



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

20 июня 2024г. № 28 (1155)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2024 года

№ 23

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 52 «О местных налогах на территории городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев проект нормативного правового акта «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 52 «О местных налогах на территории городского округа город Нововоронеж», внесенный главой администрации городского округа город Нововоронеж, на основании поручения Губернатора Воронежской области от 13.02.2024, в соответствии со ст.ст. 9, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 52 «О местных налогах на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к решению «Положение о земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж»:

1.1.1. Статью 3 после пункта 4 дополнить пунктами 4.1. и 4.2. следующего содержания:

«4.1. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации).

4.2. В случае гибели граждан, указанных в пункте 4.1. настоящей статьи, члены их семей, установленные пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.2. В приложении №2 к решению «Положение о налоге на имущество физических лиц на территории городского округа город Нововоронеж»:

1.2.1. Статью 4 дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации).

6. В случае гибели граждан, указанных в пункте 5 настоящей статьи, члены их семей, установленные пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2024 года

№ 24

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» на основании протеста прокуратуры города Нововоронежа от 29.03.2024 № 2-2-2024, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими юридическую силу:

- решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и урегулированию конфликта интересов»;

- решение Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 №274 «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и урегулированию конфликта интересов»»;

- решение Нововоронежской городской Думы от 20.02.2020 №399 «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и урегулированию конфликта интересов»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы городского округа город Нововоронеж.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 20.06.2024 №24

Положение

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации городского округа город Нововоронеж (далее – глава администрации) и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение).

1.2. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации и урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается и утверждается правовым актом Нововоронежской городской Думой (далее - городская Дума) из числа депутатов на срок полномочий представительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольной городской Думе.

2.2. В состав Комиссии включаются не более одного представителя от каждой постоянной комиссии городской Думы. Председателем Комиссии является глава городского округа город Нововоронеж.

В состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций и политических партий, действующих на территории городского округа город Нововоронеж (по согласованию).

2.3. Персональный состав Комиссии утверждаются правовым актом городской Думы.

2.4. Общее число членов комиссии составляет 5 человек, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2. настоящего Положения – 6 человек.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.9. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
- назначает ответственного секретаря Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- организует ведение делопроизводства Комиссии;
- организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений;
- выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений информируют об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию:

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление лица, замещающего муниципальную должность в городской Думе, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- правовой акт городской Думы о принятии решения о направлении поступивших из структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области материалов, предусмотренных Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданам, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на рассмотрение на заседании Комиссии;
- материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты городского округа город Нововоронеж, свидетельствующие о неприятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- заявление Губернатора Воронежской области, предусмотренное частью 7.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), о применении в отношении депутата городской Думы, главы городского округа город Нововоронеж мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если в нем не указана конкретная мера ответственности.

4.2. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление, указанное в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Положения, подается лицом в срок, установленный для исполнения обязанности, предусмотренной Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Заявление, указанное в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, подается лицом в течение трех рабочих дней с момента со дня возникновения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление, указанное в абзаце седьмом пункта 4.1. настоящего Положения, подается лицом в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.3. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный

срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Положения.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в абзаце седьмом пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах четвертом и седьмом пункта 4.1. настоящего Положения. Мотивированные заключения должны содержать:

- информацию, изложенную в уведомлениях;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 14.12. и 14.15. настоящего Положения или иного решения.

4.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

4.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

- если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;
- если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.7.- На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.8. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;
- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия в трехдневный срок после рассмотрения заявления уведомляет городскую Думу о принятом решении.

4.11. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;
- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении Комиссия в трехдневный срок после рассмотрения поступивших материалов, уведомляет городскую Думу.

4.12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется городская Дума;
- признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, направившим уведомление, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления главе городского округа город Нововоронеж.

4.13. По итогам рассмотрения правового акта городской Думы, предусмотренного абзацем пятым пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации лицу, замещающему муниципальную должность, по принятию мер, направленных на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце шестом пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после рассмотрения поступивших материалов в городскую Думу.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.16. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного абзацем восьмым пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает решение рекомендательного характера о применении конкретной меры ответственности из указанных в части 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке определенном решением городской Думы «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным».

4.17. Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.10. - 4.15. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.18. В случае установлении Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

4.19. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.20. В протоколе Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;
- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение Комиссии и обоснование его принятия.

4.21. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

4.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Все документы, связанные с рассмотрением вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, хранятся в городской Думе в течение пяти лет, после чего передаются в архив на постоянное хранение.

5. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению главы администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулирования конфликта интересов

5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию:

а) материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты городского округа город Нововоронеж, свидетельствующие:

- о представлении главой администрации городского округа город Нововоронеж (далее – глава администрации) недостоверных или неполных сведений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в аппарат городской Думы, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации города должность главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заявление главы администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) несоблюдение главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города, мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат городской Думы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации в администрации города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление главы администрации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, в аппарат городской Думы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Аппаратом городской Думы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

5.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» настоящего Положения, может быть подано главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Положения, рассматривается аппаратом городской Думы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 5-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.7. и 5.8. настоящего Положения;

б) организует ознакомление главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в аппарат городской Думы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.7. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.8. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы главы администрации о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии главы администрации и при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки главы администрации без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность главы администрации в администрации города, при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

5.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения главы администрации или гражданина, замещавшего должность главы администрации в администрации города (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные главой администрации, являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные главой администрации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа город Нововоронеж (представителя работодателя) (далее - глава городского округа) применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что глава администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта

интересов;

- установить, что глава администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа указать главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе города применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.15. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе города применить к главе администрации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации в администрации города одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 5.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 5.12-5.17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

5.20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При принятии комиссией иных решений при равенстве числа голосов членов Комиссии голос председательствующего считается решающим.

5.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, для главы города носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к главе администрации претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений главы администрации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

5.23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава администрации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

5.24. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе городского округа, полностью или в виде выписок из него – главе администрации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.25. Глава города обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава города в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы города оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации информация об этом представляется главе города для решения вопроса о применении к главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.27. В случае установления Комиссией факта совершения главой администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы администрации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.29. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

5.30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением аппаратом Нововоронежской городской Думы.

Приложение № 2

к Положению

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

В Комиссию Нововоронежской городской Думы по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

от _____ (Ф.И.О.)

(замещаемая должность и структурное подразделение ОМСУ, контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____, (Ф.И.О.)

замещавший (ая) в _____ должность муниципальной службы (наименование ОМСУ)

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) _____

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в ОМСУ)

я осуществлял (а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) _____ (указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

В Комиссию Нововоронежской городской Думы по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (замещаемая должность и структурное подразделение ОМСУ, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

_____ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

_____ Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

_____ (указываются дополнительные материалы)

Меры принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений: _____

_____ (дата)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2024 года № 25

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов Нововоронежской городской Думы 7 созыва

Руководствуясь Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 20.06.2024 №24, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов Нововоронежской городской Думы 7 созыва в следующем составе:

- Нетяга Н.Н.;
- Савченко Л.Л.;
- Иванов М.С.;
- Бабенко Ю.К.;
- Ишков Г.Г.

2. Признать утратившим силу п.5 решения Нововоронежской городской Думы №6 от 15.10.2020 «Об утверждении состава депутатских комиссий Нововоронежской городской Думы 7 созыва».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2024 года

№ 26

Об утверждении графика приема граждан депутатами
городской Думы на 3 квартал 2024 года

Рассмотрев проект графика приема граждан депутатами городской Думы на 3 квартал 2024 года, Нововоронежская городская Дума
РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема граждан депутатами городской Думы на 3 квартал 2024 года. (Приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

ГРАФИК

приема граждан городского округа город Нововоронеж депутатами городской Думы 7 созыва на 3 квартал 2024 года

№ п/п	№ окру-га	Ф.И.О. депутата	Время проведения приема	Место проведения приема	Дни приема
1 2	№1	БАБЕНКО Юрий Константинович САВЧЕНКО Людмила Леонидовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	01.07.2024 ----- 03.09.2024
3 4	№ 2	ПРОНИН Дмитрий Викторович БУЛАТОВА Елена Наримановна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	02.07.2024 ----- 04.09.2024
5 6	№ 3	БАБУШКИН Евгений Алексеевич КОМКОВА Наталья Викторовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	02.07.2024 ----- 05.09.2024
7 8	№ 4	ЧИВИЛЁВ Виктор Владимирович ГОНЧАРОВ Роман Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	03.07.2024 ----- 10.09.2024
9 10	№ 5	КУДРЯВЦЕВА Валентина Алексеевна ЧЕКМАРЕВ Роман Егорович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	04.07.2024 ----- 11.09.2024
11 12	№ 6	ПЫШНОГРАЕВ Михаил Петрович ТЕРЕХОВА Альбина Анатольевна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	08.07.2024 ----- 12.09.2024
13 14	№ 7	УРАЗОВ Олег Владимирович ТАТАРЕНКО Алексей Анатольевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	09.07.2024 ----- 17.09.2024
15 16	№ 8	СОЛОМАТИН Сергей Михайлович ИШКОВ Геннадий Геннадьевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	10.07.2024 ----- 18.09.2024
17 18	№ 9	АКАТОВ Сергей Николаевич ТОЛУБАЕВ Александр Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	10.07.2024 ----- 19.09.2024
19 20	№ 10	НЕТЯГА Николай Николаевич ПОЖИЛЫХ Юлия Николаевна	13.30 – 15.00 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21, каб. № 204 ул. Первомайская, д.9Б, СОШ №4	каждый четверг месяца 11.07.2024 ----- 24.09.2024
21 22	№ 11	МОСКАЛЕНКО Андрей Тихонович ШИРЯЕВ Денис Александрович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	11.07.2024 ----- 25.09.2024
23 24	№ 12	БОКАРЕВА Наталия Викторовна ИВАНОВ Михаил Сергеевич	17.30 – 18.30 14.00 – 17.00	ул. Мира, 21, приемная Ул. Мира, 21, каб. № 203	12.07.2024 ----- 26.09.2024 каждый вторник месяца

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 548

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 17.04.2012 №672

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в связи с проведёнными организационно-штатными мероприятиями в администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 17.04.2012 №672 «О создании комиссии по проверке использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по проверке использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Жегульский Ю.И. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж.

Заместитель председателя комиссии:

- Акименко Е.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

- Силин М.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;

- Сахаров Д.К. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

- Колокольчева Е.С. – инженер I категории отдела архитектуры и градостроительства;

- Толстикова Л.Н. – экономист I категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

- Потаенкова В.В. – экономист I категории отдела потребительного рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж;

- Матвеева И.В. – экономист II категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

- Куропатова Ю.С. – юристконсульт отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

- Тюнина Н.З. – инспектор по жилищным вопросам I категории отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

- Башкатова Элеонора Дмитриевна – ведущий бухгалтер бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж – член комиссии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 572

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.11.2023 № 1156

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж, с целью приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от от 01.11.2023 № 1156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства) и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения» на территории городского округа город Нововоронеж» внести следующие изменения:

1.1 Приложение «Административный регламент по предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства) и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения» на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.06.2024 г. № 572

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории городского округа город Нововоронеж

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)» (далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация) полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются физические либо юридические лица – застройщики в соответствии с определением, указанным в статье 1 Градостроительного Кодекса РФ (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением Муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Признаки заявителя определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ);
- по телефону в Администрации или многофункциональном центре;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал, ЕПГУ);
- на Портале Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru) (далее - региональный портал, РПГУ);
- На официальном сайте Администрации городского округа город Нововоронеж (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>);
- посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- порядка предоставления Муниципальной услуги;
- адресов Администрации и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления Муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);
- документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления Муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении Муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному и электронному обращению должностное лицо Администрации подробно разъясняет гражданину сведения по

вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации ее структурных подразделений, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, а также многофункционального центра;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2. Наименование Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги - «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация). Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным Решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 № 181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа – город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3. До выдачи разрешения на строительство в течение срока установленного п.2.6. администрация городского округа город Нововоронеж обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области, за исключением случаев, если документы необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- в) решение о внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- д) решение о выдаче дубликата разрешения на строительство;
- е) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

2.4. Форма разрешения на строительство утверждена Приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.5. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление) внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

Срок предоставления Муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

- не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не более трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, о выдаче дубликата документа.

Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на Едином

портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, в МФЦ. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- б) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- г) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- е) Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ж) Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О Порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- з) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- и) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- к) Приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- л) Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;
- м) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- н) Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков»;
- о) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;
- п) Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»;
- р) Законом Воронежской области от 27.05.2011 № 81-ОЗ «О некоторых вопросах организации предоставления государственных услуг в Воронежской области»;
- с) Уставом городского округа город Нововоронеж утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 01.12.2012 № 285 «О принятии Устава городского округа город Нововоронеж».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.8. В целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства заявитель представляет следующие документы:
2.8.1. заявление о выдаче разрешения на строительство (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту);

2.8.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя;

2.8.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя;

2.8.4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.5. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если копии таких документов или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.8.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям,

указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанный документ, его копии или сведения, содержащиеся в нем, отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2024 не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации);

2.8.7. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанный документ, его копии или сведения, содержащиеся в нем, отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2024 не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации);

2.8.8. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанный документ, его копии или сведения, содержащиеся в нем, отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2024 не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации);

2.8.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.8.11 настоящего административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома; согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

2.8.10. В случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.8.11. Решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме;

2.8.12. Документы, предусмотренные законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.9. В целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках, заявитель представляет следующие документы:

2.9.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту);

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя;

2.9.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае обращения уполномоченного представителя;

2.9.4. Правоустанавливающие документы на смежные земельные участки (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2.9.5. Градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков;

2.9.6. Документы, предусмотренные законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.10. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель представляет следующие документы:

2.10.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (образец приведен в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту);

2.10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя;

2.10.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае обращения уполномоченного представителя.

2.10.4. Разрешение на строительство – предьявляется оригинал.

2.11. В целях внесения изменений в разрешение на строительство (кроме случаев внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения и случаев, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков) заявитель представляет следующие документы:

2.11.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (образец приведен в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту) направляется во всех случаях внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство и случаев, указанных в частях 21.5 – 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя;

2.11.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае обращения уполномоченного представителя;

2.11.4. Документы, указанные в подпунктах 2.8.4 - 2.8.12 настоящего Административного регламента.

2.12. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков (в случае если заявитель является лицом, указанным в частях 21.5 – 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) заявитель представляет следующие документы:

2.12.1. Уведомление, образец которого приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В уведомлении указываются реквизиты:

- правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если сведения о правоустанавливающих документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителя, являющегося лицом, указанным в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

2.13.1. В целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства:

2.13.1.1. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством – вместо утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- в остальных случаях - правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при наличии таких документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

2.13.1.2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.13.1.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.13.1.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в установленном порядке проектной документации (при наличии копий таких документов или сведений, содержащиеся в них, в едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.13.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии документа, его копии или сведения, содержащиеся в нем, в едином государственном реестре заключений);

2.13.1.6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии документа, его копии или сведения, содержащиеся в нем, в едином государственном реестре заключений);

2.13.1.7. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии документа, его копии или сведения, содержащиеся в нем, в едином государственном реестре заключений);

2.13.1.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.13.1.9. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.13.1.10. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.13.1.11. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

2.13.1.12. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации муниципальным образованием решения о

комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или Воронежской областью);

2.13.1.13. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного Кодекса РФ.

2.13.2. В целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках:

- градостроительный план земельного участка, указанный в пункте 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603;

- правоустанавливающие документы на смежные земельные участки (при наличии документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, указанные в подпунктах 2.13.1.2., 2.13.1.4 – 2.13.1.12 настоящего Административного регламента.

2.13.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

- информация от органа государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля о факте начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информация органа государственного строительного надзора о наличии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.4. В целях внесения изменений в разрешение на строительство (кроме случаев внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения и случаев, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков):

- документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента;

2.13.5. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков (в случае если заявитель является лицом, указанным в частях 21.5 – 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.6. Запрещается требовать у заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.13.7. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- 1) непосредственно Администрацией;
- 2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией;

- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала;

- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- 5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пп.1 - 4 настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Воронежской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пп. 2.8 – 2.12 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, если в ее полномочия не входит предоставление Муниципальной услуги;

- б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

- в) непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с пп.2.8 – 2.12 настоящего Административного регламента;

- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
 - д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
 - е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
 - ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, настоящего Административного регламента;
 - з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
- 2.14.1. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.
- 2.14.2. Решение об отказе в приеме документов, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию.
- 2.14.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 2.15. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.15.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства являются:
- 2.15.2. Отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2.15.3. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 2.15.4. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи такого разрешения;
- 2.15.5. Отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях;
- 2.15.6. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;
- 2.15.7. Несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.
- В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее Управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
- 2.16. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках, являются:
- 2.16.1. Отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 2.16.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 2.16.3. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи такого разрешения;
- 2.16.4. Отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях;
- 2.16.5. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;
- 2.16.6. Несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.
- 2.17. В соответствии с пунктом 9 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, отказ в выдаче разрешения на строительство капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках в связи с несоответствием представленной проектной документации минимальным отступам от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений, не допускается.
- 2.18. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения являются:

2.18.1. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 и частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.18.2. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения по истечении одного года с даты приобретения прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательства перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201¹⁵⁻¹ и 201¹⁵⁻² Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.18.3. Наличие у Администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (кроме случаев внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения и случаев, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков) являются:

2.19.1. Отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.2. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

2.19.3. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

2.19.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

2.19.5. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 и частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.19.6. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по истечении одного года с даты приобретения прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательства перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201¹⁵⁻¹ и 201¹⁵⁻² Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.20. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в целях перехода прав на земельный участок или образования земельных участков (в случае если заявитель является лицом, указанным в частях 21⁵ - 21⁷ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) являются:

2.20.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов;

2.20.2. Отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21¹³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.20.3. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

2.20.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21⁷ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21¹⁰ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.20.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21⁷ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.21. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.22. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица Администрации, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в Администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем в Администрацию осуществляется в течение одного рабочего дня.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Администрации, организации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.26. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.27. Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

2.28. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.29. Основными показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.30. Основными показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления Муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Администрации, многофункционального центра, привлекаемых организаций и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, привлекаемых организаций, должностных лиц, работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.31. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, являются:

2.31.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.31.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов

инженерных изысканий».

2.32. Заявитель или его представитель авторизуются на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняют заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

2.33. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

2.34. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.35. Результаты предоставления Муниципальной услуги направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации (кроме случаев отсутствия у Заявителя, его представителя учетной записи ЕПГУ, РПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, указанном в заявлении.

2.36. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

2.37. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.38. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.39. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.40. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

- единая система жилищного строительства.

2.41. Возможность получения результата Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.42. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

- выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

2.43. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации (далее – привлекаемые организации).

2.44. Информирование Заявителей в МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах в МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

2.45. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

2.46. Консультирование в письменной и электронной форме осуществляется с соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.47. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем через МФЦ, а также в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала.

2.48. Заявитель вправе обратиться в МФЦ по месту нахождения объекта недвижимости.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен Заявителем через МФЦ независимо от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме документов заявителя.

Многофункциональный центр оказывает консультационную и организационно-техническую поддержку Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2.49. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

2.50. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;
- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ, РПГУ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;
- Заявитель подает (направляет) заявление и документы в Администрацию в бумажном виде, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

2.51. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ в АИС «МФЦ»;
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ.

2.52. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

2.53. Заполненное заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в пп.2.8 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

2.54. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.55. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;
- по телефону.

2.56. Результат Муниципальной услуги может быть получен через Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Способ получения услуги определяется Заявителем и указывается в заявлении.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

- 3.1.1. Вариант 1 - выдача разрешения на строительство.
- 3.1.2. Вариант 2 - выдача дубликата разрешения на строительство.
- 3.1.3. Вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство.
- 3.1.4. Вариант 4 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство.

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги за предоставлением которого обратился заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- г) направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;
- е) получение дополнительных сведений от Заявителя.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3. Вариант 1 – Выдача разрешения на строительство.

Результат предоставления муниципальной услуги указан в пп. «а» - «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов (в случае подачи заявления в соответствии с п.11.1 статьи 51 ГрК РФ - не более тридцати календарных дней).

3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию, многофункциональный центр заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пп.2.8 – 2.9 настоящего Административного регламента (далее – документы), одним из способов, установленных пунктом 2.13.7 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности физическое лицо представляет документ, удостоверяющий личность. Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указаны в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, представленные заявителем, принимаются специалистами Администрации.

Заявление и документы, направленные одним из способов, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 2.13.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

Срок регистрации заявления и документов составляет один рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

После регистрации заявление и документы направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее – специалист).

