



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

25 мая 2018г. №23 (746)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы городского округа город Новovoroneж

от 08 мая 2018 года № 126

О проведении публичных слушаний

В целях приведения в соответствие действующему законодательству РФ состава и структуры Генерального плана городского округа город Новovoroneж, на основании Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории городского округа город Новovoroneж, утвержденного решением Новovoroneжской городской Думы от 19.04.2018г. № 273,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж:

1.1. Провести публичные слушания по вопросу внесения изменений в Генеральный план городского округа город Новovoroneж, утвержденный решением Новovoroneжской городской Думы от 23.04.2009г. № 822.

1.2. По результатам публичных слушаний составить протокол и заключение публичных слушаний и направить в городскую Думу.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа город Новovoroneж Иванова М.С.

Глава городского округа город Новovoroneж Н.Н. Нетяга

ОПОВЕЩЕНИЕ

В соответствии с распоряжением главы городского округа город Новovoroneж от 08.05.2018г. №126 "О проведении публичных слушаний" Комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж будут проведены публичные слушания по вопросу внесения изменений в Генеральный план городского округа город Новovoroneж, утвержденный решением Новovoroneжской городской Думы от 23.04.2009г. №822.

1. Проект внесения изменений в Генеральный план размещен на официальном сайте администрации городского округа город Новovoroneж. <http://new-voronezh.ru> в разделе "Публичные слушания".

2. Срок рассмотрения проекта внесения изменений в Генеральный план с момента опубликования настоящего оповещения до 03.07.2018г.

3. Экспозиция проекта внесения изменений в Генеральный план будет проводится в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж (кабинеты 206,207 ул. Космонавтов, 4, г. Новovoroneж, Воронежской области), время проведения экспозиции: в рабочие дни (понедельник с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17.00, вторник 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17.00, среда с 8-

00 до 12-00 с 13-00 до 17.00, четверг с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17.00, пятница с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 16.00) дата открытия экспозиции - 01.06.2018г. срок проведения экспозиции до 03.07.2018г., Контактные лица: Кораблин А.В., Ермолова Е.В., 8(47364)29-3-04, Сахаров Д.К. 8(47364)5-44-67.

Вопросы, предложения и замечания касающиеся проекта внесения изменений в Генеральный план можно задать по средствам:

- официального сайта администрации городского округа город Новovoroneж new-voronezh.ru ;

- передачи заявления (обращения) в канцелярию администрации городского округа город Новovoroneж кабинет 317 ул. Космонавтов, 4, г. Новovoroneж, Воронежской области;

- записи в книге (журнале) учёта посетителей входе проведения экспозиции проекта.

Все предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж.

* Участниками публичных слушаний являются граждане постоянно проживающие на территории городского округа город Новovoroneж, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

4. По окончании экспозиции комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж будут проведены публичные слушания с учётом рассмотрения предложений и замечаний.

Дата проведения публичных слушаний : 05.07.2018 года.

Время: 17 часов 20 минут.

Место проведения: Администрация городского округа город Новovoroneж (Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

По дополнительным вопросам, подробному ознакомлению с материалом, обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж, контактные лица - Кораблин А.В. 8(47364)29-3-04, Сахаров Д.К. 8(47364)29-3-04

Приложение: Проект внесения изменений в Генеральный план городского округа город новovoroneж, утверждённый решением Новovoroneжской городской Думы от 23.04.2009г. №822 в эл. виде.

Заместитель главы администрации

С.В. Попов

наделении полномочиями Попова С.В.», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 48 Устава городского округа город Нововоронеж, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации городского округа город Нововоронеж № 312 от 09.04.2018г. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003301:2, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона, площадью 108374 м², из состава земель населённых пунктов:

1.1 земельный участок площадью 2361 м², из состава земель населённых пунктов, вид разрешенного использования - размещение мест сбора отходов производства и потребления (твердых бытовых отходов, промышленных, строительных отходов) в зоне объектов размещения отходов потребления (СН V III - 4).

1.2 земельный участок с кадастровым номером 36:33:0003301:2, из состава земель населённых пунктов, вид разрешенного использования - размещение мест сбора отходов производства и потребления (твердых бытовых отходов, промышленных, строительных отходов) в зоне объектов размещения отходов потребления (СН V III - 4), сохранить в измененных границах с площадью 106013 м².

1.3 Присвоить земельному участку указанному в пп.1.1 адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промышленная зона Южная, уч.16 А.

1.4 Присвоить земельному участку указанному в пп.1.2 адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промышленная зона Южная, уч.16.»

2. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Заместитель главы администрации

С.В.Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2018г.

г. Нововоронеж

№ 420

Об утверждении списка молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в 2019 году

В целях реализации мероприятий, определенных постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 №834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 23.01.2018 №33), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 15.03.2018 №207), руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2018г.

№ 407

г. Нововоронеж

О согласовании МБУ «АСЦ» сделки купли-продажи особо ценного движимого имущества

Учитывая обращение муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (исх. от 10.05.2018г. №200) о согласовании сделки купли-продажи особо ценного движимого имущества, на основании п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с подп. 4.3. п. 4 Устава муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» сделку купли-продажи особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления:

- погрузчик одноковшовый фронтальный, марка машины – ПК-33-01-00, год выпуска – 2009, цвет – жёлтый, паспорт самоходной машины и других видов техники – ВЕ 556612, государственный регистрационный знак: код – 36, серия – ВС, номер – 2881, первоначальной (балансовой) стоимостью 1860000,00 руб. (Один миллион восемьсот шестьдесят тысяч рублей 00 копеек), остаточной стоимостью 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек);

- мусоровоз, марка, модель ТС – КО-440-7, год выпуска – 2009, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый, паспорт транспортного средства – 52 МТ 970690, государственный регистрационный знак: М 798 РУ 36, идентификационный номер – ХVL48323190000152, первоначальной (балансовой) стоимостью 1701000,00 руб. (Один миллион семьсот одна тысяча рублей 00 копеек), остаточной стоимостью 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек),

в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018г.

№ 416

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 312 от 09.04.2018г.

На основании ст.ст. 11, 11.4, 11.10, 39.2 Земельного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 № 936, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 52-р от 15.05.2017г. «О

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», изъявивших желание получить социальную выплату в 2019 году по городскому округу город Нововоронеж (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без Приложения).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2018г.

№ 424

г. Нововоронеж

О согласовании МКОУ Нововоронежская СОШ №4 предоставления ООО ЦДО «Биг Тайм» в аренду имущества, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 9-б

Рассмотрев обращение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» № 53 от 24.04.2018 г., на основании ст.ст. 298, 608 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» предоставление обществу с ограниченной ответственностью Центр дополнительного образования «Биг Тайм» в аренду на срок с 01.05.2018 г. по 31.12.2018 г. части здания – средняя общеобразовательная школа №4, 2 этаж, помещение 29 (кабинет №40), площадью 17,6 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 9-б, для использования в целях ведения образовательной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018г.

№ 425

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» в 2018 году, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №272), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. №1365), руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«	»
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит – 1 508 645,55 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования за счёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средств федерального бюджета – 34 436,86 тыс. руб.; – средств областного бюджета – 171 651,83 тыс. руб.; – средств бюджета городского округа – 1 088 677,27 тыс. руб.; – внебюджетных источников – 213 879,59 тыс.руб. <p>В том числе по годам:</p> <p>2014 год – 172 438,81 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный бюджет – 6 527,68 тыс. руб.; – областной бюджет – 9 213,47 тыс. руб.; – местный бюджет – 123 452,70 тыс. руб.; – внебюджетные средства - 33244,96 тыс.руб. <p>2015 год – 127 885,23 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный бюджет – 3 183,75 тыс.руб.; – областной бюджет – 3 439,70 тыс.руб.; – местный бюджет – 106 723,78 тыс.руб.; – внебюджетные средства – 14538,00тыс.руб. <p>2016 год – 336 695,81 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный бюджет – 4 520,53 тыс.руб.; – областной бюджет – 79 247,96 тыс.руб.; – местный бюджет – 219 434,39 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 33492,93 тыс.руб. <p>2017 год – 303 767,10 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный бюджет – 10 204,90 тыс.руб.; – областной бюджет – 43 139,00 тыс.руб.; – местный бюджет – 219 142,30 тыс.руб.; – внебюджетные средства- 31280,90тыс.руб. <p>2018 год – 247 027,40 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный бюджет – 10 000,00 тыс.руб.; – областной бюджет – 36 388,30 тыс.руб.; – местный бюджет – 162 220,90 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 38 418,20 тыс.руб. <p>2019 год – 163 115,20 тыс.руб., в т.ч.:</p>

	– федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – областной бюджет – 110,30 тыс.руб.; – местный бюджет – 131 552,60 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 31 452,30 тыс.руб. 2020 год – 157 716,00 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – областной бюджет – 113,10 тыс.руб.; – местный бюджет – 126 150,60 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 31452,30 тыс.руб.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I. «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 897 312,17 тыс. руб. , в том числе по источникам финансирования: – за счет средств федерального бюджета – 34 436,86 тыс. руб.; – за счет средств областного бюджета – 74 761,33 тыс.руб.; – за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж – 574 234,39 тыс.руб.; – за счет внебюджетных источников – 213 879,59 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 172 438,81 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 6 527,68 тыс.руб.; – областной бюджет – 9 213,47 тыс.руб.; – местный бюджет – 123 452,70 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 33 244,96 тыс.руб. 2015 год – 127 885,23 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 3 183,75 тыс. руб.; – областной бюджет – 3 439,70 тыс.руб.; – местный бюджет – 106 723,78 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 14 538,0 тыс.руб. 2016 год – 161 165,93 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 4 520,53 тыс. руб.; – областной бюджет – 32 482,16 тыс.руб.; – местный бюджет – 90 670,31 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 33 492,93 тыс.руб. 2017 год – 127 469,50 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 10 204,90 тыс. руб.; – областной бюджет – 5 630,90 тыс.руб.; – местный бюджет – 80 352,80 тыс.руб.; – внебюджетные средства 31 280,90 тыс.руб. 2018 год – 133 724,10 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 10 000,00 тыс. руб.; – областной бюджет – 23 995,10 тыс.руб.; – местный бюджет – 61 310,80 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 38 418,20 тыс.руб. 2019 год – 90 015,30 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 58 563,00 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 31 452,30 тыс.руб. 2020 год – 84 613,30 тыс.руб. , в т.ч.: – федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 53 161,00 тыс.руб.; – внебюджетные средства - 31 452,30 тыс.руб.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II. «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 145 026,92 тыс.руб. , в том числе по источникам финансирования, за счет средств: – областного бюджета – 459,00 тыс.руб.; – местного бюджета – 144 567,92 тыс. руб. В том числе по годам: 2016 год – 52 252,52 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 24,3 тыс.руб.; – местный бюджет – 52 228,22 тыс.руб. 2017 год – 39 792,90 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 108,10 тыс.руб.; – местный бюджет – 39 684,80 тыс.руб.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2018 год – 35 561,10 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 103,20 тыс.руб.; – местный бюджет – 35 457,90 тыс.руб. 2019 год – 8 708,80 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 110,30 тыс.руб.; – местный бюджет – 8 598,50 тыс.руб. 2020 год – 8 711,60 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 113,10 тыс.руб.; – местный бюджет – 8 598,50 тыс.руб.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2.3. В паспорте подпрограммы III. «Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Общий объем финансирования подпрограммы в 2016 - 2020 годах составит 229 878,15 тыс.руб. , в том числе по источникам финансирования: – за счет средств областного бюджета – 78 570,84 тыс.руб., – за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж – 151 307,31 тыс.руб. В том числе по годам: 2016 год – 60 938,25 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 28 880,84 тыс.руб.; – местный бюджет – 32 057,41 тыс.руб. 2017 год – 90 407,80 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 37 400,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 53 007,80 тыс.руб. 2018 год – 34 670,70 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 12 290,00 тыс.руб.; – местный бюджет – 22 380,70 тыс.руб. 2019 год – 21 930,70 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 21 930,70 тыс.руб. 2020 год – 21 930,70 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 21 930,70 тыс.руб.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2.4. В паспорте подпрограммы IV. «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Общий объем финансового обеспечения составляет 236 428,31 тыс.руб. , в том числе по источникам финансирования: – за счет средств областного бюджета – 17 860,66 тыс.руб., – за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж – 218 567,65 тыс.руб. В том числе по годам: 2016 год – 62 339,11 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 17 860,66 тыс.руб.; – местный бюджет – 44 478,45 тыс.руб. 2017 год – 46 096,90 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 46 096,90 тыс.руб. 2018 год – 43 071,50 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 43 071,50 тыс.руб. 2019 год – 42 460,40 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 42 460,40 тыс.руб. 2020 год – 42 460,40 тыс.руб. , в т.ч.: – областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; – местный бюджет – 42 460,40 тыс.руб.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.3. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В.

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж
на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж
«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной
и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.								
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа	Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	172 438,81	127 885,23	336 695,81	303 767,10	247 027,40	163 115,20	157 716,00	1508645,55	
		в том числе по ГРБС								0,00	
		администрация городского округа город Нововоронеж	172 438,81	127 885,23	287 547,70	272 827,20	219 344,60	135 750,40	130 351,20	1346145,14	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									
		Нововоронежская городская Дума городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	294,10	294,10	1493,70	
		Отдел образования и молодежной политики администрации и городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	27 352,70	27 070,70	27 070,70	161006,71	
Подпрограмма 1.	Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальным и услугами населения городского округа город Нововоронеж	всего:	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	133 724,10	90 015,30	84 613,30	897312,17	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	133 724,10	90 015,30	84 613,30	897312,17	
		ответственный исполнитель - отдел социальной политики									
Основное мероприятие 1.1.	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	всего:	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,10	17 500,00	17 500,00	193098,20	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,10	17 500,00	17 500,00	193098,20	
		ответственный исполнитель - отдел социальной политики									
Основное мероприятие 1.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	2 690,40	500,00	500,00	24437,88	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	2 690,40	500,00	500,00	24437,88	
		ответственный исполнитель - отдел социальной политики									

		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									
Основное мероприятие 1.3.	Создание условий для обеспечения качественным и услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	всего:	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	42 938,10	45 426,50	39 926,50	521294,74	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	42 938,10	45 426,50	39 926,50	521294,74	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									
Основное мероприятие 1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего:	0,00	0,00	30 127,85	25 982,90	33 521,40	26 588,80	26 686,80	142907,75	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	30 127,85	25 982,90	33 521,40	26 588,80	26 686,80	142907,75	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									
Основное мероприятие 1.5.	Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	0,00	5 573,50	10 000,10	0,00	0,00	15573,60	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	5 573,50	10 000,10	0,00	0,00	15573,60	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									
Подпрограмма 2.	Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	52 252,52	39 792,90	35 561,10	8 708,80	8 711,60	145026,92	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	52 252,52	39 792,90	35 561,10	8 708,80	8 711,60	145026,92	
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики									
Основное мероприятие 2.1.	Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	522,70	694,60	701,70	708,80	711,60	3339,40	
		в том числе по ГРБС									
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	522,70	694,60	701,70	708,80	711,60	3339,40	
		ответственный исполнитель - отдел управления и									

		развития городского хозяйства и тарифной политики								
Основное мероприятие 2.2.	Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	в том числе по ГРБС								
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	34 859,40	8 000,00	8 000,00	141687,52
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики								
Подпрограмма 3.	Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	60 938,25	90 407,80	34 670,70	21 930,70	21 930,70	229878,15
		в том числе по ГРБС								
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	60 938,25	90 407,80	34 670,70	21 930,70	21 930,70	229878,15
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики								
Основное мероприятие 3.1.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	21 930,70	21 930,70	21 930,70	110325,30
		в том числе по ГРБС								
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	21 930,70	21 930,70	21 930,70	110325,30
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики								
Основное мероприятие 3.2.	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	всего, в том числе:	0,00	0,00	39 368,25	67 444,60	12 740,00	0,00	0,00	119552,85
		в том числе по ГРБС								
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	39 368,25	67 444,60	12 740,00	0,00	0,00	119552,85
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики								
Подпрограмма 4.	Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	62 339,11	46 096,90	43 071,50	42 460,40	42 460,40	236428,31
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	13 191,00	15 157,00	15 388,70	15 095,60	15 095,60	73927,90
		Нововоронежская городская Дума городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	294,10	294,10	1493,70

		Отдел образования и молодежной политики администрации и городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	27 352,70	27 070,70	27 070,70	161006,71
Основное мероприятие 4.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	50 532,21	32 511,50	29 202,60	28 591,50	28 591,50	169429,31
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	1 384,10	1 571,60	1 519,80	1 226,70	1 226,70	6928,90
		Нововоронежская городская Дума городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	294,10	294,10	1493,70
		Отдел образования и молодежной политики администрации и городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	27 352,70	27 070,70	27 070,70	161006,71
Основное мероприятие 4.2.	Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	13 868,90	66999,00
		в том числе по ГРБС								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	13 868,90	66999,00
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики								0,00

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 18.05.2018г. № 425

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц)
на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения,
развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							ВСЕГО:
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	172 438,81	127 885,23	336 695,81	303 767,10	247 027,40	163 115,20	157 716,00	1 508 645,55
		федеральный бюджет	6 527,68	3 183,75	4 520,53	10 204,90	10 000,00	0,00	0,00	34 436,86
		областной бюджет	9 213,47	3 439,70	79 247,96	43 139,00	36 388,30	110,30	113,10	171 651,83
		местный бюджет	123 452,70	106 723,78	219 434,39	219 142,30	162 220,90	131 552,60	126 150,60	1 088 677,27
		внебюджетные средства:	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,20	31 452,30	31 452,30	213 879,59
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,20	31 452,30	31 452,30	213 879,59
в т.ч.										
Подпрограмма 1.	Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и услугами населения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	133 724,10	90 015,30	84 613,30	897 312,17
		федеральный бюджет	6 527,68	3 183,75	4 520,53	10 204,90	10 000,00	0,00	0,00	34 436,86
		областной бюджет	9 213,47	3 439,70	32 482,16	5 630,90	23 995,10	0,00	0,00	74 761,33
		местный бюджет	123 452,70	106 723,78	90 670,31	80 352,80	61 310,80	58 563,00	53 161,00	574 234,39
		внебюджетные средства:	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,20	31 452,30	31 452,30	213 879,59
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
физические	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,20	31 452,30	31 452,30	213 879,59		

Основное мероприятие 1.1.	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	лица								
		всего, в том числе:	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,10	17 500,00	17 500,00	193 098,20
		федеральный бюджет	3 498,32	3 183,75	4 520,53	4 736,00	0,00	0,00	0,00	15 938,60
		областной бюджет	4 894,84	3 439,70	2 661,49	5 630,90	23 995,10	0,00	0,00	40 622,03
		местный бюджет	4 841,02	4 597,05	3 900,00	3 620,50	3 579,00	2 000,00	2 000,00	24 537,57
		внебюджетные средства:	20 000,00	10 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	15 500,00	15 500,00	112 000,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
физические лица	20 000,00	10 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	15 500,00	15 500,00	112 000,00		
Основное мероприятие 1.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	2 690,40	500,00	500,00	24 437,88
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	4 706,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4 706,30
		местный бюджет	0,00	0,00	11 890,68	4 150,50	2 690,40	500,00	500,00	19 731,58
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.	Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	42 938,10	45 426,50	39 926,50	521 294,74
		федеральный бюджет	3 029,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 029,36
		областной бюджет	4 318,63	0,00	25 114,37	0,00	0,00	0,00	0,00	29 433,00
		местный бюджет	118 611,68	102 126,73	61 244,71	60 775,20	42 938,10	45 426,50	39 926,50	471 049,42
		внебюджетные средства:	13 244,96	4 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 782,96
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	13 244,96	4 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 782,96
Основное мероприятие 1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,0	0,0	30 127,85	25 982,90	33 521,40	26 588,80	26 686,80	142 907,75
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	0,0	0,0	13 634,92	11 702,00	12 103,2	10 636,5	10 734,5	58 811,12
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	16 492,93	14 280,90	21 418,20	15 952,30	15 952,30	84 096,63
		юридические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		физические лица	0,0	0,0	16 492,93	14 280,90	21 418,20	15 952,30	15 952,30	84 096,63
Основное мероприятие 1.5.	Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,00	5 573,50	10 000,1	0,0	0,0	15 573,60
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	5 468,90	10 000,0	0,0	0,0	15 468,90
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	0,0	0,0	0,00	104,60	0,1	0,0	0,0	104,70
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		физические лица	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Подпрограмма 2.	Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	52 252,52	39 792,90	35 561,10	8 708,80	8 711,60	145 026,92
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	24,30	108,10	103,20	110,30	113,10	459,00
		местный бюджет	0,00	0,00	52 228,22	39 684,80	35 457,90	8 598,50	8 598,50	144 567,92
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие	Мониторинг окружающей	всего, в том числе:	0,00	0,00	522,70	694,60	701,70	708,80	711,60	3 339,40

2.1.	среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	24,30	108,10	103,20	110,30	113,10	459,00
		местный бюджет	0,00	0,00	498,40	586,50	598,50	598,50	598,50	2 880,40
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.	Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	34 859,40	8 000,00	8 000,00	141 687,52
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	34 859,40	8 000,00	8 000,00	141 687,52
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	60 938,25	90 407,80	34 670,70	21 930,70	21 930,70	229 878,15
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	28 880,84	37 400,00	12 290,00	0,00	0,00	78 570,84
		местный бюджет	0,00	0,00	32 057,41	53 007,80	22 380,70	21 930,70	21 930,70	151 307,31
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	21 930,70	21 930,70	21 930,70	110 325,30
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	21 930,70	21 930,70	21 930,70	110 325,30
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	всего, в том числе:	0,00	0,00	39 368,25	67 444,60	12 740,00	0,00	0,00	119 552,85
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	28 880,84	37 400,00	12 290,00	0,00	0,00	78 570,84
		местный бюджет	0,00	0,00	10 487,41	30 044,60	450,00	0,00	0,00	40 982,01
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4.	Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	62 339,11	46 096,90	43 071,50	42 460,40	42 460,40	236 428,31
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	17 860,66	0,00	0,00	0,00	0,00	17 860,66
		местный бюджет	0,00	0,00	44 478,45	46 096,90	43 071,50	42 460,40	42 460,40	218 567,65
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.	Энергосбережение и повышение энергетической	всего, в том числе:	0,00	0,00	50 532,21	32 511,50	29 202,60	28 591,50	28 591,50	169 429,31
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной	0,00	0,00	17 860,66	0,00	0,00	0,00	0,00	17 860,66

	эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	бюджет								
		местный бюджет	0,00	0,00	32 671,55	32 511,50	29 202,60	28 591,50	28 591,50	151 568,65
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.	Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего, в том числе:	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	13 868,90	66 999,00
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	13 868,90	66 999,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018г.

№ 426

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1952

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2018 год, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №272), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. №1365), руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы составляет 1 709 076,16 тыс.руб. , в т.ч. - федеральный бюджет – 173,10 тыс.руб.; - областной бюджет – 386 473,61 тыс.руб.; - местный бюджет – 1 203 424,83 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 119 004,62 тыс.руб. по годам: 2014 год – 92 203,56 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 0 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.;
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб. 2015 год – 91 342,90 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 620,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 89 722,40 тыс.руб. 2016 год – 242 242,38 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 48,50 тыс.руб.; - областной бюджет – 30 740,94 тыс.руб.; - местный бюджет – 188 803,74 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 22 649,20 тыс.руб. 2017 год – 559 771,20 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 11,80 тыс.руб.; - областной бюджет – 325 969,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 211 201,60 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 22 588,20 тыс.руб. 2018 год – 269 006,62 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 78,60 тыс.руб.; - областной бюджет – 23 037,30 тыс.руб.; - местный бюджет – 219 965,90 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 25 924,82 тыс.руб. 2019 год – 227 176,10 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 15,50 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 746,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 201 492,90 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 23 921,50 тыс.руб. 2020 год – 227 333,40 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 18,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 810,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 201 583,00 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 23 921,20 тыс.руб.

