



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

05 сентября 2024г. № 41 (1168)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 05 сентября 2024 года

№ 29

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 №53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, пунктами 2.1.4., 3.1 Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.06.2016 № 89, статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, распоряжением главы городского округа город Нововоронеж №13-р от 28.08.2024 «О возложении обязанностей главы городского округа город Нововоронеж на первого заместителя главы городского округа город Нововоронеж Иванова М.С.» рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 №53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2024 год «Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих приватизации» дополнить строкой 5 следующего содержания:

Наименование муниципального унитарного предприятия	ИНН, юридический адрес	Способ приватизации
5. Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети»	ИНН: 3651002525 Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д.9	Преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024

№ 881

г. Нововоронеж

О создании комиссии

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 -ФЗ, частью 6 статьи 94 Федерального закона №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях осуществления контроля за эффективным расходованием бюджетных средств при выполнении работ по муниципальному контракту № 34-ЭК-2024 от 20.05.2024 выполнение работ по капитальному ремонту автомобильной дороги пер. Тенистый км 0+000 - км 0+442 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Садовая км 1+580 - км 1+660 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 1+300 - км 1+684 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги Автомобильная дорога, назначение: сооружения дорожного транспорта, ул. Сосновая (от путепровода в Северном районе до пересечения с ручьем Аленовский) км 1 + 100 - км 1+234 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке работ выполненных ООО «Россошанское ДПСУ №1» по муниципальному контракту № 34-ЭК-2024 от 20.05.2024 выполнение работ по капитальному ремонту автомобильной дороги пер. Тенистый км 0+000 - км 0+442 в городском округе

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 41 от 05.09.2024

город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Садовая км 1+580 - км 1+660 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 1+300 - км 1+684 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги Автомобильная дорога, назначение: сооружения дорожного транспорта, ул. Сосновая (от путепровода в Северном районе до пересечения с ручьем Аленовский) км 1 + 100 - км 1+234 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области и утвердить её состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 15.08.2024 №881

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ ВЫПОЛНЕННЫХ

ООО «Россошанское ДРСУ №1» по муниципальному контракту № 34-ЭК-2024 от 20.05.2024 выполнение работ по капитальному ремонту автомобильной дороги пер. Тенистый км 0+000 - км 0+442 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Садовая км 1+580 - км 1+660 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Сиреневый бульвар км 1+300 - км 1+684 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области; капитальный ремонт автомобильной дороги Автомобильная дорога, назначение: сооружения дорожного транспорта, ул. Сосновая (от путепровода в Северном районе до пересечения с ручьем Аленовский) км 1+100 - км 1+234 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области.

Председатель комиссии:

Жегульский Ю.И. - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж.

Заместитель председателя комиссии:

Авдеева С.В. - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

Акименко Е.В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;
Яценко М.В. - инженер I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;
Ярошев В.А. - директор ООО «Россошанское ДРСУ №1» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024

№ 893

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2021 №801

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 16.08.2024 № 227-л «Об исполнении обязанностей», администрации городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2021 № 801 «О создании комиссии по обследованию специализированного автобусного маршрута «Школьный автобус», характеристики дороги на маршруте» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №1 «Состав комиссии по обследованию специализированного автобусного маршрута «Школьный автобус», характеристики дороги на маршруте» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

И. о. главы администрации

Ю.И.Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 21.08.2024 №893

Состав комиссии по обследованию специализированного автобусного маршрута «Школьный автобус», характеристики дороги на маршруте:

Председатель комиссии:	Ю.И.Жегульский	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Заместитель председателя комиссии:	С. А. Тулинова	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Секретарь комиссии:	В. И. Быков	Инженер-куратор отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Члены комиссии:	Л. М. Акимова	Руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
	Д.К. Сахаров	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
	А. В. Бурданцев В. Н. Машков	Директор ООО «Благоустройство» Начальник отдела ГИБДД ОМВД России по г. Нововоронеж, капитан полиции (по согласованию)
	Б. В. Новиков	Контроллер по выпуску на линию ООО «ЛБ-ТРАСТ» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 № 917
г. Нововоронеж

О согласовании изменений, вносимых в устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж»

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании постановлений администрации городского округа город Нововоронеж от 27.12.2010г. № 2525 «Об утверждении порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения городского округа – город Нововоронеж и внесения в него изменений», от 10.07.2024 № 728 «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж» в форме его присоединения к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать изменения в устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж», утвержденные приказом отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 16.08.2024г. № 255, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Л.М. Акимова):
 - 2.1. Обеспечить последующую регистрацию внесенных изменений в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.
 - 2.2. Предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж сведения о государственной регистрации внесенных изменений в учредительные документы юридического лица в течение пяти рабочих дней со дня их получения в регистрирующем органе.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение № 1 к постановлению
администрации городского округа город
Нововоронеж от 29.08.2024 № 917

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом отдела образования
и молодежной политики
администрации городского округа
город Нововоронеж
от «16» августа 2024г. № 258

Изменения, вносимые в устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж».

