



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

26 апреля 2024г. № 19 (1146)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024

№ 358

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта "Киокусинкай" Ткаченко Иван Викторович.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2024

№ 373

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

На основании статей 11, 11.3, 11.7, 11.10, 39.2, 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 № 45-01-04/11 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов, площадью 500 м², вид разрешенного использования – для ведения садоводства (СХ1/1), согласно схеме расположения земельного участка.
2. Присвоить земельному участку, указанному в п.1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческое некоммерческое товарищество Здоровье, улица №36, земельный участок 1028.
3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024

№ 378

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015 № 1288

В соответствии со статьями 10, 22 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом министерства предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области от 15.01.2024 № 2 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж (протокол № 2 от 02.04.2024), в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж и формирования современной торговой инфраструктуры, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015 № 1288 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ
СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

№ п/п	Идентификационный № НТО (на графич. части схемы)	Вид НТО	Специализация НТО	Площадь места размещения НТО	Адресный ориентир мест размещения НТО	Кол-во НТО по одному адресному ориентиру	Субъект малого и среднего предпринимательства		Период размещения торгового объекта
							Наименование	Информация об использовании НТО	
УЛИЦА ПОБЕДЫ									
1.	1.	Павильон	Фотоуслуги	30,0	р-н дома № 1а	1	Индивидуальный предприниматель Федорова Светлана Андреевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
2.	2.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25,0	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Матвеев Александр Дмитриевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
3.	3.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	55,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Пономарев Геннадий Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
4.	4.	Павильон	Общественное питание	76,0		1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
5.	5.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	56,0	р-н ж/д № 10	1	Индивидуальный предприниматель Москаленко Андрей Тихонович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
6.	6.	Павильон	Печатная продукция	30,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
УЛИЦА КОСМОНАВТОВ									
7.	7.	Киоск	Продовольственные товары	35,0	р-н ж/д №1	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
8.	8.	Павильон	Продовольственные товары	18		1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
9.	9.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25	р-н ж/д № 5	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
10.	10.	Павильон	Печатная продукция	58,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
11.	11.	Павильон	Продовольственные товары	36,8	р-н ж/д № 9б	1	Индивидуальный предприниматель Буторакина Татьяна Леонидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.

12.	12.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,8	р-н ж/д № 10а	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
13.	13.	Киоск	Печатная продукция	54,4		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
14.	14.	Киоск	Продовольственные товары	15,0	р-н ж/д № 17	1	<i>Свободно</i>		Круглогодично
15.	15.	Павильон	«Церковная лавка» Промышленные товары	20,0	р-н ж/д № 17 (торговый ряд)	1	Иерей Алексей Барбанаков Храм Иоанна Крестителя	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
16.	16.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
17.	17.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	ООО «Океан» Мамедов Асаф Шукурович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
18.	18.	Павильон	Продовольственные товары	50,0		1	Индивидуальный предприниматель Москаленко Андрей Тихонович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
19.	19.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
20.	20.	Павильон	Промышленные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Ревин Станислав Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
21.	21.	Павильон	Продовольственные товары	29,3	р-н ж/д №19а	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
22.	22.	Павильон	Общественное питание	24,0	р-н спорткомплекса	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
23.	23.	Павильон	Общественное питание	30		1	Индивидуальный предприниматель Мокроусова Наталья Анатольевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
24.	24.	Киоск	Продовольственные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Абдужалилов Мухаммаджон Анвар Угли	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
25.	25.	Киоск	Продовольственные товары	9,9		1	Индивидуальный предприниматель Чахалян Минас Егнаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
26.	26.	Павильон	Продовольственные товары	28,3	р-н ж/д № 29а	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
27.	27.	Павильон	Продовольственные товары	31,2			Индивидуальный предприниматель Алиев Мушвик Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
28.	28.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.

29.	29.	Киоск	Общественное питание	12,5	Район перекрестка улицы Космонавтов и улицы Солнечной	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
30.	30.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
31.	31.	Павильон	Продовольственные товары	30,0		1	Индивидуальный предприниматель Поцелуева Ирина Станиславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
32.	32.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
33.	33.	Павильон	Продовольственные товары	31,0		1	ООО «Эко Брашно»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
34.	34.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
35.	35.	Павильон	Аптечный пункт	49,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
36.	36.	Киоск	Продовольственные товары	24,5	р-н ж/д № 35-а	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
37.	37.	Павильон	Продовольственные, промышленные товары	28,8		1	Индивидуальный предприниматель Косарева Виктория Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
38.	38.	Павильон	Продовольственные, промышленные товары	18,4	р-н ж/д № 39	1	Индивидуальный предприниматель Хатунцева Елена Александровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
39.	39.	Киоск	Продовольственные промышленные товары	9,9		1	Индивидуальный предприниматель Ефимов Сергей Андреевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
40.	40.	Киоск	Продовольственные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Владимирова Любовь Федоровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
					УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ				
41.	41.	Павильон	Продовольственные товары	21,0	р-н ж/д № 26	1	Индивидуальный предприниматель Кузнецова Ольга Валентиновна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
42.	42.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	12,0	р-н ж/д № 27 а	1	Плательщик налога на профессиональный доход Макаров Евгений Михайлович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
43.	43.	Павильон	Цветы	16,0	р-н ж/д № 30а	1	Индивидуальный предприниматель Аскерова Карина Рашидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
44.	44.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	16,0	р-н ж/д №36	1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.

45.	45.	Павильон	Продовольственные товары	25	р-н ж/д №36	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
46.	46.	Киоск	Бытовые услуги	21,0	р-н ж/д № 44	1	Плательщик налога на профессиональный доход Федулкин Владимир Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
47.	47.	Павильон, киоск и	Общественное питание	82,86+4,3 7+ 4,37	р-н благоустроенной части Набережной	1	<i>свободно</i>	МСП	Круглогодично	
			УЛИЦА МИРА							
48.	48.	Павильон	Бытовые услуги	32,0	р-н ж/д №22	1	Индивидуальный предприниматель Воробьева Татьяна Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
49.	49.	Павильон	Печатная продукция	64,0	р-н ж/д №17	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
			УЛИЦА ЛЕСНАЯ							
50.	50.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,9	р-н ж/д № 41	1	Индивидуальный предприниматель Немлей Сергей Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
51.	51.	Павильон	Продовольственные товары	23,0	р-н д.№ 55 (магазина «Пятерочка»)	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
			УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ							
52.	52.	Павильон	Продовольственные товары	40,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
53.	53.	Павильон	Продовольственные товары	26,0	р-н ж/д № 15-17	1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
54.	54.	Павильон	Продовольственные товары	26,0		1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
55.	55.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	32,9		1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
56.	56.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	29,4		1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
57.	57.	Павильон	Бытовые услуги	105	р-н АЗГС «ЛМ-ГАЗ»	1	Индивидуальный предприниматель Зацепин Евгений Алексеевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
58.	58.	Павильон	Продовольственные товары	20	р-н ж/д №13	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	

				УЛИЦА ЛЕНИНА					
59.	59.	Киоск	Сбор стеклотары	6,9	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Занина Галина Вячеславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ					
60.	60.	Киоск	Общественное питание	12,0	в р-не автобусной остановки	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ					
61.	61.	Павильон	Цветы	28,0	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				ПАРКОВЫЙ ПРОЕЗД					
62.	62.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	60,0	р-н ж/д №2	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
63.	63.	Павильон	Продовольственные товары	60,0		1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ					
64.	64.	Павильон	Печатная продукция	35,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
65.	65.	Киоск	Общественное питание	10,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА КУРЧАТОВА					
66.	66.	Павильон	Общественное питание	41,0	р-н кафе «Лада»	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				ШОССЕ ВОРОНЕЖСКОЕ					
67.	67.	Павильон	Промышленные товары	24,0		1	<i>проектируемый</i>	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				УЛИЦА АЛЕНОВСКАЯ					
68.	68.	Павильон	Продовольственные товары	79,2	р-н ж/д № 47	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
				ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДСКОГО ПАРКА					
69.	69.	Павильон	Оказание услуг	8,0	Р-н спортивной и детской зоны	1	<i>Свободно</i>	МСП	Круглогодично

РАЗНОСНАЯ ТОРГОВЛЯ

УЛИЦА КОСМОНАВТОВ									
1.	1.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 10-А	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
2.	2.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
3.	3.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	Ост. к/т «Уран»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
4.	4.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 19	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
5.	5.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 23	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА ПОБЕДЫ									
6.	6.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ									
7.	7.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 6	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА КУРЧАТОВА									
8.	8.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н кафе «Лада»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА МИРА									
9.	9.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 18	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ									
10.	10.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 26Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
11.	11.	Вендинговый аппарат	Игровое оборудование	1,0	Р-н благоустроенной части набережной (зона батутов)	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	круглогодично
УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ									
12.	12.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 15-17	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
13.	13.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
14.	14.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
15.	15.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь

				УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ					
16.	16.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 3	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА ВОКЗАЛЬНАЯ					
17.	17.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 2-8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
18.	18.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н № 24		по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА ПОБЕДЫ					
19.	19.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 3Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА ПОЛУБЯНОВСКАЯ					
20.	20.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
21.	21.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
				УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ					
22.	22.	Объект мобильной торговли	Общественное питание		р-н стоянки у Стадиона Старт	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г
				ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДСКОГО ПАРКА «НОВОПАРК»					
23.	23.	Фудтрак	Общественное питание	6,0	Территория городского парка	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г
24.	24.	Фудтрак	Общественное питание	2,8	В районе входа на территорию городского парка со стороны пересечения ул. Победы, 1а и ул. Духовская	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично
25.	25.	Вендинговый аппарат	Игровое оборудование	1,0	Территория городского парка, район спортивной зоны	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично
				ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДСКОГО ФОНТАНА					
26.	26.	Вендинговый аппарат	Игровое оборудование	1,0	Сквер 30 лет Победы, район городского фонтана «Торнадо»	2	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024

№ 386

г. Нововоронеж

О передаче имущества на праве оперативного управления

В соответствии со ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж», муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа город Нововоронеж», муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Нововоронеж», муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие акты о приеме-передаче имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» (Бокарева Н.В.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа город Нововоронеж» (Зайцева В.С.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Нововоронеж» (Кольцова Г.А.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» (Зуева Т.Д.) принять на праве оперативного управления имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 17.04.2024 №386

Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления
муниципальным учреждениям

№п/п	Наименование движимого имущества	Единица измерения	Кол-во	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Наименование учреждения-получателя
1	Электронный конструктор «Light mini для Arduino» компании «Знаток»	шт.	2	11 229,10	МБОУ Нововоронежская СОШ №1
3	Электронный конструктор «Light mini для Arduino» компании «Знаток»	шт.	2	11 229,10	МКОУ Нововоронежская СОШ №2
4	Электронный конструктор «Light mini для Arduino» компании «Знаток»	шт.	4	22 458,20	МКОУ Нововоронежская СОШ №3
5	Электронный конструктор «Basic для Arduino» компании «Знаток»	шт.	7	54 886,37,20	МКОУ Нововоронежская СОШ №3
6	Электронный конструктор «Light mini для Arduino» компании «Знаток»	шт.	2	11 229,10	МКОУ Нововоронежская СОШ №4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024

№ 390

г. Нововоронеж

Об утверждении передаточного акта

В соответствии со ст. 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях осуществления процедуры реорганизации муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в форме преобразования в создаваемое муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Ритуал», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить передаточный акт имущества и обязательств от муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ритуал», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Глава администрации городского
округа город Нововоронеж

Р.В. Ефименко

« ____ » _____ 2024

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

имущества и обязательств от муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ритуал»

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области

«19» 04 2024

Настоящий передаточный акт составлен в соответствии со ст. ст. 57, 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации о нижеследующем:

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.01.2024 №33 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал»,

Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Ритуал», в лице директора Васильченко Виктора Владимировича, действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, передаёт,

а Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Ритуал», в лице руководителя Васильченко Виктора Владимировича, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны,

принимает имущество и обязательства муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в составе, согласно Приложениям №1 и №2 к настоящему Передаточному акту.

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Нововоронеж «Ритуал», создаваемое путем реорганизации в форме преобразования муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал», является правопреемником реорганизуемого предприятия:

- по всем обязательствам предприятия, в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;
- по всем иным правам и обязанностям предприятия, за исключением прав и обязанностей, переход которых к другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается;

- по всем изменениям в составе имущества предприятия, произошедшим после даты, на которую составлен промежуточный бухгалтерский баланс предприятия.

Имущество, указанное в Передаточном акте, имеется в наличии и может быть передано муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ритуал».

Все приложения к настоящему передаточному акту являются его неотъемлемой частью.

Подписи сторон:

Директор муниципального унитарного предприятия городского
округа город Нововоронеж «Ритуал»

В.В. Васильченко

Руководитель муниципального бюджетного учреждения
городского округа город Нововоронеж «Ритуал»

В.В. Васильченко

М.П.

дата

М.П.

дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2024

№ 392

г. Нововоронеж

Об учёте имущества муниципальной казны с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Аквасервис»

В соответствии со ст.ст. 125, 294, 299 ГК РФ, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подп. 3.1, 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2024 о передаче в состав муниципальной казны имущества, полученного в рамках исполнения муниципального контракта на приобретение специализированной техники №63-ЭА-2023 от 01.12.2023 с ООО ТД «Челябинский завод тракторных систем», в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество:

- наименование транспортного средства, определяемое назначением самоходной машины (другого вида техники) – трактор, марка – ЧЗТС, коммерческое наименование – Т10М.8100, идентификационный номер – CHZTS-PT00-00038, номер двигателя – 43862, номер кузова (кабины, прицепа, рамы) – CHZTS-PT00-00038, цвет кузова (кабины) – жёлтый, год изготовления – 2023, выписка из электронного паспорта транспортного средства – 364301002563278, первоначальной (балансовой) стоимостью 7 937 000,00 руб. (Семь миллионов девятьсот тридцать семь тысяч рублей 00 копеек).

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №19 от 26.04.2024

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в п. 1, в соответствии с п. 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (Попов С.Н.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024

№ 393

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную
собственность с последующей передачей на праве
хозяйственного ведения МУП «Кабельное телевидение»

В соответствии со ст.ст. 125, 215, 294, 299, 582 ГК РФ, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подп. 3.1, 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании договора пожертвования №1 от 08.04.2024, заключённого между обществом с ограниченной ответственностью «Нововоронежская типография» и администрацией городского округа город Нововоронеж, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, передаваемое безвозмездно обществом с ограниченной ответственностью «Нововоронежская типография», на основании договора пожертвования №1 от 08.04.2024:

- ризограф RIZO EZ 200 E, количество – 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 99 000,00 руб. (Девяносто девять тысяч рублей 00 копеек).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город «Кабельное телевидение» движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в п. 1, в соответствии с п. 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» (Нелюбова Г.В.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024

№ 394

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную
собственность с последующей передачей на праве
хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 299, 582 ГК РФ, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подпунктами 3.1, 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской

Думы «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №19 от 26.04.2024

Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.04.2024 №86-л «Об исполнении обязанностей», на основании договора пожертвования №72 от 22.04.2024, заключенного между садоводческим некоммерческим товариществом «Отдых» и администрацией городского округа город Нововоронеж, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, рыночной стоимостью 826 000,00 руб. (Восемьсот двадцать шесть тысяч рублей 00 копеек), местонахождение: Воронежская обл., г. Нововоронеж, территория СНТ «Отдых», передаваемое безвозмездно садоводческим некоммерческим товариществом «Отдых», на основании договора пожертвования №72 от 22.04.2024:

1.1. Воздушная линия электроснабжения 6 кВ марки АС-50, расположена на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002302:2043, протяженностью 200 м, рыночной стоимостью 62 000,00 руб. (Шестьдесят две тысячи рублей 00 копеек), в том числе:

- разьединитель РЛНД-1-10Б/400У1, количество – 1 шт.;
- провод сталеалюминиевый марки АС-50 (3 линии 3-х фазной сети), протяженностью 200 м.;
- опоры железобетонные, количество – 9 шт.

1.2. Воздушная линия электроснабжения 0,4 кВ, расположена на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002302:2043), протяженностью 9333 м, рыночной стоимостью 714 000,00 руб. (Семьсот четырнадцать тысяч рублей 00 копеек), в том числе:

- опоры деревянные, количество – 110 шт.;
- опоры железобетонные, количество – 44 шт.;
- провод марки СИП 2х25 сечением 25мм², длиной 1256 м.;
- провод марки СИП 2х50 сечением 50мм², длиной 800 м.;
- провод марки СИП 4х50 сечением 50мм², длиной 347 м.;
- провод алюминиевый марки А-25 (2 линии 1-но фазной сети на опорах), протяженностью 6100 м.;
- провод сталеалюминиевый марки АС-50 (4 линии 3-х фазной сети на ЖБИ опорах), протяженностью 830 м.

