНЕЖСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2015г.

№ 488

Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2015 года

Рассмотрев проект графика приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2015 года, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2015 года. (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа  
город Нововоронеж

Ю.И. Пегусов

**ГРАФИК**

**приема граждан городского округа город Нововоронеж депутатами городской Думы 5 созыва на 2 квартал 2015 года.**

№ п/п	№ округа	Ф.И.О. депутата	Время проведения приема	Место проведения приема	Дни приема		
1 2	№1	ЗАЩЕПИН Александр Алексеевич КУРЬЯНОВ Александр Юрьевич	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	07.04.2015	06.05.2015	03.06.2015
3 4	№ 2	ГРОМОВ Александр Федорович ПЕГУСОВ Юрий Иванович	17.00 – 19.00 14.00 – 17.00	Депутатская приемная ул. Мира, 21 каб. 15	08.04.2015	07.05.2015	04.06.2015
5 6	№ 3	БАБУШКИН Евгений Алексеевич ТЕРЕХОВА Виктория Николаевна	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	09.04.2015	13.05.2015	09.06.2015
7 8	№ 4	БОРОДИН Павел Александрович ЗОЛОТУХИН Олег Владимирович	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	13.04.2015	14.05.2015	10.06.2015
9 10	№ 5	БАХИРЕВ Артем Геннадьевич ПОРФЕНОВ Сергей Сергеевич	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	14.04.2015	19.05.2015	16.06.2015
11 12	№ 6	КОПЫЛОВ Александр Леонидович КУДРЯВЦЕВА Валентина Алексеевна	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	15.04.2015	20.05.2015	17.06.2015
13 14	№ 7	ЕРЕМЕЕВ Роман Александрович РАСПОПОВ Эдуард Анатольевич	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	16.04.2015	21.05.2015	18.06.2015
15 16	№ 8	НЕДЕЛИН Олег Игоревич ПЕТРОВ Сергей Владимирович	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	21.04.2015	25.05.2015	22.06.2015
16 17	№ 9	МЕДВЕДЕВ Михаил Дмитриевич НЕТЯГА Николай Николаевич	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	23.04.2015	26.05.2015	23.06.2015
19 20	№ 10	ИШКОВ Геннадий Геннадьевич КАЛАШНИКОВ Андрей Николаевич	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	22.04.2015	27.05.2015	24.06.2015
21 22	№ 11	МОСКАЛЕНКО Андрей Тихонович ТОЛУБАЕВ Александр Владимирович	17.00 – 19.00 14.00 – 17.00	Депутатская приемная ул. Мира, 21 каб. 13	28.04.2015	08.05.2015	25.06.2015
23 24	№ 12	ЖАБИН Василий Александрович ЩЕРБАКОВ Александр Николаевич	17.00 – 19.00 17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	29.04.2015	29.05.2015	30.06.2015

Глава городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Пегусов

**НОВОРОНЕЖСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2015г.

№ 489

Об утверждении схемы двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов Нововоронежской городской Думы шестого созыва

В соответствии со статьей 18 ФЗ от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 20, 21 Закона Воронежской области от 27.06.2007г. № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», статьями 10, 27, 30 Устава городского округа город Нововоронеж, решением территориальной избирательной комиссии г. Нововоронежа Воронежской области от 08.04.2015г. № 81/321-4, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов Нововоронежской городской Думы шестого

созыва. (Приложение).

2. Опубликовать схему двухмандатных избирательных округов, указанных в п. 1 настоящего решения, в газете «Мой город».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа  
город Нововоронеж

Ю.И. Пегусов

Приложение  
к решению Нововоронежской  
городской Думы  
от 23.04.2015г. № 489

Схема  
двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов  
Нововоронежской городской Думы шестого созыва  
13 сентября 2015 года

**Избирательный округ №1**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для  
голосования –  
Нововоронежский политехнический колледж – филиал

ФГБОУ ВПО НИЯУ МИФИ  
(ул. Октябрьская, д.1, тел. 2-47-74)

**Границы участка:**

Ул. Комсомольская, д.№№ 1, 2, 3, 3а, 4, 4а, 5, 5а, 6, 6а, 7, 8  
Ул. Курчатова, д.№№ 1, 2, 2а, 4, 4а, 5, 6, 6а, 8, 10  
Ул. Ленина, д.№№ 1, 1а, 1б, 2, 2а, 5, 5а, 5б, 5в, 6, 6а  
Ул. Мира, д.№№ 7, 9, 10, 12, 20а, 22а  
Ул. Октябрьская, д.№№ 2, 4, 4а, 8, 10  
Ул. Строителей, д.№№ 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 17а  
Лесничество

Пожарное депо (ул. Вокзальная, д.№2)

**Число избирателей 2552 человек**

**Избирательный округ №2**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – средняя общеобразовательная школа №3 (ул. Октябрьская, д.9, тел. 2-87-79)

**Границы участка:**

Ул. Комсомольская, д.№№ 9, 11, 13а, 15  
Ул. Космонавтов, д.№№ 1, 1а, 2, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 8, 10  
Ул. Мира, д.№№ 11, 13  
Ул. Набережная д.№№ 2, 2а, 2б, 4, 6, 6а  
Ул. Октябрьская, д.№ 12, 14, 17, 18, 20

**Число избирателей 2509 человек**

**Избирательный округ №3**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – Дворец культуры (пл. им. Ленина, д.1, тел. 2-40-57)

**Границы участка:**

Ул. Комсомольская, д.№№ 9а, 10, 12, 13, 14, 15а, 16  
Ул. Космонавтов, д.№№ 9, 9а, 12, 16  
Ул. Курчатова, д.№№ 7, 9, 11, 13  
Ул. Ленина, д.№№ 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 11а, 12, 13  
Ул. Мира, д.№№ 14, 16, 17, 18, 20, 22, 23  
Ул. Набережная, д.№№ 8, 8а, 8б  
Военнослужащие, прописанные на территории Промышленной зоны АЭС (в/ч 3677)

**Число избирателей 2527 человек**

**Избирательный округ №4**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – средняя общеобразовательная школа №2 (ул. Набережная, д.14, тел. 2-37-32)

**Границы участка:**

Ул. Космонавтов, д.№№ 11, 11а, 17, 17а, 19, 19а, 21, 23, 23а, 23б, 25  
Ул. Набережная, д.№№ 10, 10а, 12, 12а, 24а, 2б  
Избиратели, находящиеся в стационаре МСЧ-33

**Число избирателей 2342 человек**

**Избирательный округ №5**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – средняя общеобразовательная школа №2 (ул. Набережная, д.14, тел. 2-52-64)

**Границы участка:**

Ул. Набережная, д.№№ 16, 16а, 18, 20, 22, 22а, 24, 26а, 26б, 27, 27а, 28, 28а, 28б

**Число избирателей 2537 человек**

**Избирательный округ №6**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ «Спортцентр» (ул. Космонавтов, д.27а, тел. 2-02-73)

**Границы участка:**

Ул. Космонавтов, д.№№ 31  
Ул. Набережная, д.№№ 30, 30а, 30б, 32, 32а, 32б, 34, 36, 38, 38а, 40

**Число избирателей 2562 человек**

**Избирательный округ №7**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ ДОД «Детская школа искусств им. В.В.Силина» (ул. Космонавтов, д.20, тел. 2-48-54)

**Границы участка:**

Ул. Духовская – полностью  
Ул. Космонавтов, д.№№ 29а, 31а, 33, 35, 35а, 35б, 37, 39, 41, 43, 45, 47

Ул. Набережная, д.№№ 44, 46

**Число избирателей 2336 человек**

**Избирательный округ №8**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – Отделение почтовой связи (ул. Победы, д.3а, тел. 2-56-76)

**Границы участка:**

Ул. Победы, д.№№ 3, 3а, 5, 7, 7а

Ул. Солнечная – полностью

**Число избирателей 2338 человек**

**Избирательный округ №9**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – КУВО «Управление социальной защиты населения города Нововоронежа» (ул. Первомайская, д.1, тел. 5-12-29)

**Границы участка:**

Ул. Парковый проезд, д.№№ 2, 4, 6  
Ул. Первомайская, д.№ 3, 5  
Ул. Победы, д.№№ 2, 4, 4а, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 8б

**Число избирателей 2505 человек**

**Избирательный округ №10**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – средняя общеобразовательная школа №4 (ул. Первомайская, д.9в, тел. 2-58-54)

**Границы участка:**

Ул. Первомайская, д.№№ 9, 15, 15а, 17, 17а  
Ул. Победы, д.№№ 10, 12, 14

**Число избирателей 2405 человек**

**Избирательный округ №11**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – средняя общеобразовательная школа №4 (ул. Первомайская, д.9в, тел. 2-52-26)

**Границы участка:**

Воронежское шоссе, д.№ 9  
Дом лесничества (ул. Лесхозная)  
Ул. Первомайская, д.№№ 7, 9а, 11, 11а, 13,  
Ул. Полубяновская – полностью  
Ул. Свободы, д.№№ 1, 2, 2а, 3а, 4, 4а, 5, 5а, 5б, 6, 6б, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 27а, 27б, 27с, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 45, 45а, 45б, 45в

Поселок индивидуальной застройки: ул. Абрикосовая, ул. Березовая, переулок Веселый, ул. Дачная, ул. Каштановая, ул. Лесная, переулок Нижний, ул. Радужная, ул. Садовая, переулок Светлый, ул. Сиреневый бульвар, переулок Тенистый, переулок Тихий, ул. Цветочная.

**Число избирателей 2335 человек**

**Избирательный округ №12**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования – Учебный центр (ул. Коммунальная, д.2, тел. 2-51-10)

**Границы участка:**

Ул. Аленовская – полностью  
Ул. Весенняя – полностью  
Ул. Коммунальная – полностью  
Ул. Оптимистов – полностью  
Ул. Первомайская, д.№№ 19, 19а, 19б, 21, 21а, 21б  
Ул. Победы, д.№№ 16, 18  
Ул. Свободы, д.№№ 67, 69-71, 73, 75, 79, 81, 85-87, 91, 91а, 93, 95-95а, 101а  
Ул. Советская – полностью  
Ул. Сосновая – полностью  
Ул. Фетисова – полностью  
Ул. Янтарная – полностью  
Ул. 141 Стрелковой дивизии, д.№ 5

**Число избирателей 2336 человек**

**ИТОГО избирателей 29284 человека**

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2015г.

№ 490

Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж

Рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж», в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, на основании ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», руководствуясь ст.28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства территории городского округа город Нововоронеж. (Приложение).
2. Отменить решение Нововоронежской городской Думы от 26.04.2012г. № 243 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж» с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа  
город Нововоронеж

Ю.И. Пегусов

Приложение  
к решению Нововоронежской  
городской Думы  
от 23.04.2015г. № 490

## ПРАВИЛА благоустройства территории городского округа город Нововоронеж

### 1. Общие положения.

1.1. Правила благоустройства территории городского округа город Нововоронеж (далее Правила) устанавливают требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, требования к внешнему виду фасадов и ограждений зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий городского округа город Нововоронеж.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции внесенных изменений от 06.12.2011г.), Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Воронежской области от 31.12.2003г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», Уставом городского округа город Нововоронеж.

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность или находящимися на территории городского округа город Нововоронеж.

1.4. Координацию и организацию деятельности по благоустройству и санитарному содержанию городского округа город Нововоронеж (далее - г. Нововоронеж) осуществляют должностные лица администрации городского округа, уполномоченные органы, руководители муниципальных организаций, надзорных служб в рамках своих полномочий.

### 2. Основные термины и понятия.

2.1. **Благоустройство территории города** – совокупность работ и мероприятий (в т. ч. по строительству, реконструкции, ремонту, оборудованию, переоборудованию, модернизации и содержанию объектов благоустройства), направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения на территории г. Нововоронеж.

2.2. **Элементы внешнего благоустройства** – зеленые насаждения, ограждения, заборы, вывески, реклама всех видов, световые оформления, остановки общественного транспорта, дорожные знаки, памятники, скамейки, лавочки, урны, клумбы, оборудования детских площадок и разного рода дворовые площадки и т.д.

2.3. **Объекты благоустройства** – улицы, дороги, площади,

проезды, мосты, путепроводы, гидротехнические сооружения, сети уличного освещения, фасады зданий и сооружений.

2.4. **Обособленные территории** - водоемы, пляжи, места захоронений (кладбища), автозаправочные станции, садоводческие и огороднические товарищества, гаражные кооперативы, детские сады, школы, медицинские учреждения, а также территории предприятий или учреждений имеющие обособленные границы и т.п.

2.5. **Придомовая территория** – земельный участок, на котором расположено здание (группа зданий), с элементами озеленения и благоустройства, иные элементы, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке.

Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности. К придомовым территориям относятся территории дворов, внутридворовые участки занятые зелеными насаждениями, дворовые и внутридворовые проезды, территории мест отдыха, хозяйственные, спортивные и детские площадки, расположенные на дворовых территориях.

2.6. **Территория организаций** – земельный участок, имеющий границы и принадлежащий на соответствующем праве физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.7. **Прилегающая территория** – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, контейнерной площадкой (либо местом складирования крупногабаритных отходов, крупногабаритного мусора); объектам торговли и оказания услуг, конструкциям и техническим приспособлениям для размещения рекламных изображений, сооружений и иных объектов, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц; санитарнозащитные зоны предприятий.

2.8. **Закрепленная территория** – участок территории, закрепленный распорядительным актом администрации г. Нововоронежа на кратковременный срок для содержания, уборки и выполнения работ по благоустройству.

2.9. **Зеленые насаждения** – все виды растительности (деревья, кустарники, травянистый покров), а также искусственно созданные предметы благоустройства - цветники, газоны, дорожки и озелененные площадки, обгаороженный плодородный слой почвы.