1. В приложении № 1 к приказу отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 20.12.2013г. № 589 «О переименовании МКДОУ Нововоронежский детский сад № 7» пункты 1.1., 1.13., 2.1., 2.4., 3.1.2., 3.1.9., 3.1.11., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.7., 5.1., 5.2., 5.4., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11., 5.12., 5.13., 5.14., 6.2., 6.3., 7.3. изложить в новой редакции:

«1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж» образовано путем переименования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа – город Нововоронеж», созданного в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Нововоронеж от 22.12.2011г. № 2439. На основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 10.07.2024г. № 728 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж» является правопреемником по обязательствам присоединяемого к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж», прекратившего свою деятельность в результате реорганизации».

«1.13. Юридический адрес (местонахождение) учреждения: 396073, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, 16а».

«2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Образовательные программы «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 41 от 05.09.2024

дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением».

«2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами;

2) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

«3.1.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования, общеразвивающие программы дополнительного образования, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования – 6 лет. Нормативный срок освоения общеразвивающих программ дополнительного образования, собственных (авторских) программ – до 5 лет».

«3.1.9. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни».

«3.1.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, которые имеют компенсирующую направленность. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

«3.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном законом порядке».

«3.2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании путевки, выданной Отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж».

«3.2.3. При приеме ребенка в Учреждение представляются следующие документы: путевка Отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, согласие на обработку персональных данных, заявление родителей (законных представителей), копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, определяющее условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)».

«3.2.4. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся».

«3.2.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

«5.1. Компетенция Учреждения определяется законодательством Российской Федерации».

«5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации согласно действующему законодательству Российской Федерации».

«5.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общее родительское собрание. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления Учреждением».

«5.7. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания – один календарный год».

«5.8. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

1) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени трудового коллектива;

3) обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

4) принимает Устав Учреждения и изменения к нему, вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;

5) избирает представителей от трудового коллектива в различные комиссии Учреждения;

6) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения».

«5.9. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год».

«5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – текущий учебный год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не

противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса».

«5.11. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- 1) действует от имени педагогического совета;
- 2) организует деятельность педагогического совета;
- 3) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- 4) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 5) определяет повестку заседания педагогического совета;
- 6) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 7) ведет протоколы заседаний».

«5.12. Полномочия педагогического совета:

- 1) принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- 2) обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5) рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- 6) принимает решение о переводе воспитанников из одной группы в другую;
- 7) заслушивает отчеты заведующего о результатах самообследования».

«5.13. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете».

«5.14. Полномочия общего родительского собрания:

- 1) рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- 2) содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;
- 3) защищает права и интересы всех участников воспитательного и образовательного процесса в Учреждении;
- 4) заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах развития Учреждения и по иным вопросам, интересующим родителей;
- 5) координирует действия родительской общественности и педагогического совета Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников».

«6.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

«6.3. Родители (законные представители) имеют права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

«7.3. На педагогические должности в учреждении принимаются работники, соответствующие требованиям квалификационной характеристики, профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

2. В приложении № 1 к приказу отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 20.12.2013г. № 589 «О переименовании МКДОУ Нововоронежский детский сад № 7» раздел 10 изложить в новой редакции:

«10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка,
- 2) инструкции,
- 3) приказы заведующей,
- 4) положения,
- 5) программы,
- 6) расписания,
- 7) планы,
- 8) иные локальные акты, не противоречащие законодательству, а также настоящему Уставу.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению общего собрания работников Учреждения, других органов коллегиального управления в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

10.2.3. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения, других органов коллегиального управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

10.2.4. Заведующий, приняв решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

10.2.5. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

10.2.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение общего собрания работников Учреждения с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

10.2.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

10.2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

10.2.9. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению заведующим Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего.

10.2.10. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта.