1.3. Комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки типа КТП-315КВА 0,6/0,4 кВ, расположена на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002302:2043, рыночной стоимостью 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе:

- трансформатор ТМ – 315 кВА 6/0,4 кВ, количество – 1 шт.;
- трансформатор тока измерительный 300/5А, 0,66 кВ, количество – 3 шт.;
- счетчик электрической энергии трехфазный статический «Меркурий 230», количество – 1 шт.;
- счетчик электрической энергии трехфазный статический «Меркурий 230», количество – 1 шт.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024

№ 399

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2021 №1301

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением от 19.04.2024 № 86-л «Об исполнении обязанностей», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Нововоронеж от 09.12.2021 №1301 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж и Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к постановлению «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж»: после строки

855	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
-----	------------------------	---

добавить строки

859		Министерство лесного хозяйства Воронежской области
859	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда,

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №19 от 26.04.2024

		причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Терехову Е.В.

И.о.главы администрации

Ю.И.Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

№ 401

г. Нововоронеж

Об учёте имущества в составе
муниципальной казны

В соответствии со ст.ст. 215, 299 ГК РФ, подп. 3.1, 3.1.1, 3.2 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.04.2024 №86-л «Об исполнении обязанностей», на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж об учёте имущества, полученного в рамках исполнения муниципального контракта №115-ЭК-2022 от 24.01.2023 с ООО «Альфа», в составе муниципальной казны, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, расположенное на территории городского парка «Новопарк», на общую стоимость 98 294 325,90 руб. (Девяносто восемь миллионов двести девяносто четыре тысячи триста двадцать пять рублей 90 копеек), в том числе:

1.1. Навес в детской зоне, первоначальной (балансовой) стоимостью 10 202 097,60 руб. (Десять миллионов двести две тысячи девяносто семь рублей 60 копеек).

1.2. Наружное электроснабжение, первоначальной (балансовой) стоимостью 3 306 183,60 руб. (Три миллиона триста шесть тысяч сто восемьдесят три рубля 60 копеек).

1.3. Наружное электроосвещение, первоначальной (балансовой) стоимостью 8 497 897,20 руб. (Восемь миллионов четыреста девяносто семь тысяч восемьсот девяносто семь рублей 20 копеек).

1.4. Система охранного телевидения, первоначальной (балансовой) стоимостью 1 664 041,20 руб. (Один миллион шестьсот шестьдесят четыре тысячи сорок один рубль 20 копеек).

1.5. Настил, первоначальной (балансовой) стоимостью 23 919 350,76 руб. (Двадцать три миллиона девятьсот девятнадцать тысяч триста пятьдесят рублей 76 копеек), в том числе:

- валка деревьев, первоначальной (балансовой) стоимостью 574 606,80 руб. (Пятьсот семьдесят четыре тысячи шестьсот шесть рублей 80 копеек);

- дорожка из настила в арт-зоне, первоначальной (балансовой) стоимостью 6 211 277,16 руб. (Шесть миллионов двести одиннадцать тысяч двести семьдесят семь рублей 16 копеек);

- настил в детской зоне 4-7, 8-14 лет, первоначальной (балансовой) стоимостью 16 218 028, 80 руб. (Шестнадцать миллионов двести восемнадцать тысяч двадцать восемь рублей 80 копеек);

- настилы в детской зоне 0-3 года, первоначальной (балансовой) стоимостью 915 438,00 руб. (Девятьсот пятнадцать тысяч четыреста тридцать восемь рублей 00 копеек).

1.6. Озеленение, первоначальной (балансовой) стоимостью 860 352,00 руб. (Восемьсот шестьдесят тысяч триста пятьдесят два рубля 00 копеек), в том числе:

- газон S=7603 м2 л1-3 024-2-СПОЗУ.

1.7. Благоустройство, первоначальной (балансовой) стоимостью 18 690 460,74 руб. (Восемнадцать миллионов шестьсот девяносто тысяч четыреста шестьдесят рублей 74 копейки), в том числе:

- покрытие из бортового камня л1-3 024-2 СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 1 412 962,40 руб. (Один миллион четыреста двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят два рубля 40 копеек);

- плиточное покрытие тротуара Тип 2.1А, 0,41 м, S=87+297 м2, л1-3 024-2 СПОЗУ 3 406 579,89 руб. (Три миллиона четыреста шесть тысяч пятьсот семьдесят девять рублей 89 копеек);

- покрытие из тротуарной плитки Тип 2.2А, 0,41 м, S=264 м2, л1-3 024-2 СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 123 306,17 руб. (Сто двадцать три тысячи триста шесть рублей 17 копеек);

- покрытие из пошаговой плитки S=3418 в2 (Тип 2.3А) л1-3 024-2-СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 639 439,35 руб. (Шестьсот тридцать девять тысяч четыреста тридцать девять рублей 35 копеек);

- покрытие ступопандуса 3А л1-3 024-2-СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 77 533,20 руб. (Семьдесят семь тысяч пятьсот тридцать три рубля 20 копеек);

- покрытие из каучука S=402м2 4А л1-3 024-2-СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 3 359 403,87 руб. (Три миллиона триста пятьдесят девять тысяч четыреста три рубля 87 копеек);

- покрытие из мульчи S=528 м2 5А л1-3 024-2-СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 1 054 781,22 руб. (Один миллион пятьдесят четыре тысячи семьсот восемьдесят один рубль 22 копейки);

- откосы S=2744 м2 7А л1-3 024-2-СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 6 561 609,20 руб. (Шесть миллионов пятьсот шестьдесят одна тысяча шестьсот девять рублей 20 копеек);

- покрытие песчаное S=988 м2 9А л1-3 024-2-СПОЗУ, первоначальной (балансовой) стоимостью 1 380 493,44 руб. (Один миллион триста восемьдесят тысяч четыреста девяносто три рубля 44 копейки);

- насыпь (земляные работы), первоначальной (балансовой) стоимостью 674 352,00 руб. (Шестьсот семьдесят четыре тысячи триста пятьдесят два рубля 00 копеек).

1.8. МАФы, первоначальной (балансовой) стоимостью 31 153 942,80 руб. (Тридцать один миллион сто пятьдесят три тысячи девятьсот сорок два рубля 80 копеек), в том числе:

- урна Flash, количество - 17 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 737 443,00 руб. (Семьсот тридцать семь тысяч четыреста сорок три рубля 00 копеек);
- урна раздельная, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью - 126 677,00 руб. (Сто двадцать шесть тысяч шестьсот семьдесят семь рублей 00 копеек);
- скамейка Flash, количество - 16 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 657 456,00 руб. (Шестьсот пятьдесят семь тысяч четыреста пятьдесят шесть рублей 00 копеек);
- оборудование детской игровой площадки 3-7, первоначальной (балансовой) стоимостью 922 542,40 руб. (Девятьсот двадцать две тысячи пятьсот сорок два рубля 40 копеек);
- оборудование детской игровой площадки 7-14, первоначальной (балансовой) стоимостью 10 695 123,00 руб. (Десять миллионов шестьсот девяносто пять тысяч сто двадцать три рубля 00 копеек);
- оборудование детской игровой площадки 3-14, первоначальной (балансовой) стоимостью 2 960 487,00 руб. (Два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч четыреста восемьдесят семь рублей 00 копеек);
- оборудование детской игровой площадки 1-14, первоначальной (балансовой) стоимостью 1 237 513,00 руб. (Один миллион двести тридцать семь тысяч пятьсот тринадцать рублей 00 копеек);
- оборудование детской игровой площадки 1-7, первоначальной (балансовой) стоимостью 115 450 руб. (Сто пятнадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей 00 копеек);
- оборудование для благоустройства, первоначальной (балансовой) стоимостью 1 817 053,00 руб. (Один миллион восемьсот семнадцать тысяч пятьдесят три рубля 00 копеек);
- канатная дорога, серия ВА-07.05, количество – 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 2 380 000 руб. (Два миллиона триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);
- качели для инвалидного кресла «Hercules 3917», первоначальной (балансовой) стоимостью 231 194,40 руб. (Двести тридцать одна тысяча сто девяносто четыре рубля 40 копеек);
- пирамида КН-3375.20, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 1 928 820,00 руб. (Один миллион девятьсот двадцать восемь тысяч восемьсот двадцать рублей 00 копеек);
- батут Круг 190, количество - 3 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 1 974 159,00 руб. (Один миллион девятьсот семьдесят четыре тысячи сто пятьдесят девять рублей 00 копеек);
- спортивное оборудование, первоначальной (балансовой) стоимостью 668 121,00 руб. (Шестьсот шестьдесят восемь тысяч сто двадцать один рубль 00 копеек);
- карусель для ММГН, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 921 500,00 руб. (Девятьсот двадцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек);
- пенёк, количество - 44 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 506 000,00 руб. (Пятьсот шесть тысяч рублей 00 копеек);
- тоннель игровой 4 м.п., количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 596 800,00 руб. (Пятьсот девяносто шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек);
- столб с канатом на склон, количество - 2 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 225 980,00 руб. (Двести двадцать пять тысяч девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 5, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 252 713,00 руб. (Двести пятьдесят две тысячи семьсот тринадцать рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 5, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 169 045,00 руб. (Сто шестьдесят девять тысяч сорок пять рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 5, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 146 158,00 руб. (Сто сорок шесть тысяч сто пятьдесят восемь рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 6, количество - 3 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 598 467,00 руб. (Пятьсот девяносто восемь тысяч четыреста шестьдесят семь рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 7, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 92 935,00 руб. (Девяносто две тысячи девятьсот тридцать пять рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 7, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 85 267,00 руб. (Восемьдесят пять тысяч двести шестьдесят семь рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 7, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 119 545,00 руб. (Сто девятнадцать тысяч пятьсот сорок пять рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 8, количество – 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 62 488,00 руб. (Шестьдесят две тысячи четыреста восемьдесят восемь рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 8, количество – 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 119 555,00 руб. (Сто девятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 8, количество – 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 81 436,00 руб. (Восемьдесят одна тысяча четыреста тридцать шесть рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 9, количество – 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 180 435,00 руб. (Сто восемьдесят тысяч четыреста тридцать пять рублей 00 копеек);
- скамья радиусная тип 13, количество - 2 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 543 580,00 руб. (Пятьсот сорок три тысячи пятьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

