



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

20 июня 2025г. № 28 (1221)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 18

О назначении выборов депутатов Нововоронежской городской Думы VIII созыва

В связи с истечением срока полномочий депутатов Нововоронежской городской Думы седьмого созыва, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Закона Воронежской области от 27.06.2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», Уставом городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Нововоронежской городской Думы VIII созыва на 14 сентября 2025 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», но не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию посредством СМИ – МУП «Кабельное телевидение», газета «Мой город».
4. Направить данное решение в Территориальную избирательную комиссию городского округа город Нововоронеж.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 19

Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 68 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж Воронежской области, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №384, рассмотрев представленный главой администрации городского округа город Нововоронеж проект решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год по доходам в сумме 2 075 037,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 962 204,8 тыс. рублей с профицитом бюджета городского округа в сумме 112 832,4 тыс. рублей согласно приложениям:
 - 1.1. Доходы бюджета городского округа город Нововоронеж по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 1.3. Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 1.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» не позднее 10 дней после его подписания.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н. Н. Нетяга

**Доходы бюджета городского округа город Нововоронеж
 по кодам классификации за 2024 год**

тыс. рублей

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5
ИТОГО ДОХОДОВ:		2 249 722,4	2 075 037,2	92,2
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	607 233,2	672 829,0	110,8
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		499 532,0	554 884,4	111,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	384 244,0	430 918,9	112,1
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	384 244,0	430 918,9	112,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	374 594,0	420 304,1	112,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	110,0	117,7	107,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	182 1 01 02030 01 0000 110	4 200,0	4 648,8	110,7
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	182 1 01 02080 01 0000 110	2 100,0	2 293,3	109,2
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 0000 110	1 390,0	1 514,4	108,9
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 0000 110	1 850,0	2 040,6	110,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	182 1 03 00000 00 0000 000	11 130,0	11 938,6	107,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182 1 03 02000 01 0000 110	11 130,0	11 938,6	107,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02231 01 0000 110	4 595,0	6 167,9	134,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02241 01 0000 110	34,0	35,6	104,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	182 1 03 02251 01 0000 110	6 501,0	6 406,4	98,5

установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02261 01 0000 110	0,0	-671,4	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	7 430,0	8 071,3	108,6
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	3 750,0	4 102,3	109,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	2 438,0	2 680,6	110,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	2 438,0	2 680,6	110,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 01 0000 110	1 312,0	1 421,7	108,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 0000 110	1 312,0	1 421,7	108,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	0,0	36,3	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	0,0	36,3	
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	230,0	238,3	103,6
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	230,0	238,3	103,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	3 450,0	3 694,4	107,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182 1 05 04010 02 0000 110	3 450,0	3 694,4	107,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 110	92 658,0	99 454,2	107,3
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	23 500,0	25 990,2	110,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182 1 06 01020 04 0000 110	23 500,0	25 990,2	110,6
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	69 158,0	73 464,0	106,2
Земельный налог с организаций	182 1 06 06030 04 0000 110	63 528,0	67 286,4	105,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182 1 06 06032 04 0000 110	63 528,0	67 286,4	105,9
Земельный налог с физических лиц	182 1 06 06040 04 0000 110	5 630,0	6 177,6	109,7
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182 1 06 06042 04 0000 110	5 630,0	6 177,6	109,7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182 1 08 00000 00 0000 000	4 070,0	4 501,4	110,6
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 1 08 03000 01 0000 110	4 030,0	4 441,4	110,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 0000 110	4 030,0	4 441,4	110,2
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	914 1 08 07000 01 0000 110	40,0	60,0	150,0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	914 1 08 07150 01 0000 110	40,0	60,0	150,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		107 701,2	117 944,6	109,5
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 111 00000 00 0000 000	60 079,5	65 191,5	108,5
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	914 1 11 01000 00 0000 120	353,0	583,0	165,2
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	914 1 11 01040 04 0000 120	353,0	583,0	165,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе	000 1 11 05000 00 0000 120	52 796,0	57 415,9	108,8

казенных)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	914 1 11 05012 04 0000 120	31 514,0	34 280,1	108,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	914 1 11 05024 04 0000 120	3 950,0	4 195,6	106,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Нововоронежской СОШ №3)	924 1 11 05034 04 0014 120	118,0	65,0	55,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Нововоронежской СОШ № 4)	924 1 11 05034 04 0015 120	114,0	131,5	115,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Нововоронежского отдела образования)	924 1 11 05034 04 0016 120	28,0	29,5	105,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	914 1 11 05074 04 0000 120	17 072,0	18 714,2	109,6
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	50,0	62,9	125,8
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	914 1 11 05312 04 0000 120	50,0	62,9	125,8
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	914 1 11 07000 00 0000 120	1 324,0	1 326,8	100,2
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	914 1 11 07014 04 0000 120	1 324,0	1 326,8	100,2
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	914 1 11 09000 00 0000 120	5 556,5	5 803,0	104,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за предоставление торговых мест при организации уличной торговли)	914 1 11 09044 04 0001 120	450,0	511,0	113,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности)	914 1 11 09044 04 0002 120	850,0	867,1	102,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право пользования землей или земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута)	914 1 11 09044 04 0004 120	1 297,5	1 330,5	102,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за	914 1 11 09044 04 0005 120	1 259,0	1 259,8	100,1

исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)				
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов)	914 1 11 09044 04 0006 120	1 700,0	1 834,6	107,9
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048 1 12 00000 00 0000 000	5 603,0	5 604,1	100,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048 1 12 01010 01 0000 120	207,0	207,0	100,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048 1 12 01030 01 0000 120	94,0	94,4	100,4
Плата за размещение отходов производства	048 1 12 01041 01 0000 120	2 712,0	2 712,6	100,0
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048 1 12 01042 01 0000 120	2 590,0	2 590,2	100,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 130	20 005,0	22 370,2	111,8
Доходы от оказания платных услуг (работ)	924 1 13 01000 00 0000 130	18 505,0	20 817,6	112,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	924 1 13 01990 00 0000 130	18 505,0	20 817,6	112,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №4)	924 113 01994 04 0001 130	2 450,00	2 922,17	119,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №7)	924 113 01994 04 0004 130	1 180,00	1 695,60	143,7
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №8)	924 113 01994 04 0005 130	3 075,00	3 076,45	100,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №10)	924 113 01994 04 0006 130	2 780,00	3 840,28	138,1
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №12)	924 113 01994 04 0007 130	2 700,00	3 054,76	113,1
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №13)	924 113 01994 04 0008 130	2 440,00	2 355,03	96,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №14)	924 113 01994 04 0009 130	3 120,00	3 248,00	104,1
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №15)	924 113 01994 04 0010 130	760,00	625,31	82,3
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	1 500,0	1 552,6	103,5
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	0001 1 13 02060 00 0000 130	1,0	14,6	1460,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (возмещение затрат по оплате коммунальных услуг МКОУ Нововоронежская СОШ №3)	924 1 13 02064 04 0014 130	-	1,8	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (возмещение затрат по оплате коммунальных услуг МКОУ Нововоронежская СОШ №4)	924 1 13 02064 04 0015 130	1,0	12,8	1280,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 11302994 04 0000 130	1 499,0	1 538,0	102,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства от частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ ДОД Нововоронежская СШ)	924 1 13 02994 04 0011 130	1 193,0	1 140,9	95,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на базе ЦТА МКОУ Нововоронежская СОШ № 3)	924 1 13 02994 04 0014 130	306,0	397,1	129,8
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	914 1 14 00000 00 0000 000	17 058,0	20 076,4	117,7
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных	914 1 14 02043 04 0000 410	11 193,0	11 195,3	100,0

учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу				
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	914 1 14 06012 04 0000 430	500,0	3 054,3	610,9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	914 1 14 06024 04 0000 430	1 265,0	1 772,1	140,1
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	914 1 14 06312 04 0000 430	4 100,0	4 054,6	98,9
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	564,0	310,7	55,1
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188 1 16 10123 01 0041 140	2,0	0,6	32,1
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01053 01 0000 140	0,0	3,0	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01063 01 0000 140	25,0	8,1	32,5
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01073 01 0000 140	5,0	1,5	30,0
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01083 01 0000 140	10,0	2,7	27,1
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01143 01 0000 140	20,0	7,5	37,5
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01153 01 0000 140	1,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01173 01 0000 140	1,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 1 16 01193 01 0000 140	5,0	10,5	210,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок	814 1 16 01203 01 0000 140	82,0	175,8	214,4

и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	814 116 01213 01 0000 140	1,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	855 1 16 01053 01 0000 140	2,0	1,4	69,8
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	855 1 16 01063 01 0000 140	5,0	6,0	119,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	855 1 16 01073 01 0000 140	1,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	855 1 16 01193 01 0000 140	-	1,0	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	855 1 16 01203 01 0000 140	8,0	5,3	65,6
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	859 1 16 11050 01 0000 140	-	2,8	
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	914 116 02020 02 0000 140	11,0	1,7	15,4
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	914 1 16 07010 04 0000 140	385,00	37,11	9,6
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	924 1 16 07010 04 0000 140	-	45,66	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	914 1 16 10123 01 0041 140	0,0	0,1	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 04 0000 180	4 391,7	4 391,7	100,0
Прочие неналоговые доходы	000 117 05000 00 0000 180	4 391,7	4 391,7	100,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (компенсация за вырубку (снос) или повреждение зеленых насаждений)	914 1 17 05040 04 0001 180	383,05	383,05	100,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (доходы от ликвидации организаций)	914 117 05040 04 0002 180	4 008,68	4 008,68	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200 00000 00 0000 000	1 642 489,2	1 402 208,2	85,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ	000 202 00000 00 0000 000	1 628 959,1	1 391 093,6	85,4

БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 202 20000 00 0000 150	1 120 207,6	883 991,8	78,9
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	914 202 20216 04 0000 150	108 056,2	107 350,5	99,3
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	924 202 25116 04 0000 150	18 457,7	18 457,7	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	924 202 25304 04 0000 150	17 714,9	17 714,9	100,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	914 202 25497 04 0000 150	5 295,4	5 295,4	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	914 202 25519 04 0000 150	117,4	117,4	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	914 202 25555 04 0000 150	20 000,0	20 000,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 202 29999 04 0000 150	950 565,9	715 055,8	75,2
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования), ц26	914 2 02 29999 04 0000 150	18 259,60	18 256,5	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта), ц290	914 2 02 29999 04 0000 150	1 215,23	1 215,23	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по военным комиссариатам), ц414	914 2 02 29999 04 0000 150	24 774,40	24 774,4	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий по региональному проекту "Капитальный ремонт объектов областной и муниципальной собственности", Государственная программа Воронежской области "Развитие физической культуры и спорта"), ц415	914 2 02 29999 04 0000 150	33 376,30	30 623,3	91,8
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам культуры), ц416	914 2 02 29999 04 0000 150	29 970,00	29 970,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций), ц142	914 2 02 29999 04 0000 150	2 963,50	2 963,50	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по реконструкции электрических сетей и электротехнического оборудования), ц443	914 2 02 29999 04 0000 150	90 776,50	0,00	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" в части реализации проектов благоустройства дворовых территорий), ц444	914 2 02 29999 04 0000 150	28 864,40	28 818,72	99,8
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований на 2024 год), ц446	914 2 02 29999 04 0000 150	102 397,50	102 369,24	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства общественных территорий (дополнительные расходы), ц452	914 2 02 29999 04 0000 150	29 950,00	27 584,75	92,1
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на повышение уровня защищенности помещений, предоставляемых для работы участковых уполномоченных полиции), ц478	914 2 02 29999 04 0000 150	976,00	976,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии бюджетам городских округов на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией), ц38	924 2 02 29999 04 0000 150	3 185,20	3 185,20	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования), ц406	924 2 02 29999 04 0000 150	274 519,40	187 772,78	68,4
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии	924 2 02 29999 04 0000 150	231 575,20	179 772,98	77,6

на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта), ц419				
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных общеобразовательных организациях), ц470	924 2 02 29999 04 0000 150	1 638,70	1 138,89	69,5
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии бюджетам городских округов на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций), ц196	924 2 02 29999 04 0000 150	100,00	100,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций), ц197	924 2 02 29999 04 0000 150	8 000,00	8 000,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения), ц255	924 2 02 29999 04 0000 150	63,30	63,30	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования), ц401	924 2 02 29999 04 0000 150	32 591,10	32 591,06	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования), ц402	924 2 02 29999 04 0000 150	28 074,00	28 074,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приведение территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям), ц455	924 2 02 29999 04 0000 150	5 293,60	5 293,60	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии бюджетам городских округов для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи), ц51	924 2 02 29999 04 0000 150	1 470,00	1 470,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, бюджетам городских округов Воронежской области), ц35	924 2 02 29999 04 0000 150	532,00	42,41	8,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202 30000 00 0000 150	361 227,3	359 577,6	99,5
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 202 30024 04 0000 150	2 300,0	2 300,0	100,0
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, ц287	914 2 02 30024 04 0000 150	542,00	542,00	100,0
Субвенция бюджетам городских округов для осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, ц409	914 2 02 30024 04 0000 150	1 188,00	1 188,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов для осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, ц400	914 2 02 30024 04 0000 150	570,00	570,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, ц39	924 202 30029 04 0000 150	286,2	145,4	50,8
Единая субвенция бюджетам городских округов	000 202 39998 04 0000 150	6 924,0	5 472,2	79,0
Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ц408	914 2 02 39998 04 0000 150	6 924,00	5 472,2	79,0
Прочие субвенции	000 202 39999 00 0000 150	351 717,1	351 659,9	100,0
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 20239999 04 0000 150	351 717,1	351 659,9	100,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение эпизоотического благополучия» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», ц461	914 2 02 39999 04 0000 150	1 232,8	1 175,6	95,4
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, ц266	924 2 02 39999 04 0000 150	209 634,70	209 634,70	100,0
Субвенции на обеспечение государственных гарантий	924 2 02 39999 04 0000 150	140 849,60	140 849,60	100,0

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, ц267				
Иные межбюджетные трансферты	000 202 40000 00 0000 150	147 524,2	147 524,2	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус" , муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, 24-50500-00000-00000	924 202 45050 04 0000 150	130,2	130,2	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, 24-51790-00000-00000	924 202 45179 04 0000 150	1 062,9	1 062,9	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, 24-53030-00000-00000	924 202 45303 00 0000 150	16 585,0	16 585,0	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, 2454240X121370000000	914 202 45424 04 0000 150	93 055,7	93 055,7	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 202 49999 04 0000 150	36 690,4	36 690,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, ц445	914 202 49999 04 0000 150	18 425,0	18 425,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, ц448	914 202 49999 04 0000 150	2 492,2	2 492,2	100,0
Иной межбюджетный трансферт на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области	914 202 49999 04 0000 150	658,8	658,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты на создание и обеспечение устойчивости функционирования объектов инфраструктуры	914 202 49999 04 0000 150	3 571,5	3 571,5	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов , возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, ц71	914 202 49999 04 0000 150	243,7	243,7	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов , возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, ц71	914 202 49999 04 0000 150	1 580,0	1 580,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, ц313	914 202 49999 04 0000 150	33,6	33,6	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов , возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, ц70	914 202 49999 04 0000 150	99,9	99,9	100,0
Межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых работ, ц204	914 202 49999 04 0000 150	19,2	19,2	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, ц71	924 202 49999 04 0000 150	1 800,0	1 800,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на формирование организационно-методического обеспечения и создание доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных	924 202 49999 04 0000 150	400,0	400,0	100,0

условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья				
Прочие межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Воронежской области для финансирования социально значимых расходов местных бюджетов, ц87	927 202 49999 04 0000 150	6 000,0	6 000,0	100,0
Иной межбюджетный трансферт на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области	927 202 49999 04 0000 150	1 366,5	1 366,5	100,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2070000000 0000 000	13 530,1	13 530,1	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 207 04050 04 0000 150	13 530,1	13 530,1	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №4)	924 207 04050 04 0001 150	440,0	440,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №7)	924 207 04050 04 0004 150	85,0	85,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №10)	924 207 04050 04 0006 150	400,0	400,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №12)	924 207 04050 04 0007 150	80,0	80,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №14)	924 207 04050 04 0009 150	60,0	60,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКУДО Нововоронежская СШ)	924 207 04050 04 0011 150	379,4	379,4	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКОУ Нововоронежская СОШ №2)	924 207 04050 04 0013 150	10 486,7	10 486,7	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКОУ Нововоронежская СОШ №3)	924 207 04050 04 0014 150	599,0	599,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (прочие безвозмездные поступления МКОУ Нововоронежская СОШ №4)	924 207 04050 04 0015 150	1 000,0	1 000,0	100,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 219 00000 00 0000 000	0,0	-2 415,5	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 219 00000 04 0000 150	0,0	-2 415,5	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	914 2 19 60010 04 0000 150	-	-1 672,2	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	927 2 19 60010 04 0000 150	-	-743,3	

Приложение 2
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 19

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год

тыс. рублей

Наименование расходов	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Факт	% исполн ения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО:						2 328 160,2	1 962 204,8	84,28
Нововоронежская городская Дума	910					12 666,3	12 206,6	96,37
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01				12 666,3	12 206,6	96,37
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	910	01	03			12 566,3	12 106,6	96,34
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	0200000000		398,8	393,9	98,77
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	910	01	03	0240000000		398,8	393,9	98,77
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	0241500000		398,8	393,9	98,77

Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	910	01	03	0241580570		398,8	393,9	98,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0241580570	200	398,8	393,9	98,77
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	910	01	03	0300000000		11 214,0	10 762,5	95,97
Подпрограмма "Муниципальное управление"	910	01	03	0310000000		10 907,0	10 463,5	95,93
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	910	01	03	0310500000		1 566,1	1 427,9	91,18
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	910	01	03	0310580040		744,3	705,7	94,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	0310580040	100	0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0310580040	200	744,3	705,7	94,82
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	910	01	03	0310580050		304,4	278,5	91,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0310580050	200	304,4	278,5	91,48
Выполнение других расходных обязательств	910	01	03	0310580060		53,5	53,5	99,93
Иные бюджетные ассигнования	910	01	03	0310580060	800	53,5	53,5	99,93
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	910	01	03	0310580460		208,0	187,8	90,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0310580460	200	208,0	187,8	90,25
Подключение и использование сети Интернет	910	01	03	0310580470		109,4	100,9	92,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0310580470	200	109,4	100,9	92,28
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники	910	01	03	0310580480		96,0	73,3	76,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0310580480	200	96,0	73,3	76,37
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	910	01	03	0310580500		50,5	28,3	56,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0310580500	200	50,5	28,3	56,02
Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж"	910	01	03	0311700000		4,8	4,6	96,75
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	910	01	03	0311780610		4,8	4,6	96,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0311780610	200	4,8	4,6	96,75
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	0311900000		9 336,1	9 030,9	96,73
Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления	910	01	03	0311980640		3 421,0	3 420,8	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	0311980640	100	3 421,0	3 420,8	100,00
Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	910	01	03	0311980650		1 245,4	1 245,4	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	910	01	03	0311980650	100	1 245,4	1 245,4	100,00

