



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

13 августа 2026г. № 32 (1288)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 826

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Головешкиной Н.А.
в аренду недвижимого имущества

На основании статей 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 9 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Головешкиной Наталии Алексеевны на право заключения договора аренды недвижимого имущества, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Головешкиной Наталии Алексеевне в аренду на срок с 16.08.2026 по 16.08.2031 недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж помещение общей площадью 28,9 кв.м., в том числе: комнаты №№22-23 основной площадью 21,4 кв.м., входящее в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002506:1565, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, для использования в целях размещения офиса.
2. Индивидуальному предпринимателю Головешкиной Наталии Алексеевне заключить договор аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 830

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.1 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

1.2. Подпункт 12.2 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 831

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.1 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

« При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

1.2. Подпункт 12.2 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД)».

1.3. Подпункт 13.1 пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 832

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.2 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

1.2. Подпункт 12.4 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД)».

1.3. Подпункт 13.1 пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 833

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная

собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.2 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

1.2. Подпункт 12.3 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД)».

1.3. Подпункт 13.1 пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026

№ 834

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области и постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 10.03.2026 № 213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.1 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

1.2. Подпункт 12.2 пункта 12 дополнить подпунктом 12.2.5 следующего содержания:

«12.2.5. Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2026

№ 843

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 246 «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.3 пункта 12 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение к постановлению
администрации городского округа город Нововоронеж
Воронежской области от 05.08.2026 №843

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане земельного участка		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории (в случаях, предусмотренных статьями 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации). 5. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы. 6. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН (в случае раздела земельного участка). 7. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при образовании земельных участков, за исключением случаев, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из ЕГРЮЛ. 2. Сведения из ЕГРН. 3. Согласование схемы расположения земельного участка – запрашивается в Управлении лесного хозяйства Воронежской области (в случаях, установленных статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
2	Категория заявителя:	Индивидуальный предприниматель
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории (в случаях,

		предусмотренных статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации). 5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН (в случае раздела земельного участка). 6. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при образовании земельных участков, за исключением случаев, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из ЕГРИП. 2. Сведения из ЕГРН. 3. Согласование схемы расположения земельного участка – запрашивается в Управлении лесного хозяйства Воронежской области (в случаях, установленных статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
3	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории (в случаях, предусмотренных статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации). 5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН (в случае раздела земельного участка). 6. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при образовании земельных участков, за исключением случаев, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физическом лице, являющемся заявителем. 2. Сведения из ЕГРН. 3. Согласование схемы расположения земельного участка – запрашивается в Управлении лесного хозяйства Воронежской области (в случаях, установленных статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Документ, подтверждающий опечатку и (или) ошибку (в случае отсутствия указанного документа в Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из ЕГРЮЛ (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
2	Категория заявителя:	Индивидуальный предприниматель
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Документ, подтверждающий опечатку и (или) ошибку (в случае отсутствия указанного документа в Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из ЕГРИП (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
3	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Документ, подтверждающий опечатку и (или) ошибку (в случае отсутствия указанного документа в Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из ЕГРЮЛ (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
2	Категория заявителя:	Индивидуальный предприниматель
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из ЕГРИП (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
3	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026

№ 860

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.2 пункта 12 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, содержащее следующие сведения: - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае, если заявление подается физическим лицом); - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя); - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; - предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; - кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части; - срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации); - информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости. Форма заявления приведена в Приложении № 8 к Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя; 3. Документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги обращается представитель заявителя; 4. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости); 5. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо); 2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; 4. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр; 5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка (в случае обращения с заявлением в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, содержащее следующие сведения: - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае, если заявление подается физическим лицом); - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем Заявителя; - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; - адресные ориентиры земель или земельного участка, его площадь; - кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части; - цель использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300; - срок использования земель или земельного участка; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя; 3. Документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