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I. «Муниципальное управление» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа город Нововоронеж, а также внебюджетных источников. Объем финансирования подпрограммы составляет 629 818,15 тыс. руб. , в т.ч. источникам: - федеральный бюджет – 109,40 тыс.руб.; - областной бюджет – 11 224,87 тыс.руб.; - местный бюджет – 618 483,88 тыс.руб. по годам: 2014 год – 92 203,56 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.; - местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб. 2015 год – 91 342,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 620,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 89 722,40 тыс.руб. 2016 год – 88 100,39 тыс.руб.; - федеральный бюджет – 31,20 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 572,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 86 497,09 тыс.руб. 2017 год – 88 742,80 тыс.руб.; - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 556,00 тыс.руб.;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	- местный бюджет – 87 186,80 тыс.руб. 2018 год – 90 072,40 тыс.руб.; - федеральный бюджет – 67,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 580,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 88 425,40 тыс.руб. 2019 год – 89 599,40 тыс.руб. - федеральный бюджет – 4,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 642,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 87 953,40 тыс.руб. 2020 год – 89 756,70 тыс.руб. - федеральный бюджет – 7,20 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 706,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 88 043,50 тыс.руб.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II. «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж. Объем финансирования подпрограммы составляет 62 226,50 тыс.руб. , в т.ч. в т.ч. источниками: - областной бюджет – 15 948,34 тыс.руб.; - местный бюджет – 46 278,16 тыс.руб. по годам: 2016 год – 29 312,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 15 618,34 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 694,56 тыс.руб. 2017 год – 13 840,40 тыс.руб.; - областной бюджет – 330,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 510,40 тыс.руб. 2018 год – 13 784,60 тыс.руб.; - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 784,60 тыс.руб. 2019 год – 2 644,30 тыс.руб. - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 2 644,30 тыс.руб. 2020 год – 2 644,30 тыс.руб. - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 2 644,30 тыс.руб.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2.3. В паспорте подпрограммы IV. «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирования подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж. Общий объем финансирования подпрограммы в 2016-2020гг. составляет 40 577,80 тыс.руб. , в том числе: - областной бюджет – 407,40 тыс.руб.; - местный бюджет – 40 170,40 тыс.руб. По годам: 2016г. – 8 454,20 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 454,20 тыс.руб. 2017г. – 7 887,70 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 75,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 812,70 тыс.руб. 2018г. – 7 937,90 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 123,40 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 814,50 тыс.руб. 2019г. – 8 149,00 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 104,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 044,50 тыс.руб. 2020г. – 8 149,00 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 104,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 044,50 тыс.руб.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2.4. В паспорте подпрограммы V. «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется из федерального и местного бюджетов, а также с привлечением внебюджетных источников. Объем финансирования Подпрограммы всего составляет 226 750,35 тыс.руб. , в т.ч.: федеральный бюджет – 63,70 тыс.руб.; местный бюджет – 202 253,83 тыс.руб.; внебюджетные средства – 24 432,82 тыс.руб. По годам: 2016г. – 39 028,15 тыс.руб. , в т.ч. - федеральный бюджет – 17,30 тыс.руб.; - местный бюджет – 34 134,53 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 876,32 тыс.руб.; 2017г. – 45 030,80 тыс.руб. , в т.ч. - федеральный бюджет – 11,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 40 178,50 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 840,50 тыс.руб.; 2018г. – 47 763,80 тыс.руб. , в т.ч. - федеральный бюджет – 11,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 42 780,20 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 972,00 тыс.руб.; 2019г. – 47 463,80 тыс.руб. , в т.ч. - федеральный бюджет – 11,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 42 580,30 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 872,00 тыс.руб. 2020г. – 47 463,80 тыс.руб. , в т.ч. - федеральный бюджет – 11,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 42 580,30 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 872,00 тыс.руб.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2.5. В паспорте подпрограммы VI. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий Подпрограммы предусмотрено за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж и внебюджетных источников (платная деятельность автономного учреждения, спонсорская помощь). Объем финансирования Подпрограммы всего составляет 747 801,36 тыс.руб. , в т.ч.: - областной бюджет – 358 893,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 294 336,56 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 94 571,80 тыс.руб. По годам: 2016г. – 76 844,74 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 13 550,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 45 521,36 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 17 772,88 тыс.руб.; 2017г. – 403 919,50 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 324 008,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 62 163,20 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 17 747,70 тыс.руб.; 2018г. – 109 097,92 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 21 333,90 тыс.руб.; - местный бюджет – 66 811,20 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 20 952,82 тыс.руб.; 2019г. – 78 969,60 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 59 920,40 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 19 049,20 тыс.руб.; 2020г. – 78 969,60 тыс.руб. , в т.ч. - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 59 920,40 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 19 049,20 тыс.руб.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.3. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 18.05.2018г. № 426

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.								ВСЕГО:
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа	Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж	всего	92 203,56	91 342,90	242 242,38	559 771,20	269 006,62	227 176,10	227 333,40	1 709 076,16	
		в том числе по ГРБС:								0,00	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	58 071,16	56 588,00	201 067,34	518 274,50	230 831,42	191 139,80	191 257,90	1 447 230,12	
		Нововоронежская городская Дума	7 006,70	6 798,10	7 796,11	8 352,00	7 305,10	7 242,30	7 245,50	51 745,81	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,50	14 562,50	20 424,52	19 816,80	16 924,50	14 998,40	15 034,40	116 353,62	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,10	11 002,00	10 577,87	11 052,40	11 422,60	11 272,60	11 272,60	76 306,17	
Подпрограмма а 1.	Муниципальное управление	Контрольно-счетная палата	2 827,10	2 392,30	2 376,54	2 275,50	2 523,00	2 523,00	2 523,00	17 440,44	
		всего	92 203,56	91 342,90	88 100,39	88 742,80	90 072,40	89 599,40	89 756,70	629 818,15	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация городского округа город Нововоронеж	58 071,16	56 588,00	54 267,99	52 928,20	55 265,90	54 937,40	55 055,50	387 114,15	
		Нововоронежская городская Дума	7 006,70	6 798,10	7 796,11	8 198,10	7 271,80	7 242,30	7 245,50	51 558,61	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,50	14 562,50	13 104,78	14 288,60	13 589,10	13 624,10	13 660,10	97 421,68	
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,10	11 002,00	10 554,97	11 052,40	11 422,60	11 272,60	11 272,60	76 283,27	
		Контрольно-счетная палата	2 827,10	2 392,30	2 376,54	2 275,50	2 523,00	2 523,00	2 523,00	17 440,44	
		всего	251,36	300,90	371,27	337,70	454,00	320,70	317,30	2 353,23	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация городского округа город Нововоронеж	216,46	225,00	234,80	214,80	233,10	229,60	226,20	1 579,96	
		Нововоронежская городская Дума	0,00	7,50	23,00	12,20	4,40	4,60	4,60	56,30	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	17,30	68,40	113,47	110,70	216,50	86,50	86,50	699,37
		Контрольно-счетная палата	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,60
		всего	74,85	100,00	107,00	112,20	112,20	112,30	112,30	730,85
		в том числе по ГРБС:								
	Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж	74,85	100,00	107,00	112,20	112,20	112,30	112,30	730,85
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Контрольно-счетная палата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.										
	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	всего	79 259,50	82 180,10	79 987,49	79 173,60	82 230,20	82 542,20	82 606,20	567 979,29
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	46 563,00	48 214,30	48 453,10	46 027,00	48 879,00	49 156,00	49 184,00	336 476,40
		Нововоронежская городская Дума	5 605,70	6 077,40	5 611,57	5 640,80	6 053,00	6 053,00	6 053,00	41 094,47
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,50	14 562,50	13 104,78	14 288,60	13 589,10	13 624,10	13 660,10	97 421,68
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 688,80	10 933,60	10 441,50	10 941,70	11 186,10	11 186,10	11 186,10	75 563,90
		Контрольно-счетная палата	2 809,50	2 392,30	2 376,54	2 275,50	2 523,00	2 523,00	2 523,00	17 422,84
Основное мероприятие 1.3.										
	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	12 617,85	8 761,90	7 634,63	9 119,30	7 276,00	6 624,20	6 720,90	58 754,78
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	11 216,85	8 048,70	5 473,09	6 574,20	6 041,60	5 439,50	5 533,0000	48 326,94
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00
		Нововоронежская городская Дума	1 401,00	713,20	2 161,54	2 545,10	1 214,40	1 184,70	1 187,90	10 407,84
Основное мероприятие 1.4.										
	Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	29 312,90	13 840,40	13 784,60	2 644,30	2 644,30	62 226,50
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	22 090,26	8 158,30	10 415,90	1 270,00	1 270,00	43 204,46
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	7 199,74	5 528,20	3 335,40	1 374,30	1 374,30	18 811,94
		Нововоронежская	0,00	0,00	0,00	153,90	33,30	0,00	0,00	187,20

		я городская Дума								
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	22,90	0,00	0,00	0,00	0,00	22,90
		всего	0,00	0,00	756,39	933,50	370,00	50,00	50,00	2 159,89
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	220,00	370,00	50,00	50,00	690,00
		Администрация (отдел управления муниципальным имуществом)	0,00	0,00	756,39	713,50	0,00	0,00	0,00	1 469,89
Основное мероприятие 2.1.	Предоставлени е субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям									
		всего	0,00	0,00	26 448,84	11 706,90	12 115,60	1 394,30	1 394,30	53 059,94
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация (отдел управления муниципальным имуществом)	0,00	0,00	19 226,20	6 244,80	9 116,90	70,00	70,00	34 727,90
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	7 199,74	5 308,20	2 965,40	1 324,30	1 324,30	18 121,94
		Нововоронежская я городская Дума	0,00	0,00	0,00	153,90	33,30	0,00	0,00	187,20
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	22,90	0,00	0,00	0,00	0,00	22,90
Основное мероприятие 2.2.	Повышение эффективност и управления муниципальным имуществом									
		в том числе по ГРБС:								
		в том числе по ГРБС:								0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	2 107,67	1 200,00	1 299,00	1 200,00	1 200,00	7 006,67
Основное мероприятие 2.3.	Управление муниципальным материальным резервом									
		всего	0,00	0,00	502,0000	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
Подпрограмм а 3.	Развитие малого и среднего предпринимат ельства									
		всего	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж исполнитель - отдел потребительског о рынка и предприниматель ства	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимат ельства									
		всего	0,00	0,00	8 454,20	7 887,70	7 937,90	8 149,00	8 149,00	40 577,80
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	8 334,20	7 887,70	7 937,90	8 149,00	8 149,00	40 457,80
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
Подпрограмм а 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж									

		округа город Нововоронеж								
		всего	0,00	0,00	7 077,20	5 962,70	5 964,50	5 844,50	5 844,50	30 693,40
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	6 957,20	5 962,70	5 964,50	5 844,50	5 844,50	30 573,40
		Ответственный исполнитель - отдел социальной политики администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
Основное мероприятие 4.1.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж									
		всего	0,00	0,00	1 377,00	1 850,00	1 850,00	2 200,00	2 200,00	9 477,00
		в том числе по ГРБС:								0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	1 377,00	1 850,00	1 850,00	2 200,00	2 200,00	9 477,00
		Ответственный исполнитель - отдел труда заработной платы администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж									
		всего	0,00	0,00	0,00	75,00	123,40	104,50	104,50	407,40
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	75,00	123,40	104,50	104,50	407,40
Основное мероприятие 4.3.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели									
		всего	0,00	0,00	39 028,15	45 030,80	47 763,80	47 463,80	47 463,80	226 750,35
		в том числе по ГРБС:								0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	39 028,15	45 030,80	47 763,80	47 463,80	47 463,80	226 750,35
Подпрограмма 5.	Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж									
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике								
Основное мероприятие 5.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям									
		всего	0,00	0,00	39 028,15	45 030,80	47 763,80	47 463,80	47 463,80	226 750,35
		в том числе по ГРБС:								0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	39 028,15	45 030,80	47 763,80	47 463,80	47 463,80	226 750,35
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике								0,00
Подпрограмма 6.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж									
		всего	0,00	0,00	76 844,74	403 919,50	109 097,92	78 969,60	78 969,60	747 801,36
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	76 844,74	403 919,50	109 097,92	78 969,60	78 969,60	747 801,36
Основное мероприятие 6.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям									
		всего	0,00	0,00	53 226,58	56 002,40	77 885,52	78 969,60	78 969,60	345 053,70
		в том числе по ГРБС:								0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	53 226,58	56 002,40	77 885,52	78 969,60	78 969,60	345 053,70
		Исполнитель – отдел по инвестиционным								

		программ и экономике									
Основное мероприятие 6.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	20 618,16	344 917,10	27 717,40	0,00	0,00	393 252,66	
		в том числе по ГРБС:									0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	20 618,16	344 917,10	27 717,40	0,00	0,00	393 252,66	
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 6.3.	Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 495,00	0,00	0,00	9 495,00	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 495,00	0,00	0,00	9 495,00	
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 18.05.2018г. № 426

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							ВСЕГО:
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Муниципальное управление в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,90	242 242,38	559 771,20	269 006,62	227 176,10	227 333,40	1 709 076,16
		федеральный бюджет	0,00	0,00	48,50	11,80	78,60	15,50	18,70	173,10
		областной бюджет	1 548,27	1 620,50	30 740,94	325 969,60	23 037,30	1 746,50	1 810,50	386 473,61
		местный бюджет	90 655,29	89 722,40	188 803,74	211 201,60	219 965,90	201 492,90	201 583,00	1 203 424,83
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	22 649,20	22 588,20	25 924,82	23 921,20	23 921,20	119 004,62
		юридические лица	0,00	0,00	22 649,20	22 588,20	25 924,82	23 921,20	23 921,20	119 004,62
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:									0,00	
Подпрограмма 1.	Муниципальное управление	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,90	88 100,39	88 742,80	90 072,40	89 599,40	89 756,70	629 818,15
		федеральный бюджет	0,00	0,00	31,20	0,00	67,00	4,00	7,20	109,40
		областной бюджет	1 548,27	1 620,50	1 572,10	1 556,00	1 580,00	1 642,00	1 706,00	11 224,87
		местный бюджет	90 655,29	89 722,40	86 497,09	87 186,80	88 425,40	87 953,40	88 043,50	618 483,88
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	251,36	300,90	371,27	337,70	454,00	320,70	317,30	2 353,23
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	251,36	300,90	371,27	337,70	454,00	320,70	317,30	2 353,23
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.	Противодействие коррупции при осуществлении	всего, в том числе:	74,85	100,00	107,00	112,20	112,20	112,30	112,30	730,85
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	74,85	100,00	107,00	112,20	112,20	112,30	112,30	730,85	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.3.	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	79 259,50	82 180,10	79 987,49	79 173,60	82 230,20	82 542,20	82 606,20	567 979,29	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	1 539,50	1 550,50	1 572,10	1 556,00	1 580,00	1 642,00	1 706,00	11 146,10	
		местный бюджет	77 720,00	80 629,60	78 415,39	77 617,60	80 650,20	80 900,20	80 900,20	556 833,19	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.4.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	12 617,85	8 761,90	7 634,63	9 119,30	7 276,00	6 624,20	6 720,90	58 754,78	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	31,20	0,00	67,00	4,00	7,20	109,40	
		областной бюджет	8,77	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,77	
		местный бюджет	12 609,08	8 691,90	7 603,43	9 119,30	7 209,00	6 620,20	6 713,70	58 566,61	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2.	Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	29 312,90	13 840,40	13 784,60	2 644,30	2 644,30	62 226,50	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	15 618,34	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 948,34
		местный бюджет	0,00	0,00	13 694,56	13 510,40	13 784,60	2 644,30	2 644,30	46 278,16	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,00	0,00	756,39	933,50	370,00	50,00	50,00	2 159,89	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
		местный бюджет	0,00	0,00	756,39	923,50	370,00	50,00	50,00	2 149,89	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	всего, в том числе:	0,00	0,00	26 448,84	11 706,90	12 115,60	1 394,30	1 394,30	53 059,94	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	15 618,34	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 938,34
		местный бюджет	0,00	0,00	10 830,50	11 386,90	12 115,60	1 394,30	1 394,30	37 121,60	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие	Управление муниципальными	всего, в том числе:	0,00	0,00	2 107,67	1 200,00	1 299,00	1 200,00	1 200,00	7 006,67	

2.3.	материальным резервом	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	2 107,67	1 200,00	1 299,00	1 200,00	1 200,00	7 006,67
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Развитие малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе:	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе:	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 902,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	8 454,20	7 887,70	7 937,90	8 149,00	8 149,00	40 577,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	75,00	123,40	104,50	104,50	407,40
		местный бюджет	0,00	0,00	8 454,20	7 812,70	7 814,50	8 044,50	8 044,50	40 170,40
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	7 077,20	5 962,70	5 964,50	5 844,50	5 844,50	30 693,40
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	7 077,20	5 962,70	5 964,50	5 844,50	5 844,50	30 693,40
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	1 377,00	1 850,00	1 850,00	2 200,00	2 200,00	9 477,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	1 377,00	1 850,00	1 850,00	2 200,00	2 200,00	9 477,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие	Предоставление субсидий	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	75,00	123,40	104,50	104,50	407,40

спорта в городской округе город Нововоронеж	бюджет								
	местный	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 495,00	0,00	0,00	9 495,00
	бюджет								
	внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018г.

№ 429

г. Нововоронеж

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж

В целях развития системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Нововоронеж и совершенствования системы муниципального управления, на основании Постановления Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации», Постановления правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 18.05.2018 № 429

Положение
об организации проектной деятельности
в администрации городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Положение) устанавливает основные принципы организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов в области проектного управления:

Положение об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925;

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по управлению проектами»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р

ИСО 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;

Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ;

Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти" (утв. Аппаратом Правительства РФ 12.03.2018 N 1937п-ПБ)

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Объекты управления и элементы проектной деятельности:

Ведомственный проект (программа) - проект (программа), утверждаемый решением координационного органа исполнительных органов государственной власти Воронежской области, в котором принимает участие администрация городского округа город Нововоронеж;

Жизненный цикл проекта (программы) - последовательность из четырех стадий: инициация, подготовка, реализация и завершение.

Итоговый отчет по проекту (программе) - документ, содержащий оценку успешности реализации проекта (программы) (в том числе достижения цели, показателей и результатов проекта (программы), соблюдения сроков и контрольных точек, бюджета, наступления рисков), оценку качества работы и взаимодействия команды проекта (программы), а также обобщенный опыт и рекомендации.

Компонент портфеля - проект или программа, реализуемые в рамках портфеля.

Контрольная точка (веха) - значимое событие проекта (программы), отражающее получение результатов проекта (программы). Контрольная точка формулируется в форме завершеного действия и в отличие от работы не имеет длительности, имеет только срок окончания.

Мероприятие - набор связанных работ, выполняемых для достижения цели, показателей и результатов проекта (программы).

Муниципальный проект (программа) – проект (программа), утверждаемый решением муниципального координационного органа (Управляющего совета по реализации приоритетных проектов (программ)), и реализуемый в рамках настоящего Положения, реализация которого способствует достижению целей и результатов стратегического развития городского округа город Нововоронеж и получению выраженного социально-экономического эффекта.

Отчет по проекту (программе) - документ, содержащий информацию о состоянии проекта (программы) (в том числе выполненные работы, пройденные контрольные точки, наступившие риски, выявленные изменения) за отчетный период и прогнозы на предстоящий отчетный период проекта (программы).

Параметры проекта (программы) - сведения о проекте (программе), количественные и качественные характеристики проекта (программы) (сроки, стоимость, ресурсы, риски и другие).

Паспорт проекта (программы) - документ, содержащий детальную информацию о параметрах проекта (программы) (в том числе показатели проекта (программы), команду проекта (программы), заинтересованные стороны, бюджет, план по контрольным точкам, план управления рисками, план коммуникаций) и выступающий основой для сравнения, отслеживания и мониторинга реализации проекта (программы).

Портфель - совокупность проектов и (или) программ, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей.

Предложение по проекту (программе) - документ, содержащий информацию, необходимую для принятия решения о возможности реализации комплекса мероприятий в формате проекта (программы) (в том числе наименование проекта (программы), основания для инициации, связь с документами стратегического планирования, оценка сроков и стоимости проекта (программы), результаты, ключевые участники).

Приоритетный проект (программа) - проект (программа), определенный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам и предусматривающий участие городского округа город Нововоронеж.

Программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости.

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная деятельность - деятельность, связанная с иницированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

Работа - действие, входящее в состав мероприятия и имеющее сроки начала и окончания.

Региональный проект (программа) - проект (программа), утверждаемый решением Комитета по управлению проектами при правительстве Воронежской области, и предусматривающий участие администрации городского округа город Нововоронеж, в том числе инициированный им;

Результат проекта (программы) - измеримый эффект, получаемый при реализации проекта (программы).

2.2. Субъекты проектной деятельности

Администратор проекта (программы) - лицо, определенное руководителем проекта (программы), обеспечивающее процесс подготовки проекта (программы), формирование отчетности, сопровождение согласования и ведение проектной документации, мониторинг реализации проекта (программы), организацию совещаний и оказание иной административной поддержки руководителю проекта (программы). Функции администратора проекта (программы) на время реализации проекта (программы) могут быть возложены на Координатора проектной деятельности.

Ведомственный координационный орган - координационный орган, реализующий управление проектной деятельностью в исполнительном органе Воронежской области (департаменте) и осуществляющий контроль реализации ведомственных проектов (программ) и участие департамента в иных видах проектов;

Заинтересованные стороны - лица или организации, которые своим действием или бездействием могут влиять на проект (программу) или которые подвержены влиянию со стороны проекта (программы).

Инициатор проекта (программы) - представитель структурного подразделения администрации городского округа город Нововоронеж, муниципального учреждения, предприятия или представитель общественного объединения, научной организации, направивший предложение по проекту (программе);

Исполнитель - лицо, ответственное за непосредственное выполнение работ мероприятия, проекта или программы.

Команда проекта (программы) - совокупность лиц, объединенных во временную организационную структуру для управления и исполнения работ проекта (программы) в соответствии с проектными ролями, включает в себя функционального заказчика проекта, руководителя проекта, администратора проекта (при наличии), исполнителей работ проекта.

Координационный орган - постоянный высший коллегиальный координационно-контрольный орган в системе управления проектной деятельностью, образованный в целях принятия управленческих решений в части развития системы управления проектной деятельностью и осуществления верхнеуровневого контроля инициации, подготовки, реализации и завершения проектов (программ).

Куратор проекта (программы) - проектная роль, исполнитель которой отвечает за обеспечение проекта (программы) ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы) и

оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) и согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы). В городском округе город Нововоронеж роль куратора муниципальных проектов (программ) осуществляет глава администрации городского округа город Нововоронеж.

Муниципальный координационный орган (МКО) - (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектный комитет) - координационный орган управления проектной деятельностью в городском округе город Нововоронеж, осуществляющий руководство проектной деятельностью и контроль реализации муниципальных проектов (программ) и участия администрации городского округа город Нововоронеж в иных видах проектов.

Муниципальный проектный офис (МПО) - постоянный орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность муниципального координационного органа, организацию сбора предложений по муниципальным проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по проектам (программам), осуществляющий мониторинг проектов и программ и реализующий методическое сопровождение проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж.

Проектная роль - совокупность функций и вытекающих из них прав и обязанностей должностного лица в процессе реализации проекта (программы)

Проектный офис - постоянный орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность координационного органа, организацию сбора предложений по проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по проектам (программам) и осуществляющий мониторинг проектов и программ.

Региональный проектный офис - орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность Проектного комитета, организацию сбора предложений по региональным проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по региональным проектам (программам), осуществляющий мониторинг региональных проектов и программ и осуществляющий общее методическое сопровождение проектной деятельности в правительстве и исполнительных органах Воронежской области.

Руководитель проекта (программы) - муниципальный служащий городского округа город Нововоронеж, обладающий необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенный необходимыми полномочиями, отвечающий за достижение результатов проекта (программы), руководящий процессами подготовки, исполнения, контроля и завершения проекта (программы) и осуществляющий оперативное управление проектом (программой).

Функциональный заказчик проекта (программы) - руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения администрации городского округа город Нововоронеж, являющегося владельцем результатов проекта (программы).

3. Система управления проектной деятельностью

3.1. Проектной деятельностью в администрации городского округа город Нововоронеж является:

3.1.1. Управление проектами;

3.1.2. Управление портфелями проектов;

3.1.3. Управление программами.

3.2. К проектам (программам), в реализации которых принимает участие администрация городского округа город Нововоронеж, относятся:

а) приоритетные проекты (программы);

б) региональные проекты (программы);

в) муниципальные проекты (программы).

3.3. Подготовка документов по федеральным (приоритетным) проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации» и методическими рекомендациями федерального проектного офиса.

3.4. Подготовка документов по региональным проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются

постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.5. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат, определяемые муниципальным координационным органом (Управляющим советом) при администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Управляющий совет) муниципальные проекты (программы), осуществляемые администрацией городского округа город Нововоронеж.

Далее по тексту, если не указано иное, при употреблении термина «проект (программа)» подразумевается муниципальный проект (программа);

3.6. Система управления проектной деятельностью в администрации городского округа Нововоронеж представляет собой набор процессов и инструментов управления, предназначенных для:

- а) получения продуктов и результатов проектов;
- б) достижения целей реализации проектов;
- в) достижения стратегических целей реализации портфелей проектов;
- г) получение выгод от реализации программ.

3.6. Настоящее Положение определяет следующие процессы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Нововоронеж:

- 3.6.1. Процессы управления проектами и программами;
- 3.6.2. Процессы управления портфелями проектов;
- 3.6.3. Процессы управления рисками проектов;
- 3.6.4. Процессы управления мотивацией участников проектной деятельности;
- 3.6.5. Процессы управления компетенциями участников проектной деятельности.

3.7. Настоящее Положение определяет следующие инструменты управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж:

- 3.7.1. Участники проектной деятельности;
- 3.7.2. Нормативное и методическое обеспечение управления проектной деятельностью;
- 3.7.3. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью.

3.8. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

3.8.1. постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- а) муниципальный координационный орган (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектный комитет);
- б) Муниципальный проектный офис

3.8.2. формируемые в целях реализации проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью, утверждаемые Управляющим советом, к которым относятся:

- а) функциональные заказчики проектов (программ), в том числе назначаемые из числа руководителей структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж, подведомственных учреждений;
- б) руководители проектов (программ), в том числе назначаемые из числа руководителей структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж, подведомственных организаций;
- в) администраторы проектов (программ), назначаемые из состава муниципального проектного офиса;
- г) участники проекта (программы), назначаемые из числа муниципальных служащих.

