



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

07 мая 2026г. № 18 (1274)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026

№ 409

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 15.08.2022 № 864

Руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.08.2022 № 864 «О создании рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих и незаконных посевов наркосодержащих растений на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 «Состав рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих и незаконных посевов наркосодержащих растений на территории городского округа город Нововоронеж» слова «Расторгуева Юлия Андреевна- инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж» заменить на слова «Хлебникова Татьяна Алексеевна- архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж».

1.2. В приложении №1 «Состав рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих и незаконных посевов наркосодержащих растений на территории городского округа город Нововоронеж» слова «Серегина Елена Николаевна- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж» заменить на слова «Черных Кристина Павловна- экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026

№ 410

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 01.02.2024 № 79

Руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.02.2014 №115 «Об утверждении положения о Координационном совете по охране труда городского округа город Нововоронеж», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях координации системы управления охраной труда на территории городского округа город Нововоронеж администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.02.2024 № 79 «Об утверждении состава Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1.Приложение к постановлению «Состав Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 23.04.2026 № 410

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Тулинова Светлана Александровна	Председатель Координационного совета - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
2.	Куропатова Галина Анатольевна	Заместитель председателя Координационного совета – начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
3.	Камышникова Екатерина Николаевна	Секретарь Координационного совета - экономист 1 категории администрации городского округа город Нововоронеж
Члены Координационного совета		
4.	Кутергина Лилия Валерьевна	Начальник ООП охраны труда, пожарной безопасности и радиационной безопасности филиала АО «Концерн Росэнергоатом» Нововоронежская АЭС (по согласованию)
5.	Исайкин Владимир Сергеевич	Начальник ООТ филиала АО «Концерн Росэнергоатом» Нововоронежская АЭС (по согласованию)
6.	Зарубина Ирина Ивановна	Руководитель ТЦЗН «Нововоронежский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (по согласованию)
7.	Обризан Наталья Викторовна	Главный специалист - эксперт отдела специализированного надзора за радиационной безопасностью и условиями труда МРУ №33 ФМБА России (по согласованию)
8.	Ширяева Людмила Павловна	Руководитель службы ОТ ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» (по согласованию)
9.	Сериков Альберт Митрофанович	Начальник ООТ «Нововоронежэтомэнергоремонт» - филиал АО «Атомэнергоремонт» (по согласованию)
10.	Гришин Юрий Федорович	Ведущий специалист по охране труда Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (по согласованию)
11.	Чарикова Людмила Викторовна	Начальник отдела охраны труда ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА РОССИИ (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 422

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Головиной Л.В.
в аренду помещения, расположенного
по адресу: г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 8

На основании статей 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 9 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Головиной Ларисы Витальевны о предоставлении в аренду нежилого помещения, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Головиной Ларисе Витальевне в аренду на срок с 29.04.2026 по 29.04.2031 нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002503:351, общей площадью 75,0 кв.м., этаж 1, пом. VI, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 8, для использования в целях размещения предприятия общественного питания.
2. Индивидуальному предпринимателю Головиной Ларисе Витальевне заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 423

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа –
город Нововоронеж от 23.10.2008 № 1609

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 23.10.2008 № 1609 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Состав
комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества
городского округа город Нововоронеж

1. Жегульский Юрий Иванович – временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии;
 2. Серегина Елена Николаевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя комиссии;
 3. Быковская Наталья Сергеевна – начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж – член комиссии;
 4. Хлебникова Татьяна Алексеевна – архитектор I категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж – член комиссии;
 5. Панова Анна Викторовна – начальник отдела планирования доходов финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж – член комиссии;
 6. Толстикова Лариса Николаевна – экономист I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж – член комиссии;
 7. Матвеева Инна Владимировна – экономист I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж – член комиссии;
 8. Башкатова Элеонора Дмитриевна – ведущий бухгалтер бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж – член комиссии;
 9. Иванов Михаил Сергеевич – депутат Нововоронежской городской Думы, первый заместитель председателя Нововоронежской городской Думы – член комиссии (по согласованию)).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 424

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 08.02.2021 № 46 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях реализации прав граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на 2 квартал 2026 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 28.04.2026 № 424

Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

№ п/п	Местоположение земельного участка (адрес)	Кадастровый номер	Площадь, кв. м.
ведение садоводства			
1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №389	36:33:0002803:148	418,0
2.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №239	36:33:0002803:246	426,0
3.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №265	36:33:0002803:267	411,0
4.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №269	36:33:0002803:271	400,0
5.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №270	36:33:0002803:272	400,0
6.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №320	36:33:0002803:302	418,0
7.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №347	36:33:0002803:322	399,0
8.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №349	36:33:0002803:323	400,0
9.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №377	36:33:0002803:342	412,0
10.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №385	36:33:0002803:348	431,0
11.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №388	36:33:0002803:349	402,0
12.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №395	36:33:0002803:353	439,0
13.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №464	36:33:0002803:408	409,0
14.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №466	36:33:0002803:410	400,0
15.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №387	36:33:0002803:480	391,0
16.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №375	36:33:0002803:497	401,0
17.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №127	36:33:0002803:505	423,0
18.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №384	36:33:0002803:51	395,0
19.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №335	36:33:0002803:53	397,0
20.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №455	36:33:0003101:2417	896,0
21.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №605	36:33:0003101:2418	877,0
22.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №261	36:33:0003101:32	454,0
23.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №347	36:33:0003101:440	440,0
24.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №375	36:33:0003101:466	424,0
25.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №466	36:33:0003101:573	450,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 425

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.05.2019 № 514 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.05.2019 № 514 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж:

1. Жегульский Юрий Иванович - временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж - председатель рабочей группы;

2. Сухова Светлана Станиславовна – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж - заместитель председателя рабочей группы;

3. Серегина Елена Николаевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - секретарь рабочей группы;

4. Вегера Ольга Викторовна – начальник отдела стратегического планирования администрации городского округа город Нововоронеж - член рабочей группы;

5. Быковская Наталья Сергеевна – начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж - член рабочей группы;

6. Толстикова Лариса Николаевна – экономист I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член рабочей группы;

7. Матвеева Инна Владимировна – экономист I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член рабочей группы;

8. Сахаров Дмитрий Константинович – архитектор I категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж - член рабочей группы;

9. Лисунова Антонина Николаевна – директор автономного некоммерческого объединения «Нововоронежский Центр поддержки предпринимательства» - член рабочей группы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 426

г. Нововоронеж

Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Во исполнение распоряжения Правительства Воронежской области от 01.04.2026 №209-р «О плане мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета консолидированного бюджета Воронежской области, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в соответствии со статьями 3,40,43, Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, повышения эффективности системы налогового администрирования, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям Плана:

2.1. Обеспечить своевременное и полное исполнение мероприятий Плана.

2.2. Ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информацию о ходе реализации мероприятий Плана.

3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2025 № 173 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» признать утратившими силу.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Терехову Е.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

ПЛАН
мероприятий, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета
городского округа город Нововоронеж, на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	тыс. рублей по годам		
					2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов		2026-2028 годы	Всего по годам	6228,5	6346,4	6496,4
1.1	Налог на доходы физических лиц		2026-2028 годы		418,0	433,4	433,4
1.1.1	Проведение мониторингов:						
1.1.1.1	-негативных явлений в сфере социально-трудовых отношений в организациях городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел социальной политики)	Ежемесячно	Обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, легализация теневой заработной платы			
1.1.1.2	- снижения неформальной занятости населения городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел социальной политики)	Ежемесячно		306,9	308,0	308,0
1.1.2	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности	Администрация городского округа (отдел экономики)	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений			
1.1.3	Адресная работа с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права	Администрация городского округа (отдел экономики)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений	15,4	15,4	15,4
1.1.4	Контроль за постановкой на налоговый учет подрядных, субподрядных организаций по месту осуществления ими работ в целях легализации налогооблагаемой базы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
1.1.5	Проведение мониторинга и анализ причин образования задолженности по налогу на доходы физических лиц. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности	95,7	110,0	110,0
1.2	Налог на имущество физических лиц		2026-2028 годы		1000,0	1050,0	1100,0
1.2.1	Проведение инвентаризации объектов капитального строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.2.2	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее-ЕГРН)	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			