2.10. **Отходы производства и потребления (далее – отходы)** – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

2.11. **Твердые коммунальные (бытовые) отходы (ТБО)** – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.12. **Крупногабаритные отходы (КГО)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности, габариты которых не позволяют осуществлять их сбор в стандартные контейнеры.

2.13. **Контейнер** – емкость для сбора ТБО, стандартного размера, устанавливаемая в специально отведенном месте.

2.14. **Контейнерная площадка** – асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном (0,02%) в сторону проезжей части дороги, имеющее ограждение и предназначенное для установки контейнеров.

2.15. **Санитарная очистка территории** – сбор, вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГО).

2.16. **Механизированная уборка** – уборка территории города с использованием специализированной техники.

2.17. **Вывоз ТБО и КГО** – транспортировка ТБО и КГО с мест сбора на лицензированный объект утилизации (захоронения).

2.18. **Договорная система вывоза** - система вывоза мусора без контейнеров в определенное время.

2.19. **Содержание дорог** – комплекс мероприятий направленных на поддержание транспортно-эксплуатационного состояния дорожного полотна (в т.ч. оценке её технического состояния), дорожных сооружений и элементов дорожного благоустройства, обеспечивающего организованное и безопасное дорожное движение.

2.20. **Автотранспорт с признаками бесхозного и брошенного** – транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо от права собственности на которое собственник отказался; транспортное средство, в которое сбрасываются отходы производства и потребления; транспортное средство, находящееся в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства) стекол и колес, включая сгоревшие, в состоянии, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности; транспортное средство длительное время находящееся в неподвижном состоянии (спущенные колеса, наличие песчаных либо снежных наносов на транспортном средстве, а также под ним).

Заключение о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы ГИБДД ОВД по городскому округу город Нововоронеж.

2.21. **Инженерные коммуникации** – трубопроводы, кабельпроводы различного назначения (водопровод, канализация, отопление, связь и др.), проложенные и прокладываемые на городской территории, а также в зданиях, включая их вводы и выпуски.

2.22. **Объект озеленения** – комплекс зеленых насаждений, озелененных земельных участков, находящихся на территории г. Нововоронежа, имеющих экологическое, рекреационное назначение, либо предназначенных для санитарно-гигиенических и декоративных целей.

2.23. **Строительный мусор** – отходы от строительных работ, текущего, капитального ремонта, а также реконструкции зданий, строений, сооружений, в том числе их частей (щебень, камни, кирпичи, элементы бетонных изделий, древесные отходы, различные материалы и т.д.).

2.24. **Зимняя скользкость** – снежные отложения и ледяные образования на поверхности дорожных и тротуарных покрытий, приводящие к снижению сцепления с поверхностью покрытия.

### 3. Санитарное содержание территории города.

3.1 Организации, независимо от их правового статуса и вида осуществляемой хозяйственной деятельности, которым принадлежат на соответствующем праве земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также физические лица и индивидуальные предприниматели – владельцы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома (управляющие компании, ТСЖ) обязаны:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение и поддержание чистоты и порядка на всей территории городского округа город Нововоронеж.

3.1.2. Обеспечивать содержание территории за счет собственных средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

3.1.3. Обеспечивать устройство контейнерных площадок для сбора ТБО и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

3.1.4. Обеспечивать своевременный вывоз ТБО, КГО, строительного мусора, отходов, металлолома, растительных остатков, не допуская их сжигания, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными предприятиями (организациями), имеющими разрешительную документацию (в случаях предусмотренных законодательством РФ) на осуществление деятельности по их вывозу, утилизации и обезвреживанию.

3.1.5. Обеспечивать предотвращение захламления территории города предметами, материалами, различного рода мусором, а также жидкими и сыпучими веществами при их транспортировке.

3.1.6. Не допускать сброс сточных вод, в том числе жидких бытовых отходов, на рельеф местности, в водные объекты и в иные неустановленные места, а также сброс промышленных и

хозяйственно – бытовых стоков в сети ливневой канализации.

3.1.7. Осуществлять благоустройство территории (в т.ч. придомовой, обособленной и т.д.) только на основании согласованных с уполномоченными органами проектов, предусматривающими работы, влияющие на художественную выразительность и планов комплексного благоустройства.

3.1.8. Проводить все виды земляных работ только после получения специального разрешения с согласованием соответствующих инженерных служб на производство земляных работ с последующим восстановлением почвенного покрова, асфальтового покрытия, иных элементов благоустройства нарушенных при проведении указанных работ за свой счет.

3.1.9. Обеспечивать предотвращение загрязнения грунтом улиц города при движении машин, механизмов, иной техники.

3.1.10. Не допускать порчи газонов, самовольной вырубки (порчи) зеленых насаждений на городской и придомовой территории.

3.1.11. Производить уходные работы за зелеными насаждениями (в т.ч. стрижку кустарников и газонов, скашивание травы, полив) произрастающими на своей и прилегающей территории.

3.1.12. Осуществлять мойку транспортных средств в специально оборудованных местах.

3.1.13. Обеспечивать содержание животных в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, ветеринарным законодательством РФ, обеспечивающим предупреждение распространения заболеваний, уборку выделяемых животными экскрементов.

3.1.14. Не допускать выгул животных на детских, спортивных площадках, парках, скверах, дворах и в местах массового скопления людей.

3.1.15. Содержать домашний скот и птица в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя находящегося в его собственности, владении, пользовании. Не осуществлять выпас скота на территории улиц, садов, скверов, лесопарков в рекреационных зонах. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3.1.16. Обеспечивать регулярное проведение дератизации и дезинфекции мест общего пользования, подвалов, технических подпольий и чердаков.

3.1.17. Обеспечивать соблюдение установленных санитарных норм в парках, скверах, пляжах, рынках, лечебно-профилактических учреждениях, местах погребения.

3.1.18. Обеспечивать установку урн для сбора мусора, их очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в сутки, покраску урн – по необходимости или в соответствии с предписаниями соответствующих служб города. Урны устанавливаются на расстоянии 50 метров одна от другой по улицам первой категории, на рынках, вокзалах и других местах массового скопления граждан; на расстоянии 100 метров - на иных улицах и территориях; на остановках общественного транспорта и у входа в торговые объекты - не менее двух урн.

3.1.19. Обеспечить техническую исправность находящихся на обслуживании дорог, тротуаров и других твердых покрытий, также малых архитектурных форм на территориях жилищной застройки, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, павильонов на остановках общественного транспорта, автозаправочных станций и т.д.

3.1.20. Постоянно поддерживать в надлежащем техническом и эстетическом состоянии находящиеся на обслуживании здания, сооружения, детские и спортивные площадки, номерные знаки, уличные и дорожные указатели, опоры наружного освещения и контактной сети, ограды, подземные пешеходные переходы, павильоны, киоски, средства наружной рекламы и информации, в том числе: вывески, стенды, шиты, кронштейны и т.д., покрытия улиц и тротуаров, бордюры, ливнеприемные и смотровые колодцы, строительные и ремонтные площадки и прилегающие к ним территории.

3.1.21. Осуществлять стоянку, парковку транспортных средств на дворовых территориях при условии обеспечения проезда транспортных средств аварийных и специальных служб.

3.2. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

3.3. Владельцы улично-дорожной сети или лица, заключившие соответствующий контракт (договор) на содержание и ремонт дорог, поддерживают их надлежащее санитарное и техническое

состояние в соответствии с нормативно-технической документацией, производят текущий ремонт, замену бордюрного и иного ограждения, водоотводных открытых и закрытых сооружений и устройств, осуществляют постоянный контроль за санитарным и техническим состоянием дорог, включая обочины и кюветы.

3.4. Содержание территорий зон инженерной инфраструктуры.

Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередачи, сетей и сооружений связи, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации (далее - инженерных сооружений и коммуникаций), осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сооружения и коммуникации.

В случае повреждения или разрушения крышек люков смотровых колодцев и камер, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров и других городских территориях, они должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся сооружения и коммуникации.

3.5. Организации, обслуживающие инженерные сооружения и коммуникации, обязаны:

в случае прорыва - немедленно принять меры по ликвидации течи и недопущению подтопления территорий, зданий и сооружений;

удалять наледь, производить ремонт дорожных покрытий, газонов и других сооружений, поврежденных при авариях на инженерных сетях;

производить постоянный контроль за наличием крышек люков, обеспечивать их безопасное для автотранспорта и пешеходов состояние;

производить очистку смотровых и дождеприемных колодцев по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами;

восстановить элементы благоустройства (покрытие дорог и тротуаров, газоны, зелёные насаждения и др.) после произведённого ремонта инженерных сооружений и коммуникаций.

3.6. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

3.7. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме несут бремя содержания придомовой территории сформированной в соответствии с действующим законодательством.

**3.8. На территории городского округа город Нововоронеж запрещается:**

3.8.1. самовольно использовать территории под строительные площадки.

3.8.2. самовольно производить земляные работы.

3.8.3. самовольно устанавливать киоски, павильоны, гаражи или иные строения и сооружения.

3.8.4. самовольно устанавливать технические средства организации дорожного движения (шлагбаумы, ограждения, светофоры, дорожные знаки и т.д.).

3.8.5. складировать на территории общего пользования строительные материалы, тару.

3.8.6. превышать установленные сроки производства работ, связанные с временным нарушением благоустройства территории, с ограничением движения транспорта и пешеходов;

3.8.7. производить выгрузку товаров из автомашин через центральные входы магазинов и торговых точек, осуществлять подвоз грузов при отсутствии специальных подъездных путей. Осуществлять завоз товара по газонам, тротуарам, пешеходным дорожкам, озелененным территориям и не облагороженному грунту;

3.8.8. в садах, скверах, парках, дворах и других местах общего пользования, где имеются зеленые насаждения, газоны, и не облагороженный грунт:

- самовольная вырубка деревьев, кустарников, уничтожение газонов, цветников, лесной подстилки, повреждение зеленых насаждений до прекращения стадии роста (обжигание деревьев, снятие коры, повреждение корневой системы при земляных

работах и т.п.);

- Ездить и парковать транспортные средства (за исключением районов ИЖЗ);

- Разжигать костры и иные действия, нарушающие правила противопожарной безопасности;

- Подвешивать на деревьях гамаки, качели, забивать гвозди в деревья, прикреплять рекламные щиты, электропровода, ограждения и т. п. что может повредить деревьям;

- Добывать сок из деревьев, подрубать и наносить другие механические повреждения деревьям;

- Устраивать скопление мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых и дворовых дорожек;

- осуществлять захоронение домашних животных;

- самовольная посадка деревьев, кустарников;

3.8.9. Повреждать и уничтожать объекты благоустройства, элементы внешнего благоустройства, садово-парковое оборудование, малые архитектурные формы и т.п.

3.8.10. Производить переброску уличного смета, грунта и загрязненного снега с проезжей части дорог, автомобильных парковок, пешеходных тротуаров на газоны и цветники, а также сбрасывать снег с крыши на участки зеленых насаждений без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

3.8.11. заваливать землей, снегом, строительным и мусором и материалами, бытовым мусором крышки колодцев, водосточные решетки ливневой канализации, лотки и кюветы.

3.8.12. самовольно подключаться к городским инженерным сетям.

3.8.13. самовольно оставлять на территориях общего пользования (улицах, дворовых территориях) (более суток) – неисправные, разобранные транспортные средства, их запчасти, прицепы, строительные вагоны, иные механизмы и их детали, не принимая меры по их эвакуации.

3.8.14. оставлять транспортные средства (в том числе и неисправные) с целью хранения (более трех суток) на проезжей части и обочине дорог, создавая помехи для уборки улиц и дорог.

3.8.15. производить ремонт, техническое обслуживание, мойку машин и других транспортных средств, слив топлива и масла на улицах и во дворах, местах массового отдыха граждан, на берегах рек и водоемов, в парках, на зеленых зонах и т.п.

3.8.16. осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям улично-дорожной сети.

3.8.17. стоянка маршрутных такси вне отведенных в установленном порядке мест.

3.8.18. производить отвод паводковых поверхностных вод с территорий организаций всех форм собственности на дворовые и иные территории и автомобильные дороги, не имеющие организованного водостока.

3.8.19. устанавливать в качестве урн приспособленную тару (коробки, ведра, и т.п.);

3.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (строительные площадки на период строительства объектов, объекты общественного питания, рынки, автозаправочные станции, конечные остановки общественного транспорта, парки культуры и отдыха, городские кладбища и т.д.) обязаны обеспечить установку стационарных туалетов или биотуалетов (при отсутствии канализации) как для сотрудников, так и для посетителей. Уборка туалетов должна производиться по мере загрязнения, но не реже одного раза в день, туалеты должны находиться в технически исправном состоянии.

3.10. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий общего пользования возлагается на строительные организации или заказчиков работ на весь период строительства. Они должны организовать очистку машин и механизмов, выезжающих со строительной площадки, и содержать в исправном состоянии и чистоте подъездные пути и выезды на городские магистрали и улицы.

3.11. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа город Нововоронеж необходимо обеспечить организацию и еженедельное (санитарный день) проведение социально значимых работ (содержание, поддержание в чистоте и порядке территорий организаций, прилегающей территории).

3.12 Правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж определяются:

месячники по благоустройству территории городского округа город Нововоронеж;

мероприятия по подготовке к проведению праздников и мероприятий государственного, общегородского масштаба;  
разрешение на вырубку и повреждение зелёных насаждений;  
условия проведения выборных кампаний, митингов и собраний, ярмарок, спортивных, культурных и иных мероприятий.

#### **4. Организация уборки городских территорий.**

##### **4.1 Общие требования**

4.1.1. Работы по уборке территорий включают в себя: уборку отходов, мусора, грязи, снега и скола льда, обработку противогололедными реагентами, проведение покоса сорной растительности.

4.1.2. Руководители предприятий, учреждений и организаций организуют и контролируют уборку придомовых, закрепленных территорий к зданиям, сооружениям и иным объектам.

