



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

25 августа 2026г. № 35 (1291)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2026

№ 877

г. Нововоронеж

Об учете движимого имущества в составе муниципальной казны и последующей передаче на праве хозяйственного ведения МУП «Аквасервис»

В соответствии со статьями 125, 215, 294, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 №33-ФЗ, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 №13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», подпунктами 3.1, 3.1.6, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж от 05.08.2026 о передаче имущества, полученного в рамках исполнения муниципального контракта №29-ЭА-2026 от 22.04.2026 с ООО «Краснодар-Гидромаш», в состав муниципальной казны, в целях материально-технического обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж следующее движимое имущество:

- насос 1Д800-56 центробежный одноступенчатый с двухсторонним поступлением жидкости в рабочее колесо с электродвигателем на раме, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 787 465,03 руб. (Семьсот восемьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят пять рублей 03 копейки);
- насос СМ 250-200-400/4 центробежный одноступенчатый с двухсторонним поступлением жидкости в рабочее колесо, с электродвигателем на раме, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 873 043,00 руб. (Восемьсот семьдесят три тысячи сорок три рубля 00 копеек);
- насос СМ 250-200-400/4 центробежный одноступенчатый с двухсторонним поступлением жидкости в рабочее колесо, с электродвигателем на раме, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 873 043,01 руб. (Восемьсот семьдесят три тысячи сорок три рубля 01 копейка);
- преобразователь частоты ПЧ-ТППТ-315-400-50-04-УХЛ4-1Р20-С, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 441 902,82 руб. (Четыреста сорок одна тысяча девятьсот два рубля 82 копейки);
- преобразователь частоты ПЧ-ТППТ-315-400-50-04-УХЛ4-1Р20-С, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 441 902,82 руб. (Четыреста сорок одна тысяча девятьсот два рубля 82 копейки).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (Попов С.Н.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия Главы
городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026

№ 883

г. Нововоронеж

О закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления за МБУ «Уютный город»

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 №33-ФЗ, статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 №13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», подпунктами 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», в целях материально-технического обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Уютный город», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Уютный город» недвижимое имущество:

- хозяйственная база (КНС-1), назначение: нежилое, кадастровый номер 36:33:0002603:1505, площадью 218,8 кв.м., адрес: Воронежская обл., г. Нововоронеж, на территории гаражного кооператива №1, первоначальной (балансовой) стоимостью 1 822 683,37 руб. (Один миллион восемьсот двадцать две тысячи шестьсот восемьдесят три рубля 37 копеек).

2. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Сергина Е.Н.) оформить соответствующие акты о приеме-передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Уютный город» (Антипов А.В.):

4.1. Принять на праве оперативного управления недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4.2. Обеспечить мероприятия по государственной регистрации права оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Уютный город» на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Сергина Е.Н.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия Главы
городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026

№ 896

г. Нововоронеж

Об утверждении состава Общественного совета при администрации городского округа город Нововоронеж

Руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 18.08.2014 № 1094 «О создании Общественного Совета при администрации городского округа город Нововоронеж», в связи с истечением срока полномочий членов Общественного Совета при администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Общественного Совета при администрации городского округа город Нововоронеж (приложение к настоящему постановлению).

2. Руководителю аппарата администрации (Ю.В.Городнянской) организовать проведение первого заседания вновь утвержденного состава Общественного Совета при администрации городского округа город Нововоронеж не позднее 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.08.2023 № 807 «Об утверждении состава Общественного Совета при администрации городского округа город Нововоронеж», постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.11.2024 № 1191 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж» от 11.08.2023 №807» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В.Чирков

СОСТАВ
Общественного Совета при администрации городского округа город Нововоронеж

Мельников Сергей Александрович	представитель Первичной профсоюзной организации филиала НВАЭС ГП Концерна «Росэнергоатом» Российского профсоюза работников атомной промышленности энергетики и промышленности (по согласованию)
Творогова Оксана Николаевна	представитель Нововоронежского городского отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
Синюгин Эдуард Анатольевич	представитель Фонда поддержки социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области (по согласованию)
Лисунова Антонина Николаевна	представитель Автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства городского округа город Нововоронеж» (по согласованию)
Бодрова Наталия Владимировна	представитель Общественной палаты городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
Васильев Вадим Митрофанович	представитель Муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (по согласованию)
Попова Татьяна Павловна	представитель Нововоронежской городской (муниципальной) общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2026 № 897
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории

На основании статей 11, 11.3, 11.7, 11.10, 39.2, 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», приказа Департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 № 45-01-04/11 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановления Главы городского округа город Нововоронеж № 13 от 26.06.2026 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов, площадью 2347 м², вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, согласно схеме расположения земельного участка (приложение).
2. Присвоить земельному участку, указанному в п.1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, улица Фетисова, земельный участок 16д.
3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2026

№ 932

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 563 «Об утверждении порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке»;

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация»;

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 567 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Направление во внеочередном порядке детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по достижению ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование»;

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 568 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования городского округа город Нововоронеж в первоочередном (преимущественном) порядке»;

- постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке в независимости от проживания детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинова С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Порядок предоставления меры поддержки

«Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня» (далее соответственно – Порядок, мера поддержки) разработан в целях предоставления меры поддержки и устанавливает процедуру ее предоставления членам семей следующих лиц:

- а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач в специальной военной операции;
- б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);
- г) указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);
- д) пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящихся в мобилизационном людском резерве и заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

Лица, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1. настоящего Порядка при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, распространяется на следующих членов семьи участников СВО:

- а) детей, не достигших возраста 18 лет, лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) находящихся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Лица, указанные в подпункте «а» - «б» пункта 1.1. настоящего Порядка при совместном упоминании далее по тексту – ребенок участника СВО.

1.3. Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а в случае признания указанных лиц в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, либо погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на период нахождения указанных лиц в мобилизационном людском резерве.

1.4. Учет предоставления меры поддержки осуществляется муниципальной образовательной организацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация, дошкольная образовательная организация).