3.9. Функции органов управления проектной деятельностью администрации городского округа город Нововоронеж определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Нововоронеж и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Управление проектами (программами) и взаимодействие между участниками проекта (программы) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности (при наличии).

3.11. В отношении региональных проектов (программ) проектная деятельность осуществляется на основании

нормативных правовых актов Воронежской области и других методических документов Регионального проектного офиса.

4. Функциональная структура проектной деятельности

4.1. Муниципальный координационный орган (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектный комитет)

4.1.1. Порядок работы муниципального координационного органа

4.1.1.1. В состав Управляющего совета по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектного комитета) (далее – Управляющий совет) включаются руководители либо заместители руководителей органов местного самоуправления, а также представители общественных организаций, деятели науки, представители бизнес-сообщества городского округа город Нововоронеж. Руководство Управляющим советом осуществляет глава администрации городского округа город Нововоронеж, ответственным секретарем Управляющего совета назначается - ответственный за проектную деятельность в администрации городского округа город Нововоронеж, или иное лицо, назначенное главой администрации;

4.1.1.2. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал под председательством руководителя Управляющего совета или лица его заменяющего. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета проекта (программы) осуществляет ответственный секретарь Управляющего совета.

4.1.1.3. Члены Управляющего совета участвуют в заседаниях лично. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Управляющего совета.

4.1.1.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.1.1.5. Принимаемые на заседаниях Управляющего совета решения оформляются протоколом, который ведется ответственным секретарем и утверждается председательствующим на заседании.

4.1.1.6. Управляющий совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя.

4.1.2. Муниципальный координационный орган (Управляющий совет) выполняет следующие функции:

- а) формирует портфель проектов (программ) и осуществляет оценку его реализации;
- б) рассматривает проектные предложения и принимает решения об их отклонении, доработке или включении в портфель муниципальных проектов (программ) и назначает руководителя и функционального заказчика проекта;
- в) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;
- г) утверждает, отклоняет либо отправляет на доработку проекты паспортов проектов (программ) и сводных планов проектов (программ);
- д) принимает решение о начале реализации проектов (программ), утверждает состав команды проекта (программы);
- е) утверждает значимые промежуточные результаты, принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта (программы), а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта;
- ж) принимает решение о направлении проектного предложения в региональный проектный офис для оценки возможности реализации проекта (программы) в качестве регионального;
- з) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);
- и) координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- к) координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;
- л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления;
- м) привлекает экспертов для разработки наиболее

эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшихся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы), направляет руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы);

н) устанавливает показатели деятельности руководителя проекта в пределах реализации предоставленных ему полномочий, оценивает эффективность и результативность его деятельности;

о) осуществляет иные функции, возложенные на муниципальный координационный орган в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.2. Муниципальный проектный офис

4.2.1. Муниципальный проектный офис формируется на матричной основе под руководством ответственного секретаря Управляющего совета – ответственного за проектную деятельность в городском округе город Нововоронеж и включает в свой состав представителей кадровой, юридической служб, экономического сектора и администраторов проектов.

4.2.2. Муниципальный проектный офис выполняет следующие функции:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля проектов (программ), а также представляет в Управляющий совет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

б) готовит предложения по параметрам и приоритетам формирования портфеля проектов (программ);

в) рассматривает проектные предложения, паспорта проектов (программ), на соответствие Положению об организации проектной деятельности и методическим рекомендациям;

г) осуществляет оценку проектных предложений на целесообразность включения в портфель муниципальных проектов;

д) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами (программами), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения в части организации реализации проектов (программ) органам местного самоуправления и участникам проектов (программ);

е) обеспечивает деятельность муниципального координационного органа;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления и участников проектов (программ), осуществляет подготовку методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

з) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию проектной деятельности;

и) координирует внедрение передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления, а также внедрение и развитие системы мотивации муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

к) координирует работу по накоплению опыта, оценке компетенций и профессиональному развитию муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

л) запрашивает у органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов (программ);

м) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом и иными органами управления проектной деятельностью;

н) осуществляет оценку и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ);

о) осуществляет подготовку и предоставление в муниципальный координационный орган данных ежегодного мониторинга проектов (программ) и ежегодного отчета о ходе реализации портфеля проектов (программ);

п) осуществляет приемку и хранение архивов проектов (программ);

р) осуществляет постпроектный мониторинг проектов (программ) при наличии соответствующего решения;

р) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4.3. Руководитель проекта (программы)

4.3.1. Руководитель проекта (программы) назначается решением координационного органа, утверждающим проектное предложение и/или паспорт проекта (программы).

4.3.2. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу проектов.

4.3.3. Руководитель проекта (программы):

а) обеспечивает разработку паспорта проекта (программы), согласовывает паспорт проекта (программы) с заинтересованными сторонами;

б) осуществляет руководство процессами планирования, исполнения, управления изменениями, контроля и завершения проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы); включая расчет коэффициента занятости исполнителей, согласовывает его с заинтересованными сторонами;

г) руководит исполнителями проекта (программы) и организует их работу;

д) осуществляет расчет ключевых показателей эффективности участников проекта;

е) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности (при наличии);

ж) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

з) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов;

и) участвует в заседаниях координационного органа, на которых рассматриваются документы по проекту (программе), в качестве докладчика;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета и проектного комитета.

4.4. Функциональный заказчик

4.4.1. Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы). В качестве функционального заказчика определяется координационным органом (Управляющим советом) руководитель структурного подразделения администрации городского округа город Нововоронеж, во владение и дальнейшее использование которого поступят результаты проекта (программы). При отсутствии такого органа функции функционального заказчика проекта (программы) могут быть возложены на Управляющий совет.

4.4.2. Функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы);

в) участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Администратор проекта (программы)

4.5.1. Администратор проекта (программы) определяется из состава муниципального проектного офиса.

4.5.2. Функции администратора проекта (программы) могут быть возложены на руководителя проекта (программы).

4.5.3. Администратор проекта (программы) выполняет следующие функции:

а) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы) и исполнителей проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту

(программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Управляющего совета и руководителя проекта (программы).

4.6. Исполнители проекта (программы)

4.6.1. Порядок участия исполнителей в проекте (программе)

4.6.1.1 Исполнители проекта (программы) определяются из состава администрации городского округа город Нововоронеж, подведомственных им учреждений в соответствии с исполняемыми ими функциями.

4.6.1.2. Исполнители проекта (программы) обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

4.6.1.3. Решение о привлечении работника администрации городского округа город Нововоронеж или подведомственной организации в проект (программу) в качестве исполнителя принимается совместно руководителем проекта (программы) и непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

4.6.1.4. В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи. В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному или региональному проекту (программе) и муниципальному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному или региональному проекту (программе).

4.6.1.5. Формами участия исполнителей проекта (программы) в деятельности команды проекта являются заседания и/или исполнение решений, принятых на заседаниях команды. Срочные задачи могут ставиться руководителем проекта членам рабочей группы в период между проведением заседаний.

4.6.2. Исполнители проекта (программы) выполняют следующие функции:

- а) принимают участие в разработке сводного плана проекта;
- б) выполняют работы в части касающейся, указанные в сводном плане проекта;
- в) участвуют в выявлении рисков и проблем реализации проекта;
- г) Своевременно информируют руководителя проекта о рисках, препятствующих выполнению работ и реализации мероприятий проекта своевременно, в рамках бюджета и с надлежащим качеством;
- д) Участвуют в разработке предложений о корректирующих мерах и мерах, предупреждающих возникновение рисков и проблем реализации проекта.

5. Формирование портфеля проектов (программ), инициирование проектов (программ) и их подготовка

5.1. Предложения по проектам (программам) разрабатываются инициаторами проектов (программ) по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями главы администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, губернатора Воронежской области, а также запросами регионального проектного офиса, исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования соответствующего портфеля проектов (программ).

5.2. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски, связь проекта (программы) с направлениями стратегического развития и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

5.3. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

5.4. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в муниципальный проектный офис. Муниципальный проектный офис включает предложение в реестр проектных предложений муниципального образования и совместно с потенциальным функциональным заказчиком оценивает предложение на соответствие требованиям

методических рекомендаций.

5.5. Муниципальный проектный офис по согласованию с потенциальным функциональным заказчиком проекта (программы) и инициатором предложения по проекту (программе) могут принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений.

5.6. При отсутствии разногласий по предложению по проекту (программе) муниципальный проектный офис осуществляет оценку проектных предложений на целесообразность включения в портфель проектов (далее портфель) в соответствии с методическими рекомендациями.

5.7. Поступившие в муниципальный координационный орган предложения, включение которых в портфель признано целесообразным, рассматриваются на очередном заседании муниципального координационного органа с целью принятия решения, в том числе: решения об отклонении предложения, о доработке предложения с указанием срока предоставления доработанного предложения, о включении проекта (программы) в портфель муниципальных проектов, назначении руководителя и функционального заказчика проекта (проекта) и целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), о направлении предложения в региональный проектный офис для реализации в качестве регионального.

5.8. При утверждении портфеля приоритет имеют проекты, набравшие максимальное количество баллов и обеспеченные согласованным финансированием.

5.9. По результатам обсуждения утверждается окончательный вариант портфеля.

5.10. В течение года в портфель муниципальных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением муниципального координационного органа.

5.11. При наличии решения главы администрации городского округа город Нововоронеж о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка и одобрение предложений по проекту (программе) не требуются. По соответствующему проекту (программе) формируется паспорт проекта (программы).

5.12. Паспорт проекта (программы) разрабатывается руководителем проекта, определенным решением муниципального координационного органа либо решением главы администрации городского округа город Нововоронеж, вместе со сводным планом проекта в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса. В случае разработки паспорта и сводного плана проекта (программы) с целью реализации его в качестве регионального форма и порядок заполнения документов должны соответствовать методическим рекомендациями регионального проектного офиса.

5.13. Паспорт и сводный план проекта (программы) направляются руководителем проекта на согласование заинтересованным органам исполнительной власти – ГРБС, органам местного самоуправления, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий проекта (программы) в установленном порядке.

5.14. Согласованные паспорт и сводный план проекта (программы) вносятся руководителем проекта на очередное заседание координационного органа.

5.15. Муниципальный координационный орган рассматривает паспорт и сводный план проекта (программы) на своем очередном заседании и принимает решение, в том числе: об одобрении паспорта проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

5.16. При принятии решения о проведении дополнительной экспертизы или о необходимости доработки паспорта и/или сводного плана проекта (программы) повторное рассмотрение паспорта проекта (программы) проводится на очередном заседании муниципального координационного органа в срок, не превышающий 30 календарных дней.

5.17. Финансовое обеспечение проекта (программы) осуществляется частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета Воронежской области,

местных бюджетов, внебюджетных источников после утверждения сводного плана проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями муниципального координационного органа. Проекты, выполнение которых осуществляется полностью за счет внебюджетных источников, как правило, не включаются в состав портфеля. Включение таких проектов в состав портфеля может быть осуществлено по распоряжению главы администрации или по решению Управляющего совета.

5.18. Проект (программа), соответствующий сфере реализации одной или нескольких муниципальных программ, отражается в их составе в виде структурных элементов (подпрограмма, мероприятие в рамках подпрограммы). Показатели муниципальной программы должны согласовываться с показателями проекта (программы).

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию утвержденного проекта (программы) доводятся до соответствующих главных распорядителей средств бюджета в течение 3 рабочих дней после утверждения сводного плана проекта (программы) с целью внесения соответствующих изменений в государственные и муниципальные программы в установленном порядке.

6. Реализация проекта (программы), управление изменениями проекта (программы) и завершение проекта (программы)

6.1. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы), разрабатываемым с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

6.2. В случае если в паспорте проекта (программы) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Управляющего совета. Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

6.3. В ходе реализации проекта (программы) в паспорт и сводный план проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов (программ) в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса.

6.4. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком проекта (программы), по собственной инициативе либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются муниципальным координационным органом.

6.5. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проектов (программ), осуществляются участниками проекта (программы) установленным порядком.

6.6. Проект решения муниципального координационного органа о плановом завершении проекта (программы) подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается муниципальным координационным органом на очередном заседании.

К проекту решения о завершении проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), муниципальным проектным офисом, участниками проекта (программы) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

6.7. При принятии решения о завершении проекта (программы) муниципальный координационный орган может также принять решение об оценке функционирования результатов проекта (постпроектный мониторинг) и о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта (программы).

6.8. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в муниципального проектного офиса дополнительно направляется архив приоритетного проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы), подготовленные соответственно администратором и

руководителем проекта (программы) с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

7. Мониторинг и оценка реализации проектов (программ)

7.1. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта проекта (программы);
- б) сводного плана проекта (программы).

7.2. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

а) муниципальный проектный офис (программы) - в отношении сводного плана проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений главы администрации городского округа город Нововоронеж, губернатора Воронежской области, решений муниципального координационного органа в рамках реализации проекта (программы);

б) муниципальный координационный орган - в отношении паспорта проекта (программы), поручений и решений поручений и решений главы администрации городского округа город Нововоронеж, губернатора Воронежской области, решений муниципального координационного органа в рамках реализации проекта (программы);

7.3. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) в муниципальный проектный офис в соответствии с методическими рекомендациями.

7.4. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях муниципального координационного органа.

7.5. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются на заседаниях муниципального координационного органа с регулярностью, установленной решением муниципального координационного органа (ежегодно, поквартально, ежемесячно). Информацию о ходе реализации проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы). В случае выявления рисков реализации проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (программы) или иные решения в отношении проектов (программ).

7.6. Данные мониторинга реализации проектов (программ) к заседаниям муниципального координационного органа представляются муниципальным проектным офисом.

7.7. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный план проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

7.8. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

7.9. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (программы). После одобрения муниципальным координационным органом указанный отчет публикуется функциональным заказчиком проекта (программы).

7.10. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля муниципальных проектов (программ) подготавливается муниципальным проектным офисом и публикуется по итогам одобрения муниципальным координационным органом.

7.11. Оценки и иные контрольные мероприятия в отношении

проекта (программы) осуществляются в соответствии с решениями муниципального координационного органа и запросами заинтересованных сторон проекта (программы).

7.12. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации приоритетного проекта (программы):

а) оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые муниципальным проектным офисом при необходимости с привлечением органов местного самоуправления, экспертных и иных организаций в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам городского округа город Нововоронеж;

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации приоритетного проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами государственной власти, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые муниципальным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости с привлечением органов местного самоуправления, экспертных и иных организаций в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

7.13. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий муниципальный координационный орган может принять решение о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).

8. Нормативное и методическое обеспечение управления проектной деятельностью

8.1. Нормативное обеспечение проектной деятельностью в администрации городского округа город Нововоронеж включает в себя настоящее Положение, положение об Управляющем совете, распоряжения об утверждении составов проектных команд, иные нормативные и организационно-распорядительные документы.

8.2. Методическое обеспечение проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж включает в себя:

8.2.1. Положения, детализирующие настоящее Положение, в том числе:

8.2.1.1. Положение о мотивации участников проектной деятельности;

8.2.1.2. Положение об оценке компетентности участников проектной деятельности;

8.2.2. Методические рекомендации по выполнению отдельных процессов управления проектной деятельностью и их элементов, в том числе:

8.2.2.1. Методические рекомендации по подготовке предложения и паспорта проекта (приложение № 1 к настоящему Положению);

8.2.2.2. Методические рекомендации по подготовке сводного плана проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);

8.2.2.3. Методические рекомендации по мониторингу проекта (приложение № 3 к настоящему Положению);

8.2.2.4. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями проекта (приложение № 4 к настоящему Положению);

8.2.2.5. Методические рекомендации по завершению проекта и формированию итогового отчета по проекту (приложение № 5 к настоящему Положению);

8.2.3. Шаблоны рабочих и управленческих документов для управления проектной деятельностью. Данные документы могут как быть самостоятельными документами, так и входить в виде приложений в состав перечисленных ранее документов.

8.3. Положения и методические рекомендации по направлению проектной деятельности разрабатываются муниципальным проектным офисом и рассматриваются и

утверждаются муниципальным координационным органом.

8.4. За полноту и актуальность методического обеспечения в администрации городского округа город Нововоронеж отвечает муниципальный проектный офис.

8.5. В случае отсутствия разработанных в администрации городского округа город Нововоронеж методических рекомендаций до их разработки участники проектной деятельности руководствуются методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

9. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью

9.1. Основным инструментом технологической поддержки проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж является автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью (далее - АИСПД), обеспечивающая поддержку проектной деятельности.

9.2. Целями использования АИСПД являются:

9.2.1. Повышение эффективности участников проектной деятельности при работе над проектами (автоматизация рутинных процессов, сокращение трудозатрат, минимизация ошибок и повышение скорости выполнения процессов);

9.2.2. Улучшение качества управления проектами;

9.2.3. Повышение эффективности управления портфелями проектов;

9.2.4. Накопление, хранение и обработка информации и знаний в области проектного управления.

9.3. АИСПД предназначена для решения следующих задач:

9.3.1. Обеспечение участников проектной деятельности инструментарием для работы с рабочими и управленческими документами по проекту;

9.3.2. Обеспечение участников проектной деятельности инструментами для качественного планирования проекта и контроля хода его реализации;

9.3.3. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента для координации выполнения задач проекта и доступа ко всей необходимой для их выполнения информации;

9.3.4. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента автоматизации рутинных операций в части проектного управления;

9.3.5. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента контроля за состоянием проектов и портфелей проектов и качеством работы участников команды проекта;

9.3.6. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента оперативного сбора информации для принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности.

9.4. За внедрение, развитие, функциональное администрирование и сопровождение АИСПД отвечает муниципальный проектный офис.

10. Система мотивации участников проектной деятельности

10.1. Целью управления нематериальным и материальным стимулированием участников проектной деятельности является улучшение качества выполнения проекта за счет повышения эффективности работы участников команды проекта, включая формирование мотивации участников команды проекта на качественное и своевременное выполнение мероприятий проекта, эффективное взаимодействие различных подразделений, участвующих в проекте, высокий уровень дисциплины.

10.2. В целях улучшения качества и скорости выполнения проектов за счет повышения эффективности работы участников проектной деятельности в ходе реализации проектов в администрации городского округа город Нововоронеж вводится система мотивации участников проектной деятельности, являющаяся частью системы мотивации должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников администрации или подведомственных организаций.

10.3. Система проектной мотивации представляет собой совокупность материальных и нематериальных форм поощрения и наказания участников проектной деятельности по результатам их деятельности в ходе реализации проектов.

10.4. Система проектной мотивации основывается на принципах объективности, прозрачности, прогнозируемости, неотвратимости.

10.5. Система мотивации участников проектной деятельности может быть детализирована Положением о мотивации участников проектной деятельности в

администрации городского округа город Нововоронеж.

11. Компетенции участников проектной деятельности

11.1. Для должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников органов администрации городского округа город Нововоронеж, представителей подведомственных организаций, участвующих в проектной деятельности, уровень компетенций в области проектного управления должен соответствовать уровню, минимально необходимому на занимаемой ими должности, или превышать его.

11.2. Основным инструментом развития компетенций участников проектной деятельности является обучение проектному управлению.

11.3. Формирование потребностей в повышении уровня компетенций в области проектного управления и определение направлений обучения осуществляются исходя из специфики и задач планируемых и реализуемых проектов, а также текущего уровня знаний участников проектной деятельности.

11.4. Уровни компетенций участников проектной деятельности и их привязку к должностям в администрации городского округа Нововоронеж устанавливает Положение об оценке компетенций участников проектной деятельности, разрабатываемое муниципальным проектным офисом и утверждаемое муниципальным координационным органом.

11.6. За обучение и развитие компетенций сотрудников органов местного самоуправления в области проектного управления отвечает муниципальный проектный офис.

Приложение № 1
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации городского округа
город Нововоронеж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПАСПОРТА
ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке предложения и паспорта проекта (программы) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Положение) и содержат рекомендуемые формы предложения и паспорта проекта (программы).

1.2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Рекомендации по подготовке предложения проекта (программы)

2.1. Предложения по проектам (программам) (далее - предложения) служат формой инициирования проектов (программ).

2.2. Подготовка предложений по проектам (программам) осуществляется по форме согласно приложению № 1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

2.3. Форма предложения по проекту (программе) включает следующие основные разделы:

1. Инициатор проекта (программы):

1.1 Ф.И.О. инициатора проекта (программы);

1.2 Должность инициатора проекта (программы) (с полным наименованием организации);

1.3 Контактные данные инициатора проекта (программы) (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail).

2. Сведения об иницируемом проекте (программы):

2.1 Наименование проекта;

2.2 Проблемы, которые призван решить проект;

2.3 Цель проекта;

2.4 Результаты проекта;

2.5 Показатели достижения цели проекта;

2.6 Этапы достижения результатов проекта;

2.7 Участники проекта;

2.8 Срок реализации проекта (дата начала, дата окончания);

2.9 Ориентировочная стоимость реализации проекта, тыс. руб.;

2.10 Источники финансирования проекта.

3. Особые характеристики проекта:

3.1 Связь проекта со стратегией развития городского округа город Нововоронеж, стратегией развития Воронежской области, приоритетными направлениями стратегического развития РФ;

3.2 Риски проекта;

3.3 Форма Реализации.

2.4. В наименовании предложения по проекту (программе) указывается действие (создание, организация и пр.), объект, над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование предложения по проекту (программе) рекомендуется формулировать одним предложением, раскрывающим его суть.

Пример:

повышение качества оказания услуг в сфере УУУ на территории Российской Федерации;

создание IT-технопарков на территории Российской Федерации.

2.5. «Проблемы, которые призван решить проект». В этой графе приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация проекта (программы), либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации проекта (программы). Дополнительно, при необходимости, указываются причины появления проблем и возможностей;

2.6. «Цель проекта». Указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации предлагаемого проекта (программы). Цели должны содержать конкретные количественные или качественные показатели с указанием целевых значений, которые планируется достигнуть.

Формулировка целей должна соответствовать решению обозначенных проблем, и указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта (программы).

Пример:

1. Повысить к 2018 году обеспеченность жильем на одного гражданина Российской Федерации на XX квадратных метров и довести ее к 2025 году до XX квадратных метров на человека.

2. Снизить к 2018 году потребность граждан Российской Федерации в жилье с XX до XX% (к 2025 году - до XX%);

2.7. «Результаты проекта». Формулировать результаты рекомендуется в терминах создаваемых продуктов или услуг (возведенных крупных объектов, созданных или модернизированных технологических процессов, разработанных программных продуктов, утвержденных нормативных правовых актов и пр.).

2.8. «Показатели достижения цели проекта»

Рекомендуется указать не менее двух (не более 5) основных показателей, которые должны отражать степень достижения поставленной цели проекта.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя.

Пример основного показателя: прирост протяженности дорог, отвечающих нормативным требованиям, %; с 72 (2018г.) до 85 (2020г.)

2.9. «Этапы достижения результатов проекта»

Рекомендуется описывать не менее двух альтернативных способов достижения целей и/или получения результатов проекта (программы).

Пример способа достижения целей:

Развитие рынка кредитования УУУ:

внедрение электронного формата кредитного дела (пример мероприятий: внесение изменений в нормативную правовую базу в части требований к порядку ведения кредитного дела; разработка информационной системы; обучение пользователей и пр.);

Пример способа получения результатов:

создание и организация деятельности консультационных центров в сфере кредитования УУУ (пример мероприятий: заключение соглашений с базовыми юридическими центрами, разработка стандартов оказания финансовых услуг в сфере УУУ, создание на базе центров института финансовых советников и пр.);

2.10. «Участники проекта»

На этапе предложения участники проекта указываются в формате их наименования. Возможно указание ИОГ ВО в

качестве ответственных участников по отдельным мероприятиям проекта при условии согласования с указанным ИОГВ.

2.11. «Срок реализации проекта (дата начала, дата окончания)»

Указывается планируемая дата начала и дата окончания (указываются в формате «ММ.ГГГГ»), к которой цели и показатели проекта (программы) должны быть достигнуты.

Пример: 12.2016 г. - 10.2020 г.

При наличии этапности достижения целей или при реализации программы указываются даты начала и окончания этапов проекта или начала и окончания проектов в составе программы

2.12. «Ориентировочная стоимость реализации проекта, тыс. руб.»

Указывается предварительная оценка затрат на реализацию проекта (программы) по годам в разрезе возможных источников финансирования (бюджет Воронежской области, местные бюджеты органов местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, государственные фонды, институты развития, частные инвестиции и пр.). В случае бюджетного финансирования указывается возможность финансирования в рамках доведенных лимитов или потребность в дополнительных средствах.

Пример: XX тыс. рублей (в том числе XX тыс. рублей – федеральный бюджет, XX тыс. рублей – Фонд развития моногородов).

2.13. «Источники финансирования проекта»

Приводится перечень (наименования) государственных и муниципальных программ с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в рамках которых полностью или частично планируются к реализации мероприятия проекта (программы).

В перечне государственных программ необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы.

Пример:

Государственная программа Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (постановление правительства Воронежской области от 09.12.2013 № 1072), подпрограмма 1 «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований», основное мероприятие 1.3. «Благоустройство территорий муниципальных образований»

Предложение должно быть согласовано с ГРБС соответствующих госпрограмм.

