



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

29 мая 2020г. №23 (871)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### **НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ главы городского округа город Новovoroneж**

от 28 мая 2020 года

№ 257

О проведении публичных слушаний по вопросу  
утверждения проекта межевания территории

В соответствии со статьями 5.1., 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Новovoroneж, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Новovoroneж, утвержденного решением Новovoroneжской городской Думы от 19.04.2018 № 273,

#### **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос об утверждении проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003301:50, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, промзона «Южная».
  2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж в период с 01.06.2020 по 10.07.2020:
    - подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;
    - провести собрание участников публичных слушаний 02.07.2020, в 17 часов 30 минут кабинет № 115 администрации городского округа город Новovoroneж (г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, 4);
    - открыть экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет №203;
    - составить протокол публичных слушаний;
    - подготовить заключение о результатах публичных слушаний;
    - опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;
    - направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.
  3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж.
- Ответственный исполнитель: начальник организационно – правового отдела городской Думы Артёмов Е.В. Срок исполнения: до 01.06.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа город Новovoroneж Иванова М.С.

Глава городского округа город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

### **НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

#### **РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2020 года

№ 415

Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета  
городского округа город Новovoroneж за 2019 год

Рассмотрев представленный администрацией городского округа город Новovoroneж годовой отчет об исполнении бюджета городского округа город Новovoroneж за 2019 год, на основании ст. 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 68 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Новovoroneж, утвержденного решением Новovoroneжской городской Думы от 26.12.2019 № 384, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Новovoroneж, Новovoroneжская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета городского округа город Новovoroneж за 2019 год по доходам в сумме 1 121 432,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 130 170,0 тыс. рублей с дефицитом бюджета городского округа в сумме 8 737,3 тыс. рублей и со следующими показателями:
  - 1) доходы бюджета городского округа город Новovoroneж по кодам классификации доходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа город Новovoroneж за 2019 год согласно

приложению 2 к настоящему решению;

3)расходы бюджета городского округа город Нововоронеж за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4)источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение 1 к решению Нововоронежской городской Думы №415 от 28.05.2020

Тыс. рублей

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ИТОГО		1 164 899,7	1 121 432,7	96,3
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	513 779,0	538 631,5	104,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	296 648,0	316 414,9	106,7
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	296 648,0	316 414,9	106,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	295 659,0	315 445,2	106,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	174,0	173,6	99,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	815,0	815,3	100,0
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	000 1010205001 0000 110	-	-19,2	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	7 438,0	7 438,2	100,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	7 438,0	7 438,2	100,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	3 171,0	3 385,7	106,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	3 171,0	3 385,7	106,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	25,0	24,9	99,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	25,0	24,9	99,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	4 242,0	4 523,4	106,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	4 242,0	4 523,4	106,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-	-495,8	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	000 1030226101 0000 110	-	-495,8	-

Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1050000000 0000 000	18 690,0	19 049,1	101,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	18 130,0	18 483,4	101,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	18 128,0	18 481,5	102,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050202002 0000 110	2,0	1,9	92,8
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	208,0	208,2	100,1
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	208,0	208,2	100,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	352,0	357,5	101,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	000 1050401002 0000 110	352,0	357,5	101,6
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1060000000 0000 000	80 458,0	80 918,1	100,6
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	11 632,0	11 647,9	100,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1060102004 0000 110	11 632,0	11 647,9	100,1
Налог на игорный бизнес	000 1060500002 0000 110	98,0	98,0	100,0
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	68 728,0	69 172,2	100,6
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	63 878,0	64 331,2	100,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1060603204 0000 110	63 878,0	64 331,2	100,7
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	4 850,0	4 841,0	99,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1060604204 0000 110	4 850,0	4 841,0	99,8
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000 1080000000 0000 000	2 558,0	2 863,2	111,9
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	2 533,0	2 838,2	112,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	2 533,0	2 838,2	112,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	25,0	25,0	100,0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	25,0	25,0	100,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1110000000 0000 000	52 993,0	55 666,9	105,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1110100000 0000 120	1 033,0	1 252,0	121,2
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	000 1110104004 0000 120	1 033,0	1 252,0	121,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	48 277,0	50 633,4	104,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	28 070,0	29 828,7	106,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501204 0000 120	28 070,0	29 828,7	106,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	4 845,0	4 896,4	101,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502404 0000 120	4 845,0	4 896,4	101,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	207,0	204,6	98,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503404 0000 120	207,0	204,6	98,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением	000 1110507000 0000 120	15 155,0	15 703,7	103,6

земельных участков)				
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	000 1110507404 0000 120	15 155,0	15 703,7	103,6
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1110700000 0000 120	1 735,0	1 735,3	100,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1110701000 0000 120	1 735,0	1 735,3	100,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	000 1110701404 0000 120	1 735,0	1 735,3	100,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 948,0	2 046,2	105,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 948,0	2 046,2	105,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904404 0000 120	1 948,0	2 046,2	105,0
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	000 1120000000 0000 000	3 402,0	3 409,8	100,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	3 402,0	3 409,8	100,2
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	82,0	81,8	99,7
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	180,0	180,7	100,4
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	3 140,0	3 147,3	100,2
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	1 284,0	1 284,0	100,0
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	1 856,0	1 863,3	100,4
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1140000000 0000 000	25 789,0	26 580,9	103,1
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	22 303,0	22 694,5	101,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204004 0000 410	22 303,0	22 694,5	101,8
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204304 0000 410	22 303,0	22 694,5	101,8
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	2 571,0	2 969,9	115,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	670,0	670,3	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1140601204 0000 430	670,0	670,3	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	1 901,0	2 299,5	121,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602404 0000 430	1 901,0	2 299,5	121,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	915,0	916,5	100,2
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	915,0	916,5	100,2
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1140631204 0000 430	915,0	916,5	100,2
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1160000000 0000 000	1 352,0	1 643,8	121,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1160300000 0000 140	45,0	56,0	124,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1160301001 0000 140	45,0	56,0	124,5

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 1160600001 0000 140	3,0	3,2	106,7
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000 1160800001 0000 140	41,0	43,5	106,1
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000 1160801001 0000 140	41,0	43,5	106,1
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 1162100000 0000 140	69,0	69,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1162104004 0000 140	69,0	69,0	100,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	000 1162300000 0000 140	32,0	32,0	100,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	000 1162304004 0000 140	32,0	32,0	100,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	000 1162304104 0000 140	32,0	32,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 1162500000 0000 140	110,0	145,5	132,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	000 1162505001 0000 140	1,0	1,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 1162506001 0000 140	109,0	144,5	132,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 1162800001 0000 140	62,0	70,5	113,7
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163000001 0000 140	66,0	66,0	100,0
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163003001 0000 140	66,0	66,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1163300000 0000 140	3,0	3,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	000 1163304004 0000 140	3,0	3,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1164300001 0000 140	40,0	52,5	131,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1169000000 0000 140	881,0	1 102,6	125,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1169004004 0000 140	881,0	1 102,6	125,2
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1170000000 0000 000	24 451,0	24 646,6	100,8
Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	24 451,0	24 646,6	100,8
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000 1170504004 0000 180	24 451,0	24 646,6	100,8
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2000000000 0000 000	651 120,7	582 801,2	89,5
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 2020000000 0000 000	645 458,3	577 259,8	89,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	3 335,0	3 335,0	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	3 335,0	3 335,0	100,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500104 0000 150	3 335,0	3 335,0	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	406 170,5	337 989,5	83,2
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007700 0000 150	182 592,2	114 423,4	62,7
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007704 0000 150	182 592,2	114 423,4	62,7
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021600 0000 150	65 305,4	65 305,4	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных	000 2022021604 0000 150	65 305,4	65 305,4	100,0

пунктов					
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	000 2022521000 0000 150	2 248,6	2 248,6	100,0	
Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	000 2022521004 0000 150	2 248,6	2 248,6	100,0	
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 150	12 313,2	12 313,2	100,0	
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549704 0000 150	12 313,1	12 313,1	100,0	
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	11,0	11,0	100,0	
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	000 2022551904 0000 150	11,0	11,0	100,0	
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	143 700,1	143 687,9	100,0	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2022999904 0000 150	143 700,1	143 687,9	100,0	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	234 302,9	234 285,4	100,0	
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	358,0	358,0	100,0	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002404 0000 150	358,0	358,0	100,0	
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002900 0000 150	175,8	175,8	100,0	
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002904 0000 150	175,8	175,8	100,0	
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	000 2023526000 0000 150	372,0	354,5	95,3	
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	000 2023526004 0000 150	372,0	354,5	95,3	
Единая субвенция местным бюджетам	000 2023999800 0000 150	5 322,5	5 322,5	100,0	
Единая субвенция бюджетам городских округов	000 2023999804 0000 150	5 322,5	5 322,5	100,0	
Прочие субвенции	000 2023999900 0000 150	228 074,6	228 074,6	100,0	
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 2023999904 0000 150	228 074,6	228 074,6	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	1 649,9	1 649,9	100,0	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 2024516000 0000 150	1 492,0	1 492,0	100,0	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 2024516004 0000 150	1 492,0	1 492,0	100,0	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	157,9	157,9	100,0	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 2024999904 0000 150	157,9	157,9	100,0	
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2070000000 0000 000	5 662,4	5 662,4	100,0	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2070400004 0000 150	5 662,4	5 662,4	100,0	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2070405004 0000 150	5 662,4	5 662,4	100,0	
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000 2190000000 0000 000	-	-121,0	-	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2190000004 0000 150	-	-121,0	-	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2196001004 0000 150	-	-121,0	-	

Приложение 2  
к решению Нововоронежской городской Думы  
от 28.05.2020 № 415

**Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета  
городского округа город Нововоронеж за 2019 год**

Тыс. рублей

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ВСЕГО:</b>						<b>1 250 941,3</b>	<b>1 130 170,0</b>	<b>90,3</b>
<b>Нововоронежская городская Дума</b>	<b>910</b>					<b>8 860,5</b>	<b>8 288,7</b>	<b>93,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>910</b>	<b>01</b>				<b>8 860,5</b>	<b>8 288,7</b>	<b>93,5</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>8 760,5</b>	<b>8 188,7</b>	<b>93,5</b>

Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	02 0 00 00000		303,8	285,8	94,1
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	910	01	03	02 4 00 00000		303,8	285,8	94,1
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно – коммунальной инфраструктуре городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	02 4 15 00000		303,8	285,8	94,1
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	910	01	03	02 4 15 80570		303,8	285,8	94,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	02 4 15 80570	200	303,8	285,8	94,1
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	910	01	03	03 0 00 00000		7 807,7	7 256,4	92,9
Подпрограмма «Муниципальное управление»	910	01	03	03 1 00 00000		7 602,2	7 061,7	92,9
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	910	01	03	03 1 05 00000		1 482,4	1 361,1	91,8
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	910	01	03	03 1 05 80040		605,1	521,7	86,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	03 1 05 80040	100	84,0	65,5	78,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	03 1 05 80040	200	521,1	456,2	87,5
Финансовое обеспечение в части материально - технического оснащения	910	01	03	03 1 05 80050		349,2	349,0	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	03 1 05 80050	200	349,2	349,0	99,9
Выполнение других расходных обязательств	910	01	03	03 1 05 80060		76,8	68,9	89,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	03 1 05 80060	100	0,5	0,4	80,0
Иные бюджетные ассигнования	910	01	03	03 1 05 80060	800	76,3	68,5	89,8
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно – информационных баз данных	910	01	03	03 1 05 80460		247,5	240,8	97,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	03 1 05 80460	200	247,5	240,8	97,3
Подключение и использование сети Интернет	910	01	03	03 1 05 80470		88,8	81,3	91,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	03 1 05 80470	200	88,8	81,3	91,6
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники	910	01	03	03 1 05 80480		73,2	72,4	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	03 1 05 80480	200	73,2	72,4	98,9
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	910	01	03	03 1 05 80500		41,8	27,0	64,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	03 1 05 80500	200	41,8	27,0	64,6
Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж"	910	01	03	03 1 17 00000		4,6	3,6	78,3
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	910	01	03	03 1 17 80610		4,6	3,6	78,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	03 1 17 80610	200	4,6	3,6	78,3
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	03 1 19 00000		6 115,2	5 697,0	93,2

<b>Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>03 1 19 80640</b>		<b>2 137,7</b>	<b>2 079,6</b>	<b>97,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	03 1 19 80640	100	2 137,7	2 079,6	97,3
<b>Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>03 1 19 80650</b>		<b>854,1</b>	<b>512,6</b>	<b>60,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	03 1 19 80650	100	854,1	512,6	60,0
<b>Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>03 1 19 80660</b>		<b>3 123,4</b>	<b>3 104,8</b>	<b>99,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	03 1 19 80660	100	3 123,4	3 104,8	99,4
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>205,5</b>	<b>194,7</b>	<b>94,7</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>03 2 20 00000</b>		<b>205,5</b>	<b>194,7</b>	<b>94,7</b>
<b>Приобретение, содержание и учет муниципального имущества</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>03 2 20 80670</b>		<b>205,5</b>	<b>194,7</b>	<b>94,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	910	01	03	03 2 20 80670	200	205,5	194,7	94,7
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>649,0</b>	<b>646,5</b>	<b>99,6</b>
<b>Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04 1 00 00000</b>		<b>561,9</b>	<b>559,4</b>	<b>99,6</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04 1 26 00000</b>		<b>561,9</b>	<b>559,4</b>	<b>99,6</b>
<b>Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04 1 26 80350</b>		<b>561,9</b>	<b>559,4</b>	<b>99,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	04 1 26 80350	200	561,9	559,4	99,6
<b>Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04 2 00 00000</b>		<b>87,1</b>	<b>87,1</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04 2 27 00000</b>		<b>87,1</b>	<b>87,1</b>	<b>100,0</b>
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>04 2 27 80360</b>		<b>87,1</b>	<b>87,1</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	04 2 27 80360	200	87,1	87,1	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Подпрограмма "Муниципальное управление"</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>03 1 00 00000</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>03 1 05 00000</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Выполнение других расходных обязательств</b>	<b>910</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>03 1 05 80060</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	03 1 05 80060	800	100,0	100,0	100,0
<b>Администрация городского округа город Нововоронеж</b>	<b>914</b>					<b>693 202,3</b>	<b>600 262,8</b>	<b>86,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>914</b>	<b>01</b>				<b>63 413,7</b>	<b>60 679,0</b>	<b>95,7</b>
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>61 257,1</b>	<b>59 268,2</b>	<b>96,8</b>

Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	01	04	02 0 00 00000		1 085,1	920,4	84,8
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	01	04	02 4 00 00000		1 085,1	920,4	84,8
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно – коммунальной инфраструктуре городского округа город Нововоронеж"	914	01	04	02 4 15 00000		1 085,1	920,4	84,8
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	914	01	04	02 4 15 80570		1 085,1	920,4	84,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	02 4 15 80570	200	1 085,1	920,4	84,8
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	914	01	04	03 0 00 00000		60 083,3	58 263,5	97,0
Подпрограмма «Муниципальное управление»	914	01	04	03 1 00 00000		58 702,3	56 896,5	96,9
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	04	03 1 05 00000		9 509,7	8 198,0	86,2
Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	914	01	04	03 1 05 80030		249,9	199,9	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 05 80030	200	249,9	199,9	80,0
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	914	01	04	03 1 05 80040		2 525,0	2 238,9	88,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	03 1 05 80040	100	444,0	377,3	85,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 05 80040	200	2 081,0	1 861,6	89,5
Финансовое обеспечение в части материально - технического оснащения	914	01	04	03 1 05 80050		2 398,7	2 224,2	92,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 05 80050	200	2 398,7	2 224,2	92,7
Выполнение других расходных обязательств	914	01	04	03 1 05 80060		771,3	594,9	77,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	03 1 05 80060	100	133,0	109,6	82,4
Иные бюджетные ассигнования	914	01	04	03 1 05 80060	800	638,3	485,3	76,0
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно – информационных баз данных	914	01	04	03 1 05 80460		1 705,5	1 524,2	89,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 05 80460	200	1 705,5	1 524,2	89,4
Подключение и использование сети Интернет	914	01	04	03 1 05 80470		402,0	386,3	96,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 05 80470	200	402,0	386,3	96,1
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники	914	01	04	03 1 05 80480		777,8	566,8	72,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 05 80480	200	777,8	566,8	72,9
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	914	01	04	03 1 05 80500		679,5	462,8	68,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 05 80500	200	679,5	462,8	68,1
Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж"	914	01	04	03 1 17 00000		229,6	96,1	41,9
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	914	01	04	03 1 17 80610		73,2	57,1	78,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 17 80610	200	73,2	57,1	78,0
Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	914	01	04	03 1 17 80620		156,4	39,0	24,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 17 80620	200	156,4	39,0	24,9
<b>Основное мероприятие "Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>03 1 18 00000</b>		<b>112,3</b>	<b>49,0</b>	<b>43,6</b>
Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению	914	01	04	03 1 18 80630		112,3	49,0	43,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 1 18 80630	200	112,3	49,0	43,6
<b>Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>03 1 19 00000</b>		<b>48 850,7</b>	<b>48 553,4</b>	<b>99,4</b>
Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	914	01	04	03 1 19 80650		15 648,1	15 398,9	98,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	03 1 19 80650	100	15 648,1	15 398,9	98,4
<b>Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>03 1 19 80660</b>		<b>33 202,6</b>	<b>33 154,5</b>	<b>99,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	03 1 19 80660	100	33 202,6	33 154,5	99,9
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>1 381,0</b>	<b>1 367,0</b>	<b>99,0</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>03 2 20 00000</b>		<b>1 381,0</b>	<b>1 367,0</b>	<b>99,0</b>
<b>Приобретение, содержание и учет муниципального имущества</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>03 2 20 80670</b>		<b>1 381,0</b>	<b>1 367,0</b>	<b>99,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	03 2 20 80670	200	1 381,0	1 367,0	99,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>88,7</b>	<b>84,3</b>	<b>95,0</b>
<b>Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>04 2 00 00000</b>		<b>88,7</b>	<b>84,3</b>	<b>95,0</b>
<b>Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>04 2 27 00000</b>		<b>88,7</b>	<b>84,3</b>	<b>95,0</b>
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>04 2 27 80360</b>		<b>88,7</b>	<b>84,3</b>	<b>95,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	04 2 27 80360	200	88,7	84,3	95,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>2 156,6</b>	<b>1 410,8</b>	<b>65,4</b>
<b>Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>343,6</b>	<b>197,0</b>	<b>57,3</b>
<b>Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>343,6</b>	<b>197,0</b>	<b>57,3</b>
<b>Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно – коммунальной инфраструктуре городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02 4 15 00000</b>		<b>343,6</b>	<b>197,0</b>	<b>57,3</b>
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в нежилом фонде городского округа город Нововоронеж</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02 4 15 80560</b>		<b>343,6</b>	<b>197,0</b>	<b>57,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	02 4 15 80560	200	343,6	197,0	57,3

Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	01	13	03 0 00 00000		1 813,0	1 213,8	66,9
Подпрограмма "Муниципальное управление"	914	01	13	03 1 00 00000		772,9	671,7	86,9
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	13	03 1 05 00000		483,8	382,7	79,1
Выполнение других расходных обязательств	914	01	13	03 1 05 80060		455,0	353,9	77,8
Иные бюджетные ассигнования	914	01	13	03 1 05 80060	800	455,0	353,9	77,8
Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий	914	01	13	03 1 05 78470		28,8	28,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	03 1 05 78470	200	28,8	28,8	100,0
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	914	01	13	03 1 19 00000		289,1	289,0	100,0
Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий	914	01	13	03 1 19 78470		289,1	289,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	13	03 1 19 78470	100	289,1	289,0	100,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	01	13	03 2 00 00000		1 040,1	542,1	52,1
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	01	13	03 2 20 00000		40,1	40,1	100,0
Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий	914	01	13	03 2 20 78470		40,1	40,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	03 2 20 78470	200	40,1	40,1	100,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным материальным резервом"	914	01	13	03 2 21 00000		1 000,0	502,0	50,2
Мероприятия, направленные на регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж	914	01	13	03 2 21 80680		1 000,0	502,0	50,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	03 2 21 80680	200	1 000,0	502,0	50,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	914	03				15 673,4	15 673,4	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			15 673,4	15 673,4	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	03	09	04 0 00 00000		15 673,4	15 673,4	100,0
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	03	09	04 2 00 00000		15 673,4	15 673,4	100,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	03	09	04 2 10 00000		15 673,4	15 673,4	100,0
Резервный фонд правительства Воронежской области	914	03	09	04 2 10 20570		98,9	98,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	03	09	04 2 10 20570	600	98,9	98,9	100,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	03	09	04 2 10 80070		15 574,5	15 574,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	03	09	04 2 10 80070	600	15 574,5	15 574,5	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	914	04				132 564,5	131 908,4	99,5
<b>Общэкономические вопросы</b>	914	04	01			157,9	157,9	100,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	04	01	03 0 00 00000		157,9	157,9	100,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	04	01	03 4 10 00000		157,9	157,9	100,0

Реализация мероприятий, направленных на организацию проведения оплачиваемых общественных работ	914	04	01	03 4 10 78430		157,9	157,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	04	01	03 4 10 78430	600	157,9	157,9	100,0
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>914</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>90,0</b>	<b>90,0</b>	<b>100,0</b>
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	05	02 0 00 00000		90,0	90,0	100,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж"	914	04	05	02 2 00 00000		90,0	90,0	100,0
Основное мероприятие "Мониторинг окружающей среды и обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	05	02 2 11 00000		90,0	90,0	100,0
Реализация мероприятий направленных на осуществление отдельных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	914	04	05	02 2 11 78800		90,0	90,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	05	02 2 11 78800	200	90,0	90,0	100,0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>914</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>131 466,6</b>	<b>130 913,5</b>	<b>99,6</b>
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	02 0 00 00000		127 959,0	127 907,7	100,0
Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж»	914	04	09	02 1 00 00000		23 537,0	23 537,0	100,0
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	914	04	09	02 1 F2 00000		23 537,0	23 537,0	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды (в целях достижения значений дополнительного результата) (софинансирование)	914	04	09	02 1 F2 D5550		0,4	0,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02 1 F2 D5550	200	0,4	0,4	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды (в целях достижения значений дополнительного результата)	914	04	09	02 1 F2 D5550		23 536,6	23 536,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02 1 F2 D5550	200	23 536,6	23 536,6	100,0
Подпрограмма "Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж"	914	04	09	02 3 00 00000		104 422,0	104 370,7	100,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	02 3 13 00000		39 051,3	39 000,0	99,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа город Нововоронеж	914	04	09	02 3 13 80420		39 051,3	39 000,0	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02 3 13 80420	200	39 051,3	39 000,0	99,9
Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	914	04	09	02 3 14 00000		65 370,7	65 370,7	100,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование)	914	04	09	02 3 14 S8850		65,3	65,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02 3 14 S8850	200	65,3	65,3	100,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	914	04	09	02 3 14 S8850		65 305,4	65 305,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02 3 14 S8850	200	65 305,4	65 305,4	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	04	09	04 0 00 00000		3 507,6	3 005,8	85,7
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	04 1 00 00000		3 507,6	3 005,8	85,7
Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	04 1 25 00000		3 507,6	3 005,8	85,7
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	914	04	09	04 1 25 80270		3 507,6	3 005,8	85,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	04 1 25 80270	200	3 507,6	3 005,8	85,7
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>914</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>850,0</b>	<b>747,0</b>	<b>87,9</b>
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	12	02 0 00 00000		500,0	397,0	79,4
Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж»	914	04	12	02 1 00 00000		500,0	397,0	79,4
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	04	12	02 1 08 00000		500,0	397,0	79,4
Обеспечение градостроительной деятельности	914	04	12	02 1 08 80370		500,0	397,0	79,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	12	02 1 08 80370	200	500,0	397,0	79,4
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	04	12	03 0 00 00000		350,0	350,0	100,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	914	04	12	03 3 00 00000		350,0	350,0	100,0
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства"	914	04	12	03 3 22 00000		350,0	350,0	100,0
Мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства	914	04	12	03 3 22 80390		200,0	200,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	04	12	03 3 22 80390	600	50,0	50,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	914	04	12	03 3 22 80390	800	150,0	150,0	100,0
Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства	914	04	12	03 3 22 80410		150,0	150,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	12	03 3 22 80410	200	150,0	150,0	100,0
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>914</b>	<b>05</b>				<b>133 521,5</b>	<b>119 611,1</b>	<b>89,6</b>
Жилищное хозяйство	914	05	01			1 998,2	1 844,4	92,3
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	01	02 0 00 00000		50,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	01	02 4 00 00000		50,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	05	01	02 4 15 00000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде городского округа город Нововоронеж	914	05	01	02 4 15 80540		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	01	02 4 15 80540	200	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	01	03 0 00 00000		1 948,2	1 844,4	94,7
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	05	01	03 2 00 00000		1 948,2	1 844,4	94,7
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	05	01	03 2 20 00000		1 948,2	1 844,4	94,7
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	914	05	01	03 2 20 80670		1 509,5	1 410,4	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	01	03 2 20 80670	200	1 509,5	1 410,4	93,4
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества свободного от прав третьих лиц городского округа город Нововоронеж	914	05	01	03 2 20 80720		438,7	434,0	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	01	03 2 20 80720	200	438,7	434,0	98,9
Коммунальное хозяйство	914	05	02			11 764,7	11 505,3	97,8
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	02	03 0 00 00000		11 764,7	11 505,3	97,8

Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	05	02	03 2 00 00000		11 764,7	11 505,3	97,8
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	05	02	03 2 20 00000		11 764,7	11 505,3	97,8
Приобретение коммунальной специализированной техники (софинансирование)	914	05	02	03 2 20 S8620		1 764,7	1 762,8	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	914	05	02	03 2 20 S8620	200	1 764,7	1 762,8	99,9
Приобретение коммунальной специализированной техники	914	05	02	03 2 20 S8620		10 000,0	9 742,5	97,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	914	05	02	03 2 20 S8620	200	10 000,0	9 742,5	97,4
<b>Благоустройство</b>	<b>914</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>119 491,4</b>	<b>106 054,5</b>	<b>88,8</b>
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	02 0 00 00000		119 491,4	106 054,5	88,8
Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж»	914	05	03	02 1 00 00000		79 525,3	72 994,8	91,8
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж»	914	05	03	02 1 09 00000		45 804,3	40 058,2	87,5
Мероприятия по благоустройству, санитарной обработки, утилизации бытовых отходов на территории городского округа город Нововоронеж	914	05	03	02 1 09 80260		45 804,3	40 058,2	87,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 1 09 80260	200	44 583,2	38 837,1	87,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	05	03	02 1 09 80260	300	100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	914	05	03	02 1 09 80260	800	1 121,1	1 121,1	100,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	05	03	02 1 10 00000		12 724,1	11 958,2	94,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	05	03	02 1 10 80070		11 958,2	11 958,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	05	03	02 1 10 80070	600	11 958,2	11 958,2	100,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (софинансирование)	914	05	03	02 1 10 S0120		765,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	05	03	02 1 10 S0120	600	765,9	0,0	0,0
Основное мероприятие "Формирование современной среды на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	02 1 32 00000		30,6	30,6	100,0
Поддержка государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды	914	05	03	02 1 32 L5550		30,6	30,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 1 32 L5550	200	30,6	30,6	100,0
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды "	914	05	03	02 1 F2 00000		9 233,2	9 214,9	99,8
Реализация программ формирования современной городской среды (в целях достижения значений дополнительного результата)	914	05	03	02 1 F2 D5550		8 829,8	8 829,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 1 F2 D5550	200	8 829,8	8 829,8	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды (в целях достижения значений дополнительного результата) (софинансирование)	914	05	03	02 1 F2 D5550		403,4	385,1	95,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 1 F2 D5550	200	403,4	385,1	95,5
Основное мероприятие «Цифровизация городского хозяйства городского округа город Нововоронеж»	914	05	03	02 1 33 00000		11 733,1	11 732,9	100,0
Мероприятие муниципального образования направленное на цифровизацию городского хозяйства в рамках муниципальной программы государственной программы "Формирование современной городской среды Воронежской области" на 2019 год	914	05	03	02 1 33 S8330		11 633,6	11 633,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 1 33 S8330	200	11 633,6	11 633,4	100,0

