



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

18 июня 2026г. № 24 (1280)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2026

№ 597

г. Нововоронеж

О подготовке городского округа
город Нововоронеж к осенне-зимнему
периоду 2026-2027 годов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Указом Губернатора Воронежской области от 16 апреля 2026 г. № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях своевременной и качественной подготовки городского округа город Нововоронеж к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при администрации городского округа город Нововоронеж городской штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов (далее по тексту – городской штаб) и утвердить его состав (Приложение).

2. Руководителям: отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция», муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис», муниципального бюджетного учреждения «Уютный город», Нововоронежского района электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго», муниципального автономного учреждения культуры городского округа Нововоронеж «Культурно - досуговый центр», муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр», муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная», общества с ограниченной ответственностью «АтомЖКХ», общества с ограниченной ответственностью «Стройинвест1», общества с ограниченной ответственностью «Нововоронежское ЖКХ», общества с ограниченной ответственностью «Вест1», общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания г.Нововоронежа», общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство», Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства», Нововоронежского политехнического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина», казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж», принять исчерпывающие меры к неукоснительному исполнению решений городского штаба по подготовке к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

3. Руководителям организаций, указанным в п. 2 настоящего постановления, независимо от форм собственности:

3.1. Обеспечить своевременную подготовку организаций к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», исполнение утвержденных планов подготовки организаций к отопительному периоду 2026-2027 годов, получение паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.2. Обеспечить еженедельно (по понедельникам в 10 час. 30 мин.) участие в работе штаба своих представителей, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

3.3. Еженедельно (по понедельникам) информировать городской штаб о ходе выполнения решений городского штаба и мероприятий, утвержденных планами организаций по подготовке к осенне-зимнему периоду.

3.4. В срок до 24.08.2026 выполнить формирование аварийного запаса топлива и создать резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах теплоэнергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

4. Нововоронежскому филиалу ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»:

- в срок до 01.10.2026 произвести расчет показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2021 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и Методическими указаниями по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 № 310 «Об утверждении Методических указаний по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения».

- проработать вопрос о предоставлении в срок до 01.10.2026 в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области документов

для утверждения нормативов запасов топлива.

5. Завершить комплекс работ по подготовке к работе в зимних условиях 2026-2027 годов, обеспечить наличие документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также заполненные оценочные листы:

- потребителям тепловой энергии, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме – до 04.08.2026;

- теплоснабжающим, теплосетевым организациям – до 04.09.2026.

6. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж (Перебийнос А.В.) обеспечить предоставление в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области сведений по отраслевой форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

7. Городскому штабу по подготовке объектов теплоэнергетического, коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов:

7.1. Ежедневно рассматривать результаты исполнения утвержденных мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду и выполнения требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

8. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж (Перебийнос А.В.) обеспечить еженедельное обобщение представленной в штаб информации для доклада в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и Главе городского округа город Нововоронеж.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 05.06.2026 № 597

Состав

городского штаба при администрации городского округа город Нововоронеж
по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

Жегульский Ю.И.	- председатель штаба – временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж;
Перебийнос А.В.	- заместитель председателя штаба – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;
Строгонов А.А.	- руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»;
Тулинова С.А.	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
Попов В.В.	- директор Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»;
Марышев А.С.	- директор ООО «Технический центр» (по согласованию);
Смородинова М.А.	- секретарь штаба – инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2026

№ 601

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»
на территории городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.02.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 04.12.2024 № 1335 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 09.06.2026г. № 601

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»
на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области Муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (далее – юридическое лицо), или спортивный судья (далее – физическое лицо) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги (далее – Заявители).

С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

3. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Администрация).

4. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

4.1. Решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

4.2. Решение о лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

4.3. Решение о восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

4.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

4.5. Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации. В случае обращения в электронном формате разрешение оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью должностного лица Администрации.

4.6. Формой предоставления Муниципальной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Администрации, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Формирование реестровой записи в рамках предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

4.8. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;
- 3) в МФЦ;

4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

5. Срок предоставления Муниципальной услуги

5.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать:

- 32 рабочих дня со дня подачи представления к присвоению квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (форма представления утверждена приложением № 1 к Приказу Минспорта России от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»);
- 2 месяца со дня подачи заявления о лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- 2 месяца со дня подачи заявления о восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

5.2. Срок исправления опечаток (ошибок) в выданных по результатам Муниципальной услуги документах составляет три рабочих дня со дня поступления заявления.

5.3. Срок выдачи дубликата документа по результатам предоставления Муниципальной услуги составляет три рабочих дня со дня поступления заявления.

5.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пп.6.1. настоящего пункта, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

6. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

8.Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

8.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день поступления.

8.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

8.3. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

10. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

11. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

11.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

11.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

11.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

11.5. Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

11.6. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

12.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложениях № 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

14. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- д) предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

14.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

14.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Состав запроса о предоставлении Муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления Заявителя в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложениях № 3 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Администрацией или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

14.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредоставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

- а) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);
- б) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:
 - сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

14.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Муниципальной услуги либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

14.5. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Муниципальной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Результат Муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ, РПГУ.

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пп. 5.5 пункта 5 настоящего Административного регламента по выбору заявителя.

Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

При получении заявителем результата Муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления Муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги

15. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством Единого портала либо Регионального портала.

Информирование заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о Муниципальной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Администрации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

Администрация - администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Решение «О присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Решение «О лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Решение «О восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо, физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо, физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо, физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Представление региональной спортивной федерации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (за исключением военно – прикладных и служебно – прикладных видов спорта), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, копия карточки учета; 2. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, - для граждан Российской Федерации; Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных; 3. Копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан; 4. Копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом N 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства; 5. Копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации); 6. Копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" - для кандидатов на присвоение квалификационной категории "спортивный судья второй категории"; 7. 2 фотографии размером 3 x 4 см; 8. Основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) – предоставляется в случаях обращения Заявителя без использования ЕПГУ, РПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; 9. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; 2. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Решение о лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявления региональной спортивной федерации о лишении квалификационной категории спортивного судьи (по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту). 2. Основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) – предоставляется в случаях обращения Заявителя без использования ЕПГУ, РПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем,

		удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; 2. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Решение о восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо, физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление региональной спортивной федерации или спортивного судьи о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи, в отношении которого было принято решение о лишении квалификационной категории (по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту). 2. Основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) – предоставляется в случаях обращения Заявителя без использования ЕПГУ, РПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; 2. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости)
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости);
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

Результаты: «Решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); «Решение о лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); «Решение о восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».	
Категории заявителей	Юридическое лицо, обратившееся как лично, так и через представителя, физическое лицо
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1) Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги; 2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ 3) Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 4) Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом); 5) Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 7) Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1. Для предоставления Муниципальной услуги «Присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории; б) невыполнение квалификационных требований. 2. Для предоставления Муниципальной услуги «в лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории»»: а) выявления недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории; б) наложение спортивных санкций на спортивного судью. 3. Для предоставления Муниципальной услуги «в восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории»»: а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях, утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 б) наличие организационно – распорядительного акта Администрации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тому же основанию спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, или спортивным судьей. 4. В случае обращения за результатом «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» для всех категорий заявителей: - Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок; - Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем). 5. В случае обращения за результатом «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»: - Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

В Администрацию

муниципального района
(городского округа)
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении квалификационной категории спортивного судьи

(наименование организации, действующей в интересах заявителя,
адрес организации)
просит лишить

(вторая квалификационная категория, третья квалификационная категория)
квалификационной категории следующих спортивных судей:

N п/п	Ф.И.О. спортивного судьи (полностью)	Дата рождения	Дата и номер документа о присвоении квалификационной категории	Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории
1				
2				
3				

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись заявителя

МП (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

В Администрацию

муниципального района
(городского округа)
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи

(наименование организации, действующей в интересах заявителя,
адрес организации, Ф.И.О. судьи, проживающего по адресу)
просит восстановить

(вторая квалификационная категория, третья квалификационная категория)
квалификационную категорию следующим спортивным судьям:

N п/п	Ф.И.О. спортивного судьи (полностью)	Дата рождения	Дата и номер документа о лишении квалификационной категории	Сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории
1				
2				
3				

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Дата _____

Подпись

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись

Дата _____

Подпись заявителя

МП (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления _____ № _____ на предоставление услуги принято решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2026

№ 602

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.02.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 04.12.2024 № 1334 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Присвоение спортивных разрядов».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 09.06.2026г. № 602

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

Заявителями на присвоение спортивных разрядов являются обратившиеся в Администрацию с представлением для присвоения, подтверждения спортивного разряда, заявлением о лишении, восстановлении спортивного разряда, заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги, заявлением об исправлении ошибок, опечаток в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

- региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);
- местные спортивные федерации по территориальной сфере ее деятельности (далее - местная спортивная федерация) (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);
- физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, перечень) (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);
- физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (далее при совместном упоминании - организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта) (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов».