3.3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости).

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.13.1 - 2.13.5 настоящего Административного регламента, специалист формирует перечень документов, подлежащих истребованию в рамках межведомственного взаимодействия.

Исходя из перечня документов, необходимых для получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пп. 2.13.1 - 2.13.5 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос направляется в том числе в следующие органы и организации:

- управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;
- Федеральную налоговую службу;
- управление Росприроднадзора по Воронежской области;
- учреждения, осуществляющие государственную экспертизу проектной документации.

3.3.2.2. Запрос о представлении в Администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

Результатом административной процедуры является получение Администрацией запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем, а также поступление в порядке межведомственного взаимодействия сведений и документов.

В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется проверка наличия и правильности оформления.

3.3.3.2. Специалист проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.3.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пп. 2.13.1 - 2.13.5 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в ее предоставлении, предусмотренные п.2.15 – 2.17 настоящего Административного регламента.

По результатам проверки документов и сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист подготавливает проект соответствующего решения Администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на строительство.

Подготовленный проект решения передается на подпись главе Администрации городского округа город Нововоронеж.

Подписание и регистрация документов осуществляется в течение одного рабочего дня в соответствии с правилами делопроизводства.

3.3.3.4. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответствующее оформление и подписание разрешения на строительство в настоящем подразделе - решение о предоставлении Муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем

подразделе - решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

3.3.3.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительством или реконструкцией которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Администрация:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.3.3.6. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация направляет копию такого разрешения в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области.

3.3.4. Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю.

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой администрации решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.4.2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления Муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) На бумажном носителе;
2) В форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи главы Администрации городского округа город Нововоронеж.

3.3.4.3. При подаче заявления и документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.3.4.4. При подаче заявления и документов посредством Единого портала, регионального портала, направление заявителю разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.3.4.5. При подаче заявления и документов через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю в течение одного рабочего дня.

3.3.4.6. Срок предоставления заявителю результата Муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.4.8. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления на выдачу разрешения на строительство без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Муниципальной услуги.

Форма заявления приведена в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация, рассмотрение заявления и выдача (направление) результата заявителю осуществляются в течение двух рабочих дней с момента его поступления в порядке, установленном настоящим разделом.

Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения приведена в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Вариант 2 – Выдача дубликата разрешения на строительство.

3.4.1. Результат предоставления Муниципальной услуги указан в подпункте «д» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с данным вариантом – 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

Форма заявления о выдаче дубликата разрешения приведена в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пп. 3.3.1. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Административная процедура по направлению межведомственных запросов для данного варианта не применяется.

3.4.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата является обращения лица, не являющегося заявителем (его представителем).

Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется при отсутствии основания для ее отказа. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента и обращение ранее за выдачей разрешения на строительство.

3.4.5. По результатам проверки заявления специалист подготавливает проект соответствующего решения о выдаче дубликата.

3.4.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно подписание главой Администрации дубликата (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении Муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

Форма решения об отказе в выдаче дубликата приведена в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.4.7. Административная процедура по направлению (выдаче) результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с п.3.3.4 настоящего Административного регламента.

Направление и рассмотрение заявления об оставлении заявления на выдачу дубликата разрешения на строительство без рассмотрения осуществляется в порядке, предусмотренном п.3.3.4.8. настоящего Административного регламента.

3.4.8. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5. Вариант 3 – Внесение изменений в разрешение на строительство.

3.5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является документ, указанный в подпунктах «в» - «г» пункта 2.3 Административного регламента, с внесенными изменениями.

Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с данным вариантом – 5 рабочих дня со дня поступления заявления.

3.5.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пп. 3.3.1. настоящего Административного регламента.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Административная процедура по направлению межведомственных запросов осуществляется в соответствии с п.3.3.2 настоящего Административного регламента (за исключением случая обращения за внесением изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока).

3.5.4. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, определяется в соответствии с п. 2.13 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Административная процедура по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пп.3.3.3 настоящего Административного регламента.

В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство критерием принятия решения является:

а) Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) Наличие информации инспекции государственного строительного надзора Воронежской области об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) Подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Административная процедура по направлению (выдаче) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю осуществляется в порядке, установленном пп.3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.7. Направление и рассмотрение заявления об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения осуществляется в порядке, предусмотренном п.3.3.4.8. настоящего Административного регламента.

3.6. Вариант 4 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство.

3.6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, с исправленными опечатками и ошибками.

3.6.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.13.7 Административного регламента.

3.6.3. Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с данным вариантом – 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

3.6.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пп. 3.3.1. настоящего Административного регламента.

3.6.5. Административная процедура по направлению межведомственных запросов для данного варианта не применяется.

3.6.6. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется при отсутствии оснований для ее отказа. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.6.7. По результатам проверки заявления специалист подготавливает проект соответствующего решения.

Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство приведена в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.6.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно подписание главой Администрации разрешения на строительство с исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.6.9. Административная процедура по направлению (выдаче) результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с п.3.3.4 настоящего Административного регламента.

Направление и рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок без рассмотрения осуществляется в порядке, предусмотренном п.3.3.4.8. настоящего Административного регламента.

3.6.10. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе главой администрации городского округа город Нововоронеж.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых администрацией городского округа город Нововоронеж. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок глава администрации - начальник уполномоченного органа дает указания начальнику отдела архитектуры и градостроительства уполномоченного органа по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.6. Глава администрации - начальник уполномоченного органа, начальник и специалисты отдела архитектуры и градостроительства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе Администрации (заместителю главы Администрации).

Глава Администрации (заместитель главы Администрации) проводят личный прием заявителей.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом N 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Вариант 1 «Выдача разрешения на строительство»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 2 «Выдача дубликата разрешения на строительство»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 3 «Внесение изменений в разрешение на строительство»		

1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 4 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	3. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 4. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Вариант 1 «Выдача разрешения на строительство»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица
Вариант 2 «Выдача дубликата разрешения на строительство»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица
Вариант 3 «Внесение изменений в разрешение на строительство»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица
Вариант 4 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе администрации
городского округа город Нововоронеж

Заявитель _____
(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные,

для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма

_____ (ОГРН/ИНН/КПП/ОКТМО)

_____ (почтовый индекс и адрес проживания, места нахождения)

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае,	

	если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2	Сведения о юридическом лице:	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 51 и частью 1 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел _____ администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного	

строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами,
об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	

3.3.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указываются номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 4
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

"_" _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется размещение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 57 и частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На N _____ от _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.14	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении

	предоставление услуги	
подпункт "б" пункта 2.14	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления), на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.14	непредставление документов, предусмотренных подпунктами пунктами 2.8 – 2.12 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.14	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.14	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.14	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.14	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.14	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту

На N _____ от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Администрация _____ по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ N _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
(дата и номер регистрации)

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "___" пункта _____		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

На N _____ от _____

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Администрация _____ по результатам рассмотрения _____ <*>
от _____ N _____ принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
Пункт _____		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ <*> после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 9
к Административному регламенту**ЗАЯВЛЕНИЕ**
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

" _ " _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче
-----	--	---	--

			разрешения на строительство

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Администрация _____ по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ N _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство. (дата и номер регистрации)

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
Пункт ____	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Пункт ____	отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
 (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 11
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

" __ " _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Администрация _____ по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ N _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство. (дата и номер регистрации)

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт _____	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

"__" _____ 20__ г.

Прошу оставить _____ <*>
от _____ N _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

На N _____ от _____

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о
внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ N _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ <*>

без рассмотрения _____ <*>

принято решение об оставлении _____ <*>

от _____ N _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение №15
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Решение о внесении изменений N _____ в разрешение на строительство от " ____ " _____ 20__ г. N 40-__-__-20__.

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство (2):	
1.2. Номер разрешения на строительство (3):	
1.3. Наименование органа (организации) (4):	
1.4. Срок действия настоящего разрешения (5):	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений (6):	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество (7):	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП (8):	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование (9):	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (10):	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства (11)	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (12):	

4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁽¹³⁾ :	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁽¹⁴⁾	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) ⁽¹⁵⁾ :	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ⁽¹⁶⁾	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории ⁽¹⁷⁾	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории ⁽¹⁸⁾	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении ⁽¹⁹⁾	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе ⁽²⁰⁾	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество ⁽²¹⁾ :	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование ⁽²²⁾ :	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) ⁽²³⁾ :	
5.4. Номер (при наличии) ⁽²⁴⁾ :	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) ⁽²⁵⁾	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации ⁽²⁶⁾	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе ⁽²⁷⁾	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ⁽²⁸⁾	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение ⁽²⁹⁾ :	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ⁽³⁰⁾	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства ⁽³¹⁾	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией ⁽³²⁾ :	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства ⁽³³⁾ :	
7.X.2. Назначение объекта ⁽³⁴⁾ :	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ⁽³⁵⁾ :	

7.X.4. Площадь застройки (кв. м) ⁽³⁶⁾ :	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) ⁽³⁷⁾ :	
7.X.5. Площадь (кв. м) ⁽³⁸⁾ :	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) ⁽³⁹⁾ :	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели ⁽⁴⁰⁾ :	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта ⁽⁴¹⁾	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией ⁽⁴²⁾ :	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) ⁽⁴³⁾ :	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) ⁽⁴⁴⁾ :	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели ⁽⁴⁵⁾ :	

Глава администрации		
должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	Ф.И.О.

<*> При заполнении в номерах строк вместо знака "X" специалистом отдела объектов капитального строительства в отношении каждого документа, указанного в пункте 2.9, сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того документа, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации, специалистом отдела объектов капитального строительства вместо знака "X" указывается "1".

¹ Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на строительство не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на строительство. После заполнения формы разрешения на строительство и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на строительство проставляется поле "стр. ____", в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

² Указывается дата выдачи разрешения на строительство. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. При этом день и (или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер "0";

Б – номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер "0";

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкцию);

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" в конце номера указывается условное обозначение такого органа, организации, определяемое ими самостоятельно (при наличии).

⁴ Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на строительство федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, или наименование осуществляющей выдачу разрешения на строительство организации: Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".

⁵ Указывается срок (дата), до которого действует разрешение на строительство, в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572).

⁶ Указывается дата последнего принятия уполномоченным органом (организацией) решения о внесении изменений в разрешение на строительство или исправлений в разрешение на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. Дата разрешения на строительство не изменяется.

⁷ Отчество указывается при наличии.

⁸ Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

⁹ Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

¹⁰ Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹¹ В строках 3.3.1 – 3.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

¹² Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013) и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4306; 2019, № 31, ст. 4442).

¹³ Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

¹⁴ В строках 4.3.X.1 – 4.3.X.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 4.3.X.1 – 4.3.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁵ Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

¹⁶ Сведения в строках 4.5.1 – 4.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

¹⁷ Сведения в строках 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁸ Сведения в строках 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁹ Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 5.1.1 – 5.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4504; 2022, № 1, ст. 45).

²⁰ Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

²¹ Отчество указывается при наличии.

²² Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

²³ Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317). При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

²⁴ Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

²⁵ Строки 5.5.1 – 5.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

²⁶ Сведения в строках 6.1.X.1 – 6.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о

которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 6.1.X.1 – 6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкции), вместо знака "X" указывается "1".

²⁷ В строках 6.2.X.1 – 6.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 6.2.X.1 – 6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

²⁸ Строки 6.3.1 – 6.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

²⁹ Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

³⁰ Строки 6.4.1 – 6.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

³¹ Строки раздела 7 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

³² При заполнении строк 7.X – 7.X.17 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

³³ Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

³⁴ Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на строительство.

³⁵ Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

³⁶ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁷ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.4.1 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁸ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁹ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.5.1 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

⁴⁰ При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

⁴¹ Строки раздела 8 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

⁴² При заполнении строк 8.X – 8.X.6 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на

строительство, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренной проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 8.X не заполняется.

⁴³ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 8.X.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 8.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

⁴⁴ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 8.X.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

⁴⁵ При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 574

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Баскетбол":

- Арсентьевой Марии Сергеевне;
- Князевой Анастасии Владимировне;
- Козловой Ангелине Александровне;
- Матвеевой Александре Павловне;
- Орловой Маргарите Алексеевне;
- Пословской Дарине Андреевне;
- Сиротиной Эмили Павловне.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 575

г. Нововоронеж

Об учёте движимого имущества на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети» и в реестре муниципального имущества

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании акта проверки сохранности и использования по назначению недвижимого и движимого имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети» от 21.03.2024, акта обследования и инвентаризации ПС 110 кВ Северная от 05.04.2024, отчета №90к24 от 06.06.2024 об оценке объектов (кабельные линии – Зед.), выполненного обществом с ограниченной ответственностью «Оценка и консалтинг», в целях упорядочения учёта муниципального имущества в реестре муниципального имущества, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» учитывать на праве хозяйственного ведения движимое имущество, выявленное по итогам проведенной инвентаризации:

- кабельная линия 6 кВ от яч. №4 КРУН 6 кВ ПС «Северная» до яч. №10 РУ-6 кВ ТП-12 УТЦ, протяженностью 1830 м, рыночной стоимостью 4 956 046,00 руб. с учётом НДС 20% (Четыре миллиона девятьсот пятьдесят шесть тысяч сорок шесть рублей 00 копеек);
 - кабельная линия 6 кВ от яч. №5 КРУН 6 кВ ПС «Северная» до яч. №1 РУ-6 кВ ТП-12 УТЦ, протяженностью 1830 м, рыночной стоимостью 4 956 046,00 руб. с учётом НДС 20% (Четыре миллиона девятьсот пятьдесят шесть тысяч сорок шесть рублей 00 копеек).
2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 576

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную собственность с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 299, 582 ГК РФ, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подпунктами 3.1, 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании договора пожертвования №76 от 11.06.2024, заключенного между садоводческим некоммерческим товариществом «Росинка» и администрацией городского округа город Нововоронеж, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, рыночной стоимостью 7073749,00 руб. (Семь миллионов семьдесят три тысячи семьсот сорок девять рублей 00 копеек), местонахождение: Воронежская обл., г. Нововоронеж, территория СНТ «Росинка», передаваемое безвозмездно садоводческим некоммерческим товариществом «Росинка», на основании договора пожертвования №76 от 11.06.2024:

- Воздушная линия электроснабжения 10 кВ, общей протяженностью 406 метров, на ж/б опорах СВ-105, в количестве – 10 шт., проводом марки АС 3х(1х35).

- Комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки с трансформатором типа ТМ-250-10/0,4-У1.

- Трансформаторная подстанция, наружной установки типа КТП-100/10/0,4-У1 кВ с трансформатором типа ТМ-100 кВА,

- Воздушная линия 0,4 кВ (ВЛЭП 0,4 кВ), общей протяженностью 7100 метров на ж/б опорах СВ-95 в количестве – 227 шт., проводом марки АС-25 – 4936 м., СИП-2 4х50 – 725 м., СИП-2 4х25 – 889 м., СИП-2 2х16 – 550 м.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 579

г. Нововоронеж

О приёме в муниципальную собственность имущества с последующей передачей на праве оперативного управления МБОУ Нововоронежская СОШ №1

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 08.10.2003, частью 11 статьи 154 Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №28 от 20.06.2024

общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №122-ФЗ от 22.08.2004, распоряжением Правительства Воронежской области от 26.10.2023 №816-р «О передаче имущества, находящегося в собственности Воронежской области, в муниципальную собственность», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подпунктами 3.1, 3.1.3, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», актом приема-передачи имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, передаваемого безвозмездно в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж от 01.06.2024, в целях осуществления приёма в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, передаваемое безвозмездно из государственной собственности Воронежской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с момента его принятия в муниципальную собственность по соответствующим актам приёма-передачи.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» (Бокарева Н.В.) принять на праве оперативного управления имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

6. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить акты приёма-передачи имущества, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж от 11.06.2024 № 579

Перечень имущества, принимаемый в муниципальную собственность,
с последующей передачей на праве оперативного управления
МБОУ Нововоронежская СОШ №1

№п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество, шт.
1	Микроскоп цифровой	410134003073	1
2	Микроскоп цифровой	410134003070	1
3	Микроскоп цифровой	410134003069	1
4	Общеобразовательный конструктор для практического изучения принципов создания электронных устройств на основе электронных компонентов и программируемых контроллеров	410124004429	1
5	Общеобразовательный конструктор для практического изучения принципов создания электронных устройств на основе электронных компонентов и программируемых контроллеров	410124004431	1
6	Общеобразовательный конструктор для практического изучения принципов создания электронных устройств на основе электронных компонентов и программируемых контроллеров	410124004427	1
7	Общеобразовательный конструктор для практического изучения принципов создания электронных устройств на основе электронных компонентов и программируемых контроллеров	410124004434	1
8	Общеобразовательный конструктор для практического изучения принципов создания электронных устройств на основе электронных компонентов и программируемых контроллеров	410124004432	1
9	Цифровая лаборатория для школьников (Химия)	410134003046	1
10	Цифровая лаборатория для школьников (Химия)	410134003047	1
11	Цифровая лаборатория для школьников (Химия)	410134003048	1
12	Цифровая лаборатория для школьников (Физика)	410134003049	1
13	Цифровая лаборатория для школьников (Физика)	410134003050	1
14	Цифровая лаборатория для школьников (Физика)	410134003051	1
15	Цифровая лаборатория для школьников (Биология)	410134003052	1
16	Цифровая лаборатория для школьников (Биология)	410134003053	1
17	Цифровая лаборатория для школьников (Биология)	410134003054	1
18	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003055	1
19	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003056	1
20	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003057	1
21	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003058	1
22	Мышь компьютерная		12
23	Многофункциональное устройство (МФУ)	410134003074	1
24	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003059	1
25	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003060	1
26	Видеокамера с металлическим штативом	410134003041	1
27	Видеокамера с металлическим штативом	410134003042	1

28	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003061	1
29	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003062	1
30	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003063	1
31	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003064	1
32	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003065	1
33	Ноутбук ICL RAY Si1512	410134003066	1
34	Микроскоп цифровой	410134003072	1
35	Микроскоп цифровой	410134003067	1
36	Микроскоп цифровой	410134003068	1
37	Видеокамера с металлическим штативом	410134003045	1
38	Микроскоп цифровой	410134003071	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 580

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1948

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 02.05.2024 № 10), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2024 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1948 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее по тексту – МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы составляет 370 667,56 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 38 699,03 тыс.руб.; - местный бюджет – 324 743,08 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 7 225,45 тыс.руб. <p>В том числе по годам:</p> <p>2014г. - 1 533,0 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет - 1 533,0 тыс.руб.; <p>2015г. – 2 530,7 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет - 2 530,7 тыс.руб.; <p>2016г. - 31 923,71 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 1 052,03 тыс.руб.; - местный бюджет - 30 871,68 тыс.руб.; <p>2017г. - 20 778,4 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 197,5 тыс.руб.; - местный бюджет - 20 580,9 тыс.руб.; <p>2018г. - 22 090,8 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 99,8 тыс.руб.; - местный бюджет – 20 293,1 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 1697,9 тыс.руб. <p>2019г. - 27 958,5 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 1 671,4 тыс.руб.; - местный бюджет - 24 488,5 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 1 798,6 тыс.руб. <p>2020г. - 28 536,75 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 90,8 тыс.руб.; - местный бюджет - 26 635,9 тыс.руб. - внебюджетные средства – 1 810,05 тыс.руб. <p>2021г. – 43 007,9 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 14 167,4 тыс.руб.; - местный бюджет - 26 921,6 тыс.руб. - внебюджетные средства – 1 918,9 тыс.руб. <p>2022г. – 43 102,5 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 13 076,6 тыс.руб.; - местный бюджет - 30 025,9 тыс.руб. <p>2023г. - 52 874,9 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 5 624,7 тыс.руб.;
---	---

	- местный бюджет - 47 250,2 тыс.руб. 2024г. – 32 084,6 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 2 718,8 тыс.руб.; - местный бюджет - 29 365,8 тыс.руб. 2025г. – 32 122,9 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет - 32 122,9 тыс.руб. 2026г. – 32 122,9 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет - 32 122,9 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджета. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего – 99 959,3 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет - 11 513,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 88 466,2 тыс.руб. В том числе по годам: 2014 г. – 1 533,0 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 1 533,0 тыс.руб. 2015 г. – 2 530,7 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 2 530,7 тыс.руб. 2016 г. – 4 047,7 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 047,7 тыс.руб. 2017 г. – 2 942,6 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 2 942,6 тыс.руб. 2018 г. – 3 041,4 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 3 041,4 тыс.руб. 2019 г. – 5 522,8 тыс.руб.: - областной бюджет - 716,7 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 806,1 тыс.руб. 2020 г. – 4 730,2 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 730,2 тыс.руб. 2021 г. – 9 446,8 тыс.руб.: - областной бюджет - 1 871,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 575,6 тыс.руб. 2022 г. – 9 345,4 тыс.руб.: - областной бюджет - 974,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 371,1 тыс.руб. 2023 г. – 28 251,6 тыс.руб.: - областной бюджет - 5 232,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 23 019,5 тыс.руб. 2024 г. – 10 369,5 тыс.руб.: - областной бюджет - 2 718,8 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 650,7 тыс.руб. 2025 г. – 9 098,8 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 098,8 тыс.руб. 2026 г. – 9 098,8 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 098,8 тыс.руб.
---	---

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств областного бюджета, бюджета городского округа город Нововоронеж, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего – 270 708,26 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 27 185,93 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 236 296,88 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 7 225,45 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2016 г. – 27 876,01 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 1 052,03 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 26 923,98 тыс.руб.; 2017 г. – 17 835,8 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 197,5 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 17 638,3 тыс.руб.; 2018 г. – 19 049,4 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 99,8 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 17 251,7 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 1 697,9 тыс.руб. 2019 г. – 22 435,7 тыс.руб. в т.ч.:
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 954,7 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 19 682,4 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 1 798,6 тыс.руб. 2020 г. – 23 806,55 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 90,8 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 21 905,7 тыс.руб. - внебюджетные средства – 1 810,05 тыс.руб. 2021 г. – 33 561,1 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 12 296,2 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 19 346,0 тыс.руб. - внебюджетные средства – 1 918,9 тыс.руб. 2022 г. – 33 757,1 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 12 102,3 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 21 654,8 тыс.руб. 2023 г. – 24 623,3 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 392,6 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 24 230,7 тыс.руб. 2024 г. – 21 715,1 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 21 715,1 тыс.руб. 2025 г. – 23 024,1 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 23 024,1 тыс.руб. 2026 г. – 23 024,1 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 23 024,1 тыс.руб.
--	---

».

