



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

09 июля 2021 г. № 36 (949)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2021 года

№ 52

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы 23.04.2009 № 822 «Об утверждении Генерального плана городского округа – город Нововоронеж»

Рассмотрев проект внесения изменений в Генеральный план городского округа – город Нововоронеж, внесенный главой администрации городского округа город Нововоронеж, на основании ст. ст. 24, 25 Градостроительного Кодекса РФ, в соответствии с протоколом публичных слушаний от 05.07.2018, заключением о результатах публичных слушаний от 05.07.2018, протоколом заседания Согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа – город Нововоронеж от 22.07.2020, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы 23.04.2009 № 822 «Об утверждении Генерального плана городского округа – город Нововоронеж» следующее изменение:

1.1. Приложение «Генеральный план городского округа – город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2021 года

№ 53

О приёме движимого имущества
в муниципальную собственность

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с подп. 3.1.3, 3.3 п. 3 Положения о муниципальной казне городского округа город Нововоронеж, утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 № 226 «Об утверждении Положения о муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Согласовать приём в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества:

- оборудование баскетбольной площадки на стадионе «Старт», рыночной стоимостью 13293726 (Тринадцать миллионов двести девяносто три тысячи семьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек, безвозмездно передаваемого Десногорской баскетбольной ассоциацией «Центр спортивной подготовки баскетболистов».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2021 года

№ 54

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж и представленные документы, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Приложения «Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту – Приложение) изложить в следующей редакции:

«3. Планирование приватизации муниципального имущества.

3.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. Приватизация муниципального имущества производится на основании прогнозного плана (программы) приватизации, утверждаемого Нововоронежской городской Думой на каждый календарный год.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на очередной календарный год разрабатывается администрацией городского округа город Нововоронеж на основании предложений органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, муниципальных унитарных предприятий, а также предложений других юридических и физических лиц, и направляется в Нововоронежскую городскую Думу не позднее 1 ноября года, предшествующего году, на который подготовлен прогнозный план.

В случае возникновения необходимости, по решению Нововоронежской городской Думы в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной календарный год вносятся изменения.

С инициативой приватизации объектов, относящихся к муниципальной собственности, вправе выступать органы местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и уполномоченные органы.

3.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень:

1) муниципальных унитарных предприятий;

2) акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности;

3) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений), включая объекты незавершенного строительства, а также объекты, находящиеся в неудовлетворительном техническом состоянии и требующие значительных финансовых затрат на приведение их в состояние, пригодное для нормального использования;

4) иного имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен содержать характеристику муниципального имущества, предлагаемого к приватизации, и прогноз поступлений в бюджет городского округа город Нововоронеж доходов от приватизации муниципального имущества.

3.4. Не подлежат включению в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества объекты, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими право на выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.».

1.2. Дополнить Приложение разделом 6 следующего содержания:

«6. Способы приватизации муниципального имущества.

Приватизация муниципального имущества городского округа город Нововоронеж осуществляется следующими способами:

- преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;
- преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.».

1.3. Раздел 6 Приложения считать разделом 7.

1.4. Дополнить Приложение разделом 8 следующего содержания:

«8. Особенности проведения продажи муниципального имущества в электронной форме.

8.1. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18 – 20, 23, 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 указанного закона.

8.2. Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Нетяга Н.Н.

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2021 года

№ 55

Об установлении штатной численности и утверждении структуры Контрольно – счетной палаты городского округа город Нововоронеж

В связи с обращением председателя Контрольно – счетной палаты городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст. 50 Устава городского округа город Нововоронеж, ст. 3 Положения о контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить штатную численность Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж в количестве 3-х человек:
Председатель – 1;
Главный бухгалтер – 1;
Инспектор-ревизор – 1.
2. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж согласно приложению к данному решению.
3. Признать утратившим юридическую силу решение Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015 № 35 «Об установлении штатной численности и утверждении структуры Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж» с момента вступления в силу настоящего решения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение
к решению Нововоронежской
городской Думы от 06. 07.2021 № 55

Структура
Контрольно-счетной палаты городского
округа город Нововоронеж



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2021

№ 611

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218

В целях введения дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж, на основании Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа губернатора Воронежской области «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 13.05.2020 № 184-у» от 22.06.2021 №116-у, решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 21.06.2021 № 17, решения санитарно-эпидемиологической комиссии городского округа город Нововоронеж от 18.06.2021 №2, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:
«1. Создать оперативный штаб по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимовой с 30.11.2020 обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных учреждениях в формате очного обучения с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 36 от.09.07.2021

эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, реализующим дополнительные образовательные программы, осуществлять образовательную деятельность с 18.01.2021 в очном формате обучения с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, субъектам предпринимательской деятельности приостановить проведение культурно-массовых мероприятий, выставочной, развлекательной и просветительной деятельности, за исключением:

- детских развлекательных центров при условии соблюдения минимального размера площади помещения на одного ребенка не менее 5 м²;

- мероприятий, согласованных с решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

5. Руководителям МАУ «Спортцентр» С.Н.Акатову, МАУ «Ледовая арена «Остальная»» А.В.Толубаеву, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих спортивные и фитнес услуги:

5.1. Приостановить деятельность в области спорта, спортивных объектов, спортивных клубов и фитнес-центров, в том числе деятельность по организации проведения соревнований, за исключением:

- индивидуальных занятий физической культурой и спортом, в том числе спортивной подготовки на открытом воздухе, открытых уличных плоскостных спортивных площадках, общедоступных спортивных стадионах, иных открытых спортивных сооружениях;

- оказания услуг для занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (организация индивидуальных и групповых занятий (не более 20 человек) с загрузкой объектов в объеме не более 50% от одновременной пропускной способности спортивного сооружения при условии соблюдения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в местах переодевания, хранения одежды и обуви, пунктах проката спортивного инвентаря исходя из расчета 1 человек на 3 кв. м с нанесением разметки, позволяющей соблюдать установленную дистанцию);

- организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, профессиональных спортивных клубов и организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- организации и проведения профессиональными спортивными лигами профессиональных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта (с привлечением зрителей в количестве не более 50% от вместимости объекта спорта, по отдельному регламенту);

- организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципального и регионального уровня в рамках реализации календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области и муниципальных образований Воронежской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации 31.07.2020, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31.07.2020 (с привлечением зрителей в количестве не более 50% от вместимости объекта спорта).

6. Генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» Ю.И.Титаренко:

6.1. Осуществлять деятельность кинотеатра «Уран» при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 22.06.2021 года.

6.2. Возобновить культурно-досуговую деятельность с 05.03.2021 года.

7. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления №33 ФМБА России В.Л.Прудникову, главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н.Ролдугину:

7.1. Обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством в случае выявления больных либо лиц с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

7.2. В случае выявления лиц, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации.

7.3. В случае выявления граждан Российской Федерации, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации прохождения ими лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

8. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н. Ролдугину обеспечить:

8.1. Корректировку схем перепрофилирования медицинских стационаров для госпитализации больных внебольничными пневмониями, предусмотрев создание условий для их изолированного пребывания в условиях стационара специально для данного контингента больных.

8.2. Проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР лицам, прибывшим на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшим Государственную границу Российской Федерации.

8.3. Медицинское наблюдение до получения отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 всех граждан, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации.

8.4. Поддержание неснижаемого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV), дезинфекционных средств, и средств индивидуальной защиты.

8.5. Вакцинацию населения против новой коронавирусной инфекции.

9. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ФМБА России У.А. Литвиновой обеспечить:

9.1. Проведение заключительной дезинфекции в случае появления очагов больных с новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

10. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, независимо от формы собственности:

10.1. Обеспечить наличие противовирусных и других лекарственных средств для лечения и профилактики острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных антисептиков.

10.2. Обеспечить поддержание цен на маски, перчатки и иные средства защиты органов дыхания и рук.

11. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям рекомендовать:

11.1. Немедленно передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации персонала, прибывшего на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшего Государственную границу Российской Федерации, в Межрегиональное управление №33 ФМБА России (раб.тел.: 24-2-51, эл.почта: fmbr-ru033@mail.ru) для организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе медицинского наблюдения.

11.2. При поступлении запроса из Межрегионального управления №33 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

11.3. Не допускать на рабочее место и (или) территорию предприятия (организации) работников, в отношении которых приняты уведомления санитарного врача об изоляции.

11.4. Обеспечить реализацию рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

11.5. Приостановить работу по отправлению работников в служебные командировки до особого распоряжения.

11.6. Не планировать работу с привлечением командированных сотрудников из других территорий Российской Федерации и стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения.

11.7. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории включая прилегающую территорию).

11.8. Не допускать в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения), транспорт общего пользования пригородного и местного сообщения, в том числе такси, граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

11.9. Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе граждан в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения).

11.10. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, работникам образовательных организаций, работникам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

11.11. Перевести работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) на дистанционный режим работы в максимальном количестве, не нарушая функционирование организации (учреждения, предприятия), деятельность индивидуального предпринимателя, или с согласия работников предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск, отдав предпочтение в приоритетном порядке гражданам в возрасте 65 лет и старше, гражданам, имеющим заболевания согласно приложению к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременным женщинам.

11.12. Организовать тестирование сотрудников на антитела к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11.13. Провести разъяснительную работу в коллективах о необходимости и возможности вакцинации против новой коронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

11.14. Обеспечить взаимодействие с ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России по организации выездов на предприятия и организации города мобильных прививочных бригад.

11.15. Предусмотреть предоставление дополнительного дня отдыха с сохранением заработной платы работникам после вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11.16. Взять под личный контроль ход вакцинации против новой коронавирусной инфекции с еженедельным информированием о количестве привитых сотрудников с нарастающим до 10-00 по средам в Межрегиональное управление №33 ФМБА России в установленной форме согласно приложению к настоящему протоколу по эл.адресу: ignatova.t.v_fmba033@mail.ru.

11.17. Проинформировать работающих лиц, вернувшихся из-за пределов Воронежской области по окончании отпускного периода, о необходимости проведения ПЦР-обследования за счет средств работника на наличие возбудителя новой коронавирусной инфекции не позднее, чем за 3 последних дня до выхода на работу.

12. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, в том числе организаций и индивидуальных предпринимателям, чья деятельность приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить выплату заработной платы работникам.

13. Рекомендовать гражданам:

13.1. Передавать сведения о месте и датах прибытия и пересечения Государственной границы Российской Федерации, контактной информации по телефонам: 112, 2-35-81, 03, с последующей передачей информации в Межрегиональное управление №33 ФМБА России.

13.2. При прибытии на территорию городского округа город Нововоронеж после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3 календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР и находиться на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13.3. Ограничить поездки за пределы территории Воронежской области, в том числе в целях туризма и отдыха.

13.4. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, в общественном транспорте, включая такси.

13.5. Соблюдать режим самоизоляции при наличии у них заболеваний, указанных в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременности.

13.6. Родителям, иным законным представителям несовершеннолетних не допускать нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей, иных законных представителей на территории торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов).

13.7. Воздержаться от посещения мест массового скопления граждан.

14. Обязать граждан:

14.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

14.2. Иметь при себе и по требованию должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина.

14.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы):

- при проезде во всех видах транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения, в том числе такси;
- на остановках транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения;
- при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена;
- при посещении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, иных государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области;
- при посещении зданий (строений, сооружений) автовокзалов, железнодорожных вокзалов, речных вокзалов, аэропортов;
- при посещении зданий (строений, сооружений), помещений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не приостановлена.