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Администрация).

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1. Решение о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

5.2. Решение о подтверждении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

5.3. Решение о лишении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

5.4. Решение о восстановлении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

5.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

5.6. Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

Решения о лишении, восстановлении спортивного разряда оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

Решение подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации. В случае обращения в электронном формате разрешение оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью должностного лица Администрации.

5.7. Формой предоставления Муниципальной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Администрации, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

5.8. Формирование реестровой записи в рамках предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

5.9. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;
- 3) лично уполномоченному представителю Заявителя в Администрации.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги:

6.1. Не более 22 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов для присвоения спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

6.2. Не более 22 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов для подтверждения спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

6.3. 2 месяца со дня поступления в Администрацию документов для лишения спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

6.4. 2 месяца со дня поступления в Администрацию документов восстановления спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

6.5. 3 рабочих дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги.

6.6. 3 рабочих дня со дня поступления заявления для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

6.7. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пп.6.1-6.6. настоящего пункта, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их поступления в Администрацию.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

9.3. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

11. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

12. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

12.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

12.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

12.5. Подача заявления (представления) и документов о предоставлении Муниципальной услуги возможно через МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.6. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма заявления (представления) и документов о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающие перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- д) предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Состав запроса о предоставлении Муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Заявителя в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложениях № 3 и № 7 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Администрацией или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет один рабочий день в соответствии с Разделом 9 настоящего Административного регламента.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредоставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

- в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (Управлении ФНС России по Воронежской области):

а) в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) сведения о государственной регистрации рождения кандидата на присвоение (подтверждение) спортивного разряда, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для кандидатов, не достигших 14 лет).

- в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Муниципальной услуги либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

15.5. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

15.5.1. Срок предоставления результата Муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

15.5.2. Результат Муниципальной услуги направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.5.3. При направлении Заявителем запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ, результат Муниципальной услуги также направляется Заявителю посредством ЕПГУ, РПГУ.

15.5.4. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрена.

Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ. При получении Заявителем результата Муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества ее предоставления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

16. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с учетом положений пунктов 15.5.2., 15.5.3. следующими способами (по выбору Заявителя):

- должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию или по телефону;

- по электронной почте заявителя;

- посредством Единого портала либо Регионального портала.

Информирование Заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

Администрация - администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

ЕВСК – Единая всероссийская спортивная классификация.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Решение «О присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился	1. За предоставлением Муниципальной услуги заявитель обратился через законного

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

	лично/посредством представителя	представителя (руководителя или иного уполномоченного должностного лица). 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.
Решение «О подтверждении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги заявитель обратился через законного представителя (руководителя или иного уполномоченного должностного лица). 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.
Решение «О лишении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги заявитель обратился через законного представителя (руководителя или иного уполномоченного должностного лица). 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.
Решение «О восстановлении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги заявитель обратился через законного представителя (руководителя или иного уполномоченного должностного лица). 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги заявитель обратился через законного представителя (руководителя или иного уполномоченного должностного лица). 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги заявитель обратился через законного представителя (руководителя или иного уполномоченного должностного лица). 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Решение о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Представление для присвоения спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации (далее при совместном упоминании - спортивные федерации), организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень; 2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, предоставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык. При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета. 5. Две фотографии размером 3 x 4 см. 6. Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической

		культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень). 7. Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации); 8. Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: 1) для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта копия протокола или выписка из протокола, заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа); 2) для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного: - председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); - председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень); 3) для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола). 9. Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень. 10. Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 (далее – Положение о ЕВСК). При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». 11. Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации). 12. Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная: - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий); - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень). 13. Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований). Указанные в настоящем Разделе представление и документы для присвоения спортивного разряда, направляются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта, необходимых для присвоения спортивного разряда. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.
--	--	--

	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения о государственной регистрации рождения кандидата на присвоение (подтверждение) спортивного разряда, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для кандидатов, не достигших 14 лет). 3. Сведения о наличии (отсутствии) у кандидата гражданства Российской Федерации.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Решение о подтверждении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
2.	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Представление на подтверждение спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, физкультурного мероприятия, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и их условий для подтверждения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (по форме согласно Приложению №5 к Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае, если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык. При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета. 5. Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень). 6. Копия приказа или выписка из приказа об утверждении списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта (для международных соревнований). 7. Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации). 8. Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: 1) для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта копия протокола или выписка из протокола, заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа); 2) для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного: - председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); - председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень); 3) для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины,

		указанной в соответствии с БРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола). 9. Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 (далее – Положение о ЕВСК). При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». 10. Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации). 11. Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная: - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий); - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень). 12. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований). Указанные представление и документы подается в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд. В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения о государственной регистрации рождения кандидата на присвоение (подтверждение) спортивного разряда, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для кандидатов, не достигших 14 лет). 3. Сведения о наличии (отсутствии) у кандидата гражданства Российской Федерации.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Решение о лишении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
3.	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление, подписанное руководителем или уполномоченным должностным лицом спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда; дату и номер документа Администрации о присвоении спортивного разряда (далее - заявление о лишении спортсмена спортивного разряда). Форма заявления приведена в Приложении №11 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения). Заявление о лишении спортсмена спортивного разряда подается при наличии следующих оснований: а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения, подтверждения спортивного разряда; б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, общероссийских антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями по видам спорта, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, когда решение о дисквалификации было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд; в) прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации. Заявление подается в Администрацию, присвоившую спортивный разряд.
	Документы, которые заявитель вправе представить по	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения о государственной регистрации рождения кандидата на присвоение (подтверждение) спортивного разряда, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского

	собственной инициативе	состояния (для кандидатов, не достигших 14 лет). 3. Сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Решение о восстановлении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»		
4.	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление по форме, о восстановлении спортивного разряда, подписанное руководителем или уполномоченным должностным лицом спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, которое должно содержать: а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда; б) дату и номер документа Администрации о лишении спортивного разряда; в) сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда. Заявление подается в Администрацию, принявшую решение о лишении спортивного разряда. Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена. Форма заявления приведена в Приложении №12 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Документы, подтверждающие основания для восстановления.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения о государственной регистрации рождения кандидата на присвоение (подтверждение) спортивного разряда, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для кандидатов, не достигших 14 лет). 3. Сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
5.	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. 2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (при отсутствии такого документа в распоряжении администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРЮЛ.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
6.	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа. 2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Выписка из ЕГРЮЛ.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Результаты:
- Решение о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).
- Решение о подтверждении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).
- Решение о лишении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением

военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)». - Решение о восстановлении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».	
Категории заявителей	Юридическое лицо, обратившееся как через уполномоченное должностное лицо, так и через представителя по доверенности
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1. Общие основания: 1) Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги. 2) Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. 3) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ. 4) Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом). 5) Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6) Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги. 7) Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами. 8) Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. 2. Для предоставления Муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: - представление для присвоения спортивного разряда не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту; - отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 1 Приложения № 3 у настоящему Административному регламенту. 3. Для предоставления Муниципальной услуги «Подтверждение спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: - представление о подтверждении спортивного разряда не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту; - отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 2 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту. 4. Для предоставления Муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: - заявление о лишении спортсмена спортивного разряда не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту. 5. Для предоставления Муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: - заявление о восстановлении спортивного разряда не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1. Для предоставления Муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и представленных Заявителем документах, предусмотренных пунктом 1 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта; б) спортивная дисквалификация спортсмена; в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами вида спорта, в том числе правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень (далее при совместном упоминании - Правила); г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 1 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту; д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта; е) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 1 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту; ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда; з) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК. 2. Для предоставления Муниципальной услуги «Подтверждение спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных

	видов спорта)»: а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта; б) спортивная дисквалификация спортсмена; в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами; г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту; д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта; е) нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту; ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда; з) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК. 3. Для предоставления Муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 3 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту; б) наличие решения Администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям. 4. Для предоставления Муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»: а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 4 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту; б) наличие решения Администрации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям. 5. В случае обращения за результатом «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документов» для всех категорий заявителей: а) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок; б) обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем). 6. В случае обращения за результатом «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»: а) обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).
--	---

Приложение №5
к Административному регламенту

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

от «__» _____ 20__

№ _____

(наименование организации)

просит присвоить (подтвердить) _____ спортивный разряд
(2, 3 спортивный разряд)

следующим спортсменам, выполнившим в соответствии с ЕВСК установленные нормы и требования:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Вид спорта	Действующий спортивный разряд	Дата присвоения, номер приказа, кем присвоен
1					
2.					
3					

Документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах и поединках) на _____ листах прилагаются.

По итогам рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда,
прошу сообщить (направить) результат по: _____

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

ПРИКАЗ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ)

от «__» ____ г. № ____

О присвоении
спортивных разрядов

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, и на основании представлений о присвоении спортивных разрядов, администрация _____ муниципального района (городского округа)

постановляет:

1. Присвоить _____ спортивный разряд следующим спортсменам:

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Вид спорта	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в уполномоченный орган

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального _____ района (городского округа).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------------

Приложение №7
к Административному регламенту

ПРИКАЗ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ)

от «__» ____ г. № ____

О подтверждении
спортивного разряда

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 №173, следующим спортсменам:

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в уполномоченный орган

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____.

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» ____ г.

№ ____

О лишении/восстановлении*
спортивного разряда от ____ N ____

Рассмотрев заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о лишении/восстановлении* спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 №173

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд, в отношении которого принято решение	
Вид спорта	
Дата вступления в силу решения о лишении/восстановлении <3> спортивного разряда	

Для возврата удостоверения «_____» и нагрудного знака
«_____» необходимо обратиться в _____*наименование уполномоченного органа,*

Дополнительная информация: _____

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------------

* выбрать нужный вариант.

Форма уведомления

(Наименование заявителя)

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация _____ муниципального района (городского округа) информирует о том, что

(фамилия, имя, отчество спортсмена, в отношении которого подано заявление)

отказывается в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) *

спортивного разряда по следующим основаниям _____

(указываются причины отказа в предоставлении услуги со ссылкой на пункты Административного регламента)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

(должность, Ф.И.О.)
М.П._____
(подпись)

* выбрать нужный вариант.

РЕШЕНИЕ

OT « » Г.

No _____

Об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Рассмотрев представление (заявление)* от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 №173, Администрацией _____ муниципального района (городского округа) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/подтверждения/лишения/восстановления* спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта/раздела Приложения №4 административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------------

* указать нужный вариант.

Приложение № 11
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____
наименование органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя, если заявление подается через представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>

о лишении спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173, _____
наименование спортивной организации, направляющей ходатайство <2>

прошу лишить спортивного разряда « _____ » <3>, вид спортивной организации _____, присвоенного на основании « _____ » <4>», спортсмена _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, документ, удостоверяющий личность
Сведения (документы) <5>, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда прилагаем <6>.

Приложение: _____ документы, которые представил заявитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица организации,
направляющей представление на спортсмена)

Дата

- <1> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления
- <2> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации
- <3> указывается 2 или 3 спортивный разряд, который был присвоен спортсмену
- <4> необходимо указать реквизиты документа о присвоении спортивного разряда
- <5> указывается по выбору
- <6> Основанием для лишения спортивного разряда является:
- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
 - спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

Приложение №12
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____
наименование органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ <7> о восстановлении спортивного разряда

В соответствии с [положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года N 173,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство <8>

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

прошу восстановить спортивный разряд « _____ <9>», спортсмена

фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, документ, удостоверяющий личность
которого он был лишен на основании « _____ <10>».

Сведения (документы) <11>, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда прилагаем <12>.

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление на
спортсмена)

Дата _____

- <7> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления
- <8> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации
- <9> указывается 2 или 3 спортивный разряд, которого был лишен спортсмен
- <10> необходимо указать реквизиты документа, на основании которого спортсмен был лишен спортивного разряда
- <11> Указывается по выбору
- <12> Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2026

№ 604

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 16.04.2026 № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, подпунктом 1.2. пункта 1 раздела V Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793, в связи с созданием МАУК «Нововоронежская городская библиотека» на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 12.05.2026 № 474, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 2 изложить в следующей редакции:

«

Исполнители муниципальной программы	Нововоронежская городская Дума, Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж, Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж, Администрация городского округа город Нововоронеж: организационный отдел, отдел экономики, отдел социальной политики, контрольно-правовой отдел, отдел имущественных и земельных отношений, отдел потребительского рынка и предпринимательства, ведущий специалист (по опеке и попечительству), учреждения, подведомственные администрации городского округа город Нововоронеж (МАУ «Спортцентр», МАУ «Ледовая арена «Остальная», МАУК «Культурно-досуговый центр», МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина», МАУК «Нововоронежская городская библиотека»).
-------------------------------------	---

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В подпрограмме V «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж»:

1.1.2.1.1. В паспорте подпрограммы строку 1 изложить в следующей редакции:

«

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Структурные подразделения администрации городского округа город Нововоронеж: отдел социальной политики, отдел экономики; подведомственные учреждения: МАУК «Культурно-досуговый центр», МАУДО «Детская школа искусств им. В.В.Силина», МАУК «Нововоронежская городская библиотека».
--	---

».

1.1.2.1.2. В разделе II «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

1.1.2.1.2.1. Основное мероприятие 5.1. «Культурная среда» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 5.1. «Культурная среда», которое направлено на государственную поддержку отрасли культуры путем реализации мероприятий «Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами» и «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области».

Показателями (индикаторами), позволяющим оценить ход реализации основного мероприятия, являются:

- количество приобретенных музыкальных инструментов, ед.».

1.1.2.1.2.2. Основное мероприятие 5.2. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 5.2. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», которое включает предоставление субсидий муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания и на иные цели, в т.ч. на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, мероприятия, направленные на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области, а также иные мероприятия.

Субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации предоставляются бюджету городского округа город Нововоронеж в целях софинансирования расходных обязательств на государственную поддержку отрасли культуры.

Показателями (индикаторами), позволяющими оценить ход реализации основного мероприятия, являются:

- объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, %;

- расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя;

- количество новых поступлений в библиотечный фонд городской библиотеки, ед.».