		4. Схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; 5. Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок (в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, площадок для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов строительства), копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта (если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН); 6. Документы, подтверждающие отнесение объекта к видам объектов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300; 7. Схема расположения предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148, в случае использования земель или земельного участка для размещения контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов, согласованная с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; 8. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 4, 5 – 7 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1300, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства; 9. Архитектурное решение (летнего кафе), согласованное органом местного самоуправления по месту расположения объекта, или эскиз типового размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе) при использовании земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания; 10. Типовое архитектурное решение, выполненное в соответствии с требованиями, установленными _____ (указывается нормативный правовой акт органа местного самоуправления) по месту расположения объекта, при использовании земель или земельного участка для размещения линии связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи в целях расположения вышек сотовой связи и опор двойного назначения; 11. Архитектурно-планировочное решение, согласованное органом местного самоуправления по месту расположения Объекта, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления (в случаях размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства, а также лиц, обратившихся с заявлением о размещении элементов благоустройства территории в целях размещения входной группы к нежилому помещению многоквартирного дома), лиц, указанных в п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации; 12. Письменное согласие лица, которому ранее выдано разрешение на использование земель или земельного участка, на приостановление действия такого разрешения (предоставляется в случае обращения заявителя с целью получения разрешения на основании абзаца третьего пункта 3.1 раздела III положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111); 13. Согласие собственника сооружения - автодороги, в случае если предполагается размещение объекта на автодороге (части автодороги), на которое зарегистрировано право собственности. 14. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1, 5, 6, 11 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года №1300, на землях лесного фонда; 15. Договор управления многоквартирным домом в случае заключения договора с собственниками помещений в таком доме с новой управляющей организацией при использовании земель или земельного участка с целью размещения контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов; 16. Письмо органа, уполномоченного в сфере дорожного хозяйства и благоустройства, организации дорожного движения по месту расположения земель (земельных участков), содержащее информацию о возможности (невозможности) размещения зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на испрашиваемых землях (земельных участках).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо); 2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; 4. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр; 5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка (в случае обращения с заявлением в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ).

	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель; Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель; Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026

№ 861

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 248 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утвержденного Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.3 пункта 12 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	а) уведомление об окончании строительства, в случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала указанное уведомление, заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, Региональном портале с представлением (в случае направления уведомления об окончании строительства) схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке; б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала направление указанного документа не требуется; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; д) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; е) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора; ж) договор строительного подряда с использованием счета эскроу, в случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу", если заявителем является лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу с приложением передаточного акта, подписанного обеими сторонами, подтверждающего приемку застройщиком объекта; Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок; б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
2	Категория заявителя:	Индивидуальный предприниматель
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	Как и для юридического лица
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок; 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
3	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	Как и для юридического лица
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах (Приложение №7); 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Документ, подтверждающий допущенную опечатку и (или) ошибку (в случае его отсутствия в Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Выписка из ЕГРЮЛ (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
2	Категория заявителя:	Индивидуальный предприниматель
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах (Приложение №7); 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 3. Документ, подтверждающий допущенную опечатку и (или) ошибку (в случае отсутствия документа в Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Выписка из ЕГРИП (при необходимости)
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
3	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах (Приложение №7); 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 3. Документ, подтверждающий допущенную опечатку и (или) ошибку (в случае его отсутствия в Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Юридическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа (Приложение №9); 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
2	Категория заявителя:	Индивидуальный предприниматель
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа (Приложение №9); 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.