1.1.3. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.06.2024 № 580

Таблица №2 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж
от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.														
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего:	1 533,0	2 530,7	31 923,71	20 778,4	22 090,8	27 958,5	28 536,75	43 007,9	43 102,5	52 874,9	32 084,6	32 122,9	32 122,9	370 667,56	
		в том числе по ГРБС															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,0	1 642,0	25 844,71	17 891,8	19 046,3	21 068,4	22 066,65	22 504,0	21 447,4	26 956,2	23 633,9	23 171,1	23 171,1	249 976,56	
		Нововоронежская городская Дума	0,0	70,0	1 029,51	398,7	515,2	649,0	731,9	672,6	835,1	913,1	953,5	991,6	991,6	8 751,81	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	818,7	5 049,49	2 487,9	2 529,3	6 241,1	5 738,2	19 831,3	20 820,0	25 005,6	7 497,2	7 960,2	7 960,2	111 939,19	
Подпро-грамма 1	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	1 533,0	2 530,7	4 047,7	2 942,6	3 041,4	5 522,8	4 730,2	9 446,8	9 345,4	28 251,6	10 369,5	9 098,8	9 098,8	99 959,3	
		в том числе по ГРБС															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,0	1 642,0	2 641,96	1 960,4	1 725,2	3 507,6	2 843,7	2 977,3	2 259,2	5 912,4	3 506,5	1 801,5	1 801,5	34 112,26	
		Нововоронежская городская Дума	0,0	70,0	661,44	335,2	429,7	561,9	644,8	581,3	742,0	820,0	858,0	892,3	892,3	7 488,94	

		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	818,7	744,3	647,0	886,5	1 453,3	1 241,7	5 888,2	6 344,2	21 519,2	6 005,0	6 405,0	6 405,0	58 358,1	
Основное мероприятие 1.1.	Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	1 533,0	1 642,0	2 641,96	1 960,4	1 714,4	3 507,6	2 662,0	2 977,3	2 085,0	5 820,2	3 406,5	1 701,5	1 701,5	33 353,36	
		в том числе по ГРБС															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,0	1 642,0	2 641,96	1 960,4	1 714,4	3 507,6	2 662,0	2 977,3	2 085,0	5 820,2	3 406,5	1 701,5	1 701,5	33 353,36	
Основное мероприятие 1.2.	Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	0,0	888,7	1 405,74	982,2	1 327,0	2 015,2	2 068,2	6 469,5	7 210,4	22 431,4	6 963,0	7 397,3	7 397,3	66 555,94	
		в том числе по ГРБС															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	10,8	0,0	181,7	0,0	174,2	92,2	100,0	100,0	100,0	100,0	758,9
		Нововоронежская городская Дума	0,0	70,0	661,44	335,2	429,7	561,9	644,8	581,3	742,0	820,0	858,0	892,3	892,3	7 488,94	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	818,7	744,3	647,0	886,5	1 453,3	1 241,7	5 888,2	6 294,2	21 519,2	6 005,0	6 405,0	6 405,0	58 308,1	
Основное мероприятие 1.3.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	
		в том числе по ГРБС															
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
Подпрограмма 2.	Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной	всего	0,0	0,0	27 876,01	17 835,8	19 049,4	22 435,7	23 806,55	33 561,1	33 757,1	24 623,3	21 715,1	23 024,1	23 024,1	270 708,26	
		в том числе по ГРБС:															
		Нововоронежская городская Дума	0,0	0,0	368,07	63,5	85,5	87,1	87,1	91,3	93,1	93,1	95,5	99,3	99,3	1 262,87	

	безопасности и безопасности людей на водных объектах	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	23 202,75	15 931,4	17 321,1	17 560,8	19 222,95	19 526,7	19 188,2	21 043,8	20 127,4	21 369,6	21 369,6	215 864,3	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	4 305,19	1 840,9	1 642,8	4 787,8	4 496,5	13 943,1	14 475,8	3 486,4	1 492,2	1 555,2	1 555,2	53 581,09	
Основное мероприятие 2.1.	Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	всего	0,0	0,0	4 823,08	1 921,0	1 983,5	4 963,6	4 648,2	14 132,6	14 641,2	3 685,4	1 656,2	1 811,5	1 811,5	56 077,78	
		в том числе по ГРБС:															
		Нововоронежская городская Дума	0,0	0,0	368,07	63,5	85,5	87,1	87,1	91,3	93,1	93,1	95,5	99,3	99,3	1 262,87	
		Администрация городского округа город	0,0	0,0	149,82	166,6	255,2	88,7	64,6	98,2	72,3	105,9	68,5	157,0	157,0	1 383,82	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	4 305,19	1 690,9	1 642,8	4 787,8	4 496,5	13 943,1	14 475,8	3 486,4	1 492,2	1 555,2	1 555,2	53 431,09	
Основное мероприятие 2.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	всего	0,0	0,0	13 364,52	15 168,1	17 065,9	17 472,1	18 858,35	18 937,8	19 115,9	20 937,9	20 058,9	21 212,6	21 212,6	203 404,67	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	13 364,52	15 018,1	17 065,9	17 472,1	18 858,35	18 937,8	19 115,9	20 937,9	20 058,9	21 212,6	21 212,6	203 254,67	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	
Основное мероприятие 2.3.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего	0,0	0,0	9 688,41	746,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 435,11	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	9 688,41	746,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 435,11	

Основное мероприятие 2.4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	490,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790,7	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	300,0	490,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790,7	

Приложение №2

к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.06.2024 № 580

Таблица №3 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.														
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего, в том числе:	1 533,0	2 530,7	31 923,71	20 778,4	22 090,8	27 958,5	28 536,75	43 007,9	43 102,5	52 874,9	32 084,6	32 122,9	32 122,9	370 667,56	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	1 052,03	197,5	99,8	1 671,4	90,8	14 167,4	13 076,6	5 624,7	2 718,8	0,0	0,0	0,0	38 699,03
		местный бюджет	1 533,0	2 530,7	30 871,68	20 580,9	20 293,1	24 488,5	26 635,9	26 921,6	30 025,9	47 250,2	29 365,8	32 122,9	32 122,9	324 743,08	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,0	0,0	1 697,9	1 798,6	1 810,05	1 918,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 225,45	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подпрограмма 1	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	1 533,0	2 530,7	4 047,7	2 942,6	3 041,4	5 522,8	4 730,2	9 446,8	9 345,4	28 251,6	10 369,5	9 098,8	9 098,8	99 959,3	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	716,7	0,0	1 871,2	974,3	5 232,1	2 718,8	0,0	0,0	11 513,1
		местный бюджет	1 533,0	2 530,7	4 047,7	2 942,6	3 041,4	4 806,1	4 730,2	7 575,6	8 371,1	23 019,5	7 650,7	9 098,8	9 098,8	88 446,2	
Основное мероприятие 1.1.	Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	1 533,0	1 642,0	2 641,96	1 960,4	1 714,4	3 507,6	2 662,0	2 977,3	2 085,0	5 820,2	3 406,5	1 701,5	1 701,5	33 353,36	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	946,9	0,0	2 957,9	2 718,8	0,0	0,0	6 623,6
		местный бюджет	1 533,0	1 642,0	2 641,96	1 960,4	1 714,4	3 507,6	2 662,0	2 030,4	2 085,0	2 862,3	687,7	1 701,5	1 701,5	26 729,76	
Основное мероприятие 1.2.	Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	888,7	1 405,74	982,2	1 327,0	2 015,2	2 068,2	6 469,5	7 210,4	22 431,4	6 963,0	7 397,3	7 397,3	66 555,94	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	716,7	0,0	924,3	974,3	2 274,2	0,0	0,0	0,0	4 889,5
		местный бюджет	0,0	888,7	1 405,74	982,2	1 327,0	1 298,5	2 068,2	5 545,2	6 236,1	20 157,2	6 963,0	7 397,3	7 397,3	61 666,44	
Основное мероприятие 1.3.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
Подпрограмма 2.	Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего, в том числе:	0,0	0,0	27 876,01	17 835,8	19 049,4	22 435,7	23 806,55	33 561,1	33 757,1	24 623,3	21 715,1	23 024,1	23 024,1	270 708,26	
		областной бюджет	0,0	0,0	1 052,03	197,5	99,8	954,7	90,8	12 296,2	12 102,3	392,6	0,0	0,0	0,0	27 185,93	
		местный бюджет	0,0	0,0	26 823,98	17 638,3	17 251,7	19 682,4	21 905,7	19 346,0	21 654,8	24 230,7	21 715,1	23 024,1	23 024,1	236 296,88	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,0	0,0	1 697,9	1 798,6	1 810,05	1 918,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 225,45	
Основное мероприятие 2.1.	Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	4 823,08	1 921,0	1 983,5	4 963,6	4 648,2	14 132,6	14 641,2	3 685,4	1 656,2	1 811,5	1 811,5	56 077,78	
		областной бюджет	0,0	0,0	952,06	0,0	0,0	855,8	0,0	11 963,5	11 963,5	247,0	0,0	0,0	0,0	25 981,86	
		местный бюджет	0,0	0,0	3 871,02	1 921,0	1 983,5	4 107,8	4 648,2	2 169,1	2 677,7	3 438,4	1 656,2	1 811,5	1 811,5	30 095,92	
Основное мероприятие 2.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным	всего, в том числе:	0,0	0,0	13 364,52	15 168,1	17 065,9	17 472,1	18 858,35	18 937,8	19 115,9	20 937,9	20 058,9	21 212,6	21 212,6	203 404,67	
		областной бюджет	0,0	0,0	99,97	197,5	99,8	98,9	90,8	332,7	138,8	145,6	0,0	0,0	0,0	1 204,07	
		местный	0,0	0,0	13 264,55	14 970,6	15 268,2	15 574,6	16 957,5	16 686,2	18 977,1	20 792,3	20 058,9	21 212,6	21 212,6	194 975,15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	учреждениям	бюджет														
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,0	0,0	1 697,9	1 798,6	1 810,05	1 918,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 225,45
Основное мероприятие 2.3.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	9 688,41	746,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 435,11
		местный бюджет	0,0	0,0	9 688,41	746,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 435,11
Основное мероприятие 2.4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	490,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790,7
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	490,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 581

г. Нововоронеж

О внесении изменений
в постановление администрации городского округа
город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 02.05.2024 № 10), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2024 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы составляет 4 738 975,78 тыс.руб., в т.ч. - федеральный бюджет – 6 088,88 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 528 386,49 тыс.руб.; - местный бюджет – 3 011 048,71 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 193 451,7 тыс.руб. по годам: 2014 год – 92 203,56 тыс. руб., в т.ч.: - областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.; - местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб. 2015 год – 91 342,9 тыс. руб., в т.ч.: - областной бюджет – 1 620,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 89 722,4 тыс.руб. 2016 год – 242 242,38 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 48,5 тыс.руб.; - областной бюджет – 30 740,94 тыс.руб.; - местный бюджет – 188 803,74 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 22 649,2 тыс.руб. 2017 год – 559 771,2 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 11,8 тыс.руб.; - областной бюджет – 325 969,6 тыс.руб.; - местный бюджет – 211 201,6 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 22 588,2 тыс.руб. 2018 год – 355 186,30 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 78,5 тыс.руб.; - областной бюджет – 105 510,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 220 080,1 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 29 517,4 тыс.руб. 2019 год – 541 592,42 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 9,38 тыс.руб.; - областной бюджет – 265 323,56 тыс.руб.; - местный бюджет – 240 695,08 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 35 564,4 тыс.руб. 2020 год – 757 066,9 тыс. руб., в т.ч.: - областной бюджет – 464 311,7 тыс.руб.; - местный бюджет – 261 672,3 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 31 082,9 тыс.руб. 2021 год – 319 798,62 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 4 277,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 23 176,42 тыс.руб.; - местный бюджет – 240 294,7 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 52 049,6 тыс.руб. 2022 год – 296 523,2 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 129,6 тыс.руб.; - областной бюджет – 37 832,4 тыс.руб.; - местный бюджет – 258 561,2 тыс. руб. 2023 год – 414 473,7 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 116,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 116 281,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 298 075,9 тыс.руб. 2024 год – 434 691,5 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 100,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 134 324,7 тыс.руб.;</p>
--	--

	- местный бюджет – 300 265,9 тыс.руб. 2025 год – 316 607,8 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 219,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 10 684,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 304 703,7 тыс.руб. 2026 год – 317 475,3 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 95,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 11 062,8 тыс.руб.; - местный бюджет – 306 316,8 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I «Муниципальное управление» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа город Нововоронеж. Объем финансирования подпрограммы составляет 1 415 375,35 тыс. руб., в т.ч. источникам: - федеральный бюджет – 604,4 тыс.руб.; - областной бюджет – 26 267,57 тыс.руб.; - местный бюджет – 1 388 503,38 тыс.руб. по годам: 2014 год – 92 203,56 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.; - местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб. 2015 год – 91 342,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 620,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 89 722,4 тыс.руб. 2016 год – 88 100,39 тыс.руб.; - федеральный бюджет – 31,2 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 572,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 86 497,09 тыс.руб. 2017 год – 88 742,8 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 556,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 87 186,8 тыс.руб. 2018 год – 90 836,2 тыс.руб.; - федеральный бюджет – 67,0 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 640,7 тыс.руб.; - местный бюджет – 89 128,5 тыс.руб. 2019 год – 96 941,5 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 668,9 тыс.руб.; - местный бюджет – 95 272,6 тыс.руб. 2020 год – 101 176,6 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 910,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 99 266,5 тыс.руб. 2021 год – 106 559,0 тыс.руб.; - федеральный бюджет – 506,2 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 647,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 104 405,8 тыс.руб. 2022 год – 112 267,0 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 989,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 110 278,0 тыс.руб. 2023 год – 131 251,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 4 225,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 127 026,4 тыс.руб. 2024 год – 136 871,1 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 416, 7 тыс.руб.; - местный бюджет – 134 454,4 тыс.руб. 2025 год – 138 707,3 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 195,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 136 512,3 тыс.руб. 2026 год – 140 375,3 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 278,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 138 097,3 тыс.руб.
---	---

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных средств. Объем финансирования подпрограммы составляет 368 104,4 тыс.руб., в т.ч. по источникам: - областной бюджет – 248 750,34 тыс.руб.; - местный бюджет – 119 354,06 тыс.руб. по годам: 2016 год – 29 312,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 15 618,34 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 694,56 тыс.руб. 2017 год – 13 840,4 тыс.руб.; - областной бюджет – 330,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 510,4 тыс.руб. 2018 год – 47 312,0 тыс.руб.; - областной бюджет – 30 690,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 16 621,5 тыс.руб. 2019 год – 22 564,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 10 365,1 тыс.руб.;
---	--

	- местный бюджет – 12 199,6 тыс.руб. 2020 год – 14 408,5 тыс.руб.; - областной бюджет – 246,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 14 162,0 тыс.руб. 2021 год – 21 314,3 тыс.руб.; - областной бюджет – 14 380,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 6 934,0 тыс.руб. 2022 год – 39 425,2 тыс.руб.; - областной бюджет – 28 794,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 10 631,0 тыс.руб. 2023 год – 114 179,4 тыс.руб.; - областной бюджет – 99 517,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 14 662,1 тыс.руб. 2024 год – 58 056,6 тыс.руб.; - областной бюджет – 48 808,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 248,5 тыс.руб. 2025 год – 3 798,7 тыс.руб.; - местный бюджет – 3 798,7 тыс.руб. 2026 год – 3 891,7 тыс.руб.; - местный бюджет – 3 891,7 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2.3. В паспорте подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5 997,1 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2016 год – 502,0 тыс.руб.; 2017 год – 350,0 тыс.руб.; 2018 год – 350,0 тыс.руб.; 2019 год – 350,0 тыс.руб.; 2020 год – 350,0 тыс.руб.; 2021 год – 350,0 тыс.руб.; 2022 год – 725,0 тыс.руб.; 2023 год – 746,0 тыс.руб.; 2024 год – 782,1 тыс.руб.; 2025 год – 746,0 тыс.руб.; 2026 год – 746,0 тыс.руб.
---	---

».

1.1.2.4. В паспорте подпрограммы IV «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 154 733,1 тыс.руб., в том числе: - федеральный бюджет - 236,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 41 389,4 тыс.руб. - местный бюджет – 113 107,0 тыс.руб. По годам: 2016г. – 8 454,2 тыс.руб., в т.ч. - местный бюджет – 8 454,2 тыс.руб. 2017г. – 7 887,7 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 75,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 812,7 тыс.руб. 2018г. – 8 815,5 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 205,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 610,4 тыс.руб. 2019г. – 9 852,4 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 287,9 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 564,5 тыс.руб. 2020г. – 9 322,5 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 200,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 122,5 тыс.руб. 2021г. – 14 459,0 тыс.руб., в т.ч. - федеральный бюджет - 236,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 4990,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 232,0 тыс.руб. 2022г. – 14 736,9 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 4 085,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 10 651,9 тыс.руб. 2023г. – 21 354,4 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 9 803,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 11 550,9 тыс.руб. 2024г. – 18 466,0 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 6 943,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 11 522,8 тыс.руб. 2025г. – 20 547,9 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 7 255,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 292,7 тыс.руб. 2026г. – 20 836,6 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 7 544,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 292,4 тыс.руб.
---	--

».

1.1.2.5. В паспорте подпрограммы V «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также за счет внебюджетных средств.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы всего составляет 748 242,39 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 5 247,78 тыс.руб.; - областной бюджет – 91 811,68 тыс.руб.; - местный бюджет – 609 811,21 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 41 371,72 тыс. руб. <p>По годам:</p> <p>2016г. – 39 028,15 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 17,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 34 134,53 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 876,32 тыс.руб. <p>2017г. – 45 030,8 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 11,8 тыс.руб.; - местный бюджет – 40 178,5 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 840,5 тыс.руб. <p>2018г. – 97 402,8 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 11,5 тыс.руб.; - областной бюджет – 46 640,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 45 449,3 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 5 302,0 тыс.руб. <p>2019г. – 68 807,22 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 9,38 тыс.руб.; - областной бюджет – 14 001,66 тыс.руб.; - местный бюджет – 47 591,78 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 7 204,4 тыс. руб. <p>2020г. – 55 192,8 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 50 671,3 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 521,5 тыс. руб. <p>2021г. – 70 695,72 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 3 535,0 тыс.руб.; - областной бюджет – 263,82 тыс.руб.; - местный бюджет – 52 269,9 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 14 627,0 тыс. руб. <p>2022г. – 61 239,0 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 129,6 тыс.руб.; - областной бюджет – 671,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 60 438,3 тыс.руб. <p>2023г. – 67 202,0 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 116,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 204,4 тыс.руб.; - местный бюджет – 66 880,9 тыс.руб. <p>2024г. – 96 913,5 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 100,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 29 986,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 66 826,1 тыс.руб. <p>2025г. – 73 943,8 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1 219,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 18,8 тыс.руб.; - местный бюджет – 72 705,1 тыс.руб. <p>2026г. – 72 786,6 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 95,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 25,4 тыс.руб.; - местный бюджет – 72 665,5 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2.6. В паспорте подпрограммы VI «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы всего составляет 2 046 523,44 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 1 120 167,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 774 275,96 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 152 079,98 тыс.руб. <p>По годам:</p> <p>2016г. – 76 844,74 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 13 550,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 45 521,36 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 17 772,88 тыс.руб.; <p>2017г. – 403 919,5 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 324 008,6 тыс.руб.; - местный бюджет – 62 163,2 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 17 747,7 тыс.руб.; <p>2018г. – 110 469,8 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 26 334,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 59 920,4 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 24 215,4 тыс.руб. <p>2019г. – 343 076,6 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 239 000,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 75 716,6 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 28 360,0 тыс.руб. <p>2020г. – 576 616,5 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 461 955,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 88 100,0 тыс.руб.;
--	---

	- внебюджетные средства – 26 561,4 тыс.руб. 2021г. – 106 420,6 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 1 895,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 67 103,0 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 37 422,6 тыс.руб. 2022г. – 68 130,1 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 2 293,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 65 837,0 тыс.руб. 2023г. – 79 740,2 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 2 530,6 тыс.руб.; - местный бюджет – 77 209,6 тыс.руб. 2024г. – 123 602,2 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 46 170,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 77 432,0 тыс.руб. 2025г. – 78 864,1 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 1 215,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 77 648,9 тыс.руб. 2026г. – 78 839,1 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 1 215,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 77 623,9 тыс.руб.
--	--

».