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	910	01	03	0311980660		4 669,7	4 364,7	93,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	0311980660	100	4 669,7	4 364,7	93,47
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	910	01	03	0320000000		307,0	299,0	97,39
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	910	01	03	0322000000		307,0	299,0	97,39
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	910	01	03	0322080670		307,0	299,0	97,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0322080670	200	307,0	299,0	97,39
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	910	01	03	0400000000		953,5	950,2	99,65
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	0410000000		858,0	854,7	99,61
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	0412600000		858,0	854,7	99,61
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	910	01	03	0412680350		858,0	854,7	99,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0412680350	200	858,0	854,7	99,61
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	910	01	03	0420000000		95,5	95,5	100,00
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	910	01	03	0422700000		95,5	95,5	100,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	910	01	03	0422780360		95,5	95,5	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	03	0422780360	200	95,5	95,5	100,00
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			100,0	100,0	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	910	01	13	0300000000		100,0	100,0	100,00
Подпрограмма "Муниципальное управление"	910	01	13	0310000000		100,0	100,0	100,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	910	01	13	0310500000		100,0	100,0	100,00
Выполнение других расходных обязательств	910	01	13	0310580060		100,0	100,0	100,00
Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	0310580060	800	100,0	100,0	100,00
Администрация городского округа город Нововоронеж	914					978 319,0	856 289,0	87,53
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	914	01				124 873,3	121 175,0	97,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			93 228,8	90 878,4	97,48
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	01	04	0200000000		1 566,0	1 290,8	82,43
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	01	04	0240000000		1 566,0	1 290,8	82,43
Основное мероприятие "Энергосбережение и	914	01	04	0241500000		1 566,0	1 290,8	82,43

повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"								
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	914	01	04	0241580570		1 566,0	1 290,8	82,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0241580570	200	1 566,0	1 290,8	82,43
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	01	04	0300000000		91 594,4	89 532,5	97,75
Подпрограмма "Муниципальное управление"	914	01	04	0310000000		91 404,4	89 353,4	97,76
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	04	0310500000		10 227,5	8 409,1	82,22
Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	914	01	04	0310580030		50,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580030	200	50,0	0,0	0,00
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	914	01	04	0310580040		2 898,8	1 905,6	65,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	0310580040	100	365,0	276,2	75,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580040	200	2 533,8	1 629,4	64,31
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	914	01	04	0310580050		2 941,8	2 588,1	87,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580050	200	2 941,8	2 588,1	87,98
Выполнение других расходных обязательств	914	01	04	0310580060		559,7	330,8	59,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	0310580060	100	114,4	55,2	48,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	01	04	0310580060	300	30,0	10,6	35,40
Иные бюджетные ассигнования	914	01	04	0310580060	800	415,3	265,0	63,81
Мероприятия по защите персональных данных и конфиденциальной информации в информационных системах	914	01	04	0310580450		100,0	96,0	96,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580450	200	100,0	96,0	96,00
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	914	01	04	0310580460		2 152,6	2 084,5	96,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580460	200	2 152,6	2 084,5	96,84
Подключение и использование сети Интернет	914	01	04	0310580470		418,6	418,4	99,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580470	200	418,6	418,4	99,96
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники	914	01	04	0310580480		579,8	567,5	97,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580480	200	579,8	567,5	97,88
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	914	01	04	0310580500		526,2	418,1	79,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0310580500	200	526,2	418,1	79,45
Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж"	914	01	04	0311700000		174,0	92,8	53,32
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	914	01	04	0311780610		104,0	78,3	75,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0311780610	200	104,0	78,3	75,27
Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных	914	01	04	0311780620		70,0	14,5	20,71

служащих городского округа город Нововоронеж									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0311780620	200	70,0	14,5	20,71	
Основное мероприятие "Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж"	914	01	04	0311800000		45,0	45,0	100,00	
Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению	914	01	04	0311880630		45,0	45,0	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0311880630	200	45,0	45,0	100,00	
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	914	01	04	0311900000		80 957,9	80 806,5	99,81	
Мероприятия, направленные на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области	914	01	04	0311955490		1 722,3	1 722,3	100,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	0311955490	100	1 722,3	1 722,3	100,00	
Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	914	01	04	0311980650		25 609,4	25 600,3	99,96	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	0311980650	100	25 609,4	25 600,3	99,96	
Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	914	01	04	0311980660		53 626,1	53 483,9	99,73	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	0311980660	100	53 626,1	53 483,9	99,73	
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	01	04	0320000000		190,0	179,1	94,29	
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	01	04	0322000000		190,0	179,1	94,29	
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	914	01	04	0322080670		190,0	179,1	94,29	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	04	0322080670	200	190,0	179,1	94,29	
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	01	04	0400000000		68,5	55,1	80,45	
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	01	04	0420000000		68,5	55,1	80,45	
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	914	01	04	0422700000		68,5	55,1	80,45	
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	914	01	04	0422780360		68,5	55,1	80,45	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	914	01	04	0422780360	200	68,5	55,1	80,45	

государственных (муниципальных) нужд								
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			31 644,4	30 296,6	95,74
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	01	13	0200000000		1 752,2	773,1	44,12
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	01	13	0240000000		1 752,2	773,1	44,12
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	01	13	0241500000		1 752,2	773,1	44,12
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в нежилом фонде городского округа город Нововоронеж	914	01	13	0241580560		1 752,2	773,1	44,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	0241580560	200	1 752,2	773,1	44,12
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	01	13	0300000000		29 792,2	29 431,1	98,79
Подпрограмма "Муниципальное управление"	914	01	13	0310000000		3 984,5	3 984,5	100,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	13	0310500000		1 952,5	1 952,5	100,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	914	01	13	0310578470		53,9	53,9	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	0310578470	200	53,9	53,9	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	914	01	13	0310579430		125,9	125,9	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	0310579430	200	125,9	125,9	100,00
Выполнение других расходных обязательств	914	01	13	0310580060		1 772,7	1 772,7	100,00
Иные бюджетные ассигнования	914	01	13	0310580060	800	1 772,7	1 772,7	100,00
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	914	01	13	0311900000		2 032,0	2 032,0	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	914	01	13	0311978080		570,0	570,0	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	13	0311978080	100	570,0	570,0	100,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	914	01	13	0311978470		488,1	488,1	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	13	0311978470	100	488,1	488,1	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по опеке и попечительству	914	01	13	0311979430		974,0	974,0	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	13	0311979430	100	974,0	974,0	100,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	01	13	0320000000		25 807,7	25 446,6	98,60
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	01	13	0322000000		24 893,2	24 887,3	99,98
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по	914	01	13	0322079430		88,2	88,2	100,00

опеке и попечительству								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	0322079430	200	88,2	88,2	100,00
Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по военным комиссариатам	914	01	13	03220S9660		24 774,4	24 774,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	03220S9660	200	24 774,4	24 774,4	100,00
Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по военным комиссариатам (софинансирование)	914	01	13	03220S9660		30,6	24,8	81,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	03220S9660	200	30,6	24,8	81,05
Основное мероприятие "Управление муниципальным материальным резервом"	914	01	13	0322100000		914,6	559,3	61,15
Мероприятия, направленные на регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж	914	01	13	0322180680		914,6	559,3	61,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	0322180680	200	914,6	559,3	61,15
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	01	13	0400000000		100,0	92,4	92,41
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	914	01	13	0410000000		100,0	92,4	92,41
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	914	01	13	0412600000		100,0	92,4	92,41
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	914	01	13	0412680350		100,0	92,4	92,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	01	13	0412680350	200	100,0	92,4	92,41
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	914	03				25 420,7	24 195,7	95,18
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	914	03	10			24 200,7	24 195,7	99,98
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	03	10	0400000000		24 200,7	24 195,7	99,98
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	03	10	0420000000		24 200,7	24 195,7	99,98
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	03	10	0421000000		22 726,5	22 726,5	100,00
Резервный фонд правительства Воронежской области (проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)	914	03	10	0421020570		99,9	99,9	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	03	10	0421020570	600	99,9	99,9	100,00
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	03	10	0421080070		22 456,0	22 456,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	03	10	0421080070	600	22 456,0	22 456,0	100,00
Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	914	03	10	0421080120		170,7	170,7	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	03	10	0421080120	600	170,7	170,7	100,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на предупреждение	914	03	10	0423300000		1 474,1	1 469,1	99,66

возникновения и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж"								
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж	914	03	10	0423380712		1 474,1	1 469,1	99,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	03	10	0423380712	200	1 474,1	1 469,1	99,66
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	914	03	14			1 220,0	0,0	0,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	03	14	0300000000		1 220,0	0,0	0,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	03	14	0320000000		1 220,0	0,0	0,00
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	03	14	0322000000		1 220,0	0,0	0,00
Софинансирование мероприятий, направленных на повышение уровня защищенности помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции.	914	03	14	03220S9890		1 220,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	03	14	03220S9890	200	1 220,0	0,0	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	914	04				168 552,5	167 527,6	99,39
Общэкономические вопросы	914	04	01			19,2	19,2	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	04	01	0300000000		19,2	19,2	100,00
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж"	914	04	01	0340000000		19,2	19,2	100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	914	04	01	0341000000		19,2	19,2	100,00
Реализация мероприятий направленных на организацию проведения оплачиваемых общественных работ	914	04	01	0341078430		19,2	19,2	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	04	01	0341078430	600	19,2	19,2	100,00
Сельское хозяйство и рыболовство	914	04	05			1 232,8	1 175,6	95,36
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	05	0200000000		1 232,8	1 175,6	95,36
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж"	914	04	05	0220000000		1 232,8	1 175,6	95,36
Основное мероприятие "Мониторинг окружающей среды и обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	05	0221100000		1 232,8	1 175,6	95,36
Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	914	04	05	0221178450		1 232,8	1 175,6	95,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	05	0221178450	200	1 232,8	1 175,6	95,36
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	914	04	09			162 599,9	161 738,3	99,47
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	0200000000		146 862,0	146 127,8	99,50
Подпрограмма "Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж"	914	04	09	0230000000		146 862,0	146 127,8	99,50
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	0231300000		38 697,2	38 669,6	99,93
Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных образований Воронежской области за наращивание налогового (экономического) потенциала	914	04	09	0231378270		2 492,2	2 492,2	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	0231378270	200	2 492,2	2 492,2	100,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа	914	04	09	0231380420		5 656,5	5 656,5	100,00

город Нововоронеж								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	0231380420	200	5 656,5	5 656,5	100,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований	914	04	09	02313S9480		30 517,9	30 490,4	99,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02313S9480	200	30 517,9	30 490,4	99,91
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (софинансирование)	914	04	09	02313S9480		30,5	30,5	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02313S9480	200	30,5	30,5	100,00
Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	914	04	09	0231400000		108 164,8	107 458,2	99,35
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	914	04	09	02314S8850		108 056,2	107 350,5	99,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02314S8850	200	108 056,2	107 350,5	99,35
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование)	914	04	09	02314S8850		108,6	107,7	99,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	02314S8850	200	108,6	107,7	99,17
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	914	04	09	0400000000		3 406,5	3 286,5	96,48
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	0410000000		3 406,5	3 286,5	96,48
Основное мероприятия "Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	0412500000		3 406,5	3 286,5	96,48
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	914	04	09	0412580270		685,0	565,0	82,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	0412580270	200	685,0	565,0	82,48
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований	914	04	09	04125S9480		2 718,8	2 718,8	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	04125S9480	200	2 718,8	2 718,8	100,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (софинансирование)	914	04	09	04125S9480		2,7	2,7	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	04125S9480	200	2,7	2,7	100,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	09	0700000000		12 331,5	12 324,0	99,94
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	914	04	09	070F200000		12 331,5	12 324,0	99,94
Мероприятия, направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства дворовых территорий	914	04	09	070F2A5552		12 331,2	12 323,8	99,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	070F2A5552	200	12 331,2	12 323,8	99,94
Мероприятия, направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства дворовых территорий (софинансирование)	914	04	09	070F2A5552		0,3	0,1	33,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	09	070F2A5552	200	0,3	0,1	33,33
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			4 700,5	4 594,5	97,75

Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	04	12	0200000000		3 771,5	3 718,7	98,60
Подпрограмма "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж"	914	04	12	0210000000		200,0	147,2	73,58
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	04	12	0210800000		200,0	147,2	73,58
Обеспечение градостроительной деятельности	914	04	12	0210880370		200,0	147,2	73,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	12	0210880370	200	200,0	147,2	73,58
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	04	12	0240000000		3 571,5	3 571,5	100,00
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	04	12	0240800000		3 571,5	3 571,5	100,00
Мероприятия, направленные на создание и обеспечение устойчивости функционирования объектов инфраструктуры	914	04	12	0240872720		3 571,5	3 571,5	100,00
Иные бюджетные ассигнования	914	04	12	0240872720	800	3 571,5	3 571,5	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	04	12	0300000000		929,0	875,9	94,28
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	914	04	12	0330000000		929,0	875,9	94,28
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход""	914	04	12	0332200000		929,0	875,9	94,28
Мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в городском округе город Нововоронеж	914	04	12	0332280390		849,0	849,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	04	12	0332280390	600	70,0	70,0	100,00
Иные бюджетные ассигнования	914	04	12	0332280390	800	779,0	779,0	100,00
Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	914	04	12	0332280410		80,0	26,9	33,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	04	12	0332280410	200	80,0	26,9	33,58
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05				409 940,4	298 223,4	72,75
Жилищное хозяйство	914	05	01			3 456,5	3 254,7	94,16
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	01	0200000000		18,8	18,8	100,00
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	01	0240000000		18,8	18,8	100,00
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	05	01	0241500000		18,8	18,8	100,00
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде городского округа город Нововоронеж	914	05	01	0241580540		18,8	18,8	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	01	0241580540	200	18,8	18,8	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	01	0300000000		3 437,7	3 235,9	94,13
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	05	01	0320000000		3 437,7	3 235,9	94,13
Основное мероприятие "Повышение	914	05	01	0322000000		3 437,7	3 235,9	94,13

эффективности управления муниципальным имуществом"								
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	914	05	01	0322080670		2 592,3	2 590,6	99,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	01	0322080670	200	2 592,3	2 590,6	99,93
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества свободного от прав третьих лиц городского округа город Нововоронеж	914	05	01	0322080720		845,4	645,3	76,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	01	0322080720	200	845,4	645,3	76,33
Коммунальное хозяйство	914	05	02			22 824,5	22 820,7	99,98
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	02	0200000000		0,0	0,0	0,00
Подпрограмма "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж"	914	05	02	0210000000		0,0	0,0	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	05	02	0210800000		0,0	0,0	0,00
Софинансирование мероприятий по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду	914	05	02	02108S9120		0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	02	02108S9120	200	0,0	0,0	0,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	02	0300000000		22 824,5	22 820,7	99,98
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	05	02	0320000000		22 824,5	22 820,7	99,98
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	05	02	0322000000		22 824,5	22 820,7	99,98
Мероприятия, направленные на приобретение коммунальной специализированной техники	914	05	02	03220S8620		18 259,6	18 256,5	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	02	03220S8620	200	18 259,6	18 256,5	99,98
Мероприятия, направленные на приобретение коммунальной специализированной техники (софинансирование)	914	05	02	03220S8620		4 564,9	4 564,1	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	02	03220S8620	200	4 564,9	4 564,1	99,98
Благоустройство	914	05	03			175 589,7	162 191,7	92,37
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	0200000000		107 307,5	103 941,6	96,86
Подпрограмма "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	0210000000		50 630,3	50 604,7	99,95
Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	0210900000		48 970,3	48 944,7	99,95
Мероприятия по благоустройству, санитарной обработки, утилизации бытовых отходов на территории городского округа город Нововоронеж	914	05	03	0210980260		8 676,3	8 651,3	99,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	0210980260	200	8 576,3	8 551,3	99,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	05	03	0210980260	300	100,0	100,0	99,99
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (софинансирование)	914	05	03	02109S9480		40,3	40,3	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02109S9480	200	40,3	40,3	100,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории	914	05	03	02109S9480		40 253,8	40 253,1	100,00

муниципальных образований								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02109S9480	200	40 253,8	40 253,1	100,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	05	03	0211000000		1 660,0	1 660,0	100,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (софинансирование)	914	05	03	02110S9480		1,7	1,7	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02110S9480	200	1,7	1,7	100,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований	914	05	03	02110S9480		1 658,3	1 658,3	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	05	03	02110S9480	600	1 658,3	1 658,3	100,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж"	914	05	03	0220000000		37 531,0	35 464,3	94,49
Основное мероприятие "Мониторинг окружающей среды и обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	0221100000		880,3	880,3	100,00
Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа	914	05	03	0221180300		0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	0221180300	200	0,0	0,0	0,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (софинансирование)	914	05	03	02211S9480		0,9	0,9	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	05	03	02211S9480	600	0,9	0,9	100,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований	914	05	03	02211S9480		879,4	879,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02211S9480	200	879,4	879,4	100,00
Основное мероприятие "Озеленение территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	0221200000		36 650,7	34 584,0	94,36
Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж	914	05	03	0221280320		10 255,1	8 188,5	79,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	0221280320	200	10 255,1	8 188,5	79,85
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (софинансирование)	914	05	03	02212S9480		26,4	26,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02212S9480	200	26,4	26,4	100,00
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований	914	05	03	02212S9480		26 369,2	26 369,1	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02212S9480	200	26 369,2	26 369,1	100,00
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	03	0240000000		19 146,2	17 872,6	93,35
Основное мероприятие "Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж"	914	05	03	0241600000		19 146,2	17 872,6	93,35
Обеспечение уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж	914	05	03	0241680590		19 146,2	17 872,6	93,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	0241680590	200	11 695,0	10 421,4	89,11
Иные бюджетные ассигнования	914	05	03	0241680590	800	7 451,2	7 451,2	100,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	03	0700000000		68 282,1	58 250,1	85,31
Основное мероприятие "Формирование	914	05	03	070F200000		68 282,1	58 250,1	85,31

комфортной городской среды"								
Мероприятия, направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства общественных территорий	914	05	03	070F255551		20 000,0	20 000,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	070F255551	200	20 000,0	20 000,0	100,00
Мероприятия, направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства общественных территорий (софинансирование)	914	05	03	070F255551		0,2	0,2	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	070F255551	200	0,2	0,2	100,00
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	914	05	03	070F280040		1 798,1	1 647,1	91,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	070F280040	200	1 798,1	1 647,1	91,60
Мероприятия, направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства общественных территорий (дополнительные расходы)	914	05	03	070F2A5551		29 950,0	20 107,6	67,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	070F2A5551	200	29 950,0	20 107,6	67,14
Мероприятия, направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства общественных территорий (дополнительные расходы) (софинансирование)	914	05	03	070F2A5551		0,3	0,2	66,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	070F2A5551	200	0,3	0,2	66,67
Реализация мероприятий в рамках заключенных соглашений между Правительством Воронежской области и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных образований (софинансирование)	914	05	03	02212S9480		26,4	26,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	02212S9480	200	26,4	26,4	100,00
Мероприятия направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства дворовых территорий	914	05	03	070F2A5552		16 533,2	16 494,9	99,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	070F2A5552	200	16 533,2	16 494,9	99,77
Мероприятия направленные на реализацию программ формирования современной городской среды в части реализации проектов благоустройства дворовых территорий (софинансирование)	914	05	03	070F2A5552		0,3	0,2	66,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	03	070F2A5552	200	0,3	0,2	66,67
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	914	05	05			208 069,7	109 956,3	52,85
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	05	0200000000		91 410,5	225,0	0,25
Подпрограмма "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж"	914	05	05	0210000000		91 228,2	50,0	0,05
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	05	05	0210800000		91 228,2	50,0	0,05
Мероприятия, направленные на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по реконструкции электротехнического оборудования	914	05	05	02108S9450		90 776,5	0,0	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	914	05	05	02108S9450	400	90 776,5	0,0	0,00
Мероприятия, направленные на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по реконструкции электротехнического оборудования (софинансирование)	914	05	05	02108S9450		451,7	50,0	11,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	914	05	05	02108S9450	400	451,7	50,0	11,07
Подпрограмма "Энергоэффективность и	914	05	05	0240000000		182,3	175,0	96,00

развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"								
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	914	05	05	0241500000		182,3	175,0	96,00
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	914	05	05	0241580550		182,3	175,0	96,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	0241580550	200	182,3	175,0	96,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	05	05	0300000000		220,0	0,0	0,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	914	05	05	0320000000		220,0	0,0	0,00
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	914	05	05	0322000000		220,0	0,0	0,00
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	914	05	05	0322080670		220,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	0322080670	200	220,0	0,0	0,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж"	914	05	05	0700000000		116 439,2	109 731,3	94,24
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	914	05	05	070F200000		116 439,2	109 731,3	94,24
Мероприятия, направленные на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	914	05	05	070F254240		93 055,7	93 055,7	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	070F254240	200	93 055,7	93 055,7	100,00
Расходы, направленные на реализацию мероприятий по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды.	914	05	05	070F279090		33,6	33,6	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	070F279090	200	33,6	33,6	100,00
Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения результата)	914	05	05	070F284240		2 365,8	1 898,2	80,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	070F284240	200	2 365,8	1 898,2	80,23
Мероприятия, направленные на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (дополнительное финансирование)	914	05	05	070F2A4240		18 425,0	12 184,8	66,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	070F2A4240	200	18 425,0	12 184,8	66,13
Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)	914	05	05	070F2Д4240		2 559,1	2 559,1	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	05	05	070F2Д4240	200	2 559,1	2 559,1	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	914	07				33 757,3	33 757,3	100,00
Дополнительное образование детей	914	07	03			33 757,3	33 757,3	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	07	03	0300000000		33 757,3	33 757,3	100,00
Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж"	914	07	03	0350000000		33 757,3	33 757,3	100,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	07	03	0351000000		33 757,3	33 757,3	100,00
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	07	03	0351080070		33 757,3	33 757,3	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	03	0351080070	600	33 757,3	33 757,3	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	914	08				69 206,9	69 206,9	100,00
Культура	914	08	01			69 206,9	69 206,9	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	08	01	0300000000		69 206,9	69 206,9	100,00
Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж"	914	08	01	0350000000		69 206,9	69 206,9	100,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	08	01	0351000000		69 206,9	69 206,9	100,00
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	08	01	0351080070		37 706,2	37 706,2	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	0351080070	600	37 706,2	37 706,2	100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	914	08	01	0351080120		1 379,2	1 379,2	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	0351080120	600	1 379,2	1 379,2	100,00
Софинансирование обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	914	08	01	03510L4670		0,0	0,0	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03510L4670	600	0,0	0,0	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры	914	08	01	03510L5190		117,4	117,4	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03510L5190	600	117,4	117,4	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование)	914	08	01	03510L5190	600	4,1	4,1	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03510L5190	600	4,1	4,1	100,00
Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам культуры	914	08	01	03510S9640		29 970,0	29 970,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03510S9640	600	29 970,0	29 970,0	100,00
Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам культуры (софинансирование)	914	08	01	03510S9640	600	30,0	30,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	08	01	03510S9640	600	30,0	30,0	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				30 533,9	28 981,7	94,92
Пенсионное обеспечение	914	10	01			8 100,0	8 027,5	99,10
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	10	01	0300000000		8 100,0	8 027,5	99,10
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж"	914	10	01	0340000000		8 100,0	8 027,5	99,10
Основное мероприятие "Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж"	914	10	01	0342400000		8 100,0	8 027,5	99,10
Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж; лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы	914	10	01	0342480200		8 100,0	8 027,5	99,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	01	0342480200	300	8 100,0	8 027,5	99,10
Социальное обеспечение населения	914	10	03			2 232,3	2 204,3	98,74
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	10	03	0300000000		2 232,3	2 204,3	98,74
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж"	914	10	03	0340000000		2 232,3	2 204,3	98,74
Основное мероприятие "Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж"	914	10	03	0342300000		2 232,3	2 204,3	98,74

Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж	914	10	03	0342380100		455,6	455,5	99,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	0342380100	300	455,6	455,5	99,98
Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию, работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих посёлках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987г., а также их супругам	914	10	03	0342380150		1 366,1	1 360,1	99,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	0342380150	300	1 366,1	1 360,1	99,56
Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж	914	10	03	0342380160		410,6	388,7	94,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	0342380160	300	410,6	388,7	94,67
Охрана семьи и детства	914	10	04			14 647,7	13 195,9	90,09
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	914	10	04	0200000000		7 723,7	7 723,7	100,00
Подпрограмма "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж"	914	10	04	0210000000		7 723,7	7 723,7	100,00
Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж"	914	10	04	0210700000		7 723,7	7 723,7	100,00
Мероприятия, направленные на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»	914	10	04	02107L4970		5 295,4	5 295,4	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	02107L4970	300	5 295,4	5 295,4	100,00
Мероприятия, направленные на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (софинансирование)	914	10	04	02107L4970		2 428,2	2 428,2	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	02107L4970	300	2 428,2	2 428,2	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	10	04	0300000000		6 924,0	5 472,2	79,03
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж"	914	10	04	0340000000		6 924,0	5 472,2	79,03
Основное мероприятие "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты"	914	10	04	0340600000		6 924,0	5 472,2	79,03
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	914	10	04	0340678540		6 924,0	5 472,2	79,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	0340678540	300	6 924,0	5 472,2	79,03
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			5 554,0	5 554,0	100,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	10	06	0300000000		5 554,0	5 554,0	100,00
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж"	914	10	06	0340000000		5 554,0	5 554,0	100,00
Основное мероприятие "Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж"	914	10	06	0342300000		2 530,0	2 530,0	100,00
Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООБ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов) участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	914	10	06	0342380170		1 676,7	1 676,7	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	06	0342380170	600	1 676,7	1 676,7	100,00
Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	914	10	06	0342380180		853,3	853,3	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	06	0342380180	600	853,3	853,3	100,00
Основное мероприятие "Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе"	914	10	06	0343500000		3 024,0	3 024,0	100,00
Мероприятия, направленные на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	914	10	06	03435S8890		2 963,5	2 963,5	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	06	03435S8890	600	2 963,5	2 963,5	100,00
Мероприятия, направленные на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (софинансирование)	914	10	06	03435S8890		60,5	60,5	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	06	03435S8890	600	60,5	60,5	100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	914	11				115 200,5	112 433,1	97,60
Массовый спорт	914	11	02			115 200,5	112 433,1	97,60
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	914	11	02	0300000000		115 200,5	112 433,1	97,60
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж"	914	11	02	0360000000		115 200,5	112 433,1	97,60
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	914	11	02	0361000000		113 200,5	110 433,1	97,56
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	914	11	02	0361080070		77 388,1	77 388,1	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	02	0361080070	600	77 388,1	77 388,1	100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	914	11	02	0361080120		872,0	872,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	02	0361080120	600	872,0	872,0	100,00
Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта	914	11	02	03610S8790		1 215,2	1 215,2	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	02	03610S8790	600	1 215,2	1 215,2	100,00
Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (софинансирование)	914	11	02	03610S8790		303,9	303,9	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	02	03610S8790	600	303,9	303,9	100,00
Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам физической культуры и спорта	914	11	02	03610S9650		33 376,3	30 623,3	91,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	02	03610S9650	600	33 376,3	30 623,3	91,75
Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам физической культуры и спорта (софинансирование)		11	02	03610S9650		45,0	30,7	68,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	11	02	03610S9650	600	45,0	30,7	68,22
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на развитие физкультуры и спорта в городском округе город Нововоронеж"	914	11	02	0363100000		2 000,0	2 000,0	100,00
Предоставление субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	914	11	02	0363180700		2 000,0	2 000,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	914	11	02	0363180700	600	2 000,0	2 000,0	100,00

некоммерческим организациям								
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	914	12				833,6	788,3	94,57
Другие вопросы в области средств массовой информации	914	12	04			833,6	788,3	94,57
Муниципальная программа "Информационное общество городского округа город Нововоронеж"	914	12	04	0500000000		833,6	788,3	94,57
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж"	914	12	04	0520000000		833,6	788,3	94,57
Основное мероприятие "Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ"	914	12	04	0522900000		833,6	788,3	94,57
Расходы, предусмотренные на обеспечение издания "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж"	914	12	04	0522980520		533,6	488,3	91,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	12	04	0522980520	200	533,6	488,3	91,52
Мероприятия, направленные на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в СМИ	914	12	04	0522980530		300,0	300,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	12	04	0522980530	200	300,0	300,0	100,00
Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	924					1 314 050,6	1 071 151,4	81,52
ОБРАЗОВАНИЕ	924	07				1 312 023,9	1 069 275,1	81,50
Дошкольное образование	924	07	01			584 469,1	525 379,5	89,89
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	01	0100000000		555 528,7	499 925,7	89,99
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	01	0110000000		555 528,7	499 925,7	89,99
Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования"	924	07	01	0110100000		526 124,3	470 595,9	89,45
Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	924	07	01	0110178290		124 389,6	124 385,6	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	01	0110178290	100	121 896,6	121 896,6	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110178290	200	2 493,0	2 489,0	99,84
Обеспечение развития образования соответствующего современным требованиям	924	07	01	0110180010		44 731,7	44 475,7	99,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	01	0110180010	100	44 731,7	44 475,7	99,43
Питание детей в образовательных учреждениях	924	07	01	0110180020		45 195,3	44 683,9	98,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110180020	200	45 195,3	44 683,9	98,87
Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	924	07	01	0110180030		18 502,2	16 702,2	90,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110180030	200	18 502,2	16 702,2	90,27
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	924	07	01	0110180040		8 539,4	8 144,7	95,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	01	0110180040	100	130,6	130,6	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110180040	200	8 408,8	8 014,1	95,31
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	924	07	01	0110180050		1 146,8	1 146,8	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110180050	200	1 146,8	1 146,8	100,00
Выполнение других расходных обязательств	924	07	01	0110180060		8 832,6	8 832,6	100,00
Иные бюджетные ассигнования	924	07	01	0110180060	800	8 832,6	8 832,6	100,00
Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж	924	07	01	0110180320		2 508,9	1 753,5	69,89

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110180320	200	2 508,9	1 753,5	69,89
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	924	07	01	0110180460		100,0	100,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110180460	200	100,0	100,0	100,00
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	924	07	01	0110180670		1 130,1	1 130,1	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110180670	200	1 130,1	1 130,1	100,00
Мероприятия, направленные на приведение территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям	924	07	01	01101S8180		5 293,6	5 293,6	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01101S8180	200	5 293,6	5 293,6	100,00
Мероприятия, направленные на приведение территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям (софинансирование)	924	07	01	01101S8180		1 323,4	1 323,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01101S8180	200	1 323,4	1 323,4	100,00
Мероприятия, направленные на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования	924	07	01	01101S9620		264 166,3	212 364,0	80,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01101S9620	200	264 166,3	212 364,0	80,39
Мероприятия, направленные на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования (софинансирование)	924	07	01	01101S9620		264,4	259,7	98,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	01101S9620	200	264,4	259,7	98,22
Основное мероприятие "Развитие общего образования"	924	07	01	0110200000		0,0	0,0	0,00
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	924	07	01	0110280460		0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0110280460	200	0,0	0,0	0,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	924	07	01	0111000000		29 404,3	29 329,8	99,75
Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	924	07	01	0111078290		16 460,0	16 460,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	01	0111078290	600	16 460,0	16 460,0	100,00
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	924	07	01	0111080070		12 944,3	12 869,8	99,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	01	0111080070	600	12 944,3	12 869,8	99,42
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	0200000000		22 164,5	18 756,5	84,62
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	01	0240000000		22 164,5	18 756,5	84,62
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	0241500000		22 164,5	18 756,5	84,62
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	924	07	01	0241580570		22 164,5	18 756,5	84,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0241580570	200	22 164,5	18 756,5	84,62
Муниципальная программа "Обеспечение	924	07	01	0400000000		6 776,0	6 697,2	98,84

общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"								
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	0410000000		5 246,3	5 222,7	99,55
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	0412600000		5 246,3	5 222,7	99,55
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	924	07	01	0412680350		5 246,3	5 222,7	99,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0412680350	200	5 246,3	5 222,7	99,55
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	01	0420000000		1 529,7	1 474,6	96,39
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	01	0422700000		1 529,7	1 474,6	96,39
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	924	07	01	0422780360		1 529,7	1 474,6	96,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	01	0422780360	200	1 529,7	1 474,6	96,39
Общее образование	924	07	02			635 762,6	454 791,1	71,53
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	02	0100000000		623 141,5	444 432,7	71,32
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	02	0110000000		623 141,5	444 432,7	71,32
Основное мероприятие "Развитие общего образования"	924	07	02	0110200000		524 161,8	346 714,8	66,15
Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	924	07	02	0110253030		11 583,4	11 583,4	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	02	0110253030	100	11 583,4	11 583,4	100,00
Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	924	07	02	0110278120		142 686,6	142 686,6	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	02	0110278120	100	135 764,5	135 764,5	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110278120	200	6 922,1	6 922,1	100,00
Питание детей в образовательных учреждениях	924	07	02	0110280020		13 598,0	12 953,9	95,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280020	200	13 598,0	12 953,9	95,26
Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	924	07	02	0110280030		1 800,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280030	200	1 800,0	0,0	0,00
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	924	07	02	0110280040		7 755,8	7 234,6	93,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	02	0110280040	100	36,0	31,1	86,33

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280040	200	7 719,8	7 203,6	93,31
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	924	07	02	0110280050		269,9	169,9	62,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280050	200	269,9	169,9	62,95
Выполнение других расходных обязательств	924	07	02	0110280060		6 752,1	6 752,1	100,00
Иные бюджетные ассигнования	924	07	02	0110280060	800	6 752,1	6 752,1	100,00
Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж	924	07	02	0110280320		266,0	266,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280320	200	266,0	266,0	100,00
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	924	07	02	0110280460		1 194,9	679,9	56,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280460	200	1 194,9	679,9	56,90
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники	924	07	02	0110280480		173,2	172,7	99,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280480	200	173,2	172,7	99,75
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	924	07	02	0110280670		1 111,0	1 111,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0110280670	200	1 111,0	1 111,0	100,00
Мероприятия, направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	924	07	02	01102L3040		12 426,4	12 426,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102L3040	200	12 426,4	12 426,4	100,00
Мероприятия, направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (софинансирование)	924	07	02	01102L3040		22,7	17,6	77,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102L3040	200	22,7	17,6	77,53
Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	924	07	02	01102S8130		2 236,4	2 236,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S8130	200	2 236,4	2 236,4	100,00
Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование)	924	07	02	01102S8130	200	2 264,1	2 263,6	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S8130	200	2 264,1	2 263,6	99,98
Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций	924	07	02	01102S8810		8 000,0	8 000,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S8810	200	8 000,0	8 000,0	100,00
Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (софинансирование)	924	07	02	01102S8810		10 000,0	10 000,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S8810	200	10 000,0	10 000,0	100,00
Мероприятия, направленные на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	924	07	02	01102S8940		100,0	100,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S8940	200	100,0	100,0	100,00
Мероприятия, направленные на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (софинансирование)	924	07	02	01102S8940		25,0	25,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S8940	200	25,0	25,0	100,00
Мероприятия, направленные на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования	924	07	02	01102S9620		300 493,4	126 980,5	42,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S9620	200	300 493,4	126 980,5	42,26
Мероприятия, направленные на реализацию мероприятий областной адресной программы	924	07	02	01102S9620		306,0	280,9	91,80

капитального ремонта по объектам образования (софинансирование)								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S9620	200	306,0	280,9	91,80
Софинансирование мероприятий, направленных на организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж	924	07	02	01102S9970		1 097,0	774,4	70,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	01102S9970	200	1 097,0	774,4	70,59
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	924	07	02	0111000000		98 979,7	97 717,9	98,73
Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	924	07	02	0111053030		5 001,6	5 001,6	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	0111053030	600	5 001,6	5 001,6	100,00
Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	924	07	02	0111078120		66 948,1	66 948,1	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	0111078120	600	66 948,1	66 948,1	100,00
Расходы, направленные на формирование организационно-методического обеспечения и создание доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	924	07	02	0111078400		400,0	400,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	0111078400	600	400,0	400,0	100,00
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	924	07	02	0111080070		11 165,1	10 662,6	95,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	0111080070	600	11 165,1	10 662,6	95,50
Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	924	07	02	0111080120		5 087,7	4 511,0	88,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	0111080120	600	5 087,7	4 511,0	88,67
Мероприятия, направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	924	07	02	01110L3040		5 288,5	5 288,5	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01110L3040	600	5 288,5	5 288,5	100,00
Мероприятия, направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (софинансирование)	924	07	02	01110L3040		7,9	7,5	94,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01110L3040	600	7,9	7,5	94,94
Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	924	07	02	01110S8130		948,8	948,8	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01110S8130	600	948,8	948,8	100,00
Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование)	924	07	02	01110S8130		948,8	948,8	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01110S8130	600	948,8	948,8	100,00

Мероприятия, направленные на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования	924	07	02	01110S9620		2 100,0	2 100,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01110S9620	600	2 100,0	2 100,0	100,00
Мероприятия, направленные на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта по объектам образования (софинансирование)	924	07	02	01110S9620		525,0	525,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01110S9620	600	525,0	525,0	100,00
Софинансирование мероприятий, направленных на организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж	924	07	02	01110S9970		558,2	376,0	67,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	02	01110S9970	600	558,2	376,0	67,36
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	0200000000		10 335,4	8 078,2	78,16
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	02	0240000000		10 335,4	8 078,2	78,16
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	0241500000		10 335,4	8 078,2	78,16
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	924	07	02	0241580570		10 335,4	8 078,2	78,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0241580570	200	10 335,4	8 078,2	78,16
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	02	0400000000		2 285,7	2 280,1	99,76
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	0410000000		1 433,7	1 428,1	99,61
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	0412600000		1 433,7	1 428,1	99,61
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	924	07	02	0412680350		1 433,7	1 428,1	99,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0412680350	200	1 433,7	1 428,1	99,61
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	02	0420000000		852,1	852,1	100,00
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	02	0422700000		852,1	852,1	100,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	924	07	02	0422780360		852,1	852,1	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	02	0422780360	200	852,1	852,1	100,00
Дополнительное образование детей	924	07	03			38 043,2	37 685,2	99,06
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	03	0100000000		37 999,4	37 669,7	99,13
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	03	0110000000		37 999,4	37 669,7	99,13
Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования"	924	07	03	0110300000		19 842,2	19 753,1	99,55
Обеспечение развития образования	924	07	03	0110380010		19 164,7	19 127,6	99,81

