



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

11 июня 2026г. № 23 (1279)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 560

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) льготных путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории (при наличии)»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) льготных путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 560

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) льготных путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории (при наличии)»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) льготных путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории (при наличии)» (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления (далее – мера поддержки).

1.2. Под муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области понимаются оздоровительные лагеря и муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием (далее – организации отдыха детей).

1.3. Под участниками специальной военной операции (далее – СВО) в настоящем Порядке понимаются лица,

а) принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;
б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия).

1.4. Получателями меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком являются дети участников СВО в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), в том числе находящиеся под опекой или попечительством, а также детям, находящимся на иждивении участника СВО либо находившимся на иждивении участника СВО на дату его гибели (смерти).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Учет предоставления меры поддержки осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее- Отдел).

Раздел 2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в Отдел по месту жительства (пребывания) ребенка участника СВО для получения путевки в оздоровительный лагерь или в муниципальную образовательную организацию городского округа город Нововоронеж, в которой обучается ребенок (для получения места в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием).

2.2. Заявитель может подать заявление о получении меры поддержки и документы в Отдел следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.1. Заявитель может подать заявление о получении меры поддержки и документы в Отдел, а на бумажном носителе посредством личного обращения.

2.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.3.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО);

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма 079/у) – предоставляется в случае обращения с заявлением на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия (санаторную смену);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

- в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);
- г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);
- д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);
- е) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка участника СВО – МВД России (ведомственная информационная система);
- ж) сведения об обучении ребенка участника СВО в муниципальной образовательной организации городского округа город Нововоронеж по программам основного, среднего общего образования (для получения путевки в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием) – находятся в распоряжении образовательной организации.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.6. Заявитель имеет право получения путевки в течение текущего календарного года однократно, включая как каникулярный, так и учебный период, на каждого из своих детей, являющихся получателями меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатами, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО;
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);
- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);
- отсутствие сведений о регистрации ребенка участника СВО и месту жительства (пребывания) на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области;
- отсутствие сведений об обучении ребенка участника СВО в соответствующей муниципальной образовательной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области по программам основного, среднего общего образования (для получения места в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием);
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
- использование права на получение путевки за счет средств областного/муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка или необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения);
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) меры поддержки принимается Отделом (в случае получения путевки в оздоровительный лагерь), муниципальной образовательной организацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области (в случае получения места в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

Выдача путевки в организацию отдыха детей осуществляется в течение 252 (двухсот пятидесяти двух) рабочих дней с даты поступления заявления.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о постановке на учет для получения путевки в оздоровительный лагерь;
- б) уведомление о предоставлении места в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении меры поддержки.

3.5. В случае обращения за получением путевки в оздоровительный лагерь Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

В случае обращения за получением места в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в муниципальную образовательную организацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области;
- посредством почтового отправления;
- по электронной почте.

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в Отдел, муниципальную образовательную организацию городского округа город Нововоронеж, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником Отдела, муниципальной образовательной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в Отделе, в муниципальной образовательной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Отдела, муниципальной образовательной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

Раздел 4. Финансирование меры поддержки

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».

Приложение № 1 к Порядку Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) льготных путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории (при наличии)»

Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж/Директору муниципальной образовательной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области

Заявление

о предоставлении меры поддержки

«Предоставление детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления»

тел.: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____ адрес _____ электронной _____ почты _____ (при _____ наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан, код подразделения			

Прошу предоставить льготную путевку в организации отдыха детей и их оздоровления моему ребенку (детям):

1) _____,

2) _____,

(указывается ФИО ребенка, детей, дата(ы) рождения)

_____, зарегистрированному по месту жительства (пребывания) по адресу _____.

Способ получения решения о предоставлении меры поддержки:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в муниципальную образовательную организацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области;
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1) _____,

) _____.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2 к Порядку Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) льготных путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории (при наличии)»

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____

с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

/_____/ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 561

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные

занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 561

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) городского округа город Нововоронеж Воронежской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – МОДО).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте от 5 до 18 лет.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Предоставление меры поддержки дает право получателям меры поддержки в течение 1 (одного) года на бесплатное посещение _____ платных кружков и секций, которые он может посетить, либо на бесплатное посещение кружков и секций в течение _____ часов платных занятий в МОДО, в которую заявитель обратился за предоставлением меры поддержки (*муниципальное образование вправе самостоятельно определить один из вариантов мер поддержки*).

По истечении указанного 1 (одного) года и (или) использования всех часов бесплатных занятий предоставление меры поддержки прекращается. Прекращение предоставления меры поддержки в таком случае не препятствует повторному обращению после истечения 1 (одного) года, исчисляемого с даты принятия решения о предоставлении меры поддержки, за ее предоставлением на новый период.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется в МОДО, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Отдел).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в Отдел.