1.1.3. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.06.2024 № 581
Таблица №2 к муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие
социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.													ВСЕГО:	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальная программа	Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж	всего	92 203,56	91 342,9	242 242,38	559 771,2	355 186,3	541 592,42	757 066,9	319 798,62	296 523,2	414 473,7	434 691,5	316 607,8	317 475,3	4 738 975,78	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	58 071,16	56 588,0	201 067,34	518 274,5	315 822,0	500 885,62	712 772,3	263 832,92	247 391,1	345 413,0	385 295,2	266 455,2	266 707,1	4 138 575,44	
		Нововоронежская городская Дума	7 006,7	6 798,1	7 796,11	8 352,0	7 305,1	7 907,7	9 016,6	8 577,8	9 655,6	10 431,4	10 658,6	11 029,1	11 116,4	115 651,21	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,5	14 562,5	20 424,52	19 816,8	18 221,5	18 726,3	22 569,9	33 696,8	24 629,8	41 570,4	20 837,6	21 045,9	21 256,1	291 950,62	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,1	11 002,0	10 577,87	11 052,4	11 314,7	11 525,0	10 086,4	10 789,5	11 265,7	12 814,1	13 450,5	13 583,5	13 718,4	150 886,17
		Контрольно- счетная палата	2 827,1	2 392,3	2 376,54	2 275,5	2 523,0	2 547,8	2 621,7	2 901,6	3 581,0	4 244,8	4 449,6	4 494,1	4 677,3	41 912,34
		всего	92 203,56	91 342,9	88 100,39	88 742,8	90 836,2	96 941,5	101 176,6	106 559,0	112 267,0	131 251,7	136 871,1	138 707,3	140 375,3	1 415 375,35
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	58 071,16	56 588,0	54 267,99	52 928,2	56 034,1	59 877,3	63 765,8	68 834,3	71 236,7	83 920,0	87 474,8	88 554,7	89 607,1	891 160,15
		Нововоронежская городская Дума	7 006,7	6 798,1	7 796,11	8 198,1	7 271,8	7 702,2	8 838,8	8 482,8	9 595,6	10 373,7	10 658,6	11 029,1	11 116,4	114 868,01
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,5	14 562,5	13 104,78	14 288,6	13 692,6	15 289,2	15 916,9	15 550,8	16 677,8	19 899,1	20 837,6	21 045,9	21 256,1	216 714,38
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,1	11 002,0	10 554,97	11 052,4	11 314,7	11 525,0	10 033,4	10 789,5	11 225,7	12 814,1	13 450,5	13 583,5	13 718,4	150 770,27
		Контрольно- счетная палата	2 827,1	2 392,3	2 376,54	2 275,5	2 523,0	2 547,8	2 621,7	2 901,6	3 531,2	4 244,8	4 449,6	4 494,1	4 677,3	41 862,54
		всего	251,36	300,9	371,27	337,7	438,8	453,1	334,7	255,2	485,3	214,5	371,3	371,3	371,3	4 556,73
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	216,46	225,0	234,8	214,8	217,9	229,6	186,2	226,2	172,0	166,0	174,0	174,0	174,0	2 610,96
		Нововоронежская городская Дума	0,0	7,5	23,0	12,2	4,4	4,6	4,6	4,6	16,8	4,8	4,8	4,8	4,8	96,9
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,6	15,0	15,0	15,0	53,6
		Финансовый	17,3	68,4	113,47	110,7	216,5	218,9	143,9	24,4	296,5	35,1	177,5	177,5	177,5	1 777,67
Подпрограмма 1.	Муниципальное управление															
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной службы в городском округе Нововоронеж															

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		отдел администрации городского округа Нововоронеж															
		Контрольно-счетная палата	17,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,6	
Основное мероприятие 1.2.	Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Нововоронеж	всего	74,9	100,0	107,0	112,2	112,2	112,3	0,0	60,0	60,0	60,0	0,0	60,0	60,0	918,6	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	74,9	100,0	107,0	112,2	112,2	112,3	0,0	60,0	60,0	60,0	0,0	60,0	60,0		918,6
Основное мероприятие 1.3.	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих работников, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы городского округа Нововоронеж	всего	79 259,5	82 180,1	79 987,49	79 173,6	82 233,8	84 800,1	88 790,3	92 719,7	99 706,2	117 979,2	123 494,3	124 482,7	125 926,3		1 260 733,29
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	46 563,0	48 214,3	48 453,1	46 027,0	48 879,0	49 541,8	53 535,3	57 004,2	61 572,4	72 820,7	76 255,7	76 771,0	77 599,0		763 236,5
		Нововоронежская городская Дума	5 605,7	6 077,4	5 611,57	5 640,8	6 053,0	6 115,2	6 826,9	6 498,0	6 995,6	8 244,2	8 693,4	8 780,7	8 868,0		90 010,47
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа Нововоронеж	14 592,5	14 562,5	13 104,78	14 288,6	13 692,6	15 289,2	15 916,9	15 550,8	16 677,8	19 890,5	20 822,6	21 030,9	21 241,1		216 660,78
		Финансовый отдел администрации городского округа Нововоронеж	9 688,8	10 933,6	10 441,5	10 941,7	11 086,2	11 306,1	9 889,5	10 765,1	10 929,2	12 779,0	13 273,0	13 406,0	13 540,9		148 980,6
		Контрольно-счетная палата	2 809,5	2 392,3	2 376,54	2 275,5	2 523,0	2 547,8	2 621,7	2 901,6	3 531,2	4 244,8	4 449,6	4 494,1	4 677,3		41 844,94
Основное мероприятие 1.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение избирательным комиссиям осуществления информирования граждан о подготовке и проведении	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		385,1

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации																
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	12 617,85	8 761,9	7 634,63	9 119,3	8 051,4	11 576,0	11 666,5	13 524,1	12 015,5	12 998,0	13 005,5	13 793,3	14 017,7	148 781,68	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	11 216,85	8 048,7	5 473,09	6 574,2	6 825,0	9 993,6	9 659,2	11 543,9	9 432,3	10 873,3	11 045,1	11 549,7	11 774,1	124 009,04	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
	Нововоронежская городская Дума	1 401,0	713,2	2 161,54	2 545,1	1 214,4	1 582,4	2 007,3	1 980,2	2 583,2	2 124,7	1 960,4	2 243,6	2 243,6	24 760,64		
Подпрограмма 2.	Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	всего	0,0	0,0	29 312,9	13 840,4	47 312,0	22 564,7	14 408,5	21 314,3	39 425,2	114 179,4	58 056,6	3 798,7	3 891,7	368 104,4	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	22 090,26	8 158,3	42 749,8	18 922,1	7 524,7	3 073,3	31 323,4	92 450,4	58 056,6	3 798,7	3 891,7	292 039,26	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	7 199,74	5 528,2	4 528,9	3 437,1	6 653,0	18 146,0	7 952,0	21 671,3	0,0	0,0	0,0	75 116,24	
		Нововоронежская городская Дума	0,0	0,0	0,0	153,9	33,3	205,5	177,8	95,0	60,0	57,7	0,0	0,0	0,0	783,2	
		Контрольно-счетная палата	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,8	0,0	0,0	0,0	49,8	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	22,9	0,0	0,0	0,0	53,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,9	
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным	всего	0,0	0,0	756,39	933,5	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 789,89	
		в том числе по ГРБС:															
		Отдел образования и	0,0	0,0	0,0	220,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	320,0	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	учреждениям	молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	756,39	713,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 469,89
Основное мероприятие 2.2.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	всего	0,0	0,0	26 448,84	11 706,9	45 913,0	21 564,7	12 305,9	20 714,3	39 125,2	113 929,4	57 368,6	3 498,7	3 591,7	356 167,24	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	19 226,2	6 244,8	41 450,8	17 922,1	5 422,1	2 473,3	31 023,4	92 200,4	57 368,6	3 498,7	3 591,7	280 422,1	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	7 199,74	5 308,2	4 428,9	3 437,1	6 653,0	18 146,0	7 952,0	21 671,3	0,0	0,0	0,0	74 796,24	
		Нововоронежская городская Дума	0,0	0,0	0,0	153,9	33,3	205,5	177,8	95,0	60,0	57,7	0,0	0,0	0,0	783,2	
		Контрольно-счетная палата	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,8	0,0	0,0	0,0	49,8	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	22,9	0,0	0,0	0,0	53,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,9	
Основное мероприятие 2.3.	Управление муниципальным материальным резервом	всего	0,0	0,0	2 107,67	1 200,0	1 299,0	1 000,0	2 102,6	600,0	300,0	250,0	688,0	300,0	300,0	10 147,27	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	2 107,67	1 200,0	1 299,0	1 000,0	2 102,6	600,0	300,0	250,0	688,0	300,0	300,0	10 147,27	
Подпрограмма 3.	Развитие малого и среднего предпринимательства	всего	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1	
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего	всего	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1	
		в том числе по ГРБС:															

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1	
Подпрограмма 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе Нововоронеж	всего	0,0	0,0	8 454,2	7 887,7	8 815,5	9 852,4	9 322,5	14 459,0	14 736,9	21 354,4	18 466,0	20 547,9	20 836,6	154 733,1	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	8 334,2	7 887,7	8 815,5	9 852,4	9 322,5	14 459,0	14 736,9	21 354,4	18 466,0	20 547,9	20 836,6	154 613,1	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	
Основное мероприятие 4.1.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 889,9	3 685,0	6 441,1	6 924,0	7 236,0	7 525,0	36 701,0
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 889,9	3 685,0	6 441,1	6 924,0	7 236,0	7 525,0	36 701,0
Основное мероприятие 4.2.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа Нововоронеж	всего	0,0	0,0	7 077,2	5 962,7	6 820,4	7 494,5	5 926,5	5 782,0	5 751,9	5 492,5	4 764,4	6 092,7	6 092,4	67 257,2	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	6 957,2	5 962,7	6 820,4	7 494,5	5 926,5	5 782,0	5 751,9	5 492,5	4 764,4	6 092,7	6 092,4	67 137,2	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	
Основное мероприятие 4.3.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные	всего	0,0	0,0	1 377,0	1 850,0	1 850,0	2 200,0	3 118,0	3 700,0	5 300,0	6 500,0	6 700,0	7 200,0	7 200,0	46 995,0	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа	0,0	0,0	1 377,0	1 850,0	1 850,0	2 200,0	3 118,0	3 700,0	5 300,0	6 500,0	6 700,0	7 200,0	7 200,0	46 995,0	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	город Нововоронеж															
Основное мероприятие 4.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	всего	0,0	0,0	0,0	75,0	145,1	157,9	278,0	87,1	0,0	0,0	19,2	19,2	19,2	800,7	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	75,0	145,1	157,9	278,0	87,1	0,0	0,0	19,2	19,2	19,2	800,7	
Основное мероприятие 4.6.	Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 920,8	58,4	0,0	0,0	2 979,2	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 920,8	58,4	0,0	0,0	2 979,2
Подпрограмма 5.	Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	всего	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 192,8	70 695,7	61 239,0	67 202,0	96 913,5	73 943,8	72 786,6	748 242,39	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 192,8	70 695,7	61 239,0	67 202,0	96 913,5	73 943,8	72 786,6	748 242,39	
Основное мероприятие 5.1.	Культурная среда	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 594,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 594,8	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 594,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3 594,8	
Основное мероприятие 5.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 172,8	67 000,92	61 239,0	67 182,0	96 913,5	73 943,8	72 786,6	744 507,59	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 172,8	67 000,92	61 239,0	67 182,0	96 913,5	73 943,8	72 786,6	744 507,59	
Основное мероприятие 5.3.	Проведение независимой оценки качества услуг оказания муниципальными учреждениями	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	40,0	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	40,0	
Основное	Творческие люди	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
мероприятие 5.4.		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Подпрограмма 6.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	всего	0,0	0,0	76 844,74	403 919,5	110 469,8	343 076,6	576 616,5	106 420,6	68 130,1	79 740,2	123 602,2	78 864,1	78 839,1	2 046 523,44	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	76 844,74	403 919,5	110 469,8	343 076,6	576 616,5	106 420,6	68 130,1	79 740,2	123 602,2	78 864,1	78 839,1	2 046 523,44	
Основное мероприятие 6.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	всего	0,0	0,0	53 226,58	56 002,4	79 570,6	88 497,6	87 347,9	102 920,6	65 420,1	77 740,2	121 602,2	76 864,1	76 839,1	886 031,38	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	53 226,58	56 002,4	79 570,6	88 497,6	87 347,9	102 920,6	65 420,1	77 740,2	121 602,2	76 864,1	76 839,1	886 031,38	
Основное мероприятие 6.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа Нововоронеж	всего	0,0	0,0	20 618,16	344 917,1	27 404,2	251 579,0	486 268,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 130 787,06
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	20 618,16	344 917,1	27 404,2	251 579,0	486 268,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 130 787,06
Основное мероприятие 6.3.	Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	всего	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 495,0	3 000,0	3 000,0	3 500,0	2 710,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	29 705,0
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа Нововоронеж	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 495,0	3 000,0	3 000,0	3 500,0	2 710,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	29 705,0	

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 11.06.2024 № 581
Таблица №3 к муниципальной программе «Муниципальное управление
и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.														
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципаль-ная программа	Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,9	242 242,38	559 771,2	355 186,3	541 592,42	757 066,9	319 798,62	296 523,2	414 473,7	434 691,5	316 607,8	317 475,3	4 738 975,78	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	48,5	11,8	78,5	9,38	0,0	4 277,9	129,6	116,7	100,9	1 219,9	95,7	6 088,88	
		областной бюджет	1 548,27	1 620,5	30 740,94	325 969,6	105 510,3	265 323,56	464 311,7	23 176,42	37 832,4	116 281,1	134 324,7	10 684,2	11 062,8	1 528 386,49	
		местный бюджет	90 655,29	89 722,4	188 803,74	211 201,6	220 080,1	240 695,08	261 672,3	240 294,7	258 561,2	298 075,9	300 265,9	304 703,7	306 316,8	3 011 048,71	
		внебюджет-ные средства:	0,0	0,0	22 649,2	22 588,2	29 517,4	35 564,4	31 082,9	52 049,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193 451,7
		юридические лица	0,0	0,0	22 649,2	22 588,2	29 517,4	35 564,4	31 082,9	52 049,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193 451,7
Подпрограмма 1.	Муниципальное управление	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,9	88 100,39	88 742,8	90 836,2	96 941,5	101 176,6	106 559,0	112 267,0	131 251,7	136 871,1	138 707,3	140 375,3	1 415 375,35	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	31,2	0,0	67,0	0,0	0,0	506,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	604,4	
		областной бюджет	1 548,27	1 620,5	1 572,1	1 556,0	1 640,7	1 668,9	1 910,1	1 647,0	1 989,0	4 225,3	2 416,7	2 195,0	2 278,0	26 267,57	
		местный бюджет	90 655,29	89 722,4	86 497,09	87 186,8	89 128,5	95 272,6	99 266,5	104 405,8	110 278,0	127 026,4	134 454,4	136 512,3	138 097,3	1 388 503,38	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной службы в городском округе Нововоронеж	всего, в том числе:	251,36	300,9	371,27	337,7	438,8	453,1	334,7	255,2	485,3	214,5	371,3	371,3	371,3	4 556,73
		местный бюджет	251,36	300,9	371,27	337,7	438,8	453,1	334,7	255,2	485,3	214,5	371,3	371,3	371,3	4 556,73
Основное мероприятие 1.2.	Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Нововоронеж	всего, в том числе:	74,85	100,0	107,0	112,2	112,2	112,3	0,0	60,0	60,0	60,0	0,0	60,0	60,0	918,55
		местный бюджет	74,85	100,0	107,0	112,2	112,2	112,3	0,0	60,0	60,0	60,0	0,0	60,0	60,0	918,55
Основное мероприятие 1.3.	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы городского округа Нововоронеж	всего, в том числе:	79 259,5	82 180,1	79 987,49	79 173,6	82 233,8	84 800,1	88 790,3	92 719,7	99 706,2	117 979,2	123 494,3	124 482,7	125 926,3	1 260 733,29
		областной бюджет	1 539,5	1 550,5	1 572,1	1 556,0	1 640,7	1 640,1	1 525,0	1 574,0	1 987,5	3 978,7	2 416,7	2 195,0	2 278,0	25 453,8
		местный бюджет	77 720,0	80 629,6	78 415,39	77 617,6	80 593,1	83 160,0	87 265,3	91 145,7	97 718,7	114 000,5	121 077,6	122 287,7	123 648,3	1 235 279,49
Основное мероприятие 1.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	12 617,85	8 761,9	7 634,63	9 119,3	8 051,4	11 576,0	11 666,5	13 524,1	12 015,5	12 998,0	13 005,5	13 793,3	14 017,7	148 781,68
		федеральный бюджет	0,0	0,0	31,2	0,0	67,0	0,0	0,0	506,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	604,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		областной бюджет	8,77	70,0	0,0	0,0	0,0	28,8	0,0	73,0	1,5	246,6	0,0	0,0	0,0	428,67	
		местный бюджет	12 609,08	8 691,9	7 603,43	9 119,3	7 984,4	11 547,2	11 666,5	12 944,9	12 014,0	12 751,4	13 005,5	13 793,3	14 017,7	147 748,61	
Подпрограмма 2.	Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	29 312,9	13 840,4	47 312,0	22 564,7	14 408,5	21 314,3	39 425,2	114 179,4	58 056,6	3 798,7	3 891,7	368 104,4	
		областной бюджет	0,0	0,0	15 618,34	330,0	30 690,5	10 365,1	246,5	14 380,3	28 794,2	99 517,3	48 808,1	0,0	0,0	248 750,34	
		местный бюджет	0,0	0,0	13 694,56	13 510,4	16 621,5	12 199,6	14 162,0	6 934,0	10 631,0	14 662,1	9 248,5	3 798,7	3 891,7	119 354,06	
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,0	0,0	756,39	933,5	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 789,89	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	756,39	923,5	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 779,89	
Основное мероприятие 2.2.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	всего, в том числе:	0,0	0,0	26 448,84	11 706,9	45 913,0	21 564,7	12 305,9	20 714,3	39 125,2	113 929,4	57 368,6	3 498,7	3 591,7	356 167,24	
		областной бюджет	0,0	0,0	15 618,34	320,0	30 690,5	10 365,1	246,5	14 380,3	28 794,2	99 517,3	48 808,1	0,0	0,0	248 740,34	
		местный бюджет	0,0	0,0	10 830,5	11 386,9	15 222,5	11 199,6	12 059,4	6 334,0	10 331,0	14 412,1	8 560,5	3 498,7	3 591,7	107 426,9	
Основное мероприятие 2.3.	Управление муниципальным материальным резервом	всего, в том числе:	0,0	0,0	2 107,67	1 200,0	1 299,0	1 000,0	2 102,6	600,0	300,0	250,0	688,0	300,0	300,0	10 147,27	
		местный бюджет	0,0	0,0	2 107,67	1 200,0	1 299,0	1 000,0	2 102,6	600,0	300,0	250,0	688,0	300,0	300,0	10 147,27	
Подпрограмма 3.	Развитие малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе:	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
		местный бюджет	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	всего, в том числе:	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
		местный бюджет	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
Подпрограмма 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	8 454,2	7 887,7	8 815,5	9 852,4	9 322,5	14 459,0	14 736,9	21 354,4	18 466,0	20 547,9	20 836,6	154 733,1	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,7	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	75,0	205,1	287,9	200,0	4 990,3	4 085,0	9 803,5	6 943,2	7 255,2	7 544,2	41 389,4	
		местный бюджет	0,0	0,0	8 454,2	7 812,7	8 610,4	9 564,5	9 122,5	9 232,0	10 651,9	11 550,9	11 522,8	13 292,7	13 292,4	113 107,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Основное мероприятие 4.1.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 889,9	3 685,0	6 441,1	6 924,0	7 236,0	7 525,0	36 701,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,7
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 653,2	3 685,0	6 441,1	6 924,0	7 236,0	7 525,0	36 464,3
Основное мероприятие 4.2.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	7 077,2	5 962,7	6 820,4	7 494,5	5 926,5	5 782,0	5 751,9	5 492,5	4 764,4	6 092,7	6 092,4	67 257,2	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	130,0	0,0	250,0	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	1 340,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	7 077,2	5 962,7	6 760,4	7 364,5	5 926,5	5 532,0	5 351,9	4 992,5	4 764,4	6 092,7	6 092,4	65 917,2	
Основное мероприятие 4.3.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	1 377,0	1 850,0	1 850,0	2 200,0	3 118,0	3 700,0	5 300,0	6 500,0	6 700,0	7 200,0	7 200,0	46 995,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	1 377,0	1 850,0	1 850,0	2 200,0	3 118,0	3 700,0	5 300,0	6 500,0	6 700,0	7 200,0	7 200,0	46 995,0	
Основное мероприятие 4.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	75,0	145,1	157,9	278,0	87,1	0,0	0,0	19,2	19,2	19,2	800,7	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	75,0	145,1	157,9	200,0	87,1	0,0	0,0	19,2	19,2	19,2	722,7	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,0	
Основное мероприятие 4.6.	Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 920,8	58,4	0,0	0,0	2 979,2	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 862,4	0,0	0,0	0,0	2 862,4
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58,4	58,4	0,0	0,0	116,8
Подпрограмма 5.	Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 192,8	70 695,72	61 239,0	67 202,0	96 913,5	73 943,8	72 786,6	748 242,39	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	17,3	11,8	11,5	9,38	0,0	3 535,0	129,6	116,7	100,9	1 219,9	95,7	5 247,78	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	46 640,0	14 001,66	0,0	263,82	671,1	204,4	29 986,5	18,8	25,4	91 811,68	
		местный бюджет	0,0	0,0	34 134,53	40 178,5	45 449,3	47 591,78	50 671,3	52 269,9	60 438,3	66 880,9	66 826,1	72 705,1	72 665,5	609 811,21	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 371,72	
		юридические лица	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 371,72	
Основное мероприятие 5.1.	Культурная среда	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 594,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 594,8	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 400,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	124,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	124,8
Основное мероприятие 5.2.	Предоставление субсидий муниципальным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 172,8	67 000,92	61 239,0	67 182,0	96 913,5	73 943,8	72 786,6	744 507,59	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	17,3	11,8	11,5	9,38	0,0	135,0	129,6	116,7	100,9	1 219,9	95,7	1 847,78	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	46 640,0	14 001,66	0,0	93,82	671,1	204,4	29 986,5	18,8	25,4	91 641,68	
		местный бюджет	0,0	0,0	34 134,53	40 178,5	45 449,3	47 591,78	50 651,3	52 145,1	60 438,3	66 860,9	66 826,1	72 705,1	72 665,5	609 646,41	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 371,72	
		юридические лица	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 371,72	
Основное мероприятие 5.3.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	40,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	40,0
Основное мероприятие 5.4.	Творческие люди	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,00
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,00
Подпрограмма 6.	Развитие физической культуры и спорта	всего, в том числе:	0,0	0,0	76 844,74	403 919,5	110 469,8	343 076,6	576 616,5	106 420,6	68 130,1	79 740,2	123 602,2	78 864,1	78 839,1	2 046 523,44	
		областной бюджет	0,0	0,0	13 550,5	324 008,6	26 334,0	239 000,0	461 955,1	1 895,0	2 293,1	2 530,6	46 170,2	1 215,2	1 215,2	1 120 167,5	
		местный бюджет	0,0	0,0	45 521,36	62 163,2	59 920,4	75 716,6	88 100,0	67 103,0	65 837,0	77 209,6	77 432,0	77 648,9	77 623,9	774 275,96	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	152 079,98	
		юридические лица	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	152 079,98	
Основное мероприятие 6.1.	Предоставление субсидий муниципальным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,0	0,0	53 226,58	56 002,4	79 570,6	88 497,6	87 347,9	102 920,6	65 420,1	77 740,2	121 602,2	76 864,1	76 839,1	886 031,38	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 395,0	1 683,1	2 530,6	46 170,2	1 215,2	1 215,2	54 209,3	
		местный бюджет	0,0	0,0	35 453,7	38 254,7	55 355,2	60 137,6	60 786,5	64 103,0	63 737,0	75 209,6	75 432,0	75 648,9	75 623,9	679 742,1	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	152 079,98	
		юридические	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	152 079,98	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		лица			772,88												
Основное мероприятие 6.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	20 618,16	344 917,1	27 404,2	251 579,0	486 268,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 130 787,06	
		областной бюджет	0,0	0,0	13 550,5	324 008,6	26 334,0	239 000,0	461 955,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 064 848,2
		местный бюджет	0,0	0,0	7 067,66	20 908,5	1 070,2	12 579,0	24 313,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	65 938,86
Основное мероприятие 6.3.	Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 495,0	3 000,0	3 000,0	3 500,0	2 710,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	29 705,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	610,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 110,0
		местный бюджет	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 495,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	2 100,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	28 595,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 582

