



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

20 апреля 2016г. №19 (615)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСИМ**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2016г.

№ 68

Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Новovoroneж

Рассмотрев протест прокурора города Новovoroneжа на решение Новovoroneжской городской думы от 23.04.2015г. № 490 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Новovoroneж» и представленный главой администрации городского округа город Новovoroneж проект решения Новovoroneжской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Новovoroneж», в целях приведения муниципальных правовых актов Новovoroneжской городской Думы в соответствие действующему законодательству, на основании статей 16 и 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Новovoroneж, Новovoroneжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Правила благоустройства территории городского округа город Новovoroneж» согласно Приложению.
2. Отменить решение Новovoroneжской городской Думы от 23.04.2015г. № 490 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Новovoroneж» с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

Глава городского округа
город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

Приложение
к решению Новovoroneжской
городской Думы
от 14.04.2016г. № 68

ПРАВИЛА

благоустройства территории городского округа город Новovoroneж

1. Общие положения.

1.1. Правила благоустройства территории городского округа город Новovoroneж (далее Правила) устанавливают требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, требования к внешнему виду фасадов и ограждений зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий городского округа город Новovoroneж.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции внесенных изменений от 06.12.2011г.), Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Воронежской области от 31.12.2003г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», Уставом городского округа город Новovoroneж.

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность или находящимися на территории городского округа город Новovoroneж.

1.4. Координацию и организацию деятельности по благоустройству и санитарному содержанию городского округа город Новovoroneж (далее - г. Новovoroneж) осуществляют должностные лица администрации городского округа, уполномоченные органы, руководители муниципальных организаций, надзорных служб в рамках своих полномочий.

2. Основные термины и понятия.

2.1. **Благоустройство территории города** – совокупность работ и мероприятий

(в т. ч. по строительству, реконструкции, ремонту, оборудованию, переоборудованию, модернизации и содержанию объектов благоустройства), направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения на территории г. Новovoroneжа.

2.2. **Элементы внешнего благоустройства** – зеленые насаждения, ограждения, заборы, вывески, реклама всех видов, световые оформления, остановки общественного транспорта, дорожные знаки, памятники, скамейки, лавочки, урны, клумбы, обустройства детских площадок и разного рода дворовые площадки и т.д.

2.3. **Объекты благоустройства** – улицы, дороги, площади, проезды, мосты, путепроводы, гидротехнические сооружения, сети уличного освещения, фасады зданий и сооружений.

2.4. **Обособленные территории** - водоемы, пляжи, места захоронений (кладбища), автозаправочные станции, садоводческие и огороднические товарищества, гаражные кооперативы, детские сады, школы, медицинские учреждения, а также территории предприятий или учреждений имеющие обособленные границы и т.п.

2.5. **Придомовая территория** – земельный участок, на котором расположено здание (группа зданий), с элементами озеленения и благоустройства, иные элементы, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома, расположенные на указанном

земельном участке.

Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности. К придомовым территориям относятся территории дворов, внутридворовые участки занятые зелеными насаждениями, дворовые и внутридворовые проезды, территории мест отдыха, хозяйственные, спортивные и детские площадки, расположенные на дворовых территориях.

2.6. Территория организаций – земельный участок, имеющий границы и принадлежащий на соответствующем праве физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.7. Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, контейнерной площадкой (либо местом складирования крупногабаритных отходов, крупногабаритного мусора); объектам торговли и оказания услуг, конструкциям и техническим приспособлениям для размещения рекламных изображений, сооружений и иных объектов, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц; санитарно-защитные зоны предприятий.

2.8. Закрепленная территория – участок территории, закрепленный распорядительным актом администрации городского округа город Нововоронеж на кратковременный срок для содержания, уборки и выполнения работ по благоустройству.

2.9. Зеленые насаждения – все виды растительности (деревья, кустарники, травянистый покров), а также искусственно созданные предметы благоустройства - цветники, газоны, дорожки и озелененные площадки, обогащенный плодородный слой почвы.

2.10. Отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

2.11. Твердые коммунальные (бытовые) отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.12. Крупногабаритные отходы (КГО) – отходы потребления и хозяйственной деятельности, габариты которых не позволяют осуществлять их сбор в стандартные контейнеры.

2.13. Контейнер – емкость для сбора ТБО, стандартного размера, устанавливаемая в специально отведенном месте.

2.14. Контейнерная площадка – асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном (0,02%) в сторону проезжей части дороги, имеющее ограждение и предназначенное для установки контейнеров.

2.15. Санитарная очистка территории – сбор, вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГО).

2.16. Механизированная уборка – уборка территории города с использованием специализированной техники.

2.17. Вывоз ТБО и КГО – транспортировка ТБО и КГО с мест сбора на лицензированный объект утилизации (захоронения).

2.18. Договорная система вывоза - система вывоза мусора без контейнеров в определенное время.

2.19. Содержание дорог – комплекс мероприятий направленных на поддержание транспортно-эксплуатационного состояния дорожного полотна (в т. ч. оценке её технического состояния), дорожных сооружений и элементов дорожного благоустройства, обеспечивающего организованное и безопасное дорожное движение.

2.20. Автотранспорт с признаками бесхозного и брошенного – транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо от права собственности на которое собственник отказался; транспортное

средство, в которое сбрасываются отходы производства и потребления; транспортное средство, находящееся в разуконкомплексованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства) стекол и колес, включая сгоревшие, в состоянии, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности; транспортное средство длительное время находящееся в неподвижном состоянии (спущенные колеса, наличие песчаных либо снежных наносов на транспортном средстве, а также под ним).

Заключение о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы ГИБДД ОВД по городскому округу Нововоронеж.

2.21. Инженерные коммуникации – трубопроводы, кабелепроводы различного назначения (водопровод, канализация, отопление, связь и др.), проложенные и прокладываемые на городской территории, а также в зданиях, включая их вводы и выпуски.

2.22. Объект озеленения – комплекс зеленых насаждений, озелененных земельных участков, находящихся на территории г. Нововоронежа, имеющих экологическое, рекреационное назначение, либо предназначенных для санитарно-гигиенических и декоративных целей.

2.23. Строительный мусор – отходы от строительных работ, текущего, капитального ремонта, а также реконструкции зданий, строений, сооружений, в том числе их частей (щебень, камни, кирпичи, элементы бетонных изделий, древесные отходы, различные материалы и т.д.).

2.24. Зимняя скользкость – снежные отложения и ледяные образования на поверхности дорожных и тротуарных покрытий, приводящие к снижению сцепления с поверхностью покрытия.

2.25. Фасад – наружная вертикальная поверхность здания (сооружения). В зависимости от типа здания (сооружения) и местоположения фасада различают лицевой, боковой и дворовый фасады.

2.26. Конструктивные элементы фасадов – стены, крыши, окна, витрины, входы, балконы и лоджии.

2.27. Дополнительное оборудование фасадов – системы технического обеспечения внутренней эксплуатации здания (сооружения) и элементы муниципального и технического оборудования, размещаемые на фасадах (антенны, таксофоны, видеокамеры и т.д.).

2.28. Информационные элементы и устройства фасадов – дополнительные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений), размещаемые на фасадах, в том числе на конструктивных элементах фасадов зданий (сооружений), не включающие сведения рекламного характера, содержащие информацию об органах местного самоуправления, юридических и физических лицах или индивидуальных предпринимателях, а также сведения, раскрытие или распространение либо доведение до потребителей (третьих лиц) которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

2.29. Рекламные конструкции на фасадах – дополнительные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений), размещаемые на фасадах, в том числе на конструктивных элементах фасадов зданий (сооружений), содержащие информацию в любой форме и с использованием любых средств, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на привлечение внимания к объекту рекламирования: товару, средствам индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовителю или продавцу товара, результатам интеллектуальной деятельности либо мероприятию, на формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

2.30. Изменение фасада здания (сооружения):

- 1) реконструкция фасада, связанная с изменением характера использования помещений;
- 2) изменение цветового решения фасада, его частей;
- 3) изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- 4) замена облицовочного материала;
- 5) существенные изменения одного из фасадов или большого участка фасадов здания (секции, этажа, в том числе цокольного, технического, пристроенного), в том числе в части создания, изменения или ликвидации входных групп, крылец, навесов,

козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

б) принципиальные изменения приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии);

7) размещение дополнительного оборудования фасадов, информационных элементов и устройств фасадов, рекламных конструкций, иных элементов, допустимых к размещению на фасадах зданий (сооружений).

2.31. Архитектурно-градостроительный облик объекта – совокупность композиционных приемов и фасадных решений здания (сооружения) (в том числе – колористическое решение фасадов с учетом архитектурно-художественной подсветки и размещения на фасадах рекламы и информации), отражающая конструктивные и эстетические качества фасада здания (сооружения) в окружающей градостроительной среде.

3. Санитарное содержание территории городского округа город Нововоронеж.

3.1 Организации, независимо от их правового статуса и вида осуществляемой хозяйственной деятельности, которым принадлежат на соответствующем праве земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также физические лица и индивидуальные предприниматели – владельцы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома (управляющие компании, ТСЖ) обязаны:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение и поддержание чистоты и порядка на всей территории городского округа город Нововоронеж.

3.1.2. Обеспечивать содержание территории за счет собственных средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

3.1.3. Обеспечивать устройство контейнерных площадок для сбора ТБО и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

3.1.4. Обеспечивать своевременный вывоз ТБО, КГО, строительного мусора, отходов, металлолома, растительных остатков, не допуская их сжигания, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными предприятиями (организациями), имеющими разрешительную документацию (в случаях предусмотренных законодательством РФ) на осуществление деятельности по их вывозу, утилизации и обезвреживанию.

3.1.5. Обеспечивать предотвращение захламления территории города предметами, материалами, различного рода мусором, а также жидкими и сыпучими веществами при их транспортировке.

3.1.6. Не допускать сброс сточных вод, в том числе жидких бытовых отходов, на рельеф местности, в водные объекты и в иные неустановленные места, а также сброс промышленных и хозяйственно - бытовых стоков в сети ливневой канализации.

3.1.7. Осуществлять благоустройство территории (в т. ч. придомовой, обособленной и т.д.) только на основании согласованных с уполномоченными органами проектов, предусматривающими работы, влияющие на художественную выразительность и планов комплексного благоустройства.

3.1.8. Проводить все виды земляных работ только после получения специального разрешения с согласованием соответствующих инженерных служб на производство земляных работ с последующим восстановлением почвенного покрова, асфальтового покрытия, иных элементов благоустройства нарушенных при проведении указанных работ за свой счет.

3.1.9. Обеспечивать предотвращение загрязнения грунтом улиц города при движении машин, механизмов, иной техники.

3.1.10. Не допускать порчи газонов, самовольной вырубki (порчи) зеленых насаждений на городской и придомовой территории.