14.4. В возрасте 65 лет и старше не покидать место жительства либо место пребывания, фактического нахождения, в том числе жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках, за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, осуществления выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 м от места жительства (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;
- следования к месту (от места) работы (службы), выполнения служебных обязанностей данных граждан, являющихся работниками организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работниками здравоохранения, работниками образовательных организаций, работниками учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, при наличии документа (справки), подтверждающего место работы (службы), выданного работодателем (представителем нанимателя), и (или) служебного удостоверения;
- помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- посещения судов, органов дознания и следствия, иных правоохранительных органов, органов административной юрисдикции на основании вызовов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд, органы административной юрисдикции;
- посещения судебно-экспертных учреждений, адвокатов, нотариусов;
- посещения медицинских, аптечных, ветеринарных организаций.

14.5. В соответствии с пунктом 2(1) Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402, установить режим самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше на период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года, с 23 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года, с 1 декабря 2020 года по 14 декабря 2020 года, с 15 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года, с 29 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года, с 1 января 2021 года по 14 января 2021 года, с 15 января 2021 года по 28 января 2021 года, с 29 января 2021 года по 31 января 2021 года, с 1 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года, с 15 февраля 2021 года по 28 февраля 2021 года, с 1 марта 2021 года по 14 марта 2021 года, 15 марта 2021 года (включительно).

15. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке людей:

15.1. Обеспечить проведение текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств транспортных средствах, осуществляющих перевозки граждан, в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 №02/2120-2020-32.

15.2. Ввести масочный режим для водителей до особого распоряжения.

16. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, включая фуд-корты, и торговли:

16.1. Обеспечить усиление дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей инвентаря.

16.2. Осуществлять реализацию противоэпидемических мероприятий в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 февраля 2020 №02/2230-2020-32.

16.3. Ввести масочный режим для персонала, имеющего контакт с населением.

16.4. Ввести временный запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

16.5. Ввести временный запрет на работу танцевальной площадки, караоке.

16.6. Временно приостановить деятельность ночных клубов, дискотек (в том числе проведение развлекательных мероприятий в организациях общественного питания) и иных аналогичных объектов.

16.7. Обеспечить расстановку перегородок или расстановку столов на расстоянии не менее 1,5 метра и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

16.8. Обеспечить максимальную заполняемость посадочных мест за столом не более чем на 50%, начиная с четырехместного стола.

16.9. Ввести временный запрет на проведение массовых торжеств, банкетов, корпоративов и других аналогичных мероприятий с массовой посадкой посетителей за объединенным столом в общем зале.

16.10. Ограничить для объектов торговли, находящихся на территории торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов), нахождение в помещениях граждан, исходя из нормы площади помещения для оказания услуги не менее 4 кв. метров на 1 человека.

16.11. Обеспечить контроль за использованием посетителями, персоналом, работающим с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), обработкой рук персонала антибактериальными салфетками, кожными антисептическими средствами.

16.12. Ввести временный запрет на деятельность фуд-кортов.

17. Рекомендовать руководителям управляющих кампаний:

17.1. Обеспечить проведение качественных уборок мест общего пользования в жилых домах (подъезды, лестничные площадки, лифты, коридоры) с обработкой перил, дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с «Рекомендациями по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03 апреля 2020 №02/5925-2020-24.

18. Директору МУП «Кабельное телевидение» Г.В.Нелобовой:

18.1. Обеспечить регулярное освещение эпидситуации по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), принимаемых мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, вопросов личной и общественной профилактики.

18.2. Обеспечить информирование граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременных женщин о соблюдении режима самоизоляции.

18.3. Обеспечить информирование населения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдении социального дистанцирования в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

18.4. Обеспечить информирование население о внесенных изменениях в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 13.11.2020 №35.

18.5. Обеспечить информирование населения о необходимости и возможности вакцинации против новой каронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

19. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г.Нововоронежу Д.И.Образцову оказывать содействие администрации городского округа город Нововоронеж и Межрегиональному управлению №33 ФМБА России в еженедельном проведении рейдовых мероприятий по соблюдению реализации указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению

санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

20. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

21. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.»

2. Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лешенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.06.2021 № 611

Состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж (далее – штаб)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лешенко В.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель штаба
2.	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя штаба
3.	Куропатова Г.А.	начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – секретарь штаба
Члены штаба		
4.	Нетьяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
5.	Роддугин Г.Н.	главный врач ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (по согласованию)
6.	Прудников В.Л.	руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России-главный государственный санитарный врач по г.Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
7.	Образцов Д.И.	начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию)
8.	Борсяков А.А.	начальник отдела УФСБ по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию)
9.	Серов С.Ю.	командир войсковой части №3677 (по согласованию)
10.	Поваров В.П.	заместитель Генерального директора АО «Концерн Росэнергоатом» - Директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию)
11.	Константинов С.С.	директор филиала АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию)
12.	Левченко Г.Ю.	директор филиала АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт» (по согласованию)
13.	Дорошенко А.М.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
14.	Акимова Л.М.	руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
15.	Сухова С.С.	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
16.	Жукова Н.В.	директор ООО «Центр профилактики» (по согласованию)
17.	Строганов А.А.	руководитель МБУ «Аварийно-спасательный»
18.	Нелюбова Г.В.	директор МУП «Кабельное телевидение»
19.	Плотников В.Н.	руководитель приемной Общественного совета Госкорпорации «Росатом» в городском округе город Нововоронеж

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2021

№ 614

г. Нововоронеж

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу:
г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.24, кв.170, в нежилое

Рассмотрев заявления Токарева Сергея Валерьевича, с приложенными документами о переводе помещения общей площадью 24,5 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.24, кв.170, из жилого помещения в нежилое помещение в целях использования помещения в качестве салона косметологии, принадлежащее заявителю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись № 36:36:0000000:2527-36/082/2019-5 от 28.03.2019г, на основании ст. 23 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Помещение, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.24, кв. 170, перевести из жилого помещения в нежилое помещение в целях использования помещения в качестве салона косметологии при условии выполнения следующих работ:

1.1. Перепланировку и (или) переустройство помещения осуществить в соответствии с проектом № 26-06-2021AP разработанным ООО «АрхиДом».

1.2. Обеспечить вывоз строительного мусора на полигон.

1.3. После осуществления ремонтно-строительных работ в течение тридцати календарных дней оформить и утвердить в администрации городского округа город Нововоронеж акт приёмочной комиссии о приёмке объекта в эксплуатацию.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 36 от 09.07.2021

2. Установить:
- 2.1.Срок производства ремонтно-строительных работ в течение одного месяца с момента вступления в силу настоящего постановления.
 - 2.2.Режим производства ремонтно-строительных работ с 9-00 до 18-00 часов в рабочие дни.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2021

№ 616

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.12.2020 № 1266

В целях создания условий для укрепления здоровья населения городского округа город Нововоронеж, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.12.2020 № 1266 «Об утверждении единого календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 «Единый календарный план городского округа город Нововоронеж по тестированию нормативов комплекса ГТО, организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.06.2021 № 616

Календарный план
физкультурно-спортивных мероприятий муниципального автономного учреждения городского округа
город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр»
на 2021 год

№ п/п	Название соревнований	Сроки и место проведения	Кол-во чел.	Сумма, руб.	Смета
1 квартал 2021 год					
1.	Шахматы. Рождественский блиц-турнир	07.01.2021г. Стадион "Старт"	20	9 500,00	награждение
2.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области	10.01.-30.03.2021г. на выезде	80	24 000,00	питание
3.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области	10.01.-30.03.2021г. на выезде	80	6 000,00	питание
4.	Спартакиада среди трудящихся Воронежской области по плаванию. Зональные соревнования	30.01.2021 г. г. Воронеж	8	8 000,00	питание
5.	Городская спартакиада среди трудящихся по гиревому спорту среди мужчин и женщин	30-31.01.2021г. Стадион "Старт"	28	36 708,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
6.	Бокс. Открытой турнир на призы СК «Золотая перчатка»	27-28.02.2021г. г.Воронеж	8	8 000,00	питание
7.	Бокс. Чемпионат и первенство области, посвященный освобождению г.Воронежа	11-13.02.2021г. г. Воронеж	9	13 500,00	питание
8.	Шахматы. Квалификационный турнир среди юношей и девушек	13-14.02.2021г. р.п. Давыдовка	12	12 000,00	питание
9.	«Лыжня России -2021». Всероссийские массовая лыжная гонка	13.02.2021г. г. Воронеж	14	7 000,00	питание спортсменов
10.	Городская спартакиада среди трудящихся по настольному теннису	13-14.02.2021г. Стадион "Старт"	21	20 718,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение

	среди мужчин и женщин				
11.	Лыжный спорт. Традиционный марафон памяти Ю. Лопатина	21.02.2021 г. г. Воронеж	10	8 000,00	питание
12.	Шахматы. Шашки. Блиц-турнир, посвященный Дню защитника Отечества	24.02.2021 г. Стадион "Старт"	40	11 000,00	награждение
13.	Волейбол. Соревнования среди мужских и юношеских команд, посвященные Дню защитника Отечества	20-21.02.2021 г. Стадион "Старт"	85	25 216,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
14.	Художественная гимнастика. Открытое первенство города	14.03.2021 г., Стадион "Старт"	120	19 800,00	награждение
15.	Спартакиада среди трудящихся Воронежской области по настольному теннису и гиревому спорту. Зональные соревнования	27.02.2021 г. г. Воронеж	20	20 000	питание
16.	Волейбол. Турнир, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта	14.03.2021 г., Стадион "Старт"	40	15 259,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
17.	Бокс. Турнир памяти ЗТР Проскурникова Н.С.	19-21.02.2021г., г. Воронеж	5	7 500,00	питание
18.	Шахматы. Турнир, в дни весенних школьных каникул	27-28.02.2021 р.п.Давыдовка	10	10 000,00	питание
19.	Бокс. Турнир памяти бойцов СОБР	05-07.02.2021 г. Воронеж	6	10 500,00	питание
20.	Бокс. Всероссийские соревнования класса «А»	19-22.03.2021 г. г. Тверь	4	20 000,00	питание
	Итого 1 кв.			292 701,00	
2 квартал 2021 год					
21.	Спартакиада среди трудящихся Воронежской области по волейболу среди мужских и женских команд	10.04.2021г. г. Воронеж	30	30 000	питание
22.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области	01.04.-30.06.2021г. на выезде	12	36 000,00	питание спортсменов
23.	Бокс. Всероссийские соревнования класса «На приз ГАУ СО СОШ № 4 РИНГ»	22-25.04.2021 г. г. Бобров	5	20 000,00	питание участников
24.	Плавание. Чемпионат России в категории "Мастерс"	14-18.04.2021 г. г.Саранск	4	20 000,00	питание спортсменов
25.	Городская Спартакиада среди трудящихся по легкой атлетике среди мужчин и женщин	06.05.2021 г. стадион Старт	25	35 520,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
26.	Гиревой спорт. Областной турнир, посвященный Дню Победы	06-07.05.2021г. г. Богучар	5	10 000,00	питание участников
27.	Мотоспорт. Чемпионат и первенство Воронежской области по мотоциклетному спорту	08.05.2021г. с. Полубяновка	100	319 355,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
28.	Спартакиада среди трудящихся Воронежской области по перетягиванию каната	15.05.2021г. г. Воронеж	15	15 000,00	питание участников
29.	Спартакиада среди трудящихся Воронежской области по легкой атлетике	15.05.2021г. г. Воронеж	10	10 000,00	питание
30.	Спартакиада молодежи допризывного возраста Воронежской области	19-20.05.2021г. стадион "Старт"	12	57 852,00	оплата судей и обслуж. перс.,питание участников
31.	Спартакиада среди трудящихся Воронежской области по шахматам	22.05.2021г. г. Воронеж	6	6 000,00	питание
32.	Шахматы. Финальные областные соревнования «Белая ладья»	28-30.05.2021г. г. Воронеж	6	9 000,00	питание участников
33.	Плавание. Открытый лично-командный чемпионат России "Стайер" в категории "Мастерс"	11-14.06.2021 г. г.Тверь	4	16 000,00	питание спортсменов
	Итого 2 кв.			584 727,00	
3 квартал 2021 год					
34.	Шахматы. Шашки Соревнования, посвященные Международному дню шахмат	09.07.2021г. стадион «Старт»	35	16 500,00	награждение
35.	Стритбол. Турнир, посвященный Дню семьи, любви и верности	09.07.2021г. стадион «Старт»	65	35 056,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
36.	«Воркаут». Соревнования по воздушно-силовой гимнастике и брейк-дансу	11.07.2021г. стадион «Старт»	86	24 964,00	награждение
37.	Бега на собачьих упряжках породы «хаски»	06.08.2021г.	50	13 020,00	оплата судей и обслуж. перс
38.	Городская Спартакиада среди трудящихся по волейболу среди мужских и женских команд	06-08.08.2021г. стадион «Старт»	60	26 424,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
39.	Соревнования по шашкам, шахматам	09.08.2021г. стадион «Старт»	21	9 000,00	награждение
40.	Футбол. Турнир по футболу среди учащихся 8-9 классов школ города	11-15.08.2021, стадион «Старт»	80	29 400,00	питание спортсменов
41.	Лепта. Первенство Воронежской области среди юношей	11-13.08.2021г., г. Бобров	9	13 500,00	питание