1.1.3. Таблицу №1 к МП «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» и их значениях» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 09.06.2026 № 604

Таблица №1 к муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» и их значениях

№ п/ п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ, иной отраслевой и ведомственной отчетности	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы														
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»																		
1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж	п.15 стратегии социально-экономического развития г.о.г.Нововоронеж до 2035 г.	%	81,4	71,3	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 82%	не менее 83%	не менее 83,5%	не менее 83,7%	не менее 83,9%	не менее 81%	не менее 81,2%	не менее 81,4%	не менее 81,6%	не менее 81,6%
2	Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	да/нет	-	-	-	-	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
3	Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	да/нет	-	-	-	-	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	данные соцопроса населения	%	70	75	82	85	90	90	90	90	91	92	93	93	93	93	93
Подпрограмма 1. Муниципальное управление																		
5	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	отчет о реализации МП	%	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
7	Удельный вес муниципальных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, приведенных в соответствие действующему законодательству	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание работников органов местного самоуправления	отчет о реализации МП	%	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж																		
10	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	отчет о реализации МП	%	100	100	91,3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в год на 1го работающего муниципального служащего	отчет о реализации МП	дни	9,4	9,2	11,0	9,0	8,8	8,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв	отчет о реализации МП	%	25	30	45	50	60	70	30	35	20	20	20	20	20	20	20
Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж																		
13	Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС	отчет о реализации МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Доля устраненных	отчет о реализации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления)	МП																
15	Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа	отчет о реализации МП	%	80	80	57	60	60	60	25	70	71	72	73	73	73	73	73
Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж																		
16	Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования	отчет о реализации МП	%	100	100	104,7	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17	Темп роста расходов бюджета городского округа на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом	отчет о реализации МП	%	105,1	103,3	110,2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.4. Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации																		
18	Качество организации работы избирательных комиссий в период проведения общественного голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
19	Объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж	п.35. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	руб.	2 205,40	2 289,40	2220	2264,4	2 244,20	2390,7	2390,7	3500	3512,8	4168,7	4595,2	4435,0	5790,6	5993,9	6212,1
20	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.	Приказ ДФБП от 12.04.2012г. №48 "о/н" (с учетом изменений)	да/нет	да	да	да	да	да	да	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
21	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	п.4. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	80,7	83,5	85	85,2	85,5	85,8	86,2	86,5	86,7	86,9	87,0	87,2	87,4	87,7	87,9
22	Объем зачисленной в местный бюджет арендной платы за землю в расчете на 1000 руб. начисленной арендной платы за землю	отчет о реализации МП	руб.	994,25	972	798	838	880	880	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Отношение объема долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объему доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета)	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	5,4	5,4	5,4	5,2	2,3	3,9	1,8	1,2	1,7	1,5	1,7
24	Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены муниципальные задания	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
25	Эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-
26	Доля муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием, находящихся в процедуре банкротства, а также характеризующихся убыточной деятельностью или представляющих в налоговые органы отчетность с нулевыми значениями, в общем количестве муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием	отчет о реализации МП	%	12,5	14,3	25	14,3	14,3	14,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям																		
27	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию мероприятия	отчет о реализации МП	%	-	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом																		
28	Доля муниципальных унитарных предприятий, работающих по утвержденным планам деятельности, в общем количестве муниципальных унитарных предприятий	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	п.29. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Степень износа основных фондов (нематериальных активов)	отчет о реализации МП	%	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 86	не более 87	не более 87,2	не более 87,4
Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным материальным резервом																		
31	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	27	33	75	80	90	95	96	97	98	99	100	100	100	100	100
32	Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	25	33	50	80	90	95	96	97	98	99	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства																		
33	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	п.2. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.52 стратегии	%	-	-	6,4	7,37	8,05	9,96	9,91	8,31	11,20	12,30	12,35	12,85	13,20	13,80	14,00
34	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом самозанятых граждан) в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж	п.1. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.50 стратегии	единиц	-	-	137,63	158,72	183,1	228,38	214,53	221,95	225,00	227,00	228,00	230,00	232,00	235,00	240,00
35	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан	данные национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной	чел.	-	-	-	-	1557	1749	1807	2034	2300	2350	2400	2450	2500	2600	2700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		предпринимательской инициативы"																
	Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"																	
36	Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	руб.	-	-	15,93	11,09	11,09	11,09	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей	отчет о реализации МП	м²	-	-	715,37	764,11	808,53	857,72	890,03	877,20	880,00	900,00	950,00	970,00	980,00	990,00	1000,00
38	Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	п.9 региональный показатель эффективности развития г.о.г.Нововоронеж	%	-	-	-0,9	0,5	22,3	-1,8	2,32	1,4	1,45	13,5	5,00	5,5	6,0	6,5	7,0
39	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
40	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших государственную (муниципальную) поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж																	
42	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы	отчет о реализации МП	%	-	-	97	97,5	98	98	98	98	98	не менее 65	не менее 91	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86
	Основное мероприятие 4.1. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты																	
43	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан неродственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (патронатные семьи), находящихся в государственных учреждениях всех типов, в общей численности выявленных детей-	Отчет 103-РИК	%	-	-	-	-	-	-	-	97	97	97	97	97	97	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																	
Основное мероприятие 4.2. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж																		
44	Количество граждан, получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию	отчет о реализации МП	чел.	-	-	98	98	98	78	64	55	43	38	36	28	23	20	20
45	Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 4.3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж																		
46	Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии	отчет о реализации МП	чел.	-	-	18	19	20	21	26	27	31	31	33	32	32	32	32
Основное мероприятие 4.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели																		
47	Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ		чел.	-	-	-	8	8	5	-	7	-	-	1	10	10	10	10
Основное мероприятие 4.5. Предоставление льгот и иных преференций по уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и муниципальным автономным учреждениям																		
48	Доля граждан, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
49	Доля СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, приходящихся на долю льготных категорий граждан, в общем количестве СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
50	Доля СНТ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры, а также в отношении бесхозных неиспользуемых земельных участков, в общем количестве СНТ, имеющих право на их	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	получение и обратившихся за их получением.																	
51	Доля некоммерческих организаций (УСЗН), получивших льготы по уплате земельного налога, в общем количестве таковых некоммерческих организаций, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
52	Доля индивидуальных предпринимателей - собственников объектов недвижимости, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды этих объектов (нежилых помещений в них) в соответствии с Требованиями к условиям и срокам такой отсрочки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №439, и снизивших на период предоставления отсрочки размер арендной платы не менее, чем на 50 процентов, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц за 2020 год в размере 50 процентов в общей численности индивидуальных предпринимателей, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
53	Доля муниципальных автономных учреждений, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов физической культуры и спорта, в общей численности муниципальных автономных учреждений, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	100	-	-	-	-	-	-
54	Доля граждан, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	граждан, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога																	
55	Доля организаций, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	-	-	-	-	-
56	Доля индивидуальных предпринимателей, уплачивавших единый налог на вмененный доход за 2 квартал 2020 года по сниженной ставке, в общей численности индивидуальных предпринимателей, имеющих право на понижение ставки при уплате ЕНВД за 2 квартал 2020 года	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
57	Доля организаций, уплачивавших единый налог на вмененный доход за 2 квартал 2020 года по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате ЕНВД за 2 квартал 2020 года	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.6. Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе																		
58	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж (включая субсидии из областного бюджета)	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	10	7	4	2	2	2
Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж																		
59	Повышение уровня удовлетворённости граждан городского округа город Нововоронеж качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (от числа опрошенных)	отчет о реализации МП	%	-	-	85	88	90	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют	п.21 федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	п.8 стратегии																
61	Увеличение доли детей, обучающихся в детской школе искусств от общего числа учащихся детей в городском округе город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	-	-	16,3	16,5	16,7	16,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области	"Дорожная карта"	%	-	-	74,3	82,2	90,2	90,2	90,2	100	100	90,2	90,2	90,2	90,2	90,2	90,2
Основное мероприятие 5.1. Культурная среда																		
63	Количество приобретенных музыкальных инструментов	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 5.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям																		
64	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
65	Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя	отчет о реализации МП	руб.	-	-	574	625,8	676,1	2455	1600	1700	1961	2204	3362	3581	3177	3260	3324
66	Количество новых поступлений в библиотечный фонд городской библиотеки	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	456	192	371	216	250	250	250
Основное мероприятие 5.3. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями																		
67	Доля жителей городского округа город Нововоронеж удовлетворенных качеством условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа город Нововоронеж в общем количестве опрошенных жителей	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 5.4. Творческие люди																		
68	Количество творческих коллективов, получивших грантовую поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 5.5. Семейные ценности и инфраструктура культуры																		
69	Количество учреждений культуры, в которых проведена модернизация	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0
Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж																		
70	Доля граждан, систематически	п.9 стратегии	%	-	-	40,48	40,8	41	41,5	42,2	42,7	55	55,5	56,6	56,7	59,1	59,2	59,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	социально-экономического развития г.о.г.Нововоронеж до 2035г																
Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям																		
71	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	отчет о реализации МП	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
72	Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	п.8. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	руб.	-	-	21573	21513	21 573,1	26070,0	27673,0	27673,0	29458,0	34005,0	37237,0	41630,0	45184,0	48814,0	50766,0
Основное мероприятие 6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж																		
73	Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и местного бюджета(ов)	отчет о реализации МП	ед.	-	-	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж																		
74	Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу	отчет о реализации МП	человек	-	-	45	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
75	Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу.	отчет о реализации МП	место	-	-	не ниже 5го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026