3.1.11. Производить уходные работы за зелеными насаждениями (в т. ч. стрижку кустарников и газонов, скашивание травы, полив) произрастающими на своей территории и прилегающей (на основании договора или соглашения).

3.1.12. Осуществлять мойку транспортных средств в

специально оборудованных местах.

3.1.13. Обеспечивать содержание животных в соответствии законодательством, обеспечивающим предупреждение распространения заболеваний, уборку выделяемых животными экскрементов.

3.1.14. Не допускать выгул животных на детских, спортивных площадках, парках, скверах, дворах и в местах массового скопления людей.

3.1.15. Содержать домашний скот и птицу в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя находящегося в его собственности, владении, пользовании. Не осуществлять выпас скота на территории улиц, садов, скверов, лесопарков в рекреационных зонах. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3.1.16. Обеспечивать регулярное проведение дератизации дезинсекции и дезинфекции мест общего пользования, подвалов, технических подполий и чердаков.

3.1.17. Обеспечивать соблюдение установленных санитарных норм в парках, скверах, пляжах, рынках, лечебно-профилактических учреждениях, местах погребения.

3.1.18. Обеспечивать установку урн для сбора мусора, их очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в сутки, покраску урн – по необходимости или в соответствии с предписаниями соответствующих служб города. Урны устанавливаются на расстоянии 50 метров одна от другой по улицам первой категории, на рынках, вокзалах и других местах массового скопления граждан; на расстоянии 100 метров - на иных улицах и территориях; на остановках общественного транспорта и у входа в торговые объекты - не менее двух урн.

3.1.19. Обеспечить техническую исправность находящихся на обслуживании дорог, тротуаров и других твердых покрытий, также малых архитектурных форм на территориях жилищной застройки, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, павильонов на остановках общественного транспорта, автозаправочных станций и т. д.

3.1.20. Постоянно поддерживать в надлежащем техническом и эстетическом состоянии находящиеся на обслуживании здания, сооружения, детские и спортивные площадки, номерные знаки, уличные и дорожные указатели, опоры наружного освещения и контактной сети, ограды, подземные пешеходные переходы, павильоны, киоски, средства наружной рекламы и информации, в том числе: вывески, стелды, щиты, кронштейны и т.д., покрытия улиц и тротуаров, бордюры, ливнеприемные и смотровые колодцы, строительные и ремонтные площадки и прилегающие к ним территории.

3.1.21. Осуществлять стоянку, парковку транспортных средств на дворовых территориях при условии обеспечения проезда транспортных средств аварийных и специальных служб и в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

3.3. Владельцы улично-дорожной сети или лица, заключившие соответствующий контракт (договор) на содержание и ремонт дорог, поддерживают их надлежащее санитарное и техническое состояние в соответствии с нормативно-технической документацией, производят текущий ремонт, замену бордюрного и иного ограждения, водоотводных открытых и закрытых сооружений и устройств, осуществляют постоянный контроль за санитарным и техническим состоянием дорог, включая обочины и кюветы.

3.4. Содержание территорий зон инженерной инфраструктуры. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередачи, сетей и сооружений связи, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации (далее - инженерных сооружений и коммуникаций), осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сооружения и коммуникации.

В случае повреждения или разрушения крышек люков смотровых колодцев и камер, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров и других городских территориях, они должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся сооружения и коммуникации.

3.5. Организации, обслуживающие инженерные сооружения и коммуникации, обязаны:

– в случае прорыва - немедленно принять меры по ликвидации

течи и недопущению подтопления территорий, зданий и сооружений;

– удалять наледь, производить ремонт дорожных покрытий, газонов и других сооружений, поврежденных при авариях на инженерных сетях;

– производить постоянный контроль за наличием крышек люков, обеспечивать их безопасное для автотранспорта и пешеходов состояние;

– производить очистку смотровых и дождеприемных колодцев по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами;

– восстановить элементы благоустройства (покрытие дорог и тротуаров, газоны, зелёные насаждения и др.) после произведённого ремонта инженерных сооружений и коммуникаций.

3.6. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

3.7. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме несут бремя содержания придомовой территории сформированной в соответствии с действующим законодательством.

3.8. На территории городского округа город Нововоронеж запрещается:

3.8.1. Самовольно использовать территории под строительные площадки.

3.8.2. Самовольно производить земляные работы.

3.8.3. Самовольно устанавливать киоски, павильоны, гаражи или иные строения и сооружения.

3.8.4. Самовольно устанавливать технические средства организации дорожного движения (шлагбаумы, ограждения, светофоры, дорожные знаки и т.д.).

3.8.5. Складировать на территории общего пользования строительные материалы, тару.

3.8.6. Превышать установленные сроки производства работ, связанные с временным нарушением благоустройства территории, с ограничением движения транспорта и пешеходов;

3.8.7. Производить выгрузку товаров из автомашин через центральные входы магазинов и торговых точек, осуществлять подвоз грузов при отсутствии специальных подъездных путей. Осуществлять завоз товара по газонам, тротуарам, пешеходным дорожкам, озелененным территориям и не обозначенному грунту;

3.8.8. В садах, скверах, парках, дворах и других местах общего пользования, где имеются зеленые насаждения, газоны, и не обозначенный грунт:

- самовольная вырубка деревьев, кустарников, уничтожение газонов, цветников, лесной подстилки, повреждение зеленых насаждений до прекращения стадии роста (обжигание деревьев, снятие коры, повреждение корневой системы при земляных работах и т.п.);

- ездить и парковать транспортные средства (за исключением районов ИЖЗ);

- разжигать костры сжигать бытовые, строительные другие отходы, смет с территории, совершать иные действия нарушающие правила противопожарной безопасности;

- подвешивать на деревьях гамаки, качели, забивать гвозди в деревья, прикреплять рекламные щиты, электропровода, ограждения и т. п. что может повредить деревьям;

- добывать сок из деревьев, подрубать и наносить другие механические повреждения деревьям;

- устраивать скопление мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых и дворовых дорожек;

- осуществлять захоронение домашних животных;

- самовольная посадка деревьев, кустарников.

3.8.9. Повреждать и уничтожать объекты благоустройства, элементы внешнего благоустройства, садово-парковое оборудование, малые архитектурные формы и т.п.

3.8.10. Производить переброску уличного смета, грунта и

загрязненного снега с проезжей части дорог, автомобильных парковок, пешеходных тротуаров на газоны и цветники, а также сбрасывать снег с крыши на участки зеленых насаждений без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

3.8.11. Заваливать землей, снегом, строительным и мусором и материалами, бытовым мусором крышки колодцев, водосточные решетки ливневой канализации, лотки и кюветы.

3.8.12. Самовольно подключаться к городским инженерным сетям.

3.8.13. Самовольно оставлять на территориях общего пользования (улицах, дворовых территориях) (более суток) – неисправные, разобранные транспортные средства, их запчасти, прицепы, строительные вагоны, иные механизмы и их детали, не принимая меры по их эвакуации.

3.8.14. Оставлять транспортные средства (в том числе и неисправные) с целью хранения (более суток) на проезжей части и обочине дорог, создавая помехи для уборки улиц и дорог.

3.8.15. Ездить, парковать, оставлять автотранспортные средства на тротуарах и иных площадках, не предназначенных для этого.

3.8.16. Производить ремонт, техническое обслуживание, мойку машин и других транспортных средств, слив топлива и масла на улицах и во дворах, местах массового отдыха граждан, на берегах рек и водоемов, в парках, на зеленых зонах и т.п.

3.8.17. Осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям улично-дорожной сети.

3.8.18. Стоянка маршрутных такси вне отведенных в установленном порядке мест.

3.8.19. Производить отвод паводковых поверхностных вод с территорий организаций всех форм собственности на дворовые и иные территории и автомобильные дороги, не имеющие организованного водостока.

3.8.20. Устанавливать в качестве урн приспособленную тару (коробки, ведра, и т.п.).

3.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города (строительные площадки на период строительства объектов, объекты общественного питания, рынки, автозаправочные станции, конечные остановки общественного транспорта, парки культуры и отдыха, городские кладбища и т.д.) обязаны обеспечить установку стационарных туалетов или биотуалетов (при отсутствии канализации) как для сотрудников, так и для посетителей. Уборка туалетов должна производиться по мере загрязнения, но не реже одного раза в день, туалеты должны находиться в технически исправном состоянии.

3.10. Содержание строительных площадок возлагается на строительные организации или заказчиков работ на весь период строительства. Они должны организовать очистку машин и механизмов, выезжающих со строительной площадки, и содержать в исправном состоянии и чистоте подъездные пути и выезды на городские магистрали и улицы от мусора и грунтовых скоплений образовавшихся в результате производства работ.

3.11. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа город Нововоронеж необходимо обеспечить организацию и еженедельное (санитарный день) проведение социально значимых работ (содержание, поддержание в чистоте и порядке территорий организаций и прилегающей территории от мусора, образовавшегося в результате ведения хозяйственной деятельности).

3.12. Правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж определяются:

- месячник по благоустройству территории городского округа город Нововоронеж;

- мероприятия по подготовке к проведению праздников и мероприятий государственного, общегородского масштаба;

- разрешение на вырубку и повреждение зелёных насаждений;

- условия проведения выборных кампаний, митингов и собраний, ярмарок, спортивных, культурных и иных мероприятий.

4. Организация уборки городских территорий.

4.1 Общие требования

4.1.1. Работы по уборке территорий включают в себя: уборку отходов, мусора, грязи, снега и скола льда, обработку противогололедными реагентами, проведение покоса сорной растительности.

4.1.2. Руководители предприятий, учреждений и организаций организуют и контролируют уборку придомовых, закрепленных территорий к зданиям, сооружениям и иным объектам.

4.1.3. Уборку и содержание проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов, включая прилотовую зону, а также мостов, путепроводов, эстакад обеспечивают предприятия (учреждения), в ведении которых находятся указанные объекты, либо иные организации, осуществляющие данные функции в соответствии с нормами действующего законодательства.

Уборка дорожных покрытий, а также очередность их уборки производится в соответствии с титульными списками улиц, площадей и проездов, утверждаемыми главой городского округа город Нововоронеж.

4.1.4. Уборка проезжей части улиц, проспектов, площадей, мостов, путепроводов, пешеходных дорожек вдоль магистральных улиц, внутриквартальных проездов производится организацией отвечающей за уборку городских территорий.

4.1.5. Уборку тротуаров осуществляют:

4.1.5.1. На улицах, дорогах, проездах, не имеющих застройку, а также на мостах, путепроводах и эстакадах – дорожно-эксплуатационные организации (предприятия), осуществляющие уборку проезжей части улично-дорожной сети.

4.1.5.2. Вдоль фасадов зданий и строений, на придомовых территориях, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на территориях домовладений – землепользователи либо иные организации, осуществляющие уборку на основании заключенных договоров с землепользователями.