42.	Шахматы. Шашки. Соревнования, посвященные Дню России	11.08.2021г. стадион «Старт»	24	12 000,00	награждение
43.	"Оранжевый мяч-2021". Всероссийские массовые соревнования по уличному баскетболу	13.08.2021 г. г. Воронеж	40	11 829,00	питание спортсменов
44.	Баскетбол. Турнир, посвященный памяти В.А.Карлина	13-14.08.2021г. стадион «Старт»	85	39 271,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
45.	Лапта. Первенство Воронежской области среди юношей и девушек	14.08.2021г. р.п. Хохольский	13	13 000,00	питание
46.	Городские соревнования молодежи допризывного возраста	17-18.08.2021г. стадион «Старт»	50	40 647,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение, пули
47.	Спортивный праздник по стритболу, шахматам, шашкам	21-22.08.2021г. стадион «Старт»	175	36 121,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение, ГСМ
48.	Открытое первенство города среди детей дворовых команд под девизом: «Двор без наркотиков» (1 круг)	23-28.08.2021 г. стадион «Старт»	88	20 000,00	питание участников
49.	Стритбол. Соревнования среди юношей и девушек в рамках «Всероссийского дня дворового спорта»	20.08.2021 г. стадион «Старт»	60	15 055,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
50.	Футбол. Открытый чемпионат по дворовому футболу под девизом: «Спорт- без наркотиков»	31.08 - 01.10.2021г. стадион «Старт»	120	15 754,00	питание спортсменов
51.	Стритбол. Волейбол. Теннис. Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	10-11.09.2021г. стадион «Старт»	185	32 959,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
52.	Спортивно-массовые мероприятия: стритбол, гиревой спорт, Киокусинкай каратэ, показательные выступления спортсменов	24.09.2021г. стадион «Старт»	300	34 734,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
53.	Мини-футбол. Кубок главы городского округа город Нововоронеж	сентябрь 2021г. стадион «Старт»	220	68 000,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
54.	Борьба дзюдо. Всероссийские соревнования среди юниоров до 23 лет	сентябрь 2021г. на выезде	2	23 550,00	питание, проезд, проживание
55.	Шахматы. Первенство Воронежской области по быстрым шахматам	сентябрь 2021г. г. Воронеж	7	11 291,00	питание участников
Итого 3 кв.				572 419,00	
4 квартал 2021 год					
56.	Самбо. Традиционный Санкт-Петербургский фестиваль по борьбе самбо	05-09.10.2021г г. Санкт-Петербург.	4	21 507,00	питание спортсменов
57.	Плавание. Соревнования среди юношей и девушек по возрастным группам, посвященные Дню города	09.10.2021 г. Спорткомплекс	150	35 200,00	награждение
58.	Лапта. Кубок России среди мужских и женских команд	октябрь 2021г. г. Пенза	10	115 000,00	питание
59.	«Допризывная молодежь». Городские соревнования среди учащихся допризывного возраста	октябрь 2021г., стадион «Старт»	60	42 854,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
60.	Лапта. Первенство Воронежской области среди юниоров 18 лет	октябрь 2021 г., р.п. Анна	32	13 120,00	проезд, питание, проживание
61.	Борьба дзюдо. Первенство России среди юниоров до 23 лет	октябрь 2021 г., г. Нальчик	2	30 712,00	проезд, питание, проживание
62.	Лапта. Финальные соревнования Чемпионата Воронежской области среди женских команд	октябрь 2021 г. р.п. Хохольский	11	7 528,00	проезд, питание спортсменов
63.	Лапта. Финальные соревнования Чемпионата Воронежской области среди мужских команд	октябрь 2021 г. с. Новая Усмань	11	7 528,00	проезд, питание спортсменов
64.	Художественная гимнастика. Открытый турнир г. Нововоронежа	октябрь 2021 г. стадион «Старт»	300	13 980,00	наградная атрибутика
65.	Бокс. Всероссийские соревнования класса «Б»	Октябрь г. Елец	6	12 904,00	питание участников, проезд
66.	Легкоатлетическая эстафета. Соревнования среди учащихся 5-6 классов общеобразовательных школ города, памяти Л.А.Стеценко «Отличника физической культуры и спорта»	октябрь 2021 г. стадион «Старт»	50	39 198,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
67.	Лапта. Чемпионат Воронежской области среди мужских команд	ноябрь 2021 г р. п. Хохол	12	16 776,00	питание участников, проезд
68.	Лапта. Чемпионат Воронежской области среди женских команд	ноябрь 2021 г. р.п. Анна	11	16 668,00	питание участников, проезд
69.	Плавание. Чемпионат ЦФО	04-09.11.2021 г. Руза	2	15 000,00	питание спортсменов
70.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области	01.10.2021 - 31.12.2021 стадион «Старт»	12	34 412,00	оплата судей и обслуж. перс., питание спортсменов
71.	Волейбол. Открытый областной турнир, посвященный памяти А.Н.Стукалова, мастера спорта по волейболу, Почетного строителя	19.11.2021 г. стадион «Старт»	80	36 433,00	оплата судей и обслуж. перс., награждение
72.	Награждение лучших спортсменов и	22.12.2021 стадион	50	76 570,04	награждение

	тренеров города по итогам 2021	«Старт»			
73.	Киокусинкай каратэ. ЦФО	18.12.2021 г. стадион «Старт»	250	13 304,00	оплата судей и обслуж. перс.
74.	Спартакиада трудящихся городов и районов Воронежской области по видам спорта.	декабрь 2021 г. стадион «Старт»	100	123 000	питание
75.	Награждение участников Спартакиады трудящихся городов и районов Воронежской области по видам спорта	декабрь 2021 г. стадион «Старт»	150	465 560	награждение
	Итого 4 кв.			1 137 253,98	
	ИТОГО:			2 587 100,98	

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.06.2021 № 616

Календарный план
физкультурно-спортивных мероприятий муниципального автономного учреждения городского округа
город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная»
на 2021 год

№ п/п	Название соревнований	Сроки проведения	Кол-во чел.	Сумма, руб.
1 квартал				
1.	Фигурное катание на коньках. Городские соревнования по фигурному катанию на коньках "Рождественские встречи"	9-10 января	40	-
2.	Хоккей. Открытый турнир МАУ "Ледовая арена "Остальная" по хоккею с шайбой среди любительских команд на приз Нововоронежской АЭС	11 января 2021 - 15 марта 2021	60	-
2 квартал				
3.	Фигурное катание на коньках. Первенство города Нововоронежа по фигурному катанию на коньках, посвященные Великой Отечественной войне	15-16 мая	100	-
3 квартал				
4.	Фигурное катание на коньках. Тренировочные сборы по фигурному катанию на коньках	19-31 июля	40	-
5.	Хоккей. Тренировочные сборы по хоккею среди детских команд возрастной группы 2009-2014 г.р.	17-27 августа	40	-
4 квартал				
6.	Хоккей. Турнир по хоккею с шайбой среди детских хоккейных команд городов-спутников АЭС	октябрь	100	-
7.	Фигурное катание на коньках. Кубок области (1 этап) и областные соревнования "Золотая осень"	16-17 октября	60	-
8.	Фигурное катание на коньках. Тренировочные сборы по фигурному катанию на коньках	25-30 октября	60	-
9.	Фигурное катание на коньках. Финал Кубка области и областные соревнования ("Черноземочка")	11-12 декабря	40	-
10.	Хоккей. Турнир по хоккею с шайбой на призы АТР АЭС	декабрь	100	-

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.06.2021 № 616

Единый календарный план
городского округа город Нововоронеж по тестированию нормативов комплекса ГТО, организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"
на 2021 год

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Кол-во участников	Расход	Смета
1	Тестирования нормативов комплекса ГТО среди предприятий и учреждений города по лыжным гонкам	26.02.2021г. стадион «Старт»	30	6 510	Оплата судей
2	Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд Воронежской области	27.03.2021г. стадион «Старт»	4	9 208	Оплата обслуж.перс., питание участников сорев.
3	Тестирование нормативов комплекса ГТО учащихся школ города	11.06.2021г. стадион «Старт»	40	20 181	Оплата судей
4	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений города по III, IV ступеней	17.06.2021г. стадион «Старт»	55	19 530	Оплата судей
5	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений города по V-VI ступеней	16.07.2021г. стадион «Старт»	60	38 921,00	Оплата судей
6	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди государственных и	июль 2021г. стадион «Старт»	80	18 206	Оплата судей

	муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений				
7	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города (VI – IX ступени)	август 2021г. стадион «Старт»	120	28 879	Оплата судей, питание
8	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	сентябрь 2021г. стадион «Старт»	80	17 800	Оплата судей
9	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города (VI – IX ступени)	октябрь 2021г. стадион «Старт»	120	20 385	Оплата судей
10	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города (I - II ступеней)	октябрь 2021 стадион «Старт»	60	17 800	Оплата судей
11	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города (VI – IX ступени)	октябрь 2021 г. стадион, спорткомплекс	80	27 800	Оплата судей
12	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди медицинских работников	ноябрь 2021г. стадион «Старт»	60	27 800	Оплата судей
	Итого			253 020,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021

№ 625

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды

В целях реализации в 2021 году мероприятий на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды, в соответствии с Законом Воронежской области от 26.12.2020 N 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (далее – Порядок) согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию субсидии, поступающей на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимову.

Глава администрации

В.В. Лешенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 02.07.2021 №625

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ,
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ
ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (далее - Субсидия).

1. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
2. Получателем средств на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях является муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Нововоронежская СОШ №3 (далее – Получатель бюджетных средств).
3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 36 от.09.07.2021

Российской Федерации 924 2 02 25210 04 0000 150 «Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды».

4. После получения выписки из лицевого счета по переданным полномочиям №14312001660, открытом на казначейском счете 03221 «Средства субъектов Российской Федерации», главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Финансовый отдел) в установленном порядке расходное расписание для доведения бюджетных данных на лицевой счет №01313005750.

5. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в установленном порядке в отдел №33 УФК по Воронежской области (далее - Отдел № 33) расходные расписания для доведения бюджетных данных с лицевого счета №01313005750 на лицевой счет получателя бюджетных средств №03313005800.

6. Получатель бюджетных средств представляет в Отдел №33 УФК платежные документы с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств для проведения перечислений по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0702 01 1 Е4 52100 242 (аналитический код–21-52100-00000-00000).