	инициативе:	
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
3	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа (Приложение №9); 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, эл. почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приёма в Администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026

№ 862

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 20.03.2026 № 270 «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11 Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению использования федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области, утверждённого Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым 24.04.2026, руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 20.03.2026 № 270 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 12.2 пункта 12 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя; 2. В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома - уведомление о планируемом строительстве, уведомление о планируемой реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, содержащее следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка; - сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); - сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома); - сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка; - сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости; - сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»); - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком; - способ направления Заявителю результата Муниципальной услуги. Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома приведена в Приложении № 11 к Административному регламенту. 3. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома - уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя). 6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; 7. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8. Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо); 2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; 4. Уведомление Управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и

		через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026

№ 868

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 20.07.2026 № 463 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 01.02.2024 № 66», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа города Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.01.2026 № 37 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.03.2026 № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»:

1.1.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»

1.1.2. Пункт 15.3 изложить в следующей редакции:

«15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области - выписку из ЕГРН (об объекте недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости);

б) в Федеральной налоговой службе России:

- выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;
- в) в Главном управлении МВД России по Воронежской области:
- адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;
- сведения о регистрации по месту пребывания.
- г) в Администрации муниципального образования – сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- д) в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;
- е) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя или документе, подтверждающем регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ж) из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации – сведения и документы, которые участник специальной военной операции или члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции вправе представить по собственной инициативе в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона».

1.2. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 07.08.2026 г. № 868

«Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Результат «Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции), определенных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»: 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Копия документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области». В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданину, имеющему трех и более детей (многодетному гражданину), в порядке, определенном Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»: 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается одним из родителей, опекуном (попечителем) или уполномоченным им лицом. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 4. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала. 5. Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме. 6. Документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации).

	Федерации). 7. Документ, подтверждающий совместное проживание Заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции: 1. Заявление о включении в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (всех страниц), в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 3. Согласие лица, указанного в заявлении, на обработку его персональных данных в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции: 1. Заявление о включении в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (всех страниц), в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 3. Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи.
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции), определенных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»: 1. Выписка из ЕГРН (об объекте недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости). В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданину, имеющему трех и более детей (многодетному гражданину), в порядке, определенном Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»: 1. Адресно-справочная информация из территориального органа МВД РФ о лицах, проживающих совместно с ним. 2. Выписка из ЕГРН (об объекте недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости). 3. Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении. 4. Копии свидетельств о рождении детей и копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), при предъявлении оригиналов. В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции: 1. Сведения военного комиссариата о периоде (периодах) времени участия в специальной военной операции в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 2. Копия удостоверения ветерана боевых действий в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 3. Копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации) в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 4. Копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации) в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 5. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области). 6. Копия военного билета (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или копия служебного удостоверения сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции). 7. Копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт). 8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета. 9. Иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

		В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции: - в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции: 1. Сведения военного комиссариата о периоде (периодах) времени участия в специальной военной операции в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 2. Копия удостоверения члена семьи ветерана боевых действий или копия удостоверения ветерана боевых действий (при наличии) в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 3. Копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации) в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 4. Копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации) в случае подачи заявления через МФЦ, либо в ходе очного приема, либо посредством почтовой связи. 5. Копии документов, подтверждающих гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (извещение о смерти, медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти гражданина). 6. Копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, в отношении участника специальной военной операции; - в отношении членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции: 1. Копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (далее - гражданин), а именно: а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, супруги (супруга), детей и родителей гражданина; б) свидетельство о браке - для супруги (супруга) гражданина; в) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) - для детей гражданина; г) копии решений суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), заключения брака, признания отцовства - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда; д) копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении)); е) справка о составе семьи заявителя. 2. Сведения от органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал). 3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета. 4. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии). 5. Письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки). 6. Иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.
Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	Отсутствуют.
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления. 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты. 3. В МФЦ. 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.

».

В _____

(орган местного самоуправления Воронежской области)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____,
гражданство _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, серия, номер)
выдан _____ «__» _____ года,
код подразделения _____,
адрес регистрации: _____

адрес фактического места жительства: _____

почтовый адрес (для корреспонденции): _____

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты _____

Заявление

о включении участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в соответствии со статьями 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» прошу включить меня в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в соответствии со статьями 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Я отношусь к категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, _____.
(указать одну из категорий, предусмотренных пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)

Земельный участок прошу предоставить мне для (нужное подчеркнуть):

- 1) индивидуального жилищного строительства;
- 2) ведения садоводства;
- 3) ведения личного подсобного хозяйства.