4.1.6. Уборку отстойно-разворотных площадок, диспетчерских пунктов, конечных остановок общественного транспорта, предприятия и организации, осуществляющие эксплуатацию данных объектов.

4.1.7. Границы уборочных площадей, закрепленных за юридическими и физическими лицами, устанавливаются настоящими Правилами следующим образом:

4.1.7.1. Уборка территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам ЛЭП, осуществляется балансодержателями этих объектов в радиусе 5 м.

4.1.7.2. Уборка территории, прилегающей к гаражно-строительным кооперативам, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, осуществляется ими в пределах 50 метров по периметру от границ земельного участка от мусора, образовавшегося в результате ведения, данной организацией, хозяйственной деятельности.

4.1.7.3. Уборка территории, прилегающей к предприятиям, сооружениям и иным объектам, имеющим санитарно-защитные зоны, осуществляется предприятиями в пределах санитарно-защитных зон в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03».

Уборка территории, прилегающей к предприятиям, сооружениям и иным объектам и не вошедшей в санитарно-защитную зону, осуществляется предприятиями на всем ее протяжении в пределах 10 м от границ занимаемых предприятием земельных участков или до прилегающей проезжей части, от мусора, образовавшегося в результате ведения, данной организацией, хозяйственной деятельности.

4.1.7.4. Уборка территории, прилегающей к предприятиям, не имеющим санитарно-защитных зон, а также к учреждениям, организациям, расположенным в отдельно стоящих зданиях, осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями по всему периметру занимаемой территории в пределах 10 м от границ земельного участка или до прилегающей проезжей части, от мусора, образовавшегося в результате ведения ими хозяйственной деятельности.

4.1.7.5. Уборка территории, прилегающей к учреждениям, организациям, расположенным во встроенно-пристроенных нежилых помещениях, осуществляется в пределах 10 м от границ земельного участка на всем протяжении или до прилегающей проезжей части, в зависимости от того, что наступит ранее, от мусора, образовавшегося в результате ведения ими хозяйственной деятельности.

4.1.7.6. Уборка земельных участков, предоставленных под

строительство и прилегающих к ним территорий осуществляется застройщиками участков в пределах 10 м по периметру от его границ или до прилегающей проезжей части, в зависимости от того, что наступит ранее, от мусора, образовавшегося в результате ведения, данной организацией, хозяйственной деятельности.

4.1.7.7. Уборка территории, прилегающей к торговым палаткам, киоскам, ларькам, осуществляется их собственниками в пределах половины расстояния до соседнего здания, строения, сооружения, либо в пределах 10 м по периметру, либо до прилегающей проезжей части, в зависимости от того, что наступит ранее (на основании соглашения или договора).

4.1.7.8. Уборка и содержание памятников, скверов, парков, садов, пешеходных улиц и зон, городских зон отдыха, лесопарков, разделительных полос, выполненных в виде газонов, а также газонов, устроенных между проезжей частью дорог и тротуарами, акваторий рек и водоемов, производится организацией отвечающей за уборку города, а также предприятиями и организациями, в ведении которых они находятся.

4.1.7.9. На территории объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, в том числе нестационарных объектов (автолавки, автомагазины, палатки, лотки, прилавки, киоски, павильоны, контейнеры), запрещается складировать тару и запасы товаров на прилегающей к указанным объектам территории.

4.1.7.10. Уборка посадочных площадок пассажирского транспорта, включая остановочные модули, производится предприятиями, производящими уборку проезжей части. Границы работ по уборке посадочных площадок определяются по генеральной схеме плано-регулярной и заявочной системы очистки города.

Уборка посадочных площадок, совмещенных с торговыми павильонами (остановочно-торговые модули) и прилегающей территории (на расстоянии 5-ти метров по периметру) от мусора, образовавшегося в результате ведения хозяйственной деятельности, производится владельцами остановочно-торговых модулей.

4.1.7.11. Уборка автозаправочных станций, автостоянок, автомастерских и территорий, прилегающих к ним в пределах 50 м по периметру от границ земельного участка, от мусора, образовавшегося в результате ведения хозяйственной деятельности, производится их владельцами.

4.1.8. Уборка территории, которую невозможно убирать механизированным способом из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации, должна производиться вручную.

4.1.9. При смене собственника (владельца, пользователя, арендатора) объекта, за которым закреплена территория, обязанности по ее уборке, содержанию и благоустройству переходят к новому собственнику (владельцу, пользователю, арендатору) с момента возникновения его прав на объект.

4.2 Уборка городских территорий в зимний период.

4.2.1. Уборка территории городского округа город Нововоронеж в осенне-зимний период предусматривает уборку и вывоз снега, льда, мусора и посылку противогололедными материалами дорог, автомобильных парковочных стоянок, тротуаров, площадей и других территорий, которые производятся либо организуются собственниками, либо пользователями, за которыми закреплены соответствующие территории, согласно настоящим Правилам, за счет собственных средств, а также организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

4.2.2. Мероприятия по подготовке снегоуборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября должны обеспечить формирование необходимого объема противогололедных материалов.

4.2.3. К первоочередным операциям зимней уборки улиц и магистралей относятся:

- обработка проезжей части дорог, тротуаров противогололедными материалами. Применение противогололедных материалов согласовывать с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- сбор, подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта,

подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.д.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление, вывоз снега;
- зачистка околобордюрной части дороги после удаления снега;
- скалывание и удаление (вывоз) льда, снежно-ледяных образований, уплотненного снега.

4.2.4. В зимний период пешеходные дорожки и элементы архитектурных объектов малых форм, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4.2.5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

4.2.6. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, собственники либо пользователи зданий (сооружений) обязаны очищать крыши домов (зданий, сооружений) и водосточные трубы от снега и льда, производить очистку от снега и посыпку песком входных групп. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов должна своевременно производиться в светлое время суток, с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих безопасное движение пешеходов и транспорта, с немедленным вывозом наледи и снега с тротуаров и проездов. При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек, контактных сетей, светофорных объектов, дорожных знаков.

4.2.7. Снег, счищенный с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

4.2.8. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

4.2.9. Не допускается выталкивание или перемещение снега на проезжую часть городских улиц и проездов с дворовых территорий, территорий предприятий,строек и других организаций.

4.2.10. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить, чтобы крышки люков колодцев были плотно закрыты, находились на уровне дорожных покрытий, а также своевременно производить ремонт колодцев и восстановление крышек люков в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации. Крышки люков подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования.

4.2.11. С наступлением зимнего периода в дорожно – эксплуатационных организациях организуется дежурство ответственных лиц и техники для зимнего содержания дорог. Вся дежурная техника для зимнего содержания дорог в нерабочее время должна находиться в постоянной готовности.

Главной целью дежурства является повышение эффективности зимнего содержания дорог, поддержание бесперебойного и безопасного движения транспортных средств в любое время суток.

Дежурство вводят по согласованию с администрацией городского округа город Нововоронеж на весь зимний период в рабочие дни с 17 ч. до 8 ч. утра следующего дня, в выходные и праздничные дни – круглосуточно. Дежурных назначает приказом руководитель дорожно–эксплуатационной организации и представляет к установленной дате графики дежурств ответственных лиц, а также водителей и машинистов снегоуборочных машин и распределителей противогололедных материалов.

4.2.12. Борьбу с зимней скользкостью дорожно–эксплуатационные организации обязаны проводить при каждом случае её появления. В первую очередь работы проводятся на участках, где больше всего возможно возникновение аварийных ситуаций: на подъемах и спусках с большими уклонами, на кривых малого радиуса, участках с ограниченной видимостью, в пределах автобусных остановок, на пересечениях в одном уровне и подходах к ним, в других местах, где особенно часто может потребоваться экстренное торможение.

В период гололеда тротуары, пешеходные дорожки, сходы,

проезжие части улиц в зоне маршрутных остановок и посадочных площадок, автомобильные парковочные стоянки, путепроводы, мосты, подъемы и спуски должны обрабатываться противогололедными материалами по мере необходимости.

При обработке дорожных покрытий химическими материалами необходимо строго придерживаться установленных норм распределения химических реагентов.

4.2.13. Срок ликвидации зимней скользкости (с момента её обнаружения до полной ликвидации) и окончания снегоочистки автомобильных дорог (с момента окончания снегопада до момента завершения работ) составляет 6 часов, включая выходные и праздничные дни. После очистки проезжей части снегоуборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта, тротуарах и площадках для стоянки и остановки транспортных средств не позднее, чем через 8 часов с момента окончания снегопада.

После окончания снегопада на дорогах к полигону твердых бытовых отходов, кладбищу, к зданиям предприятий торговли, больниц, аптек, территории железнодорожного и автомобильного вокзалов, подъездных дорогах к многоквартирным домам работы по очистке от снега должны быть завершены не позднее 3 часов с момента окончания снегопада.

Снег при ручной уборке должен убираться полностью до твердого основания усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий тротуаров и проездов допускается оставлять слой снега до 5 см для последующего его уплотнения. Работы по вывозу снега и сколотого льда с закрепленной территории общего пользования должны быть завершены не позднее 4 суток после окончания снегопада.

4.2.14. Владельцам личного транспорта в период снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть городских и магистральных улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

4.2.15. Снег должен своевременно счищаться с проезжей части автомобильных дорог по всей ширине дорожного полотна и сдвигаться в прилотовую часть дороги, на разделительную полосу для формирования снежных валов с целью последующего вывоза с одновременной очисткой бордюрного камня и обочины от снега.

Формирование снежных валов не допускается на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 м от пешеходного перехода, ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на тротуарах.

4.2.16. Вывоз сформированных валов снега с проезжей части должен производиться в первую очередь с улиц и проездов, имеющих интенсивное движение городского транспорта, в сроки, обеспечивающие нормальные и безопасные условия для всех видов транспорта и пешеходов.

Для обеспечения нормального санитарного содержания в зимнее время территорий организации, предприятия, учреждения должны осуществлять вывоз снега собственными силами или силами иных организаций по заключенным договорам.

4.2.17. Вывоз снега, скола льда разрешается только на специально отведенные постоянные или временные места складирования снега.

Размещение мест складирования снега определяет администрация городского округа город Нововоронеж по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Устройство, содержание, ликвидация и рекультивация мест складирования снега осуществляется дорожно-эксплуатационной организацией, осуществляющей складирование снега.

4.2.18. При проведении уборки городских территорий в зимний период запрещается:

- применение поваренной соли (NaCl) в качестве противогололедного реагента;
- переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;
- складирование снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в тепловых камерах, смотровых и дождеприемных колодцах;

- складирование снега около стен жилых домов (зданий, сооружений), завоз снега во дворы жилых домов;
- складирование снега на ледовом покрове рек и озер, на их берегах в пределах водоохранной зоны, сбрасывание снега и льда в открытые водоемы (в т.ч. в бассейн р. Дон и пруда-охладителя НВ АЭС);
- складирование на газоны снега и сколотого льда высотой более 0,5 метра при уборке его с территорий тротуаров, внутриквартальных и придомовых проездов (за исключением естественно выпавших осадков);
- вывоз твердых бытовых отходов, строительного мусора и крупногабаритного мусора на площадки для временного хранения снега.