4.1.3. Уборку и содержание проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов, включая прилотовую зону, а также мостов, путепроводов, эстакад обеспечивают предприятия (учреждения), в ведении которых находятся указанные объекты, либо иные организации, осуществляющие данные функции в соответствии с нормами действующего законодательства.

Уборка дорожных покрытий, а также очередность их уборки производится в соответствии с титульными списками улиц, площадей и проездов, утверждаемыми главой городского округа город Воронеж.

4.1.4. Уборка проезжей части улиц, проспектов, площадей, мостов, путепроводов, пешеходных дорожек вдоль магистральных улиц, внутриквартальных проездов производится организацией отвечающей за уборку городских территорий.

4.1.5. Уборку тротуаров осуществляют:

4.1.5.1. На улицах, дорогах, проездах, не имеющих застройку, а также на мостах, путепроводах и эстакадах – дорожно-эксплуатационные организации (предприятия), осуществляющие уборку проезжей части улично-дорожной сети.

4.1.5.2. Вдоль фасадов зданий и строений, на придомовых территориях, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на территориях домовладений – землепользователи либо иные организации, осуществляющие уборку на основании заключенных договоров с землепользователями.

4.1.6. Уборку отстойно-разворотных площадок, диспетчерских пунктов, конечных остановок общественного транспорта, а также прилегающих к ним территорий (на расстоянии пяти метров), предприятия и организации, осуществляющие пассажирские перевозки и осуществляющие эксплуатацию данных объектов.

4.1.7. Границы уборочных площадей, закрепленных за юридическими и физическими лицами, устанавливаются настоящими Правилами следующим образом:

4.1.7.1. Уборка территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам ЛЭП, осуществляется балансодержателями этих объектов в радиусе 5 м.

4.1.7.2. Уборка территории, прилегающей к гаражно-строительным кооперативам, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, осуществляется ими в пределах 50 метров по периметру от границ земельного участка.

4.1.7.3. Уборка территории, прилегающей к предприятиям, сооружениям и иным объектам, имеющим санитарно-защитные зоны, осуществляется предприятиями в пределах санитарно-защитных зон в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03".

Уборка территории, прилегающей к предприятиям, сооружениям и иным объектам и не вошедшей в санитарно-защитную зону, осуществляется предприятиями на всем ее протяжении в пределах 50 м от границ занимаемых предприятием земельных участков или до прилегающей проезжей части.

4.1.7.4. Уборка территории, прилегающей к предприятиям, не имеющим санитарно-защитных зон, а также к учреждениям, организациям, расположенным в отдельно стоящих зданиях, осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями

по всему периметру занимаемой территории в пределах 50 м от границ земельного участка или до прилегающей проезжей части.

4.1.7.5. Уборка территории, прилегающей к учреждениям, организациям, расположенным во встроенно-пристроенных нежилых помещениях, осуществляется в пределах 10 м от границ земельного участка на всем протяжении или до прилегающей проезжей части, в зависимости от того, что наступит ранее.

4.1.7.6. Уборка земельных участков, предоставленных под строительство, и прилегающих к ним территорий осуществляется застройщиками участков в пределах 50 м по периметру от его границ или до прилегающей проезжей части, в зависимости от того, что наступит ранее.

4.1.7.7. Уборка территории, прилегающей к торговым палаткам, киоскам, ларькам, осуществляется их собственниками в пределах половины расстояния до соседнего здания, строения, сооружения, либо в пределах 10 м по периметру, либо до прилегающей проезжей части, в зависимости от того, что наступит ранее.

4.1.7.8. Уборка территории индивидуальной жилой застройки осуществляется собственниками индивидуальных жилых домов в пределах 10 м по периметру земельного участка, а со стороны входа (въезда) – до прилегающей проезжей части.

4.1.7.9. Уборка и содержание памятников, скверов, парков, садов, пешеходных улиц и зон, городских зон отдыха, лесопарков, разделительных полос, выполненных в виде газонов, а также газонов, устроенных между проезжей частью дорог и тротуарами, акваторий рек и водоемов, производится организацией отвечающей за уборку города, а также предприятиями и организациями, в ведении которых они находятся.

4.1.7.10. На территории объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, в том числе нестационарных объектов (автолавки, автомагазины, палатки, лотки, прилавки, киоски, павильоны, контейнеры), запрещается складировать тару и запасы товаров на прилегающей к указанным объектам территории.

4.1.7.11. Уборка посадочных площадок пассажирского транспорта, включая остановочные модули, производится предприятиями, производящими уборку проезжей части. Границы работ по уборке посадочных площадок определяются по генеральной схеме плано-регулярной и заявочной системы очистки города.

Уборка посадочных площадок, совмещенных с торговыми павильонами (остановочно-торговые модули) и прилегающей территории (на расстоянии 5-ти метров по периметру) производится владельцами остановочно-торговых модулей.

4.1.7.12. Уборка территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, производится их собственниками в радиусе 5 м или до прилегающей проезжей части, в зависимости от того, что наступит ранее.

4.1.7.13. Уборка автозаправочных станций, автостоянок, автомастерских и территорий, прилегающих к ним в пределах 50 м по периметру от границ земельного участка, производится их владельцами.

4.1.8. Уборка территории, которую невозможно убирать механизированным способом из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации, должна производиться вручную.

4.1.9. При смене собственника (владельца, пользователя, арендатора) объекта, за которым закреплена территория, обязанности по ее уборке, содержанию и благоустройству переходят к новому собственнику (владельцу, пользователю, арендатору) с момента возникновения его прав на объект.

#### **4.2 Уборка городских территорий в зимний период.**

4.2.1. Уборка территории городского округа город Нововоронеж в осенне-зимний период предусматривает уборку и вывоз снега, льда, мусора и посыпку противогололедными материалами дорог, автомобильных парковочных стоянок, тротуаров, площадей и других территорий, которые производятся либо организуются собственниками, либо пользователями, за которыми закреплены соответствующие территории, согласно настоящим Правилам, за счет собственных средств, а также организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

4.2.2. Мероприятия по подготовке снегоуборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября должны обеспечить формирование необходимого объема противогололедных материалов.

4.2.3. К первоочередным операциям зимней уборки улиц и магистралей относятся:

- обработка проезжей части дорог, тротуаров противогололедными материалами. Применение противогололедных материалов согласовывать с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- сбор, подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.д.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление, вывоз снега;
- зачистка околобордюрной части дороги после удаления снега;
- скалывание и удаление (вывоз) льда, снежно-ледяных образований, уплотненного снега.

4.2.4. В зимний период пешеходные дорожки и элементы архитектурных объектов малых форм, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4.2.5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

4.2.6. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, собственники либо пользователи зданий (сооружений) обязаны очищать крыши домов (зданий, сооружений) и водосточные трубы от снега и льда, производить очистку от снега и посыпку песком входных групп. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов должна своевременно производиться в светлое время суток, с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих безопасное движение пешеходов и транспорта, с немедленным вывозом наледи и снега с тротуаров и проездов. При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек, контактных сетей, световых объектов, дорожных знаков.

4.2.7. Снег, счищенный с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

4.2.8. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

4.2.9. Не допускается выталкивание или перемещение снега на проезжую часть городских улиц и проездов с дворовых территорий, территорий предприятий, строек и других организаций.

4.2.10. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить, чтобы крышки люков колодезев были плотно закрыты, находились на уровне дорожных покрытий, а также своевременно производить ремонт колодезев и восстановление крышек люков в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации. Крышки люков подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования.

4.2.11. С наступлением зимнего периода в дорожно – эксплуатационных организациях организуется дежурство ответственных лиц и техники для зимнего содержания дорог. Вся дежурная техника для зимнего содержания дорог в нерабочее время должна находиться в постоянной готовности.

Главной целью дежурства является повышение эффективности зимнего содержания дорог, поддержание бесперебойного и безопасного движения транспортных средств в любое время суток.

Дежурство вводят по согласованию с администрацией городского округа город Нововоронеж на весь зимний период в рабочие дни с 17 ч. до 8 ч. утра следующего дня, в выходные и праздничные дни – круглосуточно. Дежурных назначает приказом руководитель дорожно-эксплуатационной организации и представляет к установленной дате графики дежурств ответственных лиц, а также водителей и машинистов снегоуборочных машин и распределителей противогололедных материалов.

4.2.12. Борьбу с зимней скользкостью дорожно-

эксплуатационные организации обязаны проводить при каждом случае её появления. В первую очередь работы проводятся на участках, где больше всего возможно возникновение аварийных ситуаций: на подъемах и спусках с большими уклонами, на кривых малого радиуса, участках с ограниченной видимостью, в пределах автобусных остановок, на пересечениях в одном уровне и подходах к ним, в других местах, где особенно часто может требоваться экстренное торможение.

В период гололеда тротуары, пешеходные дорожки, сходы, проезжие части улиц в зоне маршрутных остановок и посадочных площадок, автомобильные парковочные стоянки, путепроводы, мосты, подъемы и спуски должны обрабатываться противогололедными материалами по мере необходимости.

При обработке дорожных покрытий химическими материалами необходимо строго придерживаться установленных норм распределения химических реагентов.

4.2.13. Срок ликвидации зимней скользкости (с момента её обнаружения до полной ликвидации) и окончания снегоочистки автомобильных дорог (с момента окончания снегопада до момента завершения работ) составляет 6 часов, включая выходные и праздничные дни. После очистки проезжей части снегоуборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта, тротуарах и площадках для стоянки и остановки транспортных средств не позднее, чем через 8 часов с момента окончания снегопада.

После окончания снегопада на дорогах к полигону твердых бытовых отходов, кладбищу, к зданиям предприятий торговли, больницы, аптек, территории железнодорожного и автомобильного вокзалов, подъездных дорогах к многоквартирным домам работы по очистке от снега должны быть завершены не позднее 3 часов с момента окончания снегопада.

Снег при ручной уборке должен убираться полностью до твердого основания усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий тротуаров и проездов допускается оставлять слой снега до 5 см для последующего его уплотнения. Работы по вывозу снега и сколотого льда с закрепленной территории общего пользования должны быть завершены не позднее 4 суток после окончания снегопада.

4.2.14. Владельцам личного транспорта в период снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть городских и магистральных улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

4.2.15. Снег должен своевременно счищаться с проезжей части автомобильных дорог по всей ширине дорожного полотна и сдвигаться в прилотовую часть дороги, на разделительную полосу для формирования снежных валов с целью последующего вывоза с одновременной очисткой бордюрного камня и обочины от снега.

Формирование снежных валов не допускается на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 м от пешеходного перехода, ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на тротуарах.

4.2.16. Вывоз сформированных валов снега с проезжей части должен производиться в первую очередь с улиц и проездов, имеющих интенсивное движение городского транспорта, в сроки, обеспечивающие нормальные и безопасные условия для всех видов транспорта и пешеходов.

Для обеспечения нормального санитарного содержания в зимнее время территорий организации, предприятия, учреждения должны осуществлять вывоз снега собственными силами или силами иных организаций по заключенным договорам.

4.2.17. Вывоз снега, скола льда разрешается только на специально отведенные постоянные или временные места складирования снега.

Размещение мест складирования снега определяет администрация городского округа город Нововоронеж по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Устройство, содержание, ликвидация и рекультивация мест складирования снега осуществляется дорожно-эксплуатационной организацией, осуществляющей складирование снега.

4.2.18. При проведении уборки городских территорий в зимний период запрещается:

- применение поваренной соли (NaCl) в качестве противогололедного реагента;
- переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;
- складирование снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в тепловых камерах, смотровых и дождеприемных колодцах;
- складирование снега около стен жилых домов (зданий, сооружений), завоз снега во дворы жилых домов;
- складирование снега на ледовом покрове рек и озер, на их берегах в пределах водоохранной зоны, сбрасывание снега и льда в открытые водоемы (в т.ч. в бассейн р. Дон и пруда-охладителя НВ АЭС);
- складирование на газоны снега и сколотого льда высотой более 0,5 метра при уборке его с территорий тротуаров, внутриквартальных и придомовых проездов (за исключением естественно выпавших осадков);
- вывоз твердых бытовых отходов, строительного мусора и крупногабаритного мусора на площадки для временного хранения снега.

#### 4.3 Уборка городских территорий в летний период.

4.3.1 Основная задача летней уборки улиц заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на покрытии дорог.

4.3.2 Основными операциями летней уборки являются подметание лотков и мойка проезжей части дороги. Мойка допускается на улицах, имеющих ливневую канализацию, хорошо спрфилированные лотки и уклоны. Проезжую часть улиц, где отсутствует ливневая канализация, следует убирать подметально - уборочными машинами с одновременным увлажнением дорожного покрытия.

4.3.3 Весенне-летняя уборка предусматривает также поливку зеленых насаждений, вывоз мусора, опавшей листвы с проезжей части улиц, дворовых территорий, внутриквартальных проездов, остановок общественного транспорта, содержание в чистоте тротуаров и площадей, очистку водопропускной системы поверхностных вод (коллекторов ливневой канализации, лотков, труб, канав, клумб).

Перечисленные работы должны производиться собственниками либо пользователями объектов на закрепленных за ними территориях и организациями по эксплуатации и содержанию дорог и объектов благоустройства.

4.3.4. Полив зеленых насаждений осуществляется силами физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в собственности, распоряжении или пользовании которых находятся территории с расположенными на них зелеными насаждениями.

4.3.5. Мойку проезжей части производят на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия и водоприемные колодцы или уклоны, обеспечивающие надежный сток воды.

Моют проезжую часть дорог в период наименьшей интенсивности движения транспорта. Мойка в дневное время допустима в исключительных случаях, непосредственно после дождя, когда загрязнение дорог резко увеличивается, так как дождевая вода смывает грунт с газонов, площадок и т.д.