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 02.05.2024 № 10), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» на 2024 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит – 577 719,83 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования за счёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств федерального бюджета – 344 451,0 тыс. руб.; - средств областного бюджета – 224 032,5 тыс. руб.; - средств бюджета городского округа - 9 236,33 тыс. руб. <p>В том числе по годам:</p> <p>2020 год – 15 230,2 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 14 700,0 тыс. руб.; - областной бюджет – 300,0 тыс. руб.; - местный бюджет – 230,2 тыс. руб. <p>2021 год – 137 872,93 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 94 500,0 тыс.руб.; - областной бюджет – 41 523,4 тыс.руб.; - местный бюджет – 1 849,53 тыс.руб. <p>2022 год – 71 946,8 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 18 925,9 тыс.руб.; - областной бюджет – 51 999,9 тыс.руб.; - местный бюджет – 1 021,0 тыс.руб. <p>2023 год – 131 301,3 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 104 600,0 тыс.руб.; - областной бюджет – 25 910,9 тыс.руб.; - местный бюджет – 790,4 тыс.руб. <p>2024 год – 198 188,4 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 111 725,1 тыс.руб.; - областной бюджет – 82 298,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 165,0 тыс.руб. <p>2025 год – 11 590,1 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 11 000,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 590,1 тыс.руб. <p>2026 год – 11 590,1 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 11 000,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 590,1 тыс.руб.
---	--

».

1.1.2. Раздел II. «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Раздел II. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач, в рамках настоящей муниципальной программы не требуется выделения подпрограмм.

Муниципальной программой предусмотрена реализация основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды».

Основное мероприятие муниципальной программы выделено исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Для повышения уровня внешнего благоустройства, санитарного содержания территорий и экологической безопасности городского округа город Нововоронеж и реализации основного мероприятия необходимо проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий городского округа город Нововоронеж.

Мероприятия по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, (далее – инвентаризация объектов благоустройства), осуществляются в порядке, предусмотренном правовым актом субъекта Российской Федерации.

Основной целью при проведении мероприятий по инвентаризации объектов благоустройства является оценка текущего физического состояния сферы благоустройства, в том числе определение перечня дворовых, общественных территорий, иных объектов благоустройства, оценка их состояния, выявление территорий, требующих благоустройства.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом городского округа город Нововоронеж при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий муниципальной общественной комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципальной общественной комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются из областного бюджета, должны проводиться в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденные приказом Минстроя России от 07.03.2019 № 153/пр и в соответствии с требованиями Земельного законодательства Российской Федерации.

Предельная дата заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ: не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов проводятся на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды» включает следующие мероприятия:

1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж;
2. Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды";
3. Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"(в целях достижения дополнительного результата);
4. Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата);
5. Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;
6. Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж;
7. Мероприятие по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды.
8. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ).

Целью мероприятия 1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж» является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж с учетом доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. При устройстве и (или) ремонте покрытия автомобильных дорог, тротуаров, необходимо обязательно предусматривать устройство бордюрных пандусов в местах съезда на проезжую часть маломобильных групп населения и по возможности предусматривать места для парковки автотранспортных средств данной категории граждан.

В целях реализации данного мероприятия под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов проводятся на земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилегают дворовые территории, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов предусматривает следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

При этом работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с минимальным перечнем работ финансируются за счёт

средств федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству), приведён в таблице 1.

Таблица 1.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в 2020-2026 годах

№п/п	Адрес дворовой территории	Год проведения работ
1.	Ул. Курчатова, д.д.11,13, Космонавтов д.16	2020
2.	Ул. Мира, д. 14, ул. Комсомольская, д. д. 6, 6А, 8	2021
3.	Ул. Мира, д.д.20,20А, 22, 22А	2021
4.	Ул. Космонавтов, д. 3, 5, 7	2021
5.	Ул. Космонавтов, д. 11	2021
6.	Ул. Строителей, д. 11, ул. Ленина, д.д. 1, 1А, 1Б, 5Б, 5, 5А, ул. Мира, д. 16	2022
7.	Ул. Набережная, д.2	2022
8.	Ул. Набережная, д. 2А	2024
9.	Ул. Набережная, д. 2Б	2024
10.	Ул. Победы, д. 3А	2025
11.	Ул. Победы, д. 5	2025
12.	Ул. Набережная, д.36	2026
13.	Ул. Комсомольская, д.д.9,9А,11,ул. Октябрьская,д.14	2026
14.	Ул. Строителей, д.9, ул. Комсомольская, д. 2,4,4А	2026
15.	Ул. Космонавтов, д.д. 23А,23Б,25	2026
16.	Ул. Набережная, д.д. 10,10А,12,12А, ул. Космонавтов, д.11А	2026
17.	Ул. Ленина, д.д.11,11А	2026
18.	Ул. Комсомольская,13,13А,15	2026
19.	Ул. Ленина, д.д.7,8,9	2026
20.	Ул. Космонавтов, д.17А	2026
21.	Ул. Мира, д.д.11, 13	2026
22.	Ул. Космонавтов, д.8,10	2026
23.	Ул. Октябрьская, д.д.18,20	2026
24.	Ул. Октябрьская, д.д.8,10	2026
25.	Ул. Космонавтов, д.9	2026
26.	Ул. Комсомольская, д.д. 1,3	2026
27.	Ул. Набережная, д.8Б	2026
28.	Ул. Свободы, д.д.2А,4А	2026
29.	Ул. Шоссе Воронежское, д.9	2026

Данный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в 2020-2026 годах, сформирован до вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», то есть до 20.02.2019.

Визуализированный перечень образцов элементов оборудования, предлагаемых к размещению на дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приведён в таблице 2.

Таблица 2.

Визуализированный перечень образцов элементов оборудования, предлагаемых к размещению на дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству

№ п/п	Наименование оборудования	Эскиз	Краткое описание
1.	Урна металлическая		Размер урны должен быть не менее 390x300x585 мм и не более 492x 421 x 685 мм. Объем короба должен быть не менее 37л. Конструкционное исполнение должно включать: Короб - металлический лист, толщина листа должна быть не менее 1,5мм.
2.	Скамья Французская лоза малый вензель		Скамья выполнена из металлической профильной трубы диаметром 30 x 30 мм, выгнутой на специальном оборудовании с применением холодной художественнойковки. Металлические части скамейки тщательно обработаны и окрашены в черный цвет. Деревянный настил (рейка 30x70x1500мм), изготовлена из хвойных пород древесины класса А, с последующей обработкой и нанесением морилки темных или светлых тонов, а так же покрытием яхтным лаком.

3.	Светильник		Размер (ДхШхВ) 600х30х140 мм. Мощность 100Вт., пластиковый корпус, защитное стекло
----	------------	---	--

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя следующие виды работ:

- установку и (или) ремонт детского игрового, спортивного комплексов и (или) оборудования на дворовой территории, включая устройство и (или) ремонт покрытия на детской игровой и (или) спортивной площадке, в том числе резинового, установку и (или) ремонт ограждения детской площадки;
- устройство и (или) ремонт покрытия автомобильных дорог, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, относящихся к дворовой территории, с учетом доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, нанесение разметки стоянки автомашин маломобильных групп населения холодным пластиком со светоотражающими элементами ручным способом;
- устройство и (или) ремонт контейнерных площадок;
- установку газонных ограждений, а также ограждений для палисадников на дворовой территории, валку деревьев, корчевку кустарника и мелколесья, сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелколесья, корчевку пней, вырезку сухих ветвей деревьев;
- закупку саженцев кустарников и деревьев и других элементов озеленения. При этом посадка осуществляется собственниками помещений многоквартирных домов, заинтересованными лицами самостоятельно, своими силами и средствами. При этом к заинтересованным лицам относятся физические лица, жители многоквартирных домов, представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации;
- установку сушилок для белья, стоек для выбивания ковров, установку беседок;
- озеленение территорий, в том числе посев и (или) подсев газонов;
- устройство и ремонт подпорных стен на дворовых территориях многоквартирных домов, демонтаж (монтаж) лестничных сходов, демонтаж подпорных стен, демонтаж существующего бетонного покрытия дворовых проездов, разборка бортовых камней, устройство металлических ограждений, поручней;
- устройство дождевой канализации, дренажной системы, водоотводных сооружений, устройство и (или) ремонт водоотводных лотков, водосточков, замена люков и кирпичных горловин колодцев и камер, регулирование высотного положения крышек колодцев;
- земляные работы, вертикальная и горизонтальная планировка, укрепление грунта с использованием геосетки, подсыпка грунта.

Работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с дополнительным перечнем софинансируются за счёт средств федерального бюджета:

- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий (за исключением работ по устройству и (или) ремонту контейнерных площадок) в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства РФ от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

По окончании выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, объекты благоустройства подлежат передаче в состав общего имущества многоквартирного дома. Акт приема – передачи объектов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома (далее – Акт), утверждается правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж. Объекты, указанные в Акте, подлежат содержанию и ремонту в установленном законодательством порядке.

Заказчиком работ обеспечивается привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

В рамках выполнения работ по благоустройству дворовых территорий из минимального и дополнительного перечня работ возможно финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах и заинтересованных лиц.

К заинтересованным лицам относятся жители многоквартирных домов, представители органов власти, местного самоуправления, общественных организаций, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, заинтересованные в благоустройстве и готовые участвовать в его реализации.

Сумма денежных средств, направляемая на софинансирование работ по благоустройству, характер трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, определяется в соответствии с принятыми решениями собственников помещений на общем собрании.

Порядок софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации настоящей программы определяется правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, подлежащих благоустройству, порядок общественного обсуждения перечня дворовых территорий муниципального образования, сформированный на основании поступивших в органы местного самоуправления городского округа Нововоронеж предложений о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, подлежащих благоустройству, а также порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, определяется нормативными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.

Предложения заинтересованных лиц по включению дворовых территорий многоквартирных домов в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, требующих благоустройства, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнем работ.

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:

- количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж.
- Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Целями мероприятия 2. «Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"» и мероприятия 3. «Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" (в целях достижения дополнительного результата)» является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж, создание условий для отдыха жителей и гостей городского округа город Нововоронеж, с учетом доступности для инвалидов

и маломобильных групп населения. При устройстве и (или) ремонте покрытия автомобильных дорог, тротуаров, необходимо обязательно предусматривать устройство бордюрных пандусов в местах съезда на проезжую часть маломобильных групп населения и по возможности предусматривать места для парковки автотранспортных средств данной категории граждан.

В целях реализации данных мероприятий под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов проводятся на земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилегают дворовые территории, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов предусматривает следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

При этом работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с минимальным перечнем работ софинансируются за счёт средств федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустроивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, приведён в таблице 3.

Таблица 3.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в 2020-2026 годах

№п/п	Адрес дворовой территории	Год проведения работ
1.	Ул. Курчатова, д.д.11,13, Космонавтов д.16	2020
2.	Ул. Мира, д. 14, ул. Комсомольская, д. д. 6, 6А, 8	2021
3.	Ул. Мира, д.д.20,20А, 22, 22А	2021
4.	Ул. Космонавтов, д. 3, 5, 7	2021
5.	Ул. Космонавтов, д. 11	2021
6.	Ул. Строителей, д. 11, ул. Ленина, д.д. 1, 1А, 1Б, 5В, 5Б, 5, 5А, ул. Мира, д. 16	2022
7.	Ул. Набережная, д.2	2022
8.	Ул. Набережная, д. 2А	2024
9.	Ул. Набережная, д. 2Б	2024
10.	Ул. Победы, д. 3А	2025
11.	Ул. Победы, д. 5	2025
12.	Ул. Набережная, д.36	2026
13.	Ул. Комсомольская, д.д.9,9А,11,ул. Октябрьская,д.14	2026
14.	Ул. Строителей, д.9, ул. Комсомольская, д. 2,4,4А	2026
15.	Ул. Космонавтов, д.д. 23А,23Б,25	2026
16.	Ул. Набережная, д.д. 10,10А,12,12А, ул. Космонавтов, д.11А	2026
17.	Ул. Ленина, д.д.11,11А	2026
18.	Ул. Комсомольская,13,13А,15	2026
19.	Ул. Ленина, д.д.7,8,9	2026
20.	Ул. Космонавтов, д.17А	2026
21.	Ул. Мира, д.д.11, 13	2026
22.	Ул. Космонавтов, д.8,10	2026
23.	Ул. Октябрьская, д.д.18,20	2026
24.	Ул. Октябрьская, д.д.8,10	2026
25.	Ул. Космонавтов, д.9	2026
26.	Ул. Комсомольская, д.д. 1,3	2026
27.	Ул. Набережная, д.8Б	2026
28.	Ул. Свободы, д.д.2А,4А	2026
29.	Ул. Шоссе Воронежское, д.9	2026

Данный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в 2020-2026 годах, сформирован до вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», то есть до 20.02.2019.

Визуализированный перечень образцов элементов оборудования, предлагаемых к размещению на дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приведён в таблице 4.

Таблица 4.

Визуализированный перечень образцов элементов оборудования, предлагаемых к размещению на дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству

№ п/п	Наименование оборудования	Эскиз	Краткое описание
1	2	3	4
1.	Урна металлическая		Размер урны должен быть не менее 390x300x585 мм и не более 492x 421 x 685 мм. Объем короба должен быть не менее 37л. Конструкционное исполнение должно включать: Короб - металлический лист, толщина листа должна быть не менее 1,5мм.

2.	Скамья Французская лоза малый вензель		Скамья выполнена из металлической профильной трубы диаметром 30 х 30 мм, выгнутой на специальном оборудовании с применением холодной художественнойковки. Металлические части скамейки тщательно обработаны и окрашены в черный цвет. Деревянный настил (рейка 30х70х1500мм), изготовлена из хвойных пород древесины класса А, с последующей обработкой и нанесением морилки темных или светлых тонов, а так же покрытием яхтным лаком.
3.	Светильник		Размер (ДхШхВ) 600х30 х140 мм. Мощность 100Вт., пластиковый корпус, защитное стекло

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя следующие виды работ:

- установку и (или) ремонт детского игрового, спортивного комплексов и (или) оборудования на дворовой территории, включая устройство и (или) ремонт покрытия на детской игровой и (или) спортивной площадке, в том числе резинового, установку и (или) ремонт ограждения детской площадки;
- устройство и (или) ремонт покрытия автомобильных дорог, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, относящихся к дворовой территории, с учетом доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, нанесение разметки стоянки автомашин маломобильных групп населения холодным пластиком со светоотражающими элементами ручным способом;
- устройство и (или) ремонт контейнерных площадок;
- установку газонных ограждений, а также ограждений для палисадников на дворовой территории, валку деревьев, корчевку кустарника и мелколесья, сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелколесья, корчевку пней, вырезку сухих ветвей деревьев;
- закупку саженцев кустарников и деревьев и других элементов озеленения. При этом посадка осуществляется собственниками помещений многоквартирных домов, заинтересованными лицами самостоятельно, своими силами и средствами. При этом к заинтересованным лицам относятся физические лица, жители многоквартирных домов, представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации;
- установку сушилок для белья, стоек для выбивания ковров, установку беседок;
- озеленение территорий, в том числе посев и (или) подсев газонов;
- устройство и ремонт подпорных стен на дворовых территориях многоквартирных домов, демонтаж (монтаж) лестничных сходов, демонтаж подпорных стен, демонтаж существующего бетонного покрытия дворовых проездов, разборка бортовых камней, устройство металлических ограждений, поручней;
- устройство дождевой канализации, дренажной системы, водоотводных сооружений, устройство и (или) ремонт водоотводных лотков, водостоков, замена люков и кирпичных горловин колодцев и камер, регулирование высотного положения крышек колодцев;
- земляные работы, вертикальная и горизонтальная планировка, укрепление грунта с использованием геосетки, подсыпка грунта.