Мероприятие муниципального образования направленное на цифровизацию городского хозяйства в рамках муниципальной программы государственной программы "Формирование современной городской среды Воронежской области" на 2019 год (софинансирование)	914	05	03	02 1 33 S8330		99,5	99,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 1 33 S8330	200	99,5	99,5	100,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж"	914	05	03	02 2 00 00000		26 097,2	19 190,8	73,5
Основное мероприятие "Мониторинг окружающей среды и обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	02 2 11 00000		1 015,8	1 015,7	100,0
Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа	914	05	03	02 2 11 80300		624,7	624,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 2 11 80300	200	624,7	624,6	100,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	914	05	03	02 2 11 80310		391,1	391,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 2 11 80310	200	391,1	391,1	100,0
Основное мероприятие "Озеленение территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	02 2 12 00000		25 081,4	18 175,1	72,5
Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж	914	05	03	02 2 12 80320		18 283,0	18 175,1	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 2 12 80320	200	18 283,0	18 175,1	99,4
Мероприятия в рамках компенсационного озеленения городского округа город Нововоронеж	914	05	03	02 2 12 80330		6 798,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 2 12 80330	200	6 798,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	03	02 4 00 00000		13 868,9	13 868,9	100,0
Основное мероприятие "Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж"	914	05	03	02 4 16 00000		13 868,9	13 868,9	100,0
Обеспечение уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж	914	05	03	02 4 16 80590		13 868,9	13 868,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02 4 16 80590	200	13 868,9	13 868,9	100,0
Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	914	05	05			267,2	206,9	77,4
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	05	02 0 00 00000		99,0	99,0	100,0
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	05	02 4 00 00000		99,0	99,0	100,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно - коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	05	05	02 4 15 00000		99,0	99,0	100,0
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	914	05	05	02 4 15 80550		99,0	99,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	02 4 15 80550	200	99,0	99,0	100,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	05	03 0 00 00000		168,2	107,9	64,1
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	05	05	03 2 00 00000		168,2	107,9	64,1
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	05	05	03 2 20 00000		168,2	107,9	64,1
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	914	05	05	03 2 20 80670		168,2	107,9	64,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	03 2 20 80670	200	168,2	107,9	64,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	914	07				22 400,6	22 400,6	100,0
Дополнительное образование детей	914	07	03			22 400,6	22 400,6	100,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	07	03	03 0 00 00000		22 400,6	22 400,6	100,0
Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж"	914	07	03	03 5 00 00000		22 400,6	22 400,6	100,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	07	03	03 5 10 00000		22 400,6	22 400,6	100,0

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	07	03	03 5 10 80070		22 400,6	22 400,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	03	03 5 10 80070	600	22 400,6	22 400,6	100,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>914</b>	<b>08</b>				<b>39 282,1</b>	<b>39 251,3</b>	<b>99,9</b>
Культура	914	08	01			39 282,1	39 251,3	99,9
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	08	01	03 0 00 00000		39 282,1	39 251,3	99,9
Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж"	914	08	01	03 5 00 00000		39 282,1	39 251,3	99,9
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	08	01	03 5 10 00000		39 282,1	39 251,3	99,9
Поддержка отрасли культуры	914	08	01	03 5 10 L5190		11,1	11,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03 5 10 L5190	600	11,1	11,1	100,0
Резервный фонд правительства Воронежской области (в рамках Муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж" подпрограммы "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж" основного мероприятия "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям")	914	08	01	03 5 10 20540		80,0	80,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03 5 10 20540	600	80,0	80,0	100,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	08	01	03 5 10 80070		23 763,6	23 763,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03 5 10 80070	600	23 763,6	23 763,6	100,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	914	08	01	03 5 10 80120		418,3	402,8	96,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03 5 10 80120	600	418,3	402,8	96,3
Мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы "Развитие культуры муниципальных образований Воронежской области"	914	08	01	03 5 10 S8440		14 000,0	14 000,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03 5 10 S8440	600	14 000,0	14 000,0	100,0
Мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы "Развитие культуры муниципальных образований Воронежской области" (софинансирование)	914	08	01	03 5 10 S8440		1 009,1	993,8	98,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03 5 10 S8440	600	1 009,1	993,8	98,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>914</b>	<b>10</b>				<b>24 452,7</b>	<b>23 570,6</b>	<b>96,4</b>
Пенсионное обеспечение	914	10	01			2 200,0	2 110,9	96,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	10	01	03 0 00 00000		2 200,0	2 110,9	96,0
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж"	914	10	01	03 4 00 00000		2 200,0	2 110,9	96,0
Основное мероприятие "Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж"	914	10	01	03 4 24 00000		2 200,0	2 110,9	96,0
Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж; лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы	914	10	01	03 4 24 80200		2 200,0	2 110,9	96,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	01	03 4 24 80200	300	2 200,0	2 110,9	96,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			7 494,5	6 701,5	89,4
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	10	03	03 0 00 00000		7 494,5	6 701,5	89,4
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж"	914	10	03	03 4 00 00000		7 494,5	6 701,5	89,4

Основное мероприятие "Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж"	914	10	03	03 4 23 00000		7 494,5	6 701,5	89,4
Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж	914	10	03	03 4 23 80100		729,9	607,0	83,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	03 4 23 80100	300	729,9	607,0	83,2
Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию, работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987г., а также их супругам	914	10	03	03 4 23 80150		2 500,0	2 286,3	91,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	03 4 23 80150	300	2 500,0	2 286,3	91,5
Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж	914	10	03	03 4 23 80160		397,8	367,3	92,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	03 4 23 80160	300	397,8	367,3	92,3
Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов) участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	914	10	03	03 4 23 80170		1 506,8	1 506,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	03	03 4 23 80170	600	1 506,8	1 506,8	100,0
Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	914	10	03	03 4 23 80180		560,0	560,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	03	03 4 23 80180	600	560,0	560,0	100,0
Оказание помощи ветеранам ВОВ 1941-1945г.г. адресная помощь участникам ВОВ, вдовам погибших (умерших) инвалидов, участников ВОВ	914	10	03	03 4 23 80190		1 800,0	1 374,1	76,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	03 4 23 80190	300	1 800,0	1 374,1	76,3
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>914</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>14 758,2</b>	<b>14 758,2</b>	<b>100,0</b>
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	10	04	02 0 00 00000		14 758,2	14 758,2	100,0
Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж»	914	10	04	02 1 00 00000		14 758,2	14 758,2	100,0
Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж"	914	10	04	02 1 07 00000		14 758,2	14 758,2	100,0
Обеспечение жильем молодых семей	914	10	04	02 1 07 L4970		12 313,2	12 313,2	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	02 1 07 L4970	300	12 313,2	12 313,2	100,0
Обеспечение жильем молодых семей (софинансирование)	914	10	04	02 1 07 L4970		2 445,0	2 445,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	02 1 07 L4970	300	2 445,0	2 445,0	100,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>914</b>	<b>11</b>				<b>258 308,8</b>	<b>183 583,4</b>	<b>71,1</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>914</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>3 745,0</b>	<b>3 745,0</b>	<b>100,0</b>
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	11	01	03 0 00 00000		3 745,0	3 745,0	100,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж"	914	11	01	03 6 00 00000		3 745,0	3 745,0	100,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	11	01	03 6 10 00000		3 745,0	3 745,0	100,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	11	01	03 6 10 80070		3 745,0	3 745,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	01	03 6 10 80070	600	3 745,0	3 745,0	100,0
<b>Массовый спорт</b>	<b>914</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>100,0</b>

Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	11	02	03 0 00 00000		3 000,0	3 000,0	100,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж"	914	11	02	03 6 00 00000		3 000,0	3 000,0	100,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж"	914	11	02	03 6 31 00000		3 000,0	3 000,0	100,0
Предоставление субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	914	11	02	03 6 31 80700		3 000,0	3 000,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	02	03 6 31 80700	600	3 000,0	3 000,0	100,0
<b>Спорт высших достижений</b>	<b>914</b>	<b>11</b>	<b>03</b>			<b>5 860,9</b>	<b>5 860,9</b>	<b>100,0</b>
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	11	03	03 0 00 00000		5 860,9	5 860,9	100,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж"	914	11	03	03 6 00 00000		5 860,9	5 860,9	100,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	11	03	03 6 10 00000		5 860,9	5 860,9	100,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	11	03	03 6 10 80070		5 860,9	5 860,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	03	03 6 10 80070	600	5 860,9	5 860,9	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	914	11	05			245 702,9	170 977,5	69,6
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	11	05	03 0 00 00000		245 702,9	170 977,5	69,6
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж"	914	11	05	03 6 00 00000		245 702,9	170 977,5	69,6
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	11	05	03 6 08 00000		195 171,1	120 445,7	61,7
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (софинансирование)	914	11	05	03 6 08 S8100		12 578,9	6 022,3	47,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	914	11	05	03 6 08 S8100	400	12 578,9	6 022,3	47,9
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	914	11	05	03 6 08 S8100		182 592,2	114 423,4	62,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	914	11	05	03 6 08 S8100	400	182 592,2	114 423,4	62,7
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	11	05	03 6 10 00000		50 531,8	50 531,8	100,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	11	05	03 6 10 80070		50 383,8	50 383,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	05	03 6 10 80070	600	50 383,8	50 383,8	100,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	914	11	05	03 6 10 80120		148,0	148,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	05	03 6 10 80120	600	148,0	148,0	100,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>914</b>	<b>12</b>				<b>3 585,0</b>	<b>3 585,0</b>	<b>100,0</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации	914	12	04			3 585,0	3 585,0	100,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	12	04	03 0 00 00000		2 620,0	2 620,0	100,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	12	04	03 2 00 00000		2 620,0	2 620,0	100,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	12	04	03 2 20 00000		2 620,0	2 620,0	100,0
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	914	12	04	03 2 20 80670		2 620,0	2 620,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	12	04	03 2 20 80670	200	2 620,0	2 620,0	100,0
Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	914	12	04	05 0 00 00000		965,0	965,0	100,0

Подпрограмма «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»	914	12	04	05 2 00 00000		965,0	965,0	100,0
Основное мероприятие "Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ"	914	12	04	05 2 29 00000		965,0	965,0	100,0
Обеспечение функционирования и развитие официального сайта муниципального образования городского округа город Нововоронеж	914	12	04	05 2 29 80510		85,1	85,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	12	04	05 2 29 80510	200	85,1	85,1	100,0
Расходы, предусмотренные на обеспечение издания «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»	914	12	04	05 2 29 80520		499,9	499,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	12	04	05 2 29 80520	200	499,9	499,9	100,0
Мероприятия, направленные на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в СМИ	914	12	04	05 2 29 80530		380,0	380,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	12	04	05 2 29 80530	200	380,0	380,0	100,0
Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	924					525 510,2	506 864,4	96,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	924	01				1 351,0	1 351,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	924	01	13			1 351,0	1 351,0	100,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	924	01	13	03 0 00 00000		1 351,0	1 351,0	100,0
Подпрограмма "Муниципальное управление"	924	01	13	03 1 00 00000		1 351,0	1 351,0	100,0
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	924	01	13	03 1 19 00000		1 351,0	1 351,0	100,0
Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	924	01	13	03 1 19 78391		402,0	402,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	13	03 1 19 78391	100	402,0	402,0	100,0
Расходы на выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	924	01	13	03 1 19 78392		949,0	949,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	13	03 1 19 78392	100	937,3	937,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	01	13	03 1 19 78392	200	11,7	11,7	100,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	924	07				519 639,9	501 011,6	96,4
Дошкольное образование	924	07	01			275 985,2	263 044,4	95,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	01	01 0 00 00000		247 581,9	236 730,7	95,6
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	01	01 1 00 00000		247 581,9	236 730,7	95,6
Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования"	924	07	01	01 1 01 00000		247 581,9	236 730,7	95,6
Резервный фонд правительства Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	924	07	01	01 1 01 20540		424,9	424,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 20540	200	424,9	424,9	100,0
Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования	924	07	01	01 1 01 78290		103 982,4	103 982,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	01	01 1 01 78290	100	103 092,2	103 092,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 78290	200	890,2	890,2	100,0
Обеспечение развития образования соответствующего современным требованиям	924	07	01	01 1 01 80010		33 486,9	33 390,4	99,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	01	01 1 01 80010	100	33 486,9	33 390,4	99,7
<b>Питание детей в образовательных учреждениях</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01 80020</b>		<b>40 670,0</b>	<b>31 097,2</b>	<b>76,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 80020	200	40 670,0	31 097,2	76,5
<b>Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01 80030</b>		<b>1 785,0</b>	<b>1 402,2</b>	<b>78,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 80030	200	1 785,0	1 402,2	78,6
<b>Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01 80040</b>		<b>5 258,2</b>	<b>4 778,2</b>	<b>90,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	01	01 1 01 80040	100	162,1	162,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 80040	200	5 096,1	4 616,1	90,6
<b>Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01 80050</b>		<b>2 019,1</b>	<b>2 018,1</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 80050	200	2 019,1	2 018,1	100,0
<b>Выполнение других расходных обязательств</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01 80060</b>		<b>10 323,4</b>	<b>10 317,5</b>	<b>99,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	01	01 1 01 80060	100	5,0	2,8	56,0
Иные бюджетные ассигнования	924	07	01	01 1 01 80060	800	10 318,4	10 314,7	100,0
<b>Мероприятия направленные по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01 S8300</b>		<b>47 817,1</b>	<b>47 817,1</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 S8300	200	47 817,1	47 817,1	100,0
<b>Мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области(софинансирование)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01 S8300</b>		<b>1 814,9</b>	<b>1 502,7</b>	<b>82,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01 1 01 S8300	200	1 814,9	1 502,7	82,8
<b>Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>21 692,3</b>	<b>19 665,2</b>	<b>90,7</b>
<b>Подпрограмма «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж»</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>21 692,3</b>	<b>19 665,2</b>	<b>90,7</b>
<b>Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальной инфраструктуре городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>02 4 15 00000</b>		<b>21 692,3</b>	<b>19 665,2</b>	<b>90,7</b>
<b>Резервный фонд правительства Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>02 4 15 20540</b>		<b>162,9</b>	<b>162,9</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	02 4 15 20540	200	162,9	162,9	100,0
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>02 4 15 80570</b>		<b>16 813,1</b>	<b>14 786,0</b>	<b>87,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	02 4 15 80570	200	16 813,1	14 786,0	87,9
<b>Мероприятия направленные по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>02 4 15 S8300</b>		<b>4 110,4</b>	<b>4 110,4</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	02 4 15 S8300	200	4 110,4	4 110,4	100,0
<b>Мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области(софинансирование)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>02 4 15 S8300</b>		<b>605,9</b>	<b>605,9</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	02 4 15 S8300	200	605,9	605,9	100,0
<b>Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>3 219,6</b>	<b>3 219,6</b>	<b>100,0</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>3 219,6</b>	<b>3 219,6</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>03 2 20 00000</b>		<b>3 219,6</b>	<b>3 219,6</b>	<b>100,0</b>

Резервный фонд правительства Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	924	07	01	03 2 20 20540		183,0	183,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	03 2 20 20540	200	183,0	183,0	100,0
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	924	07	01	03 2 20 80670		3 036,6	3 036,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	03 2 20 80670	200	3 036,6	3 036,6	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	01	04 0 00 00000		3 491,4	3 428,9	98,2
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	04 1 00 00000		1 150,4	1 143,6	99,4
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	04 1 26 00000		1 150,4	1 143,6	99,4
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	924	07	01	04 1 26 80350		418,8	412,0	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	04 1 26 80350	200	418,8	412,0	98,4
Мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области	924	07	01	04 1 26 S8300		716,7	716,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	04 1 26 S8300	200	716,7	716,7	100,0
Мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области(софинансирование)	924	07	01	04 1 26 S8300		14,9	14,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	04 1 26 S8300	200	14,9	14,9	100,0
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	01	04 2 00 00000		2 341,0	2 285,3	97,6
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	04 2 27 00000		2 341,0	2 285,3	97,6
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	924	07	01	04 2 27 80360		1 472,8	1 417,1	96,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	04 2 27 80360	200	1 472,8	1 417,1	96,2
Мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области	924	07	01	04 2 27 S8300		855,8	855,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	04 2 27 S8300	200	855,8	855,8	100,0
Мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области(софинансирование)	924	07	01	04 2 27 S8300		12,4	12,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	04 2 27 S8300	200	12,4	12,4	100,0
<b>Общее образование</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>187 442,8</b>	<b>183 304,8</b>	<b>97,8</b>
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	02	01 0 00 00000		172 253,1	169 260,1	98,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	02	01 1 00 00000		172 253,1	169 260,1	98,3
Основное мероприятие "Развитие общего образования"	924	07	02	01 1 02 00000		113 330,3	111 983,7	98,8
Резервный фонд правительства Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	924	07	02	01 1 02 20540		110,2	110,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 20540	200	110,2	110,2	100,0
Мероприятия направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области	924	07	02	01 1 02 S8810		11 076,1	11 076,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 S8810	200	11 076,1	11 076,1	100,0
Мероприятия направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области(софинансирование)	924	07	02	01 1 02 S8810		148,7	148,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 S8810	200	148,7	148,7	100,0

<b>Расходы, направленные на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 S8940</b>		<b>101,0</b>	<b>101,0</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 S8940	200	101,0	101,0	100,0
<b>Реализация мероприятий, направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 78120</b>		<b>84 096,3</b>	<b>84 096,3</b>	<b>100,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	02	01 1 02 78120	100	81 785,3	81 785,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 78120	200	2 311,0	2 311,0	100,0
<b>Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 S8130</b>		<b>1 123,4</b>	<b>1 123,4</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 S8130	200	1 123,4	1 123,4	100,0
<b>Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 S8130</b>		<b>1 239,9</b>	<b>1 123,4</b>	<b>90,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 S8130	200	1 239,9	1 123,4	90,6
<b>Питание детей в образовательных учреждениях</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 80020</b>		<b>5 821,7</b>	<b>5 168,9</b>	<b>88,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 80020	200	5 821,7	5 168,9	88,8
<b>Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 80030</b>		<b>529,2</b>	<b>403,1</b>	<b>76,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 80030	200	529,2	403,1	76,2
<b>Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 80040</b>		<b>1 996,4</b>	<b>1 807,2</b>	<b>90,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	02	01 1 02 80040	100	35,0	23,5	67,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 80040	200	1 961,4	1 783,7	90,9
<b>Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 80050</b>		<b>408,0</b>	<b>393,0</b>	<b>96,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 02 80050	200	408,0	393,0	96,3
<b>Выполнение других расходных обязательств</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 02 80060</b>		<b>6 679,4</b>	<b>6 432,4</b>	<b>96,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	924	07	02	01 1 02 80060	800	6 679,4	6 432,4	96,3
<b>Основное мероприятие "Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 00000</b>		<b>56 650,8</b>	<b>55 005,3</b>	<b>97,1</b>
<b>Резервный фонд правительства Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 20540</b>		<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01 1 10 20540	200	200,0	200,0	100,0
<b>Реализация мероприятий, направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 78120</b>		<b>39 905,9</b>	<b>39 905,9</b>	<b>100,0</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 10 78120	600	39 905,9	39 905,9	100,0
<b>Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 S8130</b>		<b>509,5</b>	<b>509,5</b>	<b>100,0</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 10 S8130	600	509,5	509,5	100,0
<b>Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 S8130</b>		<b>554,6</b>	<b>509,5</b>	<b>91,9</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 10 S8130	600	554,6	509,5	91,9
<b>Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 80070</b>		<b>7 915,0</b>	<b>7 339,7</b>	<b>92,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 10 80070	600	7 915,0	7 339,7	92,7
<b>Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 80120</b>		<b>4 565,8</b>	<b>3 540,7</b>	<b>77,5</b>

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 10 80120	600	4 565,8	3 540,7	77,5
<b>Мероприятия направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 10 S8810</b>		<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>100,0</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 10 S8810	600	3 000,0	3 000,0	100,0
<b>Основное мероприятие "Цифровая образовательная среда"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 E4 00000</b>		<b>2 272,0</b>	<b>2 271,1</b>	<b>100,0</b>
<b>Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 E4 52100</b>		<b>2 248,6</b>	<b>2 248,6</b>	<b>100,0</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 E4 52100	600	2 248,6	2 248,6	100,0
<b>Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (софинансирование)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01 1 E4 52100</b>		<b>23,4</b>	<b>22,5</b>	<b>96,2</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01 1 E4 52100	600	23,4	22,5	96,2
<b>Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>12 649,4</b>	<b>11 505,8</b>	<b>91,0</b>
<b>Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>12 649,4</b>	<b>11 505,8</b>	<b>91,0</b>
<b>Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>02 4 15 00000</b>		<b>12 649,4</b>	<b>11 505,8</b>	<b>91,0</b>
<b>Резервный фонд правительства Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>02 4 15 20540</b>		<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	02 4 15 20540	200	70,0	70,0	100,0
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>02 4 15 80570</b>		<b>7 926,0</b>	<b>6 782,4</b>	<b>85,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	02 4 15 80570	200	7 926,0	6 782,4	85,6
<b>Мероприятия направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>02 4 15 S8810</b>		<b>4 423,9</b>	<b>4 423,9</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	02 4 15 S8810	200	4 423,9	4 423,9	100,0
<b>Мероприятия направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области(софинансирование)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>02 4 15 S8810</b>		<b>229,5</b>	<b>229,5</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	02 4 15 S8810	200	229,5	229,5	100,0
<b>Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>249,5</b>	<b>249,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>249,5</b>	<b>249,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>03 2 20 00000</b>		<b>249,5</b>	<b>249,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Резервный фонд правительства Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>03 2 20 20540</b>		<b>155,0</b>	<b>155,0</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	03 2 20 20540	200	155,0	155,0	100,0
<b>Приобретение, содержание и учет муниципального имущества</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>03 2 20 80670</b>		<b>94,5</b>	<b>94,5</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	03 2 20 80670	200	94,5	94,5	100,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>2 290,8</b>	<b>2 289,4</b>	<b>99,9</b>

Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	04 1 00 00000		121,3	121,3	100,0
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	04 1 26 00000		121,3	121,3	100,0
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений общественного порядка	924	07	02	04 1 26 80350		121,3	121,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	04 1 26 80350	200	121,3	121,3	100,0
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	02	04 2 00 00000		2 169,5	2 168,1	99,9
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	04 2 27 00000		2 169,5	2 168,1	99,9
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	924	07	02	04 2 27 80360		2 169,5	2 168,1	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	04 2 27 80360	200	2 169,5	2 168,1	99,9
Дополнительное образование детей	924	07	03			26 370,1	25 530,7	96,8
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	03	01 0 00 00000		23 467,9	22 820,5	97,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	03	01 1 00 00000		23 467,9	22 820,5	97,2
Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования"	924	07	03	01 1 03 00000		23 467,9	22 820,5	97,2
Резервный Фонд Правительства Воронежской области	924	07	03	01 1 03 20540		7,0	7,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 20540	200	7,0	7,0	100,0
Обеспечение развития образования соответствующего современным требованиям	924	07	03	01 1 03 80010		21 353,4	20 934,2	98,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	03	01 1 03 80010	100	21 353,4	20 934,2	98,0
Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	924	07	03	01 1 03 80030		30,5	24,8	81,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 80030	200	30,5	24,8	81,3
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	924	07	03	01 1 03 80040		522,3	400,9	76,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	03	01 1 03 80040	100	19,0	13,9	73,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 80040	200	503,3	387,0	76,9
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	924	07	03	01 1 03 80050		466,5	413,0	88,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 80050	200	466,5	413,0	88,5
Выполнение других расходных обязательств	924	07	03	01 1 03 80060		936,0	914,2	97,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	03	01 1 03 80060	100	13,0	2,9	22,3
Иные бюджетные ассигнования	924	07	03	01 1 03 80060	800	923,0	911,3	98,7
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно – информационных баз данных	924	07	03	01 1 03 80460		33,5	29,3	87,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 80460	200	33,5	29,3	87,5
Подключение и использование сети Интернет	924	07	03	01 1 03 80470		50,0	42,2	84,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 80470	200	50,0	42,2	84,4

Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники	924	07	03	01 1 03 80480		18,5	18,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 80480	200	18,5	18,5	100,0
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	924	07	03	01 1 03 80500		50,2	36,4	72,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	01 1 03 80500	200	50,2	36,4	72,5
Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	924	07	03	02 0 00 00000		938,5	802,2	85,5
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	03	02 4 00 00000		938,5	802,2	85,5
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальной инфраструктуре городского округа город Нововоронеж"	924	07	03	02 4 15 00000		938,5	802,2	85,5
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	924	07	03	02 4 15 80570		938,5	802,2	85,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	02 4 15 80570	200	938,5	802,2	85,5
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	03	03 0 00 00000		1 553,4	1 553,4	100,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	924	07	03	03 2 00 00000		1 553,4	1 553,4	100,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	924	07	03	03 2 20 00000		1 553,4	1 553,4	100,0
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	924	07	03	03 2 20 80670		1 553,4	1 553,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	03 2 20 80670	200	1 553,4	1 553,4	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	03	04 0 00 00000		410,3	354,6	86,4
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	03	04 1 00 00000		148,0	140,9	95,2
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	03	04 1 26 00000		148,0	140,9	95,2
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	924	07	03	04 1 26 80350		148,0	140,9	95,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	04 1 26 80350	200	148,0	140,9	95,2
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	03	04 2 00 00000		262,3	213,7	81,5
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	03	04 2 27 00000		262,3	213,7	81,5
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	924	07	03	04 2 27 80360		262,3	213,7	81,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	04 2 27 80360	200	262,3	213,7	81,5
<b>Молодёжная политика</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>11 687,9</b>	<b>11 493,3</b>	<b>98,3</b>
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	07	01 0 00 00000		11 625,2	11 430,6	98,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	924	07	07	01 2 00 00000		11 625,2	11 430,6	98,3