№ 402

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 08.02.2021 № 46 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.04.2024 №86-л «Об исполнении обязанностей», в целях реализации прав граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2 квартал 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульский.

И. о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 24.04.2024 № 402

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ
БЕСПЛАТНОМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СОБСТВЕННОСТЬ
ГРАЖДАН, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОДНОЙ ИЗ КАТЕГОРИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 13 ЗАКОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.05.2008 № 25-ОЗ
«О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ», ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН,
ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Местоположение земельного участка (адрес)	Кадастровый номер	Площадь, кв. м.
ведение садоводства			
1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №117	36:33:0002803:113	399,0
2.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №228	36:33:0002803:236	431,0
3.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №265	36:33:0002803:267	411,0
4.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №269	36:33:0002803:271	400,0
5.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №270	36:33:0002803:272	400,0
6.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №320	36:33:0002803:302	418,0
7.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №347	36:33:0002803:322	399,0

8.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №349	36:33:0002803:323	400,0
9.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №377	36:33:0002803:342	412,0
10.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №385	36:33:0002803:348	431,0
11.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №395	36:33:0002803:353	439,0
12.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №402	36:33:0002803:359	619,0
13.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №440	36:33:0002803:389	400,0
14.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №466	36:33:0002803:410	400,0
15.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №387	36:33:0002803:480	391,0
16.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №375	36:33:0002803:497	401,0
17.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №127	36:33:0002803:505	423,0
18.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №384	36:33:0002803:51	395,0
19.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №335	36:33:0002803:53	397,0
20.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №481	36:33:0002803:8	400,0
21.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №89	36:33:0002803:99	389,0
22.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №102	36:33:0003101:182	451,0
23.	Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, территория садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», земельный участок 504	36:33:0003101:2390	400,0
24.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №261	36:33:0003101:32	454,0
25.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №324	36:33:0003101:422	430,0
26.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №325	36:33:0003101:423	484,0
27.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №347	36:33:0003101:440	440,0
28.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №351	36:33:0003101:444	400,0
29.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №381	36:33:0003101:471	402,0
30.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №389	36:33:0003101:476	400,0
31.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №425	36:33:0003101:529	402,0
32.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №502	36:33:0003101:619	520,0
33.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №505	36:33:0003101:621	410,0
34.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №569	36:33:0003101:690	750,0
35.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №13	36:33:0003101:80	416,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

№ 403

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную собственность, с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со статьями 124, 125, 294, 299, 572, 574, 582 ГК РФ, пунктом 4 части 1 статьи 14, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подпунктами 3.1.5, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.04.2024 №86-л «Об исполнении обязанностей», на основании заключенного договора пожертвования №9/307236-Д от 19.04.2024, обращения акционерного общества «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (исх. от 22.04.2024 №9/ф070605/67718) о передаче в муниципальную собственность на основании

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж №19 от 26.04.2024

договора пожертвования движимого имущества, в целях осуществления приёма движимого имущества в муниципальную собственность из собственности АО «Концерн Росэнергоатом», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, передаваемое безвозмездно акционерным обществом «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» на основании договора пожертвования №9/307236-Д от 19.04.2024:

- КЛ-6 (0,4 кВ) ЛВРК, протяженность 520 м, местонахождение: Воронежская обл., г. Нововоронеж, в районе нежилого здания ЛВРК по ул. Набережная, д. 11, первоначальной (балансовой) стоимостью 274 560,00 руб. (Двести семьдесят четыре тысячи пятьсот шестьдесят рублей 00 копеек), с учётом НДС.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

№ 404

г. Нововоронеж

О предварительном согласовании
предоставления земельного участка

На основании статей 11, 11.10, 39.2, 39.5, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 №45-01-04/11 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области», представления прокуратуры города Нововоронеж от 27.12.2023 № 2-2-2023 «Об устранении нарушений земельного законодательства», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.04.2024 №86-л «Об исполнении обязанностей», рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Вишнякова Виктора Петровича, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Вишнякову Виктору Петровичу, дата рождения 02.04.1936, предоставление земельного участка из состава земель населённых пунктов общей площадью 1000кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, земельный участок 276, вид разрешенного использования - для ведения огородничества, территориальная зона - зона сельскохозяйственного использования в границах населенных пунктов (СХ1\1).

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 1000кв.м, расположенного в по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, земельный участок 276, вид разрешенного использования - для ведения огородничества, территориальная зона - зона сельскохозяйственного использования в границах населенных пунктов (СХ1\1).

3. Присвоить земельному участку, указанному в п. 2 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, земельный участок 276.

4. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

5. Вишняков Виктор Петрович имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением земельный участок.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2024

№ 408

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

На основании статей 11, 39.2, 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункта 5 пункта 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 25.09.2012 №845 «Об утверждении Порядка ведения реестра многолетних граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», пункта 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 № 3600, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.04.2024 №86-л «Об исполнении обязанностей», рассмотрев заявление Гуляевой Натальи Александровны, дата рождения 22.06.1980, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Гуляевой Наталье Александровне, дата рождения 22.06.1980, в собственность бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1622, расположенный по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Цветочная, земельный участок 29а, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж/1), общей площадью 751 м².

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить внесение соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Исключить из реестра многолетних граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многолетнего гражданина, под реестровым номером 179, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2024

№ 415

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», распоряжением «Об исполнении обязанностей» №86-л от 19.04.2024г с целью осуществления закупки работ по техническому обслуживанию оборудования, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования (далее – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 89 964,00 (восемьдесят девять тысяч девятьсот шестьдесят четыре рубля 00 копеек) рубля.

3. Определить дату проведения электронного аукциона: 06 мая 2024 года.

4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 08 мая 2024 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 899,64 (восемьсот девяносто девять рублей 64 копейки) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.

7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2 % от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 799,28 (одна тысяча семьсот девяносто девять рублей 28 копеек) рублей.

8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):

11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Техническое обслуживание оборудования

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна

Адрес электронной почты nvor@govvrn.ru

Номер контактного телефона 7-47364-24339

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Информация отсутствует

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 06.05.2024 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 06.05.2024

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 08.05.2024

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 89964.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки 243365100284636510100100400013312244

Требования заказчиков
1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 89964.00 Российский рубль

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта 31.08.2024

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
89964.00	89964.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580040244	89964.00	0.00	0.00	0.00
Итого	89964.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки 899.64 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ПП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя

3651002846

КПП получателя

365101001

КБК доходов

1001161000000000140

ОКТМО

20727000001

Номер единого казначейского счета

40102810945370000023

Номер казначейского счета

03100643000000013100

БИК ТОФК

012007084

Получатель

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по

независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Платежные реквизиты

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Да

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги согласно контракту

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения гарантийных обязательств 1799.28 Российский рубль

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

Платежные реквизиты

"Номер расчетного счета"03232643207270003100

"Номер лицевого счета"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки						Работа				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги				Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристик в заявке					
Техническое обслуживание оборудования Идентификатор: 149452294	33.12.29.900	Общие требования	Исполнитель своими силами, средствами и материалами должен произвести техническое обслуживание кондиционера в соответствии с требованиями нормативной документации, действующей на территории Российской Федерации		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОВОРОНЕЖ	1	Условная единица	89964.00	89964.00