№ 609

г. Нововоронеж

Об изъятии движимого имущества и материальных запасов из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж с последующим учетом в составе муниципальной казны

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 №6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», подпунктами 3.1, 3.1.8, 3.2 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 о передаче движимого имущества и материальных запасов в состав муниципальной казны, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж следующее имущество:
 - 1.1. Движимое имущество:
 - компьютер S1150 Intel Core i3-4150 3.5 ГГц/ASUS H8M-R/4*2Gb, монитор Samsung 940N (инв. номер 11010400588) на сумму 28 692,55 руб. (Двадцать восемь тысяч шестьсот девяносто два рубля 55 копеек).
 - 1.2. Материальные запасы:
 - монитор Samsung 940 (после разукрупнения) на сумму 8 962,60 руб. (Восемь тысяч девятьсот шестьдесят два рубля 60 копеек).
2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.):
 - 3.1. Оформить соответствующие документы о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж.
 - 3.2. Обеспечить учёт имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026

№ 610

г. Нововоронеж

О предоставлении АНО «Нововоронежский ЦПП»
в безвозмездное пользование нежилого помещения

В соответствии со статьями 689, 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 №6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», на основании обращения автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» (исх. от 28.05.2026 №1) о передаче нежилого помещения в безвозмездное пользование, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002201:2321, назначение: нежилое, площадью 11,9 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3а, помещение №1, на срок с 01.07.2026 по 30.06.2027, для использования в целях размещения офиса.
2. Автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026

№ 611

г. Нововоронеж

О подтверждении спортивного разряда

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 № 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подтвердить третий спортивный разряд по виду спорта «Плавание» Шайкину Максиму Сергеевичу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю. И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026

№ 612

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 № 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта «Фигурное катание на коньках» Хромых Виктории Михайловне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю. И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2026

№ 620

г. Нововоронеж

О признании утратившими силу постановлений
администрации городского округа город Нововоронеж
от 30.10.2024 № 1180, от 06.03.2025 № 225, от 16.09.2025 № 986

На основании статей 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Указа Губернатора Воронежской области от 16.04.2026 № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановления Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 г. № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях приведения нормативно-правовых актов администрация городского округа город Нововоронеж действующему законодательству, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с вступлением в силу постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.06.2026 № 575 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж» постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2024 № 1180 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.02.2024 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж», от 06.03.2025 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.02.2024 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж», от 16.09.2025 № 986 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.02.2024 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж» признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 623

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных
нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», Указом Губернатора Воронежской области от 16.04.2026 № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», с целью осуществления закупки работ по инвентаризации и кадастровых работ, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по инвентаризации и кадастровых работ (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 8 666,67 (Восемь тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 26 июня 2026 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 30 июня 2026 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: в сумме 86,67 (Восемьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: в сумме 86,67 (Восемьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Егоров Р.В.):
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Руководителю аппарата администрации (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки	Выполнение работ по инвентаризации и кадастровых работ
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	РТС-тендер
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.rts-tender.ru
Размещение осуществляет	Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
Почтовый адрес	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Место нахождения	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Ответственное должностное лицо	Севастьянова Елена Леонидовна
Адрес электронной почты	nvor@govvm.ru
Номер контактного телефона	7-47364-24339
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Ответственное лицо: Е.Н. Серегина ,т.7-47364-28285

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 26.06.2026 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 26.06.2026

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 30.06.2026

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 8666.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Идентификационный код закупки 263365100284636510100100120016832244

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 8666.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Срок исполнения контракта 30.09.2026

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области/ / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Оплата за 2028 год	Сумма на последующие годы
8666.67	8666.67	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год	Сумма на последующие годы
91401130322180680244	8666.67	8666.67	0.00	0.00	0.00
Итого		8666.67	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Российская Федерация, обл. Воронежская, городской округ город Нововоронеж

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Обеспечение заявки

Да

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

86.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Номер расчетного счёта"03232643207270003100

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Номер лицевого счёта"05914005740

Код поступления" Информация отсутствует

	"БИК"012007084
	"Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области, г Воронеж
	"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)	
ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	10011610000000000140
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Обеспечение исполнения контракта	
Требуется обеспечение исполнения контракта	
Размер обеспечения исполнения контракта	5.00%
Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению	Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Платежные реквизиты	"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100
	"Номер лицевого счёта" 05914005740
	"Код поступления" Информация отсутствует
	"БИК" 012007084
	"Наименование кредитной организации" ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж
	"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023
Требования к гарантии качества товара, работы, услуги	
Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Да
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	
Требования к гарантии производителя товара	
Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	Гарантийный срок на Работы, которые выполняются по Контракту, устанавливается с момента подписания документа о приемке и составляет 12 (двенадцать) месяцев.
Обеспечение гарантийных обязательств	
Требуется обеспечение гарантийных обязательств	
Размер обеспечения гарантийных обязательств	86.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению	Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.
Платежные реквизиты	"Номер расчетного счета"03232643207270003100
	"Номер лицевого счета"05914005740
	"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации" ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области, г Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Объект закупки							
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Выполнение работ по инвентаризации и кадастровых работ Идентификатор: 217232384	68.32.11.110	Работа	Условная единица	8666.67	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	8666.67
Характеристики товара, работы, услуги (Выполнение работ по инвентаризации и кадастровых работ)							
Наименование характеристики	Значение характеристики					Инструкция по заполнению характеристики в заявке	
состав работ	Требуется выполнить работы по инвентаризации с изготовлением технического паспорта и кадастровые работы с изготовлением технического плана для внесения изменений в кадастровый учет (уточнения технических характеристик) в отношении объекта недвижимого имущества					Значение характеристики не может изменяться участником закупки	

Итого: 8666.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. - Наличие сведений о праве ведения кадастровой деятельности (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»): 1) если участник закупки является индивидуальным предпринимателем - свидетельство (копии свидетельства) о членстве кадастрового инженера в саморегулируемой организации кадастровых инженеров или выписка (копии выписки) из реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров или сведений в иной форме, содержащих информацию, позволяющую

установить наличие кадастрового инженера в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров; 2) в случае, если участник закупки является юридическим лицом - документы, подтверждающие наличие в штате участника закупки не менее двух кадастровых инженеров: - копия приказа об утверждении штатного расписания с приложением выписки из штатного расписания с учетом штатной расстановки и (или) копии трудовых книжек не менее 2-х лиц, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность, и (или) копии приказов о приеме на работу 2-х лиц, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность, и (или) копии не менее 2-х трудовых договоров, заключенных с лицами, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность в соответствии со ст.33 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иных документов, подтверждающих наличие в штате двух кадастровых инженеров; - свидетельства (копии свидетельств) не менее двух кадастровых инженеров, находящихся в штате участника закупки, о членстве в саморегулируемой организации кадастровых инженеров или выписки (копии выписки) из реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров или сведений в иной форме, содержащих информацию, позволяющую установить наличие кадастрового инженера в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров; - Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», требованиям.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

Перечень прикрепленных документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 628

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 26.03.2024 № 275

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 12 и пунктами 17,18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 30.01.2024 № 57 «О порядке ведения реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.03.2024 № 275 «О формировании реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» следующие изменения:

1.1. Приложение «Реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 629

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 23.04.2010 № 897

На основании статьи 11 Земельного кодекса РФ, части 6 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ от 13.05.2008 «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях учёта граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, а также актуализации сведений, в соответствии с правилами учёта граждан на бесплатное приобретение земельных участков, утверждёнными постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 № 3600, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа города Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.04.2010 № 897 «Об утверждении списка граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. Приложение «СПИСОК граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 630