2.14. «Связь проекта со стратегией развития городского округа город Нововоронеж, стратегией развития Воронежской области, приоритетными направлениями стратегического развития РФ»

В разделе указывается направление стратегического развития, полное или частичное достижение целей и показателей которого будет обеспечивать проект (программа). Также может быть указана связь проекта (программы) с официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта (программы).

При заполнении графы рекомендуется указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример:

Стратегия социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года (утв. законом Воронежской области от 30.06.2010 № 65-ОЗ) (Цель: 9.4. Создание условий для развития системы связи, информационных и телекоммуникационных технологий)

пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

2.15. Возможно дополнительное заполнение графы «Риски проекта» и/или «Предложения по форме реализации»

2.15.1. В графе «Риски проекта» указываются факторы, придающие наиболее высокую неопределенность условиям реализации проекта и влияющие на возможность достижения целей проекта, на которые невозможно повлиять напрямую. Например, для проекта по строительству очистных сооружений рисками могут быть «несвоевременность предоставления в распоряжение исполнителей земельных

участков для строительства сооружений и прокладки инженерных коммуникаций» и т.п.

2.15.2. В случае если формой реализации предложения по проекту (программе) выступает программа, указывается предлагаемый список проектов и мероприятий программы, реализация которых позволит достичь ее целей.

Выбор программы как формы реализации рекомендуется осуществлять при следующих характеристиках предложения:

- предложение содержит несколько разнородных целей;
- цели предложения конечные выгоды и эффекты, достигаемые, в том числе, за счет эксплуатации (использования) результатов, полученных в ходе реализации проекта (программы);
- на достижение целей предложения влияют различные факторы, не всегда связанные друг с другом;
- масштабность предложения, характеризующаяся наличием разнородных результатов и способов достижения результатов, что позволит выделить внутри предложения несколько отдельных проектов;
- наличие в предложениях отдельных циклически повторяющихся мероприятий;
- в рамках реализации предложения требуется выделение нескольких территориальных проектов с собственной организационной структурой, либо предусмотрено тиражирование результатов проекта в муниципальных образованиях или нескольких органах или организациях.

В ином случае форму реализации предложения рекомендуется определять как проект.

3. Рекомендации по подготовке паспорта проекта (программы)

3.1. Паспорт проекта (программы) разрабатывается по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта проекта включает следующие основные разделы:

- раздел 1 «Основные положения»;
- раздел 2 «Содержание проекта (программы)»;
- раздел 3 «Этапы и контрольные точки»;
- раздел 4 «Бюджет проекта (программы)».

3.2. В наименовании проекта (программы) указывается наименование проекта (программы) в соответствии с предложением проекта (программы).

3.3. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию:

«Краткое наименование проекта (программы)». Приводится словосочетание, состоящее из 2-3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Пример: чистая страна; электронное образование; IT-технопарк; качественные дороги;

«Срок начала и окончания проекта (программы)». Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения проекта в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Датой начала проекта является дата утверждения паспорта проекта; рекомендуемый срок завершения проекта – не более 3-12 месяцев со времени получения последних результатов проекта.

Пример: 15.12.2016 - 20.12.2018;

«Функциональный заказчик». Приводится наименование структурного подразделения администрации городского округа город Нововоронеж. Назначается Управляющим советом по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Управляющий совет) из числа структурных подразделений, в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта (программы). При отсутствии такой функции функционального заказчика проект могут быть возложены на Управляющий совет.

Функциональный заказчик определяет основные требования к результатам проекта, согласовывает результаты и показатели проекта, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта.

«Руководитель проекта (программы)». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом. Назначается Управляющим советом.

«Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)». Указывается перечень (наименования) исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований и иных органов и организаций, выполняющих работы в рамках мероприятий проекта (программы);

3.4. Раздел «Содержание проекта (программы)» содержит следующую информацию:

«Цель проекта (программы)». В формулировке цели проекта должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1-2 основных показателей и даты их достижения.

Пример: увеличить экспорт услуг на XX% к концу 2025 года.

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.);

«Результаты проекта (программы)». Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта (программы), которые позволят достичь цели проекта.

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

По каждому результату приводятся требования к результату проекта с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта (программы), он не рекомендуется к включению в паспорт проекта (программы).

Пример:

1. XXX IT-технопарков введено в эксплуатацию:
размещение не менее XX резидентов в одном технопарке;
наличие конференц-залов, дискуссионных площадок и зон бизнес-образования;
доступ к широкополосному доступу сети Интернет со скоростью не ниже XX Мбит/с.

2. Разработаны программы поддержки IT-технопарков на региональном уровне:

финансирование программ осуществляется в пропорции XX% федеральные средства, XX% региональные средства и пр.

«Показатели проекта (программы) и их значения по годам». Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения проекта. Показатели должны характеризовать цель и результаты проекта, позволяя в дальнейшем оценивать степень их достижения.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта.

Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

показатели, наблюдаемые в ходе реализации проекта и

выделяемые в целях обеспечения управляемости проектом.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 10 единиц.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня: прирост несырьевого экспорта, %; прирост экспорта услуг, %;

Пример показателей второго уровня: рост числа экспортеров, %; объем инвестиций в технологические инновации, тыс. руб.; доля экспорта продукции высоких технологий в общем объеме экспорта, %; и пр.;

3.5. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 1-6 в год равномерно распределенных в течение года.

Указываются обязательные этапы «Паспорт и сводный план проекта (программы) утвержден», «Утвержден отчет о ходе реализации проекта (программы) за _____ год» и «Утвержден итоговый отчет о реализации проекта (программы)».

Контрольная точка фиксирует факт получения результата или достижения показателя проекта. Контрольная точка должна быть сформирована для каждого указанного в паспорте проекта (программы) результата. Контрольные точки для каждого показателя проекта (программы) должны быть созданы для каждого значения показателей по годам и отражают дату достижения этого значения. Контрольные точки формулируются в форме завершеного действия (создано, утверждено и пр.).

В графе «Срок» указывается плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» к которой контрольная точка будет выполнена. В графе «Ответственный исполнитель» указывается ФИО, должность лица ответственного за достижение контрольной точки в указанный срок.

Контрольные точки рекомендуется сортировать по дате наступления.

Пример контрольной точки: создан межрегиональный центр контроля качества услуг в сфере УУУ.

3.6. Раздел «Бюджет проекта (программы)» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта (программы).

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта (программы).

В качестве бюджетных источников реализации проекта, при наличии, указываются расходы федерального бюджета, бюджета Воронежской области, бюджета городского округа город Нововоронеж, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

Для бюджетных источников указывается расшифровка государственных и муниципальных программ, подпрограмм и их основных мероприятий в рамках которых осуществляется выделение бюджетных средств с указанием объема финансирования.

К внебюджетным источникам финансирования проекта, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются по годам в тыс. рублей, до двух знаков после запятой

Приложение № 1 к методическим рекомендациям по подготовке предложения и паспорта проекта (программы)

Форма проектного предложения

1. Инициатор проекта (программы)	
1.1 Ф.И.О. инициатора проекта (программы)	
1.2 Должность инициатора проекта (программы) (с полным	

наименованием организации)	
1.3 Контактные данные инициатора проекта (программы) (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail)	
2. Сведения об иницируемом проекте (программы)	
Наименование проекта	
Проблемы, которые призван решить проект	
Цель проекта	
Результаты проекта	
Показатели достижения цели проекта	
Этапы достижения результатов проекта	
Участники проекта	
Срок реализации проекта (дата начала, дата окончания)	
Ориентировочная стоимость реализации проекта, тыс. руб.	
Источники финансирования проекта	
3. Особые характеристики проекта	
Связь проекта со стратегией развития муниципального образования, стратегией развития Воронежской области, приоритетными направлениями стратегического развития РФ	
Риски проекта (дополнительно)	
Предложения по форме реализации (дополнительно)	

Предложение подготовил _____ И.О. Фамилия
подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к методическим
рекомендациям по подготовке
предложения и паспорта проекта (программы)

Форма паспорта проекта (программы)
ПАСПОРТ
проекта (программы)
<Наименование проекта (программы)>

1. Основные положения

Краткое наименование проекта (программы)	
Срок начала и окончания проекта (программы)	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
Функциональный заказчик	
Руководитель проекта (программы)	
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)	

2. Содержание проекта (программы)

Цель проекта (программы)							
Результаты проекта (программы)							
Показатели проекта (программы) и их значения по годам	Показатель, единица измерения	Базовое значение	Период, год				
			2018	2019	2020	2021	2022

3. Этапы и контрольные точки

№ п./п.	Наименование контрольной точки	Дата	Ответственный исполнитель
1.	Утвержден паспорт проекта (программы)	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
2.	Утвержден сводный план проекта (программы)	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
3.	Достигнуто значение показателя 1 за 2018 год	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
4.	Достигнуто значение показателя 2 за 2018 год	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
5.	...	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
6.	Утвержден отчет о ходе выполнения проекта (программы) за 2018 год	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
7.	Достигнуто значение показателя 1 за 2019 год	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
8.	Достигнуто значение показателя 2 за 2019 год	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
9.	...	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
10.	Утвержден отчет о ходе выполнения проекта (программы) за 2019 год	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность

11.	...	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность
12.	Утвержден отчет о завершении проекта (программы)	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность

4. Бюджет проекта (программы)

Годы реализации	Государственная / муниципальная программа	Источники финансирования, тыс. руб.				Итого
		Федеральный бюджет	Бюджет Воронежской области	Местные бюджеты органов местного самоуправления	Внебюджетные источники	
2018	Всего					
	Программа					
	Подпрограмма Основное мероприятие					
2019	Всего					
	Программа					
	Подпрограмма Основное мероприятие					
2020	Всего					
	Программа					
	Подпрограмма Основное мероприятие					
...	...					
...	...					
Итого						

Приложение № 2
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации городского округа
город Нововоронеж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СВОДНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке сводного плана регионального проекта (программы) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Положение).

1.2. Методические рекомендации содержат рекомендуемую форму сводного плана проекта (программы) (далее - сводный план) и методические рекомендации по их заполнению.

При подготовке сводного плана программы рекомендуется в рамках таблиц сводного плана выделять разделы в соответствии с проектами и мероприятиями программы.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

1. Рекомендации по подготовке сводного плана проекта (программы)

2.1. Сводный план разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма сводного плана проекта включает следующие основные разделы:

раздел 1 «План проекта (программы) по контрольным точкам»;

раздел 2 «Состав рабочего органа проекта (программы) (команда проекта)»;

раздел 3 «Реестр заинтересованных сторон»;

раздел 4 «Управление рисками проекта (программы)»;
раздел 5 «Реестр договорных обязательств проекта (программы)».

2.2. В наименовании проекта (программы) указывается наименование проекта, указанное в паспорте соответствующего проекта (программы).

2.3. В графе «Руководитель проекта (программы)» указывается лицо (ФИО, должность), определенное Управляющим советом по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Управляющий совет).

2.4. В графе «Администратор проекта (программы)» указывается лицо (ФИО, должность), осуществляющее организационно-техническое обеспечение проекта (программы). Администратор проекта обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту.

В случае если функции администратора проекта возлагаются на структурное подразделение администрации городского округа город Нововоронеж, либо на муниципальный проектный офис, то приводится наименование соответствующего структурного подразделения, или организации, а также указывается ее (его) руководитель (ФИО, должность).

2.5. Раздел «План проекта (программы) по контрольным точкам» содержит информацию о мероприятиях и работах по реализации проекта (программы) в разрезе контрольных точек проекта (программы).

В сводном плане указываются все контрольные точки, определенные в паспорте проекта (программы).

В рамках общих контрольных точек, таких как «Паспорт и сводный план проекта (программы) утвержден» и т.п. отражаются мероприятия по их разработке, согласованию с участниками и заинтересованными сторонами, плановому внесению изменений (в связи с уточнением бюджетных лимитов), организации рассмотрения и утверждения.

В рамках контрольных точек результатов и показателей проекта (программы) выделяют мероприятия и работы, обеспечивающие их достижение в установленные в паспорте проекта (программы) сроки, в том числе мероприятия по мониторингу и управлению рисками проекта (программы),

ожиданиями заинтересованных сторон, контрактными и договорными обязательствами.

Также могут отражаться рабочие совещания команды проекта.

Для каждого мероприятия или работы указываются: плановые даты начала и окончания исполнения в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в графе «Ответственный исполнитель» – представитель (ФИО, должность) команды проекта, ответственный за достижение результатов, соответствующих мероприятию или работе;

в графе «Результат выполнения мероприятия, работы» – результат, создаваемый в рамках выполнения мероприятий или работ с указанием количественных характеристик, позволяющих в дальнейшем определить степень достижения результата;

в графе «Бюджет мероприятия» – плановая сумма затрат на реализацию мероприятия работы.

2.6. Раздел «Реестр заинтересованных сторон»;

рекомендуется указывать перечень органов государственной власти, муниципальных образований Воронежской области и иных бюджетных и внебюджетных организаций, а также общественных групп и бизнес сообществ, которые могут повлиять на реализацию проекта (программы), либо проект (программы) может затронуть их интересы.

Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожидание от реализации проекта, достижения его цели, показателей и результатов. Важно отражать как положительные, так и отрицательные ожидания заинтересованных сторон.

Пример ожидания: снижение очередей в организациях, оказывающих социальные услуги; снижение административной нагрузки на бизнес и пр.

В столбце «Меры по взаимодействию, ответственный исполнитель (ФИО)» отражаются методы и периодичность взаимодействия с заинтересованным лицом для отслеживания его отношения к результатам и ходу реализации проекта (программы) и участник проекта ответственный за данное взаимодействие.

В случае, если ожидания заинтересованного лица имеют значительное влияние на достижение результатов проекта (программы), рекомендуется отражать мероприятия по взаимодействию с ним в разделе 1.

2.7. Раздел «Управление рисками проекта (программы)» определяет процессы идентификации рисков, анализа и реагирования на риски с целью снижения вероятности их наступления и уровня влияния на реализацию проекта.

При идентификации рисков необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию проекта.

Формулировка наименования риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска:

Низкая вовлеченность банков в процесс кредитования инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Пример мероприятий по предупреждению наступления риска:

Государственная поддержка инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры («прямое финансирование» и субсидирование процентной ставки), реализуемых через механизм концессии в «малых городах»; оказание государственной поддержки инвестиционным проектам по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры путем субсидирования процентной ставки.

Результатом заполнения раздела является перечень рисков проекта с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по управлению рисками, направленных на снижение вероятности наступления рисков (избегание), на снижение негативных последствий риска (минимизация), на передачу, страхование рисков, а также ответственных за управление рисками, с указанием

периодичности их мониторинга.

Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта осуществляется экспертным путем по 10-балльной системе, где 10 баллов соответствуют наиболее высокой вероятности наступления риска или его влияния на проект.

В раздел 1 вносятся мероприятия по предотвращению и снижению негативных последствий от наступления всех рисков проекта с указанием сроков их исполнения и ответственных лиц.

Не рекомендуется указывать в карте рисков «Отсутствие финансирования». Проект, предусматривающий использование бюджетных средств, но не обеспеченный финансированием в плановом порядке, таковым не является. Риски изменения объемов и сроков финансирования должны быть четко идентифицированы и снабжены описанием мероприятий по их управлению.

В графе «Периодичность мониторинга» указывается период времени, по истечении которого осуществляется переоценка риска, а также оценка соразмерности риска и запланированных мероприятий по его предупреждению.

Пример:

один раз в месяц;

один раз в квартал;

один раз в год и пр.

Необходимо также указать мероприятия по мониторингу рисков и ответственных их проведение. Ответственным за управление риском может являться представитель муниципального образования или иного органа или организации.

На основании имеющихся рисков проводится оценка актуальности его целей, задач и способов реализации.

2.8. Раздел «Реестр договорных обязательств проекта (программы)» содержит информацию о договорах, контрактах и соглашениях проекта (программы) в соответствии с требованиями следующих документов:

Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1 к
Методическим рекомендациям
по подготовке сводного плана
проекта (программы)

СВОДНЫЙ ПЛАН
<Наименование проекта (программы)>

Руководитель проекта (программы)	
Администратор проекта (программы)	

1. План проекта (программы) по контрольным точкам

№ п/п	Наименование мероприятия, работы	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Результат выполнения мероприятия, работы	Бюджет мероприятия, работы, тыс. руб.
1.	Утвержден паспорт проекта (программы)	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
1.1		ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
1.2		ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
1.3		ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
1.4		ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
2.	Утвержден сводный план проекта (программы)	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
2.1	Сформирована команда проекта	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
2.2		ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
	...	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
	...	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		
	...	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ФИО и должность		

2. Реестр заинтересованных сторон

№ п.п.	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта	Меры по взаимодействию, ответственный исполнитель (ФИО)
1.				
2.				

3. Управление рисками проекта (программы)

№ п/п	Наименование мероприятия, работы	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по избеганию/минимизации/страхованию риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском
1.								
2.								
3.								

4. Реестр договорных обязательств проекта (программы)

Информация, содержащаяся в реестре договорных обязательств регионального проекта, определяется следующими документами:

Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правила формирования, предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

Приложение № 3
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации городского округа
город Нововоронеж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
МОНИТОРИНГУ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по мониторингу проектов (программ) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа

город Нововоронеж (далее – Положение).

1.2. Методические рекомендации содержат форму отчета о ходе реализации проекта и рекомендации по ее заполнению.

При подготовке отчета о ходе реализации программы рекомендуется использовать форму отчета о ходе реализации проекта (далее – отчет) и рекомендации по ее заполнению.

1.3. Информация, содержащаяся в отчете, подготавливается на основании данных мониторинга проекта (программы) в части реализации паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы).

1.4. Данные мониторинга проекта (программы) ежемесячно представляются участниками команды проекта (программы) не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

1.5. Организация работы по подготовке отчета осуществляется администратором проекта (программы). Подготовленный отчет утверждается руководителем проекта (программы) и направляется в муниципальный проектный офис в срок до 5 рабочих дней, следующих за последним рабочим днем отчетного месяца. Годовой отчет о ходе реализации проекта (программы) заполняется в случаях, если длительность проекта превышает год, и утверждается руководителем проекта (программы) и направляется в муниципальный проектный офис в срок до 10 рабочих дней, следующих за последним рабочим днем первого месяца следующего за отчетным года.

2. Рекомендации по подготовке отчета о ходе реализации проекта

2.1. Отчет разрабатывается по форме согласно приложению № 1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма отчета включает следующие основные разделы:
 общий статус реализации проекта (программы);
 статус реализации проекта (программы) по ответственным исполнителям;
 сведения о фактических и прогнозных значениях показателей;

сведения об исполнении контрольных точек;

сведения о достижении результатов;

сведения об исполнении бюджета;

прогнозные значения на следующий период.

2.2. Титульный лист отчета содержит информацию о наименовании проекта (программы), периоде за который подготовлен отчет в формате «месяц.ГГГГ», либо «ГГГГ» и фактической дате подготовки отчета в формате «ДД. месяц. ГГГГ».

2.3. Раздел «Общий статус реализации» содержит сводную информацию о фактической реализации проекта (программы) на конец отчетного периода в разрезе:

показателя своевременности реализации (КПЭс);

показателя достижения целей (КПЭц);

показателя соблюдения бюджета (КПЭб);

показателя достижения результатов (КПЭр).

Расчет показателя своевременности реализации (КПЭс) осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению контрольных точек по проекту (программе) в отчетном периоде и производится по формуле:

$$КПЭс = \frac{КТд}{КТз}$$

где:

КТд – количество своевременно достигнутых контрольных точек проекта (программы) за отчетный период, а также достигнутые контрольные точки, которые были запланированы к достижению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не были достигнуты.

Контрольные точки проекта (программы) считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока, установленного в паспорте и сводном плане проекта (программы).

КТз – количество запланированных в отчетном периоде контрольных точек проекта (программы) (за исключением достигнутых досрочно в предыдущих отчетных периодах).

К запланированным в отчетном периоде контрольным точкам проекта относятся также контрольные точки, которые

были запланированы к достижению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не достигнуты, контрольные точки, которые были запланированы к достижению в следующих отчетных периодах, но фактически достигнуты в отчетном периоде.

При наличии объективных причин (технико-технологические особенности и прочее) превышения установленных плановых сроков выполнения отдельных контрольных точек на незначительный период времени (относительно общей длительности мероприятия, которое оканчивается контрольной точкой) возможно признание данной точки своевременно выполненной. При этом, соответствующее выполнение контрольной точки должно быть подтверждено в отчете по проекту (программе).

Показатель достижения целей (КПЭц) позволяет оценить степень достижения плановых значений показателей проекта за отчетный период, установленных в паспорте проекта (программы) и рассчитывается по формуле:

$$КПЭц = \frac{\sum_n \frac{ПЦф}{ПЦп}}{n}$$

где:

ПЦф – фактическое (достигнутое) значение показателя проекта (программы) за отчетный период;

ПЦп – плановое значение показателя, установленное на конец отчетного периода;

n – количество показателей проекта (программы) в паспорте проекта (программы) в отчетном периоде.

Показатель соблюдения бюджета (КПЭб) позволяет оценить эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование проекта (программы) за отчетный период, рассчитывается по формуле:

$$КПЭб = \frac{\sum_n \frac{ПБф}{ПБп}}{n}$$

где:

ПБф – фактический объем расходования средств по контрольной точке проекта (программы);

ПБп – плановый бюджет контрольной точки;

n – количество контрольных точек проекта (программы) в отчетном периоде.

Показатель достижения результатов (КПЭр) рассчитывается по формуле:

$$КПЭр = \frac{КТф}{КТп}$$

где:

КТф – фактическое количество пройденных (выполненных, достигнутых) контрольных точек за отчетный период (учитываются только контрольные точки, запланированные в текущем отчетном периоде), по которым результаты получены в запланированном объеме. Результат считается достигнутым только в том случае, если выполнены все требования к данному результату, установленные в сводном плане проекта (программы);

КТп – плановое (общее) количество контрольных точек в отчетном периоде.

Значения показателей вносятся в графу «Статус», а сама ячейка заливается цветом в соответствии со шкалой цветовой индикации.

Таблица 1
Шкала индикации показателей

Показатель	Значение показателя	Цветовой индикатор
Показатель своевременности реализации	$КПЭс \geq 1$	зеленый
	$0,9 \leq КПЭс < 1$	желтый
	$КПЭс < 0,9$	красный
Показатель достижения целей	$КПЭц \geq 1$	зеленый
	$0,6 \leq КПЭц < 1$	желтый
	$КПЭц < 0,6$	красный
Показатель соблюдения бюджета	$КПЭб \leq 1$	зеленый
	$1,05 \geq КПЭб > 1$	желтый
	$КПЭб > 1,05$	красный
Показатель достижения результатов	$КПЭр \geq 1$	зеленый
	$0,9 \leq КПЭр < 1$	желтый
	$КПЭр < 0,9$	красный

В случаях, когда индикатор имеет желтый либо красный цвет в соответствующем столбце заполняется ячейка «Комментарий», в которой отображаются причины отклонений, предпринятые действия по их устранению и их результаты.

В случае наличия объективных причин (отсутствие информации и пр.) из-за которых невозможно определить статус по данным периода устанавливается серый индикатор. В данном случае в соответствующем столбце заполняется ячейка «Комментарий», в которой отображаются причины невозможности определения статуса показателя.

2.4. Раздел «Статус реализации проекта (программы) по ответственным исполнителям» содержит сводную информацию о фактической реализации проекта (программы) на конец отчетного периода по ответственным исполнителям.

Показатели рассчитываются аналогично разделу 2.3, однако при расчете учитываются только те контрольные точки и показатели, за которые отвечает конкретный участник проекта.

2.5. Раздел «Сведения о фактических и прогнозных значениях показателей» содержит информацию о фактических и прогнозных значениях показателей проекта (программы) за текущий период.

Информация, содержащаяся в разделе, приводится по всем показателям, отраженным в паспорте проекта (программы). Указываются единицы измерения и плановые значения показателей реализации проекта в соответствии с паспортом проекта (программы).

Фактические значения указываются исходя из оценки руководителя проекта (программы), на основе статистических данных (при наличии), иных сведений, подтверждающих достижение плановых значений показателей на усмотрение руководителя проекта (программы), исходя из информации о реализации необходимых мероприятий по достижению соответствующих результатов проекта (программы).

По каждому показателю указывается степень исполнения плана, рассчитываемая по формуле:

$$СД = \frac{ПЦ_{\phi}}{ПЦ_{п}}$$

где:

ПЦ_ф – фактическое (достигнутое) значение показателя проекта за отчетный период;

ПЦ_п – плановое значение показателя, установленное на конец отчетного периода.

В графе «Реализованные риски и мероприятия по их избежанию/ минимизации/ страхованию» указывается следующая информация по показателю:

описание рисков и (или) проблем (при наличии), которые оказали существенное влияние на достижение плановых значений показателя;

предпринятые, либо планируемые мероприятия по избежанию, минимизации, страхованию реализованных рисков;

иная информация, на усмотрение руководителя проекта (программы), рассмотрение которой важно производить совместно с показателем.

2.6. Раздел «Сведения об исполнении контрольных точек» детализирует информацию о динамике исполнения контрольных точек.