Основное мероприятие "Вовлечение молодежи в социальную политику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи"	924	07	07	01 2 04 00000		11 625,2	11 430,6	98,3
Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	924	07	07	01 2 04 S8320		1 770,2	1 770,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	01 2 04 S8320	200	1 770,2	1 770,2	100,0
Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (софинансирование)	924	07	07	01 2 04 S8320		3 324,9	3 324,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	01 2 04 S8320	200	3 324,9	3 324,9	100,0
Оздоровление детей	924	07	07	01 2 04 S8410		197,0	196,9	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	07	07	01 2 04 S8410	300	197,0	196,9	99,9
Оздоровление детей (софинансирование)	924	07	07	01 2 04 S8410		70,0	20,6	29,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	07	07	01 2 04 S8410	300	70,0	20,6	29,4
Реализация молодежной политики на территории городского округа город Нововоронеж	924	07	07	01 2 04 80080		1 385,4	1 282,7	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	01 2 04 80080	200	1 385,4	1 282,7	92,6
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж	924	07	07	01 2 04 80090		4 017,1	3 980,7	99,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	07	01 2 04 80090	100	2 390,3	2 390,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	01 2 04 80090	200	1 626,8	1 590,4	97,8
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул и по проведению общественных работ в свободное от учебы время	924	07	07	01 2 04 80140		860,6	854,6	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	07	01 2 04 80140	100	860,6	854,6	99,3
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	07	03 0 00 0000		62,7	62,7	100,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	924	07	07	03 2 00 00000		62,7	62,7	100,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	924	07	07	03 2 20 0000		62,7	62,7	100,0
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	924	07	07	03 2 20 80670		62,7	62,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	03 2 20 80670	200	62,7	62,7	100,0
Другие вопросы в области образования	924	07	09			18 153,9	17 638,4	97,2
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	09	01 0 00 00000		3 269,9	2 914,2	89,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	09	01 1 00 00000		1 121,8	1 048,6	93,5
Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования"	924	07	09	01 1 03 00000		1 121,8	1 048,6	93,5
Проведение спортивно-массовых мероприятий	924	07	09	01 1 03 80340		1 121,8	1 048,6	93,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 1 03 80340	200	1 121,8	1 048,6	93,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	924	07	09	01 2 00 00000		2 148,1	1 865,6	86,8
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	924	07	09	01 2 05 00000		2 148,1	1 865,6	86,8
Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	924	07	09	01 2 05 80030		58,0	58,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 2 05 80030	200	58,0	58,0	100,0
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	924	07	09	01 2 05 80040		368,5	306,2	83,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 2 05 80040	200	368,5	306,2	83,1
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	924	07	09	01 2 05 80050		317,7	203,3	64,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 2 05 80050	200	317,7	203,3	64,0
Выполнение других расходных обязательств	924	07	09	01 2 05 80060		253,6	243,4	96,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	01 2 05 80060	100	7,0	0,9	12,9
Иные бюджетные ассигнования	924	07	09	01 2 05 80060	800	246,6	242,5	98,3
<b>Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно – информационных баз данных</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>01 2 05 80460</b>		<b>834,5</b>	<b>799,5</b>	<b>95,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 2 05 80460	200	834,5	799,5	95,8
<b>Подключение и использование сети Интернет</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>01 2 05 80470</b>		<b>142,6</b>	<b>105,9</b>	<b>74,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 2 05 80470	200	142,6	105,9	74,3
<b>Техническое обслуживание электроннои техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>01 2 05 80480</b>		<b>69,4</b>	<b>69,4</b>	<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 2 05 80480	200	69,4	69,4	100,0
<b>Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>01 2 05 80500</b>		<b>103,8</b>	<b>79,9</b>	<b>77,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01 2 05 80500	200	103,8	79,9	77,0
<b>Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>447,8</b>	<b>367,8</b>	<b>82,1</b>
<b>Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>447,8</b>	<b>367,8</b>	<b>82,1</b>
<b>Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>02 4 15 00000</b>		<b>447,8</b>	<b>367,8</b>	<b>82,1</b>
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>02 4 15 80570</b>		<b>447,8</b>	<b>367,8</b>	<b>82,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	02 4 15 80570	200	447,8	367,8	82,1
<b>Муниципальная программа «Муниципальное управление в городском округе город Нововоронеж»</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>14 387,7</b>	<b>14 312,8</b>	<b>99,5</b>
<b>Подпрограмма "Муниципальное управление"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 1 00 00000</b>		<b>14 340,2</b>	<b>14 265,3</b>	<b>99,5</b>
<b>Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 1 19 00000</b>		<b>14 340,2</b>	<b>14 265,3</b>	<b>99,5</b>
<b>Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 1 19 80650</b>		<b>1 131,1</b>	<b>1 086,9</b>	<b>96,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	03 1 19 80650	100	1 131,1	1 086,9	96,1
<b>Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 1 19 80660</b>		<b>13 209,1</b>	<b>13 178,4</b>	<b>99,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	03 1 19 80660	100	13 209,1	13 178,4	99,8
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>47,5</b>	<b>47,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 2 20 00000</b>		<b>47,5</b>	<b>47,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Приобретение, содержание и учет муниципального имущества</b>	<b>924</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>03 2 20 80670</b>		<b>47,5</b>	<b>47,5</b>	<b>100,0</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	03 2 20 80670	200	47,5	47,5	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах."	924	07	09	04 0 00 00000		48,5	43,6	89,9
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	04 1 100 00000		33,6	30,0	89,3
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	04 1 26 00000		33,6	30,0	89,3
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	924	07	09	04 1 26 80350		33,6	30,0	89,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	04 1 26 80350	200	33,6	30,0	89,3
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	09	04 2 00 00000		14,9	13,6	91,3
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	04 2 27 00000		14,9	13,6	91,3
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	924	07	09	04 2 27 80360		14,9	13,6	91,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	04 2 27 80360	200	14,9	13,6	91,3
Охрана семьи и детства	924	10	04			4 519,3	4 501,8	99,6
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	10	04	01 0 00 00000		4 519,3	4 501,8	99,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	924	10	04	01 2 00 00000		4 519,3	4 501,8	99,6
Основное мероприятие "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты"	924	10	04	01 2 06 00000		4 519,3	4 501,8	99,6
Расходы на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишённых родительского попечения, в семью	924	10	04	01 2 06 52600		372,0	354,5	95,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	10	04	01 2 06 52600	300	372,0	354,5	95,3
Расходы по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей	924	10	04	01 2 06 78541		177,5	177,5	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	10	04	01 2 06 78541	300	177,5	177,5	100,0
Обеспечение расходов на выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю	924	10	04	01 2 06 78542		187,9	187,9	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	10	04	01 2 06 78542	300	187,9	187,9	100,0
Обеспечение расходов на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	924	10	04	01 2 06 78543		3 606,1	3 606,1	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	10	04	01 2 06 78543	300	3 606,1	3 606,1	100,0
Расходы, направленные на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	924	10	04	01 2 06 78150		175,8	175,8	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	10	04	01 2 06 78150	300	175,8	175,8	100,0
Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927					20 713,0	12 124,2	58,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	927	01				20 702,4	12 114,2	58,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	927	01	06			13 103,3	10 814,2	82,5
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	927	01	06	03 0 00 00000		11 534,0	9 440,3	81,8
Подпрограмма «Муниципальное управление»	927	01	06	03 1 00 00000		11 525,0	9 433,9	81,9
Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж"	927	01	06	03 1 17 00000		218,9	180,1	82,3

<b>Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 1 17 80610</b>		<b>24,1</b>	<b>17,4</b>	<b>72,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	03 1 17 80610	200	24,1	17,4	72,2
<b>Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 1 17 80620</b>		<b>194,8</b>	<b>162,7</b>	<b>83,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	03 1 17 80620	100	26,6	19,0	71,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	03 1 17 80620	200	168,2	143,7	85,4
<b>Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 1 19 00000</b>		<b>11 306,1</b>	<b>9 253,8</b>	<b>81,8</b>
<b>Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 1 19 80650</b>		<b>5 300,2</b>	<b>3 850,9</b>	<b>72,7</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	03 1 19 80650	100	5 300,2	3 850,9	72,7
<b>Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 1 19 80660</b>		<b>6 005,9</b>	<b>5 402,9</b>	<b>90,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	03 1 19 80660	100	6 005,9	5 402,9	90,0
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>9,0</b>	<b>6,4</b>	<b>71,1</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 2 20 00000</b>		<b>9,0</b>	<b>6,4</b>	<b>71,1</b>
<b>Приобретение, содержание и учет муниципального имущества</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03 2 20 80670</b>		<b>9,0</b>	<b>6,4</b>	<b>71,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	03 2 20 80670	200	9,0	6,4	71,1
<b>Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>1 569,3</b>	<b>1 373,9</b>	<b>87,5</b>
<b>Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 00 00000</b>		<b>1 569,3</b>	<b>1 373,9</b>	<b>87,5</b>
<b>Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 00000</b>		<b>1 569,3</b>	<b>1 373,9</b>	<b>87,5</b>
<b>Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 80040</b>		<b>157,9</b>	<b>138,3</b>	<b>87,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	06 1 05 80040	100	5,8	5,6	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	06 1 05 80040	200	152,1	132,7	87,2
<b>Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 80050</b>		<b>105,7</b>	<b>105,6</b>	<b>99,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	06 1 05 80050	200	105,7	105,6	99,9
<b>Выполнение других расходных обязательств</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 80060</b>		<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>100,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	06 1 05 80060	100	1,2	1,2	100,0
<b>Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно – информационных баз данных</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 80460</b>		<b>987,5</b>	<b>854,3</b>	<b>86,5</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	06 1 05 80460	200	987,5	854,3	86,5
<b>Подключение и использование сети Интернет</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 80470</b>		<b>150,7</b>	<b>139,0</b>	<b>92,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	06 1 05 80470	200	150,7	139,0	92,2
<b>Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 80480</b>		<b>89,1</b>	<b>80,1</b>	<b>89,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	06 1 05 80480	200	89,1	80,1	89,9
<b>Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>06 1 05 80500</b>		<b>77,2</b>	<b>55,4</b>	<b>71,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	06 1 05 80500	200	77,2	55,4	71,8
<b>Резервные фонды</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>1 899,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	927	01	11	06 0 00 00000		1 899,1	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»	927	01	11	06 1 00 00000		1 899,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж"	927	01	11	06 1 30 00000		1 899,1	0,0	0,0
Управление резервным фондом администрации городского округа город Нововоронеж и иными резервами на исполнение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж	927	01	11	06 1 30 80690		1 899,1	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	927	01	11	06 1 30 80690		1 399,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	927	01	11	06 1 30 80690	800	1 399,1	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций (проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)	927	01	11	06 1 30 80690		500,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	927	01	11	06 1 30 80690	800	500,0	0,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>927</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>5 700,0</b>	<b>1 300,0</b>	<b>22,8</b>
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	927	01	13	06 0 00 00000		5 700,0	1 300,0	22,8
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»	927	01	13	06 1 00 00000		5 700,0	1 300,0	22,8
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	927	01	13	06 1 05 00000		1 300,0	1 300,0	100,0
Выполнение других расходных обязательств	927	01	13	06 1 05 80060		1 300,0	1 300,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	927	01	13	06 1 05 80060	800	1 300,0	1 300,0	100,0
Основное мероприятие "Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж"	927	01	13	06 1 30 00000		4 400,0	0,0	0,0
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета	927	01	13	06 1 30 80691		4 400,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	927	01	13	06 1 30 80691	800	4 400,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	927		13			10,6	10,0	94,3
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	927		13	01		10,6	10,0	94,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	927		13	01	06 0 00 00000	10,6	10,0	94,3
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»	927		13	01	06 1 00 00000	10,6	10,0	94,3
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	927		13	01	06 1 05 00000	10,6	10,0	94,3
Выполнение других расходных обязательств	927		13	01	06 1 05 80060	10,6	10,0	94,3

Обслуживание государственного (муниципального) долга	927	13	01	06 1 05 80060	700	10,6	10,0	94,3
<b>Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж</b>	<b>948</b>					<b>2 655,3</b>	<b>2 629,9</b>	<b>99,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>948</b>	<b>01</b>				<b>2 655,3</b>	<b>2 629,9</b>	<b>99,0</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора</b>	<b>948</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>2 655,3</b>	<b>2 629,9</b>	<b>99,0</b>
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	948	01	06	03 0 00 00000		2 547,8	2 529,7	99,3
Подпрограмма «Муниципальное управление»	948	01	06	03 1 00 00000		2 547,8	2 529,7	99,3
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	948	01	06	03 1 19 00000		2 547,8	2 529,7	99,3
Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления	948	01	06	03 1 19 80640		1 926,9	1 913,3	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	01	06	03 1 19 80640	100	1 926,9	1 913,3	99,3
Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	948	01	06	03 1 19 80660		620,9	616,4	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	01	06	03 1 19 80660	100	620,9	616,4	99,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	948	01	06	06 0 00 00000		107,5	100,2	93,2
Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»	948	01	06	06 1 00 00000		107,5	100,2	93,2
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	948	01	06	06 1 05 00000		107,5	100,2	93,2
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	948	01	06	06 1 05 80040		24,5	21,6	88,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	01	06	06 1 05 80040	100	2,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	06 1 05 80040	200	22,3	21,6	96,9
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	948	01	06	06 1 05 80050		8,8	8,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	06 1 05 80050	200	8,8	8,8	100,0
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно – информационных баз данных	948	01	06	06 1 05 80460		45,9	45,7	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	06 1 05 80460	200	45,9	45,7	99,6
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники	948	01	06	06 1 05 80480		12,7	12,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	06 1 05 80480	200	12,7	12,7	100,0
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	948	01	06	06 1 05 80500		15,6	11,4	73,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	06 1 05 80500	200	15,6	11,4	73,1

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Тыс. рублей

Наименование 1	Рз 2	ПП 3	Утверждено 4	Исполнено, 5
<b>ВСЕГО</b>			<b>1 250 941,3</b>	<b>1 130 170,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>96 982,9</b>	<b>85 062,8</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 760,5	8 188,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	61 257,1	59 268,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	15 758,6	13 444,1
Резервные фонды	01	11	1 899,1	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	9 307,6	4 161,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>15 673,4</b>	<b>15 673,4</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	15 673,4	15 673,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>132 564,5</b>	<b>131 908,4</b>
Общэкономические вопросы	04	01	157,9	157,9
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	90,0	90,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	131 466,6	130 913,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	850,0	747,0
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>133 521,5</b>	<b>119 611,1</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1 998,2	1 844,3
Коммунальное хозяйство	05	02	11 764,7	11 505,3
Благоустройство	05	03	119 491,4	106 054,6
Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	05	05	267,2	206,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>		<b>542 040,5</b>	<b>523 412,3</b>
Дошкольное образование	07	01	275 985,2	263 044,4
Общее образование	07	02	187 442,8	183 304,8
Дополнительное образование детей	07	03	48 770,7	47 931,4
Молодёжная политика	07	07	11 687,9	11 493,3
Другие вопросы в области образования	07	09	18 153,9	17 638,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>39 282,1</b>	<b>39 251,3</b>
Культура	08	01	39 282,1	39 251,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>28 972,0</b>	<b>28 072,3</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	2 200,0	2 110,9
Социальное обеспечение населения	10	03	7 494,5	6 701,5
Охрана семьи и детства	10	04	19 277,5	19 259,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>		<b>258 308,8</b>	<b>183 583,4</b>
Физическая культура	11	01	3 745,0	3 745,0
Массовый спорт	11	02	3 000,0	3 000,0
Спорт высших достижений	11	03	5 860,9	5 860,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	245 702,9	170 977,5
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>		<b>3 585,0</b>	<b>3 585,0</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	3 585,0	3 585,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>		<b>10,6</b>	<b>10,0</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10,6	10,0

Приложение 4  
к решению Нововоронежской городской Думы  
от 28.05.2020 № 415

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
городского округа город Нововоронеж за 2019 год  
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Тыс. рублей

№ п/п 1	Наименование показателя 2	Код классификации 3	Исполнено 4
	<b>Источники финансирования дефицита бюджета – всего</b>	<b>х</b>	<b>8 737,3</b>
<b>1.</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>8 737,3</b>
1.1.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 04 0000 510	-1 128 391,0
1.2.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 04 0000 610	1 137 128,3

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года

№ 416

Об установлении ставки единого налога на вмененный доход в отношении отдельных видов предпринимательской деятельности

В целях реализации Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Воронежской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденного губернатором

Воронежской области 03.04.2020, в соответствии со статьей 346.31 главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить налоговую ставку в размере 7,5 процента величины вмененного дохода для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, при осуществлении ими следующих видов предпринимательской деятельности:

- 1) оказание бытовых услуг;
- 2) оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров (кроме услуг легкового такси);
- 3) оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей;
- 4) розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы (кроме реализации лекарственных препаратов и продовольственных товаров);
- 5) розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети (кроме реализации лекарственных препаратов и продовольственных товаров).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

4. Настоящее решение действует по 30 июня 2020 года.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

## НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года

№ 417

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 371 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского округа город Нововоронеж»

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», в соответствии с пунктом 2 статьи 372 Налогового кодекса Российской Федерации, указом губернатора Воронежской области от 20.03.2020 № 113-у «О введении в Воронежской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 371 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить дополнительные категории налогоплательщиков, полностью освобождаемые от уплаты налога на имущество физических лиц:».

1.2. После пункта 4 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Освободить от уплаты налога на имущество физических лиц в размере 50 процентов индивидуальных предпринимателей - собственников объектов недвижимости, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды этих объектов (нежилых помещений в них) в соответствии с Требованиями к условиям и срокам такой отсрочки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 (далее – Требования), и снизивших на период предоставления отсрочки размер арендной платы не менее, чем на 50 процентов.

Основанием для применения положений, установленных настоящим пунктом, является наличие одновременно:

- договора аренды объекта недвижимости (нежилых помещений, расположенных в этом объекте недвижимости), заключенного до 20 марта 2020 года;

- дополнительного соглашения к договору аренды объекта недвижимости (нежилых помещений, расположенных в этом объекте недвижимости), заключенного после 20 марта 2020 года, предусматривающего отсрочку уплаты арендной платы в соответствии с Требованиями и снижение размера арендной платы на период предоставления отсрочки не менее, чем на 50 процентов;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на объект недвижимости;

- сведений об арендаторах, включенных по состоянию на 1 марта 2020 года в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Индивидуальные предприниматели, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, самостоятельно представляют необходимые документы в налоговые органы.»

1.3. Пункты 5 и 6 считать соответственно пунктами 6 и 7.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Распространить действие положений настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Настоящее решение действует по 31 декабря 2020 года.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

## НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года

№ 418

О внесении изменений в регламент Нововоронежской городской Думы

Руководствуясь ст. 35 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 06.04.2006 №247 «Об утверждении Регламента Нововоронежской городской Думы» следующие изменения:

1.1. Статью 26 приложения к решению дополнить первым абзацем следующего содержания:

«1. Заседания городской Думы могут проводиться в следующих формах присутствия депутатов городской Думы: в форме личного присутствия, в месте, определённом председателем городской Думы или посредством видео-конференц-связи.».

1.2. Статью 73 приложения к решению дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«5. В случае проведения заседания городской Думы в форме видео-конференц-связи принятие решений осуществляется открытым голосованием.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

## НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года

№ 419

О приёме движимого имущества в муниципальную  
собственность

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с подп. 3.1.3, 3.3 п. 3 Положения о муниципальной казне городского округа город Нововоронеж, утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 № 226 «Об утверждении Положения о муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Согласовать приём в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, стоимостью 3870000,00 руб. (Три миллиона восемьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек), безвозмездно передаваемого Фондом поддержки социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

- сборно-разборный сценический комплекс с пультовой вышкой и барьерами ограждения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2020

№ 378

г.Нововоронеж

О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж

В целях проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж от 12.05.2020 № 9, в соответствии с п.3.1. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922, на основании п.1 ч.4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации в границах городского округа город Нововоронеж, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-2019, выделить администрации городского округа город Нововоронеж денежные средства из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж в сумме 84 034,30 (восемьдесят четыре тысячи тридцать четыре) рубля 30 копеек для обеспечения охраны общественного порядка и соблюдения режима самоизоляции в городском округе город Нововоронеж, по следующему коду бюджетной классификации: по следующему коду бюджетной классификации: 914 «Администрация городского округа город Нововоронеж», раздел 01 «Общегосударственные вопросы», подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья расходов 04 1 26 80350 муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж» основное мероприятие «Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж» направление расходования «Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка», вид расходов 123 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий».

2. Отделу труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Г.А.Куропатова) в течение 10 рабочих дней разработать положение о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа город Нововоронеж, в связи с введением дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди населения городского округа город Нововоронеж.

3. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж А.М. Дорошенкова.

4. Главному бухгалтеру администрации городского округа город Нововоронеж Е.В. Павленко в течение 10 рабочих дней предоставить в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж отчет «О целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж» по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных в соответствии с п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

6. Финансовому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (Н.С. Иванова) обеспечить выделение бюджетных ассигнований, указанных в п. 1 настоящего постановления администрации городского округа город Нововоронеж.

7. Контроль за выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления, и предоставлением отчета об их целевом использовании возложить на заместителя главы администрации - руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Н.С. Иванову.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2020

№ 388

г.Нововоронеж

О подготовке проекта межевания территории

Рассмотрев обращение филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» о подготовке проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003301:50 в г. Нововоронеж Воронежской области, на основании ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить филиалу АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» подготовку проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003301:50 в г. Нововоронеж Воронежской области.

2. Предложить физическим и юридическим лицам со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж предложения о порядке и сроках подготовки и содержания проекта межевания территории земельного участка указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru)) в течении трех дней с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2020

№ 389

г.Нововоронеж

О согласовании МБУ «Аварийно-спасательный центр» сделки купли-продажи особо ценного движимого имущества

Учитывая обращение муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (исх. от 22.05.2020 №596) о согласовании сделки купли-продажи особо ценного движимого имущества, на основании ч. 3 ст. 298 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с п. 4.3 Устава муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» сделку купли-продажи особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления:

- прицеп, категория ТС – прицеп, марка, модель ТС – 87121К, идентификационный номер (VIN) Х9Н87121К80000062, год изготовления – 2008, паспорт транспортного средства 36 НВ 903993, остаточной стоимостью по состоянию на 01.04.2020 - 112000,00 руб. (Сто двенадцать тысяч рублей 00 копеек),

в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2020

№ 392

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 354 от 30.04.2020

На основании ст.ст. 11, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 № 936, Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 1 постановления администрации городского округа город Нововоронеж № 354 от 30.04.2020 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, площадью 5492м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования - производственные предприятия, сооружения и иные объекты II класса опасности, в зоне производственных предприятий, сооружений и иных объектов II класса опасности (II III - 1.2), согласно схеме размещения земельного участка.»

2. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2020 № 396  
г.Нововоронеж

О предоставлении акционерному обществу «Воронежоблтехинвентаризация» в аренду части нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 7

Рассмотрев заявление акционерного общества «Воронежоблтехинвентаризация» №1082 от 19.05.2020, на основании ст.ст. 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить акционерному обществу «Воронежоблтехинвентаризация» в аренду на срок с 21.05.2020 по 21.04.2021 часть нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002506:877, общей площадью 106,7 кв.м., а именно помещения: 35, 36, 40, 41, 42, 43, основной площадью 81,3 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, для использования в целях размещения офиса организаций и предприятий, осуществляющих техническую инвентаризацию зданий и сооружений, находящихся на территории городского округа город Нововоронеж.
2. Акционерному обществу «Воронежоблтехинвентаризация» заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2020 № 398  
г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2015 № 1519

Рассмотрев протест прокурора города Нововоронежа от 08.02.2019 № 2-1-2019/47, в целях приведения нормативно-правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2015 № 1519 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2015г. № 1519 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации городского округа  
город Нововоронеж от 22.05.2020 №398

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Вид муниципального контроля**

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется муниципальный жилищный контроль на территории городского округа город Нововоронеж.

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Административный регламент), разработанный в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц органа, обеспечивающего осуществление муниципального жилищного контроля.

**1.2. Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля и непосредственно осуществляющего муниципальный контроль**

1.2.1. Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж является структурным подразделением администрации городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – Администрация), осуществляющим муниципальный жилищный контроль на территории городского округа город Нововоронеж, а также полномочия органа местного самоуправления в соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в части проведения проверок обращений о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами.

### **1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля**

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009 № 7; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 23-29.01.2009 № 4);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12.01.2005, № 1; «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7-8);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, № 256; «Парламентская газета», 05.01.2002, № 2-5; «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(«Российская газета», 30.12.2008, № 266); «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», 31.12.2008, № 90);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 52-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 30.04.2013, № 47);

Законом Воронежской области от 04.12.2012 № 144-ОЗ «О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Воронежской области органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный жилищный контроль» («Молодой коммунар», 06.12.2012, № 136; «Собрание законодательства Воронежской области», 12.12.2012, № 34, ст. 1117).

### **1.4. Предмет осуществления муниципального жилищного контроля**

1.4.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, под которыми в настоящем Административном регламенте понимаются требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.4.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

1.4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4.4. Проверки на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации проводятся в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Административного регламента.

1.4.5. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

### **1.5. Права и обязанности муниципальных жилищных инспекторов**

1.5.1. Муниципальный жилищный инспектор имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы Администрации о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений; соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

- проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомочность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомочность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомочность избрания председателем правления такого кооператива, правомочность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомочность избрания общим собранием собственников

помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

- проводить на основании обращения, поступившего в Администрацию от собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественных объединений, иных некоммерческих организаций, о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного Кодекса Российской Федерации, внеплановую проверку деятельности управляющей организации (независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда);

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к полномочиям должностных лиц органов муниципального жилищного контроля;

- обращаться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраиваемый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.5.2. Муниципальный жилищный инспектор обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- проводить проверку на основании распоряжения главы Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, на основании и в строгом соответствии с распоряжением главы Администрации, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Администрации и в случае, предусмотренном в части 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять лицам, в отношении которых проводится проверка, а именно: руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, сохранности животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверок, установленные настоящим Административным регламентом;

- перед началом проведения выездных проверок по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями Административного регламента;

- осуществлять запись о проведенных проверках в журнале учета проверок (при его наличии), а в случае отсутствия журнала учета проверок у проверяемого лица, осуществлять запись об этом в акте проверок;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### 1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых

### **осуществляется муниципальный жилищный контроль**

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Администрации и муниципальных жилищных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;
- обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать осуществлению мероприятий по муниципальному жилищному контролю и не уклоняться от их осуществления;
- присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю;
- предоставлять муниципальным жилищным инспекторам информацию, сведения, документы, необходимые для проведения проверки;
- обеспечивать беспрепятственное посещение территории и расположенного на ней многоквартирного дома, помещений общего пользования многоквартирного дома, а также иных помещений с согласия их собственников для проведения обследования и других мероприятий по контролю.

1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Воронежской области, правовых актов городского округа город Нововоронеж, допустившие неповиновение законному распоряжению муниципального жилищного инспектора, невыполнение в срок законного предписания муниципального жилищного инспектора, воспрепятствование законной деятельности муниципального жилищного инспектора по проведению проверок или уклонение от таких проверок, а также не представившие или несвоевременно представившие в Администрацию (муниципальному жилищному инспектору) сведения (информацию), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления Администрацией (муниципальным жилищным инспектором) его законной деятельности, либо представившие такие сведения (информацию) в неполном объеме или в искаженном виде, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.7. Результат осуществления муниципального жилищного контроля.**

1.7.1. По результатам проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной в соответствии с федеральным законодательством.

По результатам проведения проверки в отношении гражданина акт проверки составляется по форме, утвержденной органом государственного жилищного надзора Воронежской области.