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убытия участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.3. Заявитель может подать документы в Отдел следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности), Портала «ПФДО» (персонифицированного дополнительного образования).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности), Портала «ПФДО» заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);
- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);

- отсутствие свободного места в МОДО;
- несоответствие возраста ребенка выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается Отделом в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности), Портала «ПФДО».

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в Отдел, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), Портале «ПФДО», если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником Отдела при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности), Портала «ПФДО».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, Портале «ПФДО», по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в Отдел.

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Отдела, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

Раздел 4. Финансирование меры поддержки

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

ФОРМА

Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Заявление

о предоставлении меры поддержки «Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), дата рождения

тел.:

адрес электронной почты (при наличии):

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О., дата рождения
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:

прошу предоставить моему ребенку (моим детям)

1) _____,

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

право на бесплатное посещение _____
(указывается наименование организации, проводящей занятия по дополнительным образовательным программам, наименование образовательной программы)

Способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет, Портала «ПФДО» (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

ФОРМА

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж принято решение предоставить право на бесплатное посещение

_____ (указывается наименование организации, проводящей занятия по дополнительным образовательным программам, наименование образовательной программы)
ребенку (детям):

1) _____,

2) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

с «__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

Приложение № 3 к Порядку предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия)

ФОРМА

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки

«Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине

_____. (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам _____ необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

паспорт _____ или _____ иной _____ документ, _____

личность: _____, _____

удостоверяющий

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » ____ Г.
Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 562

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры городского округа город Нововоронеж Воронежской области, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры городского округа город Нововоронеж Воронежской области, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа городНововоронеж
Воронежской области
от 29.05.2026 № 562

Порядок предоставления
участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры
городского округа город Нововоронеж Воронежской области, подведомственных администрации городского округа город
Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила бесплатного посещения лицами, принимающими участие в специальной военной операции (далее - СВО), и членами их семей муниципальных учреждений культуры городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Порядок, мера поддержки).

Муниципальными учреждениями культуры, являются некоммерческие организации, созданные городским округом город Нововоронеж Воронежской области, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

1.2. Бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры в соответствии с настоящим Порядком предоставляется:

1.2.1. Лицам, принимающим участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

1.2.2. Членам семьи лиц, принимающих участие в СВО (в том числе в случае гибели (смерти) лиц, принимающих участие в специальной военной операции), постоянно проживающих на территории Воронежской области, (далее - члены их семей), к которым относятся:

- родители;
- супруга (супруг) - до регистрации повторного брака;
- дедушка, бабушка - воспитывавшие и содержавшие погибшего (умершего) участника специальной военной операции - при отсутствии

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

лиц, которые по закону обязаны их содержать;

- дети (в том числе принятые на воспитание по договору о приемной семье);

до достижения ими 18-летнего возраста;

старше этого возраста, если они до достижения 18 лет стали инвалидами - на время инвалидности;

проходящие обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (кроме военных и приравненных к ним образовательных организаций) - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

1.3. Право на бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры лицами, принимающим участие в СВО, и членам их семей предоставляется при предъявлении следующих документов или нотариально заверенных их копий:

- справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, согласно приложению № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

- справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника СВО, согласно приложению № 2 к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

- паспорт гражданина Российской Федерации (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет);

- свидетельство о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет);

Предоставление паспорта гражданина Российской Федерации (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет) или свидетельства о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет), сформированных в многофункциональном сервисе обмена информацией («Цифровая платформа МАХ») на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

1.4. Подтверждение статуса участника СВО возможно посредством считывания сведений с двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированных в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в мобильном приложении «Госуслуги».

1.5. При бесплатном посещении муниципальных учреждений культуры лицами, принимающими участие в СВО, и членами их семей, указанными абзацах шесть – восемь подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, граждане, сопровождающие в целях посещения ими мероприятия, имеют право на бесплатное посещение (далее - сопровождающие).

1.6. Основания для отказа в бесплатном посещении муниципального учреждения культуры лицами, принимающими участие в специальной военной операции, и членами их семей:

отсутствие у посетителя документов, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

наличие повреждений либо исправлений в документах, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

использование муниципального учреждения культуры квоты, установленной настоящим Порядком.

1.7. Мера поддержки предоставляется в муниципальном учреждении культуры в день обращения.

2. Бесплатное посещение культурно-досуговых учреждений городского округа город Нововоронеж

2.1. Муниципальные культурно-досуговые учреждения городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - учреждения) категоризируются исходя из вместимости залов:

от 250 мест - 1-я категория;

от 120 до 249 мест - 2-я категория;

до 119 мест - 3-я категория.