Мойка проезжей части улиц, путепроводов, тротуаров должна производиться регулярно (после подметания, уборки смета и мусора в прилотовой зоне) с 22.00 часов до 6.00 часов. Периодичность выполнения указанных работ согласовывается с администрацией городского округа город Нововоронеж.

4.3.6. При мойке проезжей части улиц не допускается попадание загрязнений на тротуары, зеленые насаждения, стены зданий и сооружений. Подметание и мойка дорожных покрытий должны производиться в соответствии с инструкциями по организации и технологии механизированной уборки.

4.3.7. При температуре воздуха выше +25°C поливка дорожных покрытий (в т.ч. тротуаров) производится в период с 12.00 до 16.00 часов (с интервалом в 2 часа).

4.3.8. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, выполнен покос травяного покрова. Высота травяного покрова не должна превышать 10-15 см.

Обочины дорог должны быть очищены от отходов, крупногабаритного и другого мусора, грязи.

В полосе отвода городских дорог, имеющих поперечный профиль шоссежных дорог, высота травяного покрова не должна превышать 10-15 см. Не допускается замусоривание полосы отвода.

4.3.9. Тротуары, пешеходные зоны, зеленые насаждения, расположенные вдоль проезжей части площадей, улиц,

проездов, посадочные площадки остановок общественного транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, отходов, листвы и т.д. Образующиеся грунтовые наносы перед уборкой должны быть увлажнены поливомоечной машиной.

4.3.10. В период листопада ежедневно производят сгребание опавшей листвы с последующим его вывозом на полигон ТБО:

организации, ответственные за уборку территории городского округа город Нововоронеж, на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территориях,

физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в собственности, распоряжении или пользовании которых находятся территории.

Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Запрещается сметать листву в прилотовую зону, их необходимо собирать в кучи, не допуская разноса по улицам.

Не допускать заезда транспортных средств при уборке смета, листвы на пешеходные дорожки.

4.3.11. Уборка автомобильных дорог и тротуаров проводится до 8 часов утра. В течение дня необходимо проводить дополнительное подметание по мере загрязнения.

4.3.12. Очистка отстойников ливневой канализации производится дорожно-эксплуатационными организациями по мере загрязнения, но не менее двух раз в год (весной и осенью). С наступлением оттепели на территориях общего пользования проводятся работы по очистке клумб, промывке водопропускных труб, переходных мостиков, решеток ливневой сети.

4.3.13. Механизированное подметание уличных проездов и площадей, имеющих асфальтовое покрытие, производит дорожно-эксплуатационная организация в плановом порядке.

Уличные проезды, площади, тротуары, обочины автомобильных дорог, дворовые территории, не охваченные механизированной уборкой, убираются вручную лицами, за которыми закреплена данная территория.

В течение дня необходимо проводить дополнительное подметание по мере загрязнения.

4.3.14. Уборка парков, скверов, газонов и прилегающих к ним тротуаров должна производиться в утренние часы до 8.00 часов. Дополнительная уборка, в случае необходимости, производится несколько раз в сутки.

4.3.15. Грейдирование обочин, не отделенных от проезжей части бордюром, производят весной, после таяния снега, осенью до наступления заморозков, летом с целью планировки профиля дороги.

4.3.16. Запрещается сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны, в смотровые и ливнеприемные колодцы, водоемы, контейнеры для бытовых отходов.

#### 4.4. Содержание дорог в летний период.

4.4.1. Проезжая часть автомобильных дорог, автомобильные парковочные стоянки, покрытие тротуаров, пешеходных, посадочных площадок, остановочных пунктов, также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земельного полотна должны содержаться в чистоте, без посторонних предметов, не имеющих отношения к их обустройству, не иметь просядок, выбоин и иных повреждений, затрудняющих движение и парковку транспортных средств.

4.4.2. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями разметки, должны быть очищены от песка и различного мелкого мусора. Околобордюрные зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений мусором. Нанесение временной дорожной разметки осуществляется специализированными службами не реже двух раз в год.

#### 4.5. Содержание придомовых территорий многоквартирных жилых домов.

4.5.1. Содержание придомовых территорий включает в себя своевременную уборку территорий, систематический контроль за надлежащим санитарным состоянием, уход за зелеными насаждениями, вывоз мусора, твердых бытовых и крупногабаритных отходов, которые производятся либо организуются собственниками, либо пользователями, за которыми закреплены соответствующие территории, согласно настоящим Правилам, за счет собственных средств, а также организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (после передачи земельного участка в общедолевую собственность).

4.5.2. Контейнеры, предназначенные для складирования мусора и твердых бытовых отходов, размещаются в жилых зонах на площадках с асфальтированным или бетонным

покрытием, которые должны иметь ограждение высотой не менее 1,5 м или озеленены с трех сторон. Контейнеры должны иметь маркировку с наименованием предприятия, осуществляющего вывоз твердых бытовых отходов. Установка контейнеров производится по согласованию с администрацией городского округа город Нововоронеж.

Вывоз твердых бытовых отходов производится специализированным автотранспортом на договорной основе, согласно графикам, на специально отведенные территории (полигон ТБО). Не допускается переполнение мусорных контейнеров и урн.

4.5.3. На придомовой территории должен поддерживаться следующий порядок:

- усовершенствованные покрытия должны быть без выбоин и разрушенных участков;

- тротуары летом должны быть ежедневно своевременно очищены от мусора и грязи, а зимой – от снега и наледи (при необходимости посыпаны противогололедными материалами);

- неусовершенствованные покрытия летом должны содержаться в чистоте, а зимой обеспечивать нормальные условия для движения пешеходов.

4.5.4. Уборка и очистка дворовых территорий, внутривороневых проездов и тротуаров от смёта, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется механизированным способом или вручную до 10.00 часов утра, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

4.5.5. Запрещается:

- перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, грузов, легкой тары, листы, спила деревьев без применения мер исключающих загрязнение дорог;

- сброс неочищенных промышленных и бытовых сточных вод, жидких промышленных отходов на грунт и в водоемы;

- размещение каких-либо объектов на газонах, цветниках, детских площадках;

- складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, у магазинов, салонов, офисов и иных объектов, а также использование для складирования прилегающей территории, в том числе дворовой территории жилых домов, в которых находятся указанные объекты;

- осуществлять выброс бытового, строительного, крупногабаритного мусора, отходов производства, потребления на газоны, детские и прочие дворовые площадки, тротуары, дороги и т.д.

- размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок кроме гостевых.

4.5.6. Юридические и физические лица обязаны в случае проведения каких-либо строительных и ремонтных работ обеспечивать вывоз строительного мусора.

4.5.7. На дворовых территориях многоквартирного жилищного фонда запрещено:

- производить утилизацию бытового и строительного мусора;

- производить ремонт, техническое обслуживание и мойку автотранспорта;

- производить земляные и строительные работы без оформленного в установленном порядке разрешения;

- возводить подземные и надземные гаражи, погреба, устанавливать металлические гаражи и т.д. без оформленного в установленном порядке разрешения;

- оставлять (парковать) автотранспорт на озелененных территориях, а также на площадках (в т.ч. асфальтированных), являющихся элементами благоустройства двора (площадки для сушилок, детские площадки и т.д.).

#### **4.6. Обустройство и оформление строительных площадок.**

4.6.1. Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на застройщика, генподрядные строительные организации.

4.6.2. Территория стройплощадки по всему периметру должна быть ограждена сплошным забором, установка которого согласовывается в соответствующем порядке и оборудована освещением в ночное время. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица ответственного за производство строительных работ, номера телефона.

4.6.3. Выезды со стройплощадки должны выходить, как

правило, на второстепенные дороги. Подъездные пути на стройплощадку должны иметь твердое покрытие.

4.6.4. На период строительства строительная организация обеспечивает регулярную уборку примыкающих дорог от въезда на стройплощадку длиной 300 м в каждую сторону и 5 м от забора строительной площадки по внешнему периметру или на усмотрение администрации городского округа город Нововоронеж. Строительные площадки должны быть оборудованы пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и строительной техники.

4.6.5. Для складирования и хранения строительных материалов, оборудования, грунта, тары вне территории строек должны быть оборудованы места, специально отведенные администрацией города для этих целей.

4.6.6. На период строительства за уборку и содержание строительной площадки ответственность возлагается на генеральную подрядную организацию.

4.6.7. При производстве строительных работ лица, осуществляющие строительную деятельность, обязаны обеспечивать сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций и наружного освещения.

4.6.8. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме производителем работ.

4.6.9. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства или реконструкции и прилегающей территории возлагается или владельца (арендатора) земельного участка, заказчика-застройщика.

4.6.10. При производстве строительных работ запрещается:

- вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию;

- складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

- установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования.

4.6.11. Ремонтно-строительные организации, независимо от форм собственности обязаны:

- до начала строительства устраивать дороги с твердым покрытием в местах въезда и выезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;

- содержать в чистоте ограждение;

- обеспечивать выполнение работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территории.

4.6.12. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальной малоэтажной жилой застройки со стороны территорий общего пользования (улиц, проездов, площадей):

- при устройстве ограждений по главным магистралям городского округа город Нововоронеж высота ограждений (не более 2,2 м) и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией городского округа город Нововоронеж (отделом уполномоченным в сфере архитектуры и градостроительства);

- запрещается применение в конструкции ограждения колючей проволоки, отходов промышленного производства и других материалов, потенциально опасных для пешеходов.

#### **4.7. Организация сбора бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритного мусора.**

4.7.1. Сбор твердых бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритного мусора на территории городского округа город Нововоронеж осуществляется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями (в мусоровозы и (или) контейнеры).

4.7.2. Организации, обслуживающие здания, обязаны организовать сбор, хранение и вывоз бытовых отходов с территории.

4.7.3. Специализированные организации (предприятия) в соответствии с условиями заключенных договоров обязаны:

- осуществлять своевременный вывоз твердых и жидких бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритных отходов в установленные для их утилизации (переработки) места (полигон ТБО);

- обеспечить контроль за соблюдением технологических и санитарных норм эксплуатации спецавтотранспорта.

4.7.4. Основной системой сбора на территории городского округа город Нововоронеж является система сбора отходов мусоровозами специализированных организаций (предприятий) с территорий многоквартирных домов и других территорий

согласно заключенным с ними договорам, а также временное хранение, удаление отходов из специальных контейнеров для мусора, установленных в специально отведенных местах на территории городского округа город Нововоронеж обслуживающими их организациями.

4.7.5. Сбор твердых бытовых отходов, отходов производства, потребления осуществляется:

- в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику;
- в контейнеры для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- в урны для мусора.

4.7.6. Сбор жидких отходов из не канализованных домовладений осуществляется в специально оборудованные для этих целей места (выгреб, септики).

4.7.7. Сбор крупногабаритных отходов (КГО) должен производиться в контейнеры – накопители, а при их отсутствии - в отведенных для этих целей местах, а также в специальный транспорт специализированных организаций путем заключения с ними договора.

#### **4.8. Организация вывоза бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритного мусора.**

4.8.1. Под вывозом отходов понимается деятельность специализированных организаций (предприятий) по перемещению отходов с места их сбора к месту их утилизации (захоронению) на договорной основе.

4.8.2. Вывоз твердых бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритных отходов на полигон ТБО производится в соответствии с заключенными договорами, графиками вывоза, требованиями санитарных норм и правил, правил благоустройства.

4.8.3. Вывоз крупногабаритных отходов из мест временного хранения (контейнеры, контейнерные площадки, иные места, установленные для этих целей) должен осуществляться систематически по мере его накопления, но не реже трех раз в неделю.

4.8.4. Своевременность удаления ТБО должна достигаться детальной разработкой маршрутов движения специального транспорта, предусматривающих последующий порядок передвижения транспортной единицы от объекта к объекту до полного заполнения кузова.

4.8.5. Маршрутные графики пересматриваются при изменениях количества накапливаемых отходов, при вводе в строй и (или) выбытии объектов обслуживания, изменения условий движения на участке и т.д. по согласованию с обслуживающей организацией.

4.8.6. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровозы, производят работники организации, осуществляющей вывоз бытовых отходов.

#### **4.9. Содержание обособленных территорий и объектов имеющих обособленные территории (объектов торговли и общественного питания, территорий автогаражных, гаражно-строительных кооперативов, территорий садоводческих товариществ, мест захоронения, расположенных в городской черте.)**

4.9.1. Руководители организаций, предприятий торговли и общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, а также индивидуальные предприниматели обязаны самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе третьих лиц обеспечить на используемых ими земельных участках:

- ежедневную уборку территории;
- содержание и ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок;
- в зимнее время очистку подъездных дорог и тротуаров от снега и льда, во время гололеда посыпку песком;
- в летнее время поливку территории и удаление сорной растительности;
- установку у входов в здания (сооружения), в том числе у сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства (киоски, ларьки) урн для мусора и их регулярную очистку;
- вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями на их вывоз и утилизацию;
- сбор отходов, являющихся вторичным сырьем, в контейнеры, установленные в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями для последующей передачи специализированным организациям или мусоровозы специализированных

организаций.

Руководители организаций, предприятий торговли и общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, а также индивидуальные предприниматели при осуществлении удаления отходов методом "самовывоза" на специализированном транспорте должны применять талонную систему и иметь в наличии талон с отметкой полигона ТБО, подтверждающий принятие отходов.

4.9.2. Организациям, предприятиям торговли и общественного питания запрещается складировать отходы производства, тару в контейнеры и урны, предназначенные для сбора бытовых отходов, а также на прилегающую территорию, сжигать образующиеся отходы и тару, сливать жидкие отходы на рельеф местности, в водные объекты и в ливневую канализацию.

4.9.3. Автогаражные, гаражно-строительные кооперативы, садоводческие товарищества, расположенные в городской черте, обеспечивают:

- содержание оборудования и ограждений объектов, расположенных на их территории, в исправном состоянии, своевременное проведение необходимого ремонта и покраски;
- содержание в чистоте, проведение уборки территорий объектов, прилегающих территорий;
- сбор и регулярный вывоз в установленные места накапливаемых отходов на объектах отходов.