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

7.1. Обеспечивает предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчет об использовании Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия.

7.2. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, а также выявления факта нецелевого использования Субсидий в установленном порядке возвращает средства Субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

7.4. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021

№ 626

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2013 № 2026

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2013 № 2026 «Об утверждении «Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В Приложении к постановлению пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2021 году могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.

Органом муниципального земельного контроля после 1 июля 2021 года, но не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки в форме выездной проверки, включенной в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год (далее - ежегодный план), может быть принято решение о проведении вместо нее инспекционного визита. О проведении инспекционного визита вместо плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Указываемый в ежегодном плане срок проведения плановых проверок, организация и осуществление которых регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата начала которых наступает позже 30 июня 2021 года, не может превышать 10 рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, установленных частью 7 статьи 72 и частью 7 статьи 73 указанного Федерального закона.

В 2021 году не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 №1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021

№ 627

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.11.2019 № 1167

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.11.2019 № 1167 «Об утверждении состава муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232», (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232 (далее - комиссия):

председатель комиссии:

заместитель главы администрации

- А.М. Дорошенко;

заместитель председателя комиссии:

начальник отдела управления и развития городского хозяйства

- М.В. Силин;

и тарифной политики администрации

секретарь комиссии:

инженер I категории отдела управления и развития городского хозяйства

- Ю.А. Васильева;

и тарифной политики администрации

члены комиссии:

первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию)

- М.С. Иванов;

начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации

- Д.С. Иванов;

депутат Нововоронежской городской Думы

(по согласованию)

- Е.Н. Булатова;

председатель Нововоронежской городской (муниципальной) общественной организации

Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных

сил и правоохранительных органов (по согласованию)

- Л.П. Фёдорова;

руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»

- А.А. Строгонов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021

№ 628

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.07.2019 №813

В целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021-2024 годы и реализации подпункта «е» пункта 6 Правил предоставления (использования, возврата) из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области бюджетных кредитов, утвержденных постановлением Правительства Воронежской области от 14.02.2018 № 138, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в программу оздоровления муниципальных финансов городского округа город Нововоронеж на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 31.07.2019 № 813 «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов городского округа город Нововоронеж на 2019-2024 годы следующие изменения:

1.1. Приложение к Программе оздоровления муниципальных финансов городского округа город Нововоронеж на 2019 – 2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Г.А. Куропатову.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**План
мероприятий по росту доходного потенциала городского округа город Нововоронеж
и оптимизации расходов бюджета городского округа город
Нововоронеж на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реали- зации	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Мероприятия по росту доходного потенциала городского округа город Нововоронеж							
1.1	Расширение налогооблагаемой базы, оптимизация налоговых ставок и льгот							
1.1.1	Создание благоприятных условий для предпринимательской деятельности и развития малого и среднего бизнеса	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел потребительского рынка и предпринимательства)	2021-2024 годы	Увеличение доли среднесписочной численности работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения, %	0,3	0,3	0,3	0,3
1.1.2	Содействие занятости населения городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел труда и социальной политики)	2021-2024 годы	Уровень регистрируемой безработицы, %	не выше 1	не выше 1	не выше 1	не выше 1
1.1.3	Проведение оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж, Кураторы налоговых расходов	2021-2024 годы	Наличие оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, да/нет	да	да	да	да
1.1.4	Проведение работы по установлению экономически обоснованных ставок местных налогов и арендной платы за землю на основании проведенной оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	Ежегодно до 15 сентября	Увеличение поступлений земельного налога, налога на имущество физических лиц и арендной платы за землю, тыс. рублей	не ниже 1% к уровню предшествующего года	не ниже 1% к уровню предшествующего года	не ниже 1% к уровню предшествующего года	не ниже 1% к уровню предшествующего года
1.1.5	Проведение работ по рассмотрению кадастровой стоимости земельных участков, категорий, в отношении которых, установлены Решениями Нововоронежской городской Думы налоговые преференции, на основании проведенной оценки эффективности налоговых расходов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел управления муниципальным имуществом)	Постоянно	Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия льгот, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, к общему объему доходов от поступления местных налогов, значение	0,27	0,27	0,2	0,2

1.2	Повышение уровня собираемости доходов, сокращение задолженности в бюджет городского округа							
1.2.1	Проведение работы по сокращению недоимки по налогам, зачисляемым в бюджет городского округа город Нововоронеж	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	Постоянно	Сумма недоимки по налоговым платежам в бюджет городского округа в расчете на 100 000 рублей налоговых доходов бюджета, тыс. рублей Значение показателя рассчитывается по формуле: $C = C_n \times 100 / \text{НД}$, где C_n – сумма недоимки по налоговым платежам в бюджет; НД – налоговые доходы бюджета городского округа	5,5	5,5	5,5	5,5
1.3	Эффективное использование муниципального имущества							
1.3.1	Оформление права собственности городского округа город Нововоронеж на объекты недвижимости и земельные участки с целью вовлечения их в экономический оборот	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел управления муниципальным имуществом)	Постоянно	Обеспечение оформления права собственности городского округа на объекты недвижимости и земельные участки, %	97	98	99	100
1.3.2	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа город Нововоронеж, в целях организации деятельности органов местного самоуправления	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел управления муниципальным имуществом)	2021-2024 годы	Доля используемых объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Нововоронеж, %	84	86	88	90
1.3.3	Актуализация муниципального правового акта об установлении платы за наем жилого помещения	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики)	2021-2024 годы	Актуализация муниципальных правовых актов				
2	Мероприятия по эффективности использования бюджетных расходов городского округа город Нововоронеж							
2.1	Эффективность использования бюджетных расходов на муниципальное управление							
2.1.1	Мораторий на увеличение роста численности муниципальных служащих городского округа, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа, не являющиеся должностями муниципальной службы	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел труда и социальной политики)	Ежегодно	Соблюдение норм установленных решениями Нововоронежской городской Думы, да/нет	да	да	да	да
2.1.2	Контроль за соблюдением норматива расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел труда и социальной политики)	Ежегодно	Соблюдение норматива на уровне, установленном распоряжением Правительства Воронежской области, да/нет	да	да	да	да

2.1.3	Контроль за соблюдением темпов роста расходов бюджета городского округа на заработную плату муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа, не являющиеся должностями муниципальной службы по сравнению с предыдущим финансовым годом не должен превышать темпов роста заработной платы на федеральном уровне	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел труда и социальной политики)	Ежегодно	Доля расходов на содержание органов местного самоуправления в объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, %	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
2.1.4	Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе за счет исключения дублирования выполняемых функций	Главные распорядители бюджетных средств городского округа (ГРБС)	Ежегодно	Уменьшение расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления, тыс. рублей	5000,0	17000,0	10000,0	0,0
2.1.5	Обеспечение ритмичного в течении текущего года расходования бюджетных средств	ГРБС	Ежегодно	Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет межбюджетных средств из федерального и областного бюджета, резервного фонда администрации городского округа и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц), произведенных главным администратором и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного года, %	Не более 30	Не более 30	Не более 30	Не более 30
2.2	Повышение эффективности расходов на содержание бюджетной сети и численности работников бюджетной сферы							
2.2.1	Не превышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в муниципальных планах мероприятий («дорожных карт») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, социального обслуживания населения, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел труда и социальной политики)	Ежегодно	Да/нет	да	да	да	да

2.2.2	<p>Проведение работы по оптимизации бюджетной сети за счет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество муниципальных учреждений, количество perso-нала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе муниципальных учреждений); - мораторий на увеличение численности работников бюджетной сферы; - уменьшение обслуживающего персонала и непрофильных специалистов учреждений (сторожа, повара, уборщики помещений, водители, завхозы, электрики, рабочие, слесари, плотники и т.д.); - включение в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемое для выполнения муниципального задания, а также отказ от содержания имущества, не используемого для выполнения муниципального задания - увеличение объема расходов за счет доходов от приносящей доход деятельности муниципал-льных бюджетных и автономных учреждений 	<p>Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел труда и социальной политики, отдел по инвестиционным программам и экономике) Финансовый отдел</p>	Ежегодно	<p>Отношение дефицита бюджета городского округа к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней, тыс. рублей</p>	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
2.3	Совершенствование системы предоставления субсидий юридическим лицам и представления социальных выплат и льгот физическим лицам							
2.3.1.	<p>Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных муниципальными нормативными правовыми актами</p>	<p>Администрация городского округа (отдел по инвестиционным программам и экономике, отдел труда и социальной политика) Отдел образования и молодежной политики</p>	Ежегодно	<p>Наличие результатов ежегодной оценки эффективности предоставляемых социальных выплат и льгот, установленных постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж</p>	500,0	500,0	500,0	500,0
2.3.2	<p>Оценка эффективности использования субсидий и соблюдения условий их предоставления</p>	<p>Администрация городского округа (отдел по инвестиционным программам и экономике, отдел труда и социальной политика) Отдел образования и молодежной политики</p>	Ежегодно	<p>Наличие результатов ежегодной оценки эффективности предоставляемых субсидий, предоставляемых юридическим лицам, установленных постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж Да/нет</p>	да	да	да	да

2.3.3.	Контрольные мероприятия на предмет целевого и результативного использования субсидий	Администрация городского округа (отдел по инвестиционным программам и экономике, отдел труда и социальной политики) Отдел образования и молодежной политики Финансовый отдел	Ежегодно	Повышение качества управления муниципальными финансами, Да/нет	да	да	да	да
2.3.4.	Совершенствование порядка выделения субсидий юри-дическим лицам, с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидии: - результатов предоставления субсидии; - порядка и сроков расчета штрафных санкций	Администрация городского округа (отдел по инвестиционным программам и экономике, отдел социальной политики)	Ежегодно	Повышение качества управления муниципальными финансами, Да/нет	да	да	да	да
2.4.	Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд							
2.4.1	Проведение совместных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Администрация городского округа (планово-экономический отдел) ГРБС	Ежегодно	Экономия средств местного бюджета, тыс. рублей	8000	10000	10000	10000
2.4.2	Обеспечение экономии бюджетных средств от проведения муниципальных закупок	Администрация городского округа (планово-экономический отдел) ГРБС	Ежегодно	Условная экономия средств местного бюджета, тыс. рублей	10000	15000	15000	15000
2.5	Совершенствование системы планирования бюджета городского округа город Нововоронеж							
2.5.1	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности муниципальными учреждениями, в том числе по оплате труда	ГРБС	Ежегодно	Повышение качества управления муниципальными финансами, Тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3	Выполнение мероприятий по оптимизации <i>и повышению эффективности бюджетных расходов в городском округе</i>	Администрация городского округа (планово-экономический отдел) ГРБС Руководители муниципальных учреждений	Ежегодно	Повышение качества управления муниципальными финансами, тыс. рублей	15000,0	27500,0	20500,0	10500,0
2.5.4	Управление муниципальным долгом городского округа	Финансовый отдел		Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней, %	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10
2.5.5	Утверждение бюджетного прогноза на долгосрочную перспективу	Администрация городского округа (планово-экономический отдел) Финансовый отдел		Повышение качества управления муниципальными финансами, Да/нет	да	да	да	да
2.5.6	Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ	Администрация городского округа (отдел по инвестиционным программам)		Повышение качества управления муниципальными финансами, Да/нет	да	да	да	да
2.6.	Совершенствование процедур внутреннего контроля							

2.6.1	Создание и проведение внутреннего финансового аудита	Главные администраторы бюджетных средств городского округа город Нововоронеж		Повышение качества финансового менеджмента ГРБС, Да/нет	да	да	да	да
-------	--	--	--	--	----	----	----	----

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021

№ 632

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Ефимовой Зинаиды Алексеевны, дата рождения 15.01.1955, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:000000:76 из состава земель населённых пунктов, площадью 1359 м², вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул.Фетисова, 47а.