1.5. Мера поддержки предоставляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в образовательной организации, дошкольной образовательной организации, группах продленного дня. Мера поддержки включает в себя:

1.5.1. Зачисление ребенка участника СВО в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первоочередном порядке;

1.5.2. Перевод ребенка участника СВО, обучающегося в образовательной организации, из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, наиболее приближенную к месту жительства семьи;

1.5.3. Зачисление ребенка участника СВО, в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в первоочередном порядке;

1.5.4. Перевод ребенка участника СВО из одной дошкольной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, наиболее приближенную к месту жительства семьи;

1.5.5. Зачисление ребенка участника СВО в группы продленного дня в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первоочередном порядке.

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке, а также в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

Проактивный режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления законному представителю ребенка участника СВО (далее – Заявитель) уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) с приложением электронной формы заявления о предоставлении меры поддержки.

Для реализации проактивного режима предоставления меры поддержки образовательная организация, дошкольная образовательная организация использует следующие сведения:

- сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации, дошкольной образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации, дошкольной образовательной организации);
- об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО (посредством межведомственного взаимодействия посредством цифрового сервиса «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);
- о статусе Заявителя как законного представителя ребенка (посредством межведомственного взаимодействия из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию.

2.2. Заявитель может подать документы в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.3.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (только при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО);

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт нахождения ребенка участника СВО на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1. настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

ж) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны РФ);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка участника СВО – МВД России (ведомственная информационная система);

ж) сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации, дошкольной образовательной организации – находятся в распоряжении образовательной организации, дошкольной образовательной организации (для получения меры поддержки

предусмотренной подпунктами 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5 пункта 1.5. настоящего Порядка).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.4. Заявитель обязан информировать образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. настоящего Порядка;

- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- отсутствие сведений об обучении в образовательной организации (в случае обращения за получением меры поддержки предусмотренной подпунктами 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5 пункта 1.5. настоящего Порядка);

- отсутствие свободных мест в указанной в заявлении образовательной организации, дошкольной образовательной организации, группе продленного дня.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается образовательной организацией, дошкольной образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае необходимости запроса документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.3. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;

- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.5. При подаче заявления в ходе личного приема в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником образовательной организации, дошкольной образовательной организации при личном обращении Заявителя или по телефону;

- по электронной почте Заявителя;

- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.7. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;

- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);

- в МФЦ;

- в образовательной организации, дошкольной образовательной организации.

3.8. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица образовательной организации, дошкольной образовательной организации, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Расходы, связанные с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляются за счет средств не требуется.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки «Зачисление
(в том числе при переводе из одной муниципальной
организации городского округа город Нововоронеж
Воронежской области, осуществляющей образовательную
деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц,
названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа
Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее
приближенные к месту жительства семьи муниципальные
образовательные организации городского округа город
Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Руководителю _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

Заявление

о предоставлении меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), дата рождения

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____ Дата выдачи _____ Серия и номер документа _____

Кем выдан _____

Данные законного представителя:

Ф.И.О., дата рождения _____

Телефон: _____

(служебный/домашний/мобильный)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя: _____

Прошу предоставить моему ребенку (моим детям)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

Преимущественное право на _____

(указывается мера поддержки, предусмотренная подпунктами 1.1.1 – 1.1.5 пункта 1.1 настоящего Порядка)

Способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, дошкольную образовательную организацию (орган местного самоуправления);
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. _____

Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

к Порядку предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя полностью – законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления права на предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

даю свое согласие _____

указывается наименование и адрес оператора

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего, приходящегося мне _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего) (при предоставлении меры поддержки несовершеннолетнему) включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении и паспортные данные ребенка (при наличии), а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Наименование муниципального
образовательного учреждения

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, образовательная организация, _____

(указывается полное наименование организации)

принято решение предоставить Вашему ребенку: _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

место в образовательной организации, дошкольной образовательной организации, группе продленного дня (выбрать необходимое)

(указывается полное наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. _____

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления меры поддержки «Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

Наименование муниципального образовательного учреждения

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки

«Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____.

(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____.

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальную образовательную организацию _____,

(указывается полное наименование организации),

городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрацию городского округа город Нововоронеж, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 933

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 564 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11-х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в общеобразовательных организациях городского округа город Нововоронеж» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа города Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 19.08.2026 г. № 933

Порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – мера поддержки, Порядок) разработан в целях предоставления меры поддержки и устанавливает процедуру ее предоставления членам семей следующих лиц:

- а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач в специальной военной операции;
- б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);
- г) указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);
- д) пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

Лица, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего Порядка при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, распространяется на следующих членов семьи, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- а) детей, не достигших возраста 18 лет, лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) находящихся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.3. Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а в случае признания указанных лиц в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, либо погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач - бессрочно.

Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на период нахождения указанных лиц в мобилизационном людском резерве.

1.4. Учет предоставления меры поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области, которую посещает ребенок (далее – образовательная организация).

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке, а также в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

Проактивный режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления законному представителю ребенка участника СВО (далее – Заявитель) уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) с приложением электронной формы заявления о предоставлении меры поддержки.

Для реализации проактивного режима предоставления меры поддержки образовательная организация использует следующие сведения:

- сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации).

- об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО (межведомственное взаимодействие посредством цифрового сервиса «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

- о родстве (посредством межведомственного взаимодействия из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника СВО.

2.2. Заявитель может подать документы в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника СВО следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника СВО;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.3.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (только при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт нахождения обучающегося в образовательной организации на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1. настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

ж) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны РФ);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставления меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.4. Заявитель обязан информировать образовательную организацию, которую посещает ребенок, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. настоящего Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. настоящего Порядка;
- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается образовательной организацией, которую посещает ребенок участника СВО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае необходимости запроса документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.3. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.5. При подаче заявления в ходе личного приема в образовательной организации, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником образовательной организации при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.7. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в образовательной организации.