Информация в разделе приводится по всем контрольным точкам, которые должны быть выполнены за отчетный период в соответствии со сводным планом реализации проекта (программы), по контрольным точкам, невыполненным ранее, а также по контрольным точкам будущих периодов, которые выполнены в отчетном.

Для контрольных точек указываются: плановая дата выполнения контрольной точки, ответственный исполнитель в соответствии с данными сводного плана проекта (программы).

Фактические даты указываются исходя из оценки руководителя проекта (программы) на основе сведений, подтверждающих выполнение контрольной точки, исходя из информации о реализации необходимых мероприятий по достижению соответствующих результатов проекта (программы).

По каждой контрольной точке рассчитывается отклонение от плановой даты выполнения в календарных днях.

В графе «Реализованные риски и мероприятия по их

избежанию/ минимизации/ страхованию» указывается следующая информация по показателю:

описание рисков и (или) проблем (при наличии), которые оказали существенное влияние на достижение контрольной точки в срок;

предпринятые, либо планируемые мероприятия по избежанию, минимизации, страхованию реализованных рисков;

иная информация, на усмотрение руководителя проекта (программы), рассмотрение которой важно производить совместно с контрольной точкой.

2.7. Раздел «Сведения о достижении результатов» содержит информацию о степени достижения результата в рамках выполнения контрольных точек.

В разделе указывается:

плановое описание результата по контрольной точке в отчетном периоде согласно сводному плану реализации проекта (ПР_п);

описание фактически полученного результата в рамках реализации проекта на конец отчетного периода (ПР_ф);

степень исполнения плана, рассчитываемая по формуле:

$$СР = \frac{ПР_{\phi}}{ПР_{п}}$$

В графе «Документ, подтверждающий получение результата мероприятия, работы» указывается наименование документа с указанием даты и номера, подтверждающего объем полученных результатов по контрольной точке.

В графе «Реализованные риски и мероприятия по их избежанию/ минимизации/ страхованию» указывается следующая информация по показателю:

описание рисков и (или) проблем (при наличии), которые оказали существенное влияние на достижение плановых значений результата;

предпринятые, либо планируемые мероприятия по избежанию, минимизации, страхованию реализованных рисков;

иная информация, на усмотрение руководителя проекта (программы).

2.8. Раздел «Сведения об исполнении бюджета» содержит информацию о плановом и фактическом исполнении бюджета проекта (программы) в разрезе отчетного периода.

Информация, содержащаяся в разделе, включает бюджетные средства (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов) и внебюджетные источники финансового обеспечения проекта.

В разделе указывается:

объем планируемых расходов бюджета проекта в отчетном периоде согласно сводному плану реализации проекта;

фактический объем средств бюджета проекта, освоенных в рамках реализации проекта на конец отчетного периода;

отклонение от планового объема (разница плановых и фактических значений таблицы).

Объем средств бюджета проекта указывается в тысячах рублей, с точностью до двух знаков после запятой.

В графе «Реализованные риски и мероприятия по их избежанию/ минимизации/ страхованию» указывается следующая информация по показателю:

описание рисков и (или) проблем (при наличии), которые оказали существенное влияние на достижение плановых значений бюджета;

предпринятые, либо планируемые мероприятия по избежанию, минимизации, страхованию реализованных рисков;

иная информация, на усмотрение руководителя проекта (программы), рассмотрение которой важно производить совместно с бюджетом.

2.9. Раздел «Прогнозные значения на следующий период» заполняется по мероприятиям и контрольным точкам, запланированным в периоде следующем за отчетным (для месячного отчета отчетным периодом считается месяц, для годового – год).

Для контрольных точек указываются дата исполнения; результат выполнения мероприятия, работы; бюджет; ответственный исполнитель в соответствии с данными сводного плана проекта (программы).

Прогнозные значения даты исполнения; результата выполнения мероприятия, работы; бюджета, устанавливаются на усмотрение руководителя проекта (программы).

В графе «Реализовавшиеся риски и мероприятия по их избежанию/ минимизации/ страхованию» указывается следующая информация по контрольной точке:

описание рисков и (или) проблем (при наличии), которые может оказать существенное влияние на достижение плановых значений;

планируемые мероприятия по избежанию, минимизации, страхованию рисков;
иная информация, на усмотрение руководителя проекта (программы), рассмотрение которой важно производить совместно с прогнозом.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям
по мониторингу проектов (программ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта (программы)
ФИО _____

Годовой ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (программы)

<Наименование проекта (программы)>

за _____

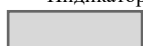



Администратор проекта (программы)
ФИО _____
ДД месяц ГГГГ г.

Нововоронеж

1. Общий статус реализации проекта (программы)

Показатель своевременности реализации (КПЭС)		Показатель достижения целей (КПЭц)		Показатель соблюдения бюджета (КПЭб)		Показатель достижения результатов (КПЭр)	
Статус	Комментарий	Статус	Комментарий	Статус	Комментарий	Статус	Комментарий

Индикатор статуса:

	Отсутствие информации
	Наличие критических отклонений
	Наличие отклонений
	Отсутствие отклонений

2. Статус реализации проекта (программы) по ответственным исполнителям

№ п/п	Ответственный исполнитель	Показатель своевременности реализации (КПЭС)		Показатель достижения целей (КПЭц)		Показатель соблюдения бюджета (КПЭб)		Показатель достижения результатов (КПЭр)	
		Статус	Комментарий	Статус	Комментарий	Статус	Комментарий	Статус	Комментарий

3. Сведения о фактических и прогнозных значениях показателей

№ п/п	Показатель проекта (программы), единица измерения	Значение показателя		Степень исполнения плана, %	Реализовавшиеся риски и мероприятия по их избежанию/ минимизации/ страхованию
		плановое	фактическое		

4. Сведения об исполнении контрольных точек

№ п/п	Наименование контрольной точки	Дата плановая	Дата фактическая	Отклонение, дней	Ответственный исполнитель	Реализовавшиеся риски и мероприятия по их избежанию/ минимизации/ страхованию

5. Сведения о достижении результатов

№ п/п	Наименование контрольной точки	Результат выполнения мероприятия, работы		Степень исполнения плана, %	Документ, подтверждающий получение результата мероприятия, работы	Реализованные риски и мероприятия по их избеганию/минимизации/страхованию
		плановый	фактический			

6. Сведения об исполнении бюджета

№ п/п	Наименование контрольной точки	Бюджет плановый, тыс. руб.	Бюджет фактический, тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.	Реализованные риски и мероприятия по их избеганию/минимизации/страхованию

2. Прогнозные значения на следующий период

№ п/п	Наименование контрольной точки	Дата плановая	Дата прогнозная	Результат выполнения мероприятия, работы		Бюджет тыс. руб.		Ответственный исполнитель	Возможные риски и мероприятия по их избеганию/минимизации/страхованию
				плановый	прогнозный	плановый	прогнозный		

Приложение № 4
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации городского округа
город Нововоронеж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ
ИЗМЕНЕНИЯМИ
ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по реализации и управлению изменениями проектов (программ) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Положение).

1.2. Методические рекомендации описывают рекомендованный порядок внесения изменений в паспорт проекта (программы), содержат форму запроса на изменение проекта (программы) и рекомендации по ее заполнению.

2. Порядок реализации и управления изменениями проектов (программ)

2.1. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии с паспортом и сводным планом проекта (программы).

2.2. В случае если в паспорт проекта (программы) необходимо внести изменения, подготавливается запрос на изменение с учетом настоящих методических рекомендаций.

Запрос на изменение может подготавливаться:

руководителем проекта (программы), участниками проекта (программы), экспертной группой, в инициативном порядке, на основании поручения или указания губернатора Воронежской области, поручения правительства Воронежской области, решения Управляющего совета по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Управляющий совет), на основании проведенных оценок и иных контрольных мероприятий или в соответствии с иными решениями.

2.3. Запрос на изменение подготавливается для изменения любого раздела паспорта проекта (программы). Контроль качества подготовки запроса на изменение и его соответствие настоящим методическим рекомендациям обеспечивает муниципальный проектный офис.

2.4. Руководитель проекта (программы) обеспечивает согласование подготовленного запроса на изменение в зависимости от изменяемого параметра проекта (программы) с участниками проекта (программы), деятельность которых затрагивает запрос на изменение.

В случае внесения изменений технического характера запрос на изменение может согласовываться только муниципальным проектным офисом.

Муниципальный проектный офис может принять решение о целесообразности доработки запроса на изменение и (или) о необходимости получения дополнительного согласования от заинтересованных сторон.

В этом случае руководителю проекта (программы) рекомендуется обеспечить доработку запроса на изменение и получение необходимого согласования.

Порядок рассмотрения запроса на изменение Управляющим

советом по проектной деятельности (№ и дата) аналогичен порядку рассмотрения паспорта проекта (программы), указанному в Положении.

2.5. По итогам утверждения запроса на изменение администратором проекта (программы) вносятся соответствующие изменения в паспорт проекта (программы). Для каждого изменения рекомендуется отмечать в виде сносок реквизиты запроса на изменение.

3. Рекомендации по подготовке запроса на изменение проекта (программы)

3.1. Запрос на изменение разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

3.2. Форма запроса на изменение включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение»;

раздел 2 «Изменение целей и результатов»;

раздел 3 «Изменение показателей»;

раздел 4 «Изменение этапов и контрольных точек»;

раздел 5 «Изменение бюджета»;

раздел 6 «Изменение перечня проектов и мероприятий программы»¹.

В запрос на изменение могут быть включены изменения всех составляющих проекта (например, показатели проекта, результаты проекта, контрольные точки, план финансового обеспечения) и их параметров (например, наименование, срок, источники финансирования, вид документа, ответственный, роль в проекте).

Во всех разделах запроса на изменение в графе «Действующая редакция» указывается значение изменяемого параметра составляющей проекта, утвержденное в последней утвержденной версии паспорта проекта (программы).

Во всех разделах запроса на изменение в графе «Новая редакция» указывается требуемое значение параметра составляющей проекта, все изменения выделяются подчеркиванием.

В случае если необходимо удалить полностью параметр проекта (программы), в графе «Новая редакция» указывается прочерк.

В случае если необходимо добавить сведения в проект (программу), в графе «Действующая редакция» указывается прочерк. Информация для каждого параметра составляющей проекта (программы) указывается отдельной строкой в графе «Новая редакция».

В графе «Обоснование и анализ изменений» указываются:

– причины и необходимость утверждения данных изменений, при наличии, указываются реквизиты нормативно-правового акта, определяющего необходимость внесения изменения в проект;

– анализ влияния данных изменений на другие проекты и иные составляющие проекта (содержание проекта, контрольные точки, финансовый план и другие).

В случае отсутствия влияния на параметры проекта (программы) и иные проекты указывается «Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты».

В случае если заполнение какого-либо раздела запроса на изменение не требуется, вместо таблицы из формы запроса на изменение указывается «Без изменений».

3.3. В графе «Наименование проекта (программы)» указывается утвержденное в паспорте проекта (программы) наименование. В графе «№» указывается порядковый номер запроса на изменение. Номер запроса на изменение должен быть уникальным. Если было принято решение об отклонении запроса на изменение, номер отклоненного запроса на изменение остается неизменным, а следующему запросу на изменение присваивается следующий порядковый номер.

3.4. Раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение» содержит информацию об инициаторе запроса, дате формирования запроса, изменяемых параметрах и реквизиты решения Управляющего совета (№ и дата), которым был одобрен запрос на изменение.

В графе «Инициатор запроса» указывается представитель (ФИО, должность) участника проекта (программы), либо

заинтересованного лица, инициатора изменений проекта. Если инициаторов изменений несколько указывается руководитель проекта.

В графе «Дата запроса» указывается дата поступления запроса на изменения в муниципальный проектный офис в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Графа заполняется муниципальным проектным офисом.

В графе «Реквизиты решения Управляющего совета» указываются дата и номер протокола, на котором был одобрен данный запрос на изменение, в формате «Протокол Управляющего совета по реализации приоритетных проектов(программ) при администрации городского округа город Нововоронеж от ДД.ММ.ГГГГ №__».

3.5. Раздел 2 «Изменение целей и результатов» заполняется, если необходимо скорректировать цели, результаты проекта (программы).

3.6. Раздел 3 «Изменение показателей» заполняется, если необходимо скорректировать значение показателя проекта (программы).

3.7. Раздел 4 «Изменение этапов и контрольных точек» заполняется, если необходимо скорректировать этапы и контрольные точки паспорта проекта (программы).

В случае корректировки наименования контрольной точки, новая редакция наименования не должна противоречить целям, результатам и показателям проекта (программы).

В случае корректировки сроков проекта (программы), новые сроки контрольной точки не могут быть позднее срока завершения этапа, в рамках которого реализуется данная контрольная точка.

3.8. Раздел 5 «Изменение бюджета» заполняется, если необходимо скорректировать объемы требуемого для реализации проекта (программы) финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Как правило, изменения по данному разделу вносятся ежегодно в соответствии с утвержденными бюджетами на год.

3.9. Раздел 6 «Изменение перечня проектов и мероприятий программы» заполняется, если необходимо скорректировать перечень взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных целями программы и направленных на их достижение.

Раздел заполняется по аналогии с заполнением разделов описанных выше и только для изменения паспорта программы.

4. Оценка качества подготовки и полноты содержания запроса на изменение проекта (программы)

4.1. Подготовленный запрос на изменение рекомендуется оценить на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций. Оценка запроса на изменение осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

4.3. Оценка уровня проработки запроса на изменение по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

¹ Данный раздела шаблона запроса на изменение применяется для изменения паспорта программы

Критерии оценки качества подготовки полноты содержания запроса на изменение

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Запрос на изменение согласован с заинтересованными участниками проекта	требование	
Действующая редакция изменяемого параметра соответствует последней утвержденной версии паспорта проекта (программы)	требование	
Информация о причине изменения содержит краткое описание ситуации, в соответствии с которой вносятся изменения, реквизиты документа, подтверждающего необходимость утверждения изменения, и иную информацию об изменении, позволяющую принять решение об утверждении изменения	требование	
В запрос на изменение включена информация об анализе влияния изменений на иные составляющие проекта (программы) и другие проекты	требование	
В запрос на изменение включены изменения всех составляющих проекта (программы), выявленные по итогам проведенного анализа влияния изменений на иные составляющие проекта (программы) и другие проекты	требование	

Приложение № 1 к методическим рекомендациям
по реализации и управлению изменениями
проектов (программ)

Форма запроса на изменение проекта (программы)

ЗАПРОС
на изменение проекта (программы)
<Наименование проекта (программы)>
№ _____

1. Общая информация по запросу на изменение

Инициатор запроса					
Дата запроса					
Изменяемый параметр проекта	<input type="checkbox"/> Показатели проекта	<input type="checkbox"/> Результаты проекта	<input type="checkbox"/> КТ проекта	<input type="checkbox"/> Бюджет проекта	<input type="checkbox"/> Участники проекта
	<input type="checkbox"/> Другое _____				
Реквизиты решения Управляющего о _____ совета					

2. Изменение целей и результатов

№ п./п.	Редакция		Причины и обоснование необходимости изменений
	Действующая	Новая	
1.			
2.			

3. Изменение показателей

№ п./п.	Редакция	Показатель, единица измерения	Базовое значение	Период, год				Причины и обоснование необходимости изменений
				2018	2019	2020	... ²	
1.	Действующая							
	Новая							
2.	Действующая							
	Новая							

4. Изменение этапов и контрольных точек

№ п./п	Редакция	Наименование этапа или контрольной точки	Дата	Ответственный исполнитель	Причины и обоснование необходимости изменений
1.	Действующая				

² Указывается требуемый год

Новая				
-------	--	--	--	--

4. Изменение бюджета

Редакция	Годы реализации	Государственная / муниципальная программа	Источники финансирования, тыс. руб.				Причины и обоснование необходимости изменений
			Федеральный бюджет	Бюджет Воронежской области	Местные бюджеты органов местного самоуправления	Внебюджетные источники	
Действующая		<i>Всего</i>					
		<i>Программа</i>					
		<i>Подпрограмма</i>					
Новая		<i>Основное мероприятие</i>					
		<i>Программа</i>					
		<i>Подпрограмма</i>					
Новая		<i>Основное мероприятие</i>					
		<i>Программа</i>					
		<i>Подпрограмма</i>					
Новая		<i>Основное мероприятие</i>					
		<i>Программа</i>					
		<i>Подпрограмма</i>					
Новая		<i>Основное мероприятие</i>					
		<i>Программа</i>					
		<i>Подпрограмма</i>					
Новая		<i>Основное мероприятие</i>					
		<i>Программа</i>					
		<i>Подпрограмма</i>					

6. Изменение перечня проектов и мероприятий региональной программы

№ п./п.	Наименование проекта и (или) мероприятия	Действующая редакция	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости изменений
1.				
2.				

Приложение № 5
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации городского округа
город Нововоронеж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ЗАВЕРШЕНИЮ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) И
ФОРМИРОВАНИЮ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО
ПРОЕКТУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по завершению проекта (программы) и формированию итогового отчета по проекту (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Положение).

1.2. Методические рекомендации содержат рекомендуемые форму итогового отчета о реализации проекта (программы) (далее – отчет) и методические рекомендации по ее заполнению.

1.3. Отчет подготавливаются при плановом или досрочном завершении проекта (программы).

1.4. Подготовка отчета осуществляется на основании данных мониторинга проекта (программы) в части реализации паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы), представляемых участниками команда проекта (программы).

1.5. Организация работы по подготовке отчета осуществляется администратором проекта (программы).

1.6. Руководитель проекта (программы) обеспечивает подготовку отчета в течение месяца с даты завершения проекта.

Подготовленный отчет подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), участниками проекта (программы) и муниципальным проектным офисом.

1.7. Отчет рассматривается и утверждается Управляющим советом по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Управляющий совет).

2. Рекомендации по подготовке отчета реализации проекта (программы)

2.1. Отчет разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Итоговый отчет включает следующие основные разделы:

- раздел 1 «Основные положения»;
- раздел 2 «Сводная информация о реализации проекта (программы)»;
- раздел 3 «Информация о достижении цели проекта (программы)»;
- раздел 4 «Информация о достижении показателей проекта (программы)»;
- раздел 5 «Информация о сроках реализации проекта (программы)»;
- раздел 6 «Информация о сроках реализации проектов и мероприятий программы»;
- раздел 7 «Отчет об исполнении бюджета проекта (программы)»;
- раздел 8 «Контрольный лист передачи архива проекта (программы)».

2.2. В наименовании проекта (программы) указывается полное наименование проекта в соответствии с паспортом проекта (программы).

2.3. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию:

- «Дата отчета». Указывается дата направления итогового отчета для согласования в соответствии с Положением;
- «Краткое наименование проекта (программы)». Приводится краткое наименование проекта, утвержденное в паспорте проекта (программы);
- «Срок начала и окончания проекта (программы)». Указываются плановая дата начала реализации проекта (программы) и плановая дата завершения проекта (программы) в формате «ДД.ММ.ГГГГ», утвержденные в паспорте проекта (программы);
- «Функциональный заказчик». Приводится наименование структурного подразделения администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденное в паспорте проекта (программы);
- «Руководитель проекта (программы)». Указывается лицо

(ФИО, должность), определенное Управляющим советом в качестве руководителя проекта (программы) и утвержденное в паспорте проекта (программы);

«Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)». Указывается перечень (наименования) исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований и иных органов и организаций, выполняющих работы в рамках мероприятий проекта (программы).

2.4. Раздел «Сводная информация о реализации проекта (программы)» содержит обобщенную информацию о фактическом достижении: цели проекта (программы); показателей проекта (программы); результатов проекта (программы); сроков проекта (программы); бюджета проекта (программы).

В графе «Характеристика достигнутых значений» указываются количественные и процентные оценки достижения цели, показателей, результатов, сроков и бюджета проекта (программы) в соответствии с информацией, содержащейся в соответствующих разделах итогового отчета.

Применяемая в графе «Статус достижения» цветовая индикация соответствует процентным оценкам, определяемым Управляющим советом для каждого проекта (программы) с учетом особенностей отдельных видов проектов (программы):

- более равно 100 % - зеленый индикатор;
- от 90% до 99% - желтый индикатор;
- менее 90% - красный индикатор.

Итоговый статус реализации проекта соответствует наилучшему статусу данного раздела итогового отчета.

Графа «Комментарий» заполняется при наличии желтого или красного индикатора статуса. В этом случае в ячейке соответствующего индикатора приводятся основные причины отклонений.

2.5. Раздел «Информация о достижении цели проекта (программы)» содержит сведения о фактическом достижении цели проекта (программы) на момент завершения проекта (программы).

В разделе указывается цель проекта (программы) в соответствии с паспортом проекта (программы).

В графе «Критерии достижения цели (результаты)» приводится полный перечень результатов проекта (программы).

По результатам проекта (программы) приводятся целевые (плановые) и фактические значения на момент завершения проекта.

В случае недостижения значения одного или нескольких результатов в графе «Комментарий и причины отклонений» указываются основные причины отклонений.

2.6. Раздел «Информация о достижении показателей проекта (программы)» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений показателей проекта (программы).

Информация в разделе приводится по показателям, утвержденным в паспорте проекта (программы).

Наименования показателей, их базовые значения, а также плановые значения по годам реализации проекта (программы) указываются в соответствии со значениями, утвержденными в паспорте проекта (программы).

По каждому показателю приводятся фактически достигнутые значения по годам реализации проекта (программы), а также их итоговое значение на момент завершения проекта (программы).

В строке «Итого достигнуто показателей» указывается доля (процент) фактически достигнутых показателей проекта (программы) от общего количества показателей проекта (программы).

В случае наличия показателей, по которым плановые

значения не достигнуты, в графе «Комментарий и причины отклонения» указываются причины, по которым значения данных показателей достигнуты не были и приводятся иные комментарии.

2.7. Раздел «Информация о сроках реализации проекта (программы)» содержит информацию о плановой и фактической длительности реализации проекта (программы) в месяцах, сведения о наличии отклонений (в процентах) фактической от плановой длительности, а также причины отклонений (при наличии) и иные комментарии.

2.8. Раздел «Информация о сроках реализации проектов и мероприятий программы» используется при подготовке итогового отчета о реализации программы.

В подразделе по всем проектам и мероприятиям, утвержденным в паспорте программы, приводятся их плановая и фактическая длительность в месяцах, сведения о наличии отклонений (в процентах) фактической от плановой длительности реализации проектов и мероприятий программы, а также причины отклонений (при наличии) и иные комментарии.

2.9. Информация, содержащаяся в разделе «Отчет об исполнении бюджета проекта (программы)» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений освоения средств бюджета проекта по годам реализации проекта (программы).

Плановые значения расходов бюджета проекта по годам реализации проекта в разрезе источников финансового обеспечения проекта (программы) указываются в соответствии со значениями, утвержденными в паспорте проекта (программы).

По каждому источнику финансового обеспечения проекта (программы) указываются фактические значения объема средств бюджета проекта (программы), освоенных в рамках реализации проекта (программы) на конец каждого года реализации проекта (программы), а также итоговые значения по годам реализации проекта (программы) в разрезе всех источников финансового обеспечения проекта (программы) (строка «Итого, тыс. руб.») и итоговые значения на момент завершения проекта (программы) (графа «Всего, тыс. руб.»).

Объемы расходов указываются в тыс. рублей, до двух знаков после запятой.

В графе «Отклонение, %» указывается процент отклонения фактического значения бюджета проекта (программы) от планового значения на конец каждого года реализации проекта (программы), а также итоговое отклонение на момент завершения проекта (программы).

В случае наличия отклонений фактических от плановых значений освоения средств бюджета проекта в графе «Комментарий об исполнении бюджета» указываются причины данных отклонений и приводятся иные комментарии.

2.10. Раздел «Контрольный лист передачи архива проекта (программы)» содержит перечень критериев, информация об исполнении которых свидетельствует о полноте произведенных действий по формированию и передаче архива проекта (программы).

Перечень критериев контрольного листа может быть расширен (без изменения типовых пунктов, указанных в форме отчета) по усмотрению руководителя проекта (программы).

Напротив каждого пункта контрольного листа указывается дата выполнения в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.11. Итоговый отчет считается сформированным наиболее полно при заполнении всех его разделов с учетом достоверности и объективности содержащейся в нем информации.

Приложение № 1 к методическим рекомендациям по завершению проекта (программы)

Форма итогового отчета о реализации проекта (программы)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

<Наименование проекта (программы)>

1. Основные положения

Дата отчета	
-------------	--

Краткое наименование проекта (программы)	
Срок начала и окончания проекта (программы)	
Функциональный заказчик	
Руководитель проекта (программы)	
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)	

2. Сводная информация о реализации проекта (программы)

Наименование	Характеристика достигнутых значений	Статус достижения	Комментарий
Цель проекта (программы)			
Результаты проекта (программы)			
Показатели проекта (программы)			
Сроки проекта (программы)			
Бюджет проекта (программы)			

■ - более равно 100% ■ - от 90% до 99% ■ - менее 90%

3. Информация о достижении цели проекта (программы)

Цель проекта (программы)	Критерии достижения цели (результаты)	Целевые значения	Фактические значения	Комментарий и причины отклонений

4. Информация о достижении показателей проекта (программы)

№ п./п.	Показатель, единица измерения	Базовое значение (на момент утверждения паспорта)	Период, год								Итоговое значение (на момент завершения)	Комментарий и причины отклонений
			2018		2019		2020		... ³			
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		
1.												
2.												
3.												
Итого достигнуто показателей												

5. Информация о сроках реализации проекта (программы)

Плановая длительность, мес.	Фактическая длительность, мес.	Отклонение, %	Комментарий и причины отклонений

6. Информация о сроках реализации проектов и мероприятий программы⁴

№ п./п.	Наименование проекта, мероприятия	Плановая длительность, мес.	Фактическая длительность, мес.	Отклонение, %	Комментарий и причины отклонений
1.					
2.					