При этом работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с дополнительным перечнем софинансируются за счёт средств федерального бюджета:

- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий (за исключением работ по устройству и (или) ремонту контейнерных площадок) в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства РФ от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

По окончании выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, объекты благоустройства подлежат передаче в состав общего имущества многоквартирного дома. Акт приема – передачи объектов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома (далее – Акт), утверждается правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж. Объекты, указанные в Акте, подлежат содержанию и ремонту в установленном законодательством порядке.

Заказчиком работ обеспечивается привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

В рамках выполнения работ по благоустройству дворовых территорий из минимального и дополнительного перечня работ возможно финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах и заинтересованных лиц.

К заинтересованным лицам относятся жители многоквартирных домов, представители органов власти, местного самоуправления, общественных организаций, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, заинтересованные в благоустройстве и готовые участвовать в его реализации.

Сумма денежных средств, направляемая на софинансирование работ по благоустройству, характер трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, определяется в соответствии с принятыми решениями собственников помещений на общем собрании.

Порядок софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации настоящей программы определяется правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа Нововоронеж, подлежащих благоустройству, порядок общественного обсуждения перечня дворовых территорий муниципального образования, сформированный на основании поступивших в органы местного самоуправления городского округа Нововоронеж предложений о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, подлежащих благоустройству, а также порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, определяется нормативными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.

Предложения заинтересованных лиц по включению дворовых территорий многоквартирных домов в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, требующих благоустройства, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнем работ.

В целях реализации данных мероприятий под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения, в том числе площади, парки, скверы, набережные, пешеходные зоны, улицы, иные территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц. В рамках реализации мероприятий предполагается следующий перечень работ:

- устройство сети велодорожек, площадок для воркаута, устройство беговых дорожек;
- реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения и покрытий;
- установка уличных светильников (прожекторов) и (или) их реконструкция, устройство сетей наружного освещения;
- ремонт, замена и устройство ограждения;
- устройство мест стоянки транспортных средств (за исключением территорий населенных пунктов, отведенных для организации платных парковок);
- устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.), террас;
- устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, дорожек, площадок на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам, дорожных знаков, организация дорожного движения, дорожная разметка проезжей части для временного въезда на площадку благоустройства, пересечение с городской сетью автодорог;
- демонтажные работы, дорожная одежда, ремонт автомобильной дороги, деревья, материалы, срезка старого и устройство нового асфальтобетонного покрытия, подготовительные работы, подпорная стена;
- земляные работы и вертикальная планировка;
- устройство блоков обслуживания паркового хозяйства, устройство общественных уборных, пунктов проката;
- реконструкция ВЛ-0,4 кВ, прокладка (замена) кабеля, сетей канализации, наружной кабельной канализации, ливневой канализации, дренажной системы, водоотведения, водоотводных сооружений, водоснабжения, автополива;
- археологические наблюдения (за исключением тех объектов, в отношении которых данные работы будут проводиться в рамках государственной программы Воронежской области "Государственная охрана объектов культурного наследия", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 25.12.2015 № 1032);
- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов и их звукового сопровождения, устройство акустической системы фонтанов, арт-объектов, причала, лодочной станции с настилом и трапом, колодцев из оцилиндрованных бревен, организованного спуска к воде с настилами и трапами, деревянного перехода, смотровой площадки, настила через реку, информационного стенда, переносных изделий, устройство бетонного декоративного лотка и т.д.;
- устройство площадок для выгула собак, оборудование зоны выгула собак, устройство контейнерных площадок;
- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации, системы охранной телевизионной, системы оповещения, входных групп, устройство павильонов информационных, телекоммуникационное оборудование павильонов;
- озеленение территории, устройство цветочных клумб из бетона, облицованных гранитной плиткой, ремонт отдельных элементов парапета клумб;
- устройство бронзовой скульптурной композиции и ее оформление;
- устройство сценического подиума, комплекса;
- устройство системы связи;
- вынос инженерных сетей (электроснабжения, газопровода, водопровода и водоотведения);
- установка круглых колодцев, люка для смотровых колодцев;
- устройство зрительской трибуны, площадок для награждения, пьедесталов, амфитеатров, скульптур, стел, бюстов, устройство бетонного основания под установку военной техники, устройство акустической системы памятников, устройство рекламных щитов и информационных конструкций, флаштоков и флагов;
- устройство спортивной и детской зон, оборудование в спортивной и детской зонах, устройство покрытия детской и спортивной площадок из песка, отсева, резиновой плитки и резиновой крошки;
- реставрация каменных ворот;
- изготовление и установка остановочных павильонов общественного транспорта;
- устройство беседок;
- пуско-наладочные работы;
- разработка проектно-сметной документации;
- удаление сухостойных и аварийных деревьев, санитарная обрезка (кронирование) деревьев;
- установка информационных табличек, досок на детских игровых и спортивных площадках;
- проектные работы стадия рабочая документация (ст. "Р").

Развитие общественных пространств различного функционального назначения предполагает формирование единой стратегии развития общественных территорий общего пользования с созданием широкого общественного участия всех заинтересованных сторон. В рамках выполнения работ по благоустройству общественных территорий городского округа город Нововоронеж возможно трудовое и (или) финансовое участие заинтересованных граждан и организаций.

В рамках благоустройства общественных территорий городского округа город Нововоронеж планируется проведение работ по благоустройству парка культуры и отдыха.

Одним из ключевых факторов успешной реализации мероприятий является вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

Заказчиком работ обеспечивается привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий городского округа.

В ходе благоустройства городской среды планируется усовершенствовать процедуру общественных слушаний, создать систему обучения граждан, определить наиболее успешные практики взаимодействия граждан и муниципалитетов, проводить конкурсы на лучшие проекты и в целом более активно выявлять запросы людей и оперативно получать обратную связь.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в перечень общественных территорий городского округа Нововоронеж, требующих благоустройства, порядок общественного обсуждения перечня общественных территорий муниципального образования, а также порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, определяется нормативными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.

Порядок голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, определяется правовым актом органа местного самоуправления.

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятий 2 и 3, является:

- количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж.

Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в рамках муниципальной программы ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Целями мероприятия 4. «Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)» и мероприятия 5. «Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)» является реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата).

В целях реализации данных мероприятий под проектом создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды следует понимать проект «Благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа», проект «Благоустройство городской набережной», проект «Благоустройство Северного микрорайона г. Нововоронежа».

В рамках реализации мероприятий предполагается следующий перечень работ:

- устройство сети велодорожек, площадок для воркаута, устройство беговых дорожек;
- реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения и покрытия;
- установка уличных светильников (прожекторов) и (или) их реконструкция, устройство сетей наружного освещения;
- ремонт, замена и устройство ограждения;
- устройство мест стоянки транспортных средств (за исключением территорий населенных пунктов, отведенных для организации платных парковок);
- устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.), террас;
- устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, дорожек, площадок на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам, дорожных знаков, организация дорожного движения, дорожная разметка проезжей части для временного въезда на площадку благоустройства, пересечение с городской сетью автодорог;
- демонтажные работы, дорожная одежда, ремонт автомобильной дороги, деревья, материалы, срезка старого и устройство нового асфальтобетонного покрытия, подготовительные работы, подпорная стена;
- земляные работы и вертикальная планировка;
- устройство блоков обслуживания паркового хозяйства, устройство общественных уборных, пунктов проката;
- реконструкция ВЛ-0,4 кВ, прокладка (замена) кабеля, сетей канализации, наружной кабельной канализации, ливневой канализации, дренажной системы, водоотведения, водоотводных сооружений, водоснабжения, автополива;
- археологические наблюдения (за исключением тех объектов, в отношении которых данные работы будут проводиться в рамках государственной программы Воронежской области "Государственная охрана объектов культурного наследия", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 25.12.2015 № 1032);
- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов и их звукового сопровождения, устройство акустической системы фонтанов, арт-объектов, причала, лодочной станции с настилом и трапом, колодцев из оцилиндрованных бревен, организованного спуска к воде с настилами и трапами, деревянного перехода, смотровой площадки, настила через реку, информационного стенда, переносных изделий, устройство бетонного декоративного лотка и т.д.;
- устройство площадок для выгула собак, оборудование зоны выгула собак, устройство контейнерных площадок;
- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации, системы охранной телевизионной, системы оповещения, входных групп, устройство павильонов информационных, телекоммуникационное оборудование павильонов;
- озеленение территории, устройство цветочных клумб из бетона, облицованных гранитной плиткой, ремонт отдельных элементов парапета клумб;
- устройство бронзовой скульптурной композиции и ее оформление;
- устройство сценического подиума, комплекса;
- устройство системы связи;
- вынос инженерных сетей (электроснабжения, газопровода, водопровода и водоотведения);
- установка круглых колодцев, люка для смотровых колодцев;
- устройство зрительской трибуны, площадок для награждения, пьедесталов, амфитеатров, скульптур, стел, бюстов, устройство бетонного основания под установку военной техники, устройство акустической системы памятников, устройство рекламных щитов и информационных конструкций, флажтоков и флагов;
- устройство спортивной и детской зон, оборудование в спортивной и детской зонах, устройство покрытия детской и спортивной площадок из песка, отсева, резиновой плитки и резиновой крошки;
- реставрация каменных ворот;
- изготовление и установка остановочных павильонов общественного транспорта;
- устройство беседок;
- пуско-наладочные работы;
- разработка проектно-сметной документации;
- удаление сухостойных и аварийных деревьев, санитарная обрезка (кронирование) деревьев;
- установка информационных табличек, досок на детских игровых и спортивных площадках;
- проектные работы стадия рабочая документация (ст. "Р").

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятий 4 и 5, является:

- количество благоустроенных общественных территорий в городском округе город Нововоронеж, по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных общественных территорий ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Целью мероприятия 6. «Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж» является повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа город Нововоронеж, создание комфортных условий для отдыха жителей и гостей городского округа город Нововоронеж, с учётом обеспечения доступности для маломобильных групп населения. При устройстве и (или) ремонте покрытия автомобильных дорог, тротуаров, необходимо обязательно предусматривать устройство бордюрных пандусов в местах съезда на проезжую часть маломобильных групп населения и по возможности предусматривать места для парковки автотранспортных средств данной категории граждан.

В целях реализации данного мероприятия под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения, в том числе площади, парки, скверы, набережные, пешеходные зоны, улицы, иные территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

В рамках реализации мероприятия предполагается следующий перечень работ:

- устройство сети велодорожек, площадок для воркаута, устройство беговых дорожек;
- реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения и покрытия;
- установка уличных светильников (прожекторов) и (или) их реконструкция, устройство сетей наружного освещения;
- ремонт, замена и устройство ограждения;
- устройство мест стоянки транспортных средств (за исключением территорий населенных пунктов, отведенных для организации платных парковок);
- устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.), террас;
- устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, дорожек, площадок на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам, дорожных знаков, организация дорожного движения, дорожная разметка проезжей части для временного въезда на площадку благоустройства, пересечение с городской сетью автодорог;
- демонтажные работы, дорожная одежда, ремонт автомобильной дороги, деревья, материалы, срезка старого и устройство нового асфальтобетонного покрытия, подготовительные работы, подпорная стена;

- земляные работы и вертикальная планировка;
- устройство блоков обслуживания паркового хозяйства, устройство общественных уборных, пунктов проката;
- реконструкция ВЛ-0,4 кВ, прокладка (замена) кабеля, сетей канализации, наружной кабельной канализации, ливневой канализации, дренажной системы, водоотведения, водоотводных сооружений, водоснабжения, автополива;
- археологические наблюдения (за исключением тех объектов, в отношении которых данные работы будут проводиться в рамках государственной программы Воронежской области "Государственная охрана объектов культурного наследия", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 25.12.2015 № 1032);
- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов и их звукового сопровождения, устройство акустической системы фонтанов, арт-объектов, причала, лодочной станции с настилом и трапом, колодцев из оцилиндрованных бревен, организованного спуска к воде с настилами и трапами, деревянного перехода, смотровой площадки, настила через реку, информационного стенда, переносных изделий, устройство бетонного декоративного лотка и т.д.;
- устройство площадок для выгула собак, оборудование зоны выгула собак, устройство контейнерных площадок;
- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации, системы охранной телевизионной, системы оповещения, входных групп, устройство павильонов информационных, телекоммуникационное оборудование павильонов;
- озеленение территории, устройство цветочных клумб из бетона, облицованных гранитной плиткой, ремонт отдельных элементов парапета клумб;
- устройство бронзовой скульптурной композиции и ее оформление;
- устройство сценического подиума, комплекса;
- устройство системы связи;
- вынос инженерных сетей (электропитания, газопровода, водопровода и водоотведения);
- установка круглых колодцев, люка для смотровых колодцев;
- устройство зрительской трибуны, площадок для награждения, пьедесталов, амфитеатров, скульптур, стел, бюстов, устройство бетонного основания под установку военной техники, устройство акустической системы памятников, устройство рекламных щитов и информационных конструкций, флаштоков и флагов;
- устройство спортивной и детской зон, оборудование в спортивной и детской зонах, устройство покрытия детской и спортивной площадок из песка, отсева, резиновой плитки и резиновой крошки;
- реставрация каменных ворот;
- изготовление и установка остановочных павильонов общественного транспорта;
- устройство беседок;
- пуско-наладочные работы;
- разработка проектно-сметной документации;
- удаление сухостойных и аварийных деревьев, санитарная обрезка (кронирование) деревьев;
- установка информационных табличек, досок на детских игровых и спортивных площадках;
- проектные работы стадия рабочая документация (ст. "Р").

Развитие общественных пространств различного функционального назначения предполагает формирование единой стратегии развития общественных территорий общего пользования с созданием широкого общественного участия всех заинтересованных сторон. В рамках выполнения работ по благоустройству общественных территорий городского округа Нововоронеж возможно трудовое и (или) финансовое участие заинтересованных граждан и организаций.

В рамках благоустройства общественных территорий городского округа город Нововоронеж планируется проведение работ по благоустройству парка культуры и отдыха (проект «Благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа»).

Одним из ключевых факторов успешной реализации мероприятий является вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

Заказчиком работ обеспечивается привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий городского округа.

В ходе благоустройства городской среды планируется усовершенствовать процедуру общественных слушаний, создать систему обучения граждан, определить наиболее успешные практики взаимодействия граждан и муниципалитетов, проводить конкурсы на лучшие проекты и в целом более активно выявлять запросы людей и оперативно получать обратную связь.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в перечень общественных территорий городского округа Нововоронеж, требующих благоустройства, порядок общественного обсуждения перечня общественных территорий муниципального образования, а также порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, определяется нормативными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.

Порядок голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, определяется правовым актом органа местного самоуправления.

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:

- количество благоустроенных общественных территорий городского округа город Нововоронеж.

Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных общественных территорий в рамках муниципальной программы ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Целью мероприятия 7. «Мероприятие по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды» является повышение уровня информирования о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды.

В рамках реализации данного мероприятия предполагается следующий перечень работ:

- закупка ветровок, футболок, холщовых сумок, кепок;
- закупка лент и карманов для бейджей;
- приобретение роллерных стендов, предназначенных для демонстрации информации (Roll-up), информационных стоек;
- приобретение листовок и их размещение в социально значимых местах;
- нанесение логотипа (трафарета) федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- закупка бейджей;
- приобретение сим-карт для входа в сеть Интернет;
- закупка жилетов (тёплых) с нанесением логотипа проекта.

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:

- количество благоустроенных по результатам проведения голосования общественных территорий, ед. Для расчета показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных территорий ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Целью мероприятия 8. «Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)» является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, (оплата услуг строительного контроля, проверки сметной стоимости и т.п.).

Приложение №2
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж
от 11.06.2024 № 582
Таблица №2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской
среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	15 230,2	137 872,93	71 946,8	131 301,3	198 188,4	11 590,1	11 590,1	577 719,83
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,2	137 872,93	71 946,8	131 301,3	198 188,4	11 590,1	11 590,1	577 719,83
Основное мероприятие 1.	Формирование комфортной городской среды	всего:	15 230,2	137 872,93	71 946,8	131 301,3	198 188,4	11 590,1	11 590,1	577 719,83
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,2	137 872,93	71 946,8	131 301,3	198 188,4	11 590,1	11 590,1	577 719,83
Мероприятие 1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж	всего:	15 230,2	0,0	0,0	0,0	30 000,6	11 000,1	11 000,1	67 231,0
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,2	0,0	0,0	0,0	30 000,6	11 000,1	11 000,1	67 231,0
Мероприятие 1.2.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	всего:	0,0	25 300,2	19 501,6	20 000,2	0,0	0,0	0,0	64 802,0
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	25 300,2	19 501,6	20 000,2	0,0	0,0	0,0	64 802,0
Мероприятие 1.3.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" (в целях достижения дополнительного результата)	всего:	0,0	27 351,3	51 580,3	7 877,4	0,0	0,0	0,0	86 809,0
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	27 351,3	51 580,3	7 877,4	0,0	0,0	0,0	86 809,0
Мероприятие 1.4.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)	всего:	0,0	14 000,0	0,0	17 647,3	4 924,9	0,0	0,0	36 572,2
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	14 000,0	0,0	17 647,3	4 924,9	0,0	0,0	36 572,2

Мероприятие 1.5.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	всего:	0,0	71 198,0	0,0	85 000,0	111 480,7	0,0	0,0	267 678,7	
		в том числе по ГРБС									
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	71 198,0	0,0	85 000,0	111 480,7	0,0	0,0	267 678,7	
Мероприятие 1.6.	Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж	всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	49 950,5	0,0	0,0	49 950,5	
		в том числе по ГРБС									
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	49 950,5	0,0	0,0	49 950,5	
Мероприятие 1.7.	Мероприятия по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	всего:	0,0	23,43	33,8	33,6	33,6	0,0	0,0	124,43	
		в том числе по ГРБС									
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	23,43	33,8	33,6	33,6	0,0	0,0	124,43	
Мероприятие 1.8.	Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	всего:	0,0	0,0	831,1	742,8	1 798,1	590,0	590,0	4 552,0	
		в том числе по ГРБС									
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	831,1	742,8	1 798,1	590,0	590,0	4 552,0	

Приложение №3

к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 11.06.2024 № 582

Таблица №3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							ВСЕГО:
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	15 230,2	137 872,93	71 946,8	131 301,3	198 188,4	11 590,1	11 590,1	577 719,83
		федеральный бюджет	14 700,0	94 500,0	18 925,9	104 600,0	111 725,1	0,0	0,0	344 451,0
		областной бюджет	300,0	41 523,4	51 999,9	25 910,9	82 298,3	11 000,0	11 000,0	224 032,5
		местный бюджет	230,2	1 849,53	1 021,0	790,4	4 165,0	590,1	590,1	9 236,33
Основное мероприятие 1.	Формирование комфортной городской среды	всего, в том числе:	15 230,2	137 872,93	71 946,8	131 301,3	198 188,4	11 590,1	11 590,1	577 719,83
		федеральный бюджет	14 700,0	94 500,0	18 925,9	104 600,0	111 725,1	0,0	0,0	344 451,0
		областной бюджет	300,0	41 523,4	51 999,9	25 910,9	82 298,3	11 000,0	11 000,0	224 032,5
		местный бюджет	230,2	1 849,53	1 021,0	790,4	4 165,0	590,1	590,1	9 236,33
Мероприятие 1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа	всего, в том числе:	15 230,2	0,0	0,0	0,0	30 000,6	11 000,1	11 000,1	67 231,0
		федеральный бюджет	14 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 700,0

	город Нововоронеж	областной бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	11 000,0	11 000,0	52 300,0
		местный бюджет	230,2	0,0	0,0	0,0	0,6	0,1	0,1	231,0
Мероприятие 1.2.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	всего, в том числе:	0,0	25 300,2	19 501,6	20 000,2	0,0	0,0	0,0	64 802,0
		федеральный бюджет	0,0	24 500,0	18 925,9	19 600,0	0,0	0,0	0,0	63 025,9
		областной бюджет	0,0	500,0	386,2	400,0	0,0	0,0	0,0	1 286,2
		местный бюджет	0,0	300,2	189,5	0,2	0,0	0,0	0,0	489,9
Мероприятие 1.3.	Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"(в целях достижения дополнительного результата)	всего, в том числе:	0,0	27 351,3	51 580,3	7 877,4	0,0	0,0	0,0	86 809,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	27 000,0	51 579,9	7 877,3	0,0	0,0	0,0	86 457,2
		местный бюджет	0,0	351,3	0,4	0,1	0,0	0,0	0,0	351,8
Мероприятие 1.4.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)	всего, в том числе:	0,0	14 000,0	0,0	17 647,3	4 924,9	0,0	0,0	36 572,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	14 000,0	0,0	17 600,0	2 559,1	0,0	0,0	34 159,1
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	47,3	2 365,8	0,0	0,0	2 413,1
Мероприятие 1.5.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	всего, в том числе:	0,0	71 198,0	0,0	85 000,0	111 480,7	0,0	0,0	267 678,7
		федеральный бюджет	0,0	70 000,0	0,0	85 000,0	92 125,1	0,0	0,0	247 125,1
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	19 355,6	0,0	0,0	19 355,6
		местный бюджет	0,0	1 198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 198,0
Мероприятие 1.6.	Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	49 950,5	0,0	0,0	49 950,5
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	19 600,0	0,0	0,0	19 600,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	30 350,0	0,0	0,0	30 350,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,5
Мероприятие 1.7.	Мероприятие по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	всего, в том числе:	0,0	23,43	33,8	33,6	33,6	0,0	0,0	124,43
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		областной бюджет	0,0	23,4	33,8	33,6	33,6	0,0	0,0	124,4
		местный бюджет	0,0	0,03	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,03
Мероприятие 1.8.	Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	всего, в том числе:	0,0	0,0	831,1	742,8	1 798,1	590,0	590,0	4 552,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	831,1	742,8	1 798,1	590,0	590,0	4 552,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 583

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную собственность с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со статьями 124, 125, 294, 299, 572, 574, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 14, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подпунктами 3.1.5, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании договора пожертвования №75 от 10.06.2024, заключенного между садоводческим некоммерческим товариществом «Дубок» (Дубок) и администрацией городского округа город Нововоронеж, обращения садоводческого некоммерческого товарищества «Дубок» (исх. от 10.06.2024 №б/н) о передаче в муниципальную собственность на основании договора пожертвования движимого имущества, в целях осуществления приёма движимого имущества в муниципальную собственность из собственности садоводческого некоммерческого товарищества «Дубок», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, расположенное по адресу: Воронежская обл., Каширский муниципальный район, Круглянское сельское поселение, территория СНТ «Дубок», передаваемое безвозмездно садоводческим некоммерческим товариществом «Дубок» на основании договора пожертвования №75 от 10.06.2024 в следующем составе:

- воздушная линия электропередачи (ВЛЭП 6 кВ), общей протяженностью 950 м., на ж/б опорах СВ-105, количество – 29 шт., проводом марки АС 3х(1х35);

- комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки типа КТП-160/6/0,4 кВ с трансформатором типа ТМ-160 кВА (NT-160/6 ENERGOINVEST YUGOSLAVIA);

- воздушная линия электропередачи (ВЛЭП 0,4 кВ), общей протяженностью 5270 м., на ж/б опорах СВ-95 в количестве – 111 шт., на деревянных опорах в количестве – 1 шт., проводом марки СИП-2 3х70+1х54,6 – 380 м., СИП-2 3х35+1х54,6 – 4840 м., СИП-2 2х16 – 50 м.