2.2. Устанавливается ежемесячная квота на количество мест, которые предоставляются для бесплатного посещения:

для учреждения 1-й категории - не менее 40 мест;

для учреждения 2-й категории - не менее 20 мест;

для учреждения 3-й категории - не менее 10 мест.

2.3. Учреждения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежемесячно не позднее третьего числа месяца размещают сведения на следующий месяц о мероприятиях, предусматривающих возможность бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей.

Для бронирования мест на мероприятие, предусмотренного настоящим пунктом, лица, принимающие участие в специальной военной операции, или члены их семей обращаются по номеру телефона или на адрес электронной почты учреждения (информация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контакты»).

Получение билетов на забронированные места производится в кассе учреждения на основании документов, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. При посещении мероприятия лицами, принимающими участие в специальной военной операции, и членами их семей, сопровождающими предъявляются билеты и документы, предусмотренные пунктами 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Бесплатное посещение муниципальных организаций кинематографии и кинозалов городского округа город Нововоронеж

3.1. Муниципальные организации кинематографии и кинозалы городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - площадка кинопоказа) категоризируются исходя из общего количества их зрительских мест:

от 300 мест - 1-я категория;

от 200 до 299 мест - 2-я категория;

от 100 до 199 мест - 3-я категория;

до 100 мест - 4-я категория.

3.2. Устанавливается ежемесячная квота на количество мест, которые предоставляются для бесплатного посещения:

для площадки кинопоказа 1-й категории - не менее 40 мест;

для площадки кинопоказа 2-й категории - не менее 20 мест;

для площадки кинопоказа 3-й категории - не менее 10 мест;

для площадки кинопоказа 4-й категории - не менее 5 мест.

3.3. Площадки кинопоказа на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежемесячно не позднее третьего числа месяца размещают сведения на следующий месяц о кинопоказах, предусматривающих возможность бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей.

Для бронирования мест на кинопоказ, предусмотренного настоящим пунктом, лица, принимающие участие в специальной военной операции, или члены их семей обращаются по номеру телефона или на адрес электронной почты площадки кинопоказа (информация на официальном сайте площадки кинопоказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контакты»).

Получение билетов на забронированные места производится в кассе площадки кинопоказа на основании документов, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. При посещении кинопоказа лицами, принимающими участие в специальной военной операции, и членами их семей, сопровождающими предъявляются билеты и документы, предусмотренные пунктами 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальные учреждения культуры обязаны вести учет бесплатных посещений лицами, принимающими участие в специальной военной операции, и членами их семей.

4.2. Информация о настоящем Порядке доводится до сведения посетителей муниципальных учреждений культуры посредством ее размещения на их официальных сайтах и на страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на специально оборудованных информационных стендах, в доступных для посетителей местах в их зданиях и (или) снаружи зданий (при отсутствии сайтов).

4.3. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- в муниципальном учреждении культуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 563

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке».

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинов С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 563

Порядок предоставления меры поддержки

участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке».

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке» (далее – Порядок) определяет предоставление участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей меры поддержки «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях» (далее – мера поддержки).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящиеся под опекой (попечительством), обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – ОО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями (далее – ОО), отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Отдел).

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в ОО, в которой обучается ребенок, (Отдел).

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убийства участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнотружущих.

2.3. Заявитель может подать документы в ОО (Отдел) следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в ОО;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);
 - г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО);
 - д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);
 - е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);
 - ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
- 2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:
- а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);
 - б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);
 - в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);
 - г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставления меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);
 - д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);
 - е) сведения об обучении ребенка участника СВО в ОО (находятся в распоряжении ОО).
- Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.
- 2.5. Заявитель обязан информировать ОО, которую посещает ребенок, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.
- 2.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.7. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом;
- отсутствие сведений об обучении в ОО.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);
- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается Отделом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в ОО (Отдел), посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником ОО (Отдела) при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в ОО (Отдел).

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица ОО (Отдела), МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке».

Форма

В _____

(указывается наименование ОО, отдела образования)

Заявление

о предоставлении меры поддержки

«Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____ Дата выдачи

Серия и номер документа

Кем выдан

Прошу зачислить моего ребенка (моих детей)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

являющегося _____ обучающимся _____ (-ами) ОО _____ городского _____ округа _____ город _____ Нововоронеж

(указывается наименование ОО)

в группу продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях

Выбор способа получения результата:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке».

Форма

Наименование ОО, отдела образования

Кому: _____ (ФИО заявителя)

Уведомление
о предоставлении меры поддержки

«Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией (отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж) принято решение зачислить Вашего ребенка (детей)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в группу продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях ОО городского округа город Нововоронеж _____ (указывается наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок) с «__» _____ 20__ г. (указывается дата, с которой семье предоставляется 100% льгота)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке».