По результатам проверки, проведенной на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, составляется заключение. В случае выявления невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Администрация созывает собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

В случае выявления нарушений обязательных требований, вместе с актом проверки составляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений или о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков устранения этих нарушений, а также протокол об административном правонарушении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, направляются в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к полномочиям должностных лиц органов муниципального жилищного контроля.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальные жилищные инспекторы вправе обратиться в суд с заявлениями и в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений.

1.7.2. Последовательность административных процедур описывается в блок-схеме (Приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля**

2.1.1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж:

понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж: [nvor@govvrn.ru](mailto:nvor@govvrn.ru).

2.1.2. Место нахождения отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, каб.110.

Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: понедельник – четверг: 8:00 – 17:15, пятница 8:00 – 16:00, перерыв 12:00 – 13:00, выходные: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: (473-64)2-36-66, 2-58-06.

Адрес электронной почты отдела: [gkk.nvor@yandex.ru](mailto:gkk.nvor@yandex.ru)

2.1.3. Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля предоставляется:

- непосредственно в Администрации;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
- на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет;
- в средствах массовой информации.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультации по процедуре проведения муниципального жилищного контроля осуществляются:

- при личном обращении;
- при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты);
- по телефону.

При личном обращении заявителя за информацией муниципальные жилищные инспекторы обязаны принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальные жилищные инспекторы предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначают другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей.

При письменном обращении за информацией ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения в администрации городского округа город Нововоронеж, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления в администрации городского округа город Нововоронеж.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации городского округа город Нововоронеж и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава Администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления. О данном решении заявителю уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляются в течение 7 дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

При устных обращениях и ответах по телефону муниципальные жилищные инспекторы обязаны подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных жилищных инспекторов, а также членов их семей, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.1.5. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж на безвозмездной основе.

## **2.2. Срок осуществления муниципального жилищного контроля**

2.2.1. Общий срок проведения проверок (плановых и внеплановых) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия в год.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий - не более чем на 15 часов.

2.2.3. Внеплановая проверка по основанию, указанному в части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится в пятидневный срок.

## **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Исполнение муниципальной функции по проведению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение плановой проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- порядок организации проверки;
- особенности проведения проверок соблюдения гражданами обязательных требований;
- оформление результатов проверки;
- организация, проведение и оформление результатов проверки на основании ч. 1.1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– принятие мер по результатам проведенной проверки.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур представлена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

### **3.2. Организация и проведение плановой проверки**

3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.2.1.1 Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 1 апреля 2020 года, за исключением:

1) плановых проверок, проводимых в рамках видов государственного контроля (надзора), по которым установлены категории риска, классы (категории) опасности, а также критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности;

2) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, [перечень](#) которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 9 статьи 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение;

4) плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) плановых проверок, проводимых в рамках:

а) федерального государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности;

б) федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны;

в) внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

г) федерального государственного надзора в области использования атомной энергии;

д) федерального государственного пробирного надзора.

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.3. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разработанного плана проведения плановых проверок (далее - План), утвержденного распоряжением главы Администрации и размещенного на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет либо опубликованного иным доступным способом.

3.2.4. Плановые проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще чем один раз в год.

3.2.5. Основанием для включения плановой проверки в План является:

- истечение одного года со дня начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

- истечение одного года со дня постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

- истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- истечении одного года со дня установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг)

3.2.6. В ежегодном Плате указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку; при проведении совместной плановой проверки органом государственного надзора и органом муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.7. Срок исполнения административной процедуры по организации плановой проверки составляет:

- направление проекта Плана в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- направление в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры утвержденного Плана - в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.9. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным Планом, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.10. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.11. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований муниципальные жилищные инспекторы при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.2.12. Результатом административной процедуры является проведение плановых проверок в соответствии с утвержденным ежегодным Планом.

3.2.13. Проведение плановой проверки с нарушением требований Административного регламента является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки.

### 3.3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение гражданами, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

3.3.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.3.2.2. Поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, жилищные права которых нарушены);

3.3.2.3. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.3.2.4. Поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, к порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего ремонта общего имущества в данном доме; о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации; о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений (при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда).

3.3.2.5. Выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пунктах 3.3.2.1-3.3.2.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.2, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.3.2, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации, принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа, органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований, органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.3.2, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.2.2.2 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к ответственности не принимаются.

3.3.3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, послужившие поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.3.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Администрацией по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.3.2.2, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в пункте 3.3.2.1, подпункте «в» пункта 3.3.2.2, пунктах 3.3.2.3 - 3.3.2.4, проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.3.6. Порядок согласования проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя согласовывается Администрацией с органом прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в пунктах 3.3.2.2, 3.3.2.4 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.8. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований муниципальных жилищных инспекторов при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.9. Результатом административной процедуры является проведение внеплановой проверки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

#### 3.4. Документарная проверка

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, предписаний Управления.

3.4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения Администрации.

3.4.3. В процессе проведения документарной проверки муниципальными жилищными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Администрация направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы Администрации о проведении документарной проверки.

3.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

3.4.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.

3.4.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

#### 3.5. Выездная проверка

3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, а также выполняемая работа, услуги, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](#) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, а также требованиям установленных муниципальными нормативно-правовыми актами без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальными жилищными инспекторами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением главы Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным жилищным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.5.6. Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

### **3.6. Порядок организации проверки**

3.6.1. Проверка проводится на основании распоряжения главы Администрации в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверка может проводиться только муниципальным жилищным инспектором или муниципальными жилищными инспекторами, которые указаны в распоряжении главы Администрации.

3.6.2. В распоряжении главы Администрации указываются:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) ссылка на положение настоящего Административного регламента;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.6.3. Заверенная печатью копия распоряжения главы Администрации вручается под роспись муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные жилищные инспекторы обязаны представить информацию об Администрации, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.6.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальные жилищные инспекторы обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.6.5. Проверка обращений о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится на основании распоряжения главы Администрации в соответствии с типовой формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту. Требования пункта 3.6.2 Административного регламента к данному распоряжению не применяются.

### **3.7. Особенности проведения проверок соблюдения гражданами обязательных требований**

3.7.1. Предметом проверки является соблюдение гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.7.2. Основаниями проведения проверок соблюдения гражданами обязательных требований являются:

- поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;
- требование прокурора о проведении проверки соблюдения гражданами обязательных требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения гражданами обязательных требований, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.7.3. Порядок проведения проверок соблюдения гражданами обязательных требований:

3.7.3.1. До проведения проверки соблюдения гражданином обязательных требований муниципальный жилищный инспектор уведомляет гражданина о проведении проверки не позднее, чем за один календарный день путем вручения письменного уведомления о проведении проверки гражданину лично или лицу, указанному в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Форма уведомления о проведении проверки утверждается органом государственного жилищного надзора.

3.7.3.2. Гражданин считается надлежаще уведомленным о проведении проверки, если:

- 1) уведомление о проведении проверки вручено муниципальным жилищным инспектором гражданину лично или лицу, указанному в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, под роспись о вручении с указанием даты и времени вручения;
- 2) лица, указанные в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, отказались от получения уведомления о проведении проверки и об этом муниципальным жилищным инспектором сделана соответствующая запись на копии уведомления;
- 3) адресат получил извещение о почтовом отправлении, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;
- 4) адресат отказался от получения извещения о почтовом отправлении либо от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию.

3.7.3.3. Проверки проводятся по месту нахождения жилого помещения в присутствии гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, либо собственника жилого помещения в многоквартирном доме с его согласия. В случае временного отсутствия указанных лиц проверка проводится в присутствии одного из дееспособных членов семьи нанимателя (собственника) либо бывших членов семьи нанимателя (собственника), проживающих в указанном жилом помещении.

3.7.3.4. Граждане, указанные в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, за исключением собственников (дееспособных членов (бывших членов) семьи собственников) жилого помещения в многоквартирном доме, обязаны обеспечить доступ муниципальных жилищных инспекторов в жилое помещение.

3.7.3.5. Проверка начинается с предъявления муниципальным жилищным инспектором служебного удостоверения, форма которого утверждается органом государственного жилищного надзора, копии распоряжения главы Администрации о назначении проверки, а также с предъявления гражданином или лицом, указанным в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его право пользования жилым помещением (договор найма и т.п.).

3.7.4. При проведении проверки соблюдения гражданином обязательных требований муниципальный жилищный инспектор не вправе:

- 1) проверять соблюдение гражданином обязательных требований, если проверка таких требований не относится к установленным законодательством полномочиям Администрации;

2) осуществлять проверку в случае отсутствия лиц, указанных в пункте 3.7.3.3 Административного регламента.

### **3.8. Оформление результатов проверок**

3.8.1. Порядок оформления результатов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

3.8.1.1. По результатам проведенной проверки муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

Акт составляется на основании типовой формы акта проведения проверки, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

По результатам проведения проверки в отношении гражданина акт проверки составляется по форме, утвержденной органом государственного жилищного надзора Воронежской области.

3.8.1.2. К акту проверки прилагаются фото- и видео материалы, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.1.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.8.1.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.1.5. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.1.6. В журнале учета проверок муниципальным жилищным инспектором, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имени, отчества муниципальных жилищных инспекторов, проводящих проверку, ставятся их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.1.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.8.2. Порядок оформления результатов проверок соблюдения гражданами обязательных требований:

3.8.2.1. По результатам проведения проверки в день ее завершения составляется акт проверки, форма которого утверждается органом государственного жилищного надзора.

3.8.2.2. Если при проведении проверки не выявлены нарушения обязательных требований, акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передается гражданину или лицу, указанному в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, другой приобщается к материалам дела, хранящегося в Администрации, без направления его в орган государственного жилищного надзора.

3.8.2.3. При выявлении нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину или лицу, указанному в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, под роспись об ознакомлении с актом проверки.

3.8.2.4. При отказе гражданина или лица, указанного в пункте 3.7.3.3 Административного регламента, от подписи об ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая отметка и акт проверки направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

3.8.2.5. Гражданин, которому акт проверки направлен в соответствии с пунктом 3.8.2.4 Административного регламента, считается ознакомленным с ним, если:

- 1) адресат отказался от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;
- 2) несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении, адресат не явился за получением почтового отправления, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию.

3.8.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

- оформление акта проверки в двух экземплярах;
- вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.8.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3.9. Организация, проведение и оформление результатов проверки на основании ч. 1.1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации

3.9.1. Под невыполнением управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, понимается неказание услуг и невыполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, не осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности, предусмотренной договором управления или требованиями, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.9.2. Администрация проводит проверку деятельности управляющей организации на основании обращения заявителя о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. В качестве заявителя могут выступать:

- один или несколько собственников жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирном доме;
- председатель совета многоквартирного дома;
- органы управления товариществом собственников жилья либо органы управления жилищным кооперативом или органы управления иным специализированным потребительским кооперативом;
- указанные в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественные объединения, иные некоммерческие организации.

3.9.3. При принятии решения о наличии оснований для проведения проверки на основании обращения заявителя Администрация устанавливает следующие обстоятельства:

- соответствие лица, обратившегося в Администрацию, требованиям пункта 3.9.2 настоящего Административного регламента;
- наличие в обращении заявителя доводов, свидетельствующих о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в соответствии с пунктом 3.9.5 настоящего Административного регламента.

3.9.4. Обращение должно содержать указание на конкретные нарушения управляющей организацией условий договора управления длящегося и (или) систематического характера, свидетельствующие о его невыполнении, для устранения которых управляющая компания не принимает должные меры, а также должно выражать намерение собственников помещений многоквартирного дома расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией на основании части 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Действие (бездействие) управляющей организации должно носить виновный характер. Рекомендуемая форма обращения приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.9.5. Администрация проводит проверку выполнения обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок со дня обращения заявителя. Под днем обращения заявителя в настоящем Административном регламенте понимается день регистрации в установленном порядке обращения заявителя в Администрацию.

3.9.6. Предметом проверки является выявление наличия или отсутствия факта невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Проверка проводится только по доводам, содержащимся в обращении.

3.9.7. При проведении проверки Администрация руководствуется положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Административного регламента. Положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не применяются при проведении проверок на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации. Проверка проводится на основании главы Администрации. Форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.9.8. Проверка проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.9. Администрация не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя, в рамках организации проверки:

- направляет распоряжение о проведении проверки с копией обращения заявителя управляющей организации (факсом, электронной почтой, иным способом);
- запрашивает у управляющей организации документы, необходимые для проведения проверки;
- направляет в органы государственной власти Воронежской области запросы о предоставлении имеющейся информации по вопросам, являющимся предметом обращения заявителя;

- выполняет иные действия, необходимые для выявления наличия или отсутствия факта невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9.10. Управляющая организация представляет в Администрацию запрашиваемые документы (копии документов) не позднее двух дней со дня направления распоряжения о проведении проверки. За непредставление запрошенной информации, сведений и документов управляющая организация и ее должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.11. Управляющая организация вправе предоставить в Администрацию письменное объяснение по существу обращения заявителя не позднее двух дней со дня направления приказа о проведении проверки.

3.9.12. Администрация при проведении проверки исходит из пределов ответственности управляющей организации по обязательствам, возникшим на основании договора управления многоквартирным домом, а также установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с доводами обращения, послужившего основанием для проведения проверки.

3.9.13. Администрация осуществляет проверку путем рассмотрения документов, представленных управляющей организацией и заявителем, посещения жилых помещений с согласия собственников этих помещений, обследования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.9.14. Документами, запрашиваемыми для проведения проверки, в зависимости от существа обращения заявителя, могут быть:

- договор управления многоквартирным домом, указанным в обращении заявителя;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или решение органов управления товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым утверждены условия договора управления многоквартирным домом;
- план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности и сроков осуществления работ (услуг) (при необходимости);
- сведения о выполнении работ (и оказании услуг) и о причинах отклонения от плана (при необходимости);
- документы (акты) о приемке результатов работ (услуг), указанных в обращении заявителя;
- акты осмотра элементов общего имущества в многоквартирном доме, относящихся к услуге и (или) работе, указанной в обращении;
- документы (акты) проверки состояния общего имущества органами государственного жилищного надзора;
- другие документы, в том числе входящие в состав технической документации, указанной в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме.

3.9.15. При проверке качества коммунальной услуги осуществляется измерение (определение, исследование) физических свойств и параметров, отражающих качество коммунальной услуги.

3.9.16. Документы для проверки представляются в виде оригиналов или копий, заверенных руководителем управляющей организации и печатью организации в установленном порядке.

3.9.17. По результатам проведенной проверки Администрация составляет заключение по проверке в трех экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней со дня составления заключения направляется заявителю, второй экземпляр направляется управляющей организации, а третий хранится в Администрации. Форма заключения по проверке приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.9.18. В заключении по проверке Администрация делает один из двух выводов: выявлено или не выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Вывод о невыполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, не может быть сделан на основании выявленного нарушения, имеющего малозначительный характер.

3.9.19. В случае если Администрация делает вывод о том, что проверка выявила невыполнение управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в заключении по проверке должно быть указано, какое именно обязательство по договору управления многоквартирным домом не выполняется управляющей организацией, а также требование какой нормы правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и (или) установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, других обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, нарушено.

3.9.20. В случае выявления в результате проверки невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки, проводит общее собрание собственников помещений в этом доме для решения вопросов о расторжении договора управления многоквартирным домом с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

3.9.21. Результатом административной процедуры является составление заключения и направление заключения проверяемому лицу и уполномоченному на проведение общего собрания органу в случаях и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. При непредставлении проверяемой управляющей организацией запрошенной информации, сведений и документов, а равно не предоставлении управляющей организацией доступа к общему имуществу, в результате которых не может быть сделан вывод о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, результатом административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении за данные нарушения.

### **3.10. Принятие мер по результатам проведенной проверки**

3.10.1. По результатам проверки муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме.

3.10.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных правовыми актами, муниципальные жилищные инспекторы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- составить протокол об административном правонарушении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- направить материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к полномочиям должностных лиц органов муниципального жилищного контроля;
- составить заключение по результатам проверки, проведенной на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.10.3. Предписание составляется муниципальными жилищными инспекторами на основании материалов, полученных при проведении проверки.

В предписании указываются:

- дата составления предписания, адрес объекта инспектирования и причина инспектирования;
- наименование органа муниципального контроля;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- сведения о выявленных нарушениях и положениях нормативных правовых актов, которые нарушены;
- нарушения обязательных требований, подлежащие прекращению, мероприятия и работы, подлежащие выполнению для устранения выявленных нарушений, с указанием сроков их исполнения, а также иные мероприятия, предусмотренные федеральными законами;
- подпись муниципального жилищного инспектора, проводившего проверку.

Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину вместе с актом проверки.

3.10.4. Основанием для проведения проверки по контролю за устранением выявленных нарушений и исполнением выданного предписания является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

К отношениям, связанным с проведением проверки исполнения предписания и оформлением ее результатов, применяются правила, предусмотренные настоящим Административным регламентом. В случае выявления неисполнения ранее выданного предписания муниципальный жилищный инспектор вправе однократно выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с новым сроком для исполнения.

3.10.5. Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

## **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Текущий контроль соблюдения муниципальными жилищными инспекторами последовательности действий, определенных административными процедурами муниципального жилищного контроля, принятия ими решений осуществляется на постоянной основе заместителем главы администрации, курирующим муниципальный жилищный контроль.

4.2. Общий контроль полноты и качества проведения проверок по муниципальному жилищному контролю включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными

правовыми актами.

4.2.1. Общий контроль осуществляется путем проведения плановых (в соответствии с утвержденными планами Администрации) и внеплановых проверок. При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки) деятельности муниципальных жилищных инспекторов.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению (жалобе) проверяемых лиц или их уполномоченных представителей.

4.2.3. Проведение общего контроля осуществляется не реже одного раза в два года.

4.2.4. Для осуществления общего контроля Администрацией могут создаваться комиссии, состав которых утверждается в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии, после чего утверждается председателем комиссии.

4.2.6. Муниципальные жилищные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение последовательности, порядка и сроков осуществления административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, соответствие установленным формам документов, оформляемых по результатам исполнения соответствующих административных процедур, а также полноту и достоверность изложенных в них сведений, качество проводимых проверок, за соответствие результатов исполнения муниципальной функции требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2.7. Контроль проведения проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направлений обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

#### **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Проверяемые лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов в судебном и во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения муниципальных жилищных инспекторов, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба на действия (бездействие), решения муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих проверку (административную процедуру), направляется главе Администрации.

5.4. Проверяемые лица вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте.

5.4.1. Жалоба должна содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество муниципального жилищного инспектора, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;

- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- существо обжалуемых действий (бездействия) и решений;

- личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

5.4.2. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.5. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации городского округа город Нововоронеж.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;

- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию.

5.7. Жалоба на действия (бездействие), решения муниципальных жилищных инспекторов не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подается на рассмотрение в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального жилищного инспектора, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается письменно заявителю;

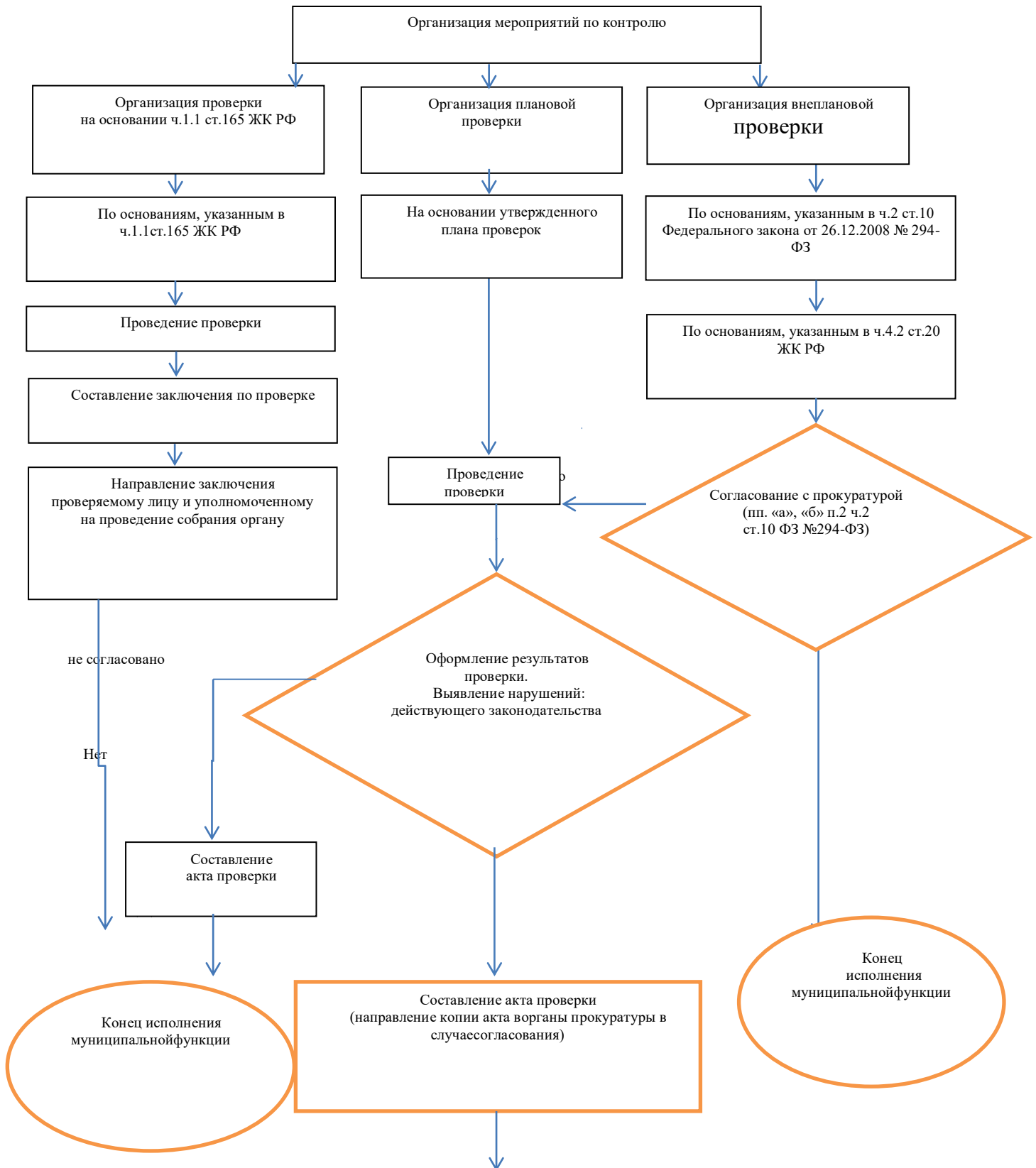
- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

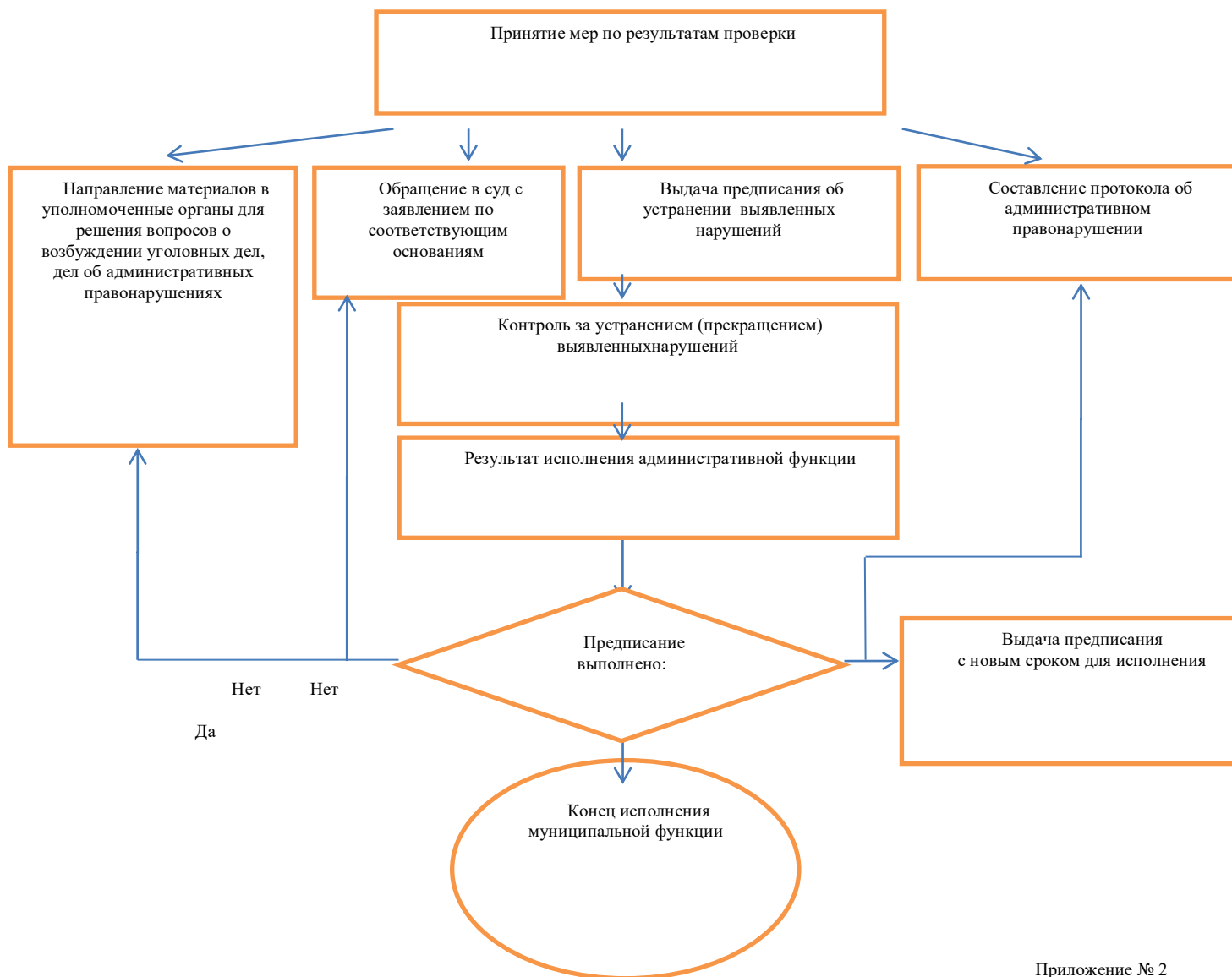
5.8. Проверяемое лицо имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений муниципальных жилищных инспекторов, принятых в ходе выполнения настоящего Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверяемое лицо имеет право подать заявление в суд (общей юрисдикции или арбитражный суд) в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации, в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов.



Блок-схема  
последовательности административных процедур





Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма заявления  
(рекомендуемая)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
электронный адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НЕВЫПОЛНЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Заявитель является \_\_\_\_\_  
(собственником помещения № \_\_, председателем совета, представителем  
органов управления товарищества собственников жилья или органов  
управления жилищного кооператива, органов управления иного  
специализированного потребительского кооператива)

многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
что подтверждается \_\_\_\_\_

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов товарищества собственников  
жилья, жилищного кооператива)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ управляющей организацией указанного дома выбрана

(наименование, ИНН, адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

с которой заключен договор управления.