7. Отчет об исполнении бюджета проекта (программы)

Источники финансирования		Год реализации									
		2018		2019		2020		...		Всего	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Бюджетные источники, тыс. руб.	Федеральный бюджет										
	Бюджет Воронежской области										
	Местные бюджеты органов местного самоуправления										
Внебюджетные источники, тыс. руб.											
Итого, тыс. руб.											
Отклонение, %											
Комментарий и причина отклонений											

8. Контрольный лист передачи архива проекта (программы)

№ п./п.	Пункт контрольного листа	Дата
1.	Электронные версии документов размещены в АИС ПД	
2.	Все подтверждающие выполнение результатов проекта документы (электронные копии) переданы в муниципальный проектный офис	
3.	Обязательные проектные документы переданы в муниципальный проектный офис	

³ Указывается последний год реализации проекта в соответствии с паспортом проекта (программы).

⁴ Подраздел применяется только для программы. При подготовке итогового отчета о реализации проекта, раздел не используется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018г. № 430
г. Нововоронеж

О создании муниципального проектного офиса при администрации городского округа город Нововоронеж

В целях развития системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Нововоронеж и совершенствования системы муниципального управления, в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.05.2018 № 429, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный проектный офис при администрации городского округа город Нововоронеж.
2. Утвердить состав муниципального проектного офиса при администрации городского округа город Нововоронеж (приложение № 1 к настоящему постановлению);
3. Утвердить порядок работы муниципального проектного офиса при администрации городского округа город Нововоронеж (приложение №2 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В.

Глава администрации С.А. Честикин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 18.05.2018 №430

Состав муниципального проектного офиса при администрации городского округа город Нововоронеж

Руководитель проектного офиса	Севастьянова Елена Леонидовна	Начальник отдела по инвестиционным программам и экономике
Ответственный секретарь проектного офиса	Клепикова Елена Дмитриевна	Экономист 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике
Члены проектного офиса:	Веера Ольга Викторовна	Юрисконсульт 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике
	Пономарева Любовь Михайловна	Экономист 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 18.05.2018 № 430

Порядок работы муниципального проектного офиса при администрации городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях выполнения функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж.

2. Состав проектного офиса

2.1. Персональный состав членов муниципального проектного офиса и изменения состава утверждаются постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

2.2. Муниципальный проектный офис возглавляет руководитель муниципального проектного офиса. Руководитель муниципального проектного офиса осуществляет общее руководство деятельностью муниципального проектного офиса, планирует деятельность муниципального проектного офиса, контролирует его деятельность, ведет заседания муниципального проектного офиса.

2.3. Ответственный секретарь муниципального проектного офиса организует деятельность муниципального проектного офиса, осуществляет организационно-техническое взаимодействие с членами муниципального проектного офиса и участниками заседаний муниципального проектного офиса.

2.4. К работе заседаний муниципального проектного офиса могут привлекаться руководители и кураторы проектов (программ), представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, муниципальных образований Воронежской области, независимые эксперты (при необходимости).

3. Порядок работы муниципального проектного офиса

3.1. Члены муниципального проектного офиса выполняют поручения руководителя муниципального проектного офиса, относящиеся с реализации функций муниципального проектного офиса, в индивидуальном или групповом порядке.

3.2. Из состава проектного муниципального офиса могут назначаться администраторы проектов (программ) по согласованию с руководителем проектного офиса.

3.3. Формой работы муниципального проектного офиса являются также его заседания (в том числе опросным путем) под председательством руководителя муниципального проектного офиса или лица, его замещающего.

3.4. Заседания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Решения заседаний муниципального проектного офиса при необходимости оформляются протоколами (в краткой или полной форме), которые подписываются руководителем муниципального проектного офиса и ответственным секретарем проектного офиса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018г. № 431
г. Нововоронеж

Об учёте имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Аквасервис»

В целях упорядочения учёта муниципального имущества, в связи с необходимостью приведения данных, отражённых в бухгалтерском учёте муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис», в соответствие со свидетельствами о государственной регистрации права в отношении объектов, расположенных по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Промзона: сооружение – полигон, общей площадью 30,4 кв.м,

инв. №4А, сооружение – полигон, общей площадью 10,8 кв.м, лит. 2А, сооружение – полигон, общей площадью 130,3 кв.м, лит. 3А, и их учёта в качестве трёх самостоятельных единиц, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (Чесноков А.А.) учитывать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия:

- сооружение – полигон, в том числе: сооружение – полигон, общей площадью 10,8 кв.м, лит. 2А, сооружение – полигон,

общей площадью 130,3 кв.м, лит. 3А, сооружение – полигон, общей площадью 30,4 кв.м, лит. 4А, адрес объекта: Воронежская обл., инвентарный номер 735, первоначальной (балансовой) стоимостью 6202672,60 руб. (Шесть миллионов двести две тысячи шестьсот семьдесят два рубля 60 копеек), остаточной стоимостью по состоянию на 01.04.2018 г. 3505002,86 руб. (Три миллиона пятьсот пять тысяч два рубля 86 копеек),

в качестве трёх самостоятельных единиц следующим образом:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Общая площадь, кв.м	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Сооружение – полигон, назначение: нежилое, лит. 2А, кадастровый номер: 36:33:0003207:296	Воронежская обл., г. Нововоронеж, Промзона	10,8	390605,62	220723,21
2	Сооружение – полигон, назначение: нежилое, лит. 3А, кадастровый номер: 36:33:0003207:297	Воронежская обл., г. Нововоронеж, Промзона	130,3	4712584,48	2662984,68
3	Сооружение – полигон, назначение: нежилое, лит. 4А, кадастровый номер: 36:33:0003207:276	Воронежская обл., г. Нововоронеж, Промзона	30,4	1099482,49	621294,97

2. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Попов С.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018г.

№ 432

г. Нововоронеж

Об изъятии имущества из хозяйственного ведения МУП «Аквасервис» с последующим учётом в составе муниципальной казны

На основании ст.ст. 125, 294, 299 ГК РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ, п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» недвижимое имущество:

- сооружение – полигон, назначение: нежилое, общей площадью 30,4 кв.м, лит. 4А, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Промзона, кадастровый номер: 36:33:0003207:276, первоначальной (балансовой) стоимостью

1099482,49 руб. (Один миллион девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят два рубля 49 копеек).

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (Чесноков А.А.) оформить соответствующие акты приёма-передачи недвижимого имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт недвижимого имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

5. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Попов С.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018г.

№ 433

г. Нововоронеж

Об изъятии имущества из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж с последующей передачей на праве оперативного управления МАУ «Ледовая арена «Остальная»

Учитывая служебную записку бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж об изъятии имущества из оперативного управления, в целях материально-технического обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная», на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, в соответствии с п. 3, 4 Положения «О муниципальной казне городского округа город

Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

4. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

6. Муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» (Толубаев А.В.) принять на праве оперативного управления имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

7. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Попов С.В.) подготовить соответствующие акты приема-передачи имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 21.05.2018 г. № 433

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во, шт.	Общая стоимость, руб.
1	Кофейный автомат Jofemar «Coffeemar G-250» «JOFEMAR S.A.» Inc	1	240000,00
2	Снековый автомат Unicum «FoodBox» ООО «ВЕНДИНГ СОЮШЕНС»	1	222000,00
3	Стол барный	6	43008,00
4	Стол	6	40386,00
5	Стул	12	30912,00
6	Стул барный	12	64668,00
7	Стойка барная	1	99000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018г.

№ 434

г. Нововоронеж

Об изъятии имущества из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж с последующей передачей на праве оперативного управления МАУ «Ледовая арена «Остальная»

Учитывая служебные записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж об изъятии имущества из оперативного управления, в целях материально-технического обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная», на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, в соответствии с п. 3, 4 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из оперативного управления администрации городского округа город Нововоронеж следующее имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

4. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

6. Муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» (Толубаев А.В.) принять на праве оперативного управления имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

7. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Попов С.В.) подготовить соответствующие акты приема-передачи имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 21.05.2018 г. № 434

№п/п	Наименование имущества	Кол-во, шт.	Общая стоимость, руб.
------	------------------------	-------------	-----------------------

1	Бак для мусора 5 л хром	5	2975,00
2	Держатель для т/б с крышкой	1	276,00
3	Держатель для т/б с крышкой квадрат	9	2484,00
4	Держатель для т/б с крышкой квадрат	11	3762,00
5	Дозатор для жидкого мыла 800 мл	14	12944,96
6	Дозатор для жидкого мыла 800 мл	4	3740,92
7	Ёрш настенный из нержавеющей стали	4	3128,00
8	Ёршик для унитаза хромированный	15	10668,90
9	Контейнер пластиковый для мусора 25л	7	5476,73
10	Корзинка с мыльницей хромированная	2	990,00
11	Крючок двойной хромированный	40	4200,00
12	ЛЦ крючок 1-ый хром	40	3360,00
13	Мебельный крючок K350AB.6	4	576,00
14	Планка 2 крючка 15,5 см пластик, хром	2	234,00
15	Полка прямая одноярусная SWR-021 хром	30	9720,00
16	Урна педальная круглая 5л	5	3556,30
17	Урна педальная круглая 5л	7	5035,87
18	Матрикс Диван 2-местный, черный Oregon 16 1390*840*830 мм искусственная экокожа	1	10500,00
19	Сварочный аппарат Кедр MMA-200	1	10530,00
20	Лестница Энкор-М	1	6565,00
21	Стремянка СИБЕРТЕХ	1	1310,00
22	Поливочный шланг	2	18140,00
23	Лестница	1	22286,00
24	Дрель-шуруповерт MAKITA DF031DWAE	4	37772,00
25	Набор сверл BOSCH	4	15648,00
26	Угловая шлифмашинка MAKITA GA4530	1	4083,00
27	Угловая шлифмашинка MAKITA GA9020	1	8349,00
28	Набор слесарного инструмента INFORCE	1	18620,00
29	Силовой удлинитель	2	4442,00
30	Вышка-тур	1	25295,45
31	Телевизор	5	247078,00
32	Акустическая система	2	33989,80
33	Кулер	1	7995,40
34	Стол для администратора (столешница сосна 1700*600*750)	1	7200,00
35	Тумба подкатная «Бюджет» 400*400*650	1	3100,00
36	Стойка администратора прямая 2470*600*1100	1	17050,00
37	Стойка администратора угловая 2000*2850*1100	1	21000,00
38	Дополнительная сетка заградительная (5*12м) ячейка 40*40, цвет белый D нити = 2,2 мм	1	22300,00
39	Дополнительная сетка заградительная (5*6м) ячейка 40*40, цвет белый D нити = 2,2 мм	2	25800,00
40	Снегоуборочная машина Union UT55	1	26900,00
41	Пылесос промышленный Karcher SE 4001	2	43630,00
42	Газонокосилка Honda HRX426CSDEA	1	53256,00
43	Поломочная машина Ghibli Freccia 30 CM 45 BC	1	207870,92

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018г.

№ 435

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации от 17.04.2018 г. №339

В целях упорядочения имущественных правоотношений с участием муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная», учитывая обращение муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» (исх. от 03.05.2018 г. №30) об исключении имущества из перечня особо ценного движимого имущества, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2018 г. №339 «Об отнесении движимого имущества МАУ «Ледовая арена «Остальная» к особо ценному движимому имуществу»

следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2018 г. №339 строки:

118	Раздевальный шкаф NL-02 Nobilit Шкаф на 2 ячейки.	25,00	248 341,03
161	Шкаф для одежды 600x800x2400мм	50,00	396 952,59
190	Скамейка на ж/б ножках из архитектурного бетона C35	28,00	294 049,39

исключить.

1.2. Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2018 г. №339 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа
город Нововоронеж от 21.05.2018 г. № 435

Перечень движимого имущества, подлежащего отнесению к особо ценному движимому имуществу

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Комплектная холодильная установка контейнерного исполнения, для наморозки и поддержания искусственного льда арены, марки "Nordic ST F450"	1,00	32 379 277,90
2	Льдоуборочная машина "ZAMBONI 446 Blue"	1,00	11 698 539,62
3	Машина для подрезки льда "ZAMBONI ZPE 10,5 HP GR"	1,00	455 595,04
4	Станок для заточки ножей льдоуборочного комбайна модель RLT-Bladesharp3000	1,00	794 237,06
5	Теплообменный аппарат для ямы таяния снега "HOT stainless-ТОЯМ 2050" из нержавеющей стали	1,00	619 385,34
6	Защитное ограждение зрителей на радиусах и за воротами. Закаленное стекло с укороченными полностью алюминиевыми стойками и поликарбонатными клипсами. Травмобезопасная накладка на короткие стойки	1,00	1 859 189,90
7	Отсеки: для запасных игроков (10x1,5 м)-2 шт., штрафников и рефери (4+5,5+4)x1,5 м - 1 шт	1,00	1 872 201,85
8	Одинарный стальной хоккейный борт «Металлик» с двойным основанием (не требует вмораживание в лед, защитное ограждение стекло с помощью алюминиевых стоек) на арену 30x60 R=8,5м	1,00	3 745 428,26
9	Защитная бросковая сетка (на торцах 3 x 38м, квадратная ячейка 40x40 мм, цвет белый, крепёж, кабели, пластиковые кольца для крепления сетки к клипсам защитного ограждения) - 2 шт	1,00	153 572,62
10	Хоккейные ворота профессиональные с безузловой сеткой (193x127x112 см)(2 шт.)	1,00	133 751,99
11	Кабины для судей за воротами с красными и зелеными фонарями, оргстекло толщиной 15 мм. Мягкие сиденья с подлокотниками	1,00	89 183,52
12	Защитное ограждение в отсек: штрафников и рефери (4+5,5+4)x0,8 м - 1 шт	1,00	117 714,78
13	Охранно-пожарная сигнализация, в т.ч.:	1,00	1 495 891,36
	Пульт контроля и управления С2000М, 1 шт.		
	Контроллер двухпроводной линии С2000-КДЛ, 4 шт.		
	Блок разветвительно-изолирующий БРИЗ исполнение 03, 10 шт.		
	Блок контрольно-пусковой С2000-КПБ, 2 шт.		
	Адресный расширитель С2000-АР8, 3 шт.		
	Блок индикации С2000-БИ SMD, 3 шт.		
	Информатор телефонный С2000-ИТ, 1 шт.		
	Резервный источник питания РИП-12 исп.5, 2 шт.		
	Бокс для установки двух аккумуляторов 12 В – 17 А/ч с элементами защиты Бокс-12 исп.0, 2 шт.		
	Аккумулятор 12В, 17 А/ч DELTA DTM, 6 шт.		
	Блок защитный коммутационный БЗК исп.02, 2 шт.		
	Блок защитный сетевой БЗС, 2 шт.		
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный ДИП-34А (ИП-212-34А), 55 шт.		
	Извещатель пожарный ручной "ИПР-513-3АМ, 10 шт.		
	Извещатель охранно-пожарный звуковой 12В, 105дБ "Маяк-12-3", 25 шт.		
	Извещатель охранно-пожарный магнитоконтактный адресный С2000-СМК, 78 шт.		
	Извещатель пожарный дымовой линейный ИПДЛ-52 СМ (МП 212-52СМ), 14 шт.		
	Извещатель ИК пассивный С2000-ИК исполнение 03, 27 шт.		
	Извещатель акустический С2000-СТ адресный, 17 шт.		
	IP-камера купольная RVi-IPC33MS (2.8 мм), 13 шт.		
	IP-камера корпусная уличная RVi-IPC42S V.2 (2.8), 16 шт.		
	Шкаф ЦМО ШРН-15.650 с комплектом заземления и вентиляции, 2 шт.		
	Пола в шкаф ЦМО, 2 шт.		
	Сетевой управляемый коммутатор 24 портовый с PoE; 24 порта 10/100 Мбит/с с поддержкой PoE (IEEE802.3at) + 2 порта 10/100/1000 Мбит/с (IEEE802.3ab IEEE802.3z - 1000Base Combo RJ-45/SFP); Суммарная мощность PoE 360 Вт; пропускная способность 8,8 Гбит/с; 100...240 DC; 70 Вт; -10...+55°C; 442x263x45 мм; монтаж в 19" стойку 2 шт.		
	SFP+ модуль для коммутатора, 2 шт.		
	Источник бесперебойного питания ИБП Ippon Innova RT 3000, 2U Online, 1 шт.		
	Источник бесперебойного питания ИБП Ippon Innova RT 1500, 2U Online, 1 шт.		
	Патч-панель pp2-19-24-8p8c-c5e-110d, 2 шт.		
	Органайзер см-1u-ml-cov, 2 шт.		
	Видеорегистратор Rvi-IPN16/8-PRO IP видеорегистратор 16-ти каналный; 1920x1080 - 400 к/с; максимальный битрейт 160 Мбит/с; Профессиональное ПО Rvi-PSS в комплекте, 2 шт.		
	HDD 4000 GB (4 TB) SATA-III Purple (WD40PURX), 4 шт.		
	Монитор ЖК 22" LG Flatron 22MP48A-P, 2 шт.		
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный ДИП-34А (ИП-212-34А), 53 шт.		
14	Система проводного вещания на базе IP-сети: КОНВЕРТЕР IP/СПВ FG-ACE-CON-VF/ETH,V2 "Натекс"	1,00	121 829,81
15	Источник бесперебойного питания ИБП Ippon Innova RT 3000, 2U Online	1,00	71 272,30
16	Система оповещения и управления эвакуацией, в т.ч.:	1,00	252 151,73
	Тромбон-ПУ-4, Прибор управ-я тех. средствами и эваку-ей; 4+1 зон, 1 шт.		
	Тромбон-УМ-4-240 Усилитель мощности, 1 шт.		
	Тромбон-БП-21, Блок резервного питания и коммутации, 1 шт.		
	Тромбон -М микрофон, 1 шт.		
	Тромбон-БС-16, 1 шт.		
	Тромбон-ВП Накладная вызывная панель, 11 шт.		
	ТРОМБОН Глагол-Н2-10, Громкоговоритель 10 Вт, настенный, 30/120 (100), 206x160x115 мм, 5 шт.		
	Глагол-Н1-3 Громкоговоритель 3 Вт, настенный, пластик, 20 шт.		
	Тромбон СО-224-3 Открытая стойка, 1 шт.		
17	Автоматизация вентиляции и дымоудаления, в т.ч.:	1,00	283 815,21
	Шкаф пожарной автоматики АОВ1 на базе шкафа пожарной сигнализации ШПС, 1 шт.		
	Шкаф управления приводом задвижки в системах пожаротушения (на 2 задвижки), 1 шт.		
	Контроллер двухпроводной линии С2000-КДЛ АЦДР.426469.012, 1 шт.		
	Блок контрольно-пусковой С2000-КПБ АЦДР.425412.003, 1 шт.		
	Аккумулятор 12В, 17 А/ч DELTA DTM, 2 шт.		

	Блок сигнально-пусковой адресный С2000-СП4/220 АЦДР.425412.015, 23 шт.		
	Блок приемно-контрольный охранно-пожарный С2000-4, 1 шт.		
	Элемент дистанционного управления электроконтактный ЭДУ 513 -3М, 11 шт.		
	Информационная система в составе : AnCom Регистратор, 1 шт.		
18	Сушилка напольная односторонняя для коньков Vildis V-Shark 24p	4,00	276 728,03
19	Шкаф для хоккеистов 800x800x2400мм	88,00	1 092 720,78
20	Компьютер персональный "ВаРИАНт-Стандарт", в т.ч. Intel Core i3-6100, DDR4/4GB, HDD 500GB, Монитор 23.6" LED LCD ViewSonic VA2407H 1920x1080, Колонки Oklick ОК-206, Клавиатура Logitech K120, Мышка Logitech B100, Кабель PG-06/PC-186розетка <-> (сист. блок/монитор/UPS) 1.8м	2,00	66 513,30
21	Компьютер персональный "ВаРИАНт-Стандарт", в т.ч. Intel Core i3-6100, DDR4/4GB, HDD 500GB, Монитор 23.6" LED LCD ViewSonic VA2407H 1920x1080, Колонки Oklick ОК-206, Клавиатура Logitech K120, Мышка Logitech B100, Кабель PG-06/PC-186	2,00	66 513,30
22	Компьютер персональный "ВаРИАНт-Стандарт", в т.ч. Intel Core i3-6100, DDR4/4GB, HDD 500GB, Монитор 23.6" LED LCD ViewSonic VA2407H 1920x1080, Колонки Oklick ОК-206, Клавиатура Logitech K120, Мышка Logitech B100, Кабель PG-06/PC-186	2,00	66 513,30
23	Компьютер персональный "ВаРИАНт-Стандарт", в т.ч. Intel Core i3-6100, DDR4/4GB, HDD 500GB, Монитор 23.6" LED LCD ViewSonic VA2407H 1920x1080, Колонки Oklick ОК-206, Клавиатура Logitech K120, Мышка Logitech B100, Кабель PG-06/PC-186	1,00	33 256,37
24	Интерактивная доска IQBoard DVT TN092 92" опт. Технология, 10 касаний USB28 кг	1,00	132 126,66
25	Компьютер персональный "ВаРИАНт-Стандарт", в т.ч. Intel Core i3-6100, DDR4/4GB, HDD 500GB, Монитор 23.6" LED LCD ViewSonic VA2407H 1920x1080, Колонки Oklick ОК-206, Клавиатура Logitech K120, Мышка Logitech B100, Кабель PG-06/PC-186	1,00	33 256,37
26	Компьютер персональный "ВаРИАНт-Стандарт", в т.ч. Intel Core i3-6100, DDR4/4GB, HDD 500GB, Монитор 23.6" LED LCD ViewSonic VA2407H 1920x1080, Колонки Oklick ОК-206, Клавиатура Logitech K120, Мышка Logitech B100, Кабель PG-06/PC-186	1,00	33 256,37
27	Самоходная поломоенная машина (аккумуляторная) I160x610x1040ммN=1330 Вт, напряжение на аккумуляторах 24 В Fiorentini DELUX 55BR	1,00	319 300,27
28	Станок для заточки коньков N=250Вт 350x250x320мм SSM-2/H10	1,00	100 518,90
29	Сушилка напольная односторонняя для коньков Vildis V-Shark 24p	1,00	69 181,26
30	Коньки GRAF, BAUER	200,00	1 747 875,00
31	Табло для хоккея с шайбой 2000x1500x130мм N=1,0 кВт, 220В модель ТС-210*8 130*11 РБС-120-32*8*2	1,00	106 195,91
32	Компьютер персональный "ВаРИАНт-Стандарт", в т.ч. Intel Core i3-6100, DDR4/4GB, HDD 500GB, Монитор 23.6" LED LCD ViewSonic VA2407H 1920x1080, Колонки Oklick ОК-206, Клавиатура Logitech K120, Мышка Logitech B100, Кабель PG-06/PC-186	1,00	33 256,37
33	Трибуна 5-ти рядная сборно-разборная на 252 посадочных мест без навеса с подъемом первого ряда на 0,75 метра AS АРЕНА СПОРТ	1,00	1 298 706,94
34	Беговая дорожка 2030x940x1630мм N=2,0 кВт, 110-230В INTENZA Entertainment 550Ti	2,00	707 193,62
35	Эллиптический тренажер 2110x710x1550мм INTENZA Interactive 550ETi	2,00	565 281,83
36	Горизонтальный велотренажер1370x660x1300мм INTENZA Interactive 550RBi	1,00	159 650,14
37	Тренажер для развития плечевого пояса 1240x1420x1800мм Pro2 Pectoral Fly	1,00	248 060,57
38	Тренажер для спинных мышц 2010x1270x2210мм Optima series Lat/Row	1,00	201 373,12
39	Тренажер для мышц ног 1520x990x1450мм Optima Leg Curl	1,00	179 340,37
40	Тренажер для мышц бедра 1680x1680x1450мм Optima series Hip Ab/Adductor	1,00	244 502,55
41	Подтягивание/Брусья/Поднятие ног 1140x1270x2330мм Signature Bench-Rack Chin/Dip/Leg Raise	1,00	114 075,73
42	Тренажер «Жим ногами» 20330x1020x1750мм Optima Leg Press	1,00	242 551,22
43	Моноблочная установка RLT S2 12-25 10 000М3/ч (с резервным электронагревателем осушителя на период отключения отопления в летнее время)	1,00	24 431 667,09
44	Вывеска световая "ЛЕДОВАЯ АРЕНА ОСТАЛЬНАЯ"	1,00	431 115,14
45	Дополнительные металлоконструкции трибуны (увеличение ширины прохода перед 1 рядом, центральный проход, выход в помещение над раздевалкой)	1,00	934 617,36
46	Борта- защитное ограждение зрителей (16x1,5 м)	1,00	412 340,80
47	Сетевой управляемый коммутатор 24 портовый с PoE; 24 порта 10/100 Мбит/с с поддержкой PoE (IEEE802.3at) + 2 порта 10/100/1000 Мбит/с (IEEE802.3ab IEEE802.3z - 1000Base Combo RJ-45/SFP); Суммарная мощность PoE 360 Вт; пропускная способность 8,8 Гбит/с; 100...240 DC; 70 Вт; -10...+55°C; 442 263 45 мм; монтаж в 19" стойку.	1,00	88 847,25
ВСЕГО		341,00	90 579 574,21

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018г.