общей стоимостью 6236741 руб. 00 коп. с НДС (шесть миллионов двести тридцать шесть тысяч семьсот сорок один руб.) далее по тексту – Имущество.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 584

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную собственность с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 299, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подпунктами 3.1, 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании договора пожертвования №77 от 11.06.2024, заключенного между садоводческим некоммерческим товариществом «Здоровье» и администрацией городского округа город Нововоронеж, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, рыночной стоимостью 9317807,00 руб. (Девять миллионов триста семнадцать тысяч восемьсот семь рублей 00 копеек), местонахождение: Воронежская обл., г. Нововоронеж, территория СНТ «Здоровье», передаваемое безвозмездно садоводческим некоммерческим товариществом «Здоровье», на основании договора пожертвования №77 от 22.04.2024:

– воздушная линия электроснабжения 10 кВ, общей протяженностью 617 метров, на ж/б опорах СВ-110 количество – 6 шт., деревянных опорах количество 8шт., проводом марки АС 3х(1х50), общей стоимостью 418 844 рубля 00 копеек (четыреста восемнадцать тысяч восемьсот сорок четыре рубля 00 копеек);

– воздушная линия электроснабжения 10 кВ, общей протяженностью 870 метров, на ж/б опорах СВ-110, количество – 18 шт., проводом марки СИП 3х(1х50), общей стоимостью 606 481 рубль 00 копеек (шестьсот шесть тысяч четыреста восемьдесят один рубль 00 копеек);

– кабельная линия электроснабжения 10 кВ марки ААШв 3х50, общей протяженностью 320 метров, общей стоимостью 356 741 рубль 00 копеек (триста пятьдесят шесть тысяч семьсот сорок один рубль 00 копеек);

– воздушная линия электроснабжения 0,4 кВ, общей протяженностью 12163 метров, на ж/б опорах СВ-95 количество – 210 шт., на деревянных опорах 160шт., проводом марки АС -25 протяженностью 305 метров, СИП 2х25 протяженностью 10151 метров, проводом марки АС -50 протяженностью 1707 метров, общей стоимостью 7 011 679 рублей 00 копеек (семь миллионов одиннадцать тысяч шестьсот семьдесят девять рублей 00 копеек);

– комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки типа КТП-160/10/0,4 кВ с трансформатором типа ТМ-160 кВА, общей стоимостью 172 599 рублей 00 копеек (сто семьдесят пять тысяч девятьсот девять рублей 00 копеек);

– комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки типа КТП-160/10/0,4 кВ с трансформатором типа ТМГ-160 кВА, общей стоимостью 67 614 рублей 00 копеек (шестьдесят семь тысяч шестьсот сорок четыре рубля 00 копеек);

– комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки типа КТП-400/10/0,4 кВ с трансформатором типа ТМГ-400 кВА, общей стоимостью 57 397 рублей 00 копеек (пятьдесят семь тысяч триста девяносто семь рублей 00 копеек);

– трансформаторная подстанция, ТП-400/10/0,4 кВ с трансформатором типа ТМГ-400 кВА, общей стоимостью 626 452 рубля 00 копеек (шестьсот двадцать шесть тысяч четыреста пятьдесят два рубля 00 копеек);

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024

№ 585

г. Нововоронеж

Об учёте движимого имущества в составе муниципальной казны с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Аквасервис»

В соответствии со статьями 215, 296, 299, 592 Гражданского кодекса РФ, статьей 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подпунктом 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании трехстороннего договора поставки №С-108/24 от 23.04.2024, товарной накладной №628 от 31.05.2024, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, безвозмездно передаваемое Фондом поддержки социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области в рамках трехстороннего договора поставки №С-108/24 от 23.04.2024:

– наименование ТС, определяемое его назначением: специальный, автомобиль аварийно-спасательный, идентификационный номер (VIN): Z8XNV1S0LR0000062, коммерческое наименование: NV1S0L, категория ТС: В, цвет кузова: белый, год изготовления: 2024, выписка из электронного паспорта транспортного средства: 164301089896251, стоимостью 1 704 500,00 руб. (Один миллион семьсот четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек), с учетом НДС 20%.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие акты о приёме-передаче движимого имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024

№ 589

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта "Легкая атлетика" Чикину Ратмиру Степановичу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024

№ 590

г. Нововоронеж

О подтверждении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подтвердить третий спортивный разряд по виду спорта "Баскетбол":
 - Борисовой Софье Андреевне;
 - Гончаровой Анастасии Владимировне;
 - Руденко Веронике Максимовне;
 - Суховеевой Александре Сергеевне;
 - Кашириной Виктории Борисовне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024

№ 591

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную собственность с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со статьями 124, 125, 294, 299, 572, 574, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 14, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подпунктами 3.1.5, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №28 от 20.06.2024

городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании договора пожертвования №78 от 13.06.2024, заключенного между садоводческим некоммерческим партнерством «Русь» и администрацией городского округа город Нововоронеж, обращения садоводческого некоммерческого партнерства «Русь» (исх. от 10.06.2024 № б/н) о передаче в муниципальную собственность на основании договора пожертвования движимого имущества, в целях осуществления приёма движимого имущества в муниципальную собственность из собственности садоводческого некоммерческого партнерства «Русь», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, садоводческое некоммерческое партнерство «Русь», передаваемое безвозмездно садоводческим некоммерческим партнерством «Русь» на основании договора пожертвования №78 от 13.06.2024, в следующем составе:

- воздушная линия электроснабжения 10 кВ, подключенная к опоре № 64 ВЛ-10-2 ПС 110 кВ Колодезная-Тяговая, общей протяженностью 25 м, выполненная на 2 ж/б опорах типа СВ110-3,5, проводом марки АС-50, общей стоимостью 28 055 рублей 00 копеек (двадцать восемь тысяч пятьдесят пять рублей 00 копеек);

- воздушная линия электропередачи 0,4 кВ (ВЛЭП 0,4 кВ), общей протяженностью 2150 метров на ж/б опорах СВ-95 в количестве – 56 шт., проводом марки 3х(1хАС-50) + 1хАС-35, общей стоимостью 2 369 735 рублей 00 копеек (два миллиона триста шестьдесят девять тысяч семьсот тридцать пять рублей 00 копеек);

- комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки с трансформатором типа ТМ-160-10/0,4-У1, общей стоимостью 35 558 рублей 00 копеек (тридцать пять тысяч пятьсот пятьдесят восемь тысяч 00 копеек);

общей стоимостью 2 433 348 рублей 00 копеек (два миллиона четыреста тридцать три тысячи триста сорок восемь рублей 00 копеек), далее по тексту – Имущество.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024

№ 592

г. Нововоронеж

Об условиях приватизации МУП «Фора»

В соответствии со статьями 57, 58, 60, 113, 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», пунктами 1 и 2 статьи 29, пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 11,13,37 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», частью 1 статьи 13.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 №89, решением Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год», в целях определения условий приватизации муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Фора», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Фора», ИНН: 3651001835, ОГРН:1023601495202 (далее по тексту - МУП «Фора») путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Фора» (сокращенное наименование ООО «Фора», далее по тексту - ООО «Фора») с определением номинальной стоимости доли единственного участника ООО «Фора» - муниципального образования городской округ город Нововоронеж, представляемого администрацией городского округа город Нововоронеж, в размере 19 558 350,20 рублей (девятнадцать миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч триста пятьдесят рублей 20 копеек), что составляет 100 % (сто процентов) уставного капитала общества.

2. Директору МУП «Фора» (Селиной Л.Н.):

2.1. Предупредить в соответствии с действующим законодательством работников МУП «Фора» о реорганизации предприятия в форме преобразования в ООО «Фора»;

2.2. В течение трех рабочих дней после подписания настоящего постановления уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации МУП «Фора» в форме преобразования в ООО «Фора»;

2.3. В течение трех рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» и Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, уведомление о реорганизации МУП «Фора»;

2.4. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации МУП «Фора» уведомить в письменной форме об этом всех известных кредиторов.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Фора» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3.2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП «Фора» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.3. Устав ООО «Фора» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3.4. Передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Фора» согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

4. Отделу имущественных и земельных отношений (Акименко Е.В.) в 30-дневный срок с даты государственной регистрации ООО «Фора» осуществить юридические действия по прекращению права хозяйственного ведения МУП «Фора» и государственной регистрации права собственности ООО «Фора» на объекты подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Фора».

5. Назначить директором ООО «Фора» Селину Людмилу Николаевну.

6. Директору ООО «Фора» (Селиной Л.Н.):

6.1. Осуществить юридические действия по государственной регистрации ООО «Фора»;

6.2. В 10-дневный срок с даты регистрации ООО «Фора» представить в администрацию городского округа город Нововоронеж:

- экземпляр Устава с отметкой регистрирующего органа;

- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем преобразования;

- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности МУП «Фора»;

6.3. Осуществить иные необходимые мероприятия и действия, связанные с преобразованием МУП «Фора» в ООО «Фора».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Руководителю аппарата администрации (Городнянской Ю.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru>, а также в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В.Ефименко

Приложение № 1

к постановлению администрации городского

округа город Нововоронеж

от 14.06.2024 № 592

УТВЕРЖДЕНО постановлением

администрации городского округа город

Нововоронеж от "___" _____ 2024 № _____

Глава администрации _____ Р.В. Ефименко

Состав

подлежащего приватизации имущественного комплекса

муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж "Фора"

1. Основные средства

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог, сервитут и т.д.)	Основание и год представления (сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь (га)	Стоимость по расчету на 31.03.2024г. тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.1.	Земельные участки				
1.1.1	Земельный участок Адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 29 Категория земель: земли населенных пунктов Назначение земельного участка земли поселений Обременения отсутствуют	Договор аренды земельного участка №1147 от 28.06.2019г	36:33:0002404:5	0,1481	10007
1.2	Объекты природопользования				10 007

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, год и основание приобретения (сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тys.руб.
1.3.	Здания (помещения в зданиях)			
1.3.1	Отдельно стоящее здание- столовая №11 Адрес:396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 29 Паспорт БТИ:775 Литера: А Стены кирпичные, фундамент железобетонные блоки, перекрытия железобитонные плиты, крыша рулонная трехэтажное, подвал отсутствует Общая площадь, 1344,9 кв. м. Обременения отсутствуют	1964г. Право хозяйственного ведения Свидетельство о государственной регистрации права 36-АГ 032741	001	695

Итого:				695
1.4 Сооружения (части сооружений)				
1.4.1 отсутствуют				
Итого:				0
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)</i>	<i>Год выпуска, год и основание приобретения</i>	<i>Номер инвентарный</i>	<i>Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тыс.руб.</i>
1.5 Транспортные средства				
отсутствуют				
1.6 Передаточные устройства, машины и оборудование				
Принтер Hp laser jet p1005		2010 год	00010	0
Морозильный ларь Pozis FH-250-1		2021 год	00014	23
1.7 Инструмент				
отсутствуют				
1.8 Вычислительная техника				
отсутствуют				
1.9 Производственный и хозяйственный инвентарь -				
отсутствуют				
1.10 Прочее				
ИТОГО				23
Итого по разделу 1 "Основные средства"				718
2. Нематериальные активы				
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии, совместное владение и т.д.)</i>	<i>Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив</i>	<i>Дата постановки на учет ФГУП</i>	<i>Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тыс.руб.</i>
1	2	3	4	5
2.1 Патенты				
отсутствует				
2.2 Товарные знаки				
отсутствует				
2.3 Прочее				
отсутствует				
Итого по разделу 2 "Нематериальные активы"				
3. Оборудование к установке				
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение)</i>	<i>Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)</i>	<i>Номер инвентарный</i>	<i>Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тыс.руб.</i>
1	2	3	4	5
3.1				
отсутствует				
Итого по разделу 3 "Оборудование к установке"				0
4. Вложения во внеоборотные активы				
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование, назначение, краткая характеристика (месторасположения для 4.1 - 4.2)</i>			<i>Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тыс.руб.</i>
1	2			3
4.1. Строительство объектов основных средств				
4.1.3 отсутствует				
4.2. Приобретение объектов основных средств				
отсутствует				
4.3. Приобретение нематериальных активов				
отсутствует				
4.4. Перевод молодняка и животных в основное стадо				
отсутствует				
4.5. Приобретение взрослых животных				
отсутствует				
4.6. Прочие				
отсутствует				

	отсутствует			
	Итого по разделу 4 "Вложения во внеоборотные активы" :			0
5. Доходные вложения в материальные ценности				
<i>№ n/n</i>	<i>Вид материальных ценностей</i>	<i>Основание (договор аренды и т.п.)</i>	<i>Срок временного пользования, владения</i>	<i>Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тыс.руб.</i>
5.1	Вложения в недвижимое имущество			0
	отсутствует			
5.2.	Вложения в транспортные средства			0
	отсутствует			
5.3.	Вложения в передаточные устройства, машины и оборудования			0
	отсутствует			
5.4	Вложения в инструмент			0
	отсутствует			
5.5	Вложения в вычислительную технику			0
	отсутствует			
5.6.	Вложения в иные материальные ценности			0
	отсутствует			
Итого по разделу 5 "Вложения в материальные ценности"				0
6. Производственные запасы				
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>			<i>Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тыс.руб.</i>
1	2			3
6.1	Сырье, материалы			366
6.2	Топливо			
	отсутствует			
6.3	Животные на выращивании и откорме			0
	отсутствует			
6.4	Материалы, переданные в переработку			0
	отсутствует			
6.5	Прочие			0
	отсутствует			
Итого по разделу 6 "Производственные запасы"				366
7. Затраты на производство				
<i>№ n/n</i>	<i>Вид затрат</i>			<i>Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тыс.руб.</i>
1	2			3
7.1	Основное производство			
7.2	Вспомогательное производство			0
7.3	Обслуживающие производства и хозяйства			0
7.4	Расходы на продажу			0
7.5	Прочие			0
Итого по разделу 7 "Затраты на производство"				0

8. Готовая продукция				
№ n/n	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тys.руб.
1	2	3	4	5
8.1	Товары			52
8.2	Готовая продукция			
8.3	Товары отгруженные			
	отсутствует			
	Итого по разделу 8 "Готовая продукция":			52
9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям 0 тыс. руб.				
	Директор			Л. Н. Селина
	Главный бухгалтер			Т. В. Шарунова

10. Денежные средства

10.1. Касса

149 тыс.руб.

10.2. Переводы в пути

0 тыс.руб.

№ n/n	Наименование кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024г., тыс.руб.
1	2	3
10.3	Расчетные счета	
10.3.1	Центрально-Черноземный банк Сбербанк России г. Воронеж расчетный счет 40702810213180000039	7 372
10.4	Валютные счета	
	отсутствуют	
10.5	Специальные счета в банках	
	Центрально-Черноземный банк Сбербанк России г. Воронеж специальный счет 40702810513000028891	73
	Итого по разделу 10 "Денежные средства"	7594

11. Финансовые вложения

№ n/n	Вид вложений	Наименование эмитента (дебитора)	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. Тys.руб.
1	2	3	4	5	6
11.1	Акции, доли, паи				
	отсутствуют				
11.2	Вклады по договору				
	отсутствуют				
11.3	Долговые ценные бумаги				
	отсутствуют				
11.4	Предоставленные займы				
	отсутствуют				
11.5	Прочие				
11.5.1	Обеспечение исполнения Муниципального контракта МБОУ СОШ №1				106
11.5.2	Обеспечение исполнения Муниципального контракта МКОУ СОШ №2				77
11.5.3	Обеспечение исполнения Муниципального контракта МКОУ СОШ №4				116
11.5.4	Расходы будущих периодов (подписка)				3
	Итого по разделу 11 "Финансовые вложения"				302

12. Дебиторская задолженность

№ n/n	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от № , вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г. тыс.руб.
1	2	3	4	5
12.1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более, чем через 12 месяцев после отчетной даты)			
	отсутствует			
12.1.1	Долгосрочная задолженность просроченная			
	отсутствует			
12.2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)			

12.2.1	МБОУ Нововоронежская СОШ №1	Договора №17/1-2024 от 01.03.2024, №17/2-2024 от 18.03.2024, №18-2024 от 01.03.2024г., №19-2024 от 01.03.2024	194
12.2.2	МКОУ Нововоронежская СОШ №2	Договора №20/1-2024 от 01.03.2024, №20/2-2024 от 18.03.2024, №21-2024 от 01.03.2024, №22-2024 от 01.03.2024	470
12.2.3	МКОУ Нововоронежская СОШ №3	Договора №23-2024 от 01.03.2024, №24-2024 от 01.03.2024, №25-2024 от 01.03.2024	464
12.2.4	МКОУ Нововоронежская СОШ №4	Договора №26/1-2024 от 01.03.2024, №26/2-2024 от 18.03.2024, №27-2024 от 01.03.2024, №28-2024 от 01.03.2024	368
12.2.5	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	Договор №29/2024 от 20.03.2024	30
12.2.6	АО Молвест	Договор №3П-2017 от 20.01.2017	99
12.2.7	ООО Аква Групп	Договор №85 от 31.08.2021	1
12.2.8	ООО Океан	Договор №6 от 20.11.2020	1
12.2.9	ИП Карташов	Договор №10 от 21.12.2023	20
12.2.10	ИП Ерина Л.В.	Договор №3 от 27.07.2023	56
12.2.11	ИП Слепокуров В. Н.	Договор №48 от 06.12.2016	1
12.2.12	КП ВО "Воронежфармация"	Договор №32 от 05.12.2016	107
12.2.13	МИ ФНС России	ЕНП	2
12.2.14	ПАО "ТНС энергоВоронеж"	Договор №76045 от 09.01.2024	11
Итого по разделу 12 "Дебиторская задолженность"			1 824

13. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № __, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024г, тыс.руб.
1	2	3		5
13.1	Кредиты			
	отсутствуют			
13.2	Займы			
	отсутствуют			
13.3	Прочие			
13.3.1	Отложенные налоговые обязательства			
Итого по разделу 13 "Долгосрочные обязательства"				0

14. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № __, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 г., тыс.руб.
1	2	3	4	5
14.1	Кредиты			0
14.1.1	отсутствуют			
14.2	Займы			-
	отсутствуют			
14.3	Кредиторская задолжен.			63
14.3.1	МУП "Аквасервис"	Договор №24-26/1732/535 от 08.12.2023		9
14.3.2	ФГБУЗ МСЧ №33	Договор №41 м/с от 24.01.2024		14
14.3.3	ОАО "Ростелеком"	Договор №836000082620 от 27.12.2023 Договор №836000071213 от 27.12.2023		2
14.3.4	АО "Экотехнологии"	Договор №24НВ-03 от 01.01.2024		0
14.3.5	ООО "АтомТеплоЭлектросеть"	Договор №108-1-120-3 от 12.12.2023		39
14.3.6	ИП Шарагин	Договор № 111/22 от 11.11.2022		3
14.3.7	МИ ФНС России	УСН (доход 6%)		396
14.3.8	МИ ФНС России	НДФЛ (13%)		70
14.3.9	ГУ УПФР по г.Нововоронеж	СФР (30%)		252
14.3.10	ФСС	взносы на страхование от несчастных случаев (0,2%)		2

14.3.11	Расчеты с персоналом по оплате труда	за март 2024	454
14.3.12	МИ ФНС России	Налог на имущество 1 квартал 2024	63
14.4	Прочие		0
	отсутствуют		
Итого по разделу 14 "Краткосрочные обязательства"			1304

15. Прочие активы

№ n/n	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024г. тыс.руб.	
1	2	3	
15.1	Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами		
	отсутствуют	0	
15.2	Права на результаты научно-технической деятельности		
	отсутствуют	0	
15.3	Иное имущество		
15.3.1	Расходы будущих периодов	0	
Итого по разделу 15 "Прочие активы"			0

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ n/n	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор № ___ от ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс руб
1	2	3	4	5
16.1 Выданные обеспечения обязательств и платежей				
	отсутствуют			
16.2 Полученные обеспечения обязательств и платежей				
	отсутствуют			
16.3 Иные				
16.3.1.	Доходы будущих периодов			0
Итого по разделу 16 "Прочие (непросроченные) обязательства				0

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж
от 14.06.2024 № 592
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа город Нововоронеж
от "___" _____ 2024 № _____

Глава администрации _____ Р.В. Ефименко

Расчет
балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж "Фора"

тыс. руб.