3.8. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица образовательной организации, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки
«Обеспечение бесплатным питанием лиц,
названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2
Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327,
обучающихся в муниципальных образовательных
организациях городского округа город Нововоронеж
Воронежской области, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования»

Форма
Руководителю _____
(наименование муниципальной образовательной организации)

Заявление
о предоставлении меры поддержки
«Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327,
обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи

Серия и номер документа

Кем выдан

Прошу обеспечить моего ребенка (моих детей)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

являющегося (-ихся) обучающимися (-ами) образовательной организации № _____
(указывается наименование образовательной организации, класс)

Бесплатным двухразовым горячим питанием

Выбор способа получения результата (нужное - подчеркнуть):

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию (орган местного самоуправления);
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры поддержки
«Обеспечение бесплатным питанием лиц,
названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2
Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327,
обучающихся в муниципальных образовательных
организациях городского округа город Нововоронеж
Воронежской области, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования»

Форма

Наименование
муниципальной образовательной
организации

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327,
обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы,
(наименование образовательной организации,
принято решение обеспечить Вашего ребенка (детей) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Бесплатным горячим питанием в образовательной организации _____ (указывается наименование, номер образовательной организации,
которую посещает ребенок) с «__» _____ 20__ г. (указывается дата, с которой семье предоставляется мера поддержки)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры поддержки
«Обеспечение бесплатным питанием лиц,
названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2
Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327,
обучающихся в муниципальных образовательных
организациях городского округа город Нововоронеж
Воронежской области, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования»

Форма

Наименование муниципальной
образовательной организации

Кому: _____

Уведомление
об отказе предоставлении меры поддержки
«Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327,
обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____
(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____
(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательную организацию, администрацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры поддержки
«Обеспечение бесплатным питанием лиц,
названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2
Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327,
обучающихся в муниципальных образовательных
организациях городского округа город Нововоронеж
Воронежской области, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя полностью – законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления
права на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся в
муниципальных образовательных организациях по программам основного, среднего общего образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)» даю свое согласие _____
(указывается наименование, адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных
данных несовершеннолетнего, приходящегося мне _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего) (при предоставлении меры поддержки несовершеннолетнему)
включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении и паспортные данные ребенка (при наличии), а также
право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом
Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных
данных оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 934

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3,40,43 Устава городского округа город Нововоронеж, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории городского округа город Нововоронеж» согласно приложению и настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации Ю. И. Жегульским.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области от 19.08.2026 г. № 934

**Порядок
предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления меры поддержки в виде обеспечения сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Порядок, мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, являющимися собственниками транспортного средства (далее – Заявитель).

3. Меры поддержки на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области в соответствии с настоящим постановлением предоставляются:

- а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;
- б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- г) пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

4. Мера поддержки в виде обеспечения сохранности транспортных средств лицам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется на период прохождения ими военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанными лицами; лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка – на период нахождения их в мобилизационном людском резерве.

5. Для получения меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, Заявитель может направить в Администрацию городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация) заявление об обеспечении сохранности транспортных средств на безвозмездной основе и прилагаемые документы следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления об обеспечении сохранности транспортных средств на безвозмездной основе и прилагаемых документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

6.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление об обеспечении сохранности транспортных средств на безвозмездной основе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма Заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (в случае личного обращения);

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны РФ);

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО, заключения контракта с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка) (вид сведений СМЭВ – цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство – в Главном управлении МВД России по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

7. Прием документов, необходимых для предоставления меры поддержки, и выдачу результата предоставления меры поддержки на бумажном носителе осуществляет Администрация или филиал АУ ВО МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

При предоставлении меры поддержки филиал АУ ВО МФЦ не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки.

8. Срок рассмотрения Заявления о предоставлении меры поддержки составляет 3 рабочих дня с даты поступления Заявления со всеми необходимыми документами.

9. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

- обращение лица, у которого отсутствует статус заявителя, дающий право на получение меры поддержки (отсутствие сведений об участии Заявителя в СВО, заключении контракта с Минобороны России);

- отсутствие права собственности на транспортное средство у Заявителя;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка.

10. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

11. После устранения обстоятельств, явившихся основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением о ее получении.

12. Способы получения результата предоставления меры поддержки:

- лично (через представителя);

- почтой;

- посредством ЕПГУ, Портала, МФЦ.

13. Результатом представления меры поддержки является направленные (выданные) заявителю:

а) копию решения о предоставлении меры поддержки;

б) решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию Заявителю. Решение оформляется в форме уведомления о предоставлении меры поддержки Заявителю согласно Приложению № 3 к Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием мотивированной причины отказа согласно Приложению № 4.

14. Транспортировка транспортного средства до места хранения осуществляется Заявителем самостоятельно.

15. Ответственным за размещение и хранение транспортного средства является Администрация.

Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства согласно Приложению № 5 к Порядку.

Транспортные средства передаются на хранение по акту осмотра и передачи транспортного средства. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства – Заявителя либо его представителя.

16. Возврат транспортного средства оформляется актом согласно Приложению № 6 к Порядку.

17. Учет договоров хранения транспортных средств ведет Администрация.

Приложение 1
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

Главе (главе администрации) _____ муниципального
района

(фамилия, инициалы)

от _____
(указывается Ф.И.О.)

дата рождения _____
адрес места жительства _____

паспортные данные _____
контактный телефон _____
выступающий от имени и в интересах _____
(указывается Ф.И.О.)

дата рождения _____
адрес места жительства _____

паспортные данные или данные свидетельства о рождении _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу оказать меру социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе в отношении следующего транспортного средства:

марка _____;
цвет _____;
год выпуска _____;
номер шасси _____;
модель, номер двигателя _____;
номер кузова _____;
идентификационный номер _____;
паспорт транспортного средства _____.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя или его представителя, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя);

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения
меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на
территории _____ (наименование муниципального образования Воронежской области)» даю свое согласие

указывается наименование, адрес оператора
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (а также
персональных данных представляемого мною

(Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, серия и номер,

выдавший орган и дата выдачи паспорта физического лица, выдавшего доверенность)¹

включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными представляемого мною лица, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении меры поддержки

По результатам рассмотрения заявления _____,
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств на безвозмездной основе, руководствуясь Порядком, утвержденным постановлением администрации _____ муниципального района от _____ № _____ приняла решение о предоставлении Заявителю указанной меры поддержки.

Хранение транспортного средства будет осуществляться на территории _____.
(хранитель, адрес)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении мер поддержки

По результатам рассмотрения Вашего заявления на получение меры поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств принято решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с _____
(указывается причина отказа).