4.9.4. Запрещается сжигание на территории автогаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, расположенных в городской черте, бытовых отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора и иного мусора.

4.9.5. Уборка и санитарное содержание мест захоронения (городских кладбищ) осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела, в ведении которых находятся городские кладбища. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны содержать городские кладбища и прилегающую территорию в должном санитарном порядке и обеспечивать:

- своевременную и систематическую уборку территории кладбища;
- бесперебойную работу общественных туалетов, освещения;
- установку контейнеров для сбора мусора, вывоз мусора.

#### **5. Сохранение архитектурного облика, технического состояния зданий, строений и сооружений. Правила содержания архитектурных объектов малых форм, а также индивидуальных жилых домов.**

5.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность, а также физические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность, которым на соответствующем праве принадлежат сооружения и нестационарные торговые объекты, обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички и т.д.

5.2. Окраска фасадов зданий, сооружений и нестационарных торговых объектов производится в соответствии с паспортом (эскизом проекта) отделки фасадов здания, сооружения, нестационарных торговых объектов, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства администрации города.

5.3. Улицы, площади должны иметь адресные указатели. Жилые, административные, производственные, общественные здания, индивидуальные жилые дома и другие здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими название улицы и номер дома. Размещение информационных табличек на участках фасада, не пропускающих со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается. Входные группы многоквартирных жилых домов в темное время суток должны быть освещены. Адресные указатели устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала. Многоквартирные жилые дома должны иметь указатели номеров подъездов и квартир. Домовые знаки должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии. За наличие, чистоту и исправность домовых знаков отвечает организация обслуживающая здание или его собственник.

5.4. Собственники индивидуальных жилых домов обязаны:

- постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии жилые дома, ограждения, другие постройки,

систематически производить их окраску;

- собирать твердые бытовые отходы, отходы производства, потребления, крупногабаритный мусор в местах определенных в соответствии с санитарными нормами и правилами (мусоровозы и (или) контейнеры, установленные для этих целей);

- производить сбор жидких бытовых отходов и нечистот в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- не допускается сброс жидких бытовых отходов и нечистот на пешеходные дорожки, проезжую часть дорог и территории домовладения;

- не допускать складирование и хранение вне дворовой части строительных материалов, угля, дров и др.;

- иметь на домах освещаемые в темное время суток номерные знаки.

5.5. В секторе индивидуальной жилой застройки вывоз бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритного мусора и жидких отходов осуществляется специализированной организацией за счет домовладельцев или лиц проживающих в домах, согласно заключенным договорам и графикам в специально установленные места.

5.6. Работы, связанные с отделкой и окраской фасадов домов в секторе индивидуальной жилой застройки, устройством ограждений необходимо выполнять по проектам согласованным с администрацией городского округа город Нововоронеж (со структурным подразделением, уполномоченным на выполнение указанных действий).

5.7. Проведение работ, связанных с изменением архитектурного облика и технического состояния зданий, сооружений и объектов, перепланировка жилых помещений производится при наличии разрешения, полученного в администрации городского округа город Нововоронеж.

5.8. Скамейки, урны и иные архитектурные объекты малых форм, должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, иметь соответствующую окраску. Скамейки и урны в скверах, парках устанавливаются организациями их содержащими.

5.9. Запрещается самовольный демонтаж, разрушение, установка или перемещение объектов и элементов благоустройства.

#### **6. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и устройств наружного освещения.**

6.1. Руководители организаций, эксплуатирующие сети водо- и теплоснабжения, канализации, линии связи, электро- и газоснабжения, обязаны принять меры по устранению аварийных ситуаций в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и надземных коммуникаций с отсутствием от проекта, из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружения, не допускается.

6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны:

- постоянно следить за тем, чтобы крышки люков смотровых колодцев, решеток ливнеприемников находились на проектной отметке, содержались в исправном состоянии и были закрыты. В случае повреждения или разрушения они должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками субъектами, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации.

- содержать наружное обустройство конструкций смотровых колодцев в соответствии с нормативными требованиями, своевременно принимать участие в изменении параметров при реконструкции дорожного покрытия.

6.4. Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются предприятиями, эксплуатирующими коммуникации. Владельцы водоразборных колонок обеспечивают содержание и очистку территории около колонок в радиусе пяти метров.

6.5. При ремонте дорог организация, выполняющая работы, обязана устанавливать люки смотровых колодцев подземных сооружений на уровне нового дорожного покрытия. Люки должны устанавливаться на бетонные плиты (кольца), применение кладки из кирпича или камня запрещается. Устранение просадок люков смотровых колодцев в течение года со дня сдачи дороги в эксплуатацию выполняет за свой счет организация, производившая ремонт.

6.6. На проезжей части улиц и дорог не допускается отклонение крышки люка смотровых колодцев относительно уровня покрытия более 2,0 см. Отклонение решетки

ливнеприемника относительно уровня лотка не допускается более 3 см.

6.7. Сброс поверхностных вод с территорий предприятий в инженерные коммуникации разрешен только при наличии договора или согласования организации, обслуживающей инженерные сети.

6.8. Сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зимнее время и в систему ливневой канализации не допускается.

6.9. Сети уличного освещения должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, поврежденных опор, изоляторов.

6.10. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 ЛК, а отключение – в утренние сумерки при ее повышении освещенности до 10 ЛК.

6.11. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

6.12. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не ниже 95%. При этом не допускается расположение неработающих светильников подряд один за другим при работе в установленных режимах.

6.13. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.14. Отказ в работе наружных осветительных установок, связанных с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

#### **7. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы.**

7.1. Размещение, эксплуатация и содержание объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок размещения наружной рекламы.

7.2. Запрещается размещение, расклеивание, вывешивание различных объявлений, плакатов, афиш и другой печатной и рукописной продукции на зданиях, жилых домах, заборах и других ограждениях, столбах и деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах.

Указанные материалы могут размещаться, вывешиваться, расклеиваться только в установленных для этих целей местах или на специально отведенных щитах, афишах, витринах после получения разрешения владельцев, собственников (иных лиц) которым на соответствующем праве принадлежат объекты размещения рекламы.

7.3. В случае размещения, расклеивания, вывешивания различных объявлений, плакатов, афиш и другой печатной и рукописной продукции на зданиях, жилых домах, заборах и других ограждениях, столбах и деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах ответственность несет лицо осуществившее данное действие, а также лицо, в интересах которого проведены указанные мероприятия, например, организатор мероприятия (юридическое или физическое лицо), который может быть определен по размещенной контактной информации, в случае отсутствия такой информации - лицо, непосредственно осуществляющее проведение указанного мероприятия.

7.4. Организациям независимо от форм собственности должны постоянно проводить работы по очистке фасадов, входных дверей и др. элементов зданий от рекламной продукции.

#### **8. Правила содержания зеленых насаждений на территориях общего пользования.**

8.1. Древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая городские леса, парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники) являются зелеными насаждениями.

8.2. Вырубка и пересадка деревьев и кустарников, подпадающих под территорию застройки, прокладки подземных коммуникаций, прокладки дорог, установку высоковольтных линий и других сооружений производится по распоряжению администрации городского округа город Нововоронеж.

8.3. Стрижка газонов производится периодически, при

достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение суток.

8.4. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится организацией, ответственной за содержание зеленых насаждений в утреннее время не позднее 11.00 часов, в вечернее время после 18.00 часов.

8.5. Погибшие и потерявшие декоративную ценность цветы должны удаляться с одновременной посадкой новых растений.

8.6. Эксплуатирующие организации линий электропередач должны обеспечивать своевременную обрезку ветвей в охранной зоне токонесущих проводов.

8.7. Собственники либо пользователи земельных участков с прилегающими к ним территориями общего пользования и находящимися на них зелеными насаждениями, а также организации, осуществляющие управление многоквартирными домами:

- в соответствии с проектной документацией проводят озеленение территорий (посадка деревьев, кустарников, создание газонов и цветников);

- следят за сохранностью деревьев, кустарников, газонов и цветников;

- организывают своевременный полив, прополку цветников, удаление с одновременной посадкой новых растений, увядших, пожелтевших и потерявших декоративность в цветниках;

- следят за надлежащим содержанием зеленых насаждений (уборкой сухостоя, обрезкой кроны, стрижкой живой изгороди, вырезкой поросли, побелкой стволов деревьев на уровень 1,2 метра, очисткой штамбов деревьев, выполнением мер по борьбе с вредителями, болезнями зеленых насаждений).

8.8. Снос зеленых насаждений, все виды обрезки деревьев производятся только после оформления соответствующего разрешения администрации городского округа город Нововоронеж.

При производстве работ на улицах городского округа срезанные ветки и порубочные остатки должны быть вывезены организацией, производившей работы, в течение трех дней, а на центральных улицах – в день производства работ.

8.9. Организации обслуживающие инженерные системы и коммуникации, после проведенного ремонта инженерных систем и коммуникаций, повлекшего за собой порчу, уничтожение зеленых насаждений, обязаны выполнить работы по восстановлению зеленых насаждений в объеме не менее исходных в ближайший подходящий для этого сезон. По результатам выполненного озеленения составить акт и предоставить его в администрацию городского округа.

#### **9. Порядок проведения земляных и ремонтно-восстановительных работ.**

9.1. Земляные и ремонтно-восстановительные работы должны производиться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, на основании соответствующего разрешения, выдаваемого уполномоченным органом.

#### **10. Передвижение машин и механизмов по территории города.**

10.1. Проезд большегрузного (более 20 т.) транспорта, перевоз негабаритных грузов осуществляется по разрешениям, выдаваемым в установленном порядке, при обязательной компенсации ущерба, наносимого городским дорогам и улицам.

10.2. Перевоз опасных (ядовитых радиоактивных взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.3. Передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных отходов, грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии устройств, предотвращающих загрязнение территории города.

10.4. Запрещается движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям города.

10.5. Выявление брошенного и разукomплектованного транспорта на городских территориях осуществляют организации, осуществляющие содержание дворовых территорий, администрация городского округа город Нововоронеж и ОГИБДД ОВД по городскому округу город Нововоронеж.

#### **11. Содержание акваторий водных объектов.**

11.1. Администрация городского округа город Нововоронеж, специализированные организации обязаны принимать меры по обеспечению населения доброкачественной питьевой водой.

11.2. Граждане, организации независимо от организационно-правовой формы, обязаны:

- не допускать сброса в водоемы мусора, бытовых отходов;

- не допускать загрязнения площадки водосбора водных объектов, скашивать и вывозить траву, предотвращать заиливание и засорение прилегающей территории посторонними предметами по берегам водоотводных канав в черте города.

#### **11.3. Запрещается:**

- производить у водозабора и в местах, предназначенных для купания, мытье посуды, домашних животных;

- мойка всех видов транспорта у открытых водоемов, водоисточников и в неустановленных местах, слив в водоемы и на берега нефтепродуктов и других веществ, влияющих на их загрязнение;

- сброс в ливневую канализацию неочищенных сточных вод.

#### **12. Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж.**

12.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации городского округа город Нововоронеж.

12.2. В случае выявления нарушений требований настоящих Правил составляются соответствующие акты, протоколы с последующим их направлением в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

12.3. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с Законом Воронежской области от 31.12.2003г. №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

#### **13. Заключительные положения.**

13.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

13.2. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящих Правил привести свою деятельность по организации благоустройства и озеленения территории в границах городского округа город Нововоронеж в соответствие с требованиями настоящих Правил.

### **НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2015г.

№ 491

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 19.05.2005 года №15

Рассмотрев протест прокурора города Нововоронежа от 24.12.2014г. № 2-1-2014г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы главы администрации городского округа – город Нововоронеж, утвержденное решением Нововоронежской городской Думы от 19.05.2005г. № 15, следующие изменения:

1.1. По всему тексту слова «городской округ – город Нововоронеж» заменить словами «городской округ город Нововоронеж»;

1.2. пункт 2.1. – исключить;

1.3. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия состоит из 12 человек из них:

- 6 человек назначается правовым актом Нововоронежской городской Думы,

- 6 человек - правовым актом Губернатора Воронежской области (высшего должностного лица Воронежской области).»;

1.4. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Направляется запрос Губернатору Воронежской области о предоставлении фамилий шести членов конкурсной комиссии.»;

1.5. в пункте 2.7. слова «8 членов» заменить словами «6 членов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2015г.

№ 492

О внесении изменений в решение  
Нововоронежской городской Думы  
от 27.11.2014 г. № 453

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п.п. 2.1.2., 3.1. Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 14.11.2006г. № 409, руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 27.11.2014 г. №453 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2015 г.» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2015 год «Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих продаже» дополнить строками 3 и 4 следующего содержания:

3.	Здание придорожного сервиса, назначение: нежилое здание, 2-этажный, лит. 1А	Воронежская обл., г.Нововоронеж, шоссе Воронежское	Площадь – 125,3 кв.м
4.	Сооружение – замощение с инженерными сетями, назначение: сооружение непроизводственного назначения	Воронежская обл., г.Нововоронеж, шоссе Воронежское	Площадь застройки – 3512,3 кв.м

1.2. Приложение №2 к прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2015 год «Перечень объектов движимого имущества, подлежащих продаже» дополнить строкой 4 следующего содержания:

4.	Легковой автомобиль SsangYong Rexton	2007	Категория ТС – В, кузов № XU3RX0L2370002106, двигатель № 16197510001973, цвет кузова – королевское вино-металл, мощность двигателя 149,6 л.с.
----	--------------------------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа  
город Нововоронеж

Ю.И. Пегусов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2015г.