2. Ефимовой З.А. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Ефимова З.А. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021

№ 633

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление Григорьева Андрея Сергеевича, 06.09.1985 года рождения, в связи с необходимостью формирования земельного участка и постановки на государственный кадастровый учёт, на основании ст.ст. 7, 11, 11.3, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013 №443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 1013 м², вид разрешённого использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 м², в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Абрикосовая, 15.

3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 641

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Новикова Михаила Валентиновича, дата рождения 25.06.1964, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002001:68 из состава земель населённых пунктов, площадью 1091 м², вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 196 б.

2. Новикову М.В. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Новиков М.В. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 642

г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В целях пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решения Нововоронежской городской Думы от 19.02.2015 № 477 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 05.11.2015 № 1506 «Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, сроком на 5 лет:
 - 1.1. Поз. 10 ул. Победы (в районе ж.д. №6) (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 1.
 - 1.2. Поз. 22 ул. Вокзальная (в р-не АЗС «Роснефть») (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 2.
 - 1.3. Поз. 16 ул. Космонавтов (напротив остановки «Спорткомплекс») (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 3.
 - 1.4. Поз. 17 ул. Космонавтов (напротив остановки «Спорткомплекс») (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 4.
2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 19 августа 2021 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.
3. Определить начальную (минимальную) цену предмета аукциона в размере 80000 рублей 00 копеек (Восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов №№ 1, 2 и в размере 81000 рублей 00 копеек (Восемьдесят одна тысяча рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов №№ 3, 4.
4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона в фиксированной сумме («шаг аукциона») равной 5% начальной цены предмета аукциона: в размере 4000 рублей 00 копеек (Четыре тысячи рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов №№1, 2 и в размере 4050 рублей 00 копеек (Четыре тысячи пятьдесят рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов №№ 3, 4.
5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.
6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.
7. Определить размер задатка по лотам №№ 1-4 равный 100% начальной цены предмета аукциона, в размере 80000 рублей 00 копеек (Восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов №№1,2 и в размере 81000 рублей 00 копеек (Восемьдесят одна тысяча рублей 00 копеек), в отношении каждого из лота №№3, 4.
8. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (приложение).
9. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):
 - 9.1. Провести аукцион, указанный в п. 1 настоящего постановления, в установленном порядке.
 - 9.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.
10. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 09.07.2021.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 07.07.2021 № 642

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж
2021

Содержание	стр.
Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	4
Раздел 2.1. Общие положения	4
Раздел 2.2. Аукционная документация	6
Раздел 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе	7
Раздел 2.4. Подача заявки на участие в аукционе. Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе	8
Раздел 2.5. Признание претендентов участниками аукциона. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона	10
Раздел 2.6. Заключение договора по результатам проведения аукциона	11
Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	13
Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ	20
Форма 1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе	20
Форма 2. Заявка на участие в аукционе	21
Форма 3. Анкета заявителя	23
Форма 4. Доверенность	26
Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	27
Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе	28
Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	29
Приложение № 1.	36
Приложение № 2.	37

Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей аукционной документации используются следующие понятия:

- 1.1.1. Аукционист – лицо, ведущее аукцион, назначаемое администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области.
- 1.1.2. Документация по торгам (аукционная документация) – комплект документов, утвержденный постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения, критериях определения победителя.
- 1.1.3. Задаток – денежная сумма, перечисленная претендентом на счет администрации городского округа город Нововоронеж в доказательство намерения заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и обеспечения его исполнения.
- 1.1.4. Заявитель (претендент) – лицо (индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо), подавшее заявку на участие в аукционе.
- 1.1.5. Заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение намерения лица участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации (далее – заявка).
- 1.1.6. Комиссия по проведению торгов – Комиссия, утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж, созданная для проведения аукциона, информация о котором содержится в настоящей документации (далее – Комиссия).
- 1.1.7. Начальная цена предмета аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, устанавливаемый на основании отчета независимого оценщика.
- 1.1.8. Организатор аукциона – Администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Организатор аукциона).
- 1.1.9. Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наибольшую сумму за предмет аукциона.
- 1.1.10. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.
- 1.1.11. Рекламные конструкции – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта и используемые для распространения наружной рекламы.
- 1.1.12. Рекламное место – специально определенное место, используемое для размещения наружной рекламы на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах, а также на земельных участках.
- 1.1.13. Участник аукциона – заявитель (претендент), допущенный Комиссией к участию в аукционе. Лицо, которое не вправе быть участником аукциона, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Раздел 2.1. Общие положения

2.1.1. Нормативное регулирование

2.1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Нововоронежской городской Думы от 19.02.2015 №477 « Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.11.2015 №1506 « Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж».

2.1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж 07.07. 2021 № 642 «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.1.2. Вид проводимого аукциона

2.1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж

2.1.3. Организатор аукциона

2.1.3.1. Администрация городского округа город Нововоронеж проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

2.1.4. Предмет аукциона. Условия и особенности установки и эксплуатации рекламных конструкций

2.1.4.1. Предметом настоящего аукциона является продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, по каждому из лотов, указанных в приложении № 1. Предмет аукциона указан в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.1.4.2. Администрация городского округа город Нововоронеж проводит настоящий аукцион в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей аукционной документации, по результатам которого по каждому конкретному лоту предполагается определить лицо (физическое, юридическое, индивидуального предпринимателя), которое после оплаты цены на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, обязано заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по этому лоту (далее – Договор лота).

2.1.4.3. Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип, вид рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж срок, на который заключается договор, указаны в приложении № 1.

2.1.4.4. Особенность установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

2.1.4.5. Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также настоящей аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж (далее – проект Договора), представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.1.5. Начальная цена предмета аукциона (лота)

2.1.5.1. Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту – начальный (минимальный) размер платы за право заключения Договора лота указан в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», приложение № 1.

2.1.6. Требования к участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным

2.1.6.1. В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора лота;

2.1.6.2. Особое условие участия в аукционе, выполнение которого является обязательным для участника аукциона - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

Письменное сообщение о согласии выполнения такого условия представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

2.1.7. Основания для отказа претендентам в допуске к участию в аукционе

2.1.7.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

- непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных в п. 2.3.1.1, 2.3.3.2 части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА»;
- предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны;
- неподтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента;
- непоступление на счет Администрации городского округа город Нововоронеж задатка в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.1.8. Порядок оплаты предмета аукциона и предмета Договора лота

2.1.8.1. Оплата права заключения Договора лота победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, единственным участником аукциона) по каждому лоту осуществляется в порядке, указанном в части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

2.1.8.2. Предметом Договора лота является годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж.

2.1.8.3. Годовой размер платы Договора лота установлен на основании отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», указан в приложении № 1 и уплачивается в порядке, определенном в проекте Договора.

2.1.9. Расходы на участие в аукционе

2.1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора лота. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

Раздел 2.2. Аукционная документация

2.2.1. Условия аукциона по каждому лоту, порядок и условия заключения Договора лота, изложенные в Извещении и настоящей аукционной документации, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе по соответствующему лоту является акцептом такой оферты.

2.2.2. Содержание аукционной документации

2.2.2.1. Аукционная документация включает перечень частей, приложений и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию.

2.2.2.2. Состав аукционной документации:

Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ;

Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА;

Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА;

Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ:

Форма 1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе;

Форма 2. Заявка на участие в аукционе;

Форма 3. Анкета заявителя;

Форма 4. Доверенность;

Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе;

Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Приложение №1.

Приложение №2.

2.2.2.3. Извещение и аукционная документация для ознакомления доступны в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области www.new-voronezh.ru в сети «Интернет». При разрешении разногласий (в случае их возникновения) аукционная Комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, утвержденном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж и размещенном на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2.2.3. Отказ от проведения аукциона.

2.2.3.1. Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Администрация) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.2.3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации в течение двух рабочих дней с даты принятия Администрацией решения об отказе в проведении аукциона.

Раздел 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе

2.3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению

2.3.1.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

2.3.1.2. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах.

2.3.1.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в открытой форме и регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.3.1.4. Все документы заявки и приложения к ней должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки в документах не допускаются. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

2.3.1.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

2.3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Администрация, должны быть написаны на русском языке.

2.3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

2.3.3.1. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

2.3.3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) описание представляемых претендентом документов;

б) данные о претенденте:

- для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- для юридических лиц – копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки; документы, подтверждающие полномочия руководителя; копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.2.

Раздел 2.4. Подача заявки на участие в аукционе.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе

2.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в аукционе

2.4.1.1. Заявка на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подается претендентами (лично или через своего представителя) Организатору аукциона.

2.4.1.2. Заявка на участие в аукционе подается по адресу, указанному в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.4.1.3. Претендент подает заявку на участие в аукционе в порядке и сроки, указанные в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.4.1.4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.4.1.5. Одно лицо имеет право подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.

2.4.1.6. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах, на которых делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Один экземпляр остается у Администрации, другой – у претендента.

2.4.2. Отзыв заявки на участие в аукционе

2.4.2.1. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Администрацию. Администрация обязана вернуть внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.4.2.2. Отзыв заявок фиксируется в журнале регистрации заявок.

2.4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

2.4.3.1. По истечении срока, установленного в извещении о проведении аукциона, прием заявок прекращается. Поступившие после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.4.4. Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе

2.4.4.1. Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Администрации.

2.4.4.2. Размер денежных средств, вносимых претендентом в качестве задатка для участия в аукционе, устанавливается Администрацией. Размер задатка по каждому лоту указан в приложении № 1.

2.4.4.3. Задаток претендента по каждому лоту должен поступить на счет Администрации в срок не позднее даты, указанной в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка по каждому лоту на указанный счет.

2.4.4.4. Задаток, не поступивший на счет Администрации в срок и в размере, установленные в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», считается невнесенным.

2.4.4.5. Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту;

- участнику аукциона по конкретному лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту;

- в случае отказа Администрации от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящей документацией возврат задатков заявителей на участие в аукционе, участников, с которыми по результатам проведения процедур аукциона не заключается Договор, осуществляет Администрация.

2.4.4.6. По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.

2.4.4.7. Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки;

- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался подписания Договора лота;

- единственный участник по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.

Раздел 2.5. Признание претендентов участниками аукциона. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

2.5.1. Признание претендентов участниками аукциона

2.5.1.1. Дата и место признания претендентов участниками аукциона указаны в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.5.1.2. В день признания претендентов участниками аукциона Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета Организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает по каждому лоту решение о признании претендентов участниками аукциона или отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, указанным в подразделе. 2.1.7. части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» настоящей аукционной документации, которое фиксируется в протоколе признания претендентов участниками аукциона.

2.5.1.3. О принятом Комиссией решении о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе заявители уведомляются путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления данного уведомления почтой (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

2.5.2. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

2.5.2.1. Аукцион по каждому лоту проводится в день, время и в месте, указанные в Извещении и в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.5.2.2. На аукционе по каждому лоту могут присутствовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту.

2.5.2.3. Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор, годовой размер платы по Договору лота;

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза;

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, и озвучивает его предложение.

2.5.2.4. Комиссия ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется по каждому лоту.

2.5.2.5. Протокол об итогах аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр передается Администрации, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов

аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.

2.5.2.6. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора лота.

Раздел 2.6. Заключение договора по результатам проведения аукциона

2.6.1. Порядок заключения Договора

2.6.1.1. Документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора лота, является протокол об итогах аукциона по данному лоту.

2.6.1.2. Победитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту произвести полную оплату права заключения Договора этого лота. Задаток, внесенный победителем аукциона для участия в аукционе по конкретному лоту, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет оплаты права заключения Договора этого лота.