I. Активы	
1.1 Нематериальные активы	
1.2 Основные средства	718
1.3 Незавершенное строительство	
1.4 Доходные вложения в материальные ценности	
1.5 Долгосрочные финансовые вложения	
1.6 Прочие внеоборотные активы	
1.7 Запасы	418
1.8 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
1.9 Дебиторская задолженность	1 824
1.10 Краткосрочные финансовые вложения	
1.11 Денежные средства	7 594
1.12 Прочие оборотные активы	302
Итого активов (сумма пунктов 1.1 - 1.12)	10 856
II. Пассивы	
2.1 Заемные средства	
2.2 Отложенные налоговые обязательства	
2.3 Прочие долгосрочные обязательства	
2.4 Кредиторская задолженность	1 304
2.5 Расчеты по дивидендам	
2.6 Резервы предстоящих расходов	
2.7 Прочие краткосрочные обязательства	
Итого пассивов, (сумма пунктов 2.1 - 2.7)	1 304
3. Чистые активы (сумма активов минус сумма пассивов)	9 552
4. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятие	
5. Стоимость подлежащих приватизации земельных участков (кадастровая стоимость)	10 007
БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ АКТИВОВ (пункт3-пункт4+пункт5)	19 559

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского
округа город Нововоронеж
от «___» _____ 2024г. № _____
Глава администрации
_____ Р.В. Ефименко

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФОРА»

городской округ город Нововоронеж
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Фора» (далее по тексту - Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон № 14-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путём преобразования (реорганизации) муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Фора» (далее по тексту - МУП «Фора»).

1.2. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава (далее – Устав) и действующего законодательства Российской Федерации.

Учредителем Общества является муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, которое является его единственным участником (далее – Учредитель, Участник).

Функции Учредителя, Участника от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж в соответствии с действующим законодательством.

К Обществу в порядке универсального правопреемства переходят все права и обязанности МУП «Фора» в соответствии с передаточным актом.

Общество вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных МУП «Фора».

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Фора».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Фора».

1.4. Общество является коммерческой организацией.

1.5. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Общество создаётся без ограничения срока.

1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

Участник не отвечает по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и несёт риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

Общество не отвечает по обязательствам Участника.

1.9. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.10. В своей деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, в том числе Уставом, а также решениями Участника, принятыми в соответствии с его компетенцией в установленном порядке. Требования Устава обязательны для исполнения Обществом и Участником.

1.11. Общество для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законодательством Российской Федерации сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Место нахождения Общества: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 29.

1.13. Места деятельности Общества: Российская Федерация.

1.14. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Общества и действуют на основании утверждённых им положений.

1.15. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Обществом и действуют на основании выданных им доверенностей.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Общества является предоставление услуг по организации общественного питания, розничной торговли и производству пищевых продуктов.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Общество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, в том числе: изготовление и реализация кулинарной продукции или специальных рационов питания для различных групп обслуживаемого контингента по льготным ценам;
- поставка продукции общественного питания, в том числе: деятельность по производству продукции общественного питания, её доставке и организации потребления различными контингентами населения; поставка кулинарной продукции по заказам потребителей на рабочие места, транспортные предприятия, на дом, обсуживание банкетов, свадеб, приёмов и другое;
- деятельность ресторанов и кафе, в том числе: изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продажа напитков, иногда в сопровождении некоторых форм развлекательных программ; реализация кулинарной продукции вне организации;
- деятельность баров, в том числе: продажа напитков, изготовление и продажа большого ассортимента коктейлей, а также закусок и

десертов для потребления, главным образом, на месте, иногда в сопровождении некоторых форм развлекательных программ;

- розничная торговля;
- производство пищевых продуктов;
- предоставление в аренду торгового оборудования;
- предоставление услуг по хранению имущества;
- эксплуатация, осуществление технического обслуживания, проведение профилактических работ, текущего и капитального ремонтов, реконструкции имущества находящегося в собственности Общества;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.4. Общество вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не запрещёнными законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Общества осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Общества с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным в качестве юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе нести обязанности, осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в результате его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Общество вправе осуществлять заимствования в рублях РФ и в иностранной валюте.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

4.1. Уставный капитал Общества составляет из номинальной стоимости доли его Участника.

4.2. Уставный капитал Общества составляет 19558350,20 (Девятнадцать миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч триста пятьдесят рублей двадцать копеек) рублей.

4.3. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом №14-ФЗ, обязано уменьшить свой уставный капитал.

4.4. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путём уменьшения номинальной стоимости доли Участника в уставном капитале Общества.

4.5. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определённого в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона №14-ФЗ, на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом № 14-ФЗ Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, – на дату государственной регистрации Общества.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

5.1. Высшим органом управления Общества является Участник, которым принимаются решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества (пункт 2 статьи 33 Федерального закона № 14-ФЗ). Требования закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.

5.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет директор. Директор назначается Участником.

Срок полномочий директора составляет 3 года.

5.3. Директор без доверенности действует от имени Общества, в том числе принимает решения в рамках его компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Общества.

5.4. Директор Общества:

5.4.1. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.

Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

5.4.2. Договор с директором от имени Общества подписывается Участником Общества.

5.4.3. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц осуществляются директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

5.4.4. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного Участника Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы во всех организациях, в том числе в суде, и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Участника Общества;

- определяет организационную структуру Общества;

- обеспечивает выполнение решений Участника;

- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Участника;

- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Участника годовой отчет и баланс Общества;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

5.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного Участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА

6.1. Участник Общества имеет права и несёт обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 14-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Участник может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счёт имущества и (или) внесении дополнительных вкладов. Таким решением определяется общая стоимость дополнительного вклада.

Дополнительный вклад должен быть внесён Участником в течение 2 месяцев со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.3. К исключительной компетенции единственного участника Общества относятся:

6.3.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

6.3.2. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.

6.3.3. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, определение размера и условий оплаты труда директора Общества, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и денежных компенсаций.

6.3.4. Утверждение годовых отчётов и бухгалтерских балансов. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества принимается Участником 1 раз в год не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года.

6.3.5. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества.

6.3.6. Согласование коллективного договора Общества.

6.3.7. Утверждение штатных расписаний Общества, филиалов и представительств Общества.

6.3.8. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных бумаг.

6.3.9. Принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) общества и определения размера оплаты ее (его) услуг.

6.3.10. Принятие решений о согласии на совершение любых сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества независимо от суммы сделки, в том числе договоров аренды и договоров залога (ипотеки).

6.3.11. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки Общества.

6.3.12. Принятие решений о согласии на совершение любых сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности, цена по которым превышает 100000 рублей (сто тысяч рублей).

6.3.13. Принятие решения о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.3.14. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

6.3.15. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

6.3.16. Создание филиалов и открытие представительств.

6.3.17. Предоставление единственному участнику дополнительных прав или возложение на единственного участника дополнительных обязанностей.

6.3.18. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных единственному участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на единственного участника.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного участника Общества, не может быть отнесено к компетенции иных органов управления Обществом.

6.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции единственного участника Общества, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

6.5. Принимаемые помимо очередного решения являются внеочередными. Внеочередные решения принимаются единственным участником Общества по мере необходимости, в случаях, если принятия такого решения требуют интересы Общества и его единственного участника.

6.6. Решение единственного участника Общества об увеличении уставного капитала подтверждается его подписью, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариусом.

6.7. На основании подпункта 3 пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие решения единственным участником Общества подтверждается собственноручным подписанием участником соответствующего решения. При этом нотариального удостоверения принятия решения единственным участником Общества не требуется.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ

7.1. Переход доли (части доли) в уставном капитале Общества к другому лицу осуществляется в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 14-ФЗ.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. По решению единственного участника Общества может создаваться филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Общества, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Обществом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Обществом и согласовываются единственным участником.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности и освобождаются от должности директором Общества, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенностей, выданных им директором Общества.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

9.1. При распределении прибыли Общество руководствуется статьями 28 и 29 Федерального закона № 14-ФЗ.

9.2. Единственный участник Общества вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении чистой прибыли Общества.

9.3. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется пропорционально доли единственного участника Общества в уставном капитале Общества.

9.4. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли и не вправе выплачивать единственному участнику Общества прибыль, решение о распределении которой было принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала или станет меньше его размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

10. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Общество хранит и представляет Участнику и другим лицам документы в соответствии с требованиями статьи 50 Федерального закона № 14-ФЗ.

Общество обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями единственного участника Общества и

исполнительного органа Общества.

10.2. Общество по требованию единственного участника Общества обязано обеспечить ему доступ к следующим документам:

10.2.1. Решениям, связанным с созданием Общества, Уставу Общества, а также внесенным в Устав Общества и зарегистрированным в установленном порядке изменениям и дополнениям.

10.2.2. Документу, подтверждающему государственную регистрацию Общества.

10.2.3. Внутренним документам Общества.

10.2.4. Положениям о филиалах и представительствах Общества.

10.2.5. Решениям о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменениям в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчету об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомлению об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

10.2.6. Решениям единственного участника Общества.

10.2.7. Списку аффилированных лиц Общества.

10.2.8. Заключениям аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

10.2.9. Судебным решениям по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебным актам по таким спорам, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

10.2.10. Договорам (односторонним сделкам), являющимся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

10.2.11. Иным документам, предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями единственного участника Общества и исполнительного органа Общества.

10.3. Перечисленные в пунктах 10.1, 10.2 настоящего Устава документы хранятся по адресу: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 29 и должны быть доступны для ознакомления единственному участнику Общества в любой рабочий день. По требованию Участника обязано представить ему копии необходимых документов.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

11.1. Условия и порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируются Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Устав приобретает силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Положения Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Общества.

12.3. Если одно из положений Устава станет недействительным в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

12.4. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к заменённому.

Приложение №4

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
городского округа город Нововоронеж
от 14.06.2024г. № 592

Глава администрации городского округа
город Нововоронеж
_____ Р. В. Ефименко
« ____ » _____ 2024г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

подлежащего приватизации имущественного комплекса
муниципального унитарного предприятия
городского округа город Нововоронеж «Фора»

Городской округ город Нововоронеж
Воронежской области

« ____ » _____ 2024г.

Настоящий передаточный акт составлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы №53 от 09.11.2023 о нижеследующем.

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ 2024 № _____ муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Фора» (далее по тексту - МУП «Фора»), в лице директора Селиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава МУП «Фора», с одной стороны передает, а

общество с ограниченной ответственностью «Фора» (далее по тексту - ООО «Фора»), в лице директора Селиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава ООО «Фора», с другой стороны, принимает подлежащий приватизации имущественный комплекс МУП «Фора» в составе согласно Приложению № 1 к настоящему передаточному акту.

Уставный капитал ООО «Фора» составляет 19 558 350,20 рублей (девятнадцать миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч триста пятьдесят рублей 20 копеек), разделенный на 1 долю единственного участника – муниципального образования городской округ Нововоронеж, представляемого администрацией городского округа город Нововоронеж, номинальной стоимостью 19 558 350,20 рублей (девятнадцать миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч триста пятьдесят рублей 20 копеек). Уставный капитал общества определен на основании расчета балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП «Фора», прилагается к настоящему передаточному акту (Приложение №2).

ООО «Фора», создаваемое путем реорганизации в форме преобразования МУП «Фора», является правопреемником реорганизуемого предприятия:

- по всем обязательствам МУП «Фора», в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;
- по всем иным правам и обязанностям МУП «Фора», за исключением прав и обязанностей, переход которых к другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается;
- по всем изменениям в составе имущества МУП «Фора», произошедшим после даты, на которую составлен промежуточный бухгалтерский баланс предприятия.

Имущество МУП «Фора», указанное в передаточном акте, имеется в наличии и может быть передано ООО «Фора». Все приложения к настоящему акту являются его неотъемлемой частью.

Подписи сторон:

Директор МУП «Фора»

Директор ООО «Фора»

(дата) _____ Л.Н. Селина
(подпись)

(дата) _____ Л. Н. Селина
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 № 593
г. Нововоронеж

О подготовке техники организаций
и предприятий городского округа
город Нововоронеж к работе
в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, пунктами 7.1, 7.2 «Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж», утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 387, в целях обеспечения своевременной и качественной уборки территории городского округа город Нововоронеж, обеспечения безопасности дорожного движения в зимний период 2024-2025 годов, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Руководителям организаций и предприятий: Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», ООО «Благоустройство», МУП «Аквасервис», МБУ «Аварийно-спасательный центр», МУП «Горэлектросети», МУП «Ритуал», ООО «АтомЖКХ», ООО «СТРОЙИНВЕСТ1», ООО «Нововоронежское ЖКХ», ООО «Вест1», ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» рекомендовать:
 - создать в организациях и на предприятиях комиссии для организации работ и контроля по подготовке машин, механизмов и оборудования к зимнему периоду 2024-2025 годов.
- Рекомендовать руководителю ООО «Благоустройство» в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов выполнить мероприятия по:
 - подготовке и ремонту машин, механизмов и оборудования;
 - подготовке базы хранения и раздачи реагентов;
 - укомплектованию штата водительским составом;
 - созданию запасов противогололёдных материалов (реагентов, пескосмеси, отсева);
 - подготовке графика дежурств зимних уборочных машин на дорожно-эксплуатационных участках по городскому округу в зависимости от погодных условий;
 - принятию необходимых мер по обеспечению дворников и рабочих инвентарём, спецодеждой и средствами малой механизации.
- Рекомендовать руководителям организаций и предприятий: Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Аквасервис», МБУ «Аварийно-спасательный центр», МУП «Горэлектросети», МУП «Ритуал», ООО «АтомЖКХ», ООО «СТРОЙИНВЕСТ1», ООО «Нововоронежское ЖКХ», ООО «Вест1», ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов выполнить мероприятия по:
 - подготовке и ремонту машин, механизмов и оборудования;
 - укомплектованию штата водительским составом;
 - обеспечению создания резервного запаса материалов и оборудования для аварийно-восстановительных работ;
 - обеспечению работников организаций и предприятий специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.
- Отделу жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж в срок до 01.10.2024 организовать осмотр техники коммунальных организаций и предприятий, проверить запасы противогололёдных материалов (реагентов, пескосмеси, отсева), необходимых к работе в зимний период.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 № 596
г. Нововоронеж

О проведении конкурса
«Уютный двор»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.07.2019 № 768 «О проведении ежегодного конкурса «Уютный двор», в целях обеспечения участия граждан и организаций в благоустройстве территории городского округа город Нововоронеж, повышения инвестиционной привлекательности данного вида деятельности, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс «Уютный двор» (далее – Конкурс) в период с 24.06.2024 по 22.08.2024, в том числе: приём заявок на участие – с 24.06.2024 по 24.07.2024, рассмотрение поступивших заявок, подведение итогов конкурса – с 25.07.2024 по 22.08.2024.
2. Утвердить состав комиссии по проведению Конкурса согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа город Нововоронеж
от 14.06.2024 № 596

**Состав
комиссии по проведению конкурса «Уютный двор»**

Ефименко Р.В. – глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель конкурсной комиссии

Жегульский Ю.И. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Тулинова С.А. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Сахаров Д.К. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж

Силин М.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж

Романова О.Н. – инженер по охране окружающей среды отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж

Недорослева Ю.Р. – старший инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж

Бурданцев А.В. – директор ООО «Благоустройство» (по согласованию)

Иванов М.С. – первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию)

Кудрявцева В.А. - депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)

Савченко Л.Л. - депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2024 № 598
г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную
собственность с последующей передачей на праве
хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 299, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 16, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подпунктами 3.1, 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №28 от 20.06.2024

Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании договора пожертвования №79 от 15.06.2024, заключенного между садоводческим некоммерческим товариществом «Озон» и администрацией городского округа город Нововоронеж, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, рыночной стоимостью 3 047 000 рублей 00 копеек (Три миллиона сорок семь тысяч рублей 00 копеек), местонахождение: Воронежская обл., г. Нововоронеж, территория СНТ «Озон», передаваемое безвозмездно садоводческим некоммерческим товариществом «Озон», на основании договора пожертвования №79 от 15.06.2024:

– воздушная линия 0,4 кВ (ВЛЭП 0,4 кВ), общей протяженностью 5670 метров на ж/б опорах СВ-95 в количестве – 66 шт., на деревянных опорах в количестве – 85 шт., проводом марки АС-35 – 1958 м., АС-25 – 1862 м., СИП-2 2х25 – 1820 м.,
– кабельная линия электроснабжения 0,4 кВ марки ВВГ 2х2,25 общей протяженностью 30 метров,
– комплектная трансформаторная подстанция, наружной установки с трансформатором типа КТП-160/6/0,4 кВ с трансформатором типа ТМ-160 кВА, на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0003207:335.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024

№ 601

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.02.2022 №152 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, администрируемых Администрацией городского округа город Нововоронеж»

На основании пункта 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 11.06.2024 № 144-л «Об исполнении обязанностей», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.02.2022 №152 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, администрируемых Администрацией городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В Приложении к постановлению администрации от 18.02.2022 № 152 «Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, администрируемых Администрацией городского округа город Нововоронеж», раздел II «Форма методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж, администрируемых Администрацией городского округа город Нововоронеж» дополнить абзацем 64 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 17.06.2024 № 601

II. Форма методики
прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж,
администрируемых Администрацией городского округа город Нововоронеж

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
64	914	Администрация городского округа город Нововоронеж	11705040040001180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (компенсация за вырубку (снос) или повреждение зеленых насаждений)	метод усреднение	$D = \sum(D_{i, \text{мес}} - P) / 3 + D_z$		<p>D - прогноз поступлений доходов от прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов (компенсация за вырубку (снос) или повреждение зеленых насаждений),</p> <p>$\sum D_{i, \text{то}}$ – объем поступлений доходов не менее чем за три года, предшествующих году составления прогнозного расчета, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает три года,</p> <p>P – разовые поступления;</p> <p>K разовым поступлениям относятся платежи, имеющие единовременный и нерегулярный характер, вероятность систематического поступления которых крайне низкая,</p> <p>Dz- возможные поступления от возврата дебиторской задолженности.</p>

ВЕСТНИК
органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж

Учредители:
Администрация городского округа город Нововоронеж;
Нововоронежская городская Дума

Главный редактор – Н.О.Маслова
Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
тел.5-99-62

Тираж – 100 экз.
Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение»
г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.