соответствующего современным требованиям								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	03	0110380010	100	19 164,7	19 127,6	99,81
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	924	07	03	0110380040		245,6	198,2	80,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	03	0110380040	100	0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0110380040	200	245,6	198,2	80,72
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	924	07	03	0110380050		284,3	282,3	99,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0110380050	200	284,3	282,3	99,30
Выполнение других расходных обязательств	924	07	03	0110380060		9,7	9,7	100,00
Иные бюджетные ассигнования	924	07	03	0110380060	800	9,7	9,7	100,00
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	924	07	03	0110380460		16,4	16,4	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0110380460	200	16,4	16,4	100,00
Подключение и использование сети Интернет	924	07	03	0110380470		13,6	12,5	92,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0110380470	200	13,6	12,5	92,26
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники	924	07	03	0110380480		18,8	18,8	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0110380480	200	18,8	18,8	100,00
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	924	07	03	0110380500		16,2	14,6	90,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0110380500	200	16,2	14,6	90,48
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	924	07	03	0110380670		73,0	73,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0110380670	200	73,0	73,0	100,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	924	07	03	0111000000		18 157,2	17 916,6	98,67
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	924	07	03	0111080070		17 827,2	17 586,6	98,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	03	0111080070	600	17 827,2	17 586,6	98,65
Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	924	07	03	0111080120		330,0	330,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	03	0111080120	600	330,0	330,0	100,00
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	03	0200000000		43,8	15,5	35,49
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	03	0240000000		43,8	15,5	35,49
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	924	07	03	0241500000		43,8	15,5	35,49
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	924	07	03	0241580570		43,8	15,5	35,49

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	03	0241580570	200	43,8	15,5	35,49
Молодежная политика	924	07	07			20 443,3	20 375,8	99,67
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	07	0100000000		20 443,3	20 375,8	99,67
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	924	07	07	0120000000		20 443,3	20 375,8	99,67
Основное мероприятие "Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи"	924	07	07	0120400000		1 575,6	1 547,8	98,24
Реализация молодежной политики на территории городского округа город Нововоронеж	924	07	07	0120480080		210,3	210,3	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	0120480080	200	210,3	210,3	100,00
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж	924	07	07	0120480090		183,0	168,0	91,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	0120480090	200	183,0	168,0	91,80
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул и по проведению общественных работ в свободное от учебы время	924	07	07	0120480140		1 182,3	1 169,5	98,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	07	0120480140	100	1 182,3	1 169,5	98,92
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	924	07	07	0121000000		317,6	278,0	87,52
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	924	07	07	0121080070		52,6	13,0	24,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	07	0121080070	600	52,6	13,0	24,70
Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	924	07	07	0121080120		265,0	265,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	07	0121080120	600	265,0	265,0	100,00
Основное мероприятие "Развитие системы поддержки молодежи в городском округе город Нововоронеж"	924	07	07	012EG00000		18 550,0	18 550,0	100,00
Мероприятия, направленные на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в городском округе город Нововоронеж "Регион для молодых"	924	07	07	012EGL1160		18 457,7	18 457,7	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	07	012EGL1160	600	18 457,7	18 457,7	100,00
Мероприятия, направленные на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в городском округе город Нововоронеж "Регион для молодых" (софинансирование)	924	07	07	012EGL1160	600	92,3	92,3	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	07	012EGL1160	600	92,3	92,3	100,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	07	0400000000		0,0	0,0	0,00
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	07	0410000000		0,0	0,0	0,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	07	0412600000		0,0	0,0	0,00
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	924	07	07	0412680350		0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	07	0412680350	200	0,0	0,0	0,00

Другие вопросы в области образования	924	07	09			33 305,8	31 043,5	93,21
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	07	09	0100000000		10 741,5	9 631,0	89,66
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	07	09	0110000000		130,2	130,2	100,00
Основное мероприятие "Развитие общего образования"	924	07	09	0110200000		104,2	104,2	100,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	924	07	09	0110250500		104,2	104,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	0110250500	100	104,2	104,2	100,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	924	07	09	0111000000		26,0	26,0	100,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	924	07	09	0111050500		26,0	26,0	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	09	0111050500	600	26,0	26,0	100,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	924	07	09	0120000000		10 611,3	9 500,8	89,54
Основное мероприятие "Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи"	924	07	09	0120400000		3 480,5	2 954,4	84,88
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж	924	07	09	0120480090		1 246,9	1 210,4	97,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	0120480090	100	470,2	470,2	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120480090	200	776,8	740,3	95,30
Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	924	07	09	01204S8320		508,5	508,5	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01204S8320	200	508,5	508,5	100,00
Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (софинансирование)	924	07	09	01204S8320		1 096,5	1 096,5	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01204S8320	200	1 096,5	1 096,5	100,00
Расходное обязательство, возникающее при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области	924	07	09	01204S8410		532,0	424,0	79,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	07	09	01204S8410	300	532,0	42,4	7,97
Расходное обязательство, возникающее при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных	924	07	09	01204S8410		17,4	17,4	100,00

районов (городских округов) Воронежской области (софинансирование)									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	07	09	01204S8410	300	17,4	17,4	100,00	
Мероприятия, направленные на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения	924	07	09	01204S8480		63,3	63,3	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01204S8480	200	63,3	63,3	100,00	
Мероприятия, направленные на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения (софинансирование)	924	07	09	01204S8480		15,8	15,8	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	01204S8480	200	15,8	15,8	100,00	
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	924	07	09	0120500000		2 957,9	2 373,5	80,24	
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ	924	07	09	0120580040		338,1	325,5	96,29	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120580040	200	338,1	325,5	96,29	
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	924	07	09	0120580050		440,0	418,7	95,17	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120580050	200	440,0	418,7	95,17	
Выполнение других расходных обязательств	924	07	09	0120580060		81,5	79,4	97,36	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	0120580060	100	0,0	0,0	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	924	07	09	0120580060	800	81,5	79,4	97,36	
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	924	07	09	0120580460		1 481,4	945,4	63,82	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120580460	200	1 481,4	945,4	63,82	
Подключение и использование сети Интернет	924	07	09	0120580470		127,7	126,8	99,30	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120580470	200	127,7	126,8	99,30	
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники	924	07	09	0120580480		201,5	194,7	96,62	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120580480	200	201,5	194,7	96,62	
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	924	07	09	0120580500		87,7	83,8	95,50	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120580500	200	87,7	83,8	95,50	
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	924	07	09	0120580670		200,0	199,3	99,63	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0120580670	200	200,0	199,3	99,63	
Основное мероприятие "Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"	924	07	09	0121000000		3 110,0	3 110,0	100,00	
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	924	07	09	0121080070		1 000,0	1 000,0	100,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	09	0121080070	600	1 000,0	1 000,0	100,00	
Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	924	07	09	01210S8320		961,5	961,5	100,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	09	01210S8320	600	961,5	961,5	100,00	
Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (софинансирование)	924	07	09	01210S8320		1 148,6	1 148,6	100,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	09	01210S8320	600	1 148,6	1 148,6	100,00	
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	924	07	09	012EB00000		1 062,9	1 062,9	100,00	
Проведение мероприятий по обеспечению	924	07	09	012EB51790		1 062,9	1 062,9	100,00	

деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	012ЕВ51790	100	793,9	793,9	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	924	07	09	012ЕВ51790	600	269,0	269,0	100,00
Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	0200000000		602,0	484,5	80,47
Подпрограмма "Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	09	0240000000		602,0	484,5	80,47
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно – коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	0241500000		602,0	484,5	80,47
Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования	924	07	09	0241580570		602,0	484,5	80,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0241580570	200	602,0	484,5	80,47
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	924	07	09	0300000000		21 917,3	20 885,5	95,29
Подпрограмма "Муниципальное управление"	924	07	09	0310000000		21 917,3	20 885,5	95,29
Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж"	924	07	09	0311700000		15,0	8,6	57,21
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	924	07	09	0311780610		15,0	8,6	57,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0311780610	200	15,0	8,6	57,21
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	0311900000		21 902,3	20 876,9	95,32
Мероприятия, направленные на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области	924	07	09	0311955490		129,8	129,8	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	0311955490	100	129,8	129,8	100,00
Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	924	07	09	0311980650		2 302,3	2 070,1	89,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	0311980650	100	2 302,3	2 070,1	89,91
Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	924	07	09	0311980660		19 470,1	18 676,9	95,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	07	09	0311980660	100	19 470,1	18 676,9	95,93
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории	924	07	09	0400000000		45,0	42,5	94,44

городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"								
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	0410000000		30,0	27,5	91,67
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	0412600000		30,0	27,5	91,67
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремистской деятельности, массовых нарушений, общественного порядка	924	07	09	0412680350		30,0	27,5	91,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0412680350	200	30,0	27,5	91,67
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	924	07	09	0420000000		15,0	15,0	100,00
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж"	924	07	09	0422700000		15,0	15,0	100,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж	924	07	09	0422780360		15,0	15,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	07	09	0422780360	200	15,0	15,0	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	924	10				286,2	145,4	50,80
Охрана семьи и детства	924	10	04			286,2	145,4	50,80
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	10	04	0100000000		286,2	145,4	50,80
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	924	10	04	0120000000		286,2	145,4	50,80
Основное мероприятие "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты"	924	10	04	0120600000		286,2	145,4	50,80
Расходы, направленные на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	924	10	04	0120678150		286,2	145,4	50,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924	10	04	0120678150	300	286,2	145,4	50,80
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	924	11				1 740,4	1 730,9	99,45
Спорт высших достижений	924	11	03			1 740,4	1 730,9	99,45
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж"	924	11	03	0100000000		1 740,4	1 730,9	99,45
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	924	11	03	0110000000		1 740,4	1 730,9	99,45
Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования"	924	11	03	0110300000		1 740,4	1 730,9	99,45
Проведение спортивно-массовых мероприятий	924	11	03	0110380340		1 740,4	1 730,9	99,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	11	03	0110380340	100	495,7	495,7	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	11	03	0110380340	200	1 244,7	1 235,1	99,23
Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927					18 188,5	17 626,8	96,91
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	927	01				18 180,9	17 619,3	96,91
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	927	01	06			16 405,5	16 369,8	99,78
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	927	01	06	0300000000		14 483,0	14 479,0	99,97
Подпрограмма "Муниципальное управление"	927	01	06	0310000000		14 483,0	14 479,0	99,97
Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы в городском округе"	927	01	06	0311700000		70,6	70,6	99,95

город Нововоронеж"								
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	927	01	06	0311780610		20,1	20,1	99,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0311780610	200	20,1	20,1	99,82
Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	927	01	06	0311780620		50,5	50,5	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	0311780620	100	0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0311780620	200	50,5	50,5	100,00
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	927	01	06	0311900000		14 412,4	14 408,4	99,97
Мероприятия, направленные на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области	927	01	06	0311955490		173,1	173,1	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	0311955490	100	173,1	173,1	100,00
Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	927	01	06	0311980650		5 747,0	5 744,6	99,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	0311980650	100	5 747,0	5 744,6	99,96
Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	927	01	06	0311980660		8 492,3	8 490,7	99,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	0311980660	100	8 492,3	8 490,7	99,98
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"	927	01	06	0600000000		1 922,5	1 890,8	98,35
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	927	01	06	0600500000		1 922,5	1 890,8	98,35
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	927	01	06	0600580040		74,0	73,8	99,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	01	06	0600580040	100	0,0	0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0600580040	200	74,0	73,8	99,72
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	927	01	06	0600580050		73,6	73,6	99,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0600580050	200	73,6	73,6	99,95
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	927	01	06	0600580460		1 376,1	1 356,5	98,57

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0600580460	200	1 376,1	1 356,5	98,57
Подключение и использование сети Интернет	927	01	06	0600580470		146,3	145,8	99,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0600580470	200	146,3	145,8	99,67
Техническое обслуживание электронно-технической техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники	927	01	06	0600580480		185,1	185,0	99,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0600580480	200	185,1	185,0	99,96
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	927	01	06	0600580500		67,4	56,2	83,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	01	06	0600580500	200	67,4	56,2	83,38
Резервные фонды	927	01	11			525,9	0,0	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"	927	01	11	0600000000		525,9	0,0	0,00
Основное мероприятие "Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж"	927	01	11	0603000000		525,9	0,0	0,00
Управление резервным фондом администрации городского округа город Нововоронеж и иными резервами на исполнение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж	927	01	11	0603080690		525,9	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	927	01	11	0603080690	800	525,9	0,0	0,00
Другие общегосударственные вопросы	927	01	13			1 249,5	1 249,5	100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"	927	01	13	0600000000		1 249,5	1 249,5	100,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	927	01	13	0600500000		1 249,5	1 249,5	100,00
Выполнение других расходных обязательств	927	01	13	0600580060		1 249,5	1 249,5	100,00
Иные бюджетные ассигнования	927	01	13	0600580060	800	1 249,5	1 249,5	100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	927	13				7,6	7,5	98,15
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	927	13	01			7,6	7,5	98,15
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"	927	13	01	0600000000		7,6	7,5	98,15
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	927	13	01	0600500000		7,6	7,5	98,15
Выполнение других расходных обязательств	927	13	01	0600580060		7,6	7,5	98,15
Обслуживание государственного (муниципального) долга	927	13	01	0600580060	700	7,6	7,5	98,15
Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж	948					4 935,8	4 931,0	99,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	948	01				4 935,8	4 931,0	99,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	948	01	06			4 935,8	4 931,0	99,90
Муниципальная программа "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"	948	01	06	0300000000		4 777,1	4 775,7	99,97
Подпрограмма "Муниципальное управление"	948	01	06	0310000000		4 744,4	4 743,7	99,99
Основное мероприятие "Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж"	948	01	06	0311900000		4 744,4	4 743,7	99,99
Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления	948	01	06	0311980640		2 893,2	2 892,8	99,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	948	01	06	0311980640	100	2 893,2	2 892,8	99,99

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	948	01	06	0311980660		1 851,2	1 850,9	99,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	01	06	0311980660	100	1 851,2	1 850,9	99,98
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж"	948	01	06	0320000000		32,7	32,1	98,02
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	948	01	06	0322000000		32,7	32,1	98,02
Приобретение, содержание и учет муниципального имущества	948	01	06	0322080670		32,7	32,1	98,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	0322080670	200	32,7	32,1	98,02
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"	948	01	06	0600000000		158,7	155,3	97,84
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	948	01	06	0600500000		158,7	155,3	97,84
Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	948	01	06	0600580040		39,9	39,8	99,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	0600580040	200	39,9	39,8	99,77
Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	948	01	06	0600580050		9,2	9,1	99,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	0600580050	200	9,2	9,1	99,28
Системная интеграция, приобретение серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно информационных баз данных	948	01	06	0600580460		88,3	87,5	99,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	0600580460	200	88,3	87,5	99,10
Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники	948	01	06	0600580480		7,2	7,2	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	0600580480	200	7,2	7,2	100,00
Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	948	01	06	0600580500		14,1	11,6	82,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	948	01	06	0600580500	200	14,1	11,6	82,49

Приложение 3
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 19

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов**

тыс. рублей

Наименование расходов	Рз	ПП	План	Факт
1	2	3	4	5
ВСЕГО			2 328 160,2	1 962 204,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		160 656,3	155 931,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	12 566,3	12 106,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	93 228,9	90 878,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	21 341,3	21 300,8
Резервные фонды	01	11	525,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	32 993,9	31 646,1

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		25 420,7	24 195,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	24 200,7	24 195,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 220,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		168 552,4	167 527,6
Общэкономические вопросы	04	01	19,2	19,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 232,8	1 175,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	162 599,9	161 738,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	4 700,5	4 594,5
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		409 940,4	298 223,4
Жилищное хозяйство	05	01	3 456,5	3 254,7
Коммунальное хозяйство	05	02	22 824,5	22 820,7
Благоустройство	05	03	175 589,7	162 191,7
Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	05	05	208 069,7	109 956,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07		1 345 781,3	1 103 032,5
Дошкольное образование	07	01	584 469,1	525 379,5
Общее образование	07	02	635 762,6	454 791,1
Дополнительное образование детей	07	03	71 800,5	71 442,6
Молодёжная политика	07	07	20 443,3	20 375,8
Другие вопросы в области образования	07	09	33 305,8	31 043,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		69 206,9	69 206,9
Культура	08	01	69 206,9	69 206,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		30 820,1	29 127,0
Пенсионное обеспечение	10	01	8 100,0	8 027,5
Социальное обеспечение населения	10	03	2 232,3	2 204,3
Охрана семьи и детства	10	04	14 933,9	13 341,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	5 553,9	5 553,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		116 940,9	114 164,0
Массовый спорт	11	02	115 200,5	112 433,1
Спорт высших достижений	11	03	1 740,4	1 730,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		833,6	788,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	833,6	788,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		7,6	7,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	7,6	7,5

Приложение 4
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 19

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

тыс. рублей

Наименование источников	Код классификации	План	Факт
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	78 437,8	-112 832,4
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	-2 500,0	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 04 0000 810	-2 500,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	80 937,8	-112 832,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 04 0000 510	-2 249 722,4	-2 075 037,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 04 0000 610	2 330 660,2	1 962 204,8

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 20

О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора города Нововоронеж от 10.02.2025 № 2-2-2025 на Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж, утверждённое решением Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 76, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения к определенной категории риска объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего решения:

6.1. Решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 76 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 23.12.2021 № 89, от 26.05.2022 № 135, от 05.09.2023 № 41, от 02.05.2024 № 16, от 14.11.2024 № 49).

6.2. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 105 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж».

6.3. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 104 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 02.05.2024 № 19).

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением пункта 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

8. Пункт 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области вступает в силу с 01.09.2025.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение № 1
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 №20

Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории городского округа
город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа город Нововоронеж (далее - автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках [пункта 1 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках [пункта 2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в [приложении № 1](#) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в [приложении № 2](#) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках [пункта 3 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.5. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор), являются:

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации;

- специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) № 248-ФЗ, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее - официальный сайт администрации).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

4.5. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации.

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьями 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;
- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10 Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытания.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируруемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр,
- 2) опрос,
- 3) получение письменных объяснений,
- 4) истребование документов,
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщении о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

- а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;
- б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;
- 2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;
- 4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. Если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения обязательных требований, администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](#), [статьей 19.4.1](#), [частью 1 статьи 19.5](#), [статьей 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в

срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 2
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 20

Ключевые показатели
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории городского округа
город Нововоронеж Воронежской области
и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте	70 %
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0 %
В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года.	Более 0%

Приложение № 3
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 20

Индикативные показатели
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории городского округа
город Нововоронеж Воронежской области

- 1) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Критерии отнесения к определенной категории риска объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

№	Категория риска	Критерии риска
1	Средний риск	а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации; б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям; в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа город Нововоронеж.
2	Умеренный риск	а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, не отнесенная к категории среднего риска; б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж.
3	Низкий риск	Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 21

О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора города Нововоронеж от 10.02.2025 № 2-2-2025 на Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденное решением Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения к определенной категории риска объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

6. Признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего решения:

6.1. Решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 23.12.2021 № 87, от 30.06.2022 № 139, от 05.09.2023 № 40, от 02.05.2024 № 15, от 14.11.2024 № 48).