2.6.1.3. По результатам проведенного аукциона по лоту победитель аукциона по этому лоту обязан заключить Договор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту и при условии полной оплаты права заключения Договора лота.

2.6.1.4. Оплата права на заключение Договора производится лицом, признанным победителем аукциона по этому лоту (единственным участником, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене права) по реквизитам, указанным в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.6.1.5. В случае отказа победителя аукциона по конкретному лоту от подписания Договора или неподписания его в установленный срок, Администрация вправе заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота.

В этом случае Администрация направляет участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока подписания Договора лота победителем аукциона, уведомление с предложением о заключении Договора лота.

2.6.1.6. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления произвести полную оплату права заключения Договора лота. Задаток, внесенный указанным участником аукциона для участия в аукционе, в этом случае засчитывается в счет оплаты права заключения Договора лота.

2.6.1.7. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления ему уведомления при условии полной оплаты права заключения Договора лота обязан заключить Договор лота.

2.6.1.8. В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по лоту несостоявшимся, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое признано единственным участником аукциона.

2.6.2. Признание торгов несостоявшимися

2.6.2.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе допущен только один участник;
- 3) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 4) по результатам признания претендентов участниками аукциона Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

5) ни один из участников аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после трехкратного объявления начальной цены права на заключение договора не поднял карточку;

6) победитель торгов, а затем участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, отказались от подписания протокола о результатах торгов, Договора лота или не произвели полную оплату права заключения Договора.

Решение Комиссии о признании аукциона несостоявшимся фиксируется в протоколе.

2.6.2.2. В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по отдельному лоту несостоявшимся по основаниям, указанным в:

- п. п. 1 и 2 п. 2.6.2.1. настоящей аукционной документации, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое является единственным участником аукциона. При проведении аукциона с открытой формой подачи предложений о цене, право заключения Договора лота оплачивается по начальной цене предмета аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора;

- п. п. 3, 4, 5, 6 п. 2.6.2.2. настоящей аукционной документации, Администрация вправе объявить о повторном проведении аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.2.3. При уклонении (отказе):

- победителя (единственного участника) аукциона по лоту,
- участника аукциона по лоту, сделавшего предпоследнее предложение цены права на заключение Договора, от заключения Договора лота в установленный срок, результаты аукциона по лоту аннулируются. При этом под уклонением (отказом) от заключения Договора лота понимается не заключение (не подписание) победителем торгов Договора лота в установленные сроки.

Победителю аукциона по лоту (единственному участнику), участнику аукциона по лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, предложившему лучшие условия после победителя торгов по лоту, отказавшимся от заключения Договора лота, внесенный ими задаток не возвращается.

Администрация вправе принять решение о проведении торгов повторно.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

При возникновении противоречия между положениями части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», применяются положения части 3.

3.1.	Основание проведения аукциона
Основание проведения аукциона – постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 07.07.2021 № 642 «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».	
3.2.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация
Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области. Место нахождения: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4. Почтовый адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4. Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-43-59, 2-82-85.	
3.3.	Место, дата и время проведения аукциона
Место проведения аукциона: 396072, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4	

Дата проведения аукциона по лотам №№ 1-4 – 19.08. 2021 . Время проведения аукциона: По лотам №№ 1-4 - 14 часов 00 минут по московскому времени, Регистрация участников проводится за 10 минут до начала аукциона.	
3.4.	Вид и предмет аукциона
Вид аукциона - аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Предмет аукциона – продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж (приложение № 1).	
3.5.	Условия и особенности установки и эксплуатации рекламной конструкции
Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, а также настоящей аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – проект Договора), представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, срок, на который заключается договор, указаны в приложении № 1 к Аукционной документации. Особенность установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции - периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм; - установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО; - размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год; - соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.	
3.6.	Срок, на который заключается Договор лота
Срок, на который заключается Договор лота, указан в приложении № 1 к Аукционной документации.	
3.7.	Начальная цена предмета аукциона (лота)
Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту – начальный (минимальный) размер платы на право заключения Договора лота указан в приложении № 1 к Аукционной документации.	
3.8.	«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона)
«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона (лота) – начального (минимального) размера платы на право заключения Договора лота устанавливается в размере 5% начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.	
3.9.	Требования к участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным
В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора. Особое условие участия в аукционе, выполнение которого является обязательным для участника аукциона - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год. Письменное сообщение о согласии выполнения такого условия представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.	
3.10.	Требования к форме и содержанию заявки на участие в аукционе. Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в аукционе
Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»). Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах. Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Администрация, должны быть написаны на русском языке. Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». К заявке прилагаются следующие документы: а) описание представляемых претендентом документов; б) данные о претенденте: - для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - для юридических лиц – копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки; документы, подтверждающие полномочия руководителя; копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки; - для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки; в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов; е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.2 аукционной документации.	
3.11.	Размер задатка. Порядок его внесения и возврата
Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Администрации. Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 100% от начальной цены аукциона по каждому лоту и указан в приложении № 1. Задаток вносится по каждому лоту единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: наименование получателя - УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по размещению РК, лот №__. Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее 12.08.2021 . Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным, и заявитель к участию в аукционе не допускается.	

<p>Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления; - в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; - участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту; - участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту; - в случае отказа Администрации от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту. <p>По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.</p> <p>Задаток не подлежит возврату, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки; - участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался от подписания Договора лота; - единственный участник аукциона по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота. 	
3.12.	Порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
<p>Заявки на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подаются претендентами (лично или через своего представителя) в Администрацию.</p> <p>При подаче заявки претендент (уполномоченный представитель претендента) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.</p> <p>Одно лицо имеет право подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: - 12.07.2021.</p> <p>Дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе - 12.08.2021 в 11 час. 00 минут по московскому времени.</p> <p>Подача заявок осуществляется по рабочим дням с 09 час. 00 мин до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин до 16 час. 00 мин. по московскому времени.</p> <p>Заявки на участие в аукционе, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке.</p>	
3.13.	Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес)
<p>Прием заявок осуществляется по адресу Администрации: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, 1 этаж, каб. 105. Тел. (47364) 2-43-59, 2-82-85.</p>	
3.14.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
<p>Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Администрацию. Администрация обязана возвратить внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>	
3.15.	Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона
<p>Признание претендентов участниками аукциона по лотам №№1-4 состоится 17.08.2021 в 14 час. 00 минут по московскому времени по адресу: г. Воронеж, ул. Космонавтов, 4, каб.210.</p>	
3.16.	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в аукционе
<p>Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных в п. 2.3.1.1, 2.3.3.2 аукционной документации; - предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны; - неподтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента; - непоступление на счет Администрации задатка в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. 	
3.17.	Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона
<p>На аукционе по каждому лоту могут присутствовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту.</p> <p>Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) аукцион ведет аукционист; б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота; в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор лота, годовой размер платы по Договору лота; «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона; г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. <p>Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;</p> <ol style="list-style-type: none"> е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, и индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение. <p>Администрация (организатор аукциона) ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждому лоту.</p> <p>Протокол об итогах аукциона по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр передается Организатору аукциона, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.</p> <p>В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора.</p>	
3.18.	Порядок подписания Договора по результатам аукциона
<p>Победитель по лоту обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту произвести полную оплату права заключения Договора этого лота. Задаток, внесенный победителем аукциона для участия в аукционе по конкретному лоту, в</p>	

<p>соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет оплаты права заключения Договора этого лота. По результатам проведенного аукциона по лоту победитель аукциона по этому лоту обязан заключить Договор лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту и при условии полной оплаты права заключения Договора лота. Оплата права на заключение Договора лота производится лицом, признанным победителем аукциона по этому лоту (единственным участником, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене права) по реквизитам, указанным в п. 3.19. настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.</p> <p>В случае отказа победителя аукциона по конкретному лоту от подписания Договора лота или неподписания его в установленный срок, Администрация вправе заключить Договор лота с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота. В этом случае Администрация направляет участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока подписания Договора лота победителем аукциона, уведомление с предложением о заключении Договора лота.</p> <p>Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления произвести полную оплату права заключения Договора лота. Задаток, внесенный указанным участником аукциона для участия в аукционе, в этом случае засчитывается в счет оплаты права заключения Договора лота.</p> <p>Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления ему уведомления при условии полной оплаты права заключения Договора лота обязан заключить Договор лота.</p> <p>В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по лоту несостоявшимся, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое признано единственным участником аукциона по этому лоту.</p>	
3.19.	Реквизиты для перечисления денежных средств на право заключения Договора лота
<p>Наименование получателя: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03100643000000013100, КБК 914 111 09044 04 0005 120. Назначение платежа: л/с 04313005740, доплата за право заключения Договора лота.</p>	
3.20.	Проект Договора. Размер платы Договора
<p>Проект Договора представлен в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».</p> <p>Годовой размер платы по Договору лота установлен на основании отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», указан в приложении № 1 и уплачивается в порядке, определенном в проекте Договора.</p>	
3.21.	Официальный сайт, на котором размещены Извещение и аукционная документация
<p>Извещение и аукционная документация размещено на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» - www.new-voronezh.ru.ru</p>	
3.22.	Срок отказа от проведения аукциона
<p>Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в п.3.3 настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.</p>	

Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

«__» _____ 20__	Регистрационный номер заявки _____
_____ часов _____ мин.	
(заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)	

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Настоящим _____
(наименование заявителя)

в _____ лице _____, действующего(ей) _____ на _____ основании _____
подтверждает,

что для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____
_____ , представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов	Отметка уполномоченного лица Организатора торгов, принимающего документы
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Данные о заявителе		
....	Далее – перечень других документов, представленных заявителем в составе заявки		

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Уполномоченное лицо
по приему заявок _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 3. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
(Данные о заявителе)

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

Анкета заявителя (юридического лица)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор))</i>	
2. Регистрационные данные: №, дата, место и орган регистрации юридического лица <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица)</i>	
3. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации	
4. Место нахождения (по уставу), почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Место нахождения:
	Почтовый адрес:
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
5. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. БИК	
5.5. ИНН	
5.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

Анкета заявителя
(индивидуального предпринимателя)

1. Наименование индивидуального предпринимателя	
2. Паспортные данные: Ф.И.О., серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства	
3. Регистрационные данные: №, дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)</i>	
4. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации	
5. ИНН, ОГРН	
6. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:

7. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка :	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. БИК	
7.5. ИНН	
7.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

Анкета заявителя (физического лица)

1. Ф.И.О.	
2. Паспортные данные: Серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства	
3. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации заявителя - физического лица	
4.ИНН заявителя - физического лица	
5. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
6. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. БИК	
6.5. ИНН	
6.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Претендент на участие в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, документация о котором размещена на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет» «__» _____ 20__ , лот № _____

(организационно-правовая форма, наименование организации)

доверяет _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, лот №___,

(наименование рекламной конструкции)
проводимом

(наименование Организатора аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, комиссии по проведению вышеуказанного аукциона необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, осуществлять подачу предложений о цене во время проведения аукциона.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «___» _____ 20__.

Руководитель организации _____ (_____) (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____) (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации
заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в
порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

Заявление

Настоящим _____
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что по состоянию на момент подачи им заявки на участие в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа г. Нововоронеж, лот №___

(наименование рекламной конструкции)

- в отношении _____ не принято решение о ликвидации;
(наименование юр.лица)

- в отношении _____ отсутствует
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)

решение арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- в отношении _____ отсутствует
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)

какое-либо решение суда о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

Заявление

Изучив Аукционную документацию по проведению открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, размещенную на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет» «___» _____ 20__, лот №___, в отношении

(наименование рекламной конструкции)

а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (для заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____

(указывается должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

подавая заявку на участие в вышеуказанном аукционе, сообщает о согласии выполнять особые (обязательные) условия участия в аукционе, в случае признания его победителем аукциона (единственным участником, участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене).