Сообщаю сведения о месте регистрации (пребывания) погибшего (умершего) участника специальной военной операции на день завершения его участия в специальной военной операции: _____.

(подлежит заполнению в случае обращения в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)

Сообщаю сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка (Ф.И.О., адрес регистрации/фактического проживания):

(подлежит заполнению в случае обращения в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до дня подачи данного заявления мне не были предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Подпись, Ф.И.О. _____ / _____ /

Подпись, Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление

_____ / _____ /
(подпись)

Дата и время приема заявления «__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2026

№ 873

г. Нововоронеж

О порядках проведения антикоррупционной экспертизы, размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления в прокуратуру города Нововоронежа нормативных правовых актов и проектов Нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж

На основании ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях совершенствования механизмов проведения антикоррупционной экспертизы, размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления в прокуратуру города Нововоронежа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления в прокуратуру города Нововоронежа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж (Приложение №2).
3. Возложить на контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж обязанность проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в порядке, утвержденном согласно пункту 1 настоящего постановления.
4. Возложить на организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж обязанность размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления в прокуратуру города Нововоронежа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в порядке, утвержденном согласно пункту 2 настоящего постановления.
5. Возложить на руководителей структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж обязанность проведения мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией городского округа город Нововоронеж.
6. Постановление администрации городского округа – город Нововоронеж от 27.05.2011г. №988 «О порядках проведения антикоррупционной экспертизы, размещения на официальном сайте городского округа - город Нововоронеж в сети Интернет и направления в прокуратуру города Нововоронежа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа - город Нововоронеж», постановление администрации городского округа – город Нововоронеж от 11.03.2012 №412 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Нововоронеж от 27.05.2011 №988» признать утратившими силу.
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.В.Горднянскую.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В.Чирков

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж (далее – администрация) проводится в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации проводится в соответствии с настоящим Порядком в целях выявления в них коррупциогенных факторов и последующего их устранения.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы

2.1. Антикоррупционная экспертиза осуществляется контрольно-правовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее - эксперт). Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, в которые вносятся изменения по результатам мониторинга их применения, осуществляется в случае, если при принятии указанного нормативного правового акта не проводилась ранее антикоррупционная экспертиза.

Проект нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт по результатам мониторинга разрабатывается структурным подразделением администрации, осуществляющим мониторинг применения указанного нормативного правового акта (далее - разработчик).

2.2. В случае выявления экспертом коррупциогенных факторов разработчик дорабатывает его с учетом замечаний в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключения эксперта.

В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта в части наличия в тексте нормативного правового акта коррупциогенных факторов разработчик проекта нормативного правового акта представляет эксперту письменное обоснование своего несогласия.

Окончательное решение по указанному вопросу принимает Глава городского округа город Нововоронеж.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов (далее - проекты) осуществляется экспертом при проведении правовой экспертизы проектов в течение пяти рабочих дней.

2.4. Проекты, направляемые эксперту на правовую и антикоррупционную экспертизу, должны быть оформлены согласно регламенту работы администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденному соответствующим постановлением администрации, и визированы разработчиком и курирующим заместителем главы администрации.

К проекту прилагается служебная записка разработчика проекта, информирующая о размещении проекта на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном соответствующим решением Нововоронежской городской Думы (далее - сайт), с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

2.5. Результаты антикоррупционной экспертизы, проводимой экспертом, отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.6. Замечания, изложенные в заключении эксперта по результатам антикоррупционной экспертизы, о наличии в тексте проекта коррупциогенных факторов, должны учитываться разработчиком.

2.7. В случае получения заключения эксперта по результатам осуществления антикоррупционной экспертизы проекта о наличии в его тексте коррупциогенных факторов разработчик в течение одного рабочего дня устраняет замечания, изложенные в заключении, и представляет проект на повторное согласование эксперту.