Итого: 89964.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №19 от 26.04.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024

№ 416

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.10.2022г. №1022

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением «Об исполнении обязанностей» №86-л от 19.04.2024г, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж №1022 от 06.10.2022г. «О создании комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Состав комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №2 «Положение о комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 26.04.2024 № 416

Состав комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж

Ефименко Роман Витальевич, глава администрации городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии;

Севастьянова Елена Леонидовна, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя комиссии;

Тулинова Светлана Александровна, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;

Перебейнос Александр Владимирович, начальник контрольно - правового отдела - член комиссии;

Силин Михаил Васильевич, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог - член комиссии;

Акимова Лариса Михайловна, руководитель отдела образования и молодежной политики - член комиссии;

Терехова Елена Валентиновна, руководитель финансового отдела - член комиссии;

Кузнецова Елена Викторовна, главный бухгалтер - член комиссии;

Агупова Ольга Алексеевна, начальник отдела муниципальных закупок и договорной деятельности - секретарь комиссии;

Сахаров Дмитрий Константинович, начальник отдела архитектуры и градостроительства - член комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 26.04.2024 № 416

Положение о комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж в условиях санкций (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим координацию муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж в целях принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при цене контракта на сумму 10 миллионов и более рублей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными заказчиками городского округа город Нововоронеж.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является реализация мер в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа город Нововоронеж, направленных на противодействие негативным последствиям введения санкций в экономической сфере.

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №19 от 26.04.2024

3. Права Комиссии.

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- привлекать к своей работе должностных лиц органов местного самоуправления и экспертов;
- при необходимости создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Комиссии;
- приглашать на заседание Комиссии и на заседания рабочих групп руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления, а также руководителей организаций независимо от форм собственности и принимать соответствующие решения;
- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- давать рекомендации органам местного самоуправления, заинтересованным организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Структура и состав Комиссии.

- 4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.
- 4.2. Председателем Комиссии является глава администрации городского округа город Нововоронеж.
- 4.3. В отсутствие председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и деятельность ее рабочих групп.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при цене контракта на сумму 10 миллионов и более рублей, в целях принятия постановления администрации городского округа город Нововоронеж при осуществлении закупки для нужд городского округа город Нововоронеж.

6. Организация работы Комиссии.

- 6.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.
- 6.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.
По поручению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также средствами массовой информации.
- 6.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости.
- 6.4. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае личного присутствия на них не менее половины членов Комиссии.
- 6.5. Решения, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
- 6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
- 6.7. Организационное, методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка материалов для заседания Комиссии, проектов ее решений, хранение документов Комиссии и мониторинг за исполнением решений Комиссии, осуществляется муниципальным заказчиком.

7. Порядок принятия решений о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта.

7.1. В целях принятия решений о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при цене контракта на сумму 10 миллионов и более рублей, в целях принятия постановления администрации городского округа город Нововоронеж при осуществлении закупки для нужд городского округа город Нововоронеж, муниципальные заказчики городского округа город Нововоронеж представляют в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление, которое должно содержать:
 - информацию о возникновении независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;
 - информацию о существенных условиях контракта, подлежащих изменению;
 - обоснование изменения цены контракта (в случае ее изменения);
 - информацию о соблюдении положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 2) копию контракта;
 - 3) копию проекта изменений в контракт;
 - 4) согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечить исполнение контракта, если изменения существенных условий контракта влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 5) информацию о доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитах бюджетных обязательств на срок исполнения контракта при увеличении цены контракта, цены за единицу товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта;
 - 6) документ, подтверждающий невозможность исполнения контракта по независимым от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельствам (договор с производителем товара, дилером, деловая переписка с производителем товара, дилером и другое).
- При принятии решения Комиссия учитывает наличие причинно-следственной связи между негативной экономической ситуацией, связанной с ограничительными мерами экономического характера, введенными отдельными недружественными странами в отношении Российской Федерации, и возникновением независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения.

7.2. Комиссия принимает решения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

Заявитель уведомляется о принятом решении секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

7.3. Решение о согласовании, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего Положения, должно содержать информацию о существенных условиях контракта, подлежащих изменению.

7.4. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения, является:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие возникновения независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;
- несоблюдение положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024

№ 421

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», распоряжением «Об исполнении обязанностей» №86-п от 19.04.2024г, с целью осуществления закупки работ по ремонту оборудования подстанции № 1 ПС 35/6 кВ "Котельные" (модернизация КРУН - 6кВ), администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по ремонту оборудования подстанции № 1 ПС 35/6 кВ "Котельные" (модернизация КРУН - 6кВ) (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 90 867 373,00 (девяносто миллионов восемьсот шестьдесят семь тысяч триста семьдесят три рубля 00 копеек) рубля.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 06 мая 2024 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 08 мая 2024 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 908 673,73 (девятьсот восемь тысяч шестьсот семьдесят три рубля 73 копейки) рубля.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 4 543 368,65 (четыре миллиона пятьсот сорок три тысячи триста шестьдесят восемь рублей 65 копеек) рублей.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 817 347,46 (один миллион восемьсот семнадцать тысяч триста сорок семь рублей 46 копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки	Ремонт оборудования подстанции № 1 ПС 35/6 кВ "Котельные" (модернизация КРУН - 6кВ)
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	РТС-тендер
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.rts-tender.ru

Размещение осуществляет	Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
Контактная информация	
Организация, осуществляющая размещение	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
Почтовый адрес	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Место нахождения	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
Ответственное должностное лицо	Севастьянова Елена Леонидовна
Адрес электронной почты	nvor@govvm.ru
Номер контактного телефона	7-47364-24339
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Ответственное должностное лицо заказчика: Силин Михаил Васильевич, тел: (47364)23666
Информация о процедуре закупки	
Дата и время окончания срока подачи заявок	06.05.2024 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	06.05.2024
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	08.05.2024
Условия контрактов	
Начальная (максимальная) цена контракта	90867373.00 Российский рубль
Идентификационный код закупки	243365100284636510100100550014222414
Требования заказчиков 1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	
Начальная (максимальная) цена контракта	90867373.00 Российский рубль
Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.12.2024
Закупка за счет бюджетных средств	Да
Наименование бюджета	бюджет городского округа город Нововоронеж
Вид бюджета	Местный бюджет
Код территории муниципального образования	20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
90867373.00	90867373.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
914050502108S9450414	90867373.00	0.00	0.00	0.00
Итого	90867373.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги городская округ город Нововоронеж

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки 908673.73 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ПП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	1001161000000000140
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 4543368.65 Российский рубль

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Платежные реквизиты

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Да

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги согласно контракту

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения гарантийных обязательств 1817347.46 Российский рубль

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

"Номер расчетного счета"03232643207270003100

"Номер лицевого счета"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

Платежные реквизиты

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Требуется банковское сопровождение контракта

Дополнительная информация Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки						Работа				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги				Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке					
Ремонт	42.22.22.	Требования	Качество		Значение	АДМИНИСТРАЦ	1	Условная	90867	9086737

оборудован ия подстанции № 1 ПС 35/6 кВ "Котельные " (модерниза ция КРУН - 6кВ) Идентифик атор: 149864574	140	к качеству и безопасност и работ	выполняемых работ должно соответствова ть требованиям соответствую щих нормативных документов, ГОСТ и ТУ, СНиП, ВСН, стандартов, установленны х действующим законодательс твом на соответствую щие виды работ и обеспечиваю щих безопасную эксплуатацию объекта	характерис тики не может изменяться участником закупки	ИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	единица	373.00	3.00
---	-----	--	---	---	--	---------	--------	------

Итого: 90867373.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Не установлены

Требования к участникам

- 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
2. 1 Требования в соответствии с позицией 11 раздела II приложения к ПП РФ от 29.12.2021 № 2571

Наличие у участника закупки следующего опыта выполнения работ: 1) опыт исполнения договора, предусматривающего выполнение работ по капитальному ремонту линейного объекта, за исключением автомобильной дороги; 2) опыт исполнения договора строительного подряда, предусматривающего выполнение работ по строительству, реконструкции линейного объекта, за исключением автомобильной дороги; 3) опыт выполнения участником закупки, являющимся застройщиком, работ по строительству, реконструкции линейного объекта, за исключением автомобильной дороги. Цена выполненных работ по договору, предусмотренному пунктом 1 или 2 настоящей графы настоящей позиции, цена выполненных работ, предусмотренных пунктом 3 настоящей графы настоящей позиции, должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям: в случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 1 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 2 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт приемки объекта капитального строительства, а также акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ, если акт приемки объекта капитального строительства не содержит цену выполненных работ; 3) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 3 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства" проектной документации; 2) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации

- 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

В соответствии с пп. 1 части 1 ст.31 (Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства* с правом выполнять работы по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с частью 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ. Наличие у члена СРО права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии). Соответствие члена СРО уровню ответственности, предусмотренному частями 12, 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Минимальный размер вноса участника закупки в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 12 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации), минимальный размер вноса участника закупки в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Уровень ответственности члена саморегулируемой организации должен быть не ниже предложения участника закупки о цене контракта. * за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ.), пп. 3-5, 7, 7.1, 9, 10, 11 части 1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ.; Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

4 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

2 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

2 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

3 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

4 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

5 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

6 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

7 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

1 Другие документы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

от 25.04.2024

№ 15-р

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж

Руководствуясь статьей 3 Устава городского округа город Нововоронеж, пункта 1.1. раздела 1 и подпункта 5.2.2. раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385, в целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативно-правовых актов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 18.12.2020 № 203-р «Об утверждении Порядка открытия ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения Добрынину Е.А.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

**ПОРЯДОК
ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ
ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), части 3 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса", в соответствии с Приказом Казначейства России от 01.04.2020г. №14 н «Об общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов» и определяют механизм открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее - финансовый отдел) участникам системы казначейских платежей для учета операций по исполнению бюджета городского округа.

Финансовый отдел ведет перечень участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, которым открываются соответствующие виды лицевых счетов (Приложение N 1 к настоящему порядку).

Участник бюджетного процесса, бюджетное (автономное) учреждение, организация, иные юридические лица, которым в соответствии с настоящим Порядком открываются лицевые счета в финансовом отделе, являются клиентами (далее – Клиент).

Лицевые счета в финансовом отделе открываются и ведутся к соответствующим видам казначейских счетов, определенных статьей 242.14 Бюджетного кодекса и открытых финансовому отделу в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.2. Структура номера лицевого счета и правила его формирования.

Структура номера лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Номер лицевого счета формируется с применением следующего буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, D, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Y, Z.

1.2.1. 1 – й и 2 – й разряды - код лицевого счета.

Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

1) лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

02 - лицевой счет бюджета;

03 - лицевой счет получателей бюджетных средств;

05 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

20 - лицевой счет муниципального бюджетного учреждения;

21 - отдельный лицевой счет муниципального бюджетного учреждения;

30 - лицевой счет муниципального автономного учреждения;

31 - отдельный лицевой счет муниципального автономного учреждения;

41 - лицевой счет для учета операций получателей средств из бюджета.

1.2.2. с 3 – го по 5 – й разряды:

- в отношении участников бюджетного процесса городского округа город Нововоронеж (далее участник бюджетного процесса)- код Главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Нововоронеж (далее ГРБС), утвержденного решением Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа город Нововоронеж (далее бюджет городского округа) на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее городской округ)- код ГРБС, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа;

1.2.3. с 6 – го по 10 – й разряд - учетный номер, соответствующий номеру в реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

11 разряд - резервный разряд.

1.3. Для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, финансовым отделом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

1.3.1. Лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных и денежных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления операций за счет средств бюджета городского округа бюджета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3.2. Лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств).

1.4. Для учета операций, осуществляемых бюджетными (автономными) учреждениями, получателями средств из бюджета, финансовым отделом ведутся следующие виды лицевых счетов:

1.4.1. Для учета операций, осуществляемых бюджетным учреждением, финансовым отделом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и по учету средств от приносящей доход деятельности (далее - лицевой счет бюджетного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, операции со средствами поступающие во временное распоряжение (далее -

отдельный лицевой счет бюджетного учреждения);

1.4.2. Для учета операций, осуществляемых автономным учреждением, финансовым отделом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и по учету средств от приносящей доход деятельности (далее - лицевой счет автономного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, операции со средствами поступающие во временное распоряжение (далее - отдельный лицевой счет автономного учреждения).

1.5. Для учета операций, осуществляемых иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, финансовым отделом открывается и ведется лицевой счет (далее - лицевой счет для учета операций получателей средств из бюджета).

1.6. Сведения о Клиентах включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее - Сводный реестр).

Финансовый отдел формирует и представляет в Федеральное казначейство следующую уточненную информацию и документы по внесению изменений в Сводный реестр:

- изменения информации, включенной в Сводный реестр;
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
- внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

Информация, представляемая в Управление Федерального казначейства по Воронежской области, формируется в форме электронного документа в информационной системе.

2. Общие требования к порядку открытия лицевых счетов Клиентам

2.1. Лицевые счета открываются Клиентам, сведения о которых включены в Сводный реестр.

2.2. Для открытия лицевых счетов Клиенты - (за исключением иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) представляют на бумажном носителе в финансовый отдел следующие документы:

2.2.1. **Заявление** на открытие лицевого счета (приложение N 2 к настоящему Порядку);

2.2.2. **Карточку** образцов подписей (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.2.3. Справка о сроках выплаты заработной платы.

2.3. Для открытия лицевых счетов Клиенты – неучастники бюджетного процесса представляют в финансовый отдел:

2.3.1. Заявление на открытие лицевого счета (приложение N 2 к настоящему Порядку);

2.3.2. Карточку образцов подписей (приложение N 3 к настоящему Порядку);

2.3.3. копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;

2.3.4. копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем (уполномоченным им лицом);

2.3.5. заверенную иным юридическим лицом копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.4. Для открытия лицевых счетов Клиенты - индивидуальные предприниматели представляют в финансовый отдел:

2.4.1. **Заявление** на открытие лицевого счета (приложение N 2 к настоящему Порядку);

2.4.2. **Карточку** образцов подписей (приложение N 3 к настоящему Порядку);

2.4.3. Заверенную индивидуальным предпринимателем копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2.4.4. копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенные Клиентом.

2.5. Представленные Клиентом документы заполняются с учетом следующих особенностей:

2.5.1. Заявление на открытие лицевого счета подписывается:

- руководителем клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;
- главным бухгалтером клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания **Заявления** на открытие лицевого счета.

2.5.2. **Карточка** образцов подписей подписывается:

- руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество;
- главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество, и даты подписания **Карточки** образцов подписей.

На подписи оттиск печати Клиента ставится так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

Раздел "Отметка об удостоверении полномочий и подписей" заполняется следующим образом:

Если Клиент является бюджетным (автономным) учреждением, образцы подписей заверяются, соответственно, руководителем (уполномоченным им лицом) учредителя бюджетного (автономного) учреждения.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций иного участника бюджетного процесса заверяется на оборотной стороне участником бюджетного процесса, предоставляющим средства из бюджета городского округа.

К заверению образцов подписей **раздел "Отметка об удостоверении полномочий и подписей"** может не заполняться если клиент является органом власти.

Представленные **Карточки** образцов подписей хранятся в Деле Клиента.

На каждом экземпляре **Карточки** образцов подписей главный бухгалтер (иное лицо, имеющее право подписи) финансового отдела указывает номера открытых клиенту лицевых счетов.

Если в штате Клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), карточка представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе "фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой расчетные и иные документы, представленные в финансовый отдел, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи, а также изменения наименования должностей, включенных в Карточку образцов подписей, представляется новая карточка образцов подписей и оттиска печати всех лиц, имеющих право первой и второй подписи. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи новая карточка образцов подписей и оттиска печати не составляется, а дополнительно представляется карточка образцов подписей и оттиска печати только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Эта временная карточка образцов подписей и оттиска печати подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) Клиента и дополнительного заверения не требует.

2.6. Проверка представленных документов, необходимых для открытия лицевых счетов, осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

После завершения проверки документов, представленных для открытия лицевых счетов, осуществляется открытие соответствующего лицевого счета.

Открытие лицевого счета в финансовом отделе осуществляется не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов по разрешительной надписи руководителя финансового отдела либо лица, замещающего его в установленном порядке, и главного бухгалтера финансового отдела на заявлении об открытии лицевого счета.

2.7. При открытии лицевого счета финансовый отдел заключает с Клиентом договор на обслуживание лицевых счетов по формам согласно [приложению N 9](#) и [приложению N 10](#) к настоящему Порядку.

2.8. Финансовый отдел оформляет извещение об открытии лицевого счета ([приложение N 4](#) к настоящему Порядку - для участников бюджетного процесса, [приложение N 5](#) к настоящему Порядку - для неучастников бюджетного процесса), которое подписывается руководителем финансового отдела либо лицом, замещающим его в установленном порядке и главным бухгалтером либо лицом, замещающим его в установленном порядке, после чего оно направляется Клиенту, подавшему заявление об открытии лицевого счета.