4.3 Уборка городских территорий в летний период.

4.3.1. Основная задача летней уборки улиц заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на покрытии дорог.

4.3.2. Основными операциями летней уборки являются подметание лотков и мойка проезжей части дороги. Мойка допускается на улицах, имеющих ливневую канализацию, хорошо спроектированные лотки и уклоны. Проезжую часть улиц, где отсутствует ливневая канализация, следует убирать подметально - уборочными машинами с одновременным увлажнением дорожного покрытия.

4.3.3. Весенне-летняя уборка предусматривает также поливку зеленых насаждений, вывоз мусора, опавшей листвы с проезжей части улиц, дворовых территорий, внутриквартальных проездов, остановок общественного транспорта, содержание в чистоте тротуаров и площадей, очистку водопропускной системы поверхностных вод (коллекторов ливневой канализации, лотков, труб, канав, кюветов).

Перечисленные работы должны производиться собственниками либо пользователями объектов на закрепленных за ними территориях и организациями по эксплуатации и содержанию дорог и объектов благоустройства.

4.3.4. Полив зеленых насаждений осуществляется силами физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в собственности, распоряжении или пользовании которых находятся территории с расположенными на них зелеными насаждениями.

4.3.5. Мойку проезжей части производят на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия и водоприемные колодцы или уклоны, обеспечивающие надежный сток воды.

Мойку проезжую часть дорог в период наименьшей интенсивности движения транспорта. Мойка в дневное время допустима в исключительных случаях, непосредственно после дождя, когда загрязнение дорог резко увеличивается, так как дождевая вода смывает грунт с газонов, площадок и т.д. Мойка проезжей части улиц, путепроводов, тротуаров должна производиться регулярно (после подметания, уборки смета и мусора в прилотовой зоне) с 22.00 часов до 6.00 часов.

Периодичность выполнения указанных работ согласовывается с администрацией городского округа город Нововоронеж.

4.3.6. При мойке проезжей части улиц не допускается попадание загрязнений на тротуары, зеленые насаждения, стены зданий и сооружений. Подметание и мойка дорожных покрытий должны производиться в соответствии с инструкциями по организации и технологии механизированной уборки.

4.3.7. При температуре воздуха выше +25°C поливка дорожных покрытий (в т.ч. тротуаров) производится в период с 12.00 до 16.00 часов (с интервалом в 2 часа).

4.3.8. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, выполнен покос травяного покрова. Высота травяного покрова не должна превышать 10-15 см.

Обочины дорог должны быть очищены от отходов, крупногабаритного и другого мусора, грязи.

В полосе отвода городских дорог, имеющих поперечный профиль шоссе-ных дорог, высота травяного покрова не должна превышать 10-15 см. Не допускается замусоривание полосы отвода.

4.3.9. Тротуары, пешеходные зоны, зеленые насаждения, расположенные вдоль проезжей части площадей, улиц, проездов, посадочные площадки остановок общественного транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, отходов, листвы и т.д. Образующиеся грунтовые наносы перед уборкой должны быть увлажнены поливочной машиной.

4.3.10. В период листопада ежедневно производят сгребание

опавшей листвы с последующим его вывозом на полигон ТБО:

- организации, ответственные за уборку территории городского округа город Нововоронеж, на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территориях,
- физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в собственности, распоряжении или пользовании которых находятся территории.

Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Запрещается сметать листья в прилотовую зону, их необходимо собирать в кучи, не допуская разноса по улицам.

Не допускать заезда транспортных средств при уборке смета листвы на пешеходные дорожки.

4.3.11. Уборка автомобильных дорог и тротуаров проводится до 8 часов утра. В течение дня необходимо проводить дополнительное подметание по мере загрязнения.

4.3.12. Очистка отстойников ливневой канализации производится дорожно-эксплуатационными организациями по мере загрязнения, но не менее двух раз в год (весной и осенью). С наступлением оттепели на территориях общего пользования проводятся работы по очистке кюветов, промывке водопропускных труб, переходных мостиков, решеток ливневой сети.

4.3.13. Механизированное подметание уличных проездов и площадей, имеющих асфальтовое покрытие, производит дорожно-эксплуатационная организация в плановом порядке.

Уличные проезды, площади, тротуары, обочины автомобильных дорог, дворовые территории, не охваченные механизированной уборкой, убираются вручную лицами, за которыми закреплена данная территория.

В течение дня необходимо проводить дополнительное подметание по мере загрязнения.

4.3.14. Уборка парков, скверов, газонов и прилегающих к ним тротуаров должна производиться в утренние часы до 8.00 часов. Дополнительная уборка, в случае необходимости, производится несколько раз в сутки.

4.3.15. Грейдирование обочин, не отделенных от проезжей части бордюром, производят весной, после таяния снега, осенью до наступления заморозков, летом с целью планировки профиля дороги.

4.3.16. Запрещается сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны, в смотровые и ливнеприемные колодцы, водоемы, контейнеры для бытовых отходов.

4.4. Содержание дорог в летний период.

4.4.1. Проезжая часть автомобильных дорог, автомобильные парковочные стоянки, покрытие тротуаров, пешеходных, посадочных площадок, остановочных пунктов, также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земельного полотна должны содержаться в чистоте, без посторонних предметов, не имеющих отношения к их устройству, не иметь просадок, выбоин и иных повреждений, затрудняющих движение и парковку транспортных средств.

4.4.2. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями разметки, должны быть очищены от песка и различного мелкого мусора. Околоторные зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений мусором. Нанесение временной дорожной разметки осуществляется специализированными службами не реже двух раз в год.

4.5. Содержание придомовых территорий многоквартирных жилых домов.

4.5.1. Содержание придомовых территорий включает в себя своевременную уборку территорий, систематический контроль за надлежащим санитарным состоянием, уход за зелеными насаждениями, вывоз мусора, твердых бытовых и крупногабаритных отходов, которые производятся либо организуются собственниками, либо пользователями, за которыми закреплены соответствующие территории, согласно настоящим Правилам, за счет собственных средств, а также организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (после передачи земельного участка в общедолевую собственность).

4.5.2. Контейнеры, предназначенные для складирования мусора и твердых бытовых отходов, размещаются в жилых зонах на площадках с асфальтированным или бетонным покрытием, которые должны иметь ограждение высотой не менее 1,5 м или озеленены с трех сторон. Контейнеры должны находиться в исправном состоянии и иметь маркировку с

наименованием предприятия, осуществляющего вывоз твердых бытовых отходов. Установка контейнеров производится по согласованию с администрацией городского округа, а также с Главным государственным санитарным врачом по г.Нововоронежу. Не допускается переполнение мусорных контейнеров и урн.

4.5.3. На придомовой территории должен поддерживаться следующий порядок:

- усовершенствованные покрытия должны быть без выбоин и разрушенных участков;

- тротуары летом должны быть ежедневно своевременно очищены от мусора и грязи, а зимой – от снега и наледи (при необходимости посыпаны противогололедными материалами);

- неусовершенствованные покрытия летом должны содержаться в чистоте, а зимой обеспечивать нормальные условия для движения пешеходов.

4.5.4. Уборка и очистка дворовых территорий, внутривороневых проездов и тротуаров от смёта, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется механизированным способом или вручную до 10.00 часов утра, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

4.5.5. Запрещается:

- перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, грузов, легкой тары, листвы, спиля деревьев без применения мер исключающих загрязнение дорог;

- сброс неочищенных промышленных и бытовых сточных вод, жидких промышленных отходов на грунт и в водоемы;

- размещение каких-либо объектов на газонах, цветниках, детских площадках;

- складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, у магазинов, салонов, офисов и иных объектов, а также использование для складирования прилегающей территории, в том числе дворовой территории жилых домов, в которых находятся указанные объекты;

- выброс бытового, строительного, крупногабаритного мусора, отходов производства, потребления на газоны, детские и прочие дворовые площадки, тротуары, дороги и т.д.

- размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок кроме гостевых.

4.5.6. Юридические и физические лица обязаны в случае проведения каких-либо строительных и ремонтных работ обеспечивать вывоз строительного мусора.

4.5.7. На дворовых территориях многоквартирного фонда запрещено:

- производить утилизацию бытового и строительного мусора;

- производить ремонт, техническое обслуживание и мойку автотранспорта;

- производить земляные и строительные работы без оформленного в установленном порядке разрешения;

- возводить подземные и надземные гаражи, погреба, устанавливать металлические гаражи и т.д. без оформленного в установленном порядке разрешения;

- оставлять (парковать) автотранспорт на озелененных территориях, а также на площадках (в т.ч. асфальтированных), являющихся элементами благоустройства двора (площадки для сушилок, детские площадки и т.д.).

4.6. Обустройство и оформление строительных площадок.

4.6.1. Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на застройщика, генподрядные строительные организации.

4.6.2. Территория стройплощадки по всему периметру должна быть ограждена сплошным забором, установка которого согласовывается в соответствующем порядке и оборудована освещением в ночное время. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица ответственного за производство строительных работ, номера телефона.

4.6.3. Въезды со стройплощадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги. Подъездные пути на стройплощадку должны иметь твердое покрытие.

4.6.4. На период строительства строительная организация обеспечивает уборку от мусора и грунтовых скоплений,

образовавшихся в результате производства работ, примыкающих дорог от въезда на стройплощадку. Строительные площадки должны быть оборудованы пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и строительной техники.

4.6.5. Для складирования и хранения строительных материалов, оборудования, грунта, тары вне территории строек должны быть оборудованы места, специально отведенные администрацией города для этих целей (за пределами жилой застройки). При применении (складировании) пылящих материалов должны производиться мероприятия по подавлению пыли.

4.6.6. На период строительства за уборку и содержание строительной площадки ответственность возлагается на генеральную подрядную организацию.

4.6.7. При производстве строительных работ лица, осуществляющие строительную деятельность, обязаны обеспечивать сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций и наружного освещения.

4.6.8. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме производителем работ.

4.6.9. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства или реконструкции и прилегающей территории возлагается или владельца (арендатора) земельного участка, заказчика-застройщика.

4.6.10. При производстве строительных работ запрещается:

- вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию;

- складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных местах;

- установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования.

4.6.11. Ремонтно-строительные организации, независимо от форм собственности обязаны:

- до начала строительства устраивать дороги с твердым покрытием в местах въезда и выезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;

- содержать в чистоте ограждение;

- обеспечивать выполнение работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территории.