Вместе с тем в нарушение пункта 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации организация, управляющая многоквартирным жилым домом, не выполняет своих обязательств, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного и руководствуясь частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу организовать проведение проверки деятельности управляющей организации \_\_\_\_\_ с целью дальнейшего созыва общего собрания собственников помещений, на котором будет рассмотрен вопрос о расторжении договора управления с указанной организацией.

Приложение:

- 1) копия договора управления;
- 2) копии документов, подтверждающих невыполнение управляющей организацией своих обязательств;
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия заявителя на подачу настоящего заявления;
- 4) копия обращения к управляющей организации по вопросу невыполнения условий договора управления и копия ответа на данное обращение;
- 5) копия переписки с органами местного самоуправления, органами государственной власти по вопросу невыполнения условий договора управления;
- 6) копия доверенности представителя;
- 7) копия протокола общего собрания о выборе совета многоквартирного дома;
- 8) копия платежного документа на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- 9) копии иных документов, подтверждающих доводы обращения.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Нововоронеж

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

(При установлении целей проводимой проверки указываются реквизиты обращения заявителя(ей)  
задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): выявление наличия или отсутствия факта невыполнения управляющей организацией \_\_\_\_\_ обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.

К проведению проверки приступить

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Форма заключения по проверке

**Заключение по проверке**  
муниципального жилищного контроля

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата составления)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

по адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

в связи с заявлением \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, наименование заявителя)

являющегося \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

В соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации была проведена проверка на предмет выявления наличия или отсутствия факта невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заключение составлено:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения проверки:

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

были получены следующие документы: \_\_\_\_\_

В ходе рассмотрения документов и проведения обследования жилого дома установлено: \_\_\_\_\_

(указывается, какое именно обязательство по договору управления многоквартирным домом не выполняется управляющей организацией, а также требование какой нормы правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и (или) установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, других обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, нарушено)

Невыполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

(выявлено /не выявлено)

Настоящее заключение \_\_\_\_\_ основанием для созыва общего собрания

(является /не является )

собственников помещений, для чего копия настоящего заключения подлежит направлению в управу \_\_\_\_\_ района городского округа город Нововоронеж.

Настоящее заключение составлено в трех экземплярах на \_\_\_\_ л.

Экземпляр настоящего заключения направлен в \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

казачным письмом от \_\_\_\_\_ г.

Прилагаемые к заключению документы: \_\_\_\_\_

Подписи муниципальных жилищных инспекторов, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

м.п.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020

№ 401

г.Нововоронеж

Об утверждении списка молодых семей –участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в 2021 году

В целях реализации мероприятий, определенных постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 №834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», изъявивших желание получить социальную выплату в 2021 году по городскому округу город Нововоронеж. Приложение.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без Приложения).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лешенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2020

№ 403

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.04.2015 № 517

В целях совершенствования порядка выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.95 № 196 " О безопасности дорожного движения" (в ред. от 03.08.2018 №283), ФЗ от 06.10.2003 № 131 - ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 26.04.2012 №243 " Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж" (в ред. от 26.12.2019 г. № 387), руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж от 01.11.2012 № 285 (в ред. от 30.01.2020 №394)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.04.2015 №517 «Об утверждении положения о порядке выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1 п.2 Постановления изложить в новой редакции: "Определить отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж уполномоченным по организации и координации работ по выявлению и учету брошенных (бесхозных) транспортных средств, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением от 06.04.2015 № 517.

1.2 п.2 Постановления дополнить пп. 2.1 следующего содержания: Наделить функцией по принудительному перемещению, временному хранению и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж общество с ограниченной ответственностью "Благоустройство" в соответствии с Положением, утвержденным постановлением от 06.04.2015 №517.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 26.05.2020 №403

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ БРОШЕННЫХ (БЕСХОЗНЫХ)  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 226 Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского округа город Нововоронеж, утвержденными решением Нововоронежской городской Думы от 26.04.2012 № 243 (в ред. от 26.12.2019 №387), Уставом городского округа город Нововоронеж, в целях недопущения складирования на территории городского округа город Нововоронеж (далее также – городской округ) брошенных (бесхозных) транспортных средств, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения терроризма.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления, учета, перемещения и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

брошенные транспортные средства – следующие транспортные средства, создающие помехи в организации благоустройства территории городского округа город Нововоронеж: разукomплектованные транспортные средства, транспортные средства, от которых собственник в установленном порядке отказался, транспортные средства, не имеющие собственника;

бесхозное транспортное средство – транспортное средство, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Выявлению, учету, перемещению, временному хранению и утилизации в соответствии с настоящим Положением подлежат транспортные средства, находящиеся на территории городского округа город Нововоронеж в местах общественного пользования, в отношении которых установлено или имеются достаточные основания предполагать, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, или от которых собственник отказался, в том числе создающие угрозу антитеррористической защищенности.

1.5. Организация работы по реализации установленных настоящим Положением процедур выявления и учета брошенного (бесхозного) автотранспорта, осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация городского округа).

1.6. Организация работы по перемещению, хранению и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств осуществляется обществом с ограниченной ответственностью "Благоустройство".

1.7. Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж является уполномоченным органом по организации и координации работ по выявлению, учету, хранению, перемещению и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств в соответствии с Положением.

**2. Выявление и учет брошенных (бесхозных) транспортных средств**

2.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на городских дорогах, коммуникациях, газонах, детских площадках, проездах, в непосредственной близости от жилых домов, контейнерных площадок, в иных местах на территории городского округа город Нововоронеж, имеющие признаки брошенных (бесхозных), в том числе любой из нижеперечисленных:

- находящиеся в аварийном (разукomплектованном) состоянии, включая сгоревшие;
- создающие помехи дорожному движению, работе уборочной техники, проезду спецтранспорта к подъездам жилых домов, мусороуборочных машин к контейнерным площадкам и т.п.;

- загромождающие проезды, дворовые территории;
- являющиеся очагом свалки мусора;
- имеющие признаки потенциальной террористической угрозы;
- длительное время находящиеся в неподвижном состоянии.

2.2. Брошенное (бесхозное) транспортное средство может быть выявлено (обнаружено) Администрацией городского округа самостоятельно, а также на основании сведений, поступивших:

- из органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- из иных источников, включая обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.2 Положения, Администрация городского округа обеспечивает комиссионное обследование полагаемого брошенным транспортным средством с составлением акта осмотра транспортного средства (далее – Акт осмотра) по форме, установленной приложением № 1 к Положению, схемы местоположения транспортного средства, а также фотофиксацией транспортного средства.

2.4. Для осуществления комиссионного обследования транспортного средства Администрацией городского округа создается Комиссия по обследованию брошенных (бесхозных) транспортных средств (далее - Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением Администрации городского округа.

2.5. Непосредственно при выявлении брошенного (бесхозного) транспортного средства в Акте осмотра указываются:

- дата и время составления Акта осмотра;
- сведения о местоположении транспортного средства;
- сведения о транспортном средстве (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (при наличии));
- признаки отнесения транспортного средства к бесхозному, в том числе брошенному;
- сведения о наличии видимых повреждений транспортного средства;
- сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеоаппаратура и иные вещи в салоне), определяемых визуально;
- идентификационные данные (при наличии и возможности доступа): VIN, номера кузова, шасси (рамы), двигателя, количество государственных регистрационных знаков;
- сведения о членах комиссии, участвующих при проведении осмотра и составлении акта (инициалы, фамилия), их подписи.

2.5.1. В разделе «Дополнительные сведения» Акта осмотра по мере поступления указываются сведения: об учете транспортного средства в органах ГИБДД, о собственнике (владельце) транспортного средства, информация о направлении уведомления, размещении информации в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 Положения и отметка о результатах уведомления, размещения информации, перечень документов, фотоматериалов, прилагаемых к акту, а также сведения о лице, внесшем дополнительные сведения (должность, инициалы, фамилия), его подпись.

2.5.2. К Акту осмотра прилагаются:

- схема местоположения транспортного средства;
- документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.5 Положения (при наличии);
- копии запросов, направленных в ходе проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.6 Положения;
- документы, полученные в ходе проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.6 Положения;
- копия уведомления (с документом, подтверждающим его получение собственником), предусмотренного пунктом 2.6.1 Положения, либо доказательство размещения уведомления в соответствии с пунктом 2.6.2 Положения;
- фотоматериалы.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня составления Акта осмотра Администрацией городского округа принимаются меры к установлению собственника (владельца) транспортного средства, места регистрации транспортного средства и проживания (регистрации) собственника (владельца) транспортного средства, включая направление запросов в органы внутренних дел, иные органы и организации. К запросу об установлении собственника (владельца) транспортного средства прилагается копия Акта обследования.

2.6.1. В случае установления собственника (владельца) брошенного (бесхозного) транспортного средства Администрацией городского округа в течение 3 рабочих дней со дня установления собственника (владельца) обеспечивается направление по последнему известному адресу проживания (регистрации) собственника (владельца) транспортного средства уведомления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о необходимости своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации либо переместить транспортное средство в место, предназначенное для хранения транспортных средств.

В уведомлении собственник (владелец) транспортного средства предупреждается о том, что в случае невыполнения вышеуказанных действий в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления, транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку.

2.6.2. В случае отсутствия возможности установить собственника (владельца) на транспортное средство прикрепляется уведомление с предложением собственнику (владельцу) транспортного средства в пятидневный срок принять меры, предусмотренные пунктом 2.6.1 Положения о предупреждении и возможном перемещении транспортного средства на специализированную стоянку по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня вынесения данного предупреждения.

В уведомлении указываются местонахождение и контактный телефон Администрации городского округа, требование о добровольном перемещении транспортного средства в место, предусмотренные для хранения, а также местонахождение специализированной стоянки, на которую будет перемещено транспортное средство на временное хранение.

В случае если установленный срок на устранение нарушения истек либо имеется информация об отказе собственника (владельца) транспортного средства от выполнения предупреждения, а также при наличии документального подтверждения организации почтовой связи о невручении (невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адресата) письменного уведомления, комиссией составляется акт о принудительном перемещении транспортного средства по форме, установленной приложением №5 к Положению

2.7. Уполномоченным органом организуется ведение журнала учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в который вносятся следующие сведения:

- информация о дате принудительного перемещения и месте временного хранения транспортного средства;
- марка (модель), тип транспортного средства;
- государственный регистрационный знак (при наличии);
- дата и номер Акта осмотра;
- дата направления собственнику (владельцу) транспортного средства уведомления в соответствии с пунктом 2.6.1 Положения либо дата размещения уведомления в соответствии с пунктом 2.6.2 Положения;
- информация о собственнике (владельце) транспортного средства (в случае установления);
- информация об обращении владельца с заявлением о возврате транспортного средства,
- информация о дате возврата транспортного средства собственнику (владельцу) (в случае возврата транспортного средства собственнику (владельцу));
- дата вступления в силу решения суда о признании транспортного средства брошенным (бесхозным);
- дата утилизации транспортного средства.

3. Перемещение и хранение брошенных (бесхозных) транспортных средств, признание транспортных средств бесхозными

3.1. Принудительное перемещение (сбор, эвакуация), временное хранение транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), на специализированной стоянке осуществляется обществом с ограниченной ответственностью "Благоустройство".

3.2. Перемещение (сбор, эвакуация) брошенных (бесхозных) транспортных средств без составления акта о принудительном перемещении транспортного средства по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению не допускается.

3.3. Перед перемещением (сбором, эвакуацией) брошенное (бесхозное) транспортное средство подлежит описи (с фотофиксацией состояния транспортного средства) с составлением акта о принудительном перемещении брошенного (бесхозного) транспортного средства на специализированную стоянку (далее - акт о принудительном перемещении брошенного (бесхозного) транспортного средства).

Акт о принудительном перемещении брошенного (бесхозного) транспортного средства непосредственно перед погрузкой брошенного (бесхозного) транспортного средства на эвакуатор подписывается уполномоченным представителем уполномоченной организации и членами Комиссии (уполномоченным членом Комиссии), в соответствии с постановлением от 07.09.2016 № 1236.

3.4. В акте о принудительном перемещении брошенного (бесхозного) транспортного средства указываются сведения о месте его нахождения, состоянии (внешнем и техническом, с фиксацией фактов наличия признаков разуклоптованности транспортного средства), наличии или отсутствии государственных регистрационных знаков, другие сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство, а также информация о собственнике транспортного средства при ее наличии.

3.5. Уполномоченная организация после подписания акта о принудительном перемещении брошенного (бесхозного) транспортного средства осуществляет перемещение (сбор, эвакуацию) брошенного (бесхозного) транспортного средства на специализированные стоянки, имеющие свободные площадки для размещения и временного хранения брошенного (бесхозного) транспортного средства, с последующей выдачей транспортных средств собственнику (владельцу) брошенного (бесхозного) транспортного средства или вывозом брошенного (бесхозного) транспортного средства в специально отведенные места для утилизации.

Размещение стоянок осуществляется в установленном порядке.

Территория стоянок должна быть оборудована:

- ограждением;
- освещением;
- круглосуточной охраной;
- твердым покрытием.

3.6. Уполномоченная организация несет ответственность за сохранность брошенного (бесхозного) транспортного средства с момента подписания акта о перемещении брошенного (бесхозного) транспортного средства до момента его выдачи в установленном порядке собственнику (владельцу) брошенного (бесхозного) транспортного средства или вывоза брошенного (бесхозного) транспортного средства в специально отведенные места для утилизации.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня перемещения транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), на специализированную стоянку, отделом управления и развития городского хозяйства и тарифной политики Администрации городского округа обеспечивается размещение информации о транспортных средствах, перемещенных на хранение на специализированную стоянку (марка, модель, государственный регистрационный знак, местоположение транспортного средства до транспортировки на специализированную стоянку), на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

3.8. В случае если в течение трех месяцев с момента перемещения брошенного (бесхозного) транспортного средства на специализированную стоянку собственник (владелец) транспортного средства не истребовал его со специализированной стоянки или собственник (владелец) транспортного средства не установлен, информация о данном транспортном средстве и Акт осмотра с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 Положения, направляются в отдел управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж с целью подготовки материалов для обращения в суд с заявлением о признании данного транспортного средства бесхозным.

3.9. В течение 15 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о признании находящихся на специализированной стоянке транспортных средств бесхозными и признании на них права муниципальной собственности отделом управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж обеспечивается внесение сведений об указанных транспортных средствах в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

3.10. Если до вынесения судебного акта о признании транспортного средства бесхозным и о признании на него права муниципальной собственности городского округа выявляется собственник (владелец) транспортного средства, указанное транспортное средство возвращается собственнику (владельцу) на основании поданного личного заявления при предъявлении документов, подтверждающих право собственности (владения) на указанное транспортное средство, с составлением акта приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению.

3.11. Транспортное средство, признанное судом бесхозным, в месячный срок с момента вступления в законную силу решения суда подлежит вывозу в специально отведенные места для утилизации, либо принимаются меры к реализации транспортного средства по оценочной стоимости, установленной на основании отчета оценщика.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Расходы, связанные с выявлением, учетом, перемещением и временным хранением выявленных брошенных (бесхозных) транспортных средств предусматриваются в бюджете городского округа город Нововоронеж.

4.2. Администратором платежей по выявлению, учету, перемещению, хранению и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств является Администрация городского округа.

4.3. Доходы от реализации или утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств поступают в доход бюджета городского округа город Нововоронеж.

4.4. Решения, действия (бездействие) Администрации городского округа и ее должностных могут быть обжалованы собственниками (владельцами) транспортных средств в установленном законом порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж

АКТ ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

В соответствии с Положением о порядке выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Комиссией по обследованию брошенных (бесхозных) транспортных средств по адресу \_\_\_\_\_



Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня получения настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку по адресу: Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, \_\_\_\_\_ и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж в порядке, установленном действующим законодательством.

Телефон для справок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы, фамилия лица, составившего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж

АКТ  
приема-передачи транспортного средства

г. Нововоронеж «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа город Нововоронеж в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и собственник (законный представитель собственника) транспортного средства \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Администрация городского округа город Нововоронеж возвращает, а собственник (законный представитель собственника) получает со специализированной стоянки транспортное средство: марка/модель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ цвет

идентификационные данные (при наличии):  
государственный регистрационный знак/количество \_\_\_\_\_  
VIN \_\_\_\_\_

кузов № \_\_\_\_\_ шасси \_\_\_\_\_ двигатель № \_\_\_\_\_  
(рама) № \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы: \_\_\_\_\_

Сведения о видимых повреждениях транспортного средства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись собственника ТС)

Определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеоаппаратура и иные вещи в салоне)

Идентификационные номера автомобиля сверены, комплектность автомобиля проверена. Претензий, в том числе имущественных, стороны не имеют.

С актом осмотра транспортного средства собственник (законный представитель собственника) ознакомлен

Примечания: \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные сведения по усмотрению собственника (законного представителя собственника) транспортного средства)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Администрация городского округа:

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица Администрации городского округа)

Собственник (законный представитель собственника)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Положению о порядке выявления, учета,  
перемещения, хранения и утилизации  
брошенных (бесхозных)  
транспортных средств на территории  
городского округа город Нововоронеж

ЖУРНАЛ  
учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных)

Дата принятия ТС на учет	Марка (модель), тип ТС	Гос.рег. знак ТС	Дата и номер Акта осмотра	Дата направления (размещения) уведомления	Информация о собственнике (владелец) ТС	Дата переме- щения ТС на спец. стоянку	Дата возврата ТС владельцу и его подпись	Дата решения суда	Дата утилизации

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Положению о порядке выявления учета,  
перемещения, хранения и утилизации  
брошенных (бесхозных)  
транспортных средств на территории  
городского округа город Нововоронеж

АКТ  
О ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ПЕРЕМЕЩЕНИИ БРОШЕННОГО (БЕСХОЗЯЙНОГО) ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      «\_\_» часов «\_\_» минут

В соответствии с Положением о порядке выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.04.2015 г. № 517, Комиссией по обследованию брошенных (бесхозных) транспортных средств по адресу \_\_\_\_\_

(местоположение транспортного средства)  
выявлено транспортное средство, имеющее признаки брошенного (бесхозного) и подлежащее перемещению на хранение на специализированную стоянку.

Марка \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_ транспортного средства \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, государственный регистрационный знак (при наличии) \_\_\_\_\_ и их количество \_\_\_\_\_.

Сведения \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ собственнике \_\_\_\_\_ (владелец) \_\_\_\_\_ транспортного средства \_\_\_\_\_, идентификационные данные (при наличии возможности доступа): VIN, номера кузова, шасси, двигателя \_\_\_\_\_.

Состояние \_\_\_\_\_ (внешнее и \_\_\_\_\_ техническое) наличие \_\_\_\_\_ признаков \_\_\_\_\_ разуккомплектован-ност транспортного средства \_\_\_\_\_.

(определяемые визуально)  
Уполномоченный представитель уполномоченной организации:

(подпись)  
Члены Комиссии:  
ОМВД по г.Нововоронеж \_\_\_\_\_  
(по согласованию) (ф.и.о) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

«Утверждаю»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2020

№ 409

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.04.2016г. № 502 «Об утверждении состава комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате»

В целях повышения эффективности мероприятий по мобилизации доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и легализации заработной платы, в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.04.2016г. № 502 «Об утверждении состава комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате» следующее изменение:

1.1. Приложение «Состав комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Н.С.Иванову.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.05. 2020г. №409

**Состав**

**комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нововоронеж и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате**

**Председатель комиссии**

Лещенко В.В. - глава администрации городского округа город Нововоронеж

**Заместитель председателя комиссии**

Иванова Н.С. - заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

**Члены комиссии**

Тулинова С.А. - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Дорошенко А.М. - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Попов С.В. - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Акименко Е.В. - начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж

Куропатова Г.А. - начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж

Кораблина А.В. - начальник планово-экономического отдела администрации городского округа город Нововоронеж

Сухова С.С. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж

Городнянская Ю.В. - начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

- Сыромятникова О.Н. - начальник отдела планирования доходов финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж
- Бурдаков Р.Ю. - заместитель начальника МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию)
- Трегубова С.П. - и.о. начальника отдела урегулирования задолженности МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию)
- Серегова Г.А. - старший государственный налоговый инспектор МИ ФНС России № 13 по Воронежской области (по согласованию)
- Быковская Г.М.  
Мешалкина Т.В. - начальник ГУ - УПФ РФ по г. Нововоронежу Воронежской области (по согласованию)  
- главный специалист - уполномоченный филиала № 5 ГУ ВРО ФСС РФ (по согласованию)
- Бабенко Ю.К. - депутат Нововоронежской городской Думы, председатель Координационного совета первичных профсоюзных организаций г. Нововоронежа (по согласованию)
- Гусев В.В. - заместитель начальника полиции по оперативной работе отдела МВД России по г. Нововоронежу, подполковник полиции (по согласованию)
- Зарубина И.И. - директор ГКУ ВО Центр занятости населения города Нововоронежа (по согласованию)
- Смольянова А.В. - начальник ОСП по г.Нововоронежу и Каширскому району Воронежской области – старший судебный пристав (по согласованию)
- Воробьева Н.В. - экономист 1 категории отдела планирования доходов финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2020

№ 410

г.Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд  
путем проведения запроса котировок в электронной форме

В целях осуществления закупки на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт, на основании ст. ст. 24, 31, 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014 №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разместить закупку на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт, путем проведения запроса котировок в электронной форме.
2. Утвердить извещение для проведения запроса котировок в электронной форме, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).
3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок в электронной форме, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.
4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):
  - 4.1. Обеспечить размещение информации о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 82.2, 82.3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок в электронной форме предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
 О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Общая информация**

Наименование объекта закупки	Приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Идентификационный код закупки	203365100284636510100100240000000244
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	–
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	–
Адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети интернет	<a href="https://www.rts-tender.ru/">https://www.rts-tender.ru/</a>

**Контактная информация**

**Заказчик, уполномоченный орган**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	<a href="mailto:nvor@govvn.ru">nvor@govvn.ru</a>
Номер контактного телефона	+7 47364 59962
Ответственное должностное лицо	Якимива Ольга Анатольевна 7 47364 59962
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, об ответственных за заключение контракта	Руководитель контрактной службы Дорошенко Алексей Михайлович Контактный телефон: +7 47364 25806

**Уполномоченный орган**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	<a href="mailto:gvorobeva@govvn.ru">gvorobeva@govvn.ru</a>
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Воробьева Галина Васильевна

**Информация о процедуре закупки**

Срок подачи заявок	Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до 08.06.2020, 10:00 (время московское)
Место подачи заявок	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки, указанной в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме
Порядок подачи заявок	<p>Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.</p> <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ;</li> <li>2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;</li> <li>3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;</li> <li>4) получения заявки от участника такого запроса с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона № 44-ФЗ;</li> <li>5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю;</li> <li>6) наличия в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.</li> </ol> <p>Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в части 6 статьи 82.3. Закона № 44-ФЗ, не допускается.</p>

	<p>Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с частью 6 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Федерального закона, которые были нарушены.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:</p> <p>а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;</p> <p>3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;</p> <p>4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:</p> <p>а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 1, 3–9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;</p> <p>б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);</p> <p>в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости) - <b>предоставляется.</b></p> <p>Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки</p>
<p>Срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт</p>	<p>Контракт может быть заключен не ранее чем через семь календарных дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 8 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ протокола.</p> <p>Победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти календарных дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта</p>
<p>Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимся от заключения контракта</p>	<p>Победитель запроса котировок в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного ч. 14 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ) признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта, в случае если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, или не предоставил обеспечение исполнения контракта, если такое обеспечение предусмотрено настоящим извещением.</p> <p>В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такого запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого запроса котировок в электронной форме, и в проект контракта, прилагаемый к извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, признанный победителем такого запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, вправе</p>

	подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьями 83.2 Закона № 44-ФЗ, либо отказаться от заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8–25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным в настоящем извещении требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

#### Условия контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	<b>366 374,91</b> (триста шестьдесят шесть тысяч триста семьдесят четыре рубля 91 копейка) рубля. Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско - наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.
Источник финансирования	Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2020г
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Прикреплено отдельным файлом в разделе Документы закупки
Срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	Безналичный расчет. Заказчик производит оплату в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по итогам календарного месяца, в течение 15 рабочих дней после получения товарной накладной.

#### Объект закупки

Наименование и описание объекта закупки	Право заключить муниципальный контракт на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт.
Условия качества поставляемого товара	Поставляемый товар должен соответствовать: Качество бензина должно соответствовать требованиям ГОСТа 32513-2013, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» <u>от 18 октября 2011 г. N 826.</u>
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	АЗС, расположенные на территории городского округа город Нововоронеж и Воронежской области. Сеть автозаправочных станций (АЗС/АЗК) участника запроса котировок должна включать: Общее количество АЗС/АЗК – не менее 68, из которых: - не менее 2-х АЗС/АЗК на территории городского округа город Нововоронеж; - не менее 16-ти АЗС/АЗК на территории г.Воронежа; - не менее 50-ти АЗС/АЗК – на территории районов Воронежской области
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок поставки ГСМ – с 01.07.2020 по 30.09.2020
Характеристики поставляемого товара	Качество бензина должно соответствовать требованиям ГОСТа 32513-2013, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» <u>от 18 октября 2011 г. N 826.</u>

#### Преимущества, ограничения, требования к участникам

Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ	Установлено
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств, выполняемых работ, услуг, оказываемых иностранными лицами	Не установлены
Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	-
Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	-
Требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ
Единые требования к участникам запроса котировок в электронной форме	1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение

	<p>работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица-участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>10) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица;</p> <p>11) соответствие участника закупки субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям ст.30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
--	--

Приложение №1 к извещению  
проведению запроса котировок  
в электронной форме

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
**на приобретение ГСМ с использованием**  
**пластиковых карт**

г. Нововоронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Администрация городского округа город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице главы администрации **Лешенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», с

соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020), на основании итогового протокола запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В КОНТРАКТЕ

**ГСМ** – горюче-смазочные материалы.

**АЗС (точка обслуживания)** – автозаправочная станция.

**ТРК** – топливораздаточная колонка.

**Смарт-карта** – пластиковая карта, средство идентификации ПОКУПАТЕЛЯ, защищенное от подделки, одновременно – средство учета выполнения обязательств. Пластиковая карта представляет собой пластину прямоугольной формы с изображением логотипа ПОСТАВЩИКА, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах. Карта не является платежным средством.

**Терминал** – электронное устройство, установленное на АЗС, предназначенное для обслуживания по смарт-картам и производящее сбор информации по операциям с картами.

«**Черный список**» – список номеров смарт-карт, операции по которым запрещены.

**Оператор АЗС** – сотрудник АЗС, производящий обслуживание по смарт-картам.

**Держатель карты** – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение ГСМ. Передача держателю пластиковой карты удостоверяет предоставление ему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления.

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность ГСМ: бензин **Аи-95** в количестве **6227 (шесть тысяч двести двадцать семь) литров, топливо дизельное летнее** в количестве **1000 (одна тысяча литров)** для нужд администрации городского округа город Нововоронеж, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать ГСМ и оплачивать их в соответствии с условиями Контракта.