В данном случае срок повторного согласования проекта у эксперта не может превышать одного рабочего дня.

В случае несогласия с результатами заключения эксперта, свидетельствующими о наличии в тексте проекта коррупциогенных факторов, разработчик представляет эксперту письменное обоснование своего несогласия.

Окончательное решение по данному проекту принимает Глава городского округа город Нововоронеж.

2.8. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта его электронная копия размещается на сайте с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы - пять рабочих дней.

2.9. Ответственность за размещение проектов на сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы несет разработчик проекта.

2.10. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в день передачи проекта на визирование курирующему заместителю главы администрации разработчик проекта передает его электронную копию со служебной запиской руководителю аппарата администрации, который организует работу по размещению проекта на сайте в день его получения.

2.11. Руководитель аппарата администрации по истечении пяти рабочих дней со дня размещения проекта на сайте передает все экспертные заключения разработчику проекта.

2.12. В случае получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, в тридцатидневный срок со дня его получения разработчиком проекта готовится и направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

2.13. Проекты нормативных правовых актов, предусмотренные в пункте 2.8. настоящего Порядка, представляются Главе городского округа город Нововоронеж с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И НАПРАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

1.1. На официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) размещаются нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж (далее - администрация).

1.2. Ответственность за размещение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией (далее - проекты), на сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы несет руководитель структурного подразделения администрации, разработавшего проект нормативного правового акта администрации (далее - разработчик).

1.3. В день направления проекта на визирование курирующему заместителю главы администрации разработчик проекта передает его электронную копию вместе со служебной запиской с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы руководителю аппарата администрации для размещения проекта на сайте в день его получения.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы - пять рабочих дней.

1.4. Копии принятых администрацией нормативных правовых актов по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, ежемесячно направляются организационным отделом

администрации в прокуратуру города Нововоронежа (почтовый адрес: 396073, Воронежская область, г. Нововоронеж, Парковый проезд, 10).

1.5. Копии проектов нормативных правовых актов администрации по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, в случае обнаружения в них коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции администрации, передаются разработчиком в организационный отдел администрации для последующего направления в прокуратуру города Нововоронежа (почтовый адрес: 396073, Воронежская область, г. Нововоронеж, Парковый проезд, 10).

1.6. В служебной записке к проекту, направляемом разработчиком в контрольно-правовой отдел администрации на правовую и антикоррупционную экспертизу в установленном порядке, указывается также информация о том, что проект размещен на сайте, а также, в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, направлен в прокуратуру города Нововоронежа для замечаний и предложений с указанием дат размещения и направления.

1.7. В случае если замечания и предложения поступили из прокуратуры города Нововоронежа до направления проекта в контрольно-правовой отдел администрации, то они прилагаются к проекту постановления администрации при направлении их в контрольно-правовой отдел для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2026

№ 874

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных
нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», Указом Губернатора Воронежской области от 23.06.2026 № 203-у «О временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», с целью осуществления закупки работ по капитальному ремонту распределительного лотка очистных сооружений городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на закупку работ по капитальному ремонту распределительного лотка очистных сооружений городского округа город Нововоронеж (далее – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 3 980 790,00 (Три миллиона девятьсот восемьдесят тысяч семьсот девяносто) рублей.

3. Определить дату проведения электронного аукциона: 21 августа 2026 года.

4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 25 августа 2026 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 39 807,90 (Тридцать девять тысяч восемьсот семь) рублей 90 копеек.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 199 039,50 (Сто девяносто девять тысяч тридцать девять) рублей 50 копеек.

7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 199 039,50 (Сто девяносто девять тысяч тридцать девять) рублей 50 копеек.