4.6.12. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальной малоэтажной жилой застройки со стороны территорий общего пользования (улиц, проездов, площадей):

- при устройстве ограждений по главным магистралям городского округа город Нововоронеж высота ограждений (не более 2,2 м) и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией городского округа город Нововоронеж (отделом уполномоченным в сфере архитектуры и градостроительства);

- запрещается применение в конструкции ограждения колючей проволоки, отходов промышленного производства и других материалов, потенциально опасных для пешеходов.

4.7. Организация сбора бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритного мусора.

4.7.1. Сбор твердых бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритного мусора на территории городского округа город Нововоронеж осуществляется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями (в мусоровозы и (или) контейнеры).

4.7.2. Организации, обслуживающие здания, обязаны организовать сбор, хранение и вывоз бытовых отходов с территории.

4.7.3. Специализированные организации (предприятия) в соответствии с условиями заключенных договоров обязаны:

- осуществлять своевременный вывоз твердых и жидких бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритных отходов в установленные для их утилизации (переработки) места (полигон ТБО);

- обеспечить контроль за соблюдением технологических и санитарных норм эксплуатации спецавтотранспорта.

4.7.4. Основной системой сбора на территории городского округа город Нововоронеж является система сбора отходов мусоровозами специализированных организаций (предприятий) с территорий многоквартирных домов и других территорий согласно заключенным с ними договорам, а также временное

хранение, удаление отходов из специальных контейнеров для мусора, установленных в специально отведенных местах на территории городского округа город Нововоронеж обслуживающими их организациями.

4.7.5. Сбор твердых бытовых отходов, отходов производства, потребления осуществляется:

- в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику;
- в контейнеры для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- в урны для мусора.

4.7.6. Сбор жидких отходов из не канализованных домовладений осуществляется в специально оборудованные для этих целей места (выгреб, септики).

4.7.7. Сбор крупногабаритных отходов (КГО) должен производиться в контейнеры – накопители, а при их отсутствии - в отведенных для этих целей местах, а также в специальный транспорт специализированных организаций путем заключения с ними договора.

4.8. Организация вывоза бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритного мусора.

4.8.1. Под вывозом отходов понимается деятельность специализированных организаций (предприятий) по перемещению отходов с места их сбора к месту их утилизации (захоронению) на договорной основе.

4.8.2. Вывоз твердых бытовых отходов, отходов производства, потребления, крупногабаритных отходов на полигон ТБО производится в соответствии с заключенными договорами, графиками вывоза, требованиями санитарных норм и правил, правил благоустройства.

4.8.3. Вывоз крупногабаритных отходов из мест временного хранения (контейнеры, контейнерные площадки, иные места, установленные для этих целей) должен осуществляться систематически по мере его накопления, но не реже трех раз в неделю.

4.8.4. Своевременность удаления ТБО должна достигаться детальной разработкой маршрутов движения специального транспорта, предусматривающих последующий порядок передвижения транспортной единицы от объекта к объекту до полного заполнения кузова.

4.8.5. Маршрутные графики пересматриваются при изменениях количества накапливающихся отходов, при вводе в строй и (или) выбытии объектов обслуживания, изменения условий движения на участке и т.д. по согласованию с обслуживающей организацией.

4.8.6. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, производят работники организации, осуществляющей вывоз бытовых отходов.

4.9. Содержание обособленных территорий и объектов имеющих обособленные территории (объектов торговли и общественного питания, территорий автогаражных, гаражно-строительных кооперативов, территорий садоводческих товариществ, мест захоронения, расположенных в городской черте.)

4.9.1. Руководители организаций, предприятий торговли и общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, а также индивидуальные предприниматели обязаны самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе третьих лиц обеспечить на используемых ими земельных участках:

- ежедневную уборку территории;
- содержание и ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок;
- в зимнее время очистку подъездных дорог и тротуаров от снега и льда, во время гололеда посыпку песком;
- в летнее время поливку территории и удаление сорной растительности;
- установку у входов в здания (сооружения), в том числе у сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства (киоски, ларьки) урн для мусора и их регулярную очистку;
- вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями на их вывоз и утилизацию;
- сбор отходов, являющихся вторичным сырьем, в контейнеры, установленные в соответствии с санитарно – гигиеническими

требованиями для последующей передачи специализированным организациям или мусоровозы специализированных организаций.

Руководители организаций, предприятий торговли и общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг населению, а также индивидуальные предприниматели при осуществлении удаления отходов методом «самовывоза» на специализированном транспорте должны применять талонную систему и иметь в наличии талон с отметкой полигона ТБО, подтверждающий принятие отходов.

4.9.2. Организациям, предприятиям торговли и общественного питания запрещается складировать отходы производства, тару в контейнеры и урны, предназначенные для сбора бытовых отходов, а также на прилегающую территорию, сжигать образующиеся отходы и тару, сливать жидкие отходы на рельеф местности, в водные объекты и в ливневую канализацию.

4.9.3. Автогаражные, гаражно-строительные кооперативы, садоводческие товарищества, расположенные в городской черте, обеспечивают:

- содержание оборудования и ограждений объектов, расположенных на их территории, в исправном состоянии, своевременное проведение необходимого ремонта и покраски;
- содержание в чистоте, проведение уборки территорий объектов, прилегающих территорий от мусора, образовавшихся в результате ведения ими хозяйственной деятельности.

- сбор и регулярный вывоз в установленные места накапливающихся на объектах отходов.

4.9.4. Запрещается сжигание на территории автогаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, расположенных в городской черте, бытовых отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора и иного мусора.

4.9.5. Уборка и санитарное содержание мест захоронения (городских кладбищ) осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела, в ведении которых находятся городские кладбища. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны содержать городские кладбища и прилегающую территорию в должном санитарном порядке и обеспечивать:

- своевременную и систематическую уборку территории кладбища;
- бесперебойную работу общественных туалетов, освещения;
- установку контейнеров для сбора мусора, вывоз мусора.

5. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

5.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт рекомендуется производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.2. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированным предприятием, определенным администрацией городского округа город Нововоронеж.

5.3. Внешний вид фасадов зданий и сооружений включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения информационных элементов и устройств, дополнительного оборудования, их тип, вид и размер (далее – внешний вид фасадов зданий и сооружений).

5.3.1. Объектами обязательного согласования архитектурно-градостроительного облика на территории городского округа город Нововоронеж являются здания (сооружения), в том числе, ограждения и нестационарные объекты, фасады которых определяют архитектурный облик застройки улиц, перечень которых установлен в Таблице 1 настоящих Правил.

Согласование осуществляется в порядке предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в соответствии с утвержденными административными регламентами оказания такой услуги.

Таблица 1.

Перечень улиц для реализации комплекса мероприятий, направленных на улучшение архитектурно-градостроительного облика городского округа город Нововоронеж:

1. Алёновская;
2. Вокзальная;
3. Гаражная;
4. Духовская;
5. Заводской проезд;

6. Комсомольская;
7. Коммунальная;
8. Космонавтов;
9. Курчатова;
10. Ленина;
11. Мира;
12. Набережная;
13. Октябрьская
14. Парковый проезд;
15. Первомайская;
16. Победы;
17. Полубяновская;
18. Строителей;
19. 141 Стрелковой дивизии;
20. Шоссе Воронежское.

5.4. Основным требованием к внешнему виду фасадов зданий и сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов, цветового решения.

5.5. Внешний вид фасадов зданий и сооружений определяет архитектурно-градостроительный облик муниципального образования и подлежит согласованию администрацией городского округа город Нововоронеж в установленном ею порядке.

5.6. Объектами согласования архитектурно-градостроительного облика являются объекты капитального строительства (реконструкции), к ним относятся здания и сооружения, фасады которых определяют архитектурный облик городского округа город Нововоронеж (далее – объект согласования архитектурно-градостроительного облика).

5.7. Внешний вид первого этажа фасадов зданий и сооружений объектов согласования архитектурно-градостроительного облика, включая оформление входов в жилые подъезды (двери, козырьки) и помещений, занятых учреждениями обслуживания (витрины, входы, навесы, оконные решетки), должен иметь единообразное конструктивное и архитектурное решение.

5.8. Требования к составу архитектурного решения объектов согласования архитектурно-градостроительного облика определяются администрацией городского округа город Нововоронеж.

5.9. Формирование архитектурного решения фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5.10. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:

- своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, входных групп, отмолок, приямков цокольных окон и входов в подвалы и иных конструктивных элементов;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения;

- своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов (окон, витрин, вывесок и указателей), в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.

5.11. Собственники, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений зданий и сооружений, и лица на которых возложены обязанности по содержанию зданий и сооружений, обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, сохранять архитектурно-градостроительный облик зданий и сооружений, обеспечивать проведение текущих и капитальных ремонтов, выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, правилами и нормами технической эксплуатации зданий и сооружений, настоящими Правилами и нормативными правовыми актами городского округа город

Нововоронеж.

5.12. В целях обеспечения надлежащего состояния внешнего вида фасадов зданий и сооружений, сохранения их архитектурно-градостроительного облика запрещается:

- изменение внешнего вида фасада зданий и сооружений в нарушение требований, установленных настоящим разделом;

- уничтожение, порча, искажение конструктивных элементов и архитектурных деталей фасадов зданий и сооружений;

- повреждение, мемориальных досок, деревьев, кустарников, малых архитектурных форм, а также производство их самовольной перделки, перестройки и перестановки;

- размещение на фасаде здания (сооружения) информационных конструкций, за исключением информационных конструкций, размещение которых обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства, в отсутствие согласия собственников здания (сооружения) или согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае размещения информационных конструкций на фасаде многоквартирного дома;

- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест;

- использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов для облицовки фасадов зданий и сооружений – объектов согласования архитектурно-градостроительного облика (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, производственных, складских зданий, некапитальных сооружений);

- использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

- размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой.

5.13. Организация работ по удалению с фасадов зданий и сооружений самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а в случае, если установить указанных лиц не представляется возможным – на собственников, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений и лиц, на которых возложены обязанности по содержанию зданий и сооружений, либо иных лиц, на которых в установленном порядке возложены соответствующие обязанности.

5.14. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданиям, сооружениям территорий (тротуаров, отмолок, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмолок.

5.15. При проектировании входных групп, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

- закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;

- устройство опорных элементов (колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов;

- прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

5.16. Собственники или наниматели индивидуальных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

- обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

- иметь на жилом доме указатель наименования улицы, проспекта, площади - уличный указатель номера дома и корпуса - номерной знак номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

- содержать в порядке территорию домовладения и

обеспечивать надлежащее санитарное состояние;

– оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах предоставленного земельного участка при отсутствии централизованной канализационной сети или централизованной системы водоотведения, выгребную яму, туалет и регулярно производить их очистку и дезинфекцию;

5.17. На территории индивидуальной жилой застройки не допускается:

– размещать на уличных проездах заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

– хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения.