6.2. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 108 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж».

6.3. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 109 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 02.05.2024 № 20).

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области».

8. Пункт 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области вступает в силу с 01.09.2025.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение № 1
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 21

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж, утверждёнными решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 387 (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территория городского округа город Нововоронеж, объекты, расположенные на территории городского округа город Нововоронеж, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с Правилами благоустройства объектами благоустройства являются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству.

1.5. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор), являются сотрудники администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее - официальный сайт администрации).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

- а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов контроля;
- б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;
- в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска, соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

4.5. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации.

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультированных.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр,
- 2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

8) осмотр;

9) опрос;

10) получение письменных объяснений,

11) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

12) инструментальное обследование;

13) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

8) осмотр,

9) опрос,

10) получение письменных объяснений,

11) истребование документов,

12) инструментальное обследование,

13) экспертиза,

14) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

б) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения обязательных требований, администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими

зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](#), [статьей 19.4.1](#), [частью 1 статьи 19.5](#), [статьей 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 2
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 21

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий	20 %
Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований	70 %

Приложение № 3
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 21

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

- 1) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 4
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 21

Критерии отнесения к определенной категории риска
объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа
город Нововоронеж Воронежской области

№	Категория риска	Критерии риска
1	Средний риск	Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к: содержанию территории и внешнему облику населенного пункта; уборке территории; к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов; ограждениям; охране и содержанию зеленых насаждений; производству земляных работ.
2	Умеренный риск	Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к: содержанию фасадов; размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации; элементам праздничного оформления; знакам адресации; информационным конструкциям; малым архитектурным формам; участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории.
3	Низкий риск	Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 5
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 21

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.
2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 22

О муниципальном лесном контроле на территории городского
округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора города Нововоронеж от 10.02.2025 № 2-2-2025 на Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж, утверждённое решением Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 77, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения к определенной категории риска объектов муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению № 5 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего решения:
 - 6.1. Решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 23.12.2021 № 90, от 26.05.2022 № 136, от 05.09.2023 № 42, от 02.05.2024 № 17, от 14.11.2024 № 50).
 - 6.2. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 106 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж».
 - 6.3. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 107 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж».
7. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением пункта 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области.
8. Пункт 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области вступает в силу с 01.09.2025.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение № 1
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 22

Положение

о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в границах городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальный лесной контроль).

1.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования), в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные с использованием, охраной, защитой, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

Контрольным органом в рамках осуществления муниципального лесного контроля обеспечивается учет объектов муниципального лесного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального лесного контроля.

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация).

Муниципальный контроль может осуществляться муниципальными учреждениями, подведомственными администрации в пределах ее полномочий.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор), являются:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации;
 - специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального лесного контроля относит объекты контроля, предусмотренные 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее - официальный сайт администрации).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

- а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов контроля;
- б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

4.5. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации.

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся

нарушения обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и, установленных для приема днях и часах, размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультираний.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее

трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального лесного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр,
- 2) опрос,
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
- 4) получение письменных объяснений,
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- 14) осмотр;
- 15) опрос;
- 16) получение письменных объяснений,
- 17) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
- 18) инструментальное обследование,
- 19) экспертиза,
- 20) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 7) получение письменных объяснений;
- 8) истребование документов;
- 9) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;
- б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 15) осмотр,
- 16) опрос,
- 17) получение письменных объяснений,
- 18) истребование документов,
- 19) инструментальное обследование,
- 20) экспертиза,
- 21) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

- 1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;
- 2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;
- 3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;
- 5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;
- 6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

- 1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;
- 2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

- а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;
- б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;
- 2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;
- 4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.25. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.26. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.26.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.26.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.26.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.26.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.26.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения обязательных требований в области организации использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на территории муниципального образования, контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](#), [статьей 19.4.1](#), [частью 1 статьи 19.5.](#), [статьей 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном [статьей 90.2](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального лесного контроля

Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании [статьи 30](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 2
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 22

Ключевые показатели муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений лесного законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников;	5%
Уничтожение или повреждение лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности	10%

Индикативные показатели
муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

- 1) Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

Приложение № 4
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 22

Критерии отнесения к определенной категории риска объектов муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

№	Категория риска	Критерии риска
1	Средний риск	Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.
2	Умеренный риск	Совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального контроля объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам
3	Низкий риск	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска

Приложение № 5
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 22

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Поступление в орган муниципального лесного контроля информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также из средств массовой информации, от граждан о фактах проведения массовых мероприятий на объектах муниципального контроля.
2. Поступление в орган муниципального контроля информации о проведении работ на лесном участке лицами, не состоявшими в трудовых отношениях с арендатором (лесопользователем) лесного участка, и (или) с использованием техники, не принадлежащей арендатору (лесопользователю) на праве собственности или ином законном основании.
3. Введение пожароопасного периода и установление факта размещения в пределах лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, и (или) на прилегающих к нему территориях мусора, строительных отходов и твердых бытовых отходов.
4. Установление на лесном участке увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов, за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий трехлетний период.
5. Установление на лесном участке увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий трехлетний период.
6. Установление на лесном участке гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 23

О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора города Нововоронеж от 10.02.2025 № 2-2-2025 на Положение о муниципальном жилищном на территории городского округа город Нововоронеж, утверждённое решением Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 72, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения к определенной категории риска объектов муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению № 5 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего решения:
 - 6.1. Решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 23.12.2021 № 85, от 26.05.2022 № 133, от 05.09.2023 № 38, от 02.05.2024 № 13, от 14.11.2024 № 46).
 - 6.2. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 103 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж».
 - 6.3. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 102 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 27.06.2023 № 28, от 02.05.2024 № 18).
7. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением пункта 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области.
8. Пункт 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области вступает в силу с 01.09.2025.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение № 1
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 23

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Контрольным органом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

1.5. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор), являются:

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации;

- специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее - официальный сайт администрации).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

- а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов контроля;
- б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;
- в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

4.5. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации.

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;
- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультации, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультированных.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр,
- 2) опрос,
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
- 4) получение письменных объяснений,
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- 21) осмотр;
- 22) опрос;
- 23) получение письменных объяснений,
- 24) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
- 25) инструментальное обследование;
- 26) экспертиза.
- 27) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 10) получение письменных объяснений;
- 11) истребование документов;
- 12) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 22) осмотр,
- 23) опрос,
- 24) получение письменных объяснений,
- 25) истребование документов,
- 26) инструментальное обследование;
- 27) экспертиза;
- 28) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщении о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

- а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;
- б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вступл в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;
- 2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;
- 4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.25. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.26. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.26.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.26.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.26.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.26.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат

испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.26.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](#), [статьей 19.4.1](#), [частью 1 статьи 19.5](#), [статьей 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении

нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Заключительные положения

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 2
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 23

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства	100 %
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0 %

Приложение № 3
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 23

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

- 1) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

- 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 4
к решению Нововоронежской городской Думы от
19.06.2025 № 23

**Критерии отнесения к определенной категории риска
объектов муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:
- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

Приложение № 5
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 23

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и
профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город
Нововоронеж Воронежской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.
2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.
3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.
4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.
5. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 24

О муниципальном земельном контроле на территории
городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора города Нововоронеж от 10.02.2025 № 2-2-2025 на Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

Нововоронеж, утверждённое решением Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 73, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области к определенной категории риска, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего решения:

6.1. Решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 23.12.2021 № 86, от 30.06.2022 № 138, от 05.09.2023 № 39, от 02.05.2024 № 14, от 14.11.2024 № 47).

6.2. Решение Нововоронежской городской Думы от 24.02.2022 № 112 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением пункта 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

8. Пункт 6.2 раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области вступает в силу с 01.09.2025.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение № 1
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 №24

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
городского округа город Нововоронеж Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а именно:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований по проведению мероприятий по защите земель, в частности от загрязнения отходами производства и потребления;

в) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

г) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

д) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

е) иных обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории городского округа город Нововоронеж;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация городского округа город Нововоронеж использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля.

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

- глава администрации;
- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;
- специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](#) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

- а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов контроля;
- б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;
- в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте.

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](#) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирования.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ (при наличии технической возможности).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](#) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](#) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](#) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](#) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемые лицами на основании заданных уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр,
- 2) опрос,
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
- 4) получение письменных объяснений,
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1](#) статьи 57, [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений,
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1](#) статьи 57, [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требованием представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;
- б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](#) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр,
- 2) опрос,
- 3) получение письменных объяснений,
- 4) истребование документов,
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](#) Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщении о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Должностные лица администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль, направляют в Управление Росреестра по Воронежской области копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Администрация может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Взаимодействие администрации с Управлением Росреестра по Воронежской области определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий, определяются должностными лицами администрации в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Воронежской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Воронежской области.

7.6. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Заключительные положения

10.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №2
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 24

Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70 %
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0 %

**Индикативные показатели
муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области**

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, проведенных за отчетный период;
- 16) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 4
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 24

**Критерии отнесения объектов
муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области к
определенной категории риска**

№	Категория риска	Критерии риска
1	Средний риск	а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ; б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования
2	Умеренный риск	а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса; б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов и предназначенными для ведения сельскохозяйственного производства.
3	Низкий риск	все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска

Приложение № 5
к решению Нововоронежской городской Думы
от 19.06.2025 № 24

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и
профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город
Нововоронеж Воронежской области**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).
3. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его предположительном неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.
4. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 19 июня 2025 года

№ 25

О внесении изменений в план работы Нововоронежской городской Думы

В соответствии со статьей 85 Регламента Нововоронежской городской Думы, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 06.04.2006 № 247 (в редакции решений Нововоронежской городской Думы № 397 от 24.10.2006; № 531 от 28.06.2007; № 702 от 01.07.2008; № 806 от 05.02.2009; № 845 от 01.06.2009; № 232 от 22.03.2012; № 208 от 06.07.2017; № 418 от 28.05.2020), рассмотрев представленное руководителем финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж обращение «О переносе сроков рассмотрения», Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в план работы Нововоронежской городской Думы, утвержденный решением Нововоронежской городской Думы от 12.12.2024 № 54 «Об утверждении плана работы Нововоронежской городской Думы на 2025 год», следующее изменение:
- в пункте 1 раздела I «Нормотворческая деятельность» заменить срок рассмотрения вопроса «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2024 год» с «мая» на «июнь».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы городского округа город Нововоронеж М.С. Иванова.

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 19 июня 2025 года

№ 26

Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 3 квартал 2025 года

Рассмотрев проект графика приема граждан депутатами городской Думы на 3 квартал 2025 года, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема граждан депутатами городской Думы на 3 квартал 2025 года. (Приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

ГРАФИК
приема граждан городского округа город Нововоронеж депутатами городской Думы 7 созыва на 3 квартал 2025 года

№ п/п	№ окру-га	Ф.И.О. депутата	Время проведения приема	Место проведения приема	Дни приема	
1 2	№1	БАБЕНКО Юрий Константинович САВЧЕНКО Людмила Леонидовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	01.07.2025	02.09.2025
3 4	№ 2	ПРОНИН Дмитрий Викторович БУЛАТОВА Елена Наримановна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	01.07.2025	02.09.2025
5 6	№ 3	БАБУШКИН Евгений Алексеевич КОМКОВА Наталья Викторовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	02.07.2025	03.09.2025
7 8	№ 4	ЧИВИЛЁВ Виктор Владимирович ГОНЧАРОВ Роман Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	02.07.2025	03.09.2025
9 10	№ 5	КУДРЯВЦЕВА Валентина Алексеевна ЧЕКМАРЕВ Роман Егорович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	03.07.2025	04.09.2025
11 12	№ 6	ПЫШНОГРАЕВ Михаил Петрович ТЕРЕХОВА Альбина Анатольевна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	03.07.2025	04.09.2025
13 14	№ 7	УРАЗОВ Олег Владимирович ТАТАРЕНКО Алексей Анатольевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	08.07.2025	09.09.2025
15 16	№ 8	СОЛОМАТИН Сергей Михайлович ИШКОВ Геннадий Геннадьевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	08.07.2025	09.09.2025
17 18	№ 9	АКАТОВ Сергей Николаевич ТОЛУБАЕВ Александр Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	09.07.2025	10.09.2025
19 20	№ 10	НЕТЯГА Николай Николаевич ПОЖИЛЫХ Юлия Николаевна	13.30 – 15.00 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21, каб. № 204 ул. Первомайская, д.9Б, СОШ №4	каждый четверг месяца 09.07.2025 10.09.2025	
21 22	№ 11	МОСКАЛЕНКО Андрей Тихонович ШИРЯЕВ Денис Александрович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	10.07.2025	11.09.2025
23 24	№ 12	БОКАРЕВА Наталия Викторовна ИВАНОВ Михаил Сергеевич	17.30 – 18.30 14.00 – 17.00	ул. Мира, 21, приемная Ул. Мира, 21, каб. № 203	10.07.2025	11.09.2025 каждый вторник месяца

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы городского округа город Нововоронеж**

от 17 июня 2025 года

№ 24

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со ст.ст. 5.1. и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 273

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации городского округа город Нововоронеж «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» «Магазины» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002704:44, площадью 1500 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Полубяновская, 29б, вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для индивидуальной жилой застройки, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1).

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж в порядке и с соблюдением сроков, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- разместить проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- открыть экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему;

- провести собрание участников публичных слушаний;

- составить протокол публичных слушаний;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

- опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.

3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

Ответственный исполнитель: секретарь - референт Неплюева О.А. Срок исполнения: до 20.06.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы городского округа город Нововоронеж**

от 17 июня 2025 года

№ 25

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со ст.ст. 5.1. и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 273

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации городского округа город Нововоронеж «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» «Железнодорожные пути» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0003503:4183, площадью 8144 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Воронежское шоссе, земельный участок 1б, вид разрешенного использования – улично-дорожная сеть, территориальная зона – Производственно-коммунальная зона города Нововоронеж (П2/1).

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж в порядке и с соблюдением сроков, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- разместить проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- открыть экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему;

- провести собрание участников публичных слушаний;

- составить протокол публичных слушаний;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

- опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.

3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городского округ город Нововоронеж.

Ответственный исполнитель: секретарь - референт Неплюева О.А. Срок исполнения: до 20.06.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы городского округа город Нововоронеж

от 17 июня 2025 года

№ 26

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства

В соответствии со ст.ст. 5.1. и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 273

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации городского округа город Нововоронеж «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0003504:12, площадью 9674 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона «Восточная», 12, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 м до 0 м, вид разрешенного использования – Земли под промышленными объектами, территориальная зона – Производственная зона города Нововоронеж (П1/1).

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж в порядке и с соблюдением сроков, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- разместить проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- открыть экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему;

- провести собрание участников публичных слушаний;

- составить протокол публичных слушаний;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

- опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.

3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

Ответственный исполнитель: секретарь - референт Неплюева О.А. Срок исполнения: до 20.06.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2025

№ 555

г. Нововоронеж

О закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за МБУ «АСЦ» и МБУ «Горэлектросети» и об отнесении к особо ценному движимому имуществу

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 27.05.2025 № 125-л «Об исполнении обязанностей», подпунктами 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2010 №2257 «Об утверждении порядка определения вида имущества муниципального бюджетного учреждения, относящегося к категории особо ценного движимого имущества», в целях материально-технического обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» и муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» движимое имущество:

- наименование транспортного средства, определяемое его назначением – специальный, мастерская, идентификационный номер – Х895796Т2S0EY5071, номер двигателя – А27500S0301107, номер кузова (кабины, прицепа) – 275200S0688809, колесная формула/ведущие колеса – 4х4/все, цвет кузова (кабины) – белый, год изготовления – 2025, выписка из электронного паспорта транспортного средства – 164301114860619, дата оформления электронного паспорта – 11.04.2025, первоначальной (балансовой) стоимостью 2 533 999,97 руб. (Два миллиона пятьсот тридцать три тысячи девятьсот девяносто девять рублей 97 копеек).

2. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» движимое имущество:

- наименование транспортного средства, определяемое его назначением – специальный, мастерская, идентификационный номер – Х895796Т2S0EY5072, номер двигателя – А27500S0202605, номер кузова (кабины, прицепа) – 275200S0688453, колесная формула/ведущие колеса 4х2/задние, цвет кузова (кабины) – белый, год изготовления – 2025, выписка из электронного паспорта транспортного средства – 164301114862687, дата оформления электронного паспорта – 11.04.2025, первоначальной (балансовой) стоимостью 2 541 541,63 руб. (Два миллиона пятьсот сорок одна тысяча пятьсот сорок один рубль 63 копейки).

3. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пунктах 1 и 2, настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить соответствующие акты о приеме-передаче движимого имущества, указанного в пунктах 1 и 2, настоящего постановления.

5. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (Строгонов А.А.):

5.1. Принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5.2. Обеспечить учёт движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в качестве особо ценного движимого имущества.

6. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Антипов А.В.):

6.1. Принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в пункте 2 настоящего постановления.

6.2. Обеспечить учёт движимого имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, в качестве особо ценного движимого имущества.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Исполняющий обязанности главы администрации

Ю.И. Жегульский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2025

№ 556

г. Нововоронеж

Об учёте имущества в составе
муниципальной казны

В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 27.05.2025 № 125-л «Об исполнении обязанностей», подпунктами 3.1, 3.1.6, 3.2 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённом постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж от 04.06.2025 о передаче в состав муниципальной казны имущества, полученного в рамках исполнения муниципального контракта на приобретение коммунальной специализированной техники № 29-ЭА-2025 от 18.04.2025 с ООО «Флит-Сервис», в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество:

- наименование транспортного средства, определяемое его назначением – специальный, мастерская, идентификационный номер – Х895796Т2S0EY5071, номер двигателя – А27500S0301107, номер кузова (кабины, прицепа) – 275200S0688809, колесная формула/ведущие колеса – 4х4/все, цвет кузова (кабины) – белый, год изготовления – 2025, выписка из электронного паспорта транспортного средства – 164301114860619, дата оформления электронного паспорта – 11.04.2025, первоначальной (балансовой) стоимостью 2 533 999,97 руб. (Два миллиона пятьсот тридцать три тысячи девятьсот девяносто девять рублей 97 копеек);

- наименование транспортного средства, определяемое его назначением – специальный, мастерская, идентификационный номер – Х895796Т2S0EY5072, номер двигателя – А27500S0202605, номер кузова (кабины, прицепа) – 275200S0688453, колесная формула/ведущие колеса 4х2/задние, цвет кузова (кабины) – белый, год изготовления – 2025, выписка из электронного паспорта транспортного средства – 164301114862687, дата оформления электронного паспорта – 11.04.2025, первоначальной (балансовой) стоимостью 2 541 541,63 руб. (Два миллиона пятьсот сорок одна тысяча пятьсот сорок один рубль 63 копейки).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Исполняющий обязанности главы администрации

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2025 № 561
г. Нововоронеж

О согласовании МУП «Аквасервис»
предоставления Белоглазовой Н.Н.
в аренду нежилого помещения

На основании статьи 608, пункта 2 статьи 295 Гражданского кодекса РФ, пункта 14 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и распоряжения администрации № 125-л от 27.05.2025 «Об исполнении обязанностей», рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» № 101-10-1808 от 26.05.2025, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» предоставление гражданке Белоглазовой Наталье Николаевне в аренду на срок с 01.06.2025 г. по 31.12.2025 г. часть нежилого отдельно стоящего здания с кадастровым номером 36:33:0003505:88 общей площадью 16 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, д. 14, для использования в целях осуществления мойки автомобилей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Исполняющий обязанности главы администрации Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 570
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 29.05.2020 № 425

На основании ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с уточнением информации об избирательных участках городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2020 № 425 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Мой город».
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.В. Горднянскую.