Форма

Наименование ОО, отдела образования

Кому: _____

Уведомление
об отказе предоставлении меры поддержки

«Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине

_____. (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам _____ необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательную организацию, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке».

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу: _____
_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)
расположенному по адресу: _____,
с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.
Субъект персональных данных:

/ _____ /
(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026 № 564
г. Нововоронеж

Об утверждении порядка предоставления меры поддержки «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 564

Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж» (далее – Порядок, СВО, мера поддержки).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящиеся под опекой (попечительством), обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – ОО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией (далее – ОО), которую посещает ребенок, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Отдел).

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в ОО (Отдел).

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убийства участника специальной военной операции в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

2.3. Заявитель может подать документы в ОО (Отдел) следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в ОО, которую посещает ребенок участника СВО;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения об обучении ребенка участника СВО в ОО (находясь в распоряжении ОО).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Заявитель обязан информировать ОО, которую посещает ребенок, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

2.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.7. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом;
- отсутствие сведений об обучении в ОО.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);
- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается ОО (Отделом) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в ОО (Отдел);
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в ОО (Отдел), посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником ОО (Отдела) при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в ОО (Отделе).

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица ОО (Отдела), МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».

Приложение № 1 к порядку предоставления меры поддержки «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

Форма

Руководителю _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

Заявление

о предоставлении меры поддержки

«Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия и номер документа _____

Кем выдан _____

Прошу обеспечить моего ребенка (моих детей)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

являющегося (-ихся) обучающимся (-мися) образовательной организации городского округа город Нововоронеж

(указывается наименование образовательной организации, класс)

Бесплатным двухразовым горячим питанием

Выбор способа получения результата (нужное - подчеркнуть):

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в ОО (отдел образования);
- ☐ посредством почтового отправления;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).
 К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры поддержки
 «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания
 (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели
 (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах
 и осваивающим образовательные программы основного общего
 образования, среднего общего образования в образовательных
 организациях городского округа город Нововоронеж»

Наименование ОО, отдела образования
 Кому: _____

Уведомление
 о предоставлении меры поддержки

«Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией (отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж) принято решение обеспечить Вашего ребенка (детей)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

 бесплатным горячим питанием в образовательной организации городского округа город Нововоронеж _____ (указывается наименование, номер образовательной организации, которую посещает ребенок (дети)) с «__» _____ 20__ г. (указывается дата, с которой семье предоставляется 100% льгота)

 (должность лица, _____ (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры поддержки
 «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания
 (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах
 и осваивающим образовательные программы основного общего
 образования, среднего общего образования в образовательных
 организациях городского округа город Нововоронеж» Форма

Наименование ОО, отдела образования
 Кому: _____

Уведомление
 об отказе предоставлении меры поддержки

«Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____
 _____ (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам _____ необходимо _____

 (порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.
 Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в ОО (отдел образования), а также в судебном порядке.

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления меры поддержки «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж» Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт _____ или _____ иной _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____

с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 565

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 565

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация» (далее соответственно – Порядок, мера поддержки) устанавливает правила и условия перевода детей из семей участников СВО в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную дошкольную образовательную организацию.

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящиеся под опекой (попечительством), посещающие муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа город Нововоронеж (далее – МДОУ).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО,

выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется МДОО, которую посещает ребенок, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Отдел).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в Отдел.

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убийства участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.3. Заявитель может подать документы в Отдел следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) личное дело воспитанника;

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Заявитель обязан информировать МДОО, которую посещает ребенок, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

2.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.7. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);
- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- отсутствие свободных мест в указанной в заявлении МДОО;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается Отделом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в Отдел, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником Отдела при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в Отдел.

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Отдела, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не требуется

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

ФОРМА

Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Заявление

о предоставлении меры поддержки «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), дата рождения

тел.: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О., дата рождения
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:

Прошу предоставить моему ребенку (моим детям)

1) _____ 2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

Преимущественное право на перевод в _____
(указывается наименование дошкольной образовательной организации)

Способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

Форма

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж принято решение предоставить Вашему ребенку (детям):

1. _____
2. _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

место в МДОО _____

(указывается наименование дошкольной образовательной организации)

с «__» _____ 20__ г.

(должность лица,

(подпись)

(расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

Приложение № 4 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки
«Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине

_____. (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам _____ необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 566

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

Порядок предоставления меры поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей меры поддержки «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников СВО, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – мера поддержки).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящиеся под опекой (попечительством), являющиеся воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Нововоронеж (далее – МДОО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется МДОО, которую посещает ребенок Заявителя, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Отдел).

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в Отдел.