1.2.3	Выявление объектов недвижимости на предмет их фактического использования, установление правообладателей таких объектов, определение необходимости оформления (прекращения) права собственности, побуждение правообладателей к регистрации права, передача объектов в государственную и муниципальную собственность	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.2.4	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на объекты капитального строительства	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.2.5	Проведение мониторинга и анализа причин образования задолженности по налогу на имущество физических лиц. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности	1000,0	1050,0	1100,0
1.3	Специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения)		2026-2028 годы		117,5	70,0	70,0
1.3.1	Осуществление контроля за полнотой, своевременностью уплаты налогов и погашением задолженности организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Проведение адресной работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений, сокращение задолженности по налогам	117,5	70,0	70,0
1.4	Земельный налог и арендная плата за землю и муниципальное имущество		2026-2028 годы		1300,0	1400,0	1500,0
1.4.1	Проведение инвентаризации земельных участков	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.2	Выявление правообладателей ранее учтенных земельных участков, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в ЕГРН	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.3	Выявление используемых не по целевому назначению земельных участков (не используемых по целевому назначению), предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, выявление факта использования такого земельного участка в предпринимательской деятельности	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.4	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			

1.4.5	Выявление земельных участков, приобретенных в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, с периодом строительства, превышающим нормативный срок. Направление информации в МИ ФНС России по Воронежской области с целью применения повышающих коэффициентов в соответствии с пунктами 15, 16 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства)	Ежемесячно	Увеличение налоговых поступлений			
1.4.5	Проведение мониторинга и анализа причин образования задолженности по земельному налогу. Организация работы по сокращению задолженности	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Увеличение поступлений, сокращение задолженности по налоговым платежам	1300,0	1400,0	1500,0
1.4.7	Выявление фактически используемых земельных участков, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, в целях дальнейшего кадастрового учета таких объектов	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.8	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. уточнение границ и выявление земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах, по которым отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.4.9	Обеспечение полного учета земельных участков, в т.ч. выявление садоводческих некоммерческих товариществ, гаражных кооперативов и других некоммерческих объединений, у которых отсутствуют оформленные в установленном порядке документы о правах на землю	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.5	Туристический налог		2026-2028 годы				
1.5.1	Выявление объектов размещения для последующего направления сведений о них в МИ ФНС России по Воронежской области, Министерство предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области в соответствии со статьей 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации	Администрация городского округа (отдел потребительского рынка и предпринимателя)	Ежегодно	Расширение налогооблагаемой базы, увеличение налоговых поступлений			
1.6	Меры, направленные на увеличение поступлений неналоговых доходов		2026-2028 годы		3393,0	3393,0	3393,0
1.6.1	Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	500,0	500,0	500,0
1.6.2	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Нововоронеж, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	2000,0	2000,0	2000,0
1.6.3	Регулирование рынка наружной рекламы на территории городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел архитектуры и градостроительства, отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	50,0	50,0	50,0

1.6.4	Сдача в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений			
1.6.5	Продажа субъектам малого и среднего бизнеса в собственность арендуемого ими муниципального имущества	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежемесячно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений	300,0	300,0	300,0
1.6.6	Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета городского округа: - плате за сдачу в аренду земельных участков; - плате за сдачу в аренду недвижимого имущества; - плате за размещение нестационарных торговых объектов; - плате за установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - плате по договорам купли-продажи муниципального имущества; - отчислениям от прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ; - отчислениям от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; - родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений, отдел стратегического планирования) Нововоронежский отдел образования	Ежемесячно	Контроль за выполнением неналоговых обязательств, сокращение задолженности, увеличение неналоговых поступлений	292,0 200,0 50,0 10,0 33,0	293,0 200,0 50,0 10,0 33,0	343,0 200,0 100,0 10,0 33,0
1.6.7	Рассмотрение возможности увеличения ставок арендной платы за земельные участки по видам разрешенного использования	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежегодно	Увеличение неналоговых доходов за счет дополнительных поступлений			
2	Организационная работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами		2026-2028 годы				
2.1	Проведение мониторинга и анализа причин образования задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Сокращение задолженности, увеличение налоговых поступлений			
2.2	Проведение работы по сокращению задолженности по налоговым платежам (с учетом специфики единого налогового счета и единого налогового платежа), в том числе в результате осуществления деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежемесячно	Контроль за выполнением налоговых обязательств, сокращение задолженности, увеличение налоговых поступлений			

2.3	Проведение работы по недопущению переплаты на едином налоговом счете у учреждений бюджетной сферы	Администрация городского округа (бухгалтерия) Финансовый отдел администрации городского округа Нововоронежская городская Дума Контрольно - счетная палата городского округа город Нововоронеж Нововоронежский отдел образования Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения городского округа	Ежемесячно	Контроль за выполнением налоговых обязательств			
2.4	Адресная работа с руководителями предприятий и организаций, направленная на обеспечение своевременности и полноты перечисления авансовых платежей по имущественным налогам юридических лиц	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежеквар-тально	Своевременное поступление налоговых платежей, предотвращение образования задолженности			
2.5	Оказание содействия в информировании граждан о наличии сложившейся задолженности по имущественным налогам физических лиц и налогу на доходы физических лиц	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Своевременное поступление налоговых платежей, повышение эффективности собираемости налогов			
2.6	Адресная работа с руководителями предприятий и организаций, направленная на уплату имущественных налогов физических лиц их сотрудниками	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Снижение задолженности, повышение уровня собираемости налогов			
2.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками по зачислению денежных средств в консолидированный бюджет Воронежской области (направление в налоговые органы уведомлений об исчисленных суммах налогов и заявлений о распоряжении переплатой путем зачета)	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение налоговых поступлений			
3	Совершенствование нормативной правовой базы городского округа город Нововоронеж в сфере налогового законодательства		2026-2028 годы				
3.1	Проведение оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Кураторы налоговых расходов Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
3.2	Рассмотрение целесообразности изменения размеров ставок по местным налогам, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Увеличение объема налоговых поступлений			
4	Информационно-разъяснительная работа		2026-2028 годы				
4.1	Размещение материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте, в социальных сетях о негативном влиянии скрытых форм оплаты труда на размеры пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, оплату отпуска, получение имущественных вычетов, о необходимости своевременного исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Администрация городского округа (отдел социальной политики) Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Легализация «теневой» зарботной платы, увеличение налоговых поступлений			

4.2	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации, официальный сайт, социальные сети о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	Финансовый отдел администрации городского округа	Ежегодно	Повышение налоговой грамотности, снижение задолженности			
4.3	Проведение информационно - разъяснительной работы через средства массовой информации официальный сайт, социальные сети по земельно-имущественным правоотношениям и о принятом в отношении их законодательстве (нормативных правовых актов)	Администрация городского округа (отдел имущественных и земельных отношений)	Ежегодно	Повышение грамотности, снижение задолженности			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 427

г. Нововоронеж

О создании рабочей группы по реализации положений, предусмотренных Соглашением о выполнении работ и (или) об оказании услуг публично-правовой компанией «Роскадастр»

В соответствии с пунктом 24 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ, частью 6 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», на основании Соглашения о выполнении работ и (или) об оказании услуг публично-правовой компанией «Роскадастр», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по реализации положений, предусмотренных Соглашением о выполнении работ и (или) об оказании услуг публично-правовой компанией «Роскадастр» от 12.03.2026.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации положений, предусмотренных Соглашением о выполнении работ и (или) об оказании услуг публично-правовой компанией «Роскадастр» (Приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 28.04.2026 № 427

Состав
рабочей группы по реализации положений,
предусмотренных Соглашением о выполнении работ и (или) об оказании услуг публично-правовой компанией «Роскадастр»

1. Жегульский Юрий Иванович – временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж - председатель группы;
2. Серегина Елена Николаевна - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - секретарь группы;
3. Терехова Елена Валентиновна - руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж - член группы;
4. Панова Анна Викторовна - начальник отдела планирования доходов финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж - член группы;
5. Колокольчева Екатерина Сергеевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж - член группы;
6. Трифонова Виктория Владимировна – инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж - член группы;
7. Кочкина Юлия Николаевна - юрисконсульт 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член группы;
8. Матвеева Инна Владимировна - экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член группы;
9. Тимашова Татьяна Ивановна - экономист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член группы;
10. Иванов Михаил Сергеевич - первый заместитель председателя Нововоронежской городской Думы (по согласованию) – член группы;
11. Болдырев Сергей Борисович - заместитель начальника Новоусманского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Воронежской области (по согласованию) - член группы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 428

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2017 № 1195

Руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2017 № 1195 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