Глава администрации Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.06.2025 № 570

СПИСОК

избирательных участков и участков референдума на территории
городского округа город Нововоронеж

Избирательный участок № 22/01

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
Нововоронежский политехнический институт – филиал ФГАОУ ВО НИЯУ «МИФИ» (ул. Октябрьская, д. 1, тел. 8-939-773-22-01)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 1, 2, 3а, 4, 4а, 5, 5а, 6, 6а, 7, 8
Ул. Курчатова, д. №№ 1, 2, 2а, 4, 4а, 5, 6, 6а, 8, 10
Ул. Ленина, д. №№ 1, 1а, 1б, 2, 2а, 5, 5а, 5б, 5в, 6, 6а
Ул. Мира, д. №№ 7, 9, 10, 12, 20а, 22а
Ул. Октябрьская, д. №№ 2, 4, 4а, 8, 10
Ул. Строителей, д. №№ 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 17а
Лесничество
Пожарное депо (ул. Вокзальная, д. № 2)

Избирательный участок № 22/02

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
МКОУ Нововоронежская СОШ № 3
(ул. Октябрьская, д. 9, тел. 8-939-773-22-02)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 9, 11, 13а, 15
Ул. Космонавтов, д. №№ 1, 1а, 2, 3, 3а, 4б, 5, 6, 7, 7а, 8, 10
Ул. Мира, д. №№ 11, 13
Ул. Набережная д. №№ 2, 2а, 2б, 4, 6, 6а
Ул. Октябрьская, д. № 12, 14, 17, 18, 20

Избирательный участок № 22/03

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
МАУК «Культурно-досуговый центр»
(пл. Ленина, 1, тел. 8-939-773-22-03)

Границы участка:

Ул. Комсомольская, д. №№ 9а, 10, 12, 13, 14, 15а, 16
Ул. Космонавтов, д. №№ 9, 9а, 12, 16
Ул. Курчатова, д. №№ 7, 9, 11, 13
Ул. Ленина, д. №№ 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 11а, 12, 13
Ул. Мира, д. №№ 14, 16, 17, 18, 20, 21б, 22, 23
Ул. Набережная, д. №№ 8, 8а, 8б
Промзона Южная
Военнослужащие, прописанные на территории Промышленной зоны АЭС (в/ч 3677)

Избирательный участок № 22/04

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
МКОУ Нововоронежская СОШ № 2
(ул. Набережная, д. 14, тел. 8-939-773-22-04)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. №№ 11, 11а, 17, 17а, 19, 19а, 21, 23, 23а, 23б, 25
Ул. Набережная, д. №№ 10, 10а, 12, 12а, 16, 16а, 24а, 26
Избиратели, находящиеся в стационаре ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА

Избирательный участок № 22/05

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
МКОУ Нововоронежская СОШ № 2
(ул. Набережная, д. 14, тел. 8-939-773-22-05)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. № 31
Ул. Набережная, д. №№ 18, 20, 22, 22а, 24, 26а, 26б, 27, 27а, 28, 28а, 28б

Избирательный участок № 22/06

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования -
МАУ «Ледовая арена «Остальная»
(ул. Космонавтов, д. 22, тел. 8-939-773-22-06)

Границы участка:

Ул. Космонавтов, д. №№ 35а
Ул. Набережная, д. №№ 30, 30а, 30б, 32, 32а, 32б, 34, 36, 38, 38а, 40

Избирательный участок № 22/07

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В.Силина»
(ул. Космонавтов, д. 20, тел. 8-939-773-22-07)

Границы участка:

Ул. Духовская – **полностью**
Ул. Космонавтов, д. №№ 24, 29а, 31а, 33, 35, 35б, 37, 39, 41, 43, 45, 47
Ул. Набережная, д. №№ 44, 46

Избирательный участок № 22/08

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
Отделение почтовой связи
(ул. Победы, д. 3а, тел. 8-939-773-22-08)

Границы участка:

Ул. Победы, д. №№ 3, 3а, 5, 7, 7а
Ул. Солнечная – **полностью**
Ул. Советская – **полностью**

Избирательный участок № 22/09

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
КУ ВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж»
(ул. Первомайская, д. 1, тел. 8-939-773-22-09)

Границы участка:

Ул. Парковый проезд, д. №№ 2, 4, 6
Ул. Первомайская, д. № 3, 5, 7б, 9а
Ул. Победы, д. №№ 2, 4, 4а, 4б, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 8б

Избирательный участок № 22/10

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
МКОУ Нововоронежская СОШ № 4
(ул. Первомайская, д. 9б, тел. 8-939-773-22-10)

Границы участка:

Ул. Первомайская, д. №№ 9, 15, 15а, 17, 17а, 19, 19а, 19б, 21, 21а, 21б
Ул. Победы, д. №№ 10, 12, 14, 16, 18

Избирательный участок № 22/11

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
МКОУ Нововоронежская СОШ № 4
(ул. Первомайская, д. 9б, тел. 8-939-848-22-11)

Границы участка:

Воронежское шоссе, д. № 9
Дом лесничества, ул. Лесхозная, ул. Лесной поселок
Ул. Первомайская, д. №№ 7, 11, 11а, 13
Ул. Полубяновская – **полностью**
Ул. Свободы, дома с № 1 по № 45в
Ул. Сосновая – **полностью**
Поселок индивидуальной застройки: ул. Абрикосовая, ул. Березовая, переулок Веселый, ул. Дачная, ул. Изыскателей, переулок Дачный, ул. Каштановая, ул. Лесная, переулок Нижний, ул. Радужная, ул. Садовая, переулок Светлый, ул. Сиреневый бульвар, переулок Тенистый, переулок Тихий, ул. Цветочная, переулок Цветочный, переулок Школьный
СНТ «Русь» - **полностью**
СНТ «Отдых» - **полностью**
СНТ «Росинка» - **полностью**
СНТ «Озон» - **полностью**

Избирательный участок № 22/12

Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования –
Информационный центр Нововоронежской АЭС
(ул. Коммунальная, д. 2а, тел. 8-939-773-22-12)

Границы участка:

Ул. Аленовская – **полностью**
Ул. Весенняя – **полностью**
Ул. Коммунальная – **полностью**
Ул. Оптимистов – **полностью**
Ул. Свободы, дома с № 61 по № 101а
Ул. Фетисова – **полностью**
Ул. Янтарная – **полностью**
Ул. 141 Стрелковой дивизии - **полностью**
СНТ «Здоровье» - **полностью**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 571
г. Нововоронеж

О подготовке техники организаций
и предприятий городского округа
город Нововоронеж к работе
в осенне-зимний период 2025-2026 годов

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, пунктами 7.1, 7.2 «Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж», утверждённых решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 387, в целях обеспечения своевременной и качественной уборки территории городского округа город Нововоронеж, обеспечения безопасности дорожного движения в зимний период 2025-2026 годов, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям организаций и предприятий: Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», ООО «Благоустройство», МУП «Аквасервис», МБУ «Аварийно-спасательный центр», МБУ «Горэлектросети», Нововоронежского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго», МБУ «Ритуал», ООО «АтомЖКХ», ООО «СТРОЙИНВЕСТ1», ООО «Нововоронежское ЖКХ», ООО «Вест1», ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» рекомендовать:

- создать в организациях и на предприятиях комиссии для организации работ и контроля по подготовке машин, механизмов и оборудования к зимнему периоду 2025-2026 годов.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

2. Рекомендовать руководителю ООО «Благоустройство» в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов выполнить мероприятия по:

- подготовке и ремонту машин, механизмов и оборудования;
- подготовке базы хранения и раздачи реагентов;
- укомплектованию штата водительским составом;
- созданию запасов противогололёдных материалов;
- подготовке графика дежурств зимних уборочных машин на дорожно-эксплуатационных участках по городскому округу в зависимости от погодных условий;
- принятию необходимых мер по обеспечению дворников и рабочих инвентарём, спецодеждой и средствами малой механизации.

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий: Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Аквасервис», МБУ «Аварийно-спасательный центр», МБУ «Горэлектросети», МБУ «Ритуал», ООО «АтомЖКХ», ООО «СТРОЙИНВЕСТ1», ООО «Нововоронежское ЖКХ», ООО «Вест1», ООО «Городская управляющая компания г. Нововоронежа» в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов выполнить мероприятия по:

- подготовке и ремонту машин, механизмов и оборудования;
- укомплектованию штата водительским составом;
- обеспечению создания резервного запаса материалов и оборудования для аварийно-восстановительных работ;
- обеспечению работников организаций и предприятий специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж в срок до 01.10.2025 организовать осмотр техники коммунальных организаций и предприятий, проверить запасы противогололёдных материалов, необходимых к работе в зимний период.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025

№ 572

г. Нововоронеж

О подготовке городского округа
город Нововоронеж к осенне-зимнему
периоду 2025-2026 годов

На основании статей 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Федерального Закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях своевременной и качественной подготовки городского округа город Нововоронеж к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при администрации городского округа город Нововоронеж городской штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов (далее по тексту - городской штаб) и утвердить его состав (Приложение).

2. Руководителям: отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция», муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис», муниципального бюджетного учреждения «Горэлектросети», Нововоронежского района электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго», муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно - досуговый центр», муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр», муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная», общества с ограниченной ответственностью «АтомЖКХ», общества с ограниченной ответственностью «Стройинвест1», общества с ограниченной ответственностью «Нововоронежское ЖКХ», общества с ограниченной ответственностью «Вест1», общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания г. Нововоронежа», общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство», Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико – биологического агентства», Нововоронежского политехнического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина», казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж», принять исчерпывающие меры к неукоснительному исполнению решений городского штаба по подготовке к работе в осенне - зимний период 2025-2026 годов.

3. Рекомендовать руководителям организаций, указанным в п. 2 настоящего постановления, независимо от форм собственности:

3.1. Обеспечить своевременную подготовку организаций к работе в осенне - зимний период 2025-2026 годов в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 13.11.1024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», исполнения утверждённых планов подготовки организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов, получение паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.2. Обеспечить еженедельно (по понедельникам в 10 час. 30 мин.) участие в работе штаба своих представителей, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

3.3. Еженедельно (по понедельникам) информировать городской штаб о ходе выполнения решений городского штаба и мероприятий, утверждённых планами организаций по подготовке к осенне-зимнему периоду.

3.4. В срок до 20.08.2025 выполнить формирование аварийного запаса топлива и создать резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах теплоэнергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

4. Нововоронежскому филиалу ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»:

- в срок до 19.09.2025 произвести расчёт показателей, используемых для оценки надёжности систем теплоснабжения городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2021 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и Методическими указаниями по анализу показателей, используемых «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

для оценки надёжности систем теплоснабжения, утверждёнными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 № 310 «Об утверждении Методических указаний по анализу показателей, используемых для оценки надёжности систем теплоснабжения».

- проработать вопрос о предоставлении в срок до 01.09.2025 в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области документов для утверждения нормативов запасов топлива.

5. Завершить комплекс работ по подготовке к работе в зимних условиях 2025-2026 годов, обеспечить наличие документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также заполненные оценочные листы:

- потребителям тепловой энергии, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме – до 04.08.2025;

- теплоснабжающим, теплосетевым организациям - до 04.09.2025.

6. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж (Авдеева С.В.) обеспечить предоставление в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области сведений по отраслевой форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

7. Городскому штабу по подготовке объектов теплоэнергетического, коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов:

7.1. Ежедневно рассматривать результаты исполнения утверждённых мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду и выполнения требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

8. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж (Авдеева С.В.) обеспечить еженедельное обобщение представленной в штаб информации для доклада в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и главе администрации городского округа город Нововоронеж.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.06.2025 № 572

Состав

городского штаба при администрации городского округа город Нововоронеж
по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов

Жегульский Ю.И.	- председатель штаба – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
Авдеева С.В.	- заместитель председателя штаба - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;
Строгонов А.А.	- руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»;
Тулинова С.А.	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж (по согласованию);
Попов В.В.	- директор Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»;
Марышев А.С.	- директор ООО «Технический центр» (по согласованию);
Васильева Ю.А.	- секретарь штаба - инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025

№ 588

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 № 1255 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Плавание" Белокопытову Павлу Николаевичу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 589
г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 № 1255 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Плавание" Степанову Илье Владимировичу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 590
г. Нововоронеж

**О проведении летнего этапа
Всероссийской акции «Безопасность
детства – 2025» в городском округе
город Нововоронеж**

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании письма уполномоченного по правам ребенка Воронежской области от 03.05.2025 №13-11/380, с целью снижения уровня травматизма и гибели детей, формирования в подростковой среде культуры безопасного поведения, сохранения жизни и здоровья несовершеннолетних граждан, организацию досуга и занятости в каникулярный период в городском округе город Нововоронеж, а также усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе в рамках проведения летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства – 2025», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу для проведения летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства – 2025» в городском округе город Нововоронеж.
2. Утвердить состав рабочей группы для проведения летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства – 2025» в городском округе город Нововоронеж согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в летний период в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми в городском округе город Нововоронеж, а также усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Ответственным исполнителям мероприятий в срок до 02.09.2025 представить отчет о выполненной работе секретарю рабочей группы (Касьяновой Н.В.) согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж С.А.Тулинову.

Глава администрации

Р.В.Ефименко

СОСТАВ
рабочей группы для проведения летнего этапа Всероссийской акции
«Безопасность детства – 2025» в городском округе город Нововоронеж

Руководитель группы:	Тулинова С.А.	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Заместитель руководителя:	Кузнецов С.А.	И.о.руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Секретарь группы:	Касьянова Н.В.	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Нововоронеж
Члены группы:	Титаренко Ю.И.	Генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр»
	Акатов С.Н.	Генеральный директор МАУ «Спортивно-оздоровительный центр»
	Толубаев А.В.	Генеральный директор МАУ «Ледовая арена «Остальная»
	Авдеева С.В.	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж
	Куликов Д.В.	Начальник ОМВД России по г.Нововоронежу Воронежской области (по согласованию)
	Комиссаров Э.Н.	Инспектор ОНД по г.Нововоронежу (по согласованию)
	Барбаров С.Н.	Генеральный директор ООО «АТОМЖКХ» (по согласованию)
	Биндюков С.И.	Генеральный директор ООО «ПромСервис-ЖЭК» (по согласованию)
	Вайсберг М.В.	Директор ООО «Стройинвест1», (по согласованию) Директор ООО «Нововоронежское ЖКХ» (по согласованию)
	Нестерова О.И.	Генеральный директор ООО «Вест 1» (по согласованию)
	Сучков Е.А.	Генеральный директор ООО «Городская управляющая компания г.Нововоронежа» (по согласованию)
Строганов А.А.	Руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»	

ПЛАН
мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в летний период в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми в городском округе город Нововоронеж, а также усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. 1	Информирование населения:	Официальный сайт городского округа город Нововоронеж, образовательных учреждений, СМИ, социальные сети	В период проведения акции	Городнянская Ю.В. Кузнецов С.А. Нелюбова Г.В.
	– о проведении летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства - 2025»;			
	– о рисках, связанных с детской смертностью и травматизмом			
2. 2	Организация горячих линий для информирования гражданами об объектах, представляющих опасность для детей	Официальный сайт городского округа город Нововоронеж, ЕДДС	В период проведения акции	Городнянская Ю.В. Строганов А.А. Нелюбова Г.В.
3.	Проведение информационно-просветительской работы с детьми и их родителями по профилактике детского травматизма в летний период по направлениям:	Образовательные учреждения города	В период проведения акции	Кузнецов С.А. Строганов А.А. Комиссаров Э.Н. (по согласованию) Куликов Д.В. (по согласованию)
	– безопасность поведения детей на улице и в зонах движения транспорта			
	– безопасность поведения на воде			
	– безопасность от нападения собак			
	– предотвращение пожаров			
4. 4	Патрулирование территорий, мест массового пребывания несовершеннолетних, зданий, сооружений	территория г.Нововоронежа	ежедневно	Куликов Д.В. (по согласованию)

	с целью выявления обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью детей, и нахождение в них несовершеннолетних			
5. 5	Патрулирование берега р.Дон	два маршрута, протяженностью 20 км и 30 км	ежедневно	Строгонов А.А.
6. 6	Посещение мест массового пребывания несовершеннолетних и семей с детьми (парки, скверы, детские и спортивные площадки, в том числе торгово-развлекательных центрах, дворовые территории и другие) с целью выявления факторов, угрожающих жизни и здоровью находящихся на них детей	территория г. Нововоронежа	ежедневно	Кузнецов С.А. Акатов С.Н. Толубаев А.В. Титаренко Ю.И. Сухова С.С. Авдеева С.В. Барбаров С.Н. (по согласованию) Биндюков С.И. (по согласованию) Вайсберг М.В. (по согласованию) Сучков Е.А. (по согласованию) Нестерова О.И. (по согласованию) члены КДНиЗП (по согласованию)
7. 7	Выявление объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью находящихся на них несовершеннолетних: заброшенные, недостроенные здания и сооружения, открытые канализационные люки, провалы грунта, пожароопасные места проживания семей с детьми	территория г. Нововоронежа	В период проведения акции	Серегина Е.Н. Колокольчева Е.С. Строгонов А.А. Комиссаров Э.Н. (по согласованию) Касьянова Н.В. члены КДНиЗП (по согласованию)
8. 8	Проверка крыш и подвалов в жилых многоквартирных домах на предмет открытого доступа туда детей	Крыши, Подвалы многоквартирных домов г. Нововоронежа	2 раза в неделю	Барбаров С.Н. (по согласованию) Биндюков С.И. (по согласованию) Вайсберг М.В. (по согласованию) Сучков Е.А. (по согласованию) Нестерова О.И. (по согласованию)
9. 9	Проверка подведомственных территорий, на которых возможно нахождение детей, с целью выявления и устранения обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью детей	Стадионы СОШ, стадион «Старт», спортивная площадка на ул. Первомайская, д.5г, ледовая арена «Остальная», Дворец культуры, детская школа искусств, кинотеатр «Уран»	В период проведения акции	Кузнецов С.А. Акатов С.Н. Толубаев А.В. Титаренко Ю.И. Минаев М.Н.
10.	Организация работы по культурно-досуговой занятости детей в общественных пространствах и в зданиях учреждений	Стадионы СОШ, стадион «Старт», спортивная площадка на ул.Первомайская, д.5г, площадь возле Дворца культуры	В период проведения акции	Акатов С.Н. Толубаев А.В. Кузнецов С.А. Титаренко Ю.И. Куропатова Г.А.
11.	Организация летней оздоровительной компании	Дом детского творчества (ул.Комсомольская, д.1а, Набережная, д.14Б, ул.Космонавтов, д.11Б) ДОЛ «Дружба» (территория профилактория «Энергетик»)	В период проведения акции	Кузнецов С.А. Бабенко Ю.К. (по согласованию)
12.	Организация летней трудовой занятости подростков	в организациях (учреждениях) города	В период проведения акции	Кузнецов С.А. Зарубина И.И. (по согласованию)
13.	Отлов безнадзорных собак	территория г.Нововоронежа	В период проведения акции	Авдеева С.В.