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убийства участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.3. Заявитель может подать документы в МДОО следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в МДОО;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные

системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения о посещении ребенком МДОО (находятся в распоряжении МДОО).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- подача запроса неуполномоченным лицом.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);

- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);

- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);

- отсутствие сведений о посещении ребенком МДОО;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается Отделом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;

- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в Отдел, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником Отдела при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в Отдел.

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Отдела, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».

Приложение № 1 Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

Форма

Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Заявление
о предоставлении меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях
городского округа город Нововоронеж»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком (моими детьми)

1) _____

2) _____
(указывается ФИО, год рождения)

являющегося (-ихся) воспитанником (-ами) МДОО _____

(указывается наименование МДОО)

Выбор способа получения результата:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел образования и молодежной политики;
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (законного представителя))

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

Приложение № 2 к Порядку порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

Форма

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление
о предоставлении меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж принято решение освободить Вашу семью от родительской платы за присмотр и ход за ребенком (детьми): 1) _____

2) _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

в МДОО _____ (указывается наименование МДОО, которую посещает ребенок (дети)) с «__» _____ 20__ г. (указывается дата, с которой семье предоставляется 100% льгота)

(должность лица,

(подпись)

(расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

Приложение № 3 к Порядку порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

Форма

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление
об отказе предоставлении меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников СВО, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____
_____ (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам _____ необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 567

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения

мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 567

Порядок предоставления меры поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Порядок) определяет предоставление участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей меры поддержки «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование» (далее – мера поддержки).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящиеся под опекой (попечительством), достигшие возраста полутора лет, стоящие на учете для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – МДОО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

В случае, если ребенок Заявителя не зарегистрирован в качестве нуждающегося в предоставлении места в МДОО, родитель (законный представитель) подает заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в МДОО в рамках муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением _____ (наименование МНПА).

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Отдел).

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в Отдел.

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убытия участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.3. Заявитель может подать документы в Отдел следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения о постановке на учет для предоставления места в МДОО (находятся в распоряжении Отдела).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);

- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);
- отсутствие сведений о постановке на учет для предоставления места в МДОО;
- отсутствие свободного места в МДОО, выбранной родителями (законными представителями) ребенка для приема на обучение. В случае отсутствия свободного места в желательной МДОО предлагает места в других МДОО;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается Отделом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в Отдел, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником Отдела при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в Отделе.

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Отдела, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не требуется

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»

Форма

Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Заявление

о предоставлении меры поддержки:

«Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Адрес места жительства: _____

Прошу **направить в первоочередном порядке** на обучение с ____ 20 ____ г. в МДОО городского округа город Нововоронеж _____ ребенка (детей)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____.

(адрес места жительства, места фактического проживания ребенка)

При отсутствии мест для приема в указанной МДОО прошу направить на обучение в следующие по списку МДОО:

_____ (указываются в порядке приоритета не более 2 МДОО).

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (документа, удостоверяющего личность ребенка)

_____ (серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

Режим пребывания ребенка: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (10,5 – 12 часов в день) *(нужное подчеркнуть)*; обучение на русском языке (языке из числа языков народов Российской Федерации) _____) *(нужное подчеркнуть, вписать)*; направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная *(нужное подчеркнуть)*.

Имеется /не имеется *(нужное подчеркнуть)* потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

_____ (выписка из протокола ТПМПК или ЦПМПК (при наличии))

Мать ребенка: _____.

(Ф.И.О.)

Отец ребенка: _____.

(Ф.И.О.)

Выбор способа получения результата:

☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

☐ посредством почтового отправления;

☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;

☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

«__» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»

Форма

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»

«__» _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от ____ 20 ____ г. и прилагаемые к нему документы, отделом образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж принято решение направить во внеочередном порядке ребенка:

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в МДОО городского округа город Нововоронеж _____

(указывается наименование МДОО, в которую направлен ребенок)

Для оформления в МДОО Вам необходимо обратиться по адресу:

_____ (адрес МДОО, в которую направлен ребенок)

_____ (должность лица, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»

Форма

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление
об отказе предоставлении меры поддержки
«Направление во внеочередном порядке детей участников СВО по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные дошкольные образовательные организации»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине
_____. (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____
(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)
расположенному по адресу: _____,

с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ Г.
Субъект персональных данных:

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 568

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 568

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

«По заявлению одного из родителей

(законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членов их семей (далее – Порядок) определяет предоставление участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей меры поддержки «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке» (далее – мера поддержки).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящиеся под опекой (попечительством), являющиеся воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – ДОО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Отдел).

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в Отдел.