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

Договор № _____ хранения транспортного средства

«__» _____ 20__

_____, именуемый в дальнейшем «Гражданин» и _____,
в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Хранитель», далее
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет Гражданину место и автостоянку по адресу: _____, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) Участника специальной военной операции.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	

Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит гражданину на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии _____ № _____, выданным _____ (дата).

1.5. Срок хранения: с _____ 20__ до подачи гражданином заявления о прекращении меры поддержки.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. На территории автостоянки Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

3. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);
- уведомить Гражданина по телефону.

3.2. По требованию Гражданина хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;
- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;
- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или не отключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель:

Гражданин:

_____/_____/_____

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон)

МП.

_____/_____/_____

Акт № _____
осмотра и передачи транспортного средства

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование или Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Гражданин передает Хранителю для хранения на автостоянке, расположенной по адресу: _____, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки: _____ (голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:

- сигнализация: _____ (наименование, производитель, модель);

- автомагнитола: _____ (иное).

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;

- некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин:

(подпись/Ф.И.О.)

Хранитель:

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению
сохранности транспортных средств участников специальной
военной операции на безвозмездной основе

Акт № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование или Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное средство _____.

2. Транспортное средство и принадлежности Гражданином осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены:

- внешние дефекты: _____;

- некомплектность - _____.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин:

(подпись/Ф.И.О.)

Хранитель:

(подпись/Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 935

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры Поддержки «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования городского округа город Нововоронеж» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 566 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа город Нововоронеж» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 19.08.2026 г. № 935

**Порядок
предоставления меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников
специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования городского округа город Нововоронеж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления меры поддержки «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования городского округа город Нововоронеж» (далее – мера поддержки).

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);

д) пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по

реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется в отношении лиц, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 1.3. настоящего Порядка (далее – дети участников СВО), в том числе находящихся под опекой (попечительством), являющихся воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Нововоронеж (далее – МДОО).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.5. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, а также признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, детям участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте д) пункта 1.2. настоящего Порядка, предоставляется на период нахождения указанных лиц в мобилизационном людском резерве.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется МДОО, которую посещает ребенок Заявителя.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке, а также в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

Проактивный режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления законному представителю ребенка участника СВО (далее – заявитель) уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) с приложением электронной формы заявления о предоставлении меры поддержки.

Для реализации проактивного режима предоставления меры поддержки МДОО использует следующие сведения:

- о посещении ребенком участника СВО МДОО (находится в распоряжении МДОО).

- об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО (посредством межведомственного взаимодействия из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации);

- о родстве (посредством межведомственного взаимодействия из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

2.2. Заявитель может подать документы в МДОО следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в МДОО;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.3.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (в случае личного обращения).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО

(предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.2. настоящего Порядка, ребенка, посещающего МДОО (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

ж) документ, подтверждающий факт участия в СВО (для лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка – в случае отсутствия сведений в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения о посещении ребенком МДОО (находятся в распоряжении МДОО).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.2., 1.3. настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. настоящего Порядка;

- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается МДОО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.3. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в МДОО;

- посредством почтового отправления;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;

- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.5. При подаче заявления в ходе личного приема в МДОО, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником МДОО при личном обращении Заявителя или по телефону;

- по электронной почте Заявителя;

- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.7. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;

- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);

- в МФЦ;

- в МДОО.

3.8. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица МДОО, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход
за детьми участников специальной военной
операции, обучающимися в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования» городского округа город
Нововоронеж Воронежской области

Форма

Руководителю _____
(наименование муниципальной организации)

Заявление

о предоставлении меры поддержки

«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования городского округа город Нововоронеж»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи

Серия и номер документа

Кем выдан

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, моего ребенка (моих детей)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

являющегося (-ихся) обучающимися (-ами) образовательной организации № _____
(указывается наименование образовательной организации)

Выбор способа получения результата (нужное - подчеркнуть):

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию (орган местного самоуправления);
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход
за детьми участников специальной военной
операции, обучающимися в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования» городского округа город
Нововоронеж Воронежской области

Форма

Наименование
муниципальной организации

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» городского округа город Нововоронеж Воронежской области

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, _____ (наименование образовательной организации) принято решение освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательной организации _____ (указывается наименование, номер образовательной организации, которую посещает ребенок) с «__» _____ 20__ г. (указывается дата, с которой семье предоставляется мера поддержки)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход
за детьми участников специальной военной
операции, обучающимися в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования» городского округа город
Нововоронеж Воронежской области

Форма

Наименование
муниципальной организации

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной
военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы
дошкольного образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____.

(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____
(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательную организацию, администрацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход
за детьми участников специальной военной
операции, обучающимися в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования» городского округа город
Нововоронеж Воронежской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя полностью – законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, даю свое согласие _____

(указывается наименование, адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего, приходящегося мне _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего) (при предоставлении меры поддержки несовершеннолетнему)

включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении и паспортные данные ребенка (при наличии), а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 936

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, льгот при посещении муниципальных организаций культуры, а также выставок, просветительских мероприятий городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, льгот при посещении муниципальных организаций культуры, а также выставок, просветительских мероприятий городского округа город Нововоронеж Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 562 «Об утверждении порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры городского округа город Нововоронеж Воронежской области, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области от 19.08.2026 г. № 936

**Порядок
предоставления меры поддержки «Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327,
льгот при посещении муниципальных организаций культуры, а также выставок, просветительских мероприятий городского
округа город Нововоронеж Воронежской области»**

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 №327, льгот при посещении муниципальных организаций культуры, а также выставок, просветительских мероприятий городского округа город Нововоронеж» разработан в целях предоставления меры поддержки и устанавливает процедуру ее предоставления следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции и членам их семей:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 №61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);

д) лицам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящимся в мобилизационном людском резерве и заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации и членам их семей (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

Лица, указанные в подпунктах «а»-«в», «д» настоящего пункта при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.1. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе, которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2. Мера поддержки «Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, льгот при посещении муниципальных организаций культуры, а также выставок, просветительских мероприятий городского округа город Нововоронеж Воронежской области предоставляется в муниципальном учреждении культуры в день обращения.

В рамках настоящего порядка предоставляется право бесплатного посещения муниципальных организаций культуры, в том числе культурно- досуговых учреждений, музеев, библиотек, находящихся в ведении городского округа город Нововоронеж, а также право бесплатного посещения выставок, просветительских мероприятий.

3. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно; лицам, указанным в подпункте «д» пункта 1 настоящего Порядка - на период нахождения их в мобилизационном людском резерве.

4. Право на бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры лицам, принимающим участие в СВО, и членам их семей предоставляется при предъявлении следующих документов или копий, заверенных в установленном порядке:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, обращающегося за предоставлением меры поддержки;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

в) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1 настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны РФ);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО);

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус лица, обращающегося за предоставлением меры поддержки, как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт нахождения лица, обращающегося за предоставлением меры поддержки на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

ж) свидетельство о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет) (в случае непосредственного обращения в организацию за получением льготы).

Предоставление паспорта гражданина Российской Федерации (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет) или свидетельства о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет), сформированных в многофункциональном сервисе обмена информацией («Цифровая платформа МАХ») на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

Подтверждение статуса участника СВО возможно посредством считывания сведений с двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированных в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в мобильном приложении «Госуслуги».

Мера поддержки предоставляется в режиме реального времени в момент обращения.

5. Основания для отказа в бесплатном посещении муниципального учреждения культуры участниками СВО и членами их семей:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

- использование квоты, установленной пунктом 6.1 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6. Муниципальное культурно- досуговое учреждение городского округа город Нововоронеж (далее - учреждение) категоризируется исходя из вместимости зала:

от 250 мест - 1-я категория;

от 120 до 249 мест - 2-я категория;

до 119 мест - 3-я категория.

6.1. Устанавливается ежеквартальная квота на количество мест, которые предоставляются для бесплатного посещения:

для учреждения 1-й категории - не менее 40 мест;

для учреждения 2-й категории - не менее 20 мест;

для учреждения 3-й категории - не менее 10 мест.

6.2. Учреждения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежемесячно не позднее третьего числа месяца размещают сведения на следующий месяц о мероприятиях, предусматривающих возможность бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей.

Для бронирования мест на мероприятие, предусмотренное настоящим пунктом, участники СВО и члены их семей обращаются по номеру телефона учреждения или на адрес электронной почты учреждения (информация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контакты»).

Получение билетов на забронированные места производится в кассе учреждения на основании документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6.3. При посещении мероприятия участниками СВО и членами их семей предъявляются билеты и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Муниципальные организации кинематографии и кинозалы городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее -

площадка кинопоказа) категорируются исходя из общего количества их зрительских мест:

- от 300 мест - 1-я категория;
- от 200 до 299 мест - 2-я категория;
- от 100 до 199 мест - 3-я категория;
- до 100 мест - 4-я категория.

7.1. Устанавливается ежемесячная квота на количество мест, которые предоставляются для бесплатного посещения:

- для площадки кинопоказа 1-й категории - не менее 40 мест;
- для площадки кинопоказа 2-й категории - не менее 20 мест;
- для площадки кинопоказа 3-й категории - не менее 10 мест;
- для площадки кинопоказа 4-й категории - не менее 5 мест.

7.2. Площадки кинопоказа на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежемесячно не позднее третьего числа месяца размещают сведения на следующий месяц о кинопоказах, предусматривающих возможность бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей.

Для бронирования мест на кинопоказ, предусмотренного настоящим пунктом, лица, принимающие участие в специальной военной операции, или члены их семей обращаются по номеру телефона или на адрес электронной почты площадки кинопоказа (информация на официальном сайте площадки кинопоказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контакты»).

Получение билетов на забронированные места производится в кассе площадки кинопоказа на основании документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7.3. При посещении кинопоказа лицами, принимающими участие в специальной военной операции, и членами их семей, сопровождающими предъявляются билеты и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Муниципальная библиотека городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - библиотеки) ежемесячно размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт библиотеки) информацию о планируемых к проведению мероприятиях с указанием «для бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей».

8.1. Участники СВО и члены их семей оформляют на официальных сайтах библиотек электронный билет для посещения выбранного мероприятия, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

8.2. При посещении мероприятия участниками СВО и членами их семей предъявляются электронные билеты и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Муниципальные учреждения культуры обязаны вести учет бесплатных посещений участниками СВО и членами их семей.

9.1. Информация о настоящем Порядке доводится до сведения посетителей муниципальных учреждений культуры посредством ее размещения на их официальных сайтах и на страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на специально оборудованных информационных стендах, в доступных для посетителей местах в их зданиях и (или) снаружи зданий (при отсутствии сайтов).

9.2. Лицу, обратившемуся за предоставлением меры поддержки обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- в муниципальном учреждении культуры.

9.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 937

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официально опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

**Порядок
предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных
в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах
продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город
Нововоронеж Воронежской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области» (далее – мера поддержки, Порядок) разработан в целях предоставления меры поддержки и устанавливает процедуру ее предоставления членам семей следующих лиц:

- а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;
- б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);
- в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);
- г) указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей);
- д) пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

Лица, указанные в подпунктах «а» – «д» настоящего Порядка при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, распространяется на следующих членов семьи, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- а) детей, не достигших возраста 18 лет, лиц, названных в подпунктах «а» – «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» – «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) находящихся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» – «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.3. Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а в случае признания указанных лиц в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, либо погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, – бессрочно.

Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на период нахождения указанных лиц в мобилизационном людском резерве.

1.4. Лица, названные в пункте 1.1 настоящего Порядка освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за членами семьи, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области полностью.

1.5. Учет предоставления меры поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в которой обучается ребенок (далее – образовательная организация).

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке, а также в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

Проактивный режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления законному представителю ребенка участника СВО уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) с приложением электронной формы заявления о предоставлении меры поддержки.

Для реализации проактивного режима предоставления меры поддержки образовательная организация использует следующие сведения:

- об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации);
- об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО (межведомственное взаимодействие посредством цифрового сервиса «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);
- о родстве ребенка и родителя (законного представителя) ребенка в СВО (посредством межведомственного взаимодействия из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

2.2. Для получения меры поддержки законный представитель ребенка или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

2.3. Заявитель может подать документы в образовательную организацию, в которой обучается ребенок участника СВО следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, в которой обучается ребенок участника СВО;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.4.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (только при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт нахождения обучающегося в образовательной организации на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

ж) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны РФ);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. настоящего Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.3. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.5. При подаче заявления в ходе личного приема в образовательную организацию, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником образовательной организации при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.7. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в образовательной организации.