8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Егоров Р.В.):

11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения
 Наименование объекта закупки Капитальный ремонт распределительного лотка очистных сооружений городского округа город Нововоронеж
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион
 Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер
 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>
 Размещение осуществляет Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
 Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна
 Адрес электронной почты nvor@govvtn.ru
 Номер контактного телефона 7-47364-24339
 Факс Информация отсутствует
 Дополнительная информация Ответственное лицо: А.В. Перебейнос, т.7-47364-28271

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 21.08.2026 09:00
 Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 21.08.2026
 Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 25.08.2026

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 3980790.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 Идентификационный код закупки 263365100284636510100100620014399243

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 3980790.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта
 Срок исполнения контракта 31.12.2026
 Закупка за счет бюджетных средств Да
 Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж
 Вид бюджета местный бюджет
 Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области/ / город Нововоронеж
 Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Оплата за 2028 год	Сумма на последующие годы
3980790.00	3980790.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год	Сумма на последующие годы
91405020210878490243	3980790.00	3980790.00	0.00	0.00	0.00
Итого		3980790.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Обеспечение заявки Требуется обеспечение заявки Размер обеспечения заявки	Российская Федерация, обл. Воронежская, г.о. город Нововоронеж, г. Нововоронеж, шоссе Воронежское, 7. Да 39807.90 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Закона № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, который ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и размещается на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении № 4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ №
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии	
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	"Номер расчётного счёта"03232643207270003100 "Номер лицевого счёта"05914005740
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	"Код поступления" Информация отсутствует "БИК"012007084 "Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации) ИНН получателя КПП получателя КБК доходов ОКТМО Номер единого казначейского счета Номер казначейского счета БИК ТОФК Получатель Обеспечение исполнения контракта Требуется обеспечение исполнения контракта	3651002846 365101001 10011610000000000140 20727000001 40102810945370000023 03100643000000013100 012007084 УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Размер обеспечения исполнения контракта	199039.50 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ					
Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению	Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ. "Номер расчётного счёта"03232643207270003100 "Номер лицевого счёта"05914005740 "Код поступления" Информация отсутствует "БИК"012007084 "Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области, г Воронеж "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023					
Платежные реквизиты	Да Гарантия распространяется на весь объем выполненных Работ. Недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком, обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок, подлежат обязательному устранению Подрядчиком своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов					
Требования к гарантии качества товара, работы, услуги Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара Требования к гарантии производителя товара Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги Обеспечение гарантийных обязательств Требуется обеспечение гарантийных обязательств Размер обеспечения гарантийных обязательств	Гарантийный срок на работы устанавливается на 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ					
Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению	199039.50 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара. "Номер расчетного счета"03232643207270003100 "Номер лицевого счета"05914005740 "Код поступления" Информация отсутствует "БИК"012007084 "Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Воронежской области, г Воронеж "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023					
Платежные реквизиты	Информация отсутствует					
Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта Все расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению Условие о казначейском сопровождении Внимание! Прилагаемый контракт должен содержать условия о казначейском сопровождении, предусмотренные статьей 242.23 Бюджетного кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2024 Дополнительная информация Объект закупки	Информация отсутствует					

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------------	-----------------	----------	-----------------------------------	-------------------

Капитальный ремонт распределительного лотка очистных сооружений городского округа город Нововоронеж Идентификатор: 220632283	43.99.90.190	Работа	Условная единица	3980790.00	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	3980790.00
Характеристики товара, работы, услуги (Капитальный ремонт распределительного лотка очистных сооружений городского округа город Нововоронеж)							
Наименование характеристики	Значение характеристики			Инструкция по заполнению характеристики в заявке			
общие требования	работы должны быть выполнены в соответствии с техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил и другими действующими нормативными актами			Значение характеристики не может изменяться участником закупки			

Итого: 3980790.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам
Преимущества

Не установлены
1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц
4 Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ
Объем привлечения: 25.00%

Требования к участникам

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены
Проект контракта
1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта
Описание объекта закупки
1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
2 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке
1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе
Дополнительная информация и документы
Документы не прикреплены

Перечень прикрепленных документов

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

РЕШЕНИЕ

24 июля 2026 года

№ 10/44-25/26

г. Нововоронеж

О заверении списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Нововоронежское местное отделение Воронежского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Нововоронежское местное отделение Воронежского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в соответствии со статьями 32, 43, 45, 46, 47, 110 Закона Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области», Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **р е ш и л а** :