«Состав
комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков
или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Жегульский Юрий Иванович – временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии;
 2. Серегина Елена Николаевна - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - заместитель председателя комиссии;
 3. Колокольчева Екатерина Сергеевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;
 4. Быковская Наталья Сергеевна - начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;
 5. Башкатова Элеонора Дмитриевна - ведущий бухгалтер бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;
 6. Черных Кристина Павловна - экономист I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;
 7. Кочкина Юлия Николаевна - юрисконсульт I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;
 8. Матвеева Инна Владимировна - экономист I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии ».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026

№ 429

г. Нововоронеж

Об окончании отопительного
периода 2025-2026 годов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Указом Губернатора Воронежской области от 16 апреля 2026 г. № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный период 2025-2026 годов на территории городского округа город Нововоронеж с 30.04.2026 в дошкольных учреждениях, среднеобразовательных, образовательных, ФГБУЗ «Клиническая больница № 33 Федерального медико-биологического агентства», спортивных учреждениях, жилищном фонде, общественных зданиях административного, бытового и культурного назначения, организациях, учреждениях, на предприятиях вне зависимости от формы собственности и организационно-правовой формы.
2. Директору филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (Поваров В.П.), директору Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» (Попов В.В.), директору МУП «Аквасервис» (Попов С.Н.), директору МБУ «Уютный город» (Антипов А.В.), начальнику Нововоронежского района электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго» (Беспалова Л.М.), исполняющему обязанности руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецов С.А.), директору ООО «Стройинвест1» (Вайсберг М.В.), директору ООО «Нововоронежское ЖКХ» (Вайсберг М.В.), генеральному директору ООО «АтомЖКХ» (Барбаров С.Н.), генеральному директору ООО «Вест1» (Гребенников В.А.), генеральному директору ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» (Сучков Е.А.), генеральному директору МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.), генеральному директору МАУ «Ледовая арена «Остальная» (Толубаев А.В.), генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» (Титаренко Ю.И.), директору МБУ «Ритуал» (Васильченко В.В.), директору МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» (Минаев М.Н.), руководителю Нововоронежского политехнического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Булатова Е.Н.), главному врачу ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России (Ролдугин Г.Н.), руководителю МБУ «Аварийно-спасательный центр» (Строгонов А.А.), директору ООО «Технический центр» (Марышев А.С.), директору КУВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» (Хаханова А.С.), собственникам и арендаторам объектов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения, произвести соответствующие технические мероприятия по переводу тепловых энергоустановок на летний режим эксплуатации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026

№ 433

г. Нововоронеж

О проведении праздничных мероприятий,
посвящённых 81-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.

Руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в соответствии с письмом Губернатора Воронежской области от 28.04.2026 № 17-01-33/И-735, в связи с проведением праздничных мероприятий, посвящённых 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий, посвящённый 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. (Приложение).
2. Исполнителям, указанным в Приложении, обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвящённых 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.
3. Рекомендовать отделу МВД России по городу Нововоронежу Воронежской области (Куликов Д.В.) принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в местах проведения мероприятий в период с 01.05.2026 по 11.05.2026.
4. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (Строгонов А.А.) обеспечить:
 - 4.1. Работу аварийно-спасательной службы во время проведения праздничных мероприятий;
 - 4.2. Ограждение территории переносными металлическими турникетами с установкой арочного металлодетектора на период проведения мероприятия с возложением цветов на мемориале «Звёзды Славы».
5. Исполнителям, указанным в графике дежурств, организовать круглосуточное дежурство по наблюдению за памятниками с 08.00 01.05.2026 по 08.00 12.05.2026.
6. ООО «Благоустройство» (Насонов Д.А.) произвести уборку территории, мемориала «Звезды Славы», памятника «Герои СВО», памятника «Воинам защитникам с.Новая Аленовка», до и после проведения праздничных мероприятий.
7. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям городского округа город Нововоронеж, независимо от организационно-правовой формы, произвести уборку прилегающих и закреплённых за ними территорий и провести праздничное украшение входных групп и помещений.
8. При поступлении информации об угрозе ракетной опасности на территории Воронежской области прекратить проведение мероприятий на открытых площадках.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**План мероприятий по проведению празднования 81-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. в городском округе город Нововоронеж**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	Размещение тематических баннеров с символикой Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	апрель 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж
2	Благоустройство и уборка военно-мемориальных объектов и могил на территории городского округа город Нововоронеж	апрель-май 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж Муниципальные учреждения городского округа города Нововоронежа (по согласованию) НВПИ НИЯУ МИФИ (по согласованию) Нововоронежский городской совет ветеранов Добро. Центр
3	Возложение цветов к памятнику «Герои СВО»	6 мая 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж МАУК «Культурно-досуговый центр»
4	Возложение цветов к мемориалу «Звезды Славы»	9 мая 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж Предприятия и учреждения городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
5	Поздравление Ветеранов Великой Отечественной войны на дому	9 мая 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж МАУК «Культурно-досуговый центр»
6	Фестиваль творчества "Мир, подаренный весной", посвященное 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	9 мая 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж МАУК «Культурно-досуговый центр»
7	Автопробег посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года	9 мая 2026 года	Молодежный совет администрации городского округа город Нововоронеж
8	Информационное сопровождение мероприятий по празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	В течение 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж ООО «Кабельное телевидение» Отдел образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж МАУК «Культурно-досуговый центр» НВПИ НИЯУ МИФИ (по согласованию)
9	Проведение и участие во всероссийских акциях и проектах «Бессмертный полк», «Диктант Победы» «Сад памяти», «Георгиевская ленточка», «Свеча Памяти», «Связь поколений», «Без срока давности» «Окна Победы» «Блокадный хлеб» и другие)	В течение 2026 года	Администрация городского округа город Нововоронеж Отдел образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж МАУК «Культурно-досуговый центр» Филиал АНПОО «РЭПК» в г.Нововоронеж (по согласованию) НВПИ НИЯУ МИФИ (по согласованию) Предприятия и учреждения городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
10	Проведение региональных и муниципальных спортивных мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года (легкоатлетическая эстафета, турниры: по самбо, гиревому спорту, шахматам и др.)	В течение 2026 года по отдельному графику	Администрация городского округа город Нововоронеж МАУ «Спортцентр» Отдел образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж
11	Показы короткометражных фильмов посвященных Победе в Великой Отечественной войне	В течение 2026 года	МАУК «Культурно-досуговый центр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
12	Проведение творческих, спортивных конкурсов, мастер-классов, фестивалей, олимпиад, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года, конкурс рисунков среди детей города, проведение интеллектуального марафона среди работников учреждений и др.)	В течение 2026 года по отдельному графику	Отдел образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж МАУК «Культурно-досуговый центр» МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина» МАУ «Спортцентр» МАУ «Ледовая арена «Остальная» Филиал АНПОО «РЭПК» в г.Нововоронеж (по согласованию) НВПИ НИЯУ МИФИ (по согласованию) Предприятия и учреждения городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
13	Работа тематических выставок, фотозон посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года (школьные музеи и библиотеки; выставка артефактов военных лет в мраморном зале ДК)	В течение 2026 года по отдельному графику	Отдел образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж МАУК «Культурно-досуговый центр» МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина» Поисковый отряд «Пересвет» (по согласованию)
14	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года	В течение 2026 года	Отдел образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Нововоронеж (по согласованию) НВПИ НИЯУ МИФИ (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2026

№ 434

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 13.11.2018 № 1071

В соответствии с Федеральным законом от 18.04.2018 № 82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", решением председателя антитеррористической комиссии Воронежской области от 28.09.2018 № 1 «Об антитеррористических комиссиях муниципальных районов и городских округов Воронежской области», во исполнение поручения Губернатора Воронежской области от 28.09.2018 № 17-01-65/И-4994, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании постановления Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.11.2018 № 1071 «Об утверждении персонального состава антитеррористической комиссии городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1 Приложение «Персональный состав антитеррористической комиссии городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.04.2026 № 434

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

1. Жегульский Юрий Иванович – временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области – председатель комиссии;

2. Перебейнос Александр Владимирович – исполняющий обязанности заместителя главы администрации – заместитель председателя антитеррористической комиссии;

3. Родюков Дмитрий Анатольевич – начальник отдела в г. Нововоронеже УФСБ России по Воронежской области – заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию);

4. Уразов Олег Владимирович – председатель Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

5. Куликов Дмитрий Вячеславович – начальник отдела МВД России по г. Нововоронежу Воронежской области (по согласованию);

6. Ролдугин Геннадий Николаевич – главный врач Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница №33 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);

7. Строгонов Алексей Александрович – руководитель муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр»;

8. Поваров Владимир Петрович – заместитель Генерального директора – директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию);

9. Иванов Николай Геннадьевич – начальник отделения вневедомственной охраны по городу Нововоронежу – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2026

№ 435

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 15.04.2016 № 502

В соответствии со статьями 3,40,43, Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.04.2016г. № 502 «Об утверждении состава комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Е.В. Терехову.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
№ 435 от «30» апреля 2026г.