10.2.11. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

10.2.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2024 № 924
г. Нововоронеж

О создании рабочей группы по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и 80-летия отечественной атомной промышленности в городском округе город Нововоронеж

В соответствии с пунктом 1 Указа Президента РФ от 31.07.2023 №568 «О подготовке и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», протокола заседания областного комитета «Победа» №2 от 26.06.2024, письма АО «Концерн Росэнергоатом» от 01.08.2024 №9/03/437-ВК, руководствуясь статьями 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и 80-летия отечественной атомной промышленности в городском округе город Нововоронеж.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и 80-летия отечественной атомной промышленности в городском округе город Нововоронеж согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж С.А.Тулинову.

Глава администрации

Р.В.Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.08.2024 № 924

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и 80-летия отечественной атомной промышленности в городском округе город Нововоронеж

Руководитель группы:	Ефименко Р.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж
Заместитель руководителя группы:	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Секретарь группы:	Куропатова Г.А.	начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Члены группы:	Нетьяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж, заместитель директора по экономике и финансам филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС
	Уразов О.В.	заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС (по согласованию)
	Борщ Н.А.	советник директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС (по согласованию)
	Бабенко Ю.К.	председатель первичной профсоюзной организации филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС (по согласованию)
	Севастьянова Е.Л.	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Сухова С.А.	Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
Акимова Л.М.	Руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Титаренко Ю.И.	Генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр»
Федорова Л.П.	Председатель Нововоронежской городской (муниципальной) общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
Кудрявцева В.А.	руководитель Нововоронежского филиала МООВК (по согласованию)
Плотников В.Н.	помощник директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС (по согласованию)
Моисеева И.А.	начальник отдела социального развития филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС (по согласованию)
Червакова И.М.	начальник управления коммуникаций филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС (по согласованию)
Пегусов Ю.И.	ведущий специалист группы по взаимодействию с органами власти, местными сообществами и общественными организациями филиала АО «Концерн Росэнергоатом» НВ АЭС (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 № 928
г. Нововоронеж

О создании инвентаризационной подкомиссии

Во исполнение требований приказа министерства региональной безопасности Правительства Воронежской области от 21.08.2024 № 75-01-10/68 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны», в соответствии со статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 29.08.2024 № 242-л «Об исполнении обязанностей», в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать инвентаризационную подкомиссию по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж.
2. Утвердить состав инвентаризационной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.08.2024 № 928

Состав
инвентаризационной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны
на территории тории городского округа город Нововоронеж

Жегульский Юрий Иванович	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель инвентаризационной подкомиссии
Михайлова Юлия Александровна	И.о. заместителя руководителя МБУ «Аварийно-спасательный центр», Секретарь инвентаризационной подкомиссии
Строгонов Алексей Александрович	Руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр», член инвентаризационной подкомиссии
Акименко Елена Валентиновна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж, член инвентаризационной подкомиссии
Зачеславский Владимир Александрович	Заместитель начальника ОНД и ПР по г.о.г. Нововоронеж, член инвентаризационной подкомиссии (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024 № 930
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 16.08.2022 № 872

В соответствии со статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.08.2022 № 872 «О назначении ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности в местах с массовым пребыванием людей» следующие изменения:
 - 1.1. Слова «Дорошенкова Алексея Михайловича» заменить на слова «Жегульского Юрия Ивановича».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024 № 932
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 25.06.2024 №652

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев обращение МУП «Центральный рынок», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж «О выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута» от 25.06.2024 №652 следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле, а также в пунктах 1, 2, 3, 5 постановления слова «Сеничкина И.Л.» в соответствующих падежах заменить словами «МУП Центральный рынок».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024 № 933
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город
Нововоронеж от 03.04.2017 № 261

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.10.2015 № 1368 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж при администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.04.2017 № 261 «Об утверждении основного и запасного состава межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж при администрации городского округа город Нововоронеж» следующее изменение:
 - 1.1. Приложение к постановлению «Основной и запасной состав межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж при администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.В. Ефименко

**Основной и запасной состав межведомственной комиссии
по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории
городского округа город Нововоронеж при администрации городского округа город Нововоронеж.**

Председатель комиссии:

Ю. И. Жегульский - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

Заместитель председателя комиссии:

Е.С. Колокольчева - инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства;

Секретарь комиссии:

Т.А. Хлебникова - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства;

Члены основного состава комиссии:

А.В. Перебейнос - начальник контрольно-правового отдела;

С.С. Сухова - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства;

Е.Н. Серёгина - экономист 1 категории отдела управления муниципальным имуществом;

Д.К. Сахаров - архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства;

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России – главный государственный санитарный врач по г. Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию);

А.В. Бурданцев - директор ООО «Благоустройство» (по согласованию);

А.А. Строгонов - руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр» (по согласованию);

В. А. Баркалов - начальник отдела НД и ПР по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию).