№544

г. Нововоронеж

О проведении соревнований  
по мотоциклетному кроссу

В рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945г.г., на основании ст. 16 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести соревнования по мотоциклетному кроссу 16 мая 2015 года.  
2. Рекомендовать отделу МВД России по городу Нововоронежу Воронежской области (Д.И. Образцов) обеспечить общественный порядок во время проведения

соревнований по мотоциклетному кроссу.

3. Рекомендовать ФГБУЗ МСЧ № 33 ФМБА России (Ролдугин Г.Н.) организовать дежурство машины скорой помощи во время проведения соревнований по мотоциклетному кроссу.

4. Рекомендовать ПЧ-27 по охране г. Нововоронеж ФГКУ «1 ОФПС по Воронежской области» (Строганов А.А.) организовать дежурство пожарного расчета во время проведения соревнований по мотоциклетному кроссу.

5. Рекомендовать ПЧ-14 по охране филиала «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская АЭС» ФГКУ «1 ОФПС по Воронежской области» (Харин Ю.Л.) организовать дежурство автомобиля связи и освещения.

6. ООО «Благоустройство» (Филатов В.А.) организовать подготовку подъездных путей к месту проведения соревнований, установку мусорных контейнеров и биотуалетов, их обслуживание во время проведения соревнований по мотоциклетному кроссу и вывоз мусорных контейнеров и биотуалетов после проведения соревнований по мотоциклетному кроссу.

7. Отделу потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.С.) организовать выездную торговлю безалкогольными прохладительными напитками и мучными кондитерскими изделиями во время проведения соревнования.

8. Общее руководство организацией и проведением соревнований по мотоциклетному кроссу возлагается на МАУ «Спортцентр» (Акатов С.Н.).

9. Непосредственное проведение соревнований по мотоциклетному кроссу осуществляет СТК «ДОН» и главная судейская коллегия (Шепелев Ю.А.) по согласованию.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.К. Волохина.

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2015г.

№545

г. Нововоронеж

О проведении военно-исторической  
реконструкции «Последние дни войны.  
Май 1945 года»

В рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945г.г., на основании ст. 16 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести военно-историческую реконструкцию «Последние дни войны. Май 1945 года» 3 мая 2015 года.

2. Рекомендовать отделу МВД России по городу Нововоронежу Воронежской области (Д.И. Образцов) обеспечить общественный порядок во время проведения военно-исторической реконструкции «Последние дни войны. Май 1945 года».

3. Рекомендовать ФГБУЗ МСЧ № 33 ФМБА России (Ролдугин Г.Н.) организовать дежурство машины скорой помощи во время проведения военно-исторической реконструкции «Последние дни войны. Май 1945 года».

4. Рекомендовать ПЧ-27 по охране г. Нововоронеж ФГКУ «1 ОФПС по Воронежской области» (Строганов А.А.) организовать дежурство пожарного расчета во время проведения военно-исторической реконструкции «Последние дни войны. Май 1945 года».

5. ООО «Благоустройство» (Филатов В.А.) организовать подготовку подъездных путей к месту проведения военно-исторической реконструкции «Последние дни войны. Май 1945 года», создать декорации в виде окопов на месте проведения.

6. Непосредственное проведение военно-исторической реконструкции «Последние дни войны. Май 1945 года»

осуществляет филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» по согласованию.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.К. Волохина.

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2015г.

№550

г. Нововоронеж

О расторжении договора аренды  
и предоставлении земельного участка в аренду

Рассмотрев заявление Юдиной Т.В., приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 22, 39.2, 35, п.2 ч.9 ст.39.6, 46 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить аренду земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 36:33:0002501:7, общей площадью 282 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Строителей, д.16, предоставленного ИП Юдиной Татьяне Васильевне, для эксплуатации магазина «Донской».

2. Договор № 117 от 19.08.2008г. аренды земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002501:7, общей площадью 282 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д.16, заключенный с ИП Юдиной Татьяной Васильевной, расторгнуть с 24.04.2015г., в соответствии с п.8.5. указанного договора аренды.

3. Предоставить Юдиной Татьяне Васильевне в аренду, на срок с 24.04.2015г. до 24.04.2025г., земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 36:33:0002501:7, общей площадью 282 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д.16, в соответствии с планом земельного участка, для эксплуатации магазина «Донской», с разрешённым использованием – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров.

4. Юдиной Т.В.:

4.1. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию договора аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, в срок до 01.07.2015г.

5. Расходы по осуществлению государственной регистрации договора аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, отнести на счет заявителя.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 24.04.2015г.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2015г.

№556

г. Нововоронеж

Об отмене постановления администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 31.03.2015г. № 498

Рассмотрев обращение ООО «Каланчевская 13» об отмене постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 31.03.2015г. № 498, на основании ст.ст. 11, 39.2 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.03.2015г. № 498 «Об изменении вида разрешенного использования земельных участков» с момента его подписания.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2015г.

№560

г. Нововоронеж

О предоставлении в аренду  
земельных участков

Рассмотрев заявление ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» о предоставлении в аренду земельных участков, приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 30, 31 Земельного кодекса РФ, п. 1 ст. 34 Федерального Закона от 23.06.2014г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» в аренду, сроком с 31.03.2015г. по 31.03.2025г., земельные участки из земель населённых пунктов, для строительства поста автоматизированной системы контроля радиационной обстановки Нововоронежской АЭС, с разрешённым использованием – земельные участки, предназначенные для размещения объектов энергетики:

- с кадастровым номером 36:33:0002106:887, общей площадью 20 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, в районе СНТ Здоровье, уч. №281;

- с кадастровым номером 36:33:0002401:591, общей площадью 20 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, в районе ул. Курчатова, 26;

2. ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» заключить договор аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 31.03.2015г.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2015г.

№567

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения

г. Нововоронеж

В связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 11, 39.2, 39.6 Земельного кодекса РФ, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 109-р от 12.03.2013г. «О наделении полномочиями Муромцева Б.В.» (в редакции распоряжения № 31-р от 31.03.2014г.), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 48 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 943м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, в районе промзоны Восточная, 16, в соответствии с планом земельного участка.

2. Установить разрешённое использование земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления – земельные участки, предназначенные для размещения объектов пищевой промышленности.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Заместитель главы администрации Б.В. Муромцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2015г.

№568

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.02.2011 №175

В целях приведения правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с Уставом городского округа город Нововоронеж и в связи с кадровыми перестановками, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 15.02.2011 №175 "Об организации и осуществлении учета избирателей, участников референдума на территории муниципального образования городской округ - город Нововоронеж" следующие изменения:

1.1. В наименовании, по всему тексту постановления и приложений к нему слова «городского округа – город Нововоронеж» заменить словами «городского округа город Нововоронеж»;

1.2. В пункте 4 постановления слова "Котов Е.Ю." заменить словами "Курбатов Г.А.";

1.3. В пункте 5 постановления слова "Перцев В.Н." заменить словами "Бессонов С.В.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013г. №1736

В целях оптимизации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013г. №1736 «Об утверждении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж в следующем составе:

Председатель комиссии – Волохин Николай Константинович, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж,

Заместитель председателя комиссии – капитан полиции Сохнышев Юрий Николаевич, заместитель начальника полиции по ООП по городу Нововоронежу (по согласованию),

Заместитель председателя комиссии – Вялых Валентина Алексеевна, заместитель руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Ответственный секретарь комиссии – Савченко Валентина Ивановна, главный специалист администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

Медведева Наталья Викторовна – заведующая сектором отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Потапова Анна Александровна – специалист отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Акимова Лариса Михайловна – методист отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Акатов Сергей Николаевич – генеральный директор МАУ «Спортцентр»,

Медведев Игорь Михайлович – директор МАУК «Культурно-досуговый центр»,

Иванова Наталья Валерьевна – старший инспектор ПДН ОМВД по городу Нововоронежу (по согласованию),

Зарубина Ирина Ивановна – директор ГКУ ВО Центр занятости населения города Нововоронежа (по согласованию),  
Быкова Надежда Ивановна – инспектор консультативно-методического отделения БУВО «Нововоронежский КЦСОН» (по согласованию),

Плотников Алексей Владимирович – начальник филиала по городу Нововоронежу ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию),

Саунина Галина Дмитриевна – заведующая детским поликлиническим отделением ФГБУЗ «Медико-санитарная часть № 33» ФМБА России (по согласованию),

Краев Игорь Владимирович – инспектор отдела надзорной деятельности города Нововоронежа (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волохина Н.К.

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2015г.

№575

г. Нововоронеж

Об уточнении границ земельного участка

Рассмотрев заявление Шевцовой Галины Анатольевны, в связи с проведенным межеванием земельного участка, на основании ст.ст. 11, 39.2 Земельного кодекса РФ, ч. 3 ст. 25 Федерального Закона от № 221-ФЗ от 24.07.2007г. «О государственном кадастре недвижимости», в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 109-р от 12.03.2013г. «О наделении полномочиями Муромцева Б.В.»(в редакции распоряжения № 31-р от 31.03.2014г.), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 48 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уточнить границы земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:715, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер. Дачный, 13, с разрешенным использованием – строительство индивидуальных жилых домов и считать ее равной 1650 кв.м.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Заместитель главы администрации

Б.В.Муромцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2015г.

№585

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок

В целях осуществления закупки на выполнение работ по инвентаризации с изготовлением технических паспортов; кадастровые работы с изготовлением технических планов и постановкой на кадастровый учет недвижимого имущества, на основании ст. ст. 24, 31, 72, 73,74, 77, 78, 79, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов» (в редакции постановления от 23.03.2012г. №503), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разместить заказ на выполнение работ по инвентаризации с изготовлением технических паспортов; кадастровые работы с изготовлением технических планов и постановкой на кадастровый учет недвижимого имущества, путем проведения запроса котировок цен.

2. Утвердить проект муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Подготовить извещение о проведении запроса котировок и обеспечить его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 73, 74 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного

самоуправления городского округа город Нововоронеж»

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 21.04.2015 №585

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по инвентаризации с изготовлением  
технических паспортов; кадастровые работы с  
изготовлением технических планов и постановкой на  
кадастровый учет недвижимого имущества**

г. Нововоронеж

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **главы администрации Честикина Сергея Александровича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения запроса котировок (извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Предметом Контракта является выполнение для муниципальных нужд работ по инвентаризации с изготовлением технических паспортов; кадастровые работы с изготовлением технических планов и постановкой на кадастровый учет следующего недвижимого имущества:

- автомобильная дорога V категории по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы (от развязки по ул. шоссе Воронежское, ул. Вокзальная, ул. Парковый проезд, ул. Победы до пересечения с ул. Парковый проезд и с ул. Духовская), протяженность около 919 м.;

- автомобильная дорога V категории по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Парковый проезд (до пересечения с ул. Духовская), протяженность около 440 м.;

- автомобильная дорога по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая (от путепровода в Северном районе до пересечения с ручьем Аленовский), протяженность около 1376 м., (далее по тексту – Объекты).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1. Контракта, (далее по тексту – Работы), согласно техническому заданию (Приложение № 1 к Контракту).

1.3. Подрядчик обязуется выполнить Работы, сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

1.4. Финансирование работ осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год.

1.5. Подрядчику не разрешается привлекать для выполнения Работ по Контракту субподрядные организации.

1.6. Выполнение работ по инвентаризации, а также кадастровых работ должны быть уставными видами деятельности Подрядчика.

1.7. Работы выполняются силами, транспортом и оборудованием Подрядчика. Необходимый для выполнения Работ графический, картографический материал и техническую документацию Подрядчик обеспечивает своими силами.

1.8. КБК 914 01 13 15 28068 244 226.

## 2. Цена, порядок и форма расчетов

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

рублей, в том числе, НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС).

2.2. Цена, указанная в п. 2.1. Контракта, определена на основании расчета стоимости Работ (Приложение № 2 к Контракту), являющегося неотъемлемой частью Контракта

2.3. Оплата Работ производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ.

2.4. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается выполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ не позднее чем через 2 (два) рабочих дня после с момента подписания Контракта.

3.2. Подрядчик обязан выполнить Работы в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Контракта

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Права и обязанности Подрядчика:

4.1.1. Подрядчик обязан:

4.1.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к настоящей работе действующим законодательством.

4.1.1.2. Выполнить Работы своими силами.

4.1.1.3. Выполнить Работы в срок, определенный п. 3.2. Контракта.

4.1.1.4. Не передавать права и обязанности по Контракту третьим лицам.

4.1.1.5. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество Работ, в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

4.1.1.6. Выполнение Работ производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 221-ФЗ от 24.07.2007 г. «О государственном кадастре недвижимости» и иными нормативными актами, регулирующими данный вид деятельности.

4.1.1.7. Обеспечить наличие в штате работников (кадастровых инженеров), соответствующих требованиям законодательства РФ, а именно:

- имеющих гражданство Российской Федерации;
- имеющих среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных приказом Минэкономразвития России от 04.02.2009 № 34 «О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера»;
- не имеющих судимости;
- с квалификационным аттестатом кадастрового инженера;
- внесенных в государственный реестр кадастровых инженеров.

### 4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязан:

4.2.1.1. Осуществить оплату Работ в размере и сроки, установленные Контрактом.

4.2.1.2. Принять результат Работ в соответствии с условиями Контракта.

4.2.2. Заказчик имеет право:

4.2.2.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, по результатам проверок составлять акты, в

случае обнаружения некачественно выполненных работ, приостанавливать Работы.

4.2.2.2. При выявлении недостатков в работах требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

### 4.3. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.3.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. Подрядчик не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

4.3.3. За последние два года Подрядчик не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

4.3.4. Подрядчик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Заказчик в течение двух календарных дней после получения от Подрядчика извещения об окончании Работ, либо по истечении срока, указанного в п. 3.2. Контракта, обязан обеспечить участие своего представителя в приемке результата работы. Приемка работы оформляется актом приема - передачи выполненных работ, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика.

