



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

08 мая 2019г. №18 (806)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №402
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.03.2019 г. №207

Учитывая обращение ИП Назаретяна Микаела Вардани и Быстровой Татьяны Витальевны от 03.04.2019г. (вх. от 03.04.2019 г. №155-Б/д) о необходимости указания доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:876, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.03.2019 г. №207 «О согласовании ИП Назаретян М.В. продажи имущества, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.7, и перевода долга по договорам №2 от 28.08.2017г. и №4 от 28.08.2017г. купли-продажи муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- 2/6 доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение, кад.№36:33:0002506:876, назначение: нежилое, площадь 29,0 кв.м., этаж:1, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.7, пом.1,5,6,7,8,9.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №404
г. Нововоронеж

О присвоении адресов

Рассмотрев заявление Иванова Валерия Александровича, предоставленные документы, на основании постановления Правительства РФ №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Аннулировать адрес земельного участка: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, 34а в связи с разделом земельного участка общей площадью 620 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002104:2671 и присвоением новых адресов (уникальный номер адресации объекта в государственном адресном реестре 82сac3e5-0a7a-4fdd-970f-0ae28eeab7ab).

2.Присвоить земельным участкам, образованным в результате раздела земельного участка общей площадью 620 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002104:2671, в соответствии со схемой раздела, адреса:

- земельному участку №1: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, 34/1;

- земельному участку №2: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, 34а.

3. Иванову В. А. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5.Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В. В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №405
г. Нововоронеж

О присвоении адреса

Рассмотрев заявление Иванова Сергея Васильевича, на основании Постановления Правительства №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить нежилому помещению площадью 97, 4 кв. м, с кадастровым номером 36:33:0002104:2676, образованному в результате реконструкции и объединения помещений с кадастровыми номерами 36:33:0002104:2244 и 36:33:0002104:2255, адрес:

Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, д. 46, помещ. II.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №406
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.11.2015г. № 1501

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.11.2015г. № 1501 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (rgu.govvnr.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvnr.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №407
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.11.2015г. № 1505

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.11.2015г. № 1505 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (rgu.govvnr.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvnr.ru)» в

соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №408
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.10.2015г. № 1481

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.10.2015г. № 1481 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (rgu.govvnr.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvnr.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №409
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2015г. № 1496

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2015г. № 1496 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvtn.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvtn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №410
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 22.06.2016г. № 887

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 22.06.2016г. №887 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvtn.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvtn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №411
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.02.2016г. № 139

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №18 от 08.05.2019

15.02.2016г. №139 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Нововоронеж, аннулирование таких разрешений»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Нововоронеж, аннулирование таких разрешений» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvtn.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvtn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №412
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.11.2017г. № 1143

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.11.2017г. №1143 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение)».

1.2. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvtn.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvtn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.04.2016г. № 418

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.04.2016г. №418 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№414

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2016г. № 1427

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2016г. №1427 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№415

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.11.2017г. № 1145

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.11.2017г. №1145 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№416

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учёт граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков"

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, на основании Закона Воронежской области "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учёт граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков" (Приложение).

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.01.2018г. №79 "Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учёт граждан,

претендующих на бесплатное предоставление земельных участков", считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 23.04.2019 №416

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НОВОВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЁТ ГРАЖДАН,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА БЕСПЛАТНОЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в связи с принятием на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для целей индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области и относящиеся к одной из льготных категорий, а также их законные представители (далее – заявитель, заявители).

Земельные участки предоставляются бесплатно в собственность граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Воронежской области и относящихся к одной из категорий:

1) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

2) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

3) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья

или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти.

К членам семьи погибшего военнослужащего относятся: родители, жена (муж), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет, а также старше 18 лет, проходящие обучение с отрывом от производства в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

4) граждане, имеющие звание "Почетный гражданин Воронежской области";

5) семьи, имеющие детей-инвалидов;

6) граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);

7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

8) инвалиды;

9) граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;

10) граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

11) граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах.

12) нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;

13) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";

14) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

15) граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

16) граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж, МФЦ приводятся в приложениях № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

– на официальном сайте администрации в сети Интернет (<http://www.new-voronezh.ru>);

– в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

– на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);

– на информационном стенде в администрации;

– на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение

в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

- непосредственно в администрации,
- непосредственно в МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале Воронежской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие на учёт граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия на учёт граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением

в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от «06» октября 2011 года №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа - город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о принятии на учет либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.4.2. При предоставлении муниципальной услуги сроки прохождения отдельных административных процедур составляют:

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в течение 2 календарных дней.

При поступлении заявления и документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок рассмотрения представленных документов и принятия решения о принятии заявителя на учёт либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в течение 25 календарных дней.

Выдача (направление) заявителю уведомления о принятии на учет либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 календарных дней.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги "Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков" осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 21.01.2009, N 7; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", 23 - 29.01.2009, N 4);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" 30.07.2010, N 168; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" ("Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, N 3, ст. 168; "Российская газета", 05.01.2000, N 1-3; 25.01.1995, N 19; "Парламентская газета", 06.01.2000, N 3);

Федеральным законом от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Российская газета" от 12.01.2002 N 6; "Парламентская газета", 12.01.2002, N 9; "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N 2, ст. 128);

Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" ("Собрание законодательства РФ", 30.11.1998, N 48, ст. 5850; "Российская газета", 02.12.1998, N 229);

Законом Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" ("Российская газета", 10.02.1993, N 27; "Ведомости СНД и ВС РФ",

18.02.1993, N 7, ст. 247);

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР" 1991, N 21, ст. 699);

Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" ("Собрание законодательства РФ", 23.12.1996, N 52, ст. 5880; "Российская газета", 27.12.1996, N 248);

Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" ("Молодой коммунар", 18.11.2008, N 126; "Собрание законодательства Воронежской области", 19.12.2008, N 11, ст. 415);

Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" ("Молодой коммунар" 20.05.2008, N 52; "Собрание законодательства Воронежской области", 01.07.2008, N 5, ст. 148);

Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области и другими нормативно - правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

Заявление представляется заявителем лично в администрацию или МФЦ либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., сведения об изменении фамилии, имени и (или) отчества, паспортные данные, адрес места регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию).

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) соответствующую льготную категорию.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о ранее зарегистрированных правах на земельные участки;
- справка о находящихся в собственности земельных участках до 31.01.1998.

Для получения сведений о правах заявителя на земельные участки администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-заявление не соответствует установленной форме, не подается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление указанных в п. 2.6.1 настоящего административного регламента документов;
- реализация ранее заявителем права на бесплатное получение земельного участка в собственность.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2

календарных дней с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru).

2.14.3. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

2.14.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о принятии заявителя на учет либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю уведомления о принятии на учет либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении

муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, МФЦ с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.2.2. При личном обращении заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;
- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

3.2.4. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, выдача расписки в получении документов либо возврат документов заявителю.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о принятии заявления на учет либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист в течение 5 рабочих дней в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о ранее зарегистрированных правах на

земельные участки и справки о находящихся в собственности граждан земельных участках до 31.01.1998.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.5. На основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации и уведомление о принятии на учет гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка, обеспечивает подписание постановления и уведомления главой администрации и их регистрацию.

3.3.7. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание документа главой администрации и его регистрацию.

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации о принятии на учет гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка, и подготовка уведомления о принятии на учет, либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 25 календарных дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю уведомления о принятии заявления на учет либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Уведомление о принятии на учет либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не позднее трех календарных дней со дня принятия решения одним из способов, указанным в заявлении:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.4.2. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о принятии заявления на учет либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

3.5. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём таких запросов и документов в электронной форме.

3.5.1. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.5.2. Заявление и документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.6. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения сведений о правах заявителя на земельные участки предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации.

5.6. Глава администрации, заместители главы администрации, проводят личный прием заявителей.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж: nvor@govvrn.ru.

2. Телефоны для справок: 8(47364) 5-99-61, 8(47364) 2-93-04.

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: odno-okno@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

среда: с 11.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в городском округе город Нововоронеж: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 34.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8(47364) 74-074.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 12.45;

среда: с 11.00 до 20.00, перерыв: с 15.00 до 15.45;

суббота: с 8.00 до 15.45, перерыв: с 12.00 до 12.45;

выходные: воскресенье, понедельник.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма заявления

В администрацию городского округа город Нововоронеж

от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О. заявителя)

(если ранее имели другие фамилию, имя,

отчество, укажите их, когда меняли)

проживающего(ей) _____,

паспорт:

(серия, номер паспорта)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков

Прошу Вас принять меня на учет как претендующего на бесплатное предоставление земельного участка для целей _____

(индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства)

Я являюсь: _____
(имеюшаяся льготная категория)

Мне ранее земельные участки на территории Воронежской области бесплатно в собственность не предоставлялись. Решение о принятии на учет прошу: выдать лично в администрации/выдать лично в МФЦ ¹/направить почтовым отправлением по адресу: _____ (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта.

2. Копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) соответствующую льготную категорию.

_____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

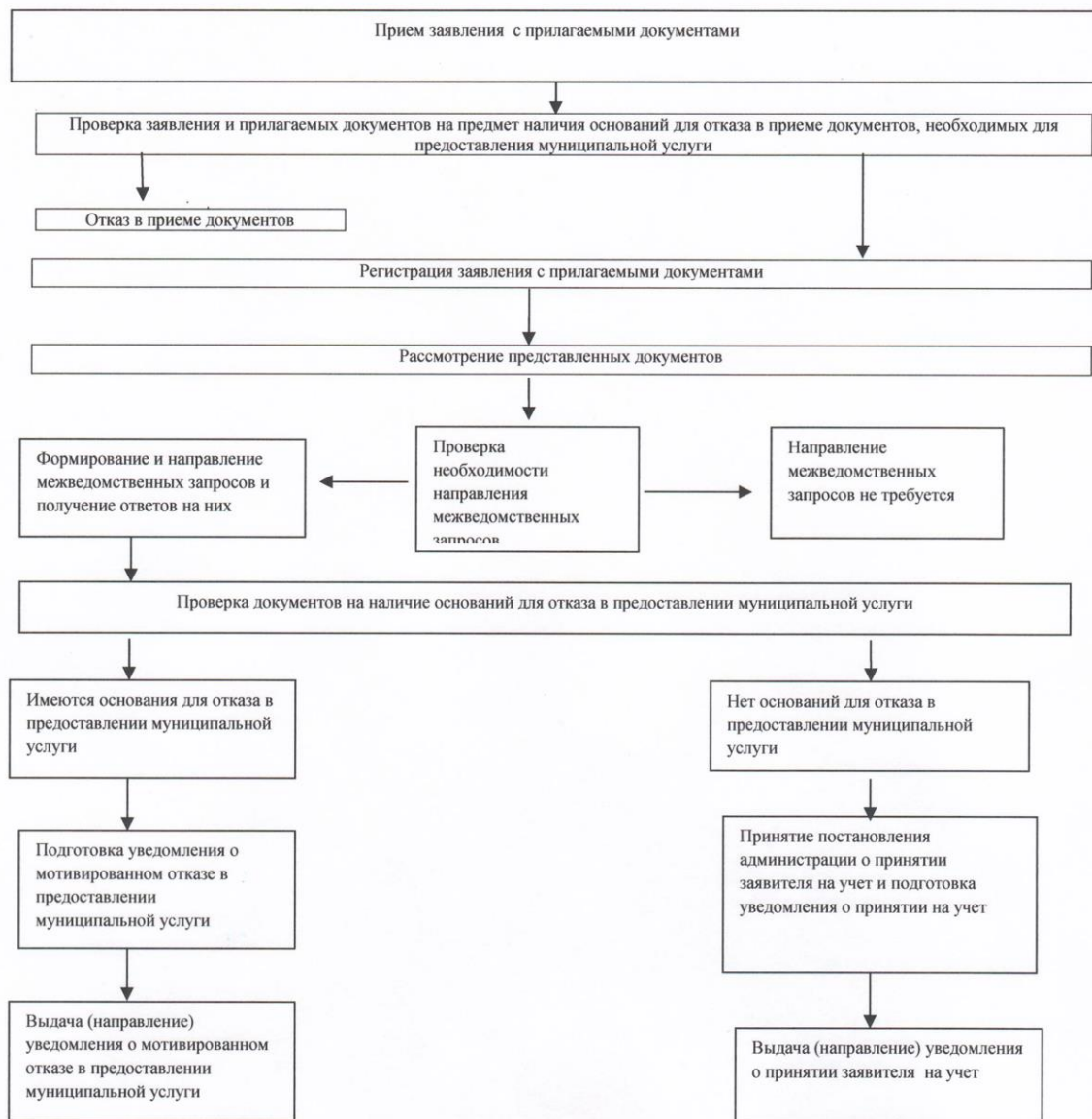
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены "___" _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____

_____ (должность) _____ (Ф.И.О. должностного лица, _____ (подпись)
принявшего заявление)

Выдана расписка в получении документов
Расписку получил "___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

БЛОК-СХЕМА



Форма расписки

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения
о принятии на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков

Настоящим удостоверяется, что заявитель
_____ представил, а сотрудник администрации _____ получил « ____ » _____
документы _____ (число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по _____
(прописью)
прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о принятии на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков (согласно п. 2.6.1. настоящего Административного регламента): _____

Перечень документов,	которые будут получены	по межведомственным запросам:
_____	_____	_____
(должность специалиста, ответственного за прием документов)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №417
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.02.2016 № 141

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.02.2016 № 141 «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» внести следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»» в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.svc.govvrn.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №418
г. Нововоронеж

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №18 от 08.05.2019

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.11.2017г. № 1144

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Нововоронеж от 11.11.2017г. № 1144 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 №419
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.11.2017г. № 1144

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город

Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.11.2017г. № 1142 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»:

1.1. По всему тексту приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»(pgu.govvrn.ru)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)» в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Правительством Российской Федерации или правительством Воронежской области (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов, осуществляется исключительно в электронной форме».

1.3. Пункт 2.6. Административного регламента дополнить подпунктами 2.6.3, 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, в котором, в числе прочего, содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальной услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6.4. По заявлению застройщика Администрация может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции».

1.4. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика (приложение N 4 настоящего Административного регламента)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№420

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.10.2015 № 1482

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.10.2015 № 1482 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»» внести следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»» в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. слова «arhitektura.nvrn@yandex.ru» заменить словами «nvarhitekto@govvrn.ru».

1.2. В подпункте 1.3.2. пункта 1.3. слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.svc.govvrn.ru) (далее – Региональный портал)» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru) (далее – Региональный портал)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019

№421

г. Нововоронеж

О проведении праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., на основании ст. 16 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. (Приложение).

2. Исполнителям, указанным в Приложении, обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.

3. Рекомендовать отделу МВД России по городу Нововоронежу Воронежской области (Образцов Д.И.)

обеспечить общественный порядок во время проведения массовых мероприятий.

4. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России (Роддугин Г.Н.) обеспечить усиленный режим дежурства машины скорой помощи во время проведения массовых мероприятий.

5. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно - спасательный центр» (Пешков И.А.) обеспечить усиленный режим работы аварийно - спасательной службы во время проведения массовых мероприятий.

6. Рекомендовать ПЧ-27 по охране г. Нововоронеж ФГКУ «1 ОФПС по Воронежской области» (Строганов А.А.) организовать дежурство пожарного расчета во время проведения массовых мероприятий.

7. ООО «Благоустройство» (Филатов В.А.) произвести уборку территории у площади им. Ленина, мемориала «Звезды Славы», памятника воинам новоаленовцам, памятника-экспоната боевого танка Т-60 до и после проведения праздничных мероприятий, установку мусорных контейнеров и биотуалетов, вывоз мусорных контейнеров и биотуалетов после проведения праздника.

8. МУП «Аквасервис» (Чесноков А.А.) организовать обслуживание биотуалетов во время проведения праздничных мероприятий.

9. Отделу потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.С.) организовать выездную торговлю во время проведения массовых мероприятий.

10. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям городского округа город Нововоронеж, не зависимо от организационно-правовой формы, произвести уборку прилегающих и закрепленных за ними территорий и провести праздничное украшение входных групп и помещений.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
№421 от 23.04.2019

План мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.

№ п/п	Мероприятия	Дата, время и место исполнения	Исполнители
1.	Участие городской библиотеки в Межрегиональной акции «Герой моей семьи – герой Атомного проекта» посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	с 01.02.19-30.05.19	Колесникова С. Д.
2.	Классные часы, Уроки мужества, посвященные Памятным датам ВОВ	15.04.19-08.05.19 образовательные учреждения	Акимова Л. М.
3.	Весенняя Неделя добра	01.04.19-30.04.19	Акимова Л. М.
4.	«Память» - выставка кружков декоративно-прикладного искусства «Мозаика» и «Ручная работа», кружков изобразительного искусства «Палитра» и «Волшебные краски» посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	15.04.19-15.05.19 (ежедневно 08.00 – 20.00) Дворец культуры фойе	Колесникова С. Д. Кузюкова И. Н.
5.	Акция письмо-поздравление ветерану «Благодарим Вас за Победу!»	15.04.19-30.04.19 (ежедневно 08.00 – 20.00) Дворец культуры фойе	Колесникова С. Д.
6.	Акция «Ветеран живет рядом», поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы	23.04.19-08.05.19	Медведева Н. В. Федорова Л. П. Кудрявцева В. А. Соколова Т. А.
7.	Выпуск стенгазет «Сороковые роковые»	23.04.19-08.05.19 образовательные учреждения	Акимова Л. М.
8.	Экскурсии по местам Боевой Славы	23.04.19-08.05.19	Медведева Н. В. Федорова Л. П. Кудрявцева В. А.
9.	Уборка могил УВОВ совместно с Нововоронежской городской организацией ВО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	26.04.19	Федорова Л. П. Булатова Е. Н.
10.	Легкоатлетический пробег среди работников "НВАЭР" - филиала АО "Атомэнергоремонт", посвященный Дню весны и труда	01.05.19 Парк КиО	Полуденцев Е. И.
11.	Велопробег "Велодень", посвященный 74-й годовщине Победы	01.05.19 Нововоронеж - НВ АЭС - Нововоронеж	Тулинова С.А. Пешков И. А. Образцов Д. И. Бабенко Ю. К. Чернецов Е. П.
12.	Выставка работ учащихся отделения «Живопись», посвященная Дню Победы	02.05.19-31.05.19 Школа искусств им. В.В. Силина	Минаев М. Н.
13.	Открытое межмуниципальное первенство города по плаванию, посвященное Дню Победы	02.05.19-03.05.19 12.15 Спорткомплекс	Акатов С. Н. Сальникова Л. В
14.	Книжная выставка «Наша Родина – Россия», обзор по книжной выставке	03.05.19 16.00 Городская библиотека – Абонемент	Колесникова С. Д. Сакал Н. В.
15.	Литературный вечер «Вспомним мы походы и былые	06.05.19	Колесникова С. Д.

	годы» с участием учащихся школ и Городского Совета ветеранов	13.00 Городская библиотека – Читальный зал	Сакал Н. В.
16.	КВЕСТ «Патриот» (колледж, Совет Ветеранов НВ АЭС, Нововоронежская городская организация ВО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов)	07.05.19 14.00 Парк КиО	Булатова Е. Н. Сырова А. В. Кудрявцева В. А. Федорова Л. П.
17.	Открытие аллеи им. Чолпонбая Тулебердиева	07.05.19 10.00 МКОУ СОШ №2	Козлова С.М.
18.	Показ художественного фильма про Великую Отечественную войну	07.05.19-08.05.19 Кинотеатр «Уран» 12.00	Величко А.И. Акимова Л.М.
19.	Концерт, приуроченный к 74-й годовщине Победы	07.05.19 18.00 Концертный зал школы искусств	Минаев М. Н.
20.	Митинг, посвященный к 74-й годовщине Победы, у Танка на улицы 141-й стрелковой дивизии	08.05.19 08.30 улица 141-й стрелковой дивизии	Бокарева Н. В. Федорова Л. П. Кудрявцева В. А. Медведева Н. В.
21.	Митинг, посвященный к 74-й годовщине Победы у памятника участникам ВОВ села Новоаленовка	08.05.19 09.30 ул. Победы, 3	Зуева Т. Д. Федорова Л. П. Кудрявцева В. А. Медведева Н. В.
22.	Первенство Воронежской области по баскетболу 3х3	08.05.19 10.00 Стадион «Старт»	Давыдова Н. Н.
23.	Блиц-турнир по шахматам и шашкам, посвященный Дню Победы	08.05.19 17.30 Спорткомплекс	Акатов С. Н.
24.	Спортивные соревнования ГТО «Есть такая профессия Родину защищать» между войсковой частью, пожарной частью, ОМВД	08.05.19 10.00 Стадион Старт	Акатов С. Н. Медведева Н. В.
25.	Гала – концерт конкурса патриотической песни «Красная Гвоздика»	08.05.19 17.00 Площадь школы искусств им. В.В. Силина	Минаев М. Н. Акимова Л. М. Колесникова С. Д. Медведева Н. В.
26.	Показательные выступления по фигурному катанию с приглашением фигуристов из г.Воронежа и Воронежской области	08.05.19 17.00 Ледовая арена	Толубаев А. В.
27.	Беседа «Победы неугасимый свет»	08.05.19 Городская библиотека	Колесникова С. Д.
28.	Панихида по погибшим в Великой Отечественной войне	09.05.19 8.30 час. Храм Христа Спасителя	Протоиерей Андреев М.
29.	Акция «Георгиевская лента»	09.05.19 8.30 час. Храм Христа Спасителя, Мемориал «Звезды Славы»	Хлебникова Ж.В.
30.	Шествие колонны: «Акция бессмертный полк» – УАЗик – военнослужащие со знаменем – Волга – ветераны – Волонтеры в плащ-палатках – Военнослужащие в/ч 36/77 – Ветераны – Представители НВ АЭС – Жители города – Представители организаций и учреждений города	09.05.2019г. 9.00-10.00 ул. Духовская - ул. Космонавтов – ул. Курчатова – ул. Мира – ул. Ленина	Тулинова С.А. Пешков И. А. Образцов Д. И. Медведева Н. В.
	- Перекрытие дорог турникетами, машинами и юношами в плащ-палатках	09.05.19 7.30	Пешков И. А. Образцов Д. И. Медведева Н. В.
	- Построение колонны: «Акция бессмертный полк»	09.05.19 8.30 ул. Духовская – город ул. Космонавтов возле ледовой арены «Остальная» – АЭС	Тулинова С.А. Пешков И. А. Образцов Д. И. Медведева Н. В.
	- Музыкальный флеш-моб обучающихся МКОУ СОШ № 1 и МКОУ СОШ № 4 (акапельно) "Песни военных лет"	09.05.19 8.30 Площадь школы искусств им. В.В. Силина	Акимова Л. М. Минаев М. Н.
31. -	«Живем, пока помним...», торжественный митинг, посвященный 74-й годовщине победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.:	09.05.19 10.00-10.50 Мемориал «Звёзды Славы»	Тулинова С.А. Колесникова С.Д. Акимова Л. М. Медведева Н.В.
	- Детский флеш-моб "День победы" (д/с № 5, 8, 13)	09.05.2019г. 10.30 Мемориал «Звезды Славы»	Акимова Л. М. Колесникова С. Д.

	- Прохождение торжественным строем: 3 взвода в/ч 3677	09.05.2019г. 10.30 Мемориал «Звезды Славы»	Серов С. Ю. Колесникова С. Д.
	Торжественное вступление в ряды движения "Юнармия"	09.05.2019г. 10.45 час. Мемориал «Звезды Славы»	Акимова Л. М. Колесникова С. Д. Медведева Н. В.
	Возложение цветов к вечному огню: - предприятия и организации города возлагают корзины с живыми цветами - жители возлагают букеты с живыми цветами	09.05.2019г. 10.50 час. Мемориал «Звезды Славы»	Тулинова С. А. Медведева Н. В.
32.	Акция "Памятная дата"	09.05.2019г. 10.00 час. Мемориал «Звезды Славы»	Акимова Л. М. Кольцова Г. А. Попова О. П.
33.	Работа аттракционов	09.05.2019г. 11.00 городской парк	Величко А. И.
34.	«Вальс победного дня» - концертная программа Духового оркестра Дворца культуры (рук. С.А. Чепуров)	09.05.19 11.00 Городской фонтан	Колесникова С. Д.
35.	Танцевальная композиция под духовой оркестр «Вальс победного дня»	09.05.19 11.00 Городской фонтан	Акимова Л. М. Бокарева Н. В. Кольцова Г. А.
36.	Акция «Знакомство с фронтовой кашей»	09.05.2019г. 11.00 площадка между кинотеатром «Уран» и Дворцом культуры	Сухова С. С. Пешков И. А.
37.	Реконструкция «Бойцы на привале» (ДДТ - взрослые)	09.05.2019г. 11.10 площадка между кинотеатром «Уран» и Дворцом культуры	Акимова Л. М. Пегусова Г. А.
38.	Литературно-музыкальная постановка "Свет любви война не гасила" (ДДТ - дети)	09.05.2019г. 11.10 площадка около кинотеатра «Уран»	Акимова Л. М. Пегусова Г. А.
39.	Сборка-разборка автомата	09.05.2019г. 11.10 площадка между кинотеатром «Уран» и Дворцом культуры	Акимова Л. М. Бокарева Н. В. Боев В. Г.
40.	Внимание, внимание, говорит Нововоронеж	09.05.2019г. 11.40 возле кинотеатра «Уран»	Кудрявцева В. А. Кузнецов В. И.
41.	Театрально-музыкальная постановка «Была война» (Гагаринова)	09.05.2019г. 11.10 площадка между кинотеатром «Уран» и Дворцом культуры	Акимова Л. М. Зайцева В. С.
42.	Творческий мастер-класс Мастерская «Голуби мира» и городская творческо- патриотическая акция «Бессмертный полёт»	09.05.19 11.15 Городская площадь	Колесникова С. Д.
43.	Работает фото-зона в рамках акции «Фронтовой фотограф»	09.05.19 11.00 – 21.30 Городская площадь	Колесникова С. Д.
44.	Спортивные соревнования на велосипедах	09.05.19 10.30 – регистрация 11.30 – соревнования Стадион МБОУ СОШ № 1	Акатов С. Н. Бокарева Н. В.
45.	«Равнение на Победу!» - концерт творческих коллективов Дворца культуры и гармониста «Золотой десятки России» Сергея Власова	09.05.19 12.00 Дворец культуры Большой зал	Колесникова С. Д.
46.	Показательные выступления взвода специального назначения воинской части №3677	09.05.2019 17.30 Городская площадь	Серов С. Ю. Пешков И. А. Образцов Д. И.
47.	«От имени жизни, от имени сердца...» - праздничный концерт вокально-инструментальных ансамблей: «Вольный ветер» (Культурно-досугового центра г. Нововоронеж), «Родом из СССР» (г. Воронеж), «Данила Мастер» (г. Липецк)	09.05.19 18.00 – 21.15 Городская площадь	Колесникова С. Д.
48.	Праздничный салют	09.05.19 21.30	Тулинова С. А. Пешков И. А. Строганов А. А. Колесникова С. Д.
49.	Спортивные соревнования на велосипедах	10.05.19 10.30 – регистрация 11.30 – соревнования Стадион МБОУ СОШ № 1	Акатов С. Н. Бокарева Н. В.
50.	Товарищеская встреча по хоккею (дети)	11.05.19 11.00 Ледовая арена	Толубаев А. В.
51.	Товарищеская встреча ХК Уран – ХК Новик	12.05.19	Толубаев А. В.

		10.00 Ледовая арена	
52.	Урок мужества «Трудные шаги к Великой Победе» для учащихся школ города. Воспоминания ветеранов ВОВ, обзор событий Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	14.05.19 13.00 Городская библиотека – Читальный зал	Колесникова С. Д. Сакал Н. В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 №430
г. Нововоронеж

О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж

На основании Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р, постановления правительства Воронежской области от 11.04.2019 № 359 «Об организации проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Воронежской области» и в целях своевременного выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Отделу управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Силин М.В.) совместно с управляющими компаниями до 01 июня 2020 года обеспечить наличие указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир на всех объектах жилищного фонда.

4. Отделу управления муниципальным имуществом (Акименко Е.В.):

4.1. Обеспечить представление по запросу территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области данных о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности;

4.2. Оказывать содействие уполномоченному органу государственной власти Воронежской области по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в обеспечении помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, а также для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по г.Нововоронежу Воронежской области (Образцов Д.И.) обеспечить предоставление по запросу территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области данных о численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в иных помещениях по месту пребывания.

6. Рекомендовать государственному казенному учреждению Воронежской области Центр занятости населения города Нововоронежа (Зарубина И.И.) оказывать содействие территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области в привлечении граждан, зарегистрированных в качестве безработных, к сбору сведений о населении.

7. МУП «Кабельное телевидение» (Муковнин А.Н.)

организовать информационное сопровождение мероприятий Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.04.2019 №430

**Состав комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории городского округа город Нововоронеж**

Попов Сергей Владимирович - заместитель главы администрации, председатель комиссии;

Конюхова Ольга Алексеевна - руководитель аппарата администрации, заместитель председателя комиссии;

Федотова Евдокия Семеновна - ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий по г. Нововоронежу, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Облецова Елена Александровна - старший инспектор организационного отдела, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Иванова Наталья Семеновна - заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела;

Городнянская Юлия Владимировна - начальник контрольно-правового отдела;

Кораблина Алла Викторовна - начальник планово-экономического отдела;

Силин Михаил Васильевич - начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики;

Иванов Дмитрий Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Акименко Елена Валентиновна - начальник отдела управления муниципальным имуществом;

Маслова Наталья Юрьевна - начальник отдела труда и социальной политики;

Акимова Лариса Михайловна - руководитель отдела образования и молодежной политики;

Зарубина Ирина Ивановна - директор ГКУ ВО Центр занятости населения г.Нововоронежа (по согласованию);

Стрелинина Наталья Ивановна - руководитель филиала АУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Нововоронеже (по согласованию);

Муковнин Александр Николаевич - директор-редактор МУП «Кабельное телевидение»

Пешков Игорь Александрович - руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»

Егоров Роман Вячеславович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.04.2019 №430

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года
на территории городского округа город Нововоронеж**

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Комиссия) образована при

администрации городского округа город Нововоронеж и является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Перепись).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация подготовки и проведения Переписи в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

б) оказание содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (далее - Воронежстат) в осуществлении полномочий по подготовке и проведению Переписи;

в) обеспечение согласованных действий администрации городского округа город Нововоронеж с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Переписи.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) рассматривает вопросы:

- взаимодействия администрации городского округа город Нововоронеж с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Переписи, в том числе вопрос о готовности к Переписи и её оперативных результатах;

- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Переписи;

б) принимает решения по вопросам реализации на территории городского округа город Нововоронеж полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», включая:

- обеспечение наличия указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир;

- представления по запросу Воронежстата данных о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания;

в) оказывает содействие Воронежстату в привлечении граждан, проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, к сбору сведений о населении, а также органам исполнительной власти Воронежской области в осуществлении ими следующих полномочий:

- обеспечение помещений, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

- обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Переписи;

- предоставление необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Переписи.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти о ходе подготовки и проведения Переписи;

б) направлять в исполнительные органы государственной власти Воронежской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы

местного самоуправления рекомендации по вопросам подготовки и проведения Переписи;

в) привлекать по согласованию в установленном порядке к работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

г) создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

В состав Комиссии могут включаться представители общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Комиссию возглавляет заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения о составе Комиссии.

8. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии организует:

- координацию подготовки материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, в том числе контроль за их своевременным представлением для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- подготовку проектов решений Комиссии, иных необходимых документов, представление их председателю Комиссии;

- подготовку повестки и списка участников заседания Комиссии;

- протоколирование хода заседаний Комиссии;

- организацию контроля за выполнением решений Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами работы. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории городского округа город Нововоронеж.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационным отделом администрации городского округа город Нововоронеж.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019

№431

г. Нововоронеж

Об утверждении состава комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 09.04.2019 № 358 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.04.2019 №431

СОСТАВ комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж

1. Лещенко Владимир Викторович - глава администрации городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии.

2. Пешков Игорь Александрович - руководитель муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» - заместитель председателя комиссии.

3. Шелест Николай Николаевич - начальник отдела ГО и ЧС муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» - секретарь комиссии.

4. Попов Сергей Владимирович - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии.

5. Иванова Наталья Семеновна - заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии.

6. Сухова Светлана Станиславовна - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии.

7. Акимова Лариса Михайловна - начальник отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии.

8. Образцов Дмитрий Иванович - начальник отдела министерства внутренних дел по городу Нововоронежу - член комиссии (по согласованию).

9. Строгонов Алексей Александрович - начальник пожарно-спасательной части № 27 по охране г. Нововоронежа ФГКУ «1 Отряд Федеральной Противопожарной Службы по Воронежской области» - член комиссии (по согласованию).

10. Курбатов Геннадий Анатольевич - начальник отдела военного комиссариата области по г. Нововоронежу - член комиссии (по согласованию).

11. Ролдугин Геннадий Николаевич – главный врач Федерального государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 33» Федерального медико-биологического агентства России - член комиссии (по

согласованию).