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

по лотам №1-№4

Договор № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж

« _____ » _____ 20 _____

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), для физических лиц – фамилия, имя, отчество),

именуем _____ в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____,

в соответствии с протоколом от _____ об итогах аукциона, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной адресу: _____

1.1.1. Тип рекламной конструкции: _____

1.1.2. Вид рекламной конструкции: _____

1.1.3. Технические характеристики рекламной конструкции:

а) площадь информационного поля рекламной конструкции: _____

б) размер информационного поля рекламной конструкции: _____

в) количество информационных полей рекламной конструкции: _____

г) высота опоры рекламной конструкции: _____

д) тип освещения рекламной конструкции: _____

е) способ демонстрации изображения: _____

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет и вступает в силу с даты его подписания.

2.2. После окончания срока действия настоящий Договор продлению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Стороны 1:

3.1.1. Сторона 1 обязана предоставить Стороне 2 право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте в соответствии с пунктом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Не предоставлять другим лицам указанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

3.1.3. Предоставлять Стороне 2 информацию, подлежащую размещению в качестве социальной рекламы в соответствии с условиями аукциона (конкурсным предложением Стороны 2) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты размещения, если между Сторонами не будет предусмотрен иной порядок.

3.1.4. Оказывать в период действия Договора Стороне 2 консультационную и информационную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.5. В случае, указанном в п. 3.3.13, Сторона 1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения указанного уведомления обеспечивает составление акта обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

3.1.6. В случае, указанном в п. 3.3.14. Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется составить акт обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

3.2. Права Стороны 1:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 обязательств по Договору.

3.2.2. Осуществлять мониторинг установленных рекламных конструкций на предмет целевого использования, внешнего вида, видимых неисправностей рекламных конструкций.

3.2.3. Направлять Стороне 2 требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

- 3.2.4. Требовать от Стороны 2 размещения на рекламных конструкциях социальной рекламы в объемах, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.5. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств по демонтажу рекламной конструкции в установленный срок Сторона 1 вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию, взыскав со Стороны 2 стоимость работ по демонтажу.
- 3.2.6. Требовать от Стороны 2 демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ. В случае если указанные работы длятся более одного месяца, оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за период времени свыше одного месяца Стороной 2 не производится, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.
- 3.2.7. По мотивированному представлению государственных органов и органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом оплата права за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Стороне 2 не возвращается.
- 3.3. Обязанности Стороны 2:
- 3.3.1. Получить разрешение Стороны 1 на установку рекламной конструкции, определенной п. 1 настоящего Договора.
- 3.3.2. Сторона 2 обязана предоставить на согласование Стороны 1 проект (чертежи, схемы, эскиз) с учётом проработки технических параметров рекламной конструкции, расчётов на ветровую нагрузку, материалов конструкции, проект должен быть выполнен организацией имеющей соответствующий допуск СРО.
- 3.3.3. Сторона 2 обязана установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную п. 1 настоящего Договора, только при наличии разрешения на ее установку.
- Рекламная конструкция должна быть установлена и эксплуатироваться с соблюдением строительных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности, технических регламентов, содержащими требования для конструкций данного типа и вида.
- 3.3.4. Производить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно п. 5 настоящего Договора.
- 3.3.5. В течение всего срока эксплуатации рекламного места следить за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции, своевременно производить текущий ремонт, помывку и покраску, осуществлять ежемесячную уборку прилегающей территории в радиусе 5 (пять) метров, содержать рекламную конструкцию в состоянии, соответствующем технической документации на неё.
- 3.3.6. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Не допускать эксплуатацию рекламной конструкции без размещённых на них рекламных изображений либо социальной рекламы, содержать рекламную конструкцию, с находящимся на ней рекламным материалом, в исправном состоянии и с соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж
- 3.3.7. Обеспечить безопасность физических и юридических лиц, их имущественных прав, а также имущественных прав муниципального образования в связи с установкой рекламной конструкции и её эксплуатацией.
- 3.3.8. Разместить на рекламной конструкции маркировку с указанием владельца рекламной конструкции, номеров контактных телефонов, номера разрешения.
- 3.3.9. За счёт собственных средств возместить Стороне 1 и третьим лицам нанесённый ущерб от порчи имущества, связанного с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции.
- При повреждении во время установки или демонтажа рекламной конструкции дорожного покрытия, газона, восстановить их первоначальный вид (до момента установки конструкции), с использованием аналогичных материалов и технологий.
- 3.3.10. Уведомлять Сторону 1 обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада в уставный капитал, иные) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения соответствующего права.
- 3.3.11. При переходе права собственности на рекламную конструкцию к третьему лицу уведомить об этом Сторону 1 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента совершения сделки, с указанием реквизитов нового собственника рекламной конструкции.
- 3.3.12. Произвести демонтаж рекламной конструкции:
- а) в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока действия настоящего Договора, при расторжении Договора;
 - б) в течение месяца при аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;
 - в) в течение месяца при признании разрешения на установку рекламной конструкции недействительным в судебном порядке;
 - г) в течение указанного в уведомлении срока с момента получения такого уведомления о необходимости проведения демонтажа рекламных конструкций по основаниям, указанным в пп. «а» - «г» п. 3.3.13;
 - д) в течение указанного в уведомлении срока с момента получения такого уведомления, но не более 24 часов, по основаниям предусмотренным пп. «г» п. 3.3.13.
- 3.3.13. В случае необходимости временного демонтажа рекламной конструкции в конкретном месте по причине:
- а) проведения строительных работ;
 - б) проведения дорожных работ;
 - в) проведения плановых работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, газопровода, канализации, кабельных сетей);
 - г) проведения аварийных работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, газопровода, канализации, кабельных сетей), дорог.
- Сторона 2 не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты демонтажа рекламной конструкции направляет Стороне 1 письменное уведомление о произведенных работах с указанием ее типа, вида, местоположения, даты заключения и номера Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 3.3.14. Сторона 2 обязана установить рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия объективных обстоятельств невозможности установки или эксплуатации рекламной конструкции, указанных в п. 3.3.13, и в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента установки рекламной конструкции направить Стороне 1 соответствующее уведомление с указанием типа, вида рекламной конструкции, ее местоположения, даты заключения и номера Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 3.3.15. Обязанность Стороны 2 по демонтажу рекламной конструкции будет считаться выполненной с момента подписания акта, предусмотренного п. 3.1.5.
- 3.3.16. После произведенного демонтажа рекламной конструкции в течение 5 (пяти) календарных дней за свой счет выполнить работы по благоустройству прилегающей территории и приведению рекламного места в первоначальное состояние
- 3.3.17. Сторона 2 обязана известить Сторону 1 об изменении адреса, наименования и других реквизитов. В случае неисполнения данной обязанности Стороной 2 корреспонденция, направленная по последнему адресу, будет считаться полученной.
- 3.3.18. Размещать на рекламной конструкции рекламу, социальную или общественно-деловую информацию, соответствующую требованиям Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- 3.3.19. Вести учет размещаемой по требованию Стороны 1 социальной рекламы, а также предоставлять Стороне 1 фотоотчеты о размещении рекламно-информационных материалов на следующий день после размещения.
- 3.3.20. Самостоятельно и за свой счет осуществлять подключение рекламных конструкций к электрическим сетям для обеспечения подсветки информационных полей в вечернее и ночное время суток.
- 3.3.21. Самостоятельно и за свой счет в случае необходимости проведения земляных работ при установке рекламных конструкций в установленном законом порядке оформить разрешительную документацию для проведения указанных работ и иную документацию,

необходимую для установки рекламных конструкций.

3.3.22. В случае временного отсутствия на конструкции рекламной информации разместить на информационном поле рекламное сообщение - саморекламу либо закрыть информационное поле однотонным полотном, придав рекламной конструкции надлежащий эстетический вид.

3.3.23. В случае замены способа демонстрации изображения на рекламной конструкции Сторона 2, обязана согласовать такую замену со Стороной 1, в письменной форме.

3.3.24. Устранить выявленные Стороной 1 нарушения, связанные с неисполнением условий настоящего Договора в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего предписания.

3.3.25. Устранить выявленные Стороной 1 нарушения, связанные с несоответствием технических характеристик или внешнего вида рекламных конструкций условиям настоящего Договора, в течение тридцати календарных дней, с момента получения уведомления о нарушении.

3.4. Права Стороны 2:

3.4.1. Сторона 2 имеет право на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.4.2. Сторона 2 имеет право произвести замену способа демонстрации изображения на рекламной конструкции без изменения типа и вида рекламной конструкции. Замена способа демонстрации изображения на рекламной конструкции может быть произведена только в сторону улучшения при наличии согласования Стороны 1.

4. Размещение социальной рекламы

4.1. Распространение Социальной рекламы осуществляется Стороной 2 на безвозмездной основе. Монтаж, демонтаж и затраты на размещение рекламно-информационных материалов осуществляется за счет Стороны 2.

4.2. Распространение Социальной рекламы осуществляется Стороной 2 в пределах 10% (согласно условиям аукциона) процентов от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год.

4.3. При наступлении случаев, препятствующих распространению материалов социальной рекламы не по вине Стороны 2, последняя обязана незамедлительно (в течение суток) уведомить о данном факте Сторону 1.

5. Цена Договора. Платежи и порядок расчетов по Договору

5.1. Размер платы по настоящему Договору устанавливается на основании отчета о рыночной стоимости от _____ № _____, и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

Размер ежеквартального платежа составляет _____ (сумма прописью) рублей (НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

5.2. Сторона 2 производит оплату по Договору ежеквартально 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 25 декабря равными долями, по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 0310064300000013100, КБК 914 111 09044 04 0005 120.

В назначении платежа указать л/с 04313005740. Размер платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в месяц к количеству дней данного месяца.

5.3. При перечислении платежей по настоящему Договору Сторона 2 обязана указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

5.4. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет Получателя.

5.5. Обязанность оплаты Стороной 2 по настоящему Договору прекращается в день подписания акта о демонтаже рекламной конструкции по окончании действия Договора.

5.6. Размер платы по Договору может быть изменен Стороной 1 в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год на процент инфляции или на основании отчета независимого оценщика с последующим письменным уведомлением Стороны 2.

5.7. Об изменении размера платы по Договору Сторона 1 извещает Сторону 2 путем направления уведомления об изменении п.5.1. настоящего Договора, которое является неотъемлемой частью Договора.

6. Особые условия

6.1. Проект рекламной конструкции должен содержать периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм.

6.2 Установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО.

6.3. Предусмотреть размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае просрочки Стороной 2 сроков внесения платы, предусмотренной условиями Договора, Сторона 2 уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае неисполнения пп. «а» - «г» п. 3.3.12 настоящего Договора, Сторона 1 вправе взыскать со Стороны 2 неустойку в размере 30 % от суммы годовой платы.

7.3. В случае неисполнения пп. «г» п. 3.3.12 настоящего Договора, Сторона 2 обязана возместить балансодержателям инженерных сетей, автомобильных дорог и пр. денежные средства, затраченные на проведение демонтажа рекламной конструкции.

7.4. В случае нарушения Стороной 2 п. 4.3. настоящего Договора, а также своих обязательств по содержанию рекламной конструкции в надлежащем состоянии, ее своевременному ремонту, мойке, покраске, осуществлению уборки прилегающей территории, приведению рекламного места в надлежащее состояние после проведения работ по демонтажу рекламной конструкции, а также несвоевременного исполнения предписаний Стороны 1 и иных организаций с требованиями приведения конструкции в надлежащее состояние Сторона 2 выплачивает по требованию Стороны 1 штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение.