№ 438

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.01.2018г. № 20

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2018 год на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации

городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1945 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 18.05.2018г. №425), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №272), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. №1365), руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского

округа город Нововоронеж от 15.01.2018г. №20 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.2. Приложение «План реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Создание условий

для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2018 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 21.05.2018 № 438

**План реализации муниципальной программы
"Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие
коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж" на 2018 год**

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	1. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях - 5%; 2. Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя - 0,7м2; 3. Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения - 0,0га; 4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами - 100%; 5. Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда 0%; 6. Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года - 99,6%;		02 0 00 00000	247 027,40	10 000,00	36 388,30	162 220,90	38 418,20
Подпрограмма 1. Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж	1. Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список участников программы на		02 1 00 00000	133 724,10	10 000,00	23 995,10	61 310,80	38 418,20

	соответствующий финансовый год - 12%; 2. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: - объектов жилищного строительства в течение 3 лет - 0 м2; - иных объектов капитального строительства в течение 5 лет - 0 м2. 3. Эффективность действующей планово-регулярной системы очистки территории городского округа город Нововоронеж - 100%.								
Основное мероприятие 1.1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа Нововоронеж	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки - 15 семей; 2. Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям - 90%.	Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 07 00000	44 574,10	0,00	23 995,10	3 579,00	17 000,00	
Мероприятие 1.1.3. Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Нововоронеж		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 02 1 07 L4970	44 574,10	0,00	23 995,10	3 579,00	17 000,00	
Межбюджетные трансферты		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 02 1 07 L4970	23 995,10	0,00	23 995,10	0,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 02 1 07 L4970	3 579,00	0,00	0,00	3 579,00	0,00	
Мероприятие 1.1.4. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 02 1 07 54850	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	1. Наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования) - да; 2. Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 0 тыс.руб. 3. Количество созданных (реконструированных) объектов капитального строительства муниципальной собственности в сфере ЖКХ -0 ед.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	2 1 08 00000	2 690,40	0,00	0,00	2 690,40	0,00	
Мероприятие 1.2.2. Обеспечение градостроительной		Отдел управления и развития городского	914 04 12 02 1 08 80370	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	

деятельности		хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 1.2.3. Мероприятия, направленные на развитие инженерной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 02 1 08 80380	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	
			914 05 05 02 1 08 80380	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			914 05 05 02 1 08 80380	590,40	0,00	0,00	590,40	0,00	
Основное мероприятие 1.3. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	1. Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж - 1 ед. 2. Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт с учетом требований энергетической эффективности в общем количестве многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт - 100%; 3. Количество организованных и проведенных конкурсов "Уютный двор" - 1 ед.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 09 00000	42 938,10	0,00	0,00	42 938,10	0,00	
Мероприятие 1.3.5. Развитие систем хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 05 02 1 09 80250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.6. Мероприятия по благоустройству, санитарной обработке, утилизации бытовых отходов на территории городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 09 80260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			914 05 03 02 1 09 80260	42 938,10	0,00	0,00	42 938,10	0,00	
Основное мероприятие 1.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	Объем оказанных услуг МБУ "Соцкультбыт" в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 10 00000	33 521,40	0,00	0,00	12 103,20	21 418,20	
Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 10 80070	32 271,20	0,00	0,00	10 853,00	21 418,20	
мероприятие 1.4.2. Предоставление субсидии муниципальным бюджетным автономным учреждениям на иные цели		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 10 80120	1 250,20	0,00	0,00	1 250,20	0,00	
Основное мероприятие 1.5.	Доля благоустроенных дворовых территорий	отдел управления и развития	02 1 11 00000	10 000,10	10 000,00	0,00	0,10	0,00	

Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов 76%	городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж							
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 32 L5550	10 000,10	10 000,00	0,00	0,10	0,00	
Подпрограмма 2.Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж	1. Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов - 100%; 2. Количество выявленных и ликвидированных несанкционированных свалок - 4 ед.; 3. Уровень обеспеченности зелеными насаждениями - 15%	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 2 00 00000	35 561,10	0,00	103,20	35 457,90	0,00	
Основное мероприятие 2.1 Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	1. Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей) - да; 2. Объем ТБО, вывезенных с мест несанкционированного складирования (результат на снижение) - 200 тн.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 2 11 00000	701,70	0,00	103,20	598,50	0,00	
Мероприятие 2.1.1. Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 11 80300	438,50	0,00	0,00	438,50	0,00	
Мероприятие 2.1.2. Реализация мероприятий, направленных на осуществление отдельных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 05 02 2 11 78800	103,20	0,00	103,20	0,00	0,00	
Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 11 80310	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	
Основное мероприятие 2.2. Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	1. Доля восстановленных газонов к их общей площади на территории городского округа - 0,66%; 2. Количество высаженных за год саженцев деревьев, кустарников - 800 ед.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 2 12 00000	34 859,40	0,00	0,00	34 859,40	0,00	
Мероприятие 2.2.1. Мероприятия по озеленению территории городского округа		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 12 80320	12 100,00	0,00	0,00	12 100,00	0,00	

округа Нововоронеж	город	тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 2.2.2. Мероприятия в рамках компенсационного озеленения городского округа	город Нововоронеж	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 12 80330	22 759,40	0,00	0,00	22 759,40	0,00	
Подпрограмма 3. Развитие транспортной системы в городском округе	город Нововоронеж	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих современным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 34,1%; 2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа - 0%.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 3 00 00000	34 670,70	0,00	12 290,00	22 380,70	0,00
Основное мероприятие 3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа	город Нововоронеж	1. Площадь участков магистральных дорог города, на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт - 500 м2; 2. Площадь участков внутриквартальных дорог города, на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт - 2000 м2; 3. Площадь тротуаров города, на которых проведен текущий ремонт - 200м2.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 3 13 00000	21 930,70	0,00	0,00	21 930,70	0,00
Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа	город Нововоронеж	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 09 02 3 13 80420	21 930,70	0,00	0,00	21 930,70	0,00	
Основное мероприятие 3.2. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения		Площадь построенных (реконструированных) дорог общего пользования - 3000 м2	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 3 14 00000	12 740,00	0,00	12 290,00	450,00	0,00
Мероприятие 3.2.3. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 09 02 3 14 S8850	12 440,00	0,00	12 290,00	150,00	0,00	
Мероприятие 3.2.5. Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования в		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	914 04 09 02 3 14 80440	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

граница городского округа Нововоронеж		администрации городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 3.2.6. Реализация проектов по поддержке местных инициатив на территории городского округа Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа Нововоронеж	914 04 09 02 3 14 S8910	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	
Подпрограмма 4. Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе Нововоронеж	1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электроэнергии (на 1 проживающего) - 1275,2 кВт.ч ; тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) - 0,226 Гкал ; горячей воды (на 1 проживающего) - 22,81 м3; холодной воды (на 1 проживающего) - 48,245 м3. 2. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электроэнергии (на 1 человека населения) - 56,1 кВт.ч ; тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) - 0,19 Гкал ; горячей воды (на 1 человека населения) - 0,82 м3; холодной воды (на 1 человека населения) - 1,9 м3. 3. Доля ламп энергосберегающего типа в общем числе светоточек уличного освещения - 96%.		02 4 00 00000	43 071,50	0,00	0,00	43 071,50	0,00	
Основное мероприятие 4.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа Нововоронеж	1. Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 2. Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 3. Отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне - да.		02 4 15 00000	29 202,60	0,00	0,00	29 202,60	0,00	
Мероприятие 4.1.3. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде городского округа Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа Нововоронеж	914 05 01 02 4 15 80540	230,00	0,00	0,00	230,00	0,00	
Мероприятие 4.1.5. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в нежилом фонде городского округа Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа Нововоронеж	914 01 13 02 4 15 80560	195,80	0,00	0,00	195,80	0,00	

Мероприятие 4.1.6. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 02 4 15 80570	330,10	0,00	0,00	330,10	0,00	
	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 02 4 15 80570	1 094,00	0,00	0,00	1 094,00	0,00	
	Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 02 4 15 80570	17 950,60	0,00	0,00	17 950,60	0,00	
		924 07 02 02 4 15 80570	7 814,80	0,00	0,00	7 814,80	0,00	
		924 07 03 02 4 15 80570	1 146,30	0,00	0,00	1 146,30	0,00	
924 07 09 02 4 15 80570		441,00	0,00	0,00	441,00	0,00		
Основное мероприятие 4.2. Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	1. Оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светофорными объектами - 100%; 2. Не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа - не более 100%.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 4 16 00000	13 868,90	0,00	0,00	13 868,90	0,00
Мероприятие 4.2.1 Обеспечение уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 4 16 80590	13 868,90	0,00	0,00	13 868,90	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018г. № 439
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2018г. №42

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2018 год на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1952 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 18.05.2018г. №426), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. №234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №272), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. №1365), руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава

городского округа город Нововоронеж,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2018г. №42 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2018 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В., заместителя главы администрации Тулинову С.А., руководителя аппарата администрации Конохову О.А.

Глава администрации С.А. Честикин

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 21.05.2018 №439

**План реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2018 год**

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы,	Содержание основного мероприятия, ожидаемый	Исполнитель мероприятия главный распорядитель	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
			Федеральный		областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные	

основного мероприятия, мероприятия	непосредственный результат (краткое описание)	бюджетных средств (далее - ГРБС)		бюджет				источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж не менее 75%; 2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 90%.	x	x	269 006,62	78,60	23 037,30	219 965,90	25 924,82
Подпрограмма 1. Муниципальное управление	1. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%; 2. Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации - не менее 33%; 3. Удельный вес муниципальных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы предусмотренных действующим законодательством - 100%; 4. Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных - 100%; 5. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание работников органов местного самоуправления - 0%.	x	03 1 00 00000	90 072,40	67,00	1 580,00	88 425,40	0,00
Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	1. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию - 100%; 2. Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в год на 1го работающего муниципального служащего - 8,8 дней; 3. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв - 60%.	x	03 1 17 00000	454,00	0,00	0,00	454,00	0,00

				100,10	0,00	0,00	100,10	0,00
Мероприятие 1.1.1. Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80610	73,20	0,00	0,00	73,20	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 17 80610	4,40	0,00	0,00	4,40	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80610	22,50	0,00	0,00	22,50	0,00
Мероприятие 1.1.2. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.3. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе, включая современные методы мотивации и стимулирования		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.4. Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа Нововоронеж				353,90	0,00	0,00	353,90	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 17 80620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80620	159,90	0,00	0,00	159,90	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80620	194,00	0,00	0,00	194,00	0,00
Мероприятие 1.1.5. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.6. Создание положительного имиджа муниципального служащего, повышение роли и престижа муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	1. Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС - 0 ед. 2. Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления) - 100%. 3. Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа - 60%.	x	03 1 18 000	112,20	0,00	0,00	112,20	0,00
Мероприятие 1.2.1.		Организационный		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Совершенствование правового регулирования и создание системы в сфере противодействия коррупции		й отдел администрации городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 1.2.2. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.3. Антиторрупционная экспертиза нормативно-правовых актов городского округа город Нововоронеж и их проектов		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.4. Вопросы кадровой политики		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.5. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 18 80630	112,20	0,00	0,00	112,20	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	1. Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования - 100% 2. Темп роста расходов бюджета муниципального района (городского округа) на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом - 100%	х	03 1 19 00000	82 230,20	0,00	1 580,00	80 650,20	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78080	398,00	0,00	398,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.2. Расходы на выполнение переданных		Отдел образования и молодежной политики	924 01 13 03 1 19 78240	828,00	0,00	828,00	0,00	0,00	0,00

полномочий по организации осуществления деятельности по опеке и попечительству									
Мероприятие 1.3.3. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий		Ответственный секретарь административной комиссии администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78470	354,00	0,00	354,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления				3 909,10	0,00	0,00	3 909,10	0,00	
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80640	2 000,40	0,00	0,00	2 000,40	0,00	
		Контрольно-счетная палата	948 01 06 03 1 19 80640	1 908,70	0,00	0,00	1 908,70	0,00	
				22 338,90	0,00	0,00	22 338,90	0,00	
Мероприятие 1.3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80650	845,00	0,00	0,00	845,00	0,00	
		Отдел труда и заработной платы администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80650	15 208,60	0,00	0,00	15 208,60	0,00	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80650	5 244,10	0,00	0,00	5 244,10	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80650	1 041,20	0,00	0,00	1 041,20	0,00	
				54 402,20	0,00	0,00	54 402,20	0,00	
Мероприятие 1.3.6. Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80660	3 207,60	0,00	0,00	3 207,60	0,00	
		Отдел труда и заработной платы администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80660	32 918,40	0,00	0,00	32 918,40	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80660	11 719,90	0,00	0,00	11 719,90	0,00	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80660	5 942,00	0,00	0,00	5 942,00	0,00	
		Контрольно-счетная палата	948 01 06 03 1 19 80660	614,30	0,00	0,00	614,30	0,00	
Основное мероприятие 1.4. Обеспечение реализации муниципальной программы	1. Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж - 2244,20 руб. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - да.	х	03 1 05 00000	7 276,00	67,00	0,00	7 209,00	0,00	
Мероприятие 1.4.1. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики		Помощник главы администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.4.2. Финансирование мероприятий текущего				300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Отдел	914 01 04 03 1 05 80030	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	

капитального ремонта		управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж							
				3 028,90	0,00	0,00	3 028,90	0,00	
Мероприятие 1.4.3. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80040	623,10	0,00	0,00	623,10	0,00	
		Финансовый отдел администрации	927 01 06 03 1 05 80040	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80040	2 385,80	0,00	0,00	2 385,80	0,00	
				1 946,20	0,00	0,00	1 946,20	0,00	
Мероприятие 1.4.4. Финансовое обеспечение в части материально-техническое оснащения		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80050	179,80	0,00	0,00	179,80	0,00	
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80050	1 766,40	0,00	0,00	1 766,40	0,00	
				1 933,90	0,00	0,00	1 933,90	0,00	
Мероприятие 1.4.5. Выполнение других расходных обязательств		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80060	244,50	0,00	0,00	244,50	0,00	
	910 01 13 03 1 05 80060		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00		
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 07 03 1 05 80060	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	
			914 01 04 03 1 05 80060	1 149,40	0,00	0,00	1 149,40	0,00	
		914 01 13 03 1 05 80060	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		
Мероприятие 1.4.7. Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж	910 01 05 03 1 05 51200	67,00	67,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	1. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа - 85,5%; 2. Объем зачисленной в местный бюджет арендной платы за землю в расчете на 1000 руб. начисленной арендной платы за землю - 880руб. 3. Доля муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием, находящихся в процедуре банкротства, а также характеризующихся убыточной деятельностью или представляющих в налоговые органы отчетность с нулевыми значениями, в общем количестве муниципальных предприятий,	х	03 2 00 00000	13 784,60	0,00	0,00	13 784,60	0,00	

	учрежденных муниципальных образований - 14,3%.								
Основное мероприятие 2.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию мероприятия - не менее 95%.	x	03 2 10 80120	370,00	0,00	0,00	370,00	0,00	
Мероприятие 2.1.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям на иные цели		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 03 2 10 80120	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
			924 07 03 03 2 10 80120	270,00	0,00	0,00	270,00	0,00	
Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	1. Доля муниципальных унитарных предприятий, работающих по утвержденным планам деятельности, в общем количестве муниципальных унитарных предприятий - 100%; 2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет - 100%; 3. Степень износа основных фондов (нематериальных активов) - не более 85%.	x	03 2 20 00000	12 115,60	0,00	0,00	12 115,60	0,00	
Мероприятие 2.2.3. Приобретение, содержание и учет муниципального имущества			03 2 20 80670	12 115,60	0,00	0,00	12 115,60	0,00	
Приобретение, содержание имущества в собственности городского округа город Нововоронеж.		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 2 20 80670	33,30	0,00	0,00	33,30	0,00	
		Отдел управления муниципальным имуществом администрации; Организационный отдел администрации; планово-экономический отдел администрации;	914 01 04 03 2 20 80670	1 220,90	0,00	0,00	1 220,90	0,00	
			914 01 13 03 2 20 80670	5 004,00	0,00	0,00	5 004,00	0,00	
			914 05 01 03 2 20 80670	1 642,00	0,00	0,00	1 642,00	0,00	
			914 05 02 03 2 20 80670	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
		914 12 04 03 2 20 80670	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00		
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 03 2 20 80670	1 851,30	0,00	0,00	1 851,30	0,00	
			924 07 02 03 2 20 80670	507,10	0,00	0,00	507,10	0,00	
			924 07 03 03 2 20 80670	607,00	0,00	0,00	607,00	0,00	
		Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным материальным резервом	1. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 90%; 2. Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 90%.	x	03 2 21 80680	1 299,00	0,00	0,00	1 299,00
Мероприятие 2.3.2. Мероприятия, направленные на		Отдел управления муниципальным	914 01 13 03 2 21 80680	1 299,00	0,00	0,00	1 299,00	0,00	

регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж		имуществом администрации городского округа город Нововоронеж							
Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства	1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 16,28%; 2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж - 250,92 ед.	x	03 3 00 00000	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства	1. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя городского округа город Нововоронеж - 11,09 руб. 2. Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей - 755,00 м2. 3. Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета - 100%. 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку - 1 ед. 5. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку - 1 ед.	x	03 3 22 00000	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
Мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80390	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	
Поддержка и обеспечение деятельности АНО «Нововоронежский ЦПП»		Отдел потребительского рынка и предпринимательства	914 04 12 03 3 22 80390	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	

		администрации городского округа город Нововоронеж							
Оказание содействия в реализации значимых бизнеспроектов субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурсов, предоставления субсидий (грантов) на развитие бизнеса, предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80390	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
Мероприятие 3.1.2. Мероприятия направленные на обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80400	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Организация и проведение «круглых столов», семинаров и встреч предпринимателей, представителей общественности и контролирурующих органов.		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80400	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Мероприятие 3.1.3. Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	170,00	0,00	0,00	170,00	0,00	
Организация, проведение конкурсов городского и областного значения, участие в выставках и ярмарках		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	
Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, профессиональных праздников		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	
Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы - 98%.	x	03 4 00 00000	7 937,90	0,00	123,40	7 814,50	0,00	
Основное мероприятие 4.1. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	1. Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию - 98	x	03 4 23 00000	5 964,50	0,00	0,00	5 964,50	0,00	

	чел. 2. Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%.								
Мероприятие 4.1.1. Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80100	599,90	0,00	0,00	599,90	0,00	
Мероприятие 4.1.4. Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987 г., а также их супругам		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80150	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	
Мероприятие 4.1.5. Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80160	397,80	0,00	0,00	397,80	0,00	
Мероприятие 4.1.6. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80170	1 406,80	0,00	0,00	1 406,80	0,00	
Мероприятие 4.1.7. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80180	560,00	0,00	0,00	560,00	0,00	
Основное мероприятие 4.2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям	Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии - 20 чел.	x	914 10 01 03 4 24 00000	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	

пенсионеров городского округа город Нововоронеж									
Мероприятие 4.2.1. Формирование, и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж: лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы		Отдел труда и заработной платы администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 01 03 4 24 80200	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	0,00	
Основное мероприятие 4.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ - 8 чел.	Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 4 10 78430	123,40	0,00	123,40	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	1. Повышение уровня удовлетворённости граждан городского округа город Нововоронеж качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (от числа опрошенных) - 90%; 2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры - 0%; 3. Увеличение доли детей, обучающихся в детской школе искусств от общего числа учащихся детей в городском округе город Нововоронеж - 16,7%; 4. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона - 90,2%.	x	03 5 00 00000	47 763,80	11,60	0,00	42 780,20	4 972,00	
Основное мероприятие 5.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	1. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 2. Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя - 676,1 руб.	x	03 5 10 00000	47 763,80	11,60	0,00	42 780,20	4 972,00	
Мероприятие 5.1.1. Финансовое обеспечение			03 5 10 80070	47 752,20	0,00	0,00	42 780,20	4 972,00	

выполнения муниципального задания									
Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 07 03 03 5 10 80070	21 723,30	0,00	0,00	20 722,80	1 000,50	
Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 10 80070	26 028,90	0,00	0,00	22 057,40	3 971,50	
Мероприятие 5.1.3. Комплектация книжных фондов библиотек муниципальных образований			914 08 01 03 5 10 51440	11,60	11,60	0,00	0,00	0,00	
Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 10 L5190	11,60	11,60	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения - 41,0 %	x	03 6 00 00000	109 097,92	0,00	21 333,90	66 811,20	20 952,82	
Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	1. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 2. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта - 21 573,1 руб.	x	03 6 10 00000	77 885,52	0,00	0,00	56 932,70	20 952,82	
Мероприятие 6.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 6 10 80070	77 183,42	0,00	0,00	56 230,60	20 952,82	
			914 11 01 03 6 10 80070	2 871,60	0,00	0,00	2 871,60	0,00	
			914 11 03 03 6 10 80070	5 887,00	0,00	0,00	5 887,00	0,00	
			914 11 05 03 6 10 80070	68 424,82	0,00	0,00	47 472,00	20 952,82	
Мероприятие 6.1.2. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 10 80120	702,10	0,00	0,00	702,10	0,00	
Основное мероприятие 6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и (или) местного бюджета(ов)- 1 ед.	x	03 6 08 00000	27 717,40	0,00	21 333,90	6 383,50	0,00	
Мероприятие 6.2.3. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности		Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город	914 11 05 03 6 08 S8100	27 717,40	0,00	21 333,90	6 383,50	0,00	

		Нововоронеж						
Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	1. Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу - 42 человек;	х	03 6 31 00000	3 495,00	0,00	0,00	3 495,00	0,00
	2. Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу - не ниже 4го места.							
Мероприятие 6.3.1. Субсидии некоммерческим организациям		Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 31 80700	3 495,00	0,00	0,00	3 495,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018г.

№ 441

г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «СЛАВЯНЕ» в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 8

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «СЛАВЯНЕ» от 10.05.2018 г., на основании ст. 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «СЛАВЯНЕ» в аренду на срок с 01.07.2018 г. по 01.07.2023 г. часть помещения 1, площадью 78,0 кв.м., входящего в состав нежилого помещения, площадью 114,6 кв.м., кадастровый номер 36:33:0002601:91, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 8, пом. IV, для использования в целях организации производства безалкогольных напитков, пива и кваса.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «СЛАВЯНЕ» заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018г.

№ 442

г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «СЛАВЯНЕ» в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 8

Рассмотрев обращение общества с ограниченной

ответственностью «СЛАВЯНЕ» от 10.05.2018 г., на основании ст. 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «СЛАВЯНЕ» в аренду на срок с 21.05.2018 г. по 21.05.2023 г. часть помещения 2, площадью 36,6 кв.м., входящего в состав нежилого помещения, площадью 114,6 кв.м., кадастровый номер 36:33:0002601:91, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 8, пом. IV, для использования в целях организации производства безалкогольных напитков, пива и кваса.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «СЛАВЯНЕ» заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2018г.

№ 448

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется на территории

городского округа город Нововоронеж по принципу «одного окна» в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Нововоронеж согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.06.2016 № 809 «Об утверждении перечня услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж», считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 24.05.2018 №448

**Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых
осуществляется на территории городского округа
город Нововоронеж по принципу
«одного окна» в филиале АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж**

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.

4. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

5. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

6. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

7. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

8. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.

10. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

11. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

12. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

13. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

14. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).

15. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

16. Подготовка и выдача разрешений на строительство.

17. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

18. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа.

19. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.

20. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018г.

№ 451

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок

В целях осуществления закупки на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт, на основании ст. ст. 24, 31, 72, 73,74, 77, 78, 79, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов» (в редакции постановления от 23.03.2012г. №503), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт путем проведения запроса котировок цен.

2. Утвердить проект муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Подготовить извещение о проведении запроса котировок и обеспечить его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 73, 74 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж от 25.05.2018 г. № 451

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на приобретение ГСМ с использованием**

пластиковых карт

г. Новороронеж «_____» _____ 2018

Администрация городского округа город Новороронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Новороронеж, именуемая в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице главы администрации Честикина Сергея Александровича, действующего на основании Устава городского округа город Новороронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения поставщика путем проведения запроса котировок (извещение о проведении запроса котировок № _____ от _____.2018), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № _____ от _____.2018, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В КОНТРАКТЕ

ГСМ – горюче-смазочные материалы.

АЗС (точка обслуживания) – автозаправочная станция.

ТРК – топливораздаточная колонка.

Смарт-карта – пластиковая карта, средство идентификации ПОКУПАТЕЛЯ, защищенное от подделки, одновременно – средство учета выполнения обязательств. Пластиковая карта представляет собой пластину прямоугольной формы с изображением логотипа ПОСТАВЩИКА, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах. Карта не является платежным средством.

Терминал – электронное устройство, установленное на АЗС, предназначенное для обслуживания по смарт-картам и производящее сбор информации по операциям с картами.

«**Черный список**» – список номеров смарт-карт, операции по которым запрещены.