**Состав
комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации
задолженности по заработной плате**

Председатель комиссии

Жегульский Ю.И. - временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж

Заместитель председателя комиссии

Терехова Е.В. - руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

Члены комиссии

Серегина Е.Н. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж

Куропатова Г.А. - начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кострова А.В. - начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж

Быковская Н.С. - начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

Панова А.В. - начальник отдела планирования доходов финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

Астрединова Т.П. - начальник отдела урегулирования задолженности №2 УФНС России по Воронежской области (по согласованию)

Ивлева И.А. - старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности №2 УФНС России по Воронежской области (по согласованию)

Чувак И.Н. - государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности №2 УФНС России по Воронежской области (по согласованию)

Пономарева Е.С. - старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности №1 УФНС России по Воронежской области (по согласованию)

Рощупкина Ю.В. - главный специалист-эксперт отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов №9 ОСФР по Воронежской области (по согласованию)

Мельников С.А. - председатель Координационного совета первичных профсоюзных организаций г. Нововоронежа (по согласованию)

Леонов Е.И. - старший оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по г. Нововоронежу, капитан полиции (по согласованию)

Зарубина И.И. - директор ГКУ ВО Центр занятости населения города Нововоронежа (по согласованию)

Иванова Е.Ю. - начальник ОСП по г. Нововоронежу и Каширскому району Воронежской области – старший судебный пристав (по согласованию)

Секретарь комиссии

Воробьева Н.В. - экономист 1 категории отдела планирования доходов финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2026

№ 442

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 05.12.2025 № 143-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Уставом городского округа города Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.01.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 19 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«19) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированными на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Воронежской области, относящиеся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;
- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);
- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции.»

1.2. В Приложении № 3 пункт 8 перечня документов и информации, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно, в случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции изложить в следующей редакции:

«8. Копия удостоверения ветерана боевых действий (при наличии).».

1.3. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 04.05.2026 г. № 442

«Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявления о постановке на учет в качестве лица,
имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет и включении гражданина
в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

Сведения о заявителе

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Адрес фактического места жительства	
5	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
6	Категории граждан, предусмотренные частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»: ☐ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; ☐ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; ☐ члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей; ☐ граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»; ☐ семьи, имеющие детей-инвалидов; ☐ граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей); ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О	

	дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; ☐ инвалиды; ☐ граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации; ☐ граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах; ☐ граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах; ☐ нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей; ☐ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»; ☐ бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; ☐ граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда; ☐ граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий; ☐ граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке; ☐ граждане, имеющие трех и более детей (далее – многодетные граждане); ☐ участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированными на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Воронежской области, относящиеся к одной из следующих категорий: - военнослужащие; - лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации); - лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции. ☐ члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - члены семей участников специальной военной операции, указанных в подпункте 19 пункта 2.1. настоящего Административного регламента, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.
--	---

Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Цель использования земельного участка:

- ☐ индивидуальное жилищное строительство;
- ☐ ведение садоводства;
- ☐ ведение личного подсобного хозяйства.

Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной

регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес расположения земельного участка	Вид, дата и номер документа о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026

№ 443

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 11.03.2026 № 228

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.01.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.03.2026 № 228 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее - ответственный субъект предпринимательской деятельности), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 40 (сорок) рабочих дней со дня регистрации документов в Администрации, МФЦ. Указанный срок применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение одного рабочего дня.

Статус заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за

Муниципальной услугой».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026

№ 444

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 11.03.2026 № 222

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.01.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.03.2026 № 222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее - ответственный субъект предпринимательской деятельности), срок предоставления Муниципальной услуги (результат «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства») ее результатов Заявителю составляет 3 (три) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж Ю.И. Жегульский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026 № 445
г. Нововоронеж

Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 26.01.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж:

2.1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.05.2024 № 458 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж».

2.2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2024 № 1298 «О внесении изменений в постановление от 13.05.2024 № 458».

2.3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.12.2024 № 1469 «О внесении изменений в постановление от 13.05.2024 № 458».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от «05» мая 2026 № 445

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - Администрация) Воронежской области Муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.3. Административный регламент применяется в случаях, если планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, по любому из следующих оснований:

- 1.3.1. Размеры земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;
- 1.3.2. Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;

1.3.3. Однократное изменение одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов.

1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся правообладателем земельного участка и планирующего осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, либо его уполномоченный представитель, обратившееся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

2.2. С заявлением (далее также - запрос) о предоставлении Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель Заявителя).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Администрация).

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

5.1.1. Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение);

5.1.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

5.1.3. Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.

5.2. Формой предоставления Муниципальной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Администрации, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

5.4. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

5.5. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1) посредством почтового отправления;

2) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;

3) в МФЦ;

4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ.

Подготовка рекомендаций комиссией о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - 15 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении осуществляется в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

6.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее - ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в абзаце ч пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет 45 рабочих дней со дня регистрации документов в Администрации, МФЦ. Указанный срок применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение одного рабочего дня.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.

6.3. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в МФЦ, на ЕПГУ, РПГУ.

6.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в течение одного рабочего дня.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

9.3. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

11. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

12. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги:

- предоставление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с земельным законодательством. Результатом услуги является подготовка и предоставление документов, подтверждающих, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки, в том числе:

- схемы земельного участка с отображением местоположения существующих объектов капитального строительства;
- схемы земельного участка с отображением местоположения планируемого к размещению объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, планировочных ограничений в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа;
- экспертиза проектной документации объекта капитального строительства.

Результатом услуги является:

подготовка физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания, заключения, подтверждающего, что инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;

подготовка документов, подтверждающих соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства (положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) заключение, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования);

- подготовка документов (согласований) в сфере градостроительной деятельности. Результатом услуги являются письменные согласия правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (при наличии).

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

12.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

12.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.6. Выдача Заявителю результатов предоставления Муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

г) предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Состав запроса о предоставлении Муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления Заявителя в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложениях № 3 и № 7 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Администрацией или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или объект недвижимости;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

в) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях:

- информация о пересечении с границами земель лесного фонда;

- заключение о соблюдении санитарно-эпидемиологических норм;

- заключение о соблюдении противопожарных норм;

- сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ;

- информация о наличии особо ценных сельскохозяйственных земель.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Муниципальной услуги либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги составляет не более 47 рабочих дней с момента получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Администрации в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа, специалист Администрации в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

15.5. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Административная процедура распределения ограниченного ресурса не предусмотрена.

При получении заявителем результата Муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления Муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством Единого портала либо Регионального портала.

Информирование заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о Муниципальной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Администрации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства» на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж;

Администрация - администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

ГИС ОГД - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ответственный исполнитель - должностное лицо Администрации, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства» на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Результат «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства» на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»		
1	Категория заявителя:	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя. 2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя. 3. Заявление. Заявление должно содержать: - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем; - полное наименование, организационно-правовую форму и место нахождения заявителя (для юридического лица); - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем; - сведения об объектах недвижимости; - характеристики объектов, расположенных на земельном участке (в случае отсутствия на земельном участке объектов капитального строительства заполнение не требуется); - сведения о земельном участке (в случае получения разрешения на отклонение от предельных параметров в части сокращения минимального количества машино-мест); - неблагоприятные характеристики земельного участка; - информацию о запрашиваемом отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; - перечень прилагаемых к заявлению документов. 4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. 5. Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления. В случае нахождения объектов капитального строительства в муниципальной собственности и (или) нахождения земельных участков, права на которые не разграничены, в государственной собственности предоставление такого согласия не требуется. 6. Оригинал решения собственников помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме, принятого в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и оформленного протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Документ предоставляется в случае, если земельный участок принадлежит собственникам помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности. 7. Письменные нотариально заверенные согласия правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (при наличии). 8. Документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки: - схема земельного участка с отображением местоположения существующих объектов капитального строительства; - схема земельного участка с отображением местоположения планируемого к размещению объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, планировочных ограничений в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа; - техническое заключение о результатах инженерно-геологических изысканий на определенном земельном участке, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к