**Форма для заполнения отчетности по Всероссийской акции «Безопасность детства – 2025»
 за период с 01 июня по 31 августа 2025г.**

№ п/п	Наименование	Всего за период (июнь, июль, август)	
1	Количество проверенных объектов в городском округе город Нововоронеж		
2	Категории проверенных объектов с указанием их количества по каждой категории		
	В том числе	детские площадки	
		спортивные площадки	
		лагеря дневного пребывания и прилегающие к ним территории	
		загородные оздоровительные лагеря	
		торгово-развлекательные центры	
		парки, скверы	
		места для отдыха и купания	
		места, запрещенные для купания	
		образовательные организации и прилегающие к ним территории	
		недостроенные и заброшенные здания и сооружения	
		чердачные, подвальные помещения	
		места возможного скопления безнадзорных собак	
иные (указать)			
3	Категории нарушений, выявленных в ходе проведения проверок		
	В том числе	отсутствие освещения	
		отсутствие или нарушение периметрального ограждения (для детских организаций стационарного типа)	
		травмоопасное оборудование на детских и спортивных площадках	
		открытые канализационные люки	
		провалы грунта	
		свободный доступ на объекты повышенного риска (крыши, заброшенные объекты)	
		наличие на территории мест скопления безнадзорных собак	
Иное (указать)			
4	Количество объектов, на которых выявленные недостатки устранены силами участников Акции всего		
	в том числе	покошена трава	
		отремонтированы конструкции	
		убрана территория	
		установлены предупреждающие знаки (конструкции, ограждение)	
		оборудованы места для безопасного купания	
		отловлены и помещены в приюты по обращению участников Акции безнадзорные собаки (указать количество мест скопления безнадзорных собак)	
иное (указать)			
5	Количество обращений Уполномоченного по правам ребенка по факту выявленных нарушений в уполномоченные органы с целью устранения недостатков		
В том числе	в органы прокуратуры		
	в органы управления образованием		
	в администрации муниципальных образований		
	в ГИБДД		
	в подразделения Роспотребнадзора		
	в иные органы и организации (указать)		
6	Количество полученных ответов об устранении недостатков		
В том числе	из органов прокуратуры		
	из органов управления образованием		
	из администраций муниципальных образований		
	из ГИБДД		
	из подразделений Роспотребнадзора		
	из иных органов и организаций (указать)		
7	Количество повторных проверок объектов с целью контроля устранения недостатков		
8	Количество объектов, на которых в ходе повторных проверок выявлены сохранившиеся недостатки		
9	Иные формы работы с населением (в том числе с несовершеннолетними) в рамках акции		
В том числе	Информирование		
	Количество информационных сообщений в СМИ, на сайтах и в социальных сетях		
	Количество созданного фото и видеоконтента по тематике Акции		
	Количество размещенных информационных материалов в общественных местах (плакаты, листовки, иные промо материалы)		
	Количество проведенных семинаров-совещаний для педагогических работников		
	Количество мероприятий по оповещению граждан с помощью звукоусиливающих устройств о зонах риска для детей и мерах по профилактике несчастных случаев		
	Количество проведенных просветительских мероприятий (семинаров, лекториев, тренингов и других) для родителей и законных представителей детей		
	Количество проведенных в школах мероприятий по формированию у детей навыков безопасного		

	поведения (классных часов, видеолекториев, круглых столов, дискуссий, бесед, интерактивных занятий, онлайн-квестов, конкурсов рисунков, плакатов)	
	Количество проведенных региональных пресс-конференций по итогам проведения Всероссийской акции «Безопасность детства»	
9	Организация занятости детей на улице и в общественных пространствах	
В том числе	Количество организованных соревнований по дворовому спорту, уличных игр	
	Количество организованных выездов, экскурсий, тематических культурных и исторических квестов	
	Количество проведенных тематических культурно-досуговых мероприятий	
	Количество организованных мероприятий летней трудовой занятости подростков	
	Количество детей, принявших участие в лагерях дневного пребывания	
10	Открыта ли «горячая линия» для получения информации от населения о случаях возникновения угрозы для жизни и здоровья несовершеннолетних в период летних школьных каникул	
11	Количество актуальных информации, поступивших на «горячую линию»	
	в том числе по фактам выявления или нападений безнадзорных собак	
12	Проблемы, возникшие при проведении акции	
13	Качественные изменения (в положительной динамике), которые произошли благодаря проведению акции	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2025

№ 592

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 235 от 21.03.2023

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях урегулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 № 235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:
 - Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 16.06.2025 № 592

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ**

1. Общие положения

- Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (далее - Порядок) определяет функции и ответственность заказчиков и уполномоченного органа.
- Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
 - уполномоченный орган – администрация городского округа город Нововоронеж;
 - муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
 - заказчик – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное автономное учреждение (в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе);
 - конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме;
- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и областным законодательством.
- Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется посредством использования региональной информационной системы в сфере закупок Воронежской области - программного комплекса для автоматизации государственных (муниципальных) закупок

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

(WEB-Торги-КС) (далее - ПК "WEB-Торги-КС").

2. Функции заказчиков

2.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами заказчики осуществляют следующие функции:

2.1.1. Принимают решение об осуществлении закупки, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2. Проводят общественное обсуждение закупок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

2.1.3. Формируют (составляют) заявки на осуществление закупок в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, по установленной уполномоченным органом форме в целях проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом не допускают действия, повлекшие необоснованное ограничение количества участников закупки.

2.1.4. Направляют заявки на осуществление закупок в форме электронного документа посредством ПК "WEB-Торги-КС" в уполномоченный орган с учетом сроков, установленных в [пункте 3.1.6](#) настоящего Порядка, содержащие информацию и документы, подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

Сформированная (составленная) информация и документы, входящие в состав заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подлежащие размещению в ЕИС, включаются в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки как часть, сформированная и подписанная непосредственно заказчиком. Сведения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются исчерпывающими, изменению и дополнению уполномоченным органом не подлежат.

Направляют заявки не ранее 8 ноября текущего финансового года с учетом сроков проведения соответствующей процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при подаче заявки в целях обеспечения потребности заказчика в следующем финансовом году (за исключением заявок, направляемых в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка).

В случае отсутствия технической возможности направить заявку посредством ПК "WEB-Торги-КС" заказчик направляет заявку в уполномоченный орган одновременно на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя с приложением письменного обоснования отсутствия технической возможности и надлежащим образом заверенных скриншотов из ПК "WEB-Торги-КС", подтверждающих наличие технических сбоев, а также скриншотов из плана-графика, размещенного в ЕИС, в случае отсутствия технической возможности по причине технических сбоев при планировании закупок.

2.1.5. Вносят изменения в заявку, направляют в уполномоченный орган письмо о внесении изменений в заявку.

2.1.6. Отзывают заявку при необходимости, при этом направляют решение об отзыве в форме сопроводительного письма на бумажном носителе.

2.1.7. Формируют (составляют) информацию и документы, подлежащие размещению в ЕИС, включаемые в извещение об осуществлении закупки в соответствии с требованиями, установленными в законодательстве Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, о защите конкуренции:

начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

описание объекта закупки;

информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 14](#) Закона о контрактной системе в отношении товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемой работы, оказании закупаемой услуги), работы, услуги, являющихся объектом закупки;

информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными Правительством Российской Федерации;

проект контракта;

требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [Законом](#) о контрактной системе, а также исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям;

критерии оценки заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме, величины значимости этих критериев, а также порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме в соответствии с [Законом](#) о контрактной системе;

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

информацию о предоставлении преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

сведения о наличии требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с [Законом](#) о контрактной системе с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта;

информацию о банковском сопровождении контракта, о казначейском сопровождении в соответствии с [Законом](#) о контрактной системе;

размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии, реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном [Законом](#) о контрактной системе;

размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, предусмотренном [Законом](#) о контрактной системе;

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с [Законом](#) о контрактной системе;

иную информацию, содержащуюся в заявке на осуществление закупки.

Утверждение сформированной (составленной) информации и документов, подлежащих размещению в ЕИС, включаемых в извещение, осуществляется заказчиком посредством подписи на бумажном носителе или посредством усиленной квалифицированной электронной подписи в части соответствия сведениям, указанным в заявке заказчика.

При формировании (составлении) информации заказчики не допускают действия, влекущие ограничение числа участников закупки.

2.1.8. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные [Законом](#) о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.9. Принимают решение об отмене закупки в сроки, установленные [Законом](#) о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.10. Разъясняют положения извещения об осуществлении закупки по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, критериям оценки и порядку оценки заявок на участие в закупке, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги и иным сведениям и информации, предоставленным заказчиком в составе заявки на осуществление закупки, и направляют разъяснения в уполномоченный орган в течение одного дня с даты получения запроса участника

закупки.

2.1.11. Представители заказчика участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок.

2.1.12. Осуществляют проверку и оценку документов, представленных в качестве обеспечения исполнения контракта при применении антидемпинговых мер в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.13. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.14. Участвуют в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

2.1.15. Осуществляют доработку заявки на осуществление закупки и направляют ее в уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления заявки заказчику на доработку. В случае необходимости продлить срок доработки заявки заказчик направляет в уполномоченный орган письменное мотивированное обоснование такого продления.

2.1.16. Проводят анализ производителей закупаемого товара на наличие или отсутствие конкурентного рынка (далее - анализ производителей закупаемого товара). Анализ производителей закупаемого товара предоставляется заказчиками в уполномоченный орган вместе с заявкой на осуществление закупок.

В случае подачи жалобы на положения извещения об осуществлении закупки в части описания объекта закупки, проведения внеплановой проверки полученные сведения представляются в контрольный орган в сфере закупок по их запросу.

3. Функции уполномоченного органа

3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами по заявкам заказчиков.

3.1.2. Принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления закупок, в пределах своей компетенции.

3.1.3. Анализирует поступившие заявки заказчиков на осуществление закупок на их соответствие планам-графикам заказчиков, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе в течение не более шести рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - в течение не более восьми рабочих дней, следующих после дня поступления заявки в уполномоченный орган.

По итогам анализа заявки принимает одно из следующих решений:

а) о формировании и размещении извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

б) о возврате заявки заказчику как не соответствующей размещенному в ЕИС плану-графику заказчика и/или требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе с указанием причин возврата;

в) о направлении заявки для доработки заказчику при необходимости внесения в нее изменений (без изменения плана-графика заказчика) в случае выявления в такой заявке неполноты сведений, противоречий, неточностей, не препятствующих дальнейшей работе с заявкой, с указанием причин направления для доработки.

В случае подачи заявки заказчика на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя в соответствии с [пунктом 2.1.4](#) настоящего Порядка анализирует обоснование невозможности подачи заявки посредством ПК "WEB-Торги-КС" с приложенными к нему скриншотами из ПК "WEB-Торги-КС" и ЕИС, подтверждающими наличие технического сбоя. В случае отсутствия подтверждающих технический сбой скриншотов из ПК "WEB-Торги-КС" и (или) ЕИС принимает решение о возврате заявки заказчику.

3.1.4. Определяет электронную площадку для проведения электронных процедур.

3.1.5. Утверждает состав комиссии по осуществлению закупок согласно кандидатурам, представленным заказчиком в заявке на осуществление закупок, назначает председателя комиссии.

3.1.6. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки на основании заявки заказчика на осуществление закупки в течение семи рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.1.3](#) настоящего Порядка.

При этом общий срок работы с заявкой для обеспечения нужд на текущий финансовый год составляет не более 13 рабочих дней, на очередной финансовый год составляет не более 16 рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - не более 15 рабочих дней, следующих после даты поступления в уполномоченный орган заявки заказчика. В случае внесения заказчиком изменения в заявку срок разработки извещения об осуществлении закупки при необходимости может быть продлен уполномоченным органом до трех рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган каждого изменения.

3.1.7. Согласовывает информацию, содержащуюся в заявке заказчика на осуществление закупок.

3.1.8. Размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе, на основании информации и документов, сформированных (составленных) и подписанных заказчиком в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.9. Принимает решение в извещении изменений в извещение об осуществлении закупки при наличии в нем технических ошибок в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.10. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Разъясняет положения извещения об осуществлении закупки по вопросам, не отнесенным к компетенции заказчиков в соответствии с [подпунктом 2.1.10](#) настоящего Порядка.

3.1.12. Размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.13. Размещает в ЕИС протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Подписывает усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3.1.14. Размещает в ЕИС протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта на основании части 6 статьи 37 Закона о контрактной системе и доводят его до сведения уполномоченного органа и всех участников закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.15. Подписывает усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3.1.16. Принимает решение об отмене закупки по предписанию контрольного органа в сфере закупок или в связи с технической ошибкой при формировании извещения, уведомляет заказчика о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

3.1.17. Формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене закупки по решению заказчика.

3.1.18. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

3.1.19. При необходимости привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке.

3.1.20. Участвует в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

**4. Особенности проведения совместных конкурсов, аукционов
для нужд муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж**

4.1. Настоящий раздел устанавливает особенности организации и проведения совместных конкурсов, аукционов для нужд муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж, а также их подведомственных казенных и бюджетных учреждений при закупке товаров, работ, услуг по перечню согласно приложению к настоящему Порядку (далее - перечень).

4.2. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов, аукционов заказчики руководствуются настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

4.3. Заказчики вправе осуществлять закупки путем проведения совместных конкурсов (аукционов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не включенных в перечень, при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

4.4. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) заказчики вправе заключить с уполномоченным органом соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона), на основании которого передают уполномоченному органу часть своих полномочий по проведению закупки как организатору совместного конкурса (аукциона) (далее - Соглашение).

4.5. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) заказчики:

4.5.1. Формируют потребности в закупке товаров, работ, услуг, указанных в перечне.

4.5.2. Вносят изменения в планы-графики (при необходимости).

4.5.3. Заключают Соглашение, определяют в Соглашении заказчика-координатора, ответственного за взаимодействие с организатором совместного конкурса (аукциона).

4.5.4. Направляют заказчику-координатору сведения о запланированной закупке путем проведения совместного конкурса (аукциона) посредством ПК "WEB-Торги-КС".

4.6. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) в соответствии с Соглашением заказчик-координатор:

4.6.1. Консолидирует потребности заказчиков в закупке товаров, работ, услуг, указанных в перечне, а также формирует консолидированную заявку заказчиков.

4.6.2. Организует взаимодействие с заказчиками по вопросам внесения изменений в планы-графики (при необходимости).

4.6.3. Направляет организатору совместного конкурса (аукциона) консолидированную заявку заказчиков.

4.7. При формировании объекта закупки в целях проведения совместного конкурса (аукциона) заказчиками учитывается наличие технологической и функциональной связи между закупаемыми товарами, работами, услугами, а также требования законодательства о контрактной системе и о защите конкуренции.

4.8. При наличии Соглашения консолидированная заявка на осуществление закупки направляется организатору совместного конкурса (аукциона) с учетом сроков, установленных в пункте 3.1.6 настоящего Порядка.

4.9. В целях подготовки заявок на основании заключенного Соглашения заказчики осуществляют подготовку единого (типового) описания объекта закупки, единого (типового) проекта контракта, а также единого метода и принципа обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4.10. В случае наличия у заказчика потребности в закупке по перечню без проведения совместного конкурса (аукциона) такой заказчик одновременно с заявкой на осуществление закупки направляет в уполномоченный орган обоснование невозможности (нецелесообразности) осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона).

5. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков

5.1. Заказчики несут ответственность за содержание документов, формируемых (составляемых) при осуществлении закупок в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, о защите конкуренции. При этом заказчики не допускают действия, повлекшие необоснованное ограничение числа участников закупки.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку
взаимодействия уполномоченного органа
и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
конкурентными способами

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
ЗАКАЗЧИКОВ, ЗАКУПКА
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ
СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ**

№ п/п	Код(ы) согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товаров, работ, услуг <*>
1	01 10	Продукты пищевые
2	11	Напитки
3	20.20.14.000 20.41.31.210	Дезинфицирующие средства
4	19.20.21	Горюче-смазочные материалы
5	17.12.14	Бумага
6	13.91 13.92 (за исключением кода 13.92.29.110) 14 (за исключением кода 14.12.30.150)	Мягкий инвентарь
7	13.92.29.110 14.12.30.150 16.29.14.191	Хозяйственные товары

	17.22.11 20.41.32 22.19.60.114 22.22.11.000 22.29.23.120 25.73.10.000 25.99.12 25.99.29 32.91.11.000 32.91.19	
8	56.29.20.120	Услуги школьных столовых и кухонь

<*> При применении настоящего Перечня следует руководствоваться как кодом в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), так и наименованием вида товара указанного кода.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2025 № 594
г. Нововоронеж

О согласовании ООО «Благоустройство»
предоставления АО «Экотехнологии» в аренду
нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. г. Нововоронеж, ул. Комсомольская, д. 7-А

На основании статьи 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 14 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» № 101-10-1834 от 28.05.2025 о согласовании договора аренды нежилого помещения, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» предоставление акционерному обществу «Экотехнологии» в аренду на срок с 01.06.2025 по 30.04.2026 части нежилого помещения общей площадью 19,8 кв.м, расположенного в здании с кадастровым номером 36:33:0002502:388 по адресу: г. Нововоронеж, ул. Комсомольская, д. 7-А, 1 этаж, для использования в целях размещения офиса для ведения деятельности по оказанию услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа город Нововоронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025 № 595
г. Нововоронеж

Об утверждении порядка принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Е. В. Терехову.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств
(далее-Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств (далее соответственно – решения, субсидии).

2. Решения принимаются в соответствии с настоящим Порядком в целях заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж на срок, превышающий срок действия доведенных до главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – главный распорядитель средств бюджета) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Главный распорядитель средств бюджета подготавливает проект решения в форме постановления администрации городского округа город Нововоронеж, носящего индивидуальный характер.

Проект решения, предусматривающий заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы городского округа город Нововоронеж, главный распорядитель средств бюджета согласовывает с ответственным исполнителем муниципальной программы (за исключением случаев, когда главный распорядитель средств бюджета является одновременно ответственным исполнителем муниципальной программы).