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 25.03.2015 № 477

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 «Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.10.2012 № 1921 «Об утверждении формы реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.03.2015 № 477 «Об утверждении реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение «Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения) и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 631

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 08.12.2025 № 1305

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 30.01.2024 № 59 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции», приказом департамента имущественных и земельных отношений от 31.05.2021 № 1127 «Об утверждении формы перечня участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2028 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.12.2025 № 1305 «Об утверждении перечня земельных участков подлежащих предоставлению в собственность участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 639

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка
в собственность в порядке выкупа

В соответствии со статьями 11, 39.2, 39.3, 39.4, 39.20 Земельного кодекса РФ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», на основании заявления Дохиной Юлии Александровны, дата рождения 27.10.1985, о предоставлении земельного участка в собственность, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Дохиной Юлии Александровне в собственность в порядке выкупа земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003207:347, общей площадью 2983 кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона, фактически занимаемый принадлежащими ей на праве собственности нежилыми зданиями с кадастровыми номерами 36:33:0003207:152, 36:33:0003207:236, 36:33:0003205:85, необходимый для их использования.
2. Администрации городского округа город Нововоронеж заключить от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж с Дохиной Ю.А. договор купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления.
3. Дохиной Ю.А. произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления, в соответствии с расчетом цены выкупа земельного участка, согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 17.06.2026 № 639

РАСЧЕТ

цены выкупа земельного участка

Цена выкупа земельного участка (Ц), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона, с кадастровым номером 36:33:0003207:347, площадью 2983 кв.м, на котором расположены нежилые здания с кадастровыми номерами 36:33:0003207:152, 36:33:0003207:236, 36:33:0003205:85, принадлежащие на праве собственности Дохиной Юлии Александровне, что подтверждается выписками из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Росреестра по Воронежской области, рассчитывается следующим образом:

$$Ц = КС \times 50\%, \text{ где}$$

КС (кадастровая стоимость земельного участка) - 3335739,75руб.

и составляет: 1667869,88рублей (Один миллион шестьсот шестьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 88 копеек).

Цена выкупа земельного участка определена на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 640

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка
в собственность в порядке выкупа

В соответствии со статьями 11, 39.2, 39.3, 39.4, 39.20 Земельного кодекса РФ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», на основании заявления Дохиной Юлии Александровны, дата рождения 27.10.1985, о предоставлении земельного участка в собственность, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Дохиной Юлии Александровне в собственность в порядке выкупа земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003505:24, общей площадью 1566 кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 8а, фактически занимаемый принадлежащим ей на праве собственности нежилым зданием – торговый комплекс «Иверия» с кадастровым номером 36:33:0003502:226, необходимый для его использования.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

2. Администрации городского округа город Нововоронеж заключить от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж с Дохиной Ю.А. договор купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления.

3. Дохиной Ю.А. произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления, в соответствии с расчетом цены выкупа земельного участка, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Прекратить аренду земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003505:24, общей площадью 1566 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 8а.

5. Договор № 971 от 20.06.2016 аренды земельного участка (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 19.01.2024) считать расторгнутым в соответствии с п.5.1.3 указанного договора аренды, с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.

6. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 20.06.2016 № 870 «О расторжении договора аренды и предоставлении земельного участка в аренду» отменить с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 17.06.2026 № 640

РАСЧЕТ цены выкупа земельного участка

Цена выкупа земельного участка (Ц), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 8а, с кадастровым номером 36:33:0003505:24, площадью 1566 кв.м, на котором расположено нежилое здание – торговый комплекс «Иверия» с кадастровым номером 36:33:0003502:226, принадлежащее на праве собственности Дохиной Юлии Александровне, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Росреестра по Воронежской области, рассчитывается следующим образом:

$$Ц = КС \times 50\%, \text{ где}$$

КС (кадастровая стоимость земельного участка) - 7884810,00 руб.

и составляет: 3942405,00 рублей (Три миллиона девятьсот сорок две тысячи четыреста пять рублей 00 копеек).

Цена выкупа земельного участка определена на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 643

г. Нововоронеж

Об условиях приватизации муниципального
имущества городского округа город Нововоронеж

На основании статей 447, 448 Гражданского кодекса РФ, статей 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статей 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в соответствии с пунктами 2.2., 3.1., 4.2., 6.1. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 30.06.2016 № 89, решения Нововоронежской городской Думы от 19.12.2025 № 66 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2026 год», постановления Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью городского округа город Нововоронеж и обеспечения плановости процесса приватизации, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:

1.1. Здание - садовый дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, кад. № 36:33:0002803:713, площадь 12,5 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», садовый дом 389, и земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, кад. № 36:33:0002803:148, площадь 389,0 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Озон», уч. № 389 – лот № 1;

1.2. Здание – садовый дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, кад. № 36:33:0002803:595, площадь 13,4 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», д. 355, и земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, кад. № 36:33:0002803:20, площадь 400,0 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Озон», участок 355 – лот № 2;

1.3. Здание - дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, кад. № 36:33:0002803:582, площадь 12,0 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», д. 464, и земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, кад. № 36:33:0002803:408, площадь 400,0 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Озон», участок № 464 – лот № 3;

1.4. Здание - садовый дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, кад. № 36:33:0003101:1104, площадь 10,1 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого товарищества

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

Росинка, д. 258, и земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, кад.№ 36:33:0003101:60, площадь 530,0 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», уч. 258 – лот №4.

2. Определить способ приватизации: электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Определить дату, время и место проведения аукциона: 21 июля 2026 года в 10 час. 00 мин. (время МСК) на сайте электронной торговой площадки «РТС-тендер» www.rts-tender.ru

4. Определить начальную цену:

4.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 68 532,28 рублей (Шестьдесят восемь тысяч пятьсот тридцать два рубля 28 копеек) с учетом НДС.

4.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 71 144,10 рублей (Семьдесят одна тысяча сто сорок четыре рубля 10 копеек) с учетом НДС.

4.3. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 66 949,78 рублей (Шестьдесят шесть тысяч девятьсот сорок девять рублей 78 копеек) с учетом НДС.

4.4. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.4. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 88 543,90 рублей (Восемьдесят восемь тысяч пятьсот сорок три рубля 90 копеек) с учетом НДС.

5. Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены продажи:

5.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 3426,62 рублей (Три тысячи четыреста двадцать шесть рублей 62 копейки) с учетом НДС.

5.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 3 557,21 рублей (Три тысячи пятьсот пятьдесят семь рублей 21 копейка) с учетом НДС.

5.3. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 3 347,49 рублей (Три тысячи триста сорок семь рублей 49 копеек) с учетом НДС.

5.4. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подпункте 1.4. пункта 1 настоящего постановления, в сумме 4 427,20 рублей (Четыре тысячи четыреста двадцать семь рублей 20 копеек) с учетом НДС.

6. Определить порядок расчетов согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Отделу имущественных и земельных отношений (Серегина Е.Н.):

7.1. Обеспечить размещение информационного сообщения о проведении электронного аукциона, а также настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в срок, не позднее 18.06.2026.

7.2. Предоставить информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также настоящее постановление, в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Руководителю аппарата администрации городского округа город Нововоронеж (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение информационного сообщения о проведении электронного аукциона, а также настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» в срок, не позднее 18.06.2026.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И.Жегульский

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 17.06.2026 № 643

Порядок расчетов

1. Настоящий порядок расчетов (далее по тексту – Порядок) определяет порядок и сроки внесения и возврата задатка, оплаты приобретаемого на электронном аукционе муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, реквизиты счетов продавца – муниципального образования городской округ город Нововоронеж, предоставляемого администрацией городского округа город Нововоронеж.

2. Задаток вносится претендентами на участие в электронных торгах в срок не позднее 21 июля 2026 года в валюте Российской Федерации на счет Оператора торговой площадки и служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

3. Платежи по перечислению задатка для участия в электронных торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки, опубликованном на сайте Оператора.