		лицам, выполняющим инженерные изыскания (если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка инженерно-геологические); 9. Документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства: - положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) заключение, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования. Требования к заключению о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства: - материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений; - обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров, содержащее пояснительную записку и графическое описание. Пояснительная записка должна содержать: - технико-экономические показатели объекта капитального строительства с планируемым отклонением от предельных параметров (площадь застройки, общая площадь, строительный объем, высота, количество этажей, в том числе подземных); - информацию о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства; - обоснование, содержащее описание характеристик земельного участка, которые препятствуют его эффективному использованию без отклонения от предельных параметров. Графическое описание представляет собой схему земельного участка на топографической съемке в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа, с обозначением мест размещения: - существующих объектов (при наличии) и планируемого объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров; - объектов капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках; - подъездов и подходов к объекту, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров; - парковочных мест; - озеленения и элементов благоустройства; - границ зон с особыми условиями использования территории. Схема местоположения земельного участка выполняется на топографической основе и должна содержать: - графическое отображение существующих и планируемых объектов транспортной инфраструктуры (подъездов к рассматриваемому земельному участку), мест парковки автомобилей; - границы рассматриваемого и смежных земельных участков, соответствующие кадастровым границам, с обозначением кадастровых номеров земельных участков; - графическое выделение на рассматриваемом и смежных земельных участках существующей и планируемой застройки с указанием их характеристик (этажность, вид строительного материала); - графическое отображение сносимых зданий, сооружений; - размерные линии отступов от границ рассматриваемого земельного участка до планируемой застройки.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок; б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости; в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом; г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем. в) информация о пересечении с границами земель лесного фонда (при необходимости); д) заключение о соблюдении санитарно-эпидемиологических норм (при необходимости); е) заключение о соблюдении противопожарных норм (при необходимости); ж) сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ (при необходимости); з) информация о наличии особо ценных сельскохозяйственных земель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

		3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства» на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении
Муниципальной услуги**

Результат «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица). 2. Представлен неполный комплект документов, указанных в Приложении № 3 к Административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем. 3. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 4. Заявление (запрос) подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом. 5. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. 6. Поступившее заявление аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления. 7. Поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены некорректно, не полностью. 8. Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются. 9. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной.
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1. Сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия. 2. Имеются рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с указанием причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги. 3. У заявителя отсутствуют права на земельный участок либо на объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 4. Вид разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки,

	нормативам и техническим регламентам. 5. Земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения. 6. Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства отсутствуют в градостроительном регламенте. 7. Выявлено несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических и градостроительных регламентов. 8. Запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории. 9. Запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий (при наличии зон с особыми условиями использования территорий). 10. Наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка. 11. Запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении объекта, не являющегося объектом капитального строительства (помещение в здании, некапитальное строение, сооружение, киоск, навес) 12. Запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении объекта, по которому поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления. 13. Запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения. 14. Запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении условно разрешенного вида использования при отсутствии разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. 15. Заявление отозвано по инициативе заявителя. 16. Земельный участок или объект капитального строительства расположен на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются. 17. Земельный участок не сформирован в установленном законом порядке.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления	1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

Муниципальной услуги	4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	За выдачей дубликата документа обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства» на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

Форма

В комиссию
по землепользованию и застройке
городского округа город Воронеж

от _____

(для заявителя - юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, место
нахождения;

для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные
данные (не указываются заявителем - индивидуальным
предпринимателем), регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания, основной государственный регистрационный
номер индивидуального предпринимателя
(для заявителя - индивидуального предпринимателя)

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

"___" _____ 20__ г.

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1. Сведения об объектах недвижимости

1.1	Адрес или описание местоположения земельного участка	
1.2	Кадастровый номер земельного участка	
1.3	Площадь земельного участка	

1.4	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии)	
1.5	Реквизиты решения регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии)	
1.6	Наименование территориальной зоны в правилах землепользования и застройки муниципального образования, в границах которой расположен земельный участок	
1.7	Вид разрешенного использования земельного участка	
1.8	Реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов	

2. Характеристики объектов, расположенных на земельном участке
(в случае отсутствия на земельном участке
объектов капитального строительства заполнение не требуется)

2.1	Адрес или описание местоположения объекта капитального строительства	
2.2	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.3	Площадь и этажность объекта капитального строительства	
2.4	Назначение объекта капитального строительства	
2.5	Реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на объект	

3. В случае получения разрешения на отклонение от предельных параметров
в части сокращения минимального количества машино-мест

3.1	Адрес или описание местоположения, кадастровый номер, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельный участок, предполагаемый к использованию для размещения необходимого количества машино-мест	
3.2	Вид разрешенного использования земельного участка, предполагаемого к использованию для размещения необходимого количества машино-мест, позволяющий использовать земельный участок по назначению	

Неблагоприятные характеристики земельного участка (требуется отметить необходимые пункты):

- ☐ размер земельного участка в правоустанавливающем документе меньше минимального размера, установленного градостроительным регламентом указанной территориальной зоны для запрашиваемого вида разрешенного использования;
- ☐ конфигурация земельного участка;
- ☐ инженерно-геологические условия;
- ☐ иное

(указываются иные неблагоприятные характеристики земельного участка)

Информация о запрашиваемом отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

(указать необходимое значение параметра с указанием размера отклонения в формате
"отклонение с ____ на ____ (единица измерения))"

Уважаемый заявитель!

Обращаем Ваше внимание на то, что документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, являются обязательными для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются наименования и реквизиты приложенных документов)

☐ Документ, подтверждающий соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, представляемый в форме заключения организации, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО), о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства, в составе которого содержится схема планировочной организации земельного участка:

(указываются наименование организации, подготовившей документ, наименование СРО, регистрационный номер в реестре членов СРО)

☐ Документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки:

(указываются наименование организации, подготовившей документ, наименование СРО, регистрационный номер в реестре членов СРО)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства» на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

Расписка
в получении документов

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

Мною, _____
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от _____
(наименование заявителя, представителя заявителя)

Ф.И.О. заявителя _____
(представителя заявителя) _____,
действующего на основании _____,
тел: _____
следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Документы сдал:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись, Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства» на территории
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области

Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей; полное наименование, место
нахождения, ИНН - для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документов, представленных

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

(дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства" по следующим основаниям:

Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026

№ 446

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для
муниципальных нужд путем проведения
открытого конкурса в электронной форме

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 48 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», Указа Губернатора Воронежской области от «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

16.04.2026 № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», с целью осуществления закупки работ по ремонту автомобильной дороги пер. Нижний км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Тенистый 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Школьный 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 0+000 - км 1+702 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Абрикосовая км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Берёзовая, участок №1 (от дома №2 до №54) км 0+000 - км 0+935 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Каштановая, участок №1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+442 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+450 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 2 (от дома №33 до №93) км 0+450 - км 1+125 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 1 (от дома №1 до дома № 35) км 0+000 - км 0+670 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 2 (от дома №37 до дома № 95) км 0+670 - км 1+485 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Цветочный км 0+000 - км 0+280 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс в электронной форме на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги пер. Нижний км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Тенистый 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Школьный 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 0+000 - км 1+702 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Абрикосовая км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Берёзовая, участок №1 (от дома №2 до №54) км 0+000 - км 0+935 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Каштановая, участок №1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+442 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+450 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 2 (от дома №33 до №93) км 0+450 - км 1+125 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 1 (от дома №1 до дома № 35) км 0+000 - км 0+670 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 2 (от дома №37 до дома № 95) км 0+670 - км 1+485 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Цветочный км 0+000 - км 0+280 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области (далее – открытый конкурс).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 1 511 192,04 (Один миллион пятьсот одиннадцать тысяч сто девяносто два рубля 04 копейки) рублей.

3. Определить дату и место рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме: 27 мая 2026 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.

4. Определить дату и место подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса в электронной форме: 28 мая 2026 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 15 111,92 (Пятнадцать тысяч сто одиннадцать рублей 92 копейки) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения открытого конкурса в электронной форме, в размере 5% от цены контракта.

7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 30 223,84 (тридцать тысяч двести двадцать три рубля 84 копейки) рублей.

8. Установить, что утверждение извещения об открытом конкурсе в электронной форме, внесение изменений в извещение об открытом конкурсе в электронной форме осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

9. Утвердить извещение об открытом конкурсе в электронной форме на право заключить муниципальный контракт (приложение).

10. Поручить уполномоченному органу, осуществляющему полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее – уполномоченный орган), провести открытый конкурс в электронной форме в установленном порядке.