Члены запасного состава комиссии:

Н.С. Быковская - юристконсульт 1 категории контрольно-правового отдела;

В.В. Потаенкова - экономист 1 категории отдела потребительского рынка и предпринимательства;

Ю. Н. Кочкина - юристконсульт 1 категории отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

М.В. Саратова - экономист 2 категории отдела архитектуры и градостроительства;

Т.В. Игнатова - начальник отдела санитарно-эпидемиологического надзора ФГБУ здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 33 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);

В.А. Зачеславский - заместитель начальника отдела НД и ПР по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 № 935

г. Нововоронеж

О создании комиссии

На основании статей 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, с целью осуществления контроля за эффективным расходованием бюджетных средств при выполнении работ по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Нововоронеж, ул. Набережная, д.д. 2А, 2Б в соответствии с муниципальным контрактом № 08-ЭК-2024 от 15.04.2024, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке работ, выполненных ООО «ТЕПЛОДОМ136» по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Нововоронеж, ул. Набережная, д.д.2А,2Б в соответствии с муниципальным контрактом № 08-ЭК-2024 от 15.04.2024, и утвердить её состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 41 от 05.09.2024

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ**

ООО «ТЕПЛОДОМ136» по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирных домов,
расположенных по адресу: г. Нововоронеж, ул. Набережная, д.д.2А,2Б в соответствии
с муниципальным контрактом № 08-ЭК-2024 от 15.04.2024

Председатель комиссии:

Жегульский Ю.И. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж.

Заместитель председателя комиссии:

Авдеева С.В. – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

Колокольчева Е.С. – и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Акименко Е.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;

Гнатенко А.В. – генеральный директор ООО «ТЕПЛОДОМ136» (по согласованию);

Литягин В.А. – заместитель начальника отдела строительного контроля ГУП ВО «Облкоммунсервис» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024

№ 936

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения
земельного участка, образуемого путем перераспределения

В соответствии со статьями 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 №45-01-04/11, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, заявления Харина Александра Васильевича, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности из состава земель населенных пунктов, площадью 862м², вид разрешенного использования – Личное подсобное хозяйство, в территориальной зоне – Зона застройки, индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1).

2. Присвоить земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Советская, 115в.

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Харин Александр Васильевич имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024

№ 937

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 30.01.2024 № 59 «О Порядке формирования и ведения перечня земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях реализации прав лиц, включенных в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 02.09.2024 № 937

Перечень земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

№ п/п	Местоположение земельного участка (адрес)	Кадастровый номер	Площадь, кв. м.
ведение садоводства			
1.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №106	36:33:0002803:108	392
2.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №131	36:33:0002803:162	400
3.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №230	36:33:0002803:238	400
4.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №383	36:33:0003101:31	399
5.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое	36:33:0003101:436	432

	товарищество «Росинка», участок №338		
6.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №378	36:33:0003101:468	433
7.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», участок №388	36:33:0003101:475	421

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024

№ 943

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.12.2023 №137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.09.2023 № 908 «О вступлении в должность главы администрации городского округа город Нововоронеж», в целях реализации мероприятий по материально – техническому оснащению муниципальных общеобразовательных организаций на 2024 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.09.2024 № 943

ПОРЯДОК

**РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2024 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств на материально – техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов».

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231 «Средства местных бюджетов» финансового отдела представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0702 01 1 02 S8940 242, 924 0702 01 1 02 S8940 244.

4.2. Обеспечивает представление в Министерство образования Воронежской области отчетов:

- о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия;

- о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к Порядку, не позднее 1 февраля, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего Финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена
субсидия

	на 1 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования		по ОКПО	
Наименование местного бюджета		Глава по БК	
Наименование финансового органа муниципального образования		по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти Воронежской области - главного распорядителя средств областного бюджета		по ОКПО	
Наименование муниципальной программы/непрограммные мероприятия		Глава по БК	
Периодичность:		по БК	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383
	(с точностью до второго десятичного знака после запятой)		

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего		в том числе средства субсидии из областного бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	010	x	x		x
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	x	x		x
Объем субсидии, предоставленной местному бюджету из областного бюджета	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия	030			x	x
Поступило средств субсидии в местный бюджет из областного бюджета	040	x	x		
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств субсидии в местный бюджет, всего	060	x	x		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		

использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
использованных в предшествующие годы	063	x	x		
Возвращено в областной бюджет средств субсидии, восстановленных в местный бюджет, всего	070	x	x		
в том числе остаток средств субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	081	x	x		

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень софинансирования, %
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности <1>
по состоянию на "__" _____ 20__ года

					Коды
					Дата
					по ОКПО
Наименование уполномоченного органа муниципального образования					Глава по БК
Наименование местного бюджета					по ОКТМО
Наименование органа исполнительной власти Воронежской области					Глава по БК
Наименование муниципальной программы/Непрограммное направление деятельности					по БК
Периодичность:					

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	

1	2	3	4	5	6	7	8
	01						

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

<1> Содержание граф 1, 3, 6 настоящего отчета должно соответствовать содержанию граф 1, 3, 6 соответственно в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме соглашения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 944
г. Нововоронеж

О порядке расходования средств,
выделенных из областного и
муниципального бюджетов,
на развитие и поддержку деятельности
объединений юных инспекторов
дорожного движения на 2024 год

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.12.2023 №137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области, направленных на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения, установленным государственной программой Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 20.12.2021 № 760, постановлением Правительства Воронежской области от 24.04.2024 № 280 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области, направленных на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджета, направленных на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения в 2024 году (далее – Порядок), согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию субсидии, направленной на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения в 2024 году, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.09.2024 № 944

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, НА РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКУ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЙ ЮНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
НА 2024 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения в 2024 году (далее - Субсидия).
2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Субсидии бюджетам городских округов на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения».
4. Главный распорядитель бюджетных средств:
 - 4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231643207270003100 представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924070901204S8480244.
 - 4.2. Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство образования Воронежской области отчеты, согласно приложению №3 и №5 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж, направленной на развитие и «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 41 от 05.09.2024

поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения от 17.05.2024г. № 860 между Министерством образования Воронежской области и администрацией городского округа город Нововоронеж. Не позднее 25 декабря года, в котором была получена субсидия представляет в Министерство образования Воронежской области отчет о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению №4 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету городского округа город Нововоронеж, направленной на развитие и поддержку деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения от 17.05.2024г. № 860 между Министерством образования Воронежской области и администрацией городского округа город Нововоронеж.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего Финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024

№ 945

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2024 год

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.12.2023 №137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж, в целях реализации мероприятий по обеспечению учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2024 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджета, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2024 год (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию субсидии, поступающей на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2024 год, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.09.2024 № 945

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА 2024 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2024 год (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией».

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231643207270003100 представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924070201102S8130244(ц38), 924070201110S8130612 (ц38).

4.2. Обеспечивает представление отчетов в Министерство образования Воронежской области:

- о расходах бюджета городского округа город Нововоронеж, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к Порядку, не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от Министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

Приложение № 1 к Порядку

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена
субсидия

на 1 _____ 20__ г.			Дата	КОДЫ
Наименование уполномоченного органа муниципального образования	_____	_____	по ОКПО	_____
Наименование местного бюджета	_____	_____	Глава по БК	_____
Наименование финансового органа муниципального образования	_____	_____	по ОКТМО	_____
Наименование органа исполнительной власти Воронежской области - главного распорядителя средств областного бюджета	_____	_____	по ОКПО	_____
Наименование муниципальной программы/непрограммные мероприятия	_____	_____	Глава по БК	_____
Периодичность:	_____	_____	по БК	_____
Единица измерения:	рубли	_____	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего		в том числе средства субсидии из областного бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	010	x	x		x
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	x	x		x
Объем субсидии, предоставленной местному бюджету из областного бюджета	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия	030			x	x
Поступило средств субсидии в местный бюджет из областного бюджета	040	x	x		
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050				

Восстановлено средств субсидии в местный бюджет, всего	060	x	x		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
использованных в предшествующие годы	063	x	x		
Возвращено в областной бюджет средств субсидии, восстановленных в местный бюджет, всего	070	x	x		
в том числе остаток средств субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	081	x	x		

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень софинансирования, %
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности <1>
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования	Глава по БК	
Наименование местного бюджета	по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти Воронежской области	Глава по БК	
Наименование муниципальной программы/Непрограммное	по БК	

направление деятельности _____

Периодичность: _____

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
	01						

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

<1> Содержание граф 1, 3, 6 настоящего отчета должно соответствовать содержанию граф 1, 3, 6 соответственно в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме соглашения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024

№ 946

г. Нововоронеж

О порядке расходования субсидии на реализацию мероприятий по приведению территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год

В соответствии со статьями 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.12.2023 №137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж, в целях реализации мероприятий по приведению территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям на 2024 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии на реализацию мероприятий по приведению территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год (далее – Порядок) согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию субсидии на реализацию мероприятий по приведению территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2024 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования субсидии на реализацию мероприятий по приведению территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 29999 04 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов».