4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме Победителя. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

5. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

6. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

7. Стоимость приобретаемого на аукционе имущества определяется:

7.1. по лоту №1 - на основании данных отчета № 4115-12 от 03.03.2026, составленного ООО «Проф-Оценка», ОГРН 1183668035979, ИНН 3664237860.

7.2. по лоту №2 - на основании данных отчета № 4115-13 от 03.03.2026, составленного ООО «Проф-Оценка», ОГРН 1183668035979, ИНН 3664237860.

7.3. по лоту №3 - на основании данных отчета № 4115-14 от 03.03.2026, составленного ООО «Проф-Оценка», ОГРН 1183668035979, ИНН 3664237860.

7.4. по лоту №4 - на основании данных отчета № 4115-15 от 03.03.2026, составленного ООО «Проф-Оценка», ОГРН 1183668035979, ИНН 3664237860.

8. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

9. Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению на реквизиты Продавца в следующем порядке:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

9.1. Для юридических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата НДС осуществляется Покупателем самостоятельно в порядке, предусмотренном НК РФ.

9.2. Для физических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на казначейский счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 0, лицевой счет 05914005740, получатель: финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (Администрация городского округа город Нововоронеж).

10. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 9 настоящего Порядка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж

Администрация городского округа город Нововоронеж (орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж) сообщает, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от «17» июня 2026 № 643 «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» на сайте электронной торговой площадки «РТС-тендер» www.rts-tender.ru (далее – электронная торговая площадка) в сети интернет проводится электронный аукцион по продаже муниципального имущества.

Порядок регистрации на электронной торговой площадке определен регламентом и документацией, размещенной на сайте: www.rts-tender.ru.

Собственник выставяемого на торги имущества: муниципальное образование городской округ город Нововоронеж.

Оператор электронной площадки (далее - Оператор): Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»), адрес местонахождения: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1.

Продавец муниципального имущества (далее - Продавец): муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж.

Основание проведения торгов: решение Нововоронежской городской Думы от 19.12.2025 № 66 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2026 год».

Форма торгов (способ приватизации): электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе: 19 июня 2026 года 09 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе: 14 июля 2026 года 16 часов 00 минут.

Время и место приема заявок: круглосуточно по адресу: www.rts-tender.ru

Дата определения участников электронного аукциона: 16 июля 2026 года.

Дата, время и место проведения электронного аукциона: 21 июля 2026 года в 10 час. 00 мин. на сайте электронной торговой площадки www.rts-tender.ru:

Дата и место подведения итогов электронного аукциона: 21 июля 2026 года на сайте электронной торговой площадки www.rts-tender.ru.

1.Сведения об имуществе

№ лота	Наименование и характеристики имущества	Местонахождение имущества	Начальная цена муниципального имущества (руб.)	Шаг аукциона 5% начальной цены имущества(руб.)	Сумма задатка 10% начальной цены имущества, (руб.)	Информация о предыдущих торгах / Сведения об обременении имущества правами третьих лиц
1	1.1 Здание - садовый дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, площадь 12,5 кв.м., кад. № 36:33:0002803:713	Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», садовый дом 389	68 532,28 рублей (Шестьдесят восемь тысяч пятьсот тридцать два рубля 28 копеек), в т.ч. НДС	3426,62 рублей (Три тысячи четыреста двадцать шесть рублей 62 копейки), в т.ч. НДС	6 853,23 рублей (Шесть тысяч восемьсот пятьдесят три тысячи рублей 23 копейки)	Аукционы от 11.08.2025 и 13.04.2026 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок / Не зарегистрировано
	1.2 Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь 389,0 кв.м., кад.№36:33:0002803:148	Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Озон», уч. №389				
2	2.1 Здание - садовый дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, площадь 13,4 кв.м., кад.№ 36:33:0002803:595	Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», д. 355	71 144,10 рублей (Семьдесят одна тысяча сто сорок четыре рубля 10 копеек), в т.ч. НДС	3 557,21 рублей (Три тысячи пятьсот пятьдесят семь рублей 21 копейка), в т.ч. НДС	7 114,41 рублей (Семь тысяч сто сорок четыре рубля 41 копейка)	Аукционы от 11.08.2025 и 13.04.2026 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок / Не зарегистрировано

	2.2 Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь 400,0 кв.м. кад.№36:33:0002803:20	Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Озон», участок 355	в т.ч. НДС			
3	3.1 Здание - дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, площадь 12,0 кв.м., кад. № 36:33:0002803:582	Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», д. 464	66 949,78 рублей (Шестьдесят шесть тысяч девятьсот сорок девять рублей 78 копеек), в т.ч. НДС	3 347,49 рублей (Три тысячи триста сорок семь рублей 49 копеек), в т.ч. НДС	6 694,98 рублей (Шесть тысяч шестьсот девяносто четыре рубля 98 копеек)	Аукционы от 11.08.2025 и 13.04.2026 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок / Не зарегистрировано
	3.2 Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь 400,0 кв.м., кад.№36:33:0002803:408	Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Озон», участок №464				
4	4.1. Здание - садовый дом, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных нет, площадь 10,1 кв.м., кад.№ 36:33:0003101:1104	Воронежская область, г. Нововоронеж, территория садоводческого некоммерческого товарищества Росинка, д. 258	88 543,90 рублей (Восемьдесят восемь тысяч пятьсот сорок три рубля 90 копеек), в т.ч. НДС	4 427,20 рублей (Четыре тысячи четыреста двадцать семь рублей 20 копеек) в т.ч. НДС	8 854,39 рублей (Восемь тысяч восемьсот пятьдесят четыре рубля 39 копеек), в т.ч. НДС	Аукционы от 11.08.2025 и 13.04.2026 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок / Не зарегистрировано
	4.2.Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь 530 кв.м., кад.№36:33:0003101:60	Воронежская область, г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», уч. 258				

2. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон №178-ФЗ) и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в п.3 настоящего информационного сообщения;
- подать заявку в порядке, указанном в п.4 настоящего информационного сообщения, по утвержденной Продавцом форме (приложение №1 к настоящему информационному сообщению).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Аукцион проводится без ограничения к составу участников. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в п.5 Федерального закона № 178-ФЗ.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

3. Порядок внесения и возврата задатка

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки.

- претендентам, отзывавшим заявку до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отзывавшим заявку позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4. Порядок подачи заявок

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета электронной торговой площадки посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения и собственноручного подписания установленной Продавцом формы заявки согласно Приложению № 1 к информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Документы, необходимые для участия в электронном аукционе и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

7. Порядок проведения аукциона, подведение итогов

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

8. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона, условия оплаты имущества.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению на реквизиты Продавца в следующем порядке:

Для юридических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата НДС осуществляется Покупателем самостоятельно в порядке, предусмотренном НК РФ.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

Для физических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на казначейский счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 0, лицевой счет 05914005740, получатель: финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Продавца.

Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по передаточному акту, подписываемому Сторонами в день подписания договора купли-продажи.

Обязанности по государственной регистрации договора купли-продажи, заключаемого по результатам торгов, а также расходы, связанные с государственной регистрацией, возлагаются на победителя аукциона.

С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в Приложении №3 к настоящему информационному сообщению.

9. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе

Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru, на сайте электронной торговой площадки www.rts-tender.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо, со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу Имущество. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(47364)24359; 8 (47364) 20257.

Показ муниципального имущества обеспечивает администрация городского округа город Нововоронеж с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

Документооборот между претендентами, участниками, оператором и организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью организатора, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно организатора, претендента или участника.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений

Е.Н. Серегина

И.о. главного бухгалтера

О.В. Волкова

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА**НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:
НА АУКЦИОНЕ № _____**

Лот № _____

Претендент _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан) _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

ИНН _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____ адрес электронной почты _____

Вместе с заявкой на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения, претенденты предоставляют отсканированные листы документа, удостоверяющего личность (ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА), путем подгрузки на электронную площадку.

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____
 Телефон _____ Факс _____
 в лице Представителя претендента _____
 Действует на основании доверенности № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества: _____
 (наименование имущества)

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-йся), согласны(ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе Имущество в соответствии с условиями, указанными в ней.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками Имущества, указанными в документации об аукционе о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем (-ю).