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убийства участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.3. Заявитель может подать документы в Отдел следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО

(предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения об посещении ребенком участника СВО ДОО (находятся в распоряжении ДОО) и Отдела.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Заявитель обязан информировать ДОО, которую посещает ребенок, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

2.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.7. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие сведений о посещении ребенком ДОО;
- подача запроса неуполномоченным лицом.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);
- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие в ДОО, которую посещает ребенок участника СВО, группы продленного дня и (или) круглосуточного пребывания;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается Отделом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в Отдел, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником Отдела при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в Отдел.

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Отдела, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж».

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке» Форма

В _____

(указывается наименование дошкольной образовательной организации, органа местного самоуправления)

Заявление

о предоставлении меры поддержки

«По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____ Дата выдачи _____

Серия и номер документа _____

Кем выдан _____

Прошу зачислить моего ребенка (моих детей)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

посещающего дошкольную образовательную организацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области

(указывается наименование дошкольной образовательной организации, группа) в группу продленного дня / круглосуточного пребывания (нужное подчеркнуть)

Выбор способа получения результата:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

Форма

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____ (ФИО заявителя)

Уведомление

о предоставлении меры поддержки «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж принято решение зачислить Вашего ребенка (детей)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

в группу продленного дня и круглосуточного пребывания дошкольной образовательной организации городского округа город Нововоронеж _____ (указывается наименование дошкольной образовательной организации, группа), которую посещает (посещают) ребенок (дети)) с «__» _____ 20__ г. (указывается дата, с которой семье предоставляется 100% льгота)

_____ (должность лица,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

Форма

Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки
«По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____ (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам _____ необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений. Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

Приложение № 4 к Порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)
расположенному по адресу: _____,
с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.
Субъект персональных данных:

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 569

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 1.2. Протокола поручений по итогам совещания у заместителя председателя Правительства Воронежской области А.Ю. Верховцева о показателях рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации от 12.03.2026 №06-31/ПР-3, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с постановлением администрации городского округа

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

округа город Нововоронеж от 19.12.2024 № 1409 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях повышения качества и доступности получения мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение к постановлению администрации
Городского округа город Нововоронеж
от 29.05.2026 № 569

Порядок предоставления меры поддержки

«Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация» (далее соответственно – Порядок, мера поддержки) устанавливает правила и условия перевода детей из семей участников СВО в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную организацию, предоставляющую общее образование (далее – ОО).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Получатели меры поддержки – дети лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – ОО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям участников СВО на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется ОО, которую посещает ребенок, отделом образования и молодежной политики администрации городского округа Нововоронеж (далее – Отдел).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке.

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в ОО, в которую желает перевести ребенка участника СВО (Отдел).

2.2. Обращение за предоставлением меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не ранее чем со дня убийства участника СВО в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнотружущих.

2.3. Заявитель может подать документы в ОО (Отдел) следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в ОО (Отдел);
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО (в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

ж) личное дело обучающегося;

з) справка о периоде обучения из исходной школы, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

и) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Заявитель обязан информировать ОО, которую посещает ребенок, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

2.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.7. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Перевод детей участников СВО из одной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (в случае обращения в период участия в СВО);
- отсутствие сведений о группе инвалидности у родителя (законного представителя) ребенка, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО (в случае обращения после увольнения по состоянию здоровья);
- отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- отсутствие свободных мест в указанной в заявлении образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается Отделом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в в ОО (Отдел);
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.6. При подаче заявления в ходе личного приема в ОО (Отдел), посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.7. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником в ОО (Отдела) при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.8. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в ОО (Отделе).

3.9. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица в ОО (Отдела), МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не требуется.

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

ФОРМА

Руководителю _____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Заявление

о предоставлении меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация».

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), дата рождения

тел.:

адрес электронной почты (при наличии):

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О., дата рождения
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:

Прошу предоставить моему ребенку (моим детям)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

Преимущественное право на перевод в _____

(указывается наименование образовательной организации)

Способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки:

☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

☐ посредством почтового отправления;

☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;

☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____

с целью предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

Форма

Наименование ОО, отдела образования

Кому: _____

Уведомление о предоставлении меры поддержки

«Предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) преимущественного права на перевод детей в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную организацию, предоставляющую общее образование»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией (отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж) принято решение предоставить Вашему ребенку (детям):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)
 место в образовательном учреждении городского округа город
 Нововоронеж: _____
 с «__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, _____ (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

Приложение № 4 к Порядку предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»

Форма

Наименование ОО, отдела образования

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки

«Предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) преимущественного права на перевод детей в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную организацию, предоставляющую общее образование»

«__» _____ 20__ г. № _____
 Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____

_____. (основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)
 Вам необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026 № 570
 г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.11.2017 № 1122

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Указом Губернатора Воронежской области от 16.04.2026 №107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 г. № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области» администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.11.2017 № 1122 «О создании межведомственной рабочей группы» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав межведомственной рабочей группы по координации деятельности, направленной на снижение нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Севастьянову Е.Л.