1. Заверить список кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Нововоронежское местное отделение Воронежского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (далее – заверенный список кандидатов), в количестве 1 человек.
2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов.
3. Направить настоящее решение для опубликования в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

РЕШЕНИЕ

29 июля 2026 года

№ 12/52-25/26

г. Нововоронеж

О заверении списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области»

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области» в соответствии со статьями 32, 43, 45, 46, 47, 110 Закона Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области», Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **р е ш и л а** :

1. Заверить список кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области» (далее – заверенный список кандидатов), в количестве 1 человек.
2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов.
3. Направить настоящее решение для опубликования в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

(на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии
по повторным выборам депутата Нововоронежской городской Думы восьмого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 10)

РЕШЕНИЕ

29 июля 2026 года

№ 12/53-25/26

г. Нововоронеж

О регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Мельникова Сергея Александровича

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию города Нововоронежа для регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Мельникова Сергея Александровича, выдвинутого избирательным объединением «Нововоронежское местное отделение Воронежского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», проверив соблюдения предусмотренного Законом Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», порядка выдвижения кандидата, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, руководствуясь статьями 32, 51, 53, 111 указанного закона Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **р е ш и л а** :

1. Зарегистрировать Мельникова Сергея Александровича, 1976 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Нововоронежское местное отделение Воронежского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 29 июля 2026 года в 15 часов 05 минут.
2. Выдать Мельникову Сергею Александровичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

(на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии
по повторным выборам депутата Нововоронежской городской Думы восьмого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 10)

РЕШЕНИЕ

29 июля 2026 года

№ 12/54-25/26

г. Нововоронеж

О регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Шувалова Евгения Игоревича

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию города Нововоронежа для регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Шувалова Евгения Игоревича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, проверив соблюдения предусмотренного Законом Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», порядка выдвижения кандидата, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, руководствуясь статьями 32, 51, 53, 111 указанного закона Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Зарегистрировать Шувалова Евгения Игоревича, 1980 года рождения, выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидатом в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 29 июля 2026 года в 15 часов 08 минут.
2. Выдать Шувалову Евгению Игоревичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

РЕШЕНИЕ

30 июля 2026 года

№ 13/55-25/26

г. Нововоронеж

О заверении списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Воронежское областное отделение политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Воронежское областное отделение политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» в соответствии со статьями 32, 43, 45, 46, 47, 110 Закона Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области», Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Воронежское областное отделение политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (далее – заверенный список кандидатов), в количестве 1 человек.
2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов.
3. Направить настоящее решение для опубликования в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

(на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии
по повторным выборам депутата Нововоронежской городской Думы восьмого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 10)

РЕШЕНИЕ

31 июля 2026 года

№ 14/59-25/26

г. Нововоронеж

О регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Желтухина Алексея Вячеславовича

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию города Нововоронежа для регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Желтухина Алексея Вячеславовича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области», проверив соблюдения предусмотренного Законом Воронежской области от

27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», порядка выдвижения кандидата, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, руководствуясь статьями 32, 51, 53, 111 указанного закона Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Зарегистрировать Желтухина Алексея Вячеславовича, 1986 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области», кандидатом в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 31 июля 2026 года в 11 часов 05 минут.
2. Выдать Желтухину Алексею Вячеславовичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

(на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии
по повторным выборам депутата Нововоронежской городской Думы восьмого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 10)

РЕШЕНИЕ

31 июля 2026 года

№ 14/60-25/26

г. Нововоронеж

**О регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному
избирательному округу № 10 Максименкова Сергея Васильевича**