За иные нарушения правил содержания территории домовладений и прилегающих территорий собственники или наниматели индивидуальных жилых домов привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.18. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, с учетом требований к внешнему виду и высоте ограждений, установленных правилами землепользования и застройки, местными нормативами градостроительного проектирования, настоящими Правилами, согласно действующим государственным стандартам.

5.19. Ограждения соседних участков индивидуальных домовладений, выходящие на одну сторону улицы, дороги, магистрали, должны быть выдержаны в едином стиле, единой (гармоничной) цветовой гамме, одинаковы по высоте.

5.20. Не допускается:

– установка ограждений из бытовых отходов и их элементов;

– при замене ограждений использование материалов и формы, снижающих эстетические и эксплуатационные характеристики заменяемого элемента;

– проектирование глухих и железобетонных ограждений на территориях рекреационного, общественного назначения;

– использование профлиста, сайдинга для ограждения территорий общего пользования, объектов социальной инфраструктуры, кварталов и участков многоквартирных жилых домов;

– использование деталей ограждений, способных вызвать порчу имущества граждан.

6. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и устройств наружного освещения.

6.1. Руководители организаций, эксплуатирующие сети водо- и теплоснабжения, канализации, линии связи, электро- и газоснабжения, обязаны принять меры по устранению аварийных ситуаций в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и надземных коммуникаций с отступлением от проекта, из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружения, не допускается.

6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны:

- постоянно следить за тем, чтобы крыши люков смотровых колодцев, решеток ливнеприемников находились на проектной отметке, содержались в исправном состоянии и были закрытыми. В случае повреждения или разрушения они должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками субъектами, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации;

- содержать наружное обустройство конструкций смотровых колодцев в соответствии с нормативными требованиями, своевременно принимать участие в изменении параметров при реконструкции дорожного покрытия.

6.4. Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются предприятиями, эксплуатирующими коммуникации. Владельцы водоразборных колонок обеспечивают содержание и очистку территории около колонок в радиусе пяти метров.

6.5. При ремонте дорог организация, выполняющая работы, обязана устанавливать люки смотровых колодцев подземных сооружений на уровне нового дорожного покрытия. Люки должны устанавливаться на бетонные плиты (кольца),

применение кладки из кирпича или камня запрещается. Устранение просадок люков смотровых колодцев в течение года со дня сдачи дороги в эксплуатацию выполняет за свой счет организация, производившая ремонт.

6.6. На проезжей части улиц и дорог не допускается отклонение крышки люка смотровых колодцев относительно уровня покрытия более 2,0 см. Отклонение решетки ливнеприемника относительно уровня лотка не допускается более 3 см.

6.7. Сброс поверхностных вод с территорий предприятий в инженерные коммуникации разрешен только при наличии договора или согласования организации, обслуживающей инженерные сети.

6.8. Сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зимнее время и в систему ливневой канализации не допускается.

6.9. Сети уличного освещения должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, поврежденных опор, изоляторов.

6.10. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 ЛК, а отключение – в утренние сумерки при ее повышении освещенности до 10 ЛК.

6.11. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

6.12. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не ниже 95%. При этом не допускается расположение неработающих светильников подряд один за другим при работе в установленных режимах.

6.13. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.14. Отказ в работе наружных осветительных установок, связанный с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

7. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы.

7.1. Размещение, эксплуатация и содержание объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок размещения наружной рекламы.

7.2. Запрещается размещение, расклеивание, вывешивание различных объявлений, плакатов, афиш и другой печатной и рукописной продукции на зданиях, жилых домах, заборах и других ограждениях, столбах и деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах.

Указанные материалы могут размещаться, вывешиваться, расклеиваться только в установленных для этих целей местах или на специально отведенных щитах, афишах, витринах после получения разрешения владельцев, собственников (иных лиц) которым на соответствующем праве принадлежат объекты размещения рекламы.

7.3. В случае размещения, расклеивания, вывешивания различных объявлений, плакатов, афиш и другой печатной и рукописной продукции на зданиях, жилых домах, заборах и других ограждениях, столбах и деревьях, общественных и других, специально не отведенных для этого местах, ответственность несет лицо, осуществившее данное действие, а также лицо, в интересах которого проведены указанные мероприятия, например, организатор мероприятия (юридическое или физическое лицо), который может быть определен по размещенной контактной информации, в случае отсутствия такой информации - лицо, непосредственно осуществляющее проведение указанного мероприятия.

7.4. Организации независимо от форм собственности должны постоянно проводить работы по очистке фасадов, входных дверей и других элементов зданий от рекламной продукции.

8. Правила содержания зеленых насаждений на территориях общего пользования.

8.1. Древесно-кустарниковая и травянистая растительность

естественного и искусственного происхождения (включая городские леса, парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники) являются зелеными насаждениями.

8.2. Вырубка и пересадка деревьев и кустарников, попадающих под территорию застройки, прокладки подземных коммуникаций, прокладки дорог, установку высоковольтных линий и других сооружений производится по распоряжению администрации городского округа город Нововоронеж.

8.3. Стрижка газонов производится периодически, при достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение суток.

8.4. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится организацией, ответственной за содержание зеленых насаждений в утреннее время не позднее 11.00 часов, в вечернее время после 18.00 часов.

8.5. Погибшие и потерявшие декоративную ценность цветы должны удаляться с одновременной посадкой новых растений.

8.6. Эксплуатирующие организации линий электропередач должны обеспечивать своевременную обрезку ветвей в охранной зоне токонесущих проводов.

8.7. Собственники либо пользователи земельных участков с находящимися на них зелеными насаждениями, а также организации, осуществляющие управление многоквартирными домами:

- в соответствии с проектной документацией проводят озеленение территорий (посадка деревьев, кустарников, создание газонов и цветников);
- следят за сохранностью деревьев, кустарников, газонов и цветников;

- организывают своевременный полив, прополку цветников, удаление с одновременной посадкой новых растений, увядших, погибших и потерявших декоративность в цветниках;

- следят за надлежащим содержанием зеленых насаждений (уборкой сухостоя, обрезкой кроны, стрижкой живой изгороди, вырезкой поросли, побелкой стволов деревьев на уровень 1,2 метра, очисткой штамбов деревьев, выполнением мер по борьбе с вредителями, болезнями зеленых насаждений);

- обеспечивают расстояние от деревьев и кустарников в соответствии с п.2.4 СанПиН 2.1.2.2645-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

8.8. Снос зеленых насаждений, все виды обрезки деревьев производятся только после оформления соответствующего разрешения администрации городского округа город Нововоронеж.

При производстве работ на улицах городского округа срезанные ветки и порубочные остатки должны быть вывезены организацией, производившей работы, в течение трех дней, а на центральных улицах – в день производства работ.

8.9. Организации, обслуживающие инженерные системы и коммуникации, после проведенного ремонта инженерных систем и коммуникаций, повлекшего за собой порчу, уничтожение зеленых насаждений, обязаны выполнить работы по восстановлению зеленых насаждений в объеме не менее исходных в ближайший подходящий для этого сезон. По результатам выполненного озеленения составить акт и предоставить его в администрацию городского округа.

9. Порядок проведения земляных и ремонтно-восстановительных работ.

9.1. Земляные и ремонтно-восстановительные работы должны производиться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, на основании соответствующего разрешения, выдаваемого уполномоченным органом.

10. Передвижение машин и механизмов по территории города.

10.1. Проезд большегрузного (более 20 т.) транспорта, перевоз негабаритных грузов осуществляется по разрешениям, выдаваемым в установленном порядке, при обязательной компенсации ущерба, наносимого городским дорогам и улицам.

10.2. Перевоз опасных (ядовитых радиоактивных взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.3. Передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных отходов, грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии

устройств, предотвращающих загрязнение территории города.

10.4. Запрещается движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям города.

10.5. Выявление брошенного и разукомплектованного транспорта на городских территориях осуществляют организации, осуществляющие содержание дворовых территорий, администрация городского округа город Нововоронеж и ОГИБДД ОВД по городскому округу город Нововоронеж.

11. Содержание акваторий водных объектов.

11.1. Администрация городского округа город Нововоронеж, специализированные организации обязаны принимать меры по обеспечению населения доброкачественной питьевой водой.

11.2. Граждане, организации независимо от организационно-правовой формы, обязаны:

- не допускать сброса в водоемы мусора, бытовых отходов;

- не допускать загрязнения площадки водосбора водных объектов, скашивать и вывозить траву, предотвращать заиливание и засорение прилегающей территории посторонними предметами по берегам водоотводных канав в черте города.

11.3. Запрещается:

- производить у водозабора и в местах, предназначенных для купания, мытье посуды, домашних животных;

- мойка всех видов транспорта у открытых водоемов, водоисточников и в неустановленных местах, слив в водоемы и на берега нефтепродуктов и других веществ, влияющих на их загрязнение;

- сброс в ливневую канализацию неочищенных сточных вод.

12. Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж.

12.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации городского округа город Нововоронеж.

12.2. В случае выявления нарушений требований настоящих Правил составляются соответствующие акты, протоколы с последующим их направлением в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

12.3. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с Законом Воронежской области от 31.12.2003г. № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

13.2. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящих Правил привести свою деятельность по организации благоустройства и озеленения территории в границах городского округа город Нововоронеж в соответствие с требованиями настоящих Правил.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСИ

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2016г.

№ 69

О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке представления депутатами Нововоронежской городской Думы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Нововоронежской городской Думы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. (Приложение 2).

3. Утвердить Форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Приложение 3)

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н.Неत्याга

Приложение 1
к решению Нововоронежской
городской Думы
от 14.04.2016г. № 69

Положение

о порядке представления депутатами Нововоронежской городской Думы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Нововоронежской городской Думы (далее - депутаты городской Думы) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Депутат городской Думы представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработная плата, пенсия, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществленных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход депутата городской Думы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами городской Думы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

а) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество;

б) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются депутатами городской Думы ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, в

организационно – правовой отдел Нововоронежской городской Думы, согласно форме, утвержденной настоящим решением.

5. В случае, если депутат городской Думы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, депутат городской Думы вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. В случае непредставления или представления недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего Положения, депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом городской Думы, хранятся в организационно-правовом отделе Нововоронежской городской Думы.