Временно исполняющий полномочия
 Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

Состав
межведомственной рабочей группы по координации деятельности, направленной на снижение нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа город Нововоронеж

Председатель межведомственной рабочей группы:

Севастьянова Е.Л.

- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Секретарь межведомственной рабочей группы:

Потаенкова В.В.

- экономист I категории отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж

Члены межведомственной рабочей группы:

Сухова С.С.

- начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж

Быковская Н.С.

- начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

Колокольчева Е.С.

- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж

Куликов Д.В.

- начальник ОМВД России по г. Нововоронежу подполковнику полиции
(по согласованию)

Прудников В.Л.

- руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России
– главный государственный санитарный врач по г. Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)

Строгонов А. А.

- руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»

Кузнецов С.А

- и.о. руководителя отдела образования молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Комкова Н.В.

- заместитель главного врача ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России

Мартыненко П.А

- общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей Воронежской области, член Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2026

№ 581

г. Нововоронеж

О приёме в муниципальную собственность имущества с последующей передачей на праве оперативного управления МКОУ Нововоронежская СОШ №2

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 №33-ФЗ, частью 11 статьи 154 Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №122-ФЗ от 22.08.2004, распоряжением Правительства Воронежской области от 28.05.2026 №379-р «О передаче имущества, находящегося в собственности Воронежской области, в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 №6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», подпунктами 3.1, 3.1.3, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», в целях осуществления приёма в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, передаваемое безвозмездно из государственной собственности Воронежской области:

- камера видеонаблюдения, количество – 4 шт.;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

- многофункциональное устройство (МФУ) – 1 шт.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с даты его принятия в муниципальную собственность по соответствующим актам приёма-передачи.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» (Зайцева В.С.) принять на праве оперативного управления имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

6. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить акты приёма-передачи имущества, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2026

№ 582

г. Нововоронеж

О приёме в муниципальную собственность имущества
с последующей передачей на праве оперативного
управления МАУК «Культурно-досуговый центр»

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 №33-ФЗ, частью 11 статьи 154 Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №122-ФЗ от 22.08.2004, распоряжением Правительства Воронежской области от 28.05.2026 №377-р «О передаче имущества, находящегося в собственности Воронежской области, в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 №6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», подпунктами 3.1, 3.1.3, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», в целях осуществления приёма в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, передаваемое безвозмездно из государственной собственности Воронежской области:

- альбом «Воронеж непобеждённый», количество – 3 шт.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с даты его принятия в муниципальную собственность по соответствующим актам приёма-передачи.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» (Титаренко Ю.И.) принять на праве оперативного управления имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

6. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить акты приёма-передачи имущества, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026

№ 584

г. Нововоронеж

Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.02.2025 № 135 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж»;
 - 2.2. постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.08.2025 № 857 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.02.2025 № 135»;
 - 2.3. постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 20.03.2026 № 279 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.02.2025 № 135»;
 - 2.4. постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.04.2026 № 333 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.02.2025 № 135».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.06.2026 № 584

СОСТАВ

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж**

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности
Жегульский Юрий Иванович	- временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
Строгонов Алексей Александрович	- руководитель муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», заместитель председателя комиссии
Забудько Михаил Юрьевич	- начальник 27 пожарно-спасательной части федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Воронежской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Зачиняев Евгений Александрович	- заместитель руководителя муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», секретарь комиссии
Тулинова Светлана Александровна	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Севастьянова Елена Леонидовна	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Куропатова Галина Анатольевна	- начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Сухова Светлана Станиславовна	- начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
Колокольчева Екатерина Сергеевна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж
Перебейнос Александр Владимирович	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж
Терехова Елена Валентиновна	- руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж
Куликов Дмитрий Вячеславович	- начальник отдела министерства внутренних дел России по городу Нововоронежу (по согласованию)

Ролдугин Геннадий Николаевич	- главный врач Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 33» Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию)
Прудников Валерий Леонидович	- руководитель Межрегионального управления № 33 Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)
Фетисова Галина Владимировна	- директор Давыдовского филиала КУ ВО «Лесная охрана» «Давыдовское лесничество» (по согласованию)
Будаев Тихон Николаевич	- лесничий Нововоронежского участкового лесничества Давыдовского филиала КУ ВО «Лесная охрана» «Давыдовское лесничество» (по согласованию)
Пенкин Александр Васильевич	- начальник Нововоронежской лесопожарной станции Новоусманского филиала Специализированного государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский лесопожарный центр» (по согласованию)
Комиссаров Эдуард Николаевич	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о.г. Нововоронеж (по согласованию)
Прядкин Андрей Николаевич	- начальник специального отдела № 14 федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 72 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026

№ 585

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 20.03.2026 № 277

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.02.2025 № 166 «Об утверждении Положения о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 20.03.2026 № 277 «Об утверждении состава комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. слова «Жегульский Юрий Иванович, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии» заменить словами «Жегульский Юрий Иванович, временно исполняющий полномочия Главы городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии».