5.2. При обнаружении при приемке Работы отступлений от условий Контракта, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе, Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику и отразить свои замечания в специально составленном документе.

5.3. Подрядчик обязуется устранить по требованию Заказчика за свой счет выявленные при приемке работ недостатки в дополнительно согласованный Сторонами срок, если Сторонами не будет согласовано соразмерное уменьшение цены работы или возмещение Подрядчиком расходов Заказчика, связанных с устранением выявленных недостатков.

5.4. По окончании работ Подрядчик направляет Заказчику по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, вместе с актом приема-передачи выполненных работ следующие документы:

5.4.1. Технический план объектов, указанных в п. 1.1. Контракта, – в количестве 3 (трех) штук. Каждый технический план предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе.

5.4.2. Технический паспорт объектов, указанных в п. 1.1. Контракта, – в количестве 3 (трех) штук. Каждый технический паспорт предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе.

5.4.3. Внесение сведений в ГКН – постановка объектов на кадастровый учет с получением кадастровых паспортов на объекты.

5.4.4. Кадастровый паспорт объектов, указанных в п. 1.1. Контракта, – в количестве 3 (трех) штук. Каждый кадастровый паспорт предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе.

5.4.5. Кадастровые работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Изготавливаемые технические планы на объекты должны соответствовать требованиям статьи 38 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 693 от 23.11.2011 г. «Об утверждении

формы технического плана сооружения и требований к его подготовке».

5.5. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных в п. 5.4. Контракта документов направить Подрядчику подписанный акт приема-передачи выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки Работ и разработанные Подрядчиком документы на доработку.

5.6. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать указание на выявленные недостатки и срок их устранения. Подрядчик обязан устранить все недостатки в течение срока, указанного Заказчиком, и повторно представить исправленные материалы Заказчику.

5.7. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

5.8. Право собственности на созданную и переданную Подрядчиком по Контракту продукцию переходит Заказчику после подписания Сторонами двустороннего акта приема-передачи выполненных работ.

5.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

## 6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ

### 6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение работ, использование материалов с соблюдением технологии и качества работ в соответствии со СНиПами, ГОСТами, ТУ, с нормативными, правовыми и иными документами; с соответствием применяемых в работе материалов ГОСТ и ТУ;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ.

Гарантия распространяется на весь объем Работ, выполненных Подрядчиком по Контракту.

6.2. Гарантийный срок на работы, которые выполняются по Контракту, устанавливается с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ и до момента регистрации права муниципальной собственности на объекты.

6.3. Если в гарантийный срок, указанный в п. 6.2. Контракта, обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие государственной регистрации права муниципальной собственности, то Подрядчик обязан устранить их своими силами, за свой счет и в определенные Заказчиком сроки.

6.4. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе, и в период гарантийной эксплуатации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа в виде фиксированной суммы определяется в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 2,5 процента цены Контракта и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 10 процентов цены Контракта и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) рублей.

Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц – цена контракта;

В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Подрядчиком обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке выполненных работ, в том числе отдельных этапов исполнения Контракта;

С – размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} \times ДП,$$

где:

$S_{ЦБ}$  – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП – количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП – количество дней просрочки;

ДК – срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При К, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50-100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.5. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств

или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.6. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения работы или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

7.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Контракту при невозможности их исполнения вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить. О возникновении указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана уведомить о данном факте вторую сторону в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Контракта Подрядчиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков, в случае если:

- Подрядчик не приступает своевременно (в срок, установленный п. 3.1. Контракта) к выполнению Работ,
  - Подрядчиком не выполнены Работы в срок, установленный п. 3.2. Контракта,
  - несоблюдения Подрядчиком требований, установленных СНиПами, ГОСТами, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству выполнения Работ;
- в следующем порядке:

8.3.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Контракте, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.3.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.4.1. снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта;

8.4.2. увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема работ не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Контракта;

8.4.3. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

8.4.4. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161

Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Подрядчику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема Работ предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013 г.

В случае отказа Подрядчика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

## **9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Воронежской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке:

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

9.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

9.5. Указанный в настоящем разделе Контракта претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случае, указанном в п. 8.3. Контракта.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

10.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует в части выполнения Работ до 30 июня 2015 г., в части расчетов – до момента оплаты Работ, по иным обязательствам, предусмотренным Контрактом, - до момента полного исполнения их Сторонами.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок до трех рабочих дней с момента такого изменения.

11.3. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Расчет стоимости работ.

11.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

\_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

\_\_\_\_\_

**Реквизиты:**

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

Банк \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Администрация городского**

**округа город Нововоронеж**

**Юридический адрес:** 396070,

Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул.

Космонавтов, д. 4

**Фактический адрес:** 396070,

Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул.

Космонавтов, д. 4

**Реквизиты:** ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделение Воронеж

г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 01040000100131312003 в

финансовом отделе

администрации городского

округа город

Нововоронеж

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## технических паспортов; кадастровые работы с изготовлением технических планов и постановкой на кадастровый учет недвижимого имущества

Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Изготавливаемые технические планы на объекты должны соответствовать форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития от 23.11.2011 № 693 «Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке», а именно:

включать оформленные соответствующим образом титульный лист, содержание и следующие разделы:

1) исходные данные;  
2) сведения о выполненных измерениях и расчетах;  
3) описание местоположения сооружения на земельном участке;

4) характеристики сооружения;

5) заключение кадастрового инженера (при необходимости);

6) схема расположения сооружения на земельном участке;

7) чертеж контура сооружения;

8) приложение (технический паспорт).

Изготавливаемые технические паспорта должны содержать оформленный соответствующим образом титульный лист с указанием инвентарного номера объекта и следующие разделы:

1) сведения о принадлежности;

2) общие сведения (назначение, использование, протяженность, площадь);

3) ограждения и сооружения (замошения) на участке, соответствующие данной категории дорог;

4) ситуационный план с подробными условными обозначениями;

5) экспликация к плану дорог, проездов;

6) перечень прилагаемых документов.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ С.А. Честикин

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

на выполнение работ по инвентаризации

с изготовлением технических паспортов;

кадастровые работы с изготовлением

технических планов и постановкой

на кадастровый учет недвижимого имущества

**Техническое задание**

**на выполнение работ по инвентаризации с изготовлением**

Приложение № 2  
к муниципальному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

на выполнение работ по инвентаризации

с изготовлением технических паспортов;

кадастровые работы с изготовлением

технических планов и постановкой на

кадастровый учет недвижимого имущества

## РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ

**по инвентаризации с изготовлением технических паспортов; кадастровые работы с изготовлением технических планов и постановкой на кадастровый учет недвижимого имущества**

№ документа (технический паспорт, технический план, и т.д.)	Наименование объекта	Стоимость выполнения работ с учетом постановки объектов на кадастровый учет, в т.ч. НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС)	
		Техническая инвентаризация	Тех. план
	автомобильная дорога V категории по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы (от развязки по ул. шоссе Воронежское, ул. Вокзальная, ул. Парковый проезд, ул. Победы до пересечения с ул. Парковый проезд, с ул. Духовская), протяженность около 919 м.		
	автомобильная дорога V кат. по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Парковый проезд (до пересечения с ул. Духовская), протяженность около 440 м.;		
	автомобильная дорога по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая (от путепровода в Северном районе до пересечения с ручьем Аленовский), протяженность около 1376 м.		

Всего на общую сумму: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) рублей, в т.ч. НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС).

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.А. Честикин

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2015г.

№592

г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене договора аренды следующего нежилого помещения, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

1.1. Право заключения договора аренды части нежилого встроенного помещения, назначение: нежилое, этаж 1, пом. II, номер помещения на поэтажном плане 4, общей площадью 58,52 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4 - лот 1, сроком на одиннадцать месяцев.

2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 27 мая 2015 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.

3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере ежегодного платежа за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:

3.1. Начальная (минимальная) цена лота №1 – 263 221 рубль 00 копеек (Двести шестьдесят три тысячи двести двадцать один рубль 00 копеек), с учетом НДС.

4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:

4.1. Величина повышения начальной цены лота №1 – 13 161 рубль 05 копеек (Тринадцать тысяч сто шестьдесят один рубль 05 копеек).

5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.

6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.

7. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:

7.1. Размер задатка по лоту №1 – 52 644 рубля 20 копеек (Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок четыре рубля 20 копеек).

8. Определить предмет и существенные условия договора аренды нежилого помещения (приложение №1).

9. Утвердить документацию об аукционе на право

заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Нововоронеж (приложение №2).

10. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):

10.1. Провести аукцион, в установленном порядке.

10.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью (Костицына Е.А.) информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округ город Нововоронеж.

11. Специалисту по связям с общественностью (Костицына Е.А.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городского округ город Нововоронеж в срок, не позднее 24.04.2015 г.

12. Отделу управления муниципальным имуществом (Акименко Е.В.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок, не позднее 24.04.2015 г.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1 к постановлению  
администрации городского округа город Нововоронеж  
от 23.04.2015 №592

**ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ  
УСЛОВИЯ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Лот №1:

Предмет договора аренды нежилого помещения: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) часть нежилого встроенного помещения, назначение: нежилое, этаж 1, пом. II, номер помещения на поэтажном плане 4, общей площадью 58,52 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: одиннадцать месяцев.

Целевое назначение нежилого помещения, права на которое передаются по договору – для размещения аптечного пункта.

**Порядок, условия и срок внесения арендной платы по договору аренды нежилого помещения**

Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата по договору аренды нежилого помещения вносится арендатором на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: №4010181050000010004 в Отделение Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 042007001, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

Приложение №2 к постановлению  
администрации городского  
округа город Нововоронеж  
от 23.04.2015 №592

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, принадлежащего на праве собственности Городскому округу город Нововоронеж Воронежской

области.

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж  
СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН</b>	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ	6
3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ	9
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА	10
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	11
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	12
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	13
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	15
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ	18
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	18
<b>РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА</b>	19
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ</b>	24
3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ	24
3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	26
3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	28
<b>РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ</b>	29
<b>ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ</b>	30

**ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН**  
**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от « » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_ «О назначении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона

1.3.1. Организатор аукциона указан в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

1.4.1. Предмет аукциона:

- Право заключения договора аренды части нежилого встроенного помещения, назначение: нежилое, этаж 1, пом. П, номер помещения на поэтажном плане 4, общей площадью 58,52 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4 – Лот 1 (далее Объект).

Описание и технические характеристики Объектов размещены в Информационной карте.

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать арендатора Объекта, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях,

предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона»

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Информационной карте. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

#### 1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;
- 4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

#### 1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

### 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

#### 2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договора аренды

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации,

определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

#### 2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещение размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

#### 2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в

обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель или Участник аукциона отстранен от участия в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе

- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;

- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в её состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

### 4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

#### 5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Организатор аукциона обязан вернуть задаток отозвавшему заявку Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3.4. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.

7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

6) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя

аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному – для Организатора аукциона и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **8.1. Порядок заключения Договора аренды**

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.3. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.5. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион

признается несостоявшимся.

8.1.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан возвратить задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан возвратить задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## 9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## 10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, принадлежащего на праве собственности Городскому округу город Нововоронеж Воронежской области, дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

<b>1</b>	<b>Наименование организатора аукциона, контактная информация</b> <i>Организатор аукциона</i> – Администрация городского округа город Нововоронеж Место нахождения: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Почтовый адрес: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Адрес электронной почты: <a href="mailto:nvor@comch.ru">nvor@comch.ru</a> Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-02-57.
<b>2</b>	<b>Место, дата и время проведения аукциона</b> Аукцион будет проводиться 27 мая 2015г. в 14 00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
<b>3</b>	<b>Вид и предмет аукциона</b> Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона составляет: право заключения договора аренды части нежилого встроенного помещения, назначение: нежилое, этаж 1, пом. II, номер помещения на поэтажном плане 4, общей площадью 58,52 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4 - Лот 1.
<b>4</b>	<b>Место расположения, описание, технические характеристики, ограничения (обременения) муниципального имущества</b> <b>Место расположения:</b> Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4. <b>Описание и технические характеристики:</b> - общая площадь – 58,52 кв.м., в том числе комната №4 – основной площадью 41,8 кв.м., назначение: нежилое, фундамент – сборный из ж/б блоков, стены – кирпичные, перекрытия – ж/бетонные, полы – линолеум, плитка метлахская, год постройки – 1977 г., кадастровый номер: 36-36-34/009/2010-067. Техническое состояние – удовлетворительное. Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.
<b>5</b>	<b>Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору аренды</b> размещение аптечного пункта
<b>6</b>	<b>Начальная (минимальная) цена Договора аренды с учетом НДС (цена лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы с учетом НДС</b> <b>263 221 рубль 00 копеек (Двести шестьдесят три тысячи двести двадцать один рубль 00 копеек).</b>
<b>7</b>	<b>Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)</b> «Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды, указанной в п. 6 настоящей Информационной карты. Величина повышения начальной цены – <b>13 161 рубль 05 копеек (Тринадцать тысяч сто шестьдесят один рубль 05 копеек).</b> В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).
<b>8</b>	<b>Размер задатка и порядок его внесения</b> Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток. <b>Размер задатка – 52 644 рубля 20 копеек (Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок четыре рубля 20 копеек).</b>  Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: №40302810420073000205, в Отделение Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20727000, ИНН 3651002846, КПП 365101001, получатель: Управление Федерального казначейства по

<p>Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды.</p> <p>Задаток должен быть внесен не позднее 14.00 час. 25 мая 2015 года.</p> <p>Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.</p> <p>В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается.</p> <p>Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;</li> <li>- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;</li> <li>- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;</li> <li>- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона;</li> <li>- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.</li> </ul>	
<b>9</b>	<b>Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды</b>
Не предусмотрено.	
<b>10</b>	<b>Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами</b>
<p>Проведение осмотра Объектов осуществляется по месту их расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 28 апреля, 05 мая, 12 мая, 19 мая 2015 года с 9:00 до 11:00 и с 13:00 до 15:00.</p> <p>Осмотр Объектов осуществляется в установленные дни, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в п. 15 настоящей Информационной карты</p>	
<b>11</b>	<b>Срок действия Договора аренды</b>
<p>Договор аренды по Лоту 1 заключается сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.</p> <p>Остальные условия исполнения определены в проектах Договоров аренды.</p>	
<b>12</b>	<b>Обязательные требования к участникам аукциона</b>
Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>13</b>	<b>Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе</b>
<p>Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе.</p> <p>1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p> <p>2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.</p>	
<b>14</b>	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе</b>
<p>1) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме;</p> <p>2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);</p> <p>4) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона;</p> <p>5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;</p> <p>8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>9) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.</p>	
<b>15</b>	<b>Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</b>
<p>Дата начала подачи заявок: 27 апреля 2015 г.</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок: в 14.00 час. 25 мая 2015 г.</p> <p>Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенным в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>	

<b>16</b>	<b>Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок</b> Принем заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.
<b>17</b>	<b>Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе</b> Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты (до 14.00 час. 25.05.2015 г.), в порядке, указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
<b>18</b>	<b>Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе</b> По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и <a href="http://www.new-voronezh.ru">www.new-voronezh.ru</a> . Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.
<b>19</b>	<b>Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе</b> Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223. Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
<b>20</b>	<b>Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</b> Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 25 мая 2015 г. с 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.
<b>21</b>	<b>Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</b> Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 21.05.2015 г.) в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
<b>22</b>	<b>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона</b> Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
<b>23</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды</b> Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

#### 3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20__ г.	Регистрационный номер заявки _____ часов _____ мин.
-------------------------	-----------------------------------------------------

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице \_\_\_\_\_  
подтверждает, что для участия в аукционе \_\_\_\_\_ на право  
(реестровый № торгов, № лота)

заключения \_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ аренды \_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
3.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)	
5.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
6.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	

7.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
9.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
10.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
11.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
12.		