8. Сотрудники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми депутатами городской Думы, виновные в разглашении указанных сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Нововоронежской
городской Думы
от 14.04.2016г. № 69

Положение

о порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Нововоронежской городской Думы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Нововоронежской городской Думы (далее - депутаты городской Думы), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. На официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и в средствах массовой информации размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами городской Думы:

а) декларированный годовой доход депутата городской Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату городской Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень принадлежащих на праве собственности депутату городской Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям транспортных средств с указанием вида и марки;

г) информация о сделках по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата городской Думы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и опубликованных в средствах массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах депутата городской Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата городской Думы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата городской Думы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата городской Думы;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату

городской Думы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи депутата городской Думы на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городской Думы, размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 3
к решению Нововоронежской
городской Думы
от 14.04.2016г. № 69

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В Нововоронежскую городскую Думу

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы

(службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на

« _____ » _____ 2 _____ г.
_____ 0 _____

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3

1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](#) Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		

	1) 2)		
2	Автомобили грузовые:		
3	Мототранспортные средства:		
4	Сельскохозяйственная техника:		
5	Водный транспорт:		
6	Воздушный транспорт:		
7	Иные транспортные средства:		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

«утверждает»;

- абзац 51 изложить в следующей редакции «- формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа, представляет сводный реестр источников доходов бюджета городского округа в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации»;

- абзац 51 считать абзацем 52 соответственно.

1.1.4. Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа и о ее списании (восстановлении)

1. Платежи в бюджет городского округа (не являющиеся налогами и сборами), не уплаченные в установленный срок (далее - задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, и на основании решений администратора доходов бюджета городского округа о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4. Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.»

1.1.5. В статье 46:

- абзац 2 изложить в следующей редакции: «- основные направления бюджетной политики городского округа и основные направления налоговой политики городского округа»;

- абзац 11 изложить в следующей редакции: «- реестр источников доходов бюджета городского округа»;

- абзац 11 считать абзацем 12 соответственно.

1.1.6 Пункт 4 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.»

1.1.7. В статье 68:

- абзац 4 исключить;

- абзацы 5-8 считать соответственно абзацами 4-7 соответственно.

1.1.8. Пункт 3 статьи 71 изложить в следующей редакции:

« 3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий

и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСИМ**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2016г.

№ 71

Об утверждении границ территориальных общественных самоуправлений

Рассмотрев обращения председателя территориального общественного самоуправления «Победа» и председателя территориального общественного самоуправления «Единый двор» к администрации городского округа город Нововоронеж и прилагаемые документы, на основании ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 «Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе – город Нововоронеж», утверждённого решением Нововоронежской городской Думы от 10.04.2008 № 664, руководствуясь ст. 14 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить границы территориального общественного самоуправления «Победа» в пределах территории ул. Победы, д. 10.

2. Утвердить границы территориального общественного самоуправления «Единый двор» в пределах территории ул. Набережная, д. 32, д. 32а.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСИМ**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2016г.

№ 72

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа – город Нововоронеж, утверждённые решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. № 936

С целью установления предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков для садоводства и огородничества, в соответствии со ст.11.9 Земельного кодекса РФ, ст.16 Федерального закона от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. № 936 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Слова «городской округ – город Нововоронеж» заменить словами «городской округ город Нововоронеж» по всему тексту решения и приложения к нему в соответствующем падеже.

1.2. Дополнить пункт 3.1. статьи 3 «Градостроительные регламенты» в ЖИ-1 – «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» тома 2 Правил землепользования и застройки следующим разделом:

«Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»

- предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для садоводства от 400 кв.м до 1500 кв.м;

- предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для огородничества от 10 кв.м до 1500 кв.м».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2016г.

№ 73

О благоустройстве дворовых территорий в 2016 году

Учитывая обращения депутатов Нововоронежской городской Думы, руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать администрации городского округа город Нововоронеж выделить денежные средства на закупку и монтаж однотипных спортивных (игровых) комплексов в количестве 11 штук стоимостью до 200 тысяч рублей.

2. Разместить однотипные спортивные (игровые) комплексы на каждой из территорий 11 избирательных округов (кроме территории избирательного округа №7) по согласованию с депутатами, избранными по данным округам.

3. Рекомендовать администрации городского округа город Нововоронеж включить в план комплексного благоустройства дворовых территорий на 2016 год дворовую территорию, ограниченную домами №№ 41, 43, 45, 47 по ул. Космонавтов и домами №№ 44 и 46 по ул. Набережная.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н.Нетяга

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016г.

№ 456

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, на основании п.2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г № 27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. № 1952 «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности

автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 22.06.2015г № 856 «О порядке предоставления субсидий АНО «Нововоронежский ЦПП» на содействие развития малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.Г. Волошина.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 11.04.2016 №456

Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий из местного бюджета на поддержку деятельности автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетного кодекса РФ;

- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. № 1952 «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

2. Цель предоставления субсидий – оказание поддержки Автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» (далее по тексту - некоммерческая организация) на обеспечение проведения мероприятий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий является администрация городского округа город Нововоронеж.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на текущий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются некоммерческой организации при условии предоставления в администрацию городского округа город Нововоронеж следующих документов:

-заявления на предоставление субсидий;

-учредительных документов и их копий;

- проекта развития некоммерческой организации (с обоснованием цели и ожидаемых конечных результатов их достижения за счет предоставления субсидии);

-сметы, обосновывающей размер необходимых средств на поддержку деятельности некоммерческой организации, содействующей развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год;

- штатного расписания.

7. Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж осуществляет проверку информации в представленных некоммерческой организацией документах, на предмет соответствия указанных в них сведений целевому назначению субсидии и определения возможности осуществления финансирования.

8. По результатам проверки, в случае подтверждения соответствия предоставленных некоммерческой организацией документов условиям предоставления субсидии отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж готовит проект соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее по тексту – Соглашение) и направляет его на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж. Форма Соглашения определена Приложением №1 к настоящему Порядку.

9. Субсидии перечисляются на основании Соглашения, заключенного некоммерческой организацией с администрацией городского округа город Нововоронеж.

10. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж обеспечивает перечисление средств субсидий на банковские счета некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации городского округа город Нововоронеж, открытом в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж.

11. Некоммерческая организация:

11.1. Обеспечивает целевое использование полученных средств субсидий.

11.2. В срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об использовании средств, выделенных в виде субсидии, годовой отчет до 25 декабря текущего года. (Приложение №2 к настоящему Порядку).

12. Субсидии носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели.

13. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, отчетах, предоставляемых некоммерческой организацией, согласно настоящего Порядка, несет руководитель некоммерческой организации – Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. При нарушении условий, целей и Порядка использования полученные Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 5 дней с момента выявления.

15. В случае неполного использования или неиспользования средств субсидий некоммерческая организация обеспечивает возврат средств субсидий в текущем финансовом году - на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж в срок до 25 декабря текущего года.

16. Администрация городского округа город Нововоронеж, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий получателями.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
деятельности автономной некоммерческой организации
«Нововоронежский центр поддержки предпринимательства»

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Городской округ город Нововоронеж «__»____20__ г.

Администрация городского округа город Нововоронеж (далее - администрация) в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и некоммерческая организация (далее - Получатель) _____

(наименование организации)
в _____ лице _____
директора _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление администрацией Получателю субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет) на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» (далее по тексту - некоммерческая организация) в целях обеспечения проведения мероприятий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидии, указанные в п. 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. В случае нецелевого использования средств, принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.2. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидий, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Представлять в администрацию отчеты о расходовании средств субсидий в срок не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, годовой отчет в срок до 25 декабря текущего года.

Документы в составе предоставляемой отчетности должны быть удостоверены подписью директора и печатью некоммерческой организации – Получателя субсидий. Директор некоммерческой организации – Получателя субсидий несет персональную ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления сведений, указанных в отчете.

2.3.3. Осуществлять использование полученных средств субсидий по смете расходов на проведение мероприятий.

2.3.4. Своевременно информировать администрацию об изменениях условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий.

2.3.5. Возвратить остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж в срок до 25 декабря текущего года.

2.4. Получатель средств субсидий обеспечивает их возврат при нарушении условий, целей и порядка их предоставления в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 5 дней с момента выявления.

2.5. Получатель выражает свое согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок, контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, на запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты.

3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие в беспорядном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Ответственность за целевое использование субсидий несет директор некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация _____ Получатель _____

Место нахождения: _____ Место нахождения: _____

Банковские реквизиты

ИНН

р/с

л/с

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

Руководитель

(Ф.И.О.)

м.п.

Банковские реквизиты

ИНН

р/с

л/с

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКНО

Директор

(Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на поддержку деятельности автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства»

Отчет об использовании средств, выделенных в виде субсидий _____ и предусмотренных в бюджете городского округа город Нововоронеж на _____ год

Наименование некоммерческой организации (получатель) _____

Наименование бюджета _____

Наименование вида деятельности _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

квартальная, годовая

рубли

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Исполнено		Неисполненные назначения	
	квартал	с начала года	квартал	с начала года	квартал	с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Директор (руководитель) _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016г.

№ 457

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж и Порядка утверждения паспорта маршрута регулярных перевозок

В целях организации транспортного обслуживания населения городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 16, 37 № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010г. № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», в соответствии с Федеральным законом № 220-

ФЗ от 13.07.2015г. «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Воронежской области № 96-ОЗ от 25.06.2012г. «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок утверждения паспорта маршрута регулярных перевозок в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 22.03.2016г № 330 «О порядке ведения реестра

муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж» отменить с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.04.2016 №457

Порядок
ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории городского округа город
Нововоронеж (далее по тексту – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – Реестр).

2. Правовую базу настоящего Порядка составляют:

- Федеральный закон № 259-ФЗ от 08.11.2007г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральный закон № 220-ФЗ от 13.07.2015г. «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ №112 от 14.02.2009г. «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Закон Воронежской области № 96-ОЗ от 25.06.2012г. «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования».

3. Муниципальные маршруты, проходящие в пределах территории городского округа город Нововоронеж, по периоду работы подразделяются на постоянные и сезонные (временные).

Перевозка пассажиров на постоянных маршрутах осуществляется круглогодично, на сезонных – в течение определенного периода (сезона), который указывается в паспорте маршрута.

По режиму работы маршруты подразделяются на:

- перевозки с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок (обычный режим);

- перевозки с посадкой и высадкой в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок (режим маршрутного такси).

По виду регулярных перевозок маршруты подразделяются на:

- регулярные перевозки по регулируемым тарифам;

- регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

4. Включению в Реестр подлежат сведения о муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок.

Маршруты (изменения по маршрутам), незарегистрированные в Реестре, признаются недействительными.

5. Реестр ведется в электронном виде путем внесения в него реестровых записей.