11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Егоров Р.В.):

11.1. Обеспечить размещение информации о проведении открытого конкурса в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2. Настоящее постановление о проведении открытого конкурса в электронной форме предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Руководителю аппарата администрации (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Вегеру О.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Ремонт автомобильной дороги пер. Нижний км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Тенистый 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Школьный 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 0+000 - км 1+702 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Абрикосовая км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Берёзовая, участок №1 (от дома №2 до №54) км 0+000 - км 0+935 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Каштановая, участок №1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+442 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+450 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 2 (от дома №33 до №93) км 0+450 - км 1+125 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 1 (от дома №1 до дома № 35) км 0+000 - км 0+670 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 2 (от дома №37 до дома № 95) км 0+670 - км 1+485 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Цветочный км 0+000 - км 0+280 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области

Открытый конкурс в электронной форме

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Конкурс проводится в соответствии с ч. 19 ст. 48 Закона № 44-ФЗ

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Размещение осуществляет

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

Почтовый адрес

Место нахождения

Ответственное должностное лицо

Адрес электронной почты

Номер контактного телефона

Факс

Дополнительная информация

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок

Дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта

Идентификационный код закупки

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта

Срок исполнения контракта

РТС-тендер

<http://www.rts-tender.ru>

Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Севастьянова Елена Леонидовна

nvor@govvn.ru

7-47364-24339

Информация отсутствует

Ответственное лицо: Авдеева С.В., т. 7-47364-25761

25.05.2026 09:00

27.05.2026

28.05.2026

1511192.04 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

263365100284636510100100590014211244

1511192.04 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

с даты заключения контракта

31.12.2026

Закупка за счет бюджетных средств
Наименование бюджета
Вид бюджета
Код территории муниципального образования
Закупка за счет собственных средств организации

Да
бюджет городского округа город Нововоронеж
местный бюджет
20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области/ / город Нововоронеж
Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Оплата за 2028 год	Сумма на последующие годы
1511192.04	1511192.04	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год	Сумма на последующие годы
914040902314SD130244	1511192.04	1511192.04	0.00	0.00	0.00
Итого		1511192.04	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Российская Федерация, обл Воронежская, г.о. город Нововоронеж, г Нововоронеж, пер. Тенистый, пер. Школьный, ул. Сиреневый бульвар, ул. Абрикосовая, ул. Берёзовая, ул. Каштановая, ул. Радужная, ул. Садовая, пер. Цветочный

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

15111.92 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской

Федерации)	
ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	Информация отсутствует
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Обеспечение исполнения контракта	
Требуется обеспечение исполнения контракта	
Размер обеспечения исполнения контракта	5.00%
Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению	Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ. "Номер расчётного счёта" 03232643207270003100 "Номер лицевого счёта" 05914005740
Платежные реквизиты	"Код поступления" Информация отсутствует "БИК" 012007084 "Наименование кредитной организации" ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области, г Воронеж "Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023
Требования к гарантии качества товара, работы, услуги	
Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Да
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	Устранение недостатков (дефектов) работ, выявленных в течение гарантийных сроков, осуществляется силами подрядчика и за его счет.
Требования к гарантии производителя товара	
Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	- 1 (один) год с момента подписания актов о приемке выполненных работ, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), документа о приемке.
Обеспечение гарантийных обязательств	
Требуется обеспечение гарантийных обязательств	
Размер обеспечения гарантийных обязательств	30223.84 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению	Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара. "Номер расчетного счета"03232643207270003100 "Номер лицевого счета"05914005740
Платежные реквизиты	"Код поступления" Информация отсутствует "БИК"012007084 "Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области, г Воронеж "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023
Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется	
Дополнительная информация	Информация отсутствует
Объект закупки	

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Ремонт автомобильной дороги пер. Нижний км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Тенистый 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Школьный 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 0+000 - км 1+702 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Абрикосовая км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Берёзовая, участок №1 (от дома №2 до №54) км 0+000 - км 0+935 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Каштановая, участок №1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+442 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+450 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 2 (от дома №33 до №93) км 0+450 - км 1+125 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 1 (от дома №1 до дома № 35) км 0+000 - км 0+670 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 2 (от дома №37 до дома № 95) км 0+670 - км 1+485 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Цветочный км 0+000 - км 0+280 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области Идентификатор: 213806921	42.11.10.129	Работа	Условная единица	1511192.04	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	1511192.04
Характеристики товара, работы, услуги (Ремонт автомобильной дороги пер. Нижний км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Тенистый 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Школьный 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 0+000 - км 1+702 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Абрикосовая км 0+020 - км 0+020 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Берёзовая, участок №1 (от дома №2 до №54) км 0+000 - км 0+935 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Каштановая, участок №1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+442 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 1 (от дома №2 до №32) км 0+000 - км 0+450 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Радужная, участок № 2 (от дома №33 до №93) км 0+450 - км 1+125 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 1 (от дома №1 до дома № 35) км 0+000 - км 0+670 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги ул. Садовая, участок № 2 (от дома №37 до дома № 95) км 0+670 - км 1+485 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; ремонт автомобильной дороги пер. Цветочный км 0+000 - км 0+280 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области)							
Наименование характеристики	Значение характеристики				Инструкция по заполнению характеристики в заявке		
Требования к качеству и	Выполняемые работы должны соответствовать требованиям соответствующих				Значение характеристики не		

безопасности работ	нормативных документов, ГОСТ, ТУ, СНИП, ВСН, стандартов, установленных действующим законодательством на соответствующие виды работ и обеспечивающих безопасную эксплуатацию.	может изменяться участником закупки
--------------------	--	-------------------------------------

Итого: 1511192.04 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ
 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

Право заключения контрактов с несколькими участниками закупки в случаях, указанных в ч. 10 ст. 34 Закона № 44-ФЗ

Не установлено

Критерии оценки заявок

Цена контракта

Значимость критерия оценки: 60.00%

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

Значимость критерия оценки: 40.00%

Показатели критерия оценки:

1 Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта

Значимость показателя: 100.00%

Порядок оценки по показателю :

1 Детализирующий показатель: Наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров

Значимость детализирующего показателя: 70.00%

Порядок оценки по детализирующему показателю: Лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки

2 Детализирующий показатель: Общее количество исполненных участником закупки договоров

Значимость детализирующего показателя: 30.00%

Порядок оценки по детализирующему показателю: Лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

2 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

2 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах

1 Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

Перечень прикрепленных документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2026

№ 447

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для
муниципальных нужд путем проведения
электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», Указом Губернатора Воронежской области от 16.04.2026 № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», с целью осуществления закупки ГСМ с использованием пластиковых карт, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 1 030 000,00 (Один миллион тридцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 15 мая 2026 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 19 мая 2026 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 10 300,00 (Десять тысяч триста рублей 00 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от максимального значения цены контракта.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Егоров Р.В.):
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Вегеру О.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения
 Наименование объекта закупки Приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион
 Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер
 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>
 Размещение осуществляет Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
 Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна
 Адрес электронной почты nvor@govvtn.ru
 Номер контактного телефона 7-47364-24339
 Факс Информация отсутствует
 Дополнительная информация Ответственное лицо: Остапенко З.П., т.7-47364-24439

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 15.05.2026 09:00
 Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 15.05.2026
 Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 19.05.2026

Условия контрактов

Максимальное значение цены контракта 1030000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 Идентификационный код закупки 263365100284636510100100040010000244

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Максимальное значение цены контракта 1030000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 Цена контракта = Цена 1 + Цена 2 + Цена 3 Где: Цена 1, 2... = Цена 1 л топлива на момент заправки × Объем топлива за заправку Где цена 1л топлива не должна превышать X руб./л. Если цена на АЗС в день заправки > X, то цена топлива = X. Если цена на АЗС в день заправки < X, то цена топлива = цене на АЗС в день заправки. X это цена единицы поставляемого ГСМ, составляет _____ согласно протоколу _____.