Поставка ГСМ осуществляется путем их отпуска на автозаправочных станциях/комплексах (далее – АЗС) расположенных на территории городского округа город Нововоронеж и Воронежской области, согласно Перечню АЗС (Приложение № 1 к Контракту), с использованием пластиковых карт с микрочипом (далее по тексту – карты), выдаваемых ПОСТАВЩИКОМ согласно акту приема-передачи карт в соответствии с образцом (Приложение № 2 к Контракту).

1.2. Карта является техническим средством учета количества реализованных ГСМ и не является платежным средством.

1.3. ПОСТАВЩИК гарантирует ПОКУПАТЕЛЮ приём переданных им карт и отпуск по ним ГСМ в сети АЗС, согласно Перечню АЗС.

1.4. Право собственности на ГСМ, поставляемые по Контракту, переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их получения ПОКУПАТЕЛЕМ на АЗС.

1.5. Карты, выданные ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Контракта, являются собственностью ПОСТАВЩИКА и подлежат возврату ПОСТАВЩИКУ по окончании срока действия Контракта.

1.6. ПОКУПАТЕЛЬ заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим держателем карты, переданной ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Контракта, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя карты.

1.7. Источник финансирования: бюджет городского округа город Нововоронеж на 2020 год.

1.8. КБК 914 01 04 03 1 05 80050 244.

1.9. Идентификационный код закупки 203365100284636510100100240000000244

## 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ

2.1. Выдача карт производится ПОСТАВЩИКОМ на основании письменной Заявки ПОКУПАТЕЛЯ.

2.2. Передача карт оформляется актом приема-передачи карт, в соответствии с образцом согласно Приложению № 2 к Контракту.

2.3. Замена карты вследствие ее механического повреждения либо утраты ПОКУПАТЕЛЕМ, производится ПОСТАВЩИКОМ по письменной заявке ПОКУПАТЕЛЯ. Стоимость замены одной карты составляет \_\_\_\_\_.

2.4. Блокировка карты (прекращение операций по карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:

2.4.1. утраты карты ПОКУПАТЕЛЕМ вследствие ее утери либо кражи;

2.4.2. нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ порядка оплаты, указанного в разделе 4 Контракта.

2.5. Блокировка карты (прекращение операций по карте) вследствие ее утраты ПОКУПАТЕЛЕМ производится ПОСТАВЩИКОМ с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости такой блокировки.

2.6. Разблокировка карты (возобновление операций по карте), заблокированной в соответствии с п.п. 2.4.1 Контракта, производится ПОСТАВЩИКОМ, с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости возобновления операций по карте.

2.7. Разблокировка карты (возобновление операций по карте), заблокированной в соответствии с п.п. 2.4.2 Контракта, производится ПОСТАВЩИКОМ, с момента получения денежных средств ПОСТАВЩИКОМ от ПОКУПАТЕЛЯ в полном объеме, необходимом для оплаты ГСМ.

2.8. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ на АЗС в рамках Контракта подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении ГСМ на АЗС лицу, предъявившему карту, второй экземпляр чека остается на АЗС. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется по первому требованию ПОСТАВЩИКА предоставить копию чека.

Отсутствие у ПОКУПАТЕЛЯ чека на полученные ГСМ не является основанием для отказа ПОКУПАТЕЛЕМ от оплаты полученных ГСМ, указанных в накладной.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:

3.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Перечень АЗС, уведомляя об этом ПОКУПАТЕЛЯ посредством электронной почты не менее чем за 2 (два) рабочих дня до момента внесения таких изменений;

3.1.2. при несвоевременной оплате ПОКУПАТЕЛЕМ выставленного счета приостановить отпуск ГСМ на АЗС до момента полной его оплаты;

### 3.2. ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. обеспечить получение ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ в сети АЗС согласно установленному порядку и условиям Контракта;

3.2.2. выставлять ПОКУПАТЕЛЮ счет (или счет-фактуру), накладную ежемесячно по факту поставленной продукции;

3.2.3. своевременно информировать ПОКУПАТЕЛЯ о прекращении приема карт на какой-либо АЗС;

3.2.4. своевременно информировать ПОКУПАТЕЛЯ обо всех изменениях в сети АЗС в соответствии с п. 3.1.1. Контракта;

3.2.5. не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять в адрес ПОКУПАТЕЛЯ оформленные в соответствии с законодательством оригиналы первичных бухгалтерских документов (счет или счет-фактура на возмещение стоимости ГСМ, накладная на ГСМ, полученные ПОКУПАТЕЛЕМ с использованием карт в отчетном календарном месяце), детализированную расшифровку операций с картами в разрезе каждой карты;

3.2.6. по письменному требованию ПОКУПАТЕЛЯ предоставить ПОКУПАТЕЛЮ заверенную копию чека терминала в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

### 3.3. ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:

- 3.3.1. передавать карты уполномоченным лицам для получения ГСМ на АЗС;  
3.3.2. получать ГСМ на АЗС, указанных в Приложении № 1 к контракту и на других АЗС, осуществляющих отпуск ГСМ по картам

- 3.3.3. заказывать дополнительные карты;  
3.3.4. устанавливать и/или отменять специальные условия использования каждой конкретной карты;  
3.3.5 в любое время отказаться от использования конкретной карты;  
3.3.6. приостанавливать/блокировать операции по карте;  
3.3.7. возобновлять/разблокировать операции по ранее заблокированной карте.

#### **3.4. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

- 3.4.1. соблюдать правила пользования картой, установленные ПОСТАВЩИКОМ;  
3.4.2. производить оплату ГСМ в порядке установленном Контрактом.  
3.4.3. в случае если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо, не зависящим от ПОКУПАТЕЛЯ обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ любым из способов: по факсу, электронной почте или явившись лично. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее одного рабочего дня, с момента уведомления по факсу, электронной почте ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление;  
3.4.4. в случае несогласия с информацией, содержащейся в полученных отчетных документах от ПОСТАВЩИКА, письменно информировать ПОСТАВЩИКА не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным месяцем. В противном случае отчетные документы считаются принятыми ПОКУПАТЕЛЕМ.  
3.4.5. в течение пяти календарных дней, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, с момента получения отчетных документов от ПОСТАВЩИКА, при отсутствии возражений направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов.  
3.4.6. в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения некачественных ГСМ известить об этом ПОСТАВЩИКА.  
3.4.7. в случае досрочного расторжения Контракта, истечения срока его действия не позднее 5 рабочих дней, вернуть ПОСТАВЩИКУ переданные смарт-карты. При невозможности возврата, оплатить их стоимость по цене, указанной в п. 2.3. Контракта.

#### **3.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что на момент заключения Контракта:**

- 3.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  
3.5.2. Поставщик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ГСМ**

4.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) рублей, в том числе, НДС (*в случае если ПОСТАВЩИК является плательщиком НДС*).

Начальная (максимальная) цена контракта на поставку ГСМ определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, являющихся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате ПОКУПАТЕЛЕМ юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5. Контракта. Расчеты по Контракту производятся в рублях РФ.

4.3. Стоимость ГСМ включает все расходы ПОСТАВЩИКА, связанные с поставкой ГСМ, в том числе: расходы на перевозку, уплату пошлин, налогов, сборов и других платежей.

4.4. Возмещение стоимости ГСМ, полученных ПОКУПАТЕЛЕМ на АЗС, определяется по итогам отчетного периода. Отчетным периодом по Контракту считается один календарный месяц.

4.5. ПОКУПАТЕЛЬ производит оплату ГСМ в рублях РФ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по итогам календарного месяца в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от ПОСТАВЩИКА оригинала товарной накладной.

4.6. Цена за единицу топлива, поставляемого в рамках данного Контракта, составляет: бензина Аи-95 - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) за один литр, топлива дизельного зимнего - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) за один литр.

### **5. КАЧЕСТВО ГСМ**

5.1. Качество ГСМ на АЗС, указанных в Приложении № 1 к Контракту, должно соответствовать требованиям ГОСТа 32513-2013, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» от 18.10.2011 № 826.

5.2. Претензии по качеству ГСМ принимаются ПОСТАВЩИКОМ при условии соблюдения ПОКУПАТЕЛЕМ п. 3.4.6. Контракта, а также при наличии:

- фискального чека АЗС;
- подтверждения факта ненадлежащего качества ГСМ Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее – Госстандарте России).

5.3. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб ГСМ на АЗС, которая произвела отпуск ГСМ ПОКУПАТЕЛЮ, а также отбор проб из топливного бака автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-2012 «Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб».

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

6.3. В случае просрочки исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включит).

6.4. В случае просрочки исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Контрактом, ПОСТАВЩИК обязан уплатить ПОКУПАТЕЛЮ неустойку, требование об уплате которой ПОКУПАТЕЛЬ направляет ПОСТАВЩИКУ. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения ПОСТАВЩИКОМ, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных ПОСТАВЩИКОМ.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения ПОСТАВЩИКА в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет один процент цены Контракта, но не более пяти тысяч рублей и не менее одной тысячи рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

6.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.8. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают ПОСТАВЩИКА от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

6.9. ПОСТАВЩИК несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. ПОСТАВЩИК не несет ответственность за использование ПОКУПАТЕЛЕМ, а также иными лицами, карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием карты, в соответствии с п. 2.5. Контракта.

#### **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Контракту, включая, войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Дозаказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 7.2. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более одного месяца, то Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон.

#### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И СРОК ПОСТАВКИ ГСМ**

8.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.10.2020.

8.2. Срок поставки ГСМ с 01.07.2020 по 30.09.2020.

#### **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке.

9.2. ПОКУПАТЕЛЬ вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

9.2.1. При существенном нарушении условий Контракта ПОСТАВЩИКОМ.

9.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных ПОСТАВЩИКОМ на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

9.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации ПОСТАВЩИКА - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании ПОСТАВЩИКА банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности ПОСТАВЩИКА в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.5. Если у ПОСТАВЩИКА имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов ПОСТАВЩИКА по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что ПОСТАВЩИК не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что ПОСТАВЩИК и (или) поставляемое ГСМ не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому ГСМ или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого ГСМ таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения ПОСТАВЩИКА.

9.4. ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- несоблюдения ПОСТАВЩИКОМ обязанности по обеспечению получения ПОКУПАТЕЛЕМ ГСМ в сети АЗС согласно установленному порядку и условиям Контракта более двух раз в течение срока поставки, установленного п. 8.2. Контракта;

- несоблюдения ПОСТАВЩИКОМ требований раздела 5 Контракта;

в следующем порядке:

9.4.1. Решение ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее, чем в течение трех рабочих дней, с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется ПОСТАВЩИКУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ПОСТАВЩИКА, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителем. Выполнение ПОКУПАТЕЛЕМ требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением ПОСТАВЩИКА об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения ПОКУПАТЕЛЕМ подтверждения о вручении ПОСТАВЩИКУ указанного уведомления либо дата получения ПОКУПАТЕЛЕМ информации об отсутствии ПОСТАВЩИКА по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения, либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.4.2. Решение ПОКУПАТЕЛЯ об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКА об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.4.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления ПОСТАВЩИКА о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.4.4. Односторонний отказ от исполнения Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в Договоре.

9.5. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

9.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик ГСМ по сравнению с характеристиками, установленными Договором;

9.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до ПОКУПАТЕЛЯ как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств ПОКУПАТЕЛЯ, ПОСТАВЩИКУ направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением согласовать новые условия Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема поставляемого ГСМ. Сокращение объема поставляемого ГСМ предусмотренного Договором при уменьшении цены контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема поставляемого ГСМ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа ПОСТАВЩИКА заключить соглашение об изменении условий Договора, в том числе цены и (или) сроков и исполнения Договора и (или) объема поставляемого ГСМ, предусмотренных Договором, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств ПОКУПАТЕЛЯ, Стороны могут расторгнуть Договор по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически поставленный ГСМ.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случая, указанного в п. 11.2. Договора.

#### 10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

10.4. К отношениям Сторон по Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны соглашаются с тем, что Договор, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Договора, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.2. В случае изменения местонахождения или других реквизитов Сторон в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.

11.3. Договор и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

✓ Приложение № 1 – Перечень АЗС.

✓ Приложение № 2 – Акт приема-передачи карт *ОБРАЗЦИ*.

11.4. Выполнение в полном объеме ПОКУПАТЕЛЕМ и ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Договором, является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре контрактов в установленном порядке.

#### 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ОКТМО \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

Банк \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

дата постановки на учет в ИФНС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

##### ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 40204810800000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации

городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govvrm.ru

\_\_\_\_\_

Глава администрации

**В.В. Лещенко**

М.П. \_\_\_\_\_

**Перечень АЗС**

№ п/п	№ АЗС/АЗС/мините Р минала	Адрес	Аи-95	Топливо дизельное летнее
1	2	3	4	5

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Глава администрации

\_\_\_\_\_ **В.В. Лещенко**

М.П.

Приложение № 2  
к муниципальному контракту на приобретение  
ГСМ с использованием пластиковых карт  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020

**ОБРАЗЕЦ**

**А К Т**

приема-передачи карт

№ п/п	PIN	№ карты	ФИО водителя и (или) гос. номер а/м	Вид топлива с указанием месячного лимита (л)		Общее количество топлива на карте (л)
				Аи-95	Топливо дизельное летнее	

**СДАЛ:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПРИНЯЛ:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Глава администрации

\_\_\_\_\_ **В.В. Лещенко**

М.П.

Приложение №2 к извещению  
о проведении запроса котировок  
в электронной форме

**ОБОСНОВАНИЕ НМЦК**

Прикреплено отдельным файлом в разделе Документы закупки

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2020

№ 415

г.Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд  
путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул.Мира, д.20, на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64,65 66, 67, 69, 83.2 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести электронный аукцион на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул.Мира, д.20.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 1 043 002,70 (один миллион сорок три тысячи два рубля 70 копеек) рублей.
3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 09 июня 2020 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
4. Определить дату проведения электронного аукциона : 10 июня 2020 года.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 10 430,03 (десять миллионов четыреста тридцать рублей 03 копейки) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 29% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить документацию об электронном аукционе на право заключить муниципальный контракт (приложение).
9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  11. Руководителю аппарата администрации (Якимовой О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от 28.05.2020 №415

*Муниципальный заказчик:*

Администрация городского округа  
город Нововоронеж

Глава администрации  
В.В.Лещенко

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Реестровый номер торгов №

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

Текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу:  
ул. Мира, д.20

**Торги проводит:** уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.

**Муниципальный заказчик:** Администрация городского округа город Нововоронеж

**(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

г. Нововоронеж 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Часть 1. АУКЦИОН</b> .....	
<b>РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</b> .....	
<b>1. Общие положения</b> .....	
1. Законодательное регулирование .....	
2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки .....	
3. Информационное обеспечение аукциона .....	
4. Требования к участникам закупки .....	
5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке .....	
6. Отстранение от участия в электронном аукционе .....	
<b>7. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
8. Отмена электронного аукциона .....	
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ .....	
9. Содержание документации. Порядок предоставления документации .....	
10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки .....	
11. Порядок разъяснений положений документации .....	
12. Внесение изменений в документацию .....	
<b>3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе .....	
14. Требования к предложениям о цене контракта .....	
15. Требования к описанию объекта закупки .....	
<b>4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе .....	
17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе .....	
18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки .....	
19. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе .....	
<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе .....	
<b>6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе .....	
22. Допуск к участию в электронном аукционе .....	
23. Признание электронного аукциона несостоявшимся .....	
24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок .....	
<b>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</b> .....	
25. Условия участия .....	
26. Дата и время проведения электронного аукциона .....	
27. Проведение электронного аукциона .....	
28. Признание электронного аукциона несостоявшимся .....	
<b>8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе .....	
30. Подведение итогов электронного аукциона .....	
<b>31. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ</b> .....	
<b>31.1. В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ КОМИССИЕЙ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ, ВСЕХ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В НЕМ ИЛИ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ТОЛЬКО ОДНОЙ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В НЕМ, ТАКОЙ АУКЦИОН ПРИЗНАЕТСЯ НЕСОСТОЯВШИМСЯ</b> .....	
<b>9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</b> .....	
32. Сроки и порядок заключения контракта .....	
33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств .....	
34. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств .....	
<b>10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК</b> .....	
<b>РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</b> .....	
<b>7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА</b> .....	
<b>8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</b> .....	
<b>ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА</b> .....	
<b>ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ</b> .....	
<b>ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</b> .....	

## ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

## Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

## 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

## 2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1 В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

4. Требования к участникам закупок.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1 Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, которые отражены в настоящей Информационной карте.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие нижеперечисленным условиям хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия общественных объединений инвалидов, иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется:

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий в соответствии с пунктом 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в подпункте "б" пункта 2 ч. 1.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением иностранных юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в подпунктах «б» - «д», «ж» пункта 4.4 документации;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской Федерации корпорации нанотехнологий";

ж) участниками обществ с ограниченной ответственностью являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения) и в таких обществах с ограниченной ответственностью за предшествующий календарный год среднесписочная численность инвалидов по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов;

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать предельное значение среднесписочной численности работников - до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона № 44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере процента, указанного в Информационной карте, до 15 %, но не более НМЦК, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

6. Отстранение от участия в электронном аукционе.

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3., 4.3.1 (при наличии таких требований) документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована в установленном порядке;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

7. Затраты на участие в электронном аукционе.

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

8. Отмена электронного аукциона

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации на единой информационной системе и прекращает блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 Федерального закона № 44-ФЗ в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредоставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

10.1. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя электронного аукциона.

10.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок разъяснений положений документации.

11.1. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191, 193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию.

12.1. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 63 Федерального закона, не менее чем семь дней.

12.2. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

## 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.

13.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи Федерального закона № 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

14. Требования к предложениям о цене контракта.

14.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.2. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

15. Требования к описанию объекта закупки.

15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

#### 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

16. Подача заявок на участие в электронном аукционе

16.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 настоящего Федерального закона установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона №44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

17. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

17.1 При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

17.2 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

17.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

18. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

18.1. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

18.2. Заявка на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 8.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

18.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

18.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

19. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

19.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) получения данной заявки от участника такого аукциона с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

6) отсутствия в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, электронных документов (или их копий) участника закупки, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, либо несоответствия таких документов (или их копий) требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупки, в отношении участников которой заказчиком установлены дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

19.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

20. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

20.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

20.2. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

20.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

21. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.

21.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.

21.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на специальном счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по специальному счету, в размере предусмотренном документацией о закупке.

21.4. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

21.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

21.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

21.8. В случае, если в течение одного квартала календарного года на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты

принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

21.9. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

#### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

22. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

22.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

22.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

23. Допуск к участию в электронном аукционе.

23.1 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;

- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

23.2 Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе.

23.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

24.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

24. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

24.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе

- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.

24.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

25. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.

25.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ.

25.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 25.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе, подписанный членами комиссии.

25.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

25.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

25.5. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником: 1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

4) контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ;

25.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

### 26. Условия участия.

26.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

### 27. Дата и время проведения электронного аукциона.

27.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

27.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. При этом электронный аукцион в случае включения в документацию о закупке в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федеральным законом № 44-ФЗ проектной документации проводится через четыре часа после окончания срока подачи заявок на участие в указанном электронном аукционе.

### 28. Проведение электронного аукциона.

28.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, казанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

28.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта, или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона;
- 4) "шаг аукциона" составляет до 5 процентов цены контракта, указанной в пункте 1 части 27.2 настоящей документации.

На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

28.4. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

28.5. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

### 29. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

29.1. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

29.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

29.3. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 29.2. документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

29.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами комиссии.

## 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

### 30. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

30.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией.

30.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией.

30.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

30.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

30.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

30.6. В случае, если в соответствии с пунктом 30.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией.

30.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

30.8. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, которые определены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656». Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.

30.9. В случае внесения изменений в информацию и документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил, определенных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656», за исключением информации и документов, формируемых в соответствии с настоящими Правилами автоматически на основании сведений из государственных информационных систем и (или) официальных сайтов федеральных органов власти, уполномоченных на ведение государственных реестров, замены или прекращения действия таких документов, участник закупки обязан сформировать в единой информационной системе новые информацию и документы в порядке, установленном настоящими Правилами для регистрации участника.

30.10. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых для размещения в реестре участников, а также информации и документов ранее аккредитованных на электронных площадках участников, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет уполномоченное лицо участника.

31. Подведение итогов электронного аукциона.

31.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

31.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

31.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

31.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

31.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

## 32. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

32.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

33. Сроки и порядок заключения контракта.

33.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, а также включения предоставленной в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

33.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

33.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей,

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в документации об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае проведения аукциона информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

33.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

33.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

33.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 33.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 33.3 документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

33.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

33.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

33.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

33.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

33.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 млн.рублей, поставщик (подрядчика, исполнителя) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках,

заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

33.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

33.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

34. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств

34.1. В случаях, предусмотренных приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) аукцион, запрос котировок, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, указанных в Приложении к Приказу и происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке указанных в Приложении к Приказу товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

Информация об осуществлении закупки с применением преимуществ (положений приказа Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд") содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

35. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.

35.1. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

35.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

35.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

35.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ предусмотренный настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта Федерального закона №44-ФЗ.

35.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

35.6. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 настоящей статьи. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 Федерального закона №44-ФЗ.

Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона №44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в установленный в

соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

Предусмотренное частями 7 и 7.1 Федерального закона №44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

35.7. Положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

35.8 Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

35.9. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

35.10. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

#### 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

#### РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты и положения норм Федерального закона № 44-ФЗ.

<b>1. Наименование заказчика, контактная информация</b>	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	nvor@govvn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)23666
Контактное лицо:	Силин Михаил Васильевич
Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Дорошенко Алексей Михайлович
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае наличия разногласий победитель размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта или снижения суммы цен единицы товара, работы, услуги на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц
<b>2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация</b>	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	eurazova@govvn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)28979
Контактное лицо:	Уразова Елена Викторовна

<b>3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>
<a href="http://www.rts-tender.ru/">http://www.rts-tender.ru/</a>
<b>4. Наименование электронного аукциона</b>
Текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул.Мира, д.20
<b>5. Предмет контракта</b>
Текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул.Мира, д.20
<b>6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг</b>
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.
<b>7. Начальная (максимальная) цена контракта</b>
1 043 002,70 (один миллион сорок три тысячи два рубля 70 копеек) рублей.
<b>8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта</b>
Представлено в ЧАСТИ 4 настоящей документации.
<b>9. Источник финансирования</b>
Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2020 год
<b>10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.</b>
<b>Идентификационный код закупки: 203365100284636510100100600014339244</b> Полное описание объекта закупки представлено в ЧАСТИ 3 настоящей документации.
<b>11. Валюта, используемая для формирования цены контракта</b>
Российский рубль
<b>12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>
Место: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Мира д.20. помещения 5-7, 9-14 Срок: с даты заключения контракта по 01.09.2020г. Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.
<b>13. Порядок формирования цены контракта</b>
В цену контракта входят стоимость всех расходов, в том числе стоимость товара, расходы на погрузку, доставку, разгрузку, страхование, оплату таможенных пошлин, оплату налогов, иных обязательных платежей. Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта.
<b>14. Форма, сроки и порядок оплаты</b>
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта документации об электронном аукционе. Если контракт заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то сумма подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, по контракту уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.
<b>15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</b>
Предоставляются.
<b>16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы</b>
Не предусмотрено.
<b>17. Требования к участникам закупки</b>
В настоящем аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ к субъектам малого предпринимательства; социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Требования к участникам закупки: 1) соответствие участников закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. 2) требование о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) требование о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе; 4) требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6) требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве

<p>индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>8) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>10) соответствие участника закупки субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>
<p><b>18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика</b></p> <p>Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.</p> <p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий определяются Частью 2 Проект контракта документации об электронном аукционе.</p> <p>Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.</p>
<p><b>19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе</b></p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:</p> <p>1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) согласие участника электронного аукциона оказания услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>2.1. Наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2.2. Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 17 настоящей Информационной карты. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.</p> <p>2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>2.4. Декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.</p>
<p><b>20. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе</b></p> <p>1 % - 10 430,03 (десять тысяч четыреста тридцать рублей 03 копейки) рублей</p> <p>Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.</p>
<p><b>21. Порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений документации участникам электронного аукциона</b></p> <p>Участник электронного аукциона вправе подавать запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с момента размещения извещения в единой информационной системе.</p> <p>Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 31.05.2020 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 08.06.2020 г. *</p> <p>* В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день (подпункт 11.2. пункта 11 Раздела 1.1. настоящей документации)</p> <p>Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 11 Раздела 1.1. настоящей документации</p>
<p><b>22. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе</b></p> <p>08.06.2020 09:00</p>
<p><b>23. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе</b></p> <p>09.06.2020</p>
<p><b>24. Дата проведения электронного аукциона</b></p> <p>10.06.2020 Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки</p>
<p><b>25. Обеспечение исполнения контракта</b></p> <p>29 % от цены контракта для участника закупки, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Обеспечение исполнения контракта может не предоставляться, если закупка проводилась только среди СМП и СОНКО. В этом случае участник закупки, с которым заключается контракт, вместо обеспечения предоставляет информацию из реестра контрактов о том, что в течение трех лет до подачи заявки он исполнил три контракта без неустоек. Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта, при этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.</p> <p>Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего выполнения им всех своих обязательств по контракту в соответствии с проектом контракта.</p> <p>В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам:</p> <p>УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)</p> <p>396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4</p>

ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж, г.Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 Обеспечение обеспечения контракта, извещение №
<b>26. Обеспечение гарантийных обязательств (в том числе гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара)</b>
1% - 10 430,03 (десять тысяч четыреста тридцать рублей 03 копейки) рублей Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Обеспечение гарантийных обязательств может не предоставляться, если закупка проводилась только среди СМП и СОНКО. В этом случае участник закупки, с которым заключается контракт, вместо обеспечения предоставляет информацию из реестра контрактов о том, что в течение трех лет до подачи заявки он исполнил три контракта без неустоек. Сумма цен таких контрактов должна быть не меньше НМЦК (максимального значения цены) закупки, по итогам которой заключается контракт (ч. 8.1 ст. 96 Закона N 44-ФЗ). Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется участником электронного аукциона самостоятельно. В случае избрания способа обеспечения гарантийных обязательств в виде банковской гарантии срок действия такой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Поставщик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств. Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) выполненной работы осуществляется после предоставления поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в порядке и в сроки, которые установлены контрактом. В случае если обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж, г.Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 Обеспечение гарантийных обязательств по контракту №
<b>27. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10%</b>
Предусмотрено.
<b>28. Сведения о возможности заказчика снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта</b>
Предусмотрено.
<b>29. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта</b>
Предусмотрено.
<b>30. Запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств</b>
Не предусмотрено

## ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20

г. Нововоронеж \_\_\_\_\_, 2020

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Лешенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020), на основании итогового протокола аукционной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по текущему ремонту помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (далее по тексту – Работы).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы согласно:

- техническому заданию на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (Приложение № 1 к Контракту);
  - ведомости объемов работ на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 5-7) (Приложение № 2 к Контракту);
  - ведомости объемов работ на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 9-14) (Приложение № 3 к Контракту);
  - локальному сметному расчету на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 5-7) (Приложение № 4 к Контракту);
  - локальному сметному расчету на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 9-14) (Приложение № 5 к Контракту),
- а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.3. Финансирование осуществляется из бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год.