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию города Нововоронежа для регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Желтухина Алексея Вячеславовича, выдвинутого избирательным объединением «Воронежское областное отделение политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», проверив соблюдения предусмотренного Законом Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», порядка выдвижения кандидата, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, руководствуясь статьями 32, 51, 53, 111 указанного закона Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Зарегистрировать Максименкова Сергея Васильевича, 1986 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Воронежское областное отделение политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», кандидатом в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 31 июля 2026 года в 11 часов 10 минут.
2. Выдать Максименкову Сергею Васильевичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

РЕШЕНИЕ

31 июля 2026 года

№ 14/62-25/26

г. Нововоронеж

**О заверении списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному
избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Воронежское региональное отделение ЛДПР-
Либерально-демократической партии России»**

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Воронежское региональное отделение ЛДПР-Либерально-демократической партии России» в соответствии со статьями 32, 43, 45, 46, 47, 110 Закона Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области», Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Воронежское региональное отделение ЛДПР-Либерально-демократической партии России» (далее – заверенный список кандидатов), в количестве 1 человек.
2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов.
3. Направить настоящее решение для опубликования в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

(на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии
по повторным выборам депутата Нововоронежской городской Думы восьмого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 10)

РЕШЕНИЕ

31 июля 2026 года

№ 14/64-25/26

г. Нововоронеж

**О регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному
избирательному округу № 10 Костюченко Даниила Константиновича**

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию города Нововоронежа для регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Костюченко Даниила Константиновича, выдвинутого избирательным объединением «Воронежское региональное отделение ЛДПР - Либерально-демократической партии России», проверив соблюдения предусмотренного Законом Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», порядка выдвижения кандидата, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, руководствуясь статьями 32, 51, 53, 111 указанного закона Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Зарегистрировать Костюченко Данилу Константиновича, 2001 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Воронежское региональное отделение ЛДПР - Либерально-демократической партии России», кандидатом в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 31 июля 2026 года в 14 часов 10 минут.
2. Выдать Костюченко Даниле Константиновичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

РЕШЕНИЕ

31 июля 2026 года

№ 14/65-25/26

г. Нововоронеж

**О заверении списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному
избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение в Воронежской области
политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»**

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение в Воронежской области политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» в соответствии со статьями 32, 43, 45, 46, 47, 110 Закона Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области», Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение в Воронежской области политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» (далее – заверенный список кандидатов), в количестве 1 человек.
2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов.
3. Направить настоящее решение для опубликования в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА НОВОВОРОНЕЖА**

(на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии
по повторным выборам депутата Нововоронежской городской Думы восьмого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 10)

РЕШЕНИЕ

3 августа 2026 года

№ 15/72-25/26

г. Нововоронеж

**О регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному
округу № 10 Герасимова Олега Александровича**

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию города Нововоронежа для регистрации кандидата в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Герасимова Олега Александровича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Воронежской области политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ», проверив соблюдения предусмотренного Законом Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», порядка выдвижения кандидата, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, руководствуясь статьями 32, 51, 53, 111 указанного закона Территориальная избирательная комиссия города Нововоронежа **решила**:

1. Зарегистрировать Герасимова Олега Александровича, 1975 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Воронежской области политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ», кандидатом в депутаты Нововоронежской городской Думы восьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 3 августа 2026 года в 14 часов 30 минут.

2. Выдать Герасимову Олегу Александровичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Председатель комиссии

Е.Д. Колесниченко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Приложение 2
к протоколу публичных слушаний
от 03.08.2026 № 2

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 17.07.2026 № 14.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Нововоронеж с 2027 по 2044 год.

Дата проведения: 03.08.2026 в 17:30.

Место проведения: г. Нововоронеж, Администрация городского округа город Нововоронеж (г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4, каб. 115).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
1	Проект схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Нововоронеж с 2027 по 2044 год	1	Рекомендовать администрации городского округа город Нововоронеж утвердить проект схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Нововоронеж с 2027 по 2044 год. 03.08.2026	Козлова М.В.	За – 16; Против – нет; Воздержались – нет.

Председатель оргкомитета

А.В. Перебийнос

Секретарь оргкомитета

С.В. Авдеева

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума	
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62	
Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.	