3.8. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица образовательной организации, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

Форма

Руководителю _____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Заявление

о предоставлении меры поддержки

«Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Прошу освободить от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода в группе продленного дня в _____

(наименование образовательной организации)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

являющегося(-ихся) обучающимся (-ами) образовательной организации № _____

(указывается наименование, номер образовательной организации)

Выбор способа получения результата:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию;
- ☐ посредством почтового отправления;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

Форма

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией (администрацией) принято решение освободить Вашу семью от платы за осуществление присмотра и ухода в группе продленного дня за ребенком:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в образовательной организации № _____
(указывается наименование, номер образовательной организации, в которой обучается ребенок)

с «__» _____ 20__ г.
(указывается дата, с которой семье предоставляется 100% льгота)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

Форма

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки

«Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____.
(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____.

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательную организацию, администрацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя полностью- законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления меры поддержки «Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования городского округа город Нововоронеж Воронежской области» даю свое согласие _____

(указывается наименование, адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего, приходящегося мне _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении и паспортные данные ребенка (при наличии), а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 938

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Предоставление права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам городского округа город Нововоронеж Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.05.2026 № 561 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинов С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж Воронежской области
от 19.08.2026 г. № 938

Порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам городского округа город Нововоронеж Воронежской области» (далее – мера поддержки, Порядок) разработан в целях предоставления меры поддержки и устанавливает процедуру ее предоставления членам семей следующих лиц:

- а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач в специальной военной операции;
- б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);
- г) указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей);
- д) пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

Лица, указанные в подпунктах «а»-«д» настоящего Порядка при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.2. Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, распространяется на следующих членов семьи, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- а) детей, не достигших возраста 18 лет, лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) находящихся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.3. Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а в случае признания указанных лиц в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, либо погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки членам семьи лиц, названных в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется на период нахождения указанных лиц в мобилизационном людском резерве.

1.4. Учет предоставления меры поддержки осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Нововоронеж Воронежской области, которую посещает ребенок (далее - образовательная организация).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в заявительном порядке, а также в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

Проактивный режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления законному представителю ребенка участника СВО (далее – Заявитель) уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) с приложением электронной формы заявления о предоставлении меры поддержки.

Для реализации проактивного режима предоставления меры поддержки образовательная организация использует следующие сведения:

- сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации);
- об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО (посредством межведомственного взаимодействия из цифрового сервиса «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);
- о статусе участника СВО как законного представителя ребенка, родстве с ребенком (посредством получения сведений из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника СВО.

2.2. Заявитель может подать документы в образовательную организацию следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», Портала «ПФДО» (персонифицированного дополнительного образования).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

2.3.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности), Портала «ПФДО» заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (только при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО);

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт нахождения, обучающегося в образовательной организации на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1. настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

ж) документ, подтверждающий факт участия в СВО либо заключении контракта с Минобороны России (для лиц, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.2. настоящего Порядка и членов их семей (представляется по инициативе заявителя, либо в случае отсутствия сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО (цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения об обучении ребенка участника СВО в образовательной организации (находятся в распоряжении образовательной организации).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

2.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. настоящего Порядка;
- отсутствие свободного места в образовательной организации;
- несоответствие возраста ребенка выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается образовательной организацией в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.3. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности), Портала «ПФДО».

3.5. При подаче заявления в ходе личного приема в образовательную организацию, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала, Портала «ПФДО» направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), Портале «ПФДО», если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником образовательной организации при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности), Портала «ПФДО».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и получения консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, Портале «ПФДО», по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в образовательную организацию.

3.8. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица образовательной организации, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки
«Предоставление права бесплатного посещения
лицами, названными в подпунктах «б» и «е»
пункта 2 Указа Президента Российской Федерации
от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, дополнительным
общеобразовательным программам городского
округа город Нововоронеж Воронежской области»

Руководителю _____

(наименование муниципальной организации)

Заявление

о предоставлении меры поддержки «Порядок предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам городского округа город Нововоронеж»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), дата рождения

телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О., дата рождения
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:

прошу предоставить моему ребенку (моим детям)

1) _____;

2) _____;

3) _____

(указывается ФИО, год рождения)

право на бесплатное посещение _____

(указывается наименование организации, проводящей занятия по дополнительным образовательным программам, наименование образовательной программы)

Способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки:

☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, орган местного самоуправления;

☐ посредством почтового отправления;

☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;

☐ в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала Воронежской области в сети Интернет, Портала «ПФДО» (при условии технической возможности).

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры поддержки
«Предоставление права бесплатного посещения
лицами, названными в подпунктах «б» и «е»
пункта 2 Указа Президента Российской Федерации
от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, дополнительным
общеобразовательным программам городского
округа город Нововоронеж Воронежской области»

Кому: _____

Уведомление

о предоставлении меры поддержки

«Порядок предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, _____ (образовательной организацией) принято решение предоставить право на бесплатное посещение _____

(указывается наименование организации, проводящей занятия по дополнительным образовательным программам, наименование образовательной программы)

ребенку: _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с «__» _____ 20__ г.

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры поддержки
«Предоставление права бесплатного посещения
лицами, названными в подпунктах «б» и «е»
пункта 2 Указа Президента Российской Федерации
от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, дополнительным
общеобразовательным программам городского
округа город Нововоронеж Воронежской области»

Кому: _____

Уведомление

об отказе предоставлении меры поддержки

«Порядок предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

«__» _____ 20__ г. № _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки по заявлению от _____ 20__ г. по причине _____

(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры поддержки
«Предоставление права бесплатного посещения
лицами, названными в подпунктах «б» и «е»
пункта 2 Указа Президента Российской Федерации
от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, дополнительным
общеобразовательным программам городского
округа город Нововоронеж Воронежской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя полностью – законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, даю свое согласие _____

(указывается наименование, адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего, приходящегося мне _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении и паспортные данные ребенка (при наличии), а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«___» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 939