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В случаях не допущения Претендента к участию в аукционе (продаже), не признании Победителем Аукциона (продажи), в случае отзыва заявки на участие в Аукционе (продаже), до признания Участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

В случае признания победителем Аукциона, продажи посредством публичного предложения, при уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Аукциона.

Настоящим Претендент удостоверяет, что ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями электронного аукциона.

Поданная заявка является акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость Имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об аукционе и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ документов на участие в продаже имущества

_____ (наименование и адрес местонахождения имущества)

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ДОГОВОР № ____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(проект)

г. Нововоронеж

« ____ » _____ 2026 г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем Продавец, в лице временно исполняющего полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Жегульского Юрия Ивановича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ № ____ «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж», на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, составленного по итогам электронного аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж от _____ № _____, а также условиями настоящего договора, Продавец передает в собственность Покупателя, являющегося победителем электронного аукциона, а Покупатель принимает и оплачивает следующее недвижимое имущество:

- наименование объекта _____, кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м., адрес (местоположение) объекта _____ (далее - объект);
- земельный участок, кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м., разрешенное использование, адрес (местоположение) объекта _____ (далее – земельный участок);

1.2. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора объект принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации _____, что подтверждается _____.

1.3. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора земельный участок принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № _____, что подтверждается _____.

1.4. Существующие ограничения (обременения) муниципального имущества: _____.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Начальная цена недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, определенная на основании данных отчета об оценке № _____ от _____, составленного _____, составила всего _____ рублей _____ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания _____ рублей _____ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка _____ рублей _____ копеек, НДС не начисляется.

2.2. Цена продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, по итогам электронного аукциона (протокол от ____ № ____) составила всего _____ (_____) рублей _____ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания _____ рублей _____ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка _____ рублей _____ копеек, НДС не начисляется.

2.3. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

2.4. За минусом задатка Покупатель вносит сумму, указанную в пункте 2.2. настоящего договора, одновременно в безналичном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты заключения настоящего договора на следующие реквизиты Продавца:

2.4.1. Для юридических лиц:

Оплата стоимости объекта без учета НДС производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата НДС осуществляется Покупателем самостоятельно в порядке, предусмотренном НК РФ.

Оплата стоимости земельного участка производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

2.4.2. Для физических лиц:

Оплата стоимости объекта без учета НДС производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на казначейский счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 0, лицевой счет 05313005740, получатель: финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата стоимости земельного участка производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, ОКЦ №2 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Статья 3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней после дня исполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4. настоящего договора, Продавец обязуется произвести подачу документов на государственную регистрацию перехода права собственности на муниципальное имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену муниципального имущества в размере, сроки и в порядке, установленном п. 2.4. настоящего договора. Обязанность Покупателя считается выполненной с момента поступления на счет Продавца цены муниципального имущества.

3.2.2. Принять муниципальное имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

Исполнение Покупателем обязательства по приемке муниципального имущества подтверждается подписанием Покупателем акта приема-передачи муниципального имущества в трех экземплярах.

3.2.3. Нести бремя содержания муниципального имущества с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. С момента подписания акта приема-передачи на Покупателя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества.

3.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на государственное имущество, несет Покупатель.

3.5. Право собственности на муниципальное имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока внесения платежа, установленного п. 2.4. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от суммы, указанной в п. 2.4. настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.

4.2. В случае не исполнения п. 2.4 настоящего договора Покупателем, Продавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется. В соответствии с п. 2 ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым, задаток Покупателю не возвращается.

4.3. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, ответственность за его сохранность, ровно как риск случайной порчи или гибели, несет Покупатель.

5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае разногласий – в судебном порядке.

5.3. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для Продавца, Покупателя и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ:

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж

в лице администрации городского округа город Нововоронеж

Адрес:	396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4	ОГРН	1033657500480
ИНН	3651002846	ОКТМО	20727000
КПП	365101001		
ОКПО	04698345		
БИК	012007084		

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа город Нововоронеж

Жегульский Юрий Иванович

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПОКУПАТЕЛЬ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 644

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 02.03.2022 № 192

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.03.2022 № 192 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Комиссия осуществляет свою работу в целях координации деятельности органов управления и сил Нововоронежского муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Нововоронежское МЗ ВПП РСЧС), структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при проведении указанными органами и организациями мероприятий по гражданской обороне, реализации единой

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 24 от 18.06.2026

государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.2 слова «глава администрации городского округа город Нововоронеж» заменить словами «Глава городского округа город Нововоронеж»;

1.2.2. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Для оценки обстановки, координации сил гражданской обороны при выполнении мероприятий гражданской обороны, МЗ ВТП РСЧС в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и проектов решений в ходе ведения гражданской обороны, при комиссии создается постоянно действующий оперативный штаб.».

1.2.3. Абзац шестой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Заседания комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия – один из его заместителей. При проведении заседания комиссии под руководством одного из заместителей председателя комиссии протокол утверждается Главой городского округа город Нововоронеж, а при его отсутствии – временно исполняющим полномочия Главы городского округа город Нововоронеж.».

1.2.4. В абзаце шестом п. 2.4 слова «и проектов решений» заменить словами «о выполнении решений».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В абзаце втором пункта 3.1 слово «единой» исключить.

1.3.2. Абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- координация деятельности органов управления и сил гражданской обороны, Нововоронежского МЗ ВТП РСЧС на муниципальном уровне;».

1.3.3. Абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- обеспечение согласованных действий структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации городского округа город Нововоронеж и организаций при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;».

1.3.4. Абзац второй пункта 3.2 признать утратившим силу.

1.3.5. Абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«-разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Нововоронежского МЗ ВТП РСЧС;».

1.3.6. Абзац пятый пункта 3.2 признать утратившим силу.

1.4. Раздел 4:

1.4.1. Пункт 4.3 признать утратившим силу.

1.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, издаются распоряжение председателя комиссии, которые являются обязательными для исполнения организациями, независимо от организационно-правовой формы, входящими в состав Нововоронежского МЗ ВТП РСЧС. Право подписи распоряжений председателя комиссии имеет председатель комиссии, в период его отсутствия – один из заместителей председателя комиссии.».

2. Постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

По результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, кадастровые кварталы: 36:33:0002001, 36:33:0002002, 36:33:0002003, 36:33:0002004, 36:33:0002005, 36:33:0002006, 36:33:0002007, 36:33:0002008, 36:33:0002021, 36:33:0002104

(сведения, предусмотренные *пунктом 1 части 4 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»*)

завершена подготовка проектов карт-планов территорий.

С проектами карт-планов территорий можно ознакомиться:

- по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4,

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование органа (организации), на официальном сайте которого (которой) размещено извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3
1	Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области	https://mizovo.ru
2	Управление Росреестра по Воронежской области	https://rosreestr.gov.ru
3	Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области	https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия) состоится по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4

«10» июля 2026 г. в 09 часов 00 минут и «13» августа 2026 г. в 09 часов 00 минут.

Контактный номер телефона согласительной комиссии: 8(473-64)2-59-50, 2-46-06

Для участия в согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Возражения относительно местоположения границ земельных участков, указанных в проектах карт-планов территорий (далее – возражение относительно местоположения границ земельного участка) можно представить в согласительную комиссию в письменной форме по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, в период:

с «19» июня 2026 г. по «09» июля 2026 г.

с «10» июля 2026 г. по «13» августа 2026 г.

В возражении относительно местоположения границ земельного участка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, направившего данное возражение, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- почтовый адрес правообладателя земельного участка и (или) адрес его электронной почты;
- обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражению относительно местоположения границ земельного участка прилагаются копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия возражений относительно местоположения границ земельного участка такое местоположение границ земельного участка будет считаться согласованным.

<https://cloud.mail.ru/public/mtyc/eiXQX3pju>

ВЕСТНИК
органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж

Учредители:

Администрация городского округа город Нововоронеж;
Нововоронежская городская Дума

Главный редактор – Н.О.Маслова
Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
тел.5-99-62

Тираж – 100 экз.

Отпечатана в ООО «Кабельное телевидение»
г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.