1.4. Работы выполняются силами, средствами, материалами, оборудованием Подрядчика. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществляет транспортировку работников, привлеченных к выполнению Работ. Подрядчик отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов. Все используемые материалы должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшиеся, не подвергавшиеся восстановительному или другому ремонту. Подрядчику не разрешается привлекать для выполнения Работ субподрядные организации.

1.5. Место выполнения Работ: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Мира, д.20, помещения 5-7, 9-14;

1.6. КБК 914 01 13 03 2 20 80670 244.

1.7. Идентификационный код закупки 203365100284636510100100600004339244.

## 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС) и включает все расходы Подрядчика на выполнение Работ, в том числе расходы на закупку материалов, перевозку, транспортировку работников, уплату таможенных пошлин, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена Контракта определяется проектно-сметным методом в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементарными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата производится Заказчиком в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 13 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2.4. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## 3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок выполнения Работ - на следующий день после дня подписания Контракта по 01.09.2020.

3.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.10.2020.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, по результатам проверок составлять акты, в случае обнаружения некачественно выполненных Работ, приостанавливать Работы.

4.1.2. При выявлении недостатков в Работе требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

### 4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять от Подрядчика выполненные Работы надлежащего качества.

4.2.2. Осуществлять контроль за соответствием объема, стоимости и качества Работ по Контракту, нормативным актам, техническим условиям и другим нормативным документам, действующим в РФ, а также за соответствием применяемых материалов, изделий и конструкций муниципальным стандартам и техническим условиям.

4.2.3. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Подрядчиком в порядке и объеме, установленными Контрактом.

4.2.4. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Подрядчиком Работ в рамках Контракта.

4.2.5. В период производства Работ:

- принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

- проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

- проверять фактические объемы, качество и стоимость выполненных Работ и оформлять акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

4.2.6. С целью выполнения обязанностей, указанных в пункте 4.2.5 Контракта:

- проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Подрядчика;
- давать в письменной форме предписания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в предписании недостатков.

### 4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

4.3.2. Требовать подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), оформленных в установленном порядке.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

### 4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Приступить к выполнению Работ и выполнить все Работы в сроки, предусмотренные Контрактом, выполнить и сдать Работу в соответствии с техническим заданием, ведомостями объемов работ, локальными сметными расчетами.

4.4.2. Обеспечивать качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями соответствующих документов, ГОСТами, ТУ, СНиПами, ВСН, стандартов, установленных действующим законодательством на соответствующие виды Работ и обеспечивающих безопасную эксплуатацию объектов. Обеспечить требования действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов. Если в период действия Контракта изменяются нормативно – технические документы, Подрядчик обязан осуществлять выполнение Работ, в соответствии с нормативно – технической документацией, действующей в момент исполнения Контракта.

4.4.3. При производстве Работ пользоваться исправными рабочими инструментами и приспособлениями. Применяемые средства механизации, инструмент должны обеспечивать необходимое качество выполняемых Работ согласно требованиям норм и технических регламентов, а так же соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных требований при производстве Работ.

4.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам.

4.4.5. Предоставить Заказчику в сроки, установленные Контрактом акт приема выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.4.6. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта.

4.4.7. Обеспечить представителям Заказчика беспрепятственный доступ к месту выполнения Работ для проверки хода и качества их исполнения.

4.4.8. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

4.4.9. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе производства, приемки Работ и в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.2. Контракта. Исправлять недостатки и дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

4.4.10. Выполнять предписания и устранять замечания Заказчика, выдаваемые в ходе исполнения Контракта.

#### **4.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Контракта:**

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Подрядчик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

### **5. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. При завершении выполнения Работ Подрядчик сообщает об этом Заказчику, путем направления извещения о завершении выполнения Работ, но не позднее срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта и представляет следующую документацию: акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.2. Работы принимаются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения о завершении выполнения Работ на основании акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.3. Для проверки результата выполненных Работ в части соответствия его количества, комплектности и объема требованиям, установленным техническим заданием, ведомостями объемов работ, локальными сметными расчетами, и Контрактом, Заказчик обязан своими силами провести экспертизу результата выполненных Работ. Документами, подтверждающими проведение экспертизы силами Заказчика, являются оформленные и подписанные Заказчиком акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по одному экземпляру которых в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их подписания направляются Подрядчику, либо в тот же срок Заказчиком направляется письменный мотивированный отказ от их подписания с указанием перечня необходимых доработок (недостатков и дефектов).

5.4. В случае мотивированного отказа от подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Подрядчик обязан устранить недостатки и дефекты, обнаруженные и выявленные Заказчиком своими силами и за свой счет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

5.5. После устранения недостатков и дефектов, Подрядчик повторно представляет исправленные акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Заказчику.

5.6. Работы считаются принятыми после предоставления Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке и в сроки, установленные Контрактом и подписания обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.7. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, расходы по проведению которой несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несёт сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны в равных долях.

### **6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ**

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение Работ, использование материалов с соблюдением технологии и качества Работ в соответствии техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), СНИП, ГОСТ, ТУ, с нормативными, правовыми и иными документами; с соответствием применяемых в Работе материалов ГОСТ и ТУ;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ.

6.2. Гарантийный срок 2 (два) года с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

6.3. Гарантия распространяется на весь объем выполненных Работ. Недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком, обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок, подлежат обязательному устранению Подрядчиком своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Подрядчику. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением просрочки и исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом рассчитывается и устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной максимальной цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.9. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.10. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе и в период гарантийного срока.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.12. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех коммуникаций, находящихся на Объекте.

7.13. Подрядчик самостоятельно несет всю ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения требований Контракта, технических регламентов, обязательных требований стандартов, строительных норм и правил, других нормативных документов, включая применение материалов (изделий), нарушение установленного порядка ремонта объекта, а также нарушения налогового, таможенного и иного законодательства РФ при выполнении Контракта.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Подрядчиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случаях существенного нарушения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Контракту, а именно:

- задержка Подрядчиком начала Работ (то есть нарушение требований п. 3.1. Контракта) на срок более чем 1 (один) календарный день по причинам, не зависящим от Заказчика;

- в случае несоблюдения Подрядчиком срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта;

- если Подрядчик выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков;

- если Подрядчик в течение срока установленного Заказчиком, не приступил к устранению недостатков и дефектов в выполненных Работах;

- несоблюдения Подрядчиком требований, установленных СНиП, ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству и соблюдению технологии выполнения Работ, к качеству используемых материалов (оборудованию);

- неоднократное нарушение Подрядчиком требований действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды, по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов и неисполнения предписаний Заказчика;

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего

уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Конtrakта в единой информационной системе.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Конtrakта вступает в силу и Конtrakт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Конtrakта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Конtrakта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Конtrakта устранены нарушения условий Конtrakта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Конtrakта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в Контракте.

8.5. Конtrakт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. снижения цены Конtrakта без изменений иных условий Конtrakта;

8.5.2. увеличения или уменьшения предусмотренного Конtrakтом объема Работ не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Конtrakта;

8.5.3. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Конtrakтом;

8.5.4. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Подрядчику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Конtrakта. Сокращение объема Работ, предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта, осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Подрядчика заключить соглашение об изменении условий Конtrakта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Конtrakта и (или) объема Работ, предусмотренных Конtrakтом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Конtrakт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 12.2 Конtrakта.

### 9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Конtrakта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 8.3., 8.4. Конtrakта.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

### 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Конtrakт может быть заключен только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Конtrakта в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения Конtrakта определяется Подрядчиком самостоятельно.

10.2. Подрядчик предоставил обеспечение исполнения Конtrakта в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), что составляет 29 % от цены Конtrakта, в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Конtrakта, участник закупки, с которым заключается Конtrakт, предоставляет обеспечение исполнения Конtrakта с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Конtrakта срок ее действия должен превышать срок исполнения обеспечиваемых обязательств не менее чем на 1 (один) месяц.

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в беспорядном порядке, если банк в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Конtrakта осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта, заключаемого по итогам электронного аукциона N \_\_\_\_\_».

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Конtrakта, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 10.2. Конtrakта, по реквизитам, указанным в настоящем пункте. Конtrakта. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Конtrakта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту, могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.5. В ходе исполнения Конtrakта Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Конtrakта и (или) предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения Конtrakта взамен ранее предоставленного. Размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных ч. 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

10.6. Если в качестве обеспечения исполнения Конtrakта внесены денежные средства, Заказчик обязуется:

10.6.1. Возвратить их Подрядчику в полном объеме в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документа о приемке (акта приема-передачи выполненных работ).

10.6.2. Возвратить часть этих денежных средств (при уменьшении размера обеспечения исполнения Конtrakта в соответствии с п. 10.5 Конtrakта) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документа о приемке (акта приема-передачи выполненных работ).

При этом должны быть соблюдены условия, предусмотренные ч. 7.2 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

10.6.3. Возвратить их не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта (в случае изменения способа обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 10.5 Контракта).

10.7. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Срок его предоставления - 1 (один) месяц со дня надлежащего уведомления Подрядчика Заказчиком о необходимости предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в соответствии с п. 10.5 Контракта. За каждый день просрочки исполнения данного обязательства начисляются пени в порядке, предусмотренном п. 7.4. Контракта.

10.8. Подрядчик освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к Подрядчику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется Подрядчиком до заключения Контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для предоставления обеспечения исполнения Контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

### 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Оформление документов о приемке (акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) осуществляется только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту определяются Подрядчиком самостоятельно.

11.2. Подрядчик обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств по Контракту в размере 10 430,03 рублей (Десять тысяч четыреста тридцать рублей 03 копейки), что составляет 1 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

11.3. В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту срок ее действия должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств (которые должны быть ею обеспечены) не менее чем на 1 (один) месяц.

11.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту, заключенному по итогам электронного аукциона № \_\_\_\_\_».

11.5. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств.

11.6. Если в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств внесены денежные средства, Заказчик обязуется возвратить их Подрядчику в полном объеме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента истечения гарантийного срока, указанные в п.6.2. Контракта.

11.7. Подрядчик освобождается от предоставления обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к Подрядчику неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

### 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

12.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

12.3. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

12.4. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20;

- Приложение № 2 - Ведомость объемов работ на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 5-7);

- Приложение № 3 - Ведомость объемов работ на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 9-14);

- Приложение № 4 – Локальный сметный расчет на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 5-7);

- Приложение № 5 – Локальный сметный расчет на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 9-14).

### 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ОКТМО \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

Банк \_\_\_\_\_

#### ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_  
e-mail:  
дата постановки на учет в ИФНС  
тел.:

БИК 042007001,  
л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского  
округа город Нововоронеж  
Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21  
E-mail: nvor@govvrn.ru

Глава администрации

М.П.

М.П.

**В.В. Лещенко**

### ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Описание объекта закупки представлено отдельными файлами в виде:

- Приложения № 1 – Техническое задание на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20;
- Приложения № 2 – Ведомость объемов работ на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 5-7);
- Приложения № 3 – Ведомость объемов работ на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 9-14);

**(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»)**

### ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, , начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, представлено отдельным файлом в виде:

- Приложения № 4 – Локальный сметный расчет на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 5-7);
- Приложения № 5 – Локальный сметный расчет на текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности по адресу: ул. Мира, д.20 (помещения 9-14).

**(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»).**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2020

№ 416

г.Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд  
путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж, на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64,65 66, 67, 69, 83.2 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 2 000 000,00 (два миллиона рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 09 июня 2020 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
4. Определить дату проведения электронного аукциона : 10 июня 2020 года.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 29% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить документацию об электронном аукционе на право заключить муниципальный контракт (приложение).
9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимовой О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от 28.05.2020 №416

Муниципальный заказчик:

Администрация городского округа  
город Нововоронеж

Глава администрации  
В.В.Лещенко

М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж

**Торги проводит:** уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.

**Муниципальный заказчик:** Администрация городского округа город Нововоронеж

**(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

г. Нововоронеж 2020

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Часть 1. АУКЦИОН</b> .....	
<b>РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</b> .....	
<b>1. Общие положения</b> .....	
1.Законодательное РЕГУЛИРОВАНИЕ .....	
2.ЗАКАЗЧИК, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ .....	
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУКЦИОНА .....	
4.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ....	
5.ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ УЧАСТИИ В ЗАКУПКЕ.....	
6. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ .....	
<b>7.ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
8.ОТМЕНА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА .....	
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ .....	
9.Содержание документации. Порядок предоставления документации. ....	
10. ЗАПРЕТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ. ....	
11Порядок разъяснений положений документации. ....	
12.Внесение изменений в документацию .....	
<b>3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
13. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ. ....	
14. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЯМ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА. ....	
15. Требования к описанию объекта закупки.....	
<b>4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
17. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.....	
18. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе. ....	
19.Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки. ....	
20.Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе. ....	
<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
21.Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.....	
<b>6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	
22.РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ. ....	
23.Допуск к участию в электронном аукционе.....	
24.Признание электронного аукциона несостоявшимся. ....	
25.Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.....	
<b>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</b> .....	
26. Условия участия. ....	
27. Дата и время проведения электронного аукциона. ....	
28.Проведение электронного аукциона. ....	
29.Признание электронного аукциона несостоявшимся. ....	
<b>8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</b> .....	

30. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
31. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	
<b>32. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....</b>	
<i>32.1. В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ КОМИССИЕЙ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ, ВСЕХ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В НЕМ ИЛИ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ТОЛЬКО ОДНОЙ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В НЕМ, ТАКОЙ АУКЦИОН ПРИЗНАЕТСЯ НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....</i>	
<b>9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....</b>	
33. СРОКИ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА.....	
34. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ.....	
35. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	
<b>10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....</b>	
<i>7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА.....</i>	
<i>8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА.....</i>	
<b>РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЕРВЫМ ЧАСТЯМ ЗАЯВКИ.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....</b>	
<b>ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА.....</b>	
<b>ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА.....</b>	

## ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

### Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

##### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

##### 2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.3. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.4. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

##### 3. Информационное обеспечение аукциона.

3.2 В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

##### 4. Требования к участникам закупки.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

##### 4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1 Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, которые отражены в настоящей Информационной карте.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие нижеперечисленным условиям хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия общественных объединений инвалидов, иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется:

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий в соответствии с пунктом 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в подпункте "б" пункта 2 ч. 1.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением иностранных юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в подпунктах «б» - «д», «ж» пункта 4.4 документации;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находятся в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

ж) участниками обществ с ограниченной ответственностью являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения) и в таких обществах с ограниченной ответственностью за предшествующий календарный год среднесписочная численность инвалидов по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов;

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать предельное значение среднесписочной численности работников - до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона № 44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере процента, указанного в Информационной карте, до 15 %, но не более НМЦК, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

6. Отстранение от участия в электронном аукционе.

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3., 4.3.1 (при наличии таких требований) документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

3) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована в установленном порядке;

4) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

## 7. Затраты на участие в электронном аукционе.

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

## 8. Отмена электронного аукциона

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации на единой информационной системе и прекращает блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 Федерального закона № 44-ФЗ в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

10.4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускаются до выявления победителя электронного аукциона.

10.5. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.6. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иски заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок разъяснений положений документации.

11.3. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.4. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191,193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию.

12.3. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 63 Федерального закона, не менее чем семь дней.

12.4. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

### 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.

13.2 Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи Федерального закона № 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

14. Требования к предложениям о цене контракта.

14.3. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.4. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

15. Требования к описанию объекта закупки.

15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

#### 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

16. Подача заявок на участие в электронном аукционе

16.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 настоящего Федерального закона установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона №44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

17. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

17.1 При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

17.3 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

17.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

18. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

18.2. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

18.2. Заявка на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 8.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

18.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

18.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

19. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

19.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) получения данной заявки от участника такого аукциона с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

б) отсутствия в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, электронных документов (или их копий) участника закупки, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, либо несоответствия таких документов (или их копий) требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупки, в отношении участников которой заказчиком установлены дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

19.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

20. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

20.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

20.2. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

20.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

21. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.

21.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.

21.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на специальном счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по специальному счету, в размере предусмотренном документацией о закупке.

21.4. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

21.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

21.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

21.8. В случае, если в течение одного квартала календарного года на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

21.9. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

22. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

22.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

22.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

23. Допуск к участию в электронном аукционе.

23.1 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;

- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

23.2 Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе.

23.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

24.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложенных участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника,

уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

24. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

24.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе
- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.

24.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

25. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.

25.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ.

25.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 25.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе, подписанный членами комиссии.

25.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

25.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

25.5. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником: 1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

4) контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ;

25.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

26. Условия участия.

26.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

27. Дата и время проведения электронного аукциона.

27.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

27.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. При этом электронный аукцион в случае включения в документацию о закупке в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федеральным законом № 44-ФЗ проектной документации проводится через четыре часа после окончания срока подачи заявок на участие в указанном электронном аукционе.

28. Проведение электронного аукциона.

28.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, казанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

28.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта, или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

- 5) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- 6) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 7) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона;
- 8) "шаг аукциона" составляет до 5 процентов цены контракта, указанной в пункте 1 части 27.2 настоящей документации.

28.3. На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

28.4. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

28.5. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

29. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

29.1. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

29.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

29.3. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 29.2. документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

29.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами комиссии.

#### 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

30. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

30.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией.

30.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией.

30.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

30.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

30.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

30.6. В случае, если в соответствии с пунктом 30.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией.

30.7.Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

30.8. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, которые определены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656». Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.

30.9. В случае внесения изменений в информацию и документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил, определенных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656», за исключением информации и документов, формируемых в соответствии с настоящими Правилами автоматически на основании сведений из государственных информационных систем и (или) официальных сайтов федеральных органов власти, уполномоченных на ведение государственных реестров, замены или прекращения действия таких документов, участник закупки обязан сформировать в единой информационной системе новые информацию и документы в порядке, установленном настоящими Правилами для регистрации участника.

30.10. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых для размещения в реестре участников, а также информации и документов ранее аккредитованных на электронных площадках участников, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет уполномоченное лицо участника.

31. Подведение итогов электронного аукциона.

31.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

31.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

31.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

31.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

31.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

32. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

32.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

33. Сроки и порядок заключения контракта.

33.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, а также включения предоставленной в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

33.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

33.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей,

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в документации об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в

экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае проведения аукциона информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

33.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

33.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

33.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 33.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 33.3 документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

33.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

33.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

33.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

33.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

33.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 млн.рублей, поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

33.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

33.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

34. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств

34.1. В случаях, предусмотренных приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) аукцион, запрос котировок, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, указанных в Приложении к Приказу и происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке указанных в Приложении к Приказу товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

Информация об осуществлении закупки с применением преимуществ (положений приказа Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд") содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

35. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.

35.1. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

35.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

35.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

35.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ предусмотренный настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта Федерального закона №44-ФЗ.

35.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

35.6. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 настоящей статьи. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 Федерального закона №44-ФЗ.

Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона №44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ контрактный срок денежных средств в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

Предусмотренное частями 7 и 7.1 Федерального закона №44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

35.7. Положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

35.8 Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреимства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

35.9. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

35.10. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

## РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты и положения норм Федерального закона № 44-ФЗ.

<b>1. Наименование заказчика, контактная информация</b>	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	nvor@govvrn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)23666
Контактное лицо:	Силин Михаил Васильевич
Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Дорошенко Алексей Михайлович
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае наличия разногласий победитель размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта или снижения суммы цен единиц товара, работы, услуги на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц
<b>2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация</b>	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	eurazova@govvrn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)28979
Контактное лицо:	Уразова Елена Викторовна
<b>3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	
<a href="http://www.rts-tender.ru/">http://www.rts-tender.ru/</a>	
<b>4. Наименование электронного аукциона</b>	
Выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж	
<b>5. Предмет контракта</b>	
Выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж	
<b>6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг</b>	
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
<b>7. Начальная (максимальная) цена контракта</b>	
2 000 000,00 (два миллиона рублей 00 копеек) рублей.	
<b>8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта</b>	
Представлено в ЧАСТИ 4 настоящей документации.	
<b>9. Источник финансирования</b>	
Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2020 год	
<b>10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.</b>	
Идентификационный код закупки: 203365100284636510100100430014399244 Полное описание объекта закупки представлено в ЧАСТИ 3 настоящей документации.	
<b>11. Валюта, используемая для формирования цены контракта</b>	
Российский рубль	
<b>12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	
Место: Воронежская область, г.Нововоронеж - ул. Ленина, 2, 2А, 5, 5А; - ул. Комсомольская, 3А, 4, 4А, 16; - ул. Космонавтов, 7, 5, 8, 9А, 11, 11А, 17А, 19А, 23А, 35; - ул. Набережная, 26А, 26Б, 27А, 28, 28Б, 32А, 32Б, 36; - ул. Мира, 20, 20А - ул. Победы, 12; - ул. Первомайская, 13, 15, 15А, 17, 17А; - ул. Коммунальная, 1, 1А, 3, 5, 7; - ул. Аленовская, 44; - ул. 141 Стрелковой дивизии;	

<p>- ул. Свободы, 2;  - ул. Сосновая;  - ул. Советская  Срок: с даты заключения контракта по 07.09.2020г.  Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.</p>
<p><b>13. Порядок формирования цены контракта</b></p>
<p>В цену контракта входят стоимость всех расходов, в том числе стоимость товара, расходы на погрузку, доставку, разгрузку, страхование, оплату таможенных пошлин, оплату налогов, иных обязательных платежей.  Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта.</p>
<p><b>14. Форма, сроки и порядок оплаты</b></p>
<p>Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта документации об электронном аукционе.  Если контракт заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то сумма подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, по контракту уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.</p>
<p><b>15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</b></p>
<p>Предоставляются.</p>
<p><b>16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы</b></p>
<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>17. Требования к участникам закупки</b></p>
<p>В настоящем аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ к субъектам малого предпринимательства; социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".  Требования к участникам закупки:  3) соответствие участников закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.  4) требование о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) требование о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;  4) требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) участник закупки не является офшорной компанией;  8) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  10) соответствие участника закупки субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>
<p><b>18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика</b></p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.  Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий определяются Частью 2 Проект контракта документации об</p>

электронном аукционе. Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.
<b>19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе</b>
Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей: 1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения: 1) согласие участника электронного аукциона оказания услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг: а) наименование страны происхождения товара; б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе. 2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения: 2.1. Наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона; 2.2. Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 17 настоящей Информационной карты. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. 2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. 2.4. Декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
<b>20. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе</b>
1 % - 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.
<b>21. Порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений документации участникам электронного аукциона</b>
Участник электронного аукциона вправе подавать запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с момента размещения извещения в единой информационной системе. Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 31.05.2020 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 08.06.2020 г. * * В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день (подпункт 11.2. пункта 11 Раздела 1.1. настоящей документации) Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 11 Раздела 1.1. настоящей документации
<b>22. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе</b>
08.06.2020 09:00
<b>23. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе</b>
09.06.2020
<b>24. Дата проведения электронного аукциона</b>
10.06.2020 Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки
<b>25. Обеспечение исполнения контракта</b>
29 % от цены контракта для участника закупки, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Обеспечение исполнения контракта может не предоставляться, если закупка проводилась только среди СМП и СОНКО. В этом случае участник закупки, с которым заключается контракт, вместо обеспечения предоставляет информацию из реестра контрактов о том, что в течение трех лет до подачи заявки он исполнил три контракта без неустоек. Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта, при этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего выполнения им всех своих обязательств по контракту в соответствии с проектом контракта. В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж, г. Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 Обеспечение обеспечения контракта, извещение №
<b>26. Обеспечение гарантийных обязательств (в том числе гарантий качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара)</b>
1% - 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Обеспечение гарантийных обязательств может не предоставляться, если закупка проводилась только среди СМП и СОНКО. В этом случае участник закупки, с которым заключается контракт, вместо обеспечения предоставляет информацию из реестра контрактов о том, что в течение трех лет до подачи заявки он

<p>исполнил три контракта без неустоек. Сумма цен таких контрактов должна быть не меньше НМЦК (максимального значения цены) закупки, по итогам которой заключается контракт (ч. 8.1 ст. 96 Закона N 44-ФЗ).</p> <p>Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется участником электронного аукциона самостоятельно.</p> <p>В случае избрания способа обеспечения гарантийных обязательств в виде банковской гарантии срок действия такой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.</p> <p>Поставщик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.</p> <p>Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) выполненной работы осуществляется после предоставления поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.</p> <p>В случае если обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж, г.Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 Обеспечение гарантийных обязательств по контракту №</p>
<b>27. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10%</b>
Предусмотрено.
<b>28. Сведения о возможности заказчика снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта</b>
Предусмотрено.
<b>29. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта</b>
Предусмотрено.
<b>30. Запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств</b>
Не предусмотрено

### РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЕРВЫМ ЧАСТЯМ ЗАЯВКИ

№ п/п	Ссылка на номер разделов и пункты ведомостей объемов работ (Часть 3 Описание объекта закупки)	Подробное описание характеристик (конкретные показатели) применяемых материалов (комплектующих и оборудованию), используемых участником при выполнении работ	Указание на товарный знак (при наличии) предлагаемых материалов (комплектующих и оборудования) <i>(Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе)</i>
1	2	3	4
1.			

### РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

При проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника такого аукциона на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

При проведении аукциона на поставку товара, при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, участник аукциона должен указать следующую информацию о товаре, предлагаемом к поставке: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным технической частью аукционной документации; товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать следующие слова (с учетом всех словоформ) и знаки: «должен быть», «не должен быть», «будет», «не будет», «должен», «не должен», «не менее», «не более», «менее», «более», «больше», «меньше», «не меньше», «не больше», «хуже», «лучше», «допускается», «не допускается», «свыше», «выше», «ниже», «>», «<», «превышает», «не превышает», «требуется», «следует», «необходимо», «может быть» и тому подобное, то есть должны быть конкретными, кроме случаев, отдельно предусмотренных настоящей инструкцией. Символ «<>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения. Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения. Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему. Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему; Символ «≥» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему; Символ «≤» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему; Слова «менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения; Слова «более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения. Слова «до» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения; Слова «от» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения. Слова «меньше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения; Слова «больше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения; Слова «не меньше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему. Слова «не больше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему

Предоставляемые участником закупки значения по показателям характеристик товара не должны сопровождаться словами «лучше», «хуже», «усовершенствованный», «модернизированный», «современный», «новый», «аналог», «эквивалент», «около», «приблизительно» и их синонимами.

Все документы и сведения в составе заявки на участие в аукционе должны быть полными, достоверными, не допускать возможность их двусмысленного толкования.

Значения показателей не должны сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «от», «до», «минимальный», «максимальный», то есть должны быть конкретными, за исключением случаев когда в описании объекта закупки указано, что должна быть предложена характеристика товара с неизменным значением.

При наличии в аукционной документации показателей, сопровождающихся словом «более» или «больше» участник закупки должен предложить показатель, превышающий такое значение, не включающее крайнее минимальное значение, а при наличии показателей, сопровождающихся словом «менее» участник закупки должен предложить показатель, имеющий значение меньше заявленного заказчиком, не включающее крайнее максимальное значение.