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта, физкультурных и спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж Воронежской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 N 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категориях лиц в субъектах Российской Федерации», частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», в целях поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта, физкультурных и спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.06.2026 № 687 «Об утверждении порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного посещения бассейнов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж Воронежской области, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Тулинову С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта, физкультурных и спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), дополнительной меры поддержки в виде льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта, физкультурных и спортивных мероприятий (далее – мера поддержки), устанавливает:

а) порядок бесплатного посещения лицами, названными в пункте 1 Указа, муниципальных организаций физической культуры и спорта, в том числе бассейнов, находящихся в муниципальной собственности, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

б) право на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы лиц, названных в подпунктах «б», «е» пункта 2 Указа, во все муниципальные учреждения муниципального района (городского округа), осуществляющие спортивную подготовку, а также выдача зачисленным лицам, названным в подпунктах «б», «е» пункта 2 Указа, спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

1.2. Мера поддержки на территории городского округа город Нововоронеж, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1.1. настоящего Порядка предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением Указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей);

д) лицам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящимся в мобилизационном людском резерве и заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации и членам их семей (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

Лица, указанные в подпунктах «а»-«в», «д» настоящего пункта при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Право на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы во все муниципальные учреждения городского округа город Нововоронеж, осуществляющие спортивную подготовку, а также выдача спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе предоставляется лицам, указанным в подпунктах «б», «е» пункта 1.3. настоящего порядка.

1.5. Предоставление меры поддержки лицам, названным в подпунктах «а»-«г» пункта 1.2. настоящего Порядка, осуществляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2. настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей названных лиц, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением Указанных задач, - бессрочно.

Лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2. настоящего Порядка, и членам их семей мера поддержки предоставляется на период нахождения их в мобилизационном людском резерве.

1.6. Квота для предоставления меры поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.1. составляет 10 % от общего максимального количества человек, которые одновременно могут находиться на объекте спорта, согласно приложению к методическим рекомендациям о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденным приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта». Указанная мера поддержки предоставляется в форме свободных (самостоятельных) занятий физической культурой (без оказания услуг инструктора или тренера).

1.7. Учет бесплатных посещений лицами, имеющими право на получение меры поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.1. настоящего Порядка, осуществляется муниципальной организацией физической культуры и спорта (бассейном).

Учет предоставления меры поддержки, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.1. настоящего Порядка осуществляется муниципальной организацией, осуществляющей спортивную подготовку, которую посещает ребенок.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки, предусмотренная подпунктами «а», «б» пункта 1.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

Мера поддержки в виде посещения бассейна предоставляется в том числе в режиме реального времени в момент обращения.

2.2. Заявитель может подать документы для предоставления меры поддержки одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в муниципальную организацию, указанную в пункте 1.7. настоящего Порядка;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления о предоставлении меры поддержки и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала, заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в Указанных информационных системах, заполняет формы Указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки, в случае непосредственного обращения заявителя в муниципальную организацию, предоставляющую меру поддержки, которые представляются заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении меры поддержки (в отношении несовершеннолетнего лица заявление подается его законным представителем).

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (представляется при личном обращении);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных Указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

г) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

д) документы об актах гражданского состояния (подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО, заключение брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, не достигшего 14 лет (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции приходится ребенку отчимом/мачехой), выданные компетентными органами иностранных государств (с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык);

е) документ, подтверждающий факт участия в СВО либо заключении контракта с Минобороны России (для лиц, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.2. настоящего Порядка и членов их семей (представляется по инициативе заявителя, либо в случае отсутствия сведений об участнике СВО в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации).

Подтверждение статуса участника СВО возможно посредством считывания сведений с двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированных в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) документ, подтверждающий факт нахождения Заявителя на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 1.2. настоящего Порядка (в том числе решение суда об установлении факта иждивения);

з) справка об отсутствии грибковых заболеваний, результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (предоставляется в случае обращения с заявлением на получение льготного посещения бассейна);

и) медицинская справка (заключение) о допуске к прохождению спортивной подготовки (предоставляется лицами, указанными в подпунктах «б», «е» пункта 1.3. настоящего Порядка, для зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы во все муниципальные учреждения муниципального района (городского округа), осуществляющие спортивную подготовку, а также выдачи зачисленным лицам, спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе);

к) свидетельство о рождении ребенка до 14 лет (в случае непосредственного обращения в организацию за получением льготы);

л) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.4. Документы, которые подлежат истребованию в порядке предоставления меры поддержки информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО, заключение контракта с Министерством обороны России (цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий статус Заявителя как члена семьи участника СВО или законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом (мачехой) – ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО – Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка участника СВО – МВД России (ведомственная информационная система).

Данные документы подлежат истребованию при обращении за получением меры поддержки в виде зачисления в спортивные школы и секции.

2.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, Портала, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.6. Порядок зачисления и обеспечение выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе утверждается локальным нормативным актом организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта.

3. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки

3.1. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

- обращение лица, у которого отсутствует статус, дающий право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 1.2., 1.3. настоящего Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- установление факта наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;
- использование квоты, установленной пунктом 1.6. настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки принимается муниципальной организацией, указанной в пункте 1.7. настоящего Порядка, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления.

3.3. В случае необходимости запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки, предусмотренной подпункта «а» пункта 1.1. настоящего Порядка, заявителю выдается абонемент на посещение объекта спорта до 8 посещений в месяц в часы занятий, предоставляемые населению для свободного посещения и самостоятельных занятий физической культурой согласно расписанию, утвержденному организацией.

3.5. В случае обращения за мерой поддержки заявителей, количество которых превышает квоту на предоставление меры поддержки, указанную в пункте 1.6. настоящего Порядка, учреждение формирует лист ожидания. При появлении свободного места сотрудник организации информирует заявителей по номеру телефона.

3.6. Участники СВО и члены их семей допускаются для занятий на объекте спорта при условии письменного ознакомления с правилами посещения объекта спорта, утвержденного приказом МАУ «Спортцентр» от 27.04.2021 № 75/1.

3.7. Документами, содержащими решение о предоставлении меры поддержки, которые направляются (вручаются) Заявителю являются:

- а) уведомление о предоставлении меры поддержки;
- б) уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки.