1.2. Слова «Авдеева Светлана Викторовна, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж» заменить словами «Перебийнос Александр Владимирович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж».

1.3. Слова «Першин Сергей Николаевич, начальник линейно технического цеха г. Нововоронеж Воронежского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026

№ 586

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 20.02.2026 № 153

В соответствии с постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях исправления технической ошибки, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3 постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 20.02.2026 № 153 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе город Нововоронеж Воронежской области» слова «от 13.04.2022 № 87» заменить словами «от 13.04.2022 № 387».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026

№ 587

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 26.08.2016 № 1177

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Указом Губернатора Воронежской области от 16.04.2026 №107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 16.04.2026 г. № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области» администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.08.2016 № 1177 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение «Состав комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Севастьянову Е.Л.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Жегульский Ю.И.

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.06.2026 № 587

**Состав
комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению,
отмене муниципальных маршрутов
(далее – комиссия)**

Севастьянова Елена Леонидовна - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии;
Сухова Светлана Станиславовна - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии;
Казмина Оксана Вячеславовна - экономист I категории отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Перебейнос Александр Владимирович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;
Быковская Наталья Сергеевна - начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;
Сахаров Дмитрий Константинович - архитектор I категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;
Машков Василий Николаевич - начальник ОГИБДД ОМВД России по городу Нововоронежу Воронежской области (по согласованию);
Толубаев Александр Владимирович - депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);
Насонов Дмитрий Александрович - начальник цеха благоустройства ООО «Благоустройство» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2026

№ 590

г. Нововоронеж

О подготовке техники организаций и предприятий городского округа
город Нововоронеж к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, пунктами 7.1, 7.2 «Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж», утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 387, Указом Губернатора Воронежской области от 16 апреля 2026 г. № 107-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 16.04.2026 № 6 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», обеспечения безопасности дорожного движения в зимний период 2026-2027 годов, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям организаций и предприятий: Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», ООО «Благоустройство», МУП «Аквасервис», МБУ «Аварийно-спасательный центр», МБУ «Уютный город», Нововоронежского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго», МБУ «Ритуал», ООО «АтомЖКХ», ООО «Стройинвест1», ООО «Нововоронежское ЖКХ», ООО «Вест1», ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» рекомендовать:

- создать в организациях и на предприятиях комиссии для организации работ и контроля по подготовке машин, механизмов и оборудования к зимнему периоду 2026-2027 годов.

2. Рекомендовать руководителю ООО «Благоустройство» в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов выполнить мероприятия по:

- подготовке и ремонту машин, механизмов и оборудования;
- подготовке базы хранения и раздачи реагентов;
- укомплектованию штата водительским составом;
- созданию запасов противогололедных материалов;
- подготовке графика дежурств зимних уборочных машин на дорожно-эксплуатационных участках по городскому округу в зависимости от погодных условий;
- принятию необходимых мер по обеспечению дворников и рабочих инвентарем, спецодеждой и средствами малой механизации.

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий: Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Аквасервис», МБУ «Аварийно-спасательный центр», МБУ «Уютный город», МБУ «Ритуал», ООО «АтомЖКХ», ООО «Стройинвест1», ООО «Нововоронежское ЖКХ», ООО «Вест1», ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов выполнить мероприятия по:

- подготовке и ремонту машин, механизмов и оборудования;
- укомплектованию штата водительским составом;
- обеспечению создания резервного запаса материалов и оборудования для аварийно-восстановительных работ;
- обеспечению работников организаций и предприятий специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж в срок до 01.10.2026 организовать осмотр техники коммунальных организаций и предприятий, проверить запасы противогололедных материалов, необходимых к работе в зимний период.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Ю.И. Жегульский

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 27.05.2026 № 10
Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта решения ««Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2025 год»»

Дата проведения: 08.06.2026

Место проведения: Администрация городского округа город Нововоронеж, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4, кабинет 115

№№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
11	Рассмотрение проекта решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2025 год»	1	Рекомендовать депутатам Нововоронежской городской Думы принять решение ««Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2025 год»»	Головина Е.И.	«За» - 28; «Против» - нет; «Воздержались» - нет

Председатель оргкомитета

Е.Л. Севастьянова

Секретарь оргкомитета

Е.В. Терехова

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 23 от 11.06.2026

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62
Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.