Оператор АЗС – сотрудник АЗС, производящий обслуживание по смарт-картам.

Держатель карты – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение ГСМ. Передача держателю пластиковой карты удостоверяет предоставление ему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность ГСМ: бензин **Аи-92** в количестве **500 (пятьсот) литров**, **Аи-95** в количестве **5500 (пять тысяч пятьсот) литров** для нужд администрации городского округа город Новороронеж, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать ГСМ и оплачивать их в соответствии с условиями Контракта.

1.2. Поставка ГСМ осуществляется путем их отпуска на автозаправочных станциях/комплексах (далее – АЗС) расположенных на территории городского округа город Новороронеж и Воронежской области, согласно Перечню АЗС (Приложение № 1 к Контракту), с использованием пластиковых карт с микрочипом (далее по тексту – карты), выдаваемых ПОСТАВЩИКОМ согласно акту приема-передачи карт (Приложение №2 к Контракту).

Карта является техническим средством учета количества реализованных ГСМ и не является платежным средством.

1.3. ПОСТАВЩИК гарантирует ПОКУПАТЕЛЮ приём переданных им карт и отпуск по ним ГСМ в сети АЗС, согласно Перечню АЗС.

1.4. Право собственности на ГСМ, поставляемые по Контракту, переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их получения ПОКУПАТЕЛЕМ на АЗС.

1.5. Карты, выданные ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Контракта, являются собственностью ПОСТАВЩИКА и подлежат возврату ПОСТАВЩИКУ по окончании срока действия Контракта.

1.6. ПОКУПАТЕЛЬ заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим держателем карты, переданной ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Контракта, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя карты.

1.7. Источник финансирования: бюджет городского округа город Новороронеж на 2018 год.

1.8. КБК 914 01 04 03105 80050 244 340.

1.9. Идентификационный код закупки 183365100284636510100100050020000244.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ

2.1. Выдача карт производится ПОСТАВЩИКОМ на основании письменной Заявки ПОКУПАТЕЛЯ.

2.2. Передача карт оформляется в соответствии с образцом акта приема-передачи карт (Приложение № 2 к Контракту).

2.3. Замена карты вследствие ее механического повреждения либо утраты ПОКУПАТЕЛЕМ, производится ПОСТАВЩИКОМ по письменной заявке ПОКУПАТЕЛЯ. Стоимость замены одной карты составляет _____.

2.4. Блокировка карты (прекращение операций по карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:

2.4.1. утраты карты ПОКУПАТЕЛЕМ вследствие ее утери либо кражи;

2.4.2. нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ порядка оплаты, указанного в разделе 4 Контракта.

2.5. Блокировка карты (прекращение операций по карте) вследствие ее утраты ПОКУПАТЕЛЕМ производится ПОСТАВЩИКОМ с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости такой блокировки.

2.6. Разблокировка карты (возобновление операций по карте), заблокированной в соответствии с п.п. 2.4.1 Контракта, производится ПОСТАВЩИКОМ, с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости возобновления операций по карте.

2.7. Разблокировка карты (возобновление операций по карте), заблокированной в соответствии с п.п. 2.4.2 Контракта, производится ПОСТАВЩИКОМ, с момента получения денежных средств ПОСТАВЩИКОМ от ПОКУПАТЕЛЯ в полном объеме, необходимом для оплаты ГСМ.

2.8. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ на АЗС в рамках Контракта подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении ГСМ на АЗС лицу, предъявившему карту, второй экземпляр чека остается на АЗС. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется по первому требованию ПОСТАВЩИКА предоставить копию чека.

Отсутствие у ПОКУПАТЕЛЯ чека на полученные ГСМ не является основанием для отказа ПОКУПАТЕЛЕМ от оплаты полученных ГСМ, указанных в накладной.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:

3.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Перечень АЗС, уведомляя об этом ПОКУПАТЕЛЯ посредством электронной почты не менее чем за 2 (два) рабочих дня до момента внесения таких изменений;

3.1.2. при несвоевременной оплате ПОКУПАТЕЛЕМ выставленного счета приостановить отпуск ГСМ на АЗС до момента полной его оплаты;

3.2. ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. обеспечить получение ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ в сети АЗС согласно установленному порядку и условиям Контракта;

3.2.2. выставлять ПОКУПАТЕЛЮ счет (или счет-фактуру), накладную ежемесячно по факту поставленной продукции;

3.2.3. своевременно информировать ПОКУПАТЕЛЯ о прекращении приема карт на какой-либо АЗС;

3.2.4. своевременно информировать ПОКУПАТЕЛЯ обо всех изменениях в сети АЗС в соответствии с п. 3.1.1. Контракта;

3.2.5. не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять в адрес ПОКУПАТЕЛЯ оформленные в соответствии с законодательством оригиналы первичных бухгалтерских документов (счет или счет-фактура на возмещение стоимости ГСМ, накладная на ГСМ, полученные

ПОКУПАТЕЛЕМ с использованием карт в отчетном календарном месяце), детализированную расшифровку операций с картами в разрезе каждой карты;

3.2.6. по письменному требованию ПОКУПАТЕЛЯ предоставить ПОКУПАТЕЛЮ заверенную копию чека терминала в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:

3.3.1. передавать карты уполномоченным лицам для получения ГСМ на АЗС;

3.3.2. получать ГСМ на АЗС, указанных в Приложении № 1 к Контракту и на других АЗС, осуществляющих отпуск ГСМ по картам

3.3.3. заказывать дополнительные карты;

3.3.4. устанавливать и/или отменять специальные условия использования каждой конкретной карты;

3.3.5 в любое время отказаться от использования конкретной карты;

3.3.6. приостанавливать/блокировать операции по карте;

3.3.7. возобновлять/разблокировать операции по ранее заблокированной карте.

3.4. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.4.1. соблюдать правила пользования картой, установленные ПОСТАВЩИКОМ;

3.4.2. производить оплату ГСМ в порядке установленном Контрактом.

3.4.3. в случае если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо, не зависящим от ПОКУПАТЕЛЯ обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ любым из способов: по факсу, электронной почте или явившись лично. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее одного рабочего дня, с момента уведомления по факсу, электронной почте ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление;

3.4.4. в случае несогласия с информацией, содержащейся в полученных отчетных документах от ПОСТАВЩИКА, письменно информировать ПОСТАВЩИКА не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным месяцем. В противном случае отчетные документы считаются принятыми ПОКУПАТЕЛЕМ.

3.4.5. в течение пяти календарных дней, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, с момента получения отчетных документов от ПОСТАВЩИКА, при отсутствии возражений направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов.

3.4.6. в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения некачественных ГСМ известить об этом ПОСТАВЩИКА.

3.4.7. в случае досрочного расторжения Контракта, истечения срока его действия не позднее 5 рабочих дней, вернуть ПОСТАВЩИКУ переданные смарт-карты. При невозможности возврата, оплатить их стоимость по цене, указанной в п. 2.3. Контракта.

3.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что на момент заключения Контракта:

3.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.2. Поставщик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ГСМ

4.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. ___ коп.) рублей, в том числе, НДС (в случае если ПОСТАВЩИК является плательщиком НДС).

Начальная (максимальная) цена контракта на поставку ГСМ определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, являющихся объектом

закупки.

4.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5. Контракта. Расчеты по Контракту производятся в рублях РФ.

4.3. Стоимость ГСМ включает все расходы ПОСТАВЩИКА, связанные с поставкой ГСМ, в том числе: расходы на перевозку, уплату пошлин, налогов, сборов и других платежей.

4.4. Возмещение стоимости ГСМ, полученных ПОКУПАТЕЛЕМ на АЗС, определяется по итогам отчетного периода. Отчетным периодом по Контракту считается один календарный месяц.

4.5. ПОКУПАТЕЛЬ производит оплату ГСМ в рублях РФ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по итогам календарного месяца в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от ПОСТАВЩИКА оригинала товарной накладной.

4.6. Цена за единицу топлива, поставляемого в рамках данного Контракта, составляет: бензина Аи-92 - _____ руб. ___ коп. (_____ руб.) за один литр, бензина Аи-95 - _____ руб. ___ коп. (_____ руб.) за один литр.

5. КАЧЕСТВО ГСМ

5.1. Качество ГСМ на АЗС, указанных в Приложении № 1 к Контракту, должно соответствовать требованиям ГОСТа 32513-2013, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» от 18.10.2011 № 826.

5.2. Претензии по качеству ГСМ принимаются ПОСТАВЩИКОМ при условии соблюдения ПОКУПАТЕЛЕМ п. 3.4.6. Контракта, а также при наличии:

- фискального чека АЗС;
- подтверждения факта ненадлежащего качества ГСМ Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее – Госстандарте России).

5.3. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб ГСМ на АЗС, которая произвела отпуск ГСМ ПОКУПАТЕЛЮ, а также отбор проб из топливного бака автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-85 «Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

6.3. В случае просрочки исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00 (Одна тысяча руб. 00 коп.) рублей в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

6.4. В случае просрочки исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Contractом, Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку, требование об уплате которой Покупатель направляет Поставщику. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком, обязательства, предусмотренного Contractом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Contractа, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом и фактически исполненных Поставщиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ (_____) рублей (в размере 3 процентов цены Contractа в случае, если цена contractа не превышает 3 млн. рублей).

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Contractом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00 (Одна тысяча руб. 00 коп.) рублей в случае, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей (при наличии в Contractе таких обязательств).

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком, либо за ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

6.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Поставщика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Contractа.

6.8. Поставщик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего исполнения условий Contractа, в том числе и в период гарантийного срока.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.7. Поставщик не несет ответственность за использование Покупателем, а также иными лицами, карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием карты, в соответствии с п. 2.5. Contractа.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Contractу, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Contractа, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по настоящему contractу, включая, войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Contractу в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 7.2. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более одного месяца, то Contract может быть

расторгнут по соглашению Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ CONTRACTА И СРОК ПОСТАВКИ ГСМ

8.1. Contract вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31.10.2018.

8.2. Срок поставки ГСМ с 01.07.2018 по 30.09.2018.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ CONTRACTА

9.1. Contract может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

9.2. Покупатель вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Contractа в силу с требованием о расторжении Contractа в следующих случаях:

9.2.1. При существенном нарушении условий Contractа Поставщиком.

9.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Contractа.

9.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.5. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Покупатель обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа, если в ходе исполнения Contractа установлено, что Поставщик и (или) поставляемое ГСМ не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому ГСМ или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого ГСМ таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

9.4. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Contract и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- несоблюдения Поставщиком обязанности по обеспечению получения Покупателем ГСМ в сети АЗС согласно установленному порядку и условиям Contractа более двух раз в течение срока поставки, установленного п. 8.2. Contractа;

- несоблюдения Поставщиком требований раздела 5 Contractа;

в следующем порядке:

9.4.1. Решение Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Contractа не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Contractе, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Покупателем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Contractа. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Покупателем подтверждения о вручении Поставщику данного уведомления или дата получения Покупателем информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Contractе. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения

ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.4.2. Решение ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКА об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.4.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления ПОСТАВЩИКА о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

9.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

9.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик ГСМ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

9.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до ПОКУПАТЕЛЯ как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств ПОКУПАТЕЛЯ, ПОСТАВЩИКУ направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением согласовать новые условия Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого ГСМ. Сокращение объема поставляемого ГСМ предусмотренного Контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема поставляемого ГСМ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа ПОСТАВЩИКА заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого ГСМ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств ПОКУПАТЕЛЯ, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически поставленный ГСМ.

9.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случая, указанного в п.

11.2. Контракта.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 9.3., 9.4. Контракта.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

10.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны соглашаются с тем, что Контракт, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Контракта, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.2. В случае изменения местонахождения или других реквизитов Сторон в течение срока действия Контракта Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.

11.3. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

✓ Приложение № 1 – Перечень АЗС.

✓ Приложение № 2 – Акт приема-передачи карт *ОБРАЗЕЦ*.

11.4. Выполнение в полном объеме ПОКУПАТЕЛЕМ и ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Контрактом, является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес (место нахождения):

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____

БИК _____,

к/с _____,

e-mail: _____

дата постановки на учет в ИФНС _____

тел.: _____

М.П

ПОКУПАТЕЛЬ:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес (место нахождения): 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделении Воронеж г.Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

Глава администрации

С.А. Честикин

М.П

Приложение № 1
к муниципальному контракту на приобретение
ГСМ с использованием пластиковых карт
№ _____ от _____.2018

№ п/п	№ АЗК/АЗС/минитерминала	Адрес	Аи-92	Аи-95
1	2	3	4	5

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава администрации

М.П.

М.П.

С.А. Честикин

Приложение № 2
к муниципальному контракту на приобретение
ГСМ с использованием пластиковых карт
№ _____ от _____.2018

ОБРАЗЕЦ

А К Т

приема-передачи карт

№ п/п	PIN	№ карты	ФИО водителя или гос. номер а/м	Вид топлива с указанием месячного лимита (л)		Общее количество топлива на карте (л)
				Аи-92	Аи-95	
1.						
2.						
3.						

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Поставщик:

Покупатель:

М.П.

М.П.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава администрации

М.П.

М.П.

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018г.

№ 452

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок

В целях осуществления закупки на изготовление сувенирной продукции, на основании ст. ст. 24, 31, 72, 73,74, 77, 78, 79, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов» (в редакции постановления от 23.03.2012г. №503), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на изготовление сувенирной продукции

путем проведения запроса котировок цен.

2. Утвердить проект муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Подготовить извещение о проведении запроса котировок и обеспечить его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 73, 74 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 25.05.2018 г. № 452

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____ на изготовление сувенирной продукции

г. Нововоронеж «___» _____ 2018

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Честикина Сергея Александровича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения исполнителя путем проведения запроса котировок (извещение о проведении запроса котировок № _____ от _____.2018), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № _____ от _____.2018, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является изготовление сувенирной продукции.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие работы (далее по тексту – Работы): в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к Контракту), являющейся неотъемлемой частью Контракта изготовить и поставить сувенирную продукцию (далее по тексту – Товар), а Заказчик – принять и оплатить результат Работ в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

1.3. Финансирование Работ осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018.

1.4. Место доставки Товара: Воронежская область, город Нововоронеж, улица Космонавтов, дом 4, администрация городского округа город Нововоронеж.

1.5. Исполнителю не запрещается привлекать для выполнения Работ по Контракту субподрядные организации.

1.6. Обязательства по Контракту выполняются силами, транспортом, материалом и оборудованием Исполнителя.

1.7. КБК 91401040310580060244.

1.8. Идентификационный код закупки 183365100284636510100100700013299244.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в т. ч НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Контракту, в том числе, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах работ, идентичных работам, являющимся объектом закупки.

В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая

уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.2. Расчет цены Контракта указан в Приложении № 1 к Контракту, являющемуся неотъемлемой частью Контракта.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата Работ производится Заказчиком в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ и товарной накладной.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Изготовление и доставка Товара осуществляется в полном объеме, в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к Контракту) по 20.06.2018.

3.2. Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 30.06.2018.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Изготовить Товар по макетам согласованным с Заказчиком.

4.1.2. Изготовить и доставить качественный Товар, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ, в срок, установленный Контрактом, по адресу, указанному в п. 1.4. Контракта.

4.1.3. Известить Заказчика о точном времени и дате доставки Товара телефонограммой или по факсимильной связи.

4.1.4. Передать Заказчику Товар в соответствии с условиями Контракта.

4.1.5. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.6. В день передачи Товара передать Заказчику оригиналы акта выполненных работ и товарной накладной.

4.1.7. Участвовать в приемке-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.1.8. Своими силами и за свой счет устранять недостатки (дефекты) Товара и (или) некомплектность выявленные (обнаруженные) Заказчиком при приёмке Работ.

4.1.9. По требованию Заказчика за свой счет заменить Товар на Товар, соответствующий условиям Контракта, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика при обнаружении недостатков (дефектов) и (или) некомплектности Товара.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять качественный Товар и при соответствии его требованиям Контракта подписать товарные накладные, акт выполненных работ и передать по одному экземпляру Исполнителю.

4.2.2. Оплатить выполнение Работ в размере и порядке, предусмотренном Контрактом.

4.2.3. Предоставлять Исполнителю всю документацию и информацию, необходимую для выполнения Работ.

4.3. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.3.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. Исполнитель соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся

объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

5.1. Работы принимаются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта на основании акта выполненных работ и товарной накладной, предоставляемых Исполнителем Заказчику.

5.2. В процессе приемки Работ представитель Заказчика проверяет количество, качество и комплектность Товара и при отсутствии замечаний подписывает товарную накладную и акт выполненных работ.

5.3. Недостатки и дефекты, выявленные (обнаруженные) Заказчиком при приемке Работ Исполнитель обязан устранить своими силами и за свой счет, в срок, установленный п.6.1. Контракта.

5.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, расходы по проведению которой несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны в равных долях.

5.5. Претензии по скрытым недостаткам могут быть предъявлены в течение гарантийного срока, указанного в п. 10.2. Контракта. Затраты, связанные с демонтажем, монтажом и транспортировкой Товара в период гарантийного срока несет Исполнитель.

5.6. Право собственности на Товар переходит к Заказчику по Контракту с момента подписания Сторонами товарной накладной и акта выполненных работ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.3. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1. Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00 (Одна тысяча руб. 00 коп.) рублей в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно), определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Исполнителю. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ (_____) рублей (в размере 10 процентов цены Контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей), определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00 (Одна тысяча руб. 00 коп.) рублей в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.8. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения работы или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Контракта Исполнителем.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков, в случаях если:

- Исполнителем выполняются Работы с нарушением условий установленных в спецификации (Приложение № 1 к Контракту);

- в случае несоблюдения Исполнителем срока поставки Товара, установленного п. 3.1. Контракта, на срок более 2 (двух) календарных дней;

- если Исполнитель не приступил к устранению недостатков в изготовленном и поставленном Товаре или не заменил некачественный Товар на качественный и соответствующий условиям Контракта, в порядке, установленном п.п. 4.1.8 и 4.1.9 Контракта;

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее, чем в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик Работ (Товара) по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

8.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении

ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Исполнителю направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема Работ (Товара), предусмотренного Контрактом при уменьшении цены Контракта, осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Контракта и объема Работ (Товара), в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Услуг, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы (поставленный Товар).

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных п.п. 2.4., 11.2. Контракта.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по настоящему Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9.5. Указанный в настоящем разделе Контракта претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 8.3., 8.4. Контракта.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА И ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

10.1. Исполнитель гарантирует Заказчику:

- соответствие качества изготавливаемого Товара техническим регламентам, ГОСТ, ТУ, СанПин и иным требованиям;

- своевременное устранение дефектов.

10.2. Гарантийный срок - 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной и акта выполненных работ.

10.3. Гарантия распространяется на весь объем выполненных Работ. Недостатки и дефекты, допущенные Исполнителем, подлежат обязательному устранению Исполнителем своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного периода эксплуатации. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

Исполнитель обязуется произвести замену некачественного Товара на качественный аналогичный или качественный Товар с лучшими техническими и (или) эксплуатационными характеристиками в срок, согласованный с Заказчиком.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 1 (одного) рабочего дня с момента такого изменения.

11.3. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

11.4. Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

11.5. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие

приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес (место нахождения):

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк

БИК _____,

к/с _____,

e-mail:

дата постановки на учет в ИФНС

тел.:

М.П

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес (место нахождения): 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 40204810800000001021,

в Отделении Воронеж г.Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

Глава администрации

_____ С.А. Честикин

М.П

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на изготовление сувенирной продукции
№ _____ от « ____ » _____ 2018

Спецификация

№п/п	Наименование	Конкретные показатели товара	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Изготовление сувенирной продукции			100	
	Итого:				

Всего на общую сумму _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в том числе, НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018г.

№ 453

г. Нововоронеж

Об отмене постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2018 №335

На основании ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.04.2018 №335 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа город Нововоронеж» отменить с момента издания.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

_____ С.А. Честикин

М.П.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и газете «Мой город».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Конохову О.А.

Глава администрации

С.А.Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа город Нововоронеж
Комиссия по землепользованию и застройке

Протокол

публичных слушаний по рассмотрению вопроса: внесения изменений в статьи 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936.

16 мая 2018г.

17ч.20 мин.

Присутствовали:

Комиссия в составе:

С.В. Попов - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии;

Д.С. Иванов - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж - заместитель председателя комиссии;

Ю.Н. Кочкина - юрисконсульт 1 категории отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж;

Д.К. Сахаров - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

В.Ю. Степанов - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

В. А. Филатов - директор ООО «Благоустройство»;

С.Э. Козлова - директор филиала ГУП ВО "Воронежоблтехинвентаризация" БТИ г. Нововоронежа Воронежской области;

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления № 33 Федерального медико-биологического агентства - главный государственный санитарный врач по г. Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям;

Е.Г. Шаркова - инженер по охране окружающей среды отдела управления и развития хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

Секретарь комиссии:

А.В. Кораблин - инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

Общественность: жители города (приложение 1).

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса внесения изменений в статьи 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936.

17-20 ч.

По вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Попова С.В.:

- Для участия в публичных слушаниях прибыло и зарегистрировалось 3 человека.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение вопроса внесения изменений в статьи 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936.

Инициатором является Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 26.02.2018г. №115 "О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж"). Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (Вестник органов местного самоуправления администрации городского округа город Нововоронеж, официальный сайт муниципального образования городской округ город Нововоронеж). Замечания и предложения принимались 2 месяца с момента обнародования распоряжения главы городского округа город Нововоронеж от 26.02.2018г. №115. Замечаний и предложений не поступало.

Предлагается следующий регламент работы собрания:

1. Для доклада по теме - 5 мин.
2. Для вопросов к докладчикам - 5 мин.
3. Для выступлений по существу вопросов не более 5 мин.

Если нет предложений, прошу проголосовать за

предложенный регламент.

За –9; Против – нет; Воздержались – нет (Принято).

- Принято.

Слушали Иванова Д.С.:

Федеральным законом от 29.12.2017г. №455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" внесены изменения в Градостроительный кодекс Российской Федерации. В новой редакции Градостроительный кодекс РФ дополнен процедурой общественных обсуждений. Данные изменения направлены на расширение возможностей граждан в принятии решений органами исполнительной власти в области градостроительной деятельности.

Кроме того, в соответствии с требованиями протеста Прокуратуры города Нововоронежа Воронежской области от 29.01.2018г. №2-1-2018/85 необходимо привести ст. ст. 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

Попов С.В. - Поступило предложение:

Рекомендовать Нововоронежской городской Думе утвердить вносимые изменения в ст.ст. 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936 (приложение: проект изменений).

Переходим к голосованию. Итак, ставлю на голосование поступившее предложение:

Голосовали: За –3; Против – 0; Воздержались – нет (Принято).

Попов С.В.: Согласно Положению, все поступившие предложения заносятся в Заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции жителей городского округа. Заключение публикуется в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещается на официальном сайте городского округа город Нововоронеж. Результаты публичных слушаний, изложенные в итоговом документе, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Попов С.В. предложил членам комиссии поддержать предложение, высказанное участниками слушаний и утвердить заключение о результатах публичных слушаний.

Голосовали: «За» - 9, «Против» - нет, «Воздержались» - нет (Принято).

РЕШИЛИ: Утвердить Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в статьи 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936.

(Приложение 2).

Председатель комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж
С.В. Попов

Согласовано:
Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж
Д.С. Иванов

Секретарь комиссии А.В. Кораблин

Приложение №1 к протоколу
от 16.05.2018г. 17.20ч.

Список жителей,
Присутствующих на открытых публичных слушаниях 16.05.2018г. 17.20ч.

№	ФИО	Адрес места жительства
---	-----	------------------------

п/п		
1.		
2.		
3		

Регистрацию вел Кораблин А.В.

Приложение №2 к протоколу
от 16 мая 2018г. 17ч.20 мин.

Заключение о результатах публичных слушаний от 16 мая 2018г.

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 26.02.2018г. №115 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж».

Протокол публичных слушаний от 16.05.2018г.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение вопроса внесения изменений в статьи 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Примечание
1.	Рассмотрение вопроса внесения изменений в статьи 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936.	1.1	Рекомендовать Нововоронежской городской Думе утвердить вносимые изменения в ст.ст. 25,26,27 Тома I "Общая часть Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж" Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. №936, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ (приложение)		За- 3 Против – нет Воздержались – нет

Председатель комиссии по землепользованию
и застройке городского округа город Нововоронеж

С.В. Попов

Заместитель председателя комиссии по землепользованию
и застройке городского округа город Нововоронеж

Д.С. Иванов

Секретарь комиссии

А.В. Кораблин

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

31 мая 2018 года 10-00 ч.

Проект повестки дня:

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2017 год.
2. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017г. № 234 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».
3. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 г. № 236 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2018 год».
4. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 28.09.2017 г. № 220 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей

муниципальной службы городского округа город Нововоронеж».

5. О внесении изменений в том I Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. № 936.

6. О мероприятиях по подготовке к летнему пожароопасному сезону.

7. О благоустройстве дорог и тротуаров на территории частного сектора.

8. О приеме недвижимого имущества в муниципальную собственность.

9. О внесении изменений в состав комиссии по градоустройству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи городской Думы 6 созыва.

10. Разное.

Глава городского округа город Нововоронеж Н.Н. Нетяга

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>