7.5. Уплата пени, штрафа или неустойки, предусмотренных настоящим разделом Договора, не освобождает Сторону 2 от исполнения денежных обязательств по Договору.

7.6. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при не достижении соглашения в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

9. Изменение, расторжение Договора

9.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны при условии оформления в виде дополнительных соглашений и подписания уполномоченными представителями договаривающихся Сторон в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора, за исключением уведомления об изменении размера платы по Договору.

9.2. В случае замены Стороной 2 способа демонстрации изображения на рекламной конструкции в сторону улучшения технических характеристик рекламной конструкции Стороной 1 производится перерасчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на основании отчета независимого оценщика.

Плата после произведенного перерасчета не может быть менее начальной, установленной п.5 настоящего Договора. Все изменения оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, при этом срок действия Договора остается неизменным.

9.3. Договор может быть расторгнут Стороной 1 во внесудебном порядке (п.3 ст. 450 ГК РФ) в случаях:

- двукратного неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязанности по внесению платы в размере и сроки, установленные п.п. 5.1. - 5.2. настоящего Договора;

- аннулирования или признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

- проведения ремонтных работ, ведения градостроительных работ, ремонта инженерных коммуникаций в отношении объектов недвижимости, к которым присоединена рекламная конструкция, принятия нормативных правовых актов, исключающих (делающих невозможным) дальнейшее размещение рекламной конструкции на объекте недвижимости.

- неоднократного (в течение года) невыполнения (ненадлежащего или несвоевременного) Стороной 2 обязательств по размещению социальной рекламы (п. 4.1.-4.3., п. 3.3.18.- 3.3.19. настоящего Договора).

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Стороны 1, она направляет Стороне 2 в срок не менее, чем за 30 календарных дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

9.5. Сторона 2 вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по окончании оплаченного периода, уведомив об этом Сторону 1 не менее чем за 30 календарных дней.

При этом Сторона 1 производит окончательный расчет платы по Договору, подлежащей внесению по реквизитам, указанным в п. 5.2. Договора, исходя из ежедневного размера платы по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.6. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон.

9.7. Досрочное расторжение настоящего Договора влечет за собой аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон в части не предусмотренной настоящим Договором регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и имеет приложения:

- копия протокола о результатах торгов.

- схема размещения рекламной конструкции.

10.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образование городской округ город
Нововоронеж Воронежской области, представляемое
Администрацией городского округа город Нововоронеж
396072, Воронежская область,
г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОГРН 1033657500480
ОКТМО 20727000
л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации
городского округа город Нововоронеж

_____	наименование
_____	ИНН
_____	ОГРН (паспортные данные)
_____	Юридический адрес (адрес регистрации)
_____	Почтовый адрес
_____	Телефон

М.П.

М.П.

**Приложение № 1
к аукционной документации**

№ п/п	№ позиции	Адрес размещения г. Нововоронеж	Вид / Тип рекламной конструкции	Высота, м.	Ширина, м.	Кол-во сторон	Общая площадь, кв. м	Срок, на который заключается договор, лет	Годовой размер платы по договору, руб.	Начальный (минимальный) размер платы за право заключения договоров, руб.	Задаток, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ЛОТ № 1											
1	10	ул. Победы (в районе ж.д. № 6)	Рекламный щит / Стационарный	3	6	2	36	5	65 000,00	80 000,00	80 000,00
ЛОТ № 2											
2	22	ул. Вокзальная (в районе АЗС «Роснефть»)	Рекламный щит / Стационарный	3	6	2	36	5	65 000,00	80 000,00	80 000,00
ЛОТ № 3											
3	16	ул. Космонавтов (напротив остановки «Спорткомплекс»)	Рекламный щит / Стационарный	3	6	2	36	5	66 000,00	81 000,00	81 000,00
ЛОТ № 4											
4	17	ул. Космонавтов (напротив остановки «Спорткомплекс»)	Рекламный щит / Стационарный	3	6	2	36	5	66 000,00	81 000,00	81 000,00

Требования к рекламной конструкции:

1. Отдельно стоящая рекламная конструкция – внешние поверхности 3,0м x 6,0м, специально предназначенные для размещения рекламы. Рекламная конструкция состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Количество сторон рекламной конструкции указано в таблице. Фундамент щита должен быть оформлен декоративной плиткой. При организации подсветки рекламного щита предусмотреть систему аварийного отключения от сети электропитания и соответствия требованиям пожарной безопасности.

2. Не допускается эксплуатация рекламной конструкции без размещения на ней рекламных изображений либо социальной рекламы.

3. В период отсутствия на рекламной конструкции рекламных изображений по инициативе владельца рекламной конструкции, последний размещает на ней социальную рекламу или информацию.

Рекламная конструкция должна быть спроектирована, изготовлена, установлена и эксплуатироваться в соответствии со строительными нормами и правилами, ГОСТами, техническими регламентами, содержащими требования для конструкций данного типа и вида.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж**

Основание проведения аукциона – постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 07.07.2021 № 642 «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация).

Форма аукциона – открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Место проведения аукциона: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301.

Дата проведения аукциона по лотам №№1-4 – **19.08.2021**.

Время проведения аукциона по лотам №№1-4 - 14 час. 00 мин. по московскому времени.

Регистрация участников по каждому лоту проводится за 10 минут до начала аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **12.07.2021**.

Дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе – **12.08.2021 в 11 час. 00 минут** по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, каб. 105, тел. 8(47364)28-2-85.

Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона по лотам №№1-4 – **17.08.2021 в 14 час. 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 210.

Аукционная документация о проведении настоящего аукциона размещена на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет».

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж по лоту, указанному в приложении № 1.

Организатор аукциона проводит настоящий аукцион в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении и аукционной документации, по результатам которого по каждому конкретному лоту определит лицо (физическое, юридическое, индивидуального предпринимателя), которое после оплаты цены на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, установленной по результатам проведения аукциона по каждому конкретному лоту, обязано заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж (далее – Договор).

Условия установки и эксплуатации рекламных конструкций определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и городского округа город Нововоронеж, а также аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» аукционной документации.

Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, срок, на который заключается договор, указаны в приложении № 1 аукционной документации.

Особенности установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции:

- периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм;
- установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО;
- размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год;

- соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.

Начальная цена предмета аукциона (лота) – минимальный размер платы на право заключения Договора лота указана в приложении № 1 аукционной документации.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной цены каждого лота.

Для участия в аукционе по каждому лоту заявителю требуется внести задаток. Сумма задатка по каждому лоту указана в приложении № 1 аукционной документации.

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте организатора аукциона в течение двух рабочих дней с даты принятия Администрацией решения об отказе в проведении аукциона.

Требования к претендентам, участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным

В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора лота.

Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя, отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Соответствующие справки предоставляются в составе комплекта документов при подаче заявки на участие в аукционе.

Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным для участника аукциона:

- периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм;
 - установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО;
 - размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год;
 - соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.
- Письменное сообщение о согласии выполнения таких условий представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

Требования к форме и содержанию заявки на участие в аукционе.

Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подаются претендентами (лично или через своего представителя) Организатору аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), представленной в аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», представленными в аукционной документации.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) описание представляемых претендентом документов;

б) данные о претенденте:

- для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- для юридических лиц – копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки; документы, подтверждающие полномочия руководителя; копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.3 аукционной документации.

Размер задатка. Порядок его внесения и возврата

Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Организатора аукциона.

Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 100 % от начальной цены аукциона по каждому лоту и указан в приложении № 1 аукционной документации.

Задаток вносится по каждому лоту единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по размещению РК, лот № ___.

Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее **12.08.2021**. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным, и заявитель к участию в аукционе не допускается.

Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту;

- участнику аукциона по конкретному лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту.

По каждому конкретному лоту победителем аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора лота или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.

Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки;
- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался от подписания Договора лота;
- единственный участник аукциона по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.

Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

В аукционе по каждому лоту могут участвовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту.

Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;
- в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к усановке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор лота, годовой размер платы по Договору лота;

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение.

Организатор аукциона ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждому лоту.

Протокол об итогах аукциона по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2 экземплярах: 1 экземпляр - для Организатора аукциона, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.

В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора лота.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении и аукционной документации регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 644

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявления Асмус Ирины Алексеевны, дата рождения 29.04.1962, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002004:102 из состава земель населённых пунктов, площадью 1500 м², вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 180-б.
2. Асмус И.А. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
3. Асмус И.А. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 646

г. Нововоронеж

Об организации приемки готовности организаций и предприятий городского округа город Нововоронеж к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

В целях организации приемки готовности предприятий и организаций городского округа город Нововоронеж к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, на основании статей 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 07.04.2021 № 338-р «О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства, теплоэнергетики и социальной сферы Воронежской области к отопительному периоду 2021 – 2022 годов», руководствуясь статьями 3,43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приемку готовности предприятий и организаций городского округа город Нововоронеж (отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис», муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Горэлектросети», муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно - досуговый центр», муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр», муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная», общества с ограниченной ответственностью «Атом ЖКХ», общества с ограниченной ответственностью «Стройинвест1», общества с ограниченной ответственностью «Нововоронежское ЖКХ», общества с ограниченной ответственностью «ПромСервис-ЖЭК», общества с ограниченной ответственностью «Вест1», общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания г. Нововоронежа», Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 33 Федерального медико – биологического агентства», Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 33 Федерального медико-биологического агентства», Нововоронежского политехнического колледжа - филиала ФГАОВ ВО НИЯУ МИФИ, муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина», казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж») к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов осуществляет комиссия по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа город Нововоронеж к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее по тексту - комиссия).

2. Утвердить состав комиссии в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Комиссия, руководствуясь требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», осуществляет проведение проверок по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов предприятий и организаций городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления, в следующие сроки:

- потребителей тепловой энергии - с 02.08. 2021 по 06.09. 2021;

- теплоснабжающие, теплосетевые организации – с 02.08.2021 по 15.10. 2021.

4. Комиссия осуществляет проведение проверок готовности предприятий и организаций городского округа город Нововоронеж к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов в присутствии руководителя организации или уполномоченного представителя организации.

5. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для рассмотрения определённых вопросов. Специалисты участвуют в работе комиссии без права голосования.

6. Подготовку документов, необходимых для предоставления на рассмотрение комиссии, обеспечивают руководители организаций и предприятий городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103. Комиссия рассматривает предоставленные документы в коллегиальном порядке. Комиссия правомочна принимать решение по рассматриваемому вопросу при участии в заседании не менее половины её состава. Председательствует на заседании комиссии её председатель. В отсутствие председателя комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

7. Решение комиссии принимается путём голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение комиссии является основанием для подписания акта проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

8. Комиссии на основании актов проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов:

- в срок до 13.09.2021 подготовить паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии;

- в срок до 29.10.2021 подготовить паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

Паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих, теплосетевых организаций предоставить на утверждение главе администрации городского округа город Нововоронеж.

9. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.07.2020 № 549 «Об организации приемки готовности организаций и предприятий городского округа город Нововоронеж к работе в осенне – зимний период 2020-2021 годов» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лешенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 07.07.2021 № 646

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ К РАБОТЕ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ**

Председатель комиссии: заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж	- А.М. Дорошенко
Заместитель председателя комиссии: руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»	- А.А. Строгонов
Секретарь комиссии: инженер I категории отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	- Ю.А. Васильева
Члены комиссии: директор Нововоронежского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» (по согласованию)	- В.В. Попов
представитель Верхне-Донского управления Ростехнадзора – главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС (по согласованию)	- А.А. Московской
заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Воронежской области – начальник отдела надзора за содержанием жилых домов (по согласованию)	- А.А. Минаков
главный инженер ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в г. Нововоронеж (по согласованию)	- И.А. Якушев
начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	- М.В. Силин

<p><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>