При установлении значения показателя как верхний и/или нижний предел, сопровождающихся при этом соответственно словами «не менее», «не более», «от», «до», в предложении устанавливается конкретное значение показателя.

В случае указания значений показателей, сопровождающихся словами «в пределах ... », «в диапазоне ... », «в интервале ... » и сопровождаются словами «не менее», «не более», «от», «до», участник закупки должен указать показатель диапазона без слов «не менее», «не более», соответствующий требуемому диапазону (интервалу) значений.

При наличии в аукционной документации диапазонного показателя без сопровождения словами «не менее», «не более», «от», «до», значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

В случае, если значение показателя указано в диапазоне со словами «шире», «уже», участнику закупки следует указать значение показателя в диапазоне значения меньше/больше величин, указанных заказчиком без слов «шире», «уже».

В случае, если значение показателя указано со словами «выше», «свыше», «более», «больше» участнику закупки следует указать значение показателя, превышающее указанную заказчиком величину без сопровождения слов «выше», «свыше», «более», «больше».

Если заказчик установил параметры в диапазоне «не шире...», Вы можете предложить товар в пределах указанного диапазона, а если заказчик установил диапазон «не уже...», характеристика товара должна быть равной или выходить за рамки указанного диапазона.

Если в описании объекта закупки указаны конкретные значения показателей и значения показателей не сопровождаются словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «от», «до», участником закупки должен быть предложен товар, с значениями, заданными в описании объекта закупки, данные значения показателей не изменяются.

При составлении заявки участник должен применять термины и единицы измерений, используемые в настоящей документации. Не допускается применение иного языка или терминов.

Необходимо учесть, что для каждой выбранной марки (типа, размера, вида) должны быть представлены все дальнейшие соответствующие значения.

В том случае, если заказчиком установлены максимальные и (или) минимальные значения показателей товара, и в составе аукционной документации к данному товару предъявлено требование о соответствии государственному стандарту, участнику при указании конкретных показателей следует представить значения, соответствующие государственному стандарту на данный товар с учётом предельных отклонений, допускаемых стандартом, при их наличии, которые удовлетворяют максимальным и (или) минимальным значениям показателей, установленных заказчиком.

Если отсутствует значение показателя или единица измерения, то эти параметры выставляются участником закупки самостоятельно согласно поставляемому товару.

Все предлагаемые материалы должны соответствовать нормативным документам в том числе: ГОСТ 20022.0-93, ГОСТ 20022.2-80, ГОСТ 3916.1-96, ГОСТ 3916.2-96, ГОСТ 9.410-88, ГОСТ 3262-75, ГОСТ 10704-91, ГОСТ 26633-2012, ГОСТ 54864-2016, ГОСТ 3241-91, ГОСТ 30055-93, ГОСТ 1759.0-87, ГОСТ 30441-97, ГОСТ 30188-97, ГОСТ 103-2006, ГОСТ 1050-2013, ГОСТ 19281-2014, ГОСТ 16523-97, ГОСТ 5582-75, ГОСТ 11539-2014, ГОСТ Р 53920-2010, ГОСТ 33124-2014, ГОСТ 8486-86, ГОСТ 24454-80, ГОСТ 2695-83, ГОСТ 32931-2015, ГОСТ 8510-86, ГОСТ 19772-93, ГОСТ 8509-93, ГОСТ 52644-2006, ГОСТ 19771-93, ГОСТ 8736-2014, ГОСТ 8267-93, ГОСТ 9128-2013, ГОСТ 25192-2012, ГОСТ 26633-2012

## ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Лешенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020), на основании итогового протокола аукционной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм (далее по тексту – оборудование) по улицам городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – Работы).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы согласно:

- техническому заданию на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (Приложение № 1 к Контракту);

- ведомости объемов работ на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (Приложение № 2 к Контракту);

- локальному сметному расчету на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж (Приложение № 3 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.3. Финансирование осуществляется из бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год.

1.4. Работы выполняются силами, средствами, материалами, оборудованием Подрядчика. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ путем поставки малых архитектурных форм, всех необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществляет транспортировку работников, привлеченных к выполнению Работ. Подрядчик отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов. Все используемые материалы должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшиеся, не подвергавшиеся восстановительному или другому ремонту. Подрядчику не разрешается привлекать для выполнения Работ субподрядные организации.

1.5. Место выполнения Работ: Воронежская область, г. Нововоронеж:

- ул. Ленина, 2, 2А, 5, 5А;

- ул. Комсомольская, 3А, 4, 4А, 16;

- ул. Космонавтов, 7, 5, 8, 9А, 11, 11А, 17А, 19А, 23А, 35,
- ул. Набережная, 26А, 26Б, 27А, 28, 28Б, 32А, 32Б, 36,
- ул. Мира, 20; 20А,
- ул. Победы, 12,
- ул. Первомайская, 13, 15, 15А, 17, 17А,
- ул. Коммунальная, 1, 1А, 3, 5, 7,
- ул. Аленовская, 44;
- ул. 141 Стрелковой дивизии;
- ул. Свободы, 2,
- ул. Сосновая,
- ул. Советская.

1.6. КБК 914 05 03 02 1 09 80260 244.

1.7. Идентификационный код закупки 203365100284636510100100430004399244.

## 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС) и включает все расходы Подрядчика на выполнение Работ, в том числе расходы на закупку малых архитектурных форм, материалов, перевозку, транспортировку работников, уплату таможенных пошлин, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена Контракта определяется проектно-сметным методом в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата производится Заказчиком в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 13 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2.4. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок выполнения Работ - на следующий день после дня подписания Контракта по 07.09.2020.

3.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.10.2020.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, по результатам проверок составлять акты, в случае обнаружения некачественно выполненных Работ, приостанавливать Работы.

4.1.2. При выявлении недостатков в Работе требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

### 4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять от Подрядчика выполненные Работы надлежащего качества.

4.2.2. Осуществлять контроль за соответствием объема, стоимости и качества Работ по Контракту, нормативным актам, техническим условиям и другим нормативным документам, действующим в РФ, а также за соответствием применяемых материалов, изделий и конструкций муниципальным стандартам и техническим условиям.

4.2.3. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Подрядчиком в порядке и объеме, установленными Контрактом.

4.2.4. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Подрядчиком Работ в рамках Контракта.

4.2.5. В период производства Работ:

- принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;
- проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);
- проверять фактические объемы, качество и стоимость выполненных Работ и оформлять акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

4.2.6. С целью выполнения обязанностей, указанных в пункте 4.2.5 Контракта:

- проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Подрядчика;
- давать в письменной форме предписания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в предписании недостатков.

### 4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

4.3.2. Требовать подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), оформленных в установленном порядке.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

### 4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Приступить к выполнению Работ в сроки, предусмотренные Contractом, выполнить все Работы в объеме, предусмотренных техническим заданием (Приложение № 1 к Contractу) и сдать Работу в соответствии с техническим заданием, ведомостью объемов работ, локальным сметным расчетом.

4.4.2. Выполнить все Работы в срок, указанный в пункте 3.1. Contractа.

4.4.3. Обеспечивать качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями соответствующих документов, ГОСТами, ТУ, СНиПами, ВСН, стандартов, установленных действующим законодательством на соответствующие виды Работ и обеспечивающих безопасную эксплуатацию объектов. Обеспечить требования действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов. Если в период действия Contractа изменяются нормативно – технические документы, Подрядчик обязан осуществлять выполнение Работ, в соответствии с нормативно – технической документацией, действующей в момент исполнения Contractа.

4.4.4. Произвести поставку малых архитектурных форм в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 2 к Contractу) и п. 6 технического задания (Приложение № 1 к Contractу), в упакованном виде до места установки. Упаковка должна предохранять малые архитектурные формы от всякого рода повреждений, обеспечить сохранность малых архитектурных форм при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Малые архитектурные формы должны иметь все необходимые принадлежности, в том числе для сборки и установки, согласно документации производителя, а также все необходимые документы на русском языке (технические паспорта, сертификаты (при их наличии), инструкции и руководства по эксплуатации товара, гарантийные талоны и прочие документы, относящиеся к ним в соответствии с действующими в РФ нормативно-правовыми актами).

4.4.5. Произвести сборку, монтаж и установку малых архитектурных форм, осуществить уборку мест (зон) Работ, вывоз и утилизацию упаковки, мусора и отходов.

4.4.6. Поставить малые архитектурные формы новыми (ранее не находившимися в эксплуатации), не использованными в качестве выставочного образца, не восстановленными после ремонта.

4.4.7. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Contractу по любым обстоятельствам.

4.4.8. Предоставить Заказчику в сроки, установленные Contractом акт приема выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и иные отчетные документы по предмету Contractа.

4.4.9. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Contractа.

4.4.10. Обеспечить представителям Заказчика беспрепятственный доступ к месту выполнения Работ для проверки хода и качества их исполнения.

4.4.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

4.4.12. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе производства, приемки Работ и в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.2. Contractа. Исправлять недостатки и дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

4.4.13. Выполнять предписания и устранять замечания Заказчика, выдаваемые в ходе исполнения Contractа.

#### **4.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Contractа:**

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Подрядчик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

### **5. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. При завершении выполнения Работ Подрядчик сообщает об этом Заказчику, путем направления извещения о завершении выполнения Работ, но не позднее срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Contractа и представляет следующую документацию: акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), паспорта и сертификаты, гарантийные талоны, товарные накладные, счета - фактуры, акт сдачи - приемки оборудования.

5.2. Работы принимаются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения о завершении выполнения Работ на основании акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), паспорта и сертификаты, гарантийные талоны, товарные накладные, счета - фактуры, акт сдачи - приемки оборудования.

5.3. Для проверки результата выполненных Работ в части соответствия его количества, комплектности и объема требованиям, установленным техническим заданием, ведомостью объемов работ, локальным сметным расчетом, и Contractом, Заказчик обязан своими силами провести экспертизу результата выполненных Работ. Документами, подтверждающими проведение экспертизы силами Заказчика, являются оформленные и подписанные Заказчиком акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по одному экземпляру которых в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их подписания направляются Подрядчику, либо в тот же срок Заказчиком направляется письменный мотивированный отказ от их подписания с указанием перечня необходимых доработок (недостатков и дефектов).

5.4. В случае мотивированного отказа от подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акта сдачи - приемки оборудования, Подрядчик обязан устранить недостатки и дефекты, обнаруженные и выявленные Заказчиком своими силами и за свой счет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

5.5. После устранения недостатков и дефектов, Подрядчик повторно представляет исправленные акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт сдачи - приемки оборудования Заказчику.

5.6. Работы считаются принятыми после предоставления Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке и в сроки, установленные Contractом и подписания обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), и предоставления Заказчику следующих документов: паспорта и сертификаты, гарантийные талоны, товарные накладные, счет - фактуры, акт сдачи - приемки оборудования.

5.7. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, расходы по проведению которой несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Contractа или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несёт сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны в равных долях.

### **6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ**

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение Работ, использование материалов с соблюдением технологии и качества Работ в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Contractу), СНиП, ГОСТ, ТУ, с нормативными, правовыми и иными документами; с соответствием применяемых в Работе материалов ГОСТ и ТУ;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы включает:

– гарантийный срок на малые архитектурные формы, который должен соответствовать сроку, установленному заводом-изготовителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- гарантийный срок на выполненные Работы по установке малых архитектурных форм – не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

6.3. Гарантия распространяется на весь объем выполненных Работ, за исключением случаев преднамеренного повреждения оборудования со стороны третьих лиц и на иные случаи, когда претензии основаны обстоятельствами, в возникновении которых нет вины Подрядчика. Недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком, обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок, подлежат обязательному устранению Подрядчиком своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Подрядчику. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением просрочки и сполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом рассчитывается и устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной максимальной цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.9. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.10. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе и в период гарантийного срока.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.12. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех коммуникаций, находящихся на Объекте.

7.13. Подрядчик самостоятельно несет всю ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения требований Контракта, технических регламентов, обязательных требований стандартов, строительных норм и правил, других нормативных документов, включая применение материалов (изделий), нарушение установленного порядка ремонта объекта, а также нарушения налогового, таможенного и иного законодательства РФ при выполнении Контракта.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Подрядчиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случаях существенного нарушения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Контракту, а именно:

- задержка Подрядчиком начала Работ (то есть нарушение требований п. 3.1. Контракта) на срок более чем 1 (один) календарный день по причинам, не зависящим от Заказчика;

- в случае несоблюдения Подрядчиком срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта;

- если Подрядчик выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков;

- если Подрядчик в течение срока установленного Заказчиком, не приступил к устранению недостатков и дефектов в выполненных Работах;

- несоблюдения Подрядчиком требований, установленных СНИП, ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству и соблюдению технологии выполнения Работ, к качеству используемых материалов (оборудованию);

- неоднократное нарушение Подрядчиком требований действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды, по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов и неисполнения предписаний Заказчика;

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в Контракте.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта;

8.5.2. увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема Работ не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Контракта;

8.5.3. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

8.5.4. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Подрядчику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема Работ, предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта, осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Подрядчика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 12.2 Контракта.

## 9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 8.3., 8.4. Контракта.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт может быть заключен только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Контракта в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Подрядчиком самостоятельно.

10.2. Подрядчик предоставил обеспечение исполнения Контракта в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), что составляет 29 % от цены Контракта, в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Контракта срок ее действия должен превышать срок исполнения обеспечиваемых обязательств не менее чем на 1 (один) месяц.

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в беспорядном порядке, если банк в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Контракта осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта, заключаемого по итогам электронного аукциона № \_\_\_\_\_».

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 10.2. Контракта, по реквизитам, указанным в настоящем пункте. Контракта. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту, могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.5. В ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения Контракта взамен ранее предоставленного. Размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных ч. 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

10.6. Если в качестве обеспечения исполнения Контракта внесены денежные средства, Заказчик обязуется:

10.6.1. Возвратить их Подрядчику в полном объеме в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документа о приемке (акта приема-передачи выполненных работ).

10.6.2. Возвратить часть этих денежных средств (при уменьшении размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 10.5 Контракта) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документа о приемке (акта приема-передачи выполненных работ).

При этом должны быть соблюдены условия, предусмотренные ч. 7.2 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

10.6.3. Возвратить их не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта (в случае изменения способа обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 10.5 Контракта).

10.7. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Срок его предоставления - 1 (один) месяц со дня надлежащего уведомления Подрядчика Заказчиком о необходимости предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в соответствии с п. 10.5 Контракта. За каждый день просрочки исполнения данного обязательства начисляются пени в порядке, предусмотренном п. 7.4. Контракта.

10.8. Подрядчик освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к Подрядчику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется Подрядчиком до заключения Контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для предоставления обеспечения исполнения Контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

### 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Оформление документов о приемке (акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) осуществляется только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту определяются Подрядчиком самостоятельно.

11.2. Подрядчик обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств по Контракту в размере 20 000,00 рублей (Двадцать тысяч рублей 00 копеек), что составляет 1 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

11.3. В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту срок ее действия должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств (которые должны быть ею обеспечены) не менее чем на 1 (один) месяц.

11.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту, заключенному по итогам электронного аукциона № \_\_\_\_\_».

11.5. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств.

11.6. Если в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств внесены денежные средства, Заказчик обязуется возвратить их Подрядчику в полном объеме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента истечения гарантийного срока, указанные в п.6.2. Контракта.

11.7. Подрядчик освобождается от предоставления обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к Подрядчику неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

### 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

12.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

12.3. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

12.4. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж;
- Приложение № 2 - Ведомость объемов работ на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж;
- Приложение № 3 - Локальный сметный расчет на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж.

### 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_,  
 КПП \_\_\_\_\_,  
 ОКПО \_\_\_\_\_,  
 ОКТМО \_\_\_\_\_,  
 ОГРН \_\_\_\_\_,  
 р/с \_\_\_\_\_,  
 Банк \_\_\_\_\_,  
 БИК \_\_\_\_\_,  
 к/с \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 дата постановки на учет в ИФНС \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 М.П.

#### ЗАКАЗЧИК:

**Администрация городского округа  
 город Нововоронеж**  
**Юридический адрес:** 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж,  
 ул. Космонавтов, д. 4  
**Фактический адрес:** 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж,  
 ул. Космонавтов, д. 4  
**Реквизиты:** ИНН 3651002846,  
 КПП 365101001,  
 р/с 4020481080000001021,  
 в Отделении Воронеж г. Воронеж,  
 БИК 042007001,  
 л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского  
 округа город Нововоронеж  
 Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21  
 E-mail: nvor@govvrm.ru

#### Глава администрации

\_\_\_\_\_  
**В.В. Лещенко**  
 М.П.

### ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Описание объекта закупки представлено отдельными файлами в виде:

- Приложения № 1 – Техническое задание на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж;
- Приложения № 2 - Ведомость объемов работ на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж;

**(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»)**

### ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, , начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, представлено отдельным файлом в виде Приложения № 3 - Локальный сметный расчет на выполнение работ по установке малых архитектурных форм по улицам городского округа город Нововоронеж. к проекту контракта.

**(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»).**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2020 № 417  
 г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 18.01.2013 № 37

В связи с уточнением информации об избирательных участках городского округа город Нововоронеж, на основании ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 18.01.2013 № 37 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и газете «Мой город».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Якимиву О.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 28.05.2020 №417

**СПИСОК  
избирательных участков и участков референдума на территории  
городского округа город Нововоронеж**

**Избирательный участок № 22/01**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
Нововоронежский политехнический колледж – филиал ФГБОУ ВПО НИЯУ МИФИ (ул. Октябрьская, д. 1, тел. 2-46-68)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 1, 2, 3, 3а, 4, 4а, 5, 5а, 6, 6а, 7, 8  
Ул. Курчатова, д. №№ 1, 2, 2а, 4, 4а, 5, 6, 6а, 8, 10  
Ул. Ленина, д. №№ 1, 1а, 1б, 2, 2а, 5, 5а, 5б, 5в, 6, 6а  
Ул. Мира, д. №№ 7, 9, 10, 12, 20а, 22а  
Ул. Октябрьская, д. №№ 2, 4, 4а, 8, 10  
Ул. Строителей, д. №№ 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 17а  
Лесничество  
Пожарное депо (ул. Вокзальная, д. № 2)

**Избирательный участок № 22/02**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
средняя общеобразовательная школа № 3 (ул. Октябрьская, д. 9, тел. 2-87-79)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 9, 11, 13а, 15  
Ул. Космонавтов, д. №№ 1, 1а, 2, 3, 3а, 4б, 5, 6, 7, 7а, 8, 10  
Ул. Мира, д. №№ 11, 13  
Ул. Набережная д. №№ 2, 2а, 2б, 4, 6, 6а  
Ул. Октябрьская, д. № 12, 14, 17, 18, 20

**Избирательный участок № 22/03**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
Дворец культуры (пл. Ленина, 1, тел. 2-40-57)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 9а, 10, 12, 13, 14, 15а, 16  
Ул. Космонавтов, д. №№ 9, 9а, 12, 16  
Ул. Курчатова, д. №№ 7, 9, 11, 13  
Ул. Ленина, д. №№ 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 11а, 12, 13  
Ул. Мира, д. №№ 14, 16, 17, 18, 20, 22, 23  
Ул. Набережная, д. №№ 8, 8а, 8б  
Военнослужащие, прописанные на территории Промышленной зоны АЭС (в/ч 3677)

**Избирательный участок № 22/04**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
средняя общеобразовательная школа № 2 (ул. Набережная, д. 14, тел. 2-37-32)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. №№ 11, 11а, 17, 17а, 19, 19а, 21, 23, 23а, 23б, 25  
Ул. Набережная, д. №№ 10, 10а, 12, 12а, 24а, 26  
Избиратели, находящиеся в стационаре ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА

**Избирательный участок № 22/05**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
средняя общеобразовательная школа № 2 (ул. Набережная, д. 14, тел. 2-52-64)

Границы участка:

Ул. Набережная, д. №№ 16, 16а, 18, 20, 22, 22а, 24, 26а, 26б, 27, 27а, 28, 28а, 28б

**Избирательный участок № 22/06**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования -  
МАУ «Спортцентр» (ул. Космонавтов, д. 27а, тел. 2-51-12)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. №№ 31  
Ул. Набережная, д. №№ 30, 30а, 30б, 32, 32а, 32б, 34, 36, 38, 38а, 40

**Избирательный участок № 22/07**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В.Силина»  
(ул. Космонавтов, д. 20, тел. 2-48-54)

Границы участка:

Ул. Духовская – полностью  
Ул. Космонавтов, д. №№ 24, 29а, 31а, 33, 35, 35а, 35б, 37, 39, 41, 43, 45, 47  
Ул. Набережная, д. №№ 44, 46

**Избирательный участок № 22/08**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
Отделение почтовой связи (ул. Победы, д. 3а, тел. 2-56-76)

Границы участка:

Ул. Победы, д. №№ 3, 3а, 5, 7, 7а, 16, 18  
Ул. Солнечная – **полностью**

**Избирательный участок № 22/09**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
КУВО «Управление социальной защиты населения города Нововоронежа»  
(ул. Первомайская, д. 1, тел. 5-12-29)

Границы участка:

Ул. Парковый проезд, д. №№ 2, 4, 6  
Ул. Первомайская, д. № 3, 5  
Ул. Победы, д. №№ 2, 4, 4а, 4б, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 8б

**Избирательный участок № 22/10**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
средняя общеобразовательная школа № 4 (ул. Первомайская, д. 9б, тел. 2-58-54)

Границы участка:

Ул. Первомайская, д. №№ 9, 15, 15а, 17, 17а  
Ул. Победы, д. №№ 10, 12, 14

**Избирательный участок № 22/11**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
средняя общеобразовательная школа № 4  
(ул. Первомайская, д. 9б, тел. 2-40-03)

Границы участка:

Воронежское шоссе, д. № 9  
Дом лесничества, ул. Лесхозная, ул. Лесной поселок  
Ул. Первомайская, д. №№ 7, 7б, 9а, 11, 11а, 13  
Ул. Полубяновская – **полностью**  
Ул. Свободы, дома с № 1 по № 45в  
Поселок индивидуальной застройки: ул. Абрикосовая, ул. Березовая, переулок Веселый, ул. Дачная, ул. Изыскателей, переулок Дачный, ул. Каштановая, ул. Лесная, переулок Нижний, ул. Радужная, ул. Садовая, переулок Светлый, ул. Сиреневый бульвар, переулок Тенистый, переулок Тихий, ул. Цветочная, переулок Цветочный, переулок Школьный  
СНТ «Русь» - **полностью**  
СНТ «Отдых» - **полностью**  
СНТ «Росинка» - **полностью**  
СНТ «Озон» - **полностью**

**Избирательный участок № 22/12**

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж»  
(ул. Коммунальная, д. 8, тел. 2-49-52)

Границы участка:

Ул. Аленовская – **полностью**  
Ул. Весенняя – **полностью**  
Ул. Коммунальная – **полностью**  
Ул. Оптимистов – **полностью**  
Ул. Первомайская, д. №№ 19, 19а, 19б, 21, 21а, 21б  
Ул. Свободы, дома с № 61 по № 101а  
Ул. Советская – **полностью**  
Ул. Сосновая – **полностью**  
Ул. Фетисова – **полностью**  
Ул. Янтарная – **полностью**  
Ул. 141 Стрелковой дивизии - **полностью**  
СНТ «Здоровье» - **полностью**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о результате сделки приватизации муниципального имущества  
городского округа город Нововоронеж**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует об итогах состоявшегося 24 марта 2020 года в 14 час. 00 мин. на электронной площадке <http://etr-torgi.ru> в сети интернет аукциона открытого по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи следующего муниципального имущества:

- склад - магазин № 28 (ранее магазин «Стройматериалы»), кадастровый номер 36:33:0003503:1938, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - нет), общая площадь 479,1 кв.м., инв. № 1552, лит. 1А, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, д. 22а и земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003503:1975, общая площадь 2 262 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Вокзальная, д.22А - лот 1;

- объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1468, площадь застройки 116,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер.Тихий, 23 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1441, площадь 1322,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер.Тихий, 23 - лот 2;

- объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1472, площадь застройки 128,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Каштановая, 14 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1442, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Каштановая, 14 - лот 3;

- объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1471, площадь застройки 150,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Радужная, 43 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1440, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Радужная, 43 - лот 4;

- объект незавершенного строительства, кадастровый номер 36:33:0003001:1469, площадь застройки 150,0 кв.м., степень готовности - 18%, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Садовая, 44 и земельный участок кадастровый номер 36:33:0003001:1438, площадь 1000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Садовая, 44 - лот 5.

Продавец муниципального имущества: муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж.

Начальная цена сделки приватизации:

Лот № 1 - 800 000,00 рублей (Восемьсот тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС;

Лот № 2 - 364 324,00 рублей (Триста шестьдесят четыре тысячи триста двадцать четыре рубля 00 копеек) с учетом НДС;

Лот № 3 - 324 742,00 рублей (Триста двадцать четыре тысячи семьсот сорок два рубля 00 копеек) с учетом НДС;

Лот № 4 - 345 939,00 рублей (Триста сорок пять тысяч девятьсот тридцать девять рублей 00 копеек) с учетом НДС;

Лот № 5 - 345 939,00 рублей (Триста сорок пять тысяч девятьсот тридцать девять рублей 00 копеек) с учетом НДС.

На участие в аукционе поступило:

По лоту № 2 - 2 заявки;

По лоту № 4 - 2 заявки;

По остальным лотам заявок не поступило.

В соответствии с протоколом об итогах торговой процедуры «Аукцион №8111-1» от 19.03.2020 об итогах аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж комиссией принято решение о признании аукциона по лоту № 1 не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

В соответствии с протоколом об итогах торговой процедуры «Аукцион №8111-2» от 24.03.2020 комиссией принято решение признать победителем торгов по лоту № 2 Медведева Михаила Дмитриевича, паспорт 20 18 №283587, выдан ГУ МВД России по Воронежской области 06.03.2019, зарегистрированный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Набережная, д.36, кв.4.

В соответствии с протоколом об итогах торговой процедуры «Аукцион №8111-3» от 19.03.2020 об итогах аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж комиссией принято решение о признании аукциона по лоту № 3 не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

В соответствии с протоколом об итогах торговой процедуры «Аукцион №8111-4» от 24.03.2020 комиссией принято решение признать победителем торгов по лоту № 4 Медведева Михаила Дмитриевича, паспорт 20 18 №283587, выдан ГУ МВД России по Воронежской области 06.03.2019, зарегистрированный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Набережная, д.36, кв.4.

В соответствии с протоколом об итогах торговой процедуры «Аукцион №8111-5» от 19.03.2020 об итогах аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж комиссией принято решение о признании аукциона по лоту № 5 не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

В соответствии с нормами действующего законодательства с победителем аукциона по лотам № 2 и № 4 заключены договоры купли - продажи №1 от 27.03.2020; №2 от 27.03.2020.

Председатель комиссии по проведению торгов по продаже  
муниципального имущества городского округа город Нововоронеж,  
заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

С.В.Попов

<p style="text-align: center;"><b><i>ВЕСТНИК</i></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>