3.8. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в муниципальную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

3.9. При подаче заявления в ходе личного приема в муниципальной организации, посредством почтового отправления решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки соответственно выдается Заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, Портала направление Заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.10. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется (по выбору Заявителя):

- сотрудником муниципальной организации при личном обращении Заявителя или по телефону;
- по электронной почте Заявителя;
- посредством ЕПГУ либо Портала (при наличии технической возможности).

3.11. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в муниципальной организации.

3.12. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица муниципальной организации, МФЦ при предоставлении меры поддержки в установленном порядке.

4. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Приложение
к Порядку предоставления
меры поддержки «Предоставление лицам,
названным в пункте 1 Указа
Президента РФ от 15.05.2026 № 327,
льгот при посещении муниципальных
организаций физической культуры и спорта,
физкультурных и спортивных
мероприятий городского округа
город Нововоронеж»

от «___» _____ 2026 № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя, заявителя – законного представителя несовершеннолетнего полностью
(в случае предоставления меры поддержки несовершеннолетнему)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения
льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта (в том числе бассейнов), физкультурных и спортивных
мероприятий, зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы муниципальных учреждений городского округа город
Нововоронеж, осуществляющих спортивную подготовку (нужное подчеркнуть) даю свое согласие

указывается наименование, адрес оператора
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных
данных несовершеннолетнего, приходящегося мне _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего, адрес регистрации, серия и номер, _____
выдавший орган и дата выдачи свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) – заполняется при предоставлении меры
поддержки несовершеннолетнему)

включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении ребенка и его паспортные данные* (при наличии), а
также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка* (при наличии),
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных, персональных данных ребенка оператор вправе не прекращать их
обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«___» _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* указывается в случае предоставления меры поддержки несовершеннолетнему

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026

№ 942

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных
нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж
Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном
органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и
бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», Указа Губернатора Воронежской области от 23.06.2026 № 203-у «О
временно исполняющем полномочия Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», с целью осуществления закупки
работ по ремонту автомобильной дороги в городском округе город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа
город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги в городском округе город Нововоронеж
Воронежской области (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 271 796,21 (Двести семьдесят одна тысяча семьсот
девяносто шесть) рублей 21 копейка.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 02 сентября 2026 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 04 сентября 2026 года, по адресу: Воронежская область,
г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электроном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а
именно: 2 717,96 (Две тысячи семьсот семнадцать) рублей 96 копеек.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона, в размере 5%
от цены контракта.

7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 5 435,92 (Пять тысяч четыреста тридцать пять) рублей 92 копейки.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Егоров Р.В.):
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Общая информация

Номер извещения
 Наименование объекта закупки Ремонт автомобильной дороги в городском округе город Нововоронеж Воронежской области
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион
 Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер
 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>
 Размещение осуществляет Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
 Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4
 Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна
 Адрес электронной почты nvor@govvtn.ru
 Номер контактного телефона 7-47364-24339
 Факс Информация отсутствует
 Дополнительная информация Ответственное лицо: А.В. Перебейнос ,т.7-47364-28271

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 02.09.2026 09:00
 Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 02.09.2026
 Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 04.09.2026

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 271796.21 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
 Идентификационный код закупки 263365100284636510100100010054211244

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 271796.21 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта
 Срок исполнения контракта 31.12.2026
 Закупка за счет бюджетных средств Да
 Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж
 Вид бюджета местный бюджет
 Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области/ / город Нововоронеж
 Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2026 год	Оплата за 2027 год	Оплата за 2028 год	Сумма на последующие годы
271796.21	271796.21	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	Всего:	на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год	Сумма на последующие годы
91404090231380420244	271796.21	271796.21	0.00	0.00	0.00
Итого		271796.21	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация, обл. Воронежская, городской округ, город Нововоронеж, ул. Свободы
Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ	Да
Обеспечение заявки	2717.96 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Требуется обеспечение заявки	Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Закона № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, который ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и размещается на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении № 4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ №
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии	
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	"Номер расчётного счёта"03232643207270003100
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	"Номер лицевого счёта"05914005740
	"Код поступления" Информация отсутствует
	"БИК"012007084
	"Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж
	"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)	
ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	Информация отсутствует
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Обеспечение исполнения контракта	
Требуется обеспечение исполнения контракта	

Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

"Номер расчетного счета"03232643207270003100

"Номер лицевого счета"05914005740

Платежные реквизиты

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги

Да

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги

Нижний слой покрытия 5 лет Верхний слой покрытия 5 лет

Обеспечение гарантийных обязательств

Требуется обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения гарантийных обязательств

5435.92 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара.

"Номер расчетного счета"03232643207270003100

"Номер лицевого счета"05914005740

Платежные реквизиты

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области, г Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Информация отсутствует

Дополнительная информация

Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Ремонт автомобильной дороги в городском округе город Нововоронеж Воронежской области Идентификатор: 221269815	42.11.10.129	Работа	Условная единица	271796.21	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	271796.21

Характеристики товара, работы, услуги (Ремонт автомобильной дороги в городском округе город Нововоронеж Воронежской области)			
Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению характеристики в заявке	
Требования к качеству и безопасности работ	Выполняемые работы должны соответствовать требованиям соответствующих нормативных документов, ГОСТ, ТУ, СНиП, ВСН, стандартов, установленных действующим законодательством на соответствующие виды работ и обеспечивающих безопасную эксплуатацию.	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
			Итого: 271796.21 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

2 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Перечень прикрепленных документов

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

2 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2026

№ 948

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.12.2025 № 1305 «Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих предоставлению в собственность участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 30.01.2024 № 59 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции», приказом департамента имущественных и земельных отношений от 31.05.2021 № 1127 «Об утверждении формы перечня участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2028 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 40, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, постановлением Главы городского округа город Нововоронеж от 26.06.2026 № 13 «О временном исполнении полномочий Главы городского округа город Нововоронеж Воронежской области», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.12.2025 № 1305 «Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих предоставлению в собственность участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа город Нововоронеж

Е.В. Чирков

Приложение № 1
Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 21.08.2026 № 948

Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

№ п/п	Местоположение земельного участка (адрес)	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.
индивидуальное жилищное строительство			
1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Полевая, 7	36:33:0003101:2406	1004
2.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Майская, 15	36:33:0003101:2403	1004

<u>ВЕСТНИК</u> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62
Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.