**Заявитель**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

**Уполномоченное лицо** \_\_\_\_\_  
**по приему заявок** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### 3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(сведения об организационно-правовой форме полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устав, положение, доверенность)

\_\_\_\_\_  
рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ).

\_\_\_\_\_ (источник публикации, его реквизиты)

настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, характеристики муниципального имущества)

**который состоится «27» мая 2015 года в 14 часов 00 минут.**

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта недвижимого имущества на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Почтовый адрес, местонахождение, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут за № \_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

Заявка физических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, или его уполномоченного представителя и реквизиты доверенности)

именуемый в дальнейшем Заявитель, рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от \_\_\_\_\_ 2015 г. № ( )

(источник публикации, его реквизиты)

(далее – информационное сообщение), настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

(наименование, характеристики муниципального имущества)

**который состоится «27» мая 2015 года в 14 часов 00 минут.**

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта недвижимого имущества на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес, сведения о месте жительства, номер контактного телефона и реквизиты заявителя:

Приложения:

документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут за № \_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

### 3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_,

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)



В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи не позднее 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в месяц – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанным в протоколе аукциона.

За второй и последующие годы размер арендной платы, предложенный победителем аукциона и указанный в протоколе аукциона, индексируется в пределах уровня инфляции, установленного законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.3. Годовая арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

В месяц – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, а так же плата за пользование общей собственностью;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно **до 10 числа текущего месяца**, в бюджет городского округа на счет:

**№4010181050000010004 в Отделении Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 042007001, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001.**

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.5. настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ не чаще одного раза в год, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Воронежской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

Изменение размера арендной платы оформляется уведомлением о перерасчете арендной платы, которое вместе с расчетом направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ заказным письмом с уведомлением и (или) вручается под

росписью, является обязательным и составляет неотъемлемую часть настоящего договора, при этом дополнительное оформление указанного изменения размера арендной платы сторонами путем подписания соответствующего соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о перерасчете арендной платы. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах АРЕНДАТОРА (раздел 13 настоящего договора).

4.7. Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5 настоящего договора.

4.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

#### 5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
  - произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежат и передаются АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи одновременно с расторжением договора;
  - сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
  - собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
  - на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
  - на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.
- 6.2. АРЕНДАТОР обязан:
- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном

состоянии;

- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;

- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;

- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке, но не позднее 6 (шести) месяцев с момента заключения настоящего договора;

- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;

- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора. Оплата коммунальных услуг и затрат на содержание общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено арендуемое помещение, возлагаются на АРЕНДАТОРА со дня подписания акта приема-передачи к настоящему договору;

- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;

- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельные участки, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;

- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;

- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;

- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;

- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;

- ежемесячно передавать копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы в бюджет, АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее 10 числа текущего месяца;

- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;

- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;

- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;

- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;

- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;

- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;

- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;

- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;

- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- не нарушать прав смежных арендаторов;

- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;

- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;

- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;

- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц до предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;

- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки, в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;

- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;

- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;

- за свой счет организовать круглосуточную охрану

арендуемого помещения.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в срок 5 (Пять) дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора;
- проводить инвентаризацию арендуемого помещения.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.7. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендуемого помещения.

6.8. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

6.9. Государственная регистрация настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обязанность государственной регистрации в месячный срок после подписания настоящего договора, а также расходы на проведение государственной регистрации возлагаются на АРЕНДАТОРА. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан предоставить АРЕНДАТОРУ все

необходимые с его стороны документы для государственной регистрации настоящего договора.

## 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (Пяти) дней с момента начала работы комиссии.

7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Режим

работы:

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим

законодательством Российской Федерации.

#### 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

#### 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.5 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.5 настоящего договора).

11.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое помещение, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

11.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого помещения не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду, помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого помещения;
- при неосуществлении АРЕНДАТОРОМ текущего и капитального ремонта арендуемого помещения в установленный срок;
- проведения Арендатором переоборудования или перепланировки помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов;
- в случае необходимости в арендуемом помещении для муниципальных нужд на основании решений Нововоронежской городской Думы и постановлений администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды, а также возмещением убытков);
- при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ договоров, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1(один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

11.5. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

11.6. Изменение собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

11.7. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения прекращаются немедленно и безусловно, а АРЕНДАТОР лишается права использовать арендуемое помещение и обязан передать указанное помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи, в порядке определенном в разделе 5 настоящего договора, в случае, если иной порядок прекращения арендных отношений не предусмотрен действующим

законодательством.

#### 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его государственной регистрации. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и регистрирующего органа.

12.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

#### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<u>АРЕНДОДАТЕЛЬ:</u>	<u>АРЕНДАТОР:</u>
Муниципальное образование	_____
городской округ город	_____
Нововоронеж Воронежской	_____
области, представляемое	_____
Администрацией городского	_____
округа город Нововоронеж	_____
ул. Космонавтов, д.4,	ул. _____,
г. Нововоронеж,	_____,
Воронежская область, 396070	д. _____,
ИНН 3651002846, КПП	г. _____,
365101001	_____,
ОГРН 1033657500480, ОКПО	_____
04698345	_____
ОКАТО 20427000000	_____
Л/счет 01040000100131312003	_____
в финансовом отделе	_____
администрации городского	_____
округа город Нововоронеж	_____
(муниципальное казначейство)	_____
<b>Заместитель главы</b>	_____
<b>администрации</b>	_____
<b>_____ Б.В. Муромцев</b>	_____
<b>М.П.</b>	<b>М.П.</b>

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

**и проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, принадлежащих на праве собственности Городскому округу город Нововоронеж Воронежской области.**

**Организатор аукциона** — Администрация городского округа город Нововоронеж; место нахождения и почтовый адрес – 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, [nvor@comch.ru](mailto:nvor@comch.ru), 8(47364) 28-28-5, 2-02-57.

**Основание проведения аукциона** – постановление Администрации городского округа город Нововоронеж от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_ «О назначении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения».

**Форма аукциона** – открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Место, дата и время проведения аукциона:**

Аукцион будет проводиться 27 мая 2015г. в 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301.

**Дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Дата начала подачи заявок: 27 апреля 2015 г.

Дата и время окончания подачи заявок: в 14.00 час. 25 мая 2015 г.

Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени.

**Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 25 мая 2015 г. с 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.

**Аукцион проводится на право заключения договора аренды:** части нежилого встроенного помещения, назначение: нежилое, этаж 1, пом. П, номер помещения на поэтажном плане 4, общей площадью 58,52 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4 - Лот 1.

**Описание и технические характеристики:**

- общая площадь – 58,52 кв.м., в том числе комната №4 - основной площадью 41,8 кв.м., назначение: нежилое, фундамент – сборный из ж/б блоков, стены – кирпичные, перекрытия – ж/бетонные, полы – линолеум, плитка метлахская, год постройки – 1977 г., кадастровый номер: 36-36-34/009/2010-067.

Техническое состояние – удовлетворительное.

Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.

Целевое назначение: размещение аптечного пункта.

**Начальная (минимальная) цена договора, с учетом НДС:**

- 263 221 рубль 00 копеек (Двести шестьдесят три тысячи двести двадцать один рубль 00 копеек);

**Срок действия договора аренды:** 11 (одиннадцать) месяцев;

Документация об аукционе размещена в сети Интернет на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

В течение всего срока приема заявок, каждому желающему по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, к. 223, тел. (47364) 2-02-57, по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, предоставляется документация об аукционе. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в письменной форме.

Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

**Сумма задатка:**

- 52 644 рубля 20 копеек (Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок четыре рубля 20 копеек).

Задаток вносится единым платежом в срок до 14:00 25.05.2015 г., в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: №40302810420073000205, в Отделение Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20727000, ИНН 3651002846, КПП 365101001, получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды

Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается.

В случае если подана одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 21.05.2015 г.).

Проведение осмотра Объекта осуществляется по месту его расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 28 апреля, 05 мая, 12 мая, 19 мая 2015 года, с 9:00 до 11:00 и с 13:00 до 15:00.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о намерении предоставления в аренду земельного участка, из категории земель населенных пунктов, с разрешенным использованием – земельные участки индивидуального огородничества, в соответствии с п.1 ст.34 Земельного кодекса РФ, п.3 ст.34 Федерального закона от 23.06.2014г. №171 «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гончарову Ивану Ивановичу, участок с кадастровым номером 36:33:0002001:202, расположенный по адресу: г. Нововоронеж, ул. Советская, 174-а, площадью 236 кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в Администрации городского округа город Нововоронеж ул. Космонавтов, 4, (отдел управления муниципальным имуществом, каб. № 105) тел. 28-2-85.

Заместитель главы администрации

Б.В. Муромцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**Финансовый отдел**

**ПРИКАЗ**

от 08.04.2015г.

№15

г.Нововоронеж

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела от 02.12.2013года №72 «Об утверждении правил отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, и перечня кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»

В целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, пунктами 1 и 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской думы от 22.12.2014г. №463,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Финансового отдела от 02.12.2013года №72 «Об утверждении правил отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, и перечня кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложение №1 «Правила отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов:

1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» включают:

02 0 0000 Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04 сентября 2013 года №1488, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

**02 1 0000 Подпрограмма «Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж»**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 8010 Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа.

- 8011 Социальная поддержка многодетных семей городского округа город Нововоронеж;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на социальную поддержку многодетных семей городского округа.

- 8006 Выполнение других расходных обязательств;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на осуществление прочих мероприятий, не отнесенных к другим направлениям расходов в муниципальных казенных учреждениях.

- 8015 Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию, работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих посёлках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987г., а также их супругам;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию, работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих посёлках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987г., а также их супругам.

- 8016 Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданами, находящимися на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа.

- 8017 Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов) участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий.

- 8018 Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий.

- 8019 Оказание помощи ветеранам ВОВ 1941-1945г.г., адресная помощь участникам ВОВ, вдовам погибших (умерших) инвалидов, участников ВОВ.

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на оказание помощи ветеранам ВОВ 1941-

1945г.г. адресная помощь участникам ВОВ, вдовам погибших (умерших) инвалидов, участников ВОВ.

**02 2 0000 Подпрограмма «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж»**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 8020 Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж; лицам, замещавшим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещавшим должности муниципальной службы;

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж; лицам, замещавшим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещавшим должности муниципальной службы.»

1.1.2. Дополнить целевую статью 08 1 0000 Подпрограмма «Организация и осуществление мероприятий в сфере физической культуры и спорта»

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на проведение спортивно – массовых мероприятий» пункта 8 абзацем 4 следующего содержания:

«- 8070 Предоставление субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта.

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на предоставление субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта.»

1.1.3 В пункте 13 « Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы»:

целевую статью 13 1 0000 Подпрограмма «Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

**«13 1 0000 Подпрограмма «Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 8060 Совершенствование бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж в соответствии с действующим законодательством.

- 8069 Управление резервным фондом администрации городского округа город Нововоронеж и иными резервами на исполнение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа в случае выделения денежных средств на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с муниципальным правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж, а также зарезервированные средства, связанные с особенностью исполнения бюджета.»

2. В приложение №2 «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж» :

2.1. По всему тексту слова «Социальная поддержка граждан и содействие занятости населения в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» заменить словами «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы».

2.2. после строки:

51	08 1 8034	Проведение спортивно - массовых мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и осуществление мероприятий в сфере физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»
----	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

добавить строку

51.1	08 1 8070	Предоставление субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Организация и осуществление мероприятий в сфере физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»
------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Бюджетному отделу (Г.А. Куропатовой) обеспечить реализацию Правил.

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -  
руководитель финансового отдела

Н.С.Иванова

<p><b><i>ВЕСТНИК</i></b>  <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b>          Учредители:          Администрация городского округа город Нововоронеж;          Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Е.А.Костицына          Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4          тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 120 экз.          Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»          г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>