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта
 Срок исполнения контракта 31.01.2027

Сроки исполнения отдельных этапов исполнения контракта определяются на основании заявок заказчика в порядке, предусмотренном контрактом

Закупка за счет бюджетных средств Да
 Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж
 Вид бюджета местный бюджет
 Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области// город Нововоронеж
 Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Оплата за 2028 год	Сумма на последующие годы
--------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------------

1030000.00	910000.00	120000.00	0.00	0.00
------------	-----------	-----------	------	------

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год	Сумма на последующие годы
91401040310580050244	1030000.00	910000.00	120000.00	0.00	0.00
Итого		910000.00	120000.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя
КПП получателя
КБК доходов
ОКТМО
Номер единого казначейского счета

Российская Федерация, обл Воронежская, АЗС, расположенные на территории городского округа город Нововоронеж и Воронежской области. Сеть автозаправочных станций (АЗС/АЗК) участника запроса котировок должна включать: Общее количество АЗС/АЗК – не менее 68, из которых: - не менее 2-х АЗС/АЗК на территории городского округа город Нововоронеж; - не менее 16-ти АЗС/АЗК на территории г.Воронежа; - не менее 50-ти АЗС/АЗК – на территории районов Воронежской области

Да

103000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

3651002846
365101001
10011610000000000140
20727000001
40102810945370000023

Номер казначейского счета
БИК ТОФК
Получатель
Обеспечение исполнения контракта
Требуется обеспечение исполнения контракта
Размер обеспечения исполнения контракта

30100643000000013100
012007084
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

5.00%
Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100
"Номер лицевого счёта" 05914005740
"Код поступления" Информация отсутствует
"БИК" 012007084
"Наименование кредитной организации" ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж
"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Платежные реквизиты

Обеспечение гарантийных обязательств
Обеспечение гарантийных обязательств не требуется
Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта
Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется
Дополнительная информация
Объект закупки
В соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.
Невозможно определить количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг

Информация отсутствует
Да

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции
Бензин автомобильный (розничная реализация) Идентификатор: 213660121	19.20.21.100-00000005	Товар	Литр; кубический дециметр	71.21	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	71.21
Характеристики товара, работы, услуги (Бензин автомобильный (розничная реализация))						
Наименование характеристики		Значение характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке			
Экологический класс		Не ниже К5	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики			
Октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу		≥ 95 и < 98	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики			

Преимущества	Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
Требования к участникам	Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

Применение национального режима по ст. 14 Закона № 44-ФЗ
Основанием для установки указания запретов, ограничений закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами, а также преимуществ в отношении товаров российского происхождения, а также товаров происходящих из стран ЕАЭС, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами, а также лицами, зарегистрированными в странах ЕАЭС, является Постановление Правительства Российской Федерации о мерах по предоставлению национального режима от 23.12.2024 № 1875.

Объект закупки	Вид требования	Обоснование невозможности соблюдения запрета, ограничения
19.20.21.100-00000005 Бензин автомобильный (розничная реализация)	Преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами	

Перечень прикрепленных документов	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
	1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены
	Проект контракта
	1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта
	Описание объекта закупки
	1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
	Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке
	1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе
	Дополнительная информация и документы
Документы не прикреплены	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2026

№ 449

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для
муниципальных нужд путем проведения
электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», Указом Губернатора Воронежской области от 16.04.2026 № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», с целью осуществления закупки услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на закупку услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 2 177 600,00 (Два миллиона сто семьдесят семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 15 мая 2026 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 19 мая 2026 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 21 776 (Двадцать одна тысяча семьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Егоров Р.В.):
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Вегеру О.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения
Наименование объекта закупки Оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>
Размещение осуществляет Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна
Адрес электронной почты nvor@govvvn.ru
Номер контактного телефона 7-47364-24339
Факс Информация отсутствует
Дополнительная информация Ответственное лицо: Авдеева С.В., т.7-47364-25761

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 15.05.2026 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 15.05.2026
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 19.05.2026

Условия контрактов

Максимальное значение цены контракта 2177600.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Идентификационный код закупки 263365100284636510100100160017500244

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Максимальное значение цены контракта 2177600.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта
Срок исполнения контракта 31.12.2026

Сроки исполнения отдельных этапов исполнения контракта определяются на основании заявок заказчика в порядке, предусмотренном контрактом

Закупка за счет бюджетных средств Да
Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж
Вид бюджета местный бюджет
Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / / город Нововоронеж
Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Оплата за 2028 год	Сумма на последующие годы
2177600.00	2177600.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год	Сумма на последующие годы
91404050221178450244	2177600.00	2177600.00	0.00	0.00	0.00
Итого		2177600.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация, обл Воронежская, г.о. город Нововоронеж, территория городского округа город Нововоронеж				
Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ	Да				
Обеспечение заявки	21776.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ				
Требуется обеспечение заявки	Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.				
Размер обеспечения заявки					
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии					
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	"Номер расчётного счёта"03232643207270003100 "Номер лицевого счёта"05914005740 "Код поступления" Информация отсутствует "БИК"012007084 "Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023				
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику					
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)					
ИНН получателя	3651002846				
КПП получателя	365101001				
КБК доходов	10011610000000000140				
ОКТМО	20727000001				
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023				
Номер казначейского счета	03100643000000013100				
БИК ТОФК	012007084				
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ				
Обеспечение исполнения контракта					
Требуется обеспечение исполнения контракта					
Размер обеспечения исполнения контракта	5.00%				
Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к	Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться				

обеспечению

предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100
"Номер лицевого счёта" 05914005740
"Код поступления" Информация отсутствует
"БИК" 012007084
"Наименование кредитной организации" ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области, г Воронеж
"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

Платежные реквизиты

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

В соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Невозможно определить количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг

Да

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции
Отлов животных без владельцев в расчете на одно животное Идентификатор: 213822385	75.00.19.000	Услуга	Голова	1531.44	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1531.44
Характеристики товара, работы, услуги (Отлов животных без владельцев в расчете на одно животное)						
Наименование характеристики		Значение характеристики		Инструкция по заполнению характеристики в заявке		
Отлов животных без владельцев в расчете на одно животное		согласно техническому заданию		Значение характеристики не может изменяться участником закупки		
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции
Транспортировка отловленных животных без владельцев в приюты для животных в расчете на одно животное Идентификатор: 213822386	75.00.19.000	Услуга	Голова	188.17	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	188.17
Характеристики товара, работы, услуги (Транспортировка отловленных животных без владельцев в приюты для животных в расчете на одно животное)						
Наименование характеристики		Значение характеристики		Инструкция по заполнению характеристики в заявке		

Транспортировка отловленных животных без владельцев в приюты для животных в расчете на одно животное			согласно техническому заданию		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции
Стерилизация, вакцинация, маркирование (мечение) неснимаемыми и несмываемыми метками, дегельминтизация, лечение (в случае необходимости) животных без владельцев, поступающих в приюты для животных в расчете на одно животное Идентификатор: 213822387	75.00.19.000	Услуга	Голова	3821.47	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	3821.47
Характеристики товара, работы, услуги (Стерилизация, вакцинация, маркирование (мечение) неснимаемыми и несмываемыми метками, дегельминтизация, лечение (в случае необходимости) животных без владельцев, поступающих в приюты для животных в расчете на одно животное)						
Наименование характеристики			Значение характеристики		Инструкция по заполнению характеристики в заявке	
Стерилизация, вакцинация, маркирование (мечение) неснимаемыми и несмываемыми метками, дегельминтизация , лечение (в случае необходимости) животных без владельцев, поступающих в приюты в расчете на одно животное			согласно техническому заданию		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции
Содержание отловленных животных без владельцев в расчете на одно животное Идентификатор: 213822388	75.00.19.000	Услуга	Голова	390.28	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	390.28
Характеристики товара, работы, услуги (Содержание отловленных животных без владельцев в расчете на одно животное)						
Наименование характеристики		Значение характеристики		Инструкция по заполнению характеристики в заявке		
Содержание отловленных животных без владельцев в расчете на одно животное		согласно техническому заданию		Значение характеристики не может изменяться участником закупки		
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции
Умерщвление животных без владельцев в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и утилизацию (уничтожение) их трупов в расчете на одно животное Идентификатор: 213822389	75.00.19.000	Услуга	Голова	1036.24	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1036.24
Характеристики товара, работы, услуги (Умерщвление животных без владельцев в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и утилизацию (уничтожение) их трупов в расчете на одно животное)						