4. Инициатором подготовки проекта решения выступает исполнительно-распорядительный орган городского округа город Нововоронеж, осуществляющий полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. Проект решения может предусматривать заключение нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и должен содержать следующую информацию:

- а) наименования юридических лиц, которым предоставляются субсидии;
- б) цель предоставления субсидий;
- в) предполагаемый (предельный) размер средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджета городского округа) для предоставления субсидий (с разбивкой по годам предоставления субсидий);
- г) срок действия договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;
- д) порядок внесения изменений в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета городского округа город Нововоронеж, предоставляющего субсидии, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Положения, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 5 настоящего Порядка, устанавливаются в отношении каждого договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

- а) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета городского округа для предоставления субсидий в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной (текущий) финансовый год и плановый период для предоставления субсидий;
- б) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета городского округа для предоставления субсидий в рамках муниципальной программы городского округа город Нововоронеж не должно превышать в пределах срока реализации этой муниципальной программы городского округа город Нововоронеж объем ресурсного обеспечения реализации соответствующих мероприятий программы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025 № 610
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки коммунальной специализированной техники, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на приобретение коммунальной специализированной техники (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 14 653 333,33 (четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят три тысячи триста тридцать три рубля тридцать три копейки) рубля.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 30 июня 2025 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 02 июля 2025 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 146 533,33 (сто сорок шесть тысяч пятьсот тридцать три рубля тридцать три копейки) рубля.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 5 % от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 732 666,67 (семьсот тридцать две тысячи шестьсот шестьдесят шесть рублей шестьдесят семь копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):

11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Руководителю аппарата администрации (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения
 Наименование объекта закупки
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
 Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 Размещение осуществляет

Приобретение коммунальной специализированной техники
 Электронный аукцион
 РТС-тендер
<http://www.rts-tender.ru>
 Уполномоченный
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ орган

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение
 Почтовый адрес
 Место нахождения
 Ответственное должностное лицо
 Адрес электронной почты
 Номер контактного телефона
 Факс
 Дополнительная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
 Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Севастьянова Елена Леонидовна
pvog@govvm.ru
 7-47364-24339
 Информация отсутствует
 Ответственное должностное лицо заказчика: Серегина Елена Николаевна, 47364-2-82-85

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок
 Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги
 Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

30.06.2025 09:00
 30.06.2025
 02.07.2025

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта
 Идентификационный код закупки

14653333.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 253365100284636510100100500012910244

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта

14653333.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта
 Срок исполнения контракта
 Закупка за счет бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Вид бюджета

с даты заключения контракта
 31.12.2025
 Да
 бюджет городского округа город Нововоронеж
 местный бюджет
 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области/ / город Нововоронеж
 Нет

Код территории муниципального образования

Закупка за счет собственных средств организации

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Сумма на последующие годы
14653333.33	14653333.33	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)

	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
914050203220S8620244	14653333.33	14653333.33	0.00	0.00	0.00
Итого		14653333.33	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги
Российская Федерация, обл Воронежская, г.о. город Нововоронеж, г Нововоронеж, ул.Заводской проезд,3

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

146533.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя

3651002846

КПП получателя

365101001

КБК доходов

10011610000000000140

ОКТМО

20727000001

Номер единого казначейского счета

40102810945370000023

Номер казначейского счета

03100643000000013100

БИК ТОФК

012007084

Получатель

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта
Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счёта"40102810945370000023

Платежные реквизиты

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара
Требования к гарантии производителя товара

Да

Гарантийный срок на технику должен соответствовать требованиям Производителя (отметки в гарантийной регистрации в руководстве по гарантийному обслуживанию). Поставляемый Товар имеет гарантийный срок, который указывается в гарантийном талоне Товара. Поставщик предоставляет Заказчику вместе с поставляемым товаром: - гарантия производителя на товар составляет: на надстройку - не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания документа о приёмке; на шасси - не менее 24 (двадцать четыре) месяцев или 100 тыс. пробега (что наступит ранее) с даты подписания документа о приёмке.

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств
Размер обеспечения гарантийных обязательств

732666.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счёта"40102810945370000023

Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению

Платежные реквизиты

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 20.06.2025

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество работы, услуги)	(объем Стоимость позиции
Средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог Идентификатор: 185310895	29.10.59.130-00000009	Товар	Штука	14653333.33	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	14653333.33
Характеристики товара, работы, услуги (Средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог)							
Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке	Обоснование включения дополнительной информации в сведения о товаре, работе, услуге			
Тип базового шасси	Автотранспортное средство		Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
Тип двигателя	Дизельный		Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
Тип машины	Комбинированная дорожная машина		Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
Колесная формула	6x4		Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
Наличие отопителя	Да		Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
Номинальная мощность двигателя (ей)	≥ 380 и < 400	Лошадиная сила	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики				
Вид оборудования комбинированной дорожной машины	Распределитель жидких противогололедных материалов		Значение характеристики не может изменяться участником закупки				
	Передний плужный снегоочиститель						
	Щетка межбазовая						
	Поливомоечное оборудование						
	Распределитель твердых противогололедных материалов						

Объем бункера	≥ 10 и < 15	Кубический метр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	
Объем цистерны	≥ 12 и < 14	Кубический метр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	
Полная масса	≥ 33500	Килограмм	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Год выпуска	Не ранее 2025		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Объем самосвальной платформы	≥ 16	Кубический метр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Тормозная система	пневматическая		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Коробка передач	Механическая, 16-ти ступенчатая		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Крепление государственных регистрационных знаков исключает загромождение их дополнительным навесным оборудованием	Соответствует		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Дополнительные блок фары головного света	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Управление всеми функциями навесного оборудования (Передний плужный снегоочиститель, Распределитель жидких противогололедных материалов, Распределитель твердых противогололедных материалов, Щетка межбазовая, Поливомоечное оборудование) производится с сенсорного пульта с дополнительными кнопками по кругу установленного в кабине транспортного средства	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Возможность дистанционного обновления программного обеспечения пульта управления и микроконтроллеров	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Возможность выгрузки данных по параметрам работы машины, в том числе по параметрам работы всего навесного оборудования	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Отбор мощности для работы оборудования производится непосредственно от ДВС. Применение КОМ от КПИ не допускается	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Пескоразбрасывающее оборудование	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Переходная рама в кузове автосамосвала с функцией разгрузки оборудования без применения грузоподъемных механизмов	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Толщина стенок бункера	≥ 3	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Толщина ребер жесткости	≥ 6	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС

			конкретное значение характеристики	
Геометрия кузова обеспечивающая отсутствие зависания ПГМ выполненная из профилированного листа трапецидальной формы с продольным Z-образным изгибом по всей длине стенки, сварка при выполнении изгиба не допускается	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Ребра жесткости бункера	Не менее 12-ти (6-ти с каждой стороны)		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Материал рабочего элемента регулятора потока – Лист ПНД	соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Материал бункера - Сталь конструкционная низколегированная марки 09Г2С (ГОСТ 5058-65) обработанная методом горячего цинкования без последующей покраски бункера	соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Ширина распределения ПГМ, м (регулируемый диапазон)	≥ 2 и ≤ 10	Метр	Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Ширина распределения ПГМ лево/право может изменяться с сенсорного пульта управления установленного в кабине	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Плотность посыпки, г/м2 (Регулируемый диапазон)	≥ 10 и ≤ 500		Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Плотность посыпки меняется автоматически – при заданной величине плотность посыпки не изменяется в зависимости от скорости транспортного средства, а поддерживается заданное значение. Микроконтроллер выполняет функцию по замедлению либо ускорению транспортера с целью поддержки установленного значения на сенсорном пульте.	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Тип цепи транспортера-Двойная, легкоразборная, необслуживаемая с литыми звеньями выдерживающая усилие разрыва не менее 29 тонн (применение пластинчатых либо втулочно-роликовых цепей не допускается)	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Опускание разбрасывающего устройства при помощи сенсорного пульта	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Диаметр разбрасывающего диска	≥ 600	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Кол-во лопаток разбрасывающего диска	≥ 6	Штука	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Кол-во скребков	≥ 63	Штука	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Длина скребка	≥ 600	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Толщина скребка	≥ 12	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС

Шаг между скребками	≥ 160	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Система разгрузки и защиты цепей транспортера от попадания песко-соляной смеси	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Вал транспортера установлен на самоцентрирующихся подшипниках	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Натяжной вал транспортера вынесенный из зоны песко-соляной смеси с подшипниками закрытого типа	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Рассекатель бункера для предотвращения уплотнения ПСС и уменьшения нагрузки и износа компонентов транспортера и его привода	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Защитные козырьки предотвращающие попадание песко-соленой смеси в кузов автосамосвала	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Дублирующие задние блок-фары (указатели поворота, стоп-сигнала, габарита)	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Защитные козырьки блок-фар	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Проблесковые маяки, шт	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Защитные козырьки проблесковых маяков	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Светодиодная фара освещения рабочей зоны разбрасывателя	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Светодиодная фара освещения бункера	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Гидрораспределитель находится в пыле-влагозащищенном шкафу	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Гидрораспределитель с пневмоуправлением	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Количество секций гидрораспределителя	≥ 6	Штука	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Передний отвал	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Отвал выполнен с скошенным краем в верхней части, позволяющей не выходить ему за габарит автомобиля при повороте влево или вправо	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Возможность установки габаритных вешек	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС

Рабочая высота отвала	≥ 960	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Рабочая длина отвала	≥ 3200	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Кол-во ребер пера отвала	≥ 10	Штука	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Система фиксации в горизонтальной плоскости	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Горизонтальное копирование, град	≥ 5		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Максимальный рабочий угол, град	≥ 36		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Привод подъема-опускания и поворота отвала при помощи гидроцилиндров двойного действия	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Копирование дорожного полотна в вертикальной плоскости, мм	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Хранение отвала на 4 опорах с возможностью замены лемеха	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Монтаж-демонтаж отвала на КДМ путем функции самозагрузки/загрузки с управлением с сенсорного пульта	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Поливомоечное оборудование	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Количество пластиковых емкостей	≥ 6	Штука	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Емкости с защитой от воздействия ультрафиолета предотвращающих их разрушение	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Высоконапорное оборудование	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Мах. рабочее давление, МПа	≥ 1.8		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Производительность насоса, л/мин	≥ 295		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Стояночные опоры для сезонного хранения	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Распределение воды через переднюю поворотную 3-х секционную поливомоечную рейку выполненную из нержавеющей стали с соплами регулируемые в 3-х плоскостях	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС

Максимальная ширина обработки при мойке, м	≥ 3.5	Километр в час	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Максимальная ширина обработки при поливке, м	≥ 10	Километр в час	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Возможность работы каждой секции отдельно	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Изменение ширины рабочей зоны рейки с управлением из кабины	Соответствие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Количество напорных сопел	≥ 2	Штука	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Распылочные форсунки	≥ 18	Штука	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Привод поворота рейки - гидравлический	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Ручной высоконапорный пистолет с шлангом 15 метров на инерционной катушке с самовозвратом	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Оборудование для распределения жидких реагентов	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Распределение жидких реагентов через заднюю 3-х секционную рейку выполненную из нержавеющей стали	Наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Максимальная ширина обработки, м	≥ 8		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Производительность насоса	≥ 295		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Щетка средняя	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Устройство вращения привода щетки от высоко моментного гидромотора без применения промежуточных механических передач	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Кожух для защиты элементов шасси от попадания грязи	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Рабочая ширина	≥ 2600	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Диаметр ворса щётки	≥ 550	Миллиметр	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Угол установки к продольной оси машины, град	Не менее $60^{\circ} \pm 5^{\circ}$		Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС

Защита механизма привода щетки от перегрузок	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС
Система охлаждения рабочей жидкости гидравлического контура привода щетки	наличие		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Отсутствие в справочнике КТРУ ЕИС

Итого: 14653333.33 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам
Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

Требования к участникам

Применение национального режима по ст. 14 Закона № 44-ФЗ

Основанием для установки указания запретов, ограничений закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами, а также преимуществ в отношении товаров российского происхождения, а также товаров происходящих из стран ЕАЭС, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами, а также лицами, зарегистрированными в странах ЕАЭС, является Постановление Правительства Российской Федерации о мерах по предоставлению национального режима от 23.12.2024 № 1875.

Объект закупки	Вид требования	Обоснование невозможности соблюдения запрета, ограничения
29.10.59.130-00000009 Средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог	Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами	

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

Перечень прикрепленных документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025

№ 611

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки работ по благоустройству городского парка «Новопарк» города Нововоронежа, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение по благоустройству городского парка «Новопарк» города Нововоронежа (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 79 920 799,20 (семьдесят девять миллионов девятьсот двадцать тысяч семьсот девяносто девять рублей двадцать копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 30 июня 2025 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 02 июля 2025 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 799 207,99 (семьсот девяносто девять тысяч двести семь рублей девяносто девять копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 20% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 15 984 159,84 (пятнадцать миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи сто пятьдесят девять рублей восемьдесят четыре копейки) рублей.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: сумме 1 598 415,98 (один миллион пятьсот девяносто восемь тысяч четыреста пятнадцать рублей девяносто восемь копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Руководителю аппарата (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Вегеру О.В.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения
 Наименование объекта закупки Благоустройство городского парка "Новопарк" города Нововоронежа
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион
 Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер
 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>
 Размещение осуществляет Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
 Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна
 Адрес электронной почты nvog@govvrn.ru
 Номер контактного телефона 7-47364-24339
 Факс 7-47364-24606
 Дополнительная информация Ответственное должностное лицо заказчика: Колокольчева Екатерина Сергеевна, тел: 47364 5-44-65

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 30.06.2025 09:00
 Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 30.06.2025
 Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 02.07.2025

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 79920799.20 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 Идентификационный код закупки 253365100284636510100100510014299244

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 79920799.20 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта
 Срок исполнения контракта 31.12.2025
 Закупка за счет бюджетных средств Да
 Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж
 Вид бюджета местный бюджет
 Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж
 Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Сумма на последующие годы
79920799.20	79920799.20	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Срок исполнения этапа
------------------------------	-----------------------

с даты заключения контракта	08.09.2025				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
9140503070И4А5551244	15868940.40	15868940.40	0.00	0.00	0.00
Итого		15868940.40	0.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Срок исполнения этапа				
01.08.2025	07.10.2025				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
9140503070И4А5551244	10000000.00	10000000.00	0.00	0.00	0.00
Итого		10000000.00	0.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Срок исполнения этапа				
01.09.2025	06.11.2025				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
9140503070И4А5551244	15868940.40	15868940.40	0.00	0.00	0.00
Итого		15868940.40	0.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Срок исполнения этапа				
01.10.2025	31.12.2025				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	Сумма на последующие годы
9140503070И4А5551244	38182918.40	38182918.40	0.00	0.00	0.00
Итого		38182918.40	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги
Предусмотрена возможность одностороннего отказа от
исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Российская Федерация, обл Воронежская, г.о. город Нововоронеж,

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки
Размер обеспечения заявки

799207.99 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения
заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100
 "Номер лицевого счёта"05914005740
 "Код поступления" Информация отсутствует
 "БИК"012007084
 "Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж
 "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя
 КПП получателя
 КБК доходов
 ОКТМО
 Номер единого казначейского счета
 Номер казначейского счета
 БИК ТОФК
 Получатель

3651002846
 365101001
 Информация отсутствует
 20727000001
 40102810945370000023
 03100643000000013100
 012007084
 УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта
 Размер обеспечения исполнения контракта

15984159.84 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100
 "Номер лицевого счёта"05914005740
 "Код поступления" Информация отсутствует
 "БИК"012007084
 "Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж
 "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Платежные реквизиты

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги
 Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара
 Требования к гарантии производителя товара
 Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги

Да

Гарантийный срок на работы устанавливается на 5 (пять) лет с момента подписания акта о приемке выполненных работ, гарантийный срок на оборудование не менее 3 (трех) лет с момента подписания акта о приемке выполненных работ.

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств
 Размер обеспечения гарантийных обязательств
 Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств,

1598415.98 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона

требования к обеспечению

от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

"Номер расчетного счета"03232643207270003100

"Номер лицевого счета"05914005740

Платежные реквизиты

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Благоустройство городского парка "Новопарк" города Нововоронежа Идентификатор: 185352445	42.99.22.120	Работа	Условная единица	1.00	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	79920799.2	79920799.20
Характеристики товара, работы, услуги (Благоустройство городского парка "Новопарк" города Нововоронежа)							
Наименование характеристики	Значение характеристики				Инструкция по заполнению характеристики в заявке		
общие требования	работы должны быть выполнены в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил и другими действующими нормативными актами				Значение характеристики не может изменяться участником закупки		

Итого: 79920799.20 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Не установлены

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3.1 Требования в соответствии с позицией 9 раздела II приложения к ПП РФ от 29.12.2021 № 2571

Требования к участникам

Наличие у участника закупки одного из следующих видов опыта выполнения работ: 1) опыт исполнения договора, предусматривающего выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории; 2) опыт исполнения договора строительного подряда, предусматривающего выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта); 3) опыт выполнения участником закупки, являющимся застройщиком, работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта). Цена выполненных работ по договорам, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящей графы настоящей позиции, цена выполненных работ, предусмотренных пунктом 3 настоящей графы настоящей позиции, должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям: в случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 1 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 2 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) исполненный договор; 2) акт приемки объекта капитального строительства, а также акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ, если акт приемки объекта капитального строительства не содержит цену выполненных работ; 3) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случая, если работы, являющиеся объектом закупки, не требуют в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и при этом договор, предусмотренный абзацем пятым настоящей графы,

предусматривает выполнение работ, не требующих в соответствии с указанным законодательством выдачи такого разрешения) или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации. В случае наличия опыта, предусмотренного пунктом 3 графы "Дополнительные требования к участникам закупки" настоящей позиции: 1) раздел "Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства" проектной документации; 2) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или решение о технической готовности линейного объекта инфраструктуры к временной эксплуатации

4 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

5 Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Объем привлечения: 25.00%

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

2 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

2 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

3 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

Перечень прикрепленных документов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ (В РАМКАХ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Воронежская область ;

муниципальное образование городской округ город Нововоронеж ;

населенный пункт городской округ город Нововоронеж ;

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

36:33:0003101

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 12 » 05 2023 г. № 04842-ЗК/ККР выполняются комплексные работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, 396070, факс 8(473-64)2-59-50, 2-46-06

Электронная почта: nvor@govrn.ru

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области https://mizovo.ru ;

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) *(Адрес сайта)*

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области https://mizovo.ru ;

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) *(Адрес сайта)*

Управление Росреестра по Воронежской области https://rosreestr.gov.ru .

(Наименование органа кадастрового учета) *(Адрес сайта)*

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

36:33:0003101

состоится по адресу: ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, 396070

« 15 » июля 2025 г. в 10 часов 00 минут и.

« 18 » августа 2025 г. в 10 часов 00 минут

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 20 » июня 2025 г. по « 14 » июля 2025 г. *и

с « 15 » июля 2025 г. по « 18 » августа 2025 г. **

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

* период для предоставления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания

** период для предоставления возражений в согласительную комиссию – в течение 35 календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии

Информация об исполнителе комплексных кадастровых работ: <https://cloud.constructor.ru/s/W5DgB4riTSZNRak>

<p>ВЕСТИК органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>