6. Реестровая запись содержит следующую информацию:

6.1. номер реестровой записи (номер реестровой записи присваивается в нарастающем порядке);

6.2. порядковый номер маршрута;

6.3. наименование маршрута;

6.4. сезонность (период работы);

6.5. наименование остановочных пунктов, на которых останавливается автобус, следующий по маршруту;

6.6. наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение автобусов по маршруту регулярных перевозок;

6.7. протяженность маршрута;

6.8. режим работы (перевозки с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок или перевозки с посадкой и высадкой в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

6.9. вид регулярных перевозок;

6.10. вид транспортных средств, класс транспортных средств (ОМК - особо малый класс транспортных средств длиной до 5 метров включительно, МК - малый класс транспортных средств длиной от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, СК - средний класс транспортных средств длиной от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, БК - большой класс транспортных средств длиной от более чем 10 метров до 16 метров включительно, ОБК - особо большой класс транспортных средств длиной более чем 16 метров);

6.11. экологические характеристики транспортных средств;

6.12. дата начала осуществления регулярных перевозок;

6.13. регулярность движения (ежедневно или по дням недели);

6.14. время отправления от начальной остановки;

6.15. время отправление от конечной остановки;

6.16. наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

7. Реестровые записи (изменения в реестровые записи, за исключением сведений, предусмотренных пп. 6.4, 6.13, 6.14, 6.15 п. 6 настоящего Порядка) вносятся на основании постановлений администрации городского округа город Нововоронеж.

Изменения в реестровые записи, включающие сведения, предусмотренные пп. 6.3, 6.9, 6.10, 6.11 п. 6 настоящего Порядка, вносятся на основании утвержденной администрацией городского округа город Нововоронеж документации по маршруту.

8. Внесение записей (изменений) в Реестр производится после утверждения паспорта маршрута (внесения изменений в паспорт маршрута).

9. Временное закрытие или изменение автобусного маршрута сроком до 90 календарных дней не влечет изменений маршрутной сети, не требует внесения изменений в Реестр.

10. В случае расторжения, истечения срока действия или прекращения действия по иным основаниям договора (муниципального контракта), выданного разрешения на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения сведения о перевозчике исключаются из Реестра с даты расторжения договора (муниципального контракта), прекращения действия разрешения.

11. Обновление Реестра производится по мере внесения изменений в Реестр.

12. Реестр размещается на официальном сайте органов местного самоуправления www.new-voronezh.ru.

13. Данные о Реестре предоставляются в Департамент транспорта и автомобильных дорог Воронежской области для размещения на странице на портале правительства Воронежской области в сети интернет www.govvrn.ru и на сайте БУ ВО «Регионтранс» www.transvo.ru.

14. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.04.2016 №457

Порядок
утверждения паспорта маршрута регулярных перевозок
(далее по тексту – Порядок).

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения паспорта маршрута регулярных перевозок в муниципальном сообщении на территории городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – Паспорт).

2. Паспорт предоставляется индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее по тексту - Заявитель) в адрес администрации городского округа город Нововоронеж (отдел потребительского рынка и предпринимательства).

3. Специалистом отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж Паспорт проверяется на соответствие требованиям по его оформлению в течение 10 рабочих дней.

4. Типовая форма Паспорта указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Утвержденное и согласованное расписание движения является обязательным приложением к Паспорту.

6. При соответствии Паспорта требованиям по его оформлению он утверждается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

7. При несоответствии Паспорта требованиям по его оформлению осуществляется возврат Паспорта заявителю в трехдневный срок после обнаружения несоответствия (несоответствий).

8. Глава администрации городского округа город Нововоронеж утверждает Паспорт в течение 3 рабочих дней путем заполнения штампа на листе 2 Паспорта, в котором ставятся его подпись с

расшифровкой и дата утверждения Паспорта маршрута регулярных перевозок.

9. Один экземпляр утвержденного Паспорта хранится в отделе потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж, а второй экземпляр Паспорта направляется Заявителю.

10. Типовая форма бланка расписания по маршруту регулярных перевозок указана в приложении № 2 к настоящему Порядку.

11. Порядок заполнения Паспорта указан в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку утверждения паспорта маршрута
регулярных перевозок

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ПАСПОРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

(полное наименование перевозчика)

Внесено в реестр муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории городского округа город Нововоронеж

Дата _____ № _____

Подпись _____ Ф.И.О _____ МП _____

ПАСПОРТ
муниципального автобусного маршрута № _____

(наименование маршрута)

Тип маршрута: _____

Лист 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

(полное наименование перевозчика)

«УТВЕРЖДАЮ»

(глава администрации)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП _____

ПАСПОРТ
маршрута регулярных перевозок № _____

(наименование маршрута)

Тип маршрута: _____
(пригородный или междугородный)

Составлен по состоянию на _____
(дата составления паспорта маршрута)

**ПАСПОРТ
МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Протяженность
в том числе между границами
населенных пунктов

Сезонность работы (период работы) _____

Режим работы
(обычный, маршрутное такси)
Дата открытия и основание _____

Дата закрытия и основание _____

Особые отметки _____

Схема маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:			
	автовокзалы		навесы
	автобусные станции		бензозаправочные пункты
	автобусные павильоны		станции обслуживания
	билетные кассы		тарифные остановки
	диспетчерские пункты		нетарифные остановки
	остановки по требованию		

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

АКТ замера протяженности маршрута регулярных перевозок

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации-перевозчика
индивидуальный предприниматель)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
МП

Комиссия _____ в составе _____ председателя _____, членов _____

_____ «__» _____ 20__ г произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута регулярных перевозок _____

(наименование маршрута) _____ путем контрольного замера на автомобиле марки _____, гос. № _____, водитель _____ на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика-спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км., в том числе между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный пункт маршрута _____ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило _____ км., а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика _____ км.

Расстояния между промежуточными остановочными пунктами составили

Прямое направление	Остановочные пункты	Обратное направление
--------------------	---------------------	----------------------

Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта	Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

**Таблица расстояний
между остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок и номерами поясов, определяющих стоимость проезда и провоза багажа между остановочными пунктами**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации-перевозчика

индивидуальный предприниматель)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

--	--

Начальник отдела эксплуатации _____

(подпись)

(ФИО)

Экономист _____

(подпись)

(ФИО)

СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации-перевозчика

индивидуальный предприниматель)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

--	--

Указана стоимость билетов на проезд в автобусах _____
(в автобусах с мягкими сиденьями, в автобусах общего типа)

Начальник отдела эксплуатации _____

(подпись)

Экономист _____

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности):

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Периодичность маршрута: _____
 Регулярность маршрута: _____
 Протяженность маршрута, км- _____
 Время сообщения (час, мин) - _____
 Скорость сообщения, км/ч – _____
 Согласовано: _____

Перевозчик:

_____	_____	_____	_____
(наименование перевозчика)	(наименование организации,	(подпись)	(ФИО, печать)
_____	учреждения)	_____	_____
(подпись)	_____	(наименование организации,	(подпись)
(ФИО)	учреждения)	_____	(ФИО, печать)
«__» _____ 20__ г.	_____	(наименование организации,	(подпись)
(печать)	учреждения)	_____	(ФИО, печать)

Приложение №3
к Порядку утверждения паспорта маршрута
регулярных перевозок

Порядок заполнения Паспорта

На титульном листе специалистом отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж ставится запись о внесении маршрута регулярных перевозок (далее – маршрута) в Реестр.

Наименование маршрута - указываются наименования начального и конечного остановочных пунктов маршрута.

Каждому маршруту присваивается определенный порядковый номер. Номер маршрута присваивает администрация городского округа город Нововоронеж.

Указывается дата составления Паспорта маршрута.

Протяженность - указывается общая протяженность маршрута от начального до конечного пункта в км, в т.ч. между границами населённых пунктов, на территории которых находятся конечные остановки.

Сезонность работы - указывается период работы (постоянный, сезонный (указать период)).

Режим работы – указывается режим работы автобусов по маршруту.

Дата открытия - указывается дата регистрации в Реестре для вновь открываемых маршрутов. Для ранее действовавших маршрутов указывается дата открытия маршрута из документа, утвердившего указанный маршрут.

Схема маршрута выполняется в виде условного графического изображения с указанием населенных пунктов, линейных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, нанесенных условными знаками, развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, рек, туннелей и т.п. Указываются наименования остановочных пунктов, рек, направления дорог (развилки, перекрестки).

В таблице в графе «путь следования» указываются начальный и конечный остановочные пункты маршрута, наименование автомобильных дорог, полное наименование всех улиц, по которым проходит маршрут.

Для замера протяженности маршрута создается комиссия. Замер проводится на автомобиле, оборудованном исправным и поверенным спидометром. Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

Таблица расстояний заполняется на основании акта замера протяженности маршрута.

В таблице Стоимость проезда и провоза багажа напротив каждого остановочного пункта указываются сведения о применяемых тарифах в соответствии с действующим законодательством.

На маршрутах, где применяется тариф на проезд в автобусах с жесткими и мягкими сиденьями, таблицу следует составлять отдельно для каждого типа автобуса.

Таблица с указанием изменений заполняется перевозчиком в случае изменений условий движения на маршруте.

Характеристика дороги заполняется на основании паспорта автомобильной дороги.

Сведения о трассе маршрута заполняются на основании

паспорта автомобильной дороги. При его отсутствии - на основании данных организаций, в ведении которых находится дорога.

Таблица Характеристика автовокзалов, автобусных станций, автопавильонов и диспетчерских пунктов заполняется на основании данных владельцев сооружений.

К Паспорту необходимо приложить схему маршрута с указанием опасных участков, которая заполняется на основании данных, полученных при обследовании маршрута, с указанием расположенных на дороге дорожных знаков (опасный поворот, ограничение скорости и т.д.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2016г.

№ 487

г. Нововоронеж

О подготовке проекта планировки территории

Рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» о подготовке проекта планировки территории для реконструкции сетей электроснабжения 6 кВ по ул. Первомайская в г. Нововоронеж Воронежской области, на основании ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» подготовку проекта планировки территории для реконструкции сетей электроснабжения 6 кВ по ул. Первомайская в г. Нововоронеж Воронежской области.

2. Предложить физическим и юридическим лицам со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж предложения о порядке и сроках подготовки и содержания проекта планировки территории указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж" и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (www.nev-voronezh.ru) в течении трех дней с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С. А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016г.

№ 494

г. Нововоронеж

О поощрении

На основании постановлений администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2490 «О Благодарности администрации городского округа – город Нововоронеж», от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с праздником – Днем местного самоуправления:

1.1. Наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж работников администрации городского округа город Нововоронеж:

- Пономареву Любовь Михайловну, экономиста 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике;
- Терехову Елену Валентиновну, заместителя руководителя финансового отдела;
- Юдину Марину Александровну, системного администратора организационного отдела;

- Облецову Елену Александровну, старшего инспектора организационного отдела.

1.2. Объявить благодарность администрации городского округа город Нововоронеж работникам администрации городского округа город Нововоронеж:

- Глуховой Любови Александровне, экономисту 2 категории планово-экономического отдела;
- Подмаревой Марине Викторовне, заведующей сектором отдела образования и молодежной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж

Учредители:

Администрация городского округа город Нововоронеж;

Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93
Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.