2.9. В трехдневный срок со дня открытия лицевого счета Клиенту финансовый отдел сообщает об этом в налоговый орган по месту своего нахождения.

2.10. Принятые документы, соответствующие установленным требованиям настоящего Порядка, хранятся в деле Клиента.

Дело Клиента оформляется единое по всем открытым данному Клиенту лицевым счетам и хранится в финансовом отделе в соответствии с правилами делопроизводства.

2.11. Клиенты обязаны в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в документы, представленные для открытия лицевых счетов, сообщать в письменной форме в финансовый отдел обо всех изменениях в документах с приложением, подтверждающих внесение изменений, документов.

2.12. Лицевой счет считается открытым с внесением уполномоченным работником финансового отдела записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов ([приложение N 7](#) к настоящему Порядку).

3. Общие требования к порядку переоформления и закрытия лицевых счетов Клиента.

3.1. Переоформление (закрытие) лицевых счетов Клиентов производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов клиента).

При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера финансового отдела (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

Повторное представление документов (за исключением [Заявления](#) на переоформление лицевых счетов), необходимых для переоформления лицевого счета не требуется, если они уже были представлены в финансовый отдел ранее и хранятся в Деле клиента.

3.2. Переоформление лицевых счетов, открытых Клиентам, производится на основании [Заявления](#) на переоформление лицевого счета ([приложение N 6](#) к настоящему порядку) в случае:

3.2.1. изменения полного наименования Клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и без изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) или изменением типа учреждения;

3.2.2. изменения структуры номера лицевого счета, открытого Клиенту;

3.2.3. изменения полного наименования финансового отдела, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации финансового отдела в форме присоединения к нему другого финансового отдела либо выделения из него другого финансового отдела без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП).

3.3. Переоформление лицевых счетов Клиента (за исключением Клиента-индивидуальные предприниматели) в случае изменения его наименования, не вызванного реорганизацией или изменением типа учреждения, производится на основании представленных в финансовый отдел следующих документов:

3.3.1. [заявления](#) Клиента на переоформление лицевого счета ([приложение N 6](#) к настоящему Порядку);

3.3.2. копии учредительного документа Клиента, заверенной руководителем Клиента (уполномоченным руководителем лицом);

3.3.3. [карточки](#) образцов подписей ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку);

3.3.4. копии документа Клиента, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенной руководителем Клиента (уполномоченным руководителем лицом);

3.4. Переоформление лицевых счетов Клиента - индивидуального предпринимателя производится на основании представленных в финансовый отдел следующих документов:

3.4.1. [заявления](#) индивидуального предпринимателя на переоформление лицевого счета ([приложение N 6](#) к настоящему Порядку);

3.4.2. [карточки](#) образцов подписей ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку);

3.4.3. копии документа Клиента, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенные Клиентом.

3.5. Проверка представленных документов, необходимых для переоформления лицевых счетов Клиентов, осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней со дня их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

3.6. Переоформление лицевых счетов производится не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов по разрешительной надписи руководителя финансового отдела либо лица, замещающего его в установленном порядке, и главного бухгалтера на заявлении на переоформление лицевого счета.

3.7. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов Клиента на [Заявлении](#) на переоформление лицевых счетов, представленном Клиентом, в Карточке образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов клиента.

Лицевой счет считается переоформленным с момента внесения записи о его переоформлении в [Книгу](#) регистрации лицевых счетов.

В [графе](#) "Примечание" Книги регистрации лицевых счетов указывается причина переоформления лицевого счета.

3.8. Представленные на переоформление лицевого счета Клиента документы хранятся в финансовом отделе в соответствии с условиями пункта 2.10 настоящего Порядка.

3.9. Закрытие соответствующего лицевого счета осуществляется на основании [Заявления](#) на закрытие лицевого счета по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку (далее - [Заявление](#) на закрытие лицевого счета), представленного Клиентом (ликвидационной комиссией) на бумажном носителе в финансовый отдел.

3.10. [Заявление](#) на закрытие лицевого счета составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту финансовым отделом.

3.11. Закрытие лицевых счетов Клиента осуществляется в течение двух рабочих дней с даты подачи [заявления](#) на закрытие лицевого счета ([приложение N 8](#) к настоящему Порядку), представленного Клиентом в финансовый отдел, в следующих случаях:

3.11.1. реорганизации (ликвидации), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.11.2. изменения правовой формы;

3.11.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. При реорганизации (ликвидации) Клиента в финансовый отдел представляются:

3.12.1. копия документа о его реорганизации (ликвидации);

3.12.2. [карточка](#) образцов подписей ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку).

По завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

3.13. Проверка представленных документов, необходимых для закрытия лицевых счетов, осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней с даты их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

3.14. При прекращении деятельности Клиента - индивидуального предпринимателя в финансовый отдел представляется копия документа, подтверждающего прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.15. При наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств, Клиент представляет в финансовый отдел вместе с заявлением на закрытие лицевого счета в установленном порядке платежный документ на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Лицевые счета закрываются при отсутствии на них остатка денежных средств.

3.16. В трехдневный срок со дня переоформления или закрытия лицевого счета финансовый отдел сообщает об этом в налоговый орган по месту своего нахождения.

3.17. При переоформлении и закрытии лицевых счетов финансовый отдел заключает с Клиентами дополнительное соглашение к договору на расчетное обслуживание.

4. Порядок ведения лицевых счетов

4.1. Операции на лицевых счетах ведутся в рублях Российской Федерации.

4.2. Отражение операций, проводимых на лицевых счетах Клиентов и формирование выписок из лицевых счетов, осуществляется в автоматизированной системе финансового отдела.

4.3. Выписки из соответствующих лицевых счетов формируются в разрезе документов по операциям за данный операционный день.

4.4. Выписки из лицевых счетов представляются Клиентам в электронном виде. Для подтверждения операций, отраженных на лицевых счетах Клиентов в автоматизированной системе, финансовым отделом проставляется отметка об исполнении на выписке на бумажном носителе и на представленных реестрах финансирования.

Финансовый отдел может формировать единую выписку Главного распорядителя бюджетных средств для учета операций на лицевых счетах, подведомственных ему, учреждений.

4.5. Клиент в течение трех рабочих дней после получения выписки из лицевого счета обязан письменно сообщить в финансовый отдел о суммах, ошибочно отраженных на лицевом счете.

При отсутствии возражений в указанные сроки операции, совершенные по лицевому счету, считаются подтвержденными.

4.6. Выписки из соответствующих лицевых счетов и приложения к ним на бумажном носителе выдаются лицам, включенным в [Карточку](#) образцов подписей по данному счету, или их представителям по доверенности, представленной в финансовый отдел.

4.7. Финансовый отдел гарантирует тайну операций по счетам Клиентов. Без согласия Клиентов справки третьим лицам по данному вопросу могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансовым отделом, утвержденным
приказом финансового отдела городского
округа город Нововоронеж от 25.04.2024 г.
N15-р

Перечень участников бюджетного процесса,
бюджетных (автономных) учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями

Наименование финансового отдела _____

N п/п	Наименование клиента	ИНН	Код по Сводному реестру	N лицевого счета, открытый в финансовом органе	
1	Участники бюджетного процесса:				
2	Неучастники бюджетного процесса:				

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета**

от "____" _____ 20__ г.

Дата

Наименование
клиента

по ОКПО
по Сводному
реестру
ИНН
КПП

Финансовый отдел

по Сводному
реестру

Прошу открыть лицевой счет

(вид лицевого счета)

Основание для открытия
лицевого счета

Номер
Дата

Руководитель клиента (уполномоченное
лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

об открытии лицевого счета

Отметка финансового отдела

№ _____

№ _____

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ № 		Коды
К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ		
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.		
Наименование клиента _____	Дата _____	
	по Сводному реестру	
	ИНН _____	
	КПП _____	
Адрес _____	Телефон _____	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____	Глава по БК _____	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____	по ОКПО _____	
	по Сводному реестру	
Финансовый отдел _____	по Сводному реестру	

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
второй	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей ¹

**Отметка финансового отдела
о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер (уполномоченное
лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____

¹ При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11).

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевых счетов**

от "____" _____ 20__ г.

Коды

Дата

Наименование клиента _____ по Сводному
реестру
ИНН _____
КПП _____
по Сводному
реестру

Финансовый отдел _____

Причина переоформления _____

Документ – основание
для переоформления _____

(наименование документа-основания)

Номер

Дата

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Наименование клиента _____ по Сводному
реестру
ИНН _____
КПП _____

Вид лицевого счета _____

Номер счета

Приложения: _____

Руководитель клиента (уполномоченное
лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

**Отметка финансового органа
о переоформлении лицевых счетов**

№ _____

№ _____

Руководитель (уполномоченное
лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"____" _____ 20__ г.