12. Прудников Валерий Леонидович - руководитель Межрегионального управления № 33 Федерального медико-биологического агентства - член комиссии (по согласованию).

13. Беспалова Лидия Михайловна - директор муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» - член комиссии.

14. Чесноков Анатолий Александрович - директор муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» - член комиссии.

15. Барбаров Сергей Николаевич – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Атом – ЖКХ» - член комиссии (по согласованию).

16. Филатов Владимир Александрович - директор общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» - член комиссии.

17. Першин Сергей Николаевич - начальник линейно технического цеха г. Нововоронеж Воронежского филиала ПАО «Ростелеком» - член комиссии (по согласованию).

18. Будаев Тихон Николаевич - лесничий Нововоронежского участкового лесничества Давыдовского лесхоза - член комиссии (по согласованию).

19. Баркалов Вячеслав Александрович - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Нововоронежу - член комиссии (по согласованию).

20. Попов Владимир Валентинович - директор Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» - член комиссии.

21. Харин Юрий Леонидович - начальник пожарно - спасательной части № 14 по охране филиала АО «Канцерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» ФГКУ «1 Отряд Федеральной Противопожарной Службы по Воронежской области» - член комиссии (по согласованию).

22. Муковнин Александр Николаевич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» - член комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019

№432

г. Нововоронеж

Об утверждении программы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
на территории городского округа город Нововоронеж

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.02.2019г. № 105 «О введении механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.04.2019г. № 351 «Об утверждении положения о персонифицированном финансировании с системе дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж на 2019 год (далее – программа персонифицированного финансирования), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Акимова Л.М.) администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить детям и их родителям (законным представителям), проживающим на территории городского округа город Нововоронеж, возможность получения сертификата дополнительного образования в соответствии с положением о персонифицированном финансировании с системе дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденный

постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.04.2019г. № 351.

3. Руководителю муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж (Пегусовой Г.А.) обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа город Нововоронеж.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного

самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж С. А. Тулинову.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Нововоронеж
от 29.04.2019 №432

Программа персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей городского округа город Нововоронеж на 2019 год

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	2019г.
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети от 5 до 18 лет ¹
3.	Количество сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет бюджета городского округа город Нововоронеж на период действия программы персонифицированного финансирования (не более) ед.	
3.1	Дети в возрасте от 5 до 18 лет	656 чел.
4.	Объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
4.1	Объем обеспечения, тыс. рублей	8196,5
5.	Стоимость сертификата дополнительного образования, установленный для одного ребенка из соответствующей категории детей, на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
5.1	Стоимость сертификата, тыс. рублей	12,49
6.	Вид дополнительных общеобразовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
7.	Направленности программ дополнительного образования, обучение по которым, оплачивается за счет средств сертификата	Направленности программ дополнительного образования, реализуемых в муниципальных организациях дополнительного образования: - техническая; - художественная; - физкультурно-спортивная; - естественнонаучная; - туристско-краеведческая; - социально-педагогическая.
8.	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения по оплате сертификатом персонифицированного финансирования направленностей программ дополнительного образования, реализация которых полностью или частично финансируется за счет использования сертификатов персонифицированного финансирования:	
8.1	При реализации программ дополнительного образования технической направленности	Дополнительная общеразвивающая программа содержит не более 144 часов
8.2	При реализации программ дополнительного образования художественной направленности	Дополнительная общеразвивающая программа содержит не более 144 часов
8.3	При реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Дополнительная общеразвивающая программа содержит не более 144 часов
8.4	При реализации программ дополнительного образования естественнонаучной направленности	Дополнительная общеразвивающая программа содержит не более 144 часов
8.5	При реализации программ дополнительного образования туристско-краеведческой направленности	Дополнительная общеразвивающая программа содержит не более 144 часов
8.6	При реализации программ дополнительного образования социально-педагогической направленности	Дополнительная общеразвивающая программа содержит не более 144 часов

¹ Постановление правительства Воронежской области «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей» от 26.12.2018 г. № 1201
«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №18 от 08.05.2019

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 №442
г. Нововоронеж

О предоставлении ФГУП «Почта России» в аренду части нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 17

Рассмотрев обращение Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» № 9.5.12.1-02/1559 от 09.04.2019 г., на основании ст. 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Федеральному государственному унитарному предприятию «Почта России» в аренду на срок с 24.04.2019 г. по 22.04.2020 г. часть помещения, назначение: нежилое, этаж 1, общей площадью 116,11 кв.м., в том числе помещения: 29-34, 37, 41-44, основной площадью 106,7 кв.м., расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 17, для использования в целях размещения Нововоронежского отделения почтовой связи – 2 (ОПС-2).

2. Федеральному государственному унитарному предприятию «Почта России» заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 №443
г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «СОЮЗ» в аренду части нежилого встроенного помещения, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 20

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «СОЮЗ» от 27.03.2019 г., на основании ст. 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 14 ч.1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «СОЮЗ» в аренду на срок с 08.04.2019 г. по 06.04.2020 г. часть нежилого встроенного помещения, общей площадью 10,01 кв.м., этаж 1, номер помещения на поэтажном плане: 3, основной площадью 7,7 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 20, для использования в целях размещения офиса.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «СОЮЗ» заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 №444
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2016 г. № 323

В целях реализации Плана перевода государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления области, в электронную форму, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 21.09.2018 г. № 26, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2016 г. № 323 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» следующие изменения:

1.1. Приложение «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Попова С.В.

Глава администрации В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.04.2019 №444

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НОВОВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В
СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ
ПРИВАТИЗАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, при предоставлении муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде на территории городского

округа город Нововоронеж либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

– на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru);

– в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvtn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

– на официальном сайте МФЦ (www.mydocuments36.ru);

– на информационном стенде в администрации;

– на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

– непосредственно в администрации,

– непосредственно в МФЦ;

– с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

1.3.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале Воронежской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

– текст настоящего Административного регламента;

– тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.6. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по

интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации, Управлением Федеральной миграционной службы по Воронежской области (сайт <http://www.fmsvtn.ru>).

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 г. №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с гражданами договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 3 календарных дней. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок рассмотрения представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - не более 50 календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок подготовки постановления администрации и договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 5 календарных дней.

Срок выдачи (направления) договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение двух календарных дней.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от

любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации, введенным в действие Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; "Российская газета", 12.01.2005, № 1; "Парламентская газета", 15.01.2005, № 7-8);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, № 30, ст. 3594; "Российская газета", 30.07.1997 № 145);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003, № 186; "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, № 168; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 11.07.1991, № 28, ст. 959; "Бюллетень нормативных актов", № 1, 1992)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

Заявление представляется заявителем лично в администрацию или МФЦ либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Форма заявления приведена в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

К заявлению прилагаются документы согласно перечню документов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О

видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- справка, подтверждающая, что ранее гражданами право на приватизацию не было использовано по прежнему месту жительства.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6.1. настоящего Административного регламента, или представление документов не в полном объеме;

- несоответствие формы и содержания представленных документов требованиям действующего законодательства (отсутствие реквизитов, подписей, истечение срока действия документа);

- отсутствие жилого помещения в муниципальной собственности;

- использование заявителем права однократной приватизации жилого помещения после достижения им совершеннолетия;

- отсутствие согласия лица (лиц), имеющего (-их) право на приватизацию данного жилого помещения;

- нарушение прав несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными;

- наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета на осуществление приватизации жилого помещения;

- принадлежность жилого помещения к категории жилых помещений, не подлежащих приватизации в соответствии с действующим законодательством.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 3-х календарных дней с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1 Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема

заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в которых предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы администрации;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)

2.14.3. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

2.14.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

- подготовка постановления администрации и договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию, в МФЦ с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.2.2. Специалист администрации или МФЦ, уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.2.3. При личном обращении заявителя в администрацию или МФЦ, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов:

- сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;

- выдает заявителю расписку (приложение №5 к настоящему административному регламенту) в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

3.2.5. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

3.2.6. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.7. При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения заявителя в администрацию или МФЦ специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию заявления, возвращает заявление и прилагаемые к нему документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Воронежской области в сети Интернет, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее трех календарных дней со дня представления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию заявления, возвращает заявление и прилагаемые к нему документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов.

3.3.2. Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов:

1) рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами на комплектность и соответствие требованиям действующего законодательства;

2) устанавливает необходимость направления межведомственного запроса;

3) устанавливает наличие или отсутствие иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента, в целях получения необходимых документов специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, самостоятельно запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов в органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации в целях получения информации о неиспользованном (использованном) праве заявителя на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда, Управление Федеральной миграционной службы по Воронежской области в целях получения информации о регистрации заявителя по месту жительства.

3.3.4. Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента поступления специалисту, уполномоченному на рассмотрение

представленных документов, заявления и прилагаемых документов.

3.3.5. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.6. По результатам полученных сведений (документов) специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, принимает решение о подготовке проекта постановления администрации и договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления администрации и договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 50 календарных дней.

3.4. Подготовка постановления администрации и договора на передачу

в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подготовку проекта постановления администрации и договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1.1. Готовит проект постановления администрации и договор на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.2. Передает подготовленные проект постановления администрации и договор на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе администрации.

3.4.1.3. Обеспечивает регистрацию постановления администрации и договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации о передаче в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации и подготовка договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Договор на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации (либо уведомления об отказе) выдается

заявителю лично в администрации городского округа город Нововоронеж по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 либо направляется по почте.

3.5.2. Результатом административной процедуры является выдача (направление) договора на передачу в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда в порядке приватизации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.6.1. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.6.2. Заявление и документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.6.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.6.4. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

В целях получения информации о регистрации заявителя по месту жительства предусмотрено межведомственное взаимодействие в электронной форме с Управлением Федеральной миграционной службы по Воронежской области.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к

ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для отказа в рассмотрении либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа.

5.7. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.6 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.9. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: nvor@govvrm.ru.

2. Телефоны для справок: 8(47364) 2-46-06, 8(47364) 2-02-57.

3. Автономное учреждение Воронежской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»).

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 36 (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473)226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mydocuments36.ru

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: mfc@govvrn.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

понедельник: 09.00 – 18.00;

вторник - пятница: с 09.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в городском округе город Нововоронеж Воронежской области:

396072, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 34.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8(47364) 74-0-74.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

понедельник: 08.00 – 17.00;

вторник - пятница: с 08.00 до 20.00;

суббота: с 08.00 до 15.45;

без перерыва.

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма заявления
В администрацию городского округа
город Нововоронеж

(Ф.И.О. заявителя)

(паспортные данные)

(по доверенности в интересах)

(адрес регистрации)

Контактный телефон
(указывается по желанию)

Заявление

Прошу передать в _____ собственность в порядке
(Личную, совместную, долевую)
приватизации занимаемую (мною, моей семьей) на условиях социального найма
квартиру, состоящую из _____ жилых (ой) комнат (ы)
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____

В соответствии с принятым (мною, нами) решением в приватизации
принимает (ют) участие со следующим распределением долей в праве
собственности на жилое помещение нижеуказанный (е) гражданин (не):
(ненужное зачеркнуть)

Ф.И.О., число, месяц и год рождения, паспортные данные
(для несовершеннолетних граждан - свидетельство о рождении),
выражение доли в праве на жилое помещение
Подписи заявителя и всех граждан (либо их законных представителей),
занимающих данное жилое помещение, о согласии на приватизацию жилого
помещения в собственность упомянутых граждан с указанным распределением
долей в праве собственности на жилое помещение:

С приватизацией указанного выше жилого помещения без моего (нашего)
участия в приватизации согласен (согласны), в договор на передачу жилого
помещения в собственность прошу (просим) меня (нас) не включать. С
последствиями ст. ст. 30, 31 ЖК РФ, ст. 19 ФЗ-189 от 29.12.2004 и
содержанием Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О
приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" ознакомлен (ы):

В период с 01.01.1991 по настоящее время Ф.И.О. не изменяли (изменяли)

В период с 01.01.1991 на территории Российской Федерации проживал (а)
по следующим адресам:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам,
полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими
документами, подписи заверены ответственным сотрудником департамента

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления муниципальной услуги,
подлежащих представлению заявителем

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина:
паспорт гражданина РФ для граждан с 14-летнего возраста,
свидетельство о рождении - для несовершеннолетних граждан
до 14-летнего возраста (подлинники и копии).

2. Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени,
отчества гражданина и членов его семьи, в случае если

перемена фамилии, имени, отчества произошла позднее 1991
года (подлинник и копия).

3. От имени граждан, которые не могут явиться лично,
представляется доверенность на совершение действий по
участию в приватизации с указанием доли в праве долевой
собственности или отказ от участия в приватизации жилого
помещения. Доверенность должна быть нотариально
удостоверена за исключением случаев, предусмотренных
законом.

К нотариально удостоверенным доверенностям
приравниваются:

1) доверенности военнослужащих и других лиц,
находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других
военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены

начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или

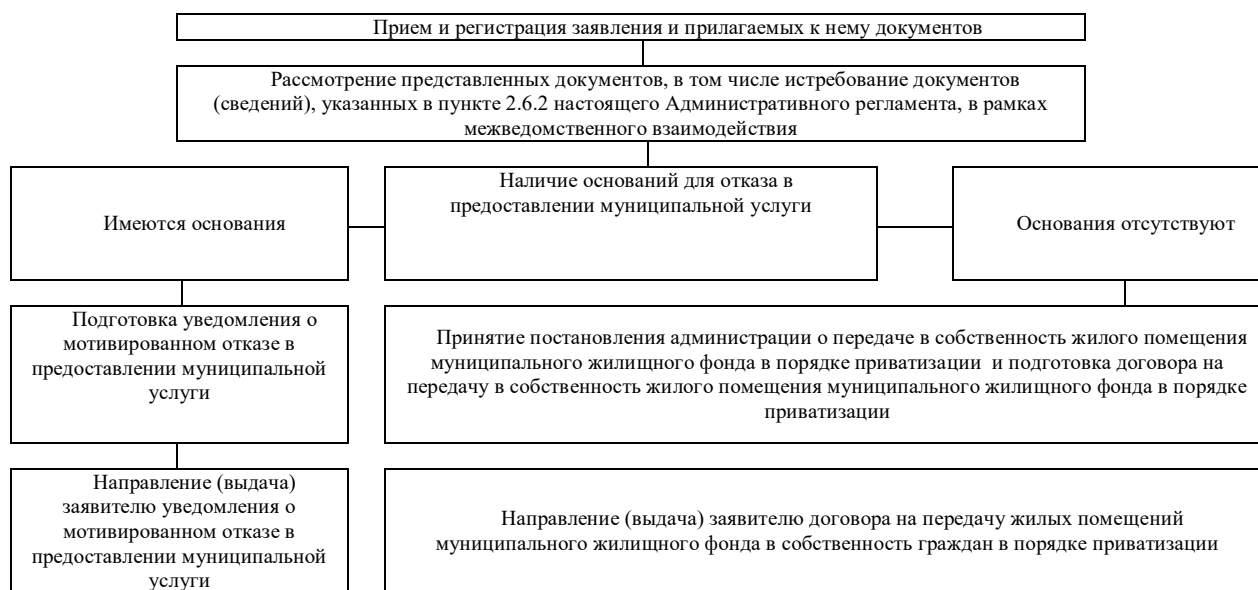
руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

4. Если в паспорте заявителей указаны несовершеннолетние дети, не зарегистрированные по данному адресу, никогда не проживавшие по данному адресу и не внесенные в ордер, представляется справка о месте жительства ребенка (при невозможности - копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий невозможность предоставить данные сведения) и справка о том, что несовершеннолетние дети не были прописаны (зарегистрированы) по данному адресу.

5. Решения и заключения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством РФ об опеке и попечительстве.

Приложение № 4
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 5
к административному регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о заключении договора на передачу жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)
представил, а сотрудник администрации _____ получил «___» _____
документы _____ (число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по
_____ (прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для заключения договора передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019

№445

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Нововоронеж от 25.07.2006 г. № 596

В связи с организационно-штатными изменениями в организациях городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ

«О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», указом губернатора Воронежской области от 08.04.2016 г. № 104-у «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Воронежской области», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Нововоронеж от 25.07.2006 г. № 596 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов производства, социальной сферы и коммунального хозяйства городского округа – город Нововоронеж» следующее изменение:

1.1. Изложить приложение № 1 «Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов производства, социальной сферы и коммунального хозяйства городского округа – город Нововоронеж» в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.04.2019 №445

**СОСТАВ
комиссии по повышению устойчивости
функционирования объектов производства, социальной
сферы и коммунального хозяйства городского округа
город Нововоронеж**

1. Лещенко Владимир Викторович - глава администрации городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии.

2. Пешков Игорь Александрович - руководитель муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» - заместитель председателя комиссии.

3. Шелест Николай Николаевич - начальник отдела ГО и ЧС муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» - секретарь комиссии.

4. Попов Сергей Владимирович - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии.

5. Иванова Наталья Семеновна - заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии.

6. Строгонов Алексей Александрович - начальник пожарно-спасательной части № 27 по охране г. Нововоронежа ФГКУ «1 отряд Федеральной Противопожарной Службы по Воронежской области» - член комиссии (по согласованию).

7. Ролдугин Геннадий Николаевич – главный врач Федерального государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 33» Федерального медико-биологического агентства России - член комиссии (по согласованию).

8. Беспалова Лидия Михайловна - директор муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» - член комиссии.

9. Чесноков Анатолий Александрович - директор муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» - член комиссии.

10. Барбаров Сергей Николаевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Атом – ЖКХ» -

член комиссии (по согласованию).

11. Филатов Владимир Александрович - директор общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» - член комиссии.

12. Першин Сергей Николаевич - начальник линейно-технического цеха г. Нововоронеж Воронежского филиала ПАО «Ростелеком» - член комиссии (по согласованию).

13. Баркалов Вячеслав Александрович - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Нововоронежу - член комиссии (по согласованию).

14. Попов Владимир Валентинович - директор Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» - член комиссии (по согласованию).

15. Харин Юрий Леонидович - начальник пожарно-спасательной части № 14 по охране филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» ФГКУ «1 отряд Федеральной Противопожарной Службы по Воронежской области» - член комиссии (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2019

№449

г. Нововоронеж

О проведении аукциона по продаже
земельного участка для индивидуального
жилищного строительства

В целях организации и проведения аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1244, площадью 1400кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Садовая, д.72, для индивидуального жилищного строительства, с разрешенным использованием – под индивидуальное строительство – лот № 1.

2. Установить дату, время и место проведения аукциона: 17 июня 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.

3. Установить начальную цену предмета аукциона в размере 409114,00 рублей (Четыреста девять тысяч сто четырнадцать рублей 00 копеек) без учета НДС, которая определена на основании отчета № 1172-18 от 14.12.2018г. об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1244, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, д.72.

4. Установить сумму задатка равной 25 % начальной цены предмета аукциона в размере 102278,50рублей (Сто две тысячи двести семьдесят восемь рублей 50 копеек) без учета НДС.

5. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), равной 3% начальной цены предмета аукциона в размере 12273,42рублей (Двенадцать тысяч двести семьдесят три рубля 42 копейки) без учета НДС.

6. Установить следующие сроки подачи заявок на участие в аукционе:

6.1. Дата начала приема заявок с прилагаемыми к ним документами:

13 мая 2019 года с 8 часов 00 минут.

6.2. Дата окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:

13 июня 2019 года в 16 часов 00 минут.

7. Установить следующий порядок внесения и возврата задатка:

7.1. Задаток вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет:

№40302810420073000205, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000.

Документом, подтверждающим факт поступления задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

7.2. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

7.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.4. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.5. Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8. Поручить комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков:

8.1. Провести аукцион, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в установленном порядке.

8.2. Обеспечить подготовку и публикацию извещения о проведении и итогах аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город

Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – организатор аукциона, орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона) на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 06.05.2019г. № 449 «О проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства» сообщает о принятом решении провести 17 июня 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301, открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в порядке, определенном ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Предмет аукциона: продажа земельного участка из состава земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 36:33:0003001:1244, площадью 1400 кв.м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

№ лота	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена зем.участка) руб.	Размер задатка (25%), руб.	Шаг аукциона (3%), руб.,
1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, д.72 кадастровый номер 36:33:0003001:1244	под индивидуальное строительство	1400	409114,00	102278,50	12273,42

Земельный участок, право собственности которого приобретает на аукционе, предоставляется из категории земель - земли населенных пунктов. Границы земельного участка описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж I-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Ограничения (обременения) не зарегистрированы.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с градостроительным регламентом земельного участка, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденными решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. № 936.

Предельные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства:

1) Минимальная площадь земельного участка для отдельно стоящих односемейных и блокированных домов - 300 м², максимальная – 1500 м².

2) Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка - два с возможностью использования мансардного этажа.

3) Минимальный отступ от границ земельного участка в сложившейся застройке, при ширине земельного участка 12 м и менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;
- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома, при условии, что расстояние до расположенного на соседнем земельном участке жилого дома не менее

6 м;

4) Индивидуальный жилой дом должен отступать от красной линии улиц не менее 5 м, от красной линии проездов – не менее 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. В отдельных случаях допускается размещение индивидуальных жилых домов по красной линии улиц в условиях сложившейся застройки.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%.

5) Максимальная высота жилых зданий, строений, сооружений на территории земельного участка - до верха плоской кровли - не более 9,6 м, до конька скатной крыши - не более 13,6 м; хозяйственных построек - 4,5 м.

6) До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от усадебного, одно-, двухквартирного и блокированного дома – 3 м;
- от хозяйственных построек (баня, гараж и др.) – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;
- от стволов среднерослых деревьев – 2 м;
- от кустарника – 1 м.

7) Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

8) Плотность застройки земельного участка - для существующей застройки согласно существующему

положению, для вновь застраиваемых участков - 0,2.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определены в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.02.2006г. №83, в том числе:

Технические условия на электроснабжение земельного участка, расположенного по адресу г. Нововоронеж, ул. Садовая, 72:

1. Источник питания: **КТП-70 РУ-0,4кВ; St-ра=400кВА**
2. Напряжение энергопринимающих устройств - **220 В**
3. Максимально разрешенная мощность - **10 кВт**
4. Категория надежности электроснабжения: **III**
5. Заключить договор технологического присоединения с сетевой организацией МУП "Горэлектросети".
6. Срок действия настоящих технических условий составляет 2 (два) года.

Технические условия на водоснабжение, водоотведение:

Водоснабжение

Объекта: жилой дом

Расположенного: г. Нововоронеж, ул. Садовая, 72

Объем водопотребления: 0,55м³/сутки

Точка присоединения: ВК-233 (см. приложение к ТУ585)

Существующая водопроводная сеть выполнена трубами:

D=100мм материал: ПЭ-100

Глубина заложения трубы в точке подключения: - 2 м.

Гарантированный напор воды в точке подключения: 20 м.

Для обеспечения водой жилого дома необходимо выполнить:

1. Проектируемый водопровод из труб ПЭ100 по ГОСТ 18599-2001 согласно гидравлического расчета с учётом пропуски расхода воды на хозяйственно-бытовые нужды.

2. Водомерные узлы учета холодного водоснабжения с учётом требований «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644», СП 31.13330.2012, СП 30.13330.2012.

Прочие условия:

1. Технический надзор по прокладке водопроводных сетей проводится с участием МУП «Аквасервис».

2. Подключение к водопроводной сети по договору выполняет МУП «Аквасервис».

3. Работы по строительству водопроводных сетей и сооружений должны производиться организациями, имеющими допуск СРО (если стоимость работ по договору строительного подряда превышает 3 млн.руб.) и только по проектам, разработанным специализированными организациями, имеющими допуск на проектирование, в соответствии с действующими СП, СНиП и нормами проектирования. Проект согласовать со всеми заинтересованными организациями, в т.ч. с выдавшей настоящие технические условия (ТУ).

4. Субабонентов к проложенной сети не подключать.

5. Работы по прокладке и присоединению к водопроводной сети производить только в период с 10 мая по 1 октября. После прокладки водопроводной сети восстановить благоустройство.

6. Подключение жилого дома к инженерным сетям МУП «Аквасервис» может быть произведено при наличии:

1) отметки в проекте НВК (на строительство наружных водопроводных сетей) о выполнении технических условий, подписанной МУП «Аквасервис» и заинтересованными службами;

2) акта готовности наружных сетей на присоединение к централизованной системе водоснабжения, подписанного представителем МУП «Аквасервис»;

3) договора с МУП «Аквасервис» на подключение к централизованной системе водоснабжения с приложением акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственностью сторон.

Водоотведение

Объем водоотведения: 0,55 м³/сутки

Точка присоединения: КК-318 (см. приложение к ТУ585)

Существующая канализационная сеть (тип): самотечная выполнена трубами: Ø160 (ПВХ-У)

Отметка лотка в точке подключения: уточнить при проектировании.

Для обеспечения водоотведения жилого дома необходимо выполнить:

1. Канализационную сеть от ж/д расчётным диаметром с применением полипропиленовых труб по ГОСТ Р 54475.

2. Выполнить проект наружной канализации от ж/д в 2-х экземплярах, и согласовать его с заинтересованными организациями.

Прочие условия:

1. Технический надзор по прокладке канализационной сети проводится с участием МУП «Аквасервис».

2. Работы по строительству канализационных сетей и сооружений должны производиться организациями, имеющими допуск СРО (если стоимость работ по договору строительного подряда превышает 3 млн.руб.) и только по проектам, разработанным специализированными организациями, имеющими допуск на проектирование, в соответствии с действующими СП, СНиП и нормами проектирования. Проект согласовать со всеми заинтересованными организациями, в т.ч. с выдавшей настоящие технические условия (ТУ).

3. Субабонентов к проложенной сети не подключать.

4. Подключение жилого дома к инженерным сетям МУП «Аквасервис» может быть произведено при наличии:

а) отметки в проекте НВК (на строительство канализационных сетей) о выполнении технических условий, подписанной МУП «Аквасервис».

б) приборов учета количества и расхода х/п воды на хозяйственно-бытовые нужды и полив прилегающей территории.

в) акта готовности наружных сетей на присоединение к централизованной системе водоотведения, подписанного представителем МУП «Аквасервис»;

г) договора с МУП «Аквасервис» на подключение к централизованной системе водоотведения с приложением акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственностью сторон.

За подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения плата не взимается.

Порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки по установленной форме, согласно Приложению № 1 к извещению, с прилагаемыми к ним документами на участие в аукционе заявителями представляются организатору аукциона по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет №105 (отдел управления муниципальным имуществом) с понедельника по четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Контактный телефон: 8(47364)28285.

Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 13.05.2019г. с 08 часов 00 минут.

Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 13.06.2019г. в 16 часов 00 минут.

Порядок внесения задатка:

Задаток вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет: №40302810420073000205, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000.

Документом, подтверждающим факт поступления задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора торгов.

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания

срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Дата, место и время подписания протокола рассмотрения заявок организатором аукциона и определения участников аукциона:

14.06.2019г. в 11 часов 00 минут по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет №105 (отдел управления муниципальным имуществом).

Заявитель становится участником аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Срок принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных п. 8 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного

аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих

функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12 Земельного

кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: по согласованию.

Срок заключения договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Цена права собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, вносится победителем аукциона на единый

счет бюджета городского округа город Нововоронеж: 40101810500000010004, Банк Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001 (для юридических лиц), КБК 914 114 06012 04 0000 430, одновременно, в полном объеме за вычетом суммы задатка, в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Существенные условия договора купли-продажи земельного участка:

1. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает и оплачивает земельный участок, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1244, площадью 1400 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, д.72, для индивидуального жилищного строительства, с разрешенным использованием – под индивидуальное строительство, в границах согласно плану земельного участка, именуемому в дальнейшем Земельный участок.

2. Передача Продавцом Земельного участка Покупателю осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней после дня полной оплаты цены Земельного участка.

3. Право собственности у Покупателя на приобретаемый по Договору Земельный участок возникает с момента государственной регистрации права собственности на него в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4. Непоступление либо несвоевременное поступление денежных средств в целях оплаты стоимости Земельного участка в порядке, установленном Договором, является безусловным основанием для расторжения Договора, в соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства и определения победителя аукциона:

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ.

2. Настоящий Порядок регламентирует проведение открытого по составу участников и форме подачи заявок аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, 72, кадастровый номер 36:33:0003001:1244, для индивидуального жилищного строительства.

3. Организатором аукциона выступает администрация городского округа город Нововоронеж.

4. Регистрация заявок, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона осуществляется сотрудниками отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж.

5. Аукцион проводит комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

7. Комиссия по проведению аукционов:

- определяет участников аукциона;
- определяет победителя аукциона;
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

8. Аукцион ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членной данной комиссии большинством голосов.

9. До начала аукциона организатором аукциона участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной и каждой последующей цены предмета аукциона в том случае, если готовы заключить договор купли-продажи земельного участка, в соответствии с данной ценой.

10. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик предмета аукциона, его начальной цены и «шага аукциона».

11. Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист определяет путем увеличения текущей цены на

«шаг аукциона». После объявления очередной цены, аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую увеличенную на «шаг аукциона» цену предмета аукциона.

12. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка по названной аукционистом последней цене, аукционист повторяет названную цену 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

13. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

15. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и победителем аукциона, а также комиссией по проведению аукционов и аукционистом, в день проведения аукциона.

16. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного

участка.

17. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, установленных п.п.12-14, 19 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ.

18. Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

С дополнительной информацией, в том числе с проектом договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 2 к извещению), заявители вправе ознакомиться в администрации городского округа город Нововоронеж по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, кабинет 105 (отдел управления муниципальным имуществом) в дни и часы приема заявок на участие в аукционе и на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж www.new-voronezh.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1 к извещению

В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Городской округ город Нововоронеж

«___» _____ 2019 г.

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица)
именуемый в _____ в _____ дальнейшем _____ – Заявитель, в _____ лице _____
действующего _____ на _____ основании _____

(устав, положение, доверенность)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от _____ № _____ и размещенным на официальном сайте муниципального образования городского округа _____ города _____ Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», документацией по предмету аукциона и земельным участком на местности, настоящим заявляю о своем намерении приобрести земельный участок из состава земель населенных пунктов, площадью 1400 кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003001:1244, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Садовая, д.72.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен. Обязуюсь подписать протокол о результатах аукциона, договор купли-продажи земельного участка.

Адрес (место нахождения) и реквизиты счета Заявителя для перечисления подлежащей возврату суммы задатка:

Прилагаю:

- документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята «___» _____ 2019г. в _____ часов _____ минут

и зарегистрирована в установленном порядке за № _____.

(подпись уполномоченного лица)

Приложение № 2 к извещению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация городского округа город Нововоронеж,
именуемая в _____ Продавец, в
лице _____, действующего на
основании Устава городского округа город Нововоронеж
Воронежской области, с одной стороны,

и _____,
_____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с
другой стороны,
совместно в дальнейшем именуемые Стороны,
на основании ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.11, 39.12 Земельного
кодекса Российской Федерации, в соответствии, протоколом
№ _____ о результатах аукциона по продаже земельного
участка для индивидуального жилищного строительства,
назначенного на _____,
заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеизложенном.

1. Продавец передает в собственность Покупателя, а
Покупатель принимает и оплачивает земельный участок из земель
населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1244

площадью 1400 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Садовая, д.72, для индивидуального жилищного строительства, с разрешенным использованием – под индивидуальное строительство, в границах согласно плану земельного участка, именуемый в дальнейшем Земельный участок.

2. Государственная собственность на Земельный участок не разграничена. Право распоряжаться Земельным участком принадлежит продавцу на основании ст.ст.11, 39.2 Земельного кодекса РФ, ст.3.3. Федерального закона от 25.10.2001г. №137 – ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Начальная цена Земельного участка, на основании составленного отчета об оценке рыночной стоимости Земельного участка, указанного в п.1 Договора, установлена в размере 409114,00 рублей (Четыреста девять тысяч сто четырнадцать рублей 00 коп.), без учета НДС.

4. Земельный участок оценивается сторонами Договора в сумме _____ рублей __ копеек (_____ рублей __ копеек) НДС не облагается.

5. Оплата Покупателем Продавцу цены Земельного участка производится одновременно в полном объеме путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора, в размере цены Земельного участка, указанной в п.4 Договора, за вычетом суммы задатка в размере 102278,50 рублей (Сто две тысячи двести семьдесят восемь рублей 50 копеек), по следующим реквизитам: р/счет 40101810500000010004, Банк Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001 (для юридических лиц), КБК 914 114 06012 04 0000 430.

6. До заключения Договора Земельный участок, указанный в п. 1 Договора, никому не продан, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

7. Передача Продавцом Земельного участка Покупателю осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней после дня полной оплаты цены Земельного участка, в соответствии п.п.4 и 5 настоящего Договора.

8. Продавец подтверждает, что необходимые согласия и разрешения на отчуждение Земельного участка, указанного в п. 1 Договора, имеются.

9. Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и предложения,

ПРОДАВЕЦ:

Администрации городского округа город Нововоронеж

Адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ИНН 3651002846

ОГРН 1033657500480

КПП 365101001

ОКТМО 20727000

(подпись)

(Ф . И . О . полностью)

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес: _____

ИНН _____ ОГРН _____

КПП _____ БИК _____

Р/счет _____ к/с _____

(подпись)

(Ф . И . О . полностью)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019

№461

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2018 №1346

В целях актуализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области до 2035

которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной формах, до государственной регистрации Договора.

10. Право собственности у Покупателя на приобретаемый по Договору Земельный участок возникает с момента государственной регистрации права собственности на него в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Основанием государственной регистрации является настоящий договор купли-продажи Земельного участка и акт приема-передачи Земельного участка.

11. Обязательства Покупателя перед Продавцом считаются исполненными с момента полной оплаты Покупателем Продавцу стоимости Земельного участка в порядке, установленном п. 5 Договора.

12. Обязательства Продавца перед Покупателем считаются исполненными с момента передачи Продавцом Покупателю Земельного участка, указанного в п. 1 Договора, по акту приема-передачи Земельного участка в порядке, установленном п. 7 Договора.

13. Споры между сторонами, вытекающие из Договора или относящиеся

к нему, в том числе, споры, порожденные его толкованием или относящиеся к его недействительности, невыполнению условий, разрешаются в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области или Нововоронежском городском суде.

14. Изменение или расторжение Договора может быть совершено в порядке, определенном ст. 452 Гражданского кодекса РФ.

Непоступление либо несвоевременное поступление денежных средств в целях оплаты стоимости указанного в п. 1 Договора Земельного участка в порядке, установленном п. 5 Договора, является безусловным основанием для расторжения Договора в соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

16. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, один – Продавцу и один – Покупателю.

17. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

года, в соответствии с Федеральным законом от 28.10.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018г. №326 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области на период до 2035 года», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2018г. №1346 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город

Нововоронеж Воронежской области на период до 2035 года» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области на период до 2035 года» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 08.05.2019 №461

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области на период до 2035 года

Раздел I. Стратегические цели и задачи социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года.

Генеральная стратегическая цель социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж - Устойчивое развитие города с высоким уровнем жизни, комфортной и безопасной городской средой.

Стратегические цели социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж:

1. Повышение уровня развития человеческого капитала, улучшение качества и уровня жизни населения городского округа город Нововоронеж.

2. Обеспечение экономического развития городского округа город Нововоронеж на основе диверсификации.

Таблица 1

Система стратегических целей и задач социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года

Код стратегической цели	Стратегическая цель	Код задачи	Задача
СЦ 1 Повышение уровня развития человеческого капитала, улучшение качества и уровня жизни населения городского округа город Нововоронеж			
СЦ 1.1	Развитие человеческого капитала	СЗ. 1.1.1	Обеспечение качественными услугами в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования
		СЗ. 1.1.2	Формирование приверженности к здоровому образу жизни посредством обеспечения населения объектами спорта и спортивными сооружениями
		СЗ. 1.1.3	Стимулирование миграционного притока трудоспособного квалифицированного населения
СЦ 1.2	Повышение уровня благоустроенности городской среды	СЗ. 1.2.1	Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения
		СЗ. 1.2.2	Развитие и поддержание надлежащего технического состояния улично-дорожной сети
СЦ 1.3	Расширение использования цифровых технологий	СЗ. 1.3.1	Обеспечение доступа к высокоскоростному интернету на всей территории городского округа
		СЗ. 1.3.2	Развитие электронных услуг в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в сфере муниципального управления
СЦ 1.4	Обеспечение населения городского округа доступным и качественным жильем	СЗ. 1.4.1	Строительство нового жилья
		СЗ. 1.4.2	Повышение уровня благоустройства жилищного фонда
СЦ 1.5	Обеспечение развития инженерных коммуникаций	СЗ. 1.5.1	Обеспечение проведения реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
СЦ 1.6	Обеспечение экологически благоприятных условий проживания	СЗ. 1.6.1	Обеспечение проведения реконструкции очистных сооружений
		СЗ. 1.6.2	Повышение эффективности обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО)
СЦ 2 Обеспечение экономического развития городского округа город Нововоронеж на основе диверсификации			
СЦ 2.1	Создание и развитие индустриального парка «Нововоронежский»	СЗ. 2.1.1	Обеспечение выделения земельного участка для индустриального парка «Нововоронежский»
		СЗ. 2.1.2	Привлечение резидентов для работы в индустриальном парке
		СЗ. 2.1.3	Создание условий для подключения резидентов индустриального парка к инженерным коммуникациям
СЦ 2.2	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	СЗ. 2.2.1	Создание благоприятного предпринимательского климата
		СЗ. 2.2.2	Совершенствование деятельности организаций, оказывающих поддержку малому и среднему предпринимательству

Раздел II. Этапы реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года и целевые значения стратегических показателей

Стратегия социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года будет реализована в три этапа:

I этап – 2019-2024 гг.,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №18 от 08.05.2019

II этап – 2025-2030 гг.,

III этап – 2030-2035 гг.

Целевые значения стратегических показателей в разрезе этапов реализации стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж

Таблица 2

№	Показатели	Годы							Ответственный исполнитель
		2018 (оценка)	2019	2020	2021	2024	2030	2035	
СЦ I Повышение уровня развития человеческого капитала, улучшение качества и уровня жизни населения городского округа город Нововоронеж									
СЦ 1.1 Развитие человеческого капитала									
1	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве указанных организаций, %	94,4	94,5	94,6	94,7	95,0	97,0	100,0	Заместитель главы администрации Отдел образования и молодежной политики
2	Удельный вес численности руководителей общеобразовательных организаций, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций общего образования детей	100	100	100	100	100	100	100	Отдел образования и молодежной политики
3	Доля детей в возрасте 1—6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет, %	95,19	95,2	95,21	95,22	95,30	95,35	95,40	Отдел образования и молодежной политики
4	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет), %	75,3	75,9	76,4	77,5	80,0	82,0	85,0	Заместитель главы администрации Отдел образования и молодежной политики
5	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений, %	0	0	0	0	0	0	0	Отдел образования и молодежной политики
6	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, %	0	0	0	0	0	0	0	Отдел образования и молодежной политики
7	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, %	374	378	383	387	399	415	430	Отдел труда и социальной политики
8	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, %	0	0	0	0	0	0	0	Отдел труда и социальной политики
9	Доля граждан, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %	41,0	42,0	44,0	47,0	55,0	55,0	55,0	Заместитель главы администрации Отдел труда и социальной политики
10	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %	72,2	72,3	72,5	72,6	74,0	75,5	77,0	Отдел труда и социальной политики

11	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, %	81,7	82	82,3	82,6	83,5	85	86,5	Отдел образования и молодежной политики
12	Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, %	4,0	4,0	4,2	4,4	5,5	7	8,5	Отдел труда и социальной политики
13	Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании, %	68,2	68,2	68,3	68,4	69,0	69,7	70,4	Отдел образования и молодежной политики
14	Миграционное сальдо, человек	103	104	105	106	110	120	130	Заместитель главы администрации Отдел труда и социальной политики
15	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа, %	81,0	82,0	83,0	83,5	84,0	84,5	85,0	Заместители главы администрации Руководитель аппарата администрации
СЦ 1.2 Повышение уровня благоустроенности городской среды									
16	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в их приоритетных сферах жизнедеятельности в общем количестве таких объектов, %	53,0	55,0	60,0	65,0	80,0	100,0	100,0	Заместитель главы администрации Отдел труда и социальной политики
17	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	54,0	56,0	58,0	60,0	70,0	90,0	100,0	Заместитель главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
18	Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года, %	99,7	99,71	99,72	99,73	99,76	99,8	99,85	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
19	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, %	70,0	72,0	74,0	75,0	78,0	84,0	90,0	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
СЦ 1.3 Расширение использования цифровых технологий									
20	Доля покрытия территории городского округа качественными услугами связи, %	92,0	94,0	95,0	96,0	100,0	100,0	100,0	Заместитель главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
21	Доля услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, от общего количества предоставляемых услуг, %	41,3	49,2	55,6	61,9	80,0	90,0	100,0	Заместители главы администрации Руководитель аппарата администрации
22	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	70,0	75,0	80,0	82,0	90,0	95,0	100,0	Руководитель аппарата администрации
23	Доля муниципальных услуг, информация о которых доступна для получения населением с использованием информационно-коммуникационных технологий	100	100	100	100	100	100	100	Руководитель аппарата администрации
24	Уровень обеспеченности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж антивирусными программами	100	100	100	100	100	100	100	Организационный отдел администрации
СЦ 1.4 Обеспечение населения городского округа доступным и качественным жильем									
25	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, кв. м	30,0	30,2	30,6	31,0	32,0	34,0	38,0	Заместитель главы администрации Отдел архитектуры и градостроительства
26	Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный	5,0	7,0	10,0	14,0	27,0	61,0	100,0	Заместитель главы администрации

	ремонт, в общем количестве многоквартирных домов, расположенных на территории города, %								Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
27	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию								Отдел архитектуры и градостроительства
	объектов жилищного строительства - в течение 3 лет, кв. м	0	0	0	0	0	0	0	
	иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет, кв. м	0	0	0	0	0	0	0	
28	Доля обеспеченности граждан, имеющих трех и более детей, земельными участками для строительства индивидуальных жилых домов	69,2	69,4	69,6	69,8	70,1	70,6	71,0	Отдел архитектуры и градостроительства
29	Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда	0	0	0	0	0	0	0	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
СЦ 1.5 Обеспечение развития инженерных коммуникаций									
30	Доля протяженности реконструированных магистральных тепловых сетей в общей протяженности магистральных тепловых сетей, %	2,0	3,0	5,0	6,0	10,0	20,0	30,0	Зам. главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
31	Удельная величина потребления электрической энергии в многоквартирных домах (на 1 проживающего), кВт.ч	1229,3	1219,5	1213	1200,9	1176,9	1141,6	1107,3	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
32	Удельная величина потребления тепловой энергии в многоквартирных домах (на 1 кв.метр общей площади), Гкал	0,223	0,223	0,223	0,220	0,216	0,210	0,203	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
33	Удельная величина потребления горячей воды в многоквартирных домах (на 1 проживающего), м ³	22,6	22,3	22,0	21,7	21,0	19,5	18,0	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
34	Удельная величина потребления холодной воды в многоквартирных домах (на 1 проживающего), м ³	47,9	47,5	47,2	46,9	46,0	44,5	43,0	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
35	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж	да	да	да	да	да	да	да	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
36	Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж	да	да	да	да	да	да	да	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
СЦ 1.6 Обеспечение экологически благоприятных условий проживания									
37	Уровень снижения концентрации вредных веществ в очищенной воде до нормативов сброса, %	1,0	2,0	3,0	3,5	5,0	10,0	15,0	Заместитель главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
38	Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов	100	100	100	100	100	100	100	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
39	Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей)	да	да	да	да	да	да	да	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
40	Ликвидация несанкционированного размещения отходов	да	да	да	да	да	да	да	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
СЦ 2 Обеспечение экономического развития городского округа город Нововоронеж на основе диверсификации									

41	Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс. руб.	497,9	124,2	124,9	125,7	128,0	300,0	510,0	Заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела Планово-экономический отдел
42	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по всем видам деятельности), млн. руб.	60997	68853	102166	104719	105980	109998	115627	Заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела Планово-экономический отдел
43	Обеспеченность бюджета муниципального образования налоговыми и неналоговыми доходами в расчете на 10000 рублей доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер), тыс. руб.	9,94	9,94	9,94	9,94	9,95	9,96	9,97	Заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела Финансовый отдел
44	Среднемесячные денежные доходы на душу населения, тыс. руб.	42,9	44,8	45,0	45,8	51,7	66,2	80,1	Отдел труда и социальной политики
45	Реальная заработная плата, %	102,4	100,1	98,5	102,9	103,6	104,8	106	Отдел труда и социальной политики
46	Уровень регистрируемой безработицы в городском округе, %	1,02	0,95	0,90	0,85	0,75	0,65	0,55	Отдел труда и социальной политики
47	Коэффициент напряженности на полном рынке труда, единиц	0,98	0,98	0,96	0,94	0,75	0,60	0,50	Отдел труда и социальной политики
СЦ 2.1 Создание и развитие индустриального парка «Нововоронежский»									
48	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (все виды деятельности, кроме производства электроэнергии), млн. руб.	1600	1900	2250	2500	3700	8000	11200	Заместитель главы администрации - руководитель финансового отдела Планово-экономический отдел
49	Число новых рабочих мест, созданных в индустриальном парке «Нововоронежский», единиц	нет	нет	нет	нет	300	800	1200	Отдел труда и социальной политики
СЦ 2.2 Содействие развитию малого и среднего предпринимательства									
50	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек (с учетом микропредприятий), единиц	254,6	255,8	256,9	257,9	258,7	270,2	285,0	Заместитель главы администрации Отдел потребительского рынка и предпринимательства
51	Темп роста оборота малого и среднего предпринимательства к 2016 году, %	100	102	105	110	150	208	277	
52	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %	16,48	16,53	16,65	18,0	19,5	21,0	23,0	Заместитель главы администрации Отдел потребительского рынка и предпринимательства

Раздел III. Комплекс мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года

Таблица 3

Код стратегической цели и задачи	Мероприятие и ключевые события	Срок реализации (Мероприятия, ключевого события) (год, квартал)	Ожидаемый результат реализации мероприятия, ключевого события	Источник финансового обеспечения	Ответственный исполнитель
СЦ 1 Повышение уровня развития человеческого капитала, улучшение качества и уровня жизни населения городского округа город Нововоронеж					
СЦ 1.1 Развитие человеческого капитала					

СЗ. 1.1.1 СЗ. 1.1.3 СЗ. 1.2.1 СЗ. 1.3.2	1.1.1 Внедрение новых образовательных программ, педагогических технологий, развитие образовательных услуг, в том числе: - Обеспечение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье; - Создание материально-технических условий и методического сопровождения, соответствующих требованиям ФГОС ОВЗ во всех образовательных организациях, реализующих адаптивные образовательные программы	2019-2035 постоянно	Созданы благоприятные условия для развития и обучения детей дошкольного и школьного возраста Созданы условия для профессионального роста педагогических работников Созданы условия для работы консультативного центра Созданы необходимые условия для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями	Средства федерального, регионального и местного бюджетов МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» МП «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	Заместитель главы администрации Отдел образования и молодежной политики
СЗ. 1.1.1 СЗ. 1.1.3	1.1.2 Проведение капитального, текущего ремонта имеющихся образовательных учреждений	2019-2035 постоянно	Достигнуто полное соответствие всех образовательных организаций городского округа современным требованиям, в том числе обеспечена доступность объектов для инвалидов и маломобильных групп граждан. Обеспечено комфортное и безопасное пребывание детей в образовательных организациях	Средства федерального, регионального и местного бюджетов МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	Заместитель главы администрации Отдел образования и молодежной политики
	1.1.2.1 Проведение ремонта здания МКДОУ Нововоронежский детский сад № 8:	2019			
	- 1.1.2.1.1 Разработана сметная документация и произведена проверка сметной стоимости	1 кв. 2019			
	- 1.1.2.1.2 Завершены работы по ремонту здания МКДОУ Нововоронежский детский сад № 8:	4 кв. 2019			
	1.1.2.2 Проведение ремонта теплового узла МКДОУ Нововоронежский детский сад № 10:	2019			
	- 1.1.2.2.1 Разработана сметная документация и произведена проверка сметной стоимости	1 кв. 2019			
	- 1.1.2.2.2 Завершены работы по ремонту теплового узла МКДОУ Нововоронежский детский сад № 10	3 кв. 2019			
	1.1.2.3 Проведение ремонта здания МКОУ Нововоронежская СОШ № 3 (замена окон, ремонт кабинетов и коридора):	2019			
	- 1.1.2.3.1 Разработана сметная документация и произведена проверка сметной стоимости	1 кв. 2019			
	- 1.1.2.3.2 Завершены работы по ремонту здания МКОУ Нововоронежская СОШ № 3	3 кв. 2019			
	1.1.2.4 Проведение ремонта здания МКОУ Нововоронежская СОШ № 2 (ремонт кровли):	2019			
	- 1.1.2.4.1 Разработана сметная документация и произведена проверка сметной стоимости	1 кв. 2019			
	- 1.1.2.4.2 Завершены работы по ремонту здания МКОУ Нововоронежская СОШ № 2	3 кв. 2019			
	1.1.2.5 Проведение ремонта здания МКДОУ Нововоронежский детский сад № 15	2020			
	1.1.2.6 Проведение ремонта здания МКОУ Нововоронежская СОШ № 3	2020			
	1.1.2.7 Проведение ремонта здания МКДОУ Нововоронежский детский сад № 12	2021			
	1.1.2.8 Проведение ремонта здания МКОУ Нововоронежская СОШ № 2	2021			
	1.1.2.9 Проведение ремонта здания МКДОУ Нововоронежский детский сад № 7	2022			

	1.1.2.10 Проведение ремонта здания МКОУ Нововоронежская СОШ № 4	2022			
	1.1.2.11 Проведение ремонта здания МКУДО Нововоронежский ДДТ	2022			
	1.1.2.12 Проведения ремонта здания МКДОУ Нововоронежский детский сад № 14	2023			
СЗ 1.1.2 СЗ 1.1.3 СЗ 1.2.1	1.1.3 Организация пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта	2019-2035 постоянно	Созданы благоприятные условия для оздоровления и обеспечена доступность занятий физической культурой и спортом для различных категорий граждан, в том числе для инвалидов и маломобильных граждан	Средства федерального, регионального и местного бюджетов МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	Заместитель главы администрации Отдел труда и социальной политики Отдел образования и молодежной политики
	1.1.4 Проведение мероприятий по развитию массовой физической культуры и спорта				
	1.1.5 Строительство спортивно-оздоровительного комплекса:	2019-2020			
	- 1.1.5.1 Начато строительство спортивно-оздоровительного комплекса	2 кв. 2019			
	- 1.1.5.2 Завершено строительство спортивно-оздоровительного комплекса	4 кв. 2020			
	1.1.6 Строительство лыжероллерной трассы:	2019-2021			
	- 1.1.6.1 Завершено проектирование лыжероллерной трассы	3 кв. 2019			
	- 1.1.6.2 Завершено строительство лыжероллерной трассы	2020			
1.1.7 Капитальный ремонт стадиона «Старт» МАУ «Спортцентр»	2021	Численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, возросла на 4300 человек.			
СЦ 1.2 Повышение уровня благоустроенности городской среды					
СЗ 1.2.1 СЗ 1.1.3	1.2.1 Проведение реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	2019-2035 (постоянно)	Повышена доступность необходимых объектов инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	Средства федерального, регионального и местного бюджетов МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	Заместитель главы администрации Отдел труда и социальной политики
	1.2.2 Проведение ремонта здания МАУК «Культурно-досуговый центр»:	2019			
	- 1.2.2.1 Разработана сметная документация и произведена проверка сметной стоимости	1 кв. 2019			
	- 1.2.2.2 Завершены работы по ремонту здания МАУК «Культурно-досуговый центр»	4 кв. 2019			
	1.2.3 Проведение ремонта городского парка	2020-2021	Отремонтирован городской парк с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения К 2035 году доля благоустроенных дворовых территорий составит 90%	МП «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций,	Заместитель главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
	1.2.4 Обеспечение поэтапного благоустройства дворовых территорий:	2019-2035 (постоянно)			
	1.2.4.1 Благоустройство дворов МКД по следующим адресам: Мира 18, Ленина 6, Ленина 6а; Набережная 30, Набережная 30 а, Набережная 30 б, Набережная 32, Набережная 32 а, Набережная 32 б, Космонавтов 31, Космонавтов 35:	2019			
	1.2.4.1.1 – Составлен дизайн-проект	1 кв. 2019			
	1.2.4.1.2 – Разработана и проверена сметная документация	1 кв. 2019			
	1.2.4.1.3 – Завершено благоустройство дворовых территорий	4 кв. 2019			
СЗ 1.2.2 СЗ 1.1.3	1.2.5 Проведение строительства, реконструкции и ремонта объектов улично-дорожной сети	2019-2035 (постоянно)	К 2035 году состояние всех автомобильных дорог общего		

	1.2.5.1 Устройство уличного освещения улицы Набережная:	2019	пользования соответствует нормативу	обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	
	- 1.2.5.1.1 Разработана сметная документация и произведена проверка сметной стоимости	1 кв. 2019			
	- 1.2.5.1.2 Завершены работы по устройству уличного освещения улицы Набережная	4 кв. 2019			
	1.2.5.2 Строительство дорог с твердым покрытием на территории индивидуальной жилой застройки	2021			
	1.2.5.3 Ремонт дорог с твердым покрытием	2023			
СЦ 1.3 Расширение использования цифровых технологий					
СЗ 1.3.1 СЗ 1.3.2	1.3.1 Оказание содействия операторам связи в строительстве в городском округе линий широкополосного интернета	2019-2024 (постоянно)	Обеспечен доступ к высококачественным телекоммуникациям на всей территории городского округа	Средства операторов связи	Заместитель главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
	1.3.2 Оказание содействия расширению сферы предоставления услуг в электронном виде, в том числе в сфере муниципального управления	2019-2035 (постоянно)	Упрощены процедуры взаимодействия граждан с органами, предоставляющими услуги Обеспечена высокая доступность переданных государственных и муниципальных услуг для граждан К 2024 году 80% услуг, к 2035 – 100% услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, можно будет получить в электронной форме	Средства федерального, регионального и местного бюджетов МП «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	Руководитель аппарата администрации Организационный отдел
СЦ 1.4 Обеспечение населения городского округа доступным и качественным жильем					
СЗ 1.4.1 СЗ 1.1.3	1.4.1 Оказание содействия компаниям, занимающимся строительством жилья:	2019-2035 (постоянно)	Обеспечены доступным жильем семьи со средним достатком Площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя к 2035 году возросла на 31,5%	Средства частных компаний инвесторов рынка жилой недвижимости	Заместитель главы администрации Отдел архитектуры и градостроительства
	- 1.4.1.1 Ввод в эксплуатацию 1456 кв.м (ООО «Промсервис»)	3 кв. 2019			
	- 1.4.1.2 Ввод в эксплуатацию 10745 кв. м (ООО «Феникс»)	2020			
	- 1.4.1.3 Ввод в эксплуатацию 25605 кв. м (ООО «Капитальное строительство»)	2020			
	- 1.4.1.4 Ввод в эксплуатацию 12556 кв. м (ООО «ЭЛИТКОНСТРУКЦИИ»)	2021			
	- 1.4.1.5 Ввод в эксплуатацию 11242 кв. м (ООО «ИНСТЕП»)	2021			
СЗ 1.4.2 СЗ 1.1.3	1.4.2 Содействие в реализации и контроль выполнения планов капитального ремонта многоквартирных домов	2019-2035 (постоянно)	К 2035 году отремонтировано 75% МКД	Средства ФКР МКД ВО Средства граждан МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики на территории городского округа город Нововоронеж»	Заместитель главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
СЦ 1.5 Обеспечение развития инженерных коммуникаций					
СЗ 1.5.1 СЗ 1.4.1	1.5.1 Модернизация городской инфраструктуры, внедрение	2019-2035 (постоянно)	Повышено качество и надежность системы	Средства федерального,	Заместитель главы администрации

СЗ. 1.4.2	энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования:		электроснабжения	регионального и местного бюджетов МП «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
	- 1.5.1.1 Проведение реконструкции сетей электроснабжения с увеличением присоединенной мощности	2022-2024	Повышено качество и надежность системы теплоснабжения		
	- 1.5.1.2 Проведение реконструкции магистральных тепловых сетей Ду 300-500 мм	2022-2023	Протяженность реконструированных магистральных тепловых сетей увеличилась на 30% Потери тепловой энергии в сети снижены		
СЦ 1.6 Обеспечение экологически благоприятных условий проживания					
СЗ 1.6.1 СЗ 1.6.2	1.6.1 Проведение регулярного мониторинга за состоянием окружающей среды	2019-2035 (постоянно)	Улучшилось качество защиты окружающей среды от вредных сбросов хозяйственно-бытового происхождения Снижены экологические риски Введен в действие новый полигон ТКО, отвечающий современным требованиям государственной политики в области экологической безопасности объектов захоронения ТКО. Проведена рекультивация старого полигона ТБО	Средства федерального, регионального и местного бюджетов МП «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	Заместитель главы администрации Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
	1.6.2 Дооснащение нового полигона ТКО оборудованием, необходимым для ввода в эксплуатацию	2021			
	1.6.3 Рекультивация старого полигона ТБО	2024			
	1.6.4 Проведение реконструкции очистных сооружений	2025			
СЦ 2 Обеспечение экономического развития городского округа город Нововоронеж на основе диверсификации					
СЦ 2.1 Создание и развитие индустриального парка «Нововоронежский»					
СЗ. 2.1.1 СЗ. 2.1.2 СЗ. 2.1.3	2.1.1 Осуществление перевода земель государственного лесного фонда в земли промышленности	2 кв. 2019	К 2035 году: - Создано не менее 1200 новых рабочих мест; - Произошел рост объема продукции собственного производства, не связанного с производством электроэнергии в 7,5 раз; - Создана сбалансированная структура промышленного комплекса городского округа город Нововоронеж; - Увеличились налоговые поступления в бюджеты всех уровней	Средства местного бюджета МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики»	Заместитель главы администрации Отдел архитектуры и градостроительства Отдел управления муниципальным имуществом
	2.1.2 Государственная регистрация права муниципальной собственности в отношении принятых земель	3 кв. 2019			
	2.1.3 Проведение маркетинговых мероприятий по привлечению резидентов в индустриальный парк «Нововоронежский»	2019-2035 (постоянно)			
	2.1.4 Оказание содействия при подключении резидентов к инженерным коммуникациям	2019-2035 (постоянно)			
					Заместитель главы администрации Отдел по инвестиционным программам и экономике Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики

СЦ 2.2 Содействие развитию малого и среднего предпринимательства					
СЗ. 2.2.1 СЗ 2.2.2 СЗ 1.1.3	2.2.1 Проведение мероприятий, направленных на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и имущественным ресурсам	2019-2035 (постоянно)	К 2035 году: - Произошел рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек до 36 единиц к 2035 году - Увеличилось количество видов и количества услуг, оказываемых субъектам малого бизнеса	Средства федерального, регионального и местного бюджетов МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики»	Заместитель главы администрации Отдел потребительского рынка и предпринимательства Отдел по инвестиционным программам и экономике
	2.2.2 Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства				
	2.2.3 Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к деловой и правовой информации				
	2.2.4 Обеспечение информационного сопровождения деятельности автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимателей»				
	2.2.5 Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов) по обучению специалистов АНО «Нововоронежский ЦПП»				
	2.2.6 Предоставление на льготных условиях в аренду помещение для размещения офиса АНО «Нововоронежский ЦПП»				
	2.2.7 Информирование населения о деятельности АНО «Нововоронежский ЦПП» и популяризации положительного опыта работы через СМИ				
2.2.8 Строительство завода по производству напитков (пива, кваса, лимонада) на существующей промышленной зоне «Восточная»:	2019-2023	Создано 700 новых рабочих мест Объем инвестиций составил порядка 1,9 млрд. руб.	Средства ООО «Пивоваренный завод «Канцлерь»	Заместитель главы администрации Отдел архитектуры и градостроительства	
- 2.2.8.1 Первый этап строительства (в декабре 2018 получено разрешение на строительство): - Начато строительство первого этапа; - Завершено строительство первого этапа	1 кв. 2019 – 2021 1 кв. 2019 1 кв. 2021	Создано 169 рабочих мест			
- 2.2.8.2 Завершение второго этапа строительства	2021	Создано 200 рабочих мест			
- 2.2.8.3 Завершение третьего этапа строительства	2021-2023	Создано 331 рабочее место			
Генеральная стратегическая цель: Устойчивое развитие города с высоким уровнем жизни, комфортной и безопасной городской средой					
	Проведение мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года	2019-2035 (постоянно)	Выполнены общесистемные мероприятия по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года	Средства местного бюджета МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики» МП «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	Заместитель главы администрации Отдел по инвестиционным программам и экономике Структурные подразделения администрации городского округа город Нововоронеж
	Проведение актуализации инвестиционного паспорта городского округа город Нововоронеж				
	Внедрение механизма проектного управления в деятельность администрации городского округа город Нововоронеж	2018-2019			
	Разработка муниципальных программ				

	на период 2020-2025 гг.	2019		Нововоронеж»	
--	-------------------------	------	--	--------------	--

Раздел IV. Перечень муниципальных программ городского округа город Нововоронеж

- Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».
- Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж».
- Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».
- Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».
- Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж».
- Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019 №462
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж, на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 83.2 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (далее также – электронный

аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 2 400 000,00 (две тысячи четыреста тысяч рублей 00 копеек) рублей.

3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 22 мая 2019 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

4. Определить дату проведения электронного аукциона : 27 мая 2019 года.

5. Установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 24 000,00 (двадцать четыре тысячи рублей 00 копеек) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 720 000,00 (семьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.

7. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

8. Утвердить аукционную документацию для проведения электронного аукциона на право заключить муниципальный контракт (приложение).

9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

10. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 08.05.2019г. № 462
Муниципальный заказчик:

Администрация городского округа
город Нововоронеж

Глава администрации
В.В.Лещенко

М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения муниципального контракта на Выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж.

Торги проводит: уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.

Муниципальный заказчик: Администрация городского округа город Нововоронеж

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

г. Нововоронеж

2019г

СОДЕРЖАНИЕ

Часть 1. АУКЦИОН	
РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
1. Общие положения	
1. Законодательное регулирование.	
2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.	
3. Информационное обеспечение аукциона.	
4. Требования к участникам закупки.	
5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке.	
6. Отстранение от участия в электронном аукционе.	
7. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
8. Отмена электронного аукциона	
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.	
10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.	
11. Порядок разъяснений положений документации.	
12. Внесение изменений в документацию.	
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.	
14. Требования к предложениям о цене контракта.	
15. Требования к описанию объекта закупки.	
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.	
17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.	
18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.	
19. Отзыв заявок на участие в электронном аукционе.	
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.	
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.	
22. Допуск к участию в электронном аукционе.	
23. Признание электронного аукциона несостоявшимся.	
24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
25. Условия участия.	
26. Дата и время проведения электронного аукциона.	
27. Проведение электронного аукциона.	
28. Признание электронного аукциона несостоявшимся.	
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.	
30. Подведение итогов электронного аукциона.	
31. Признание электронного аукциона несостоявшимся.	
31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.	
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
32. Сроки и порядок заключения контракта.	
33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств.	
34. Обеспечение исполнения контракта.	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	
РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЕРВЫМ ЧАСТЯМ ЗАЯВКИ	
РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА	
ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	
ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1 В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

4. Требования к участникам закупки.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы,

оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с

физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1 Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, которые отражены в настоящей Информационной карте.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в конкурсе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие нижеперечисленным условиям хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники

хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется:

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий в соответствии с **пунктом 3** ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в **подпункте "б" пункта 2** ч. 1.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением иностранных юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с **подпунктом 1 пункта 3 статьи 284** Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в **подпунктах "б" - "д" пункта 7.4** документации;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным **законом** от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации **перечень** юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным **законом** от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в **порядке**, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и

(или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) **среднесписочная** численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в **пункте 1** п. 7.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать предельное значение среднесписочной численности работников - до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в **пункте 1** п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона № 44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе

военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении конкурса вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ.

5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в Информационной карте, но не более пятнадцати процентов. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

6. Отстранение от участия в электронном аукционе.

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3. документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего

соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована в установленном порядке;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

7. Затраты на участие в электронном аукционе.

7.1 Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2 Заказчик, уполномоченный орган не отвечает и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

8. Отмена электронного аукциона

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке и в течение одного рабочего дня с этого момента прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах (далее - блокирование операций по счету участника закупки) в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего

Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

10.1. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускаются до выявления победителя электронного аукциона.

10.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок разъяснений положений документации.

11.1. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191,193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию.

12.1. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются

уполномоченным органом в единой информационной системе.

12.2. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

12.3. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.

13.1 Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 (при наличии таких требований) настоящего Федерального закона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской

Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

14. Требования к предложениям о цене контракта.

14.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.2. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

15. Требования к описанию объекта закупки.

15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

16.1. При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

16.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

16.3. Заявка на участие в электронном аукционе

заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

17.1. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

17.2. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

17.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

17.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

18.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) получения данной заявки от участника такого аукциона с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

18.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены.

19. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

19.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.2. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной

площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

19.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

20.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.

20.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств.

20.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на специальном счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по специальному счету, в размере предусмотренной документацией о закупке.

20.4. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки.

20.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

20.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете такого участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в указанной процедуре

20.8. В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

21.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

22. Допуск к участию в электронном аукционе.

22.1 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;

- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

22.2 Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе.

22.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

22.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем,

или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

23. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

23.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе

- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.

23.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.

24.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона.

24.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 24.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе, подписанный членами комиссии.

24.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

24.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

24.5. В случае, если электронный аукцион признан

несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона;

Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в пункте 24.5 настоящей документации, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии.

24.6. Заключение контракта осуществляется в соответствии с пунктами 24.4, 24.5 настоящей документации.