Наименование характеристики				Значение характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке				
Умерщвление животных без владельцев в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и утилизацию (уничтожение) их трупов в расчете на одно животное				согласно техническому заданию	Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
Наименование товара, работы, услуги				Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции
Транспортировка животных без владельцев из приюта на прежние места их обитания либо на транспортировку трупов животных без владельцев к месту их утилизации (уничтожения) в расчете на одно животное Идентификатор: 213822390				75.00.19.000	Услуга	Голова	179.05	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	179.05
Характеристики товара, работы, услуги (Транспортировка животных без владельцев из приюта на прежние места их обитания либо на транспортировку трупов животных без владельцев к месту их утилизации (уничтожения) в расчете на одно животное)									
Наименование характеристики				Значение характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке				
Транспортировка животных без владельцев из приюта на прежние места их обитания либо на транспортировку трупов животных без владельцев к месту их утилизации (уничтожения)в расчете на одно животное				согласно техническому заданию	Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
Наименование товара, работы, услуги		Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции		
Кормление животных без владельцев в расчете на одно животное Идентификатор: 213822391		75.00.19.000	Услуга	Голова	42.53	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	42.53		
Характеристики товара, работы, услуги (Кормление животных без владельцев в расчете на одно животное)									
Наименование характеристики		Значение характеристики		Инструкция по заполнению характеристики в заявке					
Кормление животных без владельцев в расчете на одно животное		согласно техническому заданию		Значение характеристики не может изменяться участником закупки					
Наименование товара, работы, услуги		Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Стоимость позиции		
Фонд оплаты труда в расчете на одно животное Идентификатор: 213822392		75.00.19.000	Услуга	Голова	354.32	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	354.32		
Характеристики товара, работы, услуги (Фонд оплаты труда в расчете на одно животное)									
Наименование характеристики		Значение характеристики		Инструкция по заполнению характеристики в заявке					

Фонд оплаты труда в расчете на одно животное	согласно заданию	техническому	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
--	------------------	--------------	--

Начальная сумма цен товара, работы, услуги: 7543.50 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Перечень прикрепленных документов

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026

№ 450

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.02.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановления Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 29.03.2023 № 258 «Об утверждении Административного регламента предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от «06» мая 2026 г. № 450

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних лиц в возрасте от 5 до 18 лет, а также несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории городского округа город Нововоронеж (далее – Заявители).

2.2. С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

5.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

5.1.3. Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.

5.2. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» (<http://dop.edu.ru/home>) (далее – АИС «Навигатор»), в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование» (далее – АИС «ПДО») либо направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги.

5.3. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, либо в АИС «Навигатор», АИС «ПДО» (в случае предоставления услуги в электронном виде), уведомления на бумажном носителе (в случае личного обращения Заявителя).

5.4. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

5.5. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Муниципальной услуги.

5.6. Формой предоставления Муниципальной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Администрации, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

5.7. Формирование реестровой записи при предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрено.

5.8. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;
- 3) в МФЦ;
- 4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

6.2. Срок исправления опечаток (ошибок) в выданных по результатам Муниципальной услуги документах, а также выдачи дубликата документа по результатам предоставления Муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

6.3. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ.

6.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.1 – 6.3 настоящего Административного регламента, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их подачи одним из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

11. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

12. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

12.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

12.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

12.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.6. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

13. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

13.1. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 18 от 07.05.2026

актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- г) предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю;
- д) распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса.

15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Состав запроса о предоставлении Муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Заявителя в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложениях № 3 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

При приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявителю выдается расписка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Администрацией или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

15.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если результатом предоставления Муниципальной услуги является решение о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренное подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, срок принятия решения для предоставления Муниципальной услуги либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Форма уведомления об отказе в записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

15.5. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Муниципальной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

При получении заявителем результата Муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления Муниципальной услуги.

15.6. Распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса.

Ограниченным ресурсом в целях настоящего Административного регламента признается место для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Способом распределения ограниченного ресурса является список учета несовершеннолетних лиц в возрасте от 5 до 18 лет, в отношении которых принято решение о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, сформированный по дате подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги.

Результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является информационное письмо в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

Срок распределения ограниченного ресурса определяется исходя из времени принятия решения о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Информационное письмо о возможности записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе направляется Заявителю в течение одного рабочего дня после появления свободного места для приема на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством ЕПГУ либо РПГУ.

Информирование заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о Муниципальной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Администрации.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

Администрация - администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

АИС «Навигатор» - автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей» (<http://dop.edu.ru/home>) (далее – АИС «Навигатор»);

АИС «ПДО» - автоматизированная информационная система «Персонализированное дополнительное образование» (далее – АИС «ПДО»);

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ответственный исполнитель - должностное лицо Администрации, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Результат «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результаты «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	- заявление о предоставлении Муниципальной услуги, форма которого приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении Заявителя); - документ, подтверждающий полномочия законного представителя Заявителя, в случае обращения законного представителя Заявителя; - документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

		- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя; - копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС несовершеннолетнего лица в возрасте от 5 до 18 лет в случае, если Заявителем является его законный представитель.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением получения услуги в детских школах искусств)
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Результаты «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	
Категории заявителей	Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1. За Муниципальной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем; 2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя; 3. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах; 4. Несоответствие лиц, претендующих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, возрастным ограничениям, установленным для дополнительной общеобразовательной программы;

	5. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта; 6. Отсутствие свободных мест для приема на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе; 7. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»	
Категории заявителей	Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»	
Категории заявителей	Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	За выдачей дубликата документа обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем).

наименование Организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать _____ на обучение
ФИО лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, дата рождения
по дополнительной общеобразовательной программе _____

наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее вида

Предоставляю следующие сведения для записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сведения о сертификате дополнительного образования лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

номер сертификата в системе учета сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Воронежской области

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (паспорт гражданина РФ - для гражданина Российской Федерации, достигшего 14 лет, свидетельство о рождении - для гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет)

сведения о номере СНИЛС лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

*сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

_____;
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

**сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя

_____;
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

Сведения для информационного взаимодействия:

_____;
(контактный телефон)

_____;
(адрес электронной почты — при наличии)

_____;
почтовый адрес (при необходимости)

«___» _____ 20__ г.

_____;
подпись

_____;
Ф.И.О.(последнее - при наличии) Заявителя
(представителя Заявителя)

Должность лица, принявшего заявление

_____;
(подпись)

_____;
(инициалы, фамилия)

Примечание:

*Заполняется при подаче заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица

** Заполняется при подаче заявления представителем Заявителя

Приложение № 6
к Административному регламенту

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

наименование Организации

Заявление представлено: _____

ФИО (последнее - при наличии) Заявителя

К заявлению приложены документы:

Муниципальная услуга: _____
наименование муниципальной услуги

Дата поступления Заявления «___» _____ 20__ г.

_____;
Подпись

_____;
инициалы, фамилия, телефон должностного лица, ответственного за прием документов

Расписка получена лично:

_____;
подпись Заявителя (инициалы, фамилия)

_____;
дата

Бланк Организации

(ФИО, адрес места жительства Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

наименование Организации

уведомляет об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги _____

наименование муниципальной услуги

по следующим основаниям: _____
указывается одно или несколько оснований, указанных в п.11 Административного регламента

После устранения оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги Вы вправе повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

Должность лица, подписавшего уведомление

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФИО, должность телефон исполнителя

Отправлено Заявителю почтовым отправлением

подпись должностного лица инициалы, фамилия

дата

Отправлено в Личный кабинет Заявителя

подпись должностного лица инициалы, фамилия

дата

Приложение № 8
к Административному регламенту

Бланк Организации

(ФИО, адрес места жительства Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

наименование Организации

уведомляет об отказе в записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по следующим основаниям:

указывается одно или несколько оснований, указанных в Приложении № 4 к Административному регламенту.

Должность лица, подписавшего уведомление

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФИО, должность телефон
исполнителя

Отправлено Заявителю почтовым отправлением

подпись должностного лица инициалы, фамилия

дата

Отправлено в Личный кабинет Заявителя

подпись должностного лица инициалы, фамилия

дата

Приложение № 9
к Административному регламенту

Информационное письмо о возможности записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Уважаемый (ая) (Ф.И.О. заявителя) _____ информируем Вас о возможности записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (наименование организации) расположенной по адресу:

В случае готовности записаться на обучение по дополнительной общеобразовательной программе просим сообщить по телефону и записаться не позднее _____

Информируем, что в случае неявки законного представителя ребенка по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему письменного уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги, «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» порядковый номер ребенка изменяется на последующий, а записанным на обучение по дополнительной общеобразовательной программе будет следующий по списку учета ребенок.

Дата _____

Подпись _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026

№ 451

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 11.03.2026 № 230

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.01.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.03.2026 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, аннулирование такого разрешения»» внести следующие изменения в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, на основе торгов. Указанный срок применяется при условии возможности получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также при поступлении согласований управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, госавтоинспекции, органов государственной власти, осуществляющих полномочия собственника недвижимого имущества.

В случае аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, срок предоставления Муниципальной услуги ответственному субъекту предпринимательской деятельности составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения Администрацией документов от Заявителя.

Совокупный срок исполнения административных процедур не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, на основе торгов.

Статус Заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62
Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.