Приложение N7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансовым отделом, утвержденным
приказом финансового отдела городского
округа город Нововоронеж от 25.04.2024 г.
N15-р

Книга регистрации лицевых счетов

Дата	
Дата открытия	
Дата закрытия	

Наименование финансового отдела

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата письма органа Федерального казначейства		Дата закрытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Примечание
			об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов	об открытии (переоформлении, закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Финансового отдела
(замещающее его лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета № _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Дата

Наименование клиента _____ по Сводному реестру

ИНН

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____ Глава по БК

Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____ по ОКПО по Сводному реестру

Финансовый отдел _____ по Сводному реестру

Прошу закрыть лицевой счет

_____ (вид лицевого счета)

В связи с _____ (причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Приложения: 1. _____
2. _____

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Отметка финансового органа
о закрытии лицевого счета № _____

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение №9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом, утвержденным приказом финансового отдела городского округа город Нововоронеж от 25.04.2024 г. N15-р

**ДОГОВОР №
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

г. Нововоронеж "___" _____ 20__ г.

Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж, именуемый в дальнейшем Финансовый отдел, в лице руководителя финансового отдела _____, действующего на основании Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Клиент" в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является:

1.1.1. Открытие и обслуживание лицевого счета Клиента (в дальнейшем - "счет") Финансовым отделом, включающее в себя прием платежных документов Клиента на расходование средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа), отражение операций по счету для учета сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования, кассовых расходов в разрезе показателей бюджетной классификации Российской Федерации, осуществляемых при исполнении сметы расходов Клиента.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовый отдел обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту счет в соответствии с утвержденным Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
2.1.2. Своевременно отражать на счете операции по движению сумм лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.
2.1.3. Своевременно уведомлять Клиента о доведенных лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования из бюджета городского округа.

2.1.4. Выдавать Клиенту выписки из его счета с необходимыми приложениями к ним на следующий операционный день.

2.1.5. Выдавать Клиенту итоговую информацию о состоянии счета и осуществлять сверку данных с Клиентом по операциям, отраженным на счете, по состоянию на первое число месяца.

2.1.6. Соблюдать конфиденциальность по операциям Клиента и не представлять сведения по ним, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.7. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка расчетов, учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа, консультировать по вопросам применения правил сопутствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевого счета.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Финансовый отдел документы, необходимые для открытия счета.

2.2.2. Осуществлять ввод платежных документов в автоматизированную систему.

2.2.3. Соблюдать порядок оформления документов при осуществлении распределения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

2.2.4. Осуществлять операции по счету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно сообщать в Финансовый отдел об изменениях юридического адреса, наименования главного распорядителя (получателя) средств бюджета городского округа и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием счета.

2.2.6. Представлять в установленном порядке отчетность об исполнении бюджета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Финансовый отдел имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов:

- оформленных с нарушением установленных правил;
- по операциям, нарушающим целевое использование бюджетных средств.

При этом Финансовый отдел не несет ответственности за нарушение сроков платежей.

3.1.2. Приостанавливать либо прекращать на основании распоряжения руководителя финансового отдела операции по счету до устранения нарушений:

- при нарушении Клиентом условий настоящего Договора;
- по представлениям государственных органов, уполномоченных действующим законодательством приостанавливать операции по счетам.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Финансового отдела необходимую информацию по операциям, отраженным на его счете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неправильного отражения операций по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на счете Клиента Финансовый отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовый отдел не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.3. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.4. Клиент несет ответственность за достоверность расчетно-платежных документов, представленных для ведения операций по лицевому счету, а также за целевое направление бюджетных средств.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Клиент поручает Финансовому отделу осуществлять обработку персональных данных сотрудников Клиента и иных физических лиц, полученных им в связи с исполнением настоящего Договора.

5.2. Финансовый отдел вправе осуществлять обработку персональных данных сотрудников Клиента и иных физических лиц, как автоматизированную, так и неавтоматизированную, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,

изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных предоставленных Финансовому отделу в связи с заключением настоящего Договора в целях исполнения договорных обязательств.

5.3. Финансовый отдел обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных.

5.4. Финансовый отдел обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных сотрудников Клиента и иных физических лиц при их обработке. Финансовый отдел обязуется принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных сотрудников Клиента и физических лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Закрытие счета производится в установленном порядке на основании заявления о закрытии счета.

6.3. Договор считается пролонгированным на следующий год, если до истечения срока ни одна из сторон не уведомила другую об его прекращении.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения между Финансовым отделом и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

7.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Финансовый отдел администрации городского округа город
Нововоронеж
396070 г. Нововоронеж
ул. Космонавтов, д.4
ИНН 3651006696/КПП 365101001
Руководитель финансового отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Приложение N10

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом, утвержденным приказом финансового отдела городского округа город Нововоронеж от 25.04.2024 г. N15-р

ДОГОВОР № НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

_____ наименование неучастника бюджетного процесса

г. Нововоронеж

"__" _____ 20__ г.

Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж, именуемый в дальнейшем Финансовый отдел, в лице руководителя финансового отдела _____, действующего на основании Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Клиент" в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является:

1.1.1. Открытие и обслуживание лицевого счета Клиента (в дальнейшем - "счет") Финансовым отделом, включающее в себя прием платежных документов на расходование средств с лицевого счета, отражение операций по счету Клиента.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовый отдел обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту счет в соответствии с утвержденным Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

2.1.2. Своевременно отражать на счете операции по движению средств.

2.1.3. Выдавать Клиенту выписки из его счета с необходимыми приложениями к ним на следующий операционный день.

2.1.4. Выдавать Клиенту итоговую информацию о состоянии счета и осуществлять сверку данных с Клиентом по операциям, отраженным на счете, по состоянию на первое число месяца.

2.1.5. Соблюдать конфиденциальность по операциям Клиента и не представлять сведения по ним, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.6. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка расчетов, консультировать по вопросам применения правил сопутствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевого счета.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Предоставлять в Финансовый отдел документы, необходимые для открытия счета.

2.2.2. Осуществлять ввод платежных документов в автоматизированную систему.

2.2.3. Соблюдать порядок оформления документов при осуществлении распределения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

2.2.4. Осуществлять операции по счету в пределах доведенных объемов по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно сообщать в Финансовый отдел об изменениях юридического адреса, наименования учреждения и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием счета.

2.2.6. Представлять в установленном порядке отчетность о целевом использовании средств бюджета городского округа.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Финансовый отдел имеет право:

3.1.1. Отказывать Клиенту в приеме документов:

- оформленных с нарушением установленных правил;
- по операциям, нарушающим целевое использование бюджетных средств.

При этом Финансовый отдел не несет ответственности за нарушение сроков платежей.

3.1.2. Приостанавливать либо прекращать на основании распоряжения руководителя финансового отдела операции по счету до устранения нарушений:

- при нарушении Клиентом условий настоящего Договора;
- по представлениям государственных органов, уполномоченных действующим законодательством приостанавливать операции по счетам.

3.1.3. В случае обнаружения в счете ошибочных записей, произведенных Финансовым отделом, вносить исправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования в текущем финансовом году с последующим уведомлением Клиента.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Финансового отдела необходимую информацию по операциям, отраженным на его счете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Финансовый отдел не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Клиент несет ответственность за достоверность расчетно-платежных документов, представленных для ведения операций по лицевому счету, а также за целевое направление бюджетных средств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Закрытие счета производится в установленном порядке на основании заявления о закрытии счета.

5.3. Договор считается пролонгированным на следующий год, если до истечения срока ни одна из сторон не уведомила другую об его прекращении.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между Финансовым отделом и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Финансовый отдел администрации городского округа город
Нововоронеж
396070 г. Нововоронеж
ул. Космонавтов, д.4
ИНН 3651006696/КПП 365101001
Руководитель финансового отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

02 мая 2024 года

10:00

Проект повестки дня:

1. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
2. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж».
3. О признании утратившим силу решения Нововоронежской городской Думы от 19.02.2015 №476 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа город Нововоронеж».
4. Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов.
5. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 №72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж».
6. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 №73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж».
7. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 №74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж».
8. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 №76 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж».
9. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 №77 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж».
10. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 №102 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж».
11. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 №104 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж».
12. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 №109 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж».
13. Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2024 года.
14. О начале пожароопасного сезона 2024 года.
15. Разное.

<p>ВЕСТНИК органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>