24.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

25. Условия участия.

25.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

26. Дата и время проведения электронного аукциона.

26.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

26.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

27. Проведение электронного аукциона.

27.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

27.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

27.3. На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного

аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

27.4. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

27.5. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 27.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

28. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

28.1. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

28.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

28.3. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.2. документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также;

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

28.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами комиссии.

28.5. Контракт заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

29.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией.

29.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

29.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе.

29.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанным документам и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

29.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

29.6. В случае, если в соответствии с пунктом 29.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией.

29.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

29.8. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, которые определены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656». Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.

29.9. В случае внесения изменений в информацию и документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил,

определенных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656», за исключением информации и документов, формируемых в соответствии с настоящими Правилами автоматически на основании сведений из государственных информационных систем и (или) официальных сайтов федеральных органов власти, уполномоченных на ведение государственных реестров, замены или прекращения действия таких документов, участник закупки обязан сформировать в единой информационной системе новые информацию и документы в порядке, установленном настоящими Правилами для регистрации участника.

29.10. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых для размещения в реестре участников, а также информации и документов ранее аккредитованных на электронных площадках участников, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанной информации и документов, несет уполномоченное лицо участника.

30. Подведение итогов электронного аукциона.

30.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в данном аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

30.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

30.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

30.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

30.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

31. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в

соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

32. Сроки и порядок заключения контракта.

32.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

32.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

32.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей.

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в документации об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае проведения аукциона информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок

оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

32.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

32.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

32.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п. 32.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 32.3 документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

32.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

32.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

32.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

32.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

32.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 млн.рублей, поставщик (подрядчик),

исполнителя) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

32.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

32.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств

33.1. В случаях, предусмотренных приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) аукцион, запрос котировок, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, указанных в Приложении к Приказу и происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке указанных в Приложении к Приказу товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

Информация об осуществлении закупки с применением преимуществ (положений приказа Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд") содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

34. Обеспечение исполнения контракта.

34.1. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с

законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

34.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

34.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

34.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ.

34.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

34.6. Размер обеспечения может быть уменьшен в ходе исполнения контракта по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), который вправе предоставить заказчику новое обеспечение, уменьшенное в соответствии с объемом выполненных обязательств по контракту. Одновременно с этим поставщик (подрядчик, исполнитель) может изменить и способ обеспечения исполнения контракта (часть 7 статьи 96 Федерального закона №44-ФЗ).

34.7. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

34.8. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты и положения норм Федерального закона № 44-ФЗ.

1. Наименование заказчика, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, улица Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, улица Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	novovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона:	8-47364-25806
Контактное лицо:	Лещенко Владимир Викторович
Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Лещенко Владимир Викторович тел(47364)25806
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае наличия разногласий победитель размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта)
2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	novovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона:	(47364)28979
Контактное лицо:	Уразова Елена Викторовна
3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
http://www.etp-ets.ru/	
4. Форма и наименование аукциона	
Аукцион в электронной форме на Выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж	
5. Предмет контракта	
Выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж	
6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг	
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
2 400 000,00 (два миллиона четыреста тысяч рублей 00 копеек) рублей.	
8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
Представлено в Части 4 настоящей документации.	
9. Источник финансирования	
Бюджет городского округа город Нововоронеж	
10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.	
Идентификационный код закупки: 193365100284636510100100400010000244 Полное описание объекта закупки представлено в Части 3 настоящей документации.	
11. Валюта, используемая для формирования цены контракта	
Российский рубль.	
12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Место: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Ленина, 1, 1Б, 5, 9; ул. Октябрьская, 10, 18; ул. Комсомольская, 7, 3А, 4, 4А, 15; ул. Космонавтов, 7, 9А, 11, 11А, 17А, 23А, 35, 37; ул. Набережная, 8, 10, 16, 16А, 26А, 27А, 28, 28Б, 38, 38А, 40; ул. Мира, 17, ул. Победы, 3А, 5, 7; ул. Первомайская, 15; ул. Коммунальная, 1, 1А, 7, 9; ул. Парковый проезд, 2, 6 ; Аленовская, 44; ул. 141 Стрелковой дивизии; ТОС «Радуга». Срок: с момента заключения муниципального контракта по 02.08.2019г. Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.	
13. Порядок формирования цены контракта	
В цену муниципального контракта входят стоимость выполнения всего комплекса работ, стоимость материалов, транспортных и иных расходов, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Контракт заключается с победителем аукциона или с единственным участником аукциона согласно сметному расчету стоимости объекта, представленному в Части 3 Описание объекта закупки документации об аукционе с учетом процента снижения начальной (максимальной) цены контракта, предложенной победителем аукциона или единственным участником аукциона. Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.	
14. Форма, сроки и порядок оплаты	
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта документации об электронном аукционе. Если контракт заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то сумма подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, по контракту уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,	

связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.
15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляются.
16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы
Не предусмотрено.
17. Требования к участникам закупки
<p>В настоящем аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ к субъектам малого предпринимательства; социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</p> <p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участников закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона; 2) требование о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) требование о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе; 4) требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6) требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 7) участник закупки не является офшорной компанией; 8) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; 9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.</p> <p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий определяются Частью 2 Проект контракта документации об электронном аукционе.</p> <p>Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.</p> <p>Для предоставления сведений по первым частям заявки на участие в электронном аукционе, в соответствии с требованиями пункта 19 настоящей Информационной карты, рекомендуется использовать форму, представленную в Разделе 1.3. Форма сведений участника осуществления закупки для предоставления информации по первым частям заявки документации об электронном аукционе, которая заполняется участником с учетом раздела 1.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.</p>
19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе
<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:</p> <p>1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) согласие участника электронного аукциона на выполнение работы на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); б) при осуществлении закупки работы, для выполнения, которой используется товар: <ol style="list-style-type: none"> а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). <i>Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.</i> <p>2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>2.1. Наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный</p>

номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;
2.2. Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 17 настоящей Информационной карты. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.
2.4. Декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
20. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе
1% - 24 000,00(двадцать четыре тысячи рублей 00 копеек) рублей
21. Порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений документации участникам электронного аукциона
Участник электронного аукциона вправе подавать запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с момента размещения извещения в единой информационной системе и не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 22 настоящей Информационной карты. Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 15.05.2019 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 19.05.2019 г. * * В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день (подпункт 11.2. пункта 11 Раздела 1.1. настоящей документации) Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 11 Раздела 1.1. настоящей документации
22. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе
21.05.2019 09:00
23. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
22.05.2019
24. Дата проведения электронного аукциона
27.05.2019 Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки
25. Обеспечение исполнения контракта
30% от начальной (максимальной) цены контракта, указанной в Извещении о проведении настоящего электронного аукциона и в настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, что составляет: 720 000,00 (семьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей. Обеспечение исполнения контракта предоставляется после признания участника победителем аукциона путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в том числе в форме вклада (депозита) до момента заключения контракта, в порядке, указанном в П. 34 ОБЩЕЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ, или путем предоставления банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ. Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего выполнения им всех своих обязательств по контракту в соответствии с проектом контракта. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании. В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта извещение №
26. Обеспечение гарантии поставщика на товар
Не установлено.
27. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10%
Предусмотрено.
28. Сведения о возможности заказчика снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта
Предусмотрено.
29. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
Предусмотрено.

РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЕРВЫМ ЧАСТЯМ ЗАЯВКИ

№ п/п	Ссылка на номер разделов и пункты ведомостей объемов работ (Часть 3 Описание объекта закупки)	Подробное описание характеристик (конкретные показатели) применяемых материалов (комплектующих и оборудованию), используемых участником при выполнении работ	Указание на товарный знак (при наличии) предлагаемых материалов (комплектующих и оборудования) (Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе)
1	2	3	4
1.			

РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

При проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника такого аукциона на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

При проведении аукциона на поставку товара, при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, участник аукциона должен указать следующую информацию о товаре, предлагаемом к поставке: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным технической частью аукционной документации; товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать следующие слова (с учетом всех словоформ) и знаки: «должен быть», «не должен быть», «будет», «не будет», «должен», «не должен», «не менее», «не более», «менее», «более», «хуже», «лучше», «допускается», «не допускается», «свыше», «выше», «ниже», «>», «<», «превышает», «не превышает», «требуется», «следует», «необходимо», «может быть» и тому подобное, то есть должны быть конкретными, кроме случаев, отдельно предусмотренных настоящей инструкцией.

Предоставляемые участником закупки значения по показателям характеристик товара не должны сопровождаться словами «лучше», «хуже», «усовершенствованный», «модернизированный», «современный», «новый», «аналог», «эквивалент», «около», «приблизительно» и их синонимами.

Все документы и сведения в составе заявки на участие в аукционе должны быть полными, достоверными, не допускать возможность их двусмысленного толкования.

Значения показателей не должны сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «от», «до», «минимальный», «максимальный», то есть должны быть конкретными, за исключением случаев когда в описании объекта закупки указано, что должна быть предложена характеристика товара с неизменным значением.

При наличии в аукционной документации показателей, сопровождающихся словом «более» участник закупки должен предложить показатель, превышающий такое значение, не включающее крайнее минимальное значение, а при наличии показателей, сопровождающихся словом «менее» участник закупки должен предложить показатель, имеющий значение меньше заявленного заказчиком, не включающее крайнее максимальное значение.

При установлении значения показателя как верхний и/или нижний предел, сопровождающихся при этом соответственно словами «не менее», «не более», «от», «до», в предложении устанавливается конкретное значение показателя.

В случае указания значений показателей, сопровождающихся словами «в пределах ...», «в диапазоне ...», «в интервале ...» и сопровождающихся словами «не менее», «не более», «от», «до», участник закупки должен указать показатель диапазона без слов «не менее», «не более», соответствующий требуемому диапазону (интервалу) значений.

При наличии в аукционной документации диапазонного показателя без сопровождения словами «не менее», «не более», «от», «до», значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

В случае, если значение показателя указано в диапазоне со словами «шире», «уже», участнику закупки следует указать значение показателя в диапазонном значении меньше/больше величин, указанных заказчиком без слов «шире», «уже».

В случае, если значение показателя указано со словами «выше», «свыше», «более» участнику закупки следует указать значение показателя, превышающее указанную заказчиком величину без сопровождения слов «выше», «свыше», «более».

Если заказчик установил параметры в диапазоне «не шире...», Вы можете предложить товар в пределах указанного диапазона, а если заказчик установил диапазон «не уже...», характеристика товара должна быть равной или выходить за рамки указанного диапазона.

Если в описании объекта закупки указаны конкретные значения показателей и значения показателей не сопровождаются словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «от», «до», участником закупки должен быть предложен товар, с значениями, заданными в описании объекта закупки, данные значения показателей не изменятся.

При составлении заявки участник должен применять термины и единицы измерений, используемые в настоящей документации. Не допускается применение иного языка или терминов.

Необходимо учесть, что для каждой выбранной марки (типа, размера, вида) должны быть представлены все дальнейшие соответствующие значения.

В том случае, если заказчиком установлены максимальные и (или) минимальные значения показателей товара, и в составе аукционной документации к данному товару предъявлено требование о соответствии государственному стандарту, участнику при указании конкретных показателей следует представить значения, соответствующие государственному стандарту на данный товар с учётом предельных отклонений, допускаемых стандартом, при их наличии, которые удовлетворяют максимальным и (или) минимальным значениям показателей, установленных заказчиком.

Если отсутствует значение показателя или единица измерения, то эти параметры выставляются участником закупки самостоятельно согласно поставляемому товару.

Все предлагаемые материалы должны соответствовать нормативным документам в том числе: ГОСТ 20022.0-93, ГОСТ 20022.2-80, ГОСТ 3916.1-96, ГОСТ 3916.2-96, ГОСТ 9.410-88, ГОСТ 3262-75, ГОСТ 10704-91, ГОСТ 26633-2012, ГОСТ 54864-2016, ГОСТ 3241-91, ГОСТ 30055-93, ГОСТ 1759.0-87, ГОСТ 30441-97, ГОСТ 30188-97, ГОСТ 103-2006, ГОСТ 1050-2013, ГОСТ 19281-2014, ГОСТ 16523-97, ГОСТ 5582-75, ГОСТ 11539-2014, ГОСТ Р 53920-2010, ГОСТ 33124-2014, ГОСТ 8486-86, ГОСТ 24454-80, ГОСТ 2695-83, ГОСТ 32931-2015, ГОСТ 8510-86, ГОСТ 19772-93, ГОСТ 8509-93, ГОСТ 52644-2006, ГОСТ 19771-93, ГОСТ 8736-2014, ГОСТ 8267-93, ГОСТ 9128-2013, ГОСТ 25192-2012, ГОСТ 26633-2012

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____ на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж _____, 2019

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **главы администрации Лещенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № _____ от _____, 2019), на основании итогового протокола аукционной комиссии № _____ от _____, 2019, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – Работы).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы согласно:
- техническому заданию на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (Приложение № 1 к Контракту);
- ведомости объемов работ на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (Приложение № 2 к Контракту);

- локальному сметному расчету на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (Приложение № 3 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.3. Финансирование осуществляется из бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год.

1.4. Работы выполняются силами, средствами, материалами, оборудованием Подрядчика. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществляет транспортировку работников, привлеченных к выполнению Работ. Подрядчик отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов. Все используемые материалы должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшиеся, не подвергавшиеся восстановительному или другому ремонту. Подрядчику не разрешается привлекать для выполнения Работ субподрядные организации.

1.5. Место выполнения Работ: Воронежская область, г. Нововоронеж:

- ул. Ленина, 1, 1Б, 5, 9;
- ул. Октябрьская, 10, 18;
- ул. Комсомольская, 7, 3А, 4, 4А, 15;
- ул. Космонавтов, 7, 9А, 11, 11А, 17А, 23А, 35, 37;
- ул. Набережная, 8, 10, 16, 16А, 26А, 27А, 28, 28Б, 38, 38А, 40;
- ул. Мира, 17;
- ул. Победы, 3А, 5, 7;
- ул. Первомайская, 15;
- ул. Коммунальная, 1, 1А, 7, 9;
- ул. Парковый проезд, 2, 6;
- ул. Аленовская, 44;
- ул. 141 Стрелковой дивизии;
- ТОС «Радуга».

1.6. КБК 914 05 03 02 1 09 80260 244.

1.7. Идентификационный код закупки 193365100284636510100100400010000244.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС) и включает все расходы Подрядчика на выполнение Работ, в том числе расходы на закупку материалов, перевозку, транспортировку работников, уплату таможенных пошлин, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена Контракта определяется проектно-сметным методом в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата производится Заказчиком в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 12 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

2.4. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме

сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок выполнения Работ - на следующий день после дня подписания Контракта по 02.08.2019.

3.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.08.2019.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, по результатам проверок составлять акты, в случае обнаружения некачественно выполненных Работ, приостанавливать Работы.

4.1.2. При выявлении недостатков в Работах требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять от Подрядчика выполненные Работы надлежащего качества.

4.2.2. Осуществлять контроль за соответствием объема, стоимости и качества Работ по Контракту, нормативным актам, техническим условиям и другим нормативным документам, действующим в РФ, а также за соответствием применяемых материалов, изделий и конструкций муниципальным стандартам и техническим условиям.

4.2.3. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Подрядчиком в порядке и объеме, установленными Контрактом.

4.2.4. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Подрядчиком Работ в рамках Контракта.

4.2.5. В период производства Работ:

- принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;
- проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);
- проверять фактические объемы, качество и стоимость выполненных Работ и оформлять акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.2.6. С целью выполнения обязанностей, указанных в пункте 4.2.5 Контракта:

- проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Подрядчика;
- давать в письменной форме предписания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в предписании недостатков.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

4.3.2. Требовать подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), оформленных в установленном порядке.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Произвести обследование объекта, произвести необходимые замеры, уточнить адреса, места установки малых архитектурных форм. В отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж получить разрешение на производство земляных работ.

4.4.2. Приступить к выполнению Работ в сроки, предусмотренные Контрактом, выполнить все Работы в объеме и сроках, предусмотренных техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту) и сдать Работу в соответствии с техническим заданием, ведомостью объемов работ, локальным сметным расчетом.

4.4.3. До начала Работ назначить приказом ответственного представителя за ведение документации на объекте, выполнение, сдачу-приемку Работ, соблюдение санитарных требований и безопасности при производстве Работ, подписание исполнительной документации и другие функции, предоставление по требованию Заказчика любой информации, связанной с выполнением Работ на объекте.

4.4.4. Выполнить все Работы в срок, указанный в пункте 3.1. Контракта.

4.4.5. Обеспечивать качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями соответствующих документов, ГОСТами, ТУ, СНиПами, ВСН, стандартов, установленных действующим законодательством на соответствующие виды Работ и обеспечивающих безопасную эксплуатацию объектов. Обеспечить требования действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов. Если в период действия Контракта изменяются нормативно – технические документы, Подрядчик обязан осуществлять выполнение Работ, в соответствии с нормативно – технической документацией, действующей в момент исполнения Контракта.

4.4.6. Выполнить Работы в соответствии с технологической последовательностью технически обоснованного совмещения отдельных видов Работ.

4.4.7. При возникновении аварийных ситуаций немедленно сообщать информацию в ЕДДС МБУ "АСЦ" и принять меры по ликвидации аварийной ситуации.

4.4.8. При производстве Работ пользоваться исправными рабочими инструментами и приспособлениями. Применяемые средства механизации, инструмент должны обеспечивать необходимое качество выполняемых Работ согласно требованиям норм и технических регламентов, а так же соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных требований при производстве Работ.

4.4.9. Своевременно предъявлять для освидетельствования Работы на их соответствие качеству и объёмам Заказчику.

4.4.10. Ежедневно с территории, где производятся Работы по установке малых архитектурных форм вывозить строительный мусор. После завершения Работ предоставить соответствующий документ на утилизацию мусора (упаковки оборудования).

4.4.11. Произвести поставку малых архитектурных форм в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 2 к Контракту) и п. 6 технического задания (Приложение № 1 к Контракту), в упакованном виде до места установки. Упаковка должна предохранять малые архитектурные формы от всякого рода повреждений, обеспечить сохранность малых архитектурных форм при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Малые архитектурные формы должны иметь все необходимые принадлежности, в том числе для сборки и установки, согласно документации производителя, а также все необходимые документы на русском языке (технические паспорта, сертификаты (при их наличии), инструкции и руководства по эксплуатации товара, гарантийные талоны и прочие документы, относящиеся к ним в соответствии с действующими в РФ нормативно-правовыми актами).

4.4.12. Произвести сборку, монтаж и установку малых архитектурных форм, осуществить уборку мест (зон) Работ, вывоз и утилизацию упаковки, мусора и отходов.

4.4.13. Поставить малые архитектурные формы новыми (ранее не находившимися в эксплуатации), не использованными в качестве выставочного образца, не восстановленными после ремонта. Каждое изделие должно сопровождаться сертификатом (при их наличии), техническим

паспортом, в котором должно быть указано предназначение, заводской номер, правила безопасной эксплуатации, монтажные схемы сборки изделий по ГОСТ Р 52301-2013. Каждый элемент должен быть окрашен в промышленных условиях в отдельный цвет. Изделия должны эксплуатироваться на открытом воздухе. Материалы должны обеспечивать безопасность детей по ГОСТ Р 52301-2013. Малые архитектурные формы должны быть ударопрочными, морозостойкими, иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов. Конструкции должны исключать острые углы, сколы, трещины. Все комплектующие и материалы, применяемые при изготовлении деталей изделия, должны быть разрешены к применению в продукции, предназначенной для детей и иметь санитарно-эпидемиологическое заключение (СЭЗ) и гигиенические сертификаты. Малые архитектурные формы должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования"; ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования"; ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования"; ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования"; ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования"; ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования"; ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования".

4.4.14. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам.

4.4.15. Предоставить Заказчику в сроки, установленные Контрактом акт приема выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и иные отчетные документы по предмету Контракта.

4.4.16. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта.

4.4.17. Обеспечить представителям Заказчика беспрепятственный доступ к месту выполнения Работ для проверки хода и качества их исполнения.

4.4.18. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

4.4.19. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе производства, приемки Работ и в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.2. Контракта. Исправлять недостатки и дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

4.4.20. Выполнять предписания и устранять замечания Заказчика, выдаваемые в ходе исполнения Контракта.

4.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Подрядчик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. При завершении выполнения Работ Подрядчик сообщает об этом Заказчику, путем направления извещения о завершении выполнения Работ, но не позднее срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта и представляет следующую документацию: акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3), паспорта и сертификаты, гарантийные талоны, товарные накладные, счет - фактуры, акт сдачи - приемки оборудования.

5.2. Работы принимаются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения о завершении выполнения Работ на основании акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

5.3. С момента начала приемки Работ Заказчик обязан проверить акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и направить Подрядчику по одному оформленному экземпляру вышеуказанных документов или направить письменный мотивированный отказ от их подписания с указанием перечня необходимых доработок (недостатков и дефектов).

5.4. В случае мотивированного отказа от подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), Подрядчик обязан устранить недостатки и дефекты, обнаруженные и выявленные Заказчиком своими силами и за свой счет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

5.5. После устранения недостатков и дефектов, Подрядчик повторно представляет исправленные акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) Заказчику.

5.6. Работы считаются принятыми с момента подписания обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и предоставления Заказчику следующих документов: паспорта и сертификаты, гарантийные талоны, товарные накладные, счет - фактуры, акт сдачи - приемки оборудования.

5.7. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, расходы по проведению которой несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несёт сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны в равных долях.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение Работ, использование материалов с соблюдением технологии и качества Работ в соответствии техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), СНИП, ГОСТ, ТУ, с нормативными, правовыми и иными документами; с соответствием применяемых в Работе материалов ГОСТ и ТУ;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы включает:

- гарантийный срок на малые архитектурные формы, который должен соответствовать сроку, установленному заводом-изготовителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

- гарантийный срок на выполненные Работы по установке малых архитектурных форм – не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

6.3. Гарантия распространяется на весь объем выполненных Работ, за исключением случаев преднамеренного повреждения оборудования со стороны третьих лиц и на иные случаи, когда претензии основаны обстоятельствами, в возникновении которых нет вины Подрядчика. Недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком, обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок, подлежат обязательному устранению Подрядчиком своими силами и за свой счет в течение всего

гарантийного срока. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Подрядчику. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую

цену за право заключения Контракта, размер штрафа, за неисполнением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом рассчитывается и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет 240 000,00 (Двести сорок тысяч руб. 00 коп.) рублей (в размере 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает 3 млн. рублей).

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.8. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.9. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе и в период гарантийного срока.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех коммуникаций, находящихся на Объекте.

7.12. Подрядчик самостоятельно несет всю ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения требований Контракта, технических регламентов, обязательных требований стандартов, строительных норм и правил, других нормативных документов, включая применение материалов (изделий), нарушение установленного порядка ремонта объекта, а также нарушения налогового, таможенного и иного законодательства РФ при выполнении Контракта.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Подрядчиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара

таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случаях существенного нарушения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Контракту, а именно:

- задержка Подрядчиком начала Работ (то есть нарушение требований п. 3.1. Контракта) на срок более чем 1 (один) календарный день по причинам, не зависящим от Заказчика;

- в случае несоблюдения Подрядчиком срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта;

- если Подрядчик выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков;

- если Подрядчик в течение срока установленного Заказчиком, не приступил к устранению недостатков и дефектов в выполненных Работах;

- несоблюдения Подрядчиком требований, установленных СНИП, ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству и соблюдению технологии выполнения Работ, к качеству используемых материалов (оборудованию);

- неоднократное нарушение Подрядчиком требований действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды, по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов и неисполнения предписаний Заказчика;

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в Контракте.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

- 8.5.1. снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта;

- 8.5.2. увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема Работ не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Контракта;

- 8.5.3. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками,

установленными Contractом;

8.5.4. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Подрядчику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Contractа. Сокращение объема Работ, предусмотренного contractом при уменьшении цены contractа, осуществляется исходя из соразмерности изменения цены contractа и объема работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Подрядчика заключить соглашение об изменении условий Contractа, в том числе цены и (или) сроков исполнения Contractа и (или) объема Работ, предусмотренных Contractом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Contract по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

8.6. Любые изменения и дополнения к Contractу, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 10.5, 11.2 Contractа.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Contractа, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Contractу, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 8.3., 8.4. Contractа.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по Contractу и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ CONTRACTА

10.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Contractу Подрядчик обязуется оформить и предоставить Заказчику банковскую гарантию, выданную банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением правительства РФ от 12.04.2018 №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения contractов» и соответствующую требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или внести денежные средства на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами.

10.2. Подрядчик внес обеспечение исполнения Contractа на сумму 720 000,00 (Семьсот двадцать тысяч руб. 00 коп.) рублей, что составляет 30 % от начальной (максимальной) цены Contractа, в форме указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Contractом).

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Contractа, участник закупки, с которым заключается Contract, предоставляет обеспечение исполнения Contractа или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вариант 1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в беспорядном порядке, если банк в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Вариант 2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Contractа, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 10.2. Contractа, по реквизитам, указанным в п.10.3. Contractа. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Contractа подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Contractом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Contractу, могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.3. Обеспечение исполнения Contractа должно быть представлено до момента заключения Contractа по следующим реквизитам:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

10.4. Если в ходе исполнения Contractа, по каким-либо причинам обеспечение исполнения Contractа перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Contractу, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Contractа перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Contractу на тех же условиях, которые указаны в данном разделе Contractа. При этом Подрядчик, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Contractа, вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Contractа уменьшенное на размер выполненных обязательств по Contractу. Подрядчиком может быть изменен способ обеспечения исполнения Contractа.

10.5. Денежные средства, за вычетом неустойки (штрафа, пени), а также сумм возмещения убытков в соответствии с Contractом, возвращаются Подрядчику Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в разделе 12 Contractа. Об изменении указанных реквизитов Подрядчика, Подрядчик обязуется сообщать Заказчику в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ CONTRACTА

11.1. Во всем, что не оговорено в Contractе, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

11.3. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Contractом, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Contractа в Реестре contractов в установленном порядке.

11.4. Contract и приложения к нему составлены на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Contractу прилагаются и являются его неотъемлемой

частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж;

- Приложение № 2 - Ведомость объемов работ на выполнение работ по установке малых архитектурных форм

по улицам городского округа город Нововоронеж;

- Приложение № 3 - Локальный сметный расчет на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОКТМО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____,

БИК _____,

к/с _____

e-mail: _____

дата постановки на учет в ИФНС _____

тел.: _____

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж,

ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж,

ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govvtn.ru

Глава администрации

В.В. Лещенко

М.П.

ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Описание объекта закупки представлено отдельным файлом в виде Приложения №1, 2, к муниципальному контракту. В случае, если описание объекта закупки содержит указания на товарные знаки, то такие наименования следует читать со словами «или эквивалент».

(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»)

ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в виде Приложения №3 к муниципальному контракту.

(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Заключение №8

на отчет администрации городского округа город
Нововоронеж о реализации и оценке эффективности
муниципальных программ за 2018 год.

г. Нововоронеж

29.04.2019г.

1. Общие положения

Заключение на отчет администрации городского округа город Нововоронеж о реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2018 год подготовлено в соответствии с:

- п.п. 6 и 8 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №279;

- п. 1.3. плана работы Контрольно-счетной палаты на 2019 год;

- статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской думы от 24 декабря 2013 года №399.

Цель - контроль над осуществлением расходных обязательств городского округа город Нововоронеж в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, действующего законодательства РФ, решениями органов местного самоуправления; анализ соотношения плановых (годовых) и достигнутых за 2018 год индикаторов эффективности реализации муниципальных программ.

Для подготовки заключения использовались:

- отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2018 год пояснительной запиской и табличным вариантом, представленный 15.02.2019г. в адрес Контрольно-счетной палаты отделом по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж;

- решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»;

- материалы, размещенные на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж – раздел «муниципальные целевые программы», подраздел «Целевые программы городского округа город Нововоронеж с 2016 года».

Отчёт о реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2018 год с пояснительной запиской и табличным вариантом представлен в электронном виде и на бумажных носителях.

2. Общий сравнительный анализ распределения средств по муниципальным программам, предусмотренных бюджетом 2018 года.

2.1. Выводы по итогам поквартального исполнения планов реализации муниципальных программ в 2018 году

В соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса РФ и со статьей 40 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399, бюджет городского округа верстается и реализуется в рамках муниципальных программ.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж утвержден Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793(в редакции от 29.12.2017г. №1365).

Пункт 3. Постановления администрации от 29.12.2017г. №1365 указывает, что Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ), а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, структурных подразделений органов местного

самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж.

Частью второй пункта 4. Постановления администрации от 30.10.2013г. №1793 гранируется, что основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимых составляющие для достижения целей муниципальной программы.

Второй составной целью настоящего заключения является анализ соотношения плановых (годовых) и достигнутых по итогам 2018 года индикаторов эффективности реализации муниципальных программ.

В пункте 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденного Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793(в редакции от 29.12.2017г. № 1365), дано определение, что показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

В порядке, в разделе 3 «Формирование муниципальной программы», в пункте 1 «Основные требования к содержанию муниципальной программы» отмечается в том числе, что формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж с учетом бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж и других уровней бюджетов;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов) характеризующих количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В 2018 году продолжают действовать шесть муниципальных программ, утвержденных Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2015г. №1509 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013г. №1488».

Контрольно – счетная палата, в целях организации и осуществления контроля над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, а также средств, получаемых бюджетом городского округа город Нововоронеж из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, поквартально анализировала отчеты об исполнении планов реализации муниципальных программ в 2018 году. По итогам анализа были подготовлены Заключения №9 от 10.08.2018г., №11 от 09.10.2018г. и №1 от 21.01.2019г.

В заключениях указывалась общая цель - контроль над осуществлением расходных обязательств городского округа город Нововоронеж в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, действующего законодательства РФ, решениями органов местного самоуправления.

При этом в Заключение №9 от 10.08.2018г. делались следующие общие выводы:

1.Перечень действующих программ соответствует перечню, утвержденному Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2015г. №1509 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013г. №1488».

2.Структура муниципальных программ соответствует требованиям Постановления администрации от 30.10.2013г. №1793 (в редакции Постановления от 29.12.2017г. №1365) «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж».

3. Коды бюджетной классификации, цели, содержание и финансовое обеспечение программных мероприятий соответствуют требованиям бюджетного законодательства, нормативно-правовым актам городского округа город Нововоронеж. Структурой программ определены основные мероприятия, мероприятия соответствующие вопросам местного значения, в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 21 Устава городского округа город Нововоронеж.

4.Решениями о бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, утвержденных Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234, в редакции решений от 22.02.2018г. №254, расходы по финансовому обеспечению мероприятий, утвержденных в муниципальных программах, составляют 851 261,70 тысячи рублей. В первом квартале на реализацию мероприятий направлено 171 828,17 тысячи рублей, из которых:

- федеральный бюджет 11,50 тысячи рублей,
- областной бюджет 61 092,30 тысячи рублей,
- средства городского округа город Нововоронеж 100 361,19 тысяч рублей,

- внебюджетные средства 10 363,17 тысяч рублей.

Внебюджетные средства привлечены по программам:
-Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж,

- Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»,

- Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

6. Общий процент освоения финансовых средств за отчетный период составил 20,2% от средств, запланированных на реализацию программ в 2018 году.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж освоение бюджетных средств в первом квартале 2018 года относит к рациональным и обоснованным, так как решение задач и достижение целей по муниципальным программам, связанным с благоустройством территории, развитием инфраструктуры, проведением текущего и капитального ремонта и другими основными мероприятиями, отнесено планами на последующие кварталы текущего года. Средний показатель касового исполнения бюджетных средств в процентах по итогам квартала, ориентировано находится в той же точке, что и в предыдущие годы.

В Заключение №11 от 09.10.2018г. по итогам исполнения плана реализации муниципальных программ за первое полугодие 2018 года, после проведенного анализа, выводы имели ниже приведенную структуру:

2.Финансовое наполнение муниципальных программ соответствует Решению Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 (в редакции от 31.05.2018г. №281).

Таким образом, из 954 635,20 тысяч рублей запланированных на финансирование основных мероприятий, утвержденных муниципальных программами, за первое полугодие 2018 года израсходовано 444 190,26 тысяч рублей или 46,52 %.

Из плановых на 2018 год 66 040,90 тысяч рублей внебюджетных источников за первые два квартала текущего финансового года привлечено 48,76 % или 32202,20 тысячи рублей.

В Заключение№11 от 21.01.2019г. по итогам исполнения плана реализации муниципальных программ за 9 месяцев 2018 годы выводы сложились:

(Из пункта 2.): Основными квалификационными характеристиками, позволяющими определить степень эффективности от реализации основных программных мероприятий, являются количественные и качественные индикаторы (показатели). Значительная часть их соотносится

с движением финансовых средств по состоянию на 01.01.2018 года.

Вместе с тем, есть показатели, которые требуют корректировки, так:

- МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», выводы к таблице №6, плановый показатель 1. (строка 15 таблицы №6) «Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях» основного мероприятия 1.2. «Развитие общего образования» в 2018 году должен составлять сумму 12 703,50 рублей. За 9 месяцев года затраты на одного обучающегося в школах составили 24 737,20 рублей, то есть превышены фактически в 2 раза. Это должно способствовать фактическому отсутствию неуспевающих в школах города и росту качества общего образования. По итогам, показатели результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2018 году ниже, чем в 2017 году. Так, отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет: русский, математика) в школах городского округа к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в целом по Воронежской области – русский язык и математика:

-русский язык в 2017 году -106,4%, в 2018г. -105,6%;

-математика в 2017 году 115,3%, в 2018г. 104,8%;

-выводы к таблице №6: соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в Воронежской области, по итогам 9 месяцев соотносены как – 94,7%- факт, при плановом значении – 100%;

- выводы к таблице №7: показатель по строке 2 «Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя», который при плановом значении в 0,70 кв. м., по итогам 9 месяцев 2018 года составляет всего лишь 0,12 кв. м.

-выводы к таблице №18: не исполнены за 9 месяцев показатели: -обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей, - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, -количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, где показатели по итогам 9 месяцев, имея числовое содержание, равны 0.

-выводы к таблице №26, показатель №3 «Количество правонарушений, раскрытых с помощью системы видеонаблюдения» исполнен (20 единиц) от плановых значений (60 единиц) на 33,3%, что делает затраты на систему видеонаблюдения малоэффективной для обеспечения правопорядка.

(Из пункта 3.): Муниципальные программы требуют на подпрограммные основные мероприятия (графа 2., строка «всего по программам») средств меньше на 299 694,28 тысяч рублей или 23,9%, чем утверждено лимитами бюджетных обязательств (графа 3., строка «всего по программам»).

Статья 34. Бюджетного кодекса устанавливает принцип эффективности использования бюджетных средств, по которому при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Выделение большего количества бюджетных средств, чем предусмотрено программой, может приводить к неэффективным затратам.

Сопоставляя данные, Контрольно – счетная палата приходит к выводу, что отчет об исполнении муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года технически составлен некорректно.

Причиной несоответствия заключаются в том, что лимиты бюджетных обязательств были утверждены Решением Нововоронежской городской Думы от 25.09.2018г. №297, а изменения в программные документы до 01.10.2018г. внесены не были, так как в соответствии с абзацем 4 части 2. Статьи 179 Бюджетного кодекса РФ государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По факту городской округ город Нововоронеж в третьем квартале 2018 года осуществлял деятельность в рамках Решений Нововоронежской городской Думы о бюджете на 2018 год от 31.05.2018г. №281, по которому на достижение целей, преследуемых муниципальными программами, утверждались средства в объеме 888 594,3 тысяч рублей и от 12.07.2018г. №293 - 939 752,5 тысяч рублей.

Средства в объеме 1 254 329,48 тысяч рублей исходяно утверждались Решением Нововоронежской городской Думой на четвертый квартал 2018 года.

4. Техническое несоответствие средств заявленных программами и доведенными лимитами привело к ряду других технических искажений:

-МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» на 01.10.2018г. по строке «Всего по подпрограмме» затрчено средств по подпрограмме 12 497,83 тысяч рублей, что на 1 206,55 тысяч рублей больше, чем доведено лимитами (11 291,28 тысяч рублей). Это связано, в первую очередь с несоответствием показателей, предусмотренных мероприятием 2.3.4. «Обеспечение расходов на выплаты семьям на содержание подопечных детей», где в столбце 4 «лимиты бюджетных обязательств» закреплена сумма в 0,00 рублей, а в 6 «кассовое исполнение на отчетную дату» указаны средства в объеме 2 505,22 тысячи рублей;

-МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», выводы к таблице №24, где по основному мероприятию 6.1. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» кассовое исполнение составило 60 072,35 тысяч рублей, при доведенных лимитах в объеме 56 825,25 тысячи рублей. То есть расходы превысили лимиты бюджетных обязательств на 3 247,1 тысячи рублей или 5,4%;

- выводы к таблице №20: по основному мероприятию 4.2. «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж» выплаты производились в объеме 1 067,84 тысяч рублей, при отсутствии лимитов, что противоречит принципу эффективности расходования бюджетных средств;

-выводы к таблице 23: расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя, превосходят плановый показатель на 124,69 рублей или 15,5%. Это не соответствует принципу эффективности использования бюджетных средств, утверждённому статьей 34 Бюджетного кодекса РФ.

5. За первые три квартала 2018 года по всем муниципальным программам продолжалось плановое освоение финансовых средств. Наибольшие показатели результативности по МП №3 «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж». Из требуемых программой 272 603,82 тысяч рублей за первые три квартала текущего года освоено 244 183,07 тысячи рублей, что составляет 89,57 % от планового показателя.

Наименьший показатель исполнения по программе №6 «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» - 1 166,93 тысяч рублей от годового плана в объеме 7 603,00 тысячи рублей или 15,34%. Причина – программа содержит «резервный фонд городского округа город Нововоронеж», использование которого возможно только при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Средний процент освоения финансовых средств, запланированных на достижение целей по муниципальным программам, в трех кварталах 2018 года составил 75,22%. Освоены 718123,27 тысячи рублей от плановых 954 635,20 тысяч рублей на год (в рамках решений НВГД от 12.07.2018г. №293).

В первом полугодии отчетного текущего года средний процент исполнения муниципальных программ составлял 46,52% (Заклучение №11 от 09.10.2018г).

Таким образом, динамика исполнения по итогам третьего квартала изменилась в сторону увеличения на 19,56 %.

Общая сумма привлеченных внебюджетных источников за 9 месяцев составила 77 622,42 тысяч рублей. Внебюджетные

источники предусматриваются по муниципальным программам:

-Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж,

-Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж.

6. Коды бюджетной классификации, цели, содержание и финансовое обеспечение программных мероприятий соответствуют требованиям бюджетного законодательства, нормативно-правовым актам городского округа город Нововоронеж. В рамках программ определены основные мероприятия, созвучные и исходные от профильного законодательства сопричастного к вопросам местного значения, утвержденных статьей 21. Устава городского округа город Нововоронеж.

7. Общий процент освоения финансовых средств за отчетный период составил 75,22 % от средств, запланированных на реализацию программ в 2018 году.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж освоение бюджетных средств за девять месяцев текущего года относит к обоснованным расходам.

Контрольно-счетная палата рекомендовала:

1. Главным исполнителям и разработчикам муниципальных программ

-продолжить совершенствовать систему показателей качества исполнения муниципальных программ, увеличивая количественные и качественные их стороны, как требует Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденный Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793,

-не допускать возникновения неэффективных расходов, руководствуясь правилами статьи 34 Бюджетного кодекса РФ, -обеспечить исполнение плановых показателей на 2018 год.

2. Администрации городского округа город Нововоронеж, при составлении отчета, исходить из средств и лимитов, утвержденных Нововоронежской городской Думой на конкретный квартал, не допуская технического несоответствия сопоставляемых сумм.

3. Нововоронежской городской Думе принять отчет администрации городского округа город Нововоронеж о выполнении Плана реализации муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года к сведению.

Во всех заключениях, объединенных аналитикой по итогам исполнения муниципальных программ в 2018 году прослеживается общий вывод: цели, задачи и основные мероприятия муниципальных программ направлены на решение вопросов местного значения, закрепленные за городским округом федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа город Нововоронеж в 2018 году.

Подпункт 13 статьи 7 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» при разработке документов стратегического планирования устанавливает программно-целевой принцип. Программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, разработку взаимосвязанных по целям, срокам реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

Статья 15 Бюджетного кодекса РФ в первой и второй части устанавливает правило: «Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет. Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования».

Полномочия городского округа город Нововоронеж сформулированы действующим статьей 16 «Вопросы местного значения городского округа» Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ и статьей 21 Устава городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012г. №285 (в редакции от 19 июня 2014 года № 430; от 23 апреля 2015 года № 493; от 18 октября 2016 года № 107).

В рамках первого абзаца части 2. статьи 179 БК РФ, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных (муниципальных) программ утверждается законом (решением) о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования. Абзац 4 части 2. статьи 179 нормирует, что Государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Финансовое содержание муниципальных программ, реализуемых в 2018 году, определяется решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 (в редакции решений от 22.02.2018г. №254, от 19.04.2018г. №272, от 31.05.2018г. №281, от 12.07.2018г. №293, от 25.09.2018г. №297, от 25.10.2018г. №310).

В таблице №1 дан перечень муниципальных программ, действующих в 2018 году в городском округе город Нововоронеж, с их финансовым наполнением, в рамках решений Нововоронежской городской Думы, с учетом Решения Нововоронежской городской Думы от 25.10.2018г. №310:

Таблица №1 (тысяч рублей)

Муниципальная программа	Предусмотрено решением от 30.11.2017г. №234 (в чтении от 25.09.2018г. №297)	Предусмотрено решением от 25.10.2018г. №310	Отклонение, рублей	Отклонение, в %
1.	2.	3.	4.	5.
1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	364 515,8	453 996,5	89 480,7	19,7
2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	134 864,0	456 755,0	321 891,0	70,5
3.«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	211 740,9	325 668,9	113 928,0	35
4.«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	19 498,1	20 392,9	894,8	4,39
5.«Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	7 083,0	8 011,3	928,3	11,59
6.«Управление муниципальными финансами, создание	5 894,0	9 611,0	3717,0	38,67

<i>условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»</i>				
Всего	743 595,8	1274 435,6	530 839,8	41,65

Таким образом, общее финансовое содержание по всем муниципальным программам увеличено на 530 839,8тысяч рублей или на 41,65% по отношению к характеристикам, с утвержденным бюджетом на начало отчетного года.

Наибольшее увеличение в финансировании основных мероприятий, как показывают данные таблицы №1, верифицируется по муниципальным программам:

-№2«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на сумму 321 891,0тысячи рублей или на 70,5%,

-№3«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»-на сумму 113 928,0 тысячи рублей или на 35%,

-№6«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на сумму 3 717,00 тысяч рублей или 20,8% и

-№1 «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» - на сумму 62 373,90 тысяч рублей или 38,65%.

Общая структура с учетом внебюджетных средств представлена на диаграммах ниже:

Объем средств, предусмотренный в МП на 2018 год, составляет 1 344 069,70 тысяч рублей, в т.ч.:

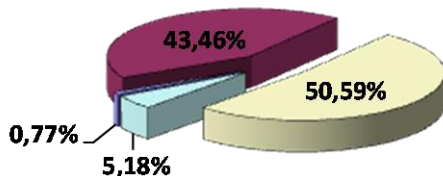
-федеральный бюджет – 10 378,20 тысяч рублей (0,77%);

-областной бюджет – 679 989,30 тысяч рублей (50,59%);

-местный бюджет – 584 068,02 тысяч рублей (43,46%);

-внебюджетные источники – 69 634,18 тысяч рублей (5,18%)

Объем средств, предусмотренный в МП на 2018 год (тыс.руб.)



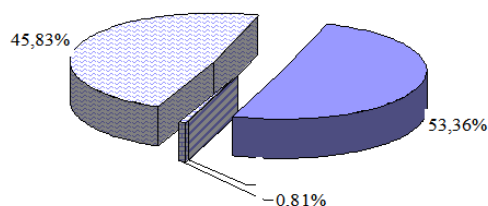
Объем средств, предусмотренный решением Нововоронежской городской Думы на 2018 год, составляет 1 274 435,52 тысяч рублей, из них:

-федеральный бюджет – 10 378,20 тысяч рублей (0,81%);

-областной бюджет – 679 989,30 тысяч рублей (53,36%);

-местный бюджет – 584 068,02 тысяч рублей (45,83%).

Объем средств, предусмотренный решением Нововоронежской городской Думы на 2018 год (тыс.руб.)



Лимитами бюджетных обязательств на 2018год предусмотрено 1 278 116,75 тысяч рублей для реализации программных мероприятий, в том числе:

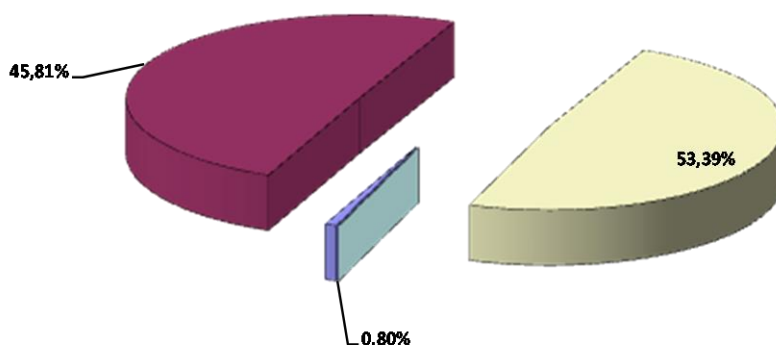
-федеральный бюджет – 10 225,20 тысяч рублей (0,80%);

-областной бюджет – 682 338,05 тысяч рублей (53,39%);

-местный бюджет – 585 553,50 тысяч рублей (45,81%).

Фактически в 2018 году на реализацию программ было направлено 1 308 312,29 тысяч рублей, в том числе:

Объем средств, предусмотренный лимитами бюджетных обязательств на реализацию муниципальных программ в 2018 году (тыс.руб.)



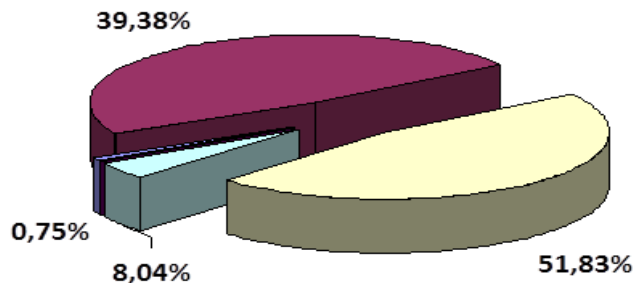
-Федеральный бюджет – 9 873,05 тысяч рублей (0,75%);

-областной бюджет – 678 067,57 тысяч рублей (51,83%);

-местный бюджет – 515 221,34 тысяч рублей (39,38%);

-внебюджетные источники – 105 150,34 тысяч рублей (8,04%).

Фактически израсходованный объем средств на реализацию МП в 2018 году (тыс.руб.)



Приведенные выше диаграммы свидетельствуют о том, что финансовое наполнение муниципальных программ формировалось с привлечением не только средств местного бюджета, но и средств областного и федерального бюджета, а также внебюджетных источников.

2.3. В приведенной ниже таблице указаны объемы средств, которые были фактически направлены и израсходованы за отчетный финансовый год по каждой муниципальной программе и в целом.

Таблица 2 (тысяч рублей)

Муниципальная программа	Предусмотрено программой на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение в рублях (гр.2 – гр.4)	% исполнения МП
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	453 996,50	455 286,71	434 305,82	19 690,68	95,66
2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	495 173,90	457 289,01	491 560,68	-34 271,67	106,9
3.«Муниципальное управление и развитие социальной политики в	355 186,22	327 714,62	352 470,26	-24 755,64	107

городском округе город Нововоронеж»					
4.«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	22 090,78	20 422,77	21 391,70	-668,93	104,5
5.«Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	8 011,30	8 011,25	6 986,55	1 024,75	87,2
6.«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	9 611,00	9 392,40	1 597,29	8 013,71	16,62
Всего по программам	1 344 069,70	1 278 116,75	1 308 312,29	35 757,41	97,34

Таблица №2согласует, что в 2018 году по всем муниципальным программамнаблюдалось плановое освоение финансовых средств. Наибольшие показатели результатуются:

-по МП №2 «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» - процент освоения денежных средств 99,27% и -МП №3 «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» - 99,24%.

Наименьший показатель исполнения по программе №6 «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж». Из утвержденных бюджетом (таблица №1 строка 6, графа 3) и программой (таблица №2 строка 6, графа 2) 9 611,00 тысяч рублей освоены средства в объеме 1 597,29 тысяч рублей, что составляет 16,62% от предусмотренного объема.

Основная причина невысокого процента освоения денежных средств заключается в том, что Решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 в рамках этой программы создан резервный фонд

администрации городского округа город Нововоронеж в размере не более 3% от общего объема утвержденных расходов, который на основании части 4. Статьи 81 Бюджетного кодекса РФ направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 настоящей статьи.Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж регламентировано Постановлением администрации от 31.08.2012г. №1551.

Средний процент освоения финансовых средств, запланированных на достижение целей по муниципальным программам, в отчетном году составил 97,34%. Освоены 1 308 312,29 тысячи рублей от плановых 1 344 069,70 тысяч рублей на год.

Сопоставляя предусмотренные средства на расходные обязательства городского округа (таблица №1) и предусмотренные финансовым содержанием МП на достижение программных целей (таблица №2), находим несоответствие:

Таблица №3(тысяч рублей)

Муниципальная программа	Предусмотрено Решением о бюджете	Предусмотрено МП	Отклонение
2. «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	456 755,0	495 173,90	38 418,90
3. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	325 668,90	355 186,22	29 517,32
4.«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	20 392,90	22 090,78	1 697,88
Всего			69 634,10

Общая сумма планируемых привлеченных внебюджетных источников по итогам года достигла объема в69 634,10 тысяч рублей.

Внебюджетные источники предусматриваются по муниципальным программам:

-Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж,

-Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж,

-«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

3.Исполнение основных мероприятий по муниципальным программам за 2018 год.

3.1. МП « Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».

Основные мероприятия муниципальной программы утверждены Постановлением администрации от 28.11.2013г. №1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» (в редакции от 27.12.2018г. №1336).

На реализацию мероприятий в рамках программы на год запланировано 453 996,50тысяч рублей, что составляет 35,6% от всех бюджетных средств, запланированных решением о бюджете (таблица №1) на реализацию всех муниципальных программ в текущем году.

Качество муниципальных программ отслеживается с помощью достижения индикаторов, определяемых на этапе разработки и утверждения муниципального стратегического документа.

Соотношение плановых показателей качества и достигнутых за 2018 год, при исполнении основных мероприятий, указанных в муниципальной программе «Развитие

Таблица №4

№ п/п	Индикаторы для характеристики качества исполнения программных мероприятий	План на год %	Факт года%
1.	1. Доля детей в возрасте 1—6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет 93,7%.	93,7%.	94,7
2.	2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет: русский, математика) в школах городского округа к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в целом по Воронежской области	Не менее 100%	Русский язык -105,6%, математика - 104,8%.
3.	3. Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений.	93,5	93,8
4.	4. Доля обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, занимающихся во вторую(третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.	0	0
5.	5. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности данной группы	67,9	69,6
6.	6. Доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений	27,4	33,4

Таким образом, показатели, характеризующие этапы исполнения муниципальной программы, приближены к плановым значениям.

Соотношение достигнутых показателей муниципальной программы с плановыми характеристиками свидетельствуют об эффективном использовании бюджетных средств при решении задач, предусмотренных стратегическим документом в сфере образования.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм:

-Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования,

-Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Затраты по основным мероприятиям в рамках подпрограмм доведены в таблицах №4 и №5:

3.1.1.Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»:

Таблица №5 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения к году
1.1.Развитие дошкольного образования	236 367,30	236 377,22	218 926,51	17 450,71	92,6
1.2.Развитие общего образования	101 003,40	101 540,74	101 169,14	371,6	99,6
1.3.Развитие дополнительного образования	24 362,60	24 898,15	24 600,77	297,38	98,8
1.4.мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	23 100,80	23 100,80	22 000	1 100,8	95,23
1.5.Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.	54 265,80	54 333,13	53 333,27	999,86	98,16
Всего по подпрограмме	439 099,90	440 250,04	420 029,68	19 070,22	95,66

Средний показатель исполнения подпрограммы составляет 95,66%. По всем основным мероприятиям, по которым предусмотрено финансирование, проводились необходимые работы и оказывались услуги.

3.1.2.Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»:

Таблица №6 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
2.1.Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	9 838,40	10 056,96	9 543,86	513,10	94,9
2.2.Обеспечение реализации муниципальной программы	911,60	986,62	870,93	115,69	88,27
2.3.Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	4 146,60	3 993,10	3 861,36	131,74	96,7
Всего по подпрограмме	14 896,60	15 036,68	14 276,14	759,86	94,9

Средний процент освоения финансовых средств составил 94,9%, то есть из 15 036,68тысяч рублей запланированных по подпрограмме исполнено 14 276,14тысячи рублей.

В таблице №7 представлены плановые и достигнутые за год индикаторы исполнения подпрограммных и основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»:

Таблица №7

Перечень индикаторов	План на год	Итог за год	Примечание
7. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для	3,9%	8,9%	Подпрограмма 1.

определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет			Развитие дошкольного общего и дополнительного образования
8. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0	0	
9. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам	98,9%	100%	
10. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	1,1%	0	
11. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	8 человек	8,92 человек	Основное мероприятие 1.1.развитие дошкольного образования
12. Доля педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений	100%	97,3%	
13. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенным департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в Воронежской области	100%	100%	
14. Доля неудовлетворительных проб готовой пищи по микробиологическим показателям	0,7%	0	
15. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях	12 703,50 рублей	11 006,87 рублей	Основное мероприятие 1.2.Развитие общего образования
16. Доля муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных учреждений	0	0	
17. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	78,2%	81,7%	
18. Доля учащихся льготной категории, охваченных полноценным сбалансированным горячим питанием, от числа заявленных	100%	100%	
19. Удельный вес численности руководителей общеобразовательных организаций прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций общего образования детей	100%	100%	
20. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенным департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования и средней заработной платы в Воронежской области	100%	100,6%	
21. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей	100%	100%	Основное мероприятие 1.3.Развитие дополнительного образования
22. Число одаренных детей, талантливой молодежи и их педагогов-наставников, получивших областную поддержку (премии)	9 человек	8 человек	
23. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенным департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в Воронежской области	100	106	
24. Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений дополнительного образования	0	0	
25. Количество объектов капитального строительства образовательных учреждений муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счет средств областного и (или) местного бюджета(ов)	1	1	Основное мероприятие 1.4. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж
26. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	Основное мероприятие 1.5.Предоставление субсидий

			муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
27. Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании - 44,7%.	44,8%	44,9	Подпрограмма 2.Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования
28. Количество несовершеннолетних, охваченных организованной занятостью - чел.	120 человек	106 человек	
29. Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет)	41,21%	41,17%	Основное мероприятие 2.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
30. Доля молодых людей, участвующих в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности -	47,29% от численности молодежи в городе -3700 человек	47,69% от численности молодежи в городе -3733 человек	
31. Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	49 единиц	48 единиц	
32. Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных, молодежных и детских организаций, объединений и клубов	15 единиц	15 единиц	
33. Удельный вес молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни	26,94%	27,01%	
34. Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом	да	да	Основное мероприятие 2.2.Обеспечение реализации муниципальной программы
35. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да	да	
36. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан не родственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	97,1%	97,0%	Основное мероприятие 2.3.Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты.

Обобщая данные таблицы №7, следуют выводы, что все показатели, отражающие количественные и качественные изменения в МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», между собой сопоставимы: фактические значения, в целом, соответствуют плановым. Выпадает из общего ряда показатель 28.«Количество несовершеннолетних, охваченных организованной занятостью», при плановом значении 120 человек в 2018 году организованной занятостью охвачено только 106 подростков. Причина неисполнения объясняется перераспределением фонда оплаты труда на эти цели, в связи с увеличением МРОТ.

3.2.Программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» утверждена постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945 (в редакции от 19.12.2018г. №1269).

Ответственный исполнитель – отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

Общий объем финансирования, предусмотренный программой на 2018 год, составляет 495 173,90 тыс.руб., в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 10000,00 тыс.руб.,
- областного бюджета – 276860,60 тыс.руб.,
- местного бюджета – 169894,40 тыс.руб.,
- внебюджетные средства – 38418,90 тыс.руб.

В соответствии с решением Нововоронежской городской Думы 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 25.10.2018г. №310), объем финансирования на 2018 год составляет 456 755,00 тыс.руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 10000,00 тыс.руб., областного бюджета – 276860,60 тыс.руб., местного бюджета – 169894,40 тыс.руб.

Индикаторы качества исполнения программных мероприятий представлены в таблице №8:

Таблица №8

№ п/п	Индикаторы	Показатель на год	Показатель за год
1.	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	5%	16,8%
2.	2.Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя -	0,7 кв.м.	0,22 кв.м.
3.	Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения	0 га	1,38 га
4.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	100%	100%
5.	Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда	0	0
6.	Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года	99,6%	99,6%

Содержание таблицы №8 позволяет сделать вывод, что по большинству показателей соотношение плановых значений и достигнутых сопоставимы. Значительно превышен индикатор: доля населения, получившего жилые помещения и

улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях. Его плановое значение – 5%, а достигнутый показатель – 16,8%.

Требует внимания показатель по строке 2 «Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя», который при плановом значении в 0,70 кв. м., по итогам 2018 года составляет всего лишь 0,22 кв. м.

Ниже даны исходные затраты по основным мероприятиям каждой из подпрограмм:

3.2.1. Подпрограмма 1. «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж»:

Таблица 8 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.1.Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	44 574,10	27 574,10	74 444,14	-46 870,04	-269,98
1.2.Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	41 749,00	41 749,03	41 547,24	201,79	99,5
1.3.Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	49 449,20	49 449,43	46 404,15	3 045,28	93,84
1.4.Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономными учреждениями по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания	33 979,90	12 560,89	33 125,70	-20 564,81	-263,7
1.5Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	10 130,00	10 130,04	9 953,07	176,97	98,25
Всего по подпрограмме	179 882,20	141 463,48	205 474,30	-64 010,82	- 145,25

Средний процент освоения финансовых средств составляет -145,25%.

При этом определяется факт, что кассовое исполнение финансовых средств перевыполнено на 64 010,82 тысячи рублей по отношению к утвержденным лимитам. Это связано с тем, что по мероприятию 1.1. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж» в отчетном периоде выданы свидетельства 42 молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство дома на сумму 74444,14 тыс.руб. (в том числе внебюджетных средств – 46870,04 тыс.руб.), вместо 15 по плану.

Аналогично по основному мероприятию 1.4. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономными учреждениями по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания» израсходованы денежные средства в размере 33125,70 тыс.руб., в том числе из

местного бюджета – 12560,89 тыс.руб., внебюджетных источников – 20564,81 тыс.руб., что составляет 97,49% от запланированного программой, 100% от предусмотренного бюджетом и лимитами бюджетных обязательств.

Таким образом, сумма внебюджетно привлеченных средств в рамках подпрограммы составила объем в 67 434,85 тысяч рублей.

3.2.2.Подпрограмма «Охрана окружающей среды» в городском округе город Нововоронеж

Основная цель подпрограммы 2 «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж» - повышение уровня экологической безопасности граждан и сохранение природных систем на территории городского округа город Нововоронеж.

Для достижения поставленной цели подпрограмма включает в себя реализацию 2х основных мероприятий:

Таблица 9 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
2.1.Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	715,90	715,84	668,18	47,66	93,34
2.2.Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	36 064,30	36 064,34	13 304,96	23 475,22	34,9
Всего по подпрограмме	36 780,20	36 780,18	13 973,14	22 807,04	38

Данная подпрограмма профинансирована на 38% в связи с тем, что основное денежное содержание предусмотрено по пункту 2.2.2. Мероприятия в рамках компенсационного озеленения в объеме 22 759,40 тысяч рублей и имеют строго целевое назначение, с переходом на последующие годы.

3.2.3. Подпрограмма 3. «Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж» закрепляет основной целью сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществление дорожной деятельности в границах городского округа город Нововоронеж, обеспечивающих социально-экономические потребности населения.

Таблица 10 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
3.1.Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	24 010,70	24 010,65	23401,65	609,00	97,46

3.2. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	205 730,50	205 730,46	205 660,65	69,81	99,9
Всего по подпрограмме	229 741,20	229 741,12	229 062,30	678,82	99,7

Процент освоения финансового контента по итогам 9 месяцев 2018 года составляет 99,7%, то есть из 229 741,12 тысяч рублей доведенных лимитов израсходовано 229 062,30 тысяч рублей.

3.2.4. Подпрограмма 4. «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж».

Основными целями подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» являются:

- стимулирование рационального использования энергетических ресурсов и повышение энергетической эффективности экономики на территории городского округа город Нововоронеж.

- снижение расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на энергосбережение муниципальных объектов и жилищного фонда за счёт рационального использования всех энергетических ресурсов и повышения эффективности их использования.

Таблица 11 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	34 901,40	35 435,33	29 182,03	6 253,30	82,36
4.2. Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	13 868,90	13 868,90	13 868,90	0	100
Всего по подпрограмме	48 770,30	49 304,23	43 050,93	6 253,30	87,3

Подпрограмма «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» от планового показателя доведенных лимитов в размере 49 304,23 тысячи рублей, реализована по основным мероприятиям на 87,3%, то есть израсходовано 43 050,93 тысяч рублей.

Превышение лимитов над требуемыми финансовыми средствами по подпрограмме фиксируется в размере 1,08% или на 533,93 тысяч рублей (таблица №11, графа 3 – графа 2 строки «всего по подпрограмме»). При этом, кассовые расходы по основным мероприятиям не превышают средств,

предусмотренных на них по подпрограмме. Доведение финансовых объемов больших, чем требуется на достижение целей подпрограммы, способствует возникновению неэффективных расходов, в соответствии с формулировками статьи 34 Бюджетного кодекса РФ.

Соотношение плановых показателей по муниципальной программе на 2018 год и достигнутых в конце года, дано в таблице №12:

Таблица №12

Перечень показателей	План на год	Итоги за год	Примечание
7. Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список участников программы на соответствующий финансовый год	12%	50%	Подпрограмма 1. Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж
8. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:	- объектов жилищного строительства в течение 3 лет - 0 кв.м.; - иных объектов капитального строительства в течение 5 лет - 0 кв.м.	- объектов жилищного строительства в течение 3 лет - 0 кв.м.; - иных объектов капитального строительства в течение 5 лет - 0 кв.м.	
9. Эффективность действующей планово-регулярной системы очистки территории городского округа город Нововоронеж	100%	100%	
10. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки	15 семей	42 семей	Основное мероприятие 1.1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж
11. Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям	90%	50%	
12. Наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования)	да	да	Основное мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж
13. Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского	0 тысяч рублей	0 тысяч рублей	

округа город Нововоронеж			
14.Количество созданных (реконструированных) объектов капитального строительства муниципальной собственности в сфере ЖКХ	0	0	
15. Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж	1 единица	1	Основное мероприятие 1.3. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж
16. Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт с учетом требований энергетической эффективности в общем количестве многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт	100%	100%	
17. Количество организованных и проведенных конкурсов «Уютный двор»	1 единица	1	
18.Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	Основное мероприятие 1.4. Предоставление субсидий муниципальным и автономным учреждениям по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания
19.Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	76%	70%	Основное мероприятие 1.5. Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж
20. Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов	100%	100%	Подпрограмма 2. Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж
21. Количество выявленных и ликвидированных несанкционированных свалок	4 единицы	4 единицы	
22. Уровень обеспеченности зелеными насаждениями	15%	15,0%	
23. Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей)	да	да	Основное мероприятие 2.1. Мониторинг окружающей средыэкологическое просвещение, обращение соходами на территории городского округа город Нововоронеж
24. Объем ТБО, вывезенных с мест несанкционированного складирования (результат на снижение)	200 тонн	200 тонн	
25. Доля восстановленных газонов к их общей площади на территории городского округа	0,66%	0,66%	Основное мероприятие 2.2. Озеленение территории городского округа город Нововоронеж
26. Количество высаженных за год саженцев деревьев, кустарников	800 единиц	800 единиц	
27. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих современным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	34,1%	41,4%	Подпрограмма 3. Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж
28. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа	0	0	
29. Площадь участков магистральных дорог города, на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт	500 кв.м.	1 129,0 кв.м.	Основное мероприятие 3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж
30. Площадь участков внутриквартальных дорог города,	2000 кв.м.	2 213,0 кв.м.	

на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт			
31. Площадь тротуаров города, на которых проведен текущий ремонт	200 кв.м.	225 кв.м.	
32. Площадь построенных (реконструированных) дорог общего пользования	0	0	Основное мероприятие 3.2. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения
33.Площадь участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполнен ремонт с целью доведения их до нормативных требований	3 000,0 кв. м.	2 715,0 кв. м.	
34.. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:	-электроэнергии (на 1 проживающего) 1275,2 кВт.ч ; -тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) -0,226 Гкал ; -горячей воды (на 1 проживающего) - 22,81 куб.м.; -холодной воды (на 1 проживающего) - 48,245 куб.м.	818,7 кВт.ч ; 0,225 Гкал ; 20,31 куб.м; 49,6 куб.м.	Подпрограмма 4. Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж
35. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:	-электроэнергии (на 1 человека населения) - 56,1 кВт.ч ; -тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) -0,19 Гкал ; -горячей воды (на 1 человека населения) - 0,82куб.м; -холодной воды (на 1 человека населения) - 1,9 куб.м.	83,6 кВт.ч ; 0,18 Гкал ; 0,6куб.м; 1,44 куб. м.	
36. Доля ламп энергосберегающего типа в общем числе светоточек уличного освещения	96,00%.	98,00 %.	
37. Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж	да	да	Основное мероприятие 4.1.Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж
2. Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж	да	да	
3. Отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне	да	да	
1.Оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светофорными объектами	100%	100%	Основное мероприятие 4.2.Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж
2. Не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа	Не более 100%	84,3	

Анализ данных, приведенных в таблице №12, по подпрограммам муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» позволяет сделать вывод, что плановые показатели и достигнутые показатели, по итогам решения задач в течение отчетного периода, между собой сопоставимы и согласованы.

Здесь же следует отметить, что показатель:

-7. Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список участников программы на

соответствующий финансовый год при плановом значении 12% поднят на уровень 50%.

- Связанный с ним показатель 11. Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям при плановом значении 90% составил уровень 50%. Это объясняется тем, что прошло перераспределение средств областного бюджета по данному направлению, средства до ответственного исполнителя доведены в четвертом квартале отчетного периода. А в соответствии с пунктом 4. «Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках

реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2006 г. № 153 (с продлением действия до 2020 года) применить жилищный сертификат нужно в течение девяти месяцев с момента его выдачи.

3.3. Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015г. №1883 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1952» утверждена муниципальная программа «Муниципальное управление и

развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (в редакции от 27.12.2018г. №1337).

Как и предыдущая, муниципальная программа планирует четыре источника поступления средств, общий объем которых составляет 355 186,22 тысяч рублей.

Программа регламентирует финансовое содержание органов муниципального управления, общественных организаций, содержания муниципального имущества, проведения мероприятий общественного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта.

С учетом российского законодательства выстроена структура подпрограмм и Решением Нововоронежской городской Думы определено их финансовое содержание.

Характеристиками, отражающими движение финансовых средств муниципальной программы, являются её индикаторы:

Таблица №13

№п/п	Перечень индикаторов	План на год	Итог года
1.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж	Не менее 75%	89,80
2.	Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	да	да
3.	Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе город Нововоронеж порядком организации социологических опросов населения	да	да
4.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	90%	87

Показатели таблицы №13 верифицируют, в целом, успешное достижение целей, предусмотренных муниципальной программой. На сайте городского округа город Нововоронеж в разделе «Городской округ», подраздел «Оценить качество ОМСУ и качество предоставления услуг» размещена информация по проведению:

-социологического опроса по оценке эффективности деятельности руководителей органов МСУ, а также руководителей организаций, оказывающих услуги населению в сферах жилищно - коммунального хозяйства, автомобильных дорог и транспорта,

-социологического опроса потребителей товаров и услуг и предпринимателей (оценка удовлетворенности качеством товаров и услуг и ценовой конкуренцией на рынках Воронежской области),

-независимой оценке качества предоставления услуг организациями, оказывающими услуги в сфере культуры и спорта,

-оценке качества ответа на обращения граждан,
-о результатах социологического опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов МСУ и организаций, осуществляющих оказание услуг населению, городского округа город Нововоронеж.

Порядок организации социологических опросов населения в городском округе город Нововоронеж утвержден Постановлением администрации от 24.12.2014г. №1846.

3.3.1. Подпрограмма 1. «Муниципальное управление»:

Основными целями являются:

-совершенствование и оптимизация системы муниципального управления городского округа город Нововоронеж;

-создание системы противодействия коррупции.

Реализация подпрограммы «Муниципальное управление в городском округе город Нововоронеж» в отчетном периоде направлена на решение следующих программных задач:

1. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, работающего на результат.

2. Обеспечение роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

3. Развитие механизма профилактики коррупции.

4. Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении управленческих функций органов местного самоуправления.

5. Эффективное исполнение переданных государственных полномочий.

Для достижения поставленных целей подпрограмма включает в себя реализацию 4х основных мероприятий.

Таблица 14 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	438,80	438,76	221,10	217,7	50,39
1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения	112,20	112,20	45,00	67,20	40,1
1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	82 233,80	82 233,81	81 295,28	938,53	98,86
1.4. Обеспечение реализации муниципальной программы	8 051,40	8 051,40	6 491,73	1 559,67	80,63
Всего по подпрограмме	90 836,20	90 836,18	88 053,11	2 783,07	96,9

Средний показатель исполнения программы 96,9%.

Достижение показателей эффективности в рамках подпрограммы приводится в таблице №15:

Таблица №15

№	Показатель	План на год	Итог за год	Примечание
---	------------	-------------	-------------	------------

5.	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	100%	85,72	Показатели подпрограммы.
6.	Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	33%	33,34%	
7.	Удельный вес муниципальных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы предусмотренных действующим законодательством	100%	100%	
8.	Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных	100%	100%	
9.	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание работников органов местного самоуправления	0	0	
10.	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	100%	88%	Основное мероприятие 1.1. «Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж»
11.	Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в год на 1го работающего муниципального служащего, дней	8,8	3,30	
12.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	60%	35%	Показатель уменьшился в связи с назначением на должность муниципальной службы резервиста, поэтому он исключен из резерва должностей муниципальной службы, претендующий на замещение должностей заместителя главы администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и заместителя главы администрации в сфере архитектуры и управления муниципальным имуществом.
13.	Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС	0	2	Основное мероприятие 1.2. "Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж"
14.	Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления)	100%	100%	
15.	Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа	60%	75,50%	
16.	Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования	100%	97,0%	Основное мероприятие 1.3. «Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж»
17.	Темп роста расходов бюджета муниципального района (городского округа) на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по	100%	102,9%	

	сравнению с предыдущим финансовым годом			
18.	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж	2 244,20 рублей	2 713,40 рублей.	Основное мероприятие 1.4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»
19.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да	да	

Большинство показателей подпрограммы «Муниципальное управление» и показатели по основным мероприятиям в линии сравнения «план на год» и «итоги за год» сопоставимы.

Не исполнены в полном объеме показатели:

-5. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в связи с временной нетрудоспособностью на момент проведения аттестации одного муниципального служащего, подлежащего аттестации. Распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 12.12.2018 № 173-р аттестация муниципального служащего перенесена на очередное заседание аттестационной комиссии;

-10. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, так как трое муниципальных служащих отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж не прошли в 2018 году диспансеризацию;

-12. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв. Показатель уменьшился в связи с назначением на должность муниципальной службы резервиста, поэтому он исключен из резерва должностей муниципальной службы, претендующий на замещение должностей заместителя главы администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства заместителя

главы администрации в сфере архитектуры и управления муниципальным имуществом;

-13. Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС в силу того, что по результатам рассмотрения итогов ретроспективного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и в соответствии с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях в отношении двух муниципальных служащих за предоставление неполных сведений применены дисциплинарные взыскания.

3.3.2. Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом»: основной целью подпрограммы является формирование эффективной структуры муниципальной собственности и совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Нововоронеж.

Для достижения поставленной цели подпрограмма включает в себя реализацию 3х основных мероприятий:

Таблица 16 (тысяч рублей)

<i>Основное мероприятие</i>	<i>Предусмотрено на основное мероприятие в год</i>	<i>Лимиты бюджетных обязательств</i>	<i>Кассовое исполнение на отчетную дату</i>	<i>Отклонение, рублей</i>	<i>% исполнения</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
2.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	100,00	100,00	100,00	0	100
2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	45 913,00	47 828,84	45 278,26	2 550,58	94,67
2.3. Управление муниципальным материальным резервом	1 299,00	1 299,00	511,98	787,02	39,4
Всего по подпрограмме	47 312,00	49 227,84	45 890,23	3 337,61	93,2

Средний показатель исполнения финансирования, предусмотренного на основные мероприятия по итогам отчетного года значении 93,2%.

Лимиты бюджетных обязательств на решение задач основного мероприятия 2.2. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом» муниципальной подпрограммы программы №3 превышают необходимость в средствах на 1 915,84 тысяч рублей или 4%, что не согласуется с нормами статьи 34 БК РФ (графа 3 – графа 2 строки 2.2. таблицы №16).

Статья 34 Бюджетного кодекса регламентирует деятельность участников бюджетного процесса тем, что утверждается принцип эффективности использования бюджетных средств, который означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных

результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Сопоставляя средства, предусмотренные по основному мероприятию 2.2. на год в объеме 45 913,00 тысяч рублей и средства по кассовому исполнению на отчетную дату в сумме 45 278,26 тысяч рублей, дополнительных ресурсов на решение задач не требовалось.

Таким образом, доведение лимитов, больших чем того требуют затраты на достижение целей подпрограммы, порождает неэффективные расходы, с учетом того, что лимиты освоены только на 94,67%. Необходимо своевременно вносить изменения в нормативные документы.

Показатели эффективности по итогам года приведены в таблице №17:

Таблица №17

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>План на год</i>	<i>Итог за год</i>	<i>Примечание</i>
20.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	85,5%	85,5%	Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж»
21.	Объем зачисленной в местный бюджет арендной платы за землю в расчете на 1000 руб. начисленной арендной платы за землю	880,00	883,00	
22.	Доля муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным	14,3%	12,5%	

	образованием, находящихся в процедуре банкротства, а также характеризующихся убыточной деятельностью или представляющих в налоговые органы отчетность с нулевыми значениями, в общем количестве муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием			
23.	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию мероприятия	Не менее 95%	100%	Основное мероприятие 2.1. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»
24.	Доля муниципальных унитарных предприятий, работающих по утвержденным планам деятельности, в общем количестве муниципальных унитарных предприятий	100%	100%	Основное мероприятие 2.2. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом»
25.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	100%	100%	
26.	Степень износа основных фондов (нематериальных активов)	Не более 85%	31,60%	
27.	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	90%	90%	Основное мероприятие 2.3. «Управление муниципальным материальным резервом»
28.	Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	90%	90%	

Показатели, внесенные для характеристик подпрограммы 2. «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж» с показателями по основным мероприятиям по итогам отчетного периода исполнения бюджета приближе

приближены к плановым значениям.

3.3.3. Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

Основными целями подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» являются:

- реализация политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе город Нововоронеж, направленной на создание условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- создание условий для эффективной и доступной защиты прав потребителей.

Таблица 18 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства	350,00	350,00	349,88	0,12	99,9
Всего по подпрограмме	350,00	350,00	349,88	0,12	99,9

Средства по подпрограмме освоены в объеме 349,88тысяч рублей или 99,9% от планируемых 350 тысяч рублей.

Таблица №19

№	Показатель	План на год	Итого год	Примечание
29.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	16,28%	16,6%	Подпрограмма 3. "Развитие малого и среднего предпринимательства"
30.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж	250,92 ед.	257,14 ед.	
31.	Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя городского округа город Нововоронеж	11,9 рублей	11,11 рублей	Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства
32.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей	755,0 кв. м.	836,48 кв. м.	
33.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов в	100%	99,97	отсутствие заявок от субъектов бизнеса

	расчете на 1 тысячу жителей			
34.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	1	1	
35.	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	1	1	

Результаты реализации основных мероприятий по итогам отчетного периода подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», отраженные в таблице №19, показывают, что средства использованы результативно и эффективно.

3.3.4. Подпрограмма 4. «Социальная поддержка населения в городском округе город Нововоронеж».

Целью является создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки:

Таблица 20 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4.1. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	6 820,40	6 950,37	6 185,30	765,07	89
4.2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	1 850,00	1 850,00	1 729,82	120,18	93,5
4.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	145,00	145,10	145,10	0	100
Всего по подпрограмме	8 815,40	8 945,47	8 060,22	885,15	90,1

Средний показатель исполнения финансирования, предусмотренного на основные мероприятия по итогам отчетного года, в значении 90,1%.

Лимиты бюджетных обязательств на решение задач основного мероприятия 4.1. «Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж» муниципальной подпрограммы программы №4 превышают необходимость в средствах на 129,97 тысяч рублей или 1,8%, что не согласуется с нормами статьи 34 БК РФ (графа 3 – графа 2 строки 2.2. таблицы №20).

Сопоставляя средства, предусмотренные по основному мероприятию 4.1. на год в объеме 6 820,40 тысяч рублей и

средства по кассовому исполнению на отчетную дату в сумме 6 185,30 тысяч рублей, дополнительных ресурсов на решение задач не требовалось.

Таким образом, доведение лимитов, больших чем того требуют затраты на достижение целей подпрограммы, порождает неэффективные расходы, с учетом того, что лимиты освоены только на 89%. Необходимо своевременно вносить изменения в нормативные документы.

Динамика показателей по подпрограмме «Социальная поддержка населения в городском округе город Нововоронеж» приведена в таблице №21:

Таблица №21

№ п/п	Показатели	План на год	Итого за год	Примечание
36.	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы	98%	99,7	Подпрограмма 4. "Социальная поддержка населения в городском округе город Нововоронеж"
37.	Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию	98	82	Основное мероприятие 4.1. «Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж»
38.	Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий	100%	100%	
39.	Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии	20	19	Основное мероприятие 4.2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж
40.	Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ	8	8	Основное мероприятие 4.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Исполнение показателей за год по подпрограмме «Социальная поддержка населения в городском округе город

Нововоронеж» соответствует этапу в решении задач, предусмотренных планами.

Не исполнен в полном объеме показатель 37.«Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию» в связи с естественной убылью населения.

3.3.5. Подпрограмма 5. «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж». Исходно от цели: сохранение и развитие культурного и духовного потенциала городского

округа город Нововоронеж, мероприятия направлены на решение Задачи подпрограммы муниципальной программы:

1. Развитие системы качественного дополнительного образования детей в сфере культуры.

2. Организация библиотечного и информационного обслуживания населения городского округа город Нововоронеж.

3. Организация досуга населения городского округа город Нововоронеж.

Таблица 22 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
5.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	97 402,80	92100,75	94 634,19	-2 533,44	102,68
Всего по подпрограмме	97 402,80	92100,75	94 634,19	-2 533,44	102,68

Разница между лимитами бюджетных обязательств на отчетную дату и кассовым исполнением в объеме составляет 2 533,44 тысячи рублей, в которых от коммерческой составляющей в деятельности МАУК «Культурно-досуговый центр» - 5 055,65 тысячи рублей и МАУДО «Детская школа искусств им В.В. Силина» - 1 612,50 тысячи рублей.

Достижение запланированных показателей по итогам года:

Таблица №23

№ п/п	Показатели	План на год	Итоги года	Примечание
41.	Повышение уровня удовлетворенности граждан городского округа город Нововоронеж качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (от числа опрошенных)	90%	89,5	Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж
42.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	0	0	
43.	Увеличение доли детей, обучающихся в детской школе искусств от общего числа учащихся детей в городском округе город Нововоронеж	16,7	16,7	
44.	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	90,2%	102,0%	
45.	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	Основное мероприятие 5.1. "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"
46.	Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя	676,10 рублей	1 440,58 рублей	

По итогам года показатель 45. Таблицы №23 «Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием» выполнен в полном объеме.

Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя, строка 46. таблицы №23, превосходят плановый показатель на 764,48 рублей или 53%.

Общая сумма привлеченных внебюджетных средств в рамках подпрограммы составила 6 668,15 тысяч рублей.

3.3.6. Подпрограмма 6. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» реализуется с основной целью - создание условий для максимального вовлечения населения города городского округа город Нововоронеж к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения поставленной цели подпрограмма включает в себя реализацию 3 основных мероприятий.

Таблица 24 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	79570,62	55355,17	84980,86	29625,69	134,86
6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры	27404,20	27404,21	27246,88	157,33	99,4

6.3. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	3 495,00	3 495,00	3 254,88	240,12	93,13
Всего по подпрограмме	110469,82	86254,38	115482,63	29228,25	125,3

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» предусматривает привлечение внебюджетных средств по МАУ «Спортцентр» в объеме 20 476,69 тысячи рублей и по МАУ «Ледовая арена «Астальная» - 9 149,00 тысячи рублей, всего - 29 625,69 тысячи рублей. Наличие внебюджетных источников допускает превышение кассового исполнения над доведенными лимитами.

В таблице №25 приводится соотношение плановых и итоговых показателей эффективности исполнения подпрограммы:

Таблица №25

№	Показатели	План на год	Итоги за год	Примечание
47.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	41%	41,20%	Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж
48.	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
49.	Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	21 573,10 рублей	21 792,00 рублей	
50.	Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и (или) местного бюджета(ов)	1	1	Основное мероприятие 6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж
51.	Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу	42	42	Основное мероприятие 6.3. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж
52.	Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу	Не ниже 4 места	2	определяется в конце года

Количественные показатели исполнены в полном объеме. Средства израсходованы эффективно и результативно.

3.4. Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2015г. №1858 « О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1948» (в редакции от 27.11.2018г. №1146) утверждены положения **МП«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».**

Общий объем финансирования, предусмотренный программой на 2018 год, составляет 22090,78 тыс.руб., в том числе за счет областного бюджета – 99,80 тыс.руб., местного бюджета – 20293,10 тыс.руб., 1697,88 тыс.руб. – внебюджетные средства.

В соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 25.10.2018г. №310), объем финансирования на 2018 год составляет 20392,90тыс.руб., в том числе за счет средств областного

бюджета – 99,80 тыс.руб., местного бюджета – 20293,10 тыс.руб.

Часть 1 пункта 5. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, их формирования и реализации, утвержденного Постановлением администрации от 30.10.2013г. №1793, утверждает, что деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Составляющими частями муниципальной программы являются подпрограммы:

-Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж,

-Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Программные индикаторы, квалифицирующие количественное и качественное исполнение, представлены в таблице №26:

Таблица №26

№п/п	Перечень индикаторов	План на год	Итог за год
1.	Уровень преступности в городском округе город Нововоронеж в расчёте на 10 тысяч человек населения	177,2	127
2.	Доля объектов муниципальной собственности, оборудованных системами противопожарной защиты (автоматические установки пожаротушения, автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения и управления эвакуацией) в общем количестве объектов муниципальной собственности, которые должны быть оборудованы системами противопожарной защиты	72,2%	72,2%
3.	Количество правонарушений, раскрытых с помощью системы видеонаблюдения.	20 ед.	19 ед.

Исходя из выше представленного, итоговые показатели сопоставимы с плановым их уровнем.

Показатель №3 «Количество правонарушений, раскрытых с помощью системы видеонаблюдения» по отношению к

итогах третьего квартала скорректирован по плану: с 60 единиц снижен до 20 единиц.

Роспись исполнения основных мероприятий в рамках подпрограммы даны в таблицах ниже:

3.4.1. подпрограмма 1. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории

городского округа город Нововоронеж» реализует мероприятия в целях создания условий для обеспечения безопасного проживания населения на территории городского округа город Нововоронеж:

Таблица 27 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.1. Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж	1 714,40	1 714,35	1 510,35	204,00	88,1
1.2. Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж	1 327,00	1 327,04	1 298,41	28,63	97,84
Всего по подпрограмме	3 041,40	3 041,41	2 808,76	232,65	92,35

Средний показатель исполнения подпрограммных мероприятий составил 92,35%. Согласно представленному отчету, все мероприятия подпрограммы в течение года имели необходимое финансирование.

Индикаторы по подпрограммным мероприятиям:

Таблица №28

Перечень индикаторов	План на год	Итого за год
4. Снижение количества ДТП, произошедших на территории городского округа город Нововоронеж	833ед. (-3,0%)	607 ед. (-6,%)
5. Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах	154 ед. (-10,0%)	155 ед. (-14,8%)
6. Количество функционирующих камер, установленных в местах массового скопления людей с выводом сигнала в МБУ "АСЦ"	80шт.	80 шт.

Основное мероприятие №1 «Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж»:

Таблица №29

Перечень индикаторов	План на год	Итого за год
7. Снижение числа лиц, пострадавших в ДТП (в т.ч. погибших)	47 (0) человек (-6% (-0%))	46 (0) человек (-2% (+100%))
8. Увеличение количества технических средств организации дорожного движения (светофоры, «лежачие полицейские», дорожные знаки)	30 единиц	21 единица

Не исполнен показатель 8. «Увеличение количества технических средств организации дорожного движения (светофоры, «лежачие полицейские», дорожные знаки), при плановой характеристике 30 единиц, достигнутое значение составляет 21 единицу.

Основное мероприятие 1.2. «Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж»:

Таблица №30

Перечень индикаторов	План на год	Итого за год
9. Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения и заключивших договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения -	100%	100%
10. Доля муниципальных учреждений, заключивших договора на вневедомственную охрану зданий, в т.ч. на реагирование наряда полиции при поступлении сигнала "Тревога" ОВО по г. Нововоронеж; а также договора с ЧОП	100%	100%

3.4.2. Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в городском округе город Нововоронеж и совершенствование системы защиты населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций относится к целям подпрограммы 2. «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Таблица 31 (тысяч рублей)

Основное мероприятия	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.1. Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	1 983,50	2 013,35	1 907,47	105,88	94,74
2.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	17 065,88	15 368,02	16 675,47	-1 307,45	107,84
Всего по подпрограмме	19 049,38	17 381,38	18 582,94	-1 201,56	106,47

Средний показатель исполнения подпрограммных мероприятий составил 106,47%. Из сумм доведенных лимитов в объеме 17 381,38 тысяч рублей на мероприятия расходовано 18 582,94 тысячи рублей, то есть кассовые расходы превысили лимиты в размере 1 201,56 тысяч рублей. Это объяснимо наличием внебюджетных средств по линии МБУ АСЦ в размере 1 421,65 тысячи рублей.

Здесь же отмечается, что лимиты бюджетных обязательств на решение задач основного мероприятия 2.1. «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж» муниципальной подпрограммы программы №2 превышают необходимость в средствах на 29,85 тысяч рублей или 1,5%, что не согласуется

с нормами статьи 34 БК РФ (графа 3 – графа 2 строки 2.2. таблицы №31).

Сопоставляя средства, предусмотренные по основному мероприятию 2.1. на год в объеме 1 983,50 тысяч рублей и средства по кассовому исполнению на отчетную дату в сумме 1 907,47 тысяч рублей, дополнительных ресурсов на решение задач не требовалось.

Таким образом, доведение лимитов, больших чем того требуют затраты на достижение целей подпрограммы, порождает неэффективные расходы.

Достижение показателей по подпрограмме и основным мероприятиям:

Таблица №32

Перечень показателей	План на год	Итог за год
11. Создание и функционирование системы - 112	да	да
12. Уровень охвата населения системами оповещения и видеонаблюдения	75%	75,0%
Основное мероприятие 2.1. Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж		
13. Доля муниципальных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной системой передачи извещений о пожаре с выводом сигнала на пульт ФГКУ «1 отряд ФПС по Воронежской области»	100%	100%
14. Доля муниципальных учреждений, заключивших договор на техническое обслуживание и ППР, установок автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре.	100%	100%
Основное мероприятие 2.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям		
15. Объем оказанных услуг (работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%
16. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.	да	да
17. Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) в сфере ГО и ЧС.	0	0

Все показатели, определяющие эффективность исполнения подпрограммных мероприятий, исполнены.

Показатели не отражают влияние финансирования подпрограммных мероприятий с разбивкой по кварталам текущего года. Они свидетельствуют только о сохранности действующей системы.

Бывший показатель 17. «Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) в сфере ГО и ЧС» из списка характеристик эффективности по реализации основного мероприятия 2.2. удален.

3.5. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» пунктом 1. Статьи 2. Обязывает государственные структуры, регионы и муниципальные образования обеспечить доступ пользователей информацией к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» утверждена Постановлением администрации от 28.11.2013г. №1951(в редакции от 21.06.2018г. №1148):

Таблица №33

Перечень индикаторов	План на год	Итог за год
1. Доля муниципальных услуг, информация о которых доступна для получения населением с использованием информационно-коммуникационных технологий	100%	100%
2. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения социально-значимой информации -	100%	100%

Направленные на решение задач средства по подпрограммам представлены таблицами №34 и №35:

3.5.1. Подпрограмма 1. «Развитие информатизации в городском округе город Нововоронеж» цели:

-создание и развитие муниципальных информационных систем городского округа город Нововоронеж;

-формирование муниципальных информационных ресурсов; -создание условий для развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж;

-обеспечение необходимого уровня информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений.

Таблица 34 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.1. Обеспечение функционирования и развитие информационно-коммуникационной системы	7 053,40	7 053,39	6 111,07	942,32	86,64
Всего по подпрограмме	7 053,40	7 053,39	6 111,07	942,32	86,64

Исполнение показателей по подпрограмме и основным мероприятиям:

Таблица №35

Перечень показателей	План на год	Итог за год
3. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	70%	90%
Основное мероприятие 1.1. Обеспечение функционирования и развитие информационно-коммуникационной системы		
4. Уровень обеспеченности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж антивирусными программами -	100%	100%
5. Доля структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, подключенных к системе единого электронного документооборота	80%	79%
6. Доля органов местного самоуправления и структурных подразделений,	100%	100%

имеющих доступ в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с		
7. Удельный вес бесперебойно функционирующей электронной и компьютерной техники	95%	98%

Из пяти показателей, отражающих достижения за отчетный год по подпрограмме «Развитие информатизации в городском округе город Нововоронеж» с основным мероприятием, два выполнены, два показателя перевыполнены. Показатели предполагают ежеквартальное равное соотношение их плановых значений.

3.5.2. Подпрограмма 2. «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» преследует цели:

-создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений.

-обеспечение доступа граждан городского округа город Нововоронеж к получению социально значимой информации через муниципальные периодические печатные издания, местное радио и телевидение, официальный сайт муниципального образования.

Для достижения поставленных целей подпрограмма включает в себя реализацию одного основного мероприятия «Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ», которое состоит из 3-х мероприятий:

Таблица №36 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
2.1. Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ	957,90	957,86	875,48	82,38	91,4
Всего по подпрограмме	957,86	957,86	875,48	82,38	91,4

Данные мероприятия обеспечивают 100% предоставление условий получения населением города информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных нормативно-правовых актах через официальный сайт муниципального образования, газету «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», муниципальную газету «Мой город».

Достижение целевых характеристик и показателей:

Таблица №37

Перечень показателей	План на год	Итог за год
8. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж	100%	100%
Основное мероприятие 2.1. Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ		
9. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации о нормативных правовых актах и правовых актах, опубликованных в газете «Вестник органов местного самоуправления городской округ город Нововоронеж»	100%	100%
10. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации о нормативных правовых актах и правовых актах, опубликованных в газете «Вестник органов местного самоуправления городской округ город Нововоронеж»	100%	100%

Показатели исполняются в полном объеме. Произведенные затраты логически вписаны в формулировки статьи 34 Бюджетного кодекса РФ.

3.6. Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», утверждена Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 25.01.2016г. №39 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1953», (в редакции от 27.11.2018г. №1149).

Программа финансируется в течение года из средств бюджета городского округа город Нововоронеж и включает мероприятия по подпрограмме:

3.6.1. Подпрограмма 1. «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»:

Таблица 38 (тысяч рублей)

Основное мероприятие	Предусмотрено на основное мероприятие в год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение, рублей	% исполнения
1.1. Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	7 882,60	7 664,00	0	7 664,00	0
1.2. Обеспечение реализации муниципальной программы:	1 728,40	1 728,40	1 597,27	131,13	92,4
Всего по подпрограмме	9 611,00	9 392,40	1 597,27	7 795,13	17

Не использованные в системе основного мероприятия «Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж» средства в сумме 7 664,00 тысяч рублей составляют резервный фонд городского округа город Нововоронеж, который используется по отдельному Постановлению главы администрации.

Показатели, характеризующие составные части муниципальной программы с указанием подпрограмм и основных мероприятий, сгруппированы в таблице №39:

Таблица №39

Перечень показателей	План на год	Итог за год	Примечание
----------------------	-------------	-------------	------------

1. Утверждение бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период)	да	да	Муниципальная программа: «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»
2. Соответствие решения о бюджете городского округа город Нововоронеж требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	да	да	
3. Утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж в соответствии с действующим законодательством	да	да	
4. Планирование и утверждение бюджета городского округа на три года	да	да	Подпрограмма 1. Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж
5. Составление и представление в Нововоронежскую городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации	да	да	
6. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию программных мероприятий	98%	92,41%	
7.. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов регулирующих бюджетный процесс городского округа город Нововоронеж.	да	да	Основное мероприятие 1.1 Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж
8.Соблюдение порядков и сроков разработки проекта бюджета городского округа город Нововоронеж, установленных правовым актом администрации городского округа	да	да	
9. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела	да	да	
10. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела	да	да	
11. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с предыдущим финансовым годом	Не менее 90%	106,0%	
12. Исполнение бюджета городского округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню	не более 0,1	0,16	По итогам года
13. Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, к общему объему доходов от поступления местных налогов	не более 0,1.	0,02	
14. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета)	не более 1%.	0,01	
15.. Сумма недоимки по налоговым платежам в местный бюджет в расчёте на 100 000 рублей налоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (в сопоставимых условиях)	Не более 4,0 тысяч рублей	2,17	По итогам года
16. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета городского округа	0%	0%	
17. Применение классификатора финансовых нарушений и недостатков, выявляемых в ходе осуществления проверок	да	да	
18. Создание системы внутреннего контроля	да	да	
19. Соответствие утвержденному плану проведения контрольно-ревизионных мероприятий	да	да	
20. Доля внеплановых проверок к общему объему проверок, в соответствии с утвержденным планом проведения контрольно-ревизионных мероприятий	не более 30%	0%	
21. Ежемесячное размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа отчетов об исполнении бюджета городского округа	да	да	
22. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа	да	да	
23. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов(публикация) брошюры	да	да	

«Бюджет для граждан»			
24. Своевременное выделение бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе расходов городского округа город Нововоронеж в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами администрации городского округа	да	да	
25. Удельный вес резервного фонда администрации в общем объеме расходов бюджета городского округа	не более 3%	0,6%	
26. Доля просроченной кредиторской задолженности городского округа по долговым обязательствам перед областным бюджетом в общем объеме долговых обязательств городского округа	0%	0%	
27. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да	да	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение реализации муниципальной программы
28. Своевременное предоставление бюджетной отчетности в сроки, установленные Финансовым отделом	да	да	

Фактическое значение показателя превышает плановое на 0,06 пункта. Основная причина: превышение первоначального плана поступлений по налогу на доходы физических лиц на 37 568,5 тыс. рублей или на 13,6% за счет роста ФОТ работников. В 4 квартале активизирована деятельность подрядных организаций, занятых на площадке НВ АЭС-2, нацеленная на подготовку к физическому пуску энергоблока №7 НВ АЭС. Кроме того, проведены мероприятия по росту поступлений НДС: постановка на налоговый учет неучтенных объектов налогообложения, снижение неформальной занятости населения, доведение заработной платы работников до величины МРОТ, отработка недоимки прошлых лет.

Выводы и предложения:

1. В городском округе город Нововоронеж в 2018 году продолжается реализация мероприятий и исполнение годового бюджета, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234, в рамках шести муниципальных программ:

1). «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»,

2). «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»,

3). «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»,

4). «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»,

5). «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»,

6). «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж».

Перечень действующих программ соответствует перечню, утвержденному Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2015г. №1509 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013г. №1488».

2. Структура муниципальных программ соответствует требованиям Постановления администрации от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 29.12.2017г. №1365 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793»).

Контрольно – счетной палатой, в целях контроля над исполнением расходования бюджетных средств, планомерно проводился поквартальный анализ за реализацией мероприятий и достижением целей, утвержденных муниципальными программами. Основные выводы опубликованы по итогам:

-первого квартала - в Заключении №9 от 10.08.2018г.,

-первого полугодия - в Заключении №11 от 09.10.2018г.,

-девяти месяцев - в Заключении №1 от 21.01.2019г.

Основными квалификационными характеристиками, позволяющими определить степень эффективности от реализации основных программных мероприятий, являются количественные и качественные индикаторы (показатели). Значительная часть их соотносится с движением финансовых средств по состоянию на 01.01.2019 года.

В основном все достигнутые по итогам года показатели, характеризующие эффективность использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ, тождественны их плановым значениям. Те показатели, которые не достигнуты в полном объеме, имеют объективные причины, где МП – муниципальная программа, ПП – подпрограмма, ОМ – основное мероприятие, план – плановое значение показателя на отчетный период, факт – итоговый показатель за отчетный период:

Таблица №40

№ МП	№ ПП	№ ОМ	Показатель	План	Факт	Причина не исполнения
1.	1.	1.5.	28. «Количество несовершеннолетних, охваченных организованной занятостью»	120 чел.	106 чел.	Перераспределение фонда оплаты труда на эти цели, в связи с увеличением МРОТ.
2.	1.	1.1.	11. Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям	90%	50%	пунктом 4. «Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2006 г. № 153 дает право участникам применить жилищный сертификат в течение девяти месяцев с момента его выдачи.
3	1	-	5. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	100	85,72	В связи с временной нетрудоспособностью на момент проведения аттестации одного муниципального служащего, подлежащего аттестации. Распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 12.12.2018 № 173-р аттестация муниципального служащего перенесена на очередное заседание аттестационной комиссии.
		1.1.	10. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	100%	88%	Показатель не достигнут, так как трое муниципальных служащих отдела

						образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж не проходили в 2018 году диспансеризацию.
			12. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	60%	35%	Показатель уменьшился в связи с назначением на должность муниципальной службы резервиста, поэтому он исключен из резерва должностей муниципальной службы.
	3	4.1.	37. Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию	98	82	Естественная убыль населения

3. Соотношение требуемых финансовых средств на решение задач, определяемых муниципальными программами в 2018 году и доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также кассовое исполнение по МП, приведено в таблице №2 (41):

Таблица 2 (41) (тысяч рублей)

Муниципальная программа	Предусмотрено программой на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение на отчетную дату	Отклонение в рублях (зр.2 – зр.4)	% исполнения МП
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	453 996,50	455 286,71	434 305,82	19 690,68	95,66
2.«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	495 173,90	457 289,01	491 560,68	-34 271,67	106,9
3.«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	355 186,22	327 714,62	352 470,26	-24 755,64	107
4.«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	22 090,78	20 422,77	21 391,70	-968,93	104,5
5.«Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	8 011,30	8 011,25	6 986,55	1 024,75	87,2
6.«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	9 611,00	9 392,40	1 597,29	8 013,71	16,62
Всего по программам		1 278 116, 75	1 308 312,29	35 757,41	102,36
	1 344 069,70				97,33

Из таблицы №2 следует, что по муниципальной программе 1.«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» лимитов бюджетных обязательств доведено больше (графа 3), чем требуется средств на подпрограммные основные мероприятия (графа 2).

Аналогично, данный факт наблюдается и по основным мероприятиям других муниципальных программ:

Таблица №42(тысяч рублей)

№ МП	№ ПП	Основное мероприятие	План, рублей	Факт, рублей,	Отклонение, рублей
2	4	4.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	34 901,40	35 435,33	533,93
3	2	2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	45 913,00	47 828,84	1 915,84
	4	4.1. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	6 820,40	6 950,37	129,97
4	2	2.1. Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	2 013,35	1 983,50	29,85

Статья 34 Бюджетного кодекса регламентирует деятельность участников бюджетного процесса тем, что

утверждается принцип эффективности использования бюджетных средств, который означает, что при составлении и

исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджета объема средств (результативности).

Таким образом, доведение лимитов, больших чем того требуют затраты на достижение целей подпрограммы, может приводить к неэффективному использованию бюджетных средств.

4. Таблица №2(41) показывает, что в течение 2018 года по всем муниципальным программам осуществлялось плановое освоение финансовых средств. Наибольшие показатели результативности по МП №2 «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», где из 457 289,01 тысячи рублей доведенных лимитов в дело использовано с привлечением внебюджетных средств 491 560,68 тысяч рублей или 106,9%; МП №3 «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж». Из переданных лимитов в объеме 327 714,62 тысяч рублей в отчетном году освоено вместе с

внебюджетными средствами 352 470,26 тысячи рублей, что составляет 107% от планового показателя.

Наименьший показатель исполнения по программе №6 «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» - израсходовано

1 597,29 тысяч рублей от годовых лимитов в объеме 9 392,40 тысячи рублей или 16,62%. Причина – программа содержит «резервный фонд городского округа город Нововоронеж», использование которого возможно только при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Средний процент освоения финансовых средств, доведенных (лимитов) на достижение целей муниципальных программ за 2018 год составил 102,36%. Освоены 1 308 312,29 тысячи рублей предоставленных лимитов в размере 1 278 116,75 тысяч рублей на год.

Увеличение контента на решение задач, предусмотренных основными мероприятиями в рамках муниципальных программ, стало возможным за счет привлечения внебюджетных средств.

Источники привлечения средств:

Таблица №43 (тысяч рублей)

№ МП	№ ПП	№ ОС	Источник внебюджетных средств	Сумма
2.	1.	1.1.	Оформление и выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также реализацию объемов софинансирования за счет средств бюджета субъекта РФ и федерального бюджета	46 870,04
		1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания	20 564,81
3.	5.	5.1.	МАУК «Культурно-досуговый центр»	5 055,65
			МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В.Силина»	1 612,50
			МАУ «Спортивно-оздоровительный центр»	20 476,69
			МАУ «Ледовая арена «Астальная»	9 149,00
4.	2.	2.2.	МБУ «Аварийно-спасательный центр»	1 421,65
			Всего	105 150,34

Общая сумма привлеченных внебюджетных источников за отчетный год составила 105 150,34 тысяч рублей. Внебюджетные источники предусматриваются по муниципальным программам:

-Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж,

-Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж,

-Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

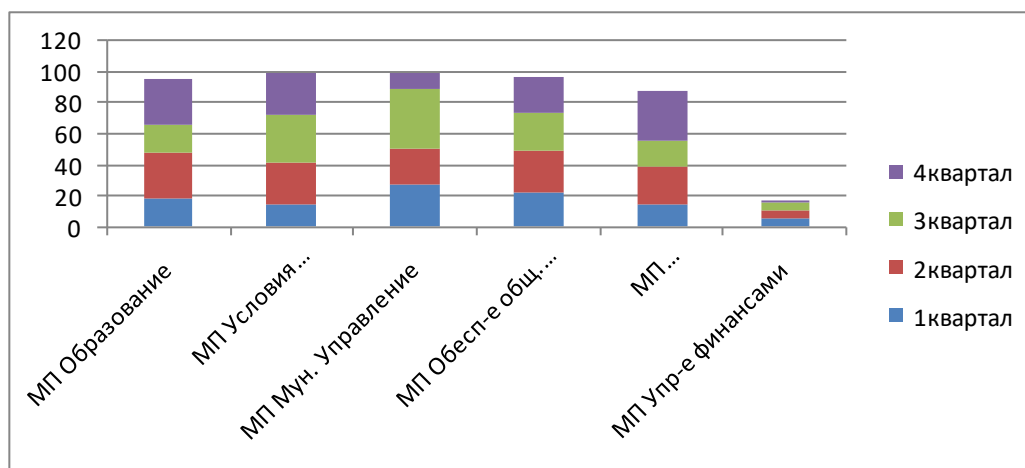
6. Коды бюджетной классификации, цели, содержание и финансовое обеспечение программных мероприятий

соответствуют требованиям бюджетного законодательства, нормативно-правовым актам городского округа город Нововоронеж. В рамках программ определены основные мероприятия, созвучные и исходные от профильного законодательства сопряженного к вопросам местного значения, утвержденных статьей 21. Устава городского округа город Нововоронеж.

7. Общий процент освоения финансовых средств за отчетный период составил 97,33% от средств, запланированных на реализацию программ в 2018 году (Таблица №2 (41)).

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж освоение бюджетных средств за отчетный период относит к обоснованным расходам.

Обобщающий рейтинг исполнения муниципальных программ в процентах за первый, второй, третий и четвертый кварталы 2018 года приведен ниже:



Сводная рейтинговая оценка в соответствии с Постановлением администрации от 29.12.2017г. №1365 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793» приведена в таблице №44:

Таблица №44

№ п/п	Муниципальная программа	Рейтинговая оценка
1.	«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	Выше средней
2.	«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	Выше средней
3.	«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	высокая
4.	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	Выше средней
5.	«Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	Выше средней
6.	«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	Выше средней

Таким образом, из 6 муниципальных программ городского округа город Нововоронеж:

-1 программа отнесена к категории с высоким уровнем эффективности,

-5 программ отнесены к категории с уровнем эффективности выше среднего.

Контрольно-счетная палата рекомендует:

1.Главным исполнителям и разработчикам муниципальных программ

-продолжить совершенствовать систему показателей качества исполнения муниципальных программ, увеличивая количественные и качественные их стороны, как требует Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденный Постановлением администрации от 30.10.2013г. №1793 (в редакции от 29.12.2017г. №1365).

-не допускать возникновения неэффективных расходов, руководствуясь правилами статьи 34 Бюджетного кодекса РФ.

2.Администрации городского округа город Нововоронеж, при составлении отчета, исходить из средств и лимитов, утвержденных Нововоронежской городской Думой на конкретный квартал, не допуская технического несоответствия сопоставляемых сумм.

3.Нововоронежской городской Думе принять отчет администрации городского округа город Нововоронеж о выполнении Плана реализации муниципальных программ за 2018 года к сведению.

Заключение №8 от 29.04.2019г. на отчет администрации городского округа город Нововоронеж о реализации муниципальных программ в 2018 году составлено в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 03. Проведение экспертно – аналитического мероприятия, утвержденное Приказом председателя КСП от 23.12.2016 г. № 26.

Председатель КСП: Н.К. Волохин

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 9

на отчет об исполнении бюджета городского округа
город Нововоронеж за 2018 год

г. Нововоронеж 30апреля 2019г.

1. Общие положения

Основание для проведения экспертизы: Заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2018 год (далее – Заключение) подготовлено в соответствии со статьями 157 и 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее также – БК РФ), статьей 65 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской думы от 24.12.2013г. № 399 (с изменениями) (далее-Положение о бюджетном процессе), на основании ст.7,8,15 Положения о Контрольно – счетной палате

городского округа город Нововоронеж, п.1.1 плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2018 год, распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж от 04.02.2019г. № 2 и на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2018 год.

Цель экспертизы: определение достоверности и обоснованности расходных обязательств бюджета городского округа город Нововоронеж.

Предмет экспертизы: годовой отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж. При подготовке заключения также учтены и использованы результаты контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в 2018 году.

Годовая бюджетная отчетность представлена в Контрольно-счетную палату в срок, установленный ч.2 ст.65 Положения о бюджетном процессе.

Внешняя проверка годового отчета проводилась в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 06 «Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж», утвержденным приказом председателя КСП от 23.12.2016г. № 28.

2. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств
Бюджетная отчетность за 2018 год составляется и представляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н (далее – Инструкция).

Анализ форм бюджетной отчетности осуществлялся в рамках порядка её составления, а оценка на основании обобщенных показателей содержащихся в отчетности путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм.

В ходе внешней проверки анализ и оценка осуществлялась в отношении следующих форм, входящих в состав бюджетной отчетности согласно п.11.1 Инструкции, для главного распорядителя:

- Баланс главного распорядителя (ф. 0503130);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127);
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Пояснительная записка (ф. 0503160);

Результаты анализа указанных форм бюджетной отчетности подтверждают, их соответствие контрольным соотношениям между показателями форм годовой бюджетной отчетности.

В ходе анализа пояснительной записки (ф. 0503160) проверялось наличие и заполнение всех форм пояснительной записки (9 таблиц и 16 форм: 0503161, 0503162, 0503163, 0503164, 0503166, 0503167, 0503168, 0503169, 0503171, 0503172, 0503173, 0503175, 0503178, 0503190,

0503296). Осуществлялось сопоставление между показателями форм пояснительной записки с аналогичными показателями баланса главного администратора. Также анализировались показатели ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» с ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета».

В ходе подготовки Заключения в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2019 год проведены внешние проверки бюджетной отчетности 5 главных распорядителей бюджетных средств городского округа города Нововоронежа, составлено 5 заключений, которые размещены на официальном сайте органов власти.

Оформление бюджетной отчетности представлено в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. Выявлены нарушения по отделу образования:

- при междокументальном контроле установлено, что в ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» «доведенные бюджетные данные» гр.4 по строке 200 «Расходы бюджета, всего» не соответствуют показателю гр.5 «Лимиты бюджетных обязательств» по разделу «Расходы бюджета» Отчета ф. 0503127.

- в нарушение п. 164 Инструкции N 191н по результатам проверки выявлено несоответствие показателей, отраженных в отчете "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" (ф. 0503166) и отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127): в графе 5 отчета формы 0503166 сумма исполненных бюджетных назначений была занижена по сравнению с отчетом формы 0503127. Также проверка показала, что в графе 4 отчета ф. 0503166 "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" отражены сумму бюджетных назначений не в соответствии с объемом утвержденных уточненной бюджетной росписью средств на реализацию указанных мероприятий, что привело к искажению формы отчетности. В графе 1 формы 0503166 должно быть указано наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия (отдельных этапов)), по которым в приложении отражены результаты исполнения мероприятий. Информацию о мероприятиях в рамках муниципальных программ целесообразно раскрыть в разделе 3 Пояснительной записки ф. 0503160. По остальным ГАБС нарушений не выявлено.

Анализ показателей бухгалтерской отчетности

Нефинансовые активы городского округа город Нововоронеж по состоянию на 01.01.2019г. составили 2 876 777,4 тыс. рублей:

- основные средства 501 632,8 тыс. рублей,
- произведенные активы 32817,8 тыс. рублей,
- материальные запасы 22 153,6 тыс. рублей,
- вложения в нефинансовые активы 14 000,1 тыс. рублей,
- нефинансовые активы имущества казны 2 501 508,1 тыс. рублей.

Сведения о движении нефинансовых активов приведены в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета» к пояснительной записке.

В состав финансовых активов городского округа входят средства на счетах бюджета по состоянию на 01.01.2019г. в сумме 128 532,6 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность на 01.01.2019г. составила 943 428,6 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года дебиторская задолженность увеличилась на 890891,0 тыс. рублей. В связи с применением с 01.01.2018г. федерального стандарта «Аренда» произведено доначисление арендной платы по доходам от операционной аренды и по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами. Данный показатель сложился по следующим счетам бухгалтерского учета:

Счет 020500000 "Расчеты по доходам" – 942 488,9 тыс. рублей;

Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2019г. составила 49 477,1 тыс. рублей, в том числе:

- по налоговым доходам – 11 471,9 тыс. рублей;

- по договорам аренды нежилых помещений филиалом «Атом-ЖКХ. Нововоронеж» - 3 093,5 тыс. рублей (ведется претензионная работа);

- по платежам при пользовании природными ресурсами ООО «Донатомстрой» - 16 090,9 тыс. рублей (задолженность включена в реестр кредиторов должника);

- по платежам при пользовании природными ресурсами ЗАО «Павловскгранит-Дорстрой» - 16 109,7 тыс. рублей (подано заявление о включении задолженности в реестр кредиторов должника);

- по платежам при пользовании природными ресурсами ОАО «Е 4-Центрэнергоонтаж» - 1 212,3 тыс. рублей (задолженность включена в реестр кредиторов должника);

- по платежам при пользовании природными ресурсами ООО «ЭЛИТКОНСТРУКЦИИ» - 1 498,8 тыс. рублей (иск о взыскании находится в процессе судебного разбирательства).

Текущая дебиторская задолженность по счету 0205000, которая подлежит погашению в 2019 году, на 01.01.2019г. составила 893 012,0 тыс. рублей, в том числе:

- по договорам аренды нежилых помещений – 85 387,1 тыс. рублей;

- по договорам аренды земельных участков – 806023,5 тыс. рублей;

- по штрафам, налагаемым административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних (отказ от добровольного погашения штрафов) – 658,7 тыс. рублей;

- за реализацию основных средств (погашение задолженности предусмотрено в 2019г.) – 232,9 тыс. рублей;

- за реализацию земельных участков (погашение предусмотрено в 2019 году) – 1,2 тыс. рублей

- за счет переплаты за содержание детей в детских садах; платежей населения за размещение нестационарных торговых объектов – 708,6 тыс. рублей

Счет 020600000 «Расчеты по выданным авансам» - 190,1 тыс. рублей (авансовые платежи за коммунальные услуги, услуги связи, подписка за 1-ое полугодие 2019 года);

Счет 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» - 33,6 тыс. рублей;

Счет 030300000 «Расчет по платежам в бюджеты» - 716,0 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019г. составила -54521,7 тыс. рублей:

- счет 020500000 "Расчеты по доходам" – 47875,7 тыс. рублей, в том числе 47177,4 тыс. рублей по налоговым доходам.

- счет 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам" – 2 137,1 тыс. рублей (текущая задолженность по оплате листка нетрудоспособности, услуг связи, коммунальных услуг, за поставку ГСМ за декабрь;

- счет 030300000 "Расчеты по платежам в бюджеты" – 4 508,4 тыс. рублей текущая задолженность по оплате налога на имущество организаций и земельного налога, подлежащих уплате в 2019 году.

Просроченная и нереальная к взысканию кредиторская задолженность отсутствует.

Финансовые вложения на 01.01.2019г. отражены в форме 0503371 «Сведения о финансовых вложениях» и составили 1 633 506,7 тыс. рублей:

- по счету 20432000 - уставный фонд МУП «Аквасервис» в сумме 30 718,9 тыс. рублей; МУП «Теплоресурс» - 100,0 тыс. рублей;

- по счету 20433000 - участие в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях – 1 587292,7 тыс. рублей;

- по счету 20434000 – иные формы участия в капитале ООО «Благоустройство» - 15 395,0 тыс. рублей;

3. Анализ исполнения основных характеристик бюджета в 2018 году

В соответствии со статьей 169 БК РФ и статьей 35 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж бюджет городского округа город Нововоронеж на 2018 год утвержден решением Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Основные характеристики бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 – 2018годы приведены в таблице № 1

Наименование показателя	2017 год				2018 год			
	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	Отклонение (+,-)	% исполнения	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Отклонение (+,-)	% исполнения
Доходы	1100844,8	1096062,6	-4782,2	99,6	1183619,7	1220062,2	36442,5	103,1
Расходы	1203848,1	1154152,5	-49695,6	95,87	1278116,7	1203162,0	-74954,7	94,14
Дефицит (-), профицит (+)	-103003,3	-58089,9			-94497,0	16900,2		

В соответствии с отчетными данными об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2018 год, утвержденные (с учетом уточнений) и фактические объемы доходов, расходов и источников бюджета городского округа приведены в таблице 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

Наименование показателя	2018 год					
	Утверждено решением от 30.11.2017г. № 234	Изменения, вносимые в бюджет в 2018 году	Утверждено, с учетом изменений	Исполнено,	Отклонение (+,-)	% исполнения
Доходы, всего	709217,8	+474401,9	1183619,7	1220062,2	36442,5	103,1
в т.ч. безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	255453,8	+435709,8	691163,6	686618,5	-4578,1	99,3
Расходы, всего	743595,8	+534520,9	1278116,7	1203162,0	-74954,7	94,14
Дефицит (-), профицит (+)	-34378,0	-60119	-94497,0	16900,2		

Уточнения бюджета городского округа город Нововоронеж производились Нововоронежской городской Думой и финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж в соответствии со ст.217,232 БК РФ и п.19 Решения о бюджета, на основании уведомлений департамента финансов Воронежской области и поступивших сумм в виде спонсорской помощи, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, имеющих целевой характер их и использования.

4. Исполнение доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж за 2018год.

Бюджет городского округа город Нововоронеж по отчетным данным за 2018 год выполнен по доходам в сумме 1220062,2тыс. рублей или на 103,1 процента к прогнозу на год. Прогнозируемые и фактические объемы доходов бюджета городского округа представлены в таблице №3.

Таблица № 3 (тыс. рублей)

Наименование налогов, сборов, платежей	Уточненный прогноз	Фактически исполнено	Отклонение (+,-)	Процент исполнения плана
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	380852,0	415832,8	34980,8	109,2
Налог на доходы физических лиц	279265,0	314085,5	34820,5	112,5
Акцизы по подакцизным товарам	6481,0	6484,8	3,8	100,1
Налоги на совокупный доход	17853,0	17909,3	56,3	100,3
Налог на имущество физических лиц	9150,0	9131,0	-19,0	99,8
Налог на игорный бизнес	220,0	220,0	0,0	100,0
Земельный налог	65326,0	65447,4	121,4	100,2
Госпошлина	2557,0	2554,8	-2,2	99,9
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	105491,0	111530,8	6039,8	105,7
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ	441,0	1735,0	1294,0	393,4
Доходы от арендной платы за земельные участки	44605,0	45224,2	619,2	101,4
Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества	16992,0	17160,3	168,3	101,0
Доходы от перечисления части прибыли	2124,0	2123,7	-0,3	100,0
Прочие доходы от использования имущества	1940,0	1935,2	-4,8	99,8
Платежи при пользовании природными ресурсами	1735,0	1733,1	-1,9	99,9
Доходы от реализации муниципального имущества	9008,0	12093,0	3085,0	134,2
Доходы от продажи земельных участков	4247,0	4510,1	263,1	106,2
Штрафные санкции	1664,0	1979,2	315,2	118,9
Прочие неналоговые доходы	22735,0	23037,0	302,0	101,3
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	691196,6	686618,5	-4578,1	99,3
Дотации	3044,8	3044,8	0,0	100,0
Субсидии	144176,5	143855,0	-321,5	99,8
Субвенции	233395,6	233196,9	-198,7	99,9
Иные межбюджетные трансферты	310579,7	306521,8	-4057,9	98,7
Прочие безвозмездные поступления	6080,1	6081,1	0,0	100,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	1183619,7	1220062,2	36442,5	103,1

В структуре доходов бюджета городского округа в 2018 году поступления налоговых доходов составили 415832,8тыс. рублей (34,1%), неналоговых доходов – 111530,8 тыс. рублей (9,14%), безвозмездных поступлений – 686618,5 тыс. рублей (56,3%).

Динамика изменений объема и структуры доходов бюджета городского округа в 2018 году в сравнении с 2017 годом такова:

- налоговые доходы выросли с 375220,2 тыс. рублей в 2017 году до 415832,8 тыс. рублей в 2018 году.

- неналоговые доходы снизились с 117040,5 тыс. рублей в 2017 году до 111530,8тыс. рублей в 2018году;

- безвозмездные поступления выросли с 603801,9 тыс. рублей в 2017 году до 692698,6 тыс. рублей в 2018 году.

4.1. Налоговые доходы.

Общий объем налоговых доходов исполнен в сумме 415832,8 тыс. рублей или на 110,8% от уточненного прогноза.

Основными доходными налоговыми источниками бюджета городского округа явились поступления от федеральных налогов и сборов, и специальных налоговых режимов – налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход, госпошлина, которые в общем объеме налоговых доходов составляют 80,4 процента; на долю региональных налогов приходится 0,1%; на долю местных налогов приходится 17,9%.

4.1.1. Налог на доходы физических лиц.

Поступления налога на доходы физических лиц составили 314085,5 тыс. рублей или 112,5% от прогнозируемого объема. Отклонение в сторону увеличения составило 34820,5 тыс. рублей, что связано отработкой недоимки прошлых лет; увеличение фонда оплаты труда, проведения комплекса мер администрации города направленных на увеличение поступления НДФЛ в бюджет.

Относительно факта 2017 года увеличение налога на доходы физических лиц в целом составило 41401,4 тыс. рублей или на 15,2%.

4.1.2. Акцизы на нефтепродукты.

Поступление акцизов на нефтепродукты составили 6484,8 тыс. рублей или 100,1% от прогноза.

В 2018 году поступления акцизов на нефтепродукты уменьшились относительно 2017 года на 542,2 тыс. рублей или на 9,1%, чему способствовало изменение федерального законодательства в части увеличения ставок акцизов на автомобильный бензин и дизельное топливо на 50 копеек в расчете на 1 литр и увеличение норматива отчисления доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов РФ с 57,1% до 84,41%

4.1.3. Налог на совокупный доход.

Поступления в бюджет городского округа налога на совокупный доход (единый налог на вмененный доход, единый сельскохозяйственный налог, налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения) составил 17909,3 тыс. рублей или 100,3 процента от прогноза.

Поступление единого налога в 2018 году по сравнению с 2017 годом уменьшилось в целом на 2364,9 тыс. рублей или на 11,7%.

4.1.4. Налог на имущество физических лиц.

Поступления по налогу на имущество физических лиц составили 9131,0 тыс. рублей или 99,8 процента к прогнозу.

По сравнению с 2017 годом налог увеличился на 1861,7 тыс. рублей или на 25,6 % вследствие применения с 01.01.2016г. нового порядка определения налогооблагаемой базы (исходя из кадастровой стоимости строений, помещений и сооружений, по которым предъявлен налог к уплате)

4.1.5. Налог на игорный бизнес.

ЗАО «Ф.О.Н.» открыло букмекерскую контору в г. Нововоронеж в июле 2013 года. АО «СпортБет» осуществлял деятельность на территории г.Нововоронежа с марта по сентябрь 2018 года.

В 2018 году поступления по налогу на игорный бизнес составили 220,0 тыс. рублей или 100,0 процента к прогнозу.

4.1.6. Земельный налог.

Поступления земельного налога в 2018 году составили 65447,4 тыс. рублей, что составило 100,2% исполнения плана.

В 2018 году уменьшение поступления налога относительно факта 2017 года на 121,4 тыс. рублей или на 0,2 процента. Уменьшение поступлений по данному налогу обусловлено вследствие оспаривания индивидуальными предпринимателями кадастровой стоимости земельных участков в судебном порядке. Недоимка по земельному налогу по состоянию на 01.01.2019г. составила 4464,6 тыс. рублей и по отношению к 01.01.2018г. выросла на 2137,8 тыс. рублей или на 91,9%.

Структура безвозмездных поступлений в бюджет городского округа за 2016-2017 гг. представлена в таблице № 4.
Таблица № 4

Наименование безвозмездных поступлений из областного бюджета	2017 год		2018 год		Рост (снижение)	
	тыс. рублей	% доходов	тыс. рублей	% доходов	тыс. рублей	% доходов
Дотации	3072,0	0,5	3044,8	0,4	-27,2	99,1
Субсидии	379066,1	63,6	143855,0	21,0	-235211,1	37,9
Субвенции	209601,4	35,2	233196,9	34,0	23595,5	111,3
Иные межбюджетные	3926,6	0,7	306521,7	44,6	305595,1	7806,3

4.1.7. Государственная пошлина

Поступления в бюджет по государственной пошлине за 2018 год составляет 2554,8 тыс. рублей или 99,9 процента.

По сравнению с 2017 годом поступления по госпошлине уменьшились на 149 тыс. рублей или на 5,5 процента, что связано с уменьшением количества юридических действий, облагаемых госпошлиной.

4.2. Неналоговые доходы.

Поступления по неналоговым доходам сложились в размере 111530,8 тыс. рублей, что составило 105,7% к плану на год.

Основными неналоговыми источниками доходной части бюджета города явились:

- доходы от арендной платы за земельные участки - 45224,2 тыс. рублей
- доходы от сдачи в аренду муниципального имущества - 17160,3 тыс. рублей
- доходы от реализации муниципального имущества - 12093,0 тыс. рублей
- родительская плата за присмотр и уход за детьми – 18416,5 тыс. рублей.

4.2.1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

В целом поступления по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за 2018 год составили 68178,4 тыс. рублей с уменьшением к 2017 году на 12097,0 тыс. рублей или 15,1 процента. Поступления по указанной подгруппе доходов в 2018 году сформированы за счет: доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ (1735,0 тыс. рублей), доходов от арендной платы за земельные участки (45224,2 тыс. рублей), доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (17160,3 тыс. рублей), платежей от муниципальных унитарных предприятий (2123,7 тыс. рублей), прочих доходов от использования муниципального имущества (1935,2 тыс. рублей).

4.2.2. Штрафы, санкции, возмещение ущерба.

Доходы от уплаты штрафов, санкций и средств, в счет возмещения ущерба поступили в общей сумме 1979,2 тыс. рублей с невыполнением прогноза на 315,5 тыс. рублей или 18,9%.

Относительно 2017 года поступления от денежных взысканий (штрафов), и сумм в возмещение ущерба снизилось на 434,5 тыс. рублей или на 18,0%.

4.2.3. Прочие неналоговые доходы.

Прочие неналоговые доходы при прогнозе 22735,0 тыс. рублей исполнены в сумме 23037,0 тыс. рублей с перевыполнением прогноза на 1,3 процента или на 302,0 тыс. рублей.

Общая сумма прочих неналоговых доходов в 2018 году увеличилась на 1887,2 тыс. рублей или на 8,9 процента против 2017 года.

4.3. Безвозмездные поступления.

Безвозмездные поступления включают в себя безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления в бюджет городского округа.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Общий объем безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов в бюджет городского округа в 2018 году составил 686618,4 тыс. рублей или 99,3 процента от прогнозируемого объема, что на 90952,3 тыс. рублей или 15,3% больше их объема в 2017 году.

трансферты						
ИТОГО:	595666,1	100,0	686618,4	100,0	90952,3	115,3

Все бюджетные ассигнования по безвозмездным поступлениям из федерального и областного бюджетов планировались на основании закона Воронежской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», бюджетных уведомлений департамента финансов Воронежской области и отраслевых (ведомственных) департаментов Воронежской области и расходовались прямым назначением на указанные цели.

Прочие безвозмездные поступления. Прочие безвозмездные поступления в бюджет городского округа зачислены в сумме 6080,2 тыс. рублей (на 2155,4 тыс. рублей меньше их объема в 2017 году) и включают в себя средства, полученные безвозмездно от предприятий, учреждений, организаций, имеющие целевой характер их использования.

5. Профицит (дефицит) бюджета, источники его покрытия,

состояние муниципального долга.

Бюджет городского округа город Нововоронеж за 2018 год исполнен с профицитом в размере 16 900,2 тыс. рублей.

По итогам исполнения бюджета за 2018 года муниципальный долг городского округа город Нововоронеж составил 10832,1 тыс. рублей, что отражено в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета». Расходы на обслуживание муниципального долга бюджета городского округа город Нововоронеж в 2018 году составили 101,5 тыс. рублей. Объем муниципального долга не превышает 50% от утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных перечислений и составляет 2,05%.

6. Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж в 2018 году

Бюджет городского округа город Нововоронеж по отчетным данным за 2018 год выполнен по расходам в сумме 1203162,0 тыс. рублей или на 94,14% к прогнозу на год.

Динамика и структура расходов бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017-2018 гг. приведена в таблице № 5.

Таблица 5 (тыс. рублей)

Наименование	2017 год				2018 год			
	План	% в общих расходах	Факт	% исполнения к плану на год	План	% в общих расходах	Факт	% исполнения к плану на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета городского округа, всего	1203848,1	100	1154152,5	95,87	1278116,7	100	1203162,0	94,1
в том числе по отраслям:								
Общегосударственные вопросы	87241,2	7,3	79238,8	90,83	98800,3	7,7	86576,0	87,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	17654,8	1,5	16861,8	95,51	15368,0	1,2	15253,8	99,3
Национальная экономика	103166,5	8,6	101501,9	98,39	240502,7	18,8	238424,4	99,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	135732,5	11,3	108361,5	79,83	197166,8	15,4	170764,2	86,6
Образование	424390,0	35,2	415352,4	97,87	545320,8	42,7	517546,2	94,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	21202,5	1,8	21202,5	100,0	51927,8	4,1	48538,4	93,5
Социальная политика	25921,6	2,2	23921,5	92,28	40367,6	3,2	39350,6	97,5
Физическая культура и спорт	386356,2	32,1	386287,6	99,28	86254,4	6,7	85856,9	99,5
Средства массовой информации	1750,0	0,2	997,5	57,0	2190,0	0,2	750,0	34,3
Обслуживание государственного и муниципального долга	432,8	0,04	427,0	98,65	218,3	0,0	101,5	46,5

7. Анализ исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в динамике за 3 года по разделам функциональной классификации

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж провела анализ исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в динамике за 3 года. Данные представлены в таблице 6.

Таблица 6 (тыс. рублей)

Наименование	2016 год		2017 год		2018 год	
	Факт	% исполнения к плану на год	Факт	% исполнения к плану на год	Факт	% исполнения к плану на год
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета городского округа, всего	886743,6	92,13	1154152,5	95,87	1203162,0	94,1
в том числе по отраслям:						
01 Общегосударственные вопросы	80545,5	90,97	79238,8	90,83	86576,0	87,6
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	22895,4	96,84	16861,8	95,51	15253,8	99,3
04 Национальная экономика	72139,1	96,25	101501,9	98,39	238424,4	99,1
05 Жилищно - коммунальное хозяйство	149405,5	77,35	108361,5	79,83	170764,2	86,6
07 Образование	459385,9	96,25	415352,4	97,87	517546,2	94,9
08 Культура, кинематография и средства массовой информации	18182,0	100	21202,5	100,0	48538,4	93,5
10 Социальная политика	23633,3	93,56	23921,5	92,28	39350,6	97,5
11 Физическая культура и спорт	59435,7	98,56	386287,6	99,98	85856,9	99,5
12 Средства массовой информации	0,0	0,0	997,5	57,0	750,0	34,3

13 Обслуживание государственного и муниципального долга	1121,1	99,84	427,0	98,65	101,5	46,5
---	--------	-------	-------	-------	-------	------

Из таблицы видно, что за последние 3 года расходы бюджета увеличились. Наблюдается динамика увеличения расходов по таким разделам как Национальная экономика, Образование, Культура, кинематография и средства массовой информации, Социальная политика.

Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2018 год сформирован в программной структуре. Объем расходов бюджета по муниципальным программам составляет 100%.

В 2018 году на территории городского округа город Нововоронеж действовали 6 МП, утвержденные постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж:

1. от 28.11.2013г. №1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» (в редакции от 27.12.2018 №1336);

2. от 28.11.2013г. №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»(в редакции от 19.12.2018г. №1269);

3. от 28.11.2013г. №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»(в редакции от 27.12.2018г. №1337);

4. от 28.11.2013г. №1948 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах»(в редакции от 27.11.2018г. №1146);

5. от 28.11.2013г. №1951 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»(в редакции от 27.11.2018г. №1148);

6. от 28.11.2013г. №1953 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 27.11.2018г. №1149).

8. Анализ исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж за 2018 год по разделам функциональной классификации

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы бюджета по разделу 0100 запланированы в объеме 98800,3 тыс. рублей. Исполнение составляет 86576,0 тыс. рублей или 87,6% от плановых назначений. В общей сумме расходов бюджета доля данного вида расходов составляет 7,2%. По сравнению с 2017 годом объем расходов по данному разделу увеличились на 7337,2 тыс. рублей или на 9,3%.

Структуру органов управления городского округа город Нововоронеж составляют:

- Нововоронежская городская Дума;
- Администрация городского округа город Нововоронеж;
- Контрольно – счѣтная палата городского округа город Нововоронеж;
- Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж;
- Отдел образования и молодежной политике администрации городского округа город Нововоронеж.

Среднесписочная численность органов управления составляет 117 человек из них:

- муниципальных служащих – 25 чел.,
- служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 92 чел.

Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов составили 73564,3 тыс. рублей.

В целях обеспечения финансовой стабильности и повышения качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1953 (в редакции от 27.11.2018г. № 1149) утверждена муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными

финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж». В рамках данной программы отражены средства резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж в объеме 7664,0 тыс. рублей. Расходы резервного фонда предусмотрены по двум направлениям:

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов в сумме 6664,0 тыс. рублей;
- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в сумме 1000,0 тыс. рублей.

Причиной низкого освоения бюджетных средств явилось отсутствие необходимости в расходовании средств резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж.

В подразделе 0113 «Другие общегосударственные вопросы» предусмотрены расходы на исполнение судебных решений, делегированных полномочий (содержание деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, административной комиссии и опеке и попечительству). Расходы бюджета по подразделу 0113 запланированы в объеме 9912,6 тыс. рублей. Исполнение составило 90,23% от плановых назначений. Причиной низкого исполнения по данному разделу является экономия средств от проведения конкурсных процедур по оценке рыночной стоимости и инвентаризации недвижимого имущества.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

В 2018 году расходы бюджета по разделу 0300 запланированы в объеме 15368,0 тыс. рублей. Исполнение составило 15253,8 тыс. рублей или 99,26% от плановых назначений. В общей сумме расходов бюджета доля данного вида расходов составляет 1,02%. По сравнению с 2017 годом объем расходов уменьшился 1608,0 тыс. рублей или на 9,5%.

В подразделе 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» с целью оказания услуг в сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий создано МБУ «Аварийно-спасательный центр».

Данному учреждению выделялись субсидии:

1. На выполнение муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. № 1 в сумме 15020,1 тыс. рублей.

2. На иные цели в сумме 233,7 тыс. рублей в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 133,9 тыс. рублей на приобретение мебели, кондиционера для помещения спасателей, приобретение аварийно-спасательного инструмента;

- за счет средств резервного фонда правительства Воронежской области на проведение аварийных восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, городскому округу город Нововоронеж были выделены финансовые средства на создание необходимого резерва горюче-смазочных материалов для проведения профилактических мероприятий, патрулирования лесных массивов с целью недопущения возникновения природных пожаров в пожароопасный сезон 2018 года в размере 99,8 тыс. рублей на основании распоряжений Правительства Воронежской области от 10.05.2018г. №341 «О выделении денежных средств на приобретение горюче-смазочных материалов».

Расходы на реализацию мероприятий осуществлялись в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах» утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. № 1948 (в редакции от 27.11.2019г. № 1146) подпрограмма «защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Раздел 0400 «Национальная экономика»

Расходы бюджета по разделу 0400 запланированы в объеме 103166,5 тыс. рублей. Исполнение составило 101501,9 тыс. рублей или 98,39% от плановых назначений. В общей сумме расходов бюджета доля данного вида расходов составляет по плану-8,6%, по факту -8,8%. По сравнению с 2017 годом объем расходов увеличился на 136922,5 тыс. рублей или на 134,9%.

Произведенные расходы по данному разделу были направлены на реализацию мероприятий по муниципальным программам.

Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

В рамках реализации подпрограммы «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж» были проведены мероприятия по организации деятельности отлова и содержания безнадзорных домашних животных. Расходы составили 103,2 тыс. рублей, что составляет 100% от запланированных средств на год.

В рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж» проведены мероприятия по содержанию, строительству, ремонту и обслуживанию автомобильных дорог общего пользования на границах городского округа город Нововоронеж. Расходы по подпрограмме составили 229062,4 тыс. рублей (в том числе средства областного бюджета выделенных на ремонт дорог – 205580,5 тыс. рублей), что составляет 99,7% от запланированных средств на год.

В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» проведены мероприятия по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, подготовка документации по межеванию муниципальной собственности и выполнение работ по землеустройству в части установления границ, кадастровые работы. Расходы по подпрограмме составили 329,3 тыс. рублей, что составляет 65,9% от запланированных средств на год.

Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение общественного порядка и противодействию преступности на территории городского округа город Нововоронеж» проведены мероприятия по установке и демонтажу дорожных знаков, нанесение новой и приведение в соответствие старой дорожной разметки, содержание и ремонт подземного пешеходного перехода автодороги шоссе Воронежское за счет средств бюджета городского округа. Расходы по подпрограмме составили 1510,3 тыс. рублей, что составляет 88,1% от запланированных средств на год.

Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж». В рамках реализации данной программы были приобретены программные продукты, лицензии, проведено обучение, работники администрации приняли участие в консультационных семинарах, приобретено серверное, коммуникационное оборудование, приобретены электронная и компьютерная техника и отдельные устройства. Расходы составили 6924,2 тыс. рублей, что составляет 87,1% от запланированного на год. Низкое исполнение по данной программе сложилось в результате экономии средств при проведении конкурсных процедур на закупку товаров, работ, услуг.

В результате причинами низкого исполнения по разделу 0400 «Национальная экономика» являются:

- экономия средств образовалась в результате проведения конкурсных процедур на приобретение прав на программное обеспечение и компьютерной техники (подраздел 0410)

Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

В рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и

среднего предпринимательства» предоставлены субсидии некоммерческим организациям и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в сумме 180,0 тыс. рублей; проведены мероприятия, направленные на содействие роста конкурентоспособности и продвижение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в сумме 169,9 тыс. рублей. Расходы по подпрограмме составили 349,9 тыс. рублей, что составляет 99,9% от запланированного на год.

В рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж» осуществлялись расходы за счет средств областного бюджета по организации проведения оплачиваемых общественных работ, предусмотренных государственной программой Воронежской области «Содействие занятости населения» Расходы составили 145,1 тыс. рублей, что составляет 100% от запланированного на год.

0500 «Жилищно – коммунальное хозяйство»

Расходная часть бюджета по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» запланирована в объеме 197166,8 тыс. рублей. Исполнение составило 170764,2 тыс. рублей или 86,6% от плановых назначений. В общей сумме расходов бюджета доля данного вида расходов составляет по плану-15,4%, по факту -14,2%. По сравнению с 2017 годом расходы по данному разделу увеличились на 62402,7 тыс. рублей или на 57,6%.

Расходы по данному разделу были направлены на реализацию мероприятий по следующим муниципальным программам:

Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» проведены мероприятия:

- по благоустройству, санитарной обработке, утилизации бытовых отходов, содержание фонтана, техническое обслуживание газового оборудования памятника «Звезды Славы» - 46404,2 тыс. рублей;

- расходы на проведение конкурса «Уютный двор» 99,8 тыс. рублей;

- выделение субсидий МУП «Ритуал» на возмещение затрат связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж - 900,0 тыс. рублей;

- капитальный ремонт теплотрассы на станцию биологической очистки; строительство сетей электроснабжения ЦРП-2 от ПС «Северная»; разработка ПСД на реконструкцию системы электроснабжения; реконструкция сетей электроснабжения по ул. Первомайской; проверка сметной документации капитального ремонта теплотрассы на станцию биологической очистки -41163,9 тыс. рублей (в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области № 492-р от 02.07.2018г.)

- проверка сметной документации капитального ремонта теплотрассы на станцию биологической очистки – 54,0 тыс. рублей (за счет средств муниципального бюджета);

- выделены субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели МБОУ «Соцкультбыт» - 12560,9 тыс. рублей;

- осуществлены расходы по благоустройству дворовой территории по ул. Курчатова 1, ул. Строителей 15,17,17а – 9953,0 тыс. рублей.

Всего расходов по подпрограмме составили 111136,0 тыс. рублей, что составляет 97,1% от запланированных средств на год.

В рамках реализации подпрограммы «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж» проведены мероприятия:

- проведение мониторинга окружающей среды в городском округе город Нововоронеж – 390,8 тыс. рублей;

- мероприятия в сфере обращения с отходами – 174,1 тыс. рублей;

- по озеленению территории городского округа город Нововоронеж -10334,9 тыс. рублей;

- в рамках компенсационного озеленения городского округа город Нововоронеж – 2970,0 тыс. рублей.

Расходы по подпрограмме составили 13869,9 тыс. рублей, что составляет 37,8% от запланированного на год. Низкое

исполнение по подпрограмме объясняется тем, что компенсационное озеленение осуществляется по мере разработки соответствующих проектов по комплексному озеленению города. Остаток средств будет использован в 2019 году.

По подпрограмме «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» проведены мероприятия по обеспечению уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж; расходы по оплате работ по схеме теплоснабжения в сумме 13967,9 тыс. рублей, что составляет 100% от запланированных средств на год.

Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

По подпрограмме «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж» проведены мероприятия:

- по перечислению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений\ находящихся в муниципальной собственности – 1529,8 тыс. рублей;

- приобретение специализированной коммунальной техники -16583,7 тыс. рублей; приобретение воздушной для городских очистных сооружений – 10996,5 тыс. рублей (распоряжение правительства Воронежской области №492-р от 02.07.2018г. в сумме 27580,2 тыс. рублей)

- приобретение специализированной коммунальной техники – 3680,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 3030,3 тыс. рублей, за счет средств муниципального бюджета 650,0 тыс. рублей.

Расходы по подпрограмме составили 32790,3 тыс. рублей, что составило 98,9 % от запланированных средств на год.

Раздел 0700 «Образование»

Расходы бюджета по разделу 0700 запланированы в объеме 545320,8 тыс. рублей. Исполнение составило 94,9% от плановых назначений или 517546,2 тыс. рублей. В общей сумме расходов бюджета доля данного вида расходов составляет по плану-42,7%, по факту-43,0%. По сравнению с 2017 годом расходы по данному разделу увеличились на 102193,8 тыс. рублей или на 24,6%.

В данном разделе предусмотрены расходы на реализацию следующих муниципальных программ:

Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»

В рамках реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» предусмотрено финансирование по подразделам: 0701 – дошкольное образование, 0702- общее образование, 0703 – дополнительное образование, 0709-другие вопросы в области образования.

В рамках реализации основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» (подраздел 0701) включают в себя реализацию следующих направлений:

- на финансирование непредвиденных расходов из резервного фонда Правительства Воронежской области были выделены 40,2 тыс. рублей. Средства были направлены на приобретение детских шкафов в детсад №12, электропианино детсад № 14, компьютеров в детсады №№8,12,13,10, шторы в детсад № 7;

- в рамках мероприятия «Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования» средства из областного бюджета направлены на выплату зарплаты и повышение квалификации педагогическому персоналу в размере 105267,0 тыс. рублей;

- в рамках мероприятия «Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям» средства в размере 36 612,52 тыс.рублей направлены на выплату заработной платы обслуживающему персоналу дошкольных учреждений и медицинскому персоналу;

- в рамках мероприятия «Питание детей в образовательных учреждениях» средства в размере 25 857,13 тыс.рублей направлены на организацию полноценного сбалансированного питания детей в ДОО;

- в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта» израсходованы средства в размере 33 897,30 тыс.рублей. Средства израсходованы на ремонт пищеблока, вентиляции, канализации, прачки (ДОО №13, ДОО 12), частичный ремонт кровли (ДОО №4), замена

ограждения (ДОО №7), капитальный ремонт в ДОО № 8 и 10;

- в рамках мероприятия «Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)» осуществляются мероприятия, обеспечивающие безопасное пребывание детей в ДОО. Фактически на реализацию основного мероприятия профинансировано 3294,20 тыс. рублей;

- в рамках мероприятия «Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения» по мере необходимости приобретены хозяйственные материалы, моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские и строительные товары. Фактически профинансировано 2280,0 тыс. рублей;

- в рамках мероприятия «Выполнение других расходных обязательств» уплачены налоги и сборы за IV квартал 2017г. и 2018г. в бюджеты разных уровней (налог на имущество организаций, земельный налог), пени, также выплачена компенсация работникам, находящимся в декретном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет. Фактически профинансировано 10318,2 тыс. рублей.

- в рамках мероприятий «Мероприятия, направленные по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области» и «Мероприятия, направленные по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области (софинансирование)» фактически профинансировано 680,0 тыс. рублей;

- по направлению «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» профинансированы капитальные вложения в строительство универсальных игровых спортивно-развивающих площадок в детских садах города в размере 22000,0 тыс. рублей;

В рамках реализации основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» (подраздел 0701) за отчетный период фактически профинансировано 218926,5 тыс. рублей, что составляет 92,6% от запланированного программой и предусмотренного бюджетом. Всего по подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования по подразделу 0701 профинансировано 240926,5 тыс. рублей, что составляет 92,9% от плана на год.

Контрольно-счетная палата отмечает что, при анализе пояснений представленных к годовому отчету за 2018 год, пояснений к сводному отчету о реализации и оценки муниципальных программ по данному виду раздела допущены неточности. Так по данным о расходах бюджета за 2018 год (приложение № 2 пояснительной записки к годовому отчету об исполнении бюджета за 2018 год) по КБК 924_07_01_01_1_01_58300 (мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области) указана сумма исполнения -680,0 тыс. рублей. В пояснительных записках к годовому отчету и сводному отчету по муниципальным программам указана сумма 1360,0 тыс. рублей. Также расходятся пояснения, на какие цели были израсходованы данные средства.

В рамках основного мероприятия «Развитие общего образования» (подраздел 0702) реализация задач проводилась по следующим направлениям:

- Из резервного фонда правительства Воронежской области выделены средства из областного бюджета в размере 30 тыс. рублей, направленные на приобретение сценических костюмов в СОШ №3, оборудования для школьного театра в СШ №4;

- в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях» средства из областного бюджета в размере 82 011,7 тыс. рублей направлены на выплату заработной платы и повышение квалификации педагогических работников;

- в рамках реализации мероприятия «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией» получили молочную продукцию 3001 учащихся 1-9 классов. Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 2254,9 тыс. рублей, в том числе - 788,90 тыс. рублей из областного бюджета и 1466,0 тыс. рублей из местного бюджета;

- в рамках реализации мероприятия «Питание детей в образовательных учреждениях» обеспечены горячим питанием 553 человек - учащиеся льготной категории (дети из малообеспеченных, многодетных семей и юноши, имеющие

дефицит массы тела, дети, находящиеся в социально-опасном положении и нуждающиеся в бесплатном питании). Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 5050,2 тыс. рублей;

➤ в рамках реализации мероприятия «Расходы, направленные на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (софинансирование)» в отчетном периоде средства в размере 101,00 тыс. рублей, направлены на приобретение проекторов в МКОУ Нововоронежская СОШ № 2;

➤ в рамках реализации мероприятия «Осуществление мероприятий по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области» в отчетном периоде средства в размере 1600,00 тыс. рублей направлены на замену старых окон на пластиковые окна в МКОУ Нововоронежская СОШ №4;

➤ в рамках реализации мероприятия «Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта» в отчетном периоде средства в размере 23 17,8 тыс. рублей израсходованы на работы по монтажу системы водопровода и канализации и ремонту бытовых кухонных приборов в СОШ, а так же капитальный ремонт классов в СОШ №4;

➤ в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ» обеспечено содержание в чистоте помещений и территорий СОШ (вывоз ТБО ООО «Благоустройство», дератизация ООО «Центр Профилактики»), оплачены автотранспортные услуги по перевозке обучающихся ООО «Нововоронежская АЭС-Авто», проведен медосмотр работников СОШ. Фактический объем финансирования - 874,55 тыс. рублей;

➤ В рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения» израсходованы денежные средства в размере 430,40 тыс. рублей на приобретение для учреждений строительных, хозяйственных материалов, канцелярских товаров

➤ В рамках мероприятия «Выполнение других расходных обязательств» уплачены налоги и сборы за IV квартал 2017г., 2018 г.в бюджеты разных уровней, также выплачена компенсация работникам, находящимся в декретном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет. Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 6498,6 тыс. рублей;

➤ За отчетный период в рамках основного мероприятия «Развитие общего образования» фактически профинансировано 101 169,14 тыс. рублей, что составляет 99,63% от запланированного лимитами бюджетных обязательств.

В 2018 году на выполнение муниципального задания, утвержденного руководителем отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. № 1 выделены субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1»:

- на выполнение муниципального задания – 47242,0 тыс. рублей, в том числе:

- 40250,6 тыс. рублей (средства областного бюджета);

- 6991,4 тыс. рублей (средства местного бюджета);

- на иные цели в сумме 6091,3 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств городского бюджета – 4185,2 тыс. рублей (капитальный ремонт школы, приобретение резиновой крошки для школьного стадиона, организацию питания, приобретение молочной продукции в рамках софинансирования мероприятий);

- за счет средств областного бюджета – 1906,1 тыс. рублей (капитальный ремонт школы, приобретение молочной продукции).

Всего по подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования по подразделу 0702 профинансировано 154502,4 тыс. рублей, что составляет 99,1% от плана на год.

В рамках основного мероприятия «Развитие дополнительного образования» (подраздел 0703) реализация задач проводилась по следующим направлениям:

➤ В рамках реализации мероприятия «Средства резервного фонда Правительства Воронежской области» областные средства в размере 10,00 тыс. рублей израсходованы на приобретение ткани в ДДТ, что составляет 100,00% от запланированного лимитами бюджетных обязательств;

➤ В рамках реализации мероприятия «Обеспечение развития образования, соответствующего современным

требованиям» средства в размере 20296,7 тыс. рублей направлены на выплату заработной платы и повышение квалификации педагогических работников, выплату заработной платы АУП и обслуживающему персоналу учреждений дополнительного образования;

➤ По мероприятию «Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта» израсходованы 1175,4 тыс. рублей на работы по монтажу входного козырька в старом здании ДДТ, а так же на ремонт сан.узла, и прачечной;

➤ В рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)» проведен предрейсовый медосмотр работников, ремонт автомобиля, а также обеспечено содержание в чистоте помещений и территорий учреждений (вывоз ТБО ООО «Благоустройство», дератизация). Работники прошли медицинский периодический осмотр. Завхоз прошел обучение по электробезопасности. Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 467,4 тыс. рублей;

➤ В рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения» учреждениями по мере необходимости приобретены строительные, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, мягкий инвентарь. Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 948,8 тыс. рублей;

➤ В рамках реализации мероприятия «Выполнение других расходных обязательств» уплачены налоги и сборы за IV квартал 2017г., 2018г. в бюджеты разных уровней. Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 648,2 тыс. рублей;

➤ В рамках реализации мероприятия «Проведение спортивно-массовых мероприятий» проведены мероприятия по созданию условий для максимального вовлечения населения городского округа город Нововоронеж к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Фактически профинансировано - 1054,2 тыс. рублей;

За отчетный период в рамках основного мероприятия «Развитие дополнительного образования» (подраздел 0703, 0709) фактически профинансировано 24600,8 тыс. рублей, что составляет 91,9% от запланированных средств на год.

Таким образом, по подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» в 2018 году исполнение составило 420029,7 тыс. рублей, что составляет 95,4% от запланированных бюджетных ассигнований на год.

В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (подразделы 0707,0709) включают в себя реализацию мероприятий по следующим направлениям:

➤ по основному мероприятию «Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» профинансировано 9543,9 тыс. рублей, что составляет 94,9% от запланированных средств на год. По данному направлению проводились мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж;

➤ по основному мероприятию «Обеспечение реализации муниципальной программы» предусмотрено финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж и централизованной бухгалтерии отдела образования (текущий ремонт, содержание в чистоте помещений и территории отдела образования, обслуживание электрики и сантехники зданий, приобретение товарно-материальных ценностей, уплата налогов и сборов). Исполнение по мероприятию составило 870,9 тыс. рублей, что составляет 88,3% от запланированных средств на год;

Таким образом, фактические расходы по МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» по разделу 0700 «Образование» составили 430444,5 тыс. рублей, что составляет 95,4% от запланированных средств на год.

Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

По подпрограмме «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» предусмотрено финансирование расходов на оплату

коммунальных услуг и содержание имущества. Всего по данной подпрограмме профинансировано (раздел 0700 «Образование») - 27704,6 тыс. рублей, что составляет 82,7% от запланированных средств на год.

Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

По подпрограмме «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж» предусмотрено финансирование на формирование эффективной структуры муниципальной собственности и совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Нововоронеж. В рамках реализации данной подпрограммы были приобретены основные средства и товарно-материальные ценности для образовательных учреждений. Фактическое финансирование по данной подпрограмме по разделу 0700 «Образование» составляет -17485,3 тыс. рублей, что составляет 98,2% от запланированных средств на год.

По подпрограмме «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» предусмотрено выделение субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели МАУДО «Детская школа искусств им В.В. Силина» в размере 39427,7 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета (распоряжение правительства Воронежской области от 02.07.2018г. № 492-р) -18534,7 тыс. рублей на ремонт здания школы искусств и благоустройство территории.

Таким образом, фактические расходы по МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» по разделу 0700 «Образование» составили 56913,0 тыс. рублей, что составляет 98,1% от запланированных средств на год.

Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

По подпрограмме «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж» предусмотрено финансирование расходов по содержанию имущества (техническое обслуживание элементов охранной и пожарной сигнализации, элементов систем видеонаблюдения, локальной и вычислительной сети, услуги вневедомственной и пожарной охраны). Фактическое финансирование по данной подпрограмме по разделу 0700 «Образование» составляет 868,7 тыс. рублей, что составляет 98,0% от запланированных средств на год.

По подпрограмме «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах» предусмотрено финансирование расходов (по разделу 0700 «Образование») по техническому обслуживанию пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре, услуги по переосвидетельствованию и зарядке огнетушителей, техническое обслуживание кранов. Фактическое финансирование по данной подпрограмме составляет 1614,6 тыс. рублей или 96,5% от запланированных средств на год.

Фактические расходы по МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» по разделу 0700 «Образование» составили 2483,3 тыс. рублей, что составляет 97,0% от запланированных сумм на год.

Раздел 0800 «Культура и кинематография»

Расходная часть бюджета по разделу 0800 «Культура и кинематография» выполнена в сумме 48538,4 тыс. рублей или на 93,5%. Произведенные расходы по данному разделу осуществлялись в рамках МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

В рамках реализации муниципальной программы были выделены субсидии МАУК «Культурно-досуговый центр»:

- на выполнение муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. №1 в размере 22307,3 тыс. рублей, исполнение составило 100% от запланированных

средств на год;

- на иные цели в сумме 29608,9 тыс. рублей, исполнение составило 26212,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета -27540,0 тыс. рублей;

- на комплектования книжных фондов муниципальных образований – 11,6 тыс. рублей, в том числе 11,5 за счет средств областного бюджета.

Раздел 1000 «Социальная политика»

В разделе 1000 «Социальная политика» предусмотрены расходы по публичным нормативным обязательствам, которые отражены в муниципальных программах в мероприятиях по социальной поддержке граждан. Расходная часть бюджета по разделу 1000 исполнена в сумме 39350,6 тыс. рублей или на 97,5% от плановых назначений. В общей сумме расходов бюджета доля данного вида расходов составляет по плану -3,2%, по факту - 3,3%.

Расходы по разделу 1000 «Социальная политика» производились по следующим муниципальным программам:

Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж". В рамках данного раздела были реализованы мероприятия:

По подпрограмме "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж" фактическое исполнение составило 7915,1 тыс. рублей, что составило 89,9% от запланированных сумм на год, в том числе:

➤ на реализацию основного мероприятия «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж» выплачена пенсия за выслугу лет (доплаты к пенсии) 19-ти лицам, замещавшим муниципальную должность в органах местного самоуправления на сумму 1729,82 тыс. рублей;

➤ на реализацию основного мероприятия «Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж» фактически израсходовано 6185,30 тыс. рублей. В рамках данного мероприятия были предоставлена адресная социальная поддержка населения города; предоставлена льгота на содержание и ремонт жилого помещения, отопление и электроэнергию работникам образования и здравоохранения.

Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж". В рамках данного раздела была реализованы мероприятия по подпрограмме «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж». Фактическое исполнение составило 27574,1 тыс. рублей, что составляет 100% от запланированных средств на год. В рамках данного мероприятия были произведены расходы по обеспечению жильем молодых семей в городском округе город Нововоронеж.

Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» По подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» предусмотрена реализация основного мероприятия «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты». Расходы по данному мероприятию были направлены:

➤ на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в размере 33,52 тыс. рублей;

➤ на выплату единовременное пособие на содержание 3х подопечных детей приёмному родителю в размере 169,57 тыс. рублей;

➤ на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю, выплачено пособие на 3 детей, воспитывающихся в приёмной семье. Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 179,52 тыс. рублей;

➤ на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей выплачено пособие на содержание 40 подопечных детей на сумму 3322,18 тыс. рублей за счет средств областного бюджета;

➤ на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки

воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования» выплачена компенсация 30 родителям, чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения города. Фактически на реализацию данного мероприятия профинансировано 156,56 тыс.рублей за счет средств областного бюджета. Задолженности по выплате пособий и компенсаций нет.

Таким образом, при реализации мероприятия «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты» исполнение бюджета составило в сумме 3861,4 тыс.рублей, что составляет 96,7 % от запланированных средств на год.

Экономия средств образовалась в связи с уменьшением количества граждан получающих компенсационные выплаты.

Раздел 1100 «Физическая культура и спорт»

Расходная часть бюджета по разделу 1100 запланирована в объеме 86254,4 тыс. рублей. Исполнение составляет 85856,9 тыс. рублей или 99,5 % от плановых назначений. В общей сумме расходов бюджета доля данного вида расходов составляет по плану-6,7%, фактически-7,1%.

Расходы по разделу 1100 «Физическая культура и спорт» произведены по муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» Расходы направлены:

- на предоставление субсидий, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» в размере 38366,1 тыс. рублей, что составляет 100% от запланированных средств на год;
- на предоставление субсидий, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг МАУ «Ледовая арена «Остальная» в размере 16235,5 тыс. рублей, что составляет 100% от запланированных средств на год;
- на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели запланировано и выделено 559,6 тыс. рублей, из них 60,0 тыс. рублей на проведение сертификации спортивных игровых ворот; 220,0 тыс. рублей на проведение работ по засыпке и распределению резиновой крошки на футбольном поле городского стадиона, 187,1 тыс. рублей - техническое обследование здания спорткомплекса, 92,5 тыс. рублей на проведение пусконаладочных работ системы дымоудаления и оповещения о пожаре на городском стадионе «Старт»;
- на предоставление субсидий некоммерческим организациям городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация Футбола» в размере 3000 тыс. рублей на компенсацию части затрат по подготовке и участию в спортивных соревнованиях и «Воронежской региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация Киокусинкай» в сумме 495,0 тыс. рублей для возмещения части затрат на содержание здания. Исполнение по субсидиям составило – 3254,8 тыс. рублей или 93,1% от запланированных сумм на год;

➤ на мероприятия, направленные на развитие социальной и инженерной инфраструктуры города предусмотрены капитальные вложения по плану 27404,2 тыс. рублей, по факту -21246,8 тыс. рублей: завершение строительства объекта «Ледовая арена «Остальная» -21246,8 тыс. рублей, что составляет 99,3% от запланированных на год (в т.ч. средства областного бюджета использованы в размере 20184,4 тыс. рублей); проектирование спортивно-оздоровительного комплекса за счет средств областного бюджета в сумме 6000,1 тыс. рублей.

По разделу, подразделу 1102 «Массовый спорт» предусмотрены расходы на предоставление

- Субсидия МАУ «Спортцентр» на выполнение муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа Нововоронеж от 05.12.2017г. №4 в размере 37554,7 тыс. рублей.

- Субсидия на иные цели предусмотрена в сумме 816,0 тыс. рублей, в том числе:

- приобретение оргтехники для обеспечения деятельности центра тестирования комплекса ГТО (116,0 тыс. рублей);
- приобретение и установка навигационного контроллера на автобус (54,5 тыс. рублей);
- оплата услуг по продлению инспекционного обследования спортивных объектов городского стадиона «Старт» в целях продления срока действия сертификатов соответствия (190,0 тыс. рублей);
- приобретение резиновой крошки для стадиона «Старт» (510,0 тыс. рублей).

В рамках данного раздела выделена субсидия некоммерческой организации городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация Футбола» в сумме 3000,0 тыс. рублей, для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, согласно постановлению администрации городского округа Нововоронеж от 12.04.2017г. № 288.

Раздел 1200 «Средства массовой информации»

Расходы бюджета по разделу 1200 запланированы в объеме 2190,0 тыс. рублей. Исполнение составляет 750,0 тыс. рублей или 34,2% от плановых назначений.

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» в 2018 году предусмотрены расходы на реализацию Мероприятий по муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж. В рамках данного мероприятия осуществлены расходы на приобретение оборудования (ноутбука, видеокамера и светодиодного экрана).

Низкое исполнение по данному разделу явилось поступление 20.11.2018г. средств на благотворительные цели от АО «Атомстройэкспорт» в сумме 1440,0 тыс. рублей на укрепление материально-технической базы городского телевидения г. Нововоронежа. Остаток средств будет использован в 2019 году.

Сведения об исполнении бюджета за 2018 год в рамках муниципальных программ, представлены в таблице 7
Таблица 7 (тыс. рублей)

Наименование программы	Предусмотрено программой	Предусмотрено бюджетом	ЛБО	Исполнено	Оценка степени реализации программ
1. МП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	453996,5	453996,5	455286,71	434305,8	4,05 (выше среднего)
2. МП «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	495173,9	456755,0	457289,01	491560,7	4,13 (выше среднего)
3. МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	355186,2	325668,8	327714,6	352470,3	4,6 (высокая)
4. МП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	22090,8	20392,9	20422,8	21391,7	4,34 (выше среднего)
5. МП «Информационное общество	8011,3	8011,3	8011,3	6986,6	4,1

городского округа городского округа город Нововоронеж»					(выше среднего)
6. МП «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	9611,0	9611,0	9392,4	1597,3	4,23 (выше среднего)
ВСЕГО, в том числе:	1344069,7	1274435,5	1278116,8	1308312,3	
Федеральный бюджет	10378,2	10378,2	10225,2	9873,05	
Областной бюджет	679089,3	679089,3	682338,05	678067,6	
Местный бюджет	584968,02	584968,02	585553,5	515221,3	
Внебюджетные источники	69634,2			105150,3	
Исполнение без учета внебюджетных источников				1203162,0	

Таким образом, из 6 муниципальных программ городского округа город Нововоронеж:

– 1 программа отнесена к категории с высоким уровнем эффективности.

– 5 программ отнесены к категории с уровнем эффективности выше среднего.

9. Заключение

Отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж, отчет об исполнении муниципальных программ и годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств представлена в Контрольно-счетную палату городского округа город Нововоронеж в сроки установленные статьей 65 Положения о бюджетном процессе.

Оформление бюджетной отчетности представлено в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. Выявлены нарушения по отделу образования:

- при междокументальном контроле установлено, что в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета» «доведенные бюджетные данные» гр.4 по строке 200 «Расходы бюджета, всего» не соответствуют показателю гр.5 «Лимиты бюджетных обязательств» по разделу «Расходы бюджета» Отчета ф.0503127.

- в нарушение п. 164 Инструкции N 191н по результатам проверки выявлено несоответствие показателей, отраженных в отчете "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" (ф. 0503166) и отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127): в графе 5 отчета формы 0503166 сумма исполненных бюджетных назначений была занижена по сравнению с отчетом формы 0503127. Также проверка показала, что в графе 4 отчета ф.0503166 "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" отражены сумму бюджетных назначений не в соответствии с объемом утвержденных уточненной бюджетной росписью средств на реализацию указанных мероприятий, что привело к

искажению формы отчетности. В графе 1 формы 0503166 должно быть указано наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия (отдельных этапов)), по которым в приложении отражены результаты исполнения мероприятий. Информацию о мероприятиях в рамках муниципальных программ целесообразно раскрыть в разделе 3 Пояснительной записки ф.0503160. По остальным ГАБС нарушений не выявлено.

Основные характеристики первоначально утвержденного бюджета городского округа за 2018 год: утвержденный общий объем доходов бюджета – 709217,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 255453,8 тыс. рублей, общий объем расходов бюджета – 743595,8 тыс. рублей, дефицит бюджета – «-34378,0» тыс. рублей.

В течение финансового года в Решение о бюджете вносились изменения в части основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж за 2018 год. Уточнение прогнозируемого общего объема доходов бюджета произведено в целом в сторону увеличения на 474401,9 тыс. рублей, в том числе по безвозмездным поступлениям от других бюджетов на 435709,8 тыс. рублей, по расходам – на 534520,8 тыс. рублей.

В результате уточнений прогнозируемый общий объем доходов бюджета за 2018 год составил 1220062,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 686618,5 тыс. рублей, по расходам – 1203162,0 тыс. рублей, профицит бюджета – 16900,2 тыс. рублей. Все уточнения согласованы с департаментом финансов Воронежской области.

Контрольно-счетная палата отмечает, что при исполнении бюджета городского округа нормы бюджетного законодательства соблюдены. Причин для отклонения отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2018 год Контрольно-счетная палата не усматривает.

Председатель КСП

Н.К. Волохин

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>