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03231 «Средства местных бюджетов» финансового отдела представляет в установленном порядке в финансовый отдел платежные документы на перечисление средств по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924 0701 01101S8180 244.

4.2. Обеспечивает представление в Министерство образования Воронежской области отчетов:

- об использовании субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по приведению территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования», по форме согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к Порядку, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.3. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также выявления факта нецелевого использования Субсидии в установленном порядке возвращает средства Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от министерства образования Воронежской области.

4.5. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

Приложение № 1
к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по приведению территорий образовательных организаций к нормативным требованиям в рамках государственной программы Воронежской области "Развитие образования" на 01 _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. коп.

Наименование показателя	Код целевой статьи расходов по БК	Остаток на 01.01.20__	Поступило из областного бюджета	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода	Сумма средств муниципального бюджета	
		всего				выделено	кассовый расход
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование межбюджетного трансферта, всего:							
В том числе							
Из них:							

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Исполнитель:

Ответственное лицо

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «_» _____ 20__ года

Наименование уполномоченного органа муниципального образования	Дата	Коды
	по ОКПО	
Наименование местного бюджета	Глава по БК	
	по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти Воронежской области	Глава по БК	
	по БК	
Наименование программы/Непрограммное направление муниципальной деятельности		
Периодичность:		

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
	01						

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 947
г. Нововоронеж

О создании координационного совета по реализации молодежной политики и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» на территории городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», с Федеральным законом от 14.07.2022 N 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указом Губернатора Воронежской области от 12.12.2022 г. № 208-у «О создании координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи Воронежской области и в целях организации межведомственного взаимодействия в рамках развития местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движения Первых" на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движения Первых" на территории городского округа город Нововоронеж.
2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движения Первых" на территории городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 41 от 05.09.2024

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.09.2024 № 947

Положение
о координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи
«Движения Первых» на территории городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи городского округа город Нововоронеж на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом администрации городского округа город Нововоронеж.

1.3. Целями деятельности Совета являются:

- 1) содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
- 2) содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- 3) создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
- 4) подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижений российской и мировой культуры, а также развитие у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями, иные общественно полезные цели.

Совет образован для взаимодействия органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и их структурных подразделений с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи (далее - Движение) путем проведения государственной политики в интересах детей и молодежи.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение участия и взаимодействия детей и молодежи, детских и молодежных объединений, негосударственных некоммерческих организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления в процессе подготовки и реализации решений, касающихся деятельности Движения;
- подготовка предложений, носящих рекомендательный характер, по разработке мер, направленных на развитие Движения, в интересах детей и молодежи в рамках системы государственной политики.

2.2. Совет в целях выполнения возложенных задач:

- вносит рекомендации и предложения о необходимости принятия решений, направленных на повышение эффективности деятельности Движения;
- обсуждает итоги и планы работы Движения;
- выносит на обсуждение актуальные вопросы, затрагивающие интересы детей и молодежи и требующие коллегиального или экспертного рассмотрения;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам, рассматриваемым на Совете;
- приглашает к участию в работе Совета представителей органов местного самоуправления, образовательных организаций, общественных объединений, научных организаций и других специалистов;
- образует рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Совета;
- содействует в разработке проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж, связанных с мерами поддержки детей и молодежи в рамках деятельности Движения;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

3.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Возглавляет Совет и руководит его работой председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Председателем Совета является заместитель главы администрации, заместителем председателя Совета – руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, секретарем Совета является председатель местного отделения Движения, который входит в состав координационного совета с правом голоса.

3.3. Состав Совета формируется из:

- представителей органов местного самоуправления;
- общественных объединений, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж;
- представителей детских и молодежных объединений и сообществ;
- представителей учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

3.4. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а в период его отсутствия - по инициативе заместителя председателя Совета.

3.5. Подготовку и организацию заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

Члены Совета извещаются повесткой о планируемом заседании не позднее чем за 5 календарных дней до дня его проведения.

3.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Совета или заместитель председателя Совета и более половины членов Совета.

В случае отсутствия на заседании Совета член Совета имеет право представить свои предложения в письменном виде в адрес секретаря Совета. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 41 от 05.09.2024

Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и направляется всем членам Совета.